



Република Србија  
Град Ниш  
Градска Управа  
Секретаријат за послове управе  
и грађанска стања

Број: 16/2018-08  
Датум: 05.01.2018.године

На основу члана 78. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр.33/97 и 31/01 „Службени гласник РС“, бр.30/10 и 18/16) и члана 26. 27. и 28. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката и о издавању "Службеног листа Града Ниша" ("Службени лист Града Ниша" бр.5/2005 и 94/2010), секретар Секретаријата за послове управе и грађанска стања доноси

РЕШЕЊЕ  
О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ: Одлука Градоначелника града Ниша, о усвајању Плана интегритета, број 4476/2017-01 од 27.12.2017.године са Планом интегритета града Ниша

Доносилац: Градоначелник

Датум истицања:  
од 05.01.2018.год до 06.01.2018год

Ј542

СЕКРЕТАР  
Милан Јанићијевић

Град Ниш

Градоначелник Града Ниша

Број: 4476/2017-01

Датум: 27.12.2017

Место: Ниш

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС), члана 17. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10 и 56/2017) и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси:

### Одлуку

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.

2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:

- Милан Златановић, шеф Одсека за нормативно-правне послове и сарадњу са грађанима у Служби за послове Градског већа.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 18. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10) поред осталог прописано је да руководица институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.



Градоначелник Града Ниша

Дарко Булатовић

Доставити:

- члановима радне групе;
- именованом лицу;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.

**Други циклус плана интегритета 2016 - 2019****ГРАД НИШ****Заједничка област: Етика и лични интегритет****Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                      | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Интерним актом прописати постављање лица које води евиденцију поклона које примају запослених.                                                                        | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Интерним актом прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.                                                | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 3         | На интернет презентацији институције објавити каталог поклона које су запослени примили у претходној календарској години у првом кварталу наредне календарске године. | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рок     | Одговорно лице                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1         | Пре сваке израде/измене акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места израдити писану анализу потреба у којој ће се : а) Утврдити обим послова из делокруга рада институције б) Ускладити организациону структуру са утврђеним обимом посла и надлежностима институције в) Одредити структуру и број запослених према потребама институције | Годишње | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Годишње | Руководилац органа и служби Града |
| 3         | Акт о систематизацији у потпуности израдити у складу са анализом потреба.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Годишње | Руководилац органа и служби Града |
| 4         | Ускладити услове радних места које запослени треба да испуњавају са израђеном анализом потреба.                                                                                                                                                                                                                                                             | Годишње | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Запошљавање**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                        | Рок        | Одговорно лице                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1         | Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак запошљавања. | 30.06.2018 | Мера није адекватна - Директна примена закона и подзаконских аката |



**План интегритета****Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Запошљавање**

|   |                                                                                                                              |            |                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2 | Усвојити писану процедуру за уједначено поступање приликом спровођења поступка запошљавања.                                  | 30.06.2018 | Мера није адекватна - Директна примена закона и подзаконских аката |
| 3 | Приликом избора кандидата увек вршити писану проверу њихове стручне оспособљености/знања/вештина.                            | 30.06.2018 | Мера није адекватна - Директна примена закона и подзаконских аката |
| 4 | Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате. | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града                                  |

**Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                               | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.                                                                                                                         | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 2         | Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак награђивања/стимулације запослених.                                                                                 | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 3         | Усвојити писану процедуру за уједначено поступање за награђивање/стимулисање запослених.                                                                                       | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 4         | Прописати врсте и висине награда/стимулација које запослени могу остварити.                                                                                                    | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 5         | Прописати критеријуме на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.                                                                                               | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 6         | Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку.                                                                                          | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 7         | Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији одлуку објави на видном месту у институцији (огласна табла, интерна мрежа, инфо пулт...).                          | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 8         | Прописати у којим случајевима подношење кривичне пријаве против запосленог, аутоматски повлачи и покретање дисциплинског поступка.                                             | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 9         | Прописати одговорност лица надлежног за покретање и вођење дисциплинског поступка уколико нису покренули и водили поступак у прописаним роковима, па је наступила застарелост. | 31.12.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 10        | Одредити лице или тело за праћење примене дисциплинских мера.                                                                                                                  | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 11        | Прописати да лице или тело одређено за праћење примене дисциплинских мера буде у обавези да периодично подноси извештаје руководиоцу.                                          | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**План интегритета****Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Оцењивање и напредовање**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                      | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Усвојити писану процедуру за уједначен поступак оцењивања запослених. | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Јавне набавке**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                             | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Прописати обавезу да лица која склапају уговоре који су изузети од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на уговорну страну. | 31.12.2017 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                         | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | План буџета институције израдити на основу плана рада за наредну годину. | Годишње    | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Успоставити систем финансијског управљања и контроле.                    | 31.12.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Коришћење службених аутомобила**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                 | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Прописати ограничење за утрошак горива по возилу у одређеном временском периоду. | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                     | Рок        | Одговорно лице  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1         | Усвојити интерни акт који регулише управљање донацијама и хуманитарном помоћи у случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена. | 30.06.2018 | Скупштина Града |
| 2         | Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење донираних средстава.                                                                                           | 30.06.2018 | Скупштина Града |



**План интегритета****Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

|   |                                                                                                                                                                                             |            |                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 3 | Прописати систем интерне контроле располагања и трошења донираних средстава и хуманитарне помоћи у складу са предвиђеним критеријумима и условима за располагање (контрола сврсисходности). | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 4 | Донирана средства (у новцу) приказати кроз план буџета и финансијски план институције.                                                                                                      | Годишње    | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање сопственим приходима**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                 | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Усвојити интерни акт који регулише управљање сопственим средствима.                                              | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Прописати начин формирања цена услуга које институције пружа.                                                    | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 3         | Ценовник услуга које пружа институција објавити на интернет презентацији институције или на другом видном месту. | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 4         | Прописати услове и критеријуме за располагање/трошење сопствених прихода.                                        | 30.06.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност****Ризичан процес: Управљање информацијама**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                       | Рок         | Одговорно лице                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1         | Усвојити интерни акт са прецизно дефинисаним и јасним упутствима за управљање информацијама (приступ, коришћење, контрола, обнова, уништавање података и опреме итд.). | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Све запослене упознати са актом/упутством за управљање информацијама.                                                                                                  | 30.06.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 3         | Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке.                                                                                              | 30.06.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 4         | Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.                                                                                                               | Полугодишње | Руководилац органа и служби Града |
| 5         | Успоставити рестриктиван приступ интернету и приватним поштанским налозима на рачунарима, на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.  | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 6         | Ограничити физички приступ рачунарима где се чувају, обрађују поверљиви подаци или физичке копије података на овлашћено особље.                                        | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |

**План интегритета****Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност****Ризичан процес: Управљање информацијама**

|    |                                                                                                                                               |             |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 7  | Усвојити процедуру за коришћење приватних преносних меморија (усб, цд и др.).                                                                 | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 8  | Прописати обавезу чувања лог фајлова (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).                                                            | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 9  | Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.                                                                  | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 10 | Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.                                                                  | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 11 | Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.                                                                           | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 12 | Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже). | 31.12.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 13 | Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.                                        | 30.06.2018  | Руководилац органа и служби Града |
| 14 | Едуковати запослене у ИТ сектору о новим технолошким достигнућима на пољу информационих система.                                              | Полугодишње | Руководилац органа и служби Града |
| 15 | Едуковати запослене у ИТ сектору о новим међународним стандардима на пољу безбедности информација.                                            | Полугодишње | Руководилац органа и служби Града |

**Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)****Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рок        | Одговорно лице                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 1         | На интернет презентацији локалне самоуправе објавити све контролне листе из области инспекцијског надзора.                                                                                                                                                                                                                  | 30.06.2018 | Руководилац органа                          |
| 2         | Усвојити методологију према којој инспекције у оквиру локалне самоуправе израђују контролне листе из своје области инспекцијског надзора, са прописаним роковима за израду и објављивање контролних листа, критеријумима за предузимање провера и других радњи из контролне листе и критеријумима за поступање у изузецима. | 30.06.2018 | Мера није адекватна, област уређена законом |
| 3         | Усвојити методологију према којој се израђује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.                                                                                                                                                               | 30.06.2018 | Мера није адекватна, област уређена законом |
| 4         | Прописати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.                                                                                                                                                                                                              | 30.06.2018 | Руководилац органа                          |
| 5         | Објавити планове инспекцијског надзора на интернет презентацији локалне самоуправе.                                                                                                                                                                                                                                         | 30.06.2018 | Руководилац органа                          |
| 6         | Усвојити план и програм обука и стручног усавршавања за инспекторе.                                                                                                                                                                                                                                                         | 30.06.2018 | Руководилац органа                          |

Датум штампања **Плана интегритета**: 03.11.2017.



## План интегритета

**Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у**

|   |                                                                                                  |            |                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 7 | Образовати унутрашњу контролу инспекцијских служби у оквиру својих надлежности.                  | 30.06.2018 | Руководилац органа |
| 8 | Прописати облике и начин вршења унутрашње контроле инспекције из надлежности локалне самоуправе. | 30.06.2018 | Руководилац органа |

**Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                  | Рок        | Одговорно лице     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 1         | Прописати критеријуме према којима ће надлежна инспекција вршити контролу техничке документације. | 30.06.2018 | Руководилац органа |

**Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Доношење аката у Скупштини локалне самоуправе**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције           | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Повећати информисаност грађана о одржавању јавних расправа | 31.03.2018 | Руководилац органа и служби Града |

**Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                  | Рок        | Одговорно лице           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 1         | Успоставити обавезу да се предлози кандидата за управне и надзорне одборе са образложењима објављују на интернет презентацији локалне самоуправе. | 31.03.2018 | Секретар Скупштине града |

**Специфична област: Управљање јавном својином (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својином локалне самоуправе**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                      | Рок        | Одговорно лице  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1         | Усвојити акт којим локална самоуправа регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала. | 30.06.2018 | Скупштина Града |
| 2         | Усвојити интерни акт о раду комисије.                                                                                                                 | 31.12.2017 | Комисија        |



## План интегритета

**Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе**

|   |                                                                                                                                                                                                        |            |                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 3 | Прописати обавезу да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање јавне својине у закуп. | 31.12.2017 | Комисија                          |
| 4 | Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.                                                                                                                  | 31.12.2017 | Руководилац органа и Служби Града |
| 5 | Објавити евиденције јавне својине локалне самоуправе на интернет презентацији.                                                                                                                         | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |

**Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)**

**Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката**

| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције                                                                                                                                                                                                                                                                                | Рок        | Одговорно лице                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1         | Прописати да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс.                                                                                                                         | 31.01.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 2         | Прописати да је, у случају да члан комисије не потпише такву изјаву, одговорно лице из локалне самоуправе обавезно да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.                                                                                                                                                    | 31.01.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 3         | Прописати да ће ранг листа коју је комисија формирала и која је настала на основу бодовања предлога пројеката, бити поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.                    | 31.01.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 4         | Прописати дисциплинску одговорност и санкцију за члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса. | 31.01.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 5         | Прописати обавезу да комисија записнике о вредновању пројеката увек објави на интернет презентацији локалне самоуправе.                                                                                                                                                                                                         | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 6         | Прописати да се уговор о додели дотације организацији цивилног друштва увек објављује на интернет презентацији локалне самоуправе.                                                                                                                                                                                              | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |
| 7         | Прописати обавезу да се сви пројекти организација цивилног друштва који су добили дотације увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.                                                                                                                                                                          | 31.01.2018 | Руководилац органа и служби Града |
| 8         | Прописати обавезу да се сви наративни и финансијски извештаји организација цивилног друштва о спровођењу пројекта увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.                                                                                                                                                   | 31.12.2018 | Мера није адекватна               |