



Република Србија  
Град Ниш  
Градска управа за органе Града  
и грађанска стања  
Број: 1733-1/2024-08  
Датум: 28.06.2024. године.

На основу члана 78. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) и члана 26, 27. и 28. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката о издавању „Службеног листа Града Ниша“ („Службени лист Града Ниша“ бр. 5/2005 и 94/2010) и члана 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 71/23-пречишћен текст и 87/23), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ**

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ: ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

-радно место: „Саветодавни послови за подршку развоју еколошких  
прихватљиве пољопривреде“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој  
бр: 111-35/2024-04 од 28.06.2024. године

Датум истицања:  
од 28.06.2024. год. до 13.07.2024. год.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА  
И ГРАЂАНСКА СТАЊА



Марина Јанковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА

ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-35 /2024-04

У Нишу, 28.06.2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-4420/2024 од 29.05.2024. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), заменик начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

**РАДНО МЕСТО:** „Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“

**I      Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за имовину и одрживи развој, ул Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**II     Радно место које се попуњава:**

„Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“ у звању сарадник, у Одсеку за пољопривреду и рурални развој, у Сектору за заштиту животне средине, пољопривреду, туризам и робне резерве, 1 извршилац.

**III    Опис послова на радном месту:**

Обавља саветодавне послове на пољопривредним газдинствима; врши едукацију пољопривредних произвођача, даје препоруке и стручне савете из области агротехнологије и биотехнике, органске производње, интегралне биљне производње, утицаја климатских промена на пољопривреду; прати и обрађује податке о стању и примени агротехнологичких мера у пољопривреди у циљу заштите животне средине, здравља људи и животиња; учествује у раду стручних и радних тела и припрема одговарајућу документацију; прати и обрађује податке из делокруга рада; прати и спроводи прописе који уређују области из делокруга рада; учествује у изради секторских анализа и предлога за припрему интерних процедура и аката у областима рада; припрема и организује информативне, стручне и промотивне догађаје за пољопривреднике и сеоско становништво; пружа подршку

формирању и раду удружења, асоцијација и друштвених група на селу; предлаже мере ефикасног и рационалног ангажовања локалних буџетских средстава; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Градске управе.

#### **Услови за запослење на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **IV Општи услови за запослење**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI Место рада:**

Ул. Николе Пашића број 24, Град Ниш.

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1 Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

## 2. Провера пособних функціональних компетенція за област рада Посебна функціональна компетенція

## 2.1 Стручно оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
  - 2) технике обраде и израде прегледа података;
  - 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
  - 4) поступак израде стручних налаза;
  - 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
  - 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Провераваће се путем писане симулације.

## **2.2 Административно-технички послови:**

- 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
  - 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;
  - 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција:

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
  - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23) и
  - Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 10/23, 142/14, 103/15, 101/19, 35/23 и 92/23).

Провераваће се путем писане симулације (давање предлога решења одређеног задатка).  
Наведени прописи се налазе најуј <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је

**3. Провера понашајних компетенција:**  
Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

## **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

## **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

## **Напомена:**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XI Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

## **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, ул. Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Одсека за људске ресурсе, Градске управе за органе Града и грађанска стања.

## **XIII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече од дана 29.06.2024. године, а окончава се дана 13.07.2024. године.

## **XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава се може доставити поштом на адресу: Градска управа за оране Града и грађанска стања, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места „Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“ у Градској управи за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“ у Градској управи за имовину и одрживи развој – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

Пријава са доказима може се доставити и на шалтеру број 15 Јединствено управно место са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Саветодавни послови за подршку развоју еколошки прихватљиве пољопривреде“ у Градској управи за имовину и одрживи развој – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становиња и електронска адреса подносиоца пријаве.

## **XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 18.07.2024. године, у Градској управи за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу коју наведу у својим обрасцима пријаве.

## **XVI Обавеза пробног рада**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:**

Наташа Пећић - Костадиновић, ул. Николе Пашића број 24, канцеларија број 63, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града и грађанска стања, телефон: 018/505-514.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

