



Република Србија  
Град Ниш  
Градска управа за органе Града  
и грађанска стања  
Број: 576 -1/2024-08  
Датум: 07.03.2024. године.

На основу члана 78. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) и члана 26, 27. и 28. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката о издавању „Службеног листа Града Ниша“ („Службени лист Града Ниша“ бр. 5/2005 и 94/2010) и члана 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 71/23-пречишћен текст и 87/23), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ**

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ: ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА:

-радно место: „Административно –правни послови Правоборнилаштва Града Ниша“ -млађи саветник, 1 извршилац

Доносилац: Правоборнилаштво Града Ниша  
бр: 111-8/2024-ПГН од 07.03.2024. године

Датум истицања:  
од 07.03.2024. год. до 14.03.2024. год.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА  
И ГРАЂАНСКА СТАЊА**



Марина Јанковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША  
Ул. Вожда Карађорђа бр.16  
Тел. 018/504-699  
Број: ПГН-20/24 131-8/2024 ПГН  
Датум: 06.03.2024. год.

На основу чл. 4. Став 8., члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 92/23) и члана 5 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/2023), Градски Правобранилац, расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Правобранилаштво Града Ниша, ул.Вождова 16

**II Радно место које се попуњава:**

**Административно-правни послови Правобранилаштва Града Ниша – млађи саветник, 1 извршилац**

**Опис послова:** врши административно-правне послове, припрема нацрте и предлоге општих и појединачних правних аката за потребе управе Правобранилаштва, помаже градском правобранериоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, по упутствима и уз редовни стручни надзор шефа и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, води интерне кореспонденције са другим управама и службама Града, послове у вези са радним односима запослених; евидентира о персоналним досијеима запослених; израђује текст нормативних аката из надлежности органа и методолошких правила за израду нормативних аката из надлежности органа, израђује, води и ажурира прописане евидентије за потребе управе Правобранилаштва и врши и друге послове по налогу Правобранериоца.

**Услови:** Стечно високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, мастер специјалистичким академским студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код последавца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III Место рада:**

Правобраништво Града Ниша, ул.Вождова бр.16, Ниш

### **IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### **V Поступак и начин провере компетенција:**

#### **1. Посебне функционалне компетенције за област рада**

Стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- технике изrade општих, појединачних и других правних и осталих аката
- облигационе односе
- имовинско-правне односе

Провераваће се путем писмене симулације.

#### **Посебне функционалне компетенције-релевантни прописи из делокруга радног места**

- Статут Град Ниша ( „Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019)
- Закон о Правобраништву (Сл. гласник РС“, 55/2014)
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)
- Одлука о Правобраништву Града Ниша („Сл.лист Град Ниша“, бр.102/2014)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VI Право учешћа на на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла или телефоном.

#### **VIII Датум оглашавања:** 07.03.2024. године.

**IX Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 од дана објављивања конкурса и почиње да тече од 08.03.2024. год. и истиче 15.03.2024. год.

**X Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:** Татјана Тодоров, телефон: 018/504-708.

**XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:** Правобранилаштво Града Ниша, ул. Вождова 16, са назнаком: „за интерни конкурс“.

#### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци – потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. год. у основним судовима, односно општинским управама.  
Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

### XIII

**Конкурсна Комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера посебних компетенција које се вреднују у изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса** чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Кандидати ће бити обавештени путем мејла, телефоном и обавештењем на адресу становља.

**Напомене:**

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Градског Правобраниоца.

Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

