



Република Србија
Град Ниш
Градска управа за органе Града
и грађанска стања
Број: 3095-1/2022-08
Датум: 28.11.2022.године.

На основу члана 78. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/16) и члана 26, 27. и 28. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката о издавању „Службеног листа Града Ниша“ („Службени лист Града Ниша“ бр. 5/2005 и 94/2010) и члана 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, доноси:

РЕШЕЊЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ: ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА:

- радно место: „**Општи и економско финансијски послови**“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој
бр: 111- 42/2022-04 од 28.11.2022.године

- радно место: „**Послови располагања грађевинским земљиштем, конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима**“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој
бр:111-43/2022-04 од 28.11.2022.године

- радно место: „**Финансијски и планско аналитички послови**“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој
бр: 111-44/2022-04 од 28.11.2022.године

- радно место: „**Финансијски и планско-аналитички послови у области робних резерви**“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој
бр:111-45/2022-04 од 28.11.2022.године

- радно место: „**Послови планирања, припреме и израде документације за одржавање возила**“

Доносилац: Градска управа за имовину и одрживи развој
бр: 111-46 /2022-04 од 28.11.2022.године

Датум истицања:
од 28.11.2022.год. до 06.12.2022.год.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА



Јасмина Марјановић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-Н2 /2022-04
Датум: 28.11 .2022. године

Датум оглашавања: 28.11.2022.год.

Датум истека рока за пријављивање: 06.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и одрживи развој,
ул. Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Општи и економско финансијски послови“ у Градској управи за имовину и одрживи развој, у Одсеку за правне и опште послове, у звању саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у изради финансијског плана и годишњих и кварталних финансијских планова из делокруга рада; обавља припрему, реализацију и праћење програма, планова, извештаја, информација и процена; врши финансијско и планско-аналитичку обраду документације и учествује у припреми нацрта општих и појединачних аката у области припреме и извршење буџета; обавља и друге послове по налогу начелника управе и непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

- 1. Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
- 2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
 - Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
 - Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19 и 153/20),
 - Упутство о раду трезора („Службени лист Града Ниша“, број 1/2022)
 - Одлука о буџету Града Ниша за 2022. годину, („Службени лист Града Ниша“ 24/2021 и 85/2022),
 - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021).

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

- 3. Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Општи и економско финансијски послови“** у Градској управи за имовину и одрживи развој.

XII Датум оглашавања: 28.11.2022.године

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА**
Ружица Ђорђевић
Ружица Ђорђевић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Општи и економско финансијски послови“** у Градској управи за имовину и одрживи развој, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ*, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ :

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију),

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

*Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-43/2022-04
Датум: 28.11.2022. године

Датум оглашавања: 28.11.2022.год.

Датум истека рока за пријављивање: 06.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и одрживи развој,
ул. Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Послови располагања грађевинским земљиштем, конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима“ у Градској управи за имовину и одрживи развој, у Одсеку за послове управљања грађевинским земљиштем у јавној својини и експропријације непокретности, у Сектору за имовинско-правне послове, у звању саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Предузима радње у поступку отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом и јавним оглашавањем; израђује нацрте решења и уговора о располагању грађевинским земљиштем, предузима радње и израђује нацрте решења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима и у поступку конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; подноси редован извештај шефу одсека о фази у којој се предмет налази; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

- 1. Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
- 2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење)
 - Закон о претварању права коришћења у право својине („Службени гласник РС“, број 64/2015 и 9/2020)
 - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009-105, 81/2009-76 (исправка), 64/2010-66 (УС), 24/2011-3, 121/2012-14, 42/2013-37 (УС), 50/2013-23 (УС), 98/2013-258 (УС), 132/2014-3, 145/2014-72, 83/2018-18, 31/2019-9, 37/2019-3 (др. закон), 9/2020-3, 52/2021-22)
 - Закон о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 124/2014 и 6/2015)
 - Одлука о грађевинском земљишту,
 - Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошљицом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ“- за интерни конкурс за радно место **„Послови располагања грађевинским земљиштем, конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима“** у Градској управи за имовину и одрживи развој.

XII Датум оглашавања: 28.11.2022.године

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Послови располагања грађевинским земљиштем, конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима“** у Градској управи за имовину и одрживи развој, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ*, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ :

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију),

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

*Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-44 /2022-04
Датум: 28.11. 2022. године

Датум оглашавања: 28.11.2022.године.

Датум истека рока за пријављивање: 06.12.2022. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и одрживи развој,
ул. Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Финансијски и планско-аналитички послови“ у Градској управи за имовину и одрживи развој, у Сектор за заштиту животне средине, пољопривреду, туризам и робне резерве, у Одсек за пољопривреду и рурални развој, у Група за финансијско – саветодавну подршку развоју пољопривреде у руралном развоју, у звању млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Припрема предлоге финансијских планова и предлоге периодичних финансијских планова из делокруга рада; врши финансијску и планско-аналитичку обраду документације и учествује у припреми нацрта општих и појединачних аката у области припреме и извршење буџета; припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале; израђује, води и ажурира прописане евиденције из делокруга рада; обавља послове регистровања и праћења регистрованих фактура у Централном регистру фактура; обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање у пољу техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

- 1. Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
- 2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
 - Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016)
 - Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“, број 24/2015, 111/2015, 110/2016, 16/2018 и 87/2019).
 - Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
 - Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19 и 153/20)
 - Одлука о буџету Града Ниша за 2022. годину, („Службени лист Града Ниша“ 24/2021 и 85/2022),
 - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021).

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са знаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Финансијски и планско-аналитички послови“** у Градској управи за имовину и одрживи развој.

XII Датум оглашавања: 28.11.2022.године

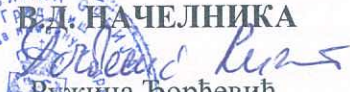
XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Ружица Борђевић



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Финансијски и планско-аналитички послови“** у Градској управи за имовину и одрживи развој, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ ^{*} :

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију),

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

*Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
Број: ММ-45/2022-04
Датум: 28.11. 2022. године

Датум оглашавања: 28.11.2022. године

Датум истека рока за пријављивање: 06.12.2022. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и одрживи развој,
ул. Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Финансијски и планско-аналитички послови у области робних резерви“ у Групи за робне резерве, Одсеку за туризам и робне резерве, у Сектору за заштиту животне средине, пољопривреду, туризам и робне резерве, у звању саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове за потребе робних резерви Града Ниша; обавља припрему, реализацију и праћење програма, планова, извештаја, информација и процена из области робних резерви Града Ниша; припрема предлоге финансијских планова и предлоге периодичних финансијских планова из надлежности робних резерви Града Ниша; врши финансијско и планско-аналитичку обраду документације и учествује у припреми нацрта општих и појединачних аката у области припреме и извршење буџета; обавља контролу стања ускладиштене робе робних резерви Града Ниша непосредним увидом у начин складиштења и чувања робе; учествује у припреми документације за спровођење поступка јавне набавке из области робних резерви Града Ниша; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стучни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

- 1. Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
- 2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
 - Закон о робним резервама („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 145/14- др. закон и 95/18- др. закон),
 - Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
 - Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19 и 153/20)
 - Упутство о раду трезора („Службени лист Града Ниша“, број 1/2022)
 - Одлука о буџету Града Ниша за 2022. годину, („Службени лист Града Ниша“ 24/2021 и 85/2022),
 - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021).

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

- 3. Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ“ - за интерни конкурс за радно место „**Финансијски и планско-аналитички послови у области робних резерви**“, у Градској управи за имовину и одрживи развој

XII Датум оглашавања: 28.11.2022. године

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Финансијски и планско-аналитички послови у области робних резерви“** у Градској управи за имовину и одрживи развој, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ*, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ :

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију),

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

*Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-46/2022-04
Датум: 28.11.2022. године

Датум оглашавања: 28.11.2022.године

Датум истека рока за пријављивање: 06.12.2022. године.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и одрживи развој,
ул. Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Послови планирања, припреме и израде документације за одржавање возила“ у Градској управи за имовину и одрживи развој, у Сектору за заједничке послове, у Одсек за одржавање објеката, апарата и опреме, послове обезбеђења, опште, правне и финансијске послове, послове јавних набавки, умножавања, хигијене, услуживања, возног парка и превоза, у Групи за правне послове возног парка и послове превоза, у звању млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове прикупљања захтева за обављање вожњи и у сарадњи са непосредним руководиоцем израђује распоред возача за радно ангажовање, врши проверу евиденције утrophка и замене ауто-гума, контроле комплетног одржавања возила, обавља свакодневну контролу уредности попуњавања путних налога; обавља послове на припреми документације за технички преглед у сврху регистрације возила и води евиденцију о томе, контролише исправност возила и одобрава колским налогом њихову употребу; планира сервисирање службених возила и израђује одговарајуће извештаје и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

- 1. Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
- 2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
 - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
 - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021) и
 - Уредба о начину коришћења службених возила („Службени гласник РС“, број 49/2014 и 15/2015)

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

- 3. Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава“ (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место „Послови планирања, припреме и израде документације за одржавање возила“ у Градској управи за имовину и одрживи развој.

XII Датум оглашавања: 28.11.2022. године

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



В.Д. НАЧЕЛНИКА

Ружица Ђорђевић
Ружица Ђорђевић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Послови планирања, припреме и израде документације за одржавање возила“** у Градској управи за имовину и одрживи развој, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ*, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ :

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију),

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

*Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.