Република Србија
Град Ниш
Градска управа за органе Града
и грађанска стања
Број:3061/2022-08
Датум: 24.11.2022. године.

На основу члана 78. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/16) и члана 26, 27. и 28. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката о издавању „Службеног листа Града Ниша“ („Службени лист Града Ниша“ бр. 5/2005 и 94/2010) и члана 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ: ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА:

-радно место: **„Организациони и правни послови за рад Градског већа“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр:111- 31/ 2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место: **„Правни послови радних односа“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр:111-32/2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место: **„Општи и економско-финансијски послови“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр: 111-33/ 2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место: **„Послови вођења матичних књига-заменик матичара за матично подручје Ниш“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр: 111- 37/2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место: **„ Послови Градског услужног центра III“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр: 111-34/2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место**: „Послови за ГИС и управљање садржајем“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр: 111-35/ 2022-08 од 24.11.2022.године

-радно место**: „Послови сервисирања опреме“**
Доносилац: Градска управа за органе Града и грађанска стања
бр: 111- 36/ 2022-08 од 24.11.2022.године

Датум истицања:
од 24.11.2022.год. до 02.12.2022.год.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број:111-31/2022-08
Датум:24.11.2022. год.

Датум оглашавања: 24.11.2022.год.
Датум истека рока за пријављивање: 02.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:
Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:
„Организациони и правни послови за рад Градског већа“, у Групи за стручне, оперативне и организационе послове Градског већа, у Одсеку за послове Градског већа, у Сектору за органе Града, у звању сарадник – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове обраде предмета за ресорне чланове Градског већа, израде дописа и прикупљање извештаја и информација од ресорних управа од значаја за одржавање радних састанака и радних група и припрема табеларне приказе о чињеницама од значаја за одржавање састанака и седница и прати реализацију задужења; доставља акте Градског већа на објављивање у „Службеном листу Града Ниша“; израђује дневни ред и записнике са телефонских и конференцијских седница и стара се о припреми, одржавању седнице и реализацији донетих аката; врши контролу формалне исправности аката и израђује нацрте решења о утврђивању предлога аката; учествује у припреми електронског архивирања аката Градског већа; израђује акте у вези са спровођењем поступка постављења начелника и заменика начелника; прати спровођење превентивних мера и активности за спречавање заразних болести; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. **Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
   - Закон о локалној самоуправи, *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),*
   - Закон о запосленима у АП и ЈЛС, („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017,113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021),
   - Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
   - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019,
   - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021),
   - Одлука о буџету Града Ниша за 2022.годину, („Службени лист Града Ниша“ 24/2021 и 85/2022),
   - Пословник о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)
   - Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.90/2021, 128/2021 и 97/2022).

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. **Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере."

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати" - за интерни конкурс за радно место **„Организациони и правни послови за рад Градског већа"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022.год

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:
Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Организациони и правни послови за рад Градског већа"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
   (навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

_____
(ЈМБГ даваоца изјаве)

_____ _____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: III-32/2022-08
Датум:24.11.2022. год.

Датум оглашавања: 24.11.2022.год.
Датум истека рока за пријављивање:02.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21), члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II <u>Радно место које се попуњава:</u>

„Правни послови радних односа“ у Одсеку за радне односе, у Сектору за опште послове и људске ресурсе, у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене нормативно-правне послове из области радних односа за органе Града и друге организационе јединице; израђује решења о радно-правном статусу службеника и уговоре о раду са намештеницима; израђује решења и друге акте којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених; израђује уговоре о ангажовању лица ван радног односа; води кадровску евиденцију, прикупља и ажурира податаке о запосленима водећи рачуна да лични подаци буду коришћени искључиво у службене сврхе и доступни само законом овлашћеним лицима; остварује сарадњу са Одсеком за људске ресурсе; обавља послове везане за пријаву, промене и ажурирање података о органима и другим организационим јединицама Града у Регистар јединица разврставања, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо обрзовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

Да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручне оспособљености за рад на радном месту** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. **Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**

- Закон о локалној самоуправи *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),*
- Закон о запосленима у АП и ЈЛС, („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017,113/2017-други закон и 114/2021)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021),
- Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.90/2021, 128/2021 и 97/2022);

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3.Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које

су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере."

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе

Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Правни послови радних односа“,** у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022. год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Правни послови радних односа"**, у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ[2]:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____(навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине_____,

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

....
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: 111-33/2022-08
Датум: 24.11.2022.год.

Датум оглашавања:24.11.2022.год
Датум истека рока за пријављивање:02.12.2022.год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања
оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II <u>Радно место које се попуњава:</u>

„Општи и економско-финансијски послови“ у Одсеку за финансијске и опште послове, у Сектору за опште послове и људске ресурсе, у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља стручне послове у припреми и реализацији финансијског плана и квартални финансијских планова Управе, као и плана јавних набавки; учествује у планирању и распоређивању квота, обавља књиговодствено-рачуноводствене и друге финансијско-материјалне послове из делокруга рада Управе; припрема захтеве за пренос и трансфер средстава из буџета Града и прати реализацију поднетих захтева. Обавља материјално-финансијске послове за сектор надлежан за информатичко-комуникациони систем, прати и примењује законске и друге прописе који регулишу област јавних прихода и расхода и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

Да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

V Врста радног односа:

Радни однос се попуњава заснивањем радног односа **на неодређено време.**

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљености за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:
- Закон о локалној самоуправи, *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),*
- Закон о запосленима у АП и ЈЛС, („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017,113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021),
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о буџетском систему, („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр; 108/13, 142/14, 68/15-други закон, 103/15, 92/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-други закон)
- Закон о електронском фактурисању („Службени гласник РС“ број 44/21 и 129/21)
-Закон о рачуноводству, ("Службени гласник РС", број 73/2019 и 4/2021-др.пропис)
-Закон о јавним набавкама, ("Службени гласник РС", број 91/19-3)
- Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша(„Службени лист Града Ниша“, бр.90/2021, 128/2021 и 97/2022).
- Статут Града Ниша („ Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019,
- Одлука о буџету Града Ниша за 2022.годину ("Службени лист Града Ниша", број 24/2021 и 85/2022),
-Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021),

- Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. **Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере."

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против

кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати" - за интерни конкурс за радно место **„Општи и економско-финансијски послови"**у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022. године.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Општи и економско-финансијски послови"**у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ[2]:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____(навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине_____,

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....

.....

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: 111-37/2022-08
Датум:24.12.2022. год.

Датум оглашавања: 24.11.2022. год.
Датум истека рока за пријављивање:02.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/21) и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-6835/2022 од 30. августа 2022. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања
оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II <u>Радно место које се попуњава:</u>

„Послови вођења матичних књига-заменик матичара за матично подручје Ниш“, у Групи за управне, административне послове и послове грађанских стања, у Одсеку за грађанска стања, у Сектору за грађанска стања и развој електронске управе,у звању млађи саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене послове вођења првог и другог примерка матичне књиге рођених, венчаних и умрлих; уписује чињенице рођења, брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези са њима; врши накнадне уписе и промене у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих; издаје изводе из матичних књига, врши упис држављанства у матичну књигу рођених; спроводи промене о брисању и упису у држављанству; венчава, води регистре и пописе аката; врши унос података из матичних књига ради формирања матичне евиденције грађана; обавештава надлежне органе о насталим чињеницама и статусним променама; учествује у обукама и едукацијама у области вођења матичних књига и е-ЗУП; учествује у поступку имплементације електронске управе; и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:
Да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:
Ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

V Врста радног места:
Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту који се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:
- Закон о локалној самоуправи, *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),*
- Закон о запосленима у АП и ЈЛС, („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017,113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-др. закон и 114/2021),
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
-Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09,145/14 и 147/18),
-Закон о држављанству ("Службени гласник РС", број 135/04, 90/07 и 24/18),
-Закон о јединственом матичном броју грађана ("Службени гласник РС" број 24/18);
-Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, као и остали подзаконски акти у области личних стања грађана;
-Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе;
- Статут Града Ниша („ Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021),
- Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.90/2021, 128/2021 и 97/2022).

- Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3.Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере."

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против

кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Послови вођења матичних књига-заменик матичара за матично подручје Ниш“** у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022. год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Послови вођења матичних књига-заменик матичара за матично подручје Ниш"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
   (навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

_____
(ЈМБГ даваоца изјаве)

_____ _____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: III-34/2022-08
Датум:24.11.2022. год.

Датум оглашавања:24.11.2022.год.
Датум истека рока за пријављивање:02.12.2022.год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/21),члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/2022) и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:
Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:
„Послови Градског услужног центра III", у Групи за услужне центре и Е-услуге, у Одсеку за ЈУМ, Градски услужни центар и Е-услуге, у Сектору за грађанска стања и развој електронске управе, у звању виши референт – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове пријемне кацеларије, учествује у сачињавању извештаја за потребе ГУЦ, пружа информације о грађанима о питањима из делатности градских управа; прикупља податке за израду социјалних карата, присуствује у службеним просторијама ради коришћења истог за једнократне намене; учествује у обукама у вези са применом електронске управе е-ЗУП, е-услуга, јединственог управног места; обавља послове отварања електронских налога привреди и грађанима на Порталу е-Управа; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког усмерења у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. **Знање у области прописа из делокруга радног места и то:**
   - Закон о локалној самоуправи, *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),*
   - Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
   - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
   - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021),
   - Колективни уговор за запослене у органима и службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.90/2021, 128/2021 и 97/2022),
   - Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. **Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава" (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава" (1) и не позива се на наредни облик провере."

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Послови Градског услужног центра III“,**“ у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022. год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:
Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Послови Градског услужног центра III"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
   (навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

_____
(ЈМБГ даваоца изјаве)

_____ _____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: III-35/2022-08
Датум: 24.11.2022.год.

Датум оглашавања:24.11.2022.год.
Датум истека за пријављивање:02.12.2022.год

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања
оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II <u>Радно место које се попуњава:</u>

„Послови за ГИС и управљање садржајем“, у Одсеку за ГИС и управљање садржајем, у Сектору за информатичко-комуникационе технологије,у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Прикупља и прилагођава релевантне информације и податаке од значаја за развој Географског Информационог Система (ГИС)-а, координира послове уноса података са аспекта усаглашености георефeренциране векторске и растерске графике са базама података, обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС, прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине града, обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације, врши анализу и дефинисање додатних захтева у односу на уведена решења система, прати рад, стање и одржавање ГИС-а и отклања могуће грешке у функционисању програма, даје стручна упутства, врши анализу и упит и коментарисање добијених резултата, предлаже мере за побољшање и унапређење ГИС-а. Прикупља, уноси и ажурира податке из делокруга рада сектора/службе/одсека у ГИС Града Ниша, уноси и ажурира податке из делокруга рада у базу података за имовину,

врши категоризацију података, управљање базама података, ажурирање, размену и објављивање отворених података из делокруга рада сектора/службе/одсека на Портал отворених података, активно учествује на састанцима радних група, семинарима и предавањима из области ГИС-а и отворених података. Прикупља и прилагођава релевантне информације и податке од значаја за интернет и интранет садржаје органа Града, координира послове уноса података у складу са корисничким захтевима, обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у интернет и интранет садржаје Града, прикупља и управља подацима од интереса за интернет и интранет садржаје, обезбеђује заштиту и интегритет података и стара се о уредности документације, врши анализу и дефинисање додатних захтева у односу на уведена решења система, прати рад, стање и одржавање интернет и интранет садржаја и отклања могуће грешке у функционисању програма, даје стручна упутства, врши анализу и коментарисање добијених резултата, предлаже мере за побољшање и унапређење интернет и интранет садржаје и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:
Да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:
Ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

V Врста радног места:
Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту који се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:
- Закон о информационој безбедности *("Службени гласник РС", број: 2/2016, 94/2017, 77/2019),*
- Закон о електронској управи (*"Службени гласник РС", број: 27/2018)*
- Закон о заштити података личности (*"Службени гласник РС", број:* 87/2018)
- Закон о локалној самоуправи, *("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/2014*

- Статут Града Ниша („ Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021).

- Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3.Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати“ - за интерни конкурс за радно место **„Послови за ГИС и управљање садржајем“,** у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022. год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Послови за ГИС и управљање садржајем"**, у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
   (навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

_____
(ЈМБГ даваоца изјаве)

_____ _____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: 111-30/2022-008
Датум:24.11.2022. год.

Датум оглашавања:24.11.2022. год.
Датум истека рока за пријављивање:02.12.2022. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017- др.закон, 95/2018 и 114/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:
Градска управа за органе Града и грађанска стања,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:
„Послови сервисирања опреме“ у Групи за корисничку подршку, Одсек за опште послове и корисничку подршку, Сектор за информатичко-комуникационе технологије,у звању референт – 1 извршилац.

Опис послова: Врши сервисирање опреме, пружа непосредну подршку раду корисника и корисничких рачунарских и периферних уређаја (рачунари, штампачи, уређаји за непрекидно напајање, монитори, презентациони уређаји и др.), аудио и видео технике, подршку раду корисничких комуникационих терминалних уређаја (телефони, факс уређаји и др.), као и раду на одржавању комуникационих инсталација. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови:

-да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. **Стручна оспособљеност за рад** – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:
   - Закон о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број: 2/2016, 94/2017, 77/2019),
   - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
   - Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021).

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3. **Вештина комуникације** (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком:

„Не отварати" - за интерни конкурс за радно место **„Послови сервисирања опреме"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

XII Датум оглашавања: 24.11.2022.год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Јасмина Марјановић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **„Послови сервисирања опреме"** у Градској управи за органе Града и грађанска стања Града Ниша, дајем следећу

И З Ј А В У

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
   (навести општину/месну канцеларију),

2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

_____
(ЈМБГ даваоца изјаве)

_____ _____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.