



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 99

НИШ, 12. октобар 2021.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

„37. Линија 28: ПАС НИШ – ВРТИШТЕ

1.

На основу члана 60. став 1 Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) и члана 8. став 2 Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 1/2016-пречишћен текст и број 18/2017),

В. Д. начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ СТАЈАЛИШТА У ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I

У Решењу о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 6/2020, 53/2020, 99/2020 и 5/2021), у тачки I, подтачка 37. мења се и гласи:

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Вртиште (центар)
Шивара	Вртиште (улаз)
Ферокс	Вртишка (на захтев)
Шумадијска	Трупале (излаз)
Азија центар	Трупале (амбуланта)
Папир сервис	Трупале (село)
Медошевац	Трупале (гробље)
Медошевац (излаз, на захтев)	Надвожњак (на захтев)
Медошевац - гробље	Поповац ("тумба")
Поповац (улаз)	Поповац (излаз)
Поповац (центар)	Поповац (центар)
Поповац (излаз)	Поповац (улаз)
Поповац ("тумба")	Медошевац - гробље
Надвожњак (на захтев)	Медошевац (излаз, на захтев)
Трупале (гробље)	Медошевац
Трупале (село - школа)	Папир сервис
Трупале (амбуланта)	Азија центар
Трупале (излаз)	Шумадијска
Вртиште (улаз - раскрсница)	Кичево
Вртишка (на захтев)	Трг краља Александра
Вртиште продавница	ПАС Ниш
Вртиште (центар)	

Подтачка 38 мења се и гласи:

„38. Линија 28А: МЕЗГРАЈА – ВРТИШТЕ – ПАС НИШ

Стајалишта (смер Б)
Мезграја (раскрсница)
Мезграја (пруга)
Мезграја (улаз)
Вртиште (излаз)
Вртиште (центар)
Вртиште (улаз)
Вртишка (на захтев)
Трупале (излаз)
Трупале (амбуланта)
Трупале (село)
Трупале (гробље)
Надвожњак (на захтев)
Поповац ("тумба")
Поповац (излаз)
Поповац (центар)
Поповац (улаз)
Медошевац - гробље
Медошевац (излаз, на захтев)
Медошевац
Папир сервис
Азија центар
Шумадијска
Кичево
Трг краља Александра
ПАС Ниш

Подтачка 41 мења се и гласи:

„41. Линија 29А: ПАС НИШ – ВРТИШТЕ – ГОРЊА ТРНАВА

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Горња Трнава - Дом културе
Шивара	Горња Трнава (улаз)
Ферокс	Доња Трнава петља (стругара)
Шумадијска	Доња Трнава (школа)
Азија центар	Доња Трнава
Папир сервис	Доња Топоница (раскрсница)
Медошевац	Доња Топоница (захтев)
Медошевац (излаз, на захтев)	Мезграја (раскрсница)

Медошевац - гробље	Мезграја (пруга)
Поповац (улаз)	Мезграја (улаз)
Поповац (центар)	Вртиште (излаз)
Поповац (излаз)	Вртиште центар
Поповац ("тумба")	Вртиште (улаз)
Надвожњак (на захтев)	Вртишка (на захтев)
Трупале (гробље)	Трупале (излаз)
Трупале (село - школа)	Трупале (амбуланта)
Трупале (амбуланта)	Трупале (село)
Трупале (излаз)	Трупале (гробље)
Вртишка (на захтев)	Надвожњак (на захтев)
Вртиште (улаз)	Поповац ("тумба")
Вртиште (продавница)	Поповац (излаз)
Вртиште центар	Поповац (центар)
Вртиште (излаз)	Поповац (улаз)
Мезграја (улаз)	Медошевац - гробље
Мезграја (пруга - рампа)	Медошевац (излаз, на захтев)
Мезграја (раскрсница)	Медошевац (окретница)
Доња Топоница (захтев)	Папир сервис
Доња Топоница (раскрсница)	Азија центар
Доња Трнава	Шумадијска
Доња Трнава (школа)	Кичево
Доња Трнава петља (стругара)	Трг краља Александра
Горња Трнава (улаз)	ПАС Ниш
Горња Трнава - трафо	

II

У осталом делу Решење о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 6/2020, 53/2020, 99/2020 и 5/2021) остаје неизмењено.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 2901/2021-09
У Нишу, 7.10.2021. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

В. Д. Начелника
Ненад Николић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА

2.

На основу члана члана 55 став 1 Статута Града Пирота („Службени лист Града Ниша “ број 20/19) и чланова 33 ставови 1 и 2 и 34 став 1 Одлуке о организацији Градске управе града Пирота I бр.06/53-16 од 16.12.2016.године, а у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Србије“ бр. 33/15 и 101/18), начелник Градске управе града Пирота, дана 08.10.2021.године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ГРАДА ПИРОТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин вршења пописа као и рокови вршења пописа имовине и обавеза и усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2.

Правилником се регулише:

- предмет пописа;
- циљеви, врсте и рокови пописа;
- формирање пописних комисија;
- припрема пописа и задужење учесника у попису;

- обављање пописа, утврђивање разлика након пописа и састављање извештаја о попису, доношење решења о резултатима пописа, усаглашавање стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом и ликвидација утврђених вишкова и мањкова;

- други послови у вези са пописом, који се обављају према одредбама овог правилника.

Члан 3.

Под пописом се подразумева утврђивање стварног стања имовине и обавеза, као и усаглашавање са књиговодственим стањем. Циљ пописа је утврђивање стварног стања имовине и обавеза у одређеном тренутку и усаглашавање стварног стања са књиговодственим стањем, у

циљу провере тачности књиговодствене евиденције и правилности руковања материјалним вредностима.

Попис обухвата имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Имовина која је предмет пописа обухвата:

- нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама);
- финансијску имовину (новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани, као и активна временска разграничења).

Обавезе које су предмет пописа из става 1. овог члана обухватају:

- обавезе по основу расхода за запослене;
- обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене;
- обавезе из пословања;
- пасивна временска разграничења.

Члан 4.

Попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

Редован попис имовине и обавеза почиње најкасније 1. децембра године за коју се врши попис.

Ванредни попис може да се врши у току године у изузетним случајевима прописаним законом, у случајевима промене одговорног лица – рачунополагача, настанка штете услед елементарних непогода, појаве крађе и проневере, у случајевима дотрајалости основних средстава и ситног инвентара, као и другим случајевима по налогу надлежног органа или овлашћеног лица.

Члан 5.

Пре почетка пописа врши се усклађивање промена и стања помоћних књига и евиденција са дневником и помоћних књига и евиденција са главном књигом трезора.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31.децембра текуће године.

Члан 6.

Начелник градске управе доноси Решење о попису и образовању комисија за попис којим утврђује:

- предмет пописа;
- број комисија;
- надлежност појединих комисија;
- време обављања пописа;

- рок за подношење извештаја о попису и пописних листа Централној пописној комисији.

Начелник Градске управе решењем из става 1 овог члана образује Централну пописну комисију и потребан број сталних и повремених комисија за попис имовине и обавеза и именује председнике и чланове комисија најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 7.

Начелник Градске управе доноси Упутство за рад комисија за попис.

Начелник Градске управе доставља Решење о попису и образовању комисија за попис и Упутство за рад комисија за попис интерној ревизији.

Члан 8.

Комисију за попис чине председник и најмање два члана.

За чланове комисије за попис не могу бити именована лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Комисија за попис може предложити начелнику Градске управе ангажовање вештака или одговарајуће правно лице за процену квалитета, вредности и употребљивости појединих облика имовине и обавеза.

Комисија за попис пре почетка пописа саставља План рада, најкасније до 10. децембра текуће године у којем у складу са упутствима за попис, предвиђа и све потребне радње пре пописа, за време пописа и након пописа.

Приликом обављања пописа комисије за попис су дужне да се придржавају Плана рада. План рада комисија за попис доставља Централној пописној комисији и интерној ревизији.

Лица материјално одговорна за имовину која се пописује и њихови непосредни руководиоци дужни су да без одлагања и у целини ставе на располагање пописним комисијама средства и документацију, као и да изврше распоред и обележавање средстава и остале неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

Одељење за привреду и финансије – Одсек за трезор дужно је да припреми пописне листе са номенклатурним бројевима, називима, врстом и јединицама мере имовине која се пописује, као и додатне податке којима располаже, који су неопходни за идентификовање имовине.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисијама за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови комисије за попис потпишу те листе.

Члан 9.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 15. марта следеће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај.

Када се попис врши после 31. децембра, неопходно је извршити свођење стања по попису са стањем на дан 31. децембра. Свођење стања по попису са стањем на дан 31. децембра, односно на дан извршеног пописа у току године врши се помоћу књиговодствене документације.

II ПОПИС НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА

Члан 10.

Попис нефинансијске имовине у сталним средствима обухвата: некретнине и опрему, нематеријална улагања, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину у припреми и нематеријалну имовину.

Попис нефинансијске имовине у залихама обухвата: залихе материјала, резервних делова, алата, ситног инвентара и робе. Попис нематеријалне имовине обухвата: компјутерске софтвере, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријалну имовину у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

Члан 11.

Рад комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама обухвата:

1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује (мерењем, бројањем, проценом и др.), ближе описивање пописане имовине и уношење тих података у пописне листе;

2) утврђивање стварног стања на основу пописних листа на пописним местима и том приликом сачињава два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису;

3) евидентирање у пописне листе природне промене настале у периоду вршења пописа пре и после децембра године за коју се врши попис и свођење на стање на дан 31. децембра те године;

4) евидентирање о оштећењу имовине са уоченим примедбама;

5) достављање посебне пописне листе за имовину која се налази код других правних субјеката, на основу веродостојне документације;

6) уношење цена пописане имовине;

- 7) вредносно обрачунавање пописане имовине;
- 8) уношење књиговодственог натуралног стања у пописне листе;
- 9) утврђивање разлике између стварног и књиговодственог стања;
- 10) састављање извештаја о извршеном попису.

Члан 12.

Пописне листе нефинансијске имовине усталним средствима садрже следеће податке:

- редни број;
- инвентарни број;
- назив основног средства;
- неотписану садашњу вредност основног средства;
- место где се налази, односно локацију основног средства;
- евентуално утврђени вишак или мањак.

Члан 13.

Туђа имовина пописује се у посебним пописним листама које се најкасније до 10.јануара наредне године достављају власницима имовине на оверу и потпис.

Имовина дата у закуп или на коришћење пописује се на основу расположиве документације и помоћних евиденција, уз прибављање пописних листа, потписаних и оверених од стране пописне комисије корисника те имовине.

Начелник Градске управе за вршење пописа имовине из претходног става може да упути комисију да изврши попис код правног лица које ту имовину користи или да са тим правним лицем формира мешовиту комисију за попис.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина дата на поправку, имовина дата на зајам, имовина у иностранству и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама. Утврђени мањак не може се пребијати са вишком, осим спорадично у случају очигледне замене поједних материјала и робе.

Попис нематеријалних улагања врши се на основу докумената који су служили као основ за књижење.

Пописне листе нефинансијске имовине у сталним средствима потписују руковалац имовином, председник и чланови пописне комисије и одговорно лице. Пописне листе нефинансијске имовине у залихама потписују руковалац имовином, председник и чланови пописне комисије и одговорно лице.

III ПОПИС НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА, ПЛЕМЕНИТИХ МЕТАЛА, ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА, КРАТКОРОЧНИХ ПЛАСМАНА И АКТИВНИХ ВРЕМЕНСКИХ РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 14.

Попис новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације.

Пре пописа новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења и пре припреме за израду годишњег финансијског извештаја Градске управе Пирот, обавља се усаглашавање помоћних књига и евиденција са стањем главне књиге трезора.

Новчана средства на подрачунима укљученим у консолидовани рачун трезора, новчана средства на девизним рачунима отвореним у Народној банци Србије, пописују се на основу извода стања тих рачуна на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Попис акција и учешћа у капиталу врши се на основу извода из званичних регистара, Централног регистра хартија од вредности и Агенције за привредне регистре, односно на основу потврде издаваоца уколико учешће није предмет званичног регистра.

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивњем утврђених износа у посебне пописне листе.

Попис потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења обухвата:

- потраживања од купаца у земљи и иностранству;
- потраживања од запослених;
- потраживања од других органа и организација;
- потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса;
- остала потраживања;
- дати аванси, депозити и кауције;
- активна временска разграничења.

У посебним пописним листама исказују се потраживања у динарима, потраживања у иностранској валути, као и потраживања која су сумњива, спорна и застарела.

IV ПОПИС ОБАВЕЗА И ПАСИВНИХ ВРЕМЕНСКИХ РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 15.

Попис обавеза и пасивних временских разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације.

Пре пописа обавеза и пасивних временских разграничења и пре припреме за израду годишњег финансијског извештаја обавља се усаглашавање помоћних књига и евиденција са главном књигом трезора.

У посебним пописним листама исказује се обавезе у динарима, обавезе у иностраној валути, обавезе које су застареле, као и обавезе за које не постоји валидна документација.

V УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Члан 16.

Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима врши се најмање једном у току године у складу са Уредбом. Одељење за привреду и финансије Градске управе Пирот је обавезно да дужницима достави извод отворених ставки (ИОС), најкасније до 5. децембра текуће године.

Одељење за привреду и финансије Градске управе Пирот је обавезно да до 5. децембра текуће године достави извод отворених ставки (ИОС) повериоцима, који до 15. новембра текуће године нису доставили Градској управи свој извод отворених ставки (ИОС). Комисија за попис потраживања и обавеза проверава на основу аналитичке евиденције, књиговодствених докумената и враћених и оверених извода отворених ставки (ИОС) да ли постоји основ за потраживање или евиденцијама на дан 31. децембра и констатује евентуална одступања. Комисија за попис потраживања и обавеза саставља посебну пописну листу за потраживања и посебну пописну листу за обавезе.

Комисија за попис потраживања и обавеза треба да обрати посебну пажњу на попис сумњивих и спорних потраживања, чекова и меница или других инструмената обезбеђења плаћања којима је рок за наплату истекао, као и потраживања без уредне документације. У извештају о попису пописна комисија у посебним пописним листама исказује спорна, ненаплатива и застарела потраживања, спорне и застареле обавезе, као потраживања и обавезе за које не постоји тачна, односно потпуна документација.

VI ПОПИС ОСТАЛИХ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Комисија за попис пописује и остала средства која нису обухваћена претходним члановима правилника, а пре свега средства која се воде у ванбилансној евиденцији.

Средства из става 1. овог члана комисија за попис пописује према стању из књиговодствене

евиденције на дан 31. децембра и проверава њихову тачност.

Члан 18.

У складу са прописима, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

VII ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ

Члан 19.

Комисија за попис након обављеног пописа саставља извештај о обављеном попису, који садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза;
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- предлог за ликвидацију утврђених разлика;
- предлог за књижење мањкова, односно вишкова, припремљених на основу одговарајуће документације за евидентирање утврђених разлика и изјава лица одговорних за мањак;
- предлог за расходовање, због оштећења, застарелости или неког другог разлога;
- објашњења о разликама насталим као последица замене појединих истоврсних или сличних средстава;
- предлог мера за отклањање утврђених мањкавости у коришћењу имовине и поступању са имовином;
- друге примедбе и предлоге у вези са пописом.

Уз извештај о попису прилажу се пописне листе по врстама имовине и обавеза и документација која је служила за састављање пописне листе.

Члан 20.

Комисија за попис доставља Централној пописној комисији извештај о извршеном попису нефинансијске имовине до рока утврђеног у Решењу (Одлуци) о попису и образовању комисија за попис, а најкасније до 25. јануара наредне године.

Комисија за попис доставља Централној пописној комисији извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза до рока утврђеног у Решењу (Одлуци) о попису и образовању комисија за попис, а најкасније до 15. фебруара наредне године.

Централна пописна комисија доставља коначни извештај Начелнику градске управе и интерном ревизору најкасније до 25. фебруара наредне године.

Члан 21.

Начелник Градске управе града Пирота разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси Решење о резултатима пописа најкасније до 18. фебруара наредне године, којим је обухваћено следеће:

- поступак са утвршеним мањковима;
- поступак са утврђеним вишковима;
- кало, растур, квар и лом;
- расход имовине која је дотрајала и више није употребљива;
- отпис потраживања и обавеза;
- поступак са сумњивим, спорним и застарелим потраживањима;
- поступак са спорним и застарелим обавезама;

- пореске обавезе у вези са утврђеним мањком, вишком, расходом или отписом;
- одговорност и обавезе запослених којима су мањкови стављени на терет;
- и другим чињеницама везаним за попис.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и извештаје о извршеном попису појединих комисија за попис заједно са Решењем о резултатима пописа доставља се Одељењу за привреду и финансије Градске управе Града Пирота на књижење у помоћним књигама и главној књизи ради усклађивања књиговодственог стања састварним стањем најкасније у року од два дана од дана усвајања.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе Уредбе и других подзаконских аката.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о попису имовине и обавеза III бр.110/06-2010.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

III бр.110-2/21
08.10.2021.год.
Пирот

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА

Начелник
Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

3.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 49. Закона о локалним изборима (*Сл.гласник РС*, број 129/2007, 34/2010- одлука УС 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 30. и 36. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 10/19 и 101/19) и члана 187., 188. и 189. Пословника Скупштине општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 53/19 и 82/19)

Скупштина општине Гаџин Хан на седници, одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Члан 1.

Престаје мандат одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан и то:

1.Са Изборне листе број 1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

1.Милану Ђорђевићу, рођеном 1985. године, дипл.инж.електронике из Гаџиног Хана;

Члан 2.

Мандат одборника престаје из разлога подношења писане, оверене оставке а из разлога заснивања радног односа у Општинској управи општине Гаџин Хан.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у *Службеном листу града Ниша*.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

Образложење

Одборник Милан Ђорђевић, поднео је писану, оверену оставку на место одборника у Скупштини општине Гаџин Хан из разлога заснивања радног односа у Општинској управи општине Гаџин Хан.

Изборна комисија општине Гаџин Хан и Одбор за административно мандатна питања Скупштине општине Гаџин Хан, потврдиле су

достављањем извештаја испуњеност услова за престанак мандата.

Скупштина општине Гаџин Хан, донела је одлуку о престанку мандата одборнику Милану Ђорђевићу.

Број:06-190/2021-II
У Гаџином Хану,
дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

4.

На основу члана 49. и 56. Закона о локалним изборима (*Сл.гласник РС*, број 129/2007, 34/2010- одлука УС 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020),члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),члана 30. и 36. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 10/19 и 101/19) и члана 10., 18. и 19. Пословника Скупштине општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 53/19 и 82/19)

Скупштина општине Гаџин Хан на седници, одржаној 12. октобра 2021.године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Члан 1.

Потврђују се мандати одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан и то:

1.Са Изборне листе број 1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

1.Живојину Миленковићу, рођеном 1957. године, саобраћајном техничару из Доњег Барбеша;

Члан 2.

Мандат новог одборника потврђује се из разлога престанка мандата одборнику Милану Ђорђевићу, који је поднео писану оставку из разлога заснивања радног односа у Општинској управи општине Гаџин Хан.

Члан 3.

Мандат одборника траје до истека мандата одборницима сазив 2020/2024.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у *Службеном листу града Ниша*. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Одборник Милан Ђорђевић, поднео је писану, оверену оставку на место одборника у Скупштини општине Гаџин Хан из разлога заснивања радног односа у Општинској управи општине Гаџин Хан. Скупштина општине Гаџин Хан донела је одлуку о престанку мандата одборнику Милану Ђорђевићу.

Изборна комисија општине Гаџин Хан, Одбор за административно мандатна питања Скупштине општине Гаџин Хан доделиле су мандат Живојину Миленковићу као следећем са Збирне изборне листе број 013-1-31/2020-II-2 од 9. јуна 2020.године. Општинско веће општине Гаџин Хан дало је предлог о потврђивању мандата. Скупштина општине Гаџин Хан одлучила је као у диспозитиву одлуке.

Број:06- 190/2021-II-1
У Гаџином Хану,
дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

5.

На основу члана 9. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“,број 10/19 и 101/19), члана 17.Одлуке о установљавању Октобарске награде општине Гаџин Хан („Међуопштински службени лист-Ниш“, број 34/79),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021. године донела је

О Д Л У К У о додељивању Октобарске награде

Члан 1.

Октобарска награда за стваралачки рад, изузетна залагања и достигнућа у 2021. години, додељује се у виду ПОВЕЉЕ

1. **Александру Вучићу, председнику Републике Србије** – због свеукупног доприноса развоју општине Гаџин Хан;

2. **Ани Брнабић, председници Владе Републике Србије** - због свеукупног доприноса развоју општине Гаџин Хан;

3. Зорани Михајловић, министарки рударства и енергетике - због доприноса у развоју привреде и енергетске ефикасности на територији општине Гаџин Хан.

Члан 2.

Октобарска награда за значајне успехе и достигнућа у 2021. години, додељује се у виду ЗАХВАЛНИЦЕ:

1. Јереју Душану Јанковићу, пароху Заплањском – због доприноса у акцијама социјалног и хуманитарног карактера и за допринос у духовној обнови Заплања;

2. Милошу Гроздановићу из Великог Вртопа – за достигнућа у области ветеринарства и сточарства на територији општине Гаџин Хан;

3. Милијану Милосављевићу из Доњег Душника- за допринос у области угоститељства и развоја туризма на територији општине Гаџин Хан;

4. Младену Милојковићу из Гаџиног Хана, координатору волонтерске групе Црвеног Крста- из разлога несебичног помагања становништву Заплања за време ванредне ситуације.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-191/2021-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

6.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 47/2018), члана 4.,5. и 57. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011,104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19 и 101/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан на седници одржаној дана 12.октобра 2021. године донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 11/2013) у члану 3. став 1.иза тачке 10. додаје се тачка 11.чији текст гласи:

„ 11. Градски и приградски превоз путника“.

Члан 2.

У свему осталом остају на снази одредбе Одлуке о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 11/2013).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-192/2021-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

7.

На основу члана 11.Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015,41/2018,44/2018-др.закон, 83/2018,31/2019 и 9/2020) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19 и 101/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан на седници одржаној дана 12. октобра 2021.године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Гаџин Хан (у даљем тексту: јавни градски и приградски превоз путника), права и обавезе Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Дирекција), права и обавезе правног лица којем је поверено обављање ове делатности на територији општине Гаџин Хан (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник), средства за обављање делатности, цене превоза и тарифни систем и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Јавни градски и приградски превоз путника је обављање превоза путника на подручју општине Гаџин Хан.

Члан 3.

Јавни градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Јавни градски и приградски превоз путника обавља превозник коме је поверено обављање ове делатности, у складу са законом.

Члан 4.

Превозник који обавља делатност превоза на једној или више утврђених линија, мора да испуњава све законом прописане услове, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава условеза отпочињање и обављање јавног превоза путника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Јавни градски и приградски превоз путника обавља се :

1. на сталним линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде у одређеном периоду у току године,
3. на привременим (ванредним) линијама јавног градског и приградског превоза путника, које раде за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација, верских, државних празника, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији пута када на другачији начин није могуће организовати функционисање линије на редовној траси и друго.

Члан 6.

Општинска управа општине Гаџин Хан , на предлог Дирекције, а уз сагласност председника општине, одређује сталне и сезонске линије јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Гаџин Хан.

Ванредне линије отвара Општинска управа општине Гаџин Хан на основу указане потребе привременог карактера или на предлог Дирекције.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима насеља, улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Дирекција предлаже Општинској упави општине Гаџин Хан, утврђивање путева и улица намењених јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Гаџин Хан.

Улице и путеви на којима се одвија превоз морају да испуњавају прописане услове у

погледу ширине саобраћајних трака, носивости коловозне конструкције и врсте коловозног застора, минималних полупречника кривина, величине нагиба, осветљености у насељеном месту и др.

Општинска управа општине Гаџин Хан на предлог Дирекције одређује испуњеност услова улица и путева за градски и приградски превоз путника, по прибављеном мишљењу управљача јавног пута и органа надлежног за безбедност саобраћаја.

Члан 8.

Дирекција предлаже Општинској упави општине Гаџин Хан, одређивање стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Гаџин Хан.

Општинска управа општине Гаџин Хан одређује стајалишта која се користе на линијама у јавном градском и приградском превозу путника.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена у складу са условима утврђеним законом и другим прописим.

На почетним и завршним стајалиштима линија-терминусима уређује се безбедна окретница за аутобусе.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено посебним ознакама.

На крају стајалишне површине поставља се стајалишна ознака. Стајалишна ознака садржи: назив стајалишта, број линије и извод из важећег реда возње.

Стајалиште може бити опремљено информативним паноима за путнике штампаног или измењивог садржаја, који се постављају самостално или у оквиру надстрешница или других елемената.

О постављању и одржавању стајалишних ознака стара се ЈП Дирекција .

О постављању и одржавању информативних паноа стара се Дирекција.

На саобраћајној површини - коловозу стајалиште се обележава стандардном саобраћајном сигнализацијом.

Аутобуска стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника могу користити само возила на линијама код којих је то стајалиште уписано у регистровани и оверени ред возње.

Члан 10.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина, окретница и површина за стајалишта на коловозу врши Дирекција.

Члан 11.

Рад линија јавног градског и приградског превоза путника одвија се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је дефинисани план рада возила на линији јавног градског и приградског превоза путника у простору и времену.

Редом вожње се временски дефинишу поласци свих возила на линији са почетног, односно завршног терминаса линије.

Ред вожње за линију јавног градског и приградског превоза путника садржи:

1. назив превозника који обавља превоз на линији,
2. број и назив линије,
3. период важења реда вожње,
4. број возила на раду и тип возила,
5. трасу, назив стајалишта, средњу дужину линије и удаљеност у километрима од почетног стајалишта,
6. времена полазака возила са оба терминаса за градске линије, односно времена полазака, долазака и пролазних времена на свим стајалиштима за приградске линије,
7. ред вожње за возила (за свако возило, времена полазака са оба терминаса),
8. планирани број обрта, пређени пут (у возилокилометрима) и часове рада за свако возило и укупно за линију.

Члан 12.

Општинска управа општине Гаџин Хан, врши регистрацију и оверу реда вожње.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, број и назив линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штампилца који садржи: број и/или назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, број акта, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Члан 13.

Израду реда вожње, у складу са превозним потребама, захтевима корисника и параметрима Општинске управе општине Гаџин Хан, врши Дирекција.

Превозник је дужан да захтев за регистрацију и оверу реда вожње, заједно са редом вожње из става 1 овог члана, у довољном броју примерака достави Општинској управи општине Гаџин Хан најкасније 10 дана пре почетка примене.

Члан 14.

Уколико дође до промене трасе линије (продужења или скраћења) из оправданих разлога, увођења привремених или трајних измена у режиму рада линија, или отварања нових линија директор Дирекције образује Комисију за утврђивање дужине линија.

Комисију чине најмање по један представник Дирекције, Општинске управе општине Гаџин Хан и један представник превозника.

Члан 15.

Општинска управа општине Гаџин Хан је дужна да ред вожње овери у року од пет дана од дана подношења или да оверу одбије.

Ако Општинска управа општине Гаџин Хан, одбије оверу реда вожње, дужана је да у року одређеном у ставу 1 овог члана донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења из става 2. овог члана може се уложити приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема решења о одбијању овере реда вожње.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 16.

Превозник може отпочети обављање превоза у јавном градском и приградском превозу путника ако има: уговор о обављању делатности, регистровани и оверени ред вожње, као и доказ о исправности возила.

Пре примене реда вожње, Дирекција је дужна да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 17.

Превозник је дужан да обавља превоз по регистрованом и овереном реду вожње.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и привремених измена у регистрованим временима полазака могу се вршити изузетно, из оправданих разлога и уз сагласност Дирекције. Под оправданим разлозима сматрају се:

- 1) елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, пољедица, снежни нанос, одрон и слично);
- 2) знатна оштећења улица, путева и путних објеката;
- 3) искључење возила због техничке неисправности која онемогућава безбедан превоз;
- 4) прерасподела капацитета по линијама јавног градског и приградског превоза путника због измене саобраћајне ситуације и мера које су предузели надлежни органи, док ти разлози постоје.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима за одступање у најкраћем могућем року обавести Општинску управу општине Гаџин Хан, Дирекцију, надлежну инспекцију, комуналну полицију и кориснике превоза.

Дирекција је дужна да по сопственом сазнању или пријему обавештења из претходног става изда превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози. Као планирана километража рачунаће се нова реална дужина линије, коју утврђује Комисија из члана 14. ове одлуке.

Члан 18.

У возилу којим се обавља јавни градски и приградски превоз путника, мора се налазити:

1. путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. акт о утврђивању цене превоза
4. сагласност Дирекције за укључивање возила у рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника.

Сагласност за укључивање возила у рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника издаје Дирекција, по претходно обављеном прегледу возила од стране Комисије за преглед возила, коју образује Дирекција.

Члан 19.

Возило које обавља превоз мора имати видна обележја ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на предњој страни: видљив број линије и назив терминуса у смеру кретања возила, у горњем делу ветробранског стакла,
2. на бочној страни где се обавља улазак путника број и назив линије (назив терминуса у смеру кретања линије),
3. на чеоној страни и бочној предњој страни возила у зони код возача идентификациони број возила који издаје Дирекција,
4. на бочној страни возила исписан назив и седиште превозника (димензије 800*550мм и слова висине 100 мм).

Када возило не обавља превоз, или се не примају путници, треба да има постављену одговарајућу ознаку: "у квару", "за гаражу", "ванредна вожња" и сл.

Члан 20.

Возила јавног градског и приградског превоза путника морају поседовати исправне електронске дисплеје за означавање броја и назива линије на возилу, и то: напред (чеони дисплеј), бочно (бочни дисплеј) и позади на возилу (задњи дисплеј).

Чеони дисплеј је исправан ако у току рада возила на линији показује назив терминуса линије у смеру кретања возила, као и број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије из члана 19. ове одлуке. Ови називи морају бити јасни, читљиви и видљиви.

Бочни дисплеј и задњи дисплеј на возилу су исправни ако показују број линије, сагласно са таблом за означавање броја и назива линије на чеоној страни возила из члана 19. ове одлуке. Овај број мора бити читљив, видљив и јасан.

Члан 21.

У сваком возилу морају бити истакнуте и следеће информације:

1. начин усмеравања кретања путника,
2. обавештење о важећим ценама превоза и тарифном систему,
3. број телефона за жалбе, примедбе и сугестије путника,
4. о правима и обавезама путника,
5. упозорење путницима који стоје да морају да се држе за рукохвате и да се не наслањају на врата,
6. о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице,
7. о забрани пушења и разговора са возачем,
8. остала обавештења која издаје Дирекција, а која су од значаја за информисање путника.

Члан 22.

Послове реализације јавно-приватног партнерства у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Гаџин Хан са организацијом рада приградске аутобуске станице и послове организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система у градском и приградском превозу путника на територији општине Гаџин Хан, обавља Дирекција.

Уговором између Општине и Дирекције регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин одређивања и висина накнаде за обављање дефинисаних послова, као и остала питања од значаја за обављање наведене комуналне делатности.

Дирекција је дужна да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, обавља послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и диспечерских послова.

Превозник је у обавези да Дирекцији омогући приступ возилима, документацији, као и да пружи све неопходне податке у циљу ефикасније организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система и контроле остваривања регистрованог реда вожње.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПУТНИКА

Члан 23.

Путник за време вожње мора имати карту или исправу на основу које има право на превоз, и коју на захтев кондуктера или возача на линијама на којима је предвиђена продаја појединачних карата

код возача или овлашћеног лица мора показати ради провере, односно контроле.

Члан 24.

Ако путник који се затекне без возне карте или исправе не плати доплатну карту, издаје му се опомена за плаћање доплатне карте, коју може платити у року од 8 дана, а превоз му се прекида на првој следећој станици.

Лице овлашћено за контролу може да заустави и задржи возило на стајалишту, као и да позове комуналну полицију или полицију опште надлежности уколико путник не поступи по захтеву овлашћеног лица да напусти возило.

Возач је дужан да поступи по налогу лица овлашћеног за контролу и заустави возило док путник, не напусти возило.

На линијама на којима се продаја појединачних карата врши преко возача, возач је дужан да заустави возило док путник не купи карту или не покаже возну исправу, односно не напусти возило.

Путнику из става 1, овлашћено лице ће уручити опомену која садржи: податке о путнику (име, презиме, матични број и сл.), висину износа доплатне карте у складу са актом којим се утврђују цене превоза, линију јавног превоза, број и врсту возила, датум издавања, потпис, службени број овлашћеног лица и друге потребне елементе.

Члан 25.

Уколико путник у року од осам дана не плати доплатну карту из члана 24. став 1. ове одлуке, стичу се услови за покретање поступка за наплату потраживања у складу са законом који регулише извршење и обезбеђење.

Уколико путник у року од три дана од дана издавања опомене достави Дирекцији на увид месечну или полумесечну карту или легитимацију за бесплатну вожњу, издату најмање дан раније пре извршене контроле, Дирекција може да поништи издату опомену путнику, на основу поднетог захтева за рекламацију.

Дирекција ће посебним Правилником прецизирати поступак решавања рекламација путника.

Члан 26.

Овлашћено лице за вршење контроле у аутобусу дужно је да пре почетка контроле покаже службену легитимацију.

Овлашћено лице може привремено или трајно да одузме претплатну возну карту ако је путник бесправно користи.

Претплатна возна карта вратиће се путнику ако одмах плати возну и доплатну карту или у року од осам дана плати доплатну карту.

Члан 27.

Путник има право да са истом возном картом настави започету вожњу другим аутобусом, у случају прекида саобраћаја или квара аутобуса.

Члан 28.

Путник је дужан да ствари нађене у аутобусу и на аутобуском стајалишту преда возном особљу.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари предати одговарајућој служби превозника одмах по завршетку рада.

Превозник је дужан да нађене ствари у року од пет дана преда Дирекцији која се стара о чувању нађених ствари.

Члан 29.

Путницима је забрањено да:

1. улазе у аутобус у напитом стању,
2. уводе у аутобус животиње, осим паса водича уз помоћ којих се крећу особе са инвалидитетом, у смислу члана 4. и 8. Закона о кретању уз помоћ пса водича,
3. уносе у аутобус оружје, осим лицима која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја, (припадницима полиције и Војске Србије),
4. уносе у аутобус ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити аутобус,
5. уносе у аутобус запаљиве и експлозивне, односно опасне материје,
6. узнемиравају виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима,
7. ометају возно особље у аутобусу у вршењу послова,
8. бацају отпатке у аутобусу,
9. користе радиодифузне и друге уређаје, изузев службених радио - станица,
10. користе превоз са неисправном или неважећом возном исправом.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум

процеса рада у обављању јавног градског и приградског превоза путника у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 31

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи Општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере предвиђене Одлуком о комуналним делатностима.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЦЕНЕ ПРЕВОЗА И ТАРИФНИ СИСТЕМ

Члан 32.

Средства за обављање јавног градског и приградског превоза путника обезбеђују се из следећих извора:

- прихода од продаје карата,
- из буџета Општине и
- других извора прихода, у складу са законом.

Цена услуге превоза у јавном градском и приградском превозу путника утврђује се актом Општинског већа општине Гаџин Хан, у складу са елементима утврђеним важећим прописима и елементима тарифног система.

Члан 33.

Тарифни систем подразумева скуп начела и принципа по којима се утврђују цене услуге превоза, организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења јавног градског и приградског превоза.

Тарифни систем обухвата: подручје примене, систем карата (временске, претплатне, појединачне, итд.) модел формирања цена услуга, категорије корисника, систем наплате, систем контроле путника, систем продаје (продајна мрежа) и др.

Тарифни систем доноси Општинско веће општине Гаџин Хан.

VI НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, односно другог правног лица које обавља ову комуналну делатност, врши Општинска управа општине Гаџин Хан-преко надлежног органа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне

делатности врши Општинска управа општине Гаџин Хан-преко надлежног органа.

Саобраћајни инспектор за друмски саобраћај има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља превоз путника у јавном градском и приградском превозу путника и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго),
2. контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
3. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,
4. контролише превоз докумената у обављању превоза путника.

Члан 35.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор за друмски саобраћај дужан је и овлашћен да:

1. Нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање превоза путника у јавном градском и приградском превозу путника,

- уредне контроле техничке исправности возила,

- придржавања реда вожње.

2. Забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају супротно прописима.

Члан 36.

Комунално-инспекцијске послове обавља комунални инспектор.

Комунални инспектор у обављању комунално-инспекцијских послова, поред законом утврђених овлашћења, поступа у складу са овлашћењима утврђеним овом одлуком.

Уколико комунални инспектор у обављању комунално-инспекцијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа обавестиће одмах о томе надлежни орган, писаним путем.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 100 000 динара казниће се за прекршај предузеће, односно друго правно лице које обавља ову комуналну делатност ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 4,
 2. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила (члан 16. став 1.),
 3. се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 17. став 1.),
 4. пре почетка обуставе превоза на одређеној линији о томе не обавести надлежни орган, путнике и Дирекцију (члан 17. став 4.),
 5. у возилу нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 18. став 1 тачка 1),
 6. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње или оверену фотокопију важећег реда вожње (члан 18. став 1. тачка 2),
 7. у возилу којим обавља превоз нема акт о утврђивању цене превоза (члан 18. став 1 тачка 3),
 8. обавља јавни градски и приградски превоз путника на линији без сагласности Дирекције (члан 18. став 1 тачка 4),
 9. примењује цене превоза супротно одредбама члана 32. став 2,
 10. возач не поступи по налогу лица овлашћеног за контролу и не заустави возило док путник не напусти возило (члан 24. став 3.),
 11. возач на линијама на којима се продаја појединачних карата врши преко возача, не заустави возило док путник не купи карту или не покаже возну исправу, односно не напусти возило (члан 24. став 4.).
- За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 20 000 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се предузеће, односно друго правно лице које обавља ову комуналну делатност, ако:

1. возило којим се обавља превоз нема видна обележја у складу са чланом 19,
2. у возилу којим обавља превоз нема електронски дисплеј или је исти неисправан (члан 20.).

За прекршаје из става 1 казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1 казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице за поступање супротно забранама из члана 29.

Члан 39.

За прекршаје прописане овом одлуком, саобраћајни инспектор, односно комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-344-193/2021-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАѢИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

8.

На основу члана 87. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015,41/2018,44/2018-др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) и члана 40. Статута општине ГаѢин Хан („Службени лист Града Ниша“број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине ГаѢин Хан на седници одржаној дана 12.октобра 2021.године, донела је

О Д Л У К У О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАѢИН ХАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се организација, начин и ближи услови за обављање такси превоза путника на територији општине ГаѢин Хан.

Члан 2.

Општинско веће општине ГаѢин Хан, на предлог Општинске управе, доноси програм којим се, у складу са законом и саобраћајно техничким условима, дефинише организовање такси превоза, у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се за петогодишњи период, а на основу карактеристика превозних захтева- вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност такси

превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Општинске управе општине Гаџин Хан орган надлежан за послове саобраћаја за обављање такси превоза путника (у даљем тексту: превозник).

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) ПРЕДУЗЕТНИК

Члан 4.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије, најмање пет година;
2. да има најмање трећи степен стручне спреме (у складу са законом);
3. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од три године;
4. да је власник такси возила којим се обавља такси превоз путника (у даљем тексту: такси возило), односно да је прималац лизинга;
5. да има положен испит о познавању прописа који регулишу такси превоз и о познавању територије општине Гаџин Хан, што се доказује уверењем о положеном испиту;
6. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
7. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
8. да је извршио преглед такси возила код Општинске управе општине Гаџин Хан, што се доказује решењем саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних законом и чланом 9. ове одлуке;

Члан 5.

Испит из члана 4. став 1. тачка 5. ове одлуке полаже се по програму за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања територије општине Гаџин Хан.

Програм из става 1. овог члана доноси председник општине Гаџин Хан, који образује испитну комисију и именује њене чланове.

Поступак, начин и организација полагања испита из члана 4. став 1. тачка 5. ближе ће се уредити Правилником о полагању испита који ће донети испитна комисија из става 2 овог члана.

Б) ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ОДНОСНО ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ

Члан 6.

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове из чл. 4. став 1. тач. 4, 7 и 8. ове одлуке.

Поред услова из става 1 овог члана привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање делатности такси превоза мора да има запосленог радника такси возача, у складу са чланом 8. ове одлуке.

В) ТАКСИ ВОЗАЧ

Члан 7.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

Члан 8.

Такси возач мора да испуњава услове прописане чланом 4. став 1. тач. 1, 2, 3, 5. и 6. ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, такси возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Превозник је одговоран да се такси возач, у прописаном року, подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима. Превозник не може било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке општине Гаџин Хан, такси табле, налепнице, уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогући другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и овом одлуком, да обављају такси превоз.

Г) ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 9.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да има уграђен исправан, оверен и опремљен са инсталацијама таксиметар, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив;
2. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
4. да има блок рачуна у којем је сваки лист оверен печатом;
5. да је чисто, уредно обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед);
6. да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је видљив путнику, димензија: најмање ширине 10 цм и најмање висине 10 цм;
7. да има на видном месту истакнуту такси дозволу за такси возило и такси дозволу за такси возача и у

горњем десном углу предњег ветробранског стакла са унутрашње стране на стаклу залепљену налепницу у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке;

8. да на крову возила има истакнуту такси таблу правоугаоног, полуелипсастог и сличног облика, на којој је са обе стране исписана ознака "ТАХИ" која мора да садржи број и обележје асоцијације којој припада, а уколико не припада ниједној асоцијацији на крову свог возила мора да има само ознаку "ТАХИ";

9. да има кровну ознаку општине Гаџин Хан видно постављену на крову аутомобила.

10. да су за возило издате регистарске таблице према месту седишта такси превозника и чија регистарска ознака садржи латинична слова "ТХ" на задње две позиције.

Контролни технички преглед такси возила врши се сваких шест месеци.

Члан 10.

Општинска управа општине Гаџин Хан- саобраћајни инспектор, проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 9. став 1. тачка 1, 2, 3, 5, 8 и 10 и члана 11. ове одлуке, о чему доноси решење и издаје налепницу општине Гаџин Хан и период важења решења.

Испуњеност услова утврђених законом и чл. 9 и 11. ове одлуке, Општинска управа општине Гаџин Хан – орган надлежан за инспекцијске послове утврђује прегледом возила и увидом у следећу документацију: важећу саобраћајно-техничку документацију (саобраћајну дозволу) и полису о осигурању путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

О донетим решењима Општинска управа општине Гаџин Хан - води евиденцију.

Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси возила у Општинској управи општине Гаџин Хан - орган надлежан за инспекцијске послове, најкасније до истека важења решења о испуњености услова за такси возило из става 1 овог члана.

Уз захтев за редован преглед такси возила, из претходног става превозник подноси и важећу такси дозволу за такси возило.

Приликом прегледа из става 4. овог члана, саобраћајни инспектор, проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 9. и 11. ове одлуке, о чему доноси решење и издаје налепницу која садржи: ознаку општине Гаџин Хан и период важења решења.

Члан 11.

Превозник је дужан да приликом регистрације такси возила осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу.

III ОДОБРЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА, ТАКСИ ДОЗВОЛА, КРОВНА ОЗНАКА И НАЛЕПНИЦА

Члан 12.

Решење којим се одобрава обављање делатности такси превоза на територији општине Гаџин Хан издаје Општинска управа општине Гаџин Хан - надлежни орган на основу испуњености услова из члана 4., 6. и 9. став 1. тачка 1, 2, 3, 5, 8. и 10. ове одлуке.

Члан 13.

Захтев за издавање такси дозволе за такси возило и такси дозволе за такси возача и кровне ознаке превозник подноси Општинској управи општине Гаџин Хан -надлежном органу.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан да приложи решење о регистрацији у регистру привредних субјеката и доказе о испуњености услова из чл. 4, 6., 8 и 9. ове одлуке. Уколико Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежни орган, на основу доказа из става 2. овог члана, утврди да су испуњени услови за обављање такси превоза доноси решење којим се одређује евиденциони број за такси возило издавањем кровне ознаке и издаје такси дозволу за такси возило и такси дозволу за такси возача.

За такси возило којим се обавља такси превоз може се одредити само једна кровна ознака и издати једна такси дозвола за такси возило из става 3. овог члана.

О додељеним кровним ознакама и издатим такси дозволама Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежни орган, води Регистар.

Изглед кровне ознаке прописује Општинска управа општине Гаџин Хан-надлежни орган.

Члан 14.

Образац такси дозволе прописује Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежни орган.

Такси дозвола за такси возило предузетника садржи следеће податке:

1. редни број регистра,
2. име, презиме предузетника, његов јединствени матични број и матични број радње (МБ),
3. порески идентификациони број (ПИБ),
4. адресу седишта радње и пребивалишта предузетника,
5. регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
6. датум издавања такси легитимације,
7. назив такси удружења, уколико је предузетник његов члан,
8. место за упис промене података о такси возилу и такси превознику и место за упис привременог престанка обављања делатности,
9. евиденциони број такси возила-кровне ознаке општине Гаџин Хан.

У такси дозволи такси возила привредног друштва, односно другог правног лица, поред података из става 2. тач. 1, 3, 5, 6, 8 и 9 овог члана, уноси се и његов назив, матични број и седиште.

Члан 15.

Такси дозвола такси возача садржи следеће податке:

1. редни број регистра,
2. фотографију возача,

3. име, презиме и јединствени матични број,
4. адресу пребивалишта,
5. датум издавања такси дозволе.

Такси дозвола за такси возача запосленог код привредног друштва, односно другог правног лица поред података из става 1. овог члана садржи и назив привредног друштва, односно другог правног лица код кога је возач запослен док такси дозвола за такси возача код предузетника садржи податке о регистрацији предузетника.

Члан 16.

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података које садрже такси дозволе и друге исправе у смислу ове одлуке писаним путем пријави Општинској управи општине Гаџин Хан – надлежном органу у року од 8 дана од дана настале промене,
2. сваку промену која се односи на такси возило писаним путем пријави Општинској управи општине Гаџин Хан – надлежном органу, у року од осам дана од дана настале промене,
3. у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Општинској управи општине Гаџин Хан – надлежном органу у року од осам дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре и Општинској управи-надлежном органу врати такси дозволу за такси возило, такси дозволу за такси возача, кровну ознаку.
4. у случају оштећења налепнице одмах, писаним путем, обавести Општинску управу општине Гаџин Хан – надлежном органу и врати оштећену налепницу.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 17.

Такси стајалиште (у даљем тексту: стајалиште) је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Стајалишта из става 1. овог члана одређује Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежни орган у складу са саобраћајно-техничким и урбанистичким условима.

Члан 18.

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХИ".

Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком: (ИИИ-32) "паркиралиште" и допунском таблом: "за ТАХИ возила" са исписаним укупним бројем такси места.

Члан 19.

Такси стајалишта могу да користе само превозници који су регистровани за обављање делатности у складу са одредбама закона и ове одлуке.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу долазака и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или поред возила.

V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 20.

За време вршења услуге такси превоза, такси возач код себе мора да има:

- важећу такси дозволу за такси возача.

За време вршења услуге такси превоза обавеза превозника је да се у возилу налази:

- важећа такси дозвола за такси возило,

- решење о испуњености услова возила за обављање такси превоза,

- полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља и

- фотокопија решења Агенције за привредне регистре о регистрацији у Регистру привредних субјеката, издатог на име такси превозника, чијим возилом/возилима се обавља такси превоз.

Члан 21.

За време вршења услуга такси превоза, такси возило мора да има:

- истакнуту важећу налепницу у горњем десном углу ветробранског стакла,

- истакнуту такси таблу на крову возила, дефинисану чланом 9 став 1 тачка 8.,

- кровну ознаку општине Гаџин Хан, видно постављену на крову возила.

Члан 22.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 23.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

У возилу којим се обавља такси превоз путника не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица у напитом стању, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће, заразне материје и органски пероксиди.

Члан 24.

Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар или преузме потврду о фиксној цени са стајалишта која су од посебног интереса за град.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену по издатом потврди.

Члан 25.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

VI ТАКСИ ТАБЛА

Члан 26.

Такси табла служи за идентификацију такси возила. Такси табле возила превозника који су чланови удружења, садрже назив удружења.

Такси возач је дужан да такси таблу држи укључену увек када је возило слободно.

На такси табли не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине са такси возила.

Члан 27.

Такси возила могу користити саобраћајне траке намењене за јавни градски и приградски превоз путника искључиво за кретање.

VII НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Цену услуге за обављање такси превоза чини збир појединачних цена, и то: за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, по доласку на адресу по позиву и по комаду пртљага који се превози, које се одређују у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја на коме се вожња обавља.

Цену у оквиру такси тарифе по којој мора да се обавља такси превоз на територији општине Гаџин Хан актом утврђује Општинско веће општине Гаџин Хан.

На цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Ценовником мора да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 30 кг.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 30 кг, путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања такси превоза, у супротном путник није у обавези да исти плати.

Члан 29.

Такси возач је дужан да, изда оверен такси рачун о пруженој услузи.

Рачун садржи:

1. податке о превознику (назив предузетника, односно пословно име привредног друштва, односно другог правног лица као и име и презиме такси возача),
2. регистарски број такси возила,
3. редни број рачуна,
4. датум и време издавања,
5. пређене километре,
6. време почетка и краја вожње,
7. цену услуге превоза,
8. потпис и печат.

У случају да такси возач не изда путнику такси рачун из става 1. овог члана, на крају вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 30.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада као накнада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог ауто такси превоза другим такси возилом.

VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 31.

Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежан орган донеће решење о престанку важења решења којим се одобрава обављање делатности такси превоза, у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, престанка неког од услова утврђених законом и чланом 4. и 6. ове одлуке, као и у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника, привредног друштва, односно другог правног лица.

Превозник је дужан да у року од 3 дана од дана уручења решења из става 1 овог члана, Општинској управи општине Гаџин Хан – надлежном органу, врати кровну ознаку општине Гаџин Хан, такси дозволе за такси возило и такси дозволе за такси возаче, осим у случају да исте није већ вратио по другом основу.

IX НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Гаџин Хан – надлежни орган.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Гаџин Хан – служба за инспекцијске послове -саобраћајни инспектор.

Превозник и такси возач су дужни да саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и у року који саобраћајни инспектор одреди, доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

Члан 33.

Комунално-инспекцијске послове у области такси превоза обавља комунални инспектор.

Комунални инспектор у обављању комунално-инспекцијских послова, поред законом утврђених овлашћења, поступа у складу са овлашћењима утврђеним овом одлуком.

Уколико комунални инспектор у обављању комунално-инспекцијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа обавестиће одмах о томе надлежни орган, писаним путем.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. не испуњава услове из члана 4. тачка 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8,
2. ако поступи супротно члану 8. став 4,
3. обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 9. ст. 1 и 2,
4. не изврши технички преглед такси возила у року утврђеном чланом 9. став 2,
5. не поступи у складу са чланом 10. став 4,
6. не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 11),
7. не поступи у складу са чланом 16. став 1 тачка 3. и 4,
8. ако поступи супротно члану 19,
9. такси табла такси возила није укључена у складу са чланом 26. став 3,
10. не поступи у складу са чланом 32. став 3.

Члан 35.

Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не испуњава услове из чл. 6.,
2. ако поступи супротно члану 8. став 4,
3. обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 9. ст. 1. и 2.,
4. не изврши технички преглед такси возила у року утврђеном чланом 9. став 2.,
5. не поступи у складу са чланом 10. став 4.,
6. не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 11.),
7. такси табла возила није укључена у складу са чланом 26. став 3,
8. не поступи у складу са чланом 32. став 3,
9. не поступи у складу са чланом 16. став 1, тачка 3. и 4,
10. ако поступи супротно члану 19.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. не пријави промену података које садрже такси дозвола возача и такси дозвола возила (члан 16. став 1, тачка 1. и 2.),
2. ако у такси возило прими децу до шест година без пратиоца (члан 23. став 2.),
3. ако поступи супротно члану 24.,
4. путника не превезе најкраћим путем (члан 25.),
5. на такси табли постави рекламну пропагандне поруке (члан 26. став 4.),
6. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине такси таблу (члан 26. став 5.),

7. путнику не изда, односно изда рачун који не садржи податке из члана 29.,
Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 37.

Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач запослен код превозника ако:

1. не пријави промену података које садрже такси дозвола за такси возача и такси дозвола за такси возило (члан 15.),
2. ако у такси возило прими децу до шест година без пратиоца (члан 23. став 2.),
3. ако поступи супротно члану 24.,
4. путника не превезе најкраћим путем (члан 25.),
5. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине такси таблу (члан 26. став 5.),
6. путнику не изда, односно изда рачун који не садржи податке из члана 29.,
7. не поступи у складу са чланом 32. став 3,
8. ако поступи супротно члану 19.

Члан 38.

Казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара привредно друштво, односно друго правно лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара предузетник, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице - такси возач у износу од 6.000,00 динара, ако такси возач не поседује документа прописана чланом 20, односно ако такси возило нема обележја прописана чланом 21.

Члан 38а

За прекршаје прописане овом одлуком, саобраћајни инспектор, односно комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

На поступке за доделу кровних ознака, евиденционих налепница и такси дозвола који нису окончани до дана почетка примене ове одлуке, примењиваће се одредбе одлуке по којој су започети.

Члан 40.

Правна лица и предузетници који обављају делатност такси превоза дужни су да своје пословање ускладе са Законом и одредбама ове одлуке у року од 3 месеца од почетка њене примене.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 28/2006).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-194/2021-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021-30.06.2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности “општине Гаџин Хан

1.

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2021-30.06.2021 ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности “општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор, дана 29.07.2021.године под бројем 98-3.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06- 195/21-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

10.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2022.годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину

1.

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2022.годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, који је донео Управни одбор, дана 20.07.2021.године под бројем 328-1 и 329-1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-400-196 /21-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Прва радост“Гаџин Хан за радну 2020/2021.годину

1.

Даје се сагласност на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2020/2021.годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан, дана 14.09.2021 године под бројем 01-827/2.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-197/21-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/18) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2021/2022.годину****1.**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2021/2022.годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан, дана 14.09.2021 године под бројем 01-827/1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:06-198/21-II
У Гаџином Хану,
дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007.83/2014-др.з., 101/2016-др.з. и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/2019и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан****1.**

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан, Марија Ђорђевић из Гаџиног Хана и Ивана Пејчић из Гаџиног Хана испред представника родитеља.

2.

Именују се Александра Јованчић из Г.Хана и Дејан Крстић из Гаџиног Хана дужности члана

Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан испред представника родитеља.

3.

Мандат чланова Управног одбора траје до истека мандата члановима Управног одбора сазив 2020/2024 до 21. августа 2024.године.

4.

Ово Решење објавити у *Службеном листу Града Ниша*.

Број: 06-199 /2021-II
У Гаџином Хану,
дана 12. октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на другу имену Програма одржавања улица и путева- летње одржавање локалних путева за 2021.годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан****1.**

Даје се сагласност на другу измену Програма одржавања улица и путева- летње одржавање локалних путева за 2021. годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан коју је донео Надзорни одбор, дана 01.10.2021.године под бројем 100-2/2021.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-200/21-II
У Гаџином Хану,
дана 12. октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић,с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на другу измену Програма одржавања улица и путева- текуће поправке и одржавање улица у насељима, сеоских путева, спортских терена и зелених површина за 2021.годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан

1.

Даје се сагласност на другу измену Програма одржавања улица и путева- текуће поправке и одржавање улица у насељима, сеоских путева, спортских терена и зелених површина за 2021.годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан коју је донео Надзорни одбор, дана 01.10.2021.године под бројем 100-3/2021.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-201 /21-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник

Марија Цветковић,с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о цени грађевинског материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан

1.

Даје се сагласност на Одлуку о цени грађевинског материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор, дана 01.10.2021.године под бројем 100-4/2021.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-202/21-II

У Гаџином Хану,

дана 12.октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник

Марија Цветковић,с.р.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/2007.83/2014-др.з.,101/2016-др.з. и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (*Службени лист града Ниша*, број 10/2019и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 12.октобра 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Витко и Света“, Гаџин Хан

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Витко и Света“ Гаџин Хан, Игор Милошевић из Топонице и Драгољуб Цветановић из Гаџиног Хана испред савета родитеља.

2.

Именују се Милош Јовановић из Топонице и Снежана Поповић из Гаџиног Хана дужности чланова Школског одбора Основне школе“ Витко и Света“ Гаџин Хан испред савета родитеља.

3.

Мандат чланова Школског одбора траје до истека мандата осталим члановима Школског одбора односно до 14.јуна 2022.године.

4.

Ово Решење објавити у *Службеном листу Града Ниша*.

Број: 06-203 /2021-II

У Гаџином Хану, дана 12. октобра 2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник

Марија Цветковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове

1. Решење о изменама Решења о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.....1

Град Пирот

Градска управа града Пирота

2. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем града Пирота.....3

Општина Гаџин Хан

3. Одлука о престанку мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан.....7
4. Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан.....8
5. Одлука о додељивању Октобарске награде.....8
6. Одлука о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан.....9
7. Одлука о јавном градском превозу путника на територији општине Гаџин Хан.....9
8. Одлука о такси превозу путника на територији општине Гаџин Хан.....15
9. Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021-30.06.2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности “општине Гаџин Хан.....21
10. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2022.годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину..... 21
11. Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2020/2021.годину.....21
12. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2021/2022.годину.....22
13. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан.....22
14. Решење о давању сагласности на другу имену Програма одржавања улица и путева- летње одржавање локалних путева за 2021.годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан.....22
15. Решење о давању сагласности на другу измену Програма одржавања улица и путева- текуће поправке и одржавање улица у насељима, сеоских путева, спортских терена и зелених површина за 2021.годину ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан.....23
16. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени грађевинског материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“општине Гаџин Хан.....23
17. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Витко и Света“ Гаџин Хан.....23

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922