



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 80

НИШ, 9. август 2021.

Цена овог броја 260 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021.годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.62/2021), дана 09.08.2021. године Градоначелница Града Ниша расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2021. ГОДИНУ

Расписује се Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.80/2021) за:

- Меру подстицања конкурентности ММСПП у виду државне помоћи мале вредности

Мера се спроводи за подстицање конкурентности привредних субјеката са територије Града Ниша у виду субвенција,

односно бесповратних средстава за тачно одређене намене и реализује се као државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

Државна помоћ мале вредности, односно de minimis државна помоћ, за коју су обезбеђена средства у буџету Града Ниша за 2021. годину, не може се додељивати за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова учесника на тржишту повезаних са извозним активностима).

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава, при чему ће предност имати фирме које нису користиле мере државне помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, као и фирме које функционишу на принципу циркуларне економије, односно примењују моделе енергетске ефикасности и зелене економије, као и фирме чији су власници жене и млади до 30 година старости. По посебним критеријумима, средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије града Ниша.

Привредни субјект може поднети само један захтев - пријаву за доделу бесповратних средстава у оквиру овог јавног позива.

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП) и регистровани су на територији Града Ниша.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на доделу средстава имају постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетници, који кумулативно испуњавају следеће услове:

-да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР);

-да су регистровани и имају седиште на територији града Ниша, као и да обављају делатност на територији града Ниша;

-да су у већинском приватном власништву;

-да су регистровани најмање годину дана до дана објављивања јавног конкурса;

-да је привредни субјект код надлежне Агенције за привредне регистре разврстан као предузетник, микро, мало и средње правно лице;

-да привредном субјекту у року од две године до дана објављивања јавног конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;

-да власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;

-да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова средњи и велики привредни субјекти;

-да је до дана подношења пријаве измирио доспеле обавезе према граду Нишу по основу изворних јавних прихода;

- да је до дана подношења пријаве измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;

- да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања јавног конкурса текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 дана;

-да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног конкурса има најмање једно запослено лице;

-да није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације.

-да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

Право на доделу бесповратних средстава имају и привредни субјекти који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking

простора са територије града Ниша који испуњавају следеће услове:

-да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР);

-да су у већинском приватном власништву;

-да су регистровани најмање годину дана до дана објављивања јавног конкурса;

-да је привредни субјект код надлежне Агенције за привредне регистре разврстан као предузетник, микро, мало и средње правно лице;

-да власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;

-да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова средњи и велики привредни субјекти;

-да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

-да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;

-да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства за унапређење конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника (ММСПП) намењена су за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ за следеће активности:

-набавка нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата;

-дигитализација пословања;

-тестирање нових производа;

-побољшање постојећих и развој нових производа/услуга.

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Максимални износ средстава, која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјект конкурише, уз напомену да се може конкурисати само за једну активност.

Укупан планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 12.000.000,00 динара.

Профактура/предрачун/предуговор не могу да буду старији од дана објављивања Јавног позива. Активност не сме бити реализована нити плаћена делимично или у целости пре

потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по факури, уговору или другом релевантном документу, а на основу решења о додели средстава и то након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима.

Изабрани подносилац Пријаве је дужан да пре потписивања уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора града Ниша, на који би се пренела средства.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 40 дана од момента потписивања уговора са Градом. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације. За машину/опрему или софтвер који су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизирају се уговором између одабраног корисника и Града Ниша.

ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у профактури/фактури/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Вредност из достављене профактуре/фактуре/уговора или другог релевантног документа мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

Могу се субвенционисати следеће активности:

1. За набавку нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата признају се трошкови набавке а одређиваће се у односу на нето цену из достављене профактуре или предуговора (копија).

Нето вредност је набавна цена опреме/машине/делова машине/специјализованих алата исказана у профактури/предрачуну/

/предуговору, која не укључује трошкове ПДВ-а, транспорта као ни било које друге трошкове који су у вези са набавком и пуштањем опреме у рад.

Средства за реализацију ове мере не могу се користити за:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, монтаже и инсталирања опреме, обуке и др.

Опрема /машина /делови машине/специјализовани алати, за чију набавку су додељена средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник.

Максимални износ средстава који ће бити одобрен за ову активност је 300.000,00 динара за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ.

2. За дигитално пословање предузећа признају се трошкови:

-набавка софтвера-софтверске лиценце,
-набавка рачунарске опреме са периферним уређајима (штампач, скенер, итд.), односно преносивог или десктоп или таблет рачунара искључиво за потребе дигитализације пословања,

- услуга дигитализације (израда web сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга), а у директној вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 150.000,00 динара, за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ.

3. За тестирање нових производа признају се трошкови:

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара, за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ.

4. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови који се односе на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;

- развој новог производа/услуга и припрему производње нових, као и увођење нових унапређених услуга,

-израду прототипа производа.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
КОНКУРИСАЊЕ
за микро, мала и средња предузећа и
предузетнике:**

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I);

2. Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица (Образац II);

3. Уверење надлежне пореске управе да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);

4. Предрачун/профактура/предуговор пружаоца услуга за предложене активности, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и друге битне елементе од значаја за реализацију активностим, издат након објављивања ЈП.

5. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију постојећег производа.

6. Уколико се у оквиру пројектне активности дигитално пословање предузећа – конкурише за веб презентацију предузећа или за унапређење дигиталног маркетинга, нпр. друштвене мреже, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања ЈП издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан 09.08.2021. године. уколико је подносилац Пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП, односно на дан 09.08.2021. године (прихватају се уверења преузета електронским путем).

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
КОНКУРИСАЊЕ
за привредне субјекте, који користе
услуге НТП и Coworking простора:**

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I);

2. Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица (Образац II);

3. Уверење надлежне пореске управе да је до дана објављивања јавног позива, подносилац пријаве измирио све доспеле порезе и доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);

4. Предрачун/профактура/предуговор пружаоца услуга за предложене активности, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и други битни елементи од значаја за реализацију активностим, издат након објављивања ЈП.

5. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију постојећег производа.

6. Уколико се у оквиру пројектне активности дигитално пословање предузећа –конкурише за веб презентацију предузећа или за унапређење дигиталног маркетинга, нпр. друштвене мреже, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања ЈП издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан 09.08.2021. године. уколико је подносилац Пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП, односно на дан 09.08.2021. године (прихватају се уверења преузета електронским путем).

8. Потврда да је привредни субјект корисник услуга Научно-технолошког парка (НТП) и Coworking простора

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, датих у прилогу-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	10
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	5
2.	Врста делатности	Уколико се подносиоци пријава баве производном делатношћу и прерадом	10
		Уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу	7
		Уколико се подносиоци пријава баве трговинском делатношћу	5
3.	Врста економије	Уколико се подносиоци пријава баве циркуларном, зеленом економијом	20
		Уколико подносиоци пријава примењују мере енергетске ефикасности	10
4.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	20
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	10
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	7
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	5
5.	Број запослених	Више од 10 запослених	10
		Од 6 до 10 запослених	7
		Од 1 до 5 запослених	5
6.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није никада добијао средства	10
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	5
7.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 30 година старости	10
8.	Радни простор	Уколико привредни субјекат користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије града Ниша.	10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100

Средства се изабраним корисницима додељују на основу Решења Градоначелнице а након доношења препоруке од стране Комисије за доделу финансијских средстава на основу Програма локалног економског развоја града Ниша за 2021.годину.

Пратећа документација за учеснике конкурса

Образац I – Пријава

Образац II – Изјаве подносиоца пријаве

Потврда да користи услуге НТП-а Ниш или CoWorking простора на територији града Ниша

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Канцеларија за локални економски развој (КЛЕР). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелница Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градоначелници, која доноси коначно решење о додели средстава.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију мере, намена средстава, начин извршавања обавезе, рок за доставу документације о извршеним плаћањима, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Ова мера се реализује у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу државне помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2021. годину и реализоваће се закључно са 31.12.2021. године.

Јавни позив ће бити објављен у Службеном листу Града Ниша, на сајту Града и сајту КЛЕР-а.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом и допуне је 30 дана од дана објављивања јавног позива, односно 07.09.2021.године, након чега ће се приступити отварању припадних пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, све у једном кругу.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, као и пријаве послате на другачији начин од прописаног се неће разматрати.

Финансирање активности за одобрене пријаве вршиће се у складу са препоруком Комисије, а по решењу Градоначелнице о додели средстава, које се објављује на сајту Града и сајту КЛЕР-а. Решење о додели средстава се доноси најкасније у року од 30 дана од дана закључења јавног позива.

Комисија за доделу финансијских средстава је дужна да електронским путем обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности.

Пријава са пратећом документацијом се може преузети са сајта Града Ниша (www.ni.rs) и са сајта КЛЕР-а (www.investnis.rs).

Пријава са пратећом документацијом се доставља у затвореној коверти, на адресу: Канцеларија за локални економски развој, Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 39, поштом или лично, са назнаком на лицу коверте **Пријава на Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину – Подршка за ММСПП у циљу унапређења конкурентности - "НЕ ОТВАРАТИ"**, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, у времену од 11 до 15 часова.

Рок за подношење пријава је 07.09.2021.године.

Привредни субјект може поднети само једну пријаву за доделу бесповратних средстава за Меру подстицања конкурентности ММСПП у виду државне помоћи мале вредности (пријава за Подршку за ММСПП у циљу унапређења конкурентности или пријава за Унапређење доступности финансирања).

За детаљније информације можете се обратити Канцеларији за локални економски развој на тел. 018/504-654, e-mail: kler@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 2587/2021-01

Датум: 09.08.2021. године

**Градоначелница
Драгана Сотировски, с.р.**



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАДЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава КЛЕР)	
--	--

**ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ**

Образац I

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта				
Облик разврставања према подацима из АПР-а	предузетник	микро	мало	средње
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Матични број		
Порески идентификациони број		
Седиште	Место	
	Општина	
Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Интернет адреса		

1.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања					
Шифра делатности					
Опис делатности					
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)		
	Страно (%)		Остало (%)		
	Укупно (%)	100	Укупно (%)	100	
Број запослених	2019		2020		
Укупан приход у РСД	2019		2020		
Укупан расход у РСД	2019		2020		
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина м ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)

	Опрема	Тип	Количина	власништво да/не)	Вредност (000 дин.)
Права	Тип	Назив			
Кратак опис пословања подносиоца пријаве,	Опис пословне активности, као и да ли фирма функционише на принципу циркуларне економије, односно примењују моделе енергетске ефикасности и зелене економије, укратко навести како то спроводи				
Пословни програм	Најважнији производи/услуге				
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта					
Укупан извоз у динарима	2019. година		2020. година		

Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?	
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?	

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

	1. Набавка опреме и/или машине, делова машине или специјализованих алата	<input type="checkbox"/>
	2. Дигитализација пословања-уписати назив активности	<input type="checkbox"/>
	3. Тестирање нових производа	<input type="checkbox"/>
	4. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	<input type="checkbox"/>

Назив активности	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ¹ (РСД)	Учешће Града ² (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ :				
Опишите очекиване ефекте које ћете постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање, квантификујте резултате и наведите извор провере наведених резултата)				
Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)				
Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције				

¹ До 50% трошкова за активност без ПДВ-а

² Процент учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

4. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА

Назив изабраног пружаоца услуге (понуђача)	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Наведите разлоге избора наведеног пружаоца услуге	

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава –попуњена и потписана од стране овлашћеног лица(Образац I);
- 2.Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица (Образац II);
3. Уверење надлежне пореске управе да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
4. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања јавног позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), односно на дан 09.08.2021.године. Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања јавног позива односно на дан 09.08.2021.године (прихватају се уверења преузета електронским путем).
5. Предрачун/профактура/предуговор, не старији од дана објављивања јавног позива, издат и потписан од стране пружаоца услуге, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.
Када се прилажу документа на страном језику, доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.
6. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.
7. Уколико се у оквиру активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП у циљу унапређење конкурентности у 2021. години.



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАДЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

Образац II

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ

ИЗЈАВА о прихватању услова за доделу средстава

Ја, _____
(име и презиме, бр.личне карте)

који заступамам подносиоца пријаве

_____ (назив привредног субјекта)

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи истинити, потпуни и одговарају стварном стању;
- привредни субјекат за исте активности није добијао и неће добити подстицајна средства од других давалаца државне помоћи;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- привредном субјекту у у року од две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;
- власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- привредни субјекат није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- у текућој и две претходне фискалне године није примио државну помоћ чија висина прелази износ од 23.000.000,00 динара.

Такође сам сагласан да у случају одобравања бесповратних средстава, основни подаци о привредном субјекту из пријаве могу бити искоришћени за промовисање подршке развоја предузетништва на територији града Ниша..

У Нишу,

Потпис законског заступника

Датум: _____ 2021.године



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАДЕТАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду (заокружити):

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)³

Година	Назив државне помоћи	Давалац државне помоћи	Износ државне помоћи
2019.			
2020.			
2021.			
УКУПНО			

• По потреби додати редове

У Нишу, _____ 2021.г.

Потпис законског заступника

³ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава КЛЕР)	
--	--

**ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ
-фирме које користе услуге НТП-а и Coworking простора**

Образац I

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта				
Облик разврставања према подацима из АПР-а	предузетник	микро	мало	средње

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Матични број				
Порески идентификациони број				
Седиште	Место			
	Општина			
Адреса за слање поште (навести и поштански број)				
Број телефона				
Број факса				
Електронска пошта				
Интернет адреса				

1.2. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања				
Шифра делатности				
Опис делатности				
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)	
	Страно (%)		Остало (%)	
	Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
Број запослених	2019		2020	
Укупан приход у РСД	2019		2020	
Укупан расход у РСД	2019		2020	

Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)	
	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)	
	Права	Тип	Назив			
Кратак опис пословања подносиоца пријаве,	Опис пословне активности, као и да ли фирма функционише на принципу циркуларне економије, односно примењују моделе енергетске ефикасности и зелене економије, укратко навести како то спроводи					
Пословни програм	Најважнији производи/услуге					
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта						

Укупан извоз у динарима	2019. година	2020. година
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?		
Од када користите услуге НТП-а/ Coworking простора?		

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

4. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

	1. Набавка опреме и/или машине, делова машине или специјализованих алата	<input type="checkbox"/>
	2. Дигитализација пословања- уписати назив активности	<input type="checkbox"/>
	3. Тестирање нових производа	<input type="checkbox"/>
	4. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	<input type="checkbox"/>

Назив активности	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ⁴ (РСД)	Учешће Града ⁵ (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ :				
Опишите очекиване ефекте које ћете постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање, квантификујте резултате и наведите извор провере наведених резултата)				
Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)				
Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције				

¹ До 50% трошкова за активност без ПДВ-а

² Процент учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

4. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА

Назив изабраног пружаоца услуге	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Наведите разлоге избора пружаоца услуге	

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава –попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Образац I);
2. Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица(Образац II);
3. Уверење надлежне пореске управе да је до дана објављивања јавног позива

Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);

4. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања јавног позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), односно на дан 09.08.2021.године. Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања јавног позива односно на дан 09.08.2021.године (прихватају се уверења преузета електронским путем).

5. Предрачун/профактура/предуговор, не старији од дана објављивања јавног позива, издат и потписан од стране пружаоца услуга, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

Када се прилажу документа на страном језику, доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

6. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

7. Уколико се у оквиру активности – израда електронске презентације предузећа/веб сајта, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

8. Потврда да подносилац пријаве користи услуга НТП-а и Coworking простора са територије града Ниша.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП у циљу унапређење конкурентности у 2021. години.



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

Образац II

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ -фирме које користе услуге НТП-а и Coworking простора

ИЗЈАВА

о прихватању услова за доделу средстава

Ја, _____

(име и презиме, бр. личне карте)

који заступам подносиоца пријаве

_____ (назив привредног субјекта)

Изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи истинити, потпуни и одговарају стварном стању;
- привредни субјекат за исте активности није добијао и неће добити подстицајна средства од других давалаца државне помоћи;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- привредном субјекту у у року од две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;
- власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- привредни субјекат није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- у текућој и две претходне фискалне године није примио државну помоћ чија висина прелази износ од 23.000.000,00 динара.

Такође сам сагласан да у случају одобравања бесповратних средстава, основни подаци о привредном субјекту из пријаве могу бити искоришћени за промовисање подршке развоја предузетништва на територији града Ниша..

У Нишу,

Потпис законског заступника

Датум: _____ 2021. године



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
LOCAL ECONOMIC
DEVELOPMENT OFFICE

ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду (заокружити):

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)⁶

Година	Назив државне помоћи	Давалац државне помоћи	Износ државне помоћи
2019.			
2020.			
2021.			
УКУПНО			

• По потреби додати редове

У Нишу, _____ 2021.г.

Потпис законског заступника

¹ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој („Службени лист Града Ниша“ бр. 114/2020), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“ бр. 114/2020), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2021. годину, („Службени лист Града Ниша“ бр. 62/2021), дана 09.08. 2021. године,

Градоначелница Града Ниша

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ БАНКАМА
ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА КРАТКОРОЧНО
КРЕДИТИРАЊЕ ПРИВРЕДНИХ
СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА
НИША УЗ УЧЕШЋЕ ГРАДА НИША У
СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КАМАТЕ НА
КРЕДИТЕ**

I

Позивају се банке заинтересоване за краткорочно кредитирање микро, малих и средњих предузећа и предузетника са територије Града Ниша за:

- трошкове набавке машина и опреме,
- осавремењивање процеса производње,
- стабилизацију производње,
- инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу,
- изградњу, реконструкцију и адаптацију пословног простора

уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате за кредите. Мера за унапређење доступности финансирања ММСПП реализује се у оквиру Програма локалног економског развоја града Ниша за 2021.годину, као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 100.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 1.500.000,00 динара.

Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 3.000.000,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава

а најкасније до 31.12.2021. године. Рок отплате је 12 месеци.

II

Општи услови који морају бити испуњени:

1. Кредити су намењени микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији града Ниша, чија је претежна делатност производња, прерада или услужне и угоститељске делатности.
2. Привредни субјект и предузетник из тачке 1. има право на један наменски кредит који не може бити мањи од 100.000,00 динара нити већи од 1.500.000,00 динара.
3. Субвенционисање се камата на кредите рочности до 12 месеци.
4. Да се наменско кредитирање дефинише у Уговору о пласману кредита на основу докумената о набавци робе и услуга (фактура, уговор и остала документација) и усклади са условима из Јавног позива.
5. Привредни субјект и предузетник захтев за кредит подноси банци.
6. Процену кредитног ризика и одобрење наменског кредита врши банка у складу са својом пословном политиком и о избору привредних субјеката и предузетника које ће кредитирати у обавези је да обавести писано Град Ниш-Канцеларију за локални економски развој.
7. Сав ризик одобравања и наплате кредита од корисника сноси банка, уз обезбеђење наменског праћења пласмана чију ће контролу банка омогућити Граду.
8. За сваки одобрени кредит привредном субјекту и предузетнику Град Ниш субвенционисање 100% ефективне камате за период трајања кредита,
9. Динамика и начин отплате главнице: у једнаким месечним ратама.
10. Уговорне обавезе не могу се мењати за време трајања уговора.

III

Субвенционисање каматне стопе неће се вршити за кредите који се користе за:

- Правна лица и предузетнике чија је претежна делатност трговина,

- Организовање игара на срећу и лутрија и сличних делатности и намена,
- Производњу и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

IV

Право учешћа по овом јавном позиву имају банке:

- које су регистроване за обављање банкарских послова,
- које доставе понуду у складу са овим јавним позивом.

V

Критеријуми за избор најповољније понуде:

- Ефективна каматна стопа (ЕКС) кредита изражена у процентима вредноваће се са 40 пондера,
- Трошкови обраде захтева/кредита вредноваће се са 20 пондера,
- Број експозитура на територији Града Ниша вредноваће се са 20 пондера,
- Број број саветника за мали бизнис вредноваће се са 20 пондера.

VI

Понуда коју подноси банка Канцеларији за локални економски развој треба да садржи:

- извод из АПР-а, не старији од 90 дана;
- понуду у складу са овим јавним позивом, са јасно израженом ефективном каматном стопом (ЕКС), трошковима обраде захтева/кредита, бројем саветника за мали бизнис;
- план отплате кредита са ратом од 12 месеци на износ од 1.000.000,00 динара.

Ефективна каматна стопа је фиксна, јединствена за све износе и рокове отплате кредита, изражена у динарима и без девизне клаузуле.

VII

Комисија за доделу финансијских средстава донеће одлуку о избору прве три банке са листе пријављених.

VIII

Понуде које нису сачињене у складу са овим јавним позивом неће се разматрати.

Након разматрања приспелих понуда банака, Град Ниш ће са банкама које испуњавају услове закључити споразум о пословној сарадњи.

IX

Понуде са пратећом документацијом се подnose на писарници Канцеларије за локални економски развој Града Ниша, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, лично или препорученом поштом, у затвореним ковертама са назнаком:

„Град Ниш – Понуда за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша“. На полеђини коверте потребно је написати назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе.

X

Рок за достављање понуда је 10 дана од расписивања јавног позива (односно до 18.08.2021. године) до 15.00 сати. Комисија за доделу финансијских средстава дужна је да Одлуку о избору најповољнијег понуђача донесе у року од осам дана од дана отварања понуда и све учеснике у јавном позиву обавести о избору банака са којима ће Град Ниш закључити споразум о пословној сарадњи.

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Канцеларије за локални економски развој до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Текст јавног позива биће објављен у Службеном листу Града Ниша 80/2021, на интернет страни Града Ниша (www.ni.rs) и Канцеларије за локални економски развој (www.investnis.rs).

Додатне информације могу се добити у Канцеларији за локални економски развој и на телефон 018/504-654, путем електронске поште на e-mail: kler@gu.ni.rs или у просторијама у Ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 2589/2021-01

Датум: 09.08.2021. године

Градначелница
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

3.

На основу члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом ("Службени лист Града Ниша", број 18/2020),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом.

Пречишћен текст Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом обухвата:

- Одлуку о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом ("Службени лист Града Ниша", број 12/2020-пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 42, којим је утврђено да ће се поступци који нису окончани до одређеног рока окончати по одредбама ове одлуке и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом ("Службени лист Града Ниша", број 18/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 5, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст и члан 6, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број:1959/2021-08
У Нишу, 05.08. 2021. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Вршилац дужности начелника
Градске управе за органе Града
и грађанска стања
Марина Јанковић, с.р.

О Д Л У К А О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин обављања комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и управљања комуналним отпадом, права и обавезе вршиоца наведених комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналне услуге.

Члан 2.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 3.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом обавља Јавно комунално предузеће "Медиана"-Ниш (у даљем тексту: комунално предузеће).

Члан 4.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници, који су власници, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 5.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се према програму комуналног предузећа, који садржи:

1. површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће на подручју Града Ниша, по подручјима месних канцеларија;

2. време, динамику и начин одржавања чистоће (чишћење, прање, поливање улица, тргова, пролаза, прилаза, платоа, мостова и др.);

3. број и врсту потребних посуда за сакупљање комуналног отпада и корпи за отпатке на површинама јавне намене и динамику њиховог пражњења;

4. износ накнаде за извршење послова из програма.

Комунално предузеће доноси програм из става 1 овог члана, најкасније до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм одржавања чистоће на површинама јавне намене даје Градско веће Града Ниша.

Члан 6.

У складу са програмом и важећим прописима, комунално предузеће за сакупљање комуналног отпада са површина јавне намене поставља на наведеним површинама довољан број посуда за комунални отпад, на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање, одржавање и уз испуњење санитарно-техничких услова.

Посуде за отпад из става 1. овог члана постављају се само изузетно на површине намењене пешачком саобраћају, као и на јавна паркиралишта.

Уколико се посуде за отпад из става 1. овог члана постављају на јавна паркиралишта, потребно је прибавити предходну сагласност ЈКП "Паркинг-сервис" Ниш.

За сакупљање комуналног отпада са површина јавне намене користе се посуде за комунални отпад, чија се подручна локација за постављање, изглед и врста материјала од кога се израђују дефинише Каталогом урбаног мобилијара (у даљем тексту: Каталог), који усваја Градско веће.

Када се посуде за комунални отпад постављају на површине јавне намене око објекта у режиму заштићеног природног, културног и историјског добра, прибавља се и мишљење Завода за заштиту природе, односно Завода за заштиту споменика културе.

Градска управа Града Ниша - секретаријат надлежан за послове саобраћаја, по захтеву комуналног предузећа, уколико се посуда поставља на јавну саобраћајну површину, издаје сагласност за постављање.

Изузетно од прописаног ставом 3. овог члана, а поштујући услове из става 1. овог члана, комунално предузеће може на јавне површине поставити и посуде које нису обухваћене Каталогом, а неопходне су за одржавање чистоће

на површинама јавне намене, уколико су прописане овом одлуком и планиране Програмом предузећа из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

За сакупљање комуналног отпада на територији Града Ниша, осим за сакупљање опасног отпада, користе се следеће посуде за комунални отпад:

1. корпа;

2. контејнер:

а) типизирани контејнер:

- запремине 1.100 l и

- запремине 5 m³

б) типизирани контејнер за подземно сакупљање отпада:

- запремине 3 m³

в) посуде за амбалажни отпад запремине до 2 m³;

3. канта:

типизирана пластична канта:

- запремине ≤ 120 l,

- запремине 240 l.

Типизирани контејнере за подземно сакупљање отпада на површинама јавне намене поставља комунално предузеће у складу са важећим прописима.

За сакупљање комуналног отпада са локације на којој се налази индустрија, осим опасног отпада, комунално предузеће може посебним уговором уговорити сакупљање и одвоз и из других посуда (типизирани контејнери веће запремине, типизирани контејнери са сопственим механизмом за пресовање отпада и др.), којим ће се регулисати и динамика одвоза, као и остали елементи од значаја за пружање комуналне услуге.

Типизирани контејнери запремине 5 m³ могу се користити само за сакупљање и одвоз комуналног отпада са локација на којима се налазе објекти површине веће од 25000 m², о чему корисник и комунално предузеће закључују уговор којим се регулише динамика сакупљања и одвоза отпада и остали елементи од значаја за пружање комуналне услуге.

Члан 8.

Комунално предузеће израђује и ажурира Катастар посуда за сакупљање комуналног отпада на површинама јавне намене, који обухвата микролокацију, врсту и број посуда за комунални отпад које поставља комунално предузеће.

Члан 9.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене комуналном предузећу припада накнада

из средстава локалних јавних прихода, у складу са извршеним пословима предвиђеним програмом.

Члан 10.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуска и железничка станица, аеродром, пијаца, бензинске станице, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте.

За одржавање чистоће на површинама јавне намене, односно за одвожење и одлагање отпадака са површина јавне намене из става 1 овог члана, комунално предузеће закључује посебан уговор са корисником.

Члан 11.

О одржавању чистоће у стамбеним и стамбено-пословним зградама, односно пословним зградама, као и припадајућег земљишта за редовну употребу, стара се стамбена заједница, односно власници пословних простора.

За вршење послова из става 1. овог члана стамбена заједница може закључити уговор са комуналним предузећем, којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања од значаја.

Члан 12.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), Градоначелник града може наредити чишћење, прање и поливање одређених површина јавне намене мимо времена и динамике предвиђене програмом.

III САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 13.

Комунални отпад и други природни и вештачки отпаци из стамбених и пословних објеката и просторија, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за комунални отпад.

Посуде за комунални отпад смештају се у смећару припадајућу објекту корисника, а уколико иста не постоји или је актом надлежног органа забрањено коришћење исте, локација за смештај посуде за комунални отпад одређује се на парцели припадајућој објекту корисника.

Посуда за комунални отпад мора бити удаљена од улаза у припадајући објекат максимално 25 метара, а минимално 5 метара, и иста мора бити ограђена или визуелно скривена зеленилом, или у посебном боксу на платоу који је бетонан или на други начин обезбеђен.

Посуда за комунални отпад не сме се поставити противно забранама прописаним важећим законским прописима (прописима из области безбедности у саобраћају којима се обезбеђује безбедност саобраћаја и др.).

О локацији и начину уређења простора за сакупљање комуналног отпада, као и броју, врсти и типу посуда за сакупљање комуналног отпада, одлучује Градска управа Града Ниша-секретаријат надлежан за комуналне делатности, уз прибављено мишљење представника комуналног предузећа, на околности одређивања броја и врсте посуда за сакупљање комуналног отпада.

Изузетно, уколико приликом разматрања захтева за одређивање броја, врсте и типа посуда, као и локације и начина уређења простора за сакупљање комуналног отпада, из постојећег стања на терену буде утврђено да није могуће одредити локацију која испуњава све услове из става 3 овог члана, Градска управа Града Ниша-секретаријат надлежан за комуналне делатности ће лоцирати посуде за комунални отпад тако да се обезбеди редовно и контунирано сакупљање и одвожење комуналног отпада, уз најмање ограничења за кориснике наведене комуналне услуге и поштовање одредаба из става 2 и 4 овог члана.

Корисници ове комуналне услуге (власници, закупци и корисници станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија) дужни су да обезбеде одређени простор за сакупљање отпада и одговарајући број и врсту посуда за комунални отпад, у складу са решењем из става 5. овог члана.

Члан 14.

Запремина потребног- минималног броја посуда за сакупљање отпада за објекте колективног и индивидуалног становања, израчунава се на следећи начин:

1. за колективни тип становања потребан број посуда одређује се према врсти типских посуда:

- на сваких 15 домаћинстава по 1 типски контејнер запремине 1100 литара или запремински еквивалент;

- на сваких 40 домаћинстава по 1 подземни контејнер запремине 3000 литара или запремински еквивалент

2. за индивидуални тип становања по једна типска посуда запремине 120 литара по домаћинству.

Запремина потребног броја посуда за сакупљање отпада у зависности од делатности одређује се на следећи начин:

Категорија корисника	Запремина посуде
I - категорија: киосци, привремени објекти и сл.	
до 10 м ²	120 литара
преко 10 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 120 литара на сваких 10м ²
II - категорија: осигуравајућа друштва, банке, туристичке агенције, фондови, медији, агенције, занатлије, апотеке, књижевствене агенције, адвокатске канцеларије, остали канцеларијски простор и сл.	
до 100 м ²	120 литара
преко 100 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 120 литара на сваких 100м ²
III - категорија: тржни центри, хотели, трговинске радње, угоститељске радње, пијаце, објекти забавних игара, бензинске и гасне пумпе и сл.	
до 100 м ²	1100 литара
Од 100 м ² до 1000 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 1100 литара на сваких 500м ²
преко 1000 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 1100 литара на сваких 1000 м ²
преко 25000 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 1100 литара на сваких 1000 м ² или одговарајући број запреминских еквивалената од 5 м ³ на сваких 5000м ²
IV - категорија: државни органи и институције, верски објекти, органи јединица локалне самоуправе, комунална предузећа, дипломатска и друга страна представништва, установе образовања, науке, културе, здравства и спорта и сл.	
до 500 м ²	1100 литара
преко 500 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 1100 литара на сваких 500м ²
V - категорија: привредни субјекти који обављају производну делатност, магацински простор, изложбено простор, продајни простор и сл.	
до 1000 м ²	1100 литара
преко 1000 м ²	Одговарајући број запреминских еквивалената од 1100 литара на сваких 1000м ²

У случају да корисници услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада имају потребу за већим бројем посуда за сакупљање отпада од прописаног броја, дужни су да са комуналним предузећем закључе посебан уговор, који има карактер ванредне услуге, којим ће се регулисати посебна права и обавезе у вези са вршењем ванредне услуге.

Члан 15.

На територији Града Ниша, врши се организовано сакупљање, транспорт и примарна обрада издвојених разврстаних рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада који је по свом саставу мешовит, као и одлагање остатка комуналног отпада након издвајања рециклабилних материјала - секундарних сировина.

Послове организованог спровођења одвајања и разврставања рециклабилних материјала из става 1, као и припрему и упућивање у процес рециклаже врши комунално предузеће, које је у обавези да преузима неопасан рециклабилни отпад од корисника пореклом из мешовитог комуналног отпада

Корисници услуга су дужни да учествују у организованом систему одвајања и разврставања комуналног отпада у складу са Програмом комуналног предузећа и одговорни су за одвајање рециклабилних материјала на месту настанка, њихов транспорт и одлагање у наменске посуде.

Комунално предузеће доноси Програм организованог сакупљања, транспорта и примарне обраде издвојених разврстаних рециклабилних материјала пореклом из комуналног отпада (у даљем тексту: Програм), којим се дефинишу основни елементи примарног и секундарног разврставања комуналног отпада на територији Града Ниша (динамика, рокови, технички услови, евентуалне субвенције према корисницима и др.)

Програм доноси надзорни одбор комуналног предузећа уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Члан 16.

Предузећа, предузетници и друге организације код којих настају отпадне материје, које имају употребну вредност и могу се користити као секундарне сировине, дужни су да поступају са тим отпадом у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складиштења.

Предузећа, предузетници и друге организације код којих настају отпади, који имају својство опасних материја, дужни су да поступају у

складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

Забрањено је одлагање отпада из става 1 и 2, који настају у обављању делатности, у посуде за комунални отпад.

Члан 17.

Нови корисници услуга (власници, закупци и корисници стамбених, пословних и других објеката) дужни су да набаве одређени број посуда за сакупљање комуналног отпада и одлагање отпада који настају у обављању делатности и да обезбеде простор за сакупљање комуналног отпада и смештај посуда за комунални отпад пре почетка коришћења стамбеног објекта, односно пре почетка обављања делатности у пословном објекту.

Нови корисници услуга (предузећа, друга правна лица и предузетници) дужни су да пре почетка рада комуналном предузећу пруже доказ о набавци посуде за комунални отпад.

Члан 18.

Одвожење комуналног отпада врши се према програму комуналног предузећа који садржи:

- време и динамику одвожења комуналног отпада, по подручјима месних канцеларија;
- време прања и дезинфекције типских посуда за комунални отпад.

Програм из става 1 овог члана комунално предузеће доноси до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм одвожења комуналног отпада даје Градско веће Града Ниша.

У случају изузетних временских прилика, епидемиолошких и других оправданих разлога, Градоначелник града може одредити да се у појединим деловима града комунални отпад одвози мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 19.

Корисници комуналне услуге у објектима индивидуалног становања су дужни да у време одвожења отпада посуду за комунални отпад изнесу на површину јавне намене, испред својих објеката, поред трасе проласка возила за транспорт отпада, а да по извршеној услузи исту врате на место.

Корисници који станују у деловима насеља у којима због специфичности просторног уређења није могуће постављање посуда за комунални отпад или је возилима комуналног предузећа потпуно онемогућен прилаз, дужни су да у време одвожења отпада посуду за комунални отпад изнесу на место где је тај

прилаз доступан, а које одреди комунално предузеће.

О времену и месту са кога ће се вршити одвоз у складу са ставом 2. овог члана комунално предузеће благовремено обавештава комуналну инспекцију, комуналну милицију и кориснике услуга.

Члан 20.

Корисници комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћају цену за сакупљање и одвожење (транспорт) комуналног отпада комуналном предузећу.

Цена утврђена за сакупљање и одвожење (транспорт) отпада плаћа се месечно и обрачунава се по квадратном метру стамбеног и пословног простора, у складу са актом о методологији обрачуна цене комуналне услуге који доноси надзорни одбор комуналног предузећа уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Члан 21.

Сакупљање и одвожење отпада који се не сматрају комуналним отпадом (дотрајали апарати из домаћинства, намештај, делови санитарне опреме, напуштене ствари и други непотребни предмети) комунално предузеће организује најмање два пута годишње по посебном програму, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша и који садржи:

1. време и начин уклањања крупних отпадака;
2. број и врста возила за сакупљање и одвожење крупног отпада;
3. износ накнаде за извршење послова из програма.

За извршење програма из става 1 овог члана комуналном предузећу припада накнада из средстава локалних јавних прихода.

Члан 22.

Комунално предузеће је дужно да на захтев корисника износи отпатке који не спадају у комунални отпад (шљака, шут, грађевински материјал, крупни отпаци и сл.) и за то наплати кориснику прописану цену.

Комунално предузеће је дужно да одвезе отпатке из става 1 овог члана и по налогу надлежног комуналног инспектора, а на терет корисника.

По налогу надлежног инспектора, из еколошких и здравствено-санитарних разлога, комунални отпад и отпатке из става 1 овог члана комунално предузеће је дужно да одвезе, а на терет корисника.

Члан 23.

Комунални отпад, крупни отпацци и друге отпадне материје одводе се и одлажу на депонију отпадних материја.

Локација за уређење простора за сакупљање отпадних материја - депонија, одређује се у складу са урбанистичким плановима и мора бити одређена, уређена и опремљена у складу са критеријумима утврђеним посебним прописима.

Уз депонију мора постојати објекат намењен за прање и дезинфекцију возила и свако возило се после пражњења мора опрати и дезинфиковати.

Члан 24.

Постојеће депоније у насељеним местима на територији града уредиће се на начин утврђен посебним прописима у погледу најнужнијих мера заштите животне средине, у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Забрањено је бацање комуналног отпада и другог отпада који се не сматра комуналним отпадом (шут, земља, грађевински материјал, намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и слично) и извожење и депоновање шута, вишка земље и другог отпада са градилишта на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија).

Лицу које поступи супротно забрани из става 1 овог члана, комунални инспектор ће наложити уклањање дивље депоније о његовом трошку.

Уколико лице из става 2 овог члана не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање дивље депоније извршиће се на његов терет, преко другог лица.

Градска управа Града Ниша-секретаријат надлежан за комуналне делатности може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насипања и нивелације одређених терена ван депоније.

Одвожење и депоновање индустријског отпада комунално предузеће врши на начин и по поступку одређеним посебним прописима, о чему закључује уговор са корисником.

Комуналном предузећу за санацију дивљих депонија на територији Града припада накнада.

Члан 26.

Одлагање комуналног отпада врши се према програму одлагања комуналног отпада, који комунално предузеће доноси до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на програм из става 1 даје Градско веће Града Ниша.

Члан 27.

Корисници комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћају цену за одлагање комуналног отпада комуналном предузећу, које тако прикупљена средства користи у складу са важећим прописима и програмом из претходног члана.

Цена утврђена за одлагање комуналног отпада плаћа се месечно и обрачунава се по квадратном метру стамбеног и пословног простора, у складу са актом о методологији обрачуна цене комуналне услуге који доноси надзорни одбор комуналног предузећа уз сагласност Градског већа Града Ниша.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**Члан 28.**

Комунално предузеће је дужно да:

1. одржава чистоћу на површинама јавне намене, у складу са програмом;
2. постави довољан број корпи и посуда за отпадке, у складу са програмом; редовно их празни и чисти простор око њих;
3. одвози комунални отпад, у складу са програмом;
4. при одвожењу комуналног отпада, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде за комунални отпад, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се комунални отпад износи, расути комунални отпад одмах покупи и уклони;
5. да уклања крупне отпадке, у складу са програмом, као и на позив корисника;
6. преко средстава јавног информисања упозна јавност са програмима из члана 5, 15, 18, 21 и 26 ове одлуке; изда писану сагласност о вршењу услуга одвоза комуналног отпада, на основу пруженог доказа о набавци посуде за комунални отпад од стране корисника;
7. привремено ускрати одвожење комуналног отпада кориснику ако не поседује одговарајуће посуде за комунални отпад;
8. предузме оперативне мере и друге посебне мере прописане Одлуком о комуналним делатностима и Одлуком о минимуму процеса рада;
9. придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе;
10. има право на накнаду из локалних јавних прихода и наплату цене од непосредних корисника за пружене услуге.

Члан 29.

Предузеће има право да наплати цену за одржавање чистоће и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

Члан 30.

Комунално предузеће је дужно да најмање једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и комуналног предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Комунално предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи Града Ниша - секретаријату надлежном за комуналне делатности, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом комуналног предузећа, Градска управа Града Ниша - секретаријат надлежан за комуналне делатности, сачињава информацију са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу Града Ниша.

Градско веће Града Ниша, након разматрања информације и предложених мера из става 4. овог члана, налаже комуналном предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 31.

Корисник је дужан да:

1. обезбеди простор за комунални отпад, односно простор за смештај посуда за комунални отпад;

2. сакупља и одлаже комунални отпад у посуде за комунални отпад;

3. набави потребан број и тип посуда за комунални отпад; комуналном предузећу пружи доказ о набавци посуда за комунални отпад;

4. обезбеди да простор на коме се налазе посуде за комунални отпад буде приступачан и омогућава одвожење комуналног отпада; комуналном предузећу омогући задужење и контролу стамбеног и пословног простора (пружи на увид документацију-пројекат о величини простора, овери потписом - печатом Записник о

утврђивању основа за обрачун накнаде за изношење комуналног отпада);

5. комуналном предузећу плаћа прописану, односно уговорену цену за извршену услугу;

6. у посуде за комунални отпад не одлаже крупне отпадке, запаљиве, штетне и опасне материје; комуналном предузећу пријави све промене (назива, адреса, текућих рачуна, статуса, пресељења, промене величине пословно-стамбеног простора, власника, корисника и сл.) у року од 3 дана; комуналном предузећу измири сва дуговања, пре одјаве вршења комуналне услуге, о чему се даје писана потврда; да потврду о измирењу дуговања комуналном предузећу, приложи надлежним органима локалне самоуправе, Трговинском суду, приликом одјаве делатности, продаје пословно-стамбеног простора, гашења предузећа и сл;

7. са отпацама који имају употребну вредност поступа у складу са прописима;

8. са отпацама који имају својство опасних материја поступа у складу са прописима;

9. закључи уговор са комуналним предузећем за одвоз комуналног отпада који настају у обављању делатности.

**V ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ****Члан 32.**

Ради одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте површине јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;

2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве;

3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисте тачкове од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по површинама јавне намене;

6. површине јавне намене које оштете, као и места за постављање посуда за отпад, доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења;

7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, греч) не расипа;

8. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта.

Члан 33.

Организатор манифестације или друге активности на јавној површини је дужан да, пре почетка манифестације или друге активности, са комуналним предузећем закључи уговор о одржавању чистоће на јавној површини.

У случају када је организатор манифестације или друге активности на јавној површини Град Ниш или градска општина, уговор из става 1. се не закључује, већ организатор обавештава комунално предузеће.

Уколико организатор манифестације из става 1. овог члана не закључи уговор у складу са ставом 1, комунални инспектор ће наложити комуналном предузећу да по завршетку манифестације или друге активности о трошку организатора очисти предметну јавну површину.

Члан 34.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, хартије и др.) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или течних материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материја.

Када се истовар или утовар материјала из става 1 и 2 овог члана обавља на површини јавне намене, она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

Члан 35.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других површина јавне намене (уређења зелених јавних површина, путева и сл.), извођач радова је дужан да, у циљу обезбеђивања сигурности корисника површине јавне намене, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

Члан 36.

Ради одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене није дозвољено:

1. бацање хартије и других отпадака ван корпи за отпатке и посуда за сакупљање комуналног отпада као и избацивање отпада из путничких и теретних возила.
2. изливање отпадних вода, држање отпадних материја и сл;
3. прање возила, цепање дрва, угља и сл;
4. спаљивање комуналног отпада;
5. у посуде за комунални отпад бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја;

6. вађење и расипање комуналног отпада из посуда за комунални отпад ;

7. истоварање ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада;

8. трешење тепиха, поњава, кеса усисивача са балкона и тераса;

9. оправљање и сервисирање моторних возила.

VI НАДЗОР**Члан 37.**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, односно предузетника који обављају ову комуналну делатност врши Градска управа Града Ниша-секретаријат надлежан за комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лице на поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

Члан 38.

Послове комуналне милиције обавља комунални милиционар.

Комунални милиционар у обављању послова комуналне милиције, поред законом утврђених овлашћења, поступа у складу са овлашћењима утврђеним овом одлуком.

Уколико комунални милиционар, у обављању послови комуналне милиције, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор, односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће ако:

1. не поставља посуде за комунални отпад у складу са чланом 6. и 13.

2. не одржава чистоћу на површинама јавне намене у складу са програмом из члана 5;

3. комунални отпад не одвози у складу са програмом одвожења комуналног отпада (члан 18);

4. комунални отпад не одлаже у складу са програмом одлагања комуналног отпада (члан 26);

5. приликом одвожења комуналног отпада не поступа у складу са чланом 28 тачка 4;

6. на површинама јавне намене не постави довољан број корпи за отпатке, не празни их и не чисти простор око њих (члан 28 тачка 2);

7. не уклања крупне отпатке (члан 28 тачка 5);

8. не упозна јавност са програмима одржавања чистоће (члан 28 тачка 6);

9. не пере и не дезинфикује возила и контејнере (члан 23);

10. индустријски отпад не допуњује на прописан начин (члан 25 став 5);

11. не поступи по наредби, налогу Градоначелника града (члан 12 и члан 18 став 4).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у комуналном предузећу новчаном казном у износу од 6.000 динара.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај корисник, правно лице ако:

1. не обезбеди простор за комунални отпад, односно простор за смештај посуда (члан 13, 17 и 31 тачка 1);

2. поступа супротно забранама из члана 25 став 1;

3. не сакупља и не одлаже комунални отпад у посуде за комунални отпад (члан 31 тачка 2);

4. не обезбеди да простор на коме се налазе посуде за комунални отпад буде приступачан тако да је омогућено изношење комуналног отпада (члан 31 тачка 4);

5. као корисник и нови корисник комуналне услуге не набави и обезбеди посуде за комунални отпад (члан 13 и 31 тачка 3);

6. у посуде за комунални отпад одлаже крупне отпатке, запаљиве, штетне и опасне материје (члан 31 тачка 6);

7. ако поступа супротно забранама из члана 36;

8. одлаже отпад који настаје у обављању делатности, у посуде за комунални отпад (члан 16 став 3); не омогући комуналном предузећу да изврши задужење и контролу стамбено-пословног простора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у износу од 6.000 динара.

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице као извођач грађевинских радова ако:

1. не очисти површину јавне намене испред градилишта (члан 32 тачка 1);

2. не спречи прљање простора ван градилишта за време рушења или транспорта (члан 32 тачка 2.);

3. не одржава функционалност сливника и одводних канала (члан 32 тачка 3);

4. не очисти возило пре изласка из градилишта и запрљани коловоз (члан 32 тачка 4);

5. не обезбеди од растурања и расипања грађевински материјал (члан 32 тачка 7 и члан 35);

6. у року од 3 дана од дана оштећења површине јавне намене, односно места за постављање посуда за отпад, не доведе површину, односно место у исправно стање (члан 32 тачка 6);

7. уклони ограду градилишта пре него што очисти комунални отпад и шут (члан 32 тачка 8);

8. не отклони отпатке са површина јавне намене, настале извођењем радова на површинама јавне намене (члан 34 став 3);

9. не упозори кориснике о радовима које ће изводити (члан 35);

10. поступа супротно забранама из члана 36. тачка 2, 7 и 9

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 42.

Поступци који нису окончани до 26.03.2021. године, окончаће се по одредбама ове одлуке.

4.

На основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 62/2021),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша.

Пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша обухвата:

- Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 5/2018-пречишћен текст) из које у пречишћен текст није унет члан 73., којим је прецизирано који уговори

остају на снази и којим је прописан рок Управи за усаглашавање уговора са чланом 62. одлуке,

- Одлуку о допуни Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 26/2018) из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о измени и допунама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 18/2019) из које у пречишћен текст није унет члан 5., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 62/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 11., којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст и члан 12., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број:1874/2021-08

У Нишу, 27.07. 2021. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Вршилац дужности начелника
Градске управе за органе Града
и грађанска стања
Марина Јанковић, с.р.

О Д Л У К А О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НИША (Пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Града Ниша (у даљем тексту: **Град**), утврђују зоне и почетни износ закупнине за пословни простор, као и надлежност и поступак за одобравање радова и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеним непокретним стварима.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града, под условима прописаним законом одлучује орган Града одређен у складу са законом, статутом Града и овом одлуком.

Члан 2.

Ствари у јавној својини Града могу бити, у смислу Закона о јавној својини (у даљем тексту: **Закон**), непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Покретне ствари јесу: превозна средства, опрема и потрошни материјал.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним прописима.

Члан 3.

Службене зграде и пословне просторије у смислу Закона и ове одлуке су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене, и на други начин прибављене у својину Града.

Распоред службених зграда у јавној својини Града Ниша врши Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: **Градоначелник**).

Пословне просторије се по правилу дају у закуп, односно на коришћење.

Члан 4.

Стамбеним зградама у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Града за потребе Града.

Посебном одлуком Скупштине Града Ниша (у даљем тексту: **Скупштина Града**), у складу са Законом и уредбом Владе Републике Србије (у даљем тексту: **Влада**), ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима и службама Града, као и висина закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража.

Члан 5.

Непокретности за репрезентативне потребе Града, у смислу Закона и ове одлуке јесу резиденције, гостинске виле и друге непокретности за потребе репрезентације Града.

Непокретности за репрезентативне потребе Града Ниша, уређују се посебним актом Скупштине града.

О располагању непокретностима за репрезентативне потребе Града, одлучује Градоначелник.

Члан 6.

Превозна средства у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке јесу: моторна возила и друга средства која служе за потребе Града и запослених у њему.

Опремом и потрошним материјалом у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке

сматрају се: рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети за рад органа и служби Града.

Начин коришћења превозних средстава, опреме и потрошног материјала, уређује Скупштина Града посебним актом.

Члан 7.

Прибављање непокретних ствари у јавну својину Града врши се на начин прописан Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: **Уредба**).

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 8.

Располагањем стварима у јавној својини Града, сматра се отуђење ствари, давање ствари на коришћење, односно у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, давање на коришћење (са накнадом или без накнаде) или у закуп другом носиоцу јавне својине, као и заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретних ствари.

Члан 9.

Управљање стварима у јавној својини Града јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима.

Члан 10.

Органи и службе Града у обавези су да прибављају средства у јавну својину Града као и да располажу и управљају овим средствима у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Градска управа за имовину и одрживи развој, припрема акта за органе Града о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини Града.

Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, припрема акте за органе Града о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града, осим новца и хартија од вредности.

II ЕВИДЕНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 11.

Непокретним стварима у јавној својини Града управља Градска управа за имовину и одрживи развој.

У управљању непокретним стварима, Градска управа за имовину и одрживи развој:

1. води евиденцију: службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, непокретности за репрезентативне потребе, гаража и гаражних места;

2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;

3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;

4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;

5. доставља Градској управи за финансије податке о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари, а у вези послова фактурисања, рефактурисања и наплате закупнине и комуналних трошкова;

6. обнавља непокретне ствари Града;

7. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 12.

Органи и службе Града који су овлашћени, у складу са овом одлуком, да располажу непокретним стварима у јавној својини Града, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

Члан 13.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града, врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Члан 14.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града врши се у складу са програмима капиталног улагања и одржавања објеката директних и индиректних корисника средстава буџета Града, по поступку регулисаном Законом о јавним набавкама, осим у случају када се инвестиционо одржавање врши по захтеву закупца у складу са Уредбом.

Надзор над радовима из става 1. овог члана, поверава се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Града Ниша“.

Члан 15.

Текуће (редовно) одржавање, инвестиционо одржавање и послови хитних интервенција који се обављају без одлагања на стварима у јавној својини, коришћењу и државини Града у надлежности су Градске управе за имовину и одрживи развој.

Хигијенско-санитарно одржавање и плаћање накнаде за комуналне трошкове за службене зграде и просторе, као и за објекте на сеоском подручју којима располаже Град, а не користе се као пословни простор, у надлежности је Градске управе за имовину и одрживи развој.

Хигијенско - санитарно одржавање стамбеног и пословног простора који није дат у закуп, односно на коришћење, у надлежности је Градске управе за имовину и одрживи развој.

За одређене послове из става 1. и 2. 3. овог члана, за које Градска управа за имовину и одрживи развој није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове Градске управе за имовину и одрживи развој, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

Члан 16.

Физичко-техничко обезбеђење непокретних ствари у јавној својини Града, које користе органи и службе Града организује Градска управа за имовину и одрживи развој.

Градска управа за имовину и одрживи развој, обезбеђење непокретних ствари из става 1. овог члана, врши предузимањем мера чувања и обезбеђења тих ствари и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине Града и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби Града.

Градска управа за имовину и одрживи развој организује мере противпожарне заштите службених зграда и слободног пословног простора које користе органи Града, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

За одређене послове из става 1, 2 и 3 овог члана, за које Градска управа за имовину и одрживи развој није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове Градске управе за имовину и одрживи развој, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

Члан 17.

Покретним стварима у јавној својини Града, осим новцем и хартијама од вредности, управљају Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша.

У управљању покретним стварима, Градска управа за имовину и одрживи развој и

Градска управа за грађевинарство, свака посебно за покретне ствари из свог делокруга рада:

1. води евиденцију покретних ствари;
2. води евиденцију о закљученим уговорима у вези са покретним стварима;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са покретним стварима
5. обнавља покретне ствари Града и
6. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

III ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА**1. Прибављање и отуђење ствари у јавној својини Града****Члан 18.**

О прибављању непокретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, одлучује Скупштина града.

Поступак прибављања, односно отуђења непокретних ствари из јавне својине Града, на предлог надлежних градских управа, покреће Градоначелник.

Иницијативу надлежним градским управама, могу да поднесу јавна комунална и друга јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач Град, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину Града.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Града, одлучује Градоначелник.

Члан 19.

Ствари које користе органи Града прибављају се у јавну својину Града, односно отуђују се из јавне својине Града јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Скупштина Града.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Скупштина Града.

2. Повремено коришћење службеног простора и летњих позорница

Члан 20.

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, правних лица и других организација, простор у службеним зградама, односно службени простор (сале), може се дати на повремено коришћење за одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја, најдуже 30 дана у току године по подносиоцу захтева.

Службени простор се не може дати на повремено коришћење у нерадне дане, односно у време које није радно време органа Града, осим у време трајања предизборних активности ради промоције учесника у изборним процесима.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

На захтев правних лица, предузетника и других органа и организација, летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а се могу дати на повремено коришћење, са накнадом, за одржавање концерата, промоција, других манифестација и сл., најдуже 30 дана у току године, по подносиоцу захтева.

Евентуалну штету насталу на летњој позорници и у салама у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а, за време коришћење, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

Члан 21.

О давању службеног простора (сале) на повремено коришћење решењем одлучује Градска управа за органе Града и грађанска стања.

Уговор о давању на повремено коришћење службеног простора закључује начелник Градске управе за органе Града и грађанска стања.

Изузетно од става 1. овог члана, о повременом коришћењу сала у објекту у ул. Николе Пашића бр. 24, одлучује Секретаријат за послове управе и грађанска стања, по добијању информације од секретара Скупштине Града о заузетости сала.

О давању летњих позорница и сала у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а на повремено коришћење, решењем одлучује и уговор закључује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 22.

Решење и уговор којим се службени простор (сале) Града даје на повремено коришћење садржи: адресу, површину службеног простора, намену, време повременог коришћења и име, назив, адресу, односно седиште лица коме се

даје на повремено коришћење и цену из ове Одлуке.

Решење и уговор којим се летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а дају на повремено коришћење, поред података из става 1. овог члана садржи и висину дневне закупнине.

3. Коришћење непокретних ствари у јавној својини и пренос права коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини

Члан 23.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се на коришћење, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Града Ниша.

Градске општине, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град Ниш, које немају статус државног органа и организације, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Града, које су им пренете на коришћење.

Право коришћења на стварима у јавној својини Града преноси се на неодређено време и без накнаде, са правом држања, коришћења у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања у складу са Законом и другим законима, и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима.

Члан 24.

О давању непокретних ствари у јавној својини Града на коришћење, односно одузимању права коришћења, на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, решењем одлучује Градоначелник у складу са законом и овом одлуком.

Решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

Члан 25.

О преносу права коришћења на непокретним стварима у јавној својини Града, на предлог Градског већа Града Ниша (у даљем

тексту: **Веће**), решењем одлучује Скупштина Града, у складу са Законом и овом одлуком.

О преносу права коришћења на покретним стварима у јавној својини Града на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, односно Градске управе за грађевинарство, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом и овом одлуком.

Решење којим се преноси право коришћења на стварима у јавној својини, садржи: назив и пословно седиште правног лица, адресу, опис ствари на којој се преноси право коришћења, одредбу да се право коришћења преноси са правом управљања и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима, одредбу да управљање стварима у јавној својини обухвата одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са том непокретношћу, рок за закључење уговора о преносу права коришћења и друге потребне елементе.

Решења из става 1. и 2. овог члана су коначна.

4. Закуп непокретних и покретних ствари у јавној својини Града

Члан 26.

Непокретне ствари у јавној својини Града могу се давати у закуп.

По правилу, непокретне ствари из става 1. овог члана дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, давање у закуп непокретних ствари може да се врши и непосредном погодбом.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се у закуп на начин и по поступку утврђеном Уредбом.

Члан 27.

О давању у закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

О давању у закуп покретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, односно Градске управе за грађевинарство, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

Решење садржи: име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се непокретне ствари дају у закуп, адресу, зону и површину

непокретне ствари, односно опис покретне ствари, износ месечне закупнине, рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

Члан 28.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, доноси Градоначелник.

Обавезна садржина огласа, прописана је Уредбом, а оглас може да садржи и друге потребне елементе.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града, обавља Градска управа за имовину и одрживи развој.

Рок за подношење пријава за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда, не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

Члан 29.

Висину почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града (у даљем тексту: **пословни простор**) утврђује Градска управа за имовину и одрживи развој, у складу са критеријумима и мерилима из ове одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа.

Члан 30.

Износ депозита утврђује Градска управа за имовину и одрживи развој у висини две почетне месечне закупнине.

Учесник огласа депозитом јемчи да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Депозит се уплаћује на посебан рачун Града, приликом подношења пријаве за јавно надметање, односно подношења писане понуде.

Члан 31.

Поступак по огласу спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: **Комисија**), коју именује Градоначелник.

Садржина пријаве, односно понуде прописана је Уредбом.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и њихових заменика.

Заменик председника односно заменик члана учествује у раду Комисије само у одсутности председника, односно члана комисије.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно по огласу за јавно надметање и утврди најповољнију писану понуду, односно лице које понуди да плати највећи износ закупнине.

О поступку јавног надметања, односно прикупљању писаних понуда води се записник.

Стручно-административне послове за Комисију обавља Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 32.

Пријаве за јавно надметање, односно писане понуде, подносе се Комисији у затвореним ковертама, са назнаком "не отварати - понуда на оглас", односно "не отварати - пријава за јавно надметање за давање у закуп пословног простора", преко Градске управе за имовину и одрживи развој.

На омоту приспелих понуда, односно пријава, означава се датум предаје, а учесницима огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

Члан 33.

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблагоприятне.

Члан 34.

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно јавно надметање, састаје се у време и дан одређен огласом за отварање писаних понуда, односно за одржавање јавног надметања.

Комисија утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници присутни отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине, друге погодности се не узимају у обзир.

Члан 35.

Обавештење о резултату огласа се истиче на сајту Града Ниша: www.ni.rs и огласној табли органа и служби Града.

Члан 36.

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, уговор о

закупу пословног простора се закључује са учесником огласа са утврђеном најповољнијом писаном понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање.

Члан 37.

Учесници огласа за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање, имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом има право на повраћај положеног депозита у року од 3 дана од дана потписивања уговора о закупу, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа у поступку прикупљања писаних понуда, односно јавног надметања, не прихвати почетну висину закупнине или ако буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

4.1. Закуп ствари у јавној својини Града непосредном погодбом

Члан 38.

Ствари у јавној својини Града Ниша дају се у закуп непосредном погодбом у складу са Уредбом.

4.1.1. Посебне одредбе о закупу пословног простора у јавној својини Града непосредном погодбом

Члан 39.

Уколико захтев за закључење новог уговора о закупу непосредном погодбом поднесе купац коме није истекао рок закупа, а који је уредно извршавао, односно измирио све уговорне обавезе и поднео захтев за закључење новог уговора о закупу нема обавезу испражњења тог пословног простора и враћања истог Граду, до решавања по поднетом захтеву.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о измиреним обавезама по основу закупнине, доказ о измиреним обавезама према јавним и комуналним предузећима као и према привредним субјектима којима је поверено одржавање и обезбеђење заједничких простора, уређаја и опреме у тржним центрима, односно другим објектима.

Члан 40.

Пословни простор којим Град располаже може да се да у закуп непосредном погодбом ранијим власницима односно наследницима ранијих власника национализованих пословних зграда и просторија, уколико је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом и уколико је тај пословни простор враћен на управљање и располагање Граду.

У случају да се, ради закључења уговора о закупу непосредном погодбом, у року и у смислу става 1. овог члана, јави више ранијих власника односно наследника, уговор ће се закључити са лицем које они споразумно одреде.

Уколико ранији власници односно наследници ранијих власника пропусте да у року од 60 дана од дана подношења захтева одреде споразумом лице односно лица за закључење уговора о закупу, губе право на закључење уговора о закупу непосредном погодбом.

Члан 41.

У случају давања у закуп непосредном погодбом пословног простора у јавној својини Града на захтев закупца правног лица коме није истекао рок закупа и уз сагласност Града, правном лицу које измири целокупно дуговања за закупнину, комуналне и друге трошкове тог закупца, ако тај дуг није могуће намирити на други начин, нови купац је у обавези да дуговања по наведеном основу плати пре закључења уговора, а након доношења решења о давању у закуп.

4.1.2. Посебне одредбе о закупу покретних ствари у јавној својини Града**Члан 42.**

У случају давања у закуп покретних ствари у јавној својини Града сходно се примењују одредбе које регулишу давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Града.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп покретних ствари обавља Градска управа за имовину и одрживи развој, односно Градска управа за грађевинарство, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА**Члан 43.**

На основу коначног решења, уговоре о прибављању, располагању и преносу права

коришћења на стварима у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник.

Уговор о прибављању, располагању и преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града закључен супротно одредбама става 1. овог члана, ништав је.

Члан 44.

Лица којима се ствари у јавној својини Града дају у закуп, односно на коришћење дужна су да закључе уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначног решења, осим ако у том року не дође до закључења уговора искључивом кривицом Града.

Члан 45.

Уговор о закупу, односно коришћењу ствари у јавној својини Града садржи:

1. уговорне стране,
2. датум и место закључења,
3. податке о стварима,
4. период за који се уговор закључује,
5. износ закупнине, осим ако се ствари у својини Града дају на коришћење без накнаде,
6. рок и начин плаћања закупнине,
7. права и обавезе уговорних страна,
8. делатност коју ће купац обављати у пословном простору,
9. одредбу да купац може мењати делатност за време трајања закупа, уз сагласност Градске управе за имовину и одрживи развој,
10. одредбу о средству обезбеђења плаћања будућег закупа, комуналних трошкова и других трошкова који проистичу из коришћења пословног простора (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, неопозива банкарска гаранција, јемство другог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине потраживања које се обезбеђује, трасирана меница акцептирана од стране два жيرانта из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, дуг може наплатити, меница авалирана од стране пословне банке, сопствена меница и друга средства која могу послужити за обезбеђење плаћања), по избору Градске управе за имовину и одрживи развој, у висини шест месечних закупнина за односни пословни простор, осим за директне односно индиректне кориснике буџета Града и буџета Републике Србије,
11. одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком,
12. одредбе о престанку уговора,
13. потписе уговорних страна и
14. друге потребне податке.

Члан 46.

Уговори о закупу и о давању на коришћење ствари у јавној својини Града закључују се на одређено време у складу са овом

Одлуком, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година.

Изузетно од става 1. овог члана, уговор о закупу и о давању на коришћење непокретних ствари, стечених подржављењем, закључују се на одређено време, а најдуже до враћања истих ранијим власницима односно наследницима, ранијих власника у складу са законом.

Уговор о давању у закуп непокретних ствари, са политичким странкама које имају посланике у Народној Скупштини Републике Србије, одборнике у Скупштини Града и одборнике у скупштинама градских општина, закључује се за период до истека мандата одборника.

Уговор о давању на коришћење непокретних ствари са директним и индиректним корисницима буџета Града Ниша и буџета Републике Србије може бити закључен и на период дужи од 5 (пет) година, али не дужи од 15 (петнаест) година.

Члан 47.

Закупнина се плаћа до петнаестог у месецу за текући месец.

Уколико је у поступку давања непокретних ствари у јавној својини Града у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у бруто износу, са урачунатим порезом на додату вредност и усклађују се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 48.

Лице коме су непокретне ствари у јавној својини Града дате у закуп, односно на коришћење, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,

2. не даје непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима,

3. у одређеном року плаћа закупнину,

4. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,

5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,

6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,

7. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,

8. преда непокретне ствари по истеку закупа, односно рока у коме су те ствари дате на коришћење, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења непокретних ствари,

9. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа односно коришћења, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, односно на коришћење непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретних ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Под располагањем у смислу члана 2. ове Одлуке подразумева се закључивање уговора којима се омогућује било какво (посебно или заједничко) коришћење одређених непокретних ствари од стране лица која нису његови закупци односно корисници.

Члан 49.

Уговор о закупу, односно коришћењу непокретних ствари у јавној својини Града престаје сагласно Закону о облигационим односима.

Члан 50.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због променењих околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 51.

Град може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако се непокретне ствари не користе или се не користе у складу са наменом, уколико је она предвиђена уговором,

2. ако се непокретне ствари дају у подзакуп или се на други начин уступи на коришћење,

3. ако се непокретне ствари не одржавају у складу са уговором, односно не омогући инвестиционо одржавање,

4. ако се не изврши уговорена санација, односно реконструкција или ако се иста врши без потребне сагласности,

5. ако купац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је Град позвао на плаћање,

6. уколико купац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,

7. уколико у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним комуналним трошковима,

8. уколико корисник простора два месеца узастопно не плати комуналне трошкове,

9. уколико су непокретне ствари потребне Граду за друге намене.

Члан 52.

Закупац, односно корисник, ако то није уговорени услов, може да врши инвестиционо одржавање непокретних ствари које су му дате у закуп.

Град може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности уз признавање уложених средстава, у складу са Уредбом.

Сагласност за извођење радова на инвестиционо одржавању непокретних ствари, на предлог Комисије за одобравање радова и признавању уложених средстава, коју образује Градоначелник, даје начелник Градске управе за имовину и одрживи развој.

Стручни надзор у току извођења радова вршиће привредни субјект из члана 14. став 2. ове одлуке.

Комисија из става 3. овог члана, по окончању радова, врши коначни обрачун и процену средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари.

Начин и поступак давања сагласности, обезбеђење стручног надзора, обрачун и процена средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари, уређује се посебним упутством које на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, доноси Градоначелник.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, у складу са Уредбом.

Члан 53.

У случају улагања сопствених средстава у инвестиционо одржавање, закуп може да траје дуже од рока утврђеног овом Одлуком.

Закупци из члана 62. ове Одлуке, немају права на признавање уложених средстава у инвестиционо одржавање.

Члан 54.

Закупац, корисник, односно Град је дужан да са јавним предузећем, коме је поверено одржавање непокретних ствари у својини Града, закључи уговор о одржавању тих непокретности, са комуналним предузећима уговоре о пружању комуналних услуга, а за непокретне ствари у тржним центрима и другим просторима уговор о одржавању тих ствари са привредним субјектом са којим је закључен уговор за одржавање тог простора.

Изузетно од става 1. овог члана, одржавање пословног простора у својини Града у тржним,

односно трговинско-пословним центрима (у даљем тексту: Центар), на основу уговора са Градском управом за имовину и одрживи развој, организује удружење односно организација власника локала, у складу са законом.

Под одржавањем пословног простора у смислу става 2. овог члана, подразумева се: физичко и противпожарно обезбеђење Центра и сваког појединачног пословног простора, текуће (редовно) одржавање Центра, хитне интервенције на Центру и сваком појединачном пословном простору и одржавање хигијене заједничких просторија Центра.

Закупац, односно корисник непокретних ствари у стамбено-пословним зградама је дужан да уговор о одржавању тих ствари закључи са предузећем коме је скупштина зграде поверила одржавање зграде.

Уговори из става 1. овог члана су саставни делови уговора о закупу.

Закупац, односно корисник је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу или давању на коришћење непокретних ствари изврши промену имена корисника електричног бројила у истим.

Члан 55.

У износ закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења непокретних ствари (грејање, струја, вода, накнада за грађевинско земљиште и др.).

Закупац, односно корисник је дужан да уредно, у роковима доспелости плаћа све трошкове који терете непокретну ствар за период у коме се користи и у обавези је да свака три месеца достави доказе о измиреним комуналним трошковима за претходни период.

Обрачун и наплата комуналних трошкова коришћења непокретних ствари у објектима месних канцеларија, домовима културе и осталим објектима који се користе за рад органа и служби Града, као и у случајевима када се за више пословних простора потрошња региструје преко једног мерног места, вршиће се у складу са важећим правилником.

Члан 56.

Закупац, односно корисник је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда непокретне ствари које су биле предмет закупа, Граду.

Уколико закупца, односно корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Градска управа за имовину и одрживи развој покреће поступак за испражњење и преузимање тих непокретних ствари.

VI КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 57.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града утврђује се на основу следећих критеријума и мерила:

1. погодност локације,
2. комунална опремљеност,
3. врста и намена и
4. површина пословног простора.
5. делатност која се обавља у пословном простору.

1. Погодност локације пословног простора

Члан 58.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини Града, утврђују се следеће зоне:

ЦЕНТРАЛНА ЗОНА

Улице у Нишу: Трг Краља Милана, ул. Обреновићева до ул. Цара Душана осим пословног простора у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", део ул. Светозара Марковића од ул. Обреновићеве до ул. Наде Томић и ул. Копитарева.

ЕКСТРА ЗОНА

Улице у Нишу: ул. Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице до Трга Краља Александра Ујединитеља, Трг Краља Александра Ујединитеља, Трг Павла Стојковића, ул. Обилићев венац до ул. Југ-Богданове, ул. Обреновићева од ул. Цара Душана до Трга 14. октобар, Трг 14. октобар, ул. Цара Душана до Војводе Мишића, ул. Косте Стаменковића, Трг Републике, ул. Николе Пашића, ул. Наде Томић, Синђелићев трг, ул. Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јула, ул. Војда Карађорђа од Трга Краља Милана до ул. Краља Стевана Првовенчаног, пословни простор у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", ул. Ђуке Динић од Јадранске до Булевара 12. фебруар и Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, ул. Бошко Буха до ул. Мајора Генића.

I ЗОНА

Подручје Ниша од моста Младости дуж улице Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јули, улицом 7. јули до ул. Првомајске, од ул. Првомајске до ул. Зеленгорске, улицом Зеленгорском до ул. Војводе Мишића, улицама Војводе Мишића, Ратка Вукићевића и Филипа Вишњића до железничке пруге Ниш-

Димитровград, пругом до раскрснице улица Хајдук Вељкове и Епископске, ул. Епископском до Трга 14. октобар, ул. Пријездином до ул. Цара Душана, ул. Обилићев венац од Југ Богданове до пруге Београд-Димитровград, пругом до ул. Генерала Милојка Лешјанина, улицом Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице преко Каменог моста, Булеваром 12. фебруар до ул. Ђуке Динић.

Наведено подручје обухвата улице:

Keј 29. Децембра, Милентијева, Јеронимова, 7. Јули од Краља Стевана Првовенчаног до Трга Краља Милана, Светосавска, Мачванска, Лоле Рибара, Орловића Павла, Страхињића Бана, Добриле Трајковић, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Првомајске, Зеленгорска, Првомајска, Војда Карађорђа од Краља Стевана Првовенчаног до Бул. Зорана Ђинђића, Генерала Боже Јанковића, Приморска, Прешернова, Војводе Вука, Краља Вукашина, Јосифа Панчића, Мије Петровића, Хајдук Вељкова, Учитель Милина, Томе Роксандића, Рајићева, Трг Учитель Тасе, Добричина, Чаирска од Филипа Вишњића до Епископске, Епископска од Хајдук Вељкове до Трга 14. октобар, Ивана Гундулића, Бранислава Нушића, Љубичка, Трг Учитель Тасе, Учитель Тасина, Јанка Веселиновића, Облачића Рада, Пријездина, Југ Богданова од ул. Обилићев венац до Трга Павла Стојковића, Козарачка, Топличина, Југовићева, Сретена Стефановића, Новопазарска, Јована Ристића до пруге Београд-Димитровград, Вардарска, Соколска, Петра Вучинића, Власинска, Кеј Мике Палигорића до Јадранске, Јелене Димитријевић, Шуматовачка од бул. 12. Фебруар до Трга Братства и Јединства, Трг Братства и Јединства, Анете Андрејевић, Франца Розмана, Добричка, Јадранска, Кеј Српских Сестара, Марка Орешковића, Скопљанска, Давидова (ранији назив: Руђера Бошковића), Балканска, Светозара Марковића (без дела који припада централној зони), Дрварска, Караџићева, Генерала Транијеа, Наде Томић, Нишка Тврђава, Боривоја Гојковића, Александра Ненадовића и пословни простор у ул. Војводе Гојка бр. 2.

Подручје Нишке Бање које обухвата ул. Српских јунака, ул. Рузвелтову, Трг Републике и ул. Хајдук Вељкову.

II ЗОНА

Подручје Ниша ограничено спољном границом I зоне и својом спољном границом која иде од моста Младости, левом обалом Нишаве до ушћа Габровачке реке, Габровачком реком до пруге Ниш-Димитровград, пругом до ул. Обилићев венац преко Трга Мије Станимировић, ул. Војводе Путника до ул. Ђуре Јакшића, улицама Ђуре Јакшића, Гоце Делчева до ул. Димитрија Туцовића, ул. Димитрија Туцовића преко Трга Мије Станимировић, ул. Јована Ристића до пруге Београд-Димитровград, пругом до пружног

прелаза између Сарајевске улице и Булевар 12. Фебруар, Булеваром 12. Фебруар до пружног прелаза Сарајевске улице и назад преко Градског поља до Булевар Никола Тесла, Булеваром Никола Тесла до моста Младости и следећим улицама: Монахиње Јефимије (ранији назив: Пантелејска), Чегарска до Скадарске, Косовке девојке, Сомборска, Књажевачка, Пролетерска, Булевар Медиана, Византијски булевар и ул. Мајаковског.

Наведено подручје обухвата улице:

ул. 7. Јули од ул. Краља Стевана Првовенчаног, Булевар Немањића до Габровачке Реке осим подручја Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, Улицом Бошко Буха до Улице Мајора Генића, Благоја Паровића, Бранка Крсмановића, Народних Хероја, Криве Ливаде, Криви вир, Електронска, Париске Комуне, Романијска, Византијски булевар, Војводе Степе, Цвијићева, Ћирила и Методија, Војводе Танкосића, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Војводе Танкосића, Јована Скерлића, Војводе Мишића од Зеленгорске до Бул. Немањића, Хајдук Станкова, Драгише Цветковића, Уроша Предића, Конрада Жилника, Банатска, Пиротска, Мајора Генића, Пастерова, Ренгенова, Великотрнавска, Др. Милутина Ивковића, Сремска, 21. Маја, Војислава Милошевића, Бледска, Устаничка, Николе Коперника, Сићевачка, Врањанска, Радних Бригада, Васе Албанца, Душана Тривунца, Пролетерска, Бранка Миљковића од Нишаве до Византијског Булевар, Мајаковског до Бул. Светог Цара Константина, Цара Душана од Војводе Мишића до Бул. Зорана Ђинђића, 9. Бригаде, Сестре Баковић, Зетска, Љубе Ненадовића, Љубе Дидића, Михајла Пупина, Хиландарска (ранији назив: Првог устанка), Станка Власотинчанина, Марије Бурсаћ, Делиградска, Саве Ковачевића, Војводе Косте Војиновића, Високог Стевана, Стевана Немање (ранији назив: Немањина), Цара Уроша, Косанчићева, Рашићева, Цара Лазара, Лазе Костића, Краљевића Марка, Југ Богданова до ул. Обилићев венац, Стојана Новаковића, Јабланичка, Катићева, Доситеја Обрадовића, Дечанска, С. Милетића, Мајке Јевросиме, Мије Поповића, Обилићев Венац од пруге Београд-Димитровград до Војводе Путника, Трг Мије Станимировића, Војводе Путника, Ђуре Јакшића, Гоце Делчева, Мостарска, Дравска, Кајмакчаланска, Прокупачка, Штипска, Приштинска, Охридска, Војводе Бојовића, Димитрија Туцовића од ул. Гоце Делчева до Трга Мије Станимировића, Новосадска, Струмичка, Симе Матавуља од пруге до Кнегиње Љубице, Кеј Мике Палигорића од Цетињске до Винарева, Винарева, Владимира Гортана, Шумадијска од Винарева до Бул. 12. Фебруар, Зеке Буљубаше, Кочићева, М. Стевановића, Пуковника Рајевског и Београдска.

Подручје Нишке Бање, без улица из I зоне и без насеља "Женева".

III ЗОНА

Подручје Ниша које обухвата следећа насеља осим улица које нису обухваћене наведеним зонама: "Ратко Павловић", "Моша Пијаде", "Бранко Мишић-Каменко", "Медиана", "Делијски Вис", "Црвена звезда", "Палилула", "Расадник", "Гаврило Принцип", "Бубањ", "Ледена стена", "Ђука Динић", "12. фебруар", "Ратко Јовић", "Бранко Бјеговић", "Милка Протић", "Доња Врежина" и "Чалије".

Подручје Нишке Бање које обухвата насеље "Женева".

IV ЗОНА

Подручје насељених места: Брзи Брод, Суви До, "Никола Тесла", Медошевац, Поповац, Паси Пољана, Доњи Комрен, Горњи Комрен и "9. мај".

V ЗОНА

Подручја осталих насељених места на територији Града Ниша.

Члан 59.

Месечна закупнина за m^2 непокретне ствари, по зонама износи:

- Централна зона	3.204,00 динара
приземље први спрат	3.204,00 динара
други спрат	2.130,00 динара
	1.850,00 динара
- ТПЦ "Калча"	
приземље	1.211,00 динара
I спрат	1.068,00 динара
II спрат	855,00 динара
III спрат	712,00 динара
- ТПЦ "Горча"	
приземље	1.306,00 динара
мезанин	1.175,00 динара
I спрат	1.045,00 динара
II спрат	914,00 динара
III спрат	653,00 динара
поткровље	522,00 динара
- Екстра зона	1.709,00 динара
- I зона	783,00 динара
- II зона	641,00 динара
- III зона	356,00 динара
- IV зона	285,00 динара
- V зона	171,00 динара

Члан 60.

Уколико више купаца користи исти пословни простор, месечна закупнина за $1 m^2$ тог

простора, одређена према зони у којој се простор налази, утврђује се сразмерно динамици коришћења.

Члан 61.

Месечни износ закупнине за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град утврђује се према динамици коришћења, и то:

- једанпут у недељи	3.560,00 динара
- два пута у недељи	7.120,00 динара
- три пута у недељи	10.681,00 динара
- четири пута у недељи	14.241,00 динара
- пет пута у недељи	17.801,00 динара
- шест пута у недељи	21.361,00 динара
- седам пута у недељи	24.921,00 динара

За коришћење непокретности за одржавање спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана, дневна закупнина износи:

- за коришћење летње позорнице у Тврђави, 105.000,00 динара;
- за коришћење летње позорнице у Нишкој Бањи, 52.500,00 динара;
- за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град Ниш, 5.000,00 динара.

Дневна закупнина која садржи накнаду за комуналне трошкове, за коришћење сала у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а. износи 20.000,00 динара.

Члан 62.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

Члан 63.

Агенције, дирекције, службе и друге организације чији је оснивач носилац права јавне својине, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, имају обавезу плаћања закупнине у висини од 50 % од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

2. Комунална опремљеност пословног простора у јавној својини Града

Члан 64.

Према комуналној опремљености утврђују се три категорије пословног простора у јавној својини Града:

I КАТЕГОРИЈА: пословни простор у пословним и тржним центрима, осим пословног простора у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча";

II КАТЕГОРИЈА: комунално опремљен пословни простор; и

III КАТЕГОРИЈА: пословни простор делимично комунално опремљен (без градске канализационе и водоводне мреже).

Члан 65.

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м² пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 30%;
- за пословни простор II категорије и пословни простор у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча", утврђује у висини одређеној чланом 59. Одлуке;
- за пословни простор III категорије умањује за 25%.

3. Врста и намена пословног простора у јавној својини Града

Члан 66.

Према врсти и намени, пословни простор Града сврстава се у следеће групе:

- I група - пословни простор (канцеларијски, производни, магацински и сл.);
- II група - терасе и баште уз пословни простор које нису на површинама јавне намене, стоваришта, дворане, холови, пасажи, спортски терени и сл;
- III група - поткровља, ходници, подруми и друге заједничке просторије у пословним зградама и сл.

Члан 67.

Закупнина за пословни простор по групама из члана 66. ове Одлуке, одређује се:

I група	у висини одређеној чланом 59. Одлуке;
II група	40% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке;
III група	30% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке.

4. Површина пословног простора у јавној својини Града

Члан 68.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м² умањује се, и то:

- за пословни простор површине веће од 100 м² - за 20%,
- за магацински простор површине веће од 40 м² - за 30%.

Укупно умањење закупнине по мерилу из претходног става, не може износити више од 30% од висине одређене чланом 59. Одлуке.

Члан 69.

Пословни простор у коме се обавља радиодифузна делатност, која емитује програм од интереса за Град, може се дати уз обавезу плаћања закупнине у висини од 100 динара за м2 месечно.

Закупци који обављају радиодифузну делатност из става 1. овог члана немају право на умањење закупнине према површини пословног простора, а у складу са чланом 68.ове Одлуке.

Члан 70.

Закупнина за закупце који обављају радиодифузну делатност, који емитују програм од интереса за Град, из члана 68.а ове Одлуке примењује се уколико постоји сагласност Градског већа Града Ниша.

У случају да не постоји сагласност Градског већа Града Ниша из става 1. овог члана примењује се висина закупнине утврђене чланом 59. Одлуке."

Члан 71.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града, који се даје у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда јавним огласом и непосредном погодбом, утврђује се применом критеријума и мерила из ове одлуке, а у складу са Уредбом.

Уколико пословни простор није дат у закуп ни после четири јавна надметања, односно прикупљања писаних понуда, пословни простор се даје у закуп непосредном погодбом у висини од 50% од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке, с тим да рок уговора о закупу не може бити дужи од три године.

Члан 72.

Пословни простор који се налази у објектима на раскрсници улица, односно на граници између две зоне, а има улаз из споредне улице, сврстава се у зону којој припада главна улица.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 73.**

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на градске општине, установе, јавне агенције и друге организације које имају право коришћења на ствари у јавној својини Града које су им од стране Града пренете на коришћење, на органе и организације Града, као и на јавна предузећа, чији је оснивач Град.

Члан 74.

Кад ствар у јавној својини дају у закуп носиоци права коришћења у смислу одредаба Закона о јавној својини (градске општине, установе и јавне агенције чији је оснивач Град), а не Град, дужни су да претходно прибаве сагласност Градоначелника.

Захтев за сагласност из става 1. овог члана упућује се Градоначелнику преко Градске управе за имовину и одрживи развој.

Сагласношћу Градоначелника дозвољава се давање у закуп и одређује се намена коришћења ствари за време трајања закупа.

Корисник из става 1. овог члана, дужан је да о давању у закуп обавести Секретаријат у року од осам дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

Члан 75.

Одредбе ове Одлуке сходно се примењују на располагање непокретним стварима на којима Град има право коришћења, а у току је поступак уписа јавне својине Града на тим непокретним стварима, у складу са законом.

Члан 76.

Градска управа за имовину и одрживи развој може донети посебан правни акт којим се ближе разрађују поједине одредбе ове одлуке.

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ "МАРА" НИШ**5.**

У складу са чланом 134.став 2.Закона о социјалној заштити и ("Сл.гласник РС", бр.24/2011), члана 17 и 18. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите "Мара" Ниш) бр.466/2,од 16.10.2020 године,

Управни одбор је на седници одржаној да 04. августа 2021.године донео следећу

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ "МАРА" НИШ
НА МАНДАТНИ ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ
ГОДИНЕ**

Услови конкурса:

ОПШТИ УСЛОВИ:

-да је држављанин Србије

-да је није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ,као и да се не води кривични поступак за дела које га чине неподобним за обављање послова у Центру.

-да има здравствене и психофизичке способности за рад.

За директора Центра може бити бирано лице које испуњава опште услове предвиђене законом, као и посебне услове:

Општи услови:

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно знање рада на рачунару; знање страног језика; искуство/компетенције најмање пет година радног искуства у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите. Организационе вештине; комуникационе вештине; менаџерске вештине; вештина презентације за ученике са сметњама у развоју.

- Да има високо образовање на студијама другог степена-мастер академске студије, односно основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, педагошких, дефектолошких-олигофренолошких, социолошких наука.

Додатна знања / испити / радно искуство – знање рада на рачунару;

– пет година радног искуства у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Посебни услови:

Да има најмање три година на пословима реализације, имплементације, мониторинга или евалуације у организацијама удружењима и установама социјалне заштите у вези заштите и збрињавања.

Кандидати су дужни да поднесу Програм рада Центра.

Рок за пријављивање на конкурс и достављање конкурсне документације је 8 дана од дана објављивања конкурса у јавним гласилима.

Пријаве на конкурс достављати на адресу: Центар за пружање услуга социјалне заштите "Мара" Ниш, ул. Сестре Баковић б.б., 18000 Ниш, тел. 018-4291-972 и 4516-580.

Број: 620/1

У Нишу, 04. 08.2021. године

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ "МАРА" НИШ

Заменик председника
Ана Шпаравало, с.р.

**ОПШТИНА СВРЉИГ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****6.**

На основу члана 118. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 18. став 1. тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011- одлука УС, 7/2012 – усклађени дин.изн., 93/2012, 114/2012 –одлука УС, 8/2013 – усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 – исп., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015- усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016- усклађени дин.изн., 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018, 4/2019- усклађени дин.изн. и 86/2019), члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 86/07, 93/07, 98/07, 84/14 и 84/15), члана 44. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/19), члана 60. став 1. тачка 19. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/2019),

Општинско веће општине Сврљиг, на седници одржаној дана 06.08.2021. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА
ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА****Члан 1.**

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (удаљем тексту: Правилник) запослених у Општинској управи и другим органима општине Сврљиг ближе се уређују услови и начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: трошкови превоза).

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза имају сви запослени у висини цене превозне карте у јавном саобраћају за градски, приградски или међуградски саобраћај, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Члан 3.

Накнада трошкова се исплаћује у висини цене месечне претплатне карте на одговарајућој релацији.

Уколико не постоји установљен систем претплатне месечне карте, или не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта – место рада, запослени има право на накнаду трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају на релацији која покрива територију градског насеља.

Право на накнаду трошкова превоза не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, неплаћеном одсуству, боловању и у случају мировања радног односа.

Члан 4.

Запосленом који има пребивалиште/ боравиште ван територије градског насеља Сврљиг врши се накнада трошкова превоза путем куповине месечне претплатне карте у градском, приградском или међуградском саобраћају, или исплатом новчане противвредности исте, по избору запосленог.

Запосленом који има пребивалиште/ боравиште на територији градског насеља Сврљиг врши се накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте, односно врши се исплата збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој или приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта – место рада по принципу стварног трошка, сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 5.

У случају да не постоји организовани јавни превоз на релацији место пребивалишта/ боравишта – место рада, запосленом се врши накнада трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију, а на основу потврде (предрачуна) јавног превозника, односно врши се исплата збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој или приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта – место рада по принципу стварног трошка, сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 6.

Запослени, коме се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу, односно

новчаној противвредности цене одговарајуће претплатне месечне карте или збира појединачних превозних карата, дужан је да документује трошкове превоза, и то:

-у случају коришћења сопственог возила као веродостојна исправа сматрају се фискални рачуни за гориво уз пропратну изјаву запосленог да се наведени рачуни за гориво односе на трошкове сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада – образац број 2, који је дат у прилогу и саставни је део овог Правилника,

-у случају коришћења јавног превоза као веродостојна исправа сматра се превозна карта на одговарајућој релацији,

-у случају коришћења такси превоза као веродостојна исправа сматра се рачун издат од стране такси возача, уз пропратну изјаву запосленог да се наведени рачуни за гориво односе на трошкове сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада – образац број 2.

Члан 7.

Услов за исплату трошкова превоза је писана изјава која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза - Образац број 1, који је дат уз Правилник и његов је саставни део.

Члан 8.

Давање нетачних података у циљу остваривања права на увећану накнаду трошкова превоза представља тежу повреду права из радног односа.

Општинска управа задржава право провере података датих у изјави.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

II Број: 110-1/2021
У Сврљигу, 06.08.2021.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Марковић, с.р.

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА

**ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА И
НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА**

На основу члана 6. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, број: II 110-1/2021 од 06. августа 2021. године, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да за релацију мог места пребивалишта/боравишта _____
_____ – место рада _____
(место и адреса становања)

ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА КОРИСТИМ:
(заокружити одговарајући вид саобраћаја и уписати релацију)

- а) градски саобраћај (градско насеље Сврљиг)
- б) приградски саобраћај, релација _____
- в) међуградски саобраћај, релација _____
- г) за град Ниш (међуградска карта + градска карта) зона _____

Изјављујем да желим да се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте
- б) исплатом новчане противвредности на текући рачун

За нетачне податке запослени подлеже дисциплинској и материјалној одговорности. Послодавац има право да провери истинитост наведених података и да ли се наведени подаци о месту становања подударају са местом где запослени стварно живи. Уз изјаву доставити фотокопију личне карте или очитану личну карту.

Датум: _____

Изјаву дао

ЈМБГ: _____

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____
2021. године утрошио новчана средства по приложеним рачунима:

Ред.број	Назив издаваоца рачуна	Број рачуна	Датум рачуна	Износ

Запослени, _____

Својеручни потпис

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелница**

1. **Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2021.годину са пратећим обрасцима I и II за ММСПП и са обрасцима I и II за кориснике услуга NTP-а и Coworking простора са територије Града Ниша** 1
2. **Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије града Ниша уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите** 23

**Градска управа за органе Града
и грађанска стања**

3. **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом - Пречишћен текст** 25
4. **Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша- Пречишћен текст**..... 33

**Управни одбор
Центра за пружање услуга социјалне заштите "Мара" Ниш**

5. **Одлука о расписивању Конкурса за избор директора Центра за пружање услуга социјалне заштите "Мара" Ниш на мандатни период од четири године** 46

**Општина Сврљиг
Општинско веће**

6. **Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада** 47

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922