



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 79

НИШ, 4. август 2021.

Цена овог броја 60 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша на седници одржаној, дана 04.08.2021. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**I Ставља се ван снаге** Решење Градског већа Града Ниша о одређивању Саветника за заштиту права пацијената на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 78/2018).

**II** Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша".

Број: 936-8/2021-03  
У Нишу, 04.08.2021. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Драгана Сотировски, с.р.**

## ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

2.

На основу члана 26 Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша", бр. 53/17 и 64/19) и члана 34 Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 35/21),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници од 03. августа 2021.године, донела је

### ОДЛУКУ

#### **О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се места и простори у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци и некомерцијалне сврхе, место и начин извођења кућних љубимаца, а нарочито паса и мачака на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на територији Градске општине Пантелеј.

#### Члан 2.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине, у смислу одредаба ове одлуке су: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површине око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина и површине које планским документом

нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

### Члан 3.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је

човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, и то: копитари, папкари, живина, кунићи и голубови.

Домаће животиње из става 1. овог члана, у складу са одредбама ове одлуке могу се држати у следећим просторима:

- копитари и папкари, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће;

- живина, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;

- кунићи, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;

- голубови, у стамбеној згради, дворишту стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

### Члан 4.

Кућни љубимци у смислу ове одлуке су животиње и то пси и мачке, које се држе ради дружења.

Држање егзотичних и дивљих животиња љубимаца, регулисано је законом којим се уређује добробит животиња.

Пас и мачка, у складу са одредбама ове одлуке, могу се држати у следећим просторима:

- стану у стамбеној згради,
- дворишту стамбене зграде,
- породичној кући,
- дворишту породичне куће,
- заједничком дворишту породичне куће, и
- дворишту са већим бројем породичних кућа.

### Члан 5.

Двориште у смислу одредаба ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен, који припада стамбеној згради, односно породичној кући.

Двориште из става 1. овог члана које се налази уз јавну површину, а у коме се држи домаћа животиња и кућни љубимац мора бити ограђено.

### Члан 6.

Држалац домаће животиње, односно кућног љубимца у смислу ове одлуке је свако физичко лице које је као власник односно држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиње.

### Члан 7.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у ком борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

### Члан 8.

На сеоском подручју следећих месних заједница Градске општине Пантелеј: МЗ Горња Врежина, МЗ Доњи Матејевац, МЗ Горњи Матејевац, МЗ Каменица, МЗ Бреница, МЗ Церје, МЗ Кнез Село, МЗ Малча, МЗ Пасјача, МЗ Ореовац, МЗ Јасеновик и МЗ Врело, дозвољено је држање домаћих животиња: копитара, папкара, живине и кунића.

## II ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

### Члан 9.

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле, а папкари: говеда, овце, козе и свиње.

На подручју из члана 8. копитари и папкари се могу држати у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима.

Објекти из става 2. овог члана, морају бити удаљени најмање 10 м од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 3. овог члана, може бити и мања.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће.

Држалац животиња обавезан је да обезбеди одвођење течне нечистоће и отпадних вода цевима до прихватног базена и одлагање чврстог стајског отпада на ђубриште.

Прихватни базен или ђубриште мора бити урађен тако да не дозвољава отицање нечистоће и загађивање околине и мора бити удаљен најмање 20 метара од стамбеног објекта, бунара односно живог извора воде и то само на нижој коти.

Прихватни базен или ђубриште мора редовно да се празни.

#### **Члан 10.**

На подручју из члан 8. живина се може држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објекат из става 1. овог члана за држање живине, мора бити удаљен најмање 10 м од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 2. овог члана, може бити и мања.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће односно власника породичних кућа.

#### **Члан 11.**

На подручју из члан 8. кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објекат из става 1. овог члана за држање кунића, мора бити удаљен најмање 10 м од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 2. овог члана, може бити и мања.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

#### **Члан 12.**

Голубовима се, у смислу ове одлуке, сматрају голубови писмоноше, голубови високолетачи, и украсни голубови.

#### **Члан 13.**

Голубови се могу држати на крову или тавану у стамбеној згради, у посебно ограђеном простору, уз претходно прибављену писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде.

Голубови се могу држати на тавану или тераси у породичној кући, у посебно ограђеном простору.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне куће, у посебно ограђеном простору, под условом да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа, голубови се могу држати у посебно ограђеном простору, под условом да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, и по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа.

### **III ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА**

#### **Члан 14.**

Пси и мачке се могу држати у стану, у стамбеној згради и у породичној кући.

Забрањено је држање паса и мачака и остављање истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану.

#### **Члан 15.**

Изузетно, пси и мачке се могу држати и у заједничким просторијама стамбене зграде (перионица, просторија за сушење рубља, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај опреме за текуће одржавање зграде) по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова зграде, на начин којим се обезбеђује њихова добробит, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Дозвољено је увођење пса и мачке у лифт стамбене зграде уколико је празан. Приликом коришћења лифта, степеништа и ходника стамбене зграде, пас мора бити на повоцу под непосредном контролом држаоца.

#### **Члан 16.**

Пси се могу држати у дворишту стамбене зграде, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа.

Објекат из става 1. овог члана за држање паса, мора бити удаљен најмање 5 м од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа.

#### Члан 17.

Улазна капија дворишта стамбене зграде, дворишта породичне куће, заједничког дворишта породичне куће и дворишта са већим бројем породичних кућа у коме се држи пас, мора бити видно означена таблом са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

#### Члан 18.

Пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину држе се у складу са посебним прописом којим се уређује начин држања паса који могу представљати опасност за околину (у даљем тексту: опасни пси).

#### Члан 19.

На јавне површине могу се изводити пси који су вакцинисани против беснила и трајно обележени у складу са законом којим се уређује ветеринарство. На јавне површине могу се изводити мачке које су вакцинисане против беснила у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

#### Члан 20.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса на јавну површину, дужан је да пса изводи на поводнику.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

#### Члан 21.

Опасног пса на јавну површину могу изводити само пунолетна лица, и то на поводнику и са заштитном корпом на њушци. Приликом извођења опасног пса на јавне површине, држалац пса, као и лице које га изводи дужан је да са собом носи потврду за пса, издату у складу са посебним прописом.

#### Члан 22.

Пас се може пуштати са поводника да се слободно креће само у парку и на другој јавној зеленој површини и то:

- у времену од 22.00 сата до 09.00 сати следећег дана, у периоду летњег рачунања

времена, односно, у времену од 20.00 сати до 10.00 сати следећег дана, у периоду зимског рачунања времена.

У делу парка и друге јавне зелене површине поред школских и предшколских објеката, забрањено је слободно пуштање паса са поводника, без обзира на период рачунања времена, осим за време школског распуста и нерадних дана, када је допуштено слободно кретање паса, у времену одређеном у ставу 1. овог члана.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на опасне псе.

Забрањено је пуштати пса са поводника да се слободно креће у делу парка и друге јавне зелене површине, у којем се налази уређено дечје игралиште, као и у делу под цветним засадом.

Јавно комунално предузеће, односно привредно друштво, односно предузетник коме је Град поверио обављање комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: предузеће), може одредити јавну зелену површину на којој је забрањено извођење паса, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Ниша (спомен гробља и површине уз споменичка обележја, засебни високодекоративни партери испред значајних јавних установа и сакралних објеката и сл.).

Предузеће је дужно да у парку и другој јавној зеленој површини постави видне ознаке, на којима је назначено у ком временском периоду и у којим деловима је забрањено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса.

#### Члан 23.

У парку и на другој јавној зеленој површини, може се одредити површина за неограничено слободно кретање паса, без поводника и под контролом држаоца (у даљем тексту: "парк за псе").

Предузеће одређује парк за псе, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Ниша. Предузеће се стара о уређењу парка за псе.

#### Члан 24.

Забрањено је, у парку за псе:

- уводити кује у терању и болесне псе;
- коришћење ових површине од стране професионалних тренера паса за обављање обуке паса;
- уношење стаклене амбалаже;
- уношење и остављање хране;
- шишање и четкање паса.

На улазу у парк за псе, забране из става 1. овог члана морају бити видно истакнуте, о чему се стара предузеће.

Забрањено је шишање и четкање паса на јавним површинама.

Опасни пси се могу уводити у парк за псе и пуштати са поводника да се слободно крећу, са заштитном корпом на њушци и под контролом држаоца.

#### Члан 25.

Уколико пас или мачка, приликом извођења, на било који начин испрља јавну површину, држалац животиње, односно лице које изводи пса или мачку, обавезан је да испрљану површину без одлагања очисти.

О постављању и одржавању опреме за одлагање фекалија паса и мачака у парку, и осталим јавним површинама стара се јавно комунално предузеће, односно привредно друштво, односно предузетник коме је Град поверио обављање комуналне делатности одржавања чистоће.

#### Члан 26.

Забрањено је уводити псе и мачке у:

- 1) објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе;
- 2) објекте и просторије за здравствену заштиту грађана;
- 3) објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, ученика и студената;
- 4) објекте за производњу, контролу и промет лекова;
- 5) објекте за производњу, смештај и промет животних намирница;
- 6) верске објекте.

Власници, односно корисници осталих објеката у јавном коришћењу, истичу на видном месту обавештење о слободном увођењу, односно забрани увођења паса и мачака у објекат.

#### Члан 27.

Забрањено је изводити на јавне површине и ван простора у коме бораве, егзотичне и дивље животиње које се држе као кућни љубимци, осим приликом промене места боравка и одвођења код ветеринара, и то у одговарајућим транспортерима, прилагођеним врсти и величини животиње.

### IV НАДЗОР

#### Члан 28.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунална инспекција Градске општине Пантелеј.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

#### Члан 29.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;
- да предузме друге мере у складу са законом и прописима града (издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.).

### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи копитаре и папкаре ван простора прописаних чланом 8. ове одлуке,
2. објекат у коме држи копитаре и папкаре није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 9. став 3),
3. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 9. став 4), 4. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника породичне куће (члан 9. став 5),
6. није обезбедио хигијенске услове из члана 9. став 6,7 и 8 ове одлуке,
7. држи живину ван простора прописаних чланом 10. став 1. ове одлуке,
8. објекат у коме држи живину није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 10. став 2),
9. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 10. став 3), 10. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће (члан 10. став 4),
11. држи куниће ван простора прописаних чланом 11. став 1. ове одлуке,
12. објекат у коме држи куниће није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 11. став 2),

13. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 11. став 3),

14. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће (члан 11. став 4),

15. објект у коме држи голубове није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели и ако није прибавио писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа (члан 13. ст. 1, 3. и 4.),

16. поступа супротно забрани из члана 14. став 2. ове одлуке,

17. држи пса или мачку у заједничким просторијама стамбене зграде без претходноприбављене писане сагласности свих власника станова и посебних делова зграде (члан 15. став 1.),

18. поступа супротно одредби члана 15. став 2. ове одлуке,

19. није прибавио писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће, односно сагласности свих власника породичних кућа (члан 16. став 1.),

20. објект у коме држи пса није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа (члан 16. став 2.),

21. поступа супротно одредби члана 17. ове одлуке,

22. поступа супротно забрани из члана 24. став 1. алинеја 1. и 2. ове одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### **Члан 31.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи домаће животиње на местима супротно одредби члана 8. ове одлуке,

2. изводи пса на јавну површину без поводника (члан 20. став 1.),

3. његовог опасног пса на јавне површине изводи лице које није пунолетно, ако изводи опасног пса без поводника, заштитне корпе на њушци и потврде за псе (члан 21.),

4. пушта пса са поводника да се слободно креће у парку и на другој јавној зеленој површини супротно одредбама члана 22. ст. 1. и 2. ове одлуке,

5. поступа супротно забрани из члана 22. ст. 3. и 4. ове одлуке,

6. поступа супротно забрани из члана 24. став 1. алинеје 3, 4. и 5. ове одлуке,

7. поступа супротно забрани из члана 24. ст.3. и 4. ове одлуке,

8. испрљану површину не очисти без одлагања (члан 25. став 1.),

9. уводи псе и мачке у објекте из члана 26. став 1. ове одлуке,

10. поступа супротно забрани из члана 27. ове одлуке,

11. не онемогући комуналном инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу (члан 28. став 2.).

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња ускладе са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана почетка примене ове одлуке.

### **Члан 33.**

Поступци инспекцијског надзора започети пре почетка примене ове одлуке, окончаће се према одредбама одлука које су важиле у време покретања поступка.

### **Члан 34.**

Даном почетка примене ове одлуке, престаје да важи Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Пантелеј, („Службени лист Града Ниша“, бр. 43/10 и 137/17).

### **Члан 35.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 58/21-01

У Нишу, 03.08.2021. године

## **СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

Председник  
Саша Новићевић, с.р.

## **ОПШТИНА СВРЉИГ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

### **3.**

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 56. Статута општине Сврљиг ("Сл.лист Града Ниша", бр. 21/2019),  
Председник општине Сврљиг, доноси

## **О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком у оквиру права и дужности општине Сврљиг, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада Интерне ревизије општине Сврљиг (у даљем тексту: Интерна ревизија).

#### **Члан 2.**

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Статутом општине Сврљиг, Етичким кодексом интерне ревизије, Повељом интерне ревизије општине Сврљиг.

#### **Члан 3.**

Запослени, који обавља послове интерне ревизије обавезан је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Запослени се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

#### **Члан 4.**

У сврху овере документације везане за рад интерне ревизије употребљава се печат председника општине Сврљиг.

## **II УСПОСТАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Интерна ревизија је функционално и организационо независна од делатности коју ревидира и није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине Сврљиг.

Функционална независност интерне ревизије обезбеђује се самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор који је директно одговоран председнику општине Сврљиг.

Да би запослени обављао послове интерне ревизије, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле, или рачуноводствено-финансијским пословима.

#### **Члан 6.**

Интерни ревизор је функционално и организационо независан. У вршењу функције у обавези је да чува тајност службених и пословних података.

## **III ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

#### **Члан 7.**

Интерна ревизија се обавља према стратешком плану интерне ревизије за трогодишњи период, годишњем плану интерне ревизије, плану појединачне интерне ревизије.

#### **Члан 8.**

Стратешки план интерне ревизије заснива се на дугорочним циљевима корисника јавних средстава и процени ризика интерне ревизије, а припрема се на основу консултације са

председником општине Сврљиг и доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период.

Интерни ревизор на основу стратешког плана интерне ревизије припрема годишњи план интерне ревизије за наредну годину и доставља га председнику општине Сврљиг до краја текуће пословне године на одобрење.

Измене стратешког и годишњег плана раде се на основу процене ризика, на предлог интерног ревизора, а одобрава их председник општине Сврљиг.

План појединачне ревизије и с њим повезане програме који детаљно описују ревизорске поступке припрема интерни ревизор, а одобрава председник општине.

#### **Члан 9.**

Интерни ревизор доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије председнику општине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Поред годишњег извештаја доставља и:

- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјеката ревизије,
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњих планова интерне ревизије,
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Интерни ревизор обавезан је да:

- сарађује и координира са екстерном и државном ревизијом,
- присуствује седницама Општинског већа по потреби.

### **IV ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 10.**

Председник општине Сврљиг је одговоран за успостављање и адекватно функционисање интерне ревизије.

Председник општине Сврљиг са интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије, којом се одређује циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије, статус интерне ревизије у оквиру општине Сврљиг, начин приступа интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије, обим и делокруг рада интерне ревизије.

#### **Члан 11.**

Председник општине Сврљиг је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запосленог интерног ревизора, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршење.

#### **Члан 12.**

Интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење председнику општине Сврљиг Повеље интерне ревизије, стратешког, годишњег и оперативног плана интерне ревизије,
- организовање, координацију и расподелу радних задатака,
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору,
- припрему и подношење на одобрење председнику општине Сврљиг плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора,
- процену система за финансијско управљање и контролних система.

### **V ОДНОС ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ**

#### **Члан 13.**

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници средстава буџета општине Сврљиг, јавна предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, основна, средња школа, Центар за социјални рад и Дом здравља за које се обезбеђују средства у буџету општине Сврљиг, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода и субјекти којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.



## VI ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

### Члан 14.

Интерни ревизор, у оквиру својих надлежности, обавља најсложеније послове ревизије и руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу председника општине. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

## VII ПРАВНИ АКТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

### Члан 15.

Правна акта интерне ревизије се доносе на основу закона и других прописа.

Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

## VIII УСЛОВИ И РАДНИ ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

### Члан 16.

У погледу права, обавеза и одговорности интерног ревизора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи, као и Стратегији развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

Услови за обављање послова интерног ревизора: стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и радно искуство од најмање три године на пословима ревизије,

интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима.

Уколико лице нема положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, дужно је да похађа обуку за стручно усавршавање и положи стручни испит у складу са чланом 21. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

## IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

### Члан 17.

Средства за финансирање рада послова интерне ревизије обезбеђују се у буџету општине Сврљиг, у оквиру раздела председника општине.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

### Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

II Број: 400-177/2021

У Сврљигу, 03.08.2021.године

## ОПШТИНА СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК  
Мирослав Марковић, с.р.





**САДРЖАЈ:****Град Ниш  
Градско веће**

1. Решење о стављању ван снаге Решења Градског већа Града Ниша о одређивању Саветника за заштиту права пацијената на територији Града Ниша ..... 1

**Градска општина Пантелеј**

2. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Градске општине Пантелеј..... 1

**Општина Сврљиг  
Председник општине**

3. Одлука о оснивању Интерне ревизије општине Сврљиг ..... 7

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs**

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922