



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 75

НИШ, 9. јул 2021.

Цена овог броја 80 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу члана 98.став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 150. до 154. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“,бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У **о образовању Савета за** **међунационалне односе у општини** **Бела Паланка**

Члан 1.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Члан 2.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Савет има 8 чланова, припадника српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима, односно Одбор за административна питања.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 3.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се

тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Члан 4.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Члан 5.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Члан 6.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Члан 7.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 8.

Доношењем Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка престаје да важи Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка бр.011-3/2009-I од 18.03.2009.године.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе у општине Бела Паланка као самосталног радног тела, садржан је у одредбама члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) којима је прописано да Савет чине представници српског народа и националних мањина и прописано је да делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са Статутом.

Одредбама члана 150. Статута општине Бела Паланка прописано је да је Савет за међунационалне односе самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, и да Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Члана 151. Статута прописано је да Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина и да члан Савета не може бити одборник Скупштине општине, а да представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у општини. Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима. У Савет у треба да буде равномерна заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим нико не може имати већину чланова Савета. Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине. Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члана 152. Статута прописано је да Савет донос одлуке консензусом и да Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, и прописан је начин постипања по предлогу Савета.

Члана 153. Статута прописано је да Савет подноси Скупштини шестомесечни извештај о раду и посебан извештај, као и годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међународних односа и остваривању мањинских права на територији Општине, са предлозима мера и одлука за остваривање и унапређење истих.

Одредбама члана 154. Статута прописани су услови за покреће поступак пред Уставним судом за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине и за оцену сагласности истих са Статутом, а одредбама члана 156. Статута прописани су извори средства за рад Савета.

Разлог за доношење ове Одлуке је усаглашавање са одредбама Закона о изменама и допуна Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 47/18) и са одредбама Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19).

Доставити: Документацији СО-е Бела Паланка, Архиви, гласилу за објаву одлуке;

Број: 011-32/2021-1

У Белој Паланци, 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

2.

На основу члана 46. и 47. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/2019), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (одлука број 1007/2), усвојеној на 47. Скупштини Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије одржаној 11. децембра 2019. године,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у

- случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
 - 9) доноси пословник Савета;
 - 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 7 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или најмање 50 грађана.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Бела Паланка посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке (Прилог 2).

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Бела Паланка.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Бела Паланка.

Члан 11.

Условe за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 12.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 13.

Општинско веће расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији („Сл. лист града Ниша“, бр.3/2005)

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 011-33/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

Прилог 1:**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног утичка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га приметити код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања,

као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Прилог 2:

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савета).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће и оглашава га на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Обавештење о јавном конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет презентацији општине све време трајања конкурса.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсима има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације или другог правног лица или најмање 50 грађана.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које

се предлаже за кандидата да прихвати учешће на конкурсима.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурсима.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг листе кандидата мора да садржи образложење оцене за сваког кандидата на ранг листи.

Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине.

Свако лице има право да у року од 8 дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оцене кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг листи.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложено ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Општинском већу у року одређеном конкурсом.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Општинско веће, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовану чланова Савета. Ако Општинско веће не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.

Општинско веће предлог решења о именовану чланова Савета са образложењем доставља Скупштини општине ради доношења.

3.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗВАЊЕ „ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН“ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА** председнику братске општине Уб **ДАРКУ ГЛИШИЋУ** за пружање помоћи угроженом становништву током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021. године.
- II. Звање „почасни грађанин“ представља значајно признање Општине Бела Паланка за изузетно хумана дела и велики допринос у изградњи бољег и квалитетнијег живота домаћинства погођених поплавама на територији општине Бела Паланка. Додела јавног признања је један од начина да се испред свих грађана изрази дубока захвалност г. Глушићу за хумана дела која представљају неизбрисив траг у општини Бела Паланка.
- III. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

4.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА**

ПАЛАНКА Дому здравља у Белој Паланци за пружање здравствене помоћи становништву општине Бела Паланка током епидемије изазване вирусом COVID 19, за велики допринос и храброст лекара и медицинског особља Дома Здравља у борби за здравље и животе грађана општине Бела Паланка.

- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

5.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА** Граду Нишу за пружање помоћи угроженом становништву током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021.године, за велики допринос донације Града Ниша у пружању помоћи током збрињавања и опоравка домаћинства погођених поплавама, која је допринела хуманијем и квалитетнијем животу грађана општине Бела Паланка.
- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

6.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА** Граду Пироту за пружање помоћи угроженом становништву током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021.године, за велики допринос донације Града Пирота у пружању помоћи током збрињавања и опоравка домаћинства погођених поплавама, која је допринела хуманијем и квалитетнијем животу грађана општине Бела Паланка.
- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

7.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА** братској општини **Словенска Бистрица** за пружање помоћи угроженом становништву

током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021.године, за велики допринос донације Општине Словенска Бистрица у пружању помоћи током збрињавања и опоравка домаћинства погођених поплавама, која је допринела хуманијем и квалитетнијем животу грађана општине Бела Паланка.

- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА братској Општини Трговиште** за пружање помоћи угроженом становништву током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021.године, за велики допринос у пружању помоћи током збрињавања и опоравка домаћинства погођених поплавама на територији општине Бела Паланка.
- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

9.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА братској Општини Мали Зворник** за пружање помоћи угроженом становништву током поплава које су задесиле општину Бела Паланка јануара 2021.године, за велики допринос у пружању помоћи током збрињавања и опоравка домаћинства погођених поплавама на територији општине Бела Паланка.
- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

10.

На основу члана 10. и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) и 15. Одлуке о јавним признањима општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.35/2011),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА

- I. Додељује се јавно признање **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА Програму „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне**

укључености –Swiss PRO” за заслуге постигнуте на плану успостављања успешне сарадње и укупног доприноса у остваривању пројеката у областима доброг управљања, социјалне укључености и родне равноправности који су од посебног значаја за општину Бела Паланка.

- II. Јавно признање доделити на свечаној Академији поводом Дана општине Бела Паланка.

Број: 011-34/2021-I

У Белој Паланци, дана 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

11.

На основу члана 98. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 151. став 1. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/219) и члана 2. Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка бр.011-32/2021-I од 02.07.2021.године,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.07. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка

I **Бирају се** чланови Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка и то:

1. **Александра Деспотовић - председник Савета**
2. **Моника Куртић -припадник националне мањине Рома - заменик председника Савета**
3. **Марко Деспотовић - члан**
4. **Иван Тоскић , припадник националне мањине Рома - члан**
5. **Саша Манић , припадник националне мањине Рома - члан**
6. **Драгана Крстић - члан**
7. **Нела Дурмишевић , припадник националне мањине Рома - члан**

8. Миодраг Аранђеловић - члан

II Мандат члановима Савета траје четири године, од тренутка избора у Скупштини општине.

III Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка бр.02-114/2018- I од 27.06.2018.године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Ниша.

Образложење

Одлуком Скупштине општине Бела Паланка бр.011-32/2021-I од 02.07.2021.године образован је Савет за међунационалне односе у општини Бела Паланка.

Сходно одредбама члана 2. наведене Одлуке Скупштина општине Бела Паланка доноси се Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка.

Разлог за доношење овог Решења је усклађивање аката Скупштине општине Бела Паланка са одредбама члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и одредаба члана 150.-154. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19)

Предлоге за чланове Савета који су припадници националних мањина предложио је Национални савети Ромске националне мањине Републике Србије, а за чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлоге је дао Одбор за административна питања.

Доставити: члановима Савета, Документацији СО-е, архиви и гласилу ради објаве

Број: 02-82/2021-I

У Белој Паланци 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

12.

На основу члана 60 став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ 62/06, 65/08, 41/09, 112/15,80/17 и 95/2018-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 72.Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.07.2021.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

Члан 1.

Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бела Паланка за 2022.годину (у даљем тексту:Комисија).

Члан 2.

Комисију чине председник и четири (4) члана и то:

Председник Комисије:

1.Радослав Живковић-геометар

Чланови Комисије:

1.Јасмина Голубовић-
дипл.инг.пољопривреде
2.Радован Динић-правник
3.Наташа Ђурић, струковни инжињер
заштите животне средине
4.Раде Младеновић, инжињер
пољопривреде

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2022.години, динамику извођења радова и улагања средстава, да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, и то: укупну површину и површину по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе, податке о корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, податке о закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, податке о површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, као и податке о укупној површини земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, податке о површинама делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп са бројем катастарке парцеле, површином, класом, културом, као и стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 4.

Комисија је дужна да Предлог годишњег Програма из члана 3. Овог решења изради,

спроведе поступак добијања сагласности од стране МПШВ-а и исти достави Скупштини на усвајање најкасније до 20.марта 2022.године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 60 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ 62/06, 65/08, 41/09, 112/15,80/17 и 95/2018-др.закон) којим је регулисано да надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства доноси програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

Средства нису потребна за образовање Комисије. За израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта средстав су предвиђена у буџету општине Бела Паланка за 2021.годину.

Број: 02-84/2021-I

Датум: 02.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

13.

На основу члана 22. став 3. у вези са ставом 1. тачка 9. истог члана, члана 58. 59. и 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним предузећима („ Сл.гласник РС “, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша “, бр.14/2019)

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 01.07.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I. Даје се сагласност** на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 85 од 26.05.2021.године о расподели добити предузећа за 2020.годину,
- II.** Решење ступа на снагу даном доношења
- III.** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр.СД 85 од 26.05.2021.године о расподели добити предузећа за 2020.годину, садржан је у одредбама члана 22. став 3. у вези са ставом 1. тачка 9. истог члана Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) којима је прописано да Надзорни одбор јавног предузећа доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитака уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/2019) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом оснива јавна предузећа и даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној дана 26.05.2021.године донео је Одлуку бр.СД 85 од 26.05.2021.године о расподели добити предузећа за 2020.годину и упутио је исту Скупштини општине Бела Паланка, која је једна од оснивача, поред града Пирота и општина Бабушница и Димитровград. Јавно предузеће пословну 2020.годину завршило је са оствареном добити након опорезивања у износу од 10.914.648,32 динара, која се распоређује тако што се у буџет града Пирота и у буџете општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка уплаћује износ дела добити од 500.000,00 динара, расподељен по уделима града Пирота (67%) и уделима општина оснивача (по 11%). Преостали износ од 10.414.648,32 динара распоређује се као нераспоређени добитак из ранијих година, који ће бити намењем за реализацију планираних инвестиција утврђених Програмом пословања предузећа за 2021.годину, Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017-2021.година и Дугорочним планом пословне стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017-2026.године

Имајући у виду напред наведено, доноси се одлука као у диспозитиву.

Решење доставити: ЈКП„Регионална депонија Пирот“ Пирот, Одељењу за буџет и финансије, и архиви.

Број: 02-83/2021-1

У Белој Паланци 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

14.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07. 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „
СПОРТСКИ ЦЕНТАР- БАЊИЦА“ БЕЛА
ПАЛАНКА**

I Разрешава се Милица Игић из Беле Паланке функције вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка, због истека периода на који је именована.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др закон ,101/16-др.закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованој истекао период на који је именована, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованом,
- Установи за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-79/2021-I

У Белој Паланци, 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

15.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 01.07.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „ СПОРТСКИ ЦЕНТАР-БАЊИЦА “ БЕЛА ПАЛАНКА

I Именује се Милица Игић из Беле Паланке за вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица “ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од наредног дана од дана доношења решења.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14-др.закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др.закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи за спорт „Спортски центар- Бањица “ Бела Паланка ,
- Архиви

Број: 02-80/2021-I

У Белој Паланци, 02.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

16.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС “, бр. 129/17, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 44. став 1.-3 Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19) и члана 30 -35. и 40. Пословника Скупштине општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.78/20),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана: 01.07.2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и о именовану члана Одбора за административна питања

I Разрешава се члан Одбора за административна питања Скупштине општине Бела Паланка, и то:

Зоран Николић из села Вета, Бела Паланка - члан

II Именује се за члана Одбора за административна питања Скупштине општине Бела Паланка,

Горан Павловић, из Беле Паланка, ул. Краљевића Марка бр. 20

III Новоименовани члан Одбора за административна питања именује се до истека мандата председника и осталих чланова Одбора који су именовани Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-106/2020- I од 28.08.2020.године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења

V Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 36. Закона о локалној самоуправи и члана 44. став 1.-3. Статута општине Бела Паланка којима је прописано да Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности и да радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Одредбама члана 30.-34.Пословника Скупштине општине Бела Паланка прописан је начин образовања, састав радног тела и друга питања од значаја за рад сталних тела, а одредбама члана 35. тачка 5.Пословника назив сталног радног тела- Одбора за административна питања, док су одредбама члана 40.Пословника утврђен број и задаци Одбора.

Одредбама члана 32. Пословника прописано је да састав радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника и да одборник може бити члан највише два радна тела Скупштине.

Одредбама члана 34. Пословника прописано да Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора, а одредбама члана 35. Пословника прописано је да предлог за разрешење члана сталног састава радног тела може поднети одборничка група.

Одборничка група Српске радикалне странке поднела је Захтев бр.9-2/2021-I од 18.06.2021. године за разрешење члана Одбора за административна питања Скупштине општине Бела Паланка, Зорана Николића из с. Вета, општина Бела Паланка, именованог Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-106/2020-I од 28.08.2020.године испред одборничке групе Српске радикалне странке и предложила за новог члана Одбора за административна питања Скупштине општине Бела Паланка Горана Павловића, из Беле Паланка, ул. Краљевића Марка бр. 20.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решења као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:- именованима, - архиви Скупштине општине,- архиви.

Број:02-85/2021-I

У Белој Паланци 02.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

САДРЖАЈ:**Општина БелаПаланка**

1. Одлука о образовању Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка	1
2. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	3
3. Одлука о додели јавног признања ЗВАЊЕ „ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН“ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА председнику братске општине Уб ДАРКУ ГЛИШИЋУ	8
4. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА Дому здравља у Белој Паланци	8
5. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА Граду Нишу	9
6. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА Граду Пироту	9
7. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА братској општини Словенска Бистрица	9
8. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА братској Општини Трговиште	10
9. Одлука о додели јавног признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА братској Општини Мали Зворник	10
10. Решење о ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА Програму „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености –Swiss PRO”	10
11. Решење о избору чланова Савета за међунационалне односе у општини Бела Паланка	11
12. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	11
13. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 85 од 26.05.2021.године о расподели добити предузећа за 2020.годину	12
14. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка.....	13
15. Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка.....	14
16. Решење о разрешењу и о именовану члана Одбора за административна питања.....	14

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922