



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 52

НИШ, 25. мај 2021.

Цена овог броја 160 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018), сходно чланова 56. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чланова 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 24. маја 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

I **Првославу Петровићу**, специјалисти струковном инжењеру грађевинарства, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, најдуже још три месеца.

II **Првослав Петровић**, вршилац дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, који у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство („Службени лист Града Ниша“, број 13/2021), има сва права и дужности заменика начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство.

III Ово решење примењује се почев од 25.05.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, број 177-2/2021-03 од 24.02.2021. године, **Првослав Петровић**, специјалиста струковни инжењер грађевинарства, постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство примењује се почев од 24.02.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се **Првославу Петровићу** статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, најдуже још три месеца, почев од 25.05.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом поштом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити:Првославу Петровићу, Градској управи за грађевинарство и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 600-4/2021-03
У Нишу, 24.05.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

2.

На основу члана 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. тачка 36. Статута општине Житораћа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19), члана 8. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житораћа („Службени лист Града Ниша“, број 44/20),

Скупштина општине Житораћа, на предлог Председника општине Житораћа, на седници одржаној 12. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању отуђења непокретности јавним, надметањем из јавне својине општине Житораћа

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ отуђењу непокретности, јавним надметањем, из јавне својине општине Житораћа, и то:

-земљиште у грађевинском подручју, катастарска парцела број 2180 КО Пејковац, потез/улица „Лојзе-село“, уписана у листу непокретности 1089 КО Пејковац, површине 00,11,05ха, јавна својина општине Житораћа, и
-објекта на наведеној парцели у површини од 226м².

Члан 2.

У поступку отуђења непокретности из члана 1. ове одлуке у свему ће се поступити према одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житораћа.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђиће се из јавне својине општине Житораћа јавним надметањем, након процењене вредности надлежног органа, у складу са Законом о јавној својини.

Члан 4.

Формира се Комисија за спровођење поступка јавног надметања у следећем саставу:

1. Снежана Петровић из Житораће – председник,
2. Раде Радовановић из Житораће – члан,
3. Зоран Сталевић из Ниша – члан.

Члан 5.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања, по спровођењу поступка утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 6.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка и утврђивања предлога за избор најповољнијег понуђача, на образложени предлог Општинског већа општине Житораћа, доноси Скупштина општине Житораћа.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 464-1123/2021-01

У Житораћи, 12. маја 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

3.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 83/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини односно, прибављања и уступања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) члана 5. 7. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житораћа („Службени лист Града Ниша“, број 44/2020) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Житораћа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 12. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности непосредном погодбом у јавну својину општине Житорађа, и то: катастарске парцеле бр.2040/1 и 2040/2 у КО Стара Божурна, која је власништво Милоша Стојановића из Старе Божурне.

II Формира се Комисија која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, сачинити записник са одговарајућим предлогом и доставити Скупштини општине Житорађа, у следећем саставу:

1. Снежана Петровић – председник,
2. Раде Радовановић – члан,
3. Зоран Сталевић – члан.

III У поступку прибављања непокретности из тачке I ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о јавној својини, Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини односно, прибављања и уступања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуком о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Житорађа.

IV Непокретности из тачке I ове одлуке прибавиће се по тржишној вредности коју утврди овлашћени орган, или предложеној уколико иста буде нижа од тржишне вредности коју утврди овлашћени орган.

V Одлуку о предлогу Комисије за прибављање у јавну својину непокретности након окончаног поступка непосредне погодбе, донеће Скупштина општине Житорађа.

VI Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 464-1122/2021-01
У Житорађи, 12. маја 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

4.

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-00-04461/2021-09 од 5. маја 2021. године,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 12. маја 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ЖИТОРАЂА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Житорађа за 2021. годину.

2. Саставни део ове одлуке је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Житорађа за 2021. годину.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 320-1121/2021-01
У Житорађи, 12. маја 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. Гласник РС, бр. 10/2013, 142/14, 103/15, и 101/16), и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист града Ниша" бр. 27/19) уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Републике Србије број 320-00-04461/2021-09 од 5. маја 2021. године,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 12. маја 2021. године, донела је

ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА
ОПШТИНУ ЖИТОРАЂА ЗА 2021.
ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ
ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Житорађа се налази у Југоисточној Србији на територији Топличког округа. Обухвата површину од 214 км². захвата простор поред реке Топлице и простор испод планине Пасјаче. Река Топлица општину Житорађа дели на два дела. Општина Житорађа се налази на удаљености од 12 км од коридора 10 и 35 км од Ниша. Од Београда општина Житорађа је удаљена 262 км. Општина Житорађа се граничи са општинама: Прокупље, Доњевац, Мерошина и Бојник. Општина Житорађа има 29 катастарских општина и 30 месних заједница. Густина насељености је 76,04 становника по км². Налази се на 43,11 0 северне географске ширине и 21,42 источне географске ширине. Општина Житорађа има 20 473 хектара пољопривредног земљишта и 1 592 хектара шумског земљишта.

Природни услови и животна средина: Територија општине Житорађа захвата географски простор од 210 до 327 метара надморске висине. Општина Житорађа се одликује умерено континенталном климом. Географски положај, педолошки састав земљишта и климатски услови чине територију Општине погодном за разноврсну пољопривредну производњу. Највећи део површине Општине чине равничасте делови који у структури имају највећи део продуктивних површина и све услове за интензивну пољопривредну производњу, како у

ратарству тако и у сточарству. Значајни део пољопривредних површина налазе се поред реке Топлице и као такве пружају добре услове за интензивну ратарску и повртарску производњу. Постоје услови за наводњавање ових површина, али се за сада врло мали део наводњава и то углавном коришћењем подземних вода. Велика осунчаност, повољна клима, погодна просечна топлота, погодан и разноврстан педолошки покривач чини подручје Општине великим потенцијалом и омогућује услове за интензивну, високопродуктивну и стабилну пољопривредну производњу. Географски положај, конфигурација терена са различитом експозицијом, климатски услови и квалитет земљишта пружају повољне услове за производњу свих пољопривредних култура. Равничарски и прибрдски део територије особито је погодан за гајење ратарских култура, индустријског и крмног биља, а нарочито су повољни услови за развој повртарских култура поред саме реке Топлице. Ови делови су познати по производњи пшенице, кукуруза, јечма и сунцокрета, а постоје врло повољни услови за развој воћарства и гајење винове лозе. У брдском и планинском подручју има квалитетних пашњака, природних и вештачких ливада што пружа услове за развој сточарске производње. Велика осунчаност, повољна клима, погодна просечна топлота, погодан педолошки састав земљишта чине подручја Општине великим потенцијалом и пружају услов за интензивну, високопродуктивну и стабилну пољопривредну производњу. Полазећи од назначених карактеристика, а и других природних услова овог подручја, може се закључити да оно има веома повољне услове за интензивну и равничарску пољопривредну производњу. Цело подручје Топлице се карактерише умерено-континенталном климом, са јасно израженим висинским компонентама, окружено планинама: Јастребцом са севера, Копаоником са запада и Раданом са Југа. Подручје је у великој мери заштићено како од продирања хладних ветрова и оштрије континенталне климе са севера, тако и од јачег утицаја тропске и медитеранске климе са југозапада. Захваљујући томе, климатски услови у Топлици су погодни за развој најважнијих пољопривредних култура. Лета су топла и са могућим високим температурама максимална до 40 0С, а зиме врло променљиве како по трајању тако и по оштрини. Јесењи месеци су топлији, односно са већим дневним температурама од пролећних што погодује сазревању свих пољопривредних култура. Најхладнији је у просеку месец јануар, затим фебруар, па децембар. Просечна годишња температура износи 11,7 0С. Први мраз у јесен јавља се обично крајем месеца октобра, а последњи у пролеће у првој декади априла. Просечна дужина мразног периода траје око 160 дана. Укупна топлотна сума у

вегетационом периоду, као производ средње вегетационе температура и броја дана када је средња температура већа од 10 °С. Најмање количине падавина јављају се у зимским месецима и на почетку пролећа, а обим падавина по годишњим добима изгледа овако: зима 119 мм, пролеће 142 мм, лето 134 мм, јесен 153 мм. У вегетационом периоду (април-септембар) падне 273 мм или 50% од годишњег обима падавина. Са мањим количинама падавина одликује се месец септембар и донекле јули. Изразити максимум падавина јавља се у месецу мају и октобру. Овакав падавински режим је нарочито повољан за озиме усева а ређе појаве суша у јуну или августу, уз примену савремене агротехнике, не могу у толикој мери утицати на смањење приноса код окопавина. Највеће падавине су у облику кише, па затим у облику снега. Туча града је ређа, нарочито после увођења противградне заштите, и износи просечно годишње 0,3 дана стим што је његова најчешћа појава у јуну и јулу. Средњи дневни интезитет падавина креће се од 4,5 и 9мм или просечно годишње 6,4мм. Просечна годишња релативна влажност износи 76,8% стим што је највећа у зимским месецима а опада идући ка летњим месецима, и то нарочито до месеца јула. У овом крају преовлађује мирно и тихо време. Најчешћи ветрови су локалног карактера, даник и ноћник, затим северни па онда североисточни. Ветрови су углавном незнатно чешће јављају у хладнијој половини године него у топлијој када се јавља и северозападни ветар. Уопште узевши овде су најчешће ветрови из северног квадранта. Брзина ветрова је пропорционална њиховој честини и тако је мала да може представљати повољну климатску компоненту јер може поспешити правилну оплодњу пољопривредних култура. Комасационо подручје је цело у сливу Топлице гледано шире. Насеља и њихово земљиште су лоцирана на левој и десној страни реке Топлице. Обзиром на положај водотока у односу на насеља, земљиште које се комасира може се поделити у 3 групе: Земљиште које се налази на левој страни Топлице а удаљено је од Топлице, земљиште које се налази на левој страни Топлице и у њеној је долини и земљиште које се налази на десној страни Топлице а ван Топличке долине је. Земљиште на левој страни Топлице а ван долине у овај комасациони комплекс припадају пољопривредне површине катастарских општина: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус. Јужном страном ових насеља протиче Југбодановачка река, чије су леве притоке испресецале плодно земљиште. Уређењем ових притока, односно њиховом регулацијом би се привело култури комплетно пољопривредно земљиште које гравитира Југбодановачкој реци. Такође би се и Југбодановачка река морала делимично да регулише. Земљиште у непосредној долини Топлице на левој страни, у власништву је

катастарских општина: Вољчинце, Смирдић и Глашинац. Површине ових насеља су делимично угрожене са севера потоцима, који гравитирају ка Топлици, а претежно су угрожени директно од саме реке Топлице. Наиме топллица их великим водама плави, а бочном ерозијом односи плодно земљиште и ствара неплодно, с друге стране на појединим местима се земљиште услед високе надземне воде и забарује. Да би се земљиште у комасираном комплексу привело култури потребна је регулација потока, делимична регулација Топлице, израда левообалног одбрамбеног насипа, као и делимична мелиорација земљишта. Земљиште на десној страни реке Топлице, ради се о површини следећих катастарских општина: Бадњевац, Доње и Горње Црантово, Доњи и Горњи Дреновац, Грудаш, Коњарник и Дубово. Према водопривредним проблемима, који муче овај део насеља иста се могу поделити у две групе. Доњи и Горњи Дреновац које мучи Дреновачки поток који се улива у Пусту реку као и њена лева притока и остала насеља која имају проблема од Топоничке реке и Дубовске које од Горњег Црантовог чине Црантовачку реку. Ова пак пролази кроз Доње Црантово и Бадњевац и као десна притока се улива у Топоницу код Шаиновца. Углавном ова два, односно три потока и њихове притоке чине водопривредне проблеме ова 8 насеља лоцираних на десној страни Топлице. Сигурно је да би уређењем ових потока и то делимично био скинут проблем, који тишти овај комасациони комплекс. Код решавања водопривредне проблематике како са леве тако и са десне стране сем уређења водотока, водопривредну проблематику треба сагледати комплексно. Наиме поред уређења сливова поменутих водотока, треба испитати могућност изградње и малих акумулација, чиме се знатно појевтинују радови на уређењу сливова а добија вода за наводњавање у дане када је најпотребнија пољопривредним усевима.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По попису из 2011. године у општини живи 16.368 становника. У односу на попис из 2002. године број становника се смањило за преко 6 000 становника. узрока пада броја становника је миграција становништва у веће градове. Просечна старост је 41,72 године. Ублажавање негативног тренда кретања становништва и равномеран размештај становништва на читавој територији општине без концентрације становништва у градском насељу на терет депопулације руралних насеља је основни циљ за смањење негативног природног прираштаја. Побољшање старосне

структуре становништва; смањивање миграција село-град и задржавање младог становништва, посебно у сеоским подручјима; побољшање образовне структуре становништва модернизацијом образовних програма и система образовања и смањење броја неписмених, прилагођавање образовних профила кадрова према локалним потребама перманентно смањивање незапослености.

Диверзификација руралне економије: Општина Житорађа је од 2009. године сврстана у ред општина са отежаним условима рада у пољопривреди и спада у 5 групу девластираних најсиромашнијих општина у Србији. Одласком у стечај машинске фабрике "Челик", Житорађа, Погона ЕИ Ниш, 33 "Будућност" Житорађа, и 33 "Победа" Доње Црнатово око 500 радника је остало без посла. По попису из 2011. године од 16 368 становника запошљено је свега 1 760 грађана општине Житорађа. У општини Житорађа постоји мало предузеће "Кристал" Житорађа које запошљава око 20 радника, мала фирма "Кеса" Пејковац која запошљава око 10 радника и Турска фирма "Солемиз" која запошљава око 50 радника. 33 "Први децембар" Житорађа запошљава 75 радника и она је тренутно једини покретач ратарске и сточарске производње у општини Житорађа. Задруга је формирана осамдесетих година прошлог века изградњом фарме свиња капацитета 30 000 товљеника. има своје силосе за складиштење сточне хране, млин за производњу концентрата за исхрану свиња, кланицу свиња и два малопродајна објекта у Прокупљу и Нишу. Фарма има своју матични службу која има генетски потенцијал међу најбољим у Србији. Фарма има своју ветеринарску и сточарску службу у којој раде доктори ветерине и дипломирани инжењери сточарства. 33 "Први децембар" у Житорађи са фармом свиња по свом производном капацитету и данас важи за једну од нај савремених фарми свиња у Србији. Због високе цене сточне хране и ниске цене продаја свиња фарма је запала у озбиљне проблеме и затражила је помоћ општине Житорађа и Министарства пољопривреде, и водопривреде. У општини Житорађа постоје око 100 пољопривредних газдинстава који се баве пчеларском производњом и они су основали своје удружење "Топлички цвет" које је активно у

организацији откупа меда, промоције меда на сајмовима и пољ. изложбама. "Удружење пољопривредних произвођача општине Житорађа" окупља пољопривредне произвођаче које су заступљени у свим гранама пољопривреде. 33 "Земљоделац" Пејковац има 22 коопераната који раде производњу и откуп поврћа. Служба за пољопривреду и рурални развој регистровала је 3 200 пољопривредна газдинства. Главна привредна делатност из извор прихода за становнике општине Житорађа је пољопривредна. У последњих 50 година у општини Житорађа пољопривредни произвођачи у Добричком карају традиционално производе рано поврће у пластеницима којих захваљујући мерама Мин. пољопривреде у општини Житорађа има 3 на површини о 120 хектара, производњом лубенице на површини од 1 000 хектара са производњом од 50 000 тона. Због специфичности земљишта и климатских услова лубеница у Добричком крају има веома слadak укус тако да на Кванташкој пијаци у Пејковцу долазе купци из целе Србије. Производња поврћа на отвореном пољу заступљена је на 500 хектара са производњом паприке, парадајза и краставца количина ових производа је 25 000 тона. Производња шљиве и вишње заступљена је на 1 500 хектара са производњом од 9 000 тона. "Рубин" Крушевац има плантажу грожђа у Ђакусу на површини од 50 хектара са производњом грожђа од 500 тона. "Рубин" запошљава око 30 сезонских радника. Захваљујући Министарству пољопривреде општина Житорађа је 2021. године увезла 250 приплодних јуница сименталске расе. Главне предности примарне пољопривредне производње општине Житорађа су одлични природни услови, дуга традиција постојање кванташке пијаце, близина коридора 10 од 12 км., и града Ниша од 35 км. Главна пољопривредна грана дана и у будућности биће пољопривредна производња. Њена основна улога је да млади људи остану на селу. Нови трендови у задругарству мере владе Републике Србије и Министарства пољопривреде требало би да веома развијену примарну пољопривредну производњу претворе у развијену секундарну и терцијарну пољопривредну производњу. Рурални део општине Житорађа налази се у подножју планине Псјаче у чијим селима су заступљена старачка газдинства која су веома погодна за сеоски туризам. Први подаци о

Житорађи као насељеном месту датирају из 4. века, откад се помиње стари византијски град Житорађско кале (лат. Ad Herculum). Из овог доба потиче и сачуван је верски објекат Латинска црква надомак Житорађе. Житорађа је 1877. ослобођена од Турака. Ова година се сматра годином оснивања општине. Посебно познати и атрактивни локалитети налазе се на планини Пасјачи—место звано Кале где су лоцирани остаци старог римског града Ад Херкулем, затим у близини села Глашинца - место звано Глашинска чука, чувена Латинска црква која датира још из 4. века. У Пејковцу се сваке године 2. августа одржава Бостанијада којој присуствује око 10 000 посетилаца из целе Србије. Такође се у селу Каре традиционално одржава ликовна колонија "Корени" у којој учествују академски сликари из целе Србије. Општина Житорађа сваке године организује културно. Општина Житорађа је 2020. година отворила аква парк. Развијен је ловни туризам. Познати производ у општини Житорађа је као и Лесковцу ајвар већина је мишљења да је наш ајвар укуснији.

Рурална инфраструктура: Окосницу друмског саобраћаја чини деоница регионалног пута Р-245 Ниш – Житорађа – Прокупље - Приштина која пролази кроз Житорађу, регионални путни правац Р-221, Ниш - Пејковац – Прокупље – Приштина који пролази кроз Добрич, средиште повртарске и пољопривредне производње општине, и регионални пут Р - 223 А који повезује општину Житорађа са општином Бојник и пролази кроз Дубово. Укупна дужина регионалних путева износи 38 km. Удаљеност општине од међународног путног коридора Е-75 износи свега 12 km. Последњих година урађено је много на модернизацији свих путних праваца, а посебна пажња је посвећена уређењу локалних и атарских путева. Већина становништва општине Житорађа снабдева се водом путем бунара, изузев општинског центра Житорађа које има уређен систем за водоснабдевање. Изградња водоводне и канализационе мреже у свим селима је у плану. У току је изградња водоводне мреже у 5 месних заједница по заједничком пројекту Европске уније и општине, а у припреми су пројекти за водоснабдевање и осталих месних заједница. Општина је покривена сигналимa мреже: МТС, Теленор, ВИП. Кроз целу дужину

територије општине Житорађа протиче река Топлица из које наши вредни пољопривредни произвођачи користе за наводњавање својих пољопривредних култура. На територији општине постоје богата изворишта воде. Пројектом је планирано повезивање у јединствен систем који ће бити повезан са системом водоснабдевања Селова. Телекомуникациону инфраструктуру општине Житорађа чине: мрежа фиксне телефоније Телекома Србије и мрежа мобилне телефоније Теленора и Телекома Србије. Чворна централа у Житорађи везана је за оптички кабл Ниш – Прокупље.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина пољопривредног земљишта је 19 662 хектара. Обрадиво пољопривредно земљиште износи 16 154 хектара, пашњака има на површини од 3 507 хектара. Оранице -њиве заузимају површину од 13 887 хектара, вртови 41,96 хектара, воћњаци 726 хектара, виногради 647 хектара и ливаде 851 хектара. Учешће коришћеног пољопривредног земљишта према попису пољопривреде из 2012 године у хектарима: оранице и баште 7324 хектара, ливаде и пашњаци 1 011 хектара, воћњаци хектара, воћњак 651 хектара, винограда 222 хектара. Под системима за наводњавање према попису из 2012. године оранице и баште се наводњавају на површини 341 хектара, и остале културе 20 хектара. Према подацима службе за пољопривреду и рурални развој општине Житорађа наводњавање површине су много веће. Наводњавају се површине под поврћем од око 1 500 хектара, површине под јагодом, малином, заливају се на површини од преко 100 хектара. Река Топлица је у надлежности Србија вода општина Житорађа са овим предузећем урадила је пројектну документацију за уређење реке Топлице реализација овог пројекта заједно са општином Дољевац биће реализована у 2021 и 2022. години. На територији општине Житорађа урађено је око 20 km. канала за одводњавање. У општини Житорађа спроведена је комасација у 6 катастарских општина на површини од 2 800 хектара. Укупно пољопривредно земљиште у општини Житорађа износи 1 422 хектара,

површина која се тренутно даје у закуп је 228 хектара. Од 2009. године до данас издато је 239 хектара и општина Житорађа је похваљена од Управе за пољопривредно земљиште да је једна од успешнијих општина приликом израде програма и издавања пољопривредног земљишта у закуп. Утрина и пашњака у државној својини има у површини од 803 хектара. Просечна површина парцеле је 0,15 хектара.

Вишегодишњи засади: Клима, рељеф, педолошка структура земљишта дају добре предуслове за развој воћарства и виноградарства. Под воћним засадима према попису пољопривреде у 2012. години под воћним засадима има 726 хектара. Према подацима Службе за пољопривреду и рурални развој површине под воћним засадима прелазе 1 000 хектара. Вишња је заступљена на 500 хектара, шљиве 500 хектара, јагоде на око 100 хектара, малина на 20 хектара, јабучасто воће на 20 хектара. На државном земљишту у КО Грудаш је подигнут засад вишње на површини од 50 хектара на коме је постављен систем за наводњавање, такође на државном пољопривредном земљишту у КО Ђакус 2009. године подигнут је засад винограда на 52 хектара. Захваљујући мерама Министарства пољопривреде, Служба за рурални развој је обезбедила 450 нових пољопривредних трактора, преко 3 000 прикључних машина за радове у воћарству и виноградарству тако да ову производњу чини интезивнијом, поготово је тренд куповина тресача и берача воћа који воћарску производњу чини рентабилнијом. Захваљујући мерама Министарства пољопривреде све више младих брачних парова су заинтересовани за подизање нових засад винограда, и боровнице.

Сточни фонд: Ливаде и пашњаци су заступљени у површини од 1 011 хектара. Површине под луцерком др. крмним биљем код пољопривредних газдинства гаје се наоко 1 000 хектара. Према подацима Ветеринарске станице у Житорађи у 2021. години регистровано је 1 178 говеда од тога 73 крава Холштајн, 111 крава мешовите расе, и 994 крава сименталске расе, 320 оваца, и 1504 коза. На 50 пољопривредних газдинстава гаји се преко 10 крава, 200 пољ. газдинства има 2 краве док 478 газдинстава чува по једну краву. Млекаре

које откупљују млеко на територији општине Житорађа су "Лазар" Блаце и "Милк Хаус" Ниш. Највећи капацитет сточног фонда има 33 "Први децембар" Житорађа која има фарму свиња капацитета 30 000 товљеника. Тренутно ова фарма има 18 000 товљеника свиња. Фарма има своје силосе за складиштење сточне хране, млин за производњу концентрата за исхрану свиња, клиницу свиња и два малопродајна објекта у Прокупљу и Нишу. Фарма има своју матични службу која има генетски потенцијал међу најбољим у Србији. Фарма има своју ветеринарску и сточарску службу у којој раде доктори ветерине и дипломирани инжењери сточарства. 33 "Први децембар" у Житорађи са фармом свиња по свом производном капацитету и данас важи за једну од нај савремених фарми свиња у Србији. Због високе цене сточне хране и ниске цене продаја свиња фарма је запала у озбиљне проблеме и затражила је помоћ општине Житорађа и Министарства пољопривреде, и водопривреде. У општини Житорађа има око 100 пчелара који имају у просеку око 30 кошница пчела.

Механизација, опрема и објекти: Од 3 200 регистрованих пољопривредних газдинстава свако газдинство поседује бар по један трактор старости преко 10 година. Служба за пољопривреду и рурални развој је захваљујући мерама Министарства пољопривреде од 2013 године до данас обезбедила 450 нових трактора за пољопривредна газдинства и преко 3 000 прикључних машина. Од укупно 5 500 пољопривредних газдинстава половина има адекватне објекте за смештај стоке, складиштење стајњака, репроматеријала и пољопривредних производа. Сваке године се повећава интересовање за набавку нове опреме и механизације због добрих подстицајних мера Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Радна снага: Према попису пољопривреде из 2012. године укупан број пољопривредних газдинстава је 5 200 од којих је према подацима службе за рурални развој регистровано 3 200 газдинстава. По попису из 2011. године од 16 368 становника запошљено је свега 1 760 грађана општине Житорађа. Ови показатељи показују да се 14 608 не запошљених лица и пензионера

пољопривредом искључиво бави око 12 000 пољопривредника или 4 члана по газдинству.

Структура пољопривредних газдинстава: Од 5 200 домаћинства према попису пољопривреде из 2012. године 3 767 домаћинства су пољопривредна газдинства која укупно обрађују 9 297 хектара пољопривредног земљишта. 935 газдинства обрађује до 1 хектара, 1 079 газдинства обрађује од 1 до 2 хектара, од 2 до 5 хектара обрађује 1 475 газдинства, 249 газдинства обрађује од 5 до 10 хектара.

Производња пољопривредних производа: Пољопривредни произвођачи општине Житорађа производе: пшеницу на 3 400 хектара са приносом од 3,5 т/ха, кукуруза 3 600 хектара са приносом од 6 т/ха, Лубенице на 1000 хектара са приносом од 50 т/ха, Вишња се производи на 500 хектара са приносом 6 т/ха, шива се такође производи на 500 хектара са приносом од 10 т/ха, под грождем се налаз 222 хекта са приносом од 8 т/ха, луцерка и друго крмно биље се гаји на око 1 000 хектара са приносом 30 т/ха, производња поврћа у пластеницима је на 120 хектара са приносом 100 т/ха, производња паприке на отвореном пољу је је око 200 хектара са приносом од 25 т/ха, остала стрна жита се производе на око 500 хектара са приносом 3 т/ха. Ливаде и пашњаци су заступљени у површини од 1 011 хектара са приносом 10 т/ха. Према подацима Ветеринарске станице у Житорађи у 2021. години регистровано је 1 178 говеда

од тога 73 крава Холштајн, 111 крава мешовите расе, и 994 крава сименталске расе, 320 оваца, и 1504 коза. На 50 пољопривредних газдинстава гаји се преко 10 крава, 200 пољ. газдинства има 2 краве док 478 газдинстава чува по једну краву. Млекаре које отупљују млеко на територији општине Житорађа су "Лазар" Блаце и "Милк Хаус" Ниш. Највећи капацитет сточног фонда има ЗЗ "Први децембар" Житорађа која има фарму свиња капацитета 30 000 товљеника. Тренутно ова фарма има 18 000 товљеника свиња. Фарма има своје силосе за складиштење сточне хране, млин за производњу концентрата за исхрану свиња, кланицу свиња и два малопродајна објекта у Прокупљу и Нишу. Фарма има своју матични службу која има генетски потенцијал међу најбољим у Србији. Фарма има своју ветеринарску и сточарску службу у којој раде доктори ветерине

и и дипломирани инжењери сточарства. ЗЗ "Први децембар" у Житорађи са фармом свиња по свом производном капацитету и данас важи за једну од нај савремених фарми свиња у Србији. Због високе цене сточне хране и ниске цене продаја свиња фарма је запала у озбиљне проблеме и затражила је помоћ општине Житорађа и Министарства пољопривреде, и водопривреде. У општини Житорађа нема регистрованих пољопривредних газдинстава за производњу органске хране. Постоје велики потенцијали за производњу органске хране и задатак Службе за рурални развој је да кроз едукације и радионице упозна пољопривредне произвођаче са предностима органске производње.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: ЗЗ "Први децембар" Житорађа која има фарму свиња капацитета 30 000 товљеника. Тренутно ова фарма има 18 000 товљеника свиња. Фарма има своје силосе за складиштење сточне хране, млин за производњу концентрата за исхрану свиња, кланицу свиња и два малопродајна објекта у Прокупљу и Нишу. Фарма има своју матични службу која има генетски потенцијал међу најбољим у Србији. Фарма има своју ветеринарску и сточарску службу у којој раде доктори ветерине и и дипломирани инжењери сточарства. ЗЗ "Први децембар" у Житорађи са фармом свиња по свом производном капацитету и данас важи за једну од нај савремених фарми свиња у Србији. У општини Житорађа постоје око 100 пољопривредних газдинстава са пчеларском производњом и они су основали своје удружење "Топлички цвет" које је активно у организацији откупа меда, промоције меда на сајмовима и пољ. изложбама. Ово удружење има око 3000 кошница "Удружење пољопривредних произвођача општине Житорађа" окупља пољопривредне произвођаче које се заступљени у свим гранама пољопривреде. ЗЗ "Земљоделац" Пејковац који има 22 коопераната који су се организовали за производњу и откупом воћа и поврћа. Степен организованости је добар са задовољавајућим стручним кадром.

Трансфер знања и информација: Служба за пољопривреду и рурални развој има одличну сарадњу са месним заједницама, тако да редовно у свакој од 30 месних заједница одржава трибине

и презентације ради информисања пољопривредних произвођача о подстицајним мерама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Том приликом произвођачима се поделе брошуре и са контакт телефонима како би се произвођачи на време јавили за подстицаје код Министарства. Поред наведених активности наша служба одлично сарађује са ПССС Прокупље где

заједно обилазимо пољопривредне произвођаче на терену где решавамо њихове проблеме у пољопривредној производњи, попуњавању адекватних образаца и пружања свих врста услуга за обављање савремене пољопривредне производње.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО					

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Куповина хране и ветеринарске опреме за опрашену приплодну прасад	601	10.000.000,00	10.000.000,00	100	10.000.000,00	0,00
	УКУПНО		10.000.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	10.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	0,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	10.000.000,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Потенцијални корисници мера подршке су правна лица са територије општине Житорађа са активним статусом у складу са правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације. Реализација програма допринеће: * Модернизацији производње и јачању производне конкурентности; * Повећању продуктивности, * смањење производних трошкова, *достизање националних и стандарда ЕУ на пољу: - заштите животне средине, здравља животиња и биљака, - добробити животиња, *повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране, * побољшање конкурентности; * увођењу нових технологија и иновација, и отварања нових тржишних могућности; * побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и стандарда ЕУ у области безбедности хране и заштите животне средине, *добијању производа веће додате вредности у циљу повећања дохода и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активност које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне сточне хране, јачање конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда, пружање подршке руралном развоју и заштите животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Потенцијални корисници подстицаја информације о могућностима које мере могу користити по основу програма пољопривредне политике и руралног развоја за 2021. годину, могу да добију у Општинској управи у Служби за пољопривреду и рурални развој сваког радног дана од 7 до 15 часова и пружа све информације о конкурсима, и сву неопходну помоћ приликом попуњавања документације. Програм пољопривредне политике и руралног развоја општине Житорађа за 2021. годину, као и сва неопходна документација по конкурсима биће доступна на званичном сајту општине Житорађа. Програм и конкурс биће објављени на огласној табли ОУ Житорађа. програм пољопривредне политике и руралног развоја општине Житорађа за 2021. годину и конкурс биће презентовани преко медија, организовањем посебних емисија или објављивањем информација о спровођењу конкурса.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг и евалуацију вршиће Одељење за привреду и финансије и локални економски развој и надлежна комисија која ће пратити имплементацију програма, док ће праћењем индикатора пратити ефикасност одређених мера. Из процеса мониторинга и евалуације Одељење за привреду и локални економски развој предлагаће евентуалне промене и унапређење реализованих мера изградом нацрта Програма пољопривредне политике и руралног развоја општине Житорађа за наредну годину.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 601 Куповина хране и ветеринарске опреме за опрашену приплодну прасад

2.1.1. Образложење: Сточарска производња показује степен развијености пољопривредне производње једне земље. Сточарска производња у задњих неколико деценија је у сталном опадању по обиму производње и броју грла. Успешна сточарска производња је пред услов за успешну ратарску производњу. Зато је неопходно у наредним годинама повећати сточарску производњу јер је она основни покретач пољопривредне производње. Повећањем сточарске производње повећаће се девизни приход од извоза сточарске производње. Због поремећаја на тржишту односно веома високе цене сточне хране а веома ниске откупне цене живе мере свиња веома слабог пласмана и због ненаплативости продатих свиња 33 "Први децембар" Житорађа која сада има 18 000 товљеника, своју матични службу и генетски потенцијал међу најбољима у Србији ако се хитно не реагује може доћи до помора свиња и до озбиљне

епидемиолошке ситуације. Због овог проблема могу да се јаве и друга правна лица која се баве производњом свиња.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: * Увећање сточног фонда, * Повећање производње сточне хране,* Стабилизација фарме и повећање конкурентности , * Унапређење производње меса. Специфични циљеви: Побољшање генетског потенцијала у сточарству, * Заустављање и смањење опадања броја приплодних грла и повећање матичног стада свиња.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду Републике Србије. Мера је у складу са Подстицајима за квалитетна приплодна грла - општина Житорађа финансираће трошкове хране у куповине ветеринарске опреме за приплодну прасад како би се унапредила расна структура и повећао њихов број.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су правна лица - носиоци активног комерцијалног пољопривредног газдинства са територије општине Житорађа, уписан у регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.1.5. Економска одрживост: Корисници не подносе бизнис план.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство , са активним статусом и са пребивалиштем на територији општине Житорађа. Корисник не сме имати евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе по основу ранијих остварених подстицаја. Корисник мора да је измирио доспеле јавне дажбине.

2.1.7. Специфични критеријуми: Не постоје специфични критеријуми за ову меру.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	куповина хране и ветеринарске опреме за приплодну прасад

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број Бодови	Тип критеријума за избор	Да/Не
1		не

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за ову меру је 100 % од цене ветеринарске опреме и 100% за купљену сточну храну за 10 месеци, а максимално 10.000.000,00 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број приплодних прасади
2	Број правних лица произвођача обухваћених овом мером

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе. Општина Житорађа ће објавити конкурс за доделу подстицајних средстава и рокове за подношење захтева. Општина Житорађа ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника.

Потенцијални корисник уз захтев доставља потврду о активном статусу у Регистар пољопривредних газдинстава, потврду да су грала оматичена, доказ о измиреним пореским обавезама јавних прихода, доказ о измиреним пореским обавезама локалне пореске администрације, предрачуна за куповину сточне хране, предрачуна за куповину ветеринарске опреме. Захтеви ће бити административно проверени од стране органа локалне самоуправе и Комисије за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у смислу комплтности. Провера ће бити на терену обиласком пољопривредних газдинстава. Провера ће се вршити у наредне три године. Са подносиоцима захтева који испуњавају услове конкурса биће склопљени уговори. Конкурсом и уговором биће одређен рок до када је корисник у обавези реализовати инвестицију из предрачуна и у обавези је да до тог рока ОУ Одељењу за привреду и локални економски развој и комисији за доделу подстицајних средстава достави фискалне исечке или доказ о уплати средстава по на основу достављених предрачуна односно оверене изводе из банке или потврду о преносу средстава од старе банке за купљену сточну храну и купљену ветеринарску опрему наведену у уговору.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Топличка област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	214	рзс*
Број насеља	30	рзс*
Број катастарских општина	29	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	30	
Демографски показатељи		
Број становника	16 368	рзс**
Број домаћинстава	3 760	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	76,04	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	- 1,21	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	- 3,8	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,2	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	21,8	рзс**

Просечна старост	43,3	рзс*
Индекс старења	123	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	12,4	рзс*
Основно образовање (%)	22,5	рзс*
Средње образовање (%)	54,6	рзс*
Више и високо образовање (%)	10,5	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	34	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Котлина, брежуљкасто брдски, планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Деградирана смоница (III), Алаувијално (III), ливадско земљиште (II,V)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерно - континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	137	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11,7	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Река Тиолица	Интерни
Површина под шумом (ha)	2 592	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	7,8	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	4,2	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	2 864	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	3 760	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3 180	Управа за резор
- породична пољопривредна газдинства (%)	3 174	
- правна лица и предузетници (%)	6	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	9 297	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	61	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	7 324 ха оранице и баште, 1 011 ха ливаде и пашњаци, 651 ха воћњаци, 222 ха виногради	рзс***

Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	9 297	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,47	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	2 600	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	351	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	560	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	351	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	2 360	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	230	Интерни
- физичка лица (%)	3 760	Интерни
- правна лица (%)	6	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	1757 говеда, 25179 свиње, 1015 оваца и коза, 3000 кошница пчела	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	2 442 трактора, 81 комбајна, 9 336 прикључних машина	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	2 552	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	2 хладњаче и 2 451 пластеника	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	минерално ђубриво 6 726 ха (3460 ПГ), стајњака 520 ха (1 186 ПГ), средств за заштиту биља 5406 ха (3010 ПГ)	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	9 277	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	78	рзс***
Годишње радне јединице (број)	147,80	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	два удружења и две задруге	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	8 200 ха житрица, 666 ха воћњака, 222 гха винограда, 1 100 ха поврћа 1 400 ха ливада и крмног биља	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	немамо податке	Интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈАРурална инфраструктура
Саобраћајна инфраструктура

Дужина путева(км)	62	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште и 1880 пшретплатника	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	1 120	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	2 240	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	840	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	1 велика и 30 малих трафостаница	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 Средња школа , 7 предшколске установе и 20 основних школа	рзс*
Број становника на једног лекара	248	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1 168	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	9 355	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	395	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни

Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	30	ПССС
---	----	------

Број 320-1121/2021-01
У Житорађи 12. мај 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 20. став 1. тачке 4. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон ... 47/18), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) и члана 43. Статута Града Пирота (“Службени лист Града Ниша“, бр.20/19),

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 21. маја 2021 године, доноси

П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана

(домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Пирота.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Пирота.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку наступајућу годину. Програм усваја Градско веће на предлог Енергетског менаџера Града Пирота.

Мере енергетске транзиције које се суфинансирају

Члан 4.

Град Пирот ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

1. постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима;
3. набавка и уградња нових ефикасних котлова, етажних пећи и пећи,

4. набавка и уградња нових топлотних пумпи,
5. набавка и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,
6. опремање извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,
7. опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
8. набавка и уградња нових ефикасних уређаја за климатизацију,
9. набавка и уградња нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте;
10. набавка и уградња соларних колектора за припрему санитарне топле воде;
11. набавка и уградња соларних колектора за производњу електричне енергије;
12. израда пројектне документације за енергетску санацију објеката (елабората енергетске ефикасности и енергетских пасоша).

Услови за одобравање средстава по свакој мери

Члан 5.

Мера 1. *Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору*

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетског ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

Постављање термичке изолације не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

Мера 2. *Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.*

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетског ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену

столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 3. *Набавка и уградња нових ефикасних котлова, етажних пећи и пећи.*

Средства ће се одобравати за набавку котла и етажне пећи која као енергент користи еколошки прихватљив енергент (биомаса, природни гас) и са високим степеном ефикасности.

Мера 4. *Набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте.*

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотних пумпи ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридних топлотних пумпи.

Мера 5. *Набавка и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу електронски регулисаних циркулационих пумпи које испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 6. *Опремање извора топлоте са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу опреме која испуњава пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 7. *Опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу опреме која испуњава пројектне услове и законом прописане нормативе

Мера 8. *набавка и уградња нових ефикасних уређаја за климатизацију*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја за климатизацију најмањег енергетског разреда А+ и који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 9. *Набавка и уградња нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 10. *Набавка и уградња соларних колектора за припрему санитарне топле воде*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 11. *Набавка и уградња соларних колектора за припрему санитарне топле воде*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе

Мера 12. *Израда пројектне документације за енергетску санацију објекта (елaborата енергетске ефикасности и енергетских пасoша).*

Средства ће се одобравати за израду пројектне документације од стране овлашћених правних лица и у складу са законом.

Финансијка средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника одређује се Одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину на позицији Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Члан 7.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку годину.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

Члан 8.

Висина одређених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске транзиције биће утврђена у тексту јавног позива.

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Пирота су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 11.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територије Републике Србије.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства са територије Града Пирота.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 14.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Града, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју Градоначелник формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о

члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

- **припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства** (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за ЕЕ Града Пирота и предметним Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- **оглашавање јавних конкурса и пратеће документације** на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **рангирање приспелих захтева и избор** пријављених привредних субјеката и домаћинства најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- **разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства** и Одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- **објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинства (грађана)** којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу** мера енергетске транзиције и **Решења за доделу бесповратних средстава** за спровођење мера енергетске транзиције, а које се финансирају из буџета Града;
- **праћење реализације мера и контрола њихове реализације.**

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да Градоначелнику и Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Сагласност на текст јавног позива даје Градско веће.

Стручне и административно - техничке послове обављаће надлежни организациони делови Градске управе.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства Буџета града за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте

Члан 17.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката доноси Градоначелник.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града, а најаву јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Град ако је у могућности треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на конкурс путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

Члан 18.

Право учешћа на конкурсима имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса;
2. да су регистровани као привредна друштва или предузетници;

3. да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
4. да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода;
5. да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса;
6. да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

Садржај јавног позива за привредне субјекте

Члан 19.

Јавни позив из члана 17. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса;
2. циљеве;
3. финансијски оквир;
4. намену средстава;
5. услове за учешће;
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
7. критеријуме за оцену и избор привредних субјеката;
8. начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
9. начин и рок подношења пријаве;
10. поступак одобравања средстава;
11. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву;
12. прилоге уз јавни позив;
13. пратећу документацију;
14. друге информације.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте

Члан 20.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. подаци о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед добара и услуга;
5. листа реализованих послова (референтна листа);
6. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су:

1. потписана писана изјава;
2. оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода;
3. фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха;
4. решење или извод из Агенције за привредне регистре;
5. извод из ППП-ПД оверен од стране подносиоца којом се потврђује број подносиоца;
6. изјава да подносилац пријаве неће мењати цене које је дао у пријави;
7. изјава да подносилац пријаве прихвата да крајњи корисник сам бира привредни субјект са листе који ће му испоручити добро или услугу и да му Град не гарантује минимални промет;
8. листа референци и слично.

Члан 21.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је **оснивач привредног субјекта страном правно лице**, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је **оснивач привредног субјекта страном физичко лице** потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Члан 22.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „**Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отварати**“.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за

предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 23.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређују се јавним позивом и могу бити:

1. вредност промета на рачуну у претходној години;
2. поседовање доказа (законом прихваћених сертификата, атеста и сл.) којим се доказују својства материјала и уређаја;
3. број реализованих пројеката;
4. цене кључних добара и услуга.

Комисија приликом припреме јавног позива утврђује да ли и које ће критеријуме изабрати као и њихову нумеричку вредност.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

Члан 24.

Оцењивање спелелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 23. овог Правилника.

Избор привредних субјеката врши се по принципу задовољавања критеријума без бодовања и без рангирања. Сви привредни субјекти који задовоље задате критеријуме улазе на листу.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних

привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 25.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси Градоначелник.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив;
2. пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 26.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у стамбеном објекту на територији Града;
2. да је објекат легалан;
3. да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Садржај јавног позива за грађане

Члан 27.

Јавни позив из члана 25. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива;
2. циљеве;
3. финансијски оквир;
4. намену средстава;
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише;
6. услове за учешће на конкурс;
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере;
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
9. критеријуме за оцену и избор грађана;
10. начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
11. начин и рок подношења пријаве;
12. поступак одобравања средстава;
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву;
14. прилоге уз јавни позив;
15. пратећу документацију;
16. друге информације.

Пријава на јавни позив за домаћинства (грађане)

Члан 28.

Пријава коју на јавни позив подносе грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
2. мере за које се конкурише;

3. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

1. фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се потврђује да је власник и да живи у стамбеном објекту на територији Града;
2. документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу);
3. потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину;
4. доказ о измиреним доспелим обавезама за извршене комуналне услуге;
5. извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија);
6. предмер и предрачун/профактуру за добра и/или услуге издате од привредног субјекта са листе;
7. потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и/или услуга у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом;
8. оверену изјаву о броју чланова у кућној заједници;
9. изјава о процентуалној висини учешћа.

Члан 29.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ДОМАЋИНСТАВА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 30.

Право учешћа на Конкурсу немају:

1. власници стамбено-пословних објеката;
2. власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства града за сличне активности;
3. власници стамбених објеката који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор грађана

Члан 31.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. висина процентуалног финансијског учешћа грађана;
3. постојеће стање термичког омотача;
4. постојеће стање транспарентних елемената термичког омотача;
5. врста енергента;
6. врста топлотног извора.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, потом грађани који имају веће финансијско учешће а на крају грађани чије су пријаве раније поднешене.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 32.

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из Јавног позива.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних грађана у року који не може бити дужи

од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних грађана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исте достављају градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

На основу Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник Градоначелник сваком грађанину са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

Исплата средстава

Члан 33.

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног

субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива.

Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Градској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

1. Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
2. корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства;
3. привредни субјект достави захтев за исплату средстава.

На основу захтева за исплату и записника Градска управа врши исплату из буџета.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 36.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором.

Члан 37.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност,

Извештавање

Члан 38.

Комисија припрема и једном месечно подноси Градском већу извештај о напретку реализације мера енергетске транзиције. Исти извештај – Извештај о напретку – се може користити за праћење утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Јавност се једном месечно информише о реализацији мера енергетске транзиције преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 39.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и као и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на званичној интернет страници града и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 40.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције („Сл.лист Града Ниша“, бр. 38 /21).

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

II Број: 06/38-21
У Пироту, 21.05.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић, с.р.

ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

6.

На основу члана 74.став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, и 47/2018), члана 122.Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019 и 101/2019) и члана 21. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист Града Ниша“, бр. 51/2005.57/2005, 107/2008 и 40/2021),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25 маја 2021.године, донела је

О Д Л У К У

о расписивању избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Гаџин Хан

1. Расписујем изборе за чланове Савета месних заједница на територији општине Гаџин Хан за 20. јун 2021.године.

2. Изборе за чланове Савета месне заједнице на територији општине Гаџин Хан спровешће органи за спровођење избора на основу одредаба Одлуке о месној самоуправи („Службени лист Града Ниша“, бр. 51/2005.57/2005, 107/2008 и 40/2021).

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-86/21-II
У Гаџином Хану, 25.маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/19 и 101/19), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25 маја.2021.године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу изабраних и постављених лица (Службени лист Града Ниша“, бр. 54/2016,58/2019 и 107/2020) допуњује се наслов одлуке и надаље гласи:

„ОДЛУКА О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА “

Члан 1.

У Одлуци о радноправно статусу изабраних, постављених и именованих лица (Службени лист Града Ниша“, бр. 54/2016,58/2019 и 107/2020) члан 3. мења се у целости и гласи:

„Изабрана, постављена и именована лица од стране Скупштине општине Гаџин Хан, која обављају функцију уз накнаду јесу:

-председник Одбора за административно мандатна питања, избор и именовања;
-председник Одбора за прописе, управу, представке и притужбе;

-председник Одбора за друштвено-економски развој, привреду, финансије, друштвене делатности, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;

-председник Одбора за заштиту и унапређење животне средине, рад и развој Месних заједница, пољопривреду и развој села;

-председник Одбора за младе, односе са верским заједницама, борбу против корупције и социјална питања ;

-председник Одбора за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места;

-председник Савета за здравље;

-председник Комисије за родну равноправност;

-председник Савета за праћење Етичког кодекса;

-председник Савета за младе;

-председник Корисничког сервиса јавних служби;

-председник Изборне комисије за чланове Савета Месних заједнице;

-председник Изборне комисије за одборнике Скупштине општине Гаџин Хан;

-председник Одбора за сарадњу са општинама и градовима у земљи и јединицама локалне самоуправе других држава;

-председник другостепене изборне комисије за чланове Савета месне заједнице;

-саветника за заштиту пацијената општине Гаџин Хан.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-87 /2021-II

У Гаџином Хану, 25.маја 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

8.

На основу члана 11.став 1.тачка 3. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 40. Статута општине Гаџи Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25. маја 2021.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици („Службени лист Града Ниша“, бр. 67/2002 ,57/2005 , 63/2017,23/2018 и 53/2019),члан 5.став 1.мења се у целости тако да сада гласи:

„Право из чланова 2. и 4. ове одлуке остварује мајка под условом да има пребивалиште на територији општине Гаџин Хан, да пребивалиште једног од родитеља буде стално на територији општине најмање шест (6) месеци пре рођења детета као и да мајка непосредно брине о свом детету за које је поднела захтев“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-56-90/2021-II

У Гаџином Хану , 25. маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

9.

На основу члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 -др.закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша“, бр. 10/19 и 101/2019) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25.маја 2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Центра за социјални рад Гаџин Хан

1.

Бојана Стефановић, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад Гаџин Хан, због истека мандата.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је члану 124.став 2. Закона о социјалној заштити, којим је прописано да мандат директора Центра за социјални рад траје четири године. Мандат директора Бојане Стефановић је истекао.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Нишу у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:Бојани Стефановић, Центру за социјални рад Гаџин Хан, архиви и “Службеном листу Града Ниша“ ради објаве.

Број:06-88/21-II
У Гаџином Хану, 25. маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Марија Цветковић,с.р.

10.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11), члан 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18),и члана 40. став 1. тачка 12.Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша”, бр. 10/19 и 101/2019) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25. маја 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Центра за социјални рад Гаџин Хан

1.

Именује се Зоран Тодоровић, дипломирани правник за директора Центра за социјални рад Гаџин Хан.

2.

Мандат директора траје четири године.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је члану 124. Закона о социјалној заштити, којим је прописано да оснивач за директора Центра за социјални рад именује лице које испуњава законске услове из члана 124. став 1. овог закона и чије именовање је прибављена сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Гаџин Хан, даје се овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Поступак избора директора Центра спровео је Управни одбор Центра за социјални рад Гаџин Хан, док је Министарство за рад запошљавање, борачка и социјална питања својим актом број 119-01-72/2021-09 од 13 05.2021.године, дала сагласност Скупштини општине да може именовати Зорана Тодоровића на функцију директора Центра за социјални рад Гаџин Хан.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Нишу у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити: именованом, Центру за социјални рад Гаџин Хан, архиви и “Службеном листу Града Ниша“ ради објаве.

Број:06-88/21-II-1
У Гаџином Хану, 25. маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК

Марија Цветковић,с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", бр. 10/19 и 101/19), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25.маја 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021-31.03.2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан

1.

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2021-31-03-2021 ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор, дана 28.04.2021.године под бројем 94-2/2021.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-89/21-II
У Гаџином Хану, 25. маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/19 и 101/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 25.маја 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2021. годину

1.

Даје се сагласност на измене и допуне Програма рада Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2021.годину, коју је донео Управни одбор, дана 19.05.2021.године под бројем 221-1.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-91/21-II
У Гаџином Хану, 25. маја 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Марија Цветковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство..... 1

Општина Житорађа

2. Одлука о приступању отуђењу непокретности, јавним надметањем, из јавне својине општине Житорађа 2
3. Одлука о приступању прибављању непокретности непосредном погодбом у јавну својину општине Житорађа 2
4. Одлука о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Житорађа за 2021. годину 3
- Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Житорађа за 2021. годину 3

**Град Пирот
Градско веће**

5. Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције 18

Општина Гаџин Хан

6. Одлука о расписивању избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Гаџин Хан 27
7. Одлука о допуни Одлуке о радноправном статусу изабраних и постављених лица 27
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици 28
9. Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад Гаџин Хан 28
10. Решење о именовану директора Центра за социјални рад Гаџин Хан 29
11. Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању извештаја о раду – о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021-31.03.2021. ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан. 30
12. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Народне библиотеке „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан за 2021. годину 30

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922