



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 90

НИШ, 8. октобар 2020.

Цена овог броја 100 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 31. Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017),

Градско веће Града Ниша, на седници од 08.10.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРИКЉУЧАК НА ТОПЛОВОДНУ МРЕЖУ

I ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и ближи критеријуми за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

II ПОЈМОВИ

Члан 2.

Изрази који се користе у овом Правилнику имају значења утврђена Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014 и 95/2018 – др. закон) и Одлуком о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017).

У овом Правилнику користе се и изрази

који, у смислу овог Правилника, имају следећа значења:

- „**називни пречник прикључног топловода, подстанице**“ – стандардом одређен пречник цеви прикључног топловода, односно прикључне цеви прикључне подстанице;
- „**накнада**“ – накнада за прикључак на топловодну мрежу;
- „**одобрена снага**“ – топлотна снага објекта дефинисана Решењем о одобрењу за прикључење које издаје енергетски субјект;
- „**подносилац захтева**“ – инвеститор или власник објекта, односно власник термоенергетске опреме, односно купац топлотне енергије који је поднео Захтев за изградњу прикључка на топловодну мрежу;
- „**прикључак**“ – прикључак на топловодну мрежу.

III ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Прикључак на топловодну мрежу састоји се од прикључног топловода и прикључне подстанице, којима се објекат подносиоца захтева физички повезује са дистрибутивним системом.

Прикључак може да садржи и елементе неопходне за снабдевање топлотном енергијом за загревање потрошне (санитарне) топле воде или снабдевање индустријском паром.

Члан 4.

Изградња прикључка дефинише се Уговором о пројектовању и изградњи прикључка

на топловодну мрежу, који закључују дистрибутер топлотне енергије и подносилац захтева.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаној форми.

Пре склапања Уговора из става 1. овог члана, потребно је да подносилац захтева пружи доказе дистрибутеру топлотне енергије о регулисаном доприносу за уређење грађевинског земљишта.

Члан 5.

Прикључак изграђује дистрибутер топлотне енергије.

Прикључак се изводи у складу са Решењем о одобрењу за прикључење, Уговором о пројектовању и изградњи прикључка на топловодну мрежу, Правилима о раду дистрибутивног система и техничким прописима и нормама.

Дистрибутер топлотне енергије може подносиоцу захтева да одобри самостално извођење дела радова на изградњи прикључка.

У случају да подносилац захтева изведе самостално део радова на изградњи прикључка, дистрибутер топлотне енергије врши надзор над изградњом и изведене радове прихвата уколико су у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 6.

Прикључењем објекта, односно термоенергетске опреме на систем даљинског грејања, прикључак постаје саставни део дистрибутивног система, за чије је одржавање, функционисање и безбедно коришћење одговоран дистрибутер топлотне енергије.

Члан 7.

Накнаду за прикључак на топловодну мрежу плаћа подносилац захтева.

IV НАЧЕЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ

Члан 8.

Начела за утврђивање висине накнаде су јавност, транспарентност, непристрасност, недискриминација, конкурентност и заштита јавног интереса.

Утврђена висина накнаде треба да покрије стварне трошкове израде прикључка, да буде упоредива са тржишним ценама изградње и да буде подстицајна за прикључења на топловодну мрежу.

Члан 9.

Критеријуми за обрачун накнаде су:

- одобрена снага;
- врста уређаја, опреме и материјала које је потребно уградити у складу са техничким условима, према називном пречнику прикључног топловода и прикључне подстанице;
- врста и обим радова које је потребно извести;
- израда и прибављања документације, као и стварање других услова за прикључење.

Члан 10.

Висина накнаде за прикључак на топловодну мрежу може да садржи обрачун следећих трошкова:

- **трошкова пројектовања** – обухвата трошкове пројектовања прикључка;
- **трошкова прибављања сагласности** – обухвата трошкове прибављања грађевинске дозволе и осталих прописаних сагласности и одобрења, као и друге неопходне административне трошкове (сагласности, накнаде, дозволе, таксе и др.), уколико их сноси енергетски субјект;
- **трошкова опреме, уређаја и материјала** – обухвата трошкове набавке и испоруке опреме, уређаја и материјала који су уграђени приликом израде прикључног топловода и прикључне подстанице;
- **трошкова машинских, електро и грађевинских радова** – обухвата трошкове рада лица ангажованих на извршењу неопходних радова;
- **трошкова употребе машина, возила, алата и опреме** – обухвата трошкове употребе и амортизације машина, возила, алата и опреме који се користе приликом изградње прикључка;
- **трошкова подизвођача** – обухвата трошкове услуга и радова подизвођача које је неопходно и оправдано ангажовати приликом изградње прикључка.

V УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 11.

Висину накнаде утврђује надлежни орган дистрибутера топлотне енергије посебном Одлуком о висини накнаде за прикључење на топловодну мрежу, у складу са чланом 8. и 9. овог Правилника.

Енергетски субјект је дужан да у року од 30 дана од дана доношења овог Правилника доносе Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

Члан 12.

Сагласност на Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу даје Градско веће Града Ниша.

Након давања сагласности, Одлука о утврђивању висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 13.

Висина накнаде за прикључак на топловодну мрежу се може кориговати у случају раста индекса потрошачких цена за више од 10% према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, при чему је енергетски субјект у обавези да донесе нову Одлуку о утврђивању висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

VI ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 14.

На основу Захтева за изградњу прикључка на топловодну мрежу, енергетски субјект обрачунава накнаду за прикључак на топловодну мрежу објекта подносиоца захтева, у складу са Одлуком из члана 11. овог Правилника.

Коначни обрачун накнаде, енергетски субјект врши након изградње прикључка, на основу пројекта, радних налога и грађевинске књиге.

Члан 15.

Енергетски субјект је дужан да подносиоцу захтева достави прецизан обрачун накнаде.

Члан 16.

У случају да је подносилац захтева део радова на изградњи прикључка извео самостално, у складу са ставом 3. и 4. члана 5. овог Правилника, обрачун накнаде се умањује сразмерно самостално изведеним радовима.

Члан 17.

У случају израде новог прикључка за објект који је већ повезан на топловодну мрежу, због повећања енергетске ефикасности или

одлуком енергетског субјекта из других оправданих разлога, накнада се не обрачунава.

Члан 18.

Посебним случајевима за обрачун накнаде, у смислу овог Правилника, сматрају се:

- промена максимално одобрене снаге већ прикљученог објекта;
- поновно прикључење објекта на систем, након претходно раскинутог уговора о снабдевању топлотном енергијом;
- прикључење новоизграђеног објекта на месту срушеног објекта који је био прикључен на систем даљинског грејања, а који спада у исту категорију прикључка као и срушени, као и да се прикључни топловод и/или прикључна подстанца могу искористити;
- прикључења објекта чији прикључак је већ делимично изграђен, по раније важећим правилима.

Обрачун накнаде за прикључак на топловодну мрежу у посебним случајевима наведеним у ставу 1. овог члана, врши се сразмерно потребним додатним радовима које изискује такав прикључак.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу („Службени лист Града Ниша“, број 17/2018).

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 795-36/2020-03

У Нишу, 08.10.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председница Градског већа
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 други закон, 101/16-други закон и 47/2018), члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 95/2016 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019), члана 71. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/2019) и члана 10. Пословника Општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр. 75/2020),

Општинско веће општине Житорађа, на седници одржаној 05. октобра 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1.

У Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа (у даљем тексту: Савет) именују се:

1. ИВАН СТАНОЈЕВИЋ, Председник општине Житорађа, за председника Савета

2. САША ЦЕКИЋ, заменик председника општине Житорађа, за заменика председника Савета

3. НЕНАД МИТРОВИЋ, начелник Полицијске станице Житорађа, за члана

4. СЛОБОДАН ЈАНКОВИЋ, остали заступник ЈКП Житорађа, за члана

5. АЛЕКСАНДАР СТАНКОВИЋ, директор Дома здравља Житорађа, за члана

6. МИЛАН СТАНКОВИЋ, службеник ОУ Житорађа задужен за послове саобраћаја, за члана

7. СРЂАН ПИЛОВИЋ, директор ПУ „Прва радост“ Житорађа, за члана

8. ГОРАН СТАНОЈЕВИЋ, директор О.Ш. „Топлички хероји“ Житорађа, за члана

9. ДУШАН КРСТИЋ, директор Средње школе Житорађа, за члана;

10. РАДИСАВ ПЕТРОВИЋ, остали заступник ЈП за изградњу Житорађа, за члана и

11. СРЂАН СТАНКОВИЋ, вођа сектора за саобраћај у ПС Житорађа, за члана.

За Секретара Савета, именује се МИЛЕНА ЈОВАНОВИЋ, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Житорађа.

2.

Савет се именује на мандатни период од 4 (четири) године.

3.

Циљ образовања Савета је унапређење и побољшање безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа.

4.

Задаци Савета су да:

- Остварује сарадњу са органима и организацијама из области безбедности саобраћаја и усклађује послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа;

- Иницира и прати превентивне и друге активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа;

- Учествује у изради стратегије, акционих планова и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа;

- Извештава Општинско веће о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа;

- Покреће иницијативе за унапређење саобраћајног васпитања и образовања, превентивно – промотивне активности, техничко опремање једница саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима на територији општине Житорађа, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информисе јавност;

- Предлаже Општинском већу програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа.

5.

Савет је дужан да најмање једном месечно, а по потреби и раније доставља извештаје Општинском већу општине Житорађа о стању безбедности на путевима на територији општине Житорађа.

Извештај се подноси у писаној форми, а у циљу транспарентности и доступности података о раду савета, исти ће бити објављивани на веб страници општине Житорађа www.zitoradja.org.

6.

Стручне и техничке – административне послове за потребе Савета, осим Секретара, вршиће надлежна служба Општинске управе задужена за послове саобраћаја, а у делу израде програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа и надлежна служба за послове буџета и финансија,

представници ПС Житорађа и остала релевантна стручна лица.

7.

Даном доношења овог решења престају да важе: Решење о формирању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима број: 344-1148/2017-01 од 14.09.2020.године и Решење о разрешењу и именовању чланова Савета, број: 344-1061/2019-01 од 10.07.2019.године.

Решење доставити именованим члановима Савета, секретару и архиви.

8.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-1677 /2020-01

У Житорађи, 05.октобра 2020.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Саша Цекић, с.р.

**САВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

3.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС и 55/14, 95/2016 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018 и 23/2019),

Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа, на седници одржаној 06.октобра 2020.године, доноси

О Д Л У К У

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Станковић, из Држановца, службеник Општинске управе општине Житорађа задужен за послове саобраћаја, члан Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа, за координатора за сарадњу и комуникацију са Агенцијом за безбедност саобраћаја.

II

Координатор је дужан да сва акта која се односе на рад Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа доставља поштом на адресу Агенције и по потреби уноси у ИСА апликацију.

III

Одлуку доставити именованом, Агенцији за безбедност саобраћаја и архиви.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 344-1685/2020-01

У Житорађи, 06.октобра 2020.године

**САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Саша Цекић, с.р.

4.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС и 55/14, 95/2016 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018 и 23/2019),

Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Житорађа, на седници одржаној 06.октобра 2020.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О РАДУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација, начин рада, извештавање и праћење рада Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: савет).

Члан 2.

Савет је стручно радно тело које оснива Општинско веће општине Житорађа, у циљу

обављања послова из области безбедности саобраћаја на путевима, који су у надлежности општине Житорађа. Савет има континуирани задатак подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности јединице локалне самоуправе. Савет разматра предлоге и даје мишљења на сва акта који се односе на безбедност саобраћаја на путевима на подручју јединице локалне самоуправе. Основни задаци савета су да: остварује сарадњу са органима и организацијама из области безбедности саобраћаја и усклађује послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа; иницира и прати превентивне и друге активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа; учествује у изради стратегије, акционих планова и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа; извештава Општинско веће о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа; покреће иницијативе за унапређење саобраћајног васпитања и образовања, превентивно – промотивне активности, техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима на територији општине Житорађа, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информише јавност; предлаже Општинском већу програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа.

Члан 3.

Одредбе овог правилника обавезујуће су за све чланове савета и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА

Члан 4.

Образовање и именовање чланова савета Општинско веће општине Житорађа доноси Решење о оснивању савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима. Решењем о оснивању дефинишу се сврха и разлог оснивања, задаци и начин рада Савета, именовање чланова Савета за безбедности саобраћаја на путевима.

Решење садржи наведене појединачне чланове савета са њиховим функцијама (председник, заменик председника, секретар, члан...) у оквиру савета, стручној спреми, институцијама из којих долазе и радном месту.

Решењем о именовању утврђује се период на који се одређени састав Савета именује.

Решења о именовању достављају се писаним путем свим именованим члановима савета.

Члан 5.

Чланови савета бирају се из органа, организација, институција и других субјеката који делују у систему безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Житорађа. Лица из става 1. овог члана могу се изабрати од представника надлежних органа за послове финансија и јавних набавки, за послове безбедности и регулисања саобраћаја, за комуналне и инспекцијске послове, послове саобраћајне полиције, од представника правосудних органа, затим из здравственог сектора, образовног сектора, невладиног сектора, представника предшколских и школских установа, медија, управљача пута, као и других субјеката који делују у систему безбедности саобраћаја.

Члан 6.

У раду савета учествују председник, заменик председника, чланови савета, као и представници других заинтересованих субјеката по позиву председника.

Члан 7.

Савет може формирати радне групе као облик непосредног рада чланова Савета које су задужене за поједине области рада у безбедности саобраћаја на путевима.

Савет може организовати радне групе за:

1. унапређење саобраћајног образовања и васпитања;
2. унапређење безбедности путева и улица у општини Житорађа;
3. техничко регулисање саобраћаја;
4. превентивно-промотивне активности у безбедности саобраћаја;
5. научно истраживачког рада из области безбедности саобраћаја на путевима и
6. друге радне групе.

Свака радна група има председника и најмање два члана. Председника и чланове радне групе именује Савет на својој седници.

Председник радне групе се именује из редова чланова Савета, а чланови могу бити и друга лица. Председник и чланови радне групе доносе писмени извештај у коме износе свој став о питањима за која је радна група оформљена.

Председник односно члан радне групе може изузети своје мишљење делимично или у целини.

О организовању, саставу и задацима и обавезама радних група Општински савет доноси посебан закључак. Изузетно од одредаба овог члана, представници Агенције могу учествовати у раду савета без позива, али без права гласа.

Члан 8.

Чланови савета имају право на исплату новчане накнаде за рад на седницима савета. Стручне, организационе и административно техничке послове за потребе општинског савета обављаће Секретар Савета и извршилац за послове саобраћаја -члан савета.

Лица из претходног става имају право на новчану накнаду која ће бити утврђена посебним актом у оквиру средстава која су предвиђена Програмом рада савета за безбедност саобраћаја. Савет за безбедност саобраћаја утврђује предлог решења о висини новчане накнаде а исплата ће се вршити по решењу председника општине Житорађа у складу са Програмом рада савета за безбедност саобраћаја који усвоја Општинско веће општине Житорађа.

Члан 9.

Чланство у савету престаје разрешењем или оставком.

Члан савета може поднети оставку или бити разрешен .

Члан Савета дужан је да редовно присуствује седницама, а у случају спречености, да о томе писаним путем обавести секретара или председника Савета, пре почетка седнице.

Уколико члан савета узастопно три или више пута неоправдано одсуствује са седница Савета, покреће се поступак за његово разрешење

Члан 10.

Чланове савета разрешава надлежни орган – Општинско веће, на предлог председника савета, односно већине чланова савета. Председника савета разрешава надлежни орган – Општинско веће, на предлог већине чланова савета.

Истовремено са предлогом за разрешење, Надлежном органу подноси се предлог за именовање новог члана Савета. Надлежни орган решењем именује и разрешава чланове.

Члан 11.

Члану савета који поднесе оставку функција престаје даном одржавања седнице надлежног органа на којој је констатовано да је оставка

поднета. Организација, институција или субјекат из чијих редова је члан савета који је поднео оставку, Надлежном органу подноси предлог за именовање новог члана савета. На истој седници доноси се Решење о изменама и допунама Решења о именовању чланова савета. О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се ова чињеница само констатује.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Сазивање седница савета

Члан 12.

Савет ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Савета може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 13.

Председник Савета председава седницом Савета, организује и усклађује рад Савета и одговоран је за законитост рада Савета.

Председника Савета у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Савету замењује заменик председника савета.

Члан 14.

Седницу Савета отвара председник Савета и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање. У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже. У том случају се одсутним члановима доставља писано обавештење о дану одржавања нове седнице.

Члан 15.

Сазивање седница Савета

Председник Савета сазива седнице Савета по својој иницијативи или на захтев једне трећине чланова Савета.

Седница се сазива писаним путем.

На писани захтев Агенције за безбедност саобраћаја, председник је дужан сазвати седницу у року који је назначен у захтеву.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице.

Уз позив за седницу, доставља се записник са претходне седнице, предлог дневног реда као и материјали везани за седницу савета.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

У одсуству председника Савета, седницу може сазвати заменик председника Савета или други члан савета коме председник претходно издаје писано овлашћење.

Седнице које су сазване на овакав начин сматрају се редовним седницама и носе ознаке почев од броја 1, па на даље.

Седнице Савета одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и раније.

Члан 16.

У одређеним случајевима може се сазвати хитна седница Савета.

Хитна седница савета може се сазвати и телефонским путем.

Савет може разматрати поједина питања и одлучивати по хитном поступку уколико за то постоје оправдани разлози, односно ако би одлагање седнице могло изазвати штетне последице по рад савета, односно безбедност учесника у саобраћају.

О предлогу за разматрање и одлучивање по хитном поступку, Савет се изјашњава на почетку седнице.

За хитне седнице Савета није обавезно достављање материјала и записника са претходне седнице Савета.

Овакве седнице сматрају се хитним седницама и заводе се речима „хитна седница“ и редним бројем од 1. на даље.

Вођење седнице савета

Члан 17.

Седницом Савета председава председник Савета, кога у случају одсуства замењује заменик или друго лице које он овласти писаним путем (у даљем тексту: председавајући).

Пре утврђивања дневног реда, председавајући утврђује кворум за одржавање седнице Савета. Седница се може одржати, а Савет пуноважно одлучивати уколико истој присуствује већина од укупног броја чланова.

Уколико у току седнице неко од чланова напусти седницу, председавајући поново утврђује да ли седници присуствује већина чланова.

У случају да нема већине неопходне за одлучивање, седница се одлаже најдуже за 7 дана, о чему се присутни чланови обавештавају усмено, а одсутни писаним позивом.

Члан 18.

Пре почетка рада утврђује се дневни ред.

Дневни ред се утврђује на предлог председавајућег или чланова Савета. Сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Уколико нема примедби на дневни ред или нема предлога за измену и допуну, председавајући позива присутне чланове да се гласањем изјасне о предложеном дневном реду и констатује да је дневни ред усвојен.

По усвајању дневног реда, седница Савета се одвија по утврђеном дневном реду.

Прва тачка дневног реда предвиђена је за усвајање записника са претходне седнице. Чланови савета имају право приговора на записник. Уколико нема примедби, председавајући позива чланове да се изјасне о записнику и констатује да је записник усвојен. Записник потписују председавајући и секретар.

По свакој тачки дневног реда отвара се претрес који почиње изношењем ставова од стране известиоца, а подразумева и расправу чланова и других присутних лица. Сваки учесник у дискусији може да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује.

Члан 19.

Нико не може дискутовати на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници. Председавајући је дужан да сваком члану Савета да реч за дискусију по тачки дневног реда. На предлог председника Савета, у зависности од обима дневног реда, Савет може пре преласка на дневни ред да одлучи да се трајање појединачних дискусија ограничи. У раду Савета, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници градских и републичких предузећа, установа, органа и организација, када се на седници разматрају питања из њихове надлежности. Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Члан 20.

Када председник Савета сматра да је питање, које је на дневном реду седнице, довољно разјашњено може предложити да се дискусија оконча и да се приступи доношењу одговарајуће одлуке.

Члан 21.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Савета. Право гласа и одлучивања на седници Савета имају председник, заменик председника и чланови Савета.

Члан 22.

О реду на седници стара се председник. За повреду реда на седници Савета може се изрећи мера упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења се изриче члану Савета који својим понашањем, узимањем речи када му председник није дао, упадање у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Правилника.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Правилника, а већ је на истој седници упозорен на придржавање реда.

Уколико члан Савета и после одузимања речи настави да својим говором и понашањем нарушава ред на седници Савета или поступа супротно одредбама овог Правилника, председник може да прекине седницу с тим што ће одредити време и датум наставка седнице. Меру упозорења и одузимања речи изриче председник Савета.

Члан 23.

О раду седнице Савета води се записник. Записник води члан Савета.

Записник садржи:

- место и време одржавања седнице;
- евиденцију присутних и одсутних чланова;
- евиденцију о осталим присутним лицима;
- информацију о отварању седнице и утврђивању кворума;
- тачке дневног реда по којима се расправљало уз навођење извештаца уколико их има;
- дискусија по тачкама дневног реда са потписима учесника у дискусији и донетим - одлукама по тачкама дневног реда;
- закључке са седнице;
- евентуалне предлоге дневног реда за наредну седницу;
- евентуалне предлоге лица која нису учествовала на седници да присуствују наредној седници.

Члан 24.

На седници Савета одлучује се јавним гласањем, а одлука се сматра усвојеном ако се за њено усвајање изјасни већина присутних чланова.

Председавајући је дужан да по окончању гласања констатује број чланова који су гласали „ЗА“ или „ПРОТИВ“, као и колико је чланова било „УЗДРЖАНО“, односно да констатује да је одлука усвојена или није усвојена.

АКТИ САВЕТА

Члан 25.

Савет доноси предлоге и закључке који се достављају Општинском већу на даљу надлежност.

Члан 26.

Одлуке које донесе Савет потписује председник Савета, а у случају његове спречености, заменик председника Савета.

Члан 27.

Председник је дужан да одустане од примене одлуке Савета за коју сматра да није у складу са Законом.

Члан 28.

У свом раду Савет користиће печат Председника општине Житорађа.

Задаци Савета

Члан 29.

Задаци савета У остваривању циљева у области безбедности саобраћаја на путевима, задаци Савета су: 1) континуирана анализа стања безбедности саобраћаја на подручју општине Житорађа, на основу података о обележјима значајним за безбедност саобраћаја са показатељима безбедности саобраћаја (индикаторима) и ставовима учесника у саобраћају на територији општине Житорађа и најмање два пута годишње подношење Извештаја о стању безбедности саобраћаја Скупштини општине Житорађа (31.јула и 31.јануара наредне календарске године), 2) непрекидно праћење и предлагање мера за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Житорађа, на основу података о обележјима значајним за безбедност саобраћаја, 3) сагледавање и оцењивање проблема безбедности саобраћаја са прецизним одређивањем надлежности субјеката који делују у систему безбедности саобраћаја на подручју општине Житорађа, 4) предлагање мера и активности у циљу унапређења саобраћајног образовања и васпитања деце и других рањивих категорија учесника у саобраћају, 5) обављање превентивно-промотивних активности и вођење кампања о безбедности саобраћаја на подручју општине Житорађа, 6) спровођење активности на изради и предлагању стратегије (акционог плана) и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима, које доноси Надлежни орган, у складу са Националном стратегијом и Акционим планом

које доноси Влада Републике Србије, 7) израда Предлога програма, 8) достављање Предлога програма на усвајање Надлежном органу, 9) израда годишњег Извештаја о реализацији планираних активности и утрошку средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Житорађа, 10) достављање Извештаја о реализацији планираних активности на усвајање Општинском већу и Скупштини општине Житорађа, 11) израда других извештаја на захтев Агенције у складу са одредбама овог правилника, 12) иницирање и остваривање сарадње и координација рада свих органа и организација које превентивно и едукативно делују у систему безбедности саобраћаја на путевима на подручју јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, 13) иницирање и остваривање сарадње са осталим субјектима и удружењима ван подручја јединице локалне самоуправе, у циљу организације заједничких активности које ће допринети повећању безбедности саобраћаја на путевима, 14) обављање других послова и активности везаних за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у складу са Законом, овим правилником и другом регулативом која уређује наведе.ну област

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 344-1686/2020-01

У Житорађи, 06.октобра 2020.године

САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Саша Цекић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 81. Статута општине Меровина („Сл. лист града Ниша“, број 23/2019), а у вези са чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др.закон,41/09, 112/2015, 80/17 и 95/2018-др. закон),

Општинско веће а општине Меровина на седници одржаној дана 08.10.2020.године, донело је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ о одређивању органа надлежног за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Меровина за 2020.годину

Члан 1.

У Одлуци о одређивању органа надлежног за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Меровина за 2020.годину ("Сл.лист града Ниша", бр. 47/2020 и 69/2020), члан 1 мења се и гласи:

"Одређује се Општинско веће општине Меровина као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Меровина за 2020.годину уз сагласност Министарства пољопривре и заштите животне средине, а у складу са годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Меровина за 2020.годину".

Члан 2.

У Одлуци о одређивању органа надлежног за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Меровина за 2020.годину ("Сл.лист града Ниша", бр. 47/2020 и 69/2020), члан 2. мења се и гласи:

"Одређује се Општинско веће општине Меровина као орган надлежан да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Меровина, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта уз накнаду у државној својини на територији Општине Меровина за 2020.годину уз сагласност

Министарства пољопривреде и заштите животне средине."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о одређивању органа надлежног за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мeroшина за 2020.годину ("Сл.лист града Ниша", бр. 47/2020 и 69/2020), остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:320-646
У Мeroшини, 08.10.2020.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

6.

На основу члана 8.ст.2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18 и 23/19), члана 11. Одлуке о општинском већу општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 112/08), члана 81. Статута општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 23/19 и 13/2020),

Општинско веће општине Мeroшина на седници одржаној дана 08.10.2020.године, донело је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мeroшина

("Сл.лист града Ниша", бр. 86/19 и 10/20), члан 2. мења се и гласи:

Члана 2.

"Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мeroшина има 7 чланова и то:

1. Емилија Петковић, председник Савета, заменик председника општине Мeroшина
2. Никола Здравковић, заменик председника Савета, саобраћајни инжењер у ЈКП "Мeroшина",
3. Мирослав Марковић,члан, начелник Полицијске станице Мeroшина,
4. Милан Лазић,члан, в.д.директора ЈКП "Мeroшина",
5. Бобан Раденковић,члан, в.д.директора ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина,
6. Драган Јовановић, члан, запослен на пословима буџета у Општинској управи општине Мeroшина
7. Филип Николић, члан, комунални инспектор Општинске управе општине Мeroшина."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 86/19 и 10/20), остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:22-648
У Мeroшини,08.10.2020.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

7.

На основу члана 20. став 1 тачка 6. и 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18), члана 5. став 1. тачка 5. и члана 12. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 17/19), Стратегије развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. ("Сл. гласник РС", број 98/16) и члана 40. став 1. тачка 29) Статута Општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша", број 127/18 и 91/19),

Скупштина општине Доњеваца на седници одржаној 2. октобра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА ТУРИЗМА
У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ У ПЕРИОДУ ОД
2021- 2025.

Члан 1.

Овом Одлуком општина Доњевац приступа изради Програма развоја туризма у општини Доњевац у периоду од 2021-2025.

Члан 2.

Под Програмом развоја туризма у општини Доњевац (у даљем тексту: Програм), подразумева се секторски плански документ развоја општине Доњевац, за период од 2021. до 2025.

Члан 3.

Циљ израде Програма је дефинисање визије одрживог развоја општине Доњевац у области туризма, коришћењем потенцијалних предности и шанси отклањањем слабости и претњи у овој области, затим заштита животне средине и културно-историјског наслеђа.

Члан 4.

Ради спровођења ове Одлуке, Скупштина општине Доњевац (у даљем тексту: Скупштина) именује Комисију за израду Програма у следећем саставу:

за председника:

1. Јовица Пешић, начелник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Доњевац, за чланове:
2. Слађана Јовановић, секретар Скупштине општине,
3. Јелена Јанковић, представник локалне самоуправе,

4. Тања Вученовић, директорка Туристичке организације општине Доњевац,

5. Јована Ивковић, запослена у Туристичкој организацији општине Доњевац.

Члан 5.

Задатак Комисије је израда Програма за период од 2021. до 2025. године.

Члан 6.

Стручне, административне, финансијске и организационе послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Доњевац.

Члан 7.

Током израде Програма биће организована јавна расправа на којој ће се усагласити предложена решења.

Члан 8.

Рок за израду Програма је до 31.12.2020. године.

Члан 9.

За реализацију ове Одлуке задужена је Комисија и Одељење за привреду и финансије.

Члан 10.

Средства за праћење процеса и израду програма обезбедиће се у буџету општине Доњевац.

Члан 11.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад по одржаној седници у складу са Одлуком о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница („Сл. лист Града Ниша“, број 75/11, 70/12, 50/15, 103/17 и 77/19).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 332-9

У Доњевацу, 02.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

8.

На основу члана 123.став 1.2. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11) и члана 40.став 1.тачка 13) Статута општине Дољевац („Сл.лист Града Ниша“, број 127/18 и 91/19)

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 2. октобра 2020.године, донела је

Решење

о разрешењу и именовану новог члана Управног одбора Центра за социјални рад Дољевац

Члан 1.

Емилија Станојевић, из Малошишта, члан Управног одбора Центра за социјални рад Дољевац, представник оснивача, именована за члана Управног одбора установе Решењем број 02-78 од 05. јуна 2020. године, **разрешава се** пре истека мандата на који је именована, на лични захтев.

Члан 2.

Ирена Митић, из Пуковца, **именује се** за члана Управног одбора Центра за социјални рад Дољевац, из реда оснивача.

Члан 3.

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Управног одбора установе, именованог Решењем 02-78 од 05. јуна 2020. године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 022-120

У Дољевцу, 02.10.2020.године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу члана 40. став 1. тачка 49) Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 127/18 и 91/19) и члана 3. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 9/2011),

Скупштина општине Дољевац, на седници од 2. октобра 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

I

У састав Савета за међунационалне односе у општини Дољевац, изабрани су:

Из реда представника српског народа

1. Јовица Пешић, начелник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац,
2. Јелена Илић, начелница Одељења за општу управу Општинске управе општине Дољевац,
3. Јелена Јанковић, запослена у Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац.

Из реда представника Ромске националне мањине

4. Марјан Усаиновић, из Пуковца,
5. Горан Усаиновић.из Шарлинца.

II

Мандат изабраних чланова траје 3 године.

III

Савет има задатак разматра питања о остваривању, заштити и унапређењу националне равноправности у општини, посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма, учествује у утврђивању општинских планова и Програма који су од значаја за остваривање националне равноправности, анализира да ли постоји било који вид националне неравноправности у образовном процесу, разматра да ли постоји неки вид економске неравноправности на етничкој основи, а посебно разматра положај и проблеме вишеструко дискриминисаних група, предузима одговарајуће активности с циљем подстицања међуетничке и међуверске толеранције и промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини, као и да обавља и друге послове у вези са заштитом националних и етничких заједница на територији општине.

IV

Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 90-6

Дана: 02.10.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

10.

На основу члана 40. став 1. тачка 18) Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/18 и 91/19), а у вези са Споразумом о регулисању међусобних права и обавеза везаних за решавање водоснабдевања на територији града Ниша и општине Дољевац, број 1082/09-01 од 07.05.2009. године- Град Ниш, број 325-17 од 07.05.2009.године - Општина Дољевац, Уговором о регулисању водоснабдевања насељених места Кнежица, Перутина, Ђурлине и Белотинац, број 1641/15-01 од 07.05.2015. године - Град Ниша, број 11516/1 од 07.05.2015. године - ЈКР Naissus Niš и број 325-18 од 07.05.2015. године – Општина Дољевац, члана 2. Одлуке о водоснабдевању, на територији општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 57/13, 14/15, 50/15 и 59/17) и Одлуке о давању сагласности на прикључење на јавни водовод Града Ниша и

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**11.**

На основу члана 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), члана 46.ст.1.тач.8.Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 86.став 1.тачка 25.Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 127/18 и 91/19), члана 2., члана 3., 4. и 10.Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 49/2020), члана 2.став 1.тачка 25. и члана 17.став 5.Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, бр.127/18),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној дана 25. септембра .2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О УСТАНОВЉАВАЊУ СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БР.4658/44 И 4658/80 У КО МАЛОШИШТЕ И БР. 239/456 И 239/687 У КО ОРЉАНЕ, ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ, РАДИ ОЗАКОЊЕЊА И ТРАЈНОГ ОДРЖАВАЊА ПРИКЉУЧНОГ КАБЛОВСКОГ ВОДА**

I Усваја се захтев SAVIĆ NP COMPANY DOO Орљане, општина Дољевац, те се установљава стварна службеност у корист ОДС ЕПС „Дистрибуција доо Београд, Огранак Електродистрибуција Ниш, на катастарским парцелама:

водоснабдевање насељених места Кнежице, Перутине, Ђурлине и Белотинца, и реконструкцију и изградњу дела регионалног водоводног система Пуста река и конекције са нишким водоводним системом (НИВОС) („Службени лист Града Ниша“, број 41/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 2. октобра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **Даје се сагласност** на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Naissus“ Niš, о ценама за обављање комуналне делатности извођења радова на изградњи и реконструкцији водоводне мреже и повезивања новоизграђених мрежа на постојећи систем, број 10009/1-2 од 05.06.2014. године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“

Број: 352-210

Дана: 02.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

Редни број	КП број	Број ЛН	КО	Својина	Намена	Укупна површина КП у м ²	Димензије за утврђивање службености			
							Ширина у м`	Дужина у м`	Површина у м ²	
1	4658/44	567	Малошиште	Јавна – општина Дољевац	Јавни пут	7524	0.50	10.00	5.00	
2	4658/80	5436	Малошиште		Јавни пут	2417	0.50	441.00	220.50	
3	239/456	117	Орљане		Јавни пут	3503	0.50	97.00	48.50	
4	239/687	117	Орљане		Јавни пут	1776	0.50	197.00	98.50	
УКУПНО:								745.00	372.50	

ради озакоњења и трајног одржавања изграђеног прикључног кабловског вода, у складу са Извештајем затеченог стања објекта, број 16/08-2020 од 07.08.2020.године „ЕУРОТЕХНИК ИНЖЕЊЕРИНГ“ Ниш, који је израдио одговорни пројектант Бобан Т.Илић, дипл.инж.ел., са лиценцом одговорног пројектанта, број 350 D59806 и Елаборатом геодетских радова за озакоњење високонапонског вода, на КП бр. 5026, 6920, 4658/44 и 4658/80 у КО Малошиште и КП бр. 239/456, 239/687, 239/816, 239/815, 239/814 и 239/812 у КО Орљане, израђеног од стране Самосталне агенције „Геопремер“ Јагодина, огранак Дољевац од 13.08.2020.године. Службеност се одређује на наведеним катастарским парцелама у јавној својини општине Дољевац, у укупној дужини од 745м` и укупној површини од 372м², у складу са табеларним приказом.

II Корисник ће за заснивање стварне службености исплатити накнаду на основу обрачуна накнаде Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац.

III Између Општине Дољевац и корисника права службености биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, и на основу ког ће се стварна службеност установљена ставом **I** диспозитива овог Решења, уписати у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

IV Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

„SAVIĆ NP COMPANY“ DOO Орљане, обратио се дана 17.08.2020. године, општини Дољевац, захтевом бр.461-45, за установљавање стварне службености у корист ОДС ЕПС „Дистрибуција“ ДОО Београд, Огранак Електродистрибуција Ниш, на катастарским парцелама бр.4658/44, уписана у лист непокретности број 567 и КП бр. 4658/80, уписана у лист непокретности број 2417, обе у КО Малошиште, као и на КП бр.239/456 и 239/687, обе уписане у лист непокретности бр.117 у КО Орљане, све као јавна својина општине Дољевац, за потребе озакоњења и трајног одржавања изграђеног прикључног кабловског вода, у складу са Извештајем затеченог стања објекта, број 16/08-2020 од 07.08.2020.године, израђеног од стране „ЕУРОТЕХНИК ИНЖЕЊЕРИНГ“ Ниш, одговорни пројектант Бобан Т.Илић, дипл.инж.ел., са лиценцом, број 350 D 59806 и Елаборатом геодетских радова за озакоњење високонапонског вода, на КП бр. 5026, 6920, 4658/44 и 4658/80 у КО Малошиште и КП бр. 239/456, 239/687, 239/816, 239/815, 239/814 и 239/812 у КО Орљане, израђеног од стране Самосталне агенције „Геопремер“ Јагодина, огранак Дољевац од 13.08.2020.године. Службеност се одређује на наведеном јавном земљишту у својини општине Дољевац, **у укупној дужини од 745м` и укупној површини од 372м²**, у складу са табеларним приказом датим у диспозитиву решења.

Чланом 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), предвиђено је да се одлуком суда или другог државног органа стварна службеност установљава када власник повласног добра у целини или делимично не може користити то добро без одговарајућег коришћења послужног добра, као и да се службеност стиче се даном правноснажности Решења, ако законом није друкчије одређено, као и да на захтев власника послужног добра, надлежни државни орган утврђује и одговарајућу накнаду коју је власник повласног добра дужан да плати власнику послужног добра.

Чланом 2. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19), прописано је да

се заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац, одобрава решењем Општинског већа општине Дољевац, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Дољевац, у складу са одговарајућом просторно-планском документацијом и на начин на који се најмање оптерећује послужно добро, као и да се садржај решења односи на заснивање права службености полагања (електричних, канализационих, гасоводних, водоводних, топловодних, телекомуникационих и др.) или других уређаја и инсталација на непокретностима у јавној својини општине Дољевац, или права службености пролаза.

Чланом 3. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 49/2020), прописано је да се Решење о заснивању права службености објављује у "Службеном листу града Ниша".

Чланом 10. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19 и 49/2020), прописано је да Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе Дољевац врши обрачун накнаде за заснивање права службености и да на основу достављене пројектне документације утврђује површину заузетог дела некретнине, односно, дужину линијског инфраструктурног објекта на основу мерила из члана 11 ове Одлуке.

Поступајући по захтеву, по спроведеном поступку, утврђено је следеће:

- да су катастарске парцеле, које су предмет захтева бр.4658/44 у КО Малошиште, укупне површине 7524 м² уписана у лист непокретности број 567 КО Малошиште, кп.бр. 4658/80, укупне површине 5436 м² у КО Малошиште уписана у лист непокретности број 2417 КО Малошиште, кп. бр.239/456 у КО Орљане, укупне површине 3503 м² и кп.бр.239/687 у КО Орљане укупне површине 1774 м², обе уписане у лист непокретности бр.117 КО Орљане, као јавна својина општине Дољевац;

- да је подносилац захтева SAVIC NP COMPANY DOO Орљане доставио техничку документацију и копију плана, за потребе установљавања стварне службености, у корист ОДС ЕПС „Дистрибуција доо Београд, Огранак Електродистрибуција Ниш, а све у циљу озакоњења и трајног одржавања изграђеног прикључног кабловског вода ХНР 48-А 3х (1х70) mm², 10 kV са растављачем и склопом за обрачунско мерење, са 10 kV извода „Насеље 21 Мај“ из TS 35/10 kV „Клисура“ на кп.бр.239/812, 239/814, 239/815, 239/816, 239/687, 239/456 КО Орљане и 4658/80, 4658/44, 6920. 5026 КО Малошиште, до STS 10/0,4 kV;

- Увидом у Информацију о локацији, Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, број 353-183 од 24.08.2020. године, утврђено је да су на основу планске документације односно Просторног плана општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.16/2011 и 91/19), катастарске парцеле број 4658/44, 4658/80 обе у КО Малошиште и кп. бр.239/456 и 239/687 КО обе у КО Орљане, општина Дољевац, по начину коришћења јавно земљиште, са наменом јавни пут.

На основу поднетог захтева, приложене документације и изведених доказа, утврђује се да су испуњени услови ради установљавања стварне службености, а све у циљу озакоњења и трајног одржавања прикључног кабловског вода ХНР 48-А 3х (1х70) mm², 10 kV са растављачем и склопом за обрачунско мерење, са 10 kV извода „Насеље 21 Мај“ из TS 35/10 kV „Клисура“ на кп.бр.239/812, 239/814, 239/815, 239/816, 239/687, 239/456 КО Орљане и 4658/80, 4658/44, 6920. 5026 КО Малошиште, до STS 10/0,4 kV.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, подношењем тужбе Управном суду Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 461-54

У Дољевцу, 29.09. 2020. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

**Град Ниш
Градско веће**

1. Правилник за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу 1

**Општина Житорађа
Општинско веће**

2. Решење о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа 4

**Савет за координацију безбедности саобраћаја на
путевима на територији општине Житорађа**

3. Одлука о именовану Милана Станковића, за координатора за сарадњу комуникацију са Агенцијом за безбедност саобраћаја 5
4. Правилник о раду Савета за координацију безбедност саобраћаја на путевима 5

Општина Мeroшина Општинско веће

5. Одлука о измени Одлуке о одређивању органа надлежног за давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Мeroшина 10
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Мeroшина 11

Општина Дољевац

7. Одлука о приступању изради Програма развоја туризма у општини Дољевац у периоду од 2021-2025.године 12
8. Решење о разрешењу и именовању новог члана УО Центра за социјални рад Дољевац 13
9. Решење о избору Савета за међунационалне односе..... 13
10. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Наиссус" Ниш о ценама за обављање комуналне делатности извођења рдова на изградњи и реконструкцији водоводне мреже и повезивања новоизграђених мрежа на постојећи систем 14

Општинско веће

11. Решење о установљавању стварне службености на КП број 4658/44 и 4658/80 у КО Малошиште и бр. 239/456 и 239/687 у КО Орљане, општина Дољевац, ради озакоњења и трајног одржавања прикључног кабловског вода 14

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922