



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 7

НИШ, 5. фебруар 2020.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србија“, број 62/06, 65/08 – др. закони, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I

Образује се Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша (у даљем тексту Комисија), са мандатним периодом од четири године.

II

Комисију чини председник и четири члана и то:
Председник:

Др. Саша Станковић - Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш.

Чланови:

1. Ивана Радојевић – дипломирани инжењер пољопривреде, председник Комисије фонда за развој пољопривреде,

2. Јаков Петковић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава,
3. Александар Милојевић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава,
4. Мирољуб Михајловић - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

III

Задатак Комисије је:

- а) да размотри предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша (у даљем тексту: предлог годишњег програма)
- б) да изради писано мишљење на предлог годишњег програма за текућу годину
- в) да своје писано мишљење достави Комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша и Градској управи Града Ниша – Секретаријату за пољопривреду.

IV

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља Градска управа Града Ниша – Секретаријат за пољопривреду.

Дипломирани инжењер пољопривреде који је члан Комисије, врши контролу и оверу Књиге поља за биљну производњу, коју је дужан да води купац пољопривредног земљишта у државној својини.

V

Овим решењем ставља се ван снаге решење о образовању Комисије за давање

мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша ("Сл. лист Града Ниша", бр. 75/15, 38/16 и 124/17).

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша",

Број:4064/2020-01
У Нишу, 14.10.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09 и 104/18), члана 2. и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/13, 95/16, 98/16, 124/16 и 144/16), Националног програма заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр.12/10) и сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр.401-00-01425/2019-02, од 08.01.2020. године,

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 04.02.2020. године, доноси

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину

I.

Овим Програмом утврђују се извори, расподела и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину, намењених за реализацију програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији града Ниша у 2020. години.

II.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину планирана су Одлуком о буџету Града Ниша за 2020. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.106/19), у износу

од **107.000.000,00 динара**, на позицији Заштита животне средине неklasификована на другом месту – функција 560.

Средства из тачке II. овог Програма користе се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Градске управе Града Ниша – Секретаријата за заштиту животне средине, за 2020. годину, за финансирање активности чија је реализација планирана у 2020. години и то:

Контрола квалитета чинилаца животне средине – мониторинг (14.700.000,00 динара)

Контрола квалитета чинилаца животне средине, као законска обавеза јединице локалне самоуправе, врши се систематским праћењем стања животне средине, односно вредности индикатора и негативних утицаја на животну средину, као и праћењем мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја на квалитет животне средине и здравља људи.

1. Средства у укупном износу од **14.300.000,00 динара** (средства за програме који се планирају у 2020. години у износу од **9.460.000,00 динара** и пренете обавезе из 2019. године у износу од **4.840.000,00 динара**), планирана на позицији 74, конто 424 – Специјализоване услуге, користе се за финансирање годишњих програма мониторинга животне средине донетих у складу са Законом о заштити животне средине и посебним законима. Мониторинг обухвата:

- Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм праћења нивоа комуналне буке на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм праћења квалитета површинских вода на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм испитивања загађености земљишта на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм контролног мониторинга нивоа нејонизујућих зрачења на територији града Ниша у 2020. години.

За реализацију наведених програма мониторинга закључиће се уговори са овлашћеним стручним организацијама, у складу са законом.

Резултати мониторинга биће доступни свим заинтересованим субјектима на интернет страници Градске управе Града Ниша и званичној

Интернет страници Секретаријата за заштиту животне средине, а достављаће се Агенцији за заштиту животне средине у складу са чланом 73. Закона о заштити животне средине.

2. Средства у износу од **400.000,00 динара**, планирана на позицији 75, конто 425 – Текуће поправке и одржавање, користиће се за текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената.

Планови, програми и пројекти управљања заштитом животне средине (92.300.000,00 динара)

У области заштите и унапређења животне средине, Град Ниш, у оквиру обавеза утврђених законима из области заштите животне средине реализује: подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме заштите и развоја заштићених природних добара, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине, едукативне активности на јачању свести о потреби заштите животне средине, планове за превенцију ризика и опасности по животну средину кроз успостављање система који то обезбеђују, као и друге активности у области заштите и унапређења животне средине у Граду Нишу.

3. Средства у укупном износу од **68.600.000,00 динара** (средства за програме који се планирају у 2020. години у износу од **46.600.000,00 динара** и пренете обавезе из 2019. године у износу од **22.000.000,00 динара**), планирана на позицији 72, конто 424 – Специјализоване услуге, користиће се за финансирање програма, пројеката и активности у области управљања заштитом животне средине:

- Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2020. годину;
- Програм очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији града Ниша;
- Програм одржавања и унапређења зеленила у оквиру Спомен парка Бубањ;
- Програм одржавања заштићених стабала на територији града Ниша;
- Програм уништавања киселог дрвета у оквиру Споменика културе Тврђава;
- Програм чишћења и уређења дивљих депонија на територији града Ниша;
- Програм заштите и развоја заштићеног природног добра Лалиначка слатина;
- Мерење по налогу инспекције и у случају хемијског удеса;
- Надзор над спровођењем дезинсекције;

- Израда планске документације за програме у области заштите животне средине;
- Учешће Града у суфинансирању програма и пројеката из области заштите и унапређења животне средине код надлежних министарстава;
- Израда Плана квалитета ваздуха агломерације Ниш;
- Израда Локалног плана управљања отпадом на територији града Ниша;
- Уклањање радиоактивних громобрана на територији града Ниша;
- Поступак проглашења заштите Споменика природе „Каменички вис“.

4. Средства у укупном износу од **700.000,00 динара**, планирана на позицији 71, у циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, као и јавности рада Секретаријата, користиће се за:

- наставак континуираног одржавања и иновирања Интернет презентације Секретаријата за заштиту животне средине, у износу од 400.000,00 динара, конто 4232 – Компјутерске услуге;
- израду едукативног материјала у циљу јачања свести о значају заштите животне средине, у износу од 300.000,00 динара, конто 4234 – Услуге информисања.

5. Средства у износу од **8.000.000,00 динара**, планирана на позицији 81, конто 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, користиће се за финансирање и суфинансирање пројеката Организацијама цивилног друштва у области заштите и унапређења животне средине, за које ће бити расписан и спроведен Јавни конкурс за доделу опредељених средстава. Из ових средстава финансираће се и организација манифестација и акција из области заштите и унапређења животне средине, као обележавања значајних датума и догађаја.

6. Средства у износу од **5.000.000,00 динара**, планирана на позицији 82, конто 4512 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, користиће се за унапређење пружања услуга у области заштите животне средине.

7. Средства у износу од **10.000.000,00 динара**, планирана на позицији 80, конто 5124 – Опрема за заштиту животне средине, користиће се за набавку опреме за заштиту животне средине.

Опредељена средства на позицији заштите животне средине – функција 560, износе **107.000.000,00 динара** у 2020. години и користиће се у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину.

IV.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се извршавати по приоритетима које утврди Градоначелник Града Ниша а пре свега, обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

V.

Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ утврђен изменом буџета Града Ниша за текућу годину, као и за износ трансфера од других нивоа власти и донација, а могу се користити у складу са овим Програмом без претходне сагласности Министарства за заштиту животне средине Републике Србије на измене овог Програма.

VI.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда, који се доставља Министарству заштите животне средине Републике Србије најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, садржаће образложења реализације планираних активности и свих њихових измена.

VII.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Ниша финансираће програме и пројекте на основу уговора или споразума о финансирању. Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Градоначелник Града Ниша.

VIII.

Пријаве програма и пројеката за суфинансирање и финансирање на основу расписаног Јавног конкурса достављаће се Градској управи Града Ниша – Секретаријату за заштиту животне средине, а Комисија, коју формира Градоначелник Града Ниша, ће вршити избор програма и пројеката, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава за 2020. годину.

IX.

Градска управа Града Ниша – Секретаријат за заштиту животне средине, може бити наручилац

израде програма или пројекта за финансирање, по одобрењу Градоначелника Града Ниша, или по потреби расписати јавни позив за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од интереса за Град.

X.

Реализацију овог Програма, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката, спроводи Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Ниша.

Овај Програм објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 128-2/2020-03
У Нишу, 04.02.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник
Дарко Булатовић, с.р.

3.

На основу члана 87б став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018 и 31/2019), члана 56. Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско Веће Града Ниша, на седници одржаној 04.02.2020. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ, НАЧИНУ И ТРОШКОВИМА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗНАВАЊА ПРОПИСА КОЈИМА СЕ РЕГУЛИШЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ И ОБЛАСТИ ПОЗНАВАЊА ГРАДА НИША

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак полагања испита и остала питања од значаја за полагање испита из области познавања прописа којима се уређује такси превоз и области познавања Града Ниша.

Члан 2.

Програм за полагање испита (у даљем тексту: Програм), који је саставни део овог правилника, обухвата следеће области:

- познавање прописа који регулишу такси превоз
- познавање Града Ниша.

I НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 3.

Пријаву за полагање испита о познавању прописа којима се уређује такси превоз и област познавања Града Ниша (у даљем тексту: испит) може поднети лице које испуњава услове законом и подзаконским прописом предвиђене за обављање послова такси возача.

Пријаву за полагање испита кандидат упућује Градској управи Града Ниша – Секретаријату за комуналне делатности, енергетику и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Испит се полаже пред комисијом коју решењем образује Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: Комисија).

Испит се полаже пред Комисијом у саставу од три члана, односно заменика члана.

Административне послове за потребе Комисије обавља један од чланова кога Комисија одреди.

Члан 4.

Задатак Комисије је да:

- испит организује за најмање 10 пријављених кандидата или најмање четири пута годишње,
- обезбеди неопходне услове за полагање испита,
- обавести сваког кандидата појединачно о термину и месту полагања испита најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита,
- изради материјал за припрему испита,
- изради испитна питања,
- сачини записник и извештај о резултатима испита који доставља Секретаријату и
- решава приговоре кандидата изјављене на резултат испита.

Члан 5.

Приликом полагања испита кандидат је дужан да код себе има важећи идентификациони

документ (личну карту, пасош или возачку дозволу).

Члан 6.

Испит се полаже решавањем теста у писаној форми.

Одговори на тесту су вредновани са укупно 100 бодова.

Време за решавање теста износи најдуже 90 минута, рачунајући од поделе теста.

Кандидат не може да напусти просторију у којој се полаже испит изузев у оправданом случају.

Кандидат је дужан да преда одговоре на тест у оквиру времена предвиђеног за решавање теста, а уколико то не учини или у току полагања неоправдано одустане, сматраће се да испит није положио.

Пошто кандидат преда решени тест, дужан је да у најкраћем року и без непотребног задржавања напусти просторију у којој се полаже испит.

Члан 7.

Уколико су одговори на тесту вредновани са најмање 60 бодова, кандидат је положио испит.

Члан 8.

О току испита води се записник, у који се уноси:

- састав испитне комисије,
- презиме и име кандидата,
- број и датум пријаве за полагање испита,
- дан и час полагања испита,
- резултат који је кандидат постигао на испиту и
- друга запажања од значаја током испита.

Записник потписују присутни чланови Комисије.

По завршетку испита и истеку рока за приговор, односно по доношењу одлуке по поднетом приговору, примерак записника Комисија доставља Секретаријату.

Члан 9.

По завршеном испиту Комисија је у обавези да у року од пет дана објави резултате испита на огласној табли у просторијама Секретаријата.

Члан 10.

Комисија може кандидату да одложи испит за термин наредног полагања, ако је овај из оправданих разлога спречен да полаже испит у заказаном термину, с тим што уз молбу за одлагање испита кандидат прилаже доказе који разлоге оправдавају.

Члан 11.

Испит није положио кандидат чији одговори на тесту су вредновани са мање од 60 бодова, или који изричито или прећутно одустане од полагања већ започетог испита.

Члан 12.

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право на писмени приговор

Комисији, у року од три дана по објављивању резултата.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три дана од дана пријема приговора.

Ако усвоји приговор, Комисија може кандидату да преиначи раније дату оцену или дозволи поновно полагање испита.

Члан 13.

На основу записника Комисије, кандидатима који су положили испит Секретаријат издаје уверење.

II ТРОШКОВИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 14.

Накнада за полагање испита, коју уплаћује кандидат, утврђује се у износу од 6.000,00 динара, по испиту.

Градску административну таксу и накнаду за полагање испита у износу из става 1 овог члана кандидати уплаћују на припадајући рачун буџета Града Ниша.

Председнику Комисије и члановима Комисије који присуствују испиту, односно њиховим заменицима, појединачно, за рад у Комисији, припада накнада у нето износу од 300,00 динара по пријављеном кандидату за полагање испита.

Захтев за исплату накнаде за рад председнику Комисије и члановима Комисије или њиховим заменицима одобрава се на основу решења о образовању Комисије, извештаја и записника о полагању испита.

Исплата накнаде Председнику Комисије и члановима Комисије или њиховим заменицима, вршиће се у року од тридесет дана по одржаном испиту.

Средства за исплату накнаде за рад у Комисији, као и за остале трошкове одржавања испита, обезбеђују се у буџету Града Ниша.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Програм за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године.

Кандидати који су поднели пријаву за полагање испита у складу са Програмом за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године, а за које до почетка примене овог правилника полагање испита није организовано, испит полажу у складу са овим правилником.

Кандидати из претходног става, уколико су до почетка примене овог правилника извршили уплату накнаде у складу са Програмом за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године, за потребе изласка на пријављени испит немају обавезу уплате разлике између раније предвиђеног износа накнаде и износа накнаде утврђене овим правилником.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 128-3/2020-03

Датум, 04.02.2020. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник
Дарко Булатовић, с.р.

САДРЖАЈ:

Град Ниш Градоначелник

1. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша 1

Градско веће

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020.годину..... 2
3. Правилник о програму, начину и трошковима полагања испита из области познавања прописа којима се регулише такси превоз и области познавања Града Ниша 4

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922