



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 40

НИШ, 15. мај 2020.

Цена овог броја 80 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1.

На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 17/2020),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш обухвата:

- Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 145/2016-пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 39., којим је био прописан рок за усклађивање Статута предузећа са одредбама одлуке до 08.03.2017. године,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 17/2020), из које у пречишћен текст није унет члан 6., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине града да сачини и објави пречишћен текст и члан 7., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 149/2020-22
У Нишу, 15.05.2020. године

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Секретар
Ружица Ђорђевић с.р.

О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ (Пречишћен текст)

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ - Ниш.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина града.

Члан 2.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће "Градска топлана" - Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП "Градска топлана" Ниш.

Седиште предузећа је у Нишу, улица Благоја Паровића број 3.

Члан 3.

Делатност предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација - претежна делатност

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 4.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће „Градска топлана“ обавља делатност из члана 3. и 4. ове одлуке на територији Града Ниша.

Члан 6.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 7.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 8.

Предузеће „Градска топлана“ је дужно да трајно пружа комуналне услуге из члана 3. и 4. ове одлуке у складу са условима, стандардима и нормативима утврђеним посебним прописима Града.

Члан 9.

Основни капитал предузећа износи 456.951.127,65 динара, од чега 150.000.100,00 динара представља новчани, док 306.951.027,65 динара представља неновчани капитал.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у

јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Члан 11.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 12.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

Члан 13.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Извештај става 1. тачка 3) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша ради даљег извештавања.

Извештај из става 1. тачка 4) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 16.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 17.

Директора предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 18.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 19.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 20.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 21.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 17. ове одлуке;

2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:

(1) ако користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара јавног предузећа без накнаде,

(2) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,

(3) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у јавном предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,

(4) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у јавном предузећу користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 22.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 24.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 25.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 26.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 17. став 4. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 27.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 28.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 31.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 32.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Члан 34.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 35.

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 36.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у предузећу утврђују се колективним уговором који закључује репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Члан 38

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове одлуке до 27.05.2020. године.

**ГРАДСКА ОПШТИНА
ЦРВЕНИ КРСТ
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

2.

На основу члана 15 став 1 тачка 5 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 - УС, 54/11, 12/20, 16/20 - аутентично тумачење и 68/20),

Општинска изборна комисија Градске општине Црвени Крст, на седници од 14.05.2020. године, донела је

**О Д Л У К У
О НАЗИВУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ИЗБОР
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се назив и изглед образаца потребних за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине Црвени Крст, расписаних за 21. јун 2020. године.

Члан 2.

Обрасци потребни за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине Црвени Крст су:

- Решење о утврђивању Збирне изборне листе - ОСГОЦК-7/20;
- Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије - ОСГОЦК-8/20;
- Гласачки листић за избор одборника Скупштине Градске општине Црвени Крст - ОСГОЦК-9/20;
- Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места - ОСГОЦК-10/20;
- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст и бирачког одбора - ОСГОЦК-11/20;
- Записник о раду бирачког одбора - ОСГОЦК-12/20;
- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст - ОСГОЦК-13/20;
- Записник о раду Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст - ОСГОЦК-14/20 и

- Уверење о избору за одборника Скупштине Градске општине Црвени Крст - ОСГОЦК-15/20.

Члан 3.

Обрасци из члана 1 су саставни део ове одлуке.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 013-58/2020

У Нишу, 14.05.2020. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Председник
Владан Антић, с.р.

3.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 - УС, 54/11, 12/20, 16/20 - аутентично тумачење и 68/20),

Општинска изборна комисија Градске општине Црвени Крст, на седници од 14.05.2020. године, донела је

**О Д Л У К У
о изгледу гласачког листића,
контролног листа за проверу
исправности гласачке кутије и другог
изборног материјала за гласање на
изборима за одборнике Скупштине
Градске општине Црвени Крст, који су
расписани за 21. јун 2020. године**

Члан 1.

Одређује се **РЕЗЕДО** боја на папиру заштићеном воденим жигом за гласачки листић за избор одборника Скупштине Градске општине Црвени Крст (ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК-9/20), а **ПЛАВА** боја на папиру заштићеном воденим жигом, за контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК-8/20).

Члан 2.

За решење о утврђивању Збирне изборне листе (ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК-7/20) одређује се бела боја, а записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст и бирачких одбора (ОБРАЗАЦ- ОСГОЦК-11/20, записник о раду бирачког одбора (ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК-12/20 и записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст (ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК-13/20), одређује се самокопирајући папир у белој боји.

Члан 3.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу "Службени гласник" Београд.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 013-59/2020
У Нишу, 14.05.2020. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Председник
Владан Антић, с.р.

4.

На основу члана 15 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и тачке 4. Решења о прекиду свих изборних радњи у спровођењу избора за одборнике Скупштине Градске општине Црвени крст, расписаних за 26. Април 2020. Године („Службени лист Града Ниша“, бр. 29/20)

Општинска изборна комисија градске општине Црвени крст, на седници од 14.05.2020. Године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Подносиоци изборних листи који су обрасце за подношење кандидатуре за одборнике у Скупштини градске општине Црвени крст са CD-ом преузели до прекида изборних радњи, односно до

16. Марта 2020. године, могу на већ преузетим обрасцима са CD-ом поднети кандидатуру за избор одборника у Скупштини градске општине Црвени крст и након наставка изборних радњи 11. маја 2020. Године.

II

У складу са тачком I овог закључка Општинска изборна комисија ће прихватити и изјаву бирача о подржавању изборне листе кандидата за одборнике Скупштине градске општине Црвени крст ОБРАЗАЦ-ОСГОЦК – 5/20 оверену, не само код јавног бележника, како је у Напоменама тог обрасца прописано, већ оверену и од стране Градске управе Града Ниша након 11. Маја 2020. Године.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на званичној интернет страни Градске општине Црвени Крст.

Број: 013-62/2020
У Нишу, 14.05.2020. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Председник
Владан Антић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ПИРОТА

5.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10-УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20)

Изборна комисија града Пирота, на седници одржаној 13. маја 2020. године, донела је

Р О К О В Н И К

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА

ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА,

КОЈИ СУ РАСПИСАНИ 4. МАРТА 2020. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине града Пирота утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштине градова и скупштине општина у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 19/2020),
- Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10-УС, 54/11, 12/20 и 16/20 - аутентично тумачење и 68/20)
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11, 12/20 и 68/2020),
- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11),
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 15/12)

2. Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштине градова и скупштине општина у Републици Србији, расписани су избори за одборнике Скупштине града Пирота за 26.04.2020. године, Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 04.03.2020. године,

Решењем о прекиду свих изборних радњи у спровођењу избора за одборнике Скупштине града Пирота, расписаних за 26. април 2020. године I бр.013/6-2020 одређено је да се 17. марта 2020. године прекидају све изборне радње у спровођењу избора за одборнике у Скупштини града Пирота, расписаних за 26. април 2020. године, док важи Одлука о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС”, број 29/20), као и да све до сада предузете изборне радње у поступку спровођења избора остају на правној снази.

Одлуком о измени Одлуке о расписивању избора за одборнике скупштине градова и скупштине општина у Републици Србији измењен је датум одржавања расписаних избора и одређен 21. јун. 2020. године.

Изборна комисија града Пирота је дана 11. маја 2020. године донела Решење о наставку спровођења изборних радњи у поступку избора за одборнике Скупштине града Пирота, I бр.013/7-2020 који су расписани 4. марта 2020. године.

Наведним решењем прописано је да се наставља спровођење изборних радњи у поступку избора за одборнике Скупштине града Пирота, да ће се избори одржати 21. јуна 2020. године, као и да ће Изборна комисија посебним актом дефинисати рокове, односно истек рокова у складу са важећим прописима и новим датумом одржавања избора.

3. Према прописима из тачке 1. и 2. овог роковника, рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1.Обрасци		
1.1.	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 5 и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима – ЗоЛИ)	до 07.03.2020. године
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Градске изборне комисије (члан 14. ст. 9. и 10. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана избора, односно 15.06.2020. године до 24,00 часа
3. Изборна листа		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	до 05.06.2020. године до 24 часа
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у «Службеном листу Града Ниша» (члан 26. став 3. ЗоЛИ)	најкасније 10.06.2020. до 24 часа
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. Закон о избору народних посланика - ЗоИНП)	најкасније 31.05.2020. до 24 часа
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране градске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	05.06.2020. до 24 часа
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	06.06.2020 до 24 часа
5. Јединствени бирачки списак		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје града и обавештавање грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од 05.03.2020 године
5.2.	Захтев Градској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. ЗоЈБС)	до 05.06.2020. године до 24 часа
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране	од 06. до 17.06.2020. године до 24 часа

Редни број	Радња	Рок
	Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоЈБС)	
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	05.06.2020. године до 24 часа - 15 дана пре дана избора
5.6.	Објављивање укупног броја бирача у «Службеном листу Града Ниша» (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.7.	Достављање Изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)	до 07.06.2020. године до 24,00 часа - у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка
5.8.	Пријем у Градској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	до 18.06.2020. године до 24 часа - до 48 часова пре дана одржавања избора
5.9.	Утврђивање и објављивање у «Службеном листу Града Ниша» коначног броја бирача (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка, до 18.06.2020. године
6. Спровођење избора		
6.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИНП)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора - до 15.06.2020. до 24 часа
6.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 24 часа пре дана избора - до 19.06.2020 до 24 часа
6.3.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИНП)	од 48 часова пре дана избора до затварања бирачких места на дан избора
6.4.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИНП)	на дан избора од 7 до 20 часова
7. Утврђивање и објављивање резултата избора		
7.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Градској изборној комисији (члан 38. став 1. ЗоЛИ)	до 22.06.2020. године до 04 часа - рок од осам часова од затварања бирачких места
7.2.	Утврђивање резултата избора у Градској изборној комисији (члан 39. став 1. ЗоЛИ)	до 22.06. 2020. године до 20 часова - рок од 24 часа од затварања бирачких места
7.3.	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника (члан 41. став 4. ЗоЛИ)	до 22.06. 2020. године до 20 часова - рок од 24 часа од затварања бирачких места
7.4.	Објављивање резултата избора у «Службеном листу Града Ниша» (члан 44. ЗоЛИ)	до 22.06. 2020. године до 20 часова - рок од 24 часа од затварања бирачких места

Редни број	Радња	Рок
7.5.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Градске изборне комисије (члан 32. ЗоЛИ)	до 26.06. 2020. године до 24 часа - рок од пет дана од дана одржавања избора
8. Заштита изборног права		
8.1.	Подношење приговора Градској изборној комисији (члан 52. став 2. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
8.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од пријема приговора
8.3.	Жалба Управном суду против решења Градске изборне комисије по приговору (члан 54. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
8.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Градске изборне комисије (члан 54. став 2. ЗоЛИ)	одмах, а најкасније у року од 12 часова
8.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима
9. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника		
9.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗоЛИ)	до 03.07.2020. године - рок од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
9.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗоЛИ)	одмах по додели мандата
10. Извештавање Скупштине Града		
10.1.	Подношење извештаја Скупштини Града о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка 10) ЗоЛИ)	одмах по додели мандата

4. Овај роковник ступа на снагу даном доношења и исти у објавити у " Службеном листу града Ниша".

І Бр.013/8-2020. године
У Пироту, 13.05.2020 године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Јован Миленковић, с.р.

6.

**Избори 2020
Образац ОС – 7****ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА****Подржавам Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Пирота,**

(назив изборне листе)
коју Изборној комисији подноси

(подносилац изборне листе: регистрована политичка странка, коалиција регистрованих политичких странака и групе грађана)

Бирач,

(потпис)

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте.

Потврђује се да је ову изјаву у присуству овлашћеног оверитеља бирач

(име и презиме бирача)
својеручно потписао, односно да потпис који се налази на изјави признаје као свој.

Ов. бр. _____

У _____, _____ 2020. год. у _____ часова.
(место) (датум)

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРИТЕЉ

(име и презиме)

М.П.

(потпи

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Служба за послове Скупштине Града**

1. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Ниш (пречишћен текст) 1

**Градска општина Црвени Крст
Општинска изборна комисија**

2. Одлука о називу и изгледу образаца за спровођење избора за избор одборника Скупштине Градске општине Црвени Крст 7
3. Одлука о изгледу гласачког листића, контролног листа за проверу исправности гласачке кутије и другог изборног материјала за гласање на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Црвени Крст, који су расписани за 21. јун 2020. године 7
4. Закључак о прихватању образаца преузетих до 16. марта 2020. године 8

**Град Пирот
Градска изборна комисија**

5. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора са одборнике Скупштине Града Пирота који су расписани 4. марта 2020. године..... 7
6. Образац ОС -7 11

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922