



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 1

НИШ, 13. јануар 2020.

Цена овог броја 80 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ( „ Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша доноси

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА УЗИМАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДА НИША**

I Именује се Комисија за спровођење поступка прикупљања писаних понуда за узимање у закуп пословног простора за потребе Града Ниша, Секретаријата за културу и информисање (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу :

1. Марко Ранђеловић, Секретаријат за културу и информисање - председник,

- Данко Стефановић, Секретаријат за културу и информисање - заменик председника,

2. Гордана Ранђеловић, Секретаријат за имовинско правне послове - први члан, - Рајковић Мирослав, дипл. правник - заменик првог члана, Секретаријат за имовинско правне послове

3. Зорица Радојевић дипл. инж. елек., Служба за заједничке послове - други члан

- Емил Вацев дипл. инж. грађ., Служба за заједничке послове - заменик другог члана.

II Задатак Комисије је да по расписаном огласу за узимање у закуп пословног простора у

Нишу прикупљањем писаних понуда јавним огласом, спроведе поступак отварања писаних понуда за узимање у закуп пословног простора за потребе Града Ниша, Секретаријата за културу и информисање, површине око 1000 м<sup>2</sup> пословног простора, утврди власништво и грађевинско стање понуђених пословних простора који испуњавају услове по Огласу, сачини извештај о фактичком стању и опремљености понуђених пословних простора и утврди најповољнију понуду.

Обавезују се председник и чланови Комисије да спроведу поступак отварања писаних понуда односно да присуствују истом, као и да у случају евентуалне оправдане спречености и одсуства о наведеном благовремено обавесте именованог заменика, и обрнуто-заменик председника и заменици чланова су у обавези да о евентуалном оправданом одсуству благовремено обавесте председника односно именованог члана, тако да поступку присуствује председник или заменик, као и чланови или њихови именовани заменици.

III Стручно-административне послове за Комисију обавља надлежан Секретаријат за имовинско правне послове.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења.

V Ово решење објавити “Службеном листу Града Ниша“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** члановима Комисије за спровођење поступка прикупљања писаних понуда за узимање у закуп пословног простора за потребе Града Ниша и Секретаријату за имовинско правне послове.

Број: 9/2020-01

У Нишу, 08. 01. 2020. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

**2.**

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша доноси

**РЕШЕЊЕ****о формирању Радне групе за израду Локалног акционог плана за инклузију Рома**

I Формира се Радна група за израду Локалног акционог плана за инклузију Рома за временски период 2020.-2022. године ( у даљем тексту: Радна група) , у следећем саставу:

1. Тијана Ђорђевић Илић, члан Градског већа Града Ниша, координатор,
2. Сузана Јовановић, руководилац Сектора у Секретаријату за дечију и социјалну заштиту и координатор Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, заменик координатора
3. Јелена Петрић, запослена у Служби за послове Градског већа и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
4. Виолета Костић, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
5. Миодраг Костић, запослен у Секретаријату за планирање и изградњу, члан
6. Сања Динић, запослена у ЈПУ Пчелица, члан
7. Снежана Гроздановић, Секретар Секретаријата за образовање, члан
8. Злата Илић, шеф Одсека за статистику у Секретаријату за привреду, члан
9. Радован Михајловић, заменик директора Дома здравља, члан
10. Чедомир Шаргић, запослен у Институту за јавно здравље и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
11. Марија Рашић, запослена у Центру за социјални рад „Свети Сава“ и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
12. Владан Крстић, запослен у НСЗ Филијала Ниш и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
13. Дејан Меметовић, педагошки асистент и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
14. Светислав Јовановић, В.Д. директора Установе Ромски културни центар и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
15. Осман Балић, председник Удружења Угом центар, члан
16. Ана Саћиповић, председник Удружења жена Ромкиња „Освит“, члан

17. Туркијан Реџеџи, председник Удружења Продукција Рома World, члан

II Задатак чланова Радне групе је да прођу обуку за израду планског документа коју ће као техничку подршку пружити Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина у оквиру Програма Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома, да у складу са смерницама израде нацрт овог програмског документа који ће преко ресорног Секретаријата бити упућен у скупштинску процедуру на усвајање, раде на прикупљању базних података за израду ситуационе анализе свако из своје области, раде са радним тимовима за поједине области и са фокус групама корисника, израде SWOT анализе за своје области, предлажу мере и активности у областима из своје компетенције, редовно учествују на састанцима, поштују дефинисани план и задати временски оквир за реализацију активности, активно учествују у раду дају конструктивне предлоге којима ће се побољшати положај Рома на територији Града Ниша.

III Координатор и заменик координатора руководе поступком израде планског документа, усаглашавају активности чланова и рокове за њихову реализацију, дефинишу нацрт, организују јавну расправу, дефинишу предлог и исти доставе у скупштинску процедуру.

IV Техничко административне послове за потребе Радне групе обављаће ГУ Града Ниша- Секретаријат за дечију и социјалну заштиту уз оперативну подршку Виолете Костић запослене у Градској управи Града Ниша- Секретаријату за инспекцијске послове и Јелена Петрић запослене у Служби за послове Градског већа.

V Задатак именованих је да прођу обуку за израду планског документа, организују едукације и састанке Радне групе, чланова Радне групе са Радним тимовима и Фокус групама, достављају благовремене информације о раду свим члановима Радне групе, организују прикупљање базних података и њихово систематизовање у јединствени документ, присуствују свим састанцима, воде записнике и достављају благовремене извештаје координатору и заменику координатора, технички припреме нацрт и предлог документа, организују јавну расправу као и да у поступку израде буду мобилне за пружање административно техничке подршке члановима радне групе.

VI Члановима Радне групе, у складу са Решењем Градског већа Града Ниша, број 1092-5/2019-03 од 13.11.2019. године, подршку у раду, несметаном функционисању и реализацији

активности Радне групе, пружа Градска управа Града Ниша - секретаријати и службе у оквиру ГУ Града Ниша.

VII Секретари Секретаријата и шефови Служби су у обавези да тражене податке у најкраћем року доставе Координатору или заменику координатора радне групе, у зависности од тога ко је тражио податке. Комуникација се врши преко званичних е-mail адреса.

VIII Чланови Радне групе податке из свог делокруга рада прикупљају самостално од свог послодавца.

IX Координатор и заменик координатора могу да формирају и привремене радне тимове, по потреби за поједине области од запослених из Градске управе Града Ниша, установа и јавних предузећа чији је оснивач град и образовних институција без посебног решења.

X Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

XI Решење доставити: члановима Радне групе, ГУ Града Ниша-Служби начелника градске управе и Архиву Градоначелника.

Број: 4968-1/2019-I  
У Нишу, 13. 01. 2020.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

3.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19),  
Градоначелник Града Ниша доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о образовању Комисије за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца**

I образује се Комисија за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца за 2020. годину ( у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Сузана Јовановић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, председник,

2. Данијела Николић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик председника,

3. Драгана Живковић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, члан,

4. Ивана Новаковић, дипл.економиста, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик члана,

5. Горан Ђорђевић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, члан,

6. Бранка Ђирковић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик члана,

II Задатак Комисије је:

1. да утврди критеријуме које подносилац захтева мора да испуни да би остварио ово право из ове области проширеног вида социјалне заштите;

2. да објави јавни позив за кориснике услуга;

3. да спроведе поступак за избор корисника услуга;

4. да утврди и објави ранг листе корисника услуге.

III Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

IV Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Градској управи Града Ниша - Секретаријату за дечију и социјалну заштиту и архиви службе за послове Градоначелника.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:47/2020-01  
У Нишу, 13. 01. 2020.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

## **ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**

4.

На основу чл.40. Статута општине Бела Паланка ("Сл.лист Града Ниша", бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 26. децембра 2019.године, донела је

### **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ФИНАНСИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ КРЕДИТА, БР. 105010845505503953**

I

Члан I став 1 Одлуке о промени финансирања капиталних пројекати из кредита бр.

105010845505503953 (“Сл.лист Града Ниша“, бр.51/2018) и Одлуке о измени Одлуке о промени финансирања капиталних пројеката из кредита, бр. 105010845505503953 (“Сл.лист Града Ниша“, бр.14/2019) мење се и гласи:

„Као капитални инвестициони пројекат усваја се пројекат:

-Инвестициони пројекат израде Пројектно-техничке документације за асфалтирање локалних путева и улица у општини Бела Паланка –износ 712.000,00 динара“

## II

Инвестициони пројекат односно учешће општине у пројекту финансираће се из пренетих неутрошених средстава кредита, бр. 105010845505503953 из претходних година.

## III

Одлуке о промени финансирања капиталних пројеката из кредита, бр. 105010845505503953 (“Сл.лист Града Ниша“, бр.51/2018) и Одлуке о измени одлуке о промени финансирања капиталних пројеката из кредита бр. 105010845505503953 („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/2019), остају на снази.

## IV

Одлуку објавити у “Службеном листу Града Ниша, а ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 011-99/2019-I  
У Белој Паланци, 27.12.2019.године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

### 5.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС“, бр.ј 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 6. став 1. тачка 2. и члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин. изн.; 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин.изн., 104/16 др. закон, 96/17-усклађени дин.изн., 89/18-усклађени дин.изн. и 95/18-др.закон.) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка,на седници одржаној 26. децембра 2019.године, доноси

## О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) у општини Бела Паланка ( у даљем тексту: Општина).

#### Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи општине издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке и у износима прописаним Тарифом локалних административних такси, која је саставни део ове Одлуке ( у даљем тексту: Тарифа).

### ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

#### Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно лице коме се издају списи, односно у чијем интересу се врше радње прописане Тарифом.

Ако за прописану таксу постоје више обвезника, њихова је обавеза солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

### НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

#### Члан 4.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднесак – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;

2. за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3. за радњу – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

**Члан 6.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

**НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА****Члан 7.**

Ако је тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем органа Општинске управе који води поступак.

**Члан 8.**

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, докуменат или посмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 9.**

Такса се плаћа у новцу.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

**Члан 10.**

Такса се плаћа у прописаном износу.

**Члан 11.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

**Члан 12.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет

дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса као и такса за опомену уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако такса не буде уплаћена и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку рока од десет дана од дана обавештења обавестити надлежни порески орган и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

**Члан 13.**

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који натаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 14.**

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун локалних јавних прихода.

**ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 15.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи организације и институције Републике Србије;
2. органи и организације аутономне покрајине и локалне самоуправе;
3. организације обавезног социјалног осигурања;
4. установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- 4а. цркве и верке заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
5. Црвени Крст Србије;
6. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

**Члан 16.**

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;

2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно рефундацију јавних прихода;

3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;

4. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточине и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења од плаћања јавних прихода;

5. списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;

6. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;

7. списе и радње као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;

8. списе и радње у поступку за сахрањивање;

9. поднеске упућене органима за представке и притужбе;

10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;

11. списе и радње за које је ослобађање од плаћања таксе уређено мађународним уговором;

12. списе и радње за које је ослобађање од плаћања таксе прописано посебном Тарифом;

13. за потврду о пријему захтева;

14. за потврду о правноснажности или извршности која се ставља на управни акт;

15. списе и радње који су на основу других прописа ослобођене од плаћања таксе.

#### Члан 17.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе у том поступку плаћа обвезник који није ослобође од плаћања таксе.

#### Члан 18.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

#### Члан 19.

У решењу или другој исправикоја се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

#### Члан 20.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано посебно овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице за одлучивање по захтеву странке ако:

1. у решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број (члан 11);

2. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе донесе доказ, односно ако таксу не плати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести надлежни порески орган, ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 12),

3. у решењу или исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, не означи сврху издавања и основ ослобађања од плаћања таксе (члан 19).

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа Општинске управе општине Бела Паланка (у даљем тексту: Општинска управа), за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе ако је то повољније за обвезника.

#### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама Општинске управе општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.157/16).

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном лист Града Ниша“.

**ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**  
(износ у динарима)

**Тарифни број 1**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано..... 200

**НАПОМЕНА:** Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтев, када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом Одлуком.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Тарифни број 2**

1. За сва решења која доносе органи, односно организационе јединице Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије одређено..... 500

2. За сва уверења и потврде, осим уверења из тачке 3. и тачке 4., које издају органи односно организационе јединице Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије одређено.....300

3. За уверење о породичном стању намењеном за употребу у иностранству.....1000

4. За уверење о издржавању намењеном за употребу у иностранству.....1000

**НАПОМЕНА:** Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или потврда уручује.

**НАПОМЕНА:** У случају издавања више уверења по једном захтеву, такса се наплаћује посебно за свако уверење.

Такса за решење из овог тарифног броја која се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

**Тарифни број 3**

1. За жалбе против решења која доносе органи Општине или организационе јединице Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије прописано..... 400

**НАПОМЕНА:** Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса из овог тарифног броја плаћа се када је у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

2. За приговор против управних радњи које предузимају органи односно организационе јединице Општинске управе ..... 400

3. За уложене ванредне правне лекове.....2.000

**Тарифни број 4**

1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.....200

**Тарифни број 5**

1. Венчање у просторијама Општинске управе ..... 620

2. Венчање ван просторија Општинске управе ..... 4.200

**Тарифни број 6**

1. За препис акта, односно списка, по полутабаку оригинала.....300

2. За разгледање списка код органа општине односно организационе јединице Општинске управе, за сваки започети сат..... 200

**НАПОМЕНА:** Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком у смислу ове Одлуке сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег формата.

**Тарифни број 7**

Акти и радње у области грађевинарства, урбанизма и стамбено-комуналних послова:

1) Издавање услова за израду урбанистичког пројекта ..... 1.000

2) Извод из урбанистичког плана (графички) ..... 1.000

3) Обавештење у писаној форми о урбанистичком статусу катастарске и грађевинске перцеле .....600/по парцели

4) Издавање локацијских услова:  
- за стамбене објекте..... 1.000

- за пословне објекте до 100 м2....	2.000
- за пословне објекте од 100 м2 до 500 м2.....	3.000
- за пословне објекте преко 500 м2	5.000
- за трафостанице 10/04 KW.....	5.000
- за трафостанице 20/04 KW.....	8.000
- за МХЕ снаге до 1 MW.....	10.000
- за МХЕ снаге преко 1 MW .....	15.000
- за линијске инфраструктурне објекте (птт, водоводне, електричне инсталације )	10.000

5) За доношење решења из области Закона о планирању и изградњи и општинских одлука, а која нису наведена овом одлуком плаћа се по решењу..... 2.000

6) За подношење захтева за категоризацију објеката..... 320

7) За израду решења за категоризацију објеката..... 550

#### ђ) САОБРАЋАЈ

Утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза..... 2.000

Поновно утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза..... 1.000

Издавање такси дозволе за обављање такси превоза..... 500

Овера реда вожње у градском и приградском саобраћају..... 5.000

Измена реда у градском и приградском саобраћају..... 2.500

#### е) РЕГИСТРАЦИЈА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Упис и промена података у Регистру стамбених заједница..... 500

Издавање потврде о подацима или извода из Регистра стамбених заједница..... 300

#### Тарифни број 8

Локална пореска администрација:

1. За захтев за преглед стања пореског дуга..... 100

2. За захтев за издавање копије пореског решења..... 150

3. За захтев за излазак на терен..... 300

4. За захтев за одлагање плаћања пореског дуга..... 300

5. За захтев за отпис дуга услед застарелости..... 200

6. За захтев за отпис плаћања дугованог пореза..... 200

7. За пореска уверења..... 300

#### Тарифни број 9

Пољопривредни и рурални развој:

1. За решења о утврђивању накнаде за промену обрадивог земљишта за правна лица..... 550

2. За решења о утврђивању накнаде за промену обрадивог земљишта за физичка лица..... 550

#### Тарифни број 10

За издавање уверења о вођењу радње. .200

Број: 011-100/2019-I

У Белој Паланци, 27.12.2019. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

#### 6.

На основу члана 35. став. 7. Закона о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

#### ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЕЛЕ ПАЛАНКЕ -парцијалне измене-

#### ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

##### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Друге измене и допуне Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (у даљем тексту: Друге измене и допуне Плана) раде се на основу Одлуке о изради Других измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 30.09.2019.године), у даљем тексту: Одлука о изради Плана.

Циљ израде других измена и допуна Плана је преиспитивање планских решења у складу са новонасталим потребама и дефинисање актуелне проблематике уређења и изградње простора.

План представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.



Укупна површина обухваћена изменама и допунама Плана износи 4,75ha.

Друге измене и допуне Плана усклађене су са важећом правном регулативом и планским документима вишег реда.

Правни основ за израду и доношење Других измена и допуна Плана садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), (у даљем тексту: Закон),

- Статута општине Бела Паланка ("Сл.лист Града Ниша", бр. 14/19),

- Одлуке о изради Других измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 30.09.2019.године),

- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр.32/19), (у даљем тексту: Правилник).

Плански основ представља:

- Просторни план Општине Бела Паланка ("Сл. лист Града Ниша", бр. 85/11).

Планско подручје сагледано је и кроз План генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13 и 14/19).

## **2. ОПИС ГРАНИЦА ИЗМЕНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА**

Површина у границама захвата Других измена и допуна Плана је 4,75ha, што износи 0,62% површине Плана генералне регулације Беле Паланке и обухвата следећа подручја:

Подручје број 1: Део јавне површине односно катастарске парцеле број 470 КО Бела Паланка – варош, површине 0,24 ha .

Подручје број 2: Блок оивичен улицама Јован Митић Ђорђе, Доситеј Обрадовић, Нишавски одред и Николе Јовановића укупне површине 1,40 ha .

Подручје број 3: Део заштитног зеленила оивичен парцелама: са северне стране КП Бр. 1577, са западне стране катастарским парцелама 714/2 и 715, са јужне стране парцелама 7,16, 715, 742, 743, 744, 745 и 746, све у КО Бела Паланка – ван варош, а са источне стране постојећом границом Плана генералне регулације Беле Паланке, укупне површине 3,11 ha .

## **3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА**

3.1. Извод из Просторног плана Општине Бела Паланка

("Сл. лист Града Ниша", бр. 85/11)

Општина Бела Паланка је добро повезана са окружењем, односно располаже добрим трансрегионалним, трансграничним и локалним везама. Општину пресецају мултимодални коридори међународних саобраћајних и инфраструктурних система.

Концепт просторног развоја се базира како на трансрегионалним везама, тако и на унутаропштинским везама и ублажавању и елиминисању просторно-функцијских разлика између делова територија, као и повећавању степена унутрашње територијалне кохезије

Према посебно издвојеним просторним целинама, које непосредно утичу на валоризацију потенцијала и функционалну и просторну организацију, потребе за даљим просторним развојем и конкретна планска решења по појединим областима потребно је сагледати и дефинисати према овим просторним целинама. У оквиру сваке просторне целине,

издвајају се специфичне зоне које на различите начине могу утицати или утичу, на укупан

развој подручја Општине. Унутар ових просторних зона развили су се различити типови насеља, са специфични облицима индустријске и пољопривредне производње, као и релативно густа саобраћајна мрежа.

Зона ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА БЕЛА ПАЛАНКА И ДОЛИНА НИШАВЕ, захвата

централни део општине Бела Паланка, са обе стране реке Нишаве и представља осовину њеног привредног развоја. Структурни садржај ове зоне се местимично увлачи у долине притоке Нишаве и тиме ствара левкаста продужења са истим морфолошким карактеристикама. Тако се она издваја у посебну морфолошку целину чију географску индивидуалност истиче простране котлинске заравни Белопаланачке котлине. Близина Ниша, као макрорегионалног центра југоисточне и источне Србије, близина Пирота и повољне саобраћајне везе утицале су на измену економско-социјалне структуре сеоске популације, каои на физиономију насеља где преовлађују мешовита и непољопривредна домаћинства.

Грађевинско земљиште заузима површине линеарно распоређене уз државне путеве првог и другог реда, као и мање површине уз локалне и некатегорисане путеве. У овој зони је изражена тенденција згушњавања и ширења грађевинског земљишта уз путеве што у наредном периоду треба подржати обезбеђењем просторних

услова за изградњу посебних, мањих привредних зона.

Општински центар - Бела Паланка, урбаном композицијом повезује пет физиономских целина: Варош, Стару Варош малу, Нову малу, Долинску малу и Бојчину бару. Данашња општина настала је на месту римске Ремесиане преко које је водио познати пут Виа Милитарис. Општински центар Бела Паланка представља гравитационо седиште општине са више равнијених спољних функција, од којих, осим административно управне, значај имају и индустријска, аграрна, трговинска, саобраћајна, просветна, културна и здравствена.

Просторним планом приказано је постојеће и планирано грађевинско земљиште.

Планирано грађевинско земљиште представља резервну површину за будући просторни развој насеља. Границе грађевинских реона за просторе и зоне директне примене плана, прецизно су дефинисане на нивоу парцела у шемама насеља, док ће се за просторе и зоне у којима је предвиђена даља урбанистичка разрада, границе прецизније дефинисати приликом израде урбанистичких планова. Грађевинско земљиште урбаног подручја општине Бела Паланка биће дефинисано Планом генералне регулације.

Локални општински путеви, приступне саобраћајнице и насељска инфраструктура уређују се првенствено кроз одржавање постојећих површина и објеката, и изградњу нових у

зависности од конкретних потреба и могућности, а уз поштовање планираног просторног

развоја саобраћаја и инфраструктурних система, и пропозиција заштите животне средине, предела, природних и културних добара, датих овим планским документом.

#### 4. РЕЛЕВАНТНИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ

Плански обухват сагледан је урбанистичким планом израђеним за овај део подручја Општине Бела Паланка, Планом генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13), чије су одреднице релевантне за израду овог Плана. У делу у ком се подручје Плана преклапа са подручјем наведеног плана, решења која ће бити понуђена и усвојена овим Планом ставиће ван снаге решења из наведеног планског документа.

Извод из Плана генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13 и 14/19).

Полазне планске основе су садржане у Плану генералне регулације Беле Паланке. Подручје Плана је саставни део грађевинског подручја Беле Паланке.

Предвиђена концепција уређења и организације простора насеља предвиђа функционисање постојећих намена, експлоатацију и рационалну изградњу планираних

капацитета са аспекта урбаног развоја, дозвољавајући укрупњавање површина за поједине

намене обједињавањем делова простора и дефинисањем ранга саобраћајница, као и повезивање већ изграђеног подручја са планираним наменама у функционалне зоне и просторне целине. Дефинисање намена површина подразумева задржавање постојећих претежних намена, уз одређивање за неизграђени простор, према валоризацији и подобности грађевинског подручја за коришћење и изградњу, уз поштовање потреба општине, нормативим али и захтева за просторним, економским, социјалним развојем.

План у највећој мери преузима регулационе елементе улица, површина јавне намене и грађевинске линије постојеће изграђености.

Задржани су регулациони елементи улица, површина јавне намене и грађевинске линије из важећих урбанистичких планова, колико год су постојећа изграђеност и инфраструктурно опремање простора, које се одвијало у периоду после доношења наведених планова, омогућили.

У области становања концепт развоја је: обезбеђење већег броја локација за становање, прилагођених потребама становника, повећање стамбене површине по становнику, побољшање инфраструктурне опремљености станова, санирање бесправно-изграђених подручја. Циљеви и концепција развоја за радно-производне зоне су обезбеђење просторних, саобраћајних и инфраструктурних услова за дугорочни привредни развој. Две су основне категорије локација на којима ће се у будућности инвестирати: "Brownfield" локације, локације инфраструктурно опремљених неискоришћених капацитета у оквиру постојећих комплекса великих и средњих индустријских, саобраћајних и трговинских предузећа и "Greenfield" локације.

#### 5. ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Друге измене и допуне Плана обухватају подручје површине 4,75 ha. Предмет Других измена и допуна Плана су следећи:

**Измена број 1:** Југозападни део јавне површине односно катастарске парцеле број 470 КО Бела Паланка – варош, који је Планом дат као Парковско зеленило мења намену у јавну саобраћајну површину и формира се пешачко – колски прилаз који спаја улицу Српских владара са Карађорђевог улицом. Тиме се потврђује фактичко стање а катастарске парцеле бр. 472, 481, 482/1, 482/2, 482/3, КО Бела Паланка – варош добијају излаз на јавну саобраћајну површину са североисточне стране.

**Измена број 2:** Планирана саобраћајница у правцу север – југ која пролази кроз катастарске парцеле бр. 2472, 2473, 2474, 2475, 2478 и 2479

КО Бела Паланка - варош измешта се према западу на КП Бр. 2901 и 901/1. Тиме се саобраћајница прилагођава катастарском и фактичком стању.

**Измена број 3:** Катастарске парцеле бр. 714/1, 714/2, 715, 742, 743, 744 и 745, које су Планом дате као пољопривредно и шумско земљиште мењају намену из Пољопривредно и шумско земљиште у намену: Стамбена изградња средњих густина. Овом изменом се потврђује фактичко стање, јер на поменути парцелама постоје изграђени стамбени објекти.

**Текстуални део Плана генералне регулације Беле Паланке мења се у следећим тачкама:**

#### Измена број 4:

У поглављу 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА - СТАНОВАЊЕ - Стамбена изградња великих густина, став 7 се мења и гласи:

- Индекс заузетости до 60%, (до 80% за целину А и за социјално становање)

У поглављу 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА - СТАНОВАЊЕ - Стамбена изградња средњих густина, став 7 се мења и гласи:

- Индекс заузетости до 50%, (до 80% за целину А и за социјално становање)

У поглављу 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА - СТАНОВАЊЕ - Стамбена изградња ниских густина, став 7 се мења и гласи:

- Индекс заузетости до 80%,

У поглављу 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО НАМЕНАМА ПРОСТОРА – ЦЕНТРАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ - Пословно – стамбене функције, допунски центар, став 8 се мења и гласи:

- Највећи дозвољени индекс заузетости: максимално 60%, (80% за целину А).

Табела 3. БИЛАНСИ ПЛАНИРАНИХ ПОВРШИНА, мења се и гласи:

Табела 3: Биланси претежних намена површина у планираном грађевинском подручју

Ознака	Намена	ПЛАН укупно (ха)	у односу на укупну површину Плана (%)
	<b>ПОВРШИНА ПОДРУЧЈА ПЛАНА</b>	<b>760,20</b>	<b>100,00</b>
	Површина саобраћајница	87,51	11,51
<b>A/</b>	<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>153,65</b>	<b>20,20</b>
<b>A/1.</b>	<b>ЈАВНЕ СЛУЖБЕ</b>	<b>6,27</b>	<b>0,82</b>
<b>A.1.1.</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>2,62</b>	<b>0,34</b>
A.1.1.1.	Основно образовање	0,91	0,12
A.1.1.2.	Средњошколско образовање	1,71	0,22
<b>A.1.2.</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	<b>1,47</b>	<b>0,19</b>
A.1.2.1.	Вртић	1,47	0,19
<b>A.1.3.</b>	<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>1,28</b>	<b>0,17</b>
A.1.3.1.	Основна здравствена заштита	1,28	0,17
<b>A.1.4.</b>	<b>УПРАВА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ</b>	<b>0,55</b>	<b>0,07</b>
A.1.4.1	Јавна управа	0,55	0,07
<b>A.1.5.</b>	<b>КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ</b>	<b>0,35</b>	<b>0,05</b>
A.1.5.1.	Дом културе	0,06	0,01
A.5.2.2.	Библиотека	0,03	0,01
A.1.5.3.	Информисање	0,01	0,01
A.1.5.4.	Летња позорница	0,07	0,01
A.1.5.5.	Управни комплекс извиђачког одреда	0,18	0,01
<b>A.2.</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>11,11</b>	<b>1,47</b>
A.2.1.	Комплекс изворишта водоснабдевање	0,17	0,02
A.2.2.	Пречишћивач отпадних вода	2,69	0,35
A.2.3.	Стара воденица	0,08	0,01
A.2.4.	Трафостаница	2,07	0,27
A.2.5.	Главна мерно регулациона станица	0,42	0,06
A.2.6.	Пошта	0,04	0,01

A.2.7.	Пијаци	0,44	0,06
A.2.8.	Ветеринарска станица	0,15	0,02
A.2.9.	Гробље	4,03	0,53
A.2.10.	Комуналне службе	0,08	0,01
A.2.11.	Саобраћајни терминали (аутобуска и железничка станица)	0,94	0,12
<b>A.3.</b>	<b>САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>25,83</b>	<b>3,40</b>
A.3.1.	Саобраћајне површине	25,83	3,40
<b>A.4.</b>	<b>ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>98,05</b>	<b>12,90</b>
A.4.1.	Парковско зеленило	2,08	0,27
A.4.2.	Заштитно зеленило	95,93	12,61
<b>A.5.</b>	<b>СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА</b>	<b>12,55</b>	<b>1,65</b>
A.5.1.	Спортско-рекреативни центар	6,15	0,81
A.5.2.	Спортски терен	1,97	0,26
A.5.3.	Рекреативна површина	4,43	0,58
<b>Б/</b>	<b>ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА</b>	<b>340,31</b>	<b>44,77</b>
<b>Б.1.</b>	<b>СТАНОВАЊЕ</b>	<b>188,88</b>	<b>24,85</b>
Б.1.1.	Стамбена изградња великих густина	1,25	0,16
Б.1.2.	Стамбена изградња средњих густина	175,42	23,08
Б.1.3.	Стамбена изградња ниских густина	3,51	0,46
Б.1.4.	Пословно-стамбена зона	8,70	1,14
<b>Б.2.</b>	<b>ТУРИСТИЧКО-УГОСТИТЕЉСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>5,37</b>	<b>0,71</b>
Б.2.1.	Купалиште	3,07	0,40
Б.2.2.	Хотел	0,95	0,12
Б.2.3.	Ресторан	0,05	0,01
Б.2.4.	Камп-насеље	0,80	0,11
Б.2.5.	Објекти етно - наслеђа	0,50	0,07
<b>Б.3.</b>	<b>РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ</b>	<b>145,24</b>	<b>19,11</b>
Б.3.1.	Пословно-производни комплекс	122,19	16,07
Б.3.2.	Пословни комплекс	10,90	1,44
Б.3.3.	Пословно-производни комплекс-фарма	12,15	1,60
<b>Б.4.</b>	<b>ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ</b>	<b>0,82</b>	<b>0,11</b>
Б.4.1.	Црква	0,82	0,11
<b>Ц.1.</b>	<b>ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>135,96</b>	<b>17,88</b>
<b>Ц.2.</b>	<b>ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>42,77</b>	<b>5,63</b>

Остали параметри дати Планом генералне регулације Беле Паланке остају да важе.

#### **Б. ГРАФИЧКИ ДЕО**

Друге измене и допуне Плана приказане су у графичком делу :

#### **Графички приказ планираног стања**

П.0. Извод из Плана генералне регулације Беле Паланке.....1 : 1 000

П.1. Граница плана и границе планираног грађевинског подручја насеља са претежном наменом површина.....1 : 1 000

П.2. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и координатама осовинских тачака .....1 : 1 000

П.3. Урбанистичка регулација са грађевинским линијама, површинама јавне намене и координатама површина јавне намене..... 1 : 1 000

П.4.1. Мреже и објекти инфраструктуре – електроенергетска и телекомуникациона мрежа ..... 1 : 1 000

П.4.2. Мреже и објекти инфраструктуре – водоводна и канализациона мрежа ..... 1 : 1 000

П.6. Начин спровођења плана генералне регулације ..... 1 : 1 000

## В. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Документациона основа Плана садржи:

1. Одлуку о изради Других измена и допуна Плана генералне регулације Беле Паланке -парцијалне измене (донета на седници Скупштине Општине Бела Паланка од 30.09.2019.године);

2. Оглас о излагању Других измена и допуна Плана на јавни увид, објављен у Народним новинама 22.11.2019.године.

## Г. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По доношењу, Друге измене и допуне Плана се достављају: Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, Општинској управи општине Бела Паланка и ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Републичком геодетском заводу се доставља прилог: "Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и координатама осовинских тачака" у аналогном и дигиталном облику.

Даном ступања на снагу Других измена и допуна Плана престаје да важи План генералне регулације Беле Паланке ("Сл.лист Града Ниша", бр. 84/13 и 14/19) у границама захвата Других измена и допуна Плана.

План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а објављује се и у електронском облику и доступан је јавности.

Број: 350-45/2019-1  
У Белој Паланци, 27.12.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

## 7.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша”, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР- БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА

**I Разрешава се Синиша Ранчић** из Беле Паланке функције вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка, због истека периода на који је именован.

**II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се** у „Службеном листу Града Ниша“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др закон ,101/16-др.закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом .

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованом истекао период на који је био именован , доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованом,

- Установи за спорт „Спортски центар –Бањица“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-220/2019-I

У Белој Паланци, 27.12.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК  
Александар Пејчић, с.р.

### 8.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР-БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА

I **Именује се** Милица Игић из Беле Паланке за вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка, на период од 1 (једне) године, са наредним даном од дана именовања.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14-др.закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка

14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-221/2019-I

У Белој Паланци, 27.12.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК  
Александар Пејчић, с.р.

### 9.

На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 26. децембра 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка за 2020. годину

I **Даје се** сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка за 2020. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка, на седници одржаној, дана, 30.11.2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### Образложење

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“, Бела Паланка усвојио је Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка за 2020. годину, на седници одржаној дана: 30.11.2019.године Одлуком о усвајању Програма пословања од 30.11.2019.године и исти је достављен Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16 ) прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања, који доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, а ставом 7.истог члана прописано је да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07,83/2014- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине оснива

јавна предузећа за обављање делатности од општег интереса и даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте јавног предузећа, ради заштите општег интереса.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка за 2020. годину, и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити:

- Јавном предузећу „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка;
- Документацији Скупштине општине;
- Архиви

Број: 02-222/2019-1

У Белој Паланци, 27.12.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј:****Град Ниш  
Градоначелник**

1. Решење о именовану Комисије за спровођење поступка прикупљања писаних понуда за узимање у закуп пословног простора за потребе Града Ниша ..... 1
2. Решење о формирању Радне групе за израду Локалног акционог плана за инклузију Рома ..... 2
3. Решење о образовању Комисије за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца..... 3

**Општина Бела Паланка**

4. Одлука о измени и допуни Одлуке о промени финансирања капиталних пројеката из кредита, бр. 105010845505503953..... 3
5. Одлука о општинским административним таксама..... 4
6. Друге измене и допуне Плана генералне регулације Беле Паланке ..... 8
7. Решење о разрешењу В.Д. директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица “Бела Паланка ..... 13
8. Решење о именовану В.Д. директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица “Бела Паланка ..... 14
9. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бела Паланка“ Бела Паланка за 2020. годину..... 14

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922