



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 77

НИШ, 24. септембар 2019.

Цена овог броја 240 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.

На основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Сл гласник РС“, бр. 129/2007, 34/10-одлука УС и 54/2011), члана 34. став 2. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/18) и члана 12. Пословника Скупштине општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 13/19),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА НОВОИЗАБРАНОМ ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I Верификује се мандат Дејану Радовановићу, дипломираном економисти из Чапљинца, новоизабраном одборнику Скупштине општине Доњевац, коме је мандат одборника додељен Решењем Изборне комисије општине Доњевац, број 013-1-84/2018-01 од 26.07.2019. године.

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборнику коме је престао мандат.

III Одлуку објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Образложење

На седници Скупштине општине Доњевац, одржаној 26.06.2019. године, одборници Данијели Митић, изабраној са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗАТО ШТО ВОЛИМО ДОЉЕВАЦ, престао

је одборнички мандат пре истека времена на који је изабрана, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

Изборна комисија општине Доњевац спровела је поступак и Скупштини општине доставила Извештај о додели новог одборничког мандата.

Како је Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, то је Скупштина образовала Верификациони одбор за потврђивање новог мандата, од 3 члана, а чији састав је одредио председник Скупштине општине, са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини општине. Верификациони одбор је на основу Извештаја Изборне комисије утврдио да су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Изборне комисије и о томе поднео извештај Скупштини у писаном облику.

О потврђивању мандата одборника, а на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина је одлучила јавним гласањем.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Број:02-150

У Доњевцу, 20.09.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. става 1. тачке 1 и члана 178. став 3. и 4. Статута општине Доњевац, („Службени лист Града Ниша“, број 127/18),

Скупштина општине Доњевац, у складу са предлогом Председника општине за промену Статута општине Доњевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ
СТАТУТА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Члан 1.

Приступа се промени Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/18), на предлог Председника општине Доњевац.

Члан 2.

За израду нацрта Одлуке о промени Статута општине Доњевац, формира се Комисија у следећем саставу:

1. Гордана Цветковић, председник,
2. Слађана Јовановић, члан,
3. Јадранка Николић, члан.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 2. ове одлуке је да усклади Статут општине Доњевац са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), Законом о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09-др. закон, 104/09-др. закон, 10/15 и 36/18) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18).

Рок за израду нацрта Статута је 30 дана од дана објављивања ове одлуке у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 010-17
У Доњевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

3.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 2., 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша", број 127/2018),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О д л у к у
о комуналним делатностима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се комуналне делатности на подручју општине Доњевац и уређује обављање комуналних делатности, поверавање обављања комуналних делатности, општа права и обавезе јавног предузећа и других вршиоца комуналних делатности коме су поверене комуналне делатности (вршиоца дужности комуналних делатности) и корисника услуга, начин одређивања цене комуналних услуга као и надзор над обављањем комуналних делатности.

Члан 2.

Под комуналним делатностима од локалног значаја на подручју општине Доњевац сматрају се следеће делатности:

Комуналне делатности су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) управљање комуналним отпадом;
- 4) градски и приградски превоз путника;
- 5) управљање гробљима и сахрањивање;
- 5а) погребна делатност;
- 6) управљање јавним паркиралиштима;
- 7) обезбеђивање јавног осветљења;
- 8) управљање пијацама;
- 9) одржавање улица и путева;
- 10) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 11) одржавање јавних зелених површина;
- 12) димничарске услуге;
- 13) делатност зоохигијене.

Члан 3.

Послове из оквира надлежности општине Доњевац који се односе на комуналне делатности и њихово унапређење и развој обавља Општинска управа, Одељење за урбанизам, инспекцијске

послове и ванпривредну делатност општине Дољевац.

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност прати квалитет и обухват пружања комуналних услуга, ефикасност јавних предузећа и других субјеката који врше комуналне делатности, кретање цена комуналних услуга, број запослених и ниво улагања у одржавање и изградњу комуналне инфраструктуре и о својим налазима два пута годишње обавештава Општинско веће и Скупштину општине Дољевац.

Надлежни орган Општинске управе општине Дољевац, обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, надлежни орган општинске управе општине Дољевац покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 4.

Јавно предузеће које врши комуналне делатности дужно је да до 31. јануара текуће године достави Општинској управи Дољевац, Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности општинске управе Дољевац, извештај о обављању комуналне делатности за претходну годину.

Надлежни орган Општинске управе општине Дољевац дужан је да до краја фебруара текуће године достави Министарству извештај, на прописаном обрасцу, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

II ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. став 1. тачке 2., 3., 5., 7., 8., 9., 10. и 11. на подручју општине Дољевац, обавља Јавно комунално предузеће „Дољевац“ Дољевац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачке 1., обавља ЈКП „Наиссус“ Ниш, Ниш и ЈП за водоснабдевање „Брестовац – Бојник – Дољевац“ Бојник.

Комунална делатност из члана 2. став 1. тачке 4., 5а., 12. и 13. поверава се правном лицу,

односно предузетнику на основу посебне одлуке скупштине општине, који испуњава услове за обављање поверених делатности.

Део делатности из члана 2. став 1. тачке 2. и 3. може се поверити правном лицу или предузетнику које испуњава услове за обављање поверене делатности.

Члан 6.

Скупштина општине Дољевац може посебном одлуком поједине комуналне делатности поверити другом правном лицу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности и који испуњава услове прописане посебним законима и подзаконским актима.

Члан 7.

Ради обављања комуналних делатности општина може посебном одлуком пренети на коришћење и управљање одређене комуналне објекте и капиталну опрему, Јавном предузећу, у складу са прописима о јавној својини.

III ОПШТА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ВРШИОЦА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да организује рад и пословање тако да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга под условима и на начин уређен законом, прописима, одлукама Скупштине општине и стандардима донетим на основу закона;

- квалитет услуга прописан одлуком Скупштине општине, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима у појединим областима;

- одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;

- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење рада.

Члан 9.

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге Јавно предузеће је дужно да о свом трошку у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида.

Члан 10.

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, Јавно предузеће је дужно

да о томе одмах обавести Општинску управу, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативног извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- ангажовање трећих лица у обезбеђењу услова за вршење комуналних услуга;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако Јавно предузеће не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга Општинска управа Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет Јавног предузећа.

Члан 11.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, комунални инспектор ће одмах известити надлежни орган општинске управе општине Дољевац.

Надлежни орган општинске управе општине Дољевац може наложити Јавном предузећу предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида настала опасност по живот и рад грађана, или рад правних и физичких лица, или би настала значајна и ненадокнадива штета;
- обезбедити хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- обезбедити потребну механизацију и друге уређаје, ангажовати стручна лица и извршити набавку енергената;
- обезбедити финансијска средства за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и учињену штету.

Члан 12.

Уколико Јавно предузеће у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, не предузме мере из члана 11. ове Одлуке, односно не поступи по налозима надлежног органа општинске управе општине Дољевац, надлежни орган Општинске управе општине Дољевац ће након успостављања редовног стања у вршењу комуналне делатности својом одлуком

умањити или ускратити новчана средства која се исплаћују Јавном предузећу у обиму потребном за накнаду штете настале непоступањем Јавног предузећа и покренуће поступак за утврђивање одговорности и разрешење одговорних лица и чланова органа Јавног предузећа.

Члан 13.

Јавно предузеће је обавезно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са посебном одлуком.

У случају да Јавно предузеће не обезбеди минимум процеса рада, Општинска управа општине Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност, по сазнању о непоштовању минимума процеса рада, писмено ће упозорити Јавно предузеће и наложити му решењем да успостави минимум процеса рада у року од 3 сата од сазнања за неорганизовање минимума процеса рада.

Уколико и после упозорења Јавно предузеће не успостави минимум процеса рада, Скупштина општине Дољевац предузеће следеће мере:

- привремено ангажовати другог вршиоца за обављање комуналне делатности;
- ограничити Јавном предузећу на употребу одређених комуналних објеката;
- покренути поступак утврђивања одговорности и разрешења лица у органима Јавног предузећа.

Мере из става 3. овог члана предузимају се на терет Јавног предузећа.

Члан 14.

Корисник комуналне услуге дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, нити се угрожавају објекти и опрема у функцији обављања одређених комуналних делатности.

Члан 15.

Јавно предузеће може привремено обуставити комуналну услугу кориснику само када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходног одобрења (услова и сагласности) Јавног предузећа;
2. користи комуналну услугу противно прописима (угрожава животну средину, угрожава објекте и опрему у функцији обављања комуналних делатности);
3. неосновано омета друге кориснике у коришћењу услуга;
4. ненаменски користи услугу у периоду ограничења потрошње;
5. не плати комуналну услугу у прописаном року.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. тачка 1. 2. 3. и 4. овог члана доказује се записником који састављају овлашћена лица Јавног предузећа.

Обустава комуналне услуге врши се на основу решења Јавног предузећа, односно вршиоца дужности комуналних делатности.

Пре обуставе комуналне услуге, Јавно предузеће дужно је да прописно обавести корисника о могућностима обуставе комуналне услуге и остави му рок од 7 дана ради отклањања поступања које може бити узрок обуставе, осим рока који је везан за делатности од општег интереса.

Јавно предузеће дужно је да најкасније у року од 48 сати од престанка разлога за привремену обуставу комуналне услуге поново прикључи корисника на комуналну услугу.

Члан 16.

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући Јавном предузећу интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима, уз обавезу Јавног предузећа да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

IV НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 17.

Корисник комуналне услуге дужан је да плати цену комуналне услуге на начин и у роковима одређеним посебним прописом.

Права корисника у случају неиспоруке или невршења, односно некавалитетног вршења комуналне услуге уређују се посебним прописом.

Члан 18.

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивање цена комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на закону, као и на основу методологије из Одлуке о начину обављања комуналне делатности, односно Одлуке о организовању Јавног предузећа.

Члан 19.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга из става 1. сагласност даје Скупштина општине Доњевац.

Уз захтев за давање сагласности о промени цена, Јавно предузеће, Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност општине Доњевац, доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Скупштина општине Доњевац доноси Одлуку о давању сагласности на промене цена комуналних услуга, на првој седници по истеку рока за објављивање из става 4. овог члана.

Промена цена комуналних услуга може се извршити и на иницијативу других органа општине.

Члан 20.

Општинско веће општине Доњевац може утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирани цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију корисника.

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност, дужно је да Јавном предузећу достави списак корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирани цену комуналне услуге.

Одлуком о утврђивању категорија корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирани цену комуналне услуге из ове Одлуке утврдиће се ко ће надокнадити субвенционирани цене Јавном предузећу, односно вршиоцу комуналних делатности.

Одлуком из става 3. овог члана може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника које се неће надокнађивати Јавном предузећу.

V СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ - ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Члан 21.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент

Члан 22.

Дистрибуција воде је сакупљање, прерада и испорука воде корисницима за пиће и санитарне потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

Члан 23.

Снабдевање водом за пиће и дистрибуција воде ближе је дефинисана Одлуком о водоснабдевању на територији општине Доњевац.

VI ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 24.

Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање

јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

Члан 25.

Послове одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац на целој територији општине Дољевац.

Члан 26.

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- а) чишћење јавних површина,
- б) изношење и депоновање смећа.

Члан 27.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улице, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
 2. стајалишта у јавном саобраћају
 3. пијаце,
 4. паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали за одвођење атмосферских вода,
 5. спортски терени и базени,
 6. гробља,
 7. отворени простори око стамбених зграда.
- Предузећа, установе, државни органи, месне заједнице и друга правна лица, органи управљања у стамбеним зградама и грађани дужни су да доприносе одржавању чистоће и унапређивању јавне хигијене на јавним површинама и да указују помоћ овлашћеним службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на јавним површинама.

Физичка, правна лица и предузетници дужни су да обезбеде посуде за смеће у складу са упутствима која ће дати комунално предузеће задужено за одржавање чистоће.

Посебну улогу у циљу побољшавања јавне хигијене има комунална инспекција Општине Дољевац са превентивним и репресивним мерама.

Комунално предузеће дужно је да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под условима који се утврђују законом, овом одлуком и другим прописима односно да обавља комуналне делатности за које је основано.

Комунално предузеће дужно је да, по захтевима општинске комуналне инспекције врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности када је то неопходно за обезбеђење корисника услуга односно за обезбеђење извршавања прописаних обавеза по овој одлуци.

VII ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 28.

Чишћење јавних површина врши се:

1. уклањањем нечистоћа са јавних површина и прањем истих,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 29.

О чишћењу јавних површина из члана 27. тачка 2. и 5. ове одлуке старају се организације-предузећа која управљају тим јавним површинама.

Субјекти из претходног става могу послове чишћења јавних површина поверити комуналном предузећу путем уговора.

Члан 30.

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Члан 31.

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 29 и 30. ове Одлуке стара се надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности а према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
2. изворе и начин финансирања,
3. предрачун потребних средстава,
4. редослед и време извршења радова.

Члан 32.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама, власници или корисници пословних објеката (трговинска, занатска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпатке према условима које издаје надлежно комунално предузеће.

Редовно пражњење канти за смеће врши надлежно Јавно комунално предузеће а чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама из претходног става врше власници односно

корисници пословних објеката из претходног става, а на осталим јавним површинама комунално предузеће односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

На улицама и тротоарима комунално предузеће поставља судове за отпатке - корпе за сакупљање смећа.

Судови за отпатке морају се уредно празнити и одржавати од стране комуналног предузећа.

Места на којима се постављају судови за смеће на јавним површинама одређује комунално предузеће.

Члан 33.

Прање улица и тротоара врши се према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Доњевац.

Приликом поливања и прања улица и тротоара риголе и решетке на сливницима морају се претходно очистити како би се омогућило несметано отицање са површина које се перу.

У улицама где није изграђена кишна канализација а постоје улични канали исте одржава комунално предузеће по налогу и условима (ширина, дубина, нагиб, дужина) надлежног одељења Општинске управе општине Доњевац.

VIII ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ

Члан 34.

Сва возила пре изласка на јавну површину морају се чистити од блата и других нечистоћа као и да буду прописно утоварена како не би дошло до расипања терета.

Члан 35.

У циљу обезбеђења заштите јавне хигијене забрањено је:

1. бацати хартије, новине и друге отпатке ван корпе за отпатке или контејнера, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама.

2. лепити и растурати рекламне листиће и друга обавештења на јавним местима мимо услова одређених овом одлуком,

3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари мимо услова одређених овом одлуком,

4. изливати отпадне воде, фекалије или друге нечистоће на јавне и остале површине,

5. користити јавне површине за држање земље, грађевинског материјала, огревног материјала, старих возила и сл. мимо услова одређених овом одлуком,

6. отварати канале за одвод отпадних вода на јавне површине,

7. тестерити или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,

8. прати путничка или друга возила на улицама и јавним површинама,

9. утоварити возило на месту на коме се налази улични хидрант, шахт или сливници, вршити превоз помија и других отпадака у отвореним судовима,

10. поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске услуге на јавним површинама,

11. избацити смеће или отпатке из путничког или теретног возила на јавне површине или поред путева,

12. остављање на јавним површинама нерегистрована или хаварисана возила, прикључна возила, паркирање тешких моторних возила са приколицама, шлепера, пољопривредних машина,

13. прање одеће и обуће на јавним чесмама,

14. бацање или истоваривање земље и других отпадака у водотоке, поред путева и на јавним површинама,

15. уништавање или оштећивање судова за смеће,

16. уништавање или оштећивање комуналних објеката,

17. вршење продаје пољопривредних и других производа на јавним површинама ван пијачног круга мимо услова одређених овом одлуком,

18. пуштање, чување и напасање домаћих животиња на јавним површинама,

19. вршење затрпавања уличних канала,

20. сечење и поткресивање уличних стабала на јавним површинама без сагласности надлежног органа Општинске управе,

21. спаљивање смећа у судовима за смеће и двориштима насељених места,

22. исписивање графита по зидовима стамбених зграда,

23. ломљење садница на јавним површинама,

24. да грађани држе посуде за смеће на јавним површинама ако немају простора у својим двориштима.

Члан 36.

Приликом сече и кресања дрвећа на јавним површинама, уређивања травњака као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпацци се морају уклонити и очистити по обављеном послу.

Члан 37.

Превоз грева, грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, бетонске масе, шута, струготина и сл.), смећа, отпадака, фекалија и других материјала може се вршити возилима која обезбеђују превоз без просипања.

Члан 38.

Утовар и истовар грађевинског материјала и друге робе може се вршити на јавним површинама само изузетно кад не постоје услови да се исти обаве на другим површинама.

У случају из ст. 1. овог члана, утовар и истовар се мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког утовара односно истовара који се обави у смислу ст. 1. мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и свака друга нечистоћа са јавних површина а најкасније у року од 48 сати од момента истовара односно складиштења.

**IX КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
Постављање привремених, монтажних
и покретних објеката****Члан 39.**

Привремени, монтажни и покретни објекти, који служе за обављање одређених делатности или за вршење одређених послова, могу се постављати по одредбама ове Одлуке водећи рачуна о естетском изгледу насеља.

Члан 40.

Власници и корисници објеката дужни су да се придржавају одредаба ове одлуке.

Члан 41.

Привремени, монтажни и покретни објекти могу се постављати на јавним површинама на основу програма и одобрења које издаје Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе и спроведене лицитације од стране Комисије коју образује надлежни општински орган.

Одобрење се издаје за период најдуже до три године.

По истеку рока корисник је дужан да привремене, монтажне и покретне објекте уклони у року од 3 дана.

Орган Општинске управе за комуналне послове може наредити уклањање објеката и пре истека рока ако ималац одобрења:

- не постави објекат у складу са условима наведеним у одобрењу

- не користи објекат за делатност која је утврђена у одобрењу

- у случају привођења земљишта намени или извођењу других радова на јавним површинама.

Члан 42.

Привремени, монтажни и покретни објекти су привременог карактера и могу се постављати с обзиром на предмет пословања, тако да својим положајем могу у потпуности да одговарају својој намени.

Члан 43.

Ови објекти према својој намени могу се стављати на оним местима где неће долазити до стварања сувишне буке, повећања нечистоће или на други начин неће реметити функционалност и естетски изглед насеља.

Члан 44.

Ови објекти се не могу постављати на местима где би својим положајем угрозили саобраћај, возила и пешаке.

Члан 45.

Ако се ови објекти постављају на раскрсницама, морају бити удаљени најмање онолико метара од десне стране коловоза који улази у раскрсницу, колико је то предвиђено посебним прописима.

Члан 46.

Привремени, монтажни и покретни објекти изграђују се од разноврсног материјала, а могу бити и типски.

Материјал мора одговарати техничким нормативима и стандардима.

Члан 47.

Предузетници који пружају угоститељске услуге могу испред својих локала постављати столове и на јавним површинама. Столови морају бити прописно удаљени од ивице коловоза и тротоара тако да не угрожавају безбедност саобраћаја и пешака.

Фирме, натписи и рекламе

Члан 48.

Фирме, натписи и рекламе морају се одржавати у исправном и чистом стању. Ако су фирме, натписи и рекламе задрљане, избледеле или се боја делимично скинула морају се довести у исправно стање.

Сви корисници и власници пословних просторија, који су по Закону обавезни да истакну фирму, дужни су фирму поставити на предњој фасади објекта, односно на спољној страни главног улаза.

Фирма и други натписи морају бити у уредном и исправном стању, читљиви и естетски обликовани.

Правна лица и власници предузетничких радњи, дужни су истичати заставу Републике Србије, на пословним зградама за време државних празника.

**X ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНОЈ
ПОВРШИНИ****Члан 49.**

Јавне површине се могу прекопавати ради изградње и реконструкције комуналних објеката.

Инвеститор, односно извођач радова који изводе радове на изградњи и реконструкцији комуналних, електропривредних и ПТТ објеката, дужан је да пре извођења радова прибави сагласност јавних предузећа која имају изграђене комуналне, електропривредне и ПТТ објекте.

Члан 50.

Раскопавање јавних површина дозвољено је обављати уз претходно прибављено одобрење надлежног одељења Општинске управе, преко комуналних инспектора.

У одобрењу за раскопавање јавних површина одређује се почетак радова и мере које се морају предузети ради безбедности људи и имовине као и начин и време довођења раскопаных јавних површина у исправно стање.

Уколико то ситуација налаже, одобрење за раскопавање јавних површина може се дати у етапама.

Члан 51.

Када је неопходно отклонити последице настале дејством више силе или је у питању квар чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, дозвољено је отпочети са раскопавањем јавних површина без претходно прибављеног одобрења, с тим што је извођач радова дужан да о томе одмах обавести орган надлежан за издавање одобрења најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар и поднесе писмени захтев за издавање одобрења за раскопавање са назнаком оправданости започетог раскопавања и рока до кога ће завршити радове.

Члан 52.

Раскопавање се може изводити у периоду од 1. марта до 1. децембра текуће године.

Раскопавања која је неопходно обавити изван периода предвиђеног ст. 1. овог члана надлежно одељење Општинске управе може одобрити уколико оцени да за то постоје оправдани разлози.

Члан 53.

Инвеститор односно извођач радова је дужан да одмах по завршетку радова на раскопавању јавних површина, исте доведе у исправно стање, да отклони евентуална оштећења на стамбеним комуналним или другим објектима, као и да о томе у року од 24 часа обавести надлежно одељење општинске управе које врши надзор над враћањем јавне површине у исправно стање.

Ако приликом надзора утврди да инвеститор, односно извођач радова није јавну површину довео у исправно стање надлежно одељење Општинске управе решењем ће

наложити инвеститору односно извођачу радова да јавну површину врати у првобитно стање.

XI КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ

Члан 54.

Под комуналним објектима сматрају се објекти за снабдевање водом, јавне чесме, објекти за одвођење отпадних вода, поклопци на отворима шахти, објекти јавне расвете, поштански сандучићи, саобраћајни знаци, објекти електроенергетске, дистрибутивне и преносне мреже, телефонске говорнице, настрешнице за аутобуска стајалишта, огласне табле, табле са натписима улица и бројева, контејнери, споменици, спомен плоче, ограде на мостовима, типизирани посуде и корпе за отпатке, клупе и сви други објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима.

Члан 55.

Ради безбедности проласка и сигурности саобраћаја сви отвори (окна, шахтови и сливници) на тротоарима и јавним површинама морају се одржавати у исправном стању.

Отворима из претходног става сматрају се нарочито:

- отвори за водоводну и канализациону мрежу,
- отвори за телефонске и електричне каблове,
- отвори за убацивање огревног материјала (подрумски прозори).

Члан 56.

За време употребе, отвори се ограђују препрекама и обезбеђују видљивим знацима, а по завршеној употреби се прописно затварају.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 55 ове Одлуке.

Ако се поклопац оштети, мора се одмах заменити новим и то из средстава лица односно предузећа или другог правног лица, које је поклопац оштетило.

Док се не изврши замена несталих или оштећених поклопца извршиће се обавезно обележавање отвора у смислу става 1. истог члана од стране корисника који те отворе користе и одржавају.

Члан 57.

О одржавању отвора односно замени несталих и оштећених поклопаца за водовод, канализацију, електричне и телефонске каблове, отвора на уличним сливницима старају се организације које те отворе користе.

По решењу комуналног инспектора замена несталих, оштећених поклопца из става 1. овог члана мора се извршити у року који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема решења.

О одржавању отвора на стамбеним зградама (подрумских прозора) старају се органи који управљају зградом, односно сопственик зграде.

Члан 58.

Комунални објекти морају се држати у чистом и исправном стању а о њиховом одржавању стараће се власници којима је поверено одржавање и чување тих објеката.

Комунални објекти не смеју се оштећивати а ко их оштети обавезан је сносити трошкове поправке.

Члан 59.

Забрањено је осликавати фасаде без претходно добијеног одобрења надлежног одељења Општинске управе.

Члан 60.

О чистоћи, изгледу и исправности спољних делова зграда стамбених објеката, пословних просторија, киоска, изгледа, врата, прозори и тенди старају се власници односно корисници простора.

О оправкама, обнови и кречењу фасада и осталих спољних делова зграда, старају се органи који управљају зградом односно сопственици зграда у својини грађана.

Орган надлежан за послове комуналне инспекције овлашћен је да лицима одговорним за одржавање чистоће (исправност спољних делова зграда) решењем наложи чистиће истих, као и да недостатке у том делу отклоне у примереном року.

Члан 61.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу индустријских и других организација и установа морају се одржавати уредно и чисто.

О чистићењу дворишта из претходног става старају се њихови власници односно корисници који њима припадају.

Уколико се не може утврдити ко је бацио отпадни материјал у двориштима стамбених и пословних зграда, отворени простор у кругу индустријских и других организација и установа, одговорност за такво стање носе корисници односно власници објеката те су дужни да то отклоне.

Уколико то не учине наложиће се комуналном предузећу да одстрани тај материјал - материје на терет корисника тих објеката.

Члан 62.

Забрањено је у двориштима предузећа, стамбених и пословних објеката и двориштима грађана изграђивати отворена сметлишта, као и држати смеће и отпадни материјал у близини суседне зграде или објекта за водоснабдевање.

У случају не придржавања ове забране комунална инспекција донеће решење о отклањању недостатка на терет власника односно корисника тог простора односно објекта.

XII ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Члан 63.

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина као и изношење фекалија врши искључиво комунално предузеће.

Корисници услуга за изношење смећа дужни су благовремено пријавити комуналном предузећу површине стана односно пословног и другог простора за које се врши услуга као и све настале промене од значаја за вршење услуга.

Корисници и сопственици објеката не смеју спаљивати или закопати кућно смеће и др отпатке, нити га смеју износити и депоновати на дивље депоније.

Комунално предузеће нема право да наплати накнаду за изношење кућног смећа у случају када ово није извршено зато што је објекат ненасељен а о томе је комунално предузеће било благовремено обавештено.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим организацијама врши се у складу са посебним прописима.

Овакви отпаци и материје не смеју се бацати у контејнере и канте за отпатке а ни у пластичне кесе.

Члан 64.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија, укључујући и стари намештај, апарате за домаћинство, осим отпадака индустријске, занатске делатности, шљаке из котларнице, земље, грађевинског шута, камена и др.

Члан 65.

Кућно смеће одлаже се у канте, контејнер, или пластичне вреће које се остављају на местима одређеним од стране комуналног предузећа.

Стари неупотребљив намештај, картонске кутије, новине, стаклена амбалажа одлаже се посебно изван канте за смеће, или на местима које утврди комунално предузеће.

Члан 66.

Судови за смеће су типизирани. Типови судова одређује комунално предузеће уз сагласност надлежног одељења Општинске управе за комуналне послове.

Члан 67.

Трошкове набавке пластичних кеса и судова за смеће носе корисници којима се врше услуге.

Члан 68.

Уколико корисници којима се врше услуге изношења кућног смећа, не обезбеде одговарајуће посуде, комунални инспектор ће решењем наложити да се исте обезбеде.

Члан 69.

Изношење кућног смећа из дворишта, домаћинства и предузећа обавезно је најмање једанпут недељно.

Са улице тротоара и других јавних површина које одржава комунално предузеће смеће се односи одмах после сваког чишћења.

Изношење смећа врши се специјалним возилом и возилима јавног комуналног предузећа за које се добија сагласност надлежне инспекције (санитарне и комуналне).

Уколико корисник услуга има потребу за чишћење и изношење смећа које није кућно може се тражити од комуналног предузећа додатно изношење уз посебну надокнаду.

Члан 70.

У контејнерима и другим посудама је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или друге течности као и бацати отпатке које на спадају у кућно смеће.

Члан 71.

Забрањено је грађанима, власницима радњи, предузећа и др. да своје угинуле животиње или њихове делове, као и друго смеће бацају на јавне површине поред путева и водотока и др. места.

Члан 72.

Комунално предузеће је дужно да на захтев корисника износе из зграда и дворишта отпатке који не спадају у кућно смеће и зато има право накнаде.

Смеће које се не сматра кућним по овој одлуци на депонији могу одвозити и друга предузећа и појединци, уз посебно одобрење комуналног предузећа.

У одобрењу комунално предузеће одређује место и начин депоновања смећа.

За коришћење одређеног места предузећа и појединци дужни су да плаћају накнаду комуналном предузећу.

Члан 73.

Надлежно одељење Општинске управе и комунална инспекција могу у случају изузетних околности и других оправданих разлога одредити да се кућно смеће износи више пута у току једне седмице.

На јавним површинама појединачно затечене угинуле и на улицама погажене псе и мачке луталице, као и друге ситне животиње, уклања комунално предузеће а ако то не учини,

комунална инспекција ће решењем наложити уклањање угинулих животиња.

Члан 74.

Уколико дође до просипања - расипања неког материјала приликом превоза на јавну површину обавезује се комунално предузеће да изврши чишћење и прање на терет правног односно физичко лица које је проузроковало такву потребу.

Члан 75.

На писмени захтев органа управљања зградом, односно сопственика зграде и физичког лица комунално предузеће је дужно да износи фекалне и др. отпадне воде.

Корисници услуга из претходног става нарочито имаоци септичких јама дужни су да обезбеде нормалан прилаз возилима комуналног предузећа ради изношења фекалних и др. отпадних вода.

Корисници услуга из ст. 1. и 2. овог члана дужни су за извршене услуге уплатити одговарајућу накнаду комуналном предузећу које је извршило услуге.

Члан 76.

При изношењу кућног смећа комунално предузеће је дужно да нарочито води рачуна да се отпаци не расипају, не подиже прашина, не шири смрад и не ствара бука.

После пражњења судова за смеће извршилац услуга је дужан да исте одмах врати на одређена места.

Уколико су судови дотрајали те је у њима немогуће депоновање смећа комунална инспекција решењем ће наложити комуналној организацији и др. организацијама, приватним предузећима и физичким лицима да у одређеном року изврше набавку судова за смеће.

Члан 77.

Смеће са јавних површина, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују на посебно одређеним местима која су одређена урбанистичким планом.

Забрањено је смеће и отпатке из ст. 1 овог члана истоваривати ван за то одређених места.

XIII ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА**Члан 78.**

Уклањање снега и леда са тротоара око стамбених зграда, степеништа као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбене зграде према распореду који утврђује орган управљања стамбене зграде скупштине станара.

Ако орган управљања стамбене зграде на видном месту не истакне распоред уклањања снега и леда по датумима са подацима станара,

солидарно ће сносити одговорност свих станара и стамбене зграде.

Станар задужен по распореду чишћења снега и леда је дужан да благовремено врши чишћење.

Члан 79.

Власници односно корисници зграде пословних просторија и празних плацева, дужни су да уклоне снег са тротоара (јавне површине) испред зграда, пословних просторија и улаза који припадају тим зградама, односно пословним просторијама као и грађевинским целинама и празним плацевима, као и са прилаза наведеним објектима.

Члан 80.

Чишћење снега и леда са тротоара сем из чл. 78. и 79. коловоза и мостова врши ЈКП по налогу комуналног инспектора Општинске управе.

Члан 81.

Програм чишћења снега се утврђује најкасније до 01. октобра за наредни зимски период, а на који сагласност даје надлежни општински орган општинске управе општине Дољевац.

Члан 82.

Комунално предузеће залеђене тротоаре посипа сољу, а отопљени лед се одмах по отопљавању уклања.

Снег и лед са тротоара се мора уклонити у року од 2 часа од његовог појављивања рачунајући од 7 часова ујутру ако је до падања дошло у току ноћи, а у другим случајевима одмах.

Члан 83.

Уклањање снега са тротоара и посипање тротоара сољу испред зграда у изградњи врши инвеститор.

Члан 84.

Уклањање снега са бензинских пумпи и аутобуских станица, као и посипање соли када је то потребно, врше власници односно корисници тих објеката.

Члан 85.

Снег и лед испред пијаца и посипање сољу врши комунално предузеће на терет својих средстава.

Члан 86.

Власници возила затечених на улицама и местима где не могу остати због снежних падавина и поледице дужни су да одмах уклоне возила са тих улица и места ради рашчишћавања и чишћења снега.

Ако то не учине сами уклањање возила ће се извршити о њиховом трошку по решењу комуналне инспекције преко трећег лица.

Члан 87.

За време уклањања снега не сме се оштећивати површина са које се снег уклања као и објекти на тим површинама.

Ко оштети објекте из ст. 1 овог члана дужан је оштећену површину довести у првобитно стање на терет својих средстава.

Члан 88.

Уклоњени снег и лед са коловоза и тротоара скупља се у гомиле на ивици коловоза односно тротоара тако да се гомилама не затрпавају сливници и олуци.

Забрањено је износити снег и лед из дворишта на тротоаре, коловозе и друге јавне површине.

XIV ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 89.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је регулисано Одлуком о канализацији на територији општине Дољевац.

XV СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ, ЈАМЕ ЗА ОСОКУ И ПОЉСКИ НУЖНИЦИ

Члан 90.

Септичке јаме и пољски WC-и, могу се градити само на основу решења о издавању одобрења за извођење радова издате од стране надлежног органа Општинске управе и у њих се упуштају отпадне воде и фекалије. Септичке јаме морају се изграђивати тако да буду водонепропусне, односно изграђене од армираног бетона, са бетонском плочом и отвором за исцрпавање, а у складу са посебним законом.

Јаме за осоку морају се изграђивати тако да буду водонепропусне, односно изграђене од армираног бетона са отвором за исцрпавање, а у складу са посебним законом.

Јаме за смештај стајског ђубрива морају се изграђивати тако да буду водонепропусне односно изграђене од армираног бетона висине цокле до 50 цм, а у складу са посебним законом, и морају се редовно одржавати, тј. стајско ђубре се мора редовно извозити на пољопривредне парцеле.

Удаљеност септичких јама и јама за смештај стајског ђубрива мора бити најмање 20 метара од суседних објеката односно 30 метара од водног објеката, изузетно ако је то немогуће због величине парцеле на којој се налазе, ове удаљености се могу кориговати за половину.

Члан 91.

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвођење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама, упијајућих бунара и других таложних јама.

Члан 92.

Чишћење септичких јама врши ЈКП Дољевац или правно лице или предузетник који је регистрова за обављање те делатности.

Члан 93.

Забрањено је испуштање отпадних вода у старе и постојеће бунаре за снабдевање водом као и на јавне површине, у канале, ровове исл..

Члан 94.

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за шта су одговорни њихови власници односно корисници. Чишћење септичких јама је обавезно по испуњењу три четвртине јаме од укупне запремине.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко изабраног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

Члан 95.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 94. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног предузећа о трошку власника односно корисника.

Члан 96.

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама субјеката којима су поверени послови.

Изузетно од става 1. овог члана ако грађанин, предузетник или правно лице поседује или користи специјално возило за изношење отпадних вода, изношење може вршити искључиво за властите потребе под условом да са надлежним комуналним предузећем закључи уговор о коришћењу места за изручивање отпадних вода уз накнаду.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења отпадних вода и фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

Члан 97.

Забрањено је изручивање фекалија и отпадних вода на места која нису за то одређена.

Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало.

Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

Члан 98.

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању и редовно чисте.

XVI УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 99.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

Члан 100.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,

2. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, и др.)

Члан 101.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,

2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,

3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана /хигијенска сеча дрвећа,

4. редовно кошење траве - до висине 10 сантиметара,

5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпаке и др.),

6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,

7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,

8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 102.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 101. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност надлежног органа Општинске управе општине Дољевац.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

Члан 103.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 102. став 1. ове Одлуке врши надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

Члан 104.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Програм из претходног става садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- предрачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,с
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

Члан 105.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 102. и 103. ове одлуке.

Члан 106.

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних зелених површина субјектима из члана 103. ове Одлуке припада накнада.

Члан 107.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

Члан 108.

На јавним површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
4. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
5. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских и других течности и опасних материја,
6. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
7. вожња бицикла, моторних и других возила мимо путева и стаза предвиђених за те намене,
8. напасање и исхрану стоке и живине,
9. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
10. ходање ван пешачких стаза,
11. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,
12. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
13. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.

XVII ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 109.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 110.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Јавно комунално предузеће Дољевац у складу са Програмом пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Извођење радова из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће Дољевац поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованог за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

Члан 111.

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом врши Јавно комунално предузеће Дољевац.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Јавно комунално предузеће Дољевац.

За организовање и вршење зимске службе из става 1. овог члана лицу које обавља ту делатност припада накнада.

Коришћење, одржавање и заштита улица, путева и других јавних површина регулисано је Републичким прописима и Општинским одлукама које регулишу општинске и некатегорисане путеве на територији општине Дољевац.

XVIII ЈАВНА РАСВЕТА

Члан 112.

Под одржавањем јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Трошкови одржавања јавне расвете, осим замене светлећих тела и сијалица, падају на терет власника инсталација јавне расвете.

Објекте инсталације јавне расвете одржава предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије.

Члан 113.

Трошкови јавне расвете који се односе на замену светлећих тела и сијалица и утрошену електричну енергију падају на терет Јавног комуналног предузећа Дољевац.

Међусобне обавезе Јавног комуналног предузећа Дољевац и предузећа која врше дистрибуцију електричне енергије регулишу се уговором.

Члан 114.

У року од 15 дана, од дана добијања дозволе за употребу објекта и инсталација јавне расвете, предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије дужно је да преузме новоизграђене делове јавне расвете.

XIX УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ВАШАРА

Члан 115.

Пијаци у смислу ове одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове одлуке.

Члан 116.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа

Пијаци могу бити:

1. зелене пијаци,
2. робне пијаци,
3. сточне пијаци.

Члан 117.

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује надлежни орган општинске управе.

Члан 118.

Пијацама на територији општине Дољевац управља Јавно комунално предузеће Дољевац.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. овог члана у складу са Законом и одредбама ове одлуке.

Члан 119.

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.

Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

Члан 120.

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће.

Члан 121.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран, бетониран или поплочан

материјалом отпорним на оштећења и подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 122.

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду комуналном предузећу.

Члан 123.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђује надлежно Јавно комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Члан 124.

Јавно комунално предузеће које управља пијацом дужно је да обезбеди санитарно-хигијенске услове и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпатке односно посуда за смеће.
4. да обезбеде редовно изношење смећа које се током рада пијаце накупи,
5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

Члан 125.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Члан 126.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавање Пијачног реда,
4. улажење у пијачни простор са моторним возилима и бициклима за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

Члан 127.

Пијачног реда на пијаци су дужни да се придржавају сва лица која бораве на пијаци.

Члан 127.

Вашари на територији општине одржавају се, по правилу, на постојећим локацијама пијаце, а могу се одржавати и на локацијама које одреди Јавно комунално предузеће Дољевац у складу са планским урбанистичким документом општине Дољевац.

Члан 128.

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше управљачи пијаца.

Члан 129.

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доноси Јавно комунално предузеће Дољевац, унапред за једну календарску годину.

Један примерак Плана одржавања вашара Јавно комунално предузеће Дољевац доставља надлежном општинском органу.

Члан 130.

Јавно комунално предузеће Дољевац доноси Правилник о раду на вашарима. Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

Члан 131.

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.

Висина накнаде и начин наплате исте утврђује Јавно комунално предузеће Дољевац уз сагласност општинског већа општине Дољевац.

XX ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 131.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 132.

Делатност зоохигијене поверава се предузећу, односно предузетнику који, по поступку

предвиђеном овом Одлуком и Законом, буде изабран.

Члан 133.

Предузеће или предузетник коме је поверено обављање делатности зоохигијене, дужно је да обезбеди прихватилиште за ухваћене псе и мачке луталице, као и псе и мачке које власници не желе да држе као своје кућне љубимце.

Делатност зоохигијене ближе је одређена Одлуком о обављању делатности зоохигијени на територији општине Дољевац.

XXI ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 134.

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Димничарске услуге биће поверене предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњава услове у складу са посебним законским прописима.

XXII УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 135.

Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;

Комунална делатност управљање гробљима и сахрањивање је ближе дефинисана Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Дољевац.

XXIII ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 136.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно

места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Члан 137.

Погребна делатност биће поверена предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњавају услове у складу са посебним законским прописима.

XXIV УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 138.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Управљање јавним паркиралиштима биће поверено предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњава услове у складу са посебним законским прописима.

XXV НАДЗОР НАД ОБАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 139.

Надзор над применом ове Одлуке и посебних одлука о обављању комуналних делатности врши Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност општине Дољевац преко комуналних инспектора.

Члан 140.

Општинска управа Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност у вршењу надзора овлашћена је да :

- контролише усклађеност појединачних аката Јавног предузећа са законом, оснивачким актом, овом Одлуком, одлукама о начину обављања појединих комуналних делатности и Одлуком о организовању Јавног предузећа;

- контролише да ли је организациона, кадровска и техничка оспособљеност Јавног предузећа у складу са законским прописима,

- предлаже Општинском већу општине Дољевац и Скупштини општине Дољевац предузимање посебних мера у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;

- прати извршавање годишњег програма Јавног предузећа;

- ради и друге послове по одлукама и закључцима Општинског већа, Скупштине општине.

Члан 141.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других одлука које се доносе у складу са овом Одлуком, врши Комунална инспекција.

Послове општинског комуналног инспектора може да обавља лице које је стекло одговарајуће високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно лице које је стекло високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са академским називом мастер, као и лице које је стекло одговарајуће образовање на основним академским студијама и основним струковним студијама, односно има стечено више образовање, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са основним струковним студијама, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и испитом за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 142.

Комунални инспектор има право да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденцију и другу документацију Јавног предузећа;

2. саслуша и узима изјаве одговорних лица у Јавном предузећу;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности;

4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом прописима на основу закона;

5. наложи решењем извршавање одређених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашњу инсталацију и припадају кориснику комуналних услуга;

7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама;

8. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по одлукама Скупштине општине;

9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су они ту остављени противно прописима;

11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења, односно простора;

14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као депоније;

16. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материјала у водотоке и на обале водотока;

18. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19. забрани решењем уништавање ограда, клупа и дечијих игралишта и оштећење, односно уништење зелених површина;

20. предузме и друге мере утврђене законом и одлукама Скупштинама општине.

Захтев за покретање прекршајног поступка у складу са казним одредбама подноси комунални инспектор.

Члан 143.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета

вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепа се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. истог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове. Одлуком јединице локалне самоуправе се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање. Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење већа јединице локалне самоуправе је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

XXVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. не достави извештај о обављању комуналне делатности из члана 4. став 1. ове Одлуке;

2. не организује рад и пословање у складу са чланом 8. ове одлуке;

3. не обавештава кориснике услуга и општинску управу о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који настану у пружању комуналних услуга (члан 9. и 10. ове Одлуке);

4. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са посебном Одлуком о утврђивању минимума процеса рада у време штрајка (члан 13. став 1. ове Одлуке);

5. обустави комуналну услугу кориснику супротно члану 15. ове одлуке;

6. образује цене комуналних услуга супротно члановима 17. 18., и 19. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 145.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи комуналну услугу супротно члану 14. ове Одлуке;

2. не поступа у складу са одредбама члана 15.;

3. не поступа у складу са одредбама члана 16.;

4. не поступи по решењу комуналног инспектора Општинске управе Дољевац;

5. не поступа у складу са одредбама члана 24.;

6. не поступа у складу са одредбама члана 38.;

7. поступа супротно одредбама члана 41.;

8. поступа супротно одредбама члана 50.;

9. поступа супротно одредбама члана 53.;

10. поступа супротно одредбама члана 56,57,58;

11. не поступа у складу са одредбама члана 60.;

12. не поступа у складу са одредбама члана 65, 66.,

13. не поступа у складу са одредбама члана 69,72.,

14. не поступа у складу са одредбама члана 79.,

15. не поступа у складу са одредбама члана 80, 81. и 82.,

16. не поступа у складу са одредбама члана 94, 95, 96, 97 и 98;

17. не поступа у складу са одредбама члана 102.;
18. не поступа у складу са одредбама члана 103.;
19. поступа супротно одредбама члана 107.;
20. не поступа у складу са одредбама члана 108. (тачке: 1.2.4.5, 6,9,11, 12 и 13)
21. не поступа у складу са одредбама члана 112, 113;
22. не поступа у складу са одредбама члана 120, 121.;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 146.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај из члана 145. предузетник.

Члан 147.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара, за прекршај из члана 145. казниће се и физичко лице.

Физичко лице казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара ако не поступа у складу са одредбама члана 108. (тачке од 1. до 13.)

Члан 148.

Комунални инспектор за прекршаје из члана 144., 145., и 146, може изрећи новчану казну на лицу места и то правном лицу и предузетнику у износу од 10.000,00 динара, а одговорном лицу у правном лицу 5.000,00 динара.

Физичком лицу може се изрећи новчана казна на лицу места за прекршаје из члана 145. и из члана 147. став 2, у износу од 5.000,00 динара.

XXVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 149.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист Града Ниша", бр. 62/2013, 72/2015, 7/2017, 17/2017, 59/2017 и 93/2018).

Члан 150.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 352-219

У Дољевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

4.

На основу чл. 77. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење), члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС", бр. 80/02...95/18), члана 157. став 1. тачка 9. Закона о стечају („Службени гласник РС", бр.104/09...95/18), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-3611/18-1 од 19.04.2018. и чл.40. ст. 1, тачка 42. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 127/18),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ У ТРАЈНИ УЛОГ У КАПИТАЛУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СИМПО“А.Д. ВРАЊЕ

Члан 1.

Скупштина општине Дољевац је сагласна да се потраживања општине Дољевац од Привредног друштва „СИМПО“А.Д. ВРАЊЕ, (у даљем тексту: Субјекат приватизације) матични број: 07105681, ПИБ: 100549457 у складу са предложеном мером Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту:УППР), конвертује у трајни улог општине Дољевац у капиталу Привредног друштва „Симпо“ а.д. .Врање по основу јавних прихода насталих закључно са 31.12.2017. године са каматом до дана 19.04.2018. године

Конверзија се врши по основу неплаћеног припадајућег дела пореза на зараде у оквиру обједињене наплате, рачун број: 711111/4848 од следећих износа и то: износа од 2586,64 динара главног дуга, и обрачунате камате на овај приход у износу од 955,45 динара, што укупно износи 3,542,09 динара

Износ за конверзију је утврђен у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-3611/2018-1 од 19.04.2018. и доставом података Министарства финансија-Пореске управе-Сектора за наплату бр: 000-433-00-01282/2018-Ј086-12 од 31.07.2019. наложено је СО Дољевац да донесе одлуку о конверзији потраживања која припадају општини Дољевац као уступљени приход, а у складу са горе наведеним Закључком Владе.

Члан 2.

Конверзија потраживања доспелих на дан 31.12.2017. године, по основу неизмирених уступљених јавних приход од Субјекта приватизације спровешће се као мера реализације

усвојеног и правоснажног Унапред припремљеног плана реорганизације Субјекта приватизације.

Члан 3.

Ова одлука се доноси на основу следећих аката којима се доказује испуњеност услова у складу са чланом 77. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење):

1. Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-3611/2018-1 од 19.04.2018.

2. Достава података Министарства финансија, Пореске управе – Сектора за наплату број: 000-433-00-01282/2018-J086-12 од 31.07.2019.

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству привреде, Министарству финансија-Пореској управи и субјекту приватизације.

Члан 5.

Ову одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-142

У Дољевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

5.

На основу члана 32. ст. 1 тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 11. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 127/18),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О д л у к у

о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града Ниша“, бр. 110/18, 13/19 и 36/19), у ТАРИФИ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ у Тарифном броју 3. у делу „Напомене“ став 4. мења се и гласи:

„Таксу из овог тарифног броја не плаћају:

1) особе са утврђеним инвалидитетом са 80% или више процената телесног оштећења, за један лични аутомобил који имају у свом власништву, односно који користе по основу уговора о лизингу;

2) особе код којих је утврђено телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета 60% или више процената, за један лични аутомобил који имају у свом власништву, односно који користе по основу уговора о лизингу;

3) родитељи вишеструко ометене деце која су у отвореној заштити, односно о којима родитељи непосредно брину, на једно возило, које се на њихово име, односно на име једног од њих, прво региструје у једној години;

4) организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом, које су регистроване у складу са законом - за возила прилагођена искључиво за превоз њихових чланова;

Лица која испуњавају услове за остваривање права из ове тачке, подносе доказе о испуњености услова за годину у којој се врши регистрација.“

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 434-29

У Дољевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон. 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша" ,број 127/18),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

О д л у к у

о измени Одлуке о накнадама одборника, чланова Општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница

Члан 1.

У Одлуци о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и

установама и председника савета месних заједница („Службени лист Града Ниша“, број 75/2011, 70/12, 50/15 и 103/17), у члану 10. речи: „у месечном износу од 5.000,00 динара“, замењују се речима: „у месечном износу од 7.500,00 динара“,

Члан 2.

Остали део одлуке остаје неизмењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењује се од 01. јануара 2020. године.

Број: 401-162

У Дољевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

7.

На основу члана 34. став 2. и члана 35. став 1. и 9. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 I 30/16-испр.), члана 17. тачке (2) и (5) Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, број 52/11) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18), а по прибављеној сагласности Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш, број 01-1579/19 од 06.09.2019. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 20. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ ДОЉЕВАЦ

I

БОГИ МИТИЋ, специјалиста струковни менаџер, из Малошишта, именује се за директора Јавне библиотеке Дољевац, на мандатни период од 4 године, почев од наредног дана од дана именовања.

II

Права и обавезе директора биће уређене Уговором о раду, закљученим између Управног одбора Јавне библиотеке Дољевац и директора, за период на који се исти именује.

III

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-138

У Дољевцу, 20.09.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. и члана 46. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Сл. гласник РС“, број 26/16) и члана 86. став 1. тачка 25. Статута општине општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 127/18),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 14. септембра 2019. године, донело је

О Д Л У К У

о усвајању Оперативног плана Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу општине Дољевац.

I Усваја се Оперативни план Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу општине Дољевац.

II Саставни део ове одлуке чини Оперативни план Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу Општине Дољевац.

III Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-140

У Дољевцу, 14.09.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Вукотић, с.р.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Увод

Општина Доњевац је 27. јуна 2018. године потписала Споразум о сарадњи са СКГО који се односи на реализацију Компоненте 1 Програма - Успостављање/унапређење локалних стратешких, финансијских и институционалних механизма за инклузију Рома, којим је Општина Доњевац потврдила своју спремност за остваривање циљева Програма, са циљем унапређивања положаја Рома и Ромкиња у Општини Доњевац, у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Општини Доњевац за период од 2019. до 2021. године представља документ који је иницирало Локално координационо тело за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

Формирање Мобилног тима

Именована је Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу (у даљем тексту: Мобилни тим) Решењем бр 90-7 од 11.09.2018. године.

У раду Мобилног тима учествују представници локалне самоуправе, представници Центра за социјални рад, Дома здравља, Националне службе за запошљавање – филијале Доњевац, Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе, Предшколске установе, ОШ, представници ромских удружења, ромски педагошки асистент и здравствени медијатор. Чланови мобилних јединица су запослени у поменутим установама и раде на пословима који су у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња.

Мобилни тим подстиче директно примењивање стратешких мера у органима и установама; обилази ромска насеља на основу утврђеног плана; сарађује са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; обавештава органе јавне управе о проблемима у вези са применом стратешких мера; припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња; прикупља податке о остваривању стратешких мера.

Поред наведених организација/ институција/установа, чији представници су укључени у рад ЛКТ/Мобилне јединице, у процес социјалног укључивања Рома и Ромкиња потребно је укључити и друге представнике јавног, приватног и цивилног сектора - све јавне институције и невладин сектор који кроз своје програме деловања могу допринети инклузији и успешној социјалној интеграцији Рома и Ромкиња, као и унапређењу њиховог положаја.

Сходно потписаном Споразуму о сарадњи између Општине Доњевац и Сталне конференције Градова и општина - Савез Градова и општина Србије (СКГО), кроз Програм „Подршка ЕУ инклузији Рома - Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома”, обезбеђује се део средстава из буџета општине у 2019. буџетској години, а ради финансирања спровођења активности предвиђених Оперативним планом од стране именованог Мобилног тима за инклузију Рома у локалној заједници. По питању буџетирања, Општина Доњевац је преузела обавезу да обезбеђује сопствено учешће за операционализацију наведеног плана на следећи начин:

- сопствено учешће за реализацију Оперативног плана обезбеђује се из текуће буџетске резерве, имајући у виду да се у буџету за потребе текуће буџетске резерве могу опредељивати средства чак до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину у складу са Законом;

- након окончања поступка израде оперативног плана за мобилне тимове отвара се пројекат (у складу са предвиђеним наменама средстава) у буџету Општине Доњевац, у одговарајућем програму, са извором финансирања 01 - Приходи из буџета - део суфинансирања општине (отварањем дела позиције из текуће буџетске резерве, доношењем решења о њеној употреби) и 56 - Финансијска помоћ ЕУ са износом суфинансирања преко овог пројекта (на основу Уговора), а у складу са чланом 5. став 6. Закона о буџетском систему, према којем орган надлежан за послове финансија отвара део позиције за спровођење предметног пројекта - укупна планирана вредност пројекта се обезбеђује на претходно описани начин.

СКРАЋЕНИЦЕ:

Мобилни тим	Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу
ОШ	Основна школа
ЦСР	Центар за социјални рад
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ПА	Педагошки асистент
ЗМ	Здравствена медијаторка
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛАП	Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња Општине Дољевац
НСП	Новчана социјална помоћ
НВО	Невладина организација
АТП	Активно тражење посла
МАО	Мотивационо активационе обуке
СКГО	Стална конференција градова и општина
СШ	Средња школа
ОШ	Основна школа
ППП	Припремни предшколски програм
ПУ	Предшколска установа
ЦК	Црвени крст
ФООО	Функционално основно образовање одраслих

ОБРАЗОВАЊЕ

<p>Беза са политикама инклузије Рома</p>	<p>Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године:</p> <p>Посебни циљ 1: Обезбедити пуну укљученост деце и младих из ромске заједнице у квалитетно предшколско, основно и средње образовање, већи обухват Рома и Ромкиња у студентској популацији и пружање подршке школовању младих и одраслих који се нису школовали или су напустили школовање, уз увођење делотворних и ефикасних механизма за борбу против дискриминације и остваривање услова за уживање свих мањинских права за Роме и Ромкиње у образовном систему.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедити потпуни обухват и редовно похађање квалитетног припремног предшколског програма. <p>Оперативни циљ 2: Обезбедити квалитетно основно и средње образовање за децу и младе из ромске заједнице, делотворну превенцију напуштања образовања и разноврсне облике додатне подршке до завршетка средњег образовања.</p> <p>Обезбедити делотворно спровођење постојећих прописа о упису деце у основну школу како би се осигурао правовремени полазак у редовно основно образовање и спречавање неоправданог уписа у специјално основно образовање за ромску децу, а посебно за децу која живе у ромским насељима и условима сиромаштва.</p> <p>Мере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Обезбедити финансијске и друге ресурсе који су неопходни како би разноврсни облици додатне подршке образовању ромске деце (различити школски тимови, педагошки асистенти, индивидуализација наставе, индивидуални образовни планови, облици додатне подршке које одређује интерресорна комисија и облици подршке из сектора социјалне заштите) били доступни за сву ромску децу која на њих имају право, како би се обезбедили услови за редовно образовање, напредовање и остварење образовних постигнућа. 1.2. Обезбедити делотворне и ефикасне механизме за превенцију и спречавање раног напуштања образовања од стране деце и младих из ромске заједнице, као и капацитете образовних установа за њихово спровођење самостално или у сарадњи са јединицама локалне самоуправе и другим релевантним институцијама из здравственог сектора и сектора социјалне заштите; успоставити програме менторства и стипендирања на основу претходно спроведеног истраживања и анализе узрока раног напуштања школовања. <p>Оперативни закључци са семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији 2017. године“</p> <p>Тачка 26. Општине ће обезбедити побољшање постојећих механизма на локалном нивоу, како би се обезбедила синхронизована и ефикасна подршка за укључивање деце из урожених друштвених група у образовни систем. То укључује праћење кроз систем и њихово задржавање унутар система. Министарство просвете, науке и технолошког развоја ће обезбедити свеобухватни упис ромске деце у основне школе, односно припремни предшколски програм (ППП)</p>
<p>Општи циљ</p>	<p>ОПШТИ ЦИЉ - ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2019 – 2021. ГОДИНУ</p> <p>Унапређен социјално-економски положај Рома и Ромкиња у општини Дољевац</p>

Посебан циљ	<p>ПОСЕБАН ЦИЉ 1 - Обезбедити потпун обухват деце и одраслих ромске националности образовним системом и континуитетом у школовању, уз потпуну примену афирмативних мера у образовању</p> <p>Мера 1. Повећање информисаности и укључивање родитеља ромске деце у опречавање осипања из образовног система.</p> <p>Мера 2. Стварање бољих услова за школовање ромске деце и одраслих</p>				
<p>Водећи индикатори 1.1 Посебног циља за 2019. годину</p>	<p>До краја 2019. Године најмање 90% од утврђеног броја стасале ромске деце узраста 5,5 до 6,5 година са територије Општине Доњевац, уз подршку Мобилног тима, у законском року уписано у припремни предшколски програм ППП радне 2019/2020. године</p>				
<p>Полазна вредност</p> <p>Број стасале ромске деце узраста од 5,5-6,5 година утврђено обилазком насеља;</p> <p>У школској 2017/2018. Години предшколским васпитањем образовањем обухваћено 17 (3,12%) ромске деце (8 девојчица и 9 дечака)</p>	<p>Планирана вредност</p> <p>Најмање 20 родитеља учествовало на радионици;</p> <p>- Најмање 90% од утврђеног броја стасале ромске деце узраста од 5,5-6,5 година уз подршку Мобилног тима уписано у ППП радне 2019/2020;</p> <p>- Најмање 15% повећан обухват ромске деце у ПУ у односу на показатељ из 2018.</p>	<p>Остварена вредност</p>	<p>Средства верификације</p> <p>- Списак стасале ромске деце за упису ППП;</p> <p>- Списак уписане ромске деце у ППП уз подршку МТ;</p> <p>- Листа учесника/ца и фотографије са одржане радионице</p> <p>- Извештаји са теренских посета породицама</p> <p>- Документација ПУ</p>	<p>Коментар</p>	

<p>Образложење предложених активности</p>	<p>Број грађана ромске националности са непотпуним основном школом износи 273, што је 34% укупног броја радно способних грађана ромске националности у општини Доњевац, односно 22,4% укупног броја грађана ромске националности.</p> <p>Број грађана ромске националности са основним образовањем износи 305, што је 38% укупног броја радно способних грађана ромске националности у општини Доњевац, односно 25% укупног броја грађана ромске националности.</p> <p>Број грађана ромске националности са средњим образовањем износи 129, што је 16% укупног броја радно способних грађана ромске националности у општини Доњевац, односно 10,1% укупног броја грађана ромске националности.</p> <p>Број грађана ромске националности са вишим или високом образовањем износи 4, што је 0,5% укупног броја радно способних грађана ромске националности у општини Доњевац, односно 0,33% укупног броја грађана ромске националности.</p> <p>Табела: Грађани ромске националности према школској спреми:</p> <table border="1" data-bbox="341 1256 1102 1361"> <thead> <tr> <th>Укупно</th> <th>Деца млађа од 15 година</th> <th>Без школске спреме</th> <th>Непотпуна основна школа</th> <th>Основно образовање</th> <th>Средње образовање</th> <th>Више/високо образовање</th> <th>Непознато</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2831</td> <td>753</td> <td>286</td> <td>916</td> <td>534</td> <td>124</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Извор:</i> База података за праћење мера за инклузију Рома, Републички завод за статистику, http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs</p> <p>У школској 2017/2018. години предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је 126 деце, од чега 16 ромске деце (7 девојчица и 9 дечака). Број деце узраста 0-3 године је 7 девојчица и 5 дечака, док нема деце ромске националности овог узраста уписаних у предшколско васпитање. Деца узраста од 3-5,5 година има укупно уписано 72 детета (44 девојчица и 28 дечака), а од ромске деце уписан је 1 дечак.</p> <p>Највећи простор за напредак у образовању односи се на што веће укључење ромске деце у програму похађање образовања у раном детињству.</p> <p>Основним образовањем у школској 2017/2018. години обухваћено је 1673 деце (785 девојчица и 673 дечака), од чега 215 деце ромске националности (112 девојчице и 103 дечака) што чини 12,8%.</p>								Укупно	Деца млађа од 15 година	Без школске спреме	Непотпуна основна школа	Основно образовање	Средње образовање	Више/високо образовање	Непознато	2831	753	286	916	534	124	9	9
Укупно	Деца млађа од 15 година	Без школске спреме	Непотпуна основна школа	Основно образовање	Средње образовање	Више/високо образовање	Непознато																	
2831	753	286	916	534	124	9	9																	
<p>Активност 1.1.1.</p>	<p>Утврђивање броја ромске деце стасале за упису ППП узраста од 5,5 до 6,5 година, кроз обилазак 4 насеља у којима живе Роми, прикупљање података из Дома здравља и матичних служби</p>																							
<p>Период/Рок</p>	<p>Одговорна особа /организација</p>	<p>Партнери</p>			<p>Потребни ресурси</p>		<p>Предвиђен а средства РСД</p>																	

До краја септембра 2019. године	Координатор за ромска питања;	Педагошки асистент; Предшколска установа; Општинска управа – Матична служба; Дом здравља; Здравствена медијаторка	Возило за обилазак насеља у којима живе Роми; Гориво	8.000,00
Активност 1.1.2.	Утврђивање датума и места одржавања радионице са родитељима/старатељима чија су деца стасала за упису ППП (припрема радионице и информисање заједнице о радионици)			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја септембра 2019. године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Педагошки асистент; Предшколска установа; Општинска управа	Штампање обавештења/флајера и листе потребне документације за упис децеу ППП; Сала за одржавање радионице;	4.000,00
Активност 1.1.3.	Организовање информативних састанака са родитељима ромске деце предшколског и школског узраста о значају образовања			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја септембра 2019. године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Предшколска установа; Општинска управа; Васпитачи и психолози из ПУ; ЦСР; ДЗ	Освежење за учеснике/це радионице Штампање образаца за упису ППП	10.000,00
Активност 1.1.4.	Мотивисање родитеља за упис ромске деце узраста 3 -5,5 у ППП			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД

До краја септембра, 2019. године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Предшколска установа; Здравствена медијаторка	/	0,00
Активност 1.1.5.	Прикупљање података о коначном броју уписане ромске деце у ППП			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја октобра 2019. године	Координатор за ромска питања;	Педагошки асистент; Предшколска установа; Општинска управа; Здравствена медијаторка	/	/
Водећи индикатори 1.2. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године организовати најмање по две радионице у Општинским и сеоским ромским насељима са родитељима ромске деце основношколског узраста и ученицима, о важности редовног похађања основне школе, као и спречавања напуштања основне школе и превенције нередовног похађања наставе			
	Полазна вредност Основним образовањем у школској 2017/2018. години обухваћено је 1.177 деце (573 девојчица и 604 дечака), од чега 488 деце ромске националности	Планирана вредност Одржано најмање две радионице за најмање 20 родитеља деце која похађају основну школу; Смањено осипање деце за најмање 20 % у односу на показатељ из 2018. године; Најмање 95% ученика ромске националности успешно завршило школску годину; Најмање 20 посета родитељима чија деца нередовно похађају ОШ	Остварена вредност	Средства верификације Списак родитеља који су учествовали на радионицама; Списак ученика/ца који су учествовали на радионицама; Фотографије са одржаних радионица; Медијски извештаји; Извештаји са теренских посета родитељима чија деца нередовно похађају наставу; Списак ромске деце која су успешно завршила школску годину - Документација школа

	и (230 девојчица и 240 дечака).																																																																									
Образложење предложених активности	<p>Највише деце школовање напушта у трећем разреду основне школе. У питању су деца ромске националности, коју родитељи углавном тада одводе у иностранство, понекад их и враћају али ако се врате, враћају се у исти разред који су похађали када су отишли јер углавном не похађају школу у земљама у које одлазе.</p> <p>Табела ЛАП: Број дечака и девојчица који су напустили основну школу током школских 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018. година</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Разреди</th> <th colspan="2">2015/2016.</th> <th colspan="2">2016/2017.</th> <th colspan="2">2017/2018.</th> </tr> <tr> <th>Број дечака</th> <th>Број девојчица</th> <th>Број дечака</th> <th>Број девојчица</th> <th>Број дечака</th> <th>Број девојчица</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I разред</td> <td>5</td> <td></td> <td>9</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>II разред</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>III разред</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>IV разред</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>V разред</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VI разред</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VII разред</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>VIII разред</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Извор: Упитник за припрему ситуационе анализе за потребу израде ЛАП за инклузију Рома попуњен од стране општине Дољевац</i></p> <p>Посматрано по половима, приметне су неуједначености у погледу стопе уписа у основну школу (76% девојчица ромкиња упише основну школу, у односу на 63% дечака ромске популације) и стопе преласка у средњу школу (само 39% девојчица које заврше основну упишу средњу школу, док 72% дечака који заврше основну упишу средњу школу).</p> <p>У текућој 2017/2018. години на подручју општине Дољевац се не изучава ромски језик и култура у школама а постоји и слаба заинтересованост.</p>					Разреди	2015/2016.		2016/2017.		2017/2018.		Број дечака	Број девојчица	Број дечака	Број девојчица	Број дечака	Број девојчица	I разред	5		9	3	1	2	II разред	3	1			1	2	III разред					4	2	IV разред							V разред	2	2		3			VI разред	2	2	2	2			VII разред	2	3	1	1		2	VIII разред			1	3		
	Разреди	2015/2016.		2016/2017.			2017/2018.																																																																			
		Број дечака	Број девојчица	Број дечака	Број девојчица	Број дечака	Број девојчица																																																																			
	I разред	5		9	3	1	2																																																																			
	II разред	3	1			1	2																																																																			
	III разред					4	2																																																																			
	IV разред																																																																									
	V разред	2	2		3																																																																					
	VI разред	2	2	2	2																																																																					
	VII разред	2	3	1	1		2																																																																			
VIII разред			1	3																																																																						

Активност 1.2.1.	Укључивање координатора за ромска питања и педагошког асистента у рад Актива стручних сарадника школе			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја септембра 2019.	Општинска управа	Основне школе; Предшколска установа	/	/
Активност 1.2.2	Прикупљање података о броју ромске деце која не похађају редовно ОШ; Прикупљање података о укупном броју ромске деце која похађају основно школску наставу на територији Општине Дољевац			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја октобра 2019.	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Актив стручних сарадника; Основне школе; Општинска управа;	/	/
Активност 1.2.3.	Мотивисање ромских ђака и родитеља за наставак школовања у средње, више и високо образовање са посебним освртом на Ромкиње			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја календарске 2019. године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Здравствена медијаторка; ЦСР; ОШ	Возило за обилазак родитеља чија деца не похађају редовно ОШ; Гориво	5.000,00
Активност 1.2.4.	Припрема радионице, утврђивање датума и места одржавања радионице информисање заједнице о датуму одржавања радионице о важности редовног похађања основне школе			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја септембра 2019.	Педагошки асистент	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; ЦСР; ОШ	Припремање и штампање флајера о правима и обавезама родитеља корисника ЦСР;	10.000,00

Активност 1.2.5.	Одржавање две радионице о важности редовног похађања основне школе у Општинским и сеоским ромским насељима са родитељима ромске деце основно школског узраста			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја октобра 2019.	Педагошки асистент	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; ЦСР; ОШ	Простор; Возило и гориво за одлазак у насеље; освежење за учеснике за две радионице	20.000,00
Активност 1.2.6.	Одржавање две едукативне радионице у Општинским и сеоским ромским насељима са ученицима о значају даљег школовања			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
До краја календарске 2019.	Педагошки асистент	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; ЦСР; ОШ	Простор; Возило и гориво за одлазак у насеље; освежење за учеснике за две радионице	15.000,00
Активност 1.2.7.	Прикупљање података о броју ученика/ца који су након одржавања едукативних радионица наставили са редовним похађањем наставе			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
Континуирано до краја календарске 2019. године	Педагошки асистент	Основне школе; Координатор за ромска питања;	/	/
Активност 1.2.8.	Додатне посете родитељима чија деца и даље нередовно похађају ОШ			

Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
Континуирано до краја календарске 2019. године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Здравствена медијаторка; ЦСР; ОШ	Возило за обилазак родитеља чија деца не похађају редовно ОШ; Гориво	5.000,00
Активност 1.2.9.	Прикупљање података од стране ОШ о броју ромске деце која су успешно завршила школску годину и прикупљање броја ромске деце која су наставили са редовним похађањем наставе након одржаних радионица о важности редовног похађања основне школе			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђен а средства РСД
Континуирано до краја календарске 2019. Године	Педагошки асистент; Координатор за ромска питања;	Актив стручних сарадника; Основне школе; Општинска управа;	/	/
Субтотал - област образовања у РСД				77.000,00

ЗАПОШЉАВАЊЕ

Вежа са политикама инклузије Рома	<p>Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године:</p> <p>Посебни циљ 3: Подстицати укључивање радно способних припадника ромске националне мањине на формално тржиште рада, подизати запошљивост, запошљавање и економско оснаживање, посебно Рома и Ромкиња који припадају категоријама вишеструко теже запошљивих незапослених лица.</p> <p>Оперативни циљ 1: Повећати учешће радно способних Рома и Ромкиња на формалном тржишту рада, мере: Развијати и спроводити програме информисања и едукације припадника ромске заједнице (нарочито лица из категорије вишеструко рањивих) о значају и условима пријаве на евиденцију Националне службе за запошљавање, односно правима и обавезама незапослених лица, уз подршку организација цивилног друштва које заговарају унапређење положаја Рома и Ромкиња. Повећати обухват незапослених Рома и Ромкиња обукама из система активног тражења посла.</p> <p>Оперативни циљ 3: Повећати конкурентност припадника ромске националне мањине на тржишту рада.</p> <p>Оперативни закључци са семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији 2017. године“</p> <p>Тачка 37, под а) Спровести активности (кроз информисање о правима и обезбеђивање подршке за приступ свим расположивим услугама) усмерене на повећање мотивације за укључивање незапослених Рома и Ромкиња на тржиште рада, нарочито прималаца финансијске социјалне помоћи.</p>
-----------------------------------	--

Општи циљ	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2019 – 2021. ГОДИНУ				
	Унапређен социјално-економски положај Рома и Ромкиња у општини Дољевац				
Посебан циљ	ПОСЕБАН ЦИЉ 2 - Подстицање укључивања радно способних Рома и Ромкиња на формално тржиште рада као и веће запошљавање и samozapošljavanje Мера 1. Повећање учешћа радно способних Рома и Ромкиња који користе услуге НСЗ. Мера 2. Унапређење вештина и радног искуства Рома и Ромкиња за већи степен запошљености Мера 3. Подстицај предузетништва, samozapošljavanja и пољопривредне производње код ромске популације				
Водећи индикатори 2.1. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године повећати број пријављених лица ромске националности на евиденцији НСЗ за најмање 10 %, кроз обилазак ромских насеља и информисање о услугама и мерама НСЗ, условима запошљавања код послодавца или samozapošljavanja, као и информисање послодавца о подстицајима за запошљавање Рома и Ромкиња				
	Полазна вредност Према подацима Националне службе за запошљавање у општини Дољевац на дан 30.8.2018. године на евиденцији се налази укупно 129 незапослених лица ромске националности, од чега 46 жена	Планирана вредност Најмање за 10% повећан број Рома и Ромкиња на евиденцији НСЗ у односу на почетни показатељ; Најмање 30 Рома и Ромкиња информисано о конкурсима за samozapošljavanje или запошљавање; Најмање 10 теренских посета; Одржане 3 трибине; Одржано 7 састанака са послодавцима	Остварена вредност	Средства верификације Извештаји Мобилног тима; Извештај НСЗ	Коментар
Образложење предложених активности	SWOT анализа за област запошљавања, припремљена у оквиру радионице за израду SWOT анализе, показала је да постоји незаинтересованост Рома за рад (опредељеност за социјалну помоћ); Недовољан број запослених у НСЗ; Ниска квалификациона структура Рома и Ромкиња; Недостатак мотивације за рад због ниске зараде и губљења права на НСП; Деца нису укључена у вртиће довољно, што отежава запошљавање жена. На евиденцији НСЗ су најзаступљенија категорија лица где су оба родитеља незапослена и корисници новчане социјалне помоћи. Из године у годину број лица из ове две категорије опада што има за предоставку да или су у међувремену почели да обављају неку делатност, чак и у оквиру сиве економије или због нередовног јављања (обављање послова ван општине) буду брисани са евиденције за запошљавање. Субвенције за samozapošljavanje обухватају				

	доделу субвенција незапосленим лицима за samozapošljavanje и отпочињање сопственог бизниса. Ова мера није дала пуни допринос запошљавању ромске популације, те се може закључити да у наредном периоду треба интензивирати обуке за припремање и отпочињање сопственог бизниса, јер постоји велики страх од непознатог, а недостатак идеја, непознавање пореске политике и све оно што прати обављање делатности. Треба субвенције проширити и на предузетнике и власнике предузећа који хоће да запошљавају припаднике ромске популације, првенствено кроз припрему предузетника (ослобађање од предрасуда), упознавањем са квалификационом структуром и предностима приликом запошљавања. Јавни радови подразумевају ангажовање незапослених лица на одређено време у оквиру јавних радова и углавном буду ангажовани од стране комуналних предузећа. ГЗ „Махала“ која има 500 чланова, од чега 80 мајстора грађевине, ангажована је на јав. радовима и остварила је сарадњу са ХЕЛП и набавци опреме за рад. У сарадњи последњих 4 година обављене су 3 циклус обуке са ХЕЛПОМ (30 преквалиф у грађевини) и НСЗ преквалификације је прошло (10 жена за геранто домаћице). Жена су биле ангажоване преко јавних радова.			
Активност 2.1.1.	Дефинисан план обилазак ромских породица и дефинисани датуми одржавања трибина			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја октобра 2019.	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;	/	/
Активност 2.1.2.	Теренске посете ромским породицама према плану обилазак, информисање о услугама и мерама НСЗ и условима запошљавања код послодавца или samozapošljavanja			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Континуирано, до краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;	Возило за обилазак насеља у којима живе Роми; Гориво	10.000,00
Активност 2.1.3.	Одржавање три трибине са ромском заједницом и информисање о услугама и мерама НСЗ и условима запошљавања код послодавца или samozapošljavanja			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Континуирано, до краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;;	Одржавање 3 трибине	0,00

Активност 2.1.4.	Организовање 10 састанака са послодавцима у циљу представљања информација о подстицајима послодавцима за запошљавање Рома и Ромкиња			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средстава РСД
Континуирано, до краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;	/	/
Активност 2.1.5.	Израда извештаја о реализацији водећег индикатора			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средстава РСД
До краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;	/	/
Водећи индикатори 2.2. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. Године укључити најмање 20 лица ромске националности са територије Општине Дољевац на тржиште рада кроз мере активне политике запошљавања у мотивационо-активационе обуке			
	Полазна вредност Број незапослених лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ у општини Дољевац на дан 30.08.2018. године на евиденцији се налази укупно 129 незапослених лица ромске националности, од чега 45 жена.	Планирана вредност Најмање 20 лица ромске националности укључено у мере активне политике запошљавања; Број Рома и Ромкиња који су учествовали на инфо сесији; Број Рома и Ромкиња који су укључени у МАО	Остварена вредност	Средства верификације Извештај Мобилног тима; Извештај НСЗ; Списак Рома и Ромкиња укључених у мотивационо-активационе обуке; Контакт листе и фотографије са одржане инфо сесије;

15

Образложење предложених активности	Низак ниво образовања Рома одражава се неповољно на структуру и број запослених лица. Међу онима који „имају занимање“ преовлађују вештине стечене радом а не занимања која су стечена формалним образовањем. Рома је највише у оним занимањима за која није потребна никаква стручност, као што су радници на одржавању објеката и чистоће, носачи, окладишни радници, грађевински радници итд. Веома мали број Рома је са препознатљивим занимањем. Већина припада групи радника „без занимања“. Ниска економска активност становништва, веома млада старосна структура ромске популације и велики удео издржаваног становништва представљају кључне чиниоце одржавања и продубљивања разлика и социо-економског јаза између Рома и већинског народа						
	Табела: Образовна структура лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ						
	Степен стручне спреме	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.8.2018.	
		Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
	Укупно	545	215	51	26	493	214
	I	501	202	467	204	454	205
	II	2	0	4	0	2	0
	III	28	8	29	6	26	5
	IV	12	4	14	6	10	4
	V	0	0	0	0	0	0
	VI-1	1	0	1	0	1	0
	VI-2	1	1	0	0	0	0
	VII-1	0	0	0	0	0	0
	VII-2	0	0	0	0	0	0
	VIII	0	0	0	0	0	0
	Извор: Национална служба за запошљавање						

Активност 2.2.1.	Селекција неквалификованих лица ромске националности пријављених на евиденцији НСЗ за организовање мотивационо-активационе обуке			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019. Године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	НСЗ	/	/
Активност 2.2.2.	Обавештавање лица ромске националности о датуму и месту о државања инфосесије			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; Педагошки асистент	/	/
Активност 2.2.3.	Одржавање инфо сесије са неквалификованим лицима ромске националности пријављених на евиденцији НСЗ и упубивање у мотивационо-активационе обуке			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; Педагошки асистент	Освежење за одржавање инфо сесије;	0,00
Активност 2.2.4.	Одржавање и укључивање лица ромске националности у мотивационо-активационе обуке			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД

До краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	НСЗ	/	/	
Активност 2.2.5.	Израда извештаја о реализацији водећег индикатора и прикупљање података о броју лица ромске националности која су завршила обуку				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања;	/	/	
Водећи индикатори 2.3. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године укључити најмање 60 лица ромске националности са територије Општине Дољевац у ФООО				
	Полазна вредност Број незапослених лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ у општини Дољевац на евиденцији се налази укупно 129 незапослених лица ромске националности, од чега 45 жена.	Планирана вредност Повећан број Рома и Ромкиња са завршеном основном школом	Остварен а вредност	Средства верификације Извештај школе за Основно образовање одраслих; Извештај НСЗ; Списак Рома и Ромкиња укључених ФООО	Коментар
Образложење предложених активности	Највећи број пријављених лица ромске националности на евиденцији НСЗ по старосној структури су од 35 -39 година и од 45 - 49 година и она важи подједнако и за мушкарце и жене. Лица ромске националности у великом проценту су са ниским квалификацијама, неинформисана о правима из области запошљавања или дискриминисана при конкурсима за запослење код послодаваца, а самим тим и ниско мотивисана за учешће у обукама или на конкурсима за запошљавање.				
Активност 2.3.1.	Селекција неквалификованих лица ромске националности пријављених на евиденцији НСЗ за укључивање у ФООО				

Током 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	НСЗ; ЛС; Координатор за ромска питања;	/	/
Активност 2.3.2.	Информисање и укључивање Рома и Ромкиња у ФООО			
Током 2019. године	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	НСЗ; ЛС; Координатор за ромска питања; Школа за образовање одраслих;	Спровођење ФООО Радни материјал	300.000,00
Активност 2.3.3.	Израда извештаја о реализацији водећег индикатора			
До краја 2019.	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	НСЗ; ЛС; Координатор за ромска питања;; Школа за образовање одраслих;	/	/
Субтотал - област запошљавање у РСД				310.000,00

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Већа са политикама инклузије Рома	<p>Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016. до 2025.године</p> <p>Оперативни циљ 1: Развити подржавајуће окружење за развој и здравље Рома и Ромкиња.</p> <p>Мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ширити јавно-здравствене програме у односу на све Роме и Ромкиње на територији Републике Србије, без обзира на њихов статус, а имајући у виду првенствено њихове здравствене потребе, уз нагласак на оне код којих је вулнерабилност највише изражена. ○ Развијати јавно-здравствене активности којима се отклањају услови који специфично утичу на здравље Рома и Ромкиња (унапређење хигијенско-епидемиолошких услова у ромским насељима, повећање обухвата обавезном имунизацијом, побољшање репродуктивног здравља, превенција хроничних незаразних обољења, побољшање нутритивног статуса одојчади и мале деце у ромским насељима, смањење болести зависности и други ризици). <p>Оперативни циљ 3: Унапредити здравље Рома и Ромкиња у области хроничних незаразних болести и репродуктивног здравља.</p> <p>Организовати здравствено-васпитни рад и едукацију Рома и Ромкиња у неформалним насељима и породицама кроз рад здравствених медијаторки и института за јавно здравље; упознати ромску популацију са ризицима по здравље и здравим стилевима живота путем организације предавања, радионица и израде промотивних материјала.</p>
--	--

	Оперативни циљ 5: Промовисати здраве стилове живота и унапредити обухват Рома и Ромкиња превентивним здравственим активностима. Организовати јавно-здравствене активности и заговарање ка другим системима у циљу унапређења хигијенско-епидемиолошких услова				
Општи циљ	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2019 – 2021. ГОДИНУ				
	Унапређен социјално-економски положај Рома и Ромкиња у општини Доњевац				
Посебан циљ	ПОСЕБАН ЦИЉ: 4 -				
	Унапређење здравствених услуга за ромску популацију Унапређење пружања здравствених услуга ромској популацији				
	Мера 1. Побољшање превентивне здравствене заштите ромског становништва				
	Мера 2. Повећање информисаности о репродуктивном здрављу Ромкиња и повећање обухвата ромске деце имунизацијом				
	Мера 3. Унапређивање епидемиолошких и хигијенских услова у подстандардним ромским насељима				
Водећи индикатори 3.1. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. Године организовати 10 едукативних радионица са младим Ромкињама о последицама ризичног понашања на здравље, ради унапређења здравља Ромкиња и организовања превентивних прегледа				
	Полазна вредност	Планирана вредност	Остварена вредност	Средства верификације	Коментар
	Број Ромкиња које су обавиле гинеколошки преглед износи 36; Број Ромкиња према званичном попису из 2011. износи 1299	Одржано 10 радионица са Ромкињама; Информисано и едуковано на радионицама најмање 150 Ромкиња; Број одржаних базара здравља 3; Број Ромкиња које су упућене на контролне прегледе 20;		Извештај након одржаних радионица; Фотографије са радионица; Листа учесника; Агенда радионице; Извештај Дома здравља и здравствене медијаторке;	

Образложење предложених активности	<p>На основу података наведених у У упитнику за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома који је ЈЛС попунила заједно са својим партнерима на локалном нивоу, процењено је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У општини Доњевац има незнатан број Рома и Ромкиња који не поседују здравствену књижицу • Мали проценат Рома/Ромкиња нема изабраног лекара • 17% Ромкиња је обухваћено гинеколошким прегледима • Укупно 103 ромска детета (56 девојчица и 47 дечака) обухваћено је систематским прегледима, што чини 11,5% од укупног броја прегледане деце систематским прегледима. • 81 % девојчица деце узраста 24-35 месеци која су примила све препоручене вакцине из националног календара имунизације до свог првог рођендана (до навршене друге године за вакцину против малих богиња), док је 19% девојчица ромске националности. • 43 ромских мајки и деце су обухваћени патронажним посетама (пре и постнатално), што износи 28,8% од укупних патронажних посета. • Само 20% трудница ромске националности је обухваћено редовним прегледима у амбуланти Дома здравља недостаје саветовалиште за младе као и програми о репродуктивном здрављу, програми за унапређење психофизичког развоја младих (предлози из Стратегије за младе) <p>SWOT анализа за област здравља припремљена је у оквиру радионице за израду SWOT анализе и показала да постоје неконтролисане трудноће Ромкиња и порођаји у кући. Непостојање планирања породице и недовољна употреба средстава за контрацепцију. Култура и обичаји који нису у складу са савременом здравственом заштитом и превентивом.</p> <p>Просечна старост ромских жена и мушкараца је за 14, односно 12 година нижа од просечне старости жена и мушкараца опште популације. С обзиром на раширеност фактора који негативно утичу на стање здравља у ромској популацији као што су сиромаштво, лоши животни услови и друштвена искљученост постоји неопходност предузимања активности на повећању знања и информисања о правима на здравствену заштиту, здрављу и здравим стиловима живота у ромској популацији. У оквиру унапређења здравствене заштите ромске популације која је неодвојива од побољшања животног окружења у ромској заједници посебан значај има унапређење здравствене заштите деце и жена у репродуктивном периоду.</p>			
Активност 3.1.1.	Припрема плана одржавања радионица; Припрема едукативне радионице о здрављу; Припрема едукативног материјала и флајера			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019.године	Здравствена медијаторка;	Дом здравља; ЈЛС; школе; НВО; Координатор за ромска питања;; Педагошки асистент; ЦСР;	/	/

Активност 3.1.2.	Обавештавање Ромкиња о датуму и месту одржавања радионица			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019	Здравствена медијаторка;	Дом здравља; ЈЛС; школе; НВО; Координатор за ромска питања; Педагошки асистент; ЦСР;	Возило и гориво за одлазак у насеље	2.000,00
Активност 3.1.3.	Одржавање 10 едукативних радионица са Ромкињама о последицама ризичног понашања на здравље			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019	Здравствена медијаторка;	Дом здравља; ЈЛС; школе; НВО; Координатор за ромска питања; Педагошки асистент; ЦСР;	Одржавање 10 радионица Штампање материјала	30.000,00
Активност 3.1.4.	Подршка Ромкињама у заказивању контролних прегледа, након одржаних радионица, и организовање превентивних прегледа Ромкиња кроз одржавање 3 базара здравља у ромским насељима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Континуирано до краја 2019.	Здравствена медијаторка;	Дом здравља; Координатор за ромска питања;	Средства за реализацију активности	60.000,00
Активност 3.1.5.	Израда извештаја и прикупљање података о реализацији водећег индикатора			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Континуирано до краја 2019.	Здравствена медијаторка;	Дом здравља; Координатор за ромска питања;	/	/

Водећи индикатори 3.2. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. Године одржати најмање једну радионицу о унапређењу здравља Рома и Ромкиња на теме: унапређења хигијенско-епидемиолошких услова у ромским насељима, превенције заразних болести, последица ризичног понашања на здравље, пружање информација о начину коришћења средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију(подела средстава за дезинсекцију и дератизацију)				
	Полазна вредност Укупно 103 ромска детета (58 девојчица и 47 дечака) обухваћено је систематским прегледима, што чини 11,5% од укупног броја прегледане деце систематским прегледима	Планирана вредност Број Рома и Ромкиња који су учествовали на радионици- Информисано и едуковано на радионицама најмање 85 Рома и Ромкиња (родитеља)	Остварена вредност	Средства верификације Извештај Фотографије са радионице Листа учесника	Коментар
Образложене предложених активности	Већем броју припадника ромске заједнице потребна подршка при остваривању права на здравствену заштиту. Такође, веома је важно радити на подизању свести и знања о унапређењу хигијенско-епидемиолошких услова у ромским насељима, као и превенцији заразних болести. Такође, посебна пажња ће бити посвећена последицама ризичног понашања на здравље.				
Активност 3.2.1.	Припрема едукативне радионице о унапређењу здравља Рома и утврђивање датума и места одржавања радионице; Припрема едукативног материјала и флајера				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019	Здравствена медијаторка;	Координатор за ромска питања; Педагошки асистент; ЦСР;	Простор; Штампаче материјала и флајера за радионицу	4.000,00	
Активност 3.2.2.	Информисање Ромкиња о датуму и месту одржавања радионице о унапређењу здравља				

Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019	Здравствена медијаторка	Координатор за ромска питања; Педагошки асистент	Возило и гориво за одлазак у насеље	2.000,00	
Активност 3.2.3.	Одржавање радионице и подела средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019	Здравствена медијаторка	Дом здравља; Координатор за ромска питања; Педагошки асистент; ЦСР;	Средства за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију	200.000,00	
Водећи индикатори 3.3. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године унапређење здравља Рома кроз доделивање хигијенских пакета за негу бабињаре и новорођенчета који живе у ромским насељима (Предвиђена подршка буџетом ОП)				
	Полазна вредност Број породиља Ромкиња износи 10	Планирана вредност Додељено најмање 20 пакета за негу бабињаре и новорођенчета	Остварена вредност	Средства верификације Списак бабињара којима је додељен пакет; Фотографије; Извештаји Мобилног тима	Коментар

Образложење предложених активности	На основу података наведених у Упитнику за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома који је ЈЛС попунила заједно са својим партнерима на локалном нивоу, процењено је следеће: <ul style="list-style-type: none"> 80% трудница ромске националности је обухваћено патронажним посетама 85% ромских мајки и деце су обухваћени патронажним посетама (пре и постнатално) 67% вакцинације деце до свог првог рођендана од укупног броја рођене деце. 			
Активност 3.3.1.	Утврђивање тачног броја Ромкиња породиља код патронаже, Дома здравља и обиласком ромских насеља			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка;	Дом здравља, патронажна служба	Возило и гориво за одлазак у насеље;	4.000,00
Активност 3.3.2.	Подела хигијенских пакета теренским обиласком породиља кроз подршку Мобилног тима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019	Здравствена медијаторка Координатор за ромска питања;	Општинска управа, патронажна служба дома здравља;	Возило и гориво за одлазак у насеље; хигијенски пакети	200.000,00
Субтотал - област здравствена заштита у РСД				502.000,00

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Већа са политикама инклузије Рома	Стратегија социјалног укључивања Рома и Ромкиња у Републици Србији 2016 – 2025.год. Посебни циљ 5: Унапредити приступ услугама социјалне заштите и доступност новчаних давања ради смањења сиромаштва и повећања социјалне укључености Рома и Ромкиња у локалној заједници. Оперативни циљ 1: У систему социјалне заштите применити решења која дају предност подршци породици приликом пружања подршке деци у ризику, укључујући и посебну подршку ромској породици. Мере: Центри за социјални рад ће јачати своју саветодавну услугу у раду са ромским породицама и уопште корисницима ромске националности. Унапредити систем превенције и подршке с циљем смањења броја малолетничких и принудних бракова и малолетничких трудноћа у ромској заједници Оперативни циљ 1: 1.5. Обезбедити да нова национална стратегија за борбу против насиља према женама у породици и у партнерским односима садржи јасне мере превенције и заштите од насиља коме су изложене Ромкиње. Оперативни циљ 1: У систему социјалне заштите применити решења која дају предност подршци породици приликом пружања подршке деци у ризику, укључујући и посебну подршку ромској породици. Мере: 1.1. Обезбедити да нова национална стратегија за борбу против насиља према женама у породици и у партнерским односима садржи јасне мере превенције и заштите од насиља коме су изложене Ромкиње.
	Општи циљ
Посебан циљ	ПОСЕБАН ЦИЉ 5 - Мера 1. Израда социјалне карте ромске заједнице Мера 2. Унапређење информисаности подршке правима ромске деце и Ромкиња Мера 3. Очување традиције, културе и обичаја рома.
Водећи индикатори 4.1. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. Године информисати Роме и Ромкиње у ромским насељима о правима и услугама из области социјалне заштите кроз обилазак насеља у којима живе Роми и Ромкиње (услуге: НСП, домски смештај, породични смештај, клубови за старе, становање уз подршку уз аштићеним условима, хранитељство, домски смештај институцијама социјалне заштите, лица без адекватне породичне бриге и старања)

	Полазна вредност У општини Дољевац има укупно 370 корисника социјалне заштите, ромске националности (Рома и Ромкиња), што представља 25 % од укупног броја корисника социјалне заштите, а чини 29% од укупног броја становника ромске популације.	Планирана вредност Број Рома и Ромкиња којима је пружена подршка за остваривање услуга ЦЗР; Број Рома и Ромкиња укључених у локалне услуге социјалне заштите, број и врста остварених услуга за сваку однаведених услуга;	Остварена вредност	Средства верификације Списак корисника којима је пружена подршка приликом остваривања права код ЦЗР; Фотографије са теренских посета породицама; Извештај Мобилног тима; Извештај ЦЗР	Коментар
Образложење предложених активности	На основу података наведених у Упитнику за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома који је ЈЛС добила заједно са својим партнерима на локалном нивоу, процењено је следеће: У општини Дољевац има укупно 370 корисника социјалне заштите, ромске националности (Рома и Ромкиња), што представља 25 % од укупног броја корисника социјалне заштите, а чини 29% од укупног броја становника ромске популације. Око 200 домаћинстава ромске националности прима новчану социјалну помоћ, што је 50% броја домаћинстава ромске националности. Од укупног броја једнократних помоћи које се доделе у општини Дољевац (900) половина одлази на кориснике ромске популације. 980 деце ромске националности старости 0 до 18 година прима децијски додаток најмање 12 месеци. До сада је евидентирано 2 случаја оствареног права на пријаву места пребивалишта на адреси центра за социјални рад.				
Активност 4.1.1.	Припрема инфо материјала/флајера о доступним услугама Центра за социјални рад (услуге: НСП, домски смештај, породични смештај, клубови за старе, становање уз подршку у заштићеним условима, хранитељство, домски смештај у институцијама социјалне заштите, лица без адекватне породичне бриге и старања)				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019.	Представник ЦЗР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	ЦЗР; Координатор за ромска питања;	Припрема и штампање флајера	5.000,00	
Активност 4.1.2.	Обилазак ромских породица и информисање о правима, услугама и начину остваривања права из области социјалне заштите				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	

Континуирано до краја 2019.	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка;	Возило и гориво за одлазак у насеље;	5.000,00	
Активност 4.1.3.	Подршка Ромима и Ромкињама приликом попуњавања захтева за остваривање права и услуга из области социјалне заштите				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
Континуирано до краја 2019.	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	Координатор за ромска питања; Здравствена медијаторка; Педагошки асистент	Возило и гориво за одлазак у насеље;	5.000,00	
Активност 4.1.4.	Израда извештаја и прикупљање података од ЦЗР о броју донетих решења о правима и услугама у области социјалне заштите за кориснике којима је пружена подршка од стране Мобилног тима приликом остваривања права				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома	ЦЗР; Координатор за ромска питања;	/	/	

Водећи индикатори 4.2. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године извршено анкетирање 500 ромских породица о постојећим услугама у заједници и испитивање потреба Рома и Ромкиња на територији Општине Дољевац				
	Полазна вредност Број Рома према званичној статистици у	Планирана вредност Утврђене потребе и прикупљени подаци на терену;	Остварена вредност	Средства верификације Полуњени упитници;	Коментар

	општини Дољевац има укупно 370 корисника социјалне заштите, ромске националности (Рома и Ромкиња), што представља 25 % од укупног броја корисника социјалне заштите, а чини 29% од укупног броја становника ромске популације	Израђена база података о потребама Рома; Број терениких посета породицама; Број прикупљених упитника; Број анкетираних породица		Извештаји Мобилног тима Извештај ЦЗСР	
Образложење предложених активности	SWOT анализа за област социјалне заштите, припремљена је у оквиру радионице за израду SWOT анализе и показала је да не постоје поуздани подаци о услугама које користе Роми (изјашњавање о националној припадности). Такође, недовољна је информисаност Рома о правима из области социјалне заштите. Рома су најбројнија мањинска популација на подручју општине Дољевац. Према попису из 2011. године, живи 1218 становника ромске популације од чега 614 мушкараца и 604 жена и они чине 6,80% укупног становништва. Према истом извору са подручја општине Дољевац, 680 особа ромске припадности живи у иностранству а што чини 5,2%. Подаци удружења рома „Ромски центар“ из Дољевца показују да их има између 1.250 и 1.300 а по попису из 1991 године у општини је било 4.15% а по попису из 2002. године је било 5.36% што показује да је у општини дошло до позитивног природног прираштаја ромског становништва. Треба напоменути да у посебан бирачки списак до 12.04.2018. уписано 508 грађана ромске националности. Рома су насељени у свих 16 месних заједница				
Активност 4.2.1.	Израда и штампање упитника за процену постојећих услуга у заједници за испитивање потреба Рома и Ромкиња на територији Општине Дољевац				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019.	Представник ЦЗСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор	ЦЗСР; НВО; НСЗ;	Штампање упитника	10.000,00	

	за ромска питања;	ДЗ; ЦК;			
Активност 4.2.2.	Реализација посета ромским породицама од стране Мобилног тима и прикупљање података кроз упитник				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
континуирано до краја 2019.	Представник НСЗ, као члан Мобилног тима за инклузију Рома Координатор за ромска питања;	Здравствена медијаторка; Педагошки асистент; ЦЗСР; НВО; НСЗ; ДЗ; ЦК;	Возило; Гориво за одлазак у насеље; Освежење за анкетаре	15.000,00	
Активност 4.2.3.	Израда извештаја о резултатима анализе				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019.	Представник НСЗ, као члан мобилног тима за инклузију Рома Координатор за ромска питања;;	Здравствена медијаторка; Педагошки асистент; ЦЗСР; НВО; НСЗ; ДЗ; ЦК;	/	/	
Водећи индикатори 4.3. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године најмање 25 ромске деце са територије Општине Дољевац укључити у спортске активности у спортским клубовима				
	Полазна вредност Ромска деца нису укључена у спортске активности	Планирана вредност Најмање 25 ромске деце укључено у спортске активности; Промоција спорта као начина социјализације ромске деце	Остварена вредност	Средства верификације Извештај ЦЗСР и Мобилног тима Фотографије	Коментар

Образложење предложених активности	Укључивањем ромске деце у спортске активности кроз спортске клубове на територији Општине Дољевац, побољшаће се здравствено стање ромске деце, повећаће се физичка активност деце што доводи до правилнијег развијања и раста. У целини укључивањем ове деце повећаће се здрав начин живота код најмлађе популације ромске заједнице.			
Активност 4.3.1.	Информисање родитеља/старатеља и мотивисање ромске деце о могућности укључивања у спортске активности у спортским клубовима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Током 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	Спортски клубови; НВО; ОШ; ПУ; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка; ЦСР;	Припрема и штампање флајера	6.000,00
Активност 4.3.2.	Подршка ромској деци приликом укључивања у спортске активности у спортским клубовима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
Током 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	Спортски клубови; НВО; ОШ; ПУ; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка; ЦСР;	Набавка спортске опреме и реквизита	50.000,00
Активност 4.3.3.	Израда извештаја о реализацији водећег индикатора			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	Спортски клубови; НВО; ОШ; ПУ; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка; ЦСР;	/	/

Водећи индикатори 4.4. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019 године обучити 5 вршњачких едукатора кроз едукацију ромских ученика и ученица-вршњачких едукатора на теме - превенција болести зависности, здрави стилови живота, борба против дискриминације				
	Полазна вредност Не постоје обучени и едуковани млади Роми и Ромкиње вршњачки едукатори	Планирана вредност Укључено 10 ромских ученика у вршњачке активности	Остварена вредност	Средства верификације Извештај са едукације	Коментар
Образложење предложених активности	Вршњачки едукатори ће свеобухватније и лакше пренети стечено знање својим вршњацима. Вршњачки модел едукације је од велике важности за превенцију болести зависности, здравих стилова живота, борби против дискриминације међу вршњачком заједницом младих Рома и Ромкиња.				
Активност 4.4.1.	Унапређење информисаности подршке правима ромске деце и Ромкиња				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	ЦЗСР; Црвени крст Дољевац; школе; ЛС; НВО; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка;	/	/	
Активност 4.4.2.	Реализација едукације ромских ученика и ученица - вршњачких едукатора на теме - превенција болести зависности, здрави стилови живота, борба против дискриминације				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	

До краја 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	ЦЗСР; Црвени крст Дољевац; школе; ЛС; НВО; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка;	Едукативни маеријал (флајери), постери, банери	50.000,00
Активност 4.4.3.	Израда извештаја о реализацији водећег индикатора			
Период/Рок	Одговорна особа/организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019. године	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	ЦЗСР; Црвени крст Дољевац; школе; ЛС; НВО; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка;	/	/

Водећи индикатори 4.5. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. године повећати информисаност ромске популације о облицима насиља у породици, помоћи жртвама кроз припрему информативног материјала и информисање				
	Полазна вредност Ромска заједница неинформисана о препознавању и заштити од насиља у породици	Планирана вредност Информисана ромска популација о препознавању насиља у породици и мерама заштите од насиља Подељено 500 материјала 100 информисаних	Остварена вредност	Средства верификације Извештај Мобилног тима Штампани материјал	Коментар

	породица			
Образложење предложених активности	Насиље у породици доводи до повећане стопе раног напуштања школовања, а касније и до сиромаштва и економске зависности. Кроз информисање ромске заједнице скренућемо пажњу на овај веома значајан изазов.			
Активност 4.5.1.	Припремање и штампање материјала о препознавању насиља у породици и мерама заштите од насиља			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019.	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координатор за ромска питања;	ЦЗСР; НВО; Дом здравља; Школе;	Припрема и штампање материјала	50.000,00
Активност 4.5.2.	Подела штампаног материјала и информисање Рома и Ромкиња у ромским насељима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019.	Представник ЦСР, као члан Мобилног тима за инклузију Рома; Координаторка за ромска питања;	ЦЗСР; НВО; Дом здравља; Школе; Здравствена медијаторка;	Возило и гориво за одлазак у ромска насеља;	6.000,00
Активност 4.5.3.	Организовање трибина на тему културе и традиције Рома и организовање ромског КУД			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја 2019.	Координатор за ромска питања;	ЦЗСР; НВО;	Штампани материја, реkvизити, Израда ношње	200.000,00

Субтотал - област социјалне заштите у РСД	401.000,00
---	------------

СТАНОВАЊЕ

Веза са политикама инклузије Рома	Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016. до 2025. године Оперативни циљ 4. Унапредити комуналну инфраструктуру ромских насеља. Обезбедити финансијску помоћ и спроводити активности у вези са јачањем свести и информисањем становника ромских насеља о могућностима да остварују права у вези са бољом доступношћу комуналних услуга и сервиса, о значају комуналног уређења насеља, као и уређења и очувања животне средине.				
Општи циљ	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2019 – 2021. ГОДИНУ Унапређен социјално-економски положај Рома и Ромкиња у општини Дољевац				
Посебан циљ	ПОСЕБАН ЦИЉ 3 - Унапређење услова живљења у ромским насељима Мера 1. Унапређена правна и техничка помоћ за озакоњење бесправно изграђених објеката Мера 2. Унапређење комуналне инфраструктуре у ромским насељима и стварање услова за социјални смештај стамбено угрожених ромских породица.				
Водећи индикатори 5.1. Посебног циља за 2019. годину	До краја 2019. Године уређено/очишћено ромско насеље Шајиновац, кроз радно учешће становника ромског насеља у сарадњи са Мобилним тимом (уклањање смећа)				
	Полазна вредност	Планирана вредност	Остварена вредност	Средства верификације	Коментар
	Неуређено ромско насеље Шаиновоце	Очишћено и уређено ромско насеље Шајиновац кроз ангажовање становника насеља;		Извештај Мобилног тима; Фотографије	

25

		Број Рома који су учествовали у уређењу насеља; Уређено ромско на селје Шајиновац кроз уклањање смећа; Број акција чишћења и уређења ромских насеља			
Образложење предложених активности	<p>Према подацима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о подстандардним ромским насељима за 2016. годину, Роми на територији општине Дољевац живе у следећим подстандардним насељима: Кнежице, Малошиште, Мекиш, Орљане, Шајиновац, Горња мала, Кочане, Шарлинац.</p> <p>Према садржају Упитника за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома, који је попуњен од стране ЈЛС, може се констатовати следеће:</p> <p>Роми, живе у крајње лошим стамбеним условима, правно и имовински нерегулисаног статуса, недовољно опремљена инфраструктуром, сиромашно окружење. Већина стамбених објеката у сиромашним насељима подигнута је од лошег материјала без основних услова за живот. Комунална инфраструктура или је на незадовољавајућем нивоу или не постоји. Просечна старост ромских насеља на Југоистоку Србије је 45 година. Њихово опстајање у близини градског језгра и поред релативно добре инфраструктуре и комуналних услова, говоре о просторној сегрегацији у односу на већинско становништво. У Стратегији за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период 2018 -2023. године, предвиђене су следеће активности ЈЛС у области становања, које су усмерене на решавање имовинско-правних односа на земљишту на коме су бесправно саграђени стамбени објекти од стране припадника ромске националности, затим њиховој легализацији.</p> <p>Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“, Републички завод за статистику, http://www.инклузијарома.стат.гов.рс</p>				
Активност 5.1.1.	Одржавање састанака са становницима насеља Шајиновац ради договора о спровођењу акције чишћења и уређења насеља, кроз поделу задужења				
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД	
До краја октобра 2019. године	Координатор за ромска питања;	Становници насеља Шајиновац; ЦСР; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка; НСЗ;	Освежење	5.000,00	
Активност 5.1.2.	Набавка потребног материјала и алата за рад				

Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја октобра 2019. године	Општинска управа Дољевац	Координатор за ромска питања;	Набавка: тримера, најлона, лопата, грабуља, врећа за смеће, заштитних рукавица;	30.000,00
Активност 5.1.3.	Спровођење акције уређења насеља Шаиновце, кошење уклањање смећа			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја октобра 2019. године	Координатор за ромска питања;	Становници насеља Шаиновац; ЈКП; ЦСР; Педагошки асистент; Здравствена медијаторка; НСЗ; НВО	Гориво за тримере, косачице; Возило и гориво за одлазак у насеље;	15.000,00
Активност 5.1.4.	Прикупљање података о стању инфраструктуре у ромским насељима			
Период/Рок	Одговорна особа /организација	Партнери	Потребни ресурси	Предвиђена средства РСД
До краја октобра 2019. године	Координатор за ромска питања;	ЈКП	Возило и гориво за одлазак у насеље;	100.000,00
Субтотал - област становање у РСД				150.000,00

Укупан износ предвиђених средстава

Субтотал - област образовања у РСД	77.000,00
Субтотал - област запошљавања у РСД	310.000,00
Субтотал - област здравствена заштита у РСД	502.000,00
Субтотал - област социјална заштита у РСД	401.000,00
Субтотал - област становање у РСД	70.000,00
Укупна вредност предвиђених средстава (РСД) за реализацију активности МТ у свим областима Оперативног плана за инклузију	1.440.000,00

9.

На основу члана 22. став 9. и 11. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/17 и 95/18) и члана 86. став 1. тачка 17. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/2018),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 14. септембра 2019.године, доноси

О Д Л У К У

о одузимању права коришћења пословног простора у Дољевцу на локацији „Градска“ у приземљу стамбено пословног објекта на КП.бр. 2040/2 КО Дољевац, од носиоца права коришћења Предшколске установе „Лане“ Дољевац

I Одлузима се право коришћења пословног простора који се налази у Дољевцу на локацији „Градска“, у приземљу стамбено

пословног објекта, на катастарској парцели, број 2040/2, уписан у листу непокретности број 23 КО Дољевац општина Дољевац, кога чине: локал број 1 укупне површине 108 м² и локал број 2 укупне површине 55 м², од носиоца права коришћења Предшколске установе „Лане“ Дољевац, а које је носиоцу права коришћења дато Решењем Председника општине Дољевац, број 361-9/2017 од 05.11.2017. године.

II Право коришћења осталог пословног простора, дато Решењем Председника општине Дољевац, број 361-9/2017 од 05.11.2017. године наведеном носиоцу права без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, остаје на снази.

III Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 361-8
У Дољевцу, 14.09.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Милош Вукотић, с.р.

10.

На основу члана 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), члана 46.ст.1.тач.8.Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 86.став 1.тачка 25.Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 127/18), члана 2., чл. 3.,4. и 10.Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 25/19), члана 2.став 1.тачка 25. и члана 17.став 5. Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр.127/18),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 14. септембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УСТАНОВЉАВАЊУ СТВАРНЕ
СЛУЖБЕНОСТИ НА КАТАСТАРСКОЈ
ПАРЦЕЛИ БР.2689/1 КО БЕЛОТИНАЦ, ЗА
ПОТРЕБЕ ПРОЛАЗА, ИЗГРАДЊЕ И
ТРАЈНОГ ОДРЖАВАЊА ПОДЗЕМНОГ
СРЕДЊЕНАПОНСКОГ КАБЛОВСКОГ
ВОДА (10кВ)

I Усваја се захтев Д.О.О. за унутрашњи и међународни транспорт и шпедицију „MGV“, Ниш, Булевар св. цара Константина бб. бр. 461-42 од 12.08.2019.године, те се установљава стварна службеност у корист ОДС ЕПС „Дистрибуција доо Београд, Огранак Електродистрибуција Ниш, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода (10кВ) на кп.бр. 2689/1 КО Белотинац у Белотинцу, уписана у листу непокретности бр.140 КО Белотинац, као јавна својина општине Дољевац, све то приказано у идејном решењу који је израдио „VIN“ д.о.о. Параћин, ул. Кнез Михајлова број 2, 35250 Параћин, одговорни пројектант Велимир Јанићијевић, дипл.инж.ел., а све у циљу пролаза, изградње и редовног одржавања, подземног средњенапонског кабловског вода (10кВ) на кп.бр. 2689/1 КО Белотинац у Белотинцу укупне дужине 572 м и то:

- Паралелно вођење инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева – Белотинац: левом страном пута гледано у правцу раста стационоже, од стационоже пута на почетку трасе Његошева бр. 131, до стационоже пута на крају трасе Његошева бр. 163, за пречник инсталације 3 х Ø 50 mm, дужине инсталације 397m;

- Укрштај инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева – Белотинац: од Његошове 163 ка- Његошовој 168, за пречник инсталације 3 х Ø 50 mm, у заштитним цевима 3х110 mm, дужине инсталације 10m и

- Паралелно вођење инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева – Белотинац: десном страном пута гледано у правцу раста стационоже, од стационоже пута на укрштају инсталације са путем код Његошове бр. 168, до стационоже пута на крају трасе Његошева бр. 174, за пречник инсталације 3 х Ø 50 mm, дужине инсталације 165m.

II Корисник ће за заснивање стварне службености исплатити накнаду, на основу обрачуна накнаде Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац.

III Између општине Дољевац и корисника права службености биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, и на основу ког ће се стварна службеност установљена ставом I диспозитива овог Решења, уписати у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

IV Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

О б р а з л о ж е њ е

Д.О.О. за унутрашњи и међународни транспорт и шпедицију „MGV“, Ниш, Булевар св. цара Константина бб. обратило се дана 12.08.2019.године, општини Дољевац, захтевом бр.461-42 за установљавање стварне службености у корист ОДС ЕПС „Дистрибуција доо Београд, Огранак Електродистрибуција Ниш за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода (10кВ) на кп.бр. 2689/1 КО Белотинац у Белотинцу, укупне дужине 572 м и то:

- Паралелно вођење инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева – Белотинац: левом страном пута гледано у правцу раста стационоже, од стационоже пута на почетку трасе Његошева бр. 131, до стационоже пута на крају трасе Његошева бр. 163, за пречник инсталације 3 х Ø 50 mm, дужине инсталације 397m;

- Укрштај инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева – Белотинац: од Његошове 163 ка- Његошовој 168, за пречник инсталације 3 х Ø 50 mm, у заштитним цевима 3х110 mm, дужине инсталације 10m и

- Паралелно вођење инсталације 1Е10-3х (ХНЕ 1х70 mm²) са путем – улица Његошева –

Белотинац: десном страном пута гледано у правцу раста стационаже, од стационаже пута на укрштају инсталације са путем код Његошеве бр. 168, до стационаже пута на крају трасе Његошева бр. 174, за пречник инсталације 3 x Ø 50 mm, дужине инсталације 165m,

уписана у листу непокретности бр.140 КО Белотинац, као јавна својина општине Дољевац.

Чланом 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), предвиђено је да се одлуком суда или другог државног органа стварна службеност установљава када власник повласног добра у целини или делимично не може користити то добро без одговарајућег коришћења послужног добра, као и да се службеност стиче се даном правноснажности Решења, ако законом није друкчије одређено, као и да на захтев власника послужног добра, надлежни државни орган утврђује и одговарајућу накнаду коју је власник повласног добра дужан да плати власнику послужног добра.

Чланом 2.Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19), прописано је да се заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац, одобрава решењем Општинског већа општине Дољевац, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Дољевац, у складу са одговарајућом просторно - планском документацијом, и на начин на који се најмање оптерећује послужно добро, као и да се садржај решења односи на заснивање права службености полагања (електричних, канализационих, гасоводних, водоводних, топловодних, телекомуникационих и др.) или других уређаја и инсталација на непокретностима у јавној својини општине Дољевац, или права службености пролаза.

Чланом 3.Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19) прописано је да се Решење о заснивању права службености објављује у "Службеном листу града Ниша".

Чланом 10.Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19), прописано је да Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац врши обрачун накнаде за заснивање права службености и да на основу достављене пројектне

документације утврђује површину заузетог дела некретнине, односно, дужину линијског инфраструктурног објекта на основу мерила из члана 11. ове Одлуке.

Поступајући по захтеву, по спроведеном поступку, утврђено је следеће:

- да је катастарска парцела број 2689/1 КО Белотинац, укупне површине 21197 m², уписана у листу непокретности бр. 140 КО Белотинац, општина Дољевац, као јавна својина општине Дољевац.

- да је подносилац захтева, Д.О.О. за унутрашњи и међународни транспорт и шпедицију „MGV“, Ниш, Булевар св. цара Константина бб., доставио техничку документацију, за потребе установљавања стварне службености, а све у циљу пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода (10кВ) на кп.бр. 2689/1 КО Белотинац у Белотинцу, укупне дужине 572 м

- Увидом у Локацијске услове, Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, број 353-163 од 05.08.2019. године, утврђено је да се на основу планске документације односно Просторног плана општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 16/11) катастарска парцела 2689/1 КО Белотинац општина Дољевац, налази у грађевинском реону и да се може приступити изради пројекта за издавање грађевинске дозволе, у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи. Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу локацијским условима, прописима и правилима струке у складу са чланом 118 а. Закона о планирању и изградњи.

На основу поднетог захтева, приложене документације, изведених доказа, утврђује се да су испуњени услови ради установљавања стварне службености, а све у циљу потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода (10кВ) на кп.бр. 2689/1 КО Белотинац у Белотинцу, укупне дужине 572 м, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 461-42

У Дољевцу, 14.09.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Милош Вукотић, с.р.

11.

На основу члана 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), члана 46.ст.1.тач.8.Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 86.став 1.тачка 25. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 127/18), члана 2., чл. 3.,4. и 10. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 25/19), члана 2. став 1.тачка 25. и члана 17. став 5. Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр.127/18),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 14. септембра 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О УСТАНОВЉАВАЊУ СТВАРНЕ
СЛУЖБЕНОСТИ НА КАТАСТАРСКОЈ
ПАРЦЕЛИ БР.4538 КО КОЧАНЕ, РАДИ
ПРОЛАЗА, ИЗГРАДЊЕ И РЕДОВНОГ
ОДРЖАВАЊА СЕКУНДАРНИХ ОДНОСНО
ДИСТРИБУТИВНИХ ДЕЛОВА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ
МРЕЖЕ-ПРИВодног ОПТИЧКОГ КАБЛА
ЗА ПОТРЕБЕ КОРИСНИКА „ВОЛВО“ У
ДОЉЕВЦУ**

I Усваја се захтев Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, ул. Таковска бр. 2, Београд, бр. 461-43 од 15.08.2019.године, те се установљава стварна службеност у корист истог, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане на кп.бр. 4538 КО Кочане у Кочану укупне дужине 52 м димензије 0,4 x 1,0 м и то:

- полагањем новопројектованог оптичког кабла на општинској КП бр. 4538 уписаној у листу непокретности број 160 у КО Кочане, као јавна својина општине Дољевац, у заштитној ПЕ цеви Ø 40mm, у самостални ров у земљи димензије 0,4 x 1,0 м, почев од државног пута IIА реда број 216, на КП бр. 4535/1 у КО Кочане, југозападном страном локалног асфалтног пута (паралелно) у КО Кочане у дужини од 40 м, до места где треба прећи локални асфалтни пут - бушењем у дужини од 12 м. Све то приказано у идејном решењу који је израдило Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, одговорни

пројектант Гордана Николић, дипл.инж., а све у циљу пролаза, изградње и редовног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане.

II Корисник ће за заснивање стварне службености исплатити накнаду, на основу обрачуна накнаде Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац.

III Између Општине Дољевац и корисника права службености биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, и на основу ког ће се стварна службеност установљена ставом I диспозитива овог Решења, уписати у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

IV Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

О б р а з л о ж е њ е

Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, ул. Таковска бр. 2, 11 000 Београд, обратило се дана 15.08.2019.године, општини Дољевац, захтевом бр.461-43 за установљавање стварне службености у корист истог за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане на кп.бр. 4538 КО Кочане у Кочану укупне дужине 52 м димензије 0,4 x 1,0 м и то:

- полагањем новопројектованог оптичког кабла на општинској КП бр. 4538 уписаној у листу непокретности број 160 у КО Кочане, као јавна својина општине Дољевац, у заштитној ПЕ цеви Ø 40mm, у самостални ров у земљи димензије 0,4 x 1,0 м, почев од државног пута IIА реда број 216, на КП бр. 4535/1 у КО Кочане, југозападном страном локалног асфалтног пута (паралелно) у КО Кочане у дужини од 40 м, до места где треба прећи локални асфалтни пут - бушењем у дужини од 12 м. Све то приказано у идејном решењу који је израдило Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, одговорни пројектант Гордана Николић, дипл.инж., а све у циљу пролаза, изградње и редовног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане.

Чланом 53. Закона о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон), предвиђено је да се одлуком суда или другог државног органа стварна службеност установљава када власник повласног добра у целини или делимично не може користити то добро без одговарајућег коришћења послужног добра, као и да се службеност стиче се даном правноснажности Решења, ако законом није друкчије одређено, као и да на захтев власника послужног добра, надлежни државни орган утврђује и одговарајућу накнаду коју је власник повласног добра дужан да плати власнику послужног добра.

Чланом 2. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19), прописано је да се заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац, одобрава решењем Општинског већа општине Дољевац, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Дољевац, у складу са одговарајућом просторно - планском документацијом, и на начин на који се најмање оптерећује послужно добро, као и да се садржај решења односи на заснивање права службености полагања (електричних, канализационих, гасоводних, водоводних, топоводних, телекомуникационих и др.) или других уређаја и инсталација на непокретностима у јавној својини општине Дољевац, или права службености пролаза.

Чланом 3. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19) прописано је да се Решење о заснивању права службености објављује у "Службеном листу града Ниша".

Чланом 10. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за успостављање права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 25/19), прописано је да Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац врши обрачун накнаде за заснивање права службености и да на основу достављене пројектне документације утврђује површину заузетог дела некретнине, односно, дужину линијског инфраструктурног објекта на основу мерила из члана 11. ове Одлуке.

Поступајући по захтеву, по спроведеном поступку, утврђено је следеће:

- да је катастарска парцела број 4538 КО Кочане, укупне површине 14914 m², уписана у

листу непокретности бр. 160 КО Кочане, општина Дољевац, као јавна својина општине Дољевац.

- да је подносилац захтева, Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, ул. Таковска бр. 2, 11 000 Београд доставило техничку документацију, за потребе установљавања стварне службености, а све у циљу пролаза, изградње и трајног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане на кп.бр. 4538 КО Кочане у Кочану укупне дужине 52 м димензије 0,4 x 1,0 м.

- Увидом у Информацију о локацији, Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, број 353-118 од 24.05.2019. године, утврђено је да се на основу планске документације односно Плана генералне регулације општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 70/12) и Плана Детаљне регулације радно-пословне зоне на југозападном делу „Петље Дољевац“ ("Службени лист Града Ниша", бр. 147/2016), катастарска парцеле бр. 4538 КО Кочане у Кочану, општина Дољевац, налази у грађевинском реону и да објекти спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола (члан. 145. Закона о планирању и изградњи) већ се радови врше на основу решења којим се одобрава извођење радова, то је могуће издавање решења за истурене комуникационе степене (MSAN) и за деонице каблова који нису дати на графичком прилогу ако инвеститор обезбеди документацију предвиђену чланом 145. Закона.

На основу поднетог захтева, приложене документације, изведених доказа, утврђује се да су испуњени услови ради установљавања стварне службености, а све у циљу пролаза, изградње и трајног одржавања секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже приводног оптичког кабла за корисника „Волво“ у Дољевцу, Кочане на кп.бр. 4538 КО Кочане у Кочану укупне дужине 52 м димензије 0,4 x 1,0 м, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 461-43

У Дољевцу, 14.09.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Милош Вукотић, с.р.

**ОПШТИНА МЕРОШИНА
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ****12.**

На основу чл. 22.,26. и 27. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон), чл. 1.,2. и 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Меровина („Сл.лист Града Ниша", бр. 150/2016), члана 40. Статута општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и образовању Привременог органа општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовању Привременог органа општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној 18. септембра 2019.године, донео је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕШТАЊУ ДЕЛА
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ЈАВНОГ ПУТА И
ПРЕТВАРАЊА ИСТОГ У НЕПЛОДНО
ЗЕМЉИШТЕ****Члан.1.**

Измешта се део некатегорисаног јавног пута број 1, укупне површине 382м2, и исти претвара у неплодно земљиште, а који се налази на кат.парцели бр. 1232/2, уписан у лист непокретности бр.47 КО Југ Богдановац, као и земљиште под зградом објектом укупне површине 382м2, који се налази на кп. бр.1232/2, уписан у лист непокретности бр.47 КО Југ Богдановац, са уделом 1/1 јавне својине, на новонастале парцеле предвиђене за пут на основу Пројекта парцелације и препарцелације кп.бр.1233,1234,1236,1231/2,463,462,455 КО Југбогдановац, а све у циљу изградње производног објекта и издавања грађевинске дозволе, чији су власници и држаоци, општина Меровина и TZR „RECYCLING INDUSTRY“ д.о.о. Прокупље .

Члан 2.

Ова одлука биће основ-исправа за провођење промене начина коришћења земљишта у Служби за катастар непокретности Меровина.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-680

У Меровини , 18.09.2019. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА**

Председник
Сања Стајић,с.р.

13.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и Решења о именовању Председника и чланова Привременог органа општине Меровина („Службени гласник РС“, бр.57/49) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Меровина („Службени лист Града Ниша“, бр.62/19),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној 18. септембра 2019.године, донео је

**О Д Л У К У
о поништењу Јавног конкурса за
избор директора ЈКП „Меровина“****Члан 1.**

Поништава се Јавни конкурс за избор директора ЈКП „Меровина“, објављен у „Службеном гласнику РС“, бр.43/2019 од 19.06.2019. године и на веб страници општине Меровина.

Члан 2.

Све поднете пријаве на конкурс, биће враћене, неотворене, на адресе кандидата.

Члан 3.

Одлуку о расписивању поновног конкурса за избор и именовање директора ЈКП „Меровина“, надлежни орган донеће накнадно.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Конкурс се поништава из разлога што Комисија за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП „Меровина“, образована од стране Скупштине општине Меровина решењем број 02-334 од 04.06.2019.године, није извршила задатак предвиђен решењем, односно није размотрила пријаве, сачинила списак кандидата, спровела изборни поступак, утврдила ранг листу кандидата и није доставила предлог надлежном органу за именовање директора.

Дана 26.07.2019.године, дописом број 02-336 веза, Комисија за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП „Мерошина“, обратила се председнику Скупштине општине Мерошина и секретару Скупштине општине Мерошина да јој се обезбеде пословни простор и печат којим ће се оверавати акти комисије.

Услови за рад Комисије нису обезбеђени због отежаног функционисања и застоја у раду органа општине Мерошина, првенствено Скупштине општине Мерошина и Општинског већа општине Мерошина, услед чега је дошло до распуштања Скупштине општине Мерошина и образовања Привременог органа општине Мерошина, 09.08.2019.године, од стране Владе Републике Србије.

Дана 12.09.2019.године, дописом број 02-334, председник Комисије за спровођење конкурса за именовање директора ЈКП „Мерошина“, обавестила је Општину Мерошина да враћа неотворене пријаве које су стигле по конкурс за избор директора ЈКП „Мерошина“,

С обзиром да вршиоцу дужности директора ЈКП „Мерошина“ истиче мандат 19.09.2019.године, а да комисија још увек није отпочела са радом, због чега није могуће завршити изборну процедуру до истека мандата в.д. директора јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Мерошина“ се поништава.

Број:02-686

У Мерошини, 18.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Сања Стајић,с.р.

14.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мерошина и Решења о именовању Председника и чланова Привременог органа општине Мерошина („Службени гласник РС“, бр.57/49) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мерошина („Службени лист Града Ниша“, бр.62/1),

Привремени орган општине Мерошина, на седници одржаној 18. септембра 2019.године, донео је

О Д Л У К У

о поништењу Јавног конкурса за избор директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“

Члан 1.

Поништава се Јавни конкурс за избор директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“ објављен у „Службеном гласнику РС“, бр.47/2019 од 28.06.2019. године и на веб страници општине Мерошина.

Члан 2.

Све поднете пријаве на конкурс, биће враћене, неотворене, на адресе кандидата.

Члан 3.

Одлуку о расписивању поновног конкурса за избор и именовање директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“, надлежи орган донеће накнадно.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Конкурс се поништава из разлога што Комисија за спровођење конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“, образована од стране Скупштине општине Мерошина решењем број 02-333 од 04.06.2019.године, није извршила задатак предвиђен решењем, односно није размотрила пријаве, сачинила списак кандидата, спровела изборни поступак, утврдила ранг листу кандидата и није доставила предлог надлежном органу за именовање директора, јер нису обезбеђени услови за рад комисије.

Услови за рад Комисије нису обезбеђени због отежаног функционисања и застоја у раду органа општине Мерошина, првенствено Скупштине општине Мерошина и Општинског већа општине Мерошина, услед чега је дошло до распуштања Скупштине општине Мерошина и образовања Привременог органа општине Мерошина, 09.08.2019.године, од стране Владе Републике Србије.

Дана 12.09.2019.године, дописом број 02-334, председник Комисије за спровођење конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“ обавестила је Општину Мерошина да враћа неотворене пријаве које су стигле по конкурс за избор директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“.

С обзиром да вршиоцу дужности директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“ истиче мандат 19.09.2019.године, а да комисија још увек није отпочела са радом, због чега није могуће завршити изборну процедуру до истека мандата в.д. директора јавни конкурс за именовање директора Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“ се поништава.

Број:02-687

У Мерошини, 18.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Сања Стајић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Дољевац
Скупштина општине**

1. Одлука о верификацији мандата новоизабраном одборнику Скупштине општине Дољевац.....	1
2. Одлука о приступању промени Статута општине Дољевац	2
3. Одлука о комуналним делатностима	2
4. Одлука о конверзији потраживања по основу неизмирених изворних прихода општине Дољевац у трајни улог у капиталу Привредног друштва „Симпо“ а.д. Врање.....	20
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	21
6. Одлука о измени Одлуке о накнадама одборника, чланова Општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница	21
7. Решење о именовању директора Јавне библиотеке Дољевац.....	22

Општинско веће

8. Одлука о усвајању Оперативног плана Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу општине Дољевац	22
Оперативни план Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу општине Дољевац.....	23
9. Одлука о одузимању права коришћења пословног простора у Дољевцу на локацији „Градска“ у приземљу стамбено пословног објекта на КП.бр. 2040/2 КО Дољевац, од носиоца права коришћења Предшколске установе „Лане“ Дољевац	41
10. Решење о установљавању стварне службености на катастарској парцели бр.2689/1 КО Белотинац, за потребе пролаза, изградње и трајног одржавања подземног средњенапонског кабловског вода (10кв).....	42
11. Решење о установљавању стварне службености на катастарској парцели бр.4538 Ко Кочане, ради пролаза, изградње и редовног одржавања секундарних односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже-приводног оптичког кабла за потребе корисника „Волво“ у Дољевцу	44

**Општина Мeroшина
Привремени орган општине**

12. Одлука о измештању дела некатегорисаног јавног пута и претварања истог у неплодно земљиште.....	46
13. Одлука о поништењу Јавног конкурса за избор директора ЈКП „Мерошина“	46
14. Одлука о поништењу Јавног конкурса за избор директора Установе за спорт и туризам, „Облачинско језеро“	47

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922