



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 75

НИШ, 20. септембар 2019.

Цена овог броја 520 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2019.годину („Службени лист Града Ниша“, број 118/2018 и 63/2019), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.63/2019), дана 20.09.2019.године

Градоначелник Града Ниша расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ

Расписује се Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.75/2019 од 20.09.2019.) за следеће мере:

- Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности
- Мера подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са научно-образовним институцијама, иновационим организацијама и удружењима

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава.

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава у оквиру овог Јавног позива.

I МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП), који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша. По посебним критеријумима, средства се додељују и привредним субјектима који користе услуге Start up центра и свих coworking простора са територије Града Ниша.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ). Државна помоћ намењена извозу је забрањена.

1а) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на доделу средстава имају постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетници, који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације,
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима,

Право на доделу средстава имају и привредни субјекти који користе услуге Start up центра и coworking простора који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

1б) НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства за унапређења конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника (ММСПП) су намењена за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ за следеће активности:

- организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму;
- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком;
- набавка нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата;
- електронска презентација предузећа;
- тестирање нових производа;
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга.

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјекат конкурише.

Укупан планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 19.500.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2019. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом.

Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично облашћење, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизирају се уговором између одабраног корисника и Града Ниша.

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниј валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

1в) ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у понуди/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Могу се субвенционисати следеће активности:

1. За организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму, признају се следећи трошкови:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда,
 - административни трошкови учешћа (уписнина) и трошкови техничких услуга (прикључак, утросак воде и струје, интернет),
 - трошкови организованог превоза сајамских експоната,
 - трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
 - трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
 - трошкови смештаја у хотелима до 4 звезде,
 - трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,
 - трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.
- Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

2. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
- имплементације стандарда;
- сертификације;
- ресертификације;

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;
 - испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.
- Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

3. За набавку нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата признају се трошкови набавке а одређиваће се у односу на нето цену из достављене профактуре или предуговора (копија).

Нето вредност је набавна цена опреме / машине /делова машине /специјализованих алата исказана у профактури/предрачуна/предуговору, која не укључује трошкове ПДВ-а, транспорта као ни било које друге трошкове који су у вези са набавком и пуштањем опреме у рад.

Средства за реализацију ове мере не могу се користити за:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, монтаже и инсталирања опреме, обуке и др.

Опрема /машина /делови машине/специјализовани алати, за чију набавку су додељена средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник.

Максимални износ средстава који ће бити одобрен за ову активност је 300.000,00 динара.

4. За електронску презентацију предузећа признају се трошкови:

- пружаоца услуге за израду електронске презентације/веб сајта привредног субјекта.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

5. За тестирање нових производа признају се трошкови:

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови који се односе на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;

- развој новог производа/услуга и припрему производње нових, као и увођење нових унапређених услуга,

-израду прототипа производа.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

1д) ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Микро, мала и средња предузећа и предузетници прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);

2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);

3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);

4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дана пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

5.1. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства** – Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду.

5.2. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства**: копија Биланс успеха (образац БУ) за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину – (Образац V).

5.3. За **паушално опорезиве обвезнике**: Копија Књига оствареног промета (Образац КПО) за 2017. и 2018. годину, оверена и потписана од стране законског заступника.

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и са референцама понуђача.

За пројектну активност посета сајму доставити:

- основне информације о манифестацији прибављене од организатора сајма или званичног сајта сајма

- потписан и оверен трошковник планираних активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију постојећег производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Просечан број запослених за 2017. и 2018. за просто књиговодство (Образац V);

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Привредни субјекти који користе услуге Start up центра и Coworking простора прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);

2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);

3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државнапомоћ), (Образац III);

4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дана пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

5.1. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину (**уколико га привредни субјекат поседује**) – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР) Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду.

5.2. За привреднике који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства**: Биланс успеха за 2018. годину (**уколико га привредни субјекат поседује**), као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину - (**Образац V**).

5.3. За **паушално опорезиве обвезнике**: - Копија Књига оствареног промета (Образац КПО) за 2017. и 2018. годину (**уколико је привредни субјекат поседује**), оверена и потписана од стране законског заступника.

6. Понуда пружаоца услуга (понуђач) за предложене активности, оверена и потписана, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу.

За пројектну активност посета сајму доставити:

- основне информације о манифестацији прибављене од организатора сајма или званичног сајта сајма

- потписан и оверен трошковник планираних активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз

пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Просечан број запослених за 2017. и 2018. годину за просто књиговодство (Образац V)

11. Потврда да је привредни субјекат станар Star up центра или корисник Coworking простора.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

1ђ) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање а односе се на мере у оквиру Програма локалног економском развоја Града Ниша за 2019.годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу Решења Градоначелника.

Пратећа документација за ММСПП

Образац I – Пријава

Образац II – Изјава о прихватању услова

Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Просечан број запослених за 2017. и 2018. за просто књиговодство

Прилог 1: Критеријуми за оцењивање ММСПП

Пратећа документација за Start up фирме

Образац I – Пријава

Образац II – Изјава о прихватању услова

Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Просечан број запослених за 2017. и 2018. за просто књиговодство

Прилог Критеријуми за оцењивање Start up фирми

II МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП, ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Мера се спроводи реализацијом пројеката сарадње, који су намењени потребама привредног сектора, где су носиоци пројектних активности ММСПП, док су партнери на пројекту научно- образовне институције, иновационе организације и удружења. И носиоци пројектних активности и партнери на пројекту морају бити регистровани на територији Града Ниша.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ). Државна помоћ намењена извозу је забрањена.

Укупан планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 10.500.000,00 динара.

Мера ће се реализовати спровођењем једне од следећих компоненти:

КОМПОНЕНТА 1 - Реализација пројеката сарадње којима ће бити непосредније повезани привреда и научно-образовне институције односно иновационе организације

КОМПОНЕНТА 2 - Организација међународне манифестације привредно-туристичког карактера и/или групне посете манифестацијама у иностранству, са циљем да се промовишу привредно-туристички потенцијали Града Ниша

**КОМПОНЕНТА 1: РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА САРАДЊЕ
КОЈИМА ЋЕ БИТИ НЕПОСРЕДНИЈЕ ПОВЕЗАНИ ПРИВРЕДА И
НАУЧНО-ОБРАЗОВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ОДНОСНО ИНОВАЦИОНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

1а) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ

Право на доделу средстава имају постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетници, као подносиоци пријава, који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга *(испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР)*;

- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;

- да су у већинском приватном власништву;

- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године

- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације,

- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима,

Као **водећи партнери** на пројекту су акредитоване научно - образовне институције или иновационе организације (регистрован субјект иновационе делатности) регистрован у складу са Законом о иновационој делатности. Партнери на пројекту **могу бити** и удружења, уколико им је у Статуту дефинисана делатност орјентисана на подршку ММСП и предузетницима или удружење потрошача.

1б) НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Пројекат треба да омогући унапређење производних процеса и процедура кроз имплементацију научних достигнућа намењених ММСПП. На пројекту морају да учествују најмање 3 привредна субјекта и једна научно-образовна акредитована институција или иновациона организација (регистровани субјект иновационе делатности) регистрован по Закону о иновационој делатности.

Партнери могу бити и удружења која су оријентисана на подршку ММСПП. Партнер може бити и удружење које се бави заштитом потрошача.

Средства се додељују у износу до 800.000,00 динара без ПДВ-а по одабраном кориснику односно до 500.000,00 динара, када је један од партнера на пројекту удружење за заштиту потрошача.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2019.години.

Одабрани привредни субјекат је у обавези да закључи Уговор о пословно техничкој сарадњи са изабраним партнером/партнерима и учесницима на пројекту, којим се дефинише предмет и обим активности, цена услуге, рокови реализације, обавезе учесника на пројекту и да један примерак тог уговора достави КЛЕРП-у.

Средства ће бити субвенционисана корисницима након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је корисник извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном кориснику вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу.

Одабрани корисници средстава су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом и то:

- оверену и потписану бланко соло меницу,
- доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије,
- копију картона депонованих потписа,
- оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

1в) ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

Оправдани трошкови су трошкови који су стварно настали током реализације пројекта, који су неопходни за имплементацију активности пројекта, који су наведени у буџету пројекта, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из других извора финансирања.

Прихватљиви су:

- трошкови спровођења истраживања и израда анализа;
- трошкови израде и штампања публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима.);
- трошкови промоције резултата пројекта (трошкови изнајмљивања сала/простора и опреме за одржавање промоција, припрема и организација едукација, конференције, излагање радова на конференцијама),
- хонорари лица ангажованих на пројекту, укључујући све припадајуће порезе и доприносе за лица која раде на пројекту,
- путни трошкови;
- режијски трошкови и остали трошкови неопходни за реализацију пројектних активности.

Сви оправдани трошкови пројекта одабраног корисника правдају се рачуном и изводом банке о плаћању истог.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором између Града и корисника средстава.

1д) ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Поднета пријава мора бити потпуна. Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога је:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) (потписана и оверена);
- 4) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дана пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
- 5) Образац IV - Буџет пројекта;
- 6) Образац V - Захтев за исплату;
- 7) 7.1. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства**: – Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду.
- 7.2. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства**: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину за просто књиговодство (Образац VI).-
- 7.3. За **паушално опорезиве обвезнике**: Копија Обрасца КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину, оверене и потписане од стране законског заступника.
- 9) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци.
- 10) Уговор о пословно – техничкој сарадњи за предложени пројекат, између партнера и учасника на пројекту, који садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

10) Изјава учесника на пројекту (Образац VII)

12) Уколико је партнер на пројекту удружење - Оснивачки акт удружења/статут из кога се види дефинисана делатност орјентисана на подршку ММСП и предузетницима.

13) Образац VI - Изјава о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину за оне који воде просто књиговодство

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

1ђ) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу Решења Градоначалника.

Пратећа документација – Компонента 1

Образац I – Пријава Компонента 1

Образац II – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова

Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности

Образац IV – Буџет пројекта

Образац V – Захтев за исплату

Образац VI – Просечан број запослених за 2017. и 2018. за просто књиговодство

Образац VII - Изјава учесника на пројекту

Прилог Критеријуми за оцењивање

КОМПОНЕНТА 2: ОРГАНИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО ТУРИСТИЧКОГ КАРАКТЕРА И/ИЛИ ГРУПНЕ ПОСЕТЕ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ИНОСТРАНСТВУ, СА ЦИЉЕМ ДА СЕ ПРОМОВИШУ ПРИВРЕДНО –ТУРИСТИЧКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ ГРАДА

Право на доделу средстава имају постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетници, као подносиоци пријаве, који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР);

- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;

- да су у већинском приватном власништву;

- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године

- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације,

- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима,

26) НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Ова компонента се реализује путем пројекта сарадње са циљем да се промовишу привредно-туристички потенцијали Града Ниша и то организовањем међународне манифестације привредно-туристичког карактера и/или путем групне посете манифестацијама у иностранству.

Средства се додељују у износу до 800.000,00 динара без ПДВ-а по одабраном кориснику.

Партнери на пројекту су удружења, уколико им је у Статуту дефинисана делатност орјентисана на подршку ММСП и предузетницима.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2019. години.

Одабрани привредни субјекат је у обавези да закључи Уговор о пословно техничкој сарадњи са изабраним партнером и учесницима на пројекту, којим се дефинише предмет и обим активности, цена услуге, рокови реализације, обавезе учесника на пројекту и да један примерак тог уговора достави КЛЕРП-у.

Средства ће бити субвенционисана корисницима након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је корисник извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом.

Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, одабрани корисници средстава су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом и то:

- оверену и потписану бланко соло меницу,
- доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије,
- копију картона депонованих потписа,
- оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором са Градом, зависно од приложене документације.

1в) ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

Оправдани трошкови су трошкови који су стварно настали током реализације пројекта, који су неопходни за имплементацију активности пројекта, који су наведени у буџету пројекта, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из других извора финансирања.

1) Када се ради о **организацији међународне манифестације привредно-туристичког карактера** признају се следећи оправдани трошкови:

- Материјални трошкови: трошкови изнајмљивања- закупа простора, техничке опреме, аудио–визуелне опреме (обрачунато према тржишним ценама по броју дана изнајмљивања),
- Режијски трошкови канцеларијског простора за време трајања пројекта (трошкови електричне енергије, грејања, воде, телефона и сл.),
- Путни трошкови за учеснике: трошкови превоза за учеснике у активностима (обрачунати према износу стварних трошкова превоза из важећих ценовника),
- хонорари са припадајућим порезом и доприносима,
- Трошкови видљивости: израда пропагандног материјала и медијског оглашавања,
- Трошкови набавке потрошног материјала и други трошкови, који се односе на реализацију активности.

2) Када се ради о **групној посети манифестацијама у иностранству, са циљем да се промовишу привредно-туристички потенцијали Града Ниша**, признају се следећи оправдани трошкови:

- трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
- трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
- трошкови смештаја у хотелима до 4 звездице, на име подносиоца пријаве,
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,
- трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.

Сви оправдани трошкови пројекта одабраног корисника правдају се рачуном и изводом банке о плаћању истог.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором између Града и корисника средстава.

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниј валути на профактури/уговору се прерачунава према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

1г) ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Поднета пријава мора бити потпуна. Документација која се обавезно доставља:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) (потписана и оверена);
- 4) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дана пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
- 5) Образац IV - Буџет пројекта;
- 6) Образац V - Захтев за исплату;
- 7) 7.1. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **двојног књиговодства**: –

Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду.

7.2. За Подносиоце пријава који воде пословне књиге по систему **простог књиговодства**: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и

Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину за просто књиговодство (Образац VI).-

7.3. За **паушално опорезиве обвезнике**: Копија Обрасца КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину, оверене и потписане од стране законског заступника.

8) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци.

9) Уговор о пословно – техничкој сарадњи за предложени пројекат, између партнера и учесника на пројекту, који садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ;

За организовање манифестације доставља се :

- Програм манифестације (циљ, датум, време, место, сатница дешавања, потребна средства, списак учесника са подацима и др.) потписан и печатан од стране подносиоца пријаве/партнера на пројекту;

- документација (предуговор, уговор, споразум и сл.) са којом се доказује да је организатор обезбедио оперативнo-техничке услове за организовање Манифестације (простор, пратећу опрему, техничку подршку, аудио визуелну опрему...).

За групне посете манифестацијама у иностранству доставити:

- основне информације о манифестацији прибављене од организатора манифестације или званичног сајта,

- оверен и потписан трошковник за све планиране активности,

- оверену и од стране партнера на пројекту потписану листу учесника - чланова удружења.

10) Оснивачки акт удружења/статут из кога се види дефинисана делатност орјентисана на подршку ММСП и предузетницима.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

2д) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу Решења Градоначалника.

Пратећа документација – Компонента 2

Образац I – Пријава Компонента 2

Образац II – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова
Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности
Образац IV – Буџет пројекта
Образац V – Захтев за исплату
Образац VI – Просечан број запослених за 2017. и 2018. за просто књиговодство
Образац VII - Изјава учесника на пројекту

Прилог Критеријуми за оцењивање

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Канцеларија за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градоначелнику, који доноси коначно решење о додели средстава.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију мере/пројекта: намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавезе, рок за доставу документације о извршеним плаћањима, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Ове мере се реализују у складу са чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2019. годину и реализоваће се закључно са 31.12.2019. године.

Град задржава право да изврши прераспodelу средстава између мера дефинисаних овим јавним позивом, уколико је број пријава које испуњавају критеријуме у оквиру неке од мера недовољан.

Јавни позив ће бити објављен у Службеном листу Града Ниша, на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Рок за достављање пријава је 45 дана од дана расписивања јавног позива, с тим да ће прво отварање приспелих пријава бити 15 дана након објављивања Јавног позива, а затим ће се на сваких 15 дана сукцесивно одлучивати, до истека рока дана 04.11.2019. године, до 15 сати.

Неопходно је да подносилац пријаве оствари минималан број бодова, тј. преко 50% по свим групама критеријума.

Финансирање активности за одобрене пријаве вршиће се сукцесивно у складу са препоруком Комисије, а по решењу Градоначелника о додели средстава, које се објављује на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Комисија за доделу финансијских средстава је дужна да електронским путем обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности.

Пријава са пратећом документацијом се може преузети са сајта Града Ниша (www.ni.rs) и са сајта КЛЕРП-а (www.investnis.rs) доставља се, у затвореној коверти, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 39, препорученом поштом или лично, са назнаком Град Ниш - Пријава за Јавни позив за:

- Меру подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности,
- Меру подршке за ММСПП, за пројекте сарадње – Компонента 1
- Меру подршке за ММСПП, за пројекте сарадње - Компонента 2,

За детаљније информације можете се обратити Канцеларији за локални економски развој и пројекте на тел. 018/504-654, e-mail: kler@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Број:3765/2019-01

Датум:20.09.2019.

Градоначелник
Дарко Булатовић, с.р.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОДАБИР ПРИЈАВА

МЕРА подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности

Критеријуми за ММСПП који послују по систему двојног или простог књиговодства

1. Врста активности		број бодова
електронска презентација, организована или индивидуална посета сајму		2
организовани или индивидуални наступ на сајму		4
имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и обележавање производа "ЦЕ"ознаком		6
набавка нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата		8
тестирање нових производа, побољшање постојећих и развој нових производа и услуга		10
Максималан број бодова		10
2. Врста делатности		
Услуге		4
Прерада		6
Производња		10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбена индустрија и рециклажа		15
Максималан број бодова		15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве		
Утицај на повећање пословних прихода		5
Утицај на повећање броја запослених		5
Утицај на позиционирање на тржишту		5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга		5
Максималан број бодова:		20
4. Оцена показатеља пословања привредног субјекта		
4.1. Продуктивност – мери се односом укупног годишњег прихода и броја запослених у 2018. години.	0 < Продуктивност 2018 < 1700	5
	1700 < Продуктивност 2018 < 2900	7
	2900 < Продуктивност 2018 < 4600	9
	4600 < Продуктивност 2018 < 8000	11
	8000 < Продуктивност 2018 < 15000	13
	Продуктивност 2018 ≥ 15000	15
Максималан број бодова:		15
4.2. Економичност – мери се односом укупног годишњег прихода и расхода према показатељима из Биланса успеха за 2018. годину.	0 < Економичност 2018 < 1,03	5
	1,03 < Економичност 2018 < 1,07	7
	1,07 < Економичност 2018 < 1,1	9
	1,1 < Економичност 2018 < 1,16	11
	1,16 < Економичност 2018 < 1,26	13
	Економичност 2018 ≥ 1,26	15
Максималан број бодова:		15
4.3. Број запослених на дан 31.12.2018. (подаци из Статистичког извештаја за 2018. годину)	1 – 4	5
	5 – 9	6
	10 – 19	7
	20 – 34	8

	35 – 49	9
	50 и више	10
	Максималан број бодова:	10
4.4. Остварен раст индикатора пословања	Продуктивност	
	2018/2017<1	0
	2018/2017=1	2
	2018/2017>1	5
	Економичност	
	2018/2017<1	0
	2018/2017=1	2
	2018/2017>1	5
	Број запослених	
	2018/2017<1	0
	2018/2017=1	2
	2018/2017>1	5
	Максималан број бодова:	15
	Укупно:	100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

Критеријуми за предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања:

1. Врста активности	број бодов
електронска презентација, организована или индивидуална посета сајму	2
организовани или индивидуални наступ на сајму	4
имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и обележавање производа "ЦЕ"ознаком	6
набавка нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата	8
тестирање нових производа, побољшање постојећих и развој нових производа и услуга	10
Максималан број бодова	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбена индустрија и рециклажа	15
Максималан број бодова	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5
Утицај на позиционирање на тржишту	5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5
Максималан број бодова:	20
4. Остварени промет у 2018. години (на основу Образца КПО)	
0 < Промет 2018 < 999,999.00 динара	5
1,000,000.00 динара < Промет 2018 < 1,999,999.00 динара	10
2,000,000.00 динара < Промет 2018 < 2,999,999.00 динара	15
3,000,000.00 динара < Промет 2018 < 3,999,999.00 динара	20
4,000,000.00 динара < Промет 2018 < 4,999,999.00 динара	25
Промет 2018 ≥ 5,000,000.00 динара	30
Максималан број бодова:	30
5. Број запослених на дан 31.12.2018. године	

1 запослени	0
2 запослена	10
3 запослена	15
4 запослена	20
Више од 4 запослена	25
Максималан број бодова:	25
Укупно:	100

Критеријуми за фирме које корист услуге Start up центра и Coworking простора

1. Врста активности	број бодова
електронска презентација, организована или индивидуална посета сајму	2
организовани или индивидуални наступ на сајму	4
имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и обележавање производа "ЦЕ"ознаком	6
набавка нове опреме и/или машине, делова за машину или специјализованих алата	8
тестирање нових производа, побољшање постојећих и развој нових производа и услуга	10
Максималан број бодова:	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбена индустрија и рециклажа	15
Максималан број бодова:	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5
Утицај на позиционирање на тржишту	5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5
Максималан број бодова:	20
4. Опис производа / услуга	
Достигнута фаза развоја производа/услуге	1-10
Заштита интелектуалне средине	1-10
Степен иновативности	1-10
Освојена награда за иновацију	5
Максималан број бодова:	35
5. Тржиште	
Идентификовано домаће тржиште и могућност пласмана производа	5
Идентификовано инострано тржиште и могућност пласмана производа	10
Максималан број бодова:	10
6. Циљне групе/купци	
Већ су идентификовани купци и започета је сарадња са њима	10
Постоји разрађен план успостављања сарадње са новим купцима: онлајн маркетинг, сајмови, итд...	5
Још увек не постоји план у вези налажења купаца	0
Максималан број бодова:	10
Укупно:	100

МЕРА подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са научно-образовним институцијама, иновационим организацијама и удружењима

Критеријуми за пројекте сарадње привреде са научно-образовним институцијама односно иновационим организацијама - Компонента 1

1. Оперативни и финансијски капацитети подносиоца пријаве/патнера на пројекту		
Да ли су извори финансирања подносиоца пријаве/ патнера на пројекту стабилни и довољни?		10
Да ли подносилац пријаве/партнер на пројекту има довољно искуства у управљању пројектима?		5
Да ли подносилац пријаве/партнер на пројекту поседује техничку стручност?		5
Да ли подносилац пријаве/партнер на пројекту има довољно капацитета за управљање предложеним пројектом (људе, опрему, финансије...)?		5
максималан број бодова:		25

2. Оцена приложеног пројекта		
2.1. Обухват пројекта - број ММСПП/ крајњих корисника	Више од 6	10
	4 до 6	8
	3	6
максималан број бодова:		10
2.2. Буџет и ефективност трошкова	Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5
	Да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију пројектних активности?	5
максималан број бодова:		10
2.3. Релевантност предложеног пројекта	Колико је предлог пројекта усаглашен са активностима из мере?	3
	Да ли су проблеми и потребе крајњих корисника јасно дефинисани?	2
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и ограничења на регионалном / локалном нивоу?	3
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и погребе крајњих корисника?	2
максималан број бодова:		10
2.4. Утицај пројекта на развој предузетништва	Пројекат директно помаже отварању нових радних места	10
	Пројекат индиректно помаже отварању нових радних места	5
	Пројекат не утиче на отварање нових радних места	0
максималан број бодова:		10
2.5. Изводљивост пројекта	Да ли су предложене активности прикладне, практичне и усаглашене са циљевима и очекиваним резултатима?	2
	Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив?	2
	Да ли предложени пројекат садржи објективно мерљиве индикаторе?	1
максималан број бодова:		5
2.6. Видљивост пројекта	Постоји јасан план дисеминације и промоције пројекта	5
	Планиран оквир дисеминације и промоције пројекта	3
	На постоји план дисеминације и промоције пројекта	0
максималан број бодова:		5
2.7. Одрживост	Да ли ће пројекат имати мерљив утицај на крајње кориснике?	3

	Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта институционално и/или на неки други начин одрживи (на нивоу доношења одлука, еколошки и др.) (Да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности на крају пројекта, да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима пројекта?)	3
	Да ли је обезбеђена финансијска одрживост пројекта? (На који начин ће активности бити финансиране након што се заврши финансирање од стране Града?)	4
максималан број бодова:		10
3. Економски утицај	Утицај пројекта на економску снагу подносиоца пријаве	5
	Утицај на локални/регионални економски развој	5
	Могућност реплицирања у другим секторима/локалним заједницама	5
максималан број бодова:		15
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

**Критеријуми за пројекте сарадње привреде са удружењима
Компонента 2**

1.Врста активности		
1.1.Групне посете манифестацији/ сајму у иностранству		5
1.2.Организација међународне манифестације привредно-туристичког карактера		10
максималан број бодова:		10
2. Референце пројекта /организација манифестације/ групна посета манифестацији у иностранству	Назив манифестације, место и област у којој се реализује	0-5
	Дужина трајања манифестације – време одржавања (дан,месец, година) са описом активности током реализације	0-5
	Број корисника (квантитативни и/или квалитативни индикатори – нпр. број учесника у догађају –домаћих/ иностраних, очекивани број посетилаца и сл.)	0-5
	Могућност развијања пројекта и његова одрживост (навесту по који пут се одржава манифестација и да ли је дефинисан план активности који ће се спроводити и након реализације у циљу даљег развоја)	0-5
максималан број бодова:		20
3.Циљеви који се постижу	Обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи	0-5
максималан број бодова:		5
4. Оперативни, финансијски и кадровски капацитети тима за реализацију пројекта		
Да ли су извори финансирања подносиоца пријаве/ патнера на пројекту стабилни и довољни?		10
Да ли тим за реализацију пројекта–има довољно искуства у управљању пројектима?		5
Да ли подносилац пријаве/партнер на пројекту поседује техничку стручност?		5
Да ли подносилац пријаве/партнер на пројекту има довољно капацитета за управљање предложеним пројектом (људе, опрему, финансије...)?		5

максималан број бодова:		25
5. Релевантност предложеног пројекта	Колико је предлог пројекта усаглашен са активностима из мере?	3
	Да ли су проблеми и потребе крајњих корисника јасно дефинисани?	2
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и ограничења на регионалном / локалном нивоу?	3
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и погребне крајњих корисника?	2
максималан број бодова:		10
6. Утицај пројекта на развој предузетништва	Пројекат директно помаже отварању нових радних места	5
	Пројекат индиректно помаже отварању нових радних места	3
	Пројекат не утиче на отварање нових радних места	0
максималан број бодова:		5
7. Изводљивост пројекта	Да ли су предложене активности прикладне, практичне и усаглашене са циљевима и очекиваним резултатима?	2
	Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив?	2
	Да ли предложени пројекат садржи објективно мерљиве индикаторе?	1
максималан број бодова:		5
8. Економски утицај	Утицај пројекта на економску снагу подносиоца пријаве/партнера на пројекту	5
	Утицај на локални/регионални економски развој	5
	Могућност реплицирања у другим секторима/локалним заједницама	5
максималан број бодова:		15
9. Сprovedени пројекти (навести називе најважнијих пројеката од стране подносиоца пријаве/партнера на пројекту у претходне 3 године)		0-5
максималан број бодова		5
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ
(попуњава КЛЕРП)

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ**

ПРИЈАВА ЗА ММСПП

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта					
Облик организовања/ разврставање ¹		предузетник	микро	мало	средње
		☐	☐	☐	☐
Матични број					
Порески идентификациони број					
Седиште	Место				
	Општина				
Адреса за слање поште (навести и поштански број)					
Број телефона					
Број факса					
Електронска пошта					
Интернет адреса					

1.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања				
Шифра делатности				
Опис делатности				
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)	
	Страно (%)		Остало (%)	
	Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)	2017. година		2018. година	
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха	2017. година		2018. година	
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха	2017. година		2018. година	

¹Привредна друштва наводе разврставање за 2018. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
	Права	Тип	Назив		

Пословни програм	Назив производа	Учешће у приходу (%)	
		2017. г.	2018. г.
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта			
Укупан извоз у динарима	2017. година	2018. година	
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?			
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?			

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

Активност	1. Организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму	☐
	2. Имплементација стандарда	☐
	3. Сертификација	☐
	4. Ресертификација	☐
	5. Коришћење знака производа "ЦЕ"	☐
	6. Набавка опреме и/или машине, делова машине или специјализованих алата	☐
	7. Електронска презентација предузећа	☐
	8. Тестирање нових производа	☐
	9. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	☐

Назив активности/пројекта	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ² (РСД)	Учешће Града ³ (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ ЗА ПРОЈЕКАТ:				
Почетак реализације пројекта (месец)	Завршетак реализације пројекта (месец)		Трајање пројекта (у месецима)	

Опишите очекиване ефекте које ћете постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање, квантификујте резултате и наведите извор провере наведених резултата)

Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)

² До 50% трошкова за активност без ПДВ-а

³ Проценат учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције

--

4. ПОДАЦИ О ПОСЕТИ/ НАСТУПУ НА САЈМУ (попуњавају само привредни субјекти који конкуришу за организовани или индивидуални наступ на сајму или посету сајму)

Назив сајма	
Земља и место одржавања	
Период одржавања	
Наступ/посета сајму	☐ наступ ☐ посета
Ако сте наведени сајам посетили или на њему наступали раније, навести колико пута и када	
Да ли су ваши претходни наступи - посете били подржани од стране РАС, ПКС, ЈЛС, др. институција – навести која	
Циљ наступа – посете сајму	
Да ли сте унапред договорили састанке са партнерима (навести број)	
Да ли постоји пословна активност на циљаном тржишту (навести тржите)	
Да ли је циљано тржиште ново или већ извозите на то тржите	

5. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА

Назив изабраног пружаоца услуге (понуђача)	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Наведите разлоге избора наведеног пружаоца услуге	

6. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);

4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дане пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

5.1. За привредне субјекте који воде пословне књиге **по систему двојног књиговодства**: Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

5.2. За привредне субјекте који воде пословне књиге **по систему простог књиговодства**: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину - Образац V.

5.3. За привредне субјекте који раде **по принципу паушалног опорезивања**: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину

6. Понуда пружаоца услуга (понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

За пројектну активност организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму доставити:

- основне информације о сајму, прибављене од организатора или званичног сајта,
- бланко пријаву и ценовник сајамског наступа/фотокопију профактуре са јасно разложеним трошковима / оверен и потписан трошковник за активност посета сајму.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Просечан број запослених за 2017. и 2018. за привредне субјекте који воде просто књиговодство (Образац V);

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП у циљу унапређење конкурентности у 2019. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац II****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ****ИЗЈАВА
о прихватању услова за доделу средстава**

Ја, _____
(име и презиме)

који заступамам подносиоца пријаве

(назив привредног субјекта)

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- привредном субјекту за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета ЈЛС у текућој години;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да привредном субјекту у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

У противном, сагласан сам да поднета Пријава буде одбијена.

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац III****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ****ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)⁴

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

4

Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ IV****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА
КОНКУРЕНТНОСТИ****БРОЈ ЗАХТЕВА**(заведено у
КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

ЗАХТЕВ**ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА****Поштовани,**

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2019. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ V****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ**

Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2017. и 2018. годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

2018.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2018. годин

М.П

Потпис законског заступника

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**БРОЈ ПРИЈАВЕ**
(попуњава КЛЕРП)

Образац I

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ****Пријава за фирме које користе услуге
Start up центра и Coworking простора**

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта					
Облик организовања/ разврставање ⁵		предузетник	микро	мало	средње
		☐	☐	☐	☐
Матични број					
Порески идентификациони број					
Седиште	Место				
	Општина				
Адреса за слање поште (навести и поштански број)					
Број телефона					
Број факса					
Електронска пошта					
Интернет адреса					

1.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања				
Шифра делатности				
Опис делатности				
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)	
	Страно (%)		Остало (%)	

⁵Привредна друштва наводе разврставање за 2018. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

		Укупно (%)	100	Укупно (%)		100
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)		2017. година		2018. година		
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2017. година		2018. година		
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2017. година		2018. година		
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m²	У власништву (да/не)		Вредност (000 дин.)
	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)		Вредност (000 дин.)
	Права	Тип	Назив			

	Назив производа	Учешће у приходу (%)			
		2017. г.	2018. г.		
Пословни програм					
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта					
Укупан извоз у динарима	2017. година	2018. година			
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?					
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?					

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
---------------	--

Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

Активност	10. Организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму	☐
	11. Имплементација стандарда	
	12. Сертификација	☐
	13. Ресертификација	☐
	14. Коришћење знака производа "ЦЕ"	☐
	15. Набавка опреме и/или машине, делова машине или специјализованих алата	☐
	16. Електронска презентација предузећа	☐
	17. Тестирање нових производа	☐
	18. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	☐

Назив активности/пројекта	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ⁶ (РСД)	Учешће Града ⁷ (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ ЗА ПРОЈЕКАТ:				
Почетак реализације пројекта (месец)	Завршетак реализације пројекта (месец)		Трајање пројекта (у месецима)	

⁶ До 50% трошкова за активност без ПДВ-а⁷ Проценат учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

Опишите очекиване ефекте које ћете постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање

Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)

Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције

Фаза развоја (Да ли је производ / услуга развијен? Да ли имате неку награду за иновацију_ Да ли сте тестирали производ / услугу? Уколико производ / услуга није развијен, шта је потребно да би се стекли услови за развој?)

Интелектуална својина (Да ли имате заштићен патент? Ако не, да ли размишљате да то урадите?)

4. ПОДАЦИ О ПОСЕТИ/ НАСТУПУ НА САЈМУ (попуњавају само привредни субјекти који конкуришу за организовани или индивидуални наступ на сајму или посету сајму)

Назив сајма	
Земља и место одржавања	
Период одржавања	
Наступ/посета сајму	☐ наступ ☐ посета
Ако сте наведени сајам посетили или на њему наступали раније, навести колико пута и када	
Да ли су ваши претходни наступи - посете били подржани од стране РАС, ПКС, ЈЛС, др. институција – навести која	
Циљ наступа – посете сајму	
Да ли сте унапред договорили састанке са партнерима (навести број)	
Да ли постоји пословна активност на циљаном тржишту (навести тржите)	
Да ли је циљано тржиште ново или већ извозите на то тржите	

5. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА

Назив изабраног пружаоца услуге (понуђача)	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Наведите разлоге избора наведеног пружаоца услуге	

6. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дане пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

5.1. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

5.2. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину - Образац VI.

5.3. За привредне субјекте који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

За пројектну активност организовани или индивидуални наступ на сајму или посета сајму доставити:

-основне информације о сајму, прибављене од организатора или званичног сајта,

-бланко пријаву и ценовник сајамског наступа/фотокопију профактуре са јасно разложеним трошковима/оверен и потписан трошковник за активност посета сајму.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Просечан број запослених за 2017. и 2018. за привредне субјекте који воде просто књиговодство (Образац VI);

11. Потврда да је привредни субјект станар Start up centra или корисник Coworking простора.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП у циљу унапређење конкурентности у 2019. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац II

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ
(фирме које користе услуге Start up центра и Coworking
простора)****ИЗЈАВА****о прихватању услова за доделу средстава**

Ја, _____
(име и презиме)

који заступа подносиоца пријаве

(назив привредног субјекта)

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- привредном субјекту за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета ЈЛС у текућој години;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да привредном субјекту у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

У противном, сагласан сам да поднета Пријава буде одбијена.

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац III****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ
(фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора)****ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)⁸

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

⁸**Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

(фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора)

ОБРАЗАЦ IV

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА
КОНКУРЕНТНОСТИ

БРОЈ ЗАХТЕВА

(заведено у
КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Поштовани,

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП у циљу унапређења конкурентности, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2019. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ V****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ
(фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора)****Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2017. и 2018.
годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог
књиговодства**

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

2018.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2018. године

М.П

Потпис законског заступника

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ (заведено у КЛЕРП)	
---	--

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП, ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО
ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА: КОМПОНЕНТА 1**

ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА

19. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у РСД) без ПДВ			
ТРАЖЕНА ВРЕДНОСТ (у РСД) без ПДВ		%	

20. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Пун назив привредног субјекта					
Облик организовања/ разврставање ⁹	предузетник	микро	мало	средње	
	☐	☐	☐	☐	
Матични број					
Порески идентификациони број					
Седиште	Место				
	Општина				

⁹

Привредна друштва наводе разврставање за 2018. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

Адреса за слање поште (навести и поштански број)	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Интернет адреса	

ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања					
Шифра делатности					
Опис делатности					
Власништво		Домаће (%)		Приватно (%)	
		Страно (%)		Остало (%)	
		Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)		2017. година		2018. година	
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2017. година		2018. година	
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2017. година		2018. година	
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)

	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
	Права	Тип	Назив		

Пословни програм	Назив производа	Учешће у приходу (%)	
		2017. г.	2018. г.

Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта		
Укупан извоз у динарима	2017. година	2018. година
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?		

Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?	
---	--

ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ У ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПАРТНЕРУ НА ПРОЈЕКТУ- подносе сви партнери на пројекту

3.1	ТИП	☐ Научно-образовна институција ☐ Иновациона организација ☐ удружење ☐ удружење потрошача		
	Назив			
	Седиште			
	Матични број		ПИБ:	
3.2	ПРОФИЛ ПАРТНЕРА НА ПРОЈЕКТУ			
	Датум и година оснивања (регистрације у АПР)			
	Шифра делатности			
	Опис делатности			
	Називи оснивача			

	Број запослених/стално радно ангажованих	
	Образовна структура запослених	ВСС _____; ВШС _____; ССС _____
	Број чланица удружења	
	Начин финансирања	☐ буџет ☐ сопствени приходи ☐ чланарина ☐ рентирање ☐ остало
	Финансијски показатељи	Укупни годишњи приход за 2018. годину: _____ Нето добит за 2018. годину: _____
3.3	ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ЛИЦУ (ЗАСТУПНИКУ)	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Пословна адреса	
	Адреса електронске поште	
3.4	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Мобилни	
	Пословна адреса	
	Адреса електронске поште	

4. ПОДАЦИ О ММСПП КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ПРОЈЕКТУ

	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада.... ☐ услуге
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада ☐ услуге
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада..... ☐ услуге
	Сектор	
	<i>По потреби листу проширити</i>	

5. ОПИС ПРОЈЕКТА

5.1	ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ (опис на максимално 1 страна)
	<i>Јасно описати проблем и навести специфичности затеченог стања у РС/региону/округу/општини/сектору, (квантификовати где год је то могуће).</i>
5.2	ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕВИМА ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 1 (максимално 1/2 стране)
	<i>Описати релевантност пројекта у односу на циљеве ове мере из Програма локалног економског развоја Града Ниша .</i>
5.3	КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)
	<i>Описати крајње кориснике Пројекта (где је могуће дати квантитативне податке) као и критеријуме за њихову селекцију. Идентификовати потребе и ограничења крајњих корисника. Описати активности на пројекту, како утичу на решавање проблема крајњих корисника.</i>

5.4	ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)		
	Навести подактивности које су планиране у оквиру реализације Пројекта и прикажи кроз планиране резултате и индикаторе		
5.5	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
	Општи циљ		
	Рб	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	...		
5.6	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
	Рб	Резултат	Извор провере
	1.		
	2.		
	...		
5.7	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА		
	Оперативни план <u>не треба</u> да садржи детаљан опис активности, већ само њихов назив (водите рачуна да наведене активности тачно одговарају активностима пројекта, који сте навели у делу 5.4).		
	Активност		
	Пример		
	Пројекат		
	Припрема активности 1 (назив)		
	Спровођење активности 1 (назив)		
	Припрема активности 2 (назив)		
	Спровођење активности 2 (назив)		

6. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ

	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА (максимално 1/2 стране)
6.1	<i>Описати утицај пројекта на директно или индиректно отварање нових радних места – уколико је могуће квантитативно изразити</i>
6.2	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) <i>Описати на који начин је обезбеђена видљивост пројекта (да ли постоји јасан план промоције пројекта и како: медији, публикације, визуелни идентитет, интернет страна, друштвене мреже, учешће на конференцијама, повећање видљивости бренда производа и слично)</i>
6.3	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) <i>Описати какав је план дисиминације и могућности за реплицирање и проширење ефеката пројекта (у нпр. другим секторима/локалним заједницама). Постоје ли већ уговорени послови? Описати план реализације тих послова укључујући и могућност утицаја на покретање нових бизниса (нови привредни субјекти и сл.).</i>
6.4	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЕКОНОМСКУ СНАГУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ – како ће утицати на профитабилност, на повећање обима производње, на повећање видљивости бренда производа, на позиционирање на иностраном тржишту (навести циљана тржишта), на повећање извоза (квантификовати и описати активности у наредном периоду везане за извоз), (максимално 1/2 стране)

6.5	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЛОКАЛНИ/РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ (максимално 1/2 стране)
6.6	РЕПЛИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	Каква је могућност реплицирања пројекта и проширење ефекта у другим секторима и/или локалним заједницама

**Табелу по потреби проширити*

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ТИМ КОЈИ ЈЕ ПРЕДЛОЖЕН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	Назив институције	Стручна спрема	Позиција у Пројектном тиму	Опис посла

8. ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО ПАРТНЕРА НА СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА

Назив пројекта	Укупна вредност пројекта	Улога у пројекту	Период реализације пројекта

9. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) - потписана и оверена;
- 4) Образац IV - Буџет пројекта;
- 5) Образац V - Захтев за исплату;
- 6) Образац VI - Изјава учесника на пројекту;
- 7) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дане пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
- 8) 8.1. За привреднике који воде пословне књиге **по систему двојног књиговодства**: Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
- 8.2. За привреднике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину - Образац VII.
- 8.3. За привреднике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образац КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину
- 9) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;
- 10) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између подносиоца пријаве, партнера на пројекту и учесника на пројекту);
- 11) Просечан број запослених за 2017. и 2018. за привреднике који воде просто књиговодство (Образац VI);
- 12) Изјава учесника на пројекту - Образац VII.
- 13) Статут / оснивачки акт партнера на пројекту.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са научно-образовним институцијама, иновационим организацијама и удружењима – Компонента 1 у 2019. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац II****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ
ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И
УДРУЖЕЊИМА КОМПОНЕНТА 1****ИЗЈАВА**

Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује да прихвата све услове за доделу средстава наведене у Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019.годину.

Такође изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- да за исте активности није користио средства из других извора;
- да су све активности спроведене у складу са позитивним законским прописима.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ
ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И
УДРУЖЕЊИМА -КОМПОНЕНТА 1**

ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)¹⁰

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

МП

Потпис заступника

Датум: _____

¹⁰ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Образац 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАЊЕПАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕМЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - КОМПОНЕНТА 1

ОБРАЗАЦ IV

у динарима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:									
ред. број	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА	Трошкови				Структура финансирања			
		Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена (без ПДВ)	Суфинансирање Град (без ПДВ)	%	Суфинансирање подносиоца (без ПДВ)	%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА					#REF!	#REF!	0%	#REF!	0%
1	КОМПОНЕНТА 1				0	0	0%	0	0%
1.1.	трошкови спровођења истраживања и израда анализа				0	0	0%	0	0%
1.2.	трошкови израде и штампања публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима)				0	0	0%	0	0%
1.3.	трошкови промоције резултата пројекта (трошкови изнајмљивања сала/простора и опреме за одржавање промоција, припрема и организација едукација, конференције, излагање радова на конференцијама)				0	0	0%	0	0%
1.4.	хonorари лица ангажованих на пројекту са припадајућим порезом и доприносима				0	0	0%	0	0%
1.5.	путни трошкови				0	0	0%	0	0%
1.6.	режиски и остали трошкови који се односе на реализацију активности				0	0	0%	0	0%

Упутство за попуњавање буџета:

- Табелу проширити у случају аналитичког приказивања наведених оправданих трошкова.

- Попуњен буџет пројекта одштампати и приложити уз пријаву пројекта са осталим образцима.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Образац 4

у динарима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:									
ред. број	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА	Трошкови				Структура финансирања			
		Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена (без ПДВ)	Суфинансирање Град (без ПДВ)	%	Суфинансирање подносиоца (без ПДВ)	%

Оверава Подносилац пријаве:

М.П.

(уписати Име и презиме, потписати и оверити)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ИНОВАЦИОНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА – КОМПОНЕНТА 1**

Образац V

БРОЈ ЗАХТЕВА
(заведено у КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

**ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА**

Поштовани,
Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са научно-образовним институцијама, иновационим организацијама и удружењима – КОМПОНЕНТА 1, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2019. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ VI****ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,
ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - КОМПОНЕНТА 1**

**Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2017. и 2018.
годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог
књиговодства**

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

2018.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени
који су били у радном односу у децембру 2017. године

* старозапослени у 2018. години су они запослени који
су били у радном односу у децембру 2018. годин

М.П

Потпис законског заступника

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА НАУЧНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,
ИНОВАЦИОНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - КОМПОНЕНТА 1**

ИЗЈАВА

Учесника на пројекту о прихватању услова

УЧЕСНИК НА ПРОЈЕКТУ:

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ (заведено у КЛЕРП)	
---	--

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП, ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА: КОМПОНЕНТА 2

ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА

21. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у РСД) без ПДВ			
ТРАЖЕНА ВРЕДНОСТ (у РСД) без ПДВ			%

22. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Пун назив привредног субјекта					
Облик организовања/ разврставање ¹¹		предузетник	микро	мало	средње
		☐	☐	☐	☐
Матични број					
Порески идентификациони број					
Седиште	Место				
	Општина				

¹¹ Привредна друштва наводе разврставање за 2018. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

Адреса за слање поште (навести и поштански број)	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Интернет адреса	

ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања					
Шифра делатности					
Опис делатности					
Власништво		Домаће (%)		Приватно (%)	
		Страно (%)		Остало (%)	
		Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)		2017. година		2018. година	
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2017. година		2018. година	
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2017. година		2018. година	
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
	Права	Тип	Назив		
	Пословни програм- Навести кључне производе	Назив производа		Учешће у приходу (%)	
2017. г.				2018. г.	

Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта			
Укупан извоз у динарима	2017. година	2018. година	
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?			
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?			

ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	

Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПАРТНЕРУ НА ПРОЈЕКТУ (УДРУЖЕЊУ)

3.1	Назив удружења		
	Седиште		
	Матични број		ПИБ:
3.2	ПРОФИЛ ПАРТНЕРА НА ПРОЈЕКТУ – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ		
	Датум и година оснивања (регистрације у АПР)		
	Шифра делатности		
	Опис делатности		
	Називи оснивача		
	Број запослених/стално радно ангажованих		
	Образовна структура запослених	ВСС _____; ВШС _____; ССС _____	
Број чланица удружења			
Начин финансирања	☐ буџет ☐ сопствени приходи ☐ чланарина ☐ рентирање ☐ остало		
Финансијски показатељи	Укупни годишњи приход за 2018. годину: _____ Нето добит за 2018. годину: _____		
3.3	ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ЛИЦУ (ЗАСТУПНИКУ)		
	Име и презиме		
	Контакт телефон		
	Пословна адреса		
	Адреса електронске поште		
3.4	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		
	Име и презиме		
	Контакт телефон		

	Мобилни	
	Пословна адреса	
	Адреса електронске поште	

4. ПОДАЦИ О ММСПП КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ПРОЈЕКТУ

	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада.... ☐ услуге
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада ☐ услуге
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	☐ производња ☐ прерада..... ☐ услуге
	Сектор	
	По потреби листу проширити	

5. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОЈЕКТА

Врста пројекта:	
☐	Групне посете манифестацијама у иностранству
☐	Организација међународне манифестације привредно-туристичког карактера
Навести број ММСПП, крајних корисника пројекта:	

5. ОПИС ПРОЈЕКТА

5.1	ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ (опис на максимално 1/2 стране)
	Јасно навести специфичности затеченог стања у РС/региону/округу/општини/сектору, (квантификовати где год је то могуће).

5.2	ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕВИМА ПРОГРАМА (максимално 1 страна)		
	<i>Описати релевантност пројекта у односу на циљеве мере Унапређење сарадње привреде и науно-образовних институција. Набројати прихватљиве активности које су обухваћене пројектом.</i>		
5.3	КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)		
	<i>Описати крајње кориснике Пројекта (где је могуће дати квантитативне податке) као и критеријуме за њихову селекцију. Идентификовати потребе и ограничења крајњих корисника. Описати активности на пројекту, како утичу на решавање проблема крајњих корисника.</i>		
5.4	ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)		
	<i>Навести подактивности које су планиране у оквиру реализације Пројекта и прикажи кроз планиране резултате и индикаторе</i>		
5.5	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
	Општи циљ		
	Рб	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	...		
5.6	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
	Рб	Резултат	Извор провере
	1.		
	2.		
	...		

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА	
<i>Оперативни план не треба да садржи детаљан опис активности, већ само њихов назив (водите рачуна да наведене активности тачно одговарају активностима пројекта, који сте навели у делу 5.4).</i>	
5.7	Активност
	Пример
	Пројекат
	Припрема активности 1 (назив)
	Спровођење активности 1 (назив)
	Припрема активности 2 (назив)
	Спровођење активности 2 (назив)

6. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ

УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА (максимално 1/2 стране)	
6.1	<i>Описати утицај пројекта на директно или индиректно отварање нових радних места – уколико је могуће квантитативно изразити</i>
6.2	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) <i>Описати на који начин је обезбеђена видљивост пројекта (да ли постоји јасан план промоције пројекта и како: медији, публикације, визуелни идентитет, интернет страна, друштвене мреже, учешће на конференцијама, повећање видљивости бренда производа и слично)</i>
6.3	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) <i>Описати какав је план дисиминације и могућности за реплицирање и проширење ефеката пројекта (у нпр. другим секторима/локалним заједницама). Постоје ли већ уговорени послови? Описати план реализације тих послова укључујући и могућност утицаја на покретање нових бизниса (нови привредни субјекти и сл.).</i>
6.4	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЕКОНОМСКУ СНАГУ УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ - како ће утицати на профитабилност, на повећање обима производње, на повећање видљивости бренда производа, на позиционирање на иностраном тржишту (навести циљана тржишта), на повећање извоза (квантификовати и описати активности у наредном периоду везане за извоз), – (максимално 1/2 стране)

6.5	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЛОКАЛНИ/РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ (максимално 1/2 стране)
6.6	РЕПЛИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	<i>Каква је могућност реплицирања пројекта и проширење ефекта у другим секторима и/или локалним заједницама</i>

**Табелу по потреби проширити*

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ТИМ КОЈИ ЈЕ ПРЕДЛОЖЕН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	Назив удружења	Стручна спрема	Позиција у Пројектном тиму	Опис посла

8. ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ НА СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА

Назив пројекта	Укупна вредност пројекта	Улога у пројекту	Период реализације пројекта

9. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);

2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);

3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) - потписана и оверена;

4) Образац IV - Буџет пројекта;

5) Образац V - Захтев за исплату;

6) Образац VI - Изјава учесника на пројекту;

7) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 45 дане пре објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

8) 8.1. За привреднике који воде пословне књиге **по систему двојног књиговодства**: Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

8.2. За привреднике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. и 2018. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. и 2018. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. и 2018. годину - Образац VII.

8.3. За привреднике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2017. и 2018. годину

9) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;

10) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између подносиоца пријаве, партнера на пројекту и учесника на пројекту);

11) Просечан број запослених за 2017. и 2018. за привреднике који воде просто књиговодство (Образац VI);

12) Изјаваучесника на пројекту - Образац VII.

13) Статут / оснивачки акт партнера на пројекту.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације Мере подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са удружењима – Компонента 2 у 2019. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац II****МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ УДРУЖЕЊИМА – КОМПОНЕНТА 2****ИЗЈАВА**

Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује да прихвата све услове за доделу средстава наведене у Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја за 2019.године

Такође изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- да за исте активности није користио средства из других извора;
- да су све активности спроведене у складу са позитивним законским прописима.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП, ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА- КОМПОНЕНТА 2

ИЗЈАВА о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)¹²

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

МП

Потпис заступника

Датум: _____

¹²

Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Образац 4

у динарима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:									
ред. број	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА КОМПОНЕНТА 2	Трошкови				Структура финансирања			
		Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена (без ПДВ)	Суфинансирање Град (без ПДВ)	%	Суфинансирање подносиоца (без ПДВ)	%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ЗА АКТИВНОСТ 2					0	0	0%	0	0%
1	Организација међународне манифестације привредно - туристичког карактера				0	0	0%	0	0%
1.1.	Материјални трошкови: трошкови изнајмљивања- закупа техничке опреме, аудио-визуелне опреме (обрачунато према тржишним ценама по броју дана изнајмљивања)				0	0	0%	0	0%
1.2.	Режијски трошкови канцеларијског простора за време трајања пројекта (трошкови електричне енергије, грејања, воде, телефона и сл.)								
1.3.	Путни трошкови за учеснике: трошкови превоза за учеснике у активностима (обрачунати према износу стварних трошкова превоза из важећих ценовника)				0	0	0%	0	0%
1.4.	хonorари и друге накнаде, обрачунате и исплаћене нето накнаде са припадајућим порезом и доприносима				0	0	0%	0	0%
1.5.	Трошкови видљивости: израда пропагандног материјала и медијског оглашавања				0	0	0%	0	0%
1.5.	Трошкови набавке потрошног материјала (папир, тонери, оловке, фасцикле и друго)				0	0	0%	0	0%
1.6.	остали трошкови везани за реализацију пројекта				0	0	0%	0	0%
2.	Трошкови групне посете међународној манифестацији у иностранству са циљем да се промовишу привредно-туристички потенцијали Града Ниша								
2.1.	трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту				0	0	0%	0	0%
2.2.	трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима				0	0	0%	0	0%
2.3.	трошкови смештаја у хотелима до 4 звезде, на име подносиоца пријаве				0	0	0%	0	0%

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Образац 4

у динарима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:									
ред. број	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА КОМПОНЕНТА 2	Трошкови				Структура финансирања			
		Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена (без ПДВ)	Суфинансирање Град (без ПДВ)	%	Суфинансирање подносиоца (без ПДВ)	%
2.4.	трошкови припреме и штампања пропагандног материјала				0	0	0%	0	0%
2.5.	трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности				0	0	0%	0	0%

Упутство за попуњавање буџета:

- Табелу проширити у случају аналитичког приказивања наведених оправданих трошкова.

- Попуњен буџет пројекта одштампати и приложити уз пријаву пројекта са осталим образцима.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА – КОМПОНЕНТА 2**

Образац V

БРОЈ ЗАХТЕВА
(заведено у КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

**ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА****Поштовани,**

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину, Мера подршке за ММСПП, за пројекте сарадње са научно-образовним институцијама, иновационим организацијама и удружењима – КОМПОНЕНТА 2, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2019. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

ОБРАЗАЦ VI

ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА - КОМПОНЕНТА 2

Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2017. и 2018. годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

2018.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2018. године

М.П

Потпис законског заступника

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац VII

**МЕРА ПОДРШКЕ ЗА ММСПП,
ЗА ПРОЈЕКТЕ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА - КОМПОНЕНТА 2**

ИЗЈАВА

Учесника на пројекту о прихватању услова

УЧЕСНИК НА ПРОЈЕКТУ:

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша доноси,

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Радне групе за спровођење активности у вези са припремом и реализацијом Националног инвестиционог плана**

I Образује се Радна група за спровођење активности у вези са припремом и реализацијом Националног инвестиционог плана (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

координатор Радне групе:

1. Љубивоје Славковић, Градска управа Града Ниша

и чланови:

2. Снежана Стефановић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за имовинско – правне послове;

3. Невенка Петковић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за планирање и изградњу;

4. Живота Дамњановић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за инвестиције;

5. Весна Стојановић, ЈП Завод за урбанизам Ниш;

6. Миодраг Глушчевић, ЈКП "Наиссус" Ниш и

7. Зоран Раичић, ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша.

II Задатак Радне групе је иницирање и координисање активности неопходних за припрему и израду Програма обнове и унапређења система водоводне и канализационе инфраструктуре у Граду Нишу.

III Стручне, административне и организационе послове за потребе Радне групе обављаће Градска управа Града Ниша, по налогу координатора Радне групе.

IV Решење објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 3683/2019-01

У Нишу, 17.09.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14) члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14), члана 42. Статута Града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр 20/19) и одредби Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист града Ниша“ бр. 40/19),

Градско веће Града Пирота, на седници од 18.09.2019 године, доноси

И з м е н е**Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију****Члан 1.**

У члану 23. Правилника у став 2. мења се и гласи:

„Надокнада износи 1% просечне месечне бруто зараде у Републици Србији, по 1 KW прикључене снаге, према последњем објављеном податку у моменту закључења уговора.“

Члан 2.

У члану 24. став 1. мења се и гласи:

„Инвеститор/купац плаћа надокнаду за прикључак на топловодну мрежу најкасније 15 дана од дана закључења уговора а пре физичког прикључења на мрежу.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II 06 бр. 83-2019

18.09.2019

П и р о т

Председник
Градског већа Града Пирота
мр Владан Васић, с.р.

4.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 43 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ 20/2019) у складу са одредбама члана 17 Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом,

Градско веће града Пирота, дана 18.09.2019. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

Даје се сагласност на Правила о раду дистрибутивног система ЈКП,, Градска топлана"Пирот.

Решење доставити: ЈКП,, Градска топлана"Пирот, надлежном одељењу Градске управе и архиви.

II 06 бр. 83-2019

18.09.2019

П и р о т

Председник
Градског већа Града Пирота
мр Владан Васић, с.р.

Надзорни одбора
ЈКП,,Градска топлана,, Пирот

5.

На основу чл.358. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“, бр.145/2014 и 95/2018), чл.17. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист града Ниша“ бр.40/19 од 04.06.2019 године), Надзорни одбор ЈКП "Градска топлана" Пирот на седници одржаној дана 25.07.2019 године, доноси:

П Р А В И Л А
О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ - ПИРОТ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.01.Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Пирот (у даљем тексту: **Правила о раду**) које доноси Надзорни одбор ЈКП "Градска топлана" Пирот (у даљем тексту: **Топлана**) уз сагласност Градског већа Града

Пирота, садрже: техничке и друге услове за прикључење купца и произвођача топлотне енергије на дистрибутивни систем, места разграничења произвођача топлотне енергије, дистрибутивног система и крајњих купаца, техничке и друге услове за безбедан погон дистрибутивног система и обезбеђивање поуздане и континуиране испоруке топлотне енергије купцима, поступке у кризним ситуацијама и правила о мерењу, обрачуна и наплати испоручене количине топлотне енергије.

1.02.Технички захтеви дефинисани Правилима о раду саставни су део уговорног односа између крајњег купца и Топлане. Снабдевање топлотном енергијом, права, обавезе и одговорности енергетског субјекта и крајњег купца топлотне енергије су уређени Одлуком којом се регулишу услови и начин производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (у даљем тексту: **Одлука**).

Основни елементи за обрачунавање цене топлотне енергије одређени су у складу са Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом коју доноси Влада РС.

1.03.Топлана може обезбедити несметан рад топлотних уређаја крајњег купца, ако су изведени и раде у складу са овим Правилима о раду. Такође, може и обуставити испоруку топлотне енергије купцу до отклањања недостатака, ако топлотни уређаји крајњег купца не испуњавају услове Правила о раду и нису сигурни за рад.

1.04.Нејасноће у погледу примене Правила о раду, које би се појавиле пре почетка пројектовања и пре извођења топлотних уређаја, потребно је разрешити заједно са надлежном службом Топлане.

1.05.Техника даљинског грејања се непрекидно развија, прилагођава развоју и општим стремљењима у енергетском сектору, као и конкурентности различитих извора енергије. Топлана задржава право на измену неких техничких решења, ако би се показало да су нова решења објективно боља.

2. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

2.01.Грејна површина је целокупна затворена површина стамбене или пословне јединице (без балкона, тераса и лођа) која је одређена Главним пројектом или Пројектом изведених радова или мерењем на лицу места, а која је и саставни део уговора о снабдевању топлотном енергијом. По стандардима за пројектовање ходници, санитарни чворови (ређе купатила) спадају у грејни простор. У случају прорачунатих малих губитака топлоте за

те просторије (обично код случаја када су предметне просторије окружене просторијама које се греју), тај губитак топлоте се прикључује суседним просторијама (повећавају се грејна тела). Тако да без обзира да ли има грејно тело, та површина се рачуна у грејну површину.

2.02.Деловник трошкова је документ којим се одређују удели крајњих купаца топлотне енергије у трошковима испоручене топлотне енергије, а која је испоручена преко заједничког мерача утрошка топлотне енергије. Збир свих удела мора бити 100%;

2.03.Директна топлотна подстанница је топлотна подстанница код које прикључни топловод није физички одвојен од унутрашње грејне инсталације и уређаја купаца (вода из дистрибутивног система је присутна у унутрашњој грејној инсталацији и уређајима);

2.04.Дистрибутер је енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије и дужан је да врши ту делатност свим купцима топлотне енергије на подручју на којем је обавља на принципима једнакости и недискриминације.

2.05.Дистрибутивни систем је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије крајњим купцима: топловоди (магистрални и прикључни) и уређаји и постројења који су њихов саставни део.

2.06.Дистрибуција топлотне енергије је преношење топлотне енергије за даљинско грејање за више објекта.

2.07.Други ниво расподеле испоручене топлотне енергије представља расподелу испоручене топлотне енергије утврђене за засебну грану у топлотној подстанци преко које се снабдева свака засебна зграда, односно део зграде који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично), утврђене на првом нивоу расподеле на сваку стамбену или пословну јединицу појединачно;

Трошкове на уградњи контролних мерача за сваку засебну грану у топлотној подстанци из претходног става сноси стамбена заједница, односно купци топлотне енергије или инвеститор.

2.08.Енергетски субјект је правно лице који је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности;

2.09.Заједнички контролни мерач утрошка топлотне енергије је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке зграде, односно сваког дела зграде који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично), у случају када се са једне подстанице топлотном енергијом снабдева више зграда, односно више независних функционалних целина зграде (посебни улази, ламеле и слично). Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прерасподелу укупно испоручене количине топлотне енергије измерене на мерачу утрошка топлотне енергије;

2.10.Заједничка потрошња топлотне енергије је количина топлотне енергије која се потроши у топлотној подстанци и кроз унутрашње грејне инсталације од мерача утрошка топлотне енергије до посебних делова зграде и количина топлотне енергије која је испоручена заједничким деловима зграде;

2.11.Зграда јесте објект са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешнице), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

2.12.Индиректна топлотна подстанница је топлотна подстанница код које је прикључни топловод физички одвојен од унутрашње грејне инсталације и уређаја купаца (вода у дистрибутивном систему је физички одвојена измењивачем топлоте од унутрашње грејне инсталације и уређаја);

2.13.Инсталисана топлотна снага је топлотна снага зграде, добијена као збир називних снага уграђених унутрашњих топлотних уређаја;

2.14.Контролор је правно лице или предузетник који читава податке са уређаја за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије и/или контролног мерача утрошка топлотне енергије и са којим крајњи купац уговара контролу, мерење и прерасподелу испоручене количине топлотне енергије; Контролор може бити и енергетски субјект;

2.15.Крајњи купац топлотне енергије је правно или физичко лице или предузетник који купује топлотну енергију за сопствене потребе.

2.16.Контролни мерач утrophка топлотне енергије – контролни калориметар је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно. Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прерасподелу укупно испоручене количине топлотне енергије која је утврђена на првом нивоу расподеле испоручене топлотне енергије, за сваки посебни део зграде.

2.17.Лиценца је акт којим се утврђује испуњеност услова прописаних законом за обављање енергетских делатности и то за производњу топлотне енергије, дистрибуцију топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом, тако и за пројектовање и извођење термотехничких инсталација.

2.18.Магистрални топловод је топловод који повезује топлотне изворе и топловодне прикључке.

2.19.Мерни уређај – калориметар је уређај којим се непосредно мери количина испоручене топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије у топлотној подстанци која је основ за обрачун топлотне енергије купцу.

2.20.Мерно место - место предаје топлотне енергије је место у топлотној подстанци где је постављен мерни уређај (калориметар);

2.21.Накнада за грејну површину (фиксни део) је накнада која се израчунава тако што се обрачунска грејна површина објекта купца топлотне енергије изражена у m^2 , помножи са одговарајућом ценом за јединицу грејне површине ($дин/m^2$) која се одређује у складу са одредбама Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју доноси Влада РС и усвојеним Ценовником од стране надлежних органа оснивача Града Пирота. Обрачунава се и фактурише сваког месеца током обрачунске грејне сезоне и представља 1/12 годишњег износа накнаде.

2.22.Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) је накнада која се израчунава тако што се испоручена количина топлотне енергије (kWh) очитана на мерачу утrophка топлотне енергије, односно добијена обрачуном удела количине топлотне енергије за сваки посебни део зграде, помножи са одговарајућом ценом за јединицу испоручене количине топлотне енергије ($дин/kWh$) која се одређује у складу са одредбама Уредбе о утврђивању Методологије за

одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју доноси Влада РС и усвојеним Ценовником од стране надлежних органа оснивача Града Пирота;

2.23.Обрачунска грејна површина је грејна површина на основу које се обрачунава накнада за даљинско грејање. У зависности од висине просторија, грејна површина се коригује „кофицијентом за висину просторије“ које је утврђена важећим Одлукама ;

2.24.Обрачунски период - обрачунска грејна сезона представља период од 01. октобра текуће године до 30. септембра следеће године у коме енергетски субјект обрачунава и фактурише услугу грејања за ту грејну сезону;

2.25.Упоредни месечни обрачунски период је период у којем су постојали слични услови преузимања топлотне енергије , а мерни уређаји и делитељи топлоте исправно радили.

2.26.Објекат јесте грађевина спојена са тлом, која представља физичку, функционалну, техничко – технолошку или биотехничку целину (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, објекти инфраструктуре електронских комуникација – кабловска канализација, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.);

2.27.Објекат купца топлотне енергије је објекат који је прикључен на дистрибутивни систем, а за који је издато Решење о одобрењу за прикључење, односно други одговарајући акт којим је одобрено прикључење објекта на систем даљинског грејања;

2.28.Први ниво расподеле испоручене топлотне енергије представља расподелу испоручене топлотне енергије очитане на централном мерном уређају утrophка топлотне енергије у топлотној подстанци.

2.29.Предајно место је мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;

2.30.Прикључна подстанца је део топлотне подстанце састављена од запорних, регулационих и мерних елемената, као и измењивача топлоте (код индиректних подстанца);

2.31.Прикључак на топловодну мрежу чине прикључни топловод и прикључна подстанца

којима се термоенергетска опрема крајњег купца топлотне енергије физички повезује са дистрибутивним системом;

2.32.Прикључна снага је инсталисана снага унутрашњих грејних инсталација и уређаја, а одређена је Пројектом за изградњу, односно Пројектом изведених радова;

2.33.Прикључни топловод је топловод који спаја магистрални топловод са топлотном подстанicom;

2.34.Кућна подстанница објекта је део топлотне подстанции који се састоји од разводних система, регулационих и сигурносних уређаја и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;

2.35.Потврду да топлотна опрема купца испуњава техничке услове издаје Енергетски субјект након изласка на лицу места и провере топлотне опреме купца и након достављања употребне дозволе од стране купца закључује се уговор о снабдевању топлотном енергијом са купцем.

2.36.Решење о одобрењу за прикључење је писани документ који издаје Топлана, а који садржи место прикључења на дистрибутивни систем, начин и техничке услове прикључења, место и начин мерења испоручене топлотне енергије и период у коме се планира прикључење;

2.37.Систем даљинског грејања је јединствен техничко – технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката, који служи за обављање делатности производње, дистрибуције топлотне енергије о снабдевања топлотном енергијом, а састоји се од топлотног извора, дистрибутивног система и топлопредајних подстанции;

2.38.Снабдевање топлотном енергијом је продаја топлотне енергије крајњим купцима;

2.39.Снабдевач топлотном енергијом је енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом. Одговоран је за обезбеђивање довољних количина топлотне енергије потребне за снабдевање крајњих купаца. Дужан је да: прикупља податке о количини испоручене топлотне енергије крајњим купцима, друге потребне податке за израду обрачуна испоручене количине топлотне енергије, обезбеди доставу рачуна и наплату топлотне енергије крајњим купцима;

2.40.Топловод је енергетски објекат намењен дистрибуцији топлотне енергије до прикључне

подстанции. Топловод може бити магистрални и прикључни;

2.41.Топловодна мрежа је део дистрибутивног система коју чини мрежа магистралних и прикључних топловода;

2.42.Топлотна подстанница је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од прикључног топловода до кућних грејних инсталација и састоји се од прикључне подстанции и кућне подстанции;

2.43.Топлотни извори су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију радног медијума–воде;

2.44.Унутрашња (кућна) грејна инсталација и уређаји представљају скуп опреме која се употребљава за различите врсте грејања : радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и др. и унутрашња хоризонтална и вертикална цевна мрежа;

2.45.Термостатски вентил грејног тела - уређај за индивидуалну регулацију температуре – је уређај којим се може подешавати (регулисати) потрошња топлотне енергије;

2.46.Делитељ трошкова топлоте је уређај (калориметар или делитељ топлоте) чијим се читавањем и стављањем у однос са збиром очитаних вредности на свим делитељима прикљученим на исто предајно место, одређује сразмерно учешће сваког појединачног потрошача у укупно испорученој количини топлотне енергије, која је утврђена на заједничком предајном месту са заједничким мерним уређајем;

2.47.Секундарни топловод је део топловода у секундарном делу инсталације који повезује **зонску топлотну подстанницу** са индивидуалним топловодом појединих потрошача и спада у топлотну опрему енергетског субјекта;

2.48.Индивидуални топловод је део топловода који повезује секундарни топловод са појединим потрошачима и спада у топлотну опрему купца.

2.49.Зонска топлотна подстанница је постројење (као привремено техничко решење) које служи за предају топлотне енергије за више стамбено-пословних објеката у појединим насељима у граду.

3. ПРОПИСИ

3.01.Приликом пројектовања постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије

(производних извора, дистрибутивног система и унутрашње грејне инсталације), потребно је придржавати се важећих стандарда и прописа из ове области. Дозвољава се коришћење и међународних стандарда и прописа за области које нису дефинисане домаћим стандардима и прописима.

4. ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

4.01. Прикључење објекта (подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације) ради се према усвојеној Процедуре за прикључење објекта будућих корисника, која се састоји из следећих корака:

Подношење **Захтева за одобрење за прикључење са техничким условима за пројектовање** (у даљем тексту: Одобрење). Уз захтев се доставља следећа документација:

- подаци о власнику/инвеститору, (назив, адреса, ПИБ, матични број за Правна лица и
- подаци о објекту за који се траже Услови (намена, оријентациона грејна површина, локација, број катастарске парцеле са називом катастарске општине и др.),
- копија локацијских услова и ситуациони план (за објекте у изградњи),
- копија употребне дозволе са ситуационим планом (за постојеће објекте),
- подаци о начину предаје топлотне енергије (радијаторско, калориферско, и сл.).

4.02. Издавање одобрења за прикључење власнику/инвеститору се доставља информација о томе да ли постоји или не постоји могућност прикључења на дистрибутивни систем, како би власник/инвеститор могао да планира други вид загревања објекта.

Издато Одобрење за прикључење важи 2 године, а може се продужити на оправдан захтев власника/инвеститора.

Ако су издати Услови уврштени у неки документ вишег реда (локацијски услови, грађевинска дозвола и сл.), онда Услови важе док важи документ вишег реда.

4.03. Власник/Инвеститор, на тржишту, уговара израду пројектне документације за подстаницу објекта и унутрашњу грејну инсталацију (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење), спроводи код надлежног органа локалне

самоуправе процедуру добијања грађевинске дозволе, односно одговарајућег акта предвиђеног посебним законом којим је дефинисана област планирања и изградње, изграђује – гради прикључни топловод, подстаницу објекта и унутрашњу грејну инсталацију (УГРИ).

4.04. Подношење **Пријаве радова на изградњи прикључног топловода и подстанице** се врши према добијеној правоснажној грађевинској дозволи, одн. одговарајућем акту предвиђеног посебним законом којим је регулисана област изградње а најраније 7 (седам) дана пре почетка радова. Уз захтев се доставља документација:

- Копија правоснажне грађевинске дозволе односно одговарајућег акта предвиђеног посебним законом којим је дефинисана област планирања и изградње
- ПЗИ – Пројекат за извођење машинских инсталација грејања.

4.05. Израда **Уговора о преносу права својине на прикључном топловоду, подстаници и мерним уређајима за мерење утрошене топлотне и електричне енергије, као и утрошка воде**, се врши на основу поднетог захтева Инвеститора након добијања Правоснажне употребне дозволе за предметни објекат. Све претходне радње пре преноса власништва над мерним уређајима је у обавези да обави власник/инвеститор. Саставни део овог Уговора је и трајна **службеност пролаза** прикључног топловода преко катастарске парцеле власника/инвеститора, као и право на бесплатно коришћење просторије за смештај топлотне подстанице, као и регулисање обавезе за текуће инвестиционо одржавање просторије у којој је смештена топлотна подстанца у складу са позитивним законским прописима.

4.06. Висина трошкова прикључења утврђена је важећим Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију у делу одређивања висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

4.07. Подношење **Захтева за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада унутрашње грејне инсталације и подстанице објекта** (у даљем тексту Пробни рад) се врши након завршетка изградње уз услов да власник/инвеститор не поседује употребну дозволу. Уз захтев се доставља : Решење о пробном раду од стране надлежног органа као и Извештај са мишљењем чланова комисије за технички преглед.

4.08. Мерење грејне површине врши се у складу са важећим прописима и усвојеним Ценовником Топлане.

4.09.Склапање Уговора о привременом прикључењу се врши након подношења Захтева за привремено прикључење. Накнаду за пробни рад плаћа Инвеститор према важећој Одлуци и усвојеној Одлуци о цени грејања од стране надлежног органа оснивача.

Привремено прикључење почиње отварањем вентила на прикључном топловоду и у топлој подстанци у присуству Топлане, Власника/Инвеститора и одговорног извођача радова, о чему се сачињава Записник о привременом прикључењу.

4.10. Након завршетка пробног рада, представник Топлане и власник/инвеститор сачињавају Записник о пробном раду. Уколико Инвеститор **не жели** да настави са процедуром прикључења, затварају се вентили на прикључном топловоду, чиме се врши прекид испоруке топлотне енергије ради пробног рада.

Уколико су, у току пробног рада, установљене неправилности које није могуће из оправданих разлога отклонити у предвиђеном року, пробни рад се може продужити о чему се израђује Анекс Уговора о привременом прикључењу.

4.11.Захтев за склапање Уговора о снабдевању топлотном енергијом се може поднети у току пробног рада, а након изласка комисије Топлане и издавања потврде да топлотна опрема купца испуњава техничке услове.

РАСКИД УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ (у даљем тексту поглавља “раскид Уговора”)

4.12. Раскид Уговора може се извршити под условима који су дефинисани важећом Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.лист града Ниша бр.40/19 од 04.06.2019) и Правилником о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије (Сл.лист града Ниша бр.56/19 од 11.07.2019.г.) Крајњи купац може преузети **Захтев за раскид Уговора о снабдевању топлотном енергијом** у просторијама Топлане или на порталу www.toplanapirot.rs .

4.13. Уговор се сматра раскинутим даном доношења **Решења о одобрењу извођења радова на обустави испоруке топлотне енергије и потписивањем Записника о обустави испоруке топлотне енергије од стране енергетског субјекта и купца.**

4.14. Уколико раскид Уговора захтева крајњи купац као власник породичне куће или сви власници породичне куће или сви власници посебних делова објекта купца топлотне енергије, Уговор се раскида под условом да су извршени радови на физичком одвајању унутрашње грејне инсталације објекта купца/купаца топлотне енергије од дистрибутивног система даљинског грејања и под условима прецизираним Одлукама и Правилницима из тачке 4.11.

4.15. У случају раскида Уговора од стране крајњег купца као власника породичне куће или свих власника породичне куће или свих власника посебних делова објекта купца топлотне енергије, трошкове сноси крајњи купац/власник објекта.

4.16. Радове на искључењу може обављати искључиво Топлана. Трошкови се обрачунавају према важећем ценовнику Топлане у зависности од начина, врсте и обима радова.

ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

4.17. Поновно прикључење на СДГ (сходно важећој Одлуци), могуће је :

1. Уколико су се променили енергетски услови Топлана ће на захтев власника/органа управљања објектом издати нове енергетске услове за израду пројектне документације и прикључење објекта са којим је извршен раскид уговора, као и ново Решење о одобрењу за прикључење.

2. Уколико се нови енергетски услови за израду пројектне документације не разликују од већ издатих енергетских услова, Топлана ће поново прикључити објекат под условом да постоје капацитети на топлотном извору и дистрибутивној мрежи и да су испуњени сви технички услови.

4.18. Трошкове поновног прикључења сноси купац топлотне енергије у складу са важећим Правилником о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију (Сл.лист града Ниша бр.101 од 06.10.2017 .г.) и Измене Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију (Сл.лист града Ниша бр.55 од 04.07.2019.г.) .

5. ДИСТРИБУТИВНИ (ВРЕЛОВОДНИ И ТОПЛОВОДНИ) СИСТЕМ

5.01. Носилац топлотне енергије у дистрибутивном систему Топлане је врела или топла вода, која се од производног топлотног извора или зонске

подстанице, преко дистрибутивног система, непосредно или посредно испоручује купцима.

5.02. Дистрибутивни систем ради са централном квалитативном регулацијом. Регулација се температура воде у доводном воду у зависности од спољне температуре ваздуха.

5.03. Температурни режим рада производног топлотног извора котларнице „СЕНАК“ у систему Топлане, у зависности од спољне пројектне температуре која је -15°C за подручје Пирота, је $130/75^{\circ}\text{C}$.

5.04. Одржавање потребног притиска у дистрибутивном систему обезбеђују уређаји у производним топлотним изворима. Максимални радни притисак у дистрибутивној мрежи је 16 bar. У унутрашњој (кућној) грејној инсталацији максимални радни притисак зависи од статичког притиска за отворене системе. За затворене системе увећан је за 0,5bar преко статичког притиска.

5.05. Преко дистрибутивног система, дистрибутер испоручује купцу топлотну енергију, сходно Одлуци. Дистрибутер обезбеђује купцу, на месту преузимања, потребну количину топлотне енергије за рад топлотних уређаја купца.

5.06. Дистрибутивни систем мора бити изведен тако, да се уважавају сва механичка оптерећења и температурне дилатације у складу са предвиђеним техничким решењем по пројектној документацији.

5.07. Компензација топловода врши се компензационим лирама, самокомпензацијом и аксијалним компензаторима (тамо где није могуће применити самокомпензацију). Полупречници кривина (лукова) код компензационих лира или самокомпензације морају бити $R=(3\div 4)D$.

5.08. Топлана задржава право да пропише димензије топловода у погледу хидраулике мреже и планираног проширења снабдевања топлотном енергијом.

5.09. Изградњу шахти треба предвидети:

- на местима промене правца топловода по вертикали (одмуљивање или одваздушење)
- на местима где се врши уградња арматуре
- на местима уградње аксијалних компензатора и
- на крајевима топловода (изградња обилаза са запорним вентилом и вентилима за одмуљивање).

5.10. Димензије шахти условљене су машинским делом пројекта и исте морају да омогуће адекватан смештај запорних и компензационих елемената, као и несметан приступ ради интервенције.

5.11. На најнижим тачкама секције топловода треба предвидети места за одмуљивање, а на највишим места за испуст ваздуха из цевовода (запорна арматура – кугла вентили – постављени на оба вода – напојни и повратни). Димензије арматуре за одмуљивање и одваздушење дати су у следећим табелама:

АРМАТУРА ЗА ОДМУЉИВАЊЕ / PN16							
Пречник цеви (DN)	До 65	од 80 до 125	од 150 до 200	од 250 до 300	од 350 до 400	од 450 до 500	Преко 500
Одмуљна арматура (DN)	25	32	40	40	50	50	50

АРМАТУРА ЗА ИСПУСТ ВАЗДУХА / PN16					
Пречник цеви (DN)	од 25 до 80	од 100 до 150	од 200 до 300	од 350 до 450	преко 450
Арматура за испуст ваздуха (DN)	15	15	20	20	20

5.12. На крајевима магистралних топловода треба предвидети обилазни вод са запорном арматуром и одмуљним вентилом, ради обезбеђења циркулације и евентуалног спречавања таложења муља. Минимални пречник бај-паса је DN32.

5.13. Код пројектовања зграде или другог грађевинског објекта, чија је ивица или габарит грађевинске јаме у непосредној близини

постојећег топловода, потребно је пројектом предвидети мере које ће обезбедити несметано функционисање дистрибутивног система за време градње. Радови морају бити изведени тако, да не проузрокују механичка оштећења на постојећем топловоду. У случају проузрокованог оштећења топловода, инвеститор грађевинског објекта је дужан да обезбеди санацију топловода, која се спроводи под надзором Топлане. Пројектно

решење мора потврдити надлежна служба Топлане.

5.14. При пројектовању дистрибутивне мреже морају бити узети у обзир сви утицаји околине, као што су други положени водови, померање/клизање земље, дрвеће, зграде или саобраћај и сведени на најнижи могући прихватљив ниво. Код укрштања и

Захтевана одстојања су дата у следећој табели:

Зграда / комунални вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање/упоредно вођење до 5 m	Упоредно вођење преко 5 m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гасовода са радним притиском до и укључујући 16 bar	
Гасовод преко 5 bar		
Водовод	30	40
Други топловод	30	40
Канализација	30	50
Сигнални кабл, Телеком, кабл до 1 kV	30	30
10 kV каблови или један 30 kV кабл	60	70
Преко 30 kV каблови или кабл преко 60 kV	100	150
Минимално одстојање зграде од постојећег топловода	100	
Минимално одстојање топловода од постојеће зграде	50	

5.15. Испитивање цевовода се врши према прописима за испитивање у складу са важећим стандардима

- испитивање на чврстоћу воденим притиском од 24 bar у трајању од 1h и након тог периода спуштањем притиска на 16 бар у трајању од 24h
- испитивање на непропусност ваздушног притиска од 0,2 bar и сапуницом у трајању од 2h.

У складу са начином и динамиком извођења радова, испитивање се може вршити и парцијално, по деоницама, али се завршно испитивање спроводи након завршетка комплетне трасе пројектованог топловода.

5.16. За сучеоно заварене спојеве цеви топловода магистралног и прикључних водова, Топлана може по потреби да затражи радиографско испитивање 100% по обиму зава, а најмање 10% од укупног броја. Ово испитивање може да изврши само овлашћена институција сходно важећем стандарду. Извештај контроле квалитета је саставни део документације изведених радова.

5.17. Критеријум прихватљивости грешака заварених спојева, као и обезбеђење система "С" квалитета дефинисани су важећим стандардима.

5.18. Геодетски снимак топловодне мреже врши се по изведеним монтажним радовима и пре

упоредног вођења топловода са другим комуналним водовима потребно је поштовање важећих прописа те захтеве испоручиоца топлотне енергије и оператора других комуналних водова. Изузетно, растојање између водова се може смањити у односу на прописано, посебним сигурносним мерама и уз сагласност са оператором комуналних водова.

засипања канала. Снимање врши овлашћена геодетска фирма и снимак предаје катастру непокретности ради увођења у датотеку комуналне инфраструктуре (катастар водова). Геодетски снимак садржи: трасу топловода, коте терена, коте врха цеви и пречник цеви. Топлана исте геодетске снимке може користити за формирање сопствене датотеке топловодне мреже.

5.19.3а топловодну мрежу, уколико је потребно, предвидети уземљење у складу са прописима.

5.20. При прорачуну и димензионисању цеви прикључног топловода, посебно водити рачуна да линијски пад притиска буде око 100Pa/m. Прорачун дилатације топловода и прорачун сила мора бити урађен за максималне радне услове (температура воде 130°C и притисак 16bar).

5.21. Све оно што није предвиђено овим Правилима о раду, предвидеће се пројектном документацијом у складу са важећим техничким прописима и нормативима за овакву врсту објекта, а у складу са Законом којим се уређује област планирања и изградње и Законом о енергетици и подзаконским прописима.

5.22. ТРАСИРАЊЕ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ

5.22.1. Траса топловодне мреже, бира се на основу расположивих података из Плана генералне регулације (ПГР) Града Пирота или

Плана детаљне регулације (ПДР) неке локације, као и према законским захтевима и захтевима у погледу на локацију и одстојање, по одредбама ових Правила о раду. Капацитет се бира на основу топлотних губитака стамбених и пословних објеката дуж трасе, уз одговарајућу резерву за непредвиђене измене и допуне ППР-а или ПДР-а.

5.22.2.Топловод се полаже на јавном земљишту (коловоз и тротоар). Изузетно, уколико се топовод полаже на приватном поседу, пре почетка градње потребно је са власником земљишта склопити **Уговор о службености пролаза** топловода и утврђивање услова изградње, рада, одржавања и надзора над топоводом. У Уговору је потребно одредити мере сигурности за несметан рад топловода, те омогућити дистрибутеру прилаз до земљишта за потребе руковања и одржавања. Уговор мора осигурати да на сигурносном појасу земљишта око топловода не буде других интервенција/радњи које би могле угрозити дистрибутивну мрежу. Уговор мора садржати и права власника земљишта, начин надокнаде штете у случају вршења рада, одржавања и надзора, као и права по основу коришћења земљишта власника и наметнутих ограничења власнику.

5.22.3. Надземно вођен топлковод треба препознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (термички и статички).

5.22.4.У заштићеном подручју подземних и надземно вођених цевовода (2m од осе цевовода) нису дозвољени надградња, зазиђивање и сађење дрвећа.

5.23. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

5.23.1. Технички подаци Топлане су :

- Називni притисак
- Називна температура
- Min пад притиска на месту преузимања

5.23.2. Пад притиска на месту преузимања је различит и зависи од димензија прикључног топловода, оптерећења дистрибутивне мреже и удаљености места преузимања од производног извора, односно пумпне станице. Дистрибутер обезбеђује купцу пад притиска минимум 50kPa (0,5 bar). Сума падова притиска прикључног топловода и елемената прикључне подстанице не сме прелазити наведене вредности.

5.23.3. Рачунска температура за прорачун чврстоће цеви дистрибутивне мреже, арматуре и уређаја је 130⁰ C.

5.23.4. Тепло може због змінених умов роботи змінити температуру доводної води у дистрибутивній системі.

5.24. ТОПЛОВОДИ ОД ПРЕДИЗОЛОВЕНИХ ЦЕВИ (МАШИНСКИ ДЕО)

5.24.1. Имајући у виду стање технике, дистрибутивна мрежа ван зграда се првенствено изграђује од предизолованих цеви и фазонских комада. Уграђени материјали морају бити у складу са важећим стандардима.

5.24.2. Топловод се пројектује и изводи од бешавних цеви (преорука до DN100) са фабричком предизолацијом и уграђеним индикаторима цурења, а у складу са важећим стандардима. Цеви морају бити умирене, добро заварљиве, са максималним процентом угљеника 0,2%.

Дозвољава се уградња и шавних цеви (препорука преко DN100), у складу са важећим стандардима, са одговарајућим атестом заварача шавова у складу са условима за контролу квалитета заварених спојева. Топлана задржава право одређивања врсте цеви и квалитета материјала.

5.24.3. Цефоводи од предизолованих цеви се полажу непосредно у земљу у већ ископани ров.
(Опширније у делу
– Грађевински део)

5.24.4. У току изградње, индикаторе цурења треба правилно повезати, проверити успостављеност проводног круга и измерити почетну вредност отпорности – снимање нултог дијаграма, која је референтни податак за касније контроле цурења. Сваки прикључни топловод треба да буде посебна секција за повезивање жица за детекцију цурења.

мин др = 0,30 па

5.24.5. На предизолованим топловодима обавезна је уградња предизоловане запорне арматуре PN16 за температуру до 130°C. Вретено вентила мора бити заштићено уличним поклопцем (саобраћајно оптерећење до 40t), на армирано–бетонској темељној плочи. За вентиле димензије DN400 и веће треба предвидети погон са дограђеним редуктором. Крај вретена са наставком за кључ може бити највише 30cm испод нивоа уличног поклопца. Ако не постоји могућност уградње предизолованих вентила, у шахти могу бити монтирани запорни лоптасти вентили. Топлана задржава право измене изабране арматуре.

Вентиле монтирати на јавној површини, што ближе магистралном топловоду и ван зоне дилатације.

5.24.6. Запорна арматура предизолованог система, сходно важећим стандардима, је предвиђена на свим цевоводима на излазу мреже из топлотног извора, на деоницама не дужим од 500m (секциони затварачи), као и на свим прикључним гранама.

5.24.7. Прикључци за све објекте морају бити обезбеђени запорном арматуром.

5.24.8. Предизолована запорна арматура изводи се, као и предизоловани цевовод, у песку са уграђеном хидрантском капом у одговарајућој заштити и одговарајуће величине, ради лакшег приступа сходно важећем стандарду.

5.24.9. У случају промене правца топловода по вертикали, места одваздушења и одмућивања се могу одредити на лицу места, при извођењу радова, по геодетском снимању трасе, уз сагласност одговорног пројектанта и овлашћеног надзорног органа Топлане.

5.24.10. Захтеви за употребу, монтажу, складиштење и транспорт су наведени у упутству произвођача предизолованих цевовода и треба их се доследно придржавати.

5.24.11. Спојеве цеви и фазонских комада предизолованог топловода обавезно је извести са термоскупљајућим спојницама, припремљеним за заливање са полиуретанском изолацијском пеном. Спојница мора бити термоскупљајућа по целој дужини. У случају вођења топловода по влажном терену обавезно је постављање треће спојнице преко чепа отвора за наливање изолацијске масе.

5.24.12. Изолација спојева мора да задовољи техничке карактеристике према важећем стандарду. Изолатер мора да има сертификат фирме произвођача предизоловане опреме.

На предизолованим луковима, лирама, предизолованим вентилима, паралелним и Т-рачвама и редуцирима обавезна је уградња компензационих јастука у складу са пројектном документацијом.

При монтажи, компензациони јастуци се обавезно умотавају у сунђерасти ламинат да не би дошло до померања јастука приликом затрпавања рова песком. Није дозвољено користити друге материјале уместо компензационих јастука (стиропор или сл.).

5.24.13. Изолација цеви у каналима или шахтама које нису у саставу предизолованих цеви и арматура врши се минералном вуном прошивеном на терисаној хартији, односно Al

лимом у складу са захтевима и техничким условима наручиоца.

5.25. ТОПЛОВОДИ ОД ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ

(ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО)

5.25.1. Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутстава произвођача цеви.

5.25.2. Предизоловане цеви полажу се у земљани ров на слој набијеног сепарисаног песка крупноће зрна до 4 mm или на гредицама димензија 100x100 mm. Цеви се затрпавају сепарисаним песком крупноће зрна до 4 mm, дебљине слоја 10cm у збијеном стању, а затим шљунком у слојевима од по 30cm, са квашењем по потреби и набијањем до потпуне збијености. Сабијање се врши пажљиво, ручним алатом, а тек након уградње покривног слоја од 30cm изнад цеви, могућа је употреба вибрационих и других уређаја за сабијање. Затрпавање рова материјалом из ископа, после уградње постељице од песка, могуће је само уз сагласност надзорног органа Топлане. Веће комаде земље и камење оштрих ивица у овом случају обавезно избацити. На 30cm изнад врха цеви поставља се трака за упозорење

Детаљи полагања цеви у земљани ров дати су у Прилогу .

5.25.3. Чврсте тачке су изведене из предфабрикованих елемената у армиранобетонском темељу одговарајућих димензија, које даје произвођач при одређеним претпоставкама везаним за карактеристике земље. Ако карактеристике у конкретном случају битно одступају од ових претпоставки, потребно је димензије темеља проверити. Квалитет бетона треба да буде МБ25 и арматура ГА 240/360 у зависности од статичког прорачуна, што се доказује атестом произвођача.

5.25.4. На местима пролаза предизолованих цеви кроз зидове обавезна је уградња хилзни. Зидни пролаз мора бити одговарајуће обетониран, да је обезбеђена заптивност пролаза.

5.26. ТОПЛОВОДИ У БЕТОНСКИМ КАНАЛИМА

(МАШИНСКИ ДЕО)

5.26.1. Где извођење предизолованим цевима није могуће, топловодна мрежа се може извести челичним цевима положеним у бетонске канале.

Изолација цевовода се врши изолационим материјалима гарантованих хемијских и физичких особина. У шахтама се заштита изолационог материјала од механичких

оштећења врши минералном вуном прошивеном на терисаној хартији, односно Al лимом у складу са захтевима и техничким условима наручиоца.

5.26.2. При извођењу топлотне изолације цевовода и арматуре, потребно је уважавати одговарајуће стандарде и нормативе за ту врсту инсталације. Топлотна изолација се изводи по завршеној монтажи и успешно обављеним испитивањима на притисак, те двоструком бојењу основном бојом, постојаном до температуре од 150°C.

5.26.3. Топлотна проводљивост изолационог материјала мора на 25°C износити највише 0,040 W/mK.

5.26.4. Изолационе плоче (стаклена вуна – минерална вуна) на цевима морају бити обавијене – стегнуте поцинкованом жицом или пластичним тракама минималне дебљине 4mm, на међусобном растојању не већем од 0,3m. При изолацији дебљине од 50 до 100mm потребно је извести изолацију дуплим плочама. Уздужни и попречни спојеви првог слоја морају бити прекривени другим слојем плоче. Могуће је уградити и друге материјале у складу са препорукама произвођача.

5.26.5. Потребна минимална дебљина изолације је дата у **Прилогу** (дато као пример за минералну вуну).

5.26.6. За све цевоводе и остале металне делове (челични ослонци, арматура и сл.) предвидети чишћење до металног сјаја, односно до квалитета SA 2.5 по важећем стандарду. Антикорозивну заштиту предвидети премазивањем очишћених површина основном заштитном бојом на бази олово цинка у двоструком премазу. За све елементе на којима се не поставља изолација, осим заштите основном бојом предвидети и заштиту металних површина бојом отпорном на повишене температуре и влагу.

5.27. ТОПЛОВОДИ У БЕТОНСКИМ КАНАЛИМА (ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО)

5.27.1. У погледу на начин изградње, топловодне канале делимо на:

-Типизирани армирани – бетонски (АБ) канале са покривачем – Индустијски израђени елементи који се транспортују на место уградње. Типизација обухвата све саставне конструкцијске елементе као што су нпр. липе, чврсте и помичне тачке, те бочна вођења. Статички прорачун, који је такође типски, покрива сваку величину канала посебно,

придодато оптерећење је исто као и за прометне/путне мостове.

Висина нанете земље на покривачу мора бити већа од 50 cm и мања од 200 cm. Произвођач елемената при испоруци мора приложити све законом прописане атесте и доказе о квалитету уграђених материјала и начину израде.

-Класично грађени канали – Када није могуће употребити типски канал, треба га извести на класичан начин на градилишту. Посебно је важно да уграђени бетон у потребном времену, које је прописано за изабрану марку бетона (МБ), пре засипа, достигне прописану тврдоћу. Овакав канал захтева статички прорачун и план арматуре. Извођач радова по изради мора приложити све законом прописане атесте и доказе о квалитету уграђених материјала и начину израде.

Израда канала – На набијену површину ископа уграђује се подложни бетон МБ 10 у дебљини 7–10 cm. Следи израда (или монтажа) корита канала. При спајању новог канала на отцепном месту на постојећем каналу или постојећој згради потребно је обликовати спојни део којим се спречава појава различитих слегања терена.

5.27.2. По завршеним монтажним и машинским радовима следи покривање канала АБ покривачем. Следи извођење хидроизолације, која може бити израђена на полимерној или битуменској основи – при овом је потребно придржавање упутства произвођача хидроизолације. Хидроизолација, која је нанесена на основни премаз – ово обезбеђује лепљивост између изолације и бетона – мора бити чврсто спојена са подлагом покривача. Хоризонтални покривач такође мора по целој дужини покривати, где покривачи налажу на корита (сса. 15–20 cm као спојна равнина). Хидроизолацију је потребно полагати без оштрих рубова и прелома, а што се постиже одговарајућом припремом подлоге. За заштиту изолације од механичких оштећења најбоље је користити тачкасто профилисане фолије са спојним комадима по дужини. На њу се нанесе неколико cm дебела наслага округлозрног песка гранулације Ø8–16 mm за лакше одводњавање горње површине (површинске воде). Следи засипање, при чему први слој засипног материјала мора бити без већег камења. Почетно засипање је потребно извести врло пажљиво.

Сви грађевински радови на изради канала, шахти и завршних радова, морају се извести према Главном пројекту, детаљима и статичком прорачуну уз надзор. Сав употребљени материјал мора да одговара техничким условима за бетон и армирани бетон сходно прописима ВАН87. Извођач радова је дужан да поднесе доказе о квалитету уграђеног материјала.

5.28. ВОЂЕЊЕ ТОПЛОВОДА ПО ЗГРАДАМА

5.28.1. Због процене изградње, као и из других техничких разлога, а где је то неопходно и не представља опасност да се цевоводи оштете, топловодну мрежу (челичне цеви или предизоловане спирофалц цеви) је могуће водити кроз зграде (подруми, ходници, поземне гараже и сл.) или кроз друге заједничке нестамбене просторе уз претходну сагласност власника зграде и добијања права коришћења, односно службености пролаза.

5.28.2. Цевоводе вођене по зградама (на отвореном и у каналима), треба изоловати одвојено (напојна и повратна цев) изолационим материјалом у складу са важећим стандардима којима се регулише та област.

5.28.3. Изолациони слој цевовода, вођених по зградама или на отвореном, мора бити заштићен плаштом АI лима. Дебљина АI лима, у зависности од пречника цевовода, мора износити између 0,8 и 1 mm. Лим мора бити учвршћен минимално 6 пута по дужном метру нерђајућим вијцима или нитнама. Изолацију је потребно одговарајуће прилагодити у подручју вешања, арматуре и других елемената цевних водова. У подручју АI завршних капа изолације (АI купа), потребно је наместити изолациону траку ширине 20mm између челичне цеви и АI завршне капе, која спречава прелазак топлоте из цеви на АI плашт.

5.28.4. Због могућности прегледа, одржавања и санација, цевоводи морају бити лако доступни. Уколико већ постојећи топоводи по зградама нису лако доступни, треба предвидети њихово измештање преко јавне површине, у разумном року.

6. ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА

6.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

6.1.1. Топлотна подстанница се састоји из прикључне (примарна, PN16bar) и кућне (секундарне, PN6bar). Својим деловањем обезбеђује предају топлотне енергије на унутрашњу грејну инсталацију.

6.1.2. На магистрални дистрибутивни систем Топлане ($T_1/T_p=130/75^{\circ}\text{C}$, PN16bar) могуће је прикључивати објекте искључиво преко индиректних топлотних подстанница.

6.1.3. Код стамбених зграда са више улаза, подстаннице објекта могу бити смештене у сваком од улаза, а могуће је њихово смештање у заједничку просторију са прикључном

подстанцом, али под условом да имају од стране техничке контроле оверену пројектну документацију, на основу које је прибављен акт надлежне управе за извођење радова. Уколико су подстаннице објекта смештене у заједничкој просторији са прикључном подстанцом, обавезно је међусобно уговорно регулисање обавеза свих улаза за ту заједничку просторију.

6.1.4. У подстанци објекта једне зграде или дела зграде морају бити раздвојене инсталације за:

- различите врсте грејања (радијаторско, ваздушно, панелно..)
- различите начине развођења унутрашње грејне инсталације (једноцевно, двоцевно..)
- случајеве где су услови за коришћење топлотне енергије различити (нпр. пословно–стамбени објекат).

6.1.5. У случају, да се за постојећу зграду, која се прикључује на дистрибутивни систем, оставља сопствени енергетски извор као резервни извор или се код нових зграда пројектује додатни резервни извор, овај мора бити прикључен на унутрашњу грејну инсталацију купца паралелно, и то са подстанцом објекта, као и са блокадном арматуром одвојен од елемената и функционалних веза топлотне подстаннице.

6.1.6. Конструкцијски, топлотне подстаннице могу да буду изведене као компактне јединице, монтиране на челично постоље и са изведеним електричним повезивањима. Елементи и цевна повезивања морају бити изоловани минералном вуном у алуминијумском лиму. За дебљину изолације користити препоруке из **Прилога**.

6.1.7. Избор опреме извршити према температурном режиму на секундару.

6.1.8. Елементи топлотне подстаннице на примару морају бити изведени за температуру до 130°C и PN16, односно на секундару за температуру од 90°C и PN6 (PN 10)

6.2. ПРОСТОР И ПОСТАВЉАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

6.2.1. Топлотна подстанница се, по правилу, поставља у заједнички нестамбени простор (подрум или приземље) са директним спољним приступом. Инвеститор односно купац је дужан да обезбеди простор без права накнаде за коришћење. Са локацијом и величином простора за постављање топлотне подстаннице мора се сагласити Топлана. Коришћење простора за друге намене, осим за топлотну подстанницу, није дозвољено.

Ако је директан приступ подстаници онемогућен, већ се до ње долази кроз просторије у објекту (као што је то случај са старим објектима), потребно је обезбедити слободан приступ подстаници, као и одговарајуће осветљење.

6.2.2. Простор топлотне подстанице мора бити затворен, што ближи уласку прикључног топловода у зграду и доступан за овлашћене раднике Топлане у сваком тренутку без сметње. Минималне димензије просторије за смештај топлотне подстанице морају износити:

- за топлотне подстанице капацитета до 150 kW – 2 x 2m
- за топлотне подстанице капацитета веће од 150 kW – 2,5 x 3,5m
- светла висина 2,2m и без косина.

У случајевима где је, из објективних разлога, потребно извести сложеније топлотне подстанице, димензије просторије прилагодити условима нормалног приступа елементима подстанице приликом ремонта и регулације рада подстанице. Просторија за смештај подстанице објекта, за случај да се он не налази у просторији у којој је прикључна подстанница, мора бити минималних димензија у основи 2x1,5m и висине 2m и без косина.

6.2.3. Врата подстанице, израђена од метала и одговарајуће означена, се морају отварати у смеру излаза.

Под простора мора бити чврст, водонепропустан и неклизациони.

6.2.4. Потребно је придржавати се важећих прописа о топлотној изолацији уређаја и заштити од буке.

6.2.5. Простор мора имати изведен сливник са прикључком на канализациону мрежу, или уколико то није могуће, у просторији предвидети јаму (дубине најмање 30cm) за отпадну воду са одговарајућом пумпом повезаном са канализацијом. Димензије јаме и карактеристике пумпе за отпадну воду одређује пројектант топлотне подстанице у оквиру пројекта. На улазним вратима изводи се праг који осигурава остале просторе од неконтролисаног излива воде.

6.2.6. Упутство за руковање и одржавање, шеме и трајне ознаке уређаја морају бити постављени на видном месту.

6.2.7. Изузеци у погледу грађевинско–техничких захтева за просторе топлотне подстанице су компактне топлотне подстанице којима се снабдевају породичне куће. Оне се смештају у посебне ормариће и треба да буду одвојене од осталог простора посебним преградама (преградни зид, кнауф...). Препорука је да се у

простору подстанице налази канализациони сифон.

6.2.8. Уколико је топлотна подстанница којом се снабдевају остали објекти (који нису породичне куће) у постојећем објекту постављена у вишенаменском доступном простору (подруми, већернице за прање и сушење и сл.), мора бити одвојена од осталог простора (жичаном оградом, преградним зидом и сл.), уз поштовање свих прописа заштите од пожара. Локација топлотне подстанице мора да буде таква да омогући неометано опслуживање и одржавање. Подстанница не сме бити постављена у заједничким просторијама где би могла угрожавати евакуацију из објекта.

6.3. АРМАТУРА

6.3.1. Арматуру у топлотној подстаници чине: елементи за отварање и затварање (кугла вентили), хватачи нечистоће, неповратни вентили, елементи за пражњење и одваздушење топлотне подстанице и кућне инсталације. Материјал арматуре је сиви лив, челични лив или обојена легура.

6.3.2. Арматура у прикључној подстаници мора бити изабрана за називни притисак PN16 и температуру 130° C, а у подстаници објекта за називне притиске PN6 bar и температуру до 90° C. Прикључци арматуре су са прирубницама или са наставцима за заваривање. За димензије ≤ DN40 дозвољена је уградња арматуре са навојним спојевима у топлотној подстаници.

6.3.3. Квалитет завареног споја мора бити у складу са важећим стандардом.

6.3.4. Код спајања прирубничким спојем заптивање се обавезно изводи заптивним елементима–клингеритом или њему одговарајућим материјалом, уз обавезно придржавање прописа који важе за ову врсту споја.

6.3.5. Везе између елемената топлотне подстанице не смеју бити напрегнуте, већ морају бити изведене тако да је омогућено лако састављање и растављање.

6.3.6. Вентили за пражњење треба да буду минималних димензија DN25, а за одваздушење DN15.

6.4. КОНТРОЛНО–МЕРНА ОПРЕМА

6.4.1. Обавезна контролно–мерна опрема у топлотној подстаници су термометри и манометри. Изабрана контролно–мерна опрема мора бити

унифицирана, као и редовно оверавана од стране овлашћене лабораторије.

6.4.2. За сву контролно–мерну опрему потребно је обезбедити одговарајуће фабричке сертификате.

6.4.3. Манометри у топлотној подстаници треба да су индустријске класе тачности 1,0 EN837–1/6:1996, са прикључком R1/2". Мерни опсег манометра у прикључној подстаници је од 0–16 bar, а у подстаници објекта према висини воденог стуба увећаног за 25–30% (мерена величина у другој трећини опсега). Обавезна је уградња трокраке манометарске славине.

6.4.4. Термометри могу да буду живини или биметални са поделом у целзијусовим степенима и постављени у заштитним чаурама. Мерни опсег термометра на прикључној подстаници мора бити од 0–150°C, а у кућној подстаници објекта од 0 – 120°C. Врх термометра у чаури мора бити постављен у оси цеви.

6.4.5. За све димензије цеви мање од DN50 обавезно направити проширење на минимум DN80x500 mm. На проширењу предвидети прикључке за следеће мерне уређаје:

- Pt (100, 500, 1000) сензор температуре мерача утрошка топлотне енергије R 1/2"
- Трокрака манометарска славина R 1/2"
- Термометар R 1/2"

Уграђивати термометре са дужином пипака од 60mm.

6.5. ИСПИТИВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

6.5.1. Пре испитивања на притисак сви елементи у топлотној подстаници и унутрашњој грејној инсталацији морају бити монтирани. Пре постављања изолације неопходно је извршити контролу заптивености спојева елемената у топлотној подстаници.

6.5.2. Испитивање прикључне подстанице (хладна проба) врши се пробним притиском од 16 bar у трајању најмање 24 сата. Проба се сматра успелом ако за овај период притисак не опадне више од 0,2 bar. О успешно спроведеној проби сачињава се записник који потписују представник инвеститора, надзорни орган и одговорни извођач радова. Записник се доставља Топлани.

6.5.3. Испитивање кућне подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације и уређаја врши се пробним притиском од 6 bar у трајању од најмање 24 сата. Проба се сматра успелом ако за овај период притисак не падне више од 0,2 bar.

О успешно спроведеној проби сачињава се записник који потписују представник инвеститора, надзорни орган и одговорни извођач радова. Записник се доставља Топлани.

6.6. АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА И ИЗОЛАЦИЈА

6.6.1. Антикорозиона заштита се наноси у два слоја. Остали услови наношења дефинисани су у упутству произвођача премаза. За основну антикорозивну заштиту могу се користити премази који имају атесте издате од овлашћених институција, за напред наведене радне температуре. Основни антикорозивни премаз мора бити отпоран на температуре до 150 °C.

6.6.2. Након успешно извршене пробе на притисак, све спољашње површине цеви и остали делови подстанице обавезно се чисте од свих страних материјала (прашине, корозије, уља, влаге и сл.). Спољашње површине морају, пре наношења, антикорозивне заштите бити чисте, глатке и одмашћене.

6.6.3. Цевоводи, разделници и сабирници, измењивачи топлоте и други делови топлотне подстанице, заштићени основним антикорозивним премазом, обавезно се облажу топлотном изолацијом.

6.6.4. Изолациони материјали морају бити:

- хемијски неутрални према околини и материјалима на које се постављају,
- постојани у трајној експлоатацији на температурама до 150 °C,
- отпорни на штетно дејство глодара,
- заштићени од продирања влаге у току монтаже и експлоатације,
- прописно постављени и бандажирани.

6.6.5. Приликом одређивања оптималне дебљине изолације треба имати на уму пројектне температуре воде и усвајати материјале који имају коефицијенте провођења топлоте $\lambda < 0,04 \text{ W/mK}$, при +10 °C.

6.6.6. Елементе у прикључној подстаници треба изоловати минералном вуном, која се облаже алуминијумским лимом минималне дебљине 0,55mm, а препоручене дебљине изолације за цевоводе дате су у **Прилогу 2**. Дебљина изолације на измењивачима топлоте мора бити минимално 70mm. Елементи у кућној подстаници могу се изоловати и другим материјалима који трпе температуру до 100°C. Дебљина изолације за подстанице је дата у следећој табели:

Називни пречник	ПОТРЕБНЕ ДЕБЉИНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ	
на водовима		
	Прикључне подстанице	Кућне подстанице
DN	□ [mm]	□ [mm]
≤25	30	30
32	40	30
40	50	30
50	50	40
65	60	40
80	70	40
100	70	50
125	80	50
150	80	50
200	90	60
250	90	60
≥300	100	70

6.6.7. Изолацију око чврстих тачака, арматуре и других уграђених делова треба на одговарајући начин прилагодити облику ових елемената, а код пролаза кроз зид, задржати, по могућности, укупну дебљину изолације. На овим местима посебно обратити пажњу на квалитет антикорозионе заштите.

6.6.8. На свим изолованим цевоводима обавезно је, стрелицама одговарајуће боје, трајно обележити смер струјања (напојна цев црвеном бојом, повратна цев плавом бојом). Истим бојама морају бити обележене ознаке огранака инсталација, точкови (ручице) вентила за затварање на одговарајућим цевоводима и др.

6.7. ПРИКЉУЧНА ПОДСТАНИЦА (МАШИНСКИ ДЕО)

6.7.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

6.7.1.1. Прикључна подстанница је место преузимања грејне воде односно топлотне енергије. Уграђени елементи морају бити изабрани у складу са овим Правилима о раду, односно препорукама произвођача опреме.

6.7.1.2. На једну прикључну подстаницу је могуће повезати више кућних подстаница. Прикључна подстанница је састављена из следећих елемената (према Прилогу):

- измењивача топлоте кроз који протиче врела/топла вода из вреловодне/топловодне мреже (код индиректних подстаница)
- хватача нечистоће (на напојној и повратној грани)
- запорне арматуре
- мерног места са уређајима за мерење

притиска и температуре
– регулатора протока (комбиновани вентил) и то:

- за подстанице којима се напајају породичне куће – механички без помоћне енергије
- за подстанице којима се напајају остали објекти – комбиновани вентил са електромоторним погоном
- мерача утрошка топлотне енергије
- вентила за допуну, пуњење и пражњење система.

6.7.2. ДИРЕКТНА КУЋНА ПОДСТАНИЦА ОБЈЕКТА

6.7.2.1. Директна подстанница објекта је она, код које унутрашња грејна инсталација корисника и дистрибутивни систем нису раздвојени измењивачем топлоте.

6.7.2.2. Унутрашња грејна инсталација корисника мора бити атестирана за притисак дефинисан режимом кућне подстанице, израђена од материјала постојаног на хемијски састав загревање воде из топловодне мреже. Коришћење аутоматских вентила за одваздушење није дозвољено.

6.7.3. ИНДИРЕКТНА ПОДСТАНИЦА ОБЈЕКТА

6.7.3.1. Индиректна подстанница објекта је она, код које је вода дистрибутивног система на прикључној подстаници раздвојена измењивачем топлоте од воде у подстаници објекта.

А. ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ

6.7.3.2. У топлотним подстаницама обавезна је уградња плочастих измењивача топлоте. За топлотне подстанице капацитета до 200kW дозвољена је уградња лемљених, односно за веће капацитете растављивих плочастих измењивача са заптивачима. Измењивач мора да има потврду о термичким и хидрауличким карактеристикама.

6.7.3.3. Капацитет измењивача топлоте је потребно димензионисати према укупном капацитету унутрашње грејне инсталације, увећан за коефицијент задржаности и обавезне резерве (15%÷20%), а у складу са прорачунским температурним режимом (нпр. 130/75°C – 70/90°C), и падом притиска са примарне/секундарне стране $dP_{pr}/dP_{sek}=5/15\text{kPa}$.

6.7.3.4. На измењивачима топлоте мора бити видно постављена плочица са назначеним подацима: произвођач/тип, година производње, капацитет, радни притисак, температурни параметри и пад притиска на примарној и секундарној страни измењивача.

Б. ПРОЛАЗНИ КОМБИНОВАНИ РЕГУЛАЦИОНИ ВЕНТИЛ

6.7.3.5. Подесиви регулатор протока се примењује као извршни елемент за промену протока радног флуида. Монтажа регулатора се врши на основу препорука произвођача. Он се бира из каталога, поштујући услове које даје произвођач водећи рачуна да вредност израчунате проточне карактеристике k_{VS} буде максимално 0,8 од k_{max} : $k_{VS} \leq 0.8 \cdot k_{max}$

6.7.3.6. Подесиви регулатор протока се пломбира на дефинисани проток. Пломбирање врши искључиво надлежна служба Топлане и пломбе се не смеју оштећивати или одстрањивати. Свако неовлашћено мењање протока повлачи казнене мере у смислу обрачуна трошкова, обуставу испоруке или раскид уговора.

6.7.3.7. За подстанице којима се напајају породичне куће уграђује се подесиви регулатор протока без помоћне енергије тј. механички. Дозвољава се уградња електромоторног вентила са аутоматском регулацијом у циљу побољшања енергетске ефикасности.

6.7.3.8. За подстанице којима се напајају остали објекти (који нису породичне куће), предвиђа се контролер (микропроцесорски регулатор) који електронском обрадом података врши управљање електромоторним погоном регулатора протока,

помоћу сензора спољне температуре и цевног температурног сензора, као и укључивање/искључивање циркулационих пумпи. Опционо предвидети могућност да микропроцесорски регулатор врши отварање/затварање електромоторног погона регулатора протока преко сензора притиска на напојном воду примара.

6.7.3.9. Материјал вентила мора имати стабилне механичке карактеристике и бити отпоран на корозију у нормалним радним условима.

Материјал тела вентила: бронза, месинг, ливено гвожђе, челични лив или бољи. Материјал седишта вентила: нерђајући челик Č.4573 или бољи.

Материјал печурке вентила: месинг, нерђајући челик или бољи. Вентили од DN15 до DN32 могу бити са прирубницама или навојем. Вентили димензија DN40 и већи морају бити са прирубницом.

Прирубнице морају бити у складу са важећим стандардом. Навојни спојеви морају бити у складу са важећим стандардом.

Максимални проценат цурења мора бити мањи од 0,05% од K_{VS} вредности.

6.7.3.10. Захтеви за регулациони вентил (комбиновани регулатор протока): Време пута за пуни ход: $t \leq 240\text{s}$;

Регулатор диференцијалног притиска мора бити са уграђеном мембраном. Материјал мембране мора бити EPDM или бољи.

Унутрашњи пад притиска вентила мора бити максимално 0,2 bar.

Материјал кућишта вентила: ковано гвожђе (у складу са важећим стандардом) Материјал седишта нерђајући челик M.No.1457.

Максимална температура 150°C, степен заштите: IP54 или боље.

6.7.3.11. Електромоторни погон вентила (актуатор) мора имати сигурносну функцију за максимални момент, која спречава оштећење погона, као и варијанте рада са и без сигурносне функције.

Ц. МЕРАЧ УТРОШКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

6.7.3.12. Мерач утrophка топлотне енергије је једино обрачуноско мерило за утврђивање предате количине топлотне енергије у топлотној подстаници (или објекту). Обавезна је уградња мерача са ултразвучним принципом мерења протока одговарајуће класе тачности.

6.7.3.13. Мерач утrophка топлотне енергије се састоји од: ултразвучног мерача протока, рачунске јединице и пара температурних сензора (Pt500

или Pt1000) – са следећим карактеристикама: сензори за директну монтажу или са чаурама температура медијума 0–150°C, материјал чаура – нерђајући челик или месинг, класа заштите IP65/IP67, називни притисак PN16, дужине каблова од сензора температуре до рачунске јединице најмање 3m.

6.7.3.14. Топлана врши избор и уградњу мерача, као и његово одржавање у току експлоатације. Сви мерачи утрошка топлотне енергије морају имати решење о одобрењу типа мерила и жиг Дирекције за мере и драгоцене метале као потврду о извршеном првом прегледу у Србији. Жиг или налепница мора бити са роком трајања најмање три године од датума техничког пријема објекта.

6.7.3.15. Мерач се бира на основу номиналног протока и максималног пада притиска. Уграђује се на основу препорука произвођача. Уградњу пломби, ради заштите уређаја, врши искључиво Топлана и оне се не смеју оштећивати или одстрањивати. О пломбирању се прави записник са овлашћеним представником купаца који су повезани на топлотну подстанцију. Основни параметри неопходни за праћење утрошка топлотне енергије на мерачу утрошка топлотне енергије су: тренутни и максимални проток и кумулативно читавање потрошње, температура напојне и повратне воде и запремина воде. Рачунска јединица мерача мора омогућавати даљински пренос података.

6.7.3.16. Рачунска јединица мерача мора бити испоручена са M-bus интерфејсом према важећем стандарду за комуникацију са контролером (за подстанице којима се напајају породичне куће са капацитетом преко 40kW и остали објекти који нису породичне куће). Такође, захтева се да рачунска јединица поседује могућност меморисања података о енергији и кумулативном протоку за претходна 24 месеца.

6.7.3.17. Обавезно је батеријско напајање рачунске јединице. Капацитет батерије мора омогућавати непрекидан рад у трајању од 5 година. Рачунска јединица монтира се на вратима разводног ормана или на зиду подстанице на висини од 1,5-1,7m.

6.7.3.18. Мерни уређаји у подстанци објекта или унутрашњој грејној инсталацији у склопу унутрашњих топлотних уређаја потрошача су од интерног значаја и служе међусобним поделама потрошене топлотне енергије очитане на мерачу утрошка топлотне енергије у прикључној подстанци. У случају да потрошачи желе да уграде контролне мераче препоручује се уградња истог типа мерача код свих потрошача прикључених на исту топлотну подстанцију.

6.7.3.19. У системима где постоји више кругова регулације (систем грејања, систем за припрему потрошне топле воде, систем за ваздушно грејање и климатизацију), препоручује се постављање одговарајућих посебних мерача (ултразвучни мерачи са M-bus интерфејсом) на унутрашњу грејну инсталацију, а нарочито код пословних просторија и у стамбено-пословним објектима где је потребно разграничити трошкове грејања по корисницима.

6.7.3.20. Уградња контролних мерача утрошка топлотне енергије по стамбеном јединицама регулисана је Техничким условима.

6.8. КУЋНА ПОДСТАНИЦА (МАШИНСКИ ДЕО)

6.8.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

6.8.1.1. Кућна подстанци објекта је део топлотне подстанице између прикључне подстанице и унутрашње грејне инсталације потрошача и служи за пренос топлотне енергије. Састоји се од: арматуре (сигурносна, запорна и регулациона), хватача нечистоће, циркулационе пумпе, разделника и сабирника, експанзионе посуде, мерних инструмената, електричних водова и осталог што је приказано на шеми везе.

6.8.1.2. По начину прикључивања на топловодну мрежу, подстанице се деле на директне и индиректне. По функцији унутрашње грејне инсталације, подстанци може бити за грејање, климатизацију, припрему потрошне топле воде и друго.

6.8.2. ЦИРКУЛАЦИОНЕ ПУМПЕ

6.8.2.1. Избор циркулационе пумпе се врши на основу потребног протока и пада притиска у мрежи. Напор пумпе утврђује се на основу пада притиска у унутрашњој грејној инсталацији и уређајима H_{inst} увећаног за 20% због непредвиђених отпора приликом извођења радова на инсталацији и пада притиска у унутрашњој грејној инсталацији.

6.8.2.2. Циркулационе пумпе морају бити називног притиска минимално PN6 (PN10), за радне температуре до 100°C, најмањих димензија DN25. За димензије до DN32 може са холендерским везама, а за веће димензије обавезан је прирубнички спој. При избору пумпе обавезно се морају поштовати упутства од стране произвођача водећи рачуна о степену корисности и економичности рада пумпе.

6.8.2.3. За капацитете подстаница којима се напајају породичне куће дозвољена је уградња једне пумпе. За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти (који нису породичне куће), уграђује се фреквентно регулисана циркулациона пумпа и то, препорука је, у комбинацији са термостатским вентилима на грејним телима. За подстанице којима се напајају породичне куће пумпа мора да има могућност одабира најмање 3 (три) брзине обртања радног кола, свака са одговарајућом радном кривом. У постојећим објектима у којима се накнадно уграђују термостатски вентили на грејним телима, треба предвидети уградњу фреквентно регулисаних циркулационих пумпи (уколико то већ није случај), у разумном року.

6.8.2.4. Уколико у подстаници објекта, постоје два или више циркулациона круга (са једном или више циркулационих пумпи на разделнику), обавезна је уградња баланских вентила и термометара на повратним гранама.

6.8.2.5. Избор пумпи и одговорност за њихово исправно функционисање сноси пројектант и извођач радова. Циркулационе пумпе са снагом мотора преко 1kW повезују се цевном мрежом преко еластичне везе због смањења буке (граница 60 db) и вибрације.

6.9. ТЕМПЕРАТУРНА РЕГУЛАЦИЈА

6.9.1 Извршни елемент главне **температурне регулације** на примару је регулатор протока са електромоторним погоном (или без погона за породичне куће), а уграђен је у повратном воду прикључне подстанице.

6.9.2. У кућној подстаници је могуће извести додатну регулацију појединачних кругова унутрашње грејне инсталације у складу са различитим радним режимима, који се појављују код система за снабдевање зграда топлотном енергијом.

6.10. ОСИГУРАЊЕ ТОПЛОТНИХ УРЕЂАЈА ПОТРОШАЧА ОД ПРЕВИСОКОГ ПРИТИСКА

6.10.1. У циљу одржавања притиска, у унутрашњој грејној инсталацији, за подстанице којима се снабдевају објекти капацитета ≤ 350 kW и статичке висине објекта ≤ 15 м, се уграђује затворена експанзиона (могућност замене мембране) са сигурносним вентилом и системом за аутоматску допуну воде, у складу са постојећим стандардима и прописима.

6.10.2. У складу са важећим нормативима и прописима, за подстанице којима се снабдевају објекти капацитета

≥ 350 kW и статичке висине објекта ≥ 15 м, предвиђа се уградња диктир система - систем за аутоматско одржавање притиска и допуну унутрашње грејне инсталације.

6.10.3. За подстанице којима се снабдевају објекти капацитета ≥ 500 kW и без обзира на статичку висину објекта, обавезна је употреба система за аутоматско одржавање притиска (радна и резервна пумпа за повишење притиска) у комбинацији са одваздушењем и аутоматским контролисаним пуњењем грејне инсталације. Систем за аутоматско одржавање притиска и допуну унутрашње грејне инсталације се састоји од експанзионе посуде, пумпе за повишење притиска, трансмитера притиска у посуди и инсталацији грејања, пролазног електромоторног преструјног вентила, електромагнетног вентила за допуну и електро ормана за смештај микропроцесорског регулатора и опреме за електро напајање.

7. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ДЕО

7.1. НАПАЈАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

7.1.1. Напојни вод је типа PP00–Y или PP–Y, а пресек проводника се одређује у односу на једновремено максимално оптерећење за коначно стање подстанице са 25% резерве, а минималног пресека $5 \times 4 \text{ mm}^2$.

7.1.2. Потрошњу електричне енергије, у топлотној подстаници за стамбене, стамбено-пословне и пословне зграде, региструје посебно бројило или мерна група. Напојни водови до разводних ормара у просторији топлотне подстаница са припадајућим бројилима електричне енергије и главним осигурачима у МРМ ормару у згради, морају бити саставни део техничке документације електричне инсталације зграде или делова зграде који се прикључују на топлотну подстаницу.

7.1.3. Сви пријемници електричне енергије у топлотној подстаници се напајају електричном енергијом из посебног разводног ормара (или више разводних ормара), постављених у просторији подстанице.

7.1.4. Систем заштите од опасног напона додир (индиректни додир) у подстаници треба предвидети у складу са електроенергетским условима за зграду, према документу надлежног електродистрибутивног предузећа и у складу са

стандардима SRPS HD 60364-4-... (sr), (раније JUS N.B2.741 и Техничком препоруком 13). Инсталацију пројектовати за систем TN-C-S, а ако не постоје услови при изradi инсталације за спровођење ове врсте заштите, применити заштиту TT са струјном заштитном диференцијалном склопком.

7.2. ИНСТАЛАЦИОНИ ВОДОВИ У ТОПЛОТНОЈ ПОДСТАНИЦИ

7.2.1. Сви инсталациони напојни водови у енергетском делу инсталације треба да буду типа RP00-Y или слично, одговарајућег пресека. У целој инсталацији подстанице морају бити развојени неутрални проводник N (плаве боје) и заштитни проводник PE (жута-зелени).

7.2.2. Сви елементи инсталације у подстанци морају бити у заштити најмање IP54. Инсталациони водови се уводе у разводни ормар и елементе инсталације преко кабловских уводница, а на местима гранања примениће се инсталационе разводне кутије са уводницама.

7.2.3. Инсталациони водови се постављају на зид помоћу одстојних објумица по најповољнијој траси, у правилу на 30-50 cm од таванице.

7.2.4. Допушта се полагање инсталационих водова за мерне и регулационе кругове по истим трасама са енергетским водовима, с тим да водови за мерне и регулационе кругове морају бити са заједничким заштитним екраном (IY(ст)Y, LIYCY и сл.).

7.2.5. До пријемника електричне енергије или до прикључка на уређаја за управљање или мерење, сигнални и енергетски водови се провлаче кроз металне гибљиве цеви причвршћене на металну конструкцију подстанице.

7.3. РАЗВОДНИ ОРМАН

7.3.1. Разводни орман у топлотној подстанци мора бити израђен од самогасиве пластичне масе или од два пута декапираног лима дебљине $\approx 2\text{mm}$ заштићеног од корозије са два премаза темељном бојом и завршним премазом или пластифициран, са типском бравом, у степену механичке заштите најмање IP54.

7.3.2. Разводни орман се поставља на унутрашњи зид топлотне подстанице, доња линија мин 0,8m а горња мах 1,8m од пода, а у избору места треба обезбедити:

- несметан приступ до разводног ормана,
- добра осветљеност унутрашњости

разводног ормана,

- мин. 0,8 m слободног простора испред ормара за несметан рад на опреми,
- избегавати постављање разводног ормана непосредно испод цеви водовода или канализације, или топловода, а нарочито не испод вентила, прирубница и сличних елемената,
- разводни орман не сме да омета приступ другим подстаничним елементима.

7.3.3. На унутрашњој страни врата подстаничног разводног ормана мора бити постављена шема везе, а може и једнополна шема инсталације, са јасно назначеним местом где је прикључен напојни вод и где су осигурачи напојног вода у главном разводном орману у згради (ако их има више). У орману мора да стоји и упутство за рад са контролером. Када се на постојећу подстанцу прикључују нови потрошачи постојећа шема се замењује новом. Свака промена мора се обавезно пријавити и регистровати и у бази података Топлане.

7.3.4. Опрема у разводном орману и/или на вратима разводног ормана мора бити означена ознакама које су примењене на електро шемама. Ознаке морају бити јасно исписане натписима који се постављају испод или на одговарајућим елементима. На вратима ормана и на орману мора да буду исписане функционалне команде, а на унутрашњој страни ормана (такође и на унутрашњости врата ормана) мора да буду исписане ознаке са шеме.

7.3.5. На вратима разводног ормана или са његове бочне стране, треба уградити главни прекидач са ручицом на спољној страни врата или ормана, ради искључења целокупне инсталације у топлотној подстанци (осим кола осветљења топлотне подстанице и осветљења у самом орману).

7.3.6. Опрема на вратима блока повезује се помоћу финожичних проводника (P/F) одговарајућег пресека. Уколико је разводни блок израђен од лима, врата се морају повезати металном масом разводног блока преко завртња са подлошком и финожичним проводником, пресека најмање 6 mm^2 .

7.3.7. За подстанице са трофазним потрошачима обавезна је уградња ДАФ-а (детектора асиметрије фаза) у разводне ормане.

7.3.8. Прикључење енергетских инсталационих и сигналних водова мерно-регулационих кола у разводном орману врши се искључиво коришћењем одговарајућих VS

стењаљки, при чему се морају предвидети посебни слојеви редних стењаљки за енергетске и за сигналне воде.

7.3.9. Пратећа опрема пумпе (осигурачи, биметали и слично) мора задовољити захтеве важећих стандарда и прописа.

7.3.10. Предвидети термичку заштиту од преоптерећења према позитивном стандарду, као и заштиту од кратког споја на линији електричног напајања пумпе или интегрисано на самој пумпи. Уколико је пумпа са термичким прекидачима и њих укључити у командно коло пумпе.

7.3.11. За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће:

- Предвидети и сигнализацију за присуство напона за све фазе: сигнална светиљка беле боје и натпис □ПРИСУТАН НАПОН□

- Контролер се монтира у разводни орман или на вратима ормана, на прописној удаљености од енергетске опреме (контактора и слично). Осветљени LCD дисплеј контролера пожељно је да се монтира на вратима разводног ормана.

- Унутар разводног ормана предвидети светиљку за осветљење унутрашњости истог. Светиљку везати испред главног прекидача разводног блока.

- На бочној страни разводног ормана поставити монофазну прикључницу са заштитним контактом за 250V, 16A. Прикључница мора бити у степену механичке заштите најмање IP54 и са поклопцем. Дозвољено је постављање прикључнице и у унутрашњости ормана.

- За управљање електромоторним погоним регулационог вентила код тротачкасте регулације, предвидети два једнополна прекидача, са ручицом на вратима разводног блока и са натписним плочицама. Један прекидач ће служити за избор ручног или аутоматског рада, док ће други служити за задавање команде отварања / 0 / затварања у ручном режиму рада.

7.3.12. За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће – посебни случајеви

- систем радна и резервна пумпа – треба предвидети посебно командно коло за управљање и сигнализацију рада електромотора. На вратима разводног ормана предвидети прекидаче за бирање радна/0/резервна и ручног/аутоматског режима рада. За сваку пумпу предвидети

и одговарајућу сигнализацију: сигнална светиљка зелене боје и натписом □Пумпа бр. ... у раду□ и сигнална светиљка црвене боје и натписом □Пумпа бр. ... у квару□.

- где постоји једна радна пумпа са фреквентном регулацијом – треба предвидети посебно командно коло за управљање и сигнализацију рада електромотора. На вратима разводног ормана предвидети прекидач за бирање ручно/0/аутоматски рад пумпе и одговарајућу сигнализацију: сигнална светиљка зелене боје и натписом □Рад□ и сигнална светиљка црвене боје и натписом □Квар□.

7.3.13. Прекидачи постављени на вратима ормана су примарни за укључивање/искључивање и дефинисање режима рада елемената (пумпе и вентил).

7.3.14. За случај када се предвиђа заштита од подземних или отпадних вода у топлотној подстанци, обавезно се уграђује дренажна пумпа и одговарајућа аутоматика за њен рад.

7.4. МЕРЕЊЕ И РЕГУЛАЦИЈА

7.4.1. За топлотне подстанице којима се напајају породичне куће – потребно је предвидети укључење/искључење пумпе преко термостата (препоручује се за постављање граничне температуре 30°C).

7.4.2. За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће – потребно је предвидети аутоматику за регулисање рада подстанице. Елементи аутоматике су: контролер, сензори и извршни органи – пумпе и вентили. Сва опрема мора бити усаглашена међусобно.

7.5. КОНТРОЛЕР (МИКРОПРОЦЕСОРСКИ РЕГУЛАТОР)

7.5.1. Контролер (микропроцесорски регулатор) је специјализован електронски уређај за регулацију температуре у подстаницама за даљинско грејање. Контролер треба да буде испоручен предпрограмиран са уграђеним свим функцијама и карактеристикама одмах спреман за употребу. Препорука је да се LCD дисплеј контролера постави на спољној страни врата ормана. Основна конфигурација мора да подржава један круг грејања. Захтеви преко тога третираће се као специјални захтеви везани за конфигурацију подстанице.

7.5.2. Контролер треба да управља радом циркулационих пумпи и регулационих вентила у

подстаници, а на основу спољне температуре и температуре напојне воде подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације.

Основна функција контролера је да управља радом циркулационе пумпе за грејање према следећим критеријумима:

– **Циркулационе пумпе** се у аутоматском режиму укључују када су задовољена следећа два услова:

1. Спољна температура је нижа од задате стартне температуре (подешава се у програму контролера)
2. Температура воде у напојном воду подстанице објекта и унутрашњој грејној инсталацији је изнад задате стартне вредности (подешава се у програму контролера)

– **Циркулационе пумпе** се у аутоматском режиму искључују када је задовољен један од следећа два услова:

1. Спољна температура је изнад задате највише температуре (подешава се у програму контролера)
2. Температура воде у напојном воду подстанице објекта је нижа од задате најниже вредности (подешава се у програму контролера).

Осим ове основне функције, контролер може испуњавати и друге услове карактеристичне за управљање оваквом врстом инсталација (нпр. управљање радом циркулационих пумпи на основу протока у примарном делу инсталације).

– **Регулациони вентил:**

контролер у аутоматском режиму управља отвореност/затвореност вентила зависно од услова (спољна температура и температура воде), према задатој функционалној зависности, уз могуће софтверско ограничење максимално дозвољеног протока.

Регулациони вентил предвидети са електромоторним погоном, са напајањем 220V/50Hz или 24V DC/ 24V AC. Улазни сигнал електромоторног погона је импулсни (тротачкаста регулација) или модлисани (континуална регулација). Степен механичке заштите је IP54. Препоручује се опремање електромоторног погона крајњим прекидачима и/или давачем положаја. Уколико електромоторни погон има

крајње прекидаче и давач положаја и њих треба приказати на СДНУ.

7.5.3. Контролер треба да омогући прихватање свих релеватних аналогних и дигиталних улаза у складу са пројектом машинских инсталација и да омогући приказивање свих мерених величина, као и приказивање и подешавање свих параметара регулације на осветљеном LCD дисплеју. Ако је предвиђено повезивање топлотне подстанице на СДНУ контролер треба да поседује одговарајући комуникациони интерфејс са одговарајућим протоколом.

7.5.4. Контролер треба да има могућност временског програмирања рада појединачних система (временско подешавање рада циркулационе пумпе, могућност задавања процента редукције грејања и то седмично управљање и најмање 2 до 3 периода редукције у току грејног дана) као и функцију заштите од смрзавања.

7.5.5. Контролер може бити заједнички (за два или више регулациона круга – пример: за грејање, за санитарну воду итд.) уколико подржава захтеве за регулацијом, појединачно за сваки систем.

7.5.6. Сви релевантни параметри морају бити заштићени лозинком и доступни овлашћеним представницима Топлане. Морају постојати два степена приступа контролеру – први, лозинком заштићени ниво (администратор) и други, слободни ниво (корисник).

7.5.7. Параметре у топлотној подстаници регулишу овлашћени радници Топлане. Свако неовлашћено мењање параметара или мењање регулације топлотне подстанице, повлачи казнене мере у смислу обрачуна трошкова или искључења са дистрибутивног система.

7.6. СЕНЗОРИ

7.6.1. Основни **сензори** који се уграђују у топлотне подстанице су температурни и сензори притиска. Сензори могу бити директно повезани на контролер, преко конекционе кутије или преко конвертора струјног излаза (4–20mA).

7.6.2. Температурни сензори могу бити Pt, Ni или сличног типа, степена механичке заштите најмање IP54, најмање класе Б у складу са EN60751.

7.6.3. Сензор за мерење спољашње температуре поставио се на северној страни објекта, заштићен од утицаја сунца (механички и термички) и локалних утицаја на минималној висини 3m. Сензор се поставља тако да је ван дохвата руке и што мање упадљив. Каблови којима се повезује

треба да су, по могућству, такође ван дохвата руке и механички заштићени. Опсег мерења је -30°C $+50^{\circ}\text{C}$. Тип сензора се одређује према контролеру. Повезује се директно на контролер.

7.6.4. Сензор за мерење температуре напојног вода подстанице објекта (цевни температурни сензор) монтирати што ближе излазу из измењивача топлоте. Опсег мерења је 0°C – 100°C . Степен механичке заштите је најмање IP54. Тип сензора се одређује према контролеру и повезује се директно на контролер.

7.6.5. Сензори притиска морају бити: за примарни део (0–16bar) и за секундарни део (0–10bar). Тип сензора се одређује према контролеру и повезује се директно на контролер са препорученим струјним излазним сигналом 4–20mA. Сензор притиска се монтира на трокраку манометарску славину.

7.6.6. За сву опрему потребно је обезбедити одговарајуће фабричке сертификате.

7.7. ОСВЕТЉЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

7.7.1. Топлотна подстанница треба да буде осветљења сагласно важећим прописима за ову врсту просторија, узимајући у обзир испаравања, задржаност светилке и сл. Распоред светилки треба да омогућава несметано читавање мерних инструмената и рад на елементима у подстаници. Потребан осветљај у подстаници је најмање 120 Lux. Светилке треба да су у степену заштите најмање IP54 са механичком заштитом (препука је уградња бродске светилке).

7.7.2. Уколико се ради о новоизграђеном објекту, за просторију топлотне подстанице пројектовати само један разводни орман. Осветљење топлотне подстанице се напаја из подстаничног разводног ормана, тако што се коло за осветљење везује испред главног прекидача и осигурава топлјивим осигурачем.

7.7.3. Укључење осветљења се врши инсталационим прекидачем у просторији топлотне подстанице, на зиду поред улазних врата (супротно од отварања врата), на висини 1,50 m од пода.

7.8. ИНСТАЛАЦИЈА ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

7.8.1. Као обавезни део пројекта је и **инсталација изједначења потенцијала** (опис, предмер и предрачун и одговарајући цртежи). Инсталацију изједначења потенцијала предвидети у складу са

важећим стандардима и прописима и конкретном ситуацијом, а везано за грађевински и машински део пројекта.

7.8.2. Цевоводе, судове под притиском и металне конструкције треба повезати на сабирницу у кутији за локално изједначавање потенцијала помоћу проводника P–Y, одговарајућег пресека. Ова сабирница се повезује на сабирницу заштитног вода (PE) у разводном блоку топлотне подстанице помоћу инсталационог вода P–Y одговарајућег пресека.

7.8.3. Прирубнице на цевоводима морају бити премошћене водом P–Y 16 mm^2 , уз коришћење одговарајућих калајисаних кабловских папучица или топлом поцинкованом челичном траком $20\times 3\text{ mm}$. Сва места механичке обраде на траци морају се заштитити антикорозивним премазом.

7.8.4. Између свих инсталационих водова у топлотној подстаници и између делова под напоном и металних маса мора постојати отпор изолације мин. $1000\ \Omega/\text{V}$, што се доказује атестом овлашћене организације за ову врсту мерења.

8. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОЧИТАВАЊЕ

УРЕЂАЈА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ И ИЗРАДУ ДЕЛОВНИКА ТРОШКОВА

- Основни појмови
- Општи услови за уградњу уређаја
- Технички услови за уређаје
- Посебни услови
- Услови за контролоре
- Услови за читавање
- Укидање статуса контролора

Овим Техничким условима утврђују се: основни појмови, општи услови за уградњу уређаја, технички услови за уређаје за регистровање сопствене потрошње, посебни услови, услови за контролоре, услови за читавање уређаја и услови у погледу укидања статуса контролора .

8.1. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

- **делитељ трошкова** је уређај (калориметар или делитељ топлоте) чијим се читавањем и стављањем у однос са збиром читаних вредности на свим делитељима прикљученим на исто предајно место, одређује сразмерно учешће сваког појединачног потрошача у

укупно испорученој количини топлотне енергије, која је утврђена на заједничком предајном месту са заједничким мерним уређајем (у даљем тексту „делитељ“);

- **опрема за терморегулацију** је уређај којим се може подешавати (регулисати) потрошња топлотне енергије (у даљем тексту „термостатски вентил“);
- **произвођач опреме** је правно лице, односно предузетник који производи мерну и/или регулациону опрему, представништво страног произвођача мерне и/или регулационе опреме за територију Републике Србије, односно овлашћени заступник страног произвођача мерне и/или регулационе опреме за територију Републике Србије (делитеља, контролних калориметара и термостатских вентила);
- **контролор** је правно лице или предузетник који је регистрован за обављање делатности контроле, читавања и прерасподеле испоручене количине топлотне енергије, са којим крајњи купци топлотне енергије уговарају ове услуге. Контролор може бити и енергетски субјекат;
- **деловник трошкова** је документ којим се одређују удели крајњих купаца топлотне енергије у испорученој количини топлотне енергије која је утврђена на заједничком предајном месту са заједничким мерним уређајима. Збир свих удела мора бити 100%;
- **трошак топлотне енергије (трошак)** је количина топлотне енергије која је испоручена сваком појединачном купцу у обрачунском периоду, а која је обрачуната у складу са Правилником о начину расподеле о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију.
- **мерни уређај – калориметар** је уређај којим се непосредно мери количина испоручене топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије у топлотној подстанци која је основ за обрачун топлотне енергије купцу.
- **Индивидуално предајно место** је мерно место на коме је постављен мерни уређај и на коме топлотну енергију преузима један купац;
- **заједничко предајно место** је мерно место на коме је постављен мерни уређај и на коме топлотну енергију преузима више купаца;
- **упоредни месечни обрачунски период** је период у које су постојали слични услови преузимања топлотне енергије, а

мерни уређаји а делитељи топлоте исправно радили;

Напомена: Једно правно лице, односно предузетник може истовремено бити и произвођач опреме и контролор.

8.2. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ УРЕЂАЈА

1. **Услов за прикључење објеката** на систем даљинског грејања је уградња уређаја за регистровање удела сопствене потрошње (контролни калориметри или делитељи) у свим посебним деловима стамбене зграде.
2. Код објеката који су **раније већ прикључени на систем даљинског грејања**, одлуку о уградњи уређаја доноси крајњи купци (Стамбена заједница, односно орган управљања Стамбеном заједницом).
3. Код објеката који су већ прикључени на систем даљинског грејања, а **већ имају раније уграђене уређаје**, одлуку о активирању уређаја доноси крајњи купци (Стамбена заједница, односно орган управљања Стамбеном заједницом).
4. Код објеката **са системом хоризонталног развода** (једноцевни и двоцевни), код подног и зидног грејања и вентилаторско конвекторског грејања **уграђују се контролни калориметри**.
5. Код објеката **са системом вертикалног развода** уграђују се делитељи.
6. У зградама односно деловима зграда који представљају **независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично)** могућа је уградња само истог типа делитеља.
7. Код објеката **са комбинацијом система** вертикалног и хоризонталног развода за расподелу трошкова на заједничком предајном месту морају се користити једнообразни делитељи трошкова (или делитељи топлоте или калориметри).
8. Уређаји морају да имају **гарантни рок** у складу са законом којим се регулише ова област.

8.3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ

(у даљем тексту „ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ“)

- 8.3.1. Технички услови које уређаји морају да испуне:

1. Уређаји морају да поседују доказ о испуњењу техничких карактеристика у складу са следећим нормама:
 - EN 834 за делитеље,
 - EN 1434 за контролне калориметре
 - EN 215 за термостатске вентиле.
2. Делитељи морају да раде на најмање двосензорском принципу и да врше алокацију на основу разлике температуре грејног тела и загреваног простора (Δt).
3. Делитељи морају да буду снабдевени батеријским напајањем, које омогућава радни век од најмање 10 година.
4. Контролни калориметри морају да буду снабдевени батеријским напајањем, које омогућава радни век од најмање 5 година.
5. Делитељи и контролни калориметри морају да подржавају даљинско читавање података помоћу радио сигнала, „M-bus“ комуникације и/или пулс/радио комуникације, омогућавајући читавање без уласка у просторије корисника, односно без директног приступа уређају. Уколико не подржавају прихватање радио сигнала директно са уређаја, или се користи „M-bus“/пулс комуникација, неопходно је уградити комплетну инфраструктуру потребну ради даљинског читавања (спратни колектори података и друга неопходна опрема).
6. Делитељи и контролни калориметри морају да подржавају опцију програмирања датума пресека и да приказују минимално следеће податке на LCD екрану: тренутну вредност, акумулирану вредност, инфо код о стању грешке, запамћену вредност за пресечни датум.
7. Делитељи и контролни калориметри морају да поседују софтверску подршку за препознавање манипулације и покушаја скидања уређаја. Енкрипција радио сигнала мора да буде омогућена.
8. Делитељи морају да задовоље стандарде за класу заштите IP31.
9. Контролни калориметри морају да задовоље стандарде за класу заштите IP54.
10. Уређаји морају да буду уграђени на основу техничке документације сачињене у складу са техничком документацијом произвођача.
11. Делитељи морају да подржавају програмирање снаге и коефицијената вредновања различитих типова радијатора, а у складу са нормом EN 834.
12. Контролни калориметри морају да поседују важеће Уверење о одобрењу типа мерила које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале, односно Решење којим се признаје важење иностраног уверења или Извод из

регистра иностраних исправа о усаглашености и знакова усаглашености, које издаје ресорно министарство Републике Србије.

13. Произвођач опреме мора да изда Изјаву о овлашћењу (једног или више) контролора за територију града Пирота, односно Изјаву да је произвођач опреме уједно и контролор за територију града Пирота, за одређени тип уређаја.

Након испуњења наведених техничких услова, ЈКП,, Градска топлана,, има обавезу издавања **Потврде о усаглашености са Техничким условима за уређаје**, подносиоцу захтева.

8.4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Пре уградње уређаја за који је издата од стране Топлане **Потврда о усаглашености са Техничким условима за уређаје**, Стамбена заједница мора да достави **Одлуку о избору контролора**, о чему писаним путем извештавају енергетски субјекат. У случају да власници објекта не извести писаним путем енергетски субјект о избору контролора, послове контролора ће обављати енергетски субјект у складу са важећим ценовником.
2. Уколико су у објекту већ уграђени уређаји који нису у складу са наведеним Техничким условима за уређаје и Посебним условима, потребно је да крајњи купци (односно Стамбена заједница) дају Изјаву којом су сагласни да расподела потрошње буде вршена на основу већ постојеће опреме. Топлана ће у том случају, а након уверавања да на тај начин може да се обезбеди веродостојна расподела укупно испоручене топлотне енергије, издати **Потврду о прихватању тих уређаја**.

8.5. ОЧИТАВАЊЕ МЕРНОГ УРЕЂАЈА И ДЕЛИТЕЉА ТРОШКОВА

Очитавање мерног уређаја и делитеља трошкова вршиће се у складу са важећим Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

8.6. ПРАВИЛА О МЕРЕЊУ

8.6.1. У складу са важећим Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Топлана врши мерење испоручене топлотне енергије у прикључној подстанци.

8.6.2. Очитавање се бележи у блок извештаја. У извештај се уписује стање на мерачу (kWh, MWh), датум и време очитавања и напомена. Евентуално присуство представника власника/инвеститора/стамбене заједнице, евидентира се у напомени, уз његов потпис.

8.6.3. Било која промена на унутрашњој грејној инсталацији, која може утицати на расподелу топлотне енергије, захтева очитавање и евидентирање тренутног стања мерача утроска топлотне енергије.

8.6.4. Заштита мерача се врши пломбирањем рачунске јединице (две пломбе), температурних сонди (две пломбе). Провера исправности пломби се врши приликом сваког обиласка.

8.6.5. Топлана задржава право ванредних обилазака топлотних подстанци и евидентирања стања опреме.

8.6.6. За период када је мерач утроска топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду. У случају да није могуће прегледом статистичких података одредити упоредне климатске услове, алтернатива је дефинисање потрошње за период када мерач није мерио у односу на објекат исте грађевинске структуре и грејне површине чији је мерач исправан.

9 УНУТРАШЊА ГРЕЈНА ИНСТАЛАЦИЈА

9.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

9.1.1. Унутрашња грејна инсталација је у надлежности и одговорности власника зграде, па се овим Правилима о раду прописују само основни услови и препоруке за пројектовање, избор и монтажу унутрашње грејне инсталације.

9.1.2. Код прекида грејања, због неисправности унутрашње грејне инсталације, без кривице и воље купца, не постоји основ за умањење рачуна за даљинско грејање, већ је правно лице, односно предузетник, који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме купца дужно да изврши

надокнаду трошкова купца проузрокованих прекидом.

Правно лице, односно предузетник, који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме купца може извршити мерење температура у просторијама купца, и уколико утврди своју одговорност за поремећај у грејању изврши неопходне радње на отклањању поремећаја, као и да изврши надокнаду трошкова купца проузрокованих поремећајем.

9.1.3. Унутрашња грејна инсталација, по правилу, треба да се пуни водом из дистрибутивног система Топлане из повратног вода прикључне подстанцие.

9.2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

9.2.1. Техничка документација за термотехничке инсталације (вреловод/топловод, подстанциа, унутрашња грејна инсталација) се ради према важећем правилнику којим је регулисана садржина, израда и контрола техничке документације према класи и намени објекта.

9.2.2. Израда техничке документације је потребна, како за израду нових делова дистрибутивног система, тако и за реконструкцију постојећих. Уколико је током изградње унутрашње грејне инсталације дошло до одступања од пројекта, Инвеститор је дужан да достави један примерак Пројекта изведеног стања који задржава Топлана.

9.2.3. Техничка документација подлеже контроли у складу са одредбама посебног закона којим је регулисана област планирања и изградње. У случају да се у периоду од извршене контроле техничке документације до почетка грађења промене технички прописи, стандарди и норме квалитета, техничка документација се усаглашава са тим променама и подлеже поновној контроли.

9.3. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ

9.3.1. У стамбено–пословним зградама препорука је да унутрашња грејна инсталација стамбеног и пословног дела зграде буду одвојене.

9.3.2. Због стварања услова за расподелу трошкова за испоручену топлотну енергију:

- успонске водове обавезно водити кроз ходник објекта, ван станова или пословних простора
- грејни кругови за сваки стан или пословни простор, морају да имају посебну могућност регулације протока воде, затварања и пражњења. Ове елементе сместити у

посебне ормане са могућношћу закључавања. У орманима уградити контролне мераче утроска топлотне енергије (истог типа за цео објекат).

- на свим местима за затварање и пражњење инсталације, на плочици, траци или налепници треба обележити број стана или пословног простора.

9.3.3. Цевна мрежа може бити изведена као двоцевни и једноцевни систем. Топлана препоручује извођење двоцевног система.

9.3.4. Цевна мрежа мора бити очишћена и заштићена од утицаја корозије и након тога изолована одговарајућим материјалима за ову врсту инсталације.

УНУТРАШЊИ ТОПЛОТНИ УРЕЂАЈИ ЗА ВАЗДУШНЕ СИСТЕМЕ

9.4.1. За ваздушно грејање обавезно је пројектовати и извести засебне циркулационе кругове или подстанице објекта одвојено од круга радијаторског грејања.

9.4.2. Код избора грејних тела са принудном циркулацијом ваздуха треба узети у обзир клизање температуре воде у унутрашњој грејној инсталацији и према њој одређивати температуру излазног ваздуха из ових топлотних уређаја.

• ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Топлана може обуставити испоруку топлотне енергије у случајевима постојања неправилности и недостатака предвиђених важећом Одлуком .

Трошкови обуставе испоруке топлотне енергије, као и трошкови реализације поновне испоруке топлотне енергије падају на терет крајњег купца, уколико је до обуставе дошло због кvara или неправилности у раду на делу инсталације која је у надлежности крајњег купца.

Топлана може склопити Уговор о одржавању унутрашњих грејних инсталација са Стамбеном заједницом.

Наведени радови се морају у извршити у року најдуже од 3 (три) дана од дана пражњења воде из инсталација изузетно се овај рок може продужити

уколико се радови изводе за комплетан стамбено/пословни објекат.

Топлана се обавезује да изврши пражњење инсталације у року од 3 (три) дана од дана уплате трошкова пражњења и поновног пуњења инсталација.

Трошкови пражњења и поновног пуњења инсталација се плаћају на рачун Топлане након извршеног фактурисања услуге у складу са важећим Ценовником . У случају обустава код више корисника у истој стамбено-пословној згради, корисници могу да (писаним путем) договоре поделу трошкова пражњења и/или поновног пуњења инсталација при чему подносе један заједнички захтев.

У случају хаварије и цурења на унутрашњим инсталацијама због којих је извршена обустава испоруке топлотне енергије, трошкови санације настале штете не падају на терет Топлане као енергетског субјекта.

Након радова на обустави испоруке топлотне енергије сачињава се Записник о извршеним радовима на прописаном обрасцу.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Контролу објекта коме је обустављена испорука топлотне енергије.

Уколико се ради о неовлашћеном и бесправном преузимању топлотне енергије са топлотне подстанице или унутрашње грејне инсталације, или се утврди да је корисник уградио циркулациону пумпу или другу опрему која ремети испоруку топлотне енергије у прикључној подстаници, Топлана без одлагања предузима све неопходне радње на спречавању неовлашћеног преузимања топлотне енергије. Све трошкове настале том приликом, сноси власник/инвеститор објекта, односно посебног дела зграде за који се вршило неовлашћено преузимање топлотне енергије супротно важећим прописима.

Свако неовлашћено уклањање и/или оштећење плумби са уређаја дистрибутивног система или унутрашње грејне инсталације третираће се као неовлашћено преузимање и кажњиво је у складу са важећом Одлуком. Обрачун потрошене топлотне енергије се у том случају прерачунава у складу са важећом Одлуком.

• **ТОПЛОТНИ ИЗВОРИ**

У току трајања грејног дана топлотни извори раде тако да крајњем купцу учине доступном за преузимање количину топлотне енергије неопходне за постизање и одржавање прописане температуре у грејним просторијама крајњег купца, а у складу са важећом Одлуком.

При ниским спољним температурама, у циљу техничке заштите система или постизања температура прописаних важећом Одлуком, Топлана може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије и да при томе рационално газдује енергијом. Топлана може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да у објектима одржава температуре прописане важећом Одлуком.

Интезитет рада топлотних извора врши се према клизном дијаграму и зависи од спољних услова:

- спољне температуре
- брзине ветра
- хидрометеролошких услова (влажност ваздуха, киша...)

• **ПОСТУПЦИ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА**

Кризна ситуација је околност у којој корисник топлотне енергије нема испоруку топлотне енергије у грејној сезони због отказа или поремећаја процеса рада топлотних извора, дистрибутивног система и поремећаја у раду услед више силе или недостатка енергената.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Топлана је дужна да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Током кризних ситуација обавезно је максимално ангажовање запослених у складу са важећим законским прописима и одлукама надлежних органа оснивача.

У случају поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, Топлана мора без одлагања

предузети следеће оперативне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида, и то:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за испоруку топлотне енергије;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља делатност;
- заштиту објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;
- друге неопходне мере.

Ако је на делу топловодне мреже дошло до хаварије, Топлана задржава право прекида испоруке топлотне енергије одређеним корисницима, како би преостали део конзума имао редовну испоруку.

• **ПРЕЛАЗНО–ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

а. Ова Правила о раду, након ступања на снагу, се примењују за све новоизграђене и реконструисане објекте, а које се односе на дистрибутивни систем топлотне енергије, подстанице, као и унутрашње грејне инсталације.

б. Свака техничка измена грејне инсталације подразумева придржавање актуелних техничких прописа и ових Правила о раду.

Изградња прикључних топловада, топлотних подстанци и унутрашње грејне инсталације, као и одговарајуће реконструкције, за које је издато Одобрење за прикључење са техничким условима за пројектовање по важећим прописима, а пре ступања на снагу ових Правила о раду, извршиће се и прикључити на дистрибутивни систем под поменутих Условима.

с. Саставни део Правила о раду су и Прилози.

д. Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пироте доноси Правила о раду дистрибутивног система, сагласност на Правила о раду дистрибутивног система даје Градско веће Града Пирота.

- е. Правила о раду дистрибутивног система ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Правила о раду дистрибутивног система (Сл.лист града Ниша бр. 1. од 09.01. 2009.г.) као и све допуне и измене истих.

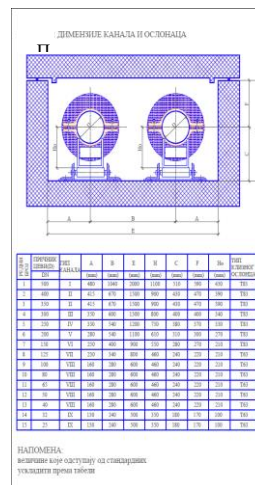
Све што није садржано у овим Правилима о раду, дефинисано је Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.лист Града Ниша бр.40/19 од 04.06.2019 године) и у свим правилницима усвојеним од стране надлежних органа оснивача Града Пирота и од стране Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот.

Број: 3456/19

Датум: 23.07.2019. године

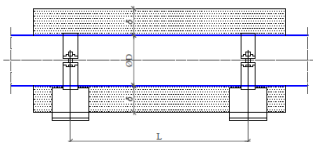
Председник
Надзорног одбора
ЈКП „Градска топлана“, Пирот
Душан Димитријевић, с.р.

Димензије канала и ослонаца



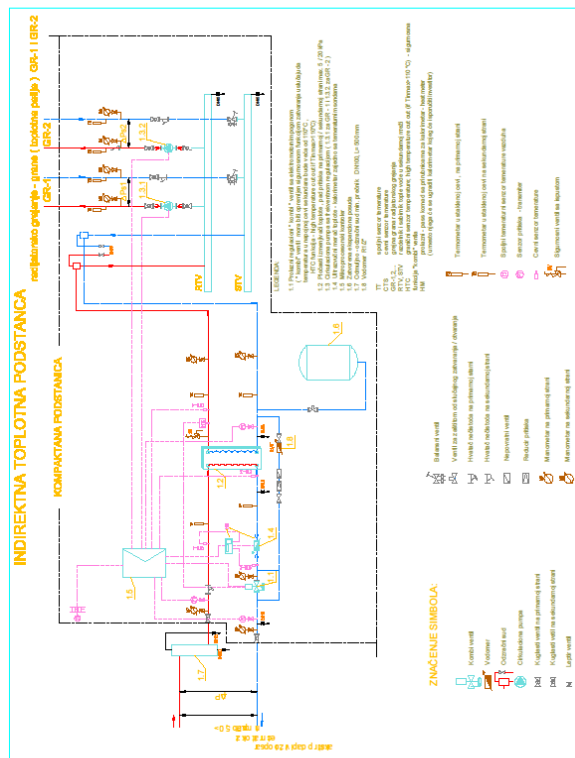
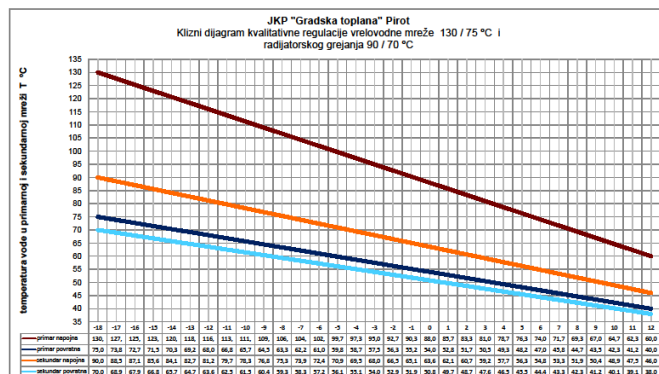
Растојања клизних ослонаца и дебљина изолације

РАСТОЈАЊА КЛИЗНИХ ОСЛОНАЦА И
ДЕБЉИНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ

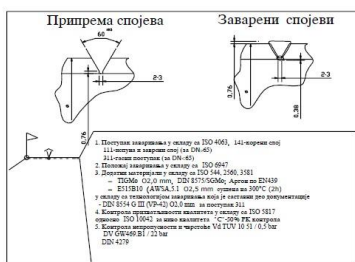


РЕДНИ БРОЈ	ØD	ПРЕЧНИК ПРЕВЛОК	δ	G	L
	(mm)	DN	(mm)	(Ø5 mm)	(mm)
1	26,9 ± 2,3	20	50	54,9	1900
2	33,7 ± 2,6	25	50	65,7	2100
3	42,4 ± 2,6	32	50	78,5	2400
4	48,3 ± 2,6	40	50	87,3	2600
5	60,3 ± 2,9	50	60	123,6	2900
6	76,1 ± 2,9	65	60	155,0	3800
7	88,9 ± 3,2	80	70	204,0	4100
8	108,0 ± 3,6	100	70	259,9	4600
9	133,0 ± 4,0	125	70	337,4	5100
10	159,0 ± 4,5	150	80	470,7	5600
11	219,1 ± 5,9	200	80	789,5	6700
12	267,0 ± 6,3	250	100	1126,9	7300
13	323,9 ± 7,1	300	100	1355,8	8100
14	368,0 ± 8,0	350	100	1921,2	8600
15	419,0 ± 10,0	400	100	2314,5	9400
16	472,0 ± 10,0	450	100	2866,6	10500
17	508,0 ± 11,0	500	100	3483,4	11300
18	558,0 ± 12,5	550	100	4226,8	12600

НАПОМЕНА:
димензије и тежине важе за цеви према JUS C B5 221
уобичајене дебљине зидова и температуре до 150 °C
спец. густина изолационог материјала 120 kg/m³
максимални углоб цеви:
до Ø57 f=3mm
изнад Ø76.1 f=5mm



Припрема спојева, заварени спојеви



Припрема спојева, заварени спојеви

ОПШТИНА МЕРОШИНА**Општинско веће****Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини****6.**

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2019. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА у другом кругу** за укупно **26** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2019. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	35,33	4.155,51
ЊИВА	2	32,15	3.781,52
ЊИВА	3	28,62	3.365,90
ЊИВА	4	25,44	2.991,91
ЊИВА	5	22,26	2.617,92
ЊИВА	6	18,01	2.119,03
ЊИВА	7	14,83	1.745,04
ВРТ	1	28,26	3.324,27
ВОЋЊАК	2	32,15	3.781,52
ВОЋЊАК	3	28,62	3.365,90
ВОЋЊАК	4	25,44	2.991,91
ВИНОГРАД	2	32,15	3.781,52
ВИНОГРАД	3	28,62	3.365,90
ВИНОГРАД	4	25,44	2.991,91
ЛИВАДА	1	10,60	1.246,86
ЛИВАДА	3	8,58	1.009,77
ЛИВАДА	4	7,63	897,57
ЛИВАДА	6	5,40	635,78
ПАШЊАК	2	6,43	756,44
ПАШЊАК	3	5,72	673,18
ПАШЊАК	4	5,08	598,38
ПАШЊАК	5	4,45	523,58
ПАШЊАК	6	3,60	424,08
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		1,27	149,59

2. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА** је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА у другом** кругу, односно за укупно **26** јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2019. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **МЕРОШИНА**, образована Решењем **Општинско веће** број **02-270** од **08.05.2019.** године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине **МЕРОШИНА**, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2019. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Општина **МЕРОШИНА** по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину није имала јавно надметање, па је Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, прибавила просечно постигнуте цене закупа по хектару на последње одржаном јавном надметању по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018, свих граничних јединица локалних самоуправа које износе: .

ЈЛС	Цена_ЕУР
АЛЕКСИНАЦ	47,38
ЖИТОРАЂА	63,35
ДОЉЕВАЦ	27,71
НИШ	70,82
ПРОКУПЉЕ	2,73

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у **другом** кругу у износу од **60%** од просечно постигнуте цене која износи **4.986,52 динара по хектару а која одговара квалитету њива 4. класе**, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у **другом** кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **МЕРОШИНА** за 2019. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

Број: 02-590

Датум: 18.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Мирјана Вукман, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градonaчелник**

1. Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма Локалног економског развоја Града Ниша за 2019. годину 1
2. Решење о образовању Радне групе за спровођење активности у вези са припремом и реализацијом Националног инвестиционог плана 72

**Град Пирот
Градско веће**

3. Измене Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију..... 72
4. Решење о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система ЈКП,, Градска топлана”Пирот. 73

**Надзорни одбор
ЈКП,,Градска топлана,, Пирот**

5. Правила о раду дистрибутивног система ЈКП,, Градска топлана”Пирот..... 74

**Општина Меровина
Општинско веће
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у
закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

6. Закључак којим се одређује почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Меровина 102

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922