



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 73

НИШ, 13. септембар 2019.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1.

На основу члана 46. став 1. тачка 7, члана 54. и члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 81.Статута општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и образовању Привременог органа општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Меровина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној 10. септембра 2019. године, донео је

О Д Л У К У

I

Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Меровина.

II

Начелник Општинске управе поставља се на период од 5 (пет) година.

III

Услови које кандидат треба да испуњава ради пријаве су: дипломирани правник са положеним испитом за рад у државним органима управе, најмање 5 (пет) година радног искуства у струци.

Кандидат мора испуњавати и услове прописане за рад у државним органима.

IV

Рок за пријављивање кандидата је 15 дана, од дана оглашавања јавног конкурса у дневном листу "Послови".

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-657

У Меровини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

2.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл.гласник РС", бр. 113/17 и 50/18), члана 40. Статута општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и образовању Привременог органа општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовању Привременог органа општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19) и члана 28. Пословника привременог органа општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној 10. септембра .2019.године, донео је

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици ("Сл.лист Града Ниша", бр. 16/13) у члану 1. Одлуке, ставу 2. додаје се нова алинеја која гласи:

"-право на накнаду трошкова боравка, школског прибора, часописа и радних листова за децу корисника новчане социјалне помоћи, децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, треће и свако наредно дете по реду рођења у породици, која похађају Предшколску установу "Полетарац" Мeroшина".

Члан 2.

У члану 2. одлуке после става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Уз захтев за остваривање права корисник новчане социјалне помоћи подноси:

1. потврду која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ,
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Уз захтев корисник чије је дете са сметњама у развоју и које је са инвалидитетом уз захтев подноси:

1. мишљење Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник чије је дете без родитељског старања (хранитељ, старатељ) уз захтев подноси:

1. решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску односно хранитељску породицу и
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник породице која има треће и свако наредно дете уз захтев подноси:

1. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици и
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о финансијској подршци породици ("Сл.лист Града Ниша", бр. 16/13) остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова измена и допуна Одлуке ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-661

У Мeroшини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

3.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мeroшина и образовању Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Мeroшина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Мeroшина, на седници одржаној 10. септембра 2019.године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА о разрешењу Председника Скупштине општине Мeroшина

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ван снаге Решење о разрешењу Председника Скупштине општине Мeroшина, др Сање Стајић, из Азбреснице, број 02-433 од 01.07.2019.године.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-649

У Мeroшини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

4.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мeroшина и образовању Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Мeroшина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Мeroшина, на седници одржаној 10. септембра 2019.године, донео је

РЕШЕЊЕ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА
о избору Председника Скупштине
општине Мeroшина

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ван снаге Решење о избору Председника Скупштине општине Мeroшина, Бојана Сибиновића, из Балајнца, број 02-432 од 01.07.2019.године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-650
У Мeroшини,10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

5.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мeroшина и образовању Привременог ограна општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Мeroшина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Мeroшина, на седници одржаној 10.09.2019.године, донео је

РЕШЕЊЕ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА
о разрешењу секретара Скупштине
општине Мeroшина

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ван снаге Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Мeroшина, Александра Ранчића, из Ниша, број 02-435 од 01.07.2019.године.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-651
У Мeroшини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

6.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мeroшина и образовању Привременог ограна општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Мeroшина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Мeroшина, на седници одржаној 10. септембра 2019.године, донео је

РЕШЕЊЕ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА
о постављењу секретара Скупштине
општине Мeroшина

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ван снаге Решење о постављењу секретара Скупштине општине Мeroшина, Марка Петровића, дипл.правника из Ниша, број 02-434 од 01.07.2019.године.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-652
У Мeroшини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

7.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/18),члана 81. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мeroшина и образовању Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.гласник РС", бр. 57/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Мeroшина („Службени гласник РС“, број 57/19), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 62/19),

Привремени орган општине Мeroшина, на седници одржаној 10. септембра 2019.године, донео је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о попису имовине и обавеза, бр. 110-1202 од 06.09.2019.године.

II Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

III Закључак доставити: Одељењу за финансије Општинске управе општине Мeroшина и архиви.

Број:02-663

У Мeroшини, 10.09.2019.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
др Сања Стајић,с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА**8.**

На основу члана 94. Сатуга општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19), а у вези са чланом 75. Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19) и чланом 18.ст.6. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр. 125/03, 12/06),

В.Д.начелника Општинске управе општине Мeroшина, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза и услађивање књиговодственог стања са стварним стањем код директних и индиректних корисника буџета, Општинске управе општине Мeroшина као директног корисника буџета и месних заједница као индиректних корисника буџета.

Члан 2.

Овај Правилник односи се на попис имовине и обавеза, сходно одредбама Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Члан 3.

Попис обухвата:нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама) и финансијску имовину и обавезе у складу са Правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Члан 4.

Пре започињања пописа врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом.

Попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врши се са стањем на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

Усагашавање финансијске имовине и обавеза врши се са са стањем на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа, у складу са валидном документацијом, налази на коришћењу код вршиоца пописа Општинске управе евидентира се на посебним пописним листама, које се достављају том правном субјекту.

Члан 5.

Попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан.

Редовни попис имовине и обавезе врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31. Децембра године за коју се врши попис.

У току пословне године ванредан попис имовине и обавеза врши се у случају примопредаје дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новачним средствима (рачунополагач), приликом настанка статусне промене, приликом прибављања средстава и у другим случајевима када то одлучи овлашћено лице Општинске управе.

Члан 6.

За редован попис имовине и обавеза овлашћено лице општинске управе образује посебним актом потребан број пописних комисија.

Актом о образовању пописне комисије одређује се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

За вавредни попис, овлашћено лице Општинске управе посебним актом образује пописну комисију.

За редован годишњи попис имовине и обавеза, акт о образовању пописне комисије доноси се најкасније до 1.децембра текуће године.

Акт о образовању пописне комисије доставља се свим члановима пописне комисије. У случају образовања више пописних комисија, ради координације рада свих комисија образује се Централна пописна комисија.

У току пописа Централна пописна комисија, обавља следеће послове:

1) координира радом свих пописних комисија;

2) утврђује да ли су пописне комисије благовремено донеле план рада према члану 8. овог Правилника;

3) утврђује да ли су пописне комисије на време започеле и завршиле попис и прати њихов рад у току пописа;

4) утврђује да ли су извршене припрема за попис од стране свих учесника у обављању послова пописа (пописне комисије, лица која су задужена за руковање имовином, књиговодства и рачунополагача);

5) предузима друге радње неопходне за вршење пописа имовине и обавеза у складу са прописима.

За тачност вршења пописа одговорна је пописна комисија.

Члан 7.

Председник и чланови пописне комисије и њихови заменици не могу бити лица која су

одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 8.

Пописна комисија је дужна да састави план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа. За сваку радњу одређује се рок до којег треба да буде завршена. Рокови се планирају тако да се пописом обухвата период пописа са стањем на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

Планови рада свих пописних комисија усклађују се са срповођењем пописа, и то у погледу рокова, радног времена и начина спровођења пописа

План рада за редован годишњи попис доноси се најкасније до 10 децембра текуће године за коју се обавља попис и доставља се овлашћеном лицу Општинске управе.

Један примерак плана рада сваке пописне комисије доставља се Централној пописној комисији, уколико је иста образовања.

План рада и акт о образовању пописне комисије доставља се и интерној ревизији, уколико је иста образована.

Члан 9.

Пописној комисији, пре почетка пописа, доставља се пописна листа са уписаним подацима (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и евенутално неки други подаци, осим података о количини и вредности).

Члан 10.

Рад пописне комисије обухвата:

1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује, и то: бројањем мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописне имовине и уношењем тих података у пописне листе;

2) утврђивање стварног стања на основу пописних листа на пописним местима и

том приликом се сачињавају два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору оставља на пописном месту за дужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису;

3) евидентирање у пописне листе натуралних промена са стањем на дан

31.децембра године за коју се врши попис;

4) евидентирање о оштећењу имовине са уоченим примедбама;

5) достављање посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката, на основу вередостојне документације;

6) попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и сталних средстава плаћања који се врши бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износ у посебне пописне листе; готовина и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо рачунима пописују се на основу извода са стањем тих средстава на дан 31.децембра године за коју се врши попис.

7) попис финансијске имовине и обавеза који се врши према стању у пословним књигама;

8) састављање извештаја о извршеном попису.

Члан 11.

Пописна комисија у сарадњи са одговарајућим стручним службама испитује и анализира утврђене вишкове и мањкове и узроке њиховог настајања, а по потреби узима и изјаве одговорних лица. По извршеном попису, пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања ; предлог начина решавања утврђених разлика (мањкова и вишкова , начин надокнађивања мањкова и евидентирање вишкова као и начин за решавање питања имовине која није више за употребу) ; примедбе и објашњења радника који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима (о утврђеним разликама), као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе.

Члан 12.

Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији (уколико је иста образована), најкасније до 25. јануара наредне године.

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији (уколико је иста образована), најкасније до 15. фебруара наредне године.

Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради

усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима, као и интерној ревизији.

Уколико није образована Централна пописна комисија, сагласно члану 6. став 6. овог правилника, председник пописне комисије, извештај о извршеном попису са предлогом решења доставља овлашћеном лицу вршиоца пописа и интерној ревизији у року из ст 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Овлашћено лице Општинске управе разматра извештај о извршеном попису и доноси акт о усвајању извештаја. Уколико извештај о извршеном попису садржи пропусте и неправилности, исти се враћа Централној пописној комисији, односно пописној комисији на дораду и одређује примерени рок за достављање новог извештаја. Извештај о извршеном попису и акт о усвајању извештаја доставља се на књижење, ради усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:110-1202

У Мерошини, 06.09.2019.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

В.Д. начелника
Данијела Николић, с.р.

САДРЖАЈ:**Општина Мeroшина
Привремени орган**

1. Одлука о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Мeroшина 1
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици 1
3. Решење о стављању ван снаге Решења о разрешењу Председника Скупштине општине Мeroшина 2
4. Решење о стављању ван снаге Решења о избору Председника Скупштине општине Мeroшина 2
5. Решење о стављању ван снаге Решења о разрешењу секретара Скупштине општине Мeroшина 3
6. Решење о стављању ван снаге Решења о постављењу секретара Скупштине општине Мeroшина 3
7. Закључак о давању сагласности на Правилник о попису имовине и обавеза 4

Општинска управа

8. Правилник о попису имовине и обавеза 4

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922