



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 55

НИШ, 4. јул 2019.

Цена овог броја 60 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ

1.

На основу члана 73. став 4. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, број 20/2019),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 28. јуна 2019. године донела је

О Д Л У К У

о поступку и начину спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката из надлежности Града Пирота

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности града Пирота (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова органа, организација, удружења и грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

1) прибављање предлога, сугестија и мишљења органа, организација, удружења,

установа и грађана у писаној или електронској форми и

2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, са заинтересованим органима, организацијама, удружењима, установама, грађанима и средствима јавног информисања.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Града, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Члан 4.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и факултативна јавна расправа, која се спроводи по захтеву, односно предлогу овлашћених предлагача.

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме акта утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом града.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са законом и статутом града.

Члан 5.

Обавезна јавна расправа се организује и спроводи:

1) у поступку припреме Статута;

2) у поступку припреме буџета града и планирања инвестиција;

3) у поступку припреме стратешких планова развоја града;

4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода града;

5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;

6) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 6.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се радном телу Скупштине града у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Члан 7.

Радно тело Скупштине града одређено Пословником о раду Скупштине одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу једне трећине одборника и грађана из члана 6. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Градска управа града Пирота је дужна да организује јавну расправу.

Члан 8.

Градска управа Града Пирота организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Члан 9.

Градска управа упућује јавни позив органима, организацијама, удружењима, установама, грађанима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Градска управа може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама, установама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града, у локалним средствима јавног информисања и у недељном листу „Слобода“.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од седам дана.

Члан 10.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Градско веће на предлог Градске управе.

Члан 11.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Града који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,

- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Града у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Градска управа дужна је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/60-19
У Пироту, 28.06.2019 године

СКУПШТИНА ГРАДА

Председник
Милан Поповић, с.р.

2.

На основу члана 14. став 1. и 43. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 277. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015 и 44/2018), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/07, 47/2018) и члана 25. став 1. тачка 36. Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.20/2019),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 28. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о откупу акција емитента – Слободне зоне Пирот а.д.

Члан 1.

Даје се сагласност да за део потраживања акционара града Пирота које има по основу дивиденде у 2018. години у Акционарском друштву „Слободна зона Пирот“, у укупном износу од 5.617.870,52 динара, изврши откуп 38 акција емитента Слободне зоне Пирот по емисионој цени од 89.400,00 динара по акцији, што износи укупно 3.397.200,00 динара.

Члан 2.

Обавезује се Градско правобранилаштво Града Пирота да након доношења ове одлуке, са Слободном зоном Пирот закључи уговор о откупу акција емитента ближе описаних у члану 1. ове

одлуке у циљу евидентирања акција акционара града Пирота у Централни регистар депоа, књига и хартија од вредности Републике Србије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/60-19
У Пироту, 28.06.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА

Председник
Милан Поповић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 42. Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, 20/19), Одлуке о буџету Града Пирота за 2019. годину, члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр 29/17) и члана 4. Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2019. годину,

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 26. јуна 2019. године, доноси

О Д Л У К У

о спровођењу активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2019. годину

Члан 1.

Предмет ове одлуке је реализација активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2019. годину:

1. суфинансирање израде пројектне документације;
2. суфинансирање мера унапређење система даљинског грејања.

Члан 2.

Активност из члана 1. став 1 тачка 1. ове Одлуке обухвата суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности минимално за **пет (5)** објеката. Висина износа је до **50%** укупне вредности са ПДВ-ом, максимално до **20.000,00** динара са ПДВ-ом по објекту.

Активност из члана 1. став 1 тачка 2. ове Одлуке обухвата суфинансирање радова на уградњи делитења трошкова на унутрашњој топлотној инсталацији минимално за **три (3)** група купаца са заједничким предајним местом. Висина износа је до **50%** укупне вредности са ПДВ-ом, максимално до **633.333,00** динара са ПДВ-ом по предајном месту.

Члан 3.

Расподела средстава биће извршена путем јавног конкурса.

Конкурс ће спровести Комисија за расподелу средстава коју именује Градско веће Града Пирота и која има председника и два члана.

Задатак комисије је да:

- припреми текст и распише конкурс за суфинансирање активности из члана 1 ове одлуке;
- утврди испуњеност услова за учешћена конкурс;
- изврши бодовање пријава према критеријумима утврђеним овом одлуком;
- утврди нацрт листе корисника средстава;
- предложи градоначелнику доношење решења о расподели средстава за суфинансирање.
- прати реализацију уговора између корисника и града Пирота.

Конкурс се објављује на огласној табли Градске управе Града Пирота, порталу Града Пирота и листу Слобода.

Конкурс траје 20 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Право на суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности имају стамбене заједнице на територији Града Пирота који испуњавају услове прописне овом Одлуком.

Право на суфинансирање радова на уградњи делитења трошкова на унутрашњој топлотној инсталацији, имају групе купаца топлотне енергије који је из система даљинског грејања Града Пирота преузимају на заједничком предајном месту и који испуњавају услове прописне овом одлуком.

Члан 5.

Обавезни услови за учешће на конкурс за обе активности су:

- да је објекат легалан (да поседује употребну или грађевинску дозволу, да је грађен пре доношења прописа, или да је легализован/озакоњен);
- да подносиоц пријаве има обезбеђена средства за финансирање радова у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом.

Члан 6.

Пријаве који испуњавају услове за учешће на конкурс биће бодоване по следећим критеријумима:

1. за активност суфинансирања израде елабората енергетске ефикасности:
 - постојеће стање објекта;
 - финансијско учешћа подносиоца пријаве.
2. за активност суфинансирања радова на уградњи делитења трошкова на унутрашњој топлотној инсталацији:
 - постојеће стање објекта;
 - финансијско учешћа подносиоца пријаве;
 - процентуално учешће грејне површине подносиоца пријаве у укупној површини.

Члан 7.

Начин бодовања по критеријумима је следећи:

1. Постојеће стање објекта

За објекте који су повезани на систем даљинског грејања, бодовање за обе активности се врши преко специфичне потрошње топлотне енергије објекта C (kW/ m²) за грејну сезону 2018/2019 а који је израчуната од стране енергетског субјекта ЈКП Градска топлана Пирот.

Расподела бодова:

- $C < 100$ (15 бодова)
- $100 \leq C \leq 200$ $29 - 0,14 * C$ (од 15 до 1 бодова)
- $200 < C$ (0,5 бодова)

За све објекте који нису повезани на систем даљинског грејања за активност суфинансирања пројектне документације – 10 бодова

2. Финансијско учешће подносиоца пријаве

Бодовање се врши преко процента финансијског учешћа подносиоца пријаве (Y) у укупном износу средстава потребних за спровођење активности. Вредност Y се узима из пријаве.

Расподела бодова:

- $Y < 50\%$ ПРИЈАВА СЕ ОДБАЦУЈЕ
- $50\% \leq Y \leq 99\%$ $0,2857 * Y - 13,285$ (од 1 до 15 бодова)
- $99\% < Y$ ПРИЈАВА СЕ ОДБИЈА

3. Процентуално учешће грејне површине подносиоца пријаве у укупној површини.

Бодовање се врши према проценту учешће грејне површине подносиоца пријаве који уграђују делитења трошкова у односу на укупну грејну површину свих купаца (A) прикључених на заједничко предајно место. Процент израчунава ЈКП Градска топлана Пирот према званичним

подацима за то заједничко предајно место применом следећег обрасца:

$$A = \frac{\text{укупна површина грејног простора купаца подносиоца пријаве} \times 100}{\text{укупна грејна површина свих купаца прикључених на заједничко предајно место}}$$

Расподела бодова:

- $A < 50\%$ ПРИЈАВА СЕ ОДБАЦУЈЕ
- $50\% \leq A \leq 99\%$ $0,2857 * Y - 13,285$
(од 1 до 14,999 бодова)
- $99\% < A$ 15 бодова

За заједничка предајна места где део купаца већ има уграђене и користи делитеље трошкова у грејну површину купаца подносиоца пријаве улази и грејна површина ових купаца.

Начин бодовања је сабирањем и то:

- за активност суфинансирања израде елабората енергетске ефикасности: 1 + 2 (максимално 30 бодова);
- за активност суфинансирања радова на уградњи делитеља трошкова на унутрашњој топлотној инсталацији: 1 + 2 + 3 (максимално 45 бодова).

У случају истог броја бодова предност ће имати подносиоц пријаве који има већи проценат учешћа. У случају да и након тога два подносиоца имају исти броја бодова предност ће имати подносиоц чији објекат има мању специфичну потрошњу.

Члан 8.

Подносиоц пријаве је:

- за активност суфинансирања израде елабората енергетске ефикасности управник стамбене заједнице;
- за активност суфинансирања радова на уградњи делитеља трошкова на унутрашњој топлотној инсталацији заједнички група купаца.

Члан 9.

Приликом пријаве се прилаже следећа документација:

- пријавни образац;
- копија грађевинске или употребне дозволе, односно доказ да је објекат грађен пре доношења прописа, или доказ да је објекат легализован/озакоњен;
- предрачун за израду елабората ЕЕ овлашћене фирме (опционо за прву активност);
- предрачун опреме и радова са потврдом ЈКП Градска топлана о усаглашеношћу (опционо за другу активност);
- потврда ЈКП Градска топлана о

процентуалном учешћу грејне површине (опционо за другу активност);

- оверена изјаву свих подносиоца којом се:
 - потврђује висина финансијских средстава – учешћа којом располажу подносиоци, изражена номинално и процентуално у односу на предрачун;
 - даје сагласност на пријаву и правне последице које она производи.

Члан 10.

Преглед пристиглих захтева и утврђивање предлога листе корисника спровешће Комисија у року од 7 од дана од дана истека конкурса. Комисија има право да у поступку оцена пријава изврши проверу података из пријаве. У случају приказивања неистинитих података или података који не одговарају стварном стању пријава се одбија.

Непотпуни и неблаговремени захтеви се не рангирају.

Члан 11.

Предлог листе корисника утврђује се према броју додељених бодова.

На основу утврђеног предлога листе корисника Комисија израђује предлог Одлуке о суфинансирању активности.

Члан 12.

Одлуку о суфинансирању активности доноси Градоначелник, на предлог Комисије.

Уз предлог одлуке о суфинансирању активности и предлог листе корисника, Комисија прилаже градоначелнику и извештај о свим пријавама на конкурс и приговорима на нацрт листе корисника. Одлука из става 1. овог члана са листом корисника објављује се на огласној табли Градске управе Града Пирота и порталу Града Пирота.

Против Одлуке о учешћу у суфинансирању активности учесник на конкурс може поднети приговор Градском већу у року од 5 дана од дана објављивања.

Градско веће ће у року од 15 дана од дана подношења одлучити по приговору.

Члан 13.

По правоснажности Одлуке из члана 10. ове одлуке, Комисија ће у року од 5 дана позвати кориснике средстава на закључење Уговора о суфинансирању активности (у даљем тексту: Уговор).

Уговором између Града Пирота и корисника регулишу се међусобна права и обавезе.

Ако се корисник не одазове на позив и не закључи уговор из става 1. овога члана, у року од 3 дана од дана пријема позива, сматра се да је одустао од суфинансирања и средства се додељују следећем рангираном на листи корисника.

Одобрена средства се на корисника средстава уплаћују након завршених радова у складу са условима и роком који су дефинисани уговором.

Члан 14.

Трошкове који нису предвиђени пријавом, као и трошкове радова који нису предвиђени у довољној количини, у целости носе корисници средстава. Праћење спровођења друге активности у име Града Пирота врше стручне службе ЈКП Градска топлана Пирот.

Члан 15.

Корисници додељена средства морају искористити најкасније до 30.11. 2019.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: II 06/59-19

У Пироту, 26.06.2019. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић, с.р.

4.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019) и члана 43. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, број 20/19),

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној дана 26.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У**о образовању Савета за безбедност саобраћаја града Пирота****Члан 1.**

У циљу развијања и покретања превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама, и остваривања координације и сарадње на унапређењу безбедности саобраћаја, образује се Савет за безбедност саобраћаја града Пирота (у даљем тексту Савет), у следећем саставу:

Председник Савета:

1. Милан Поповић, председник Скупштине града Пирот;

Чланови:

2. Слободан Ранчић, дипл.инж.саобраћаја-Градска управа Пирот;
3. Саша Поповић- начелник Одељења саобраћајне полиције ПУ Пирот;

4. Андрија Стојановић, дипл.грађ.инж.- ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот;
5. Томица Алексић, руководилац О.Ј. Паркинг сервис Пирот, ЈП Комуналац;
6. Маја Карапанџић, - наставник техничког и информатичког образовања, О-Ш. „Свети Сава“;
7. Драгана Маринковић, Наставник саобраћајне групе предмета у Техничкој школи Пирот;
8. Драган Јоџић, координатор за безбедност "Tigar tyres" d.o.o.
9. Драган Ранчић, руководилац логистике "Tigar tyres" d.o.o.

Члан 2.

Савет за безбедност саобраћаја града Пирота:

1. Предлаже стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на територији града Пирота у складу са Националном стратегијом и Националним планом Републике Србије.
2. Предлаже Градском већу Годишњи програм расподеле новчаних средстава намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја
3. Припрема Извештај о стању безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама најмање двапут годишње за потребе Градског већа.

Члан 3.

Поред послова из члана 2., Савет обавља и следеће послове:

- разматра питања из области безбедности саобраћаја,
- предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама,
- даје мишљење о предлозима одлука и другим актима којима се уређује безбедност саобраћаја,
- сарађује са републичким, регионалним и локалним телима та безбедност саобраћаја,
- остварује и подстиче координацију и сарадњу локалних органа и других субјеката у безбедности саобраћаја,
- даје мишљење о предлогу Плана техничког регулисања саобраћаја града Пирота,
- организује и подстиче активност на саобраћајном васпитању и образовању грађана,

- врши и друге послове од интереса за безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Председник, заменик председника и чланови Савета именују се на период од 4 (четири) године.

Градско веће може и пре истека времена на који су именовани, разрешити поједине чланове Савета и именовати нове на начин и по поступку прописаном Пословником Градског већа Пирота.

Члан 5.

Стручни послови за Савет за безбедност саобраћаја обављаће се по потреби формирањем стручне радне групе, као и на начин предвиђен Пословником о раду Градског већа Пирота.

Стручне радне групе формира Градско веће, у складу са Законом.

Члан 6.

Административно-технички послови за Савет обављаће се на начин предвиђен Пословником о раду Градског већа Пирота.

Члан 7.

Субјекти саобраћаја од посебног значаја, по потреби, а најмање једанпут годишње, упознају Савет о свом раду на саобраћајној превенцији.

Члан 8.

За потребе финансирања унапређења безбедности саобраћаја на територији града Пирота посебним актом формираће се „Фонд за унапређење безбедности саобраћаја“.

Члан 9.

За финансирање рада Савета обезбеђују се средства у складу са чланом 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, на основу плана и програма рада Савета који утврђује и доноси Савет за сваку календарску годину.

Члан 10.

Савет ради искључиво у седницама, а одлуке доноси већином гласова свих чланова савета.

Члан 11.

Савет доноси Пословник о раду и друга акта којима се уређују питања организације и рада Савета.

На питања која нису регулисана актом из претходног става, примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа Пирота.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању Савета за безбедност саобраћаја општине Пирот („Службени лист Града Ниша“, број 6/2010 и 34/2015).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: II бр.06/59-2019

У Пироту, 26.06.2019.год

.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председавајући

Градског већа града Пирота

мр Владан Васић, с.р.

5.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14) члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14), члана 42. Статута Града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр 20/19) и одредби Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Града Ниша“, бр. 18/13),

Градско веће Града Пирота, на седници од 26. јуна 2019. године, доноси

Измене

Правилника о начину расподеле и обрачуну трошкова за испоручену топлотну енергију

Члан 1.

У члану 23. Правилника у ставу 2. број 2% мења се бројем 1%.

Члан 2.

У члану 23. став 3. мења се и гласи:

„Ако су топлотни уређаји (инсталације) неког корисника искључени са дистрибутивног система или корисник након склапања уговора о прикључењу и плаћања накнаде није прикључио свој објекат на дистрибутивни систем:

1. ако је од дана искључења или дана потписивања уговора истекло мање од две године врши се прикључење и купац се ослобађа плаћања надокнаде за прикључак;
2. ако је од дана искључења или дана потписивања уговора протекло више од две а мање о три године врши се прикључење и купац плаћа 30% од износа накнаде израчунате у складу са ставом 2. овог члана;
3. ако је од дана искључења или дана потписивања уговора протекло више од три а мање од четири године врши се прикључење и купац плаћа 50% од износа накнаде израчунате у складу са ставом 2. овог члана;
4. ако је од дана искључења или дана потписивања уговора протекло више од четири године врши се прикључење уколико у том тренутку постоји капацитет за прикључење и купац плаћа пун износ накнаде израчунате у складу са ставом 2. овог члана.“

Члан 3.

У члану 23. након става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Накнада за прикључење не плаћа се за прикључење објеката у власништву Града Пирота.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: II 06 /59-2019

У Пироту, 26.06.2019. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић,с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Заменик председника Скупштине општине Житорађа, Драгиша Станојевић, из Подине, је на сталном раду у Скупштини општине Житорађа за време док обавља дужност заменика председника Скупштине општине Житорађа.

II

Задужује се Комисија за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа да утврди висину коефицијента за обрачун плате заменика председника Скупштине општине, Драгише Станојевића.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину вршења функције заменика председника Скупштине општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 81/16).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-1023/2019-01

У Житорађи 2. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић,с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 14. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Града Ниша“, бр. 103/18, 27/19 и 39/19) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2019. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
ЖИТОРАЂА

1. Усваја се Програм обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 352-926/2019-01
У Житорађи, 2. јула 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О НАКНАДИ ЧЛАНОВИМА КОНКУРСНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду члану конкурсне Комисије за оцену пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног

информисања, образоване решењем Председника општине Житорађа.

Члан 2.

Члан конкурсне Комисије за оцену пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања има право на накнаду у нето износу од 5.000,00 динара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-1022/2019-01
У Житорађи, 2. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић, с.р.

9.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 85/15-УС, 81/16 – УС и 95/18), тачке 7. и 8. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19 и 42/19) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о максималном
броју запослених на неодређено време
у сваком организационом облику у
систему локалне самоуправе за 2017.
годину

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 77/2017, 90/17, 14/18, 57/18, 124/18 и 27/19) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Максималан број запослених на неодређено време, у систему локалне самоуправе - општине Житорађа, за 2017. годину по организационим облицима је:

Ред.бр.	По организационим облицима за 2017. годину	Укупно 158
1.	Општинска управа општине Житорађа	41
2.	Установа за децу предшколског узраста „Прва радост“	30
3.	Народна библиотека	16
4.	Центар за социјални рад „Добрич“	5
5.	Јавно предузеће за изградњу	37
6.	Јавно комунално предузеће	12
7.	Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина	16
8.	Општинско правобранилаштво	1

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 101-1026/2019-01
У Житорађи, 2. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић, с.р.

II

10.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Тина Миленковић, из Држановца, дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на лични захтев.

Именује се Владимир Антанасковић из Житорађе за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-895/2019-01
У Житорађи, 2. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић, с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 2. јула 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЖИТОРАЂИ

I

Разрешава се Владимир Антанасковић, из Житорађе, дужности председника Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи.

II

Именује се Славица Стојановић, из Ђакуса, за председника Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-1024/2019-01
У Житорађи, 2. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника
Драгиша Станојевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Пирот

1. Одлука о поступку и начину спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката из надлежности Града Пирота 13
2. Одлука о откупу акције емитента – Слободна зона Пирот а.д..... 15

Градско веће

3. Одлука о спровођењу активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2019. годину 15
4. Одлука о образовању Савета за безбедност саобраћаја Града Пирота 18
5. Измене Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију..... 19

Општина Житорађа

6. Одлука о начину вршења функције заменика председника Скупштине општине Житорађа 20
7. Одлука о усвајању Програма обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа 21
8. Одлука о накнади члановима конкурсне Комисије за оцену пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања 21
9. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. Годину 21
10. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа..... 22
11. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Народне библиотеке у Житорађи..... 22

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922