



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 39

НИШ, 30. мај 2019.

Цена овог броја 320 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.Закон и 48/2018), члана 78 и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон и 103/2015,99/2016 и 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 40. ст. 1. тач. 2. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша број 27/2019) а на предлог Општинског Већа општине Житорађа,

Општина Општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године донела је

### О Д Л У К У

#### о завршном рачуну буџета Општине Житорађа за 2018. годину

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и изршени расходи и издаци у завршном рачуну општине Житорађа у 2018. години износе:

	<u>У хиљадама</u>
1.Укупни приходи и примања буџета Општине Житорађа .....	393.361. динара
2.Укупни расходи и издаци буџета Општине Житорађа.....	365.066. динара
3.Издаци за нефинансијску имовину .....	83.869. динара
4.Кориговање прихода и примања .....	59.093. динара
5.Вишак прихода и примања .....	3.506. динара

Буџетски дефицит у обрачунској години коригован је нераспоређеним суфицитом из ранијих година и средствима из кредита.

Структура прихода и расхода за 2018. годину:

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 867.949 хиљада динара и укупна пасива у износу од 867.949 хиљада динара.

Члан 3.

Остварени суфицит, у износу од 3.506.000 динара распоредиће се за повраћај неискоришћених средстава према Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 93.872 хиљада динара.

## Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 450.104 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 449.096 хиљаде динара и салдо готовине на дан 31.12.2018. године у износу од 37.438 хиљаде динара.

4001		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (4002 + 4106 + 4131)	450.101
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	393.361
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	56.743
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	448.938
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	365.066
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	83.869
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	3
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	1116
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	35430
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	450104
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	449.096
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	24
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	182
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	37.438

## Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђен је укупан вишак новчаних прилива-буџетски дефицит у износу од 1.166 хиљада динара.

Озн ака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутоно мне покрајине	Општинне/града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ	692.655	393.361	393361						

		ИМОВИНЕ (5002 + 5106)							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	437.050	393.361	393.361				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)							
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)			56.743				
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	437.050	450.104	450.104				
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	421.290	448.935	448.935				
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	366.721	365.056	349194				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	54.569	83869	83.869				
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	3.700	3	3				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	424.990	448.935	448.935				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	437.050	393.361	393.361				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	421.290	448.935	448.935				
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	15.760						
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		9.052	8.903				
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)		16.743	56.743				
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	3.700	3	3				
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0		56.740	56.740				
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	3.700	3.621	3.621				
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	12.060	1.166	1.166				
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		12.673	12.673				

#### Члан 7.

Општина Житорађа је Одлуком о буџету за 2018. годину предвидела средства за сталну буџетску резерву у износу од 2.500.000,00 динара, и текућу буџетску резерву у износу од 1.999.031 динара.

Средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су на основу писаног захтева подносиоца, уз образложење и документацију коју је служба захтевала. На овај начин из текуће буџетске резерве утрошено је укупно 1.199.031,00 динара. У књиговодству су вршене исплате искључиво на основу решења председника, а разврставање је вршено на основу тога о каквој се помоћи ради

Средства текуће буџетске резерве, коришћена су за следеће намене:

- Сандра Трајковић, здравствени медијатор, на име превоза, укупан износ од 43.800,00 динара;
- Драган Милић, на име плаћања закупнине за канцеларију Комисије за комасацију у КО Вољчинац, укупан износ од 25.412,00 динара;
- Јавно комунално предузеће Житорађа, на име уградње прикључака на водоводну мрежу, укупан износ од 388.683,00 динара;
- Српска православна црквена епархија Житорађа, на име помоћи, укупан износ од 30.000,00 динара;
- Основна школа Јасеница, на име исплате за адаптацију школе предузећу Топлица градња, укупан

- износ од 168.925,00 динара;
- Месна заједница Подина, накнада за утрошену електричну енергију уза зграду дома културе, укупан износ од 40.000,00 динара;
- Дирекција за јавни превоз Ниш, на име превоза ученика, укупан износ од 3.960,00 динара;
- Народна библиотека Житорађа, на име израде пројекта за санацију сале Дома културе, укупан износ од 298.000,00 динара;
- Ванса Intesa, накнада за заосталу обавезу из кредита, укупан износ од 2.572,00 динара;
- Предшколска установа „Прва радост“ Житорађа, средства за исплату јубиларних награда, укупан износ од 181.579,00 динара;
- Ниш-експрес А.Д, накнада за превоз ученика, укупан износ од 16.100,00 динара,

Што представља укупан износ од 1.199.031,00 динара.

Члан 8.

У 2018.години, општина Житорађа није имала донације које су се реализовале преко буџета.

Члан 9.

Општина Житорађа у буџетској 2018.години није издавала Гаранције из буџета.

Члан 10.

ПОСЕБАН ДЕО:

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Завршни рачун буџета општине Житорађа садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2018.године (образац 1)
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018.године,(образац 2)
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2018,до 31.12.2018. године, (образац3)
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018., до 31.12.2018. године, (образац 4)
5. Извештај о извршењу буџета, (образац 5)
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2018 - 31.12.2018. године.
7. Извештај о гаранцијама из буџета за 2018. годину.
8. Извештај о донацијама у буџету за 2018. годину.
9. Извештај екстерне ревизије завршног рачуна за 2018.годину, биће накнадно достављен.

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2018. годину, доставити Министарству финансија најкасније до 15. јуна 2019. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-816/2019-01

У Житорађи, 29.05.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик Председника скупштине  
Драгиша Станојевић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 74/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 83/2014), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 27/19)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2019. годину**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2019. годину (Службени лист града Ниша број 124/18, 7/19 и 27/19) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 699.300.000,00 динара, мењају се и сада износе 603.300.000,00 динара.

Расходи и издаци у укупном износу од 730.179.789,00 динара мењају се и сада износе 635.206.581,00 динара.

Планирани буџетски дефицит износи 31.906.581,00 динара.

31.05.2019

**ОДЛУКА О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАБА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Житораба за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	603,300,000.00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	603,300,000.00
- буџетска средства	591,000,000.00
- средства из осталих извора	12,300,000.00
- донације	
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	473,003,138.00
- текући буџетски расходи	460,702,988.00
- издаци из осталих извора)	12,300,150.00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	162,203,443.00
- текући буџетски издаци	162,203,443.00
- издаци из осталих извора	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-31,906,581.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-31,906,581.00
<b>B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	69,800,000.00
Неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	69,800,000.00

## УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - ПРИХОДИ

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Valuta: RSD

	0	Струк. у %	Ребаланс	Струк. у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
71000 ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	176,000,000.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
713000 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	1.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
714000 ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6,000,000.00	0.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
716000 ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,000,000.00	0.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
733000 ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	364,000,000.00	54.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
741000 ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	16,000,000.00	2.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742000 ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	22,300,000.00	3.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
743000 НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,000,000.00	0.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
745000 МЕШОВИТИ И НЕОДРЕ ЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
91000 ПРИМАЊА ОД ДОМАЌИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	10.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	679,100,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Valuta: RSD

	0	Струк. у %	Ребаланс	Струк. у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
41000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83,312,982.00	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16,910,416.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,991,670.00	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,692,330.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	740,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,139,000.00	3.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	890,000.00	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36,813,720.00	5.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	33,639,287.00	5.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	62,966,000.00	9.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426000 МАТЕРИЈАЛ	13,062,796.00	2.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
441000 ОТПЛАТА ДОМАЌИХ КАМАТА	3,600,000.00	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	21,200,000.00	3.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЦИМА	4,600,000.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	87,291,000.00	13.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	24,407,200.00	3.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9,337,738.00	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,300,000.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17,860,000.00	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Valuta: RSD

1	0	Струк. у %	Ребаланс	Струк. у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
2	3	4	5	6	7	8	
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,360,000.00	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
483000 НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9,260,000.00	1.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
484000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ	3,000,000.00	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8,030,000.00	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51000 ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	121,343,443.00	19.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	27,160,000.00	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541000 ЗЕМЉИШТЕ	13,000,000.00	2.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	695,206,591.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## ПЛАН ПРИХОДА

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.05.2019

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
71000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	0.00	0.00	175,000,000.00	26.00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	0.00	0.00	175,000,000.00	26.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.49
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.49
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	364,000,000.00	0.00	0.00	364,000,000.00	54.08
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	364,000,000.00	0.00	0.00	364,000,000.00	54.08
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	2.23
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	2.23
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,000,000.00	12,200,000.00	0.00	22,200,000.00	3.21
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,000,000.00	12,200,000.00	0.00	22,200,000.00	3.21
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.74
745000	МЕСЛОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.30
745000	МЕСЛОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.30
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	0.00	0.00	69,800,000.00	10.37
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	0.00	0.00	69,800,000.00	10.37
	Укупно:	660,800,000.00	12,200,000.00	0.00	673,000,000.00	100.00



**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482</b>									
<b>Глава</b>									
<b>Функционал. 110</b>									
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
110	1 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.970.000,00			9.970.000,00	1.29
110	2 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.948.145,00			1.948.145,00	0.29
110	3 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00			100.000,00	0.01
110	4 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00			250.000,00	0.03
110	5 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00			100.000,00	0.01
110	6 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00			600.000,00	0.09
110	7 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00			11.000.000,00	1.73
110	9 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.101.000,00			1.101.000,00	0.17
110	9 / 0	Пројекат 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00			150.000,00	0.02
110	10 / 0	Пројекат 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00			100.000,00	0.01
110	11 / 0	Пројекат 0003	491000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150.000,00			150.000,00	0.02
110		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	22.967.145,00			22.967.145,00	
110		Пројекат 0001		Укупно - прослава маниф./ДАНИ ТОПЛИНА У БЕОГРАДУ	150.000,00			150.000,00	
110		Пројекат 0002		Укупно - прослава општинске славе	100.000,00			100.000,00	

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
110		Пројекат 0003		Укупно - средства политичким странкама	150.000,00			150.000,00	
<b>Укупно за функционал. 110</b>					24.267.145,00	0,00	0,00	24.267.145,00	3,92
<b>Укупно за главу</b>									
<b>Укупно за раздео 1</b>					24.267.145,00	0,00	0,00	24.267.145,00	3,92
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-92482</b>									
<b>Глава</b>									
<b>Функционал. 110</b>									
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
110	12 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.970.000,00			9.970.000,00	1.29
110	13 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.552.500,00			1.552.500,00	0.24
110	14 / 0	ПА 0002	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00			100.000,00	0.01
110	15 / 0	ПА 0002	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00			200.000,00	0.04
110	16 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00			50.000,00	0.00
110	17 / 1	ПА 0005	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.900.000,00			2.900.000,00	0.61
110	17 / 2	ПА 0005	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00			600.000,00	0.09
110	19 / 0	ПА 0002	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	995.650,00			995.650,00	0.15
110	19 / 0	ПА 0004	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00			5.000.000,00	0.79
110	19 / 1	ПА 0008	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	720.000,00			720.000,00	0.11
110		ПА 0002		Укупно - функционисање извршних органа власти	11.969.150,00			11.969.150,00	
110		ПА 0004		Укупно - локални акциони план запошљавања	5.000.000,00			5.000.000,00	
110		ПА 0005		Укупно - функционисање извр.орг.-кабинет председни	4.500.000,00			4.500.000,00	

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
110		ПА 0008		Укупно - пројекти по месним заједницама	720.000,00			720.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 110</b>					22.099.150,00	0,00	0,00	22.099.150,00	2,47
<b>Укупно за главу</b>									
<b>Укупно за раздео 2</b>					22.099.150,00	0,00	0,00	22.099.150,00	2,47
<b>Раздео 2 ОПШТИНСКО БЕЉЕ-61992</b>									
<b>Глава</b>									
<b>Функц.кл. 110</b>									
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
110	20 / 0	ПА 0002	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.520.000,00			5.520.000,00	0,97
110	21 / 0	ПА 0002	422000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00			4.000.000,00	0,63
110	22 / 0	ПА 0003	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
110		ПА 0002		Укупно - функционалне изворних органа власти	9.520.000,00			9.520.000,00	
110		ПА 0003		Укупно - функ.извр.орг.-стална резерва	2.500.000,00			2.500.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 110</b>					12.020.000,00	0,00	0,00	12.020.000,00	1,99
<b>Укупно за главу</b>									
<b>Укупно за раздео 3</b>					12.020.000,00	0,00	0,00	12.020.000,00	1,99
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА-61995</b>									
<b>Глава</b>									
<b>Функц.кл. 090</b>									
<b>Програм 0901 ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА-ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД 00262</b>									
090	22 / 0	ПА 0001	462000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	19.710.000,00			19.710.000,00	2,10

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
090	22 / 1	ПА 0005	491000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.900.000,00			2.900.000,00	0,44
090	24 / 0	Пројекат 0002	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00			500.000,00	0,07
090	25 / 0	Пројекат 0001	491000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00			500.000,00	0,07
090	25 / 1	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	420.000,00			420.000,00	0,06
090		ПА 0001		Укупно - једнократне помоћи и други облици помоћи	19.710.000,00			19.710.000,00	
090		Пројекат 0001		Укупно - подршка удг.грађ.из обл.социјалне заштите	500.000,00			500.000,00	
090		Пројекат 0002		Укупно - нов.пакетићи за децу и с.помоћи	500.000,00			500.000,00	
090		Пројекат 0003		Укупно - средства за систем заштите и безбедности	420.000,00			420.000,00	
090		ПА 0005		Укупно - подршка реализацији програма Црвеног крста	2.900.000,00			2.900.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 090</b>					22.920.000,00	0,00	0,00	22.920.000,00	3,76
<b>Функц.кл. 110</b>									
<b>Програм 0501 ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ 61995</b>									
110	26 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
110	27 / 0	ПА 0002	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
110	28 / 0	ПА 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
110	29 / 0	ПА 0008	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
110		ПА 0001		Укупно - замена столарије на зградама СО	600.000,00			600.000,00	
110		ПА 0002		Укупно - инсталација котлова на пелет по школама	600.000,00			600.000,00	
110		ПА 0003		Укупно - инсталација котлова на пелет у једном уст	600.000,00			600.000,00	
110		ПА 0008		Укупно - замена столарије на школским објектима	600.000,00			600.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 110</b>					2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,37

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функци. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Функци. кл. 120									
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ОПШТИНСКА УПРАВА 61995									
120	21 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИЈИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26.564.700,00			26.564.700,00	4,19
120	22 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.429.900,00			5.429.900,00	0,85
120	23 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.100.000,00			1.100.000,00	0,17
120	24 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
120	25 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00			150.000,00	0,02
120	26 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.700.000,00			7.700.000,00	1,21
120	26 / 1	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,21
120	27 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00			100.000,00	0,01
120	29 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.250.000,00			9.250.000,00	1,21
120	29 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,21
120	40 / 0	ПА 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
120	41 / 0	ПА 0011	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00			500.000,00	0,07
120	42 / 0	ПА 0019	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,21
120	42 / 0	ПА 00019	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.905.000,00			5.905.000,00	0,92
120	44 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,21
120	45 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
120	45 / 1	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	495.000,00			495.000,00	0,07
120	45 / 2	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	125.000,00			125.000,00	0,02
120	45 / 2	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	290.000,00			290.000,00	0,06
120	46 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.900.000,00			2.900.000,00	0,59

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функци. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
120	47 / 0	ПА 0001	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.500.000,00			2.500.000,00	0,55
120	48 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.194.000,00			2.194.000,00	0,50
120	49 / 0	ПА 0001	492000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
120	50 / 0	ПА 0001	492000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.000.000,00			7.000.000,00	1,10
120	51 / 0	ПА 0001	494000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,47
120	52 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	950.000,00			950.000,00	0,12
120	52 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600.000,00			600.000,00	0,09
120	54 / 0	Пројекат 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
120	55 / 0	Пројекат 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00			500.000,00	0,07
120	56 / 0	Пројекат 0008	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00			600.000,00	0,09
120	57 / 0	Пројекат 0012	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00			200.000,00	0,04
120	59 / 0	Пројекат 0009	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00			600.000,00	0,09
120	59 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00			600.000,00	0,09
120	60 / 0	Пројекат 0014	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00			100.000,00	0,01
120	61 / 0	Пројекат 0006	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
120	62 / 0	Пројекат 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
120	62 / 0	Пројекат 0002	541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,47
120	62 / 1	Пројекат 0011	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00			600.000,00	0,09
120	62 / 2	ПА 0006	541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000,00			4.000.000,00	0,62
120		ПА 0001		Укупно - функционисање локалних самоуправа	79.927.500,00			79.927.500,00	
120		Пројекат 0001		Укупно - средства за информисање/конкура/	1.000.000,00			1.000.000,00	
120		ПА 00019		Укупно - план комес. за избега и рас. лица	5.905.000,00			5.905.000,00	

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
120		ПА 0002		Укупно - функционисање месних заједница	4.000.000,00			4.000.000,00	
120		Пројекат 0002		Укупно - куповина грађевинског земљишта	2.000.000,00			2.000.000,00	
120		Пројекат 0003		Укупно - опремање скупштинске сале	2.500.000,00			2.500.000,00	
120		Пројекат 0005		Укупно - замена електричне инсталације	600.000,00			600.000,00	
120		Пројекат 0006		Укупно - климатизација зграде СО	600.000,00			600.000,00	
120		ПА 0006		Укупно - сред. за експ. зем. за уређ. реке Топлице	4.000.000,00			4.000.000,00	
120		Пројекат 0007		Укупно - израда студије одрживог развоја општине Ж	500.000,00			500.000,00	
120		ПА 0007		Укупно - сред. за решавање у ванредним ситуацијама	1.000.000,00			1.000.000,00	
120		Пројекат 0008		Укупно - изр. плана од елементногоста и дру. мерења	600.000,00			600.000,00	
120		Пројекат 0009		Укупно - реконструкција противградних станица	600.000,00			600.000,00	
120		ПА 0011		Укупно - сред. за фин. система заштите и спасавања	500.000,00			500.000,00	
120		Пројекат 0011		Укупно - средства за новогодишњу расвету	600.000,00			600.000,00	
120		Пројекат 0012		Укупно - консалтинг услуге и рекламе	300.000,00			300.000,00	
120		ПА 0013		Укупно - сред. за изврш. решења инспек. служби	2.000.000,00			2.000.000,00	
120		Пројекат 0014		Укупно - уградња плина у возило Дациа	100.000,00			100.000,00	
Укупно за функц. кл. 120					106.622.500,00	0,00	0,00	106.622.500,00	16,78
<b>Функц. кл. 421</b>									
<b>Програм 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ-61995</b>									
421	64 / 0	ПА 0004	422000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000,00			1.700.000,00	0,26
421	65 / 0	ПА 0005	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000,00			4.000.000,00	0,62
421	66 / 0	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00			600.000,00	0,09
421	67 / 0	Пројекат 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00			600.000,00	0,09

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
421	69 / 0	Пројекат 0005	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	19.000.000,00			19.000.000,00	2,92
421	69 / 0	Пројекат 0004	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35.000.000,00			35.000.000,00	5,51
421	71 / 0	Пројекат 0008	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА И ОРГ	500.000,00			500.000,00	0,07
421	72 / 0	Пројекат 0008	541000	ЗЕМЉИШТЕ	6.000.000,00			6.000.000,00	0,94
421	72 / 1	ПА 0007	422000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	172.900,00			172.900,00	0,02
421		Пројекат 0002		Укупно - електрификација поља по Месним заједницама	600.000,00			600.000,00	
421		Пројекат 0003		Укупно - израда прој. електрификације поља по МЗ	600.000,00			600.000,00	
421		ПА 0004		Укупно - дотације сталцима за противградну заштиту	1.700.000,00			1.700.000,00	
421		Пројекат 0004		Укупно - уређење атарских путева	35.000.000,00			35.000.000,00	
421		ПА 0005		Укупно - набавка противградних ракет	4.000.000,00			4.000.000,00	
421		Пројекат 0005		Укупно - одржавање и чишћење канала	19.000.000,00			19.000.000,00	
421		Пројекат 0006		Укупно - крчење зал. земљишта за ком.	6.000.000,00			6.000.000,00	
421		ПА 0007		Укупно - обавезе за закуп. канц. у Вољцињу	172.900,00			172.900,00	
421		Пројекат 0008		Укупно - орг. изложби пољ. удружења и уч. на сајмовима	500.000,00			500.000,00	
Укупно за функц. кл. 421					66.572.900,00	0,00	0,00	66.572.900,00	10,48
<b>Функц. кл. 442</b>									
<b>Програм 1501 ПРОГРАМ 2 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ-61995</b>									
442	74 / 0	ПА 0005	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00			600.000,00	0,09
442	75 / 0	ПА 0003	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИЈА И ОРГ	2.000.000,00			2.000.000,00	0,31
442	76 / 0	ПА 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000,00			9.000.000,00	1,41
442	77 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00			600.000,00	0,09
442	78 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00			600.000,00	0,09

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
442	79 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00			600.000,00	0,09
442	80 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00			600.000,00	0,09
442	81 / 0	Пројекат 0006	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00			4.000.000,00	0,63
442		Пројекат 0001		Укупно - израда пројеката путне инфраструктуре	600.000,00			600.000,00	
442		Пројекат 0002		Укупно - израда пројеката канализационе мреже	600.000,00			600.000,00	
442		Пројекат 0003		Укупно - израда пројеката школских објеката	600.000,00			600.000,00	
442		ПА 0003		Укупно - подршка програмима донација	2.000.000,00			2.000.000,00	
442		ПА 0004		Укупно - трош изградње базена у Житорађи	9.000.000,00			9.000.000,00	
442		Пројекат 0005		Укупно - израда пројеката водоводне мреже	600.000,00			600.000,00	
442		ПА 0005		Укупно - стручни надзор над прој. и радовима	600.000,00			600.000,00	
442		Пројекат 0006		Укупно - измена плана генерације Житорађа	4.000.000,00			4.000.000,00	
Укупно за Функциј. кл. 442					19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,92
Функциј. кл. 451									
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА-61995									
451	82 / 0	Пројекат 0005	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.694.287,00			2.694.287,00	0,58
451	82 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00			5.000.000,00	0,79
451	84 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.000.000,00			7.000.000,00	1,10
451	85 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.582.442,00			11.582.442,00	1,82
451		Пројекат 0001		Укупно - обавезе за асф. улица из 2018	5.000.000,00			5.000.000,00	
451		Пројекат 0002		Укупно - асфалтирање улица у МЗ Подина	7.000.000,00			7.000.000,00	
451		Пројекат 0003		Укупно - асфалтирање улица у МЗ Луковице	11.582.442,00			11.582.442,00	

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
451		Пројекат 0005		Укупно - сред. за побољ. безбедности саобраћаја	2.694.287,00			2.694.287,00	
Укупно за Функциј. кл. 451					27.277.720,00	0,00	0,00	27.277.720,00	4,29
Функциј. кл. 520									
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-61995									
520	86 / 0	Пројекат 0008	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00			5.000.000,00	0,79
520	87 / 0	Пројекат 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000,00			9.000.000,00	1,25
520	89 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
520	89 / 0	Пројекат 0004	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.500.000,00			6.500.000,00	1,02
520	90 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.100.000,00			9.100.000,00	1,27
520		Пројекат 0002		Укупно - ИЗР.АТМОСФ.КАНАЛУ НАС.БАРИШТЕ ЖИТОРАЂА	9.100.000,00			9.100.000,00	
520		Пројекат 0003		Укупно - ЗАВРШ.АТМ.КАНАЛУ У МЗ ЛУКОВИЦЕ	2.500.000,00			2.500.000,00	
520		Пројекат 0004		Укупно - ЗАВРШ.АТМ.КАНАЛИЗАЦИЈЕ У МЗ ПОДИНА	6.500.000,00			6.500.000,00	
520		Пројекат 0008		Укупно - трошкови уређења зел. површина	5.000.000,00			5.000.000,00	
520		Пројекат 0007		Укупно - програм заштите животне средине	9.000.000,00			9.000.000,00	
Укупно за Функциј. кл. 520					20.100.000,00	0,00	0,00	20.100.000,00	4,73
Функциј. кл. 620									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
620	92 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.000.000,00			9.000.000,00	1,25
620	92 / 0	Пројекат 0004	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
620	92 / 1	ПА 0008	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.100.000,00			1.100.000,00	0,17
620	94 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
620	95 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.020.000,00			7.020.000,00	1,10

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
620	95 / 1	Пројекат 0005	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00			500,000.00	0.07
620		ПА 0001		Укупно - управљање-одржавање јавним осветљењем	9,000,000.00			9,000,000.00	
620		Пројекат 0002		Укупно - набавка материјала за уличну расвету	1,000,000.00			1,000,000.00	
620		Пројекат 0003		Укупно - израда пројекатног Жиг.и околних села	7,020,000.00			7,020,000.00	
620		Пројекат 0004		Укупно - завршетак арт.бунара у Г.Дреношцу	2,500,000.00			2,500,000.00	
620		Пројекат 0005		Укупно - наб.мобилијара и уређ.прост.МЗД.Црнотаво	500,000.00			500,000.00	
620		ПА 0008		Укупно - управљање и снабдевање водом за пиће	1,100,000.00			1,100,000.00	
Укупно за функц.кл. 620					20,120,000.00	0.00	0.00	20,120,000.00	2.16
Функц.кл. 760									
Програм 1901 ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА-ДОМ ЗДРАВЉА 00251									
760	96 / 0	ПА 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	11,910,000.00			11,910,000.00	1.95
760	97 / 0	ПА 0002	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	500,000.00			500,000.00	0.07
760	98 / 0	Пројекат 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	11,310,700.00			11,310,700.00	1.78
760	99 / 1	Пројекат 0002	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	796,500.00			796,500.00	0.12
760	99 / 2	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	570,000.00			570,000.00	0.09
760	99 / 3	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.09
760	99 / 4	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120,000.00			120,000.00	0.01
760		ПА 0001		Укупно - функционисање установа примарне здравств.	12,100,000.00			12,100,000.00	
760		Пројекат 0001		Укупно - пројекат здрав. заш.лица преко 85 г.	11,310,700.00			11,310,700.00	
760		ПА 0002		Укупно - мертовозарство	500,000.00			500,000.00	
760		Пројекат 0002		Укупно - Пројекат линек здравствених усл.у Д.здр.	796,500.00			796,500.00	
Укупно за функц.кл. 760					25,697,200.00	0.00	0.00	25,697,200.00	4.04

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Функц.кл. 810									
Програм 1201 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ-61995									
810	99 / 0	ПА 0001	491000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,000,000.00			14,000,000.00	2.20
810	100 / 0	ПА 0003	491000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400,000.00			400,000.00	0.06
810	101 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.09
810	102 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,000,000.00			11,000,000.00	1.72
810	103 / 0	Пројекат 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.09
810	104 / 0	Пројекат 0004	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12,000,000.00			12,000,000.00	1.89
810	106 / 0	Пројекат 0007	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50,000.00			50,000.00	0.00
810	107 / 0	Пројекат 0008	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.39
810	109 / 0	Пројекат 0009	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,000,000.00			20,000,000.00	3.14
810	109 / 1	Пројекат 0006	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
810	109 / 2	Пројекат 0010	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200,000.00			200,000.00	0.03
810	109 / 3	Пројекат 0011	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
810	109 / 4	Пројекат 0012	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,040,000.00			5,040,000.00	0.79
810	109 / 4	ПА 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.09
810	109 / 5	Пројекат 0013	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,500,000.00			5,500,000.00	0.86
810	109 / 6	Пројекат 0014	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,150,000.00			1,150,000.00	0.18
810	109 / 7	Пројекат 0015	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.09
810		Пројекат 0001		Укупно - израда и измена пројекатних планова за мале сп	600,000.00			600,000.00	
810		ПА 0001		Укупно - подршка локалним спортистким организацијама	14,000,000.00			14,000,000.00	
810		Пројекат 0002		Укупно - Измештање фудбалског игралишта у Житорађи	11,000,000.00			11,000,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
910		ПА 0003		Укупно - дотације канцеларији за младе	1.000.000,00			1.000.000,00	
910		Пројекат 0003		Укупно - Набавка справа за вежбање/гладијатори	600.000,00			600.000,00	
910		Пројекат 0004		Укупно - набавка опреме за купалишни комплекс	12.000.000,00			12.000.000,00	
910		Пројекат 0006		Укупно - стручни надзор на из.рад.на купалишном ба	2.000.000,00			2.000.000,00	
910		Пројекат 0007		Укупно - извр.прое.електрифик.играл.за мале спорт.	50.000,00			50.000,00	
910		Пројекат 0008		Укупно - електрифик.играл.шта за мал спорт.Вољчевац	2.500.000,00			2.500.000,00	
910		Пројекат 0009		Укупно - изградња купалишног комплекса	20.000.000,00			20.000.000,00	
910		Пројекат 0010		Укупно - прој.заштите на раду за куп.комплекс	200.000,00			200.000,00	
910		Пројекат 0011		Укупно - рек.трибина за купалишни комплекс	2.000.000,00			2.000.000,00	
910		Пројекат 0012		Укупно - асфалт.играл.у школи у Бакусу	5.040.000,00			5.040.000,00	
910		Пројекат 0013		Укупно - асфалтраллиста у школи у Подјени	5.500.000,00			5.500.000,00	
910		Пројекат 0014		Укупно - асфалт.прилазног пута Школи у Пејковцу	1.150.000,00			1.150.000,00	
910		Пројекат 0015		Укупно - обавезе за прој.рек.трибина из 2018	600.000,00			600.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 810</b>					<b>90.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.240.000,00</b>	<b>12,63</b>
<b>Функц.кл. 820</b>									
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 12 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА-НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 06228</b>									
920	109 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.234.400,00			9.234.400,00	1,45
920	110 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.659.290,00			1.659.290,00	0,26
920	111 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	749.290,00			749.290,00	0,11
920	111 / 1	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	21.670,00			21.670,00	0,00
920	112 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	440.000,00			440.000,00	0,06
920	112 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	524.000,00			524.000,00	0,09

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
920	114 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00			20.000,00	0,00
920	115 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	970.000,00			970.000,00	0,15
920	116 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000,00			120.000,00	0,01
920	117 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	125.000,00			125.000,00	0,02
920	119 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	310.000,00			310.000,00	0,04
920	119 / 0	ПА 0001	485000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.095.500,00			1.095.500,00	0,17
920	120 / 0	ПА 0001	492000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20.000,00			20.000,00	0,00
920	121 / 0	ПА 0001	492000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	250.000,00			250.000,00	0,03
920	122 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00			200.000,00	0,04
920	123 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00			100.000,00	0,01
920	124 / 0	Пројекат 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00			40.000,00	0,00
920	125 / 0	Пројекат 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240.000,00			240.000,00	0,02
920	126 / 0	Пројекат 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00			70.000,00	0,01
920	127 / 0	Пројекат 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00			120.000,00	0,01
920	129 / 0	Пројекат 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	690.000,00			690.000,00	0,10
920	129 / 0	Пројекат 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00			200.000,00	0,02
920	130 / 0	Пројекат 0003	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00			20.000,00	0,00
920	131 / 0	Пројекат 0003	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	110.000,00			110.000,00	0,01
920	132 / 0	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00			50.000,00	0,00
920	133 / 0	Пројекат 0003	426000	МАТЕРИЈАЛ	35.000,00			35.000,00	0,00
920	134 / 0	Пројекат 0004	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000,00			120.000,00	0,01
920	136 / 0	Пројекат 0004	426000	МАТЕРИЈАЛ	35.000,00			35.000,00	0,00

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
920	129 / 0	Пројекат 0009	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00			50.000,00	0,00
920	129 / 0	Пројекат 0009	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65.000,00			65.000,00	0,01
920	140 / 0	Пројекат 0009	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00			50.000,00	0,00
920	142 / 1	ПА 0002	422000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00			500.000,00	0,07
920		ПА 0001		Укупно - функционисање локалних установа културе	15.957.230,00			15.957.230,00	
920		Пројекат 0001		Укупно - Ликовна колонија ЖОРЕНИ	350.000,00			350.000,00	
920		Пројекат 0002		Укупно - Културно лето Житорађа	1.000.000,00			1.000.000,00	
920		ПА 0002		Укупно - сред. за сиг. обез. обј. Н. библиотеке	500.000,00			500.000,00	
920		Пројекат 0003		Укупно - вратимо се коренима-сабор фолклора	215.000,00			215.000,00	
920		Пројекат 0004		Укупно - данак комедије	155.000,00			155.000,00	
920		Пројекат 0009		Укупно - данак ПОТПЕЧЕНИ-	165.000,00			165.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 920</b>					<b>19.342.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.342.230,00</b>	<b>2,99</b>
<b>Функц.кл. 911</b>									
<b>Програм 2001 ПРОГРАМ 9 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ-ДЕЧИЈИ ВРТИЋ 09227</b>									
911	142 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	25.423.992,00	2.000.000,00		29.423.992,00	4,47
911	144 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.192.640,00	1.000.000,00		5.192.640,00	0,91
911	145 / 0	ПА 0001	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00			30.000,00	0,00
911	146 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	670.000,00			670.000,00	0,10
911	147 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.650.000,00			1.650.000,00	0,26
911	148 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00			150.000,00	0,02
911	149 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.705.000,00			2.705.000,00	0,59
911	150 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	510.000,00			510.000,00	0,09

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
911	151 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.495.770,00	1.740.150,00		4.235.920,00	0,66
911	152 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00			300.000,00	0,04
911	152 / 0	ПА 0001	425000	ТВКУЋЕ ПОГРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.220.000,00			1.220.000,00	0,19
911	154 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.192.796,00	6.560.000,00		8.752.796,00	1,27
911	155 / 0	ПА 0001	485000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.799.599,00			2.799.599,00	0,44
911	156 / 0	ПА 0001	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	900.000,00			900.000,00	0,12
911	157 / 0	ПА 0001	492000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	340.000,00			340.000,00	0,05
911	159 / 0	ПА 0001	493000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00			2.000.000,00	0,21
911	159 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00			300.000,00	0,04
911	160 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00			700.000,00	0,11
911	160 / 1	Пројекат 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
911	160 / 2	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ ИГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00			1.500.000,00	0,23
911		ПА 0001		Укупно - функционисање и остваривање предшколског	49.490.876,00	12.200.150,00		61.790.826,00	
911		Пројекат 0001		Укупно - проширење вртића у Житорађи	1.000.000,00			1.000.000,00	
911		Пројекат 0002		Укупно - изградња хидрантног мреже децеј вртица	1.500.000,00			1.500.000,00	
<b>Укупно за функц.кл. 911</b>					<b>51.990.876,00</b>	<b>12.200.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.290.826,00</b>	<b>10,12</b>
<b>Функц.кл. 912</b>									
<b>Програм 2002 ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ-ОСНОВНА ШКОЛА ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ 09912</b>									
912	161 / 0	ПА 0001	462000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	55.110.000,00			55.110.000,00	9,67
912	162 / 0	Пројекат 0001	462000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000,00			5.000.000,00	0,79
912		ПА 0001		Укупно - функционисање основних школа	55.110.000,00			55.110.000,00	



**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
912		Пројекат 0001		Укупно - израда центар, грејања у одеље.ОШ	5.000.000,00			5.000.000,00	
Укупно за функц.кл. 912					60.110.000,00	0,00	0,00	60.110.000,00	9,46
<b>Функц.кл. 920</b>									
Програм 2002 ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ-СРЕДЊА ШКОЛА 01949									
920	162 / 0	ПА 0001	462000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.471.000,00			7.471.000,00	1,17
920		ПА 0001		Укупно - функционисање средњих школа	7.471.000,00			7.471.000,00	
Укупно за функц.кл. 920					7.471.000,00	0,00	0,00	7.471.000,00	1,17
Укупно за главу									
Глава 4.01 ЈКП ЖИТОРАЂА									
<b>Функц.кл. 620</b> Водоснабдевање									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
620	164 / 0	ПА 0009	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5.200.000,00			5.200.000,00	0,91
620	164 / 1	ПА 0006	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	1.000.000,00			1.000.000,00	0,15
620		ПА 0006		Укупно - набавка водомера за даљинско читавање	1.000.000,00			1.000.000,00	
620		ПА 0009		Укупно - субвенције ЈКП Житорађа	5.200.000,00			5.200.000,00	
Укупно за функц.кл. 620					6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,97
Укупно за главу 4.01 ЈКП ЖИТОРАЂА					6.200.000,00			6.200.000,00	
Глава 4.02 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА									
<b>Функц.кл. 620</b> Развој заједнице									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
620	165 / 0	ПА 0004	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5.000.000,00			5.000.000,00	0,79

**ПЛАН РАСХОДА  
ПОСЕБАН ДЕО**

01

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
620	166 / 0	ПА 0007	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	2.500.000,00			2.500.000,00	0,29
620		ПА 0004		Укупно - текуће субвенције ЈП за изградњу	5.000.000,00			5.000.000,00	
620		ПА 0007		Укупно - капиталне субвенције ЈП за изградњу	2.500.000,00			2.500.000,00	
Укупно за функц.кл. 620					7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,19
Укупно за главу 4.02 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА					7.500.000,00			7.500.000,00	
Глава 4.02 ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА									
<b>Функц.кл. 490</b> Економски послови неklasификовани на другом месту									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
490	167 / 0	ПА 0010	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5.000.000,00			5.000.000,00	0,79
490	167 / 1	ПА 0013	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00			500.000,00	0,07
490		ПА 0010		Укупно - субвенције ЈП за одржавање зелених површина	5.000.000,00			5.000.000,00	
490		ПА 0013		Укупно - средства за систем обезбеђења	500.000,00			500.000,00	
Укупно за функц.кл. 490					5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,96
Укупно за главу 4.02 ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА					5.500.000,00			5.500.000,00	
Глава 4.04 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ИСНОШЕЊЕ СМЕЂА									
<b>Функц.кл. 510</b> Управљање отпадом									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
510	168 / 0	ПА 0011	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЦИМА	4.500.000,00			4.500.000,00	0,70

**ПЛАН РАСХОДА**  
**ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
510		ПА 001		Укупно - субвенције ПОРНИЧЕВУ у цени из смећа	4.500.000,00			4.500.000,00	
Укупно за функц.кл. 510					4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,70
Укупно за главу 4.04 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА					4.500.000,00			4.500.000,00	
Укупно за раздео 4					562.574.126,00	12.200.150,00	0,00	574.774.276,00	90,50
Раздео 5 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-61994									
Глава									
Функц.кл. 320									
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ОПШТИНСКА УПРАВА 61995									
320	169 / 0	ПА 0004	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.250.000,00			1.250.000,00	0,21
320	170 / 0	ПА 0004	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	240.000,00			240.000,00	0,02
320	171 / 0	ПА 0004	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	144.000,00			144.000,00	0,02
320	172 / 0	ПА 0004	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	162.000,00			162.000,00	0,02
320	172 / 0	ПА 0004	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00			50.000,00	0,00
320		ПА 0004		Укупно - општинско једно правобранилаштво	1.946.000,00			1.946.000,00	
Укупно за функц.кл. 320					1.946.000,00	0,00	0,00	1.946.000,00	0,20
Укупно за главу									
Укупно за раздео 5					1.946.000,00	0,00	0,00	1.946.000,00	0,20
Укупно за БК 01					622.906.431,00	12.200.150,00	0,00	635.206.581,00	100,00

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01.01. 2019 године.

Број: 400-817/19-01

У Житораји, 29. мај 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРА**

Заменик Председника скупштине  
Драгиша Станојевић, с.р.

**3.**

На основу члана 236. и 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/18), члана 32. став 1. тачка 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16-други закон и 95/18-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се накнада за коришћење јавних површина на територији општине Житорађа и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања, припадност прихода од накнаде као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних површина.

**Члан 2.**

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

-објектом привременог коришћења: киоск, тезга, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

-за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

**Члан 3.**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

**Члан 4.**

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (м<sup>2</sup>).

**Члан 5.**

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнаде су: време коришћења простора, зоне у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Висина накнаде, начин плаћања и олакшице код плаћања, као и обавезе обвезника накнаде утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Уколико овом Одлуком није прописана висина накнаде у оквиру одређене тарифе примењује се највиши износ накнаде прописан Законом.

**Члан 6.**

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог

простора или према техничко-употребним карактеристикама тог објекта.

Администрирање накнаде за коришћење јавних површина врши Одсек локалне пореске администрације на основу претходно прибављене сагласности Одсека за комунално-грађевинско инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате накнаде за коришћење јавних површина, обнове поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.80/02...30/18).

#### Члан 7.

Обавеза настаје даном почетка коришћења јавне површине за чије коришћење је прописано плаћање накнаде и траје док траје коришћење јавне површине.

#### Члан 8.

Обвезник накнаде је дужан да, пре почетка коришћења јавне површине, за чије је коришћење прописано плаћање накнаде прибави одобрење општинске управе општине Житорађа.

#### Члан 9.

Обвезник накнаде је дужан да општинској управи општине Житорађа, уз захтев за заузеће јавне површине, поднесе пријаву за коришћење јавне површине за чије коришћење је прописано плаћање накнаде.

Пријава се подноси посебно за сваки тарифни број из Тарифе накнади утврђених чланом 5. ове одлуке.

Обвезник је дужан да сваку промену (трајне или привремене одјаве делатности, промене делатности, промене локације објекта, стечаја или ликвидације и сл.) пријави општинској управи општине Житорађа у року од 10 дана од дана настале промене.

#### Члан 10.

Обвезници накнаде дужни су да приликом подношења захтева за издавање одобрења за заузеће јавне површине доставе доказ одсека локалне пореске администрације о измиреним дуговањима по основу накнаде за коришћење јавне површине за претходни период заузећа.

#### Члан 11.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине

врши због изградње и реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

#### Члан 12.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода. Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Житорађа.

#### Члан 13.

Када се накнада утврђује по деловима територије општине Житорађа, утврђују се следеће зоне:

I ЗОНА која обухвата: КО Житорађа

II ЗОНА која обухвата: КО Доње Црнатово, КО Ђакус, КО Глашинце, КО Извор, КО Јасеница, КО Лукомир, КО Речица, КО Самариновац, КО Влахово, КО Вољчинце, КО Држановац, КО Пејковац и КО Бадњевац

III ЗОНА која обухвата КО Асановац, КО Доњи Дреновац, КО Горње Црнатово, КО Горњи Дреновац, КО Грудаш, КО Каре, КО Коњарник, КО Ново Момчилово, КО Подина, КО Стара Божурна, КО Старо Момчилово, КО Студенац, КО Топоница, КО Дебели Луг и КО Дубово.

#### Члан 14.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

#### Члан 15.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одсек за комунално-грађевинско инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Број:418-818/2019-01

У Житорађи, 29. мај.2019. година

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

**ТАРИФА**  
**НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Тарифни број 1.**

За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1.1. за продају и излагање производа односно робе или другог запремања по метру квадратном дневно

I Зона	.....	12 дин.
II Зона	.....	10 дин
III Зона	.....	8 дин

1.2. за постављање појединих објеката по метру квадратном дневно и то:

**а) монтажне бараке и остале објекте**

I Зона	.....	10 дин.
II Зона	.....	5 дин
III Зона	.....	2 дин

**б) киосци**

I Зона	.....	10 дин.
II Зона	.....	5 дин
III Зона	.....	2 дин

**в) столови испред угоститељских и других сличних објеката**

I Зона	.....	10 дин.
II Зона	.....	5 дин
III Зона	.....	2,5 дин

**г) тезге**

I Зона	.....	5 дин.
II Зона	.....	2,5 дин
III Зона	.....	2 дин

1.3. за забавне паркове, и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте накнада се утврђује дневно..... 5 динара

**НАПОМЕНА:**

1. За коришћење јавне површине по овом тарифном броју обвезник подноси пријаву комуналној инспекцији, која је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља одобрење локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза. Обвезник је дужан да сваку промену од значаја за утврђивање предметне накнаде пријави комуналној инспекцији у року од 10 дана од дана настанка промене.
2. Уколико се простор на јавним површинама користи у више сврха накнада се плаћа у износу највише прописане тарифе.
3. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције и /или других података којима

ЛПА располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.

### Тарифни број 2.

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује се:

висина накнаде по започетом м<sup>2</sup> у дневном износу од 10 динара:

#### НАПОМЕНА:

1. Лице које врши оглашавање је у обавези да пре истицања огласа поднесе захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења Локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције и /или других података којима располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.

### Тарифни број 3.

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу плаћа се дневно по м<sup>2</sup>:

- |                                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом                           | 20,00 дин/м <sup>2</sup> |
| 2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине... | 20,00 дин/м <sup>2</sup> |

#### НАПОМЕНА:

1. Лице које користи јавну површину подноси захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења Локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави/пријави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.
5. Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.
6. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње и реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

## 4.

На основу члана 32. став 1 тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16-други закон и 95/18-други закон) и члана 40. став 1. тачка 3) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О д л у к у**  
**о измени Одлуке о локалним**  
**комуналним таксама**

## Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист града Ниша“, број 101/15), у члану 5. у ставу 1. тачка 2. 4. 6. 7. и 8. брише се.

У истом члану досадашња тачка 3. постаје тачка 2. а тачка 5. постаје тачка 3.

## Члан 2.

Члан 6. брише се.

## Члан 3.

У Тарифи локалних комуналних такси општине Житорађа, тарифни број 2. 4. 6. 7. и 8. брише се.

Досадашњи тарифни број 3. постаје тарифни број 2. а тарифни број 5. постаје тарифни број 3.

## Члан 4.

У осталом делу Одлука о локалним комуналним таксама остаје неизмењена.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:434-819/2019-01

У Житорађи 29. мај 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

## 5.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О д л у к у**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА**  
**ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА**

## Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

## Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

## Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

## Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

## Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

## Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом Јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године.

## Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој

територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

#### Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

#### Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

#### Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

#### Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

#### Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

#### Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-820/2019-01

У Житорађи, 29. мај 2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.



На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа број 023-820/2019-01 од 29. маја 2019. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

**Скупштина општине Житорађа, објављује**

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном комуналном предузећу: Јавно комунално предузеће Житорађа, улица Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа.

Радно место: Директор јавног комуналног предузећа Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

10) познавање енглеског језика и рада на рачунару.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подnose: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком:  
Пријава на јавни конкурс за избор директора  
ЈКП– НЕ ОТВАРАЈ.  
Топлички хероји 53,  
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),

- диплома о стручној спреми ( оригинал или оверена фотокопија дипломе),

- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,

- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатриско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

- доказ о познавању енглеског језика и рада на рачунару.

**Напомена:** Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Славица Петровић, заменик секретара скупштине општине, тел. 027/8362-931, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org)

## 6.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и

47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

## О Д Л У К У

### О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

#### Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

#### Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

#### Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс у је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

#### Члан 4.

Услови за учешће на конкурс у су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

#### Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

#### Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом јавног предузећа, број 128/16 од 29. новембра 2016. године.

#### Члан 7.

Оглас о јавном конкурс у је за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у „Службеном листу града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног

конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

#### Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

#### Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

#### Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

#### Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

#### Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

#### Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-821/2019-01

У Житорађи, 29. мај 2019. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа број 023-821/2019-01 од 29. маја 2019. године и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

**Скупштина општине Житорађа,  
објављује**

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина: Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, 18412 Житорађа.

Радно место: Директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подnose: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком:  
Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа – НЕ ОТВАРАЈ.  
Топлички хероји 53.  
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Славица Петровић заменик секретара скупштине општине, тел. 027/8362-931, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).

## 7.

На основу члана 2. 4. 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

## О Д Л У К У

### о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима („Службени лист града Ниша“, број 103/2018 и 27/19), у члану 113. став 1. мења се и гласи:

„Одржавање чистоће на површинама јавне намене поверено је Јавном комуналном предузећу Житорађа и Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа и иста су дужна да поступају у складу са Законом о комуналним делатностима и овом одлуком“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„У Уговору који јавна предузећа из става 1. овог члана закључе са општином Житорађа ближе ће се прецизирати површине јавне намене које одржавају“.

#### Члан 2.

У члану 121. став 1. мења се и гласи:

„Одржавање јавних зелених површина је поверено Јавном комуналном предузећу Житорађа и Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа и иста су дужна да поступају у складу са Законом о комуналним делатностима и овом одлуком“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„У Уговору који јавна предузећа из става 1. овог члана закључе са општином Житорађа ближе ће се прецизирати јавне зелене површине које одржавају“.

#### Члан 3.

У члану 125. став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 352-822/2019-01

У Житорађи, 29. мај 2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

**8.**

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19), а по прибављеном мишљењу јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“-Београд Водопривредни центар „Морава“-Ниш, број 3527/1 од 18.04.2019. године, Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА**  
**ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**  
**ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
**ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2019. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2019. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број 87-823/2019-01  
У Житорађи 29. мај 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18 ), члана 55. став 5.а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града

Ниша „ бр. 27/19 ) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.3527/1 од 18.04.2019. год., Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. год, донела је,

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**  
**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II**  
**РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**ЖИТОРАЂА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, ("Службени гласник РС" број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон );
  - Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године ( „Службени гласник РС“, број 18/19 од 15.03.2019. године);
  - Оперативног плана одбране од поплава за 2018. годину ("Службени гласник РС" број 5/2017) и
  - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18)
- Сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

**Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:**

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају

имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде

## I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

### I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км<sup>2</sup>, и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2011.) живи 16.368 становника у 5167 домаћинстава.



### I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

**Климатски елементи**

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м <sup>2</sup> )	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м<sup>2</sup>, а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м<sup>2</sup>, а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је **5,7%** покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1. Расподела релативних честица и тишина ветра (‰)

Правци дувања ветрова	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток честица (‰)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица (‰)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица (‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица (‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица (‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

Табела 2. Расподела средњих брзина ветра по месецима (m/s)

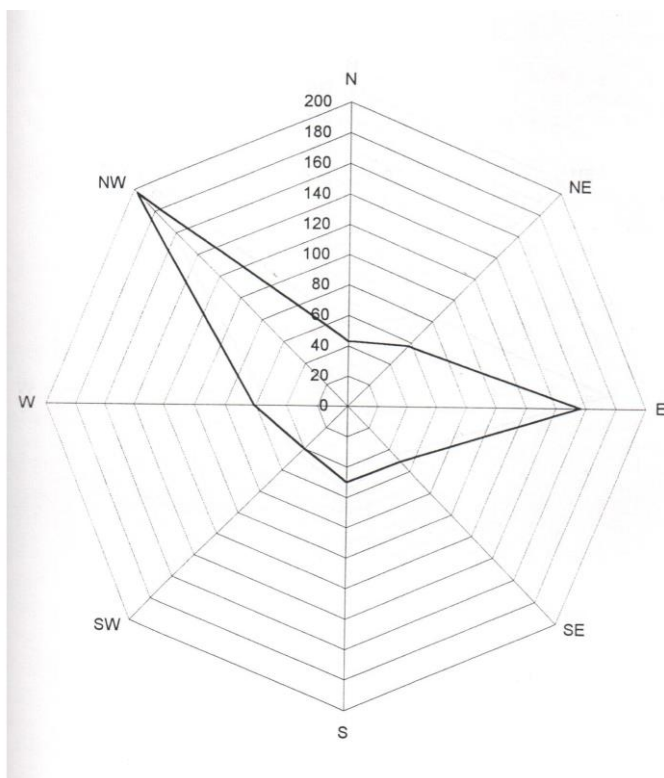
Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06



Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1. и 2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова. Најмању фреквенцију имају јужни, северни и југоисточни ветрови. Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 (‰) са брзином дувања 2,30м/с. Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином (194‰) и брзином дувања 2,33м/с.

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни. У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова (‰) - годишњи ток

## I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

**Зона Добрича и Лесковачке котлине** (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово, Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну Лесковачке котлине протиче Дреновачка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима

највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долиним равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

### **Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура**

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	P km2	%	P km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02мк2 и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице

### **I-2.3. Заштита од поплава ( активна и пасивна одбрана )**

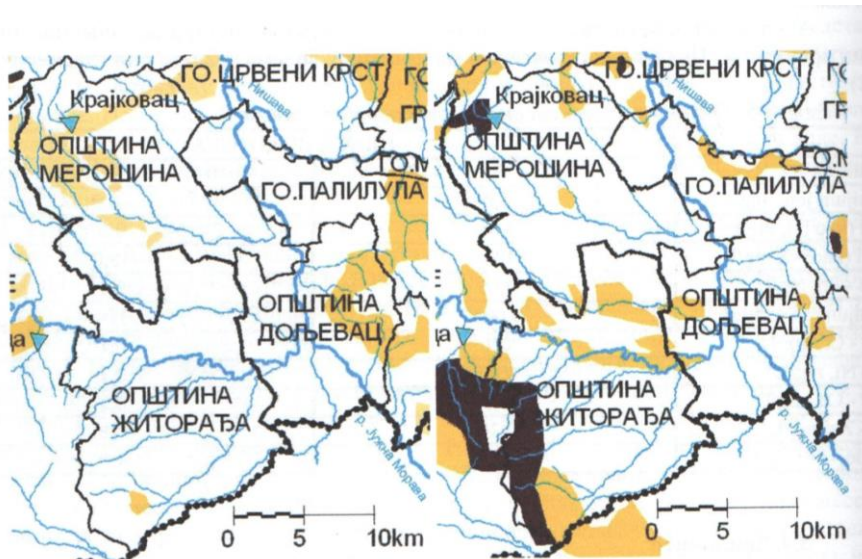
На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји :  $Q1\%=761\text{m}^3/\text{s}$ ,  $Q2\%=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије СР Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меровина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

#### 1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

#### 1-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

#### 1-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ „Морава „Ниш“.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС“ број 15/2018) од 22.02.2018. године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда

**Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину садржи:**

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

### 1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

#### 1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници

<p>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд Факс: 011/311-53-70, тел: 201-33-60, E-mail: vodoprivreda@minpolj. Gov. rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Наташа Милић, моб 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj. gov. rs Помоћници: Мерита Борота, тел 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj. gov. rs Драгана Јанковић, тел 011/311-71-79, E-mail: dragana.jankovic@minpolj. gov. rs</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

<p><b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b></p>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvонимир.kocic@srbijavode.rs">zvонимир.kocic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-60, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд E-mail: <a href="mailto:srhydra@hidmet.gov.rs">srhydra@hidmet.gov.rs</a>, <a href="mailto:office@hidmet.gov.rs">office@hidmet.gov.rs</a>, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, E-mail: <a href="mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs">dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs</a> ЗАМЕНИК:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:  
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА  
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

#### 1.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: [bojan.tomic@mup.gov.rs](mailto:bojan.tomic@mup.gov.rs)

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: [vlado.plemic@mup.gov.rs](mailto:vlado.plemic@mup.gov.rs)

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)

Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Властимир Вуликић. Моб. 064/892-97-38, Е-mail: [vlastimir.vukulic@mup.gov.rs](mailto:vlastimir.vukulic@mup.gov.rs)

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)

Републички центар за обавештавање

Моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс. 011/228-29-28

Е-mail: [rco.svs@mup.gov.rs](mailto:rco.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Душко Шуман, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-68-41

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Драган Бујић, тел.011/313-93-35, моб. 064/892-09-01

#### ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“, са предлозима ( „Службени лист СРЈ“ – Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДВП ”ДУНАВ И ТИСА“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Вршилац дужности директора:

Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384,

Е-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

#### ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, тел.011/206-31-12, моб. 065/216-55-87

Заменик: Дејан Кузмановски, тел.021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: [marina.babic-mladenovic@jcerni.co.rs](mailto:marina.babic-mladenovic@jcerni.co.rs)

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРЗИЈЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

#### 1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a> ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, E-mail: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">ivana.spasic@srbijavode.rs</a> <u>За водно подручје „Морава“: Снежана Игњатовић, моб: 064/840-40-87, E-mail: <a href="mailto:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs">snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</a></u> <u>ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс. 018/451-38-20, E-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></u> ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ

1.6.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

##### ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: <a href="mailto:vpc.morava@srbijavode.rs">vpc.morava@srbijavode.rs</a> РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98</u> <u>E-mail: <a href="mailto:dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs">dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs</a></u> ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</u> <u>E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></u></p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.6.2 Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m<sup>3</sup>/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувионивалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5 km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km<sup>2</sup> заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

## **II ТЕХНИЧКИ ДЕО:**

### **II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон ) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће ( у овом случају ЈВП „Србијаводе“ ), а на водама II реда јединица локалне самоуправе ( у овом случају град Ниш ), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки (Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток (Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки, (Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

**Дубоки поток ( Ђакус )** пролази кроз насеље Ђакус , улива се у Југ богдановачку реку, током године је без воде сем у периду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

**Пејковачки поток**

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопањем канала до Југ богдановачке реке

**Дубоки поток (Држановац) , Големи поток** су потоци који пролазе кроз насеље Држановац, прокопавањем канала регулисано је корито. У току године је без воде сем у периоду великих киша , долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина , све док није прокопан канал.

**Подински поток** протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства, за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

**Речички поток** пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута II реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

**Чесмени поток** пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982. год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968. год.

**Студенички поток** приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

**Дубовски поток** корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

**Бадњевачки поток** је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац, корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

**Црнатовачка река је** слив Дубовског потока, корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

**Лукомирски поток** пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу, због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

**Дреновачки поток** у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

### 1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавања насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2019. године.



Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протикања воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу: -плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;

-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;

-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрећишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је  $166440\text{м}^3$  / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је  $150\text{ м}^3$  месечно или  $1800\text{ м}^3$  / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет  $V_1=11,0$  л/сек,  $V_2=13,5$  л/сек, укупно  $Q=24,55$  л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

### **ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од учачања кишних облака до појаве максималног протикања траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др. ) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

#### **ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је вема често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвијање воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради блавременог обавештавања о опасностима од поплава
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
15. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- индентификује критичне локалитете
- индентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

- Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**
- Месне заједнице које имају проблема са плавлеем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода "( у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**
- **Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

### **III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:**

#### **III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ "Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

### **III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

#### **ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности

### **III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

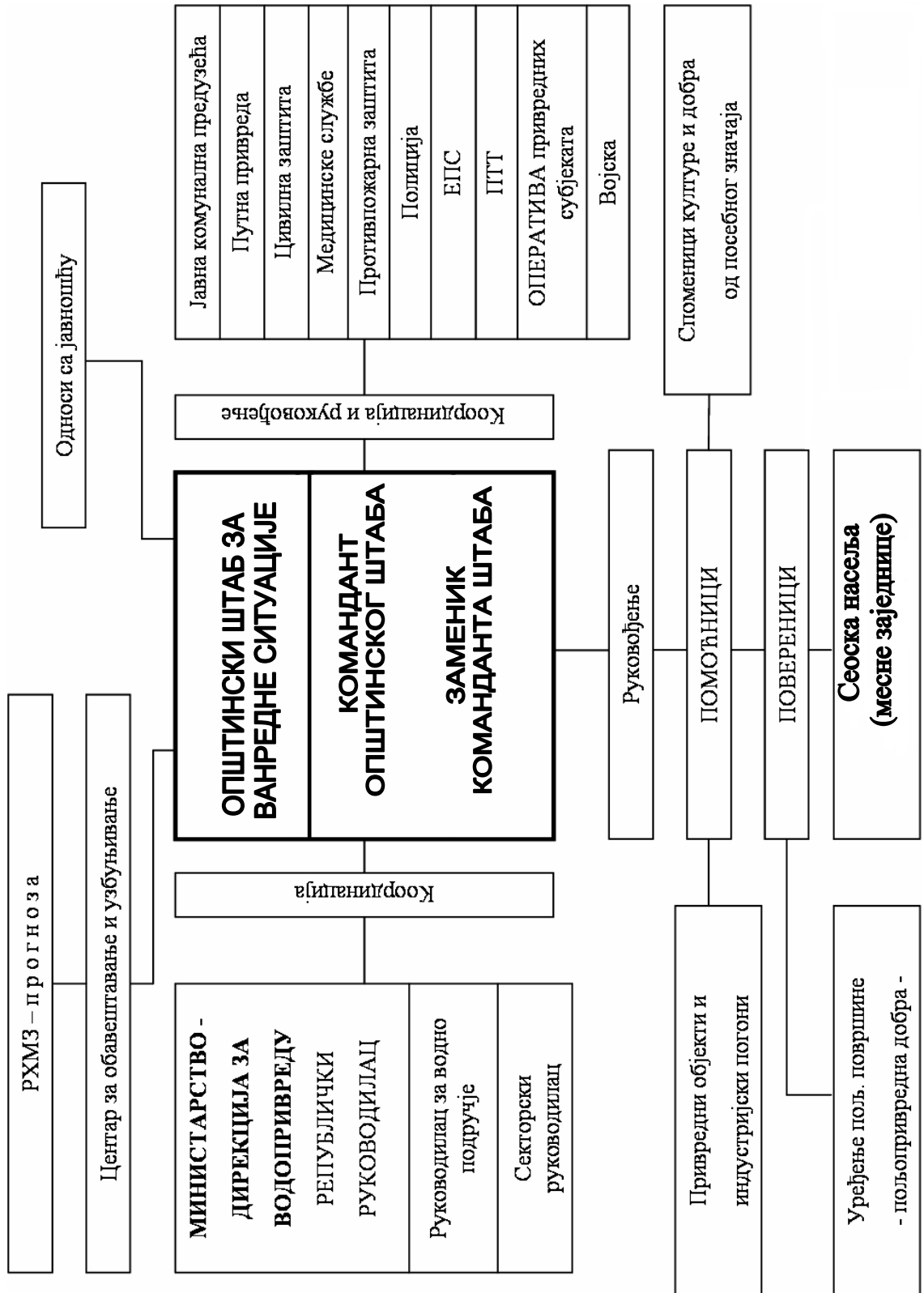
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



## ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Редни број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добрчка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња - Кланица	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

### III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

#### Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

**Заменик команданта општинског штаба** у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Помоћници Команданта(чланови штаба)** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

### III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Ниш експрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.



### III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Прокупље
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП Житорађа
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана

мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизована по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

#### **Механизација**

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад

#### **Транспортна средства**

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
  2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад
- Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:
- батериске лампе –комада 10x1400=14.000
  - цакове-комада 1000x 80=80.000
  - канап за вреће комада 10x400,00=4000
  - секире комада 10 x2000,00=20000
  - тестере комада 4 x800,00=3200,00
  - гумене чизме-комада 40x 1000=40.000
  - лопате-комада 20 x400,00=8000,00
  - паљену жицу од 1,5мм-6кг x100=600,00
  - разне врсте ексера-10кг x100=1000,00
  - приручна аптека-30 ком x 1500=45000

Укупно 215.800 дин.

**Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.**

#### **Расположиво људство**

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и ЈП за изградњу - Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА**  
**Предмер и предрачун превентивних радова**  
 За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за  
 2019 годину

**А. Редовно одржавање**

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Лукомирски поток, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	65	6000.00	390000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	91	300.00	27300.00
Укупно I					417300.00
1.	II Речичка река, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	43	6000.00	258000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	84	300.00	25200.00
Укупно II					240200.00
1.	III Канал кроз Влахово, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	51	6000.00	306000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	87	300.00	26100.00
Укупно III					332100.00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	56	6000.00	336000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	88	300.00	26400.00
Укупно IV					362400.00
1.	V Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	38	6000.00	228000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	75	300.00	22500.00
Укупно V					250500.00
1.	VI Канал кроз Јасеницу, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута,	Час	34	6000.00	204000.00

2.	растиња и избацивање на обалу	m <sup>3</sup>	42	300.00	12600.00
	Одвоз избаченог наноса на депонију				
				Укупно VI	
<b>УКУПНО (I – VI)</b>				1.862.100,00	
<b>ПДВ 20%</b>				372.420,00	
<b>СВЕГА</b>				2.234.520,00	

### ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2019. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

### ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

#### Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон - Посао - Кућни - мобилни	Примедба
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Саша Цекић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/552-857	Заменик председника општине

3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Јована Шкиљевић	члан	18414 Доње Црнатово, Горњи Дреновац	027/8362 834, 069/640-112	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Јелена Стошић	члан	18412 Житорађа, С.Бадњевац	027/83620-396, 062/884-62-95	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Александар Станковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 069/9620031	Директор дома здравља
7	Житорађа	Мирослав Димитријевић	члан	18600 Лесковац, С.Шишинце	027/8362 149, 064/8474244	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18412 Житорађа, Ратка Павловића 33	027/8362 012, 064/8925057	Командир полицијске станице
9	Житорађа	Живота Миленковић	члан	с. Глашинац, 18412 Житорађа	027/8362 532, 027/361 390, 063/17-01-154	Секретар Црвеног крста
10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 027/68 011 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
11	Житорађа	Љубиша Филиповић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362-045, 060/6700428	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава са подацима и одговорним лицима**

**I Организационе јединице МУП-а**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Ненад Митровић	8362-012	066/889-4014

**II Правосудни органи**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Милош Увалин	027/8362-072	

**III Органи Општинске управе**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Саша Цекић	027/8362-004	062/552-857

3.	Председник скупштине	Мирољуб Здравковић	062-261-719
4.	Секретар скупштине	Славица Петровић	062/265-193
5.	Начелник општинске упра.	Зоран Сталевић	062/261-720

**III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211 Е-маил: s.milan85@gmail.com	062/265-607

**IV Организационе јединице великих техничких система****V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Горан Станојевић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Милица Андрејев	8362-020	060/723-66-61
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Срђан Пиловић	8362-140	062/265-177
4.	Библиотека	Владан Марјановић	8362-074	063/838-0398
5.	ЈКП "Житорађа"	Драгана Митић	8362-834	062/203-677
6.	ЈП Дирекција за изградњу	Јелена Стошић	8362-959	062/261-386
7.	Дом Здравља	Александар Станковић	8362-747	069/9620031
8.	„1.децембар“фарма свиња	Миле Дмитров	8362-089	

**Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима**

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Асановац	Владица Митић	027/65-693
2.	Бадњевац	Стошић Зоран	027/65-675 060/6700-425
3.	Влахово	Дејан Момчиловић	027/63-827
4.	Вољчинац	Зоран Стајић	061/182-75-81
5.	Глашинац	Оливер Антић	065/8360470
6.	Г.Црнатово	Станиша Јанковић	027/65-450
7.	Г.Дреновац	Срђан Нинић	064/685-09-09
8.	Грудаш	Коцић Саша	062/8086-297
9.	Дебели Луг	Радуловић Стојадин	027/836-02-72 064/998-06-93
10.	Д.Црнатово	Иван Савић	062/265-329
11.	Д.Дреновац	Владица Стојковић	060/6369-498
12.	Држановац	Слободан Видојковић	062/802-23-45
13.	Дубово	Сузана Новковић	062/265-618
14.	Ђакус	Милан Алексић	
15.	Житорађа	Драган Денић	062/206-980
16.	Зладовац	Милосав Коцић	
17.	Извор	Марко Здравковић	063/196-08-89
18.	Јасеница	Дејан Станковић	069/294-83-10 027/836-01-41
19.	Каре	Саша Живковић	027/67-037 064/287-02-95
20.	Коњарник	Митић Миодраг	
21.	Лукомир	Зоран Костић	062/261-554
22.	Н.Момчилово	Драган Милић	063/829-77-56

23.	Пејковац	Станковић Александар	065/962-00-31
24.	Подина	Јовица Јовановић	061/238-43-83
25.	Речица	Дејан Маринковић	062/257-301
26.	Самариновац	Миодраг Пешић	063/8341-792
27.	Ст.Божурна	Ранко Крстић	062/816-81-76
28.	Ст.Момчилово	Владица Петковић	064/262-77-55
29.	Студенац	Драган Ђорић	027/8360-886 061/6728-131
30.	Топоница	Градимиr Милтеновић	064/892-34-45 027/836-13-92

## 8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1.Општински Оперативни годишњи план за 2019. год. се примењује од дана усвајања.

2.Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3.Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2019. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4.Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5.За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине

6.Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба.Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја ,и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш

-МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“

Бр. 83-823/2019-01

У Житорађи: 29 мај 2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

**9.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон. 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 27/19),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ**  
**ЧЛАНОВИМА САВЕТА ЗА РАД И РАЗВОЈ**  
**МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СОЦИЈАЛНА**  
**ПИТАЊА**

## Члан 1.

У Одлуци о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања („Службени лист града Ниша“, број 117/16 и 42/17), у члану 1. речи: “Зорану Миљковићу из Пејковца“, замењују се речима: „Душану Крстићу из Житорађе“, а речи: “Милошу Динићу“, бришу се.

## Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања остаје неизмењена.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 120-830/2019-01  
У Житорађи 29. мај 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

**10.**

На основу члана 7. став 1. члана 16. став 2. Закона о рачуноводству (“Сл. гласник РС”, број 62/13 и 30/18), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (“Службени гласник РС”, број 118/2013 и 137/2014) и члана 40. Статута општине Житорађа ( „Службени лист града Ниша“ бр. 27/19 ),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је,

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ**  
**ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**  
**СА СТАЊЕМ НА ДАН**  
**31.12.2018.ГОДИНЕ**

I Усваја се Извештај комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године, у делу који се односи на расход.

Прихвата се предлог Централне Комисије за попис и расходује се опрема по списку из извештаја број 02-2201-10/2018-01 од 31.01.2019. године о извршеном редовном потпуном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.године, која због техничких карактеристика није за редовну употребу, почев од 01.01.2016-31.12.2018.године и то :

Редни број	Инвентарски број	Назив
1	35/2014	Рачунар
2	46/2014	Рачунар
3	137/2014	Монитор
4	176/2014	Монитор
5	380/2014	Рачунар
6	12/2014	Рачунар
7	223/2014	Рачунар
8	227/2014	штампач (епсон)
9	254/2014	Рачунар
10	178/2014	штампач (епсон)
11	397/2014	Монитор
12	317/2014	Штампач
13	404/2014	Телевизор
14	607/2014	Полица
15	608/2014	радни сто
16	611/2014	конференцијски сто



17	609/2014	Монитор	31	87/2015	Монитор
18	610/2014	Рачунар	32	72/2014	Штампач Лексмарк е120
19	73/2014	рачунар	33	704	Штампач Самсунг 4200
20	179/2014	Монитор	34	647	Рачунар Фуџицу сименс
21	45/2014	Штампач	35	371/2014	Рачунар п-4
22	667	рачунар АМД семпрон 1.6 ГХз, 1ГБ рам, ХДД 80ГБ	36	48/2014	Рачунар Фуџицу сименс
23	668	монитор Фуџицу Сименс 17“, миш и тастатура	37	47/2014	Монитор
24	669	рачунар АМД семпрон 1.6 ГХз, 512ГБ рам, ХДД 80ГБ	38	10/2014	Монитор Престиђио
25	471/2014	Штампач ЛЕКСМАРК	39	650	Рачунар Фуџицу сименс
26	88/2014	Телефон ПНАСОНИК	Расходује се и возило марке „Фолцваген Поло“ који је у неисправном и хаварисаном стању.		
27	322/2014	Телефон ПНАСОНИК	II. Усваја се Извештај Комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године, у делу који се односи на вредност земљишта		
28	111/2014	Телефон ПНАСОНИК			
29	144/2014	Рисивер			
30	379/2014	Скенер			

Прихвата се предлог из Извештаја Централне Комисије, и умањује се вредност земљишта у износу од 22.722.869,00 динара, која представља разлику између укупне вредности земљишта по подацима из књиговодства ( 394.239.300,00 динара) и укупно процењене вредности пописаног земљишта ( 371.516.431,00 динара ), на следећи начин:

- Потребно је променити цене за обрачун вредности земљишта. Користити цене по решењу бр. 02-2201-2/2018-01.
- Земљиште које треба додати у односу на претходну годину су по катастарским општинама следеће:

Р.б.	КО	Класа земљишта	Врста земљишта	Бр.парцеле	Површина
	Вољчинце	ПАШЊАК 4.класе	Грађевинско земљиште	2064/1	11419
	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2064/2	3216
	Вољчинце	ПАШЊАК 1.КЛАСЕ	Грађевинско земљиште	2064/3	1869
	Вољчинце	ПАШЊАК 4.класе	Грађевинско земљиште	2064/4	6608
	Вољчинце	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛ.	Грађевинско земљиште	2065/2	53
	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2065/2	283
	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2065/2	44

	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ	Грађевинско земљиште	2065/2	3376
	Вољчинце	ПАШЉАК 4.КЛАСЕ	Грађевинско земљиште	2356/3	205
	Ђакус	ГРОБЉЕ	Грађевинско земљиште	1905/2	4232
	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1295	311
	Речица	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ-ОБЈЕКАТ	Грађевинско земљиште	1296	6503
	Речица	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛ.	Грађевинско земљиште	1553	83
	Речица	ПАШЊАК 2.класе	Грађевинско земљиште	1571	227
	Речица	ГрОБЉЕ	Грађевинско земљиште	1417	2158
	Речица	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛ.	Грађевинско земљиште	1595	51
	Речица	ПАШЊАК 2.класе	Грађевинско земљиште	1610	311
	Речица	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛ.	Грађевинско земљиште	1995	46
	Речица	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛ.	Грађевинско земљиште	2002	59
	Студенац	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1616	218
	Студенац	ПАШЊАК 3.класе	Грађевинско земљиште	1616	2174

• Земљиште коме треба променити намену, а самим тим и цену за обрачун вредности је по катастарским општинама следеће:

Р.б.	КО	Класа земљишта	Врста земљишта	Бр.парцеле	Површина
1.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2066	2109
2.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2089	174
3.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2155	694
4.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2325	331
5.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2364	434
6.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2385	232
7.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2399	502
8.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2400/1	15
9.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2400/1	169
10.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2400/3	136
11.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	3203/2	27

12.	Вољчинце	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	3208	640
13.	Пејковац	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Земљиште у грађевинском подручју	2191/10	173
14.	Пејковац	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Земљиште у грађевинском подручју	2191/10	102
15.	Пејковац	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Земљиште у грађевинском подручју	2191/10	87
16.	Пејковац	ПАШЊАК 4.класе	Земљиште у грађевинском подручју	2191/10	43695
17.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	197	854
18.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1071	1510
19.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1149	357
20.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1277	3536
21.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1323/1	417
22.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1323/2	201
23.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1323/3	384
24.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1516	134
25.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1521/1	395
26.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1521/2	331
27.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1526	392
28.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1550	123
29.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1552	1301
30.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1556	34
31.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1561	261
32.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1569	147
33.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1575	147
34.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1580	52
35.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1587	250
36.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1594	70
37.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1596	61
38.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1597	314

39.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1609	1264
40.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1679	163
41.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	1992	205
42.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2005	162
43.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2007	951
44.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2008	141
45.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2014	76
46.	Речица	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	Грађевинско земљиште	2017/2	70

III Саставни део ове одлуке је Извештај централне пописне комисије број 02-2201-10/2018-01 од 31.01.2019. године о извршеном редовном потпуном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.

IV Извештај о извршеном попису и акт о усвајању извештаја доставити Општинској управи- Одељењу за финансије и буџет на књижење, ради усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

Број : 417-832/2019-01  
У Житорађи, 29. мај 2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

#### 11.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 -одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС РС, 50/13 – одлука УС РС, 98/13 – одлука УС РС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 40 Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/19),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године донела је

### О д л у к у

#### о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа ("Службени

лист града Ниша", број 75/12 и 132/17) – (у даљем тексту: Просторни план).

#### Члан 2.

Оквирна граница Просторног плана обухвата целу катастарску општину Горњи Дреновац.

Укупна површина подручја Просторног плана износи 9,27km<sup>2</sup>.

Обухват измена и допуна Просторног плана дат је у Прилогу 1 - Графички приказ обухвата Измена и допуна просторног плана, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

#### Члан 3.

Услови и смернице планских документа вишег реда и развојних стратегија за израду измена и допуна Просторног плана садржани су у: Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10); и Уредби о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа ("Службени гласник РС", број 1/13);

Измене и допуне Просторног плана биће засноване на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања, важећим документима у Републици Србији, као и на досадашњем спровођењу Просторног плана.

#### Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи и другом законодавном регулативом.

#### Члан 5.

Визија и дугорочни циљ развоја подручја Просторног плана, односи се на повезивање и

интеграцију предметног простора у шире окружење и унапређење развоја.

#### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на убрзаном развоју општине Житорађа. Просторни план потребно је изменити и допунити услед: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења; усаглашавања са новом законодавном регулативом и то са члановима 20. и 20а. - Закона о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС РС, 50/13 - Одлука УС РС, 98/13 - Одлука УС РС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члановима 9.10. и 11. - Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/15).

#### Члан 7.

Носилац израде измена и допуна Просторног плана је општинска управа општине Житорађа.

#### Члан 8.

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

#### Члан 9.

Органи, организације и јавна предузећа који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, у фази израде или измене планских докумената, дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року од 30 дана, доставе све тражене податке без накнаде.

#### Члан 10.

Надлежни органи, односно организације уступиће, на захтев општине Житорађа, постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, као и ортофото снимке, у року од 30 дана без накнаде.

#### Члан 11.

Рок за израду Нацрта измена и допуна Просторног плана је годину дана од ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 12.

Средства за израду измена и допуна Просторног плана обезбедиће општина Житорађа, а висина финансијских средстава дефинисаће се

уговором између општине Житорађа и Обрађивача.

#### Члан 13.

Нацрт измена и допуна Просторног плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у Житорађи.

#### Члан 14.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана општине Житорађа је саставни део ове одлуке.

#### Члан 15.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 132/17).

#### Члан 16.

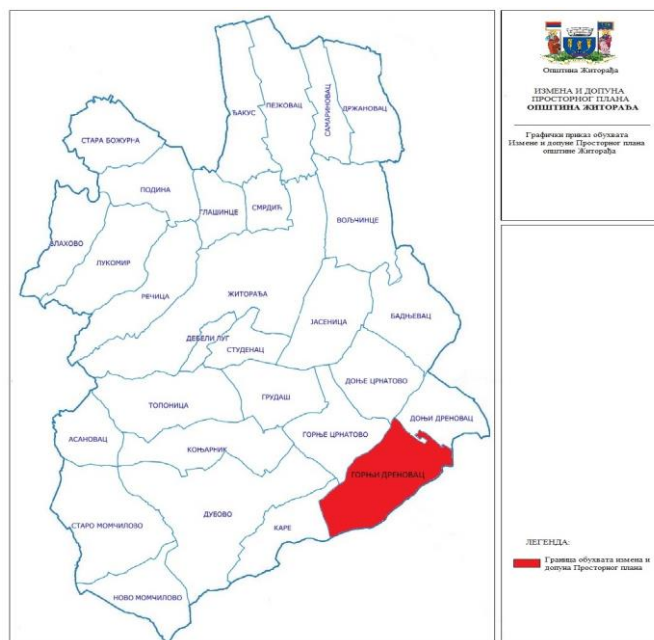
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број 30-833/2019-01

У Житорађи, 29. мај 2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.



**12.**

На основу члана 9. став. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута општине Житорађа («Службени лист града Ниша», број 27/19), Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ**  
**СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ**  
**ПЛАНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
**НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

**Члан 1.**

Доноси се одлука да се за измене и допуне просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) (у даљем тексту: План) не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

**Члан 2.**

Стратешка процена утицаја на животну средину се не израђује у складу са чланом 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

За подручје обухвата измена и допуна Плана, аспекти заштите животне средине и могућности утицаја на животну средину разматрани су кроз Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) на животну средину.

**Члан 3.**

Измене и допуне Плана су мањег обима и не прелазе границе претходног обухвата грађевинског подручја, а односе се на: усклађивање Плана са новом законодавном регулативом и усаглашавање са новим дигиталним катастарским планом.

**Члан 4.**

Одлука се доноси на основу мишљења органа локалне управе надлежног за послове заштите животне средине.

**Члан 5.**

Ова одлука представља саставни део Одлуке о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа.

**Члан 6.**

Ова одлука се објављује у „Службеном листу града Ниша“.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа.

Број 501-834/2019-01

У Житорађи 29. мај 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

**13.**

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19) и члана 25. став 4. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 75/12, 25/13, 36/13 и 115/17),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ**  
**ПРЕДСЕДНИКУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**I**

Утврђује се престанак функције председнику скупштине општине Житорађа, Мирољубу Здравковићу из Лукомира на лични захтев.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Председник Скупштине општине Житорађа Мирољуб Здравковић је на седници скупштине општине одржаној дана 29. маја 2019. године поднео усмено оставку на функцију председника скупштине.

Чланом 25. став 4. Пословника о раду скупштине општине Житорађа је прописано, ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници скупштине, скупштина на истој седници, без гласања утврђује да је председнику скупштине престала функција.

У складу са чланом 25. став 4. Пословника о раду скупштине општине, скупштина је утврдила да је Мирољубу Здравковићу председнику скупштине општине, престала функција председника скупштине општине.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 02-827/2019-01  
У Житорађи 29. мај 2019. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

#### **14.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/19),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАД И РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

##### **I**

Разрешавају се дужности члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања и то:

1. Милош Динић из Житорађе,
2. Зоран Миљковић из Пејковца.

##### **II**

Именују се за члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања и то:

1. Немања Ивановић из Житорађе,
2. Душан Крстић из Житорађе.

##### **III**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 02-828/2019-01  
У Житорађи 29. мај 2019. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

#### **15.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40 Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша " број 27/19),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 29. маја 2019. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

##### **I**

Разрешава се Душан Крстић из Житорађе, дужности председника Комисије за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа.

##### **II**

Именује се Зоран Миљковић из Пејковца за председника Комисије за прописе, кадровска и административна питања скупштине општине Житорађа.

##### **III**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 02-829/2019-01  
У Житорађи 29. мај 2019. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Заменик председника  
Драгиша Станојевић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### Општина Житорађа

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2018. годину .....	1
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2019. годину .....	5
3. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина .....	19
4. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама .....	23
5. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.....	23
6. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа .....	26
7. Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностим .....	29
8. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2019. годину .....	30
Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2019. годину .....	30
9. Одлука о измени Одлуке о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања .....	56
10. Одлука о усвајању извештаја о пропису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године .....	56
11. Одлука о изради измена и допуна Просторног плана општине Житорађа .....	60
12. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана општине Житорађа на животну средину .....	62
13. Решење о престану функције председнику Скупштине општине Житорађа .....	62
14. Решење о разрешењу и именовану два члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања .....	63
15. Решење о разрешењу и именовану председника Комисије за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа .....	63

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922