



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 81

НИШ, 4. септембар 2018.

Цена овог броја 260 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

1.

На основу чл. 14. ст. 1. тачка 22. Статута Градске општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017 - пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници од 27.08. 2018. године, донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови за држање домаћих животиња на подручју градске општине Црвени Крст.

Члан 2

Домаћим животињама у смислу ове одлуке, сматрају се копитари, папкари, економске расе пернате живине, украсне расе пернате живине, голубови, украсне и егзотичне птице, економски и расни кунићи, пси и мачке.

У економске расе живине спадају расе за производњу јаја, меса, као и расе комбинованих способности.

У украсне расе живине спадају крупна, средња и патуљаста живина, борци, фазани, паунови, пловуше, гуске и препелице.

Члан 3

На урбаном подручју градске општине Црвени Крст забрањено је држање копитара, папкара, економских раса пернате живине и економских раса кунића.

Урбаним подручјем градске општине Црвени Крст у смислу ове одлуке сматра се подручје: МК 12. Фебруар, МК Ратко Јовић, МК Бранко Бјеговић и МК Доњи Комрен осим тзв. „Старог села“ које обухвата: све улице северно од ул. Младости као и простор ограничен Ђачком, Брачком, 45. Дивизије и Хварском улицом, затим улице Горче Костића, Градска и Баштованска са јужне стране улице Младости.

Члан 4

На урбаном подручју градске општине Црвени Крст могу се, у складу са одредбама ове одлуке, држати :

- пси и мачке у становима и двориштима породичних стамбених зграда;
- голубови у стамбеним, породичним стамбеним зградама и двориштима породичних стамбених зграда;
- украсна живина регистрована код овлашћених удружења, ако се чува искључиво ради излагања на изложбама и за потребе такмичења;
- расни кунићи.

Члан 5

Изградња објеката за држање животиња врши се по Закону о планирању и изградњи, уз

обавезу испуњавања ветеринарско-санитарних услова по нормативима за одређену врсту.

Члан 6

Одредбе ове одлуке о броју и врсти животиња које се могу држати, не односе се на правна и физичка лица којима је предмет пословања производња и држање животиња у складу са посебним прописима.

Члан 7

Одредбе ове одлуке о броју и раси паса који се не могу држати, не односе се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе псе у циљу физичког обезбеђења службених просторија и објекта (службени пси).

II ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 8

Копитари и папкари за потребе домаћинства могу се држати у објектима изграђеним за те намене, удаљеним најмање 10 метара од стамбеног објекта на истој парцели и 15 метара од стамбених објеката на суседним парцелама, с тим да се обезбеди одвођење течне нечистоће и отпадних вода цевима до прихватног базена и одлагање чврстог стајског отпада на ђубриште.

Члан 9

Прихватни базен или ђубриште мора бити ограђен и урађен тако да не дозвољава отицање нечистоће и загађивање околине и удаљен најмање 20 метара од стамбеног објекта, бунара односно живог извора воде и то само на нижој коти.

Прихватни базен или ђубриште мора редовно да се празни.

Члан 10

У посебним случајевима, када објекте за држање животиња и друге пратеће објекте из чланова 8. и 9. Ове Одлуке није могуће из оправданих разлога, због одређених околности и специфичности терена, поставити на удаљености прописаној овом Одлуком и ако се битно не угрожава животна околина, домаће животиње се могу држати у њима и на мањој удаљености.

Члан 11

Економска перната живина може се држати у живинарнику или ограђеном простору који спречава неконтролисан излазак живине и који се мора хигијенски одржавати.

Члан 12

Расни кунјићи и украсна живина могу се држати искључиво у жичаним кавезима смештеним у дворишту или у помоћном објекту, на начин којим се не узнемиравају суседи и уз обавезно одржавања хигијене.

Власник може чувати највише 10 расних кунјића и подмладак ових животиња до навршена 3 месеца старости или 10 примерака украсне живине.

Члан 13

Расни кунјићи морају да буду уматичени у матичну књигу, тетовирани са родовником, по Правилнику Савеза одгајивача ситних животиња Републике Србије.

Украсна живина, мора бити алкирана алкама по Правилнику Савеза одгајивача ситних животиња Републике Србије.

Члан 14

Украсне и егзотичне птице могу се држати у кавезима:

- у становима вишестамбених зграда у броју и на начин којим се други станари не ометају у мирном коришћењу стана;
- у становима, помоћним објектима и у двориштима породичних стамбених зграда у броју и на начин којим се не узнемиравају суседи и пролазници.

Члан 15

Голубови се могу држати:

- у помоћним објектима (кавезима), на крову или тавану и у дворишту вишестамбене зграде, уз сагласност више од половине власника станова од укупног броја власника станова,
- у помоћним објектима (кавезима), на крову или тавану и у дворишту породичне стамбене зграде.

Голубови се могу држати у броју и на начин којим се не узнемиравају суседи и пролазници и уз редовно одржавање хигијене.

Члан 16

Пси и мачке могу се држати под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност и хигијена.

Држалац пса или мачке дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно-хигијенске услове, као и лечење.

Члан 17

У стану се могу држати највише два пса или две мачке или један пас и једна мачка.

У стану се може држати подмладак ових животиња најдуже до навршена 4 месеца старости.

У стану се може држати пас под условом да не загађује животну средину и да не узнемирава остале станаре лајањем, завијањем или цвилењем.

Члан 18

пси и мачке не смеју се чувати у подрумским и заједничким просторијама, у ходницима, на терасама, лођама и балконима вишеспратних стамбених зграда.

Члан 19.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади лифт, заједничко степениште или друге заједничке просторије зграде, држалац животиње је дужан да без одлагања загађену површину очисти и опере.

Члан 20.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише два пса, а подмладак најдуже до навршена четири месеца старости.

У дворишту које заједнички користи више домаћинстава може се чувати највише један пас по домаћинству уз међусобну сагласност свих корисника дворишта.

Члан 21.

Пас се може држати у дворишту породичне стамбене зграде под условом да је двориште ограђено, а пас везан ланцем за огрилицу са покретном кариком.

Ланац не може бити дужи од 3 метра. Овако везаном псу може се наместити жица са вођицом, ради кретања по дворишту, која је дугачка толико да не узнемирава станаре и пролазнике.

У ограђеном дворишту породичне стамбене зграде пас се може држати и у боксу, саграђеном од жице или чврстог грађевинског материјала са бетонираним подом. Одвод нечистоће и воде мора бити цевима спроведен у простор држаоца пса.

Бокс мора бити удаљен најмање један метар од ограде суседног дворишта.

На улазној капији мора бити на видном месту истакнут знак псеће главе или натпис "Чувај се пса".

Пас се може пуштати са везе ако не постоји могућност да напусти двориште или да узнемирава суседе и пролазнике.

Члан 22.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње је дужан да одмах одведе пса или мачку до најближе ветеринарске станице – амбуланте и о томе обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

Члан 23.

Држалац пса дужан је да изврши упис и регистрацију свог пса на начин прописан законом.

Држалац паса и мачака је дужан да врши редовну вакцинацију животиња против беснила и других заразних болести и да о томе поседује одговарајућу документацију.

III Мере забране

Члан 24.

Забрањено је:

1. Држање копитара, папкара, економске пернате живине и економских кунића на урбаном подручју градске општине Црвени Крст.
2. Држање домаћих животиња под условима и на начин којим се узнемиравају трећа лица.
3. Држање домаћих животиња под условима и на начин на који није обезбеђена хигијена.
4. Држање домаћих животиња ван предвиђених простора и објеката.
5. Држање пернате украсне живине и расних кунића која је као таква регистрована код Савеза одгајивача животиња Републике Србије по посебном пропису, ван помоћних објеката и кавеза.
6. Држање голубова на терасама, балконима и лођама.
7. Држање више од два пса или две мачке или једног пса или једне мачке у стану вишестамбене зграде, као и подмладак тих животиња старији од четири месеца.
8. Држање више од два пса у дворишту и једног пса по домаћинству у заједничком дворишту породичне стамбене зграде и

- њиховог подмладка старијег од четири месеца.
9. Држање паса који лајањем или завијањем ометају мир у стамбеној згради или суседству.
10. Држање паса и мачака на терасама, балконима, лођама, заједничким просторијама, подрумима и ходницима вишеспратних зграда.

IV НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом и спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор градске општине Црвени Крст.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора на подручју где је дозвољено чување домаћих животиња комунални инспектор овлашћен је:

- да нареди уклањање недостатака и испуњење прописаних услова за држање домаћих животиња у року од 15 дана.
- да забрани држање животиња ако се држе супротно условима прописаним овом одлуком;
- да нареди уклањање животиња ако се држе супротно условима прописаним овом одлуком;
- да податке о држаоцу паса или мачака који не поседује документацију о регистрацији и вакцинацији проследи ветеринарској инспекцији.
- да изда прекршајне налоге против учинилаца прекршаја прописаних овом одлуком.

Жалба на решење инспектора не одлаже његово извршење.

Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора над држањем копитара, папкара, економске и пернате живине и економских кунића на урбаном подручју градске општине Црвени Крст, комунални инспектор овлашћен је:

- да забрани власнику односно држаоцу истих, држање животиња на урбаном подручју;
- да нареди власнику односно држаоцу уклањање истих и обавести Ветеринарску инспекцију ради предузимања мера из њихове надлежности;

- да изда прекршајне налоге против учинилаца прекршаја прописаних овом одлуком.

Жалба на решење инспектора не одлаже његово извршење.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако изврши забрањене радње из члана 24 тачке 1 до 4 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара,
- физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако изврши забрањене радње из члана 24 тачке 5 до 10 ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 15.000,00 хиљада динара,
- физичко лице новчаном казном од 6.000,00 хиљада динара.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако држи пса супротно члану 21. Ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 7.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара,
- физичко лице новчаном казном од 6.000,00 динара.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице уколико не поступи по извршном решењу комуналног инспектора о забрани држања животиња.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара,
- предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара,
- физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима за држање домаћих животиња на подручју Градске општине Црвени крст ("Службени лист Града Ниша", бр. 11/07).

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 147 /2018-01

Датум: 27.08.2018.године.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ**

**Председник Скупштине
Драган Станковић, с.р.**

2.

На основу члана 14.став1.тачке 3.,члана 30.став1.тачка 8. и члана 37.став 1. и 5. Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша" број 88/17 пречишћен текст) и члана 62 Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", број 88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној 27.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

1. Овим решењем образује се Радно тело за праћење реализације пројекта Градске општине Црвени Крст , као повремено радно тело Скупштине Градске општине Црвени Крст.

2. Радно тело се образује из реда одборника Скупштине ГО Црвени Крст.

Мандат Радног тела траје до краја 2018.године.

3. У Радно тело се именује:

- 1) За председника :
-Зоран Стојковић, одборник Скупштине Градске општине Црвени Крст.
- 2) чланови Радног тела биће именовани накнадно.

4. Послови и задаци Радног тела су праћење реализације пројекта Градске општине Црвени Крст који су у току и достављање извештаја Скупштини Градске општине Црвени Крст .

5. Накнада за рад Радног тела за праћење реализације пројекта Градске општине Црвени Крст одређује се посебном одлуком .

6. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

БРОЈ: 148 /2018-01

ДАТУМ: 27.08.2018. год.

**Председник Скупштине
Драган Станковић, с.р.**

3.

На основу члана 14.став1.тачке 34.,члана 30.став1.тачка 8. и члана 37.став 1. и 5. Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша" број 88/17 пречишћен текст) и члана 62 Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", број 88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној 27.08.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Овим решењем образује се Радно тело за ванредне ситуације, као повремено радно тело Скупштине Градске општине Црвени Крст.

2. Радно тело се образује из реда одборника Скупштине ГО Црвени Крст.

Мандат Радног тела траје до краја 2018.године.

3. У Радно тело се именује:

3) За председника :
-Бобан Момчиловић, одборник
Скупштине Градске општине
Црвени Крст.

4) чланови Радног тела биће именовани накнадно.

4. Послови и задаци Радног тела су : разматрање, одлучивање и предузимање мера о питањима насталим због ванредних околности, елементарних непогода и других околности које би могле да проузрокују веће штетне последице за грађане и материјална добра на подручју градске општине Црвени Крст

5. Накнада за рад председника и чланова Радног тела одређује се посебном одлуком .

6. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

БРОЈ: 149 /2018-01

ДАТУМ: 27.08 . 2018.године.

Председник Скупштине
Драган Станковић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**4.**

На основу члана 75, 96 и 101. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 9 Одлуке о организацији Управе градске општине Палилула ("Службени лист града Ниша", 18/18),

Начелник управе градске општине Палилула доноси следеће:

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА
Градске општине Палилула

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Упутством о раду трезора Градске општине Палилула (у даљем делу: Упутство) регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање и контрола свих финансијских трансакција и изглед образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се користе у овом Упутству имају следеће значење:

- консолидовани рачун трезора Градске општине Палилула је обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника буџета који се води у Управи за трезор;

- главна књига трезора је главна књига двојног књиговодства у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, у складу са контним планом и буџетском класификацијом прописани законом, а коју води Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове;

- апропријација представља овлашћење које је Скупштина Градске општине Палилула дала председнику ГО Палилула за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину;

- подрачун је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, који се отвара у оквиру консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор;

- директни корисници буџетских средстава су органи ГО Палилула, утврђени Одлуком о буџету ГО Палилула, а у складу са законом: Председник Градске општине Палилула, Скупштина Градске општине Палилула, Веће Градске општине Палилула и Управа Градске општине Палилула;

- финансијски план је акт директног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издатака корисника за буџетску годину.

Члан 3.

За извршење буџета Градске општине Палилула, одговоран је председник Градске општине Палилула, као наредбодавац за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 4.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног буџетског корисника (у даљем тексту: буџетски извршилац) су:

1. Председник градске општине Палилула;
2. Председник Скупштине градске општине Палилула;
3. Начелник Управе градске општине Палилула;
4. Шеф одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове, Шеф одсека за правне и заједничке послове, Шеф одсека за послове кабинета председника, Шеф одсека за привреду и локални развој, координатор групе за финансије;
5. Лица која по систематизацији врше функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лица која оверавају тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања
6. Лица која по систематизацији раде код директних корисника на пословима израде финансијских планова и састављању захтева за плаћање

Члан 5.

Обавезе које преузима директни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној у Одлуци о буџету за ту намену и том кориснику за одговарајућу годину.

Члан 6.

Директни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на бази потписаних уговора. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком о буџету или који су настали у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Градске општине Палилула.

Члан 7.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ,

директни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет. Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

II ИЗВРШЊЕ БУЏЕТА

Процедуре извршења буџета

Члан 8.

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације;
2. Процедура за утврђивање квоте;
3. Процедура за преузимање обавезе;
4. Процедура за плаћања и трансфер средстава;
5. Процедура за исправку књижења.

1. ПРОЦЕДУРА ЗА АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Члан 9.

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђен Одлуком о буџету градске општине.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком о буџету градске општине.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених Одлуком о буџету градске општине, одговорни су функционери односно руководиоци директних корисника буџетских средстава.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. став 1-5. Закона о буџетском систему доноси Председник градске општине.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник градске општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из предходног става односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Буџетски корисник за промену апропријације подноси Захтев за промену апропријације (Образац 1 - ПА).

2. ПРОЦЕДУРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВОТЕ

Члан 11.

Одсек за финансије обавештава директне кориснике буџетских средстава о одобреним квотама у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи. Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се за издатке који се финансирају приходима из буџета а у складу са Одлуком о буџету за текућу годину. (Образак 4 – ОДК)

Члан 12.

Уколико поднети предлог за извршење није у складу са прописаном квотом буџетски извршилац трезора Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове, исти ће вратити директном кориснику на корекцију.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана директном буџетском кориснику се може одобрити и веће тромесечно право, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Веће тромесечно право одобрава у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи, Председник градске општине Палилула а на предлог Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове (Образак 5 – ЗПК).

Предлог тромесечног плана потрошње се попуњава у складу са обрасцем који је саставни део Упутства.

3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 13.

Директни буџетски корисник Захтев о преузимању обавеза доставља Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове, уз предлог тромесечног плана потрошње по економским класификацијама за одговарајући период (Образак 2 – ППИБ), а у циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузете обавезе (образак 3- ЗПО).

Овлашћено лице у Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове води Регистар преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавеза (бројеве докумената за преузимање обавеза, датум када је преузета обавеза, да ли је обавеза преузета у складу са Законом о јавним набавкама и да ли је извршена у складу са наменом која је утврђена Одлуком о буџету).

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

Члан 14.

Одсек за финансије имовинско-правне и комуналне послове и преузима захтеве од директног корисника и заводи их хронолошким редом у Регистар примљених захтева.

Након завођења, контролише се следеће:

- да ли је спроведен поступак јавних набавки,
- да ли је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране,
- да ли постоји приложена оверена отпремница уколико се ради о испоруци робе или услуга.

Уколико је документација исправна овлашћено лице у директном буџетском кориснику попуњава захтев (Образак 6 – ЗПТ) – Захтев за плаћање и трансфер средстава (Образак 7 – ЗППП) – Захтев за пренос средстава за исплату плата и накнада запослених, а одговорно лице одобрава захтев и заједно са примерком захтева директног буџетског корисника и свом пратећом документацијом прослеђује Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове – овлашћеном раднику трезора.

У захтев за плаћање уноси се податак за сваку економску класификацију за плаћање појединачно.

Члан 15.

У циљу контроле процеса плаћања, утврђују се надлежности:

За коришћење средстава у разделу Скупштине градске општине Палилула захтеве подноси председник Скупштине ГО или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију са претходним мишљењем овлашћеног лица – секретара Скупштине који проверава да ли преузимање обавеза и насталих издатка има правни основ у смислу обављања надлежности за које је буџетски корисник задужен, уз консултацију са овлашћеним лицем - руководиоцем Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове да ли преузимање обавезе представља оправдану употребу - наменско трошење новчаних средстава буџета. Коришћење средстава биће одобрено само уз претходно припремљену оригиналну документацију: правни основ, рачун или фактура. Плаћање ће се извршити уз писмено одобрење налогодавца за извршење буџета. Уколико је због хитности потребно извршити одмах плаћање, налог за исплату потписује налогодавац за извршење буџета без претходног мишљења овлашћених лица.

За коришћење средстава раздела Председника Градске општине односно раздела

Већа градске општине Палилула захтеве подноси-одобрава Председник општине односно Председник Већа градске општине или лице које он овласти, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену од стране лица одређеног за те послове или службеника за јавне набавке са претходним мишљењем овлашћеног лица - руководиоца Одсека за правне и заједничке послове, који проверава да ли преузимање обавеза и насталих издатка има правни основ у смислу обављања надлежности за које је буџетски корисник задужен, уз консултацију са руководиоцем овлашћеног лица Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове да ли преузимање обавезе представља оправдану употребу - наменско трошење новчаних средстава буџета. Коришћење средстава биће одобрено само уз претходно припремљену оригиналну документацију: правни основ, рачун или фактура. Плаћање ће се извршити уз писмено одобрење налогодавца за извршење буџета. Уколико је због хитности потребно извршити одмах плаћање, налог за исплату потписује налогодавац за извршење буџета без претходног мишљења овлашћених лица.

За коришћење средстава у разделу Управе, захтеве подноси начелник Управе градске општине са претходним мишљењем овлашћеног лица - руководиоца Одсека за правне и заједничке послове, који проверава да ли преузимање обавеза и насталих издатка има правни основ у смислу обављања надлежности за које је буџетски корисник задужен, уз консултацију са руководиоцем овлашћеног лица Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове да ли преузимање обавезе представља оправдану употребу - наменско трошење новчаних средстава буџета. Коришћење средстава биће одобрено само уз претходно припремљену оригиналну документацију: правни основ, рачун или фактура. Плаћање ће се извршити уз писмено одобрење налогодавца за извршење буџета. Уколико је због хитности потребно извршити одмах плаћање, налог за исплату потписује налогодавац за извршење буџета без претходног мишљења овлашћених лица.

За коришћење средстава градске општине Палилула намењених за реализацију пројеката из ИПА програма прекограничне сарадње Бугарска – Србија, као и осталих пројеката који се финансирају из средстава ЕУ фондова, захтеве за плаћање припрема члан пројектног тима (одређен одлуком председника општине) и оверава члан пројектног тима задужен за реализацију активности на пројекту (одређен одлуком председника општине). Плаћање одобрава Председник градске општине или лице које он овласти, на основу претходног захтева пројект менаџера, односно кординатора за

пројектне активности, уз образложење оправданости захтева.

Буџетски корисници подnose захтеве за плаћање и трансфер средстава у складу са процедурама прописаним годишњим Одлукама о буџету градске општине Палилула.

Члан 16.

Овлашћени радник трезора врши пријем, завођење и контролу захтева за плаћање и трансфер средстава.

Контрола захтева подразумева:

- да је захтев потписан од стране овлашћених лица директног буџетског корисника,
- да је захтев у складу са Одлуком о буџету,
- да је захтев у складу са финансијским планом корисника,
- да је захтев у складу кварталним плановима,
- да је спроведен поступак јавних набавки,
- да је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране,
- да постоји приложена оверена отпремница уколико се ради о испоруци робе,
- да захтев представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава са рачуна извршења буџета.

Уколико захтев не садржи све потребне елементе враћа га директном буџетском кориснику, заводи у евиденцију одбијених захтева и писменим путем обавештава директног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате.

Уколико директни буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може обавестити Председника градске општине о томе.

Члан 17.

Председник Градске општине Палилула доноси наредбу за пренос средстава за утврђене намене, водећи рачуна о законском и наменском трошењу буџетских средстава, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Палилула.

Члан 18.

Примљене захтеве контролише лице задужено за те послове у Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове а оверава лице задужено за оверу захтева у Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове.

Шеф Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове одобрава дневно оверене захтеве за плаћање када утврди да је маса средстава за дневну исплату у складу са

расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора.

Након извршеног преноса средстава овлашћени радник трезора враћа пратећу књиговодствену документацију директном кориснику на чување.

Овлашћени радник трезора, по пријему извода Управе за трезор извештава директног буџетског корисника о спроведеном плаћању претходног дана достављањем копије извода.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Члан 19.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац захтев за исправку књижења (**Образац 8 - ИК**) који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора. Образац оверава овлашћени радник трезора и шеф Одсека за финансије и доставља Министарству финансија – надлежној филијали Управе за трезор.

III ИНТЕРНА КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Члан 20.

Унутрашња, односно интерна контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и осталих корисника јавних средстава буџета градске општине, а у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему.

Управа градске општине Палилула као надлежни "директни корисник", у буџетском смислу, овлашћена је да контролише наменску употребу средстава код директног корисника, као и код осталих корисника јавних средстава у буџетском смислу.

Члан 21.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја.

Буџетски извршилац дужан је да се приликом набавке добара, радова и услуга придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 22.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета градске општине Палилула за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених тромесечним планом за пренос средстава.

Изузетно из става 1 овог члана, директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од тромесечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног корисника. Приликом доношења оваквог захтева за плаћање директни буџетски корисник исти детаљно образлаже, а обавезе по захтеву се могу платити само уз одобрење Председника градске општине Палилула.

КОНТРОЛА КОД ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 23.

Лица која по систематизацији врше функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лица која оверавају тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања, након пријема књиговодствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета, контролом утврђују њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

Лица из става 1. овог члана дужна су да књиговодствену исправу заједно са захтевом за плаћање доставе трезору на извршење у року од два дана од дана пријема документа.

Образац захтева за плаћање попуњава се у два примерка. Примерак захтева са оригиналним књиговодственим исправама – документацијом, чува се у служби рачуноводства директних корисника. Други примерак захтева спаја се са копијом документације и чува у Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове.

Члан 24.

Лица која по систематизацији врше функцију контроле и која оверавају тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања у Трезору су обавезна да воде Регистар поднетих захтева за плаћање.

Регистар захтева мора да садржи следеће податке за сваки захтев за плаћање:

- регистарски број и датум када је захтев примљен у трезор,
- назив корисника коме се врши плаћање,
- укупан износ на који гласи захтев за плаћање,
- датум када је захтев за плаћање реализован од стране трезора.

Обавезе по основу дужничко-поверилачких односа буџетског корисника измирују се у року доспећа за плаћање утврђеног књиговодственом исправом.

Уколико је плаћање извршено авансно (на основу предрачуна, профактуре и др.) буџетски корисник је дужан да преузме плаћену робу и обезбеди валидну књиговодствену исправу (фактуру, рачун) у року од седам дана од дана извршеног плаћања.

Члан 25.

Лица која по систематизацији врше функцију контроле и која оверавају тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања у радној групи Трезора могу да овере захтев за плаћање са консолидованог рачуна трезора за набављено добро, радове или услуге, тек након што су утврдила:

- да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање,
- да је правно или физичко лице доставило добро, извршило услугу, обавило радове, а што потврђује одговорно лице директног буџетског корисника својим потписом,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну књиговодствену исправу за набављено добро, извршену услугу или радове,
- да књиговодствена исправа садржи податке о називу правног или имену физичког лица коме се врши плаћање, као и број рачуна правног односно физичког лица чиме се обезбеђује обављање вршења плаћања стварном извршиоцу,
- да су сви износи и обрачуни тачни.

Изузетно, буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу књиговодствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема добра, извршења услуге или радова, уз образложење разлога за авансно плаћање које се заједно са захтевом доставља трезору.

IV БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ**Финансијско извештавање****Члан 26.**

У циљу извештавања Председника градске општине и Скупштине градске општине Палилула, Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове може затражити додатне податке од директног буџетског корисника.

Члан 27.

Током текуће фискалне године Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове подноси извештаје Председнику градске општине односно Скупштини градске општине.

У Одсеку за финансије, имовинско-правне и комуналне послове припремају се следећи извештаји:

- Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета који се доставља Већу градске општине Палилула;
 - Остали финансијски извештаји.
- У припремању података учествују Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове.

Извештавање трезора од стране директних буџетских корисника**Члан 28.**

Одсек за финансије саставља нацрт консолидованог завршног рачуна буџета и подноси га најкасније до 15. маја Већу градске општине Палилула.

Веће градске општине Палилула до 01. јуна упућује предлог завршног рачуна Скупштини на усвајање, након чега се исти доставља Граду Нишу – Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

Кршење овог Упутства од стране буџетских извршилаца сматра се повредом радне обавезе. Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове ће, уколико то оцени неопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити начелника Управе градске општине и Председника градске општине.

Овог Упутства се морају придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 30.

Саставни део овог Упутства сачињавају и следећи обрасци:

1. Захтев за промену апропријације (Образац 1 – ПА);
2. Предлог плана извршења за период (Образац 2 – ППИБ);
3. Захтев за преузимање обавеза (Образац 3 – ЗПО);
4. Обавештење о додели квоте (Образац 4 – ОДК);
5. Захтев за промену квоте (Образац 5 – ЗПК);
6. Захтев за плаћање и трансфер средстава (Образац 6 – ЗПТ);
7. Захтев за пренос средстава за исплату плата и накнада запослених (Образац 7 – ЗПТП);
8. Захтев за исправку књижења (Образац 8 – ИК).

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упуство о раду трезора ("Службени лист Града Ниша", број 99/14).

Члан 32.

Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:330/18-04
У Нишу, 27.08.2018.

НАЧЕЛНИК
Марија Брајдић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ**5.**

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник РС», бр.16/2017 и 111/2017) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине СВРЉИГ» број Службени лист града), Председник општине СВРЉИГ је дана 20.08.2018 године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ СВРЉИГ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СВРЉИГ

I**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију у у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини СВРЉИГ у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Белоње	1	0.1146	5.375.57	123.21	10	
Белоње	2	0.0512	5.375.59	55.05	10	
Белоње	3	0.0620	8.121.29	100.70	10	
Белоње	4	2.4113	2.326.26	1.121.86	10	
Белоње	5	1.1163	2.619.99	584.94	10	
Белоње	6	0.1383	9.625.52	266.24	10	
Белоње	7	0.1117	3.012.62	67.30	10	
Белоње	8	0.0031	17.919.35	11.11	10	
Бурдимо	9	31.2886	3.190.21	19.963.44	10	
Бурдимо	10	3.8111	2.835.11	2.160.98	10	
Бурдимо	11	1.0317	2.835.11	585.00	10	
Бурдимо	12	1.1365	10.155.37	2.308.32	10	
Бурдимо	13	1.1632	2.835.11	659.56	10	
Бурдимо	14	0.1978	12.404.80	490.73	10	
Бурдимо	15	5.1891	2.927.15	3.037.86	10	
Бурдимо	16	0.0164	10.452.44	34.28	10	
Бурдимо	17	0.0109	9.733.94	21.22	10	
Бурдимо	18	2.8031	3.049.20	1.709.44	10	
Бурдимо	19	0.4984	3.584.03	357.26	10	
Бурдимо	20	0.2526	10.041.88	507.32	10	
Бурдимо	21	0.2759	10.041.90	554.11	10	

Бурдимо	22	0.6899	3.584.03	494.52	10	
Бурдимо	23	3.6262	3.570.96	2.589.81	10	
Бурдимо	24	0.0038	10.042.11	7.63	10	
Бурдимо	25	3.1065	2.835.11	1.761.45	10	
Бурдимо	26	2.9809	2.835.11	1.690.24	10	
Бурдимо	27	0.1737	896.26	31.14	10	
Бурдимо	28	0.1202	3.584.03	86.16	10	
Бурдимо	29	0.0690	3.584.06	49.46	10	
Бурдимо	30	0.4128	10.041.88	829.06	10	
Бурдимо	31	0.0107	3.584.11	7.67	10	
Бурдимо	32	0.0127	3.584.25	9.10	10	
Бурдимо	33	0.0212	12.404.72	52.60	10	
Бучум	34	0.0002	6.100.00	0.24	10	
Бучум	35	0.2199	6.103.73	268.44	10	
Бучум	36	0.9309	6.103.71	1.136.39	10	
Бучум	37	0.1532	6.103.72	187.02	10	
Бучум	38	0.0567	8.270.19	93.78	10	
Бучум	39	0.0013	4.538.46	1.18	10	
Бучум	40	0.3787	10.041.88	760.57	10	
Бучум	41	0.1898	6.103.69	231.70	10	
Бучум	42	0.3168	2.480.97	157.19	10	
Бучум	43	0.0038	8.271.05	6.29	10	
Бучум	44	0.0250	3.190.40	15.95	10	
Бучум	45	0.4384	2.480.95	217.53	10	
Бучум	46	0.4747	3.190.20	302.88	10	
Бучум	47	0.0445	4.784.27	42.58	10	
Бучум	48	0.0180	15.949.44	57.42	10	
Бучум	49	0.1164	2.480.93	57.76	10	
Бучум	50	0.3649	2.480.95	181.06	10	
Бучум	51	0.1294	8.394.74	217.26	10	
Бучум	52	0.1565	8.270.16	258.86	10	
Бучум	53	1.3478	2.480.96	668.77	10	
Бучум	54	0.6779	2.480.96	336.37	10	
Бучум	55	0.5795	2.480.97	287.54	10	
Бучум	56	0.4904	2.480.95	243.33	10	
Бучум	57	0.1240	2.480.97	61.53	10	
Бучум	58	0.0284	10.041.90	57.04	10	
Бучум	59	0.0044	895.45	0.79	10	
Варош	60	0.1264	15.073.10	381.05	10	
Варош	61	0.0304	14.177.30	86.20	10	
Варош	62	0.1807	14.373.55	519.46	10	
Варош	63	0.0612	14.177.45	173.53	10	
Варош	64	0.1667	15.949.19	531.75	10	
Варош	65	0.0145	15.337.93	44.48	10	
Варош	66	0.0615	14.177.40	174.38	10	
Варош	67	0.4186	15.949.16	1.335.26	10	
Варош	68	0.0342	14.177.49	96.97	10	
Варош	69	0.0369	14.177.51	104.63	10	

Варош	70	0.0429	14.177,39	121,64	10	
Варош	71	0.0314	14.177,39	89,03	10	
Варош	72	0.0467	14.177,52	132,42	10	
Варош	73	0.2507	7.979,42	400,09	10	
Варош	74	0.0722	2.835,04	40,94	10	
Варош	75	0.0285	12.404,91	70,71	10	
Варош	76	0.0212	14.177,36	60,11	10	
Варош	77	0.1229	10.041,90	246,83	10	
Варош	78	0.0537	14.177,47	152,27	10	
Варош	79	0.0153	3.190,20	9,76	10	
Варош	80	0.1561	3.190,20	99,60	10	
Варош	81	0.0365	3.190,14	23,29	10	
Варош	82	0.0295	4.172,20	24,62	10	
Варош	83	0.0684	7.067,25	96,68	10	
Варош	84	0.0855	4.253,57	72,74	10	
Варош	85	0.0205	12.404,88	50,86	10	
Варош	86	0.0076	10.042,11	15,26	10	
Варош	87	0.2513	10.041,90	504,71	10	
Варош	88	0.2323	11.817,61	549,05	10	
Варош	89	0.0489	12.404,70	121,32	10	
Варош	90	0.1320	10.041,89	265,11	10	
Варош	91	0.1123	15.949,15	358,22	10	
Варош	92	0.0362	15.627,90	113,15	10	
Варош	93	0.0573	13.564,92	155,45	10	
Варош	94	0.0210	15.949,05	66,99	10	
Варош	95	0.3003	14.177,46	851,50	10	
Варош	96	0.0389	15.949,10	124,08	10	
Варош	97	0.0269	5.375,46	28,92	10	
Варош	98	0.2391	5.179,97	247,71	10	
Варош	99	0.0205	15.949,27	65,39	10	
Варош	100	0.0210	15.949,05	66,99	10	
Варош	101	0.0209	14.177,51	59,26	10	
Варош	102	0.0465	12.404,73	115,36	10	
Варош	103	0.4738	11.301,73	1.070,95	10	
Варош	104	0.0495	10.041,82	99,41	10	
Варош	105	0.0278	11.316,91	62,92	10	
Варош	106	0.1683	12.351,69	415,76	10	
Варош	107	0.0179	4.784,36	17,13	10	
Варош	108	0.6157	8.519,18	1.049,05	10	
Варош	109	0.0290	14.177,59	82,23	10	
Варош	110	0.0397	3.012,59	23,92	10	
Варош	111	0.0268	12.404,85	66,49	10	
Варош	112	0.3005	9.084,83	546,00	10	
Варош	113	0.0300	12.404,67	74,43	10	
Варош	114	0.3378	10.041,89	678,43	10	
Варош	115	0.5417	13.088,74	1.418,03	10	
Варош	116	0.0140	12.405,00	34,73	10	
Варош	117	0.0388	5.420,10	42,06	10	

Варош	118	0,3212	4.784,37	307,35	10	
Варош	119	0,2755	2.675,32	147,41	10	
Влахово	120	0,0631	896,20	11,31	10	
Влахово	121	0,0103	4.784,47	9,86	10	
Влахово	122	0,1277	13.274,00	339,02	10	
Влахово	123	0,6627	6.405,15	848,94	10	
Влахово	124	0,8604	7.833,38	1.347,97	10	
Влахово	125	0,5511	8.857,85	976,31	10	
Влахово	126	0,2439	5.177,33	252,55	10	
Влахово	127	0,3475	8.270,19	574,78	10	
Влахово	128	0,7252	2.496,54	362,10	10	
Влахово	129	0,1697	4.939,42	167,64	10	
Влахово	130	0,0523	1.653,73	17,30	10	
Влахово	131	0,0341	8.270,09	56,40	10	
Влахово	132	0,0530	8.270,19	87,66	10	
Влахово	133	0,0452	8.270,13	74,76	10	
Влахово	134	0,0706	12.404,82	175,16	10	
Влахово	135	0,1239	10.041,89	248,84	10	
Влахово	136	0,0350	2.008,86	14,06	10	
Влахово	137	0,1179	5.318,66	125,41	10	
Влахово	138	0,1749	8.270,15	289,29	10	
Влахово	139	0,3442	11.073,01	762,27	10	
Влахово	140	0,0730	10.041,92	146,61	10	
Влахово	141	0,1705	8.270,21	282,01	10	
Влахово	142	4,8949	1.653,65	1.618,89	10	
Влахово	143	1,2078	5.897,78	1.424,67	10	
Влахово	144	0,2771	6.780,69	375,79	10	
Влахово	145	0,5773	8.270,17	954,87	10	
Влахово	146	0,0055	14.178,18	15,60	10	
Влахово	147	0,0630	12.404,76	156,30	10	
Влахово	148	0,0681	3.721,88	50,69	10	
Галибабина ц	149	0,3185	9.003,23	573,51	10	
Галибабина ц	150	0,4197	6.103,72	512,35	10	
Галибабина ц	151	2,0842	3.020,71	1.259,15	10	
Галибабина ц	152	17,4178	2.656,28	9.253,30	10	
Галибабина ц	153	0,8540	7.016,98	1.198,50	10	
Галибабина ц	154	0,7102	8.270,18	1.174,70	10	
Галибабина ц	155	0,1380	6.103,70	168,46	10	
Галибабина ц	156	0,0511	10.041,88	102,63	10	
Галибабина ц	157	0,0344	2.835,17	19,51	10	

Галибабина ц	158	0,0626	5.656,87	70,82	10	
Галибабина ц	159	0,2024	3.839,43	155,42	10	
Галибабина ц	160	0,0556	10.041,91	111,67	10	
Галибабина ц	161	0,5247	7.130,44	748,27	10	
Галибабина ц	162	0,4898	9.118,05	893,20	10	
Галибабина ц	163	0,2307	8.270,18	381,59	10	
Галибабина ц	164	0,7389	7.897,67	1.167,12	10	
Галибабина ц	165	0,8504	3.939,37	670,01	10	
Галибабина ц	166	0,2056	2.480,98	102,02	10	
Галибабина ц	167	2,0030	2.480,96	993,87	10	
Галибабина ц	168	0,5047	9.937,73	1.003,11	10	
Галибабина ц	169	0,0277	8.270,04	45,82	10	
Галибабина ц	170	0,0841	8.270,15	139,10	10	
Галибабина ц	171	0,4456	4.373,90	389,80	10	
Галибабина ц	172	0,1604	6.103,74	195,81	10	
Галибабина ц	173	1,1423	10.675,88	2.439,01	10	
Галибабина ц	174	0,0589	3.721,90	43,84	10	
Галибабина ц	175	0,3249	13.706,62	890,66	10	
Галибабина ц	176	0,1891	7.560,97	285,96	10	
Галибабина ц	177	0,3176	10.094,08	641,18	10	
Галибабина ц	178	1,0242	6.985,74	1.430,96	10	
Галибабина ц	179	0,0818	2.480,93	40,59	10	
Галибабина ц	180	0,1125	3.190,22	71,78	10	
Галибабина ц	181	0,4844	5.827,56	564,57	10	
Галибабина ц	182	14,0566	2.827,48	7.948,96	10	
Галибабина ц	183	1,6009	4.185,19	1.340,01	10	
Галибабина ц	184	1,9827	3.991,67	1.582,86	10	

Галибабина ц	185	2,0483	5.820,83	2.384,56	10	
Галибабина ц	186	0,7936	7.037,37	1.116,97	10	
Галибабина ц	187	0,8798	6.103,71	1.074,01	10	
Галибабина ц	188	0,3117	6.060,51	377,81	10	
Галибабина ц	189	0,2010	6.842,04	275,05	10	
Галибабина ц	190	0,0732	6.103,69	89,36	10	
Галибабина ц	191	0,0599	2.008,68	24,06	10	
Галибабина ц	192	0,0840	6.103,69	102,54	10	
Галибабина ц	193	0,1311	10.041,88	263,30	10	
Галибабина ц	194	0,2931	10.041,90	588,66	10	
Галибабина ц	195	0,0791	10.041,85	158,86	10	
Галибабина ц	196	0,5177	4.834,79	500,59	10	
Галибабина ц	197	0,5622	2.480,97	278,96	10	
Галибабина ц	198	0,6585	13.002,22	1.712,39	10	
Галибабина ц	199	0,3254	12.246,13	796,98	10	
Галибабина ц	200	0,3928	12.401,30	974,25	10	
Галибабина ц	201	0,8726	9.938,30	1.734,43	10	
Галибабина ц	202	0,0893	3.721,95	66,47	10	
Галибабина ц	203	0,2954	8.891,54	525,31	10	
Галибабина ц	204	0,1903	11.574,09	440,51	10	
Галибабина ц	205	0,0344	12.404,94	85,35	10	
Галибабина ц	206	0,2770	4.140,36	229,38	10	
Галибабина ц	207	2,0754	8.571,98	3.558,06	10	
Галибабина ц	208	0,2408	5.079,40	244,62	10	
Галибабина ц	209	0,0999	14.177,48	283,27	10	
Галибабина ц	210	0,0834	3.721,94	62,08	10	
Галибабина ц	211	0,0683	10.041,87	137,17	10	

Галибабина ц	212	0,5431	10.654,52	1.157,29	10	
Галибабина ц	213	0,1762	7.555,79	266,27	10	
Галибабина ц	214	0,0688	12.404,80	170,69	10	
Галибабина ц	215	0,1077	12.404,83	267,20	10	
Галибабина ц	216	0,1210	7.397,52	179,02	10	
Галибабина ц	217	0,0882	12.404,76	218,82	10	
Галибабина ц	218	4,9686	6.103,71	6.065,38	10	
Галибабина ц	219	0,1536	3.012,63	92,55	10	
Галибабина ц	220	1,3463	2.967,37	798,99	10	
Галибабина ц	221	2,1209	2.962,10	1.256,46	10	
Галибабина ц	222	2,3636	3.353,81	1.585,41	10	
Галибабина ц	223	2,0623	3.541,10	1.460,56	10	
Галибабина ц	224	0,1380	6.103,70	168,46	10	
Галибабина ц	225	0,3223	5.312,47	342,44	10	
Галибабина ц	226	0,1578	2.008,75	63,40	10	
Галибабина ц	227	0,0027	4.251,85	2,30	10	
Галибабина ц	228	0,0035	4.785,71	3,35	10	
Галибабина ц	229	0,0156	12.404,49	38,70	10	
Галибабина ц	230	0,0205	6.103,90	25,03	10	
Галибабина ц	231	0,0831	6.103,73	101,44	10	
Галибабина ц	232	0,0049	11.342,86	11,12	10	
Галибабина ц	233	0,0148	15.949,32	47,21	10	
Галибабина ц	234	0,1840	6.103,70	224,62	10	
Галибабина ц	235	1,0318	6.103,71	1.259,56	10	
Галибабина ц	236	0,1779	2.480,94	88,27	10	
Галибабина ц	237	0,0150	14.177,33	42,53	10	
Галибабина ц	238	0,0067	11.341,79	15,20	10	

Галибабина ц	239	0,2702	6.103,70	329,84	10	
Галибабина ц	240	0,0339	12.404,72	84,10	10	
Галибабина ц	241	1,1247	2.010,77	452,30	10	
Гојмановац	242	0,0304	6.103,62	37,11	10	
Гојмановац	243	0,4102	8.270,19	678,49	10	
Гојмановац	244	1,1378	2.008,75	457,11	10	
Грбавче	245	0,3414	4.253,60	290,44	1	
Грбавче	246	0,4322	12.404,79	1.072,27	1	
Грбавче	247	0,0663	4.253,54	56,40	1	
Грбавче	248	0,6583	9.183,32	1.209,08	1	
Грбавче	249	0,0524	15.949,24	167,15	1	
Грбавче	250	0,0802	15.949,13	255,82	1	
Грбавче	251	0,1863	10.041,87	374,16	1	
Грбавче	252	0,3287	14.177,46	932,03	1	
Грбавче	253	0,0090	2.835,56	5,10	1	
Грбавче	254	0,0629	6.194,12	77,92	1	
Грбавче	255	0,0485	8.270,10	80,22	1	
Грбавче	256	0,2415	19.689,98	951,03	1	
Грбавче	257	0,0265	3.190,19	16,91	1	
Грбавче	258	0,0285	3.190,18	18,18	1	
Грбавче	259	0,3498	14.177,47	991,86	1	
Грбавче	260	0,7038	14.177,47	1.995,62	1	
Грбавче	261	0,9830	13.151,56	2.585,60	1	
Грбавче	262	1,2470	16.518,58	4.119,73	1	
Грбавче	263	0,5312	14.177,47	1.506,21	1	
Грбавче	264	0,0360	14.177,50	102,08	1	
Грбавче	265	0,2433	14.177,48	689,88	1	
Грбавче	266	0,0604	14.276,82	172,46	1	
Грбавче	267	0,0721	17.918,31	258,38	1	
Грбавче	268	0,0438	15.949,09	139,71	1	
Грбавче	269	0,2095	6.115,66	256,25	1	
Грбавче	270	0,0540	14.177,41	153,12	1	
Грбавче	271	0,0202	14.177,23	57,28	1	
Грбавче	272	0,0229	12.404,80	56,81	1	
Грбавче	273	2,0071	9.479,28	3.805,17	1	
Грбавче	274	0,2752	4.253,60	234,12	1	
Грбавче	275	0,2013	16.327,72	657,35	1	
Грбавче	276	0,1851	17.918,26	663,33	1	
Грбавче	277	0,0252	2.834,92	14,29	1	
Грбавче	278	0,3238	15.949,17	1.032,87	1	
Грбавче	279	0,3371	14.177,45	955,84	1	
Грбавче	280	0,0280	15.949,29	89,32	1	
Грбавче	281	0,2260	2.066,81	93,42	1	
Гулијан	282	0,0288	12.404,86	71,45	10	
Гулијан	283	0,3659	8.926,29	653,23	10	

Гулијан	284	0.1506	2.927,76	88,18	10	
Гулијан	285	0.2536	2.480,95	125,83	10	
Гулијан	286	0.3669	10.202,89	748,69	10	
Гулијан	287	0.0678	6.103,69	82,77	10	
Гулијан	288	0.1875	896,27	33,61	10	
Гулијан	289	0.3261	896,23	58,45	10	
Гулијан	290	0.0295	3.012,54	17,77	10	
Гулијан	291	0.6334	3.012,66	381,64	10	
Гулијан	292	4.1489	1.956,68	1.623,61	10	
Гулијан	293	2.8602	8.935,55	5.111,49	10	
Гулијан	294	0.0560	9.410,00	105,39	10	
Гулијан	295	0.1830	896,23	32,80	10	
Гулијан	296	0.0317	896,21	5,68	10	
Гулијан	297	0.1089	10.041,87	218,71	10	
Гулијан	298	0.1062	3.012,62	63,99	10	
Гушевац	299	3.1511	2.480,96	1.563,55	10	
Гушевац	300	1.6742	4.253,61	1.424,28	10	
Гушевац	301	0.1054	14.177,42	298,86	10	
Гушевац	302	6.4047	2.480,96	3.177,96	10	
Гушевац	303	1.9359	2.480,96	960,58	10	
Гушевац	304	0.0108	15.949,07	34,45	10	
Гушевац	305	0.1368	2.480,99	67,88	10	
Гушевац	306	3.5602	6.568,44	4.676,99	10	
Гушевац	307	0.0926	4.253,56	78,78	10	
Гушевац	308	1.0427	12.404,80	2.586,90	10	
Гушевац	309	0.8856	2.480,96	439,43	10	
Давидовац 1	310	0.0312	2.481,09	15,48	10	
Давидовац 1	311	0.0299	8.270,23	49,46	10	
Давидовац 1	312	0.4967	4.498,39	446,87	10	
Давидовац 1	313	0.1730	5.398,03	186,77	10	
Давидовац 1	314	0.2206	2.953,17	130,29	10	
Давидовац 1	315	0.0874	10.041,88	175,53	10	
Давидовац 1	316	0.4066	10.041,88	816,61	10	
Давидовац 1	317	0.1247	12.404,81	309,38	10	
Давидовац 1	318	0.2316	12.404,79	574,59	10	
Давидовац 1	319	0.2013	2.835,12	114,14	10	
Давидовац 1	320	0.3445	7.467,43	514,51	10	
Давидовац 1	321	0.0753	2.481,01	37,36	10	

Давидовац 1	322	0,1063	8.270,18	175,82	10	
Давидовац 1	323	0,0309	2.834,95	17,52	10	
Давидовац 1	324	0,0572	2.480,94	28,38	10	
Давидовац 1	325	0,0251	3.012,75	15,12	10	
Давидовац 1	326	0,2786	2.480,98	138,24	10	
Давидовац 1	327	0,6531	6.089,83	795,45	10	
Давидовац 1	328	0,5119	6.528,91	668,43	10	
Давидовац 1	329	0,0740	12.404,86	183,59	10	
Давидовац 1	330	0,0503	12.404,77	124,79	10	
Давидовац 1	331	0,0024	15.950,00	7,66	10	
Давидовац 1	332	0,0519	10.041,81	104,23	10	
Давидовац 1	333	0,1834	10.041,88	368,34	10	
Давидовац 1	334	0,1218	8.270,20	201,46	10	
Давидовац 1	335	0,0164	14.177,44	46,50	10	
Давидовац 1	336	0,1001	8.270,23	165,57	10	
Давидовац 1	337	0,0668	10.041,92	134,16	10	
Давидовац 1	338	0,0748	10.041,84	150,23	10	
Давидовац 1	339	0,2170	10.041,89	435,82	10	
Давидовац 1	340	0,2444	2.640,63	129,07	10	
Давидовац 2	341	0,7212	3.012,66	434,55	10	
Давидовац 2	342	0,2493	3.541,28	176,57	10	
Давидовац 2	343	0,1377	2.480,97	68,33	10	
Давидовац 2	344	0,3786	2.701,72	204,57	10	
Давидовац 2	345	0,1854	2.868,72	106,37	10	
Давидовац 2	346	0,4166	3.271,10	272,55	10	
Давидовац 2	347	4,6675	2.965,90	2.768,67	10	
Давидовац 2	348	0,2546	3.721,92	189,52	10	

Давидовац 2	349	0,0717	3.012,69	43,20	10	
Давидовац 2	350	0,1934	2.874,92	111,20	10	
Давидовац 2	351	0,1833	2.759,74	101,17	10	
Давидовац 2	352	0,2476	2.480,98	122,86	10	
Давидовац 2	353	0,0156	2.480,77	7,74	10	
Давидовац 2	354	0,1135	3.012,69	68,39	10	
Давидовац 2	355	0,4198	3.012,65	252,94	10	
Давидовац 2	356	2,8300	3.006,57	1.701,72	10	
Давидовац 2	357	0,1464	3.012,64	88,21	10	
Давидовац 2	358	0,0303	3.012,54	18,26	10	
Давидовац 2	359	0,1069	3.012,63	64,41	10	
Давидовац 2	360	0,6770	2.885,82	390,74	10	
Давидовац 2	361	0,0940	3.012,66	56,64	10	
Давидовац 2	362	0,4994	2.844,93	284,15	10	
Давидовац 2	363	0,1200	3.012,67	72,30	10	
Давидовац 2	364	0,0432	2.481,02	21,44	10	
Давидовац 2	365	0,0293	3.012,63	17,65	10	
Давидовац 2	366	0,0527	3.012,71	31,75	10	
Давидовац 2	367	0,0697	6.103,73	85,09	10	
Давидовац 2	368	0,0201	2.481,09	9,97	10	
Давидовац 2	369	0,0168	2.480,95	8,34	10	
Давидовац 2	370	0,0368	2.480,98	18,26	10	
Драјинац	371	0.1508	5.310.34	160.16	10	
Драјинац	372	0.0066	2.480.30	3.27	10	
Драјинац	373	0.0469	10.041.79	94.19	10	
Драјинац	374	0.0016	14.331.25	4.59	10	
Драјинац	375	0.0213	15.949.30	67.94	10	
Драјинац	376	0.1489	10.041.91	299.05	10	
Драјинац	377	0.0246	896.34	4.41	10	
Драјинац	378	0.1740	15.243.33	530.47	10	
Драјинац	379	0.1529	15.949.18	487.73	10	

Драјинац	380	0.0941	5.308,93	99,91	10	
Драјинац	381	0.1400	15.817,57	442,89	10	
Драјинац	382	0.1716	15.714,57	539,32	10	
Драјинац	383	0.2931	15.949,16	934,94	10	
Драјинац	384	0.1267	15.949,17	404,15	10	
Драјинац	385	0.0249	13.159,04	65,53	10	
Драјинац	386	0.0305	14.177,38	86,48	10	
Драјинац	387	0.0832	13.972,96	232,51	10	
Драјинац	388	0.0070	15.948,57	22,33	10	
Драјинац	389	0.0098	15.948,98	31,26	10	
Драјинац	390	1,7242	7.236,14	2.495,31	10	
Драјинац	391	0,9710	6.915,01	1.342,89	10	
Драјинац	392	2,7243	3.442,20	1.875,52	10	
Драјинац	393	0,5576	8.270,18	922,29	10	
Драјинац	394	0,5459	8.532,42	931,57	10	
Драјинац	395	0,0087	2.835,63	4,93	10	
Драјинац	396	1,9686	4.984,19	1.962,37	10	
Драјинац	397	18,2595	2.008,75	7.335,75	10	
Драјинац	398	0,8943	5.531,22	989,31	10	
Драјинац	399	0,1880	8.270,16	310,96	10	
Драјинац	400	0,0616	10.041,88	123,72	10	
Драјинац	401	0,5324	2.480,95	264,17	10	
Драјинац	402	0,3137	11.933,28	748,69	10	
Драјинац	403	0,1660	4.947,83	164,27	10	
Драјинац	404	0,9798	6.221,91	1.219,25	10	
Драјинац	405	2,9599	3.414,81	2.021,50	10	
Драјинац	406	0,4915	2.835,12	278,69	10	
Драјинац	407	0,2093	8.270,19	346,19	10	
Драјинац	408	0,3933	8.270,18	650,53	10	
Драјинац	409	0,0188	12.404,79	46,64	10	
Драјинац	410	0,3336	13.800,72	920,78	10	
Драјинац	411	0,1588	4.253,59	135,09	10	
Драјинац	412	0,1699	12.404,83	421,52	10	
Драјинац	413	0,3470	4.253,60	295,20	10	
Драјинац	414	0,3195	14.177,46	905,94	10	
Драјинац	415	0,0454	4.784,36	43,44	10	
Драјинац	416	0,0525	14.177,52	148,86	10	
Драјинац	417	0,4613	12.481,29	1.151,52	10	
Драјинац	418	0,0727	10.366,02	150,72	10	
Драјинац	419	0,0429	12.404,90	106,43	10	
Драјинац	420	0,6213	7.111,11	883,63	10	
Драјинац	421	0,0542	14.177,49	153,68	10	
Драјинац	422	0,3604	11.781,05	849,18	10	
Драјинац	423	0,2166	14.177,47	614,17	10	
Драјинац	424	0,2375	14.177,47	673,43	10	
Драјинац	425	0,0409	14.177,51	115,97	10	
Драјинац	426	0,0391	10.778,77	84,29	10	
Драјинац	427	0,0111	12.404,50	27,54	10	

Драјинац	428	0.0516	12.404.84	128.02	10	
Драјинац	429	0.0185	10.041.62	37.15	10	
Драјинац	430	0.1076	8.713.20	187.51	10	
Драјинац	431	0.1193	13.431.68	320.48	10	
Драјинац	432	0.0362	12.404.70	89.81	10	
Драјинац	433	0.0583	10.041.85	117.09	10	
Драјинац	434	0.5130	6.783.00	695.94	10	
Драјинац	435	0.0474	4.253.59	40.32	10	
Драјинац	436	0.0852	3.584.04	61.07	10	
Драјинац	437	1.3903	5.076.72	1.411.63	10	
Драјинац	438	0.0317	3.721.77	23.60	10	
Драјинац	439	0.0133	3.721.80	9.90	10	
Драјинац	440	3.1907	2.008.75	1.281.86	10	
Драјинац	441	2.8222	2.480.96	1.400.35	10	
Драјинац	442	0.0132	4.253.79	11.23	10	
Драјинац	443	10.3336	2.494.39	5.155.20	10	
Драјинац	444	0.6213	7.987.62	992.54	10	
Драјинац	445	0.2176	7.421.00	322.96	10	
Драјинац	446	0.1834	5.740.62	210.57	10	
Драјинац	447	0.1059	4.253.64	90.09	10	
Драјинац	448	0.5446	7.783.16	847.74	10	
Драјинац	449	0.5850	7.377.23	863.14	10	
Драјинац	450	0.4356	8.263.36	719.90	10	
Драјинац	451	0.0666	14.334.23	190.93	10	
Драјинац	452	0.0192	2.834.90	10.89	10	
Драјинац	453	0.0180	10.420.56	37.51	10	
Драјинац	454	0.5066	4.637.01	469.82	10	
Драјинац	455	0.0637	7.273.16	92.66	10	
Драјинац	456	0.0045	4.784.44	4.31	10	
Драјинац	457	0.0044	15.950.00	14.04	10	
Драјинац	458	0.0850	3.190.24	54.23	10	
Драјинац	459	0.2565	15.949.16	818.19	10	
Драјинац	460	0.0096	14.334.38	27.52	10	
Драјинац	461	0.0469	14.177.40	132.98	10	
Драјинац	462	0.0245	12.404.90	60.78	10	
Драјинац	463	0.0024	3.191.67	1.53	10	
Драјинац	464	0.2151	10.041.89	432.00	10	
Драјинац	465	0.0355	4.253.52	30.20	10	
Драјинац	466	0.1225	14.177.47	347.35	10	
Драјинац	467	0.0854	13.334.78	227.76	10	
Драјинац	468	0.0522	4.253.64	44.41	10	
Драјинац	469	0.0465	14.177.42	131.85	10	
Драјинац	470	0.0390	14.177.44	110.58	10	
Драјинац	471	0.0888	14.177.48	251.79	10	
Драјинац	472	0.0887	14.177.45	251.51	10	
Драјинац	473	0.0561	14.177.54	159.07	10	
Драјинац	474	0.0248	17.735.48	87.97	10	
Драјинац	475	0.6740	3.515.07	473.83	10	

Драјинац	476	0.1976	3.190,23	126,08	10	
Драјинац	477	0.4210	3.663,06	308,43	10	
Драјинац	478	2,2974	5.088,91	2.338,25	10	
Драјинац	479	0.4364	5.481,35	478,41	10	
Драјинац	480	0.0806	3.190,20	51,43	10	
Драјинац	481	0.9051	6.356,40	1.150,64	10	
Драјинац	482	0.1570	5.791,53	181,85	10	
Драјинац	483	0.0206	2.834,95	11,68	10	
Драјинац	484	0.0392	2.835,20	22,23	10	
Драјинац	485	0.0727	14.177,44	206,14	10	
Драјинац	486	0.0195	15.949,23	62,20	10	
Драјинац	487	0.0342	10.041,81	68,69	10	
Драјинац	488	0.0341	14.177,42	96,69	10	
Драјинац	489	0.0027	3.188,89	1,72	10	
Драјинац	490	0.0060	10.041,67	12,05	10	
Драјинац	491	0.0096	10.041,67	19,28	10	
Драјинац	492	0.0069	3.721,74	5,14	10	
Драјинац	493	0.0072	10.041,67	14,46	10	
Драјинац	494	0.0056	15.950,00	17,86	10	
Драјинац	495	0.0439	14.177,45	124,48	10	
Буринац	496	0.1142	10.041,86	229,36	1	
Буринац	497	0.0445	15.949,21	141,95	1	
Буринац	498	0.2247	4.784,38	215,01	1	
Буринац	499	3,5016	15.949,17	11.169,52	1	
Буринац	500	0,6839	3.584,03	490,22	1	
Буринац	501	0,2986	15.949,16	952,48	1	
Буринац	502	0.0572	17.918,18	204,98	1	
Буринац	503	0.3790	17.918,26	1.358,20	1	
Буринац	504	0.1024	3.583,98	73,40	1	
Жељево	505	5,4866	3.584,03	3.932,83	10	
Жељево	506	0,2750	15.949,16	877,20	10	
Жељево	507	0.0553	12.404,88	137,20	10	
Жељево	508	0.0565	13.775,93	155,67	10	
Извор	509	3,7196	2.008,75	1.494,35	10	
Извор	510	0.1540	5.274,55	162,46	10	
Извор	511	0.1517	2.480,95	75,27	10	
Извор	512	0.0704	2.835,09	39,92	10	
Извор	513	0.5971	4.085,70	487,91	10	
Извор	514	0.0758	5.832,45	88,42	10	
Извор	515	4,7489	2.496,64	2.371,26	10	
Извор	516	3,3649	4.606,85	3.100,32	10	
Извор	517	2,7390	4.253,61	2.330,13	10	
Извор	518	0,6280	7.058,18	886,51	10	
Извор	519	0.0753	10.041,83	151,23	10	
Извор	520	8,3993	4.600,92	7.728,90	10	
Извор	521	0.8537	4.668,81	797,15	10	
Извор	522	2,1585	12.054,77	5.204,05	10	
Извор	523	0.1727	14.177,48	489,69	10	

Извор	524	0,1754	14.177,48	497,35	10
Извор	525	0,0582	12.023,71	139,96	10
Извор	526	0,0139	16.815,11	46,75	10
Извор	527	0,0161	15.949,07	51,36	10
Извор	528	0,0463	9.628,73	89,16	10
Извор	529	0,1737	8.532,53	296,42	10
Извор	530	0,1249	12.880,22	321,75	10
Извор	531	0,0531	12.404,71	131,74	10
Извор	532	0,2318	4.784,38	221,80	10
Извор	533	0,0256	12.404,69	63,51	10
Извор	534	0,3104	12.404,80	770,09	10
Извор	535	0,4587	10.041,88	921,24	10
Извор	536	1,3969	13.040,92	3.643,37	10
Извор	537	4,5063	4.253,61	3.833,61	10
Извор	538	3,4112	10.088,29	6.882,64	10
Извор	539	0,2963	4.784,37	283,52	10
Извор	540	0,0648	14.177,47	183,74	10
Извор	541	0,1770	12.404,80	439,13	10
Извор	542	0,2237	13.726,55	614,13	10
Извор	543	1,5113	11.172,66	3.377,05	10
Извор	544	0,1264	14.177,45	358,41	10
Извор	545	0,0862	4.253,60	73,33	10
Извор	546	0,1595	14.177,43	452,26	10
Извор	547	0,6002	12.404,80	1.489,07	10
Извор	548	0,6139	3.105,10	381,24	10
Извор	549	1,4184	4.382,55	1.243,24	10
Извор	550	0,9902	7.010,19	1.388,30	10
Извор	551	0,0226	15.949,12	72,09	10
Извор	552	0,1217	11.241,91	273,63	10
Извор	553	0,5104	12.404,80	1.266,28	10
Извор	554	0,6200	11.356,37	1.408,19	10
Извор	555	0,4329	13.099,28	1.134,14	10
Извор	556	0,1326	10.041,86	266,31	10
Извор	557	0,1065	6.664,41	141,95	10
Извор	558	0,5731	8.270,18	947,93	10
Извор	559	0,0159	15.949,06	50,72	10
Извор	560	0,3357	15.949,18	1.070,83	10
Извор	561	0,3321	12.404,79	823,93	10
Извор	562	1,1172	3.215,57	718,49	10
Извор	563	0,1228	4.784,36	117,50	10
Извор	564	0,1392	4.784,34	133,20	10
Извор	565	0,4613	11.380,86	1.050,00	10
Извор	566	1,2847	10.177,71	2.615,06	10
Извор	567	0,8724	4.915,78	857,71	10
Извор	568	0,1363	3.190,24	86,97	10
Извор	569	0,2135	11.052,97	471,96	10
Извор	570	0,2437	14.177,47	691,01	10
Извор	571	0,1013	12.404,84	251,32	10

Извор	572	0,2627	8.184,43	430,01	10	
Извор	573	0,0873	12.404,81	216,59	10	
Извор	574	0,0768	14.177,47	217,77	10	
Извор	575	0,1159	2.835,12	65,72	10	
Извор	576	1,1343	11.177,41	2.535,71	10	
Извор	577	0,7217	5.101,90	736,41	10	
Извор	578	0,4270	3.721,92	317,85	10	
Извор	579	1,9390	5.151,40	1.997,71	10	
Извор	580	0,3332	14.177,46	944,79	10	
Извор	581	0,0459	10.041,83	92,18	10	
Извор	582	0,1501	14.177,48	425,61	10	
Извор	583	0,1761	14.177,46	499,33	10	
Извор	584	0,0509	14.177,41	144,33	10	
Извор	585	0,7924	7.979,10	1.264,53	10	
Извор	586	0,0935	6.412,83	119,92	10	
Извор	587	0,0310	14.177,42	87,90	10	
Извор	588	0,2827	9.710,36	549,02	10	
Извор	589	0,1749	4.361,64	152,57	10	
Извор	590	0,2154	12.584,68	542,15	10	
Извор	591	0,0356	17.918,26	127,58	10	
Извор	592	0,0567	4.784,30	54,25	10	
Извор	593	0,0449	2.835,19	25,46	10	
Извор	594	0,0633	2.480,88	31,41	10	
Извор	595	0,2412	4.547,43	219,37	10	
Извор	596	0,0753	12.404,78	186,82	10	
Извор	597	0,0749	3.281,58	49,16	10	
Извор	598	0,0036	15.950,00	11,48	10	
Извор	599	0,0008	15.950,00	2,55	10	
Извор	600	0,3747	14.177,45	1.062,46	10	
Извор	601	0,0014	11.342,86	3,18	10	
Извор	602	0,0257	12.404,67	63,76	10	
Извор	603	0,0769	14.177,50	218,05	10	
Извор	604	0,0914	7.684,57	140,47	10	
Извор	605	0,0041	15.948,78	13,08	10	
Извор	606	0,1205	1.929,05	46,49	10	
Копажкоша ра	607	5,4819	3.421,93	3.751,73	10	
Копажкоша ра	608	0,1540	10.041,88	309,29	10	
Копажкоша ра	609	0,3258	7.938,61	517,28	10	
Копажкоша ра	610	0,2823	12.404,82	700,38	10	
Копажкоша ра	611	0,1922	11.025,39	423,82	10	
Копажкоша ра	612	0,2938	6.288,39	369,51	10	
Копажкоша ра	613	0,1066	11.079,74	236,22	10	

Копажкошара	614	0,2338	6.328,27	295,91	10	
Лалинац	615	0,3909	2.008,75	157,04	1	
Лалинац	616	0,2374	8.270,18	392,67	1	
Лалинац	617	0,0873	4.253,61	74,27	1	
Лалинац	618	0,0426	10.041,78	85,56	1	
Лалинац	619	1,2631	5.907,27	1.492,29	1	
Лалинац	620	0,0550	17.918,18	197,10	1	
Лалинац	621	0,1596	12.404,82	395,96	1	
Лалинац	622	0,0688	12.404,80	170,69	1	
Лалинац	623	0,6783	8.607,95	1.167,75	1	
Лалинац	624	0,2583	4.253,62	219,74	1	
Лалинац	625	0,1300	4.253,62	110,59	1	
Лалинац	626	1,8886	7.121,41	2.689,90	1	
Лалинац	627	0,1000	12.404,80	248,10	1	
Лалинац	628	0,0383	5.907,31	45,25	1	
Лалинац	629	0,0443	4.253,50	37,69	1	
Лалинац	630	0,0727	2.481,02	36,07	1	
Лалинац	631	0,3404	15.949,18	1.085,82	1	
Лалинац	632	0,1666	12.789,86	426,16	1	
Лалинац	633	0,9843	4.784,37	941,85	1	
Лалинац	634	0,0320	2.480,94	15,88	1	
Лалинац	635	0,0866	14.177,48	245,55	1	
Лалинац	636	0,0241	5.375,52	25,91	1	
Лалинац	637	0,1534	10.041,92	308,09	1	
Лалинац	638	0,0920	14.177,50	260,87	1	
Лалинац	639	0,0149	15.948,99	47,53	1	
Лалинац	640	0,0122	2.835,25	6,92	1	
Лозан	641	0,3969	8.618,52	684,14	10	
Лозан	642	0,0473	2.480,97	23,47	10	
Лозан	643	0,0390	12.404,87	96,76	10	
Лозан	644	0,1483	2.480,98	73,59	10	
Лозан	645	474,6389	2.477,47	235.181,20	10	
Лозан	646	0,8097	3.012,66	487,87	10	
Лозан	647	0,2473	3.012,66	149,01	10	
Лозан	648	0,0279	3.012,54	16,81	10	
Лозан	649	0,3159	3.721,91	235,15	10	
Лозан	650	0,4926	3.721,90	366,68	10	
Лозан	651	0,0096	3.012,50	5,78	10	
Лозан	652	0,7151	3.721,91	532,31	10	
Лозан	653	0,1275	3.721,88	94,91	10	
Лозан	654	0,0156	3.721,79	11,61	10	
Лозан	655	0,0051	2.480,39	2,53	10	
Лозан	656	0,0535	7.445,61	79,67	10	
Лозан	657	0,0803	8.270,24	132,82	10	
Лозан	658	0,0531	12.404,71	131,74	10	
Лозан	659	0,0042	12.759,52	10,72	10	
Лозан	660	0,0192	3.721,88	14,29	10	

Лозан	661	0,1719	3.721,93	127,96	10	
Лозан	662	0,0719	8.270,24	118,93	10	
Лозан	663	0,0672	13.673,07	183,77	10	
Лозан	664	0,0552	5.937,32	65,55	10	
Лозан	665	0,0207	14.177,29	58,69	10	
Лозан	666	0,0391	12.944,25	101,22	10	
Лозан	667	0,0158	14.177,22	44,80	10	
Лозан	668	0,0366	12.404,92	90,80	10	
Лозан	669	0,0446	15.949,10	142,27	10	
Лозан	670	0,0432	15.949,07	137,80	10	
Лозан	671	0,0248	15.949,19	79,11	10	
Лозан	672	0,0265	5.316,23	28,18	10	
Лозан	673	0,0140	14.177,14	39,70	10	
Лозан	674	0,0035	5.374,29	3,76	10	
Лозан	675	0,2058	3.012,68	124,00	10	
Лозан	676	0,0183	8.201,09	30,02	10	
Луково	677	0,0924	2.812,45	51,97	10	
Луково	678	2,7948	8.270,18	4.622,70	10	
Луково	679	0,3492	4.394,64	306,92	10	
Луково	680	0,3440	8.270,17	568,99	10	
Луково	681	0,4506	10.041,90	904,98	10	
Луково	682	0,0690	10.041,88	138,58	10	
Луково	683	0,1264	8.270,17	209,07	10	
Луково	684	0,2006	10.041,87	402,88	10	
Луково	685	0,9954	8.270,18	1.646,43	10	
Луково	686	2,1280	2.480,96	1.055,90	10	
Луково	687	0,2602	6.635,55	345,31	10	
Луково	688	0,1761	10.041,91	353,68	10	
Луково	689	5,1983	2.835,11	2.947,55	10	
Луково	690	0,3424	8.270,18	566,34	10	
Луково	691	0,1626	2.835,12	92,20	10	
Луково	692	0,1126	8.270,16	186,24	10	
Луково	693	1,7696	2.480,96	878,06	10	
Луково	694	0,2315	11.361,56	526,04	10	
Луково	695	0,0398	7.849,75	62,48	10	
Луково	696	1,8406	8.251,70	3.037,61	10	
Луково	697	0,1019	2.835,13	57,78	10	
Луково	698	0,0480	2.835,21	27,22	10	
Луково	699	0,0970	2.480,93	48,13	10	
Луково	700	0,2958	10.041,89	594,08	10	
Луково	701	0,0545	2.850,64	31,07	10	
Луково	702	0,3816	7.184,98	548,36	10	
Луково	703	0,2727	8.867,91	483,66	10	
Луково	704	0,0666	8.270,12	110,16	10	
Луково	705	0,1602	2.538,89	81,35	10	
Луково	706	0,4892	8.163,35	798,70	10	
Луково	707	0,3785	5.471,36	414,18	10	
Луково	708	0,1226	6.103,67	149,66	10	

Луково	709	0.1814	2.835.12	102.86	10	
Луково	710	0.0239	4.784.52	22.87	10	
Луково	711	0.0093	4.783.87	8.90	10	
Луково	712	0.0106	12.404.72	26.30	10	
Луково	713	0.0179	3.721.79	13.32	10	
Манојлица	714	0.2905	3.012.67	175.04	10	
Манојлица	715	0.1069	3.721.89	79.57	10	
Манојлица	716	0.6861	5.858.84	803.95	10	
Манојлица	717	0.6313	8.898.37	1.123.51	10	
Манојлица	718	0.1327	8.270.16	219.49	10	
Манојлица	719	0.4802	7.574.03	727.41	10	
Манојлица	720	0.1609	8.378.37	269.62	10	
Манојлица	721	0.2732	7.183.05	392.48	10	
Манојлица	722	0.4275	10.041.89	858.58	10	
Манојлица	723	0.2856	9.293.77	530.86	10	
Манојлица	724	0.1213	8.270.16	200.63	10	
Манојлица	725	0.0831	10.041.88	166.90	10	
Манојлица	726	0.0598	1.653.68	19.78	10	
Манојлица	727	0.2021	9.179.61	371.04	10	
Манојлица	728	0.2223	2.835.09	126.05	10	
Манојлица	729	0.0773	8.270.12	127.86	10	
Манојлица	730	0.1474	2.480.94	73.14	10	
Манојлица	731	0.0054	2.481.48	2.68	10	
Манојлица	732	0.1599	2.008.76	64.24	10	
Мерцелат	733	19.4819	3.721.91	14.501.98	1	
Мерцелат	734	2.2274	6.408.18	2.854.72	1	
Мерцелат	735	0.7465	8.674.60	1.295.12	1	
Мерцелат	736	0.3454	3.721.92	257.11	1	
Мерцелат	737	11.0282	3.605.70	7.952.87	1	
Мерцелат	738	2.6649	12.404.80	6.611.51	1	
Мерцелат	739	0.1200	10.041.92	241.01	1	
Мерцелат	740	0.1647	14.177.47	467.01	1	
Мерцелат	741	0.0784	3.584.06	56.20	1	
Мерцелат	742	2.8468	5.699.94	3.245.32	1	
Мерцелат	743	0.6492	12.404.81	1.610.64	1	
Мерцелат	744	0.3678	14.177.46	1.042.89	1	
Мерцелат	745	0.0316	12.404.75	78.40	1	
Мерцелат	746	0.0557	12.404.85	138.19	1	
Мерцелат	747	0.0327	12.404.89	81.13	1	
Мерцелат	748	0.0281	14.177.58	79.68	1	
Мерцелат	749	0.0105	5.456.19	11.46	1	
Мерцелат	750	0.2785	12.404.81	690.95	1	
Мерцелат	751	0.5278	12.404.79	1.309.45	1	
Мерцелат	752	0.4311	5.375.57	463.48	1	
Мерцелат	753	0.0294	15.949.32	93.78	1	
Мерцелат	754	0.0072	14.177.78	20.42	1	
Мерцелат	755	0.0252	17.918.25	90.31	1	
Мерцелат	756	0.0118	17.918.64	42.29	1	

Мерцелат	757	0.0002	5.400,00	0,22	1	
Мерцелат	758	0.1559	3.584,03	111,75	1	
Мечји До	759	0,6547	6.103,71	799,22	10	
Мечји До	760	1,0290	12.404,80	2.552,91	10	
Нишевац	761	6,5005	2.835,11	3.685,93	10	
Нишевац	762	0,0057	15.949,12	18,18	10	
Нишевац	763	0,0060	3.583,33	4,30	10	
Нишевац	764	0,1291	8.202,79	211,80	10	
Нишевац	765	0,3676	13.466,73	990,07	10	
Нишевац	766	0,0967	14.177,46	274,19	10	
Нишевац	767	0,0855	14.535,91	248,56	10	
Нишевац	768	0,0534	17.918,35	191,37	10	
Нишевац	769	1,5279	9.272,58	2.833,52	10	
Нишевац	770	0,0636	10.041,82	127,73	10	
Нишевац	771	0,1684	3.584,03	120,71	10	
Нишевац	772	0,0936	8.320,51	155,76	10	
Нишевац	773	0,0292	2.480,82	14,49	10	
Нишевац	774	0,1490	8.270,20	246,45	10	
Нишевац	775	0,2312	14.177,47	655,57	10	
Нишевац	776	0,0579	14.177,37	164,17	10	
Нишевац	777	0,3220	3.721,93	239,69	10	
Нишевац	778	0,0713	14.177,42	202,17	10	
Нишевац	779	0,1258	14.177,42	356,70	10	
Нишевац	780	0,1640	15.949,15	523,13	10	
Нишевац	781	0,1444	14.177,49	409,45	10	
Нишевац	782	0,0903	3.721,93	67,22	10	
Нишевац	783	0,2334	3.721,89	173,74	10	
Нишевац	784	0,1001	12.404,80	248,34	10	
Нишевац	785	0,0615	12.404,88	152,58	10	
Нишевац	786	0,0759	14.177,47	215,21	10	
Нишевац	787	0,1134	14.177,43	321,54	10	
Нишевац	788	0,0243	3.721,81	18,09	10	
Нишевац	789	0,0920	3.721,96	68,48	10	
Нишевац	790	0,0471	2.669,64	25,15	10	
Нишевац	791	0,0067	17.917,91	24,01	10	
Нишевац	792	0,0050	3.474,00	3,47	10	
Околиште	793	0,0031	8.270,97	5,13	10	
Околиште	794	0,2947	10.041,87	591,87	10	
Округлица	795	3,6305	2.493,63	1.810,62	10	
Округлица	796	1,2310	2.616,88	644,28	10	
Округлица	797	0,0356	14.177,53	100,94	10	
Округлица	798	0,0378	5.375,66	40,64	10	
Округлица	799	0,4528	10.041,89	909,39	10	
Округлица	800	0,3575	2.480,95	177,39	10	
Округлица	801	0,5672	8.595,61	975,09	10	
Округлица	802	0,0178	3.721,91	13,25	10	
Палилула	803	0,0277	896,39	4,97	1	
Палилула	804	0,0749	5.907,21	88,49	1	

Палилула	805	0.1999	2.480,94	99,19	1	
Периш	806	422.8304	2.008,75	169.872,11	10	
Периш	807	72.3571	2.480,96	35.903,01	10	
Периш	808	0.5305	5.468,48	580,21	10	
Периш	809	0.1612	3.012,66	97,13	10	
Периш	810	5.1748	2.684,98	2.778,85	10	
Периш	811	0.0744	12.404,84	184,58	10	
Периш	812	0.4563	10.318,41	941,66	10	
Периш	813	0.0681	3.190,16	43,45	10	
Периш	814	0.1059	12.625,78	267,41	10	
Пирковац	815	0.0456	10.041,89	91,58	10	
Пирковац	816	0.9938	3.012,66	598,80	10	
Пирковац	817	0.5614	14.177,47	1.591,85	10	
Пирковац	818	0.2477	2.480,94	122,91	10	
Пирковац	819	0.1589	2.008,75	63,84	10	
Пирковац	820	0.0261	15.949,04	83,25	10	
Пирковац	821	0.0045	15.948,89	14,35	10	
Пирковац	822	0.2927	9.076,67	531,35	10	
Плужина	823	0.5014	7.231,13	725,14	10	
Плужина	824	0.0923	14.177,46	261,72	10	
Плужина	825	0.1642	14.177,47	465,59	10	
Плужина	826	0.0860	17.918,26	308,19	10	
Плужина	827	4.3730	13.736,49	12.013,93	10	
Плужина	828	1.2300	15.656,76	3.851,56	10	
Плужина	829	0.0997	14.177,43	282,70	10	
Плужина	830	0.1830	12.404,81	454,02	10	
Плужина	831	0.1635	13.908,50	454,81	10	
Плужина	832	0.2188	15.949,18	697,94	10	
Плужина	833	0.0290	15.949,31	92,51	10	
Плужина	834	0.1090	14.177,43	309,07	10	
Плужина	835	0.0266	14.177,44	75,42	10	
Плужина	836	0.0793	12.404,79	196,74	10	
Плужина	837	1.4663	14.177,46	4.157,68	10	
Плужина	838	1.2101	14.177,46	3.431,23	10	
Плужина	839	0.1700	3.584,06	121,86	10	
Плужина	840	0.0474	14.177,43	134,40	10	
Плужина	841	0.0426	4.784,27	40,76	10	
Плужина	842	0.2376	12.404,80	589,48	10	
Плужина	843	1.6323	2.008,75	655,78	10	
Плужина	844	0.4130	10.041,89	829,46	10	
Плужина	845	0.0760	10.041,84	152,64	10	
Плужина	846	0.2508	12.404,78	622,22	10	
Плужина	847	0.0312	3.190,06	19,91	10	
Плужина	848	0.0255	3.190,20	16,27	10	
Плужина	849	0.0981	6.752,29	132,48	10	
Плужина	850	0.0102	15.949,02	32,54	10	
Плужина	851	0.0093	15.949,46	29,67	10	
Плужина	852	0.0125	14.177,60	35,44	10	

Плужина	853	0.0312	14.177,56	88,47	10	
Плужина	854	0.0230	3.583,91	16,49	10	
Плужина	855	0.0250	3.190,40	15,95	10	
Плужина	856	0.0190	12.404,74	47,14	10	
Плужина	857	0.0655	3.190,23	41,79	10	
Попшица	858	0.1327	14.177,47	376,27	10	
Попшица	859	1.3719	3.653,84	1.002,54	10	
Попшица	860	0.3169	12.092,40	766,42	10	
Попшица	861	0.1016	8.413,09	170,95	10	
Попшица	862	0.1933	12.404,81	479,57	10	
Попшица	863	0.0141	15.948,94	44,98	10	
Попшица	864	0.0846	11.990,43	202,88	10	
Попшица	865	0.1099	2.573,16	56,56	10	
Попшица	866	0.1018	2.835,07	57,72	10	
Попшица	867	0.0871	15.949,14	277,83	10	
Попшица	868	0.0693	15.629,58	216,63	10	
Попшица	869	0.1689	10.041,92	339,22	10	
Преконога	870	3.4324	8.686,55	5.963,15	10	
Преконога	871	0.1927	12.404,77	478,08	10	
Преконога	872	0.9515	11.912,11	2.266,87	10	
Преконога	873	0.2984	12.404,79	740,32	10	
Преконога	874	0.0054	12.405,56	13,40	10	
Преконога	875	0.0046	12.404,35	11,41	10	
Преконога	876	0.0516	2.835,08	29,26	10	
Преконога	877	0.1749	14.177,47	495,93	10	
Преконога	878	0.1846	12.404,82	457,99	10	
Преконога	879	0.0555	4.253,69	47,22	10	
Преконога	880	0.6542	7.197,81	941,76	10	
Преконога	881	0.2603	3.721,90	193,76	10	
Преконога	882	0.4382	12.216,93	1.070,69	10	
Преконога	883	0.0135	10.042,22	27,11	10	
Преконога	884	0.0069	10.042,03	13,86	10	
Преконога	885	0.0362	14.177,35	102,64	10	
Преконога	886	0.0045	14.177,78	12,76	10	
Преконога	887	0.0038	14.176,32	10,77	10	
Преконога	888	0.0512	10.041,80	102,83	10	
Преконога	889	0.0576	12.404,86	142,90	10	
Преконога	890	0.0916	14.177,51	259,73	10	
Преконога	891	0.1036	12.404,83	257,03	10	
Преконога	892	0.3309	5.111,54	338,28	10	
Преконога	893	0.0137	14.904,38	40,84	10	
Преконога	894	0.0151	4.253,64	12,85	10	
Преконога	895	0.0115	19.689,57	45,29	10	
Преконога	896	0.0219	14.177,63	62,10	10	
Преконога	897	0.0048	14.177,08	13,61	10	
Преконога	898	0.0299	2.835,12	16,95	10	
Преконога	899	0.0068	14.177,94	19,28	10	
Преконога	900	0.0062	14.177,42	17,58	10	

Преконога	901	0,0057	14.177,19	16,16	10	
Преконога	902	0,0771	14.177,43	218,62	10	
Преконога	903	0,0096	15.948,96	30,62	10	
Преконога	904	0,0028	15.950,00	8,93	10	
Преконога	905	0,0226	15.949,12	72,09	10	
Преконога	906	0,0432	14.177,55	122,49	10	
Преконога	907	0,4109	10.844,46	891,20	10	
Преконога	908	0,1183	13.751,73	325,37	10	
Преконога	909	0,0299	4.784,28	28,61	10	
Преконога	910	0,1584	3.012,69	95,44	10	
Преконога	911	0,9917	4.203,27	833,68	10	
Преконога	912	0,0125	14.177,60	35,44	10	
Преконога	913	0,0141	12.404,96	34,98	10	
Преконога	914	0,0057	12.405,26	14,14	10	
Преконога	915	0,0042	4.783,33	4,02	10	
Преконога	916	0,0556	4.253,60	47,30	10	
Преконога	917	0,0034	15.950,00	10,85	10	
Преконога	918	0,0043	4.783,72	4,11	10	
Преконога	919	0,3804	12.442,53	946,63	10	
Преконога	920	0,0678	2.217,85	30,07	10	
Радмирова ц	921	0,1475	10.041,90	296,24	10	
Рибаре	922	0,1915	14.177,44	543,00	10	
Рибаре	923	0,1555	12.404,82	385,79	10	
Рибаре	924	0,0215	19.689,77	84,67	10	
Рибаре	925	0,2005	13.850,37	555,40	10	
Рибаре	926	0,0649	12.404,78	161,01	10	
Рибаре	927	0,0540	12.404,81	133,97	10	
Рибаре	928	0,1380	12.404,78	342,37	10	
Рибаре	929	2,2942	11.905,89	5.462,90	10	
Рибаре	930	0,0472	5.375,64	50,75	10	
Рибаре	931	8,7129	3.190,21	5.559,20	10	
Рибаре	932	0,7543	10.041,89	1.514,92	10	
Рибаре	933	0,5766	4.784,37	551,73	10	
Рибаре	934	0,1440	14.177,43	408,31	10	
Рибаре	935	0,4252	11.216,04	953,81	10	
Рибаре	936	0,1218	3.583,99	87,31	10	
Рибаре	937	0,0037	5.908,11	4,37	10	
Рибаре	938	0,0248	3.012,50	14,94	10	
Рибаре	939	0,2141	3.181,92	136,25	10	
Сврљиг	940	0,0113	19.690,27	44,50	1	
Сврљиг	941	0,0124	17.918,55	44,44	1	
Сврљиг	942	0,0608	15.949,18	193,94	1	
Сврљиг	943	8,7726	15.448,34	27.104,41	1	
Сврљиг	944	0,0966	15.949,17	308,14	1	
Сврљиг	945	0,0659	5.375,57	70,85	1	
Сврљиг	946	2,3473	13.598,31	6.383,86	1	
Сврљиг	947	0,0307	5.375,57	33,01	1	

Сврљиг	948	0.3272	19.689,98	1.288,51	1	
Сврљиг	949	6.2083	16.771,25	20.824,19	1	
Сврљиг	950	0.0274	19.690,15	107,90	1	
Сврљиг	951	0.0580	19.690,00	228,40	1	
Сврљиг	952	0.0400	8.734,25	69,87	1	
Сврљиг	953	0.1415	17.918,23	507,09	1	
Сврљиг	954	5.3232	13.652,31	14.534,80	1	
Сврљиг	955	6.8955	15.723,80	21.684,69	1	
Сврљиг	956	0.2222	15.949,19	708,78	1	
Сврљиг	957	0.0306	17.918,30	109,66	1	
Сврљиг	958	7.5287	15.424,17	23.224,79	1	
Сврљиг	959	3.5116	8.556,18	6.009,18	1	
Сврљиг	960	0.0001	5.400,00	0,11	1	
Сврљиг	961	0.0001	5.400,00	0,11	1	
Сврљиг	962	0.0054	17.918,52	19,35	1	
Сврљиг	963	10.3252	13.113,39	27.079,67	1	
Сврљиг	964	8.0661	16.602,74	26.783,87	1	
Сврљиг	965	0.2259	17.918,24	809,55	1	
Сврљиг	966	0.0642	10.688,16	137,24	1	
Сврљиг	967	0.0487	17.918,28	174,52	1	
Сврљиг	968	0.0061	14.334,43	17,49	1	
Сврљиг	969	0.4495	15.578,53	1.400,51	1	
Сврљиг	970	5.9346	11.791,60	13.995,69	1	
Сврљиг	971	17.2878	13.336,79	46.112,76	1	
Сврљиг	972	0.0559	5.375,49	60,10	1	
Сврљиг	973	14.5875	13.246,51	38.646,70	1	
Сврљиг	974	0.0865	12.404,86	214,60	1	
Сврљиг	975	0.1048	12.404,77	260,00	1	
Сврљиг	976	0.1280	12.404,77	317,56	1	
Сврљиг	977	0.7768	5.186,95	805,84	1	
Сврљиг	978	0.4702	8.985,58	845,00	1	
Сврљиг	979	0.1527	4.253,63	129,91	1	
Сврљиг	980	16.6231	12.434,82	41.341,05	1	
Сврљиг	981	0.0142	14.177,46	40,26	1	
Сврљиг	982	0.0038	14.176,32	10,77	1	
Сврљиг	983	0.0068	15.948,53	21,69	1	
Сврљиг	984	0.0322	17.918,32	115,39	1	
Сврљиг	985	9.1282	13.531,59	24.703,82	1	
Сврљиг	986	11.3107	13.610,67	30.789,24	1	
Сврљиг	987	10.2889	9.244,51	19.023,16	1	
Сврљиг	988	0.1026	5.375,54	110,31	1	
Сврљиг	989	0.0272	5.375,74	29,24	1	
Сврљиг	990	0.1140	19.690,00	448,93	1	
Сврљиг	991	0.1165	17.918,28	417,50	1	
Сврљиг	992	0.0232	17.918,10	83,14	1	
Сврљиг	993	0.2919	14.177,46	827,68	1	
Сврљиг	994	0.1222	15.949,18	389,80	1	
Сврљиг	995	0.2379	15.508,15	737,88	1	

Сврљиг	996	0,1822	19.689,96	717,50	1	
Сврљиг	997	2,5514	13.349,20	6.811,83	1	
Сврљиг	998	0,3462	15.294,08	1.058,96	1	
Сврљиг	999	0,1336	10.869,91	290,44	1	
Сврљиг	1000	2,5245	14.871,20	7.508,47	1	
Сврљиг	1001	0,5127	15.206,61	1.559,29	1	
Сврљиг	1002	0,0578	5.375,61	62,14	1	
Сврљиг	1003	0,0106	5.375,47	11,40	1	
Сврљиг	1004	0,0245	5.907,35	28,95	1	
Сврљиг	1005	0,0232	19.690,09	91,36	1	
Сврљиг	1006	2,0388	15.425,99	6.290,10	1	
Сврљиг	1007	0,0090	4.784,44	8,61	1	
Сврљиг	1008	1,5558	17.638,64	5.488,44	1	
Сврљиг	1009	0,0970	15.949,18	309,41	1	
Сврљиг	1010	1,8464	16.809,26	6.207,32	1	
Сврљиг	1011	0,0262	5.907,25	30,95	1	
Сврљиг	1012	0,6696	17.314,83	2.318,80	1	
Сврљиг	1013	0,0032	17.918,75	11,47	1	
Сврљиг	1014	0,7760	16.421,47	2.548,61	1	
Сврљиг	1015	3,1338	12.522,64	7.848,69	1	
Сврљиг	1016	0,8941	14.058,24	2.513,89	1	
Сврљиг	1017	0,0116	16.023,28	37,17	1	
Сврљиг	1018	0,0938	19.689,98	369,38	1	
Сврљиг	1019	0,3164	17.964,51	1.136,79	1	
Сврљиг	1020	0,0267	5.907,12	31,54	1	
Сврљиг	1021	1,5357	14.668,14	4.505,17	1	
Сврљиг	1022	3,5425	10.861,30	7.695,23	1	
Сврљиг	1023	1,8657	11.576,03	4.319,48	1	
Сврљиг	1024	0,8274	11.457,40	1.895,97	1	
Сврљиг	1025	0,0337	14.177,45	95,56	1	
Сврљиг	1026	0,0170	15.949,41	54,23	1	
Сврљиг	1027	0,5303	12.861,96	1.364,14	1	
Сврљиг	1028	0,3432	16.742,69	1.149,22	1	
Сврљиг	1029	0,0056	4.932,14	5,52	1	
Сврљиг	1030	4,1240	9.106,06	7.510,68	1	
Сврљиг	1031	0,0099	15.266,67	30,23	1	
Сврљиг	1032	0,3828	13.030,15	997,59	1	
Сврљиг	1033	0,0438	15.949,09	139,71	1	
Сврљиг	1034	0,0287	14.177,35	81,38	1	
Сврљиг	1035	0,0312	12.404,81	77,41	1	
Сврљиг	1036	0,2347	13.692,97	642,75	1	
Сврљиг	1037	0,0552	15.949,09	176,08	1	
Сврљиг	1038	0,0724	15.172,51	219,70	1	
Сврљиг	1039	0,0219	16.059,36	70,34	1	
Сврљиг	1040	0,0330	12.835,15	84,71	1	
Сврљиг	1041	0,0136	10.976,47	29,86	1	
Сврљиг	1042	0,0447	11.491,05	102,73	1	
Сврљиг	1043	0,0259	14.865,64	77,00	1	

Сврљиг	1044	0,0545	5.540,55	60,39	1	
Сврљиг	1045	0,0131	14.425,95	37,80	1	
Сврљиг	1046	0,0521	8.726,10	90,93	1	
Сврљиг	1047	0,0462	6.432,47	59,44	1	
Сврљиг	1048	0,0341	18.254,55	124,50	1	
Сврљиг	1049	0,0133	18.677,44	49,68	1	
Сврљиг	1050	0,2850	5.830,67	332,35	1	
Сврљиг	1051	0,2820	5.544,93	312,73	1	
Сврљиг	1052	0,2687	4.118,79	221,34	1	
Сврљиг	1053	0,1801	4.354,64	156,85	1	
Сврљиг	1054	0,2475	4.433,74	219,47	1	
Сврљиг	1055	0,0731	14.177,43	207,27	1	
Сврљиг	1056	0,1572	15.949,17	501,44	1	
Сврљиг	1057	0,4325	14.822,71	1.282,16	1	
Сврљиг	1058	0,6814	17.568,01	2.394,17	1	
Сврљиг	1059	0,4285	5.905,34	506,09	1	
Сврљиг	1060	0,2123	3.584,03	152,18	1	
Сливје	1061	0,0402	11.894,28	95,63	10	
Сливје	1062	0,2192	14.177,46	621,54	10	
Сливје	1063	0,0286	11.342,31	64,88	10	
Сливје	1064	0,0099	11.342,42	22,46	10	
Сливје	1065	0,1342	4.253,58	114,17	10	
Сливје	1066	0,3911	7.938,94	620,98	10	
Сливје	1067	0,3156	14.177,47	894,88	10	
Сливје	1068	0,2865	14.177,45	812,37	10	
Сливје	1069	0,0654	12.404,74	162,25	10	
Сливје	1070	19,4709	2.498,89	9.731,12	10	
Сливје	1071	0,1760	2.008,75	70,71	10	
Сливје	1072	0,0143	2.009,09	5,75	10	
Сливје	1073	0,0337	6.103,86	41,14	10	
Сливје	1074	0,0114	10.042,11	22,90	10	
Сливје	1075	0,0309	3.722,01	23,00	10	
Сливје	1076	1,5693	4.253,61	1.335,04	10	
Сливје	1077	0,0889	8.270,19	147,04	10	
Сливје	1078	0,0559	14.177,46	158,50	10	
Тијовац	1079	0,1825	2.835,12	103,48	10	
Тијовац	1080	0,2820	9.745,99	549,67	10	
Тијовац	1081	1,4969	8.773,56	2.626,63	10	
Тијовац	1082	1,6472	10.519,29	3.465,48	10	
Тијовац	1083	0,5455	8.270,17	902,28	10	
Тијовац	1084	1,0169	8.845,30	1.798,96	10	
Тијовац	1085	0,2081	10.041,90	417,94	10	
Тијовац	1086	0,0684	7.159,06	97,94	10	
Тијовац	1087	0,2867	2.835,12	162,57	10	
Тијовац	1088	0,2570	3.270,93	168,13	10	
Тијовац	1089	2,4790	3.422,64	1.696,95	10	
Тијовац	1090	6,8907	2.835,11	3.907,18	10	
Тијовац	1091	0,3841	10.041,89	771,42	10	

Тијовац	1092	0.6254	9.941,86	1.243,53	10	
Тијовац	1093	0.1487	12.404,77	368,92	10	
Тијовац	1094	31.2603	2.588,01	16.180,37	10	
Тијовац	1095	2.0991	8.772,05	3.682,68	10	
Тијовац	1096	25.4479	2.917,33	14.847,99	10	
Тијовац	1097	0.2996	10.041,89	601,71	10	
Тијовац	1098	1.1077	5.042,67	1.117,15	10	
Тијовац	1099	0.2184	2.835,12	123,84	10	
Тијовац	1100	2.2024	9.461,70	4.167,69	10	
Тијовац	1101	0.3202	10.041,88	643,08	10	
Тијовац	1102	4.3762	8.656,35	7.576,38	10	
Тијовац	1103	0.3248	6.014,50	390,70	10	
Тијовац	1104	1.7561	7.747,79	2.721,18	10	
Тијовац	1105	0.1018	8.270,14	168,38	10	
Тијовац	1106	0.0773	8.270,12	127,86	10	
Тијовац	1107	3.6794	6.040,00	4.444,71	10	
Тијовац	1108	3.4673	5.873,10	4.072,76	10	
Тијовац	1109	0.1335	2.835,13	75,70	10	
Тијовац	1110	0.0724	10.041,85	145,41	10	
Тијовац	1111	0.1093	10.041,90	219,52	10	
Тијовац	1112	1.0286	2.835,11	583,24	10	
Тијовац	1113	1.8299	9.217,78	3.373,52	10	
Тијовац	1114	1.7177	5.464,64	1.877,32	10	
Тијовац	1115	0.6263	7.709,95	965,75	10	
Тијовац	1116	0.0851	14.177,44	241,30	10	
Тијовац	1117	0.1207	12.404,81	299,45	10	
Тијовац	1118	0.1068	12.404,78	264,97	10	
Тијовац	1119	0.0876	12.404,79	217,33	10	
Тијовац	1120	1.0340	9.024,48	1.866,26	10	
Тијовац	1121	0.2333	12.404,80	578,81	10	
Тијовац	1122	0.0089	3.721,35	6,62	10	
Тијовац	1123	0.0582	12.404,81	144,39	10	
Тијовац	1124	0.7657	9.550,53	1.462,57	10	
Тијовац	1125	0.0816	14.177,45	231,38	10	
Тијовац	1126	0.1356	14.177,43	384,49	10	
Тијовац	1127	0.1490	10.041,88	299,25	10	
Тијовац	1128	0.2342	5.993,85	280,75	10	
Тијовац	1129	0.0998	2.835,07	56,59	10	
Тијовац	1130	0.0481	12.474,84	120,01	10	
Тијовац	1131	0.3005	8.643,13	519,45	10	
Тијовац	1132	0.0694	10.041,93	139,38	10	
Тијовац	1133	0.1713	3.012,67	103,21	10	
Тијовац	1134	0.1056	3.721,88	78,61	10	
Тијовац	1135	0.0997	3.721,87	74,21	10	
Тијовац	1136	0.0447	7.999,55	71,52	10	
Тијовац	1137	0.0794	3.721,91	59,10	10	
Тијовац	1138	0.8736	7.362,61	1.286,40	10	
Тијовац	1139	2.5556	8.864,53	4.530,84	10	

Тијовац	1140	0,1571	10.041,88	315,52	10	
Тијовац	1141	0,0462	2.835,06	26,20	10	
Тијовац	1142	0,1140	3.053,86	69,63	10	
Црнољевица	1143	0,0499	17.918,24	178,82	10	
Црнољевица	1144	55,9091	2.480,96	27.741,65	10	
Црнољевица	1145	0,1663	15.949,19	530,47	10	
Црнољевица	1146	0,0137	2.835,04	7,77	10	
Црнољевица	1147	0,8574	12.404,81	2.127,18	10	
Шљивовик	1148	3,2875	10.259,17	6.745,40	10	
Шљивовик	1149	0,0615	12.773,82	157,12	10	
Шљивовик	1150	0,0314	14.177,39	89,03	10	
Шљивовик	1151	0,0895	12.404,80	222,05	10	
Шљивовик	1152	0,1245	12.404,82	308,88	10	
Шљивовик	1153	0,0327	12.404,89	81,13	10	
Шљивовик	1154	0,1055	14.177,44	299,14	10	
Шљивовик	1155	0,3042	8.807,82	535,87	10	
Шљивовик	1156	12,0771	2.483,88	5.999,62	10	
Шљивовик	1157	0,3396	13.419,02	911,42	10	
Шљивовик	1158	0,1270	10.041,89	255,06	10	
Шљивовик	1159	0,0444	12.404,73	110,15	10	
Шљивовик	1160	0,1754	12.404,79	435,16	10	
Шљивовик	1161	0,0240	14.177,50	68,05	10	
Шљивовик	1162	0,0753	12.404,78	186,82	10	
Шљивовик	1163	0,1351	12.404,81	335,18	10	
Шљивовик	1164	0,0063	4.784,13	6,03	10	
Шљивовик	1165	0,0669	10.041,85	134,36	10	
Шљивовик	1166	0,0410	15.949,27	130,78	10	
Шљивовик	1167	0,1081	12.404,81	268,19	10	
Шљивовик	1168	0,0214	17.918,22	76,69	10	
Шљивовик	1169	0,0208	14.177,40	58,98	10	
Шљивовик	1170	0,4117	4.253,61	350,24	10	
Шљивовик	1171	0,0350	14.177,43	99,24	10	
Шљивовик	1172	0,0312	14.177,56	88,47	10	
Шљивовик	1173	0,0445	10.041,80	89,37	10	
Шљивовик	1174	0,0297	12.404,71	73,68	10	
Шљивовик	1175	0,0133	4.253,38	11,31	10	
Шљивовик	1176	0,0574	2.481,01	28,48	10	
Шљивовик	1177	0,0479	10.041,96	96,20	10	
Шљивовик	1178	0,0148	12.404,73	36,72	10	
Шљивовик	1179	0,0628	4.784,39	60,09	10	
Шљивовик	1180	0,0319	15.949,22	101,76	10	
Шљивовик	1181	0,0221	15.949,32	70,50	10	
Шљивовик	1182	0,0454	14.177,53	128,73	10	
Шљивовик	1183	0,0702	10.041,88	140,99	10	

Шљивовик	1184	0,0523	12.404,78	129,75	10	
Шљивовик	1185	0,0820	12.404,76	203,44	10	
Шљивовик	1186	0,0227	2.835,24	12,87	10	
Шљивовик	1187	0,0528	2.480,87	26,20	10	
Шљивовик	1188	0,0869	14.177,45	246,40	10	
Шљивовик	1189	0,0211	7.896,68	33,32	10	
Шљивовик	1190	0,0209	7.989,47	33,40	10	
Шљивовик	1191	0,0219	8.082,65	35,40	10	
Шљивовик	1192	0,0217	15.949,31	69,22	10	
Шљивовик	1193	0,0510	15.949,22	162,68	10	
Шљивовик	1194	0,1016	12.404,82	252,07	10	
Шљивовик	1195	0,0366	14.177,60	103,78	10	
Шљивовик	1196	0,0561	12.404,81	139,18	10	
Шљивовик	1197	0,6253	2.835,10	354,56	10	
Шљивовик	1198	0,0203	8.269,95	33,58	10	
Шљивовик	1199	0,0270	12.404,81	66,99	10	
Шљивовик	1200	0,0128	12.404,69	31,76	10	
Шљивовик	1201	0,0255	5.375,69	27,42	10	
Шљивовик	1202	0,0116	12.405,17	28,78	10	
Шљивовик	1203	1,1345	3.584,03	813,22	10	
Шљивовик	1204	0,0009	15.944,44	2,87	10	
Шљивовик	1205	0,0166	5.375,30	17,85	10	
Шљивовик	1206	0,0110	5.375,45	11,83	10	
Шљивовик	1207	0,0204	5.375,49	21,93	10	
Шљивовик	1208	0,0060	4.253,33	5,10	10	
Шљивовик	1209	0,0182	17.918,13	65,22	10	
Шљивовик	1210	0,0240	3.172,50	15,23	10	
Шљивовик	1211	0,2239	2.480,97	111,10	10	
Лабуково	1212	0,0297	10.041,75	59,65	10	
Лабуково	1213	0,1280	8.270,16	211,72	10	
Лабуково	1214	0,1866	1.221,11	45,57	10	
Лабуково	1215	0,6251	10.041,90	1.255,44	10	
Лабуково	1216	0,0071	1.653,52	2,35	10	
Лабуково	1217	0,0938	8.270,15	155,15	10	
Лабуково	1218	0,7259	4.822,92	700,19	10	
Лабуково	1219	0,3710	5.229,43	388,02	10	
Лабуково	1220	0,1233	2.008,76	49,54	10	
Лабуково	1221	0,2487	4.559,15	226,77	10	
Лабуково	1222	0,2367	8.270,17	391,51	10	
Лабуково	1223	0,0923	10.041,93	185,37	10	
Лабуково	1224	0,0399	10.041,85	80,13	10	
Лабуково	1225	0,0823	11.368,29	187,12	10	
Лабуково	1226	0,1802	10.041,90	361,91	10	
Лабуково	1227	0,1439	10.041,90	289,01	10	
Лабуково	1228	0,0125	8.270,40	20,68	10	
Лабуково	1229	0,0102	6.491,18	13,24	10	
Лабуково	1230	0,0579	10.041,97	116,29	10	
Лабуково	1231	0,0511	8.270,25	84,52	10	

Лабуково	1232	0.0638	7.950.00	101.44	10	
Лабуково	1233	0.0033	14.178,79	9.36	10	
Лабуково	1234	0.1187	10.041,87	238,39	10	
Лабуково	1235	0,5005	8.840,90	884,97	10	
Лабуково	1236	0,4702	6.163,50	579,62	10	
Лабуково	1237	0,1655	10.041,87	332,39	10	
Лабуково	1238	0,0899	2.008,79	36,12	10	
Лабуково	1239	0,0798	10.041,85	160,27	10	
Лабуково	1240	0,0712	10.041,85	143,00	10	
Лабуково	1241	0,1626	8.270,17	268,95	10	
Лабуково	1242	1,0185	6.866,23	1.398,65	10	
Лабуково	1243	0,0176	12.404,55	43,66	10	
Лабуково	1244	0,0443	8.270,20	73,27	10	
Лабуково	1245	0,1062	8.270,15	175,66	10	
Лабуково	1246	0,0214	12.404,67	53,09	10	
Лабуково	1247	0,0230	12.404,78	57,06	10	
Лабуково	1248	0,0014	2.478,57	0,69	10	
Лабуково	1249	0,2000	6.103,70	244,15	10	
Лабуково	1250	0,1798	8.270,19	297,40	10	
Лабуково	1251	0,0115	12.405,22	28,53	10	
Укупно		1.892,9975				

Лицитациони корак износи 500 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине СВРЉИГ, у канцеларији бр број 7 сваког радног дана од 11,00 до 12,00 часова.

Контакт особа Влада Крстић, тел. 018/821-018.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Белоније	08.10.2018	10,00
Бучум	08.10.2018	10,00
Бурдимо	08.10.2018	10,00
Црнољевина	08.10.2018	10,00
Давидовац 1	08.10.2018	10,00
Давидовац 2	08.10.2018	10,00
Драјинац	08.10.2018	10,00
Ђуринац	08.10.2018	10,00
Галибабинац	08.10.2018	10,00
Гојмановац	08.10.2018	10,00
Грбавче	08.10.2018	10,00

Гулијан	08.10.2018	10.00
Гушевац	08.10.2018	10.00
Извор	08.10.2018	10.00
Копажкошара	08.10.2018	10.00
Лабуково	08.10.2018	10.00
Лалинац	08.10.2018	10.00
Лозан	08.10.2018	10.00
Луково	08.10.2018	10.00
Манојлица	08.10.2018	10.00
Мечји До	08.10.2018	10.00
Мерделат	08.10.2018	10.00
Нишевац	08.10.2018	10.00
Околиште	08.10.2018	10.00
Округлица	08.10.2018	10.00
Палилула	08.10.2018	10.00
Периш	08.10.2018	10.00
Пирковац	08.10.2018	10.00
Плужина	08.10.2018	10.00
Попшица	08.10.2018	10.00
Преконога	08.10.2018	10.00
Радмировац	08.10.2018	10.00
Рибаре	08.10.2018	10.00
Сливје	08.10.2018	10.00
Шљивовик	08.10.2018	10.00
Сврљиг	08.10.2018	10.00
Тијовац	08.10.2018	10.00
Варош	08.10.2018	10.00
Влахово	08.10.2018	10.00
Жељево	08.10.2018	10.00

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе СВРЉИГ број: 840-741522843- 14 позив на број 95098

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупуљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине СВРЉИГ. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: општина СВРЉИГ, улица и број: Радетова 31 .,
- Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 9,00 сати, дана 12.10.2018. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине СВРЉИГ до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

- Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради општине СВРЉИГ, улица и број: Радетова 31., и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Белониње	12.10.2018	10,00
Бучум	12.10.2018	10,00
Бурдимо	12.10.2018	10,00
Црнољевица	12.10.2018	10,00
Давидовац 1	12.10.2018	10,00
Давидовац 2	12.10.2018	10,00
Драјинац	12.10.2018	10,00
Ђуринац	12.10.2018	10,00
Галибабинац	12.10.2018	10,00
Гојмановац	12.10.2018	10,00
Грбавче	12.10.2018	10,00
Гулијан	12.10.2018	10,00
Гушевац	12.10.2018	10,00
Извор	12.10.2018	10,00
Копажкошара	12.10.2018	10,00
Лабуково	12.10.2018	10,00
Лалинац	12.10.2018	10,00
Лозан	12.10.2018	10,00
Луково	12.10.2018	10,00
Манојлица	12.10.2018	10,00
Мечји До	12.10.2018	10,00
Мерцелат	12.10.2018	10,00
Нишевац	12.10.2018	10,00

Околиште	12.10.2018	10,00
Округлица	12.10.2018	10,00
Палигула	12.10.2018	10,00
Периш	12.10.2018	10,00
Пирковац	12.10.2018	10,00
Плужина	12.10.2018	10,00
Попница	12.10.2018	10,00
Преконога	12.10.2018	10,00
Радмировац	12.10.2018	10,00
Рибаре	12.10.2018	10,00
Сливје	12.10.2018	10,00
Шљивовик	12.10.2018	10,00
Сврљиг	12.10.2018	10,00
Трјовац	12.10.2018	10,00
Варош	12.10.2018	10,00
Влахово	12.10.2018	10,00
Жељево	12.10.2018	10,00

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине СВРЉИГ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у « Службеном листу града Ниша », на огласној табли општинске управе СВРЉИГ и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у « Службеном листу града Ниша ».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СВРЉИГ
Председник општине

Број: 320-311-1/2018

Дана: 20.08.2018. године

Председник општине

Председник општине
Јелена Трифуновић, с.р.

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

6.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 42. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, бр.52/16) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник Републике Србије“, бр. 26/2016),

Градско веће града Пирота на седници одржаној 30.08.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

I

Образује се Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим) у циљу управљања мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђених националним и локалним стратешким документима и остваривања координисаног приступа и интегрисаног пружања услуга Ромима и Ромкињама који имају пребивалиште или боравиште на територији града.

Мобилни тим се образује као стручно саветодавно радно тело Градског већа.

II

Мобилни тим чине:

1) по један члан и заменик члана из реда запослених који раде на пословима у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња из следећих органа, установа и организација:

- а) Градска управа, укључујући координатора за ромска питања у Градској управи;
- б) Центар за социјални рад Пирот;
- в) Дом здравља Пирот;
- г) Филијала Националне службе за запошљавање у Пироту;
- д) Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове;
- ђ) Школе чији је оснивач Град Пирот;
- е) Предшколска установа;

2) Здравствена медијаторка ангажована на територији града Пирота;

3) Педагошки асистент ангажован на територији града. Пирота

III

Чланове и заменике чланова Мобилног тима решењем именује градоначелник, на основу писаних предлога органа, установа и организација из члана II овог решења.

IV

Мобилни тим спроводи заједничке и координисане активности усмерене на побољшање положаја Рома и Ромкиња у граду, и то пре свега:

1) пружа заједничку и координисану подршку и помоћ појединцима и породицама;

2) испитује потребе ромске заједнице у граду, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и питања дискриминације и родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;

3) доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о њиховим правима и олакшавању њиховог приступа јавним услугама;

4) промовише и помаже укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот локалне заједнице;

5) предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;

6) промовише интеркултуралност и доприноси упознавању других становника града са ромском заједницом;

7) спроводи активности предвиђене локалним акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња;

8) пружа подршку у спровођењу програма и пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња који спроводе други органи и организације;

9) оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња на нивоу града.

V

У циљу остваривања задатака из члана IV овог решења, Мобилни тим:

1) усваја годишњи оперативни план активности и доставља га Локалном координационом телу за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело);

2) одржава редовне састанке током месеца;

3) организује редовне заједничке посете ромским насељима на основу утврђеног плана, најмање три пута месечно (координатор за ромска питања, педагошки асистент, здравствена медијаторка, представник Центра за социјални рад и представник Националне службе за запошљавање су чланови Мобилног тима који

редовно иду у посете ромским насељима, док се остали чланови придружују по потреби), као и ванредне посете, по потреби;

4) води евиденцију о извршеним посетама и прикупљеним подацима са терена, поштујући прописе о заштити података о личности;

5) организује тематске радионице за становнике ромских насеља;

6) испитује потребе ромске заједнице;

7) прикупља и доставља податке за Базу података за праћење мера за инклузију Рома; даје сугестије у вези са спровођењем локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и подстиче директно примењивање стратешких мера у органима, установама и организацијама на територији града;

9) прикупља податке о остваривању стратешких мера;

10) размењује информације о текућим пословима и иницијативама које спроводе органи, установе и организације чији представници су чланови Мобилног тима;

11) сарађује, на оперативном нивоу, са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; стручном службом Повереника за заштиту равноправности, стручном службом Заштитника грађана и другим релевантним органима и организацијама;

12) обавештава органе јавне управе надлежне за спровођење мера за социјално укључивање Рома и Ромкиња, а посебно Координационо тело и органе Града о проблемима у вези са применом стратешких мера;

13) предлаже надлежним органима активности којима се унапређује положаја Рома и Ромкиња;

14) припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња;

15) предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

VI

Састанци Мобилног тима одржавају се у просторијама Града, а могу се одржавати и на другом месту, на позив других органа, установа или организација које учествују у Мобилном тиму.

Члан Мобилног тима из Градске управе је његов координатор, сазива његове састанке и стара се о вођењу евиденције о раду Мобилног тима и благовременом усвајању докумената наведених у ставовима IV и V овог решења.

Мобилни тим доноси пословник којим детаљније уређује начин рада.

На питања која нису уређена пословником Мобилног тима примењују се одредбе Статута Скупштине града и Пословника Градског већа о радним телима Градског већа.

На састанке Мобилног тима могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Мобилном тиму, ако је то потребно ради информисања чланова Мобилног тима о одређеном питању (представници полиције, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

VII

Мобилни тим подноси кварталне извештаје о свом раду Координационом телу.

Мобилни тим усваја годишњи извештај, на основу усвојеног годишњег плана рада, који садржи податке о раду Мобилног тима и његову оцену положаја Рома у граду.

Извештај Мобилног тима доставља се Координационом телу и појединачно свим органима, установама и организацијама које су делегирале чланове у Мобилни тим, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Мобилни тим може сачинити и доставити и посебан извештај о одређеном догађају или теми, ако за то постоји потреба.

VIII

Средства за рад Мобилног тима обезбеђује Град.

Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за рад у Мобилном тиму.

IX

Ово решење ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

II бр. 06/67-2018

Пирот, 30.08.2018 год.

Председник

Градског већа града Пирота

мр Владан Васић, с.р.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот

7.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), а након доношења Одлуке о изради Плана генералне регулације I бр. 06/103-09 донете на седници Скупштине општине Пирот одржаној дана 17.11.2009. године (Службени лист града Ниша бр.78/2009),

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА
О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ „ПИРОТ - СЕВЕР”

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације „Пирот - север” (у даљем тексту: План), на животну средину.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планских садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

Члан 3.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и то:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројекта на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода,

земљиште) у границама предметног Плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Пирот - север” део је документације која се прилаже уз План.

Члан 4.

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени одређује се Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, као обрађивач наведеног Плана а који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 5.

У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010) и члана 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014).

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни део Плана генералне регулације „Пирот - север” и објављује се у „Службеном листу града Ниша“.

Бр.03-501/52-2018

13.04.2018.godine

Пирот

НАЧЕЛНИК

Зоран Крстић, дипл.инж.грађ.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 11 а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 55/13) и члана 41. Пословника о раду Општинског већа општине Бела Паланка („Сл.лист град Ниша“ ,бр119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 03.08.2018.године доноси

О Д Л У К У
О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА КОЈИ
УПИШУ ПРВУ ГОДИНУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се корисници, услови, критеријуми и поступак доделе стипендија ученицима који упишу прву годину средње школе са седиштем на територији општине Бела Паланка из средстава буџета општине и извори финансирања доделе стипендија.

Члан 2.

Давалац стипендије по овој одлуци је општина Бела Паланка (у даљем тексту: давалац стипендије).

Члан 3.

Стипендије по овој одлуци додељују се за школску 2018/2019 годину, за период 01.09.2018.-30.06.2019.године. исплаћују се у десет једнаких месечних рата почев од исплате за месец септембар 2018.године, до 10-тог у месецу за претходни месец.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019.години.

II. КОРИСНИЦИ, УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ

Члан 4.

Право на стипендију из ове одлуке могу остварити следећи корисници:

- **ученик** који који упишу прву годину средње школе са седиштем на територији општине Бела Паланка- да има пребивалиште на територији општине Бела Паланка, осим за ученике који се налази на хранитељском или сродничком смештају у складу са законом, -да законски заступник, односно хранитељ или сродник ког кога је ученик на смештају у складу са законом, има пребивалиште на територији општине Бела Паланка.

Члан 5.

Висина месечне рате стипендије за кориснике из члана 4. ове Одлуке **износи -3.100,00 динара.**

Члан 6.

Право на стипендију из ове одлуке нема ученик :
- ако у току школске године напусти школовање, -

ако користи друге стипендије или кредите из буџета Републике Србије, као и стипендије или кредите из других извора.

Члан 7.

Председник општине расписује конкурс за доделу стипендија.

Пријаве на конкурс подnose се у периоду од 06.08.2018.године до 31.08.2018.године.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине и огласној табли општине Бела Паланка..

Члан 8.

За спровођење поступка по расписаном конкурс у члана 7.ове одлуке председник општине образује Комисију за доделу стипендија (у даљем тексту Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Члан 9.

Задаци Комисије су да: -спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума за доделу стипендија у складу са чл. 4. ове одлуке, - сачини листу пријављених кандидата, - сачини предлог Председнику општине за доношење Одлуке о додели стипендије и - врши и друге послове везане за спровођење ове одлуке.

Након донешене одлуке о додели стипендије, Председник општине потписује Уговор о стипендирању са учеником односно родитељем, старатељем или хранитељем ако је лице малолетно.

Члан 10.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњени образац пријаве ученик који упише прву годину средње школе са седиштем на територији општине Бела Паланка подноси следећу документацију:

--извод из матичне књиге рођених за ученика;- пријаву пребивалишта, осим за ученика који се налази на хранитељском или сродничком, смештају у складу са законом;-фотокопију документа да је лице хранитељ или сродник ученика;-решење надлежног органа, којим се доказује да је ученик у хранитељском, односно сродничком смештају;

-школска потврда, којом се доказује упис ученика у први разред средње школе,са седиштем на територији општине Бела Паланка, -копија картице текућег рачуна

Члан 11.

Одлуку о додели стипендија доноси Председник општине на основу листе сачињене од стране Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Општине. Ученик коме није додељена стипендија има право жалбе Општинском већу општине Бела Паланка у року од петнаест дана од дана објављивања одлуке о додели стипендија. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 12.

По коначности Одлуке о додели стипендија са корисником стипендије односно родитељем, хранитељем или законским заступником Председник општине закључује уговор о стипендирању.

Члан 13.

Корисник стипендије дужан је да у року од 15 дана од дана настанка промена које су од утицаја на остваривање права на примање стипендије пријави исту.

Члан 14.

За стручне и административне послове за остварење права по овој Одлуци надлежна је Комисија коју формира Председник општине.

За извршење одлуке Председника општине о додели стипендија надлежна је Општинска управа општине Бела Паланка- Одељење за буџет и финансије.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената и ученика са територије општине Бела Паланка бр. 011-15/2017-III од 30.01.2017.године и бр. 011-47/2017-III од 20.04.2017.године.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број 011-60/2018-III

У Белој Паланци 03.08.2018.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Горан Миљковић, с.р.

9.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ 62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17) и члана 20.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 03.08 2018.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта****Члан 1.**

Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта у општини Бела Паланка за 2019.годину (у даљем тексту:Комисија).

Члан 2.

Комисију чине председник и шест (6) чланова и то: Председник Комисије:

1.Радослав Живковић-геометар

Чланови Комисије:

1.Јасмина Голубовић- дипл.инг.пољопривреде

2.Радован Динић-правник

3.Дина Ђурић-дипломирани менаџер

4.Наташа Ђурић, струковни инжињер заштите животне средине

5.Раде Младеновић, инжињер пољопривреде

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2019.години, динамику извођења радова и улагања средстава, да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, и то: укупну површину и површину по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе, податке о корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, податке о закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, податке о површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, као и податке о укупној површини земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, податке о површинама делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп са бројем катастарке парцеле, површином, класом, културом, као и стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 4.

Комисија је дужна да Предлог годишњег Програма из члана 3. овог решења изради и достави Скупштини на усвајање до 20.03.2019.године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ 62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17) којим је регулисано да надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства доноси програм заштите, уређења и коришћења

пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

Програм, надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица-пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжињера пољопривреде.

Одредбама члана 20.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), утврђено је да се општина, преко својих органа, стара о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спровођењу политике руралног развоја.

Одредбама члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 119/16), прописано је да Општинско веће доноси одлуке, решења и друге акте.

Средства нису потребна за образовање Комисије. За израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта средства су предвиђена у буџету општине Бела Паланка за 2019.годину.

Имајући и виду одредбе закона и Пословника Општинског већа општине Бела Паланка, у циљу израде програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019.годину, доноси се решење као у диспозитиву.

Број: 02-122/2018-III

У Белој Паланци 03.08.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш

Градска општина Црвени Крст

- | | |
|--|---|
| 1. Одлука о условима за држање домаћих и еготичних животиња на подручју Градске општине Црвени Крст..... | 1 |
| 2. Решење о образовању Радног тела за праћење реализације пројеката Градске општине Црвени Крст..... | 5 |
| 3. Решење о образовању Радног тела за ванредне ситуације..... | 6 |

Градска општина Палилула

- | | |
|--|---|
| 4. Упутство о раду трезора Градске општине Палилула..... | 6 |
|--|---|

Општина Сврљиг

- | | |
|---|----|
| 5. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сврљиг..... | 12 |
|---|----|

Град Пирот

- | | |
|---|----|
| 6. Решење о образовању Мобилне јединице за социјално укључивање Рома и Ромкиња | 47 |
| 7. Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Пирот - север”..... | 48 |

Општина Бела Паланка

Општинско веће

- | | |
|---|----|
| 8. Одлука о стипендирању ученика који упишу прву годину средње школе са седиштем на територији општине Бела Паланка..... | 49 |
| 9. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта..... | 50 |

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922