



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 76

НИШ, 9. август 2018.

Цена овог броја 620 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“, број 130/2017), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 66/2018),

Градоначелник Града Ниша

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

Расписује се Јавни позив за доделу подстицајних средстава („Службени лист Града Ниша“, бр. 76/2018 од 09.08.2018.) у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину за следеће мере:

- 4.1.1. Интернационализација
- 4.1.2. Унапређење доступности финансирања
- 4.1.3. Унапређење конкурентности

Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину је предвиђено да се приоритет у реализацији ових мера да предузећима из области информационих технологија – ИТ, електронике, машинства, из сектора логистике, прехранбено прерађивачке и текстилне индустрије.

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава.

4.1.1. МЕРА – ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА

4.1.1.1. Интернационализација ММСПП

Интернационализација представља помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима (ММСПП), за покривање дела оправданих трошкова без ПДВ, за организоване или индивидуалне наступе на сајмовима или посете сајмовима.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници, који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова се проверава на основу шифре делатности под којом су регистровани у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да су позитивно пословали последње две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства су намењена за суфинансирање оправданих трошкова без ПДВ за организоване или индивидуалне наступе на сајмовима, или посете сајмовима, са ограничењем на износ до 100.000,00 динара по привредном субјекту.

Укупан планирани износ средстава за ове намене износи 3.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности су:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда,
- административни трошкови учешћа,
- техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије),
- трошкови организованог превоза сајамских експоната,
- трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
- трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
- трошкови смештаја у хотелима до 4 звездице,
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,
- трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу агенције или неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна

према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Микро, мала и средња предузећа и предузетници прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
- 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - (Образац VI).
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан програм сајма и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.
7. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)
8. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)
9. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Документација која се подноси након реализације активности:

1. Фактура пружаоца услуга;
2. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
3. Доказ да су активности завршене - приложен извештај о реализацији активности (наступу или посети сајму) и оствареним резултатима, у складу са уговором између Града и корисника средстава.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

Пратећа документација

Образац I – Интернационализација ММСПП

Образац II – Интернационализација ММСПП

Образац III – Интернационализација ММСПП

Образац V – Захтев за исплату

Образац VI – Просечан број запослених за 2016. и 2017.

Образац VII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

4.1.1.2. Интернационализација удружења и привредних асоцијација

Мера интернационализације реализује се и као помоћ удружењима и привредним асоцијацијама, које организују међународне манифестације привредно-туристичког карактера или групне посете манифестацијама у иностранству, а којима се промовишу привредно-туристички потенцијали града, за покривање дела оправданих тошкова без ПДВ.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Корисник може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају удружења и привредне асоцијације, која испуњавају следеће услове:

- да су уписани у Регистар удружења у складу са важећим Законом;
- да су основани не касније од 31.12.2017. године;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- да су регистроване на територији Града Ниша;
- да су поднели пријаву са потребном документацијом у складу са наменом средстава;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да у овој години нису по истом основу користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства су намењена за суфинансирање оправданих трошкова без ПДВ удружењима и привредним асоцијацијама, која организују међународне манифестације привредно-туристичког карактера и/или групне посете манифестацијама у иностранству, а којима се промовишу привредно-туристички потенцијали града, са ограничењем на износ до 1.000.000,00 динара по кориснику.

Укупан планирани износ средстава за ове намене износи 4.000.000,00 динара.

Корисници подстицајних средстава су удружења и привредне асоцијације, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша. Удружење је организација основана у складу са Законом о удружењима, а у смислу овог програма удружење које је оријентисано на подршку ММСП и предузетницима.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана кориснику након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном кориснику вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Корисници су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани корисник по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности су:

- трошкови закупа, опремања и вођења заједничког штанда,
- административни трошкови учешћа,
- техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије),
- трошкови организованог превоза сајамских експоната,
- трошкови превоза који се односи на аутобуску/железничку/авионску карту,
- трошкови горива и путарине са обрачуном по важећим прописима,
- трошкови смештаја у хотелима до 4 звездице,
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала,
- трошкови улазница за сајам и други оправдани трошкови везани за ове активности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу агенције или неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниој валути на профактури/уговору се прерачунава према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Удружења и привредне асоцијације прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
6. Подаци о чланицама удружења/привредне асоцијације (Образац IV1, IV2);
7. План рада удружења/привредне асоцијације за 2018. годину;
8. Оснивачки акт удружења/привредне асоцијације;
9. Портфолио удружења/привредне асоцијације;
10. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложени пројекат, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

11. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)
12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)

Комисија за доделу финансијских средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

Документација која се подноси након реализације активности:

1. Фактура пружаоца услуга;
2. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
3. Доказ да су активности завршене - приложен извештај о реализацији активности (наступу или посети сајму) и оствареним резултатима, у складу са уговором између Града и корисника средстава.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економском развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

Пратећа документација

Образац I - Интернационализација удружења

Образац II - Интернационализација удружења

Образац III - Интернационализација удружења

Образац IV1 - Интернационализација удружења

Образац IV2 - Интернационализација удружења

Образац V - Захтев за исплату

Образац VII - Модел уговора Интернационализација удружења

Прилог: Критеријуми за оцењивање

4.1.2. МЕРА – УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ФИНАНСИРАЊА

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Ниша.

Мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

Град Ниш субвенционисаће камату на краткорочне кредите, од 12-18 месеци, преко Банке, изабране на основу Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша.

Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 9.362.409,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава а најкасније до 31.12.2018. године.

Банка ће корисницима кредита одобравати кредите за: набавку обртних средстава, трошкове набавке машина и опреме, ради осавремењивања процеса производње, стабилизацију производње, инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу у циљу развоја предузетништва, изградње, реконструкције и адаптације пословног простора, ново запошљавање.

Корисник кредита ступа у пословни однос са Банком. Процену кредитног ризика и одобрење кредита врши Банка у складу са својом пословном политиком.

Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 100.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 2.000.000,00 динара.

Динамика и начин отплате главнице: у једнаким месечним ратама.

Све потребне информације биће објављене на сајту Града Ниша (www.ni.rs) и сајту КЛЕРП-а (www.investnis.rs) након спроведеног поступка по јавном позиву за избор Банке.

4.1.3 МЕРА – УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

4.1.3.1. Унапређење конкурентности ММСПП

Средства за суфинансирање унапређења конкурентности микро, малих и средњих предузећа и предузетника (ММСПП) су намењена за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ за следеће активности:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком;
- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту;
- тестирање нових производа;
- нови дизајн производа и амбалаже;
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
- електронска презентација предузећа.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ). Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају микро, мала и средња предузећа и предузетници који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да имају позитивне резултате пословања у претходне две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјекат конкурише.

Укупан планирани износ средстава за унапређење конкурентности за ММСПП износи 10.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са

Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним обласћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјект за ову активност користи услугу неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у иностраној валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у понуди/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Могу се субвенционисати следеће активности:

1. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
- имплементације стандарда;
- сертификације;
- ресертификације;

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;
- испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

2. За истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту признају се трошкови:

- израде студије оправданости пословања привредног субјекта које је наручиоц анализе, на новом тржишту или тржиштима, као и предлог на која тржишта привредни субјект треба да се фокусира.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

3. За електронску презентацију предузећа признају се трошкови:

- пружаоца услуге за израду електронске презентације/веб сајта привредног субјекта.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

4. За тестирање нових производа признају се трошкови:

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

5. За нови дизајн производа и амбалаже признају се трошкови:

- израде идејног решења са описом техничких карактеристика;

- ангажовања пружаоца услуге.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 200.000,00 динара.

6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови:

- израде техничке документације за нови или побољшан постојећи производ/услугу, са приказом конкретног резултата унапређења.

Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга, односи се на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;
- развој новог производа и припрему производње нових производа/услуга које не представљају рутинске или уобичајене промене.

Резултат ове активности подразумева израђену техничку документацију за нови, односно побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Микро, мала и средња предузећа и предузетници прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
- 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - Образац VI.
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.
7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.
8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.
9. Захтев за исплату (Образац IV);
10. Контролна листа (Образац V);
11. Просечан број запослених за 2016. и 2017. за просто књиговодство (Образац VI);
12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).
13. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Документација која се подноси након реализације активности

Корисници средстава по реализацији одобрених активности, достављају:

- извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором;
- фактуре свих понуђача;
- изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом. Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна подносиоца пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018.годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

Пратећа документација

Образац I – Конкурентност ММСПП

Образац II – Конкурентност ММСПП

Образац III – Конкурентност ММСПП

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Просечан број запослених за 2016. и 2017. за просто књиговодство

Образац VII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

4.1.3.2. Унапређење конкурентности фирми које користе услуге Start up центра и Coworking простора

Средства за суфинансирање унапређења конкурентности привредних субјеката који користе услуге Start up центра и Coworking простора су намењена за суфинансирање трошкова без ПДВ за следеће активности:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком;
- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту;
- тестирање нових производа;
- нови дизајн производа и амбалаже;
- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
- електронска презентација предузећа.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Привредни субјекат може поднети само један захтев за доделу бесповратних средстава.

Право на доделу средстава имају привредни субјекти који користе услуге Start up центра и Coworking простора који испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга (*испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР*);
- да су регистровани на територији Града Ниша у складу са важећим законом, који се на њих односи;
- да су у већинском приватном власништву;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да нису у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту. Максимални износ средстава која ће бити одобрена, зависиће од врсте активности за коју привредни субјекат конкурише.

Укупан планирани износ средстава за унапређење конкурентности за привредне субјекте који користе услуге Start up центра и Coworking простора износи 5.000.000,00 динара.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

Средства ће бити субвенционисана привредном субјекту након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном привредном субјекту вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Привредни субјекти су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани привредни субјект по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним облашћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизиране су уговором који је саставни део конкурсне документације.

Уколико привредни субјекат за ову активност користи услугу неког другог пружаоца услуге, у обавези је да на дан закључења Уговора са Градом, достави Уговор/профактуру са изабраним пружаоцем услуга Канцеларији за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

Нето вредност из достављене профактуре/уговора мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниј валути на профактури/уговору, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава.

Оправдани трошкови у оквиру подржане активности

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника током реализације пројекта, који су наведени у понуди/предуговору/уговору пружаоца услуге, који су неопходни за имплементацију активности, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања.

Могу се субвенционисати следеће активности:

1. За уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за припрему техничке документације која је предвиђена за усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;

- имплементације стандарда;

- сертификације;

- ресертификације;

За усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа „СЕ“ признају се трошкови:

- ангажовања пружаоца услуге за усаглашавање производа са захтевима знака производа;

- испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

2. За истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту признају се трошкови:

- израде студије оправданости пословања привредног субјекта које је наручиоц анализе, на новом тржишту или тржиштима, као и предлог на која тржишта привредни субјекат треба да се фокусира.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

3. За електронску презентацију предузећа признају се трошкови:

- пружаоца услуге за израду електронске презентације/веб сајта привредног субјекта.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 100.000,00 динара.

4. За тестирање нових производа признају се трошкови:

- издавања сертификата или атеста о извршеном тестирању производа од стране надлежне институције или организације.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

5. За нови дизајн производа и амбалаже признају се трошкови:

- израде идејног решења са описом техничких карактеристика;

- ангажовања пружаоца услуге.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 200.000,00 динара.

6. За побољшање постојећих и развој нових производа/услуга признају се трошкови:

- израде техничке документације за нови или побољшан постојећи производ/услугу, са приказом конкретног резултата унапређења.

Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга, односи се на:

- функционалне и квалитативне модификације постојећег производа/услуга које нису рутинске или редовне промене;
- развој новог производа и припрему производње нових производа/услуга које не представљају рутинске или уобичајене промене.

Резултат ове активности подразумева израђену техничку документацију за нови, односно побољшан постојећи производ, са приказом конкретног резултата унапређења.

Максимални износ средстава која ће бити одобрена за ову активност је 300.000,00 динара.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Привредни субјекти који користе услуге Start up центра и Coworking простора прилажу следећу документацију:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена), (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину (уколико га привредни субјекат поседује) – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
 - 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. годину - (Образац VI).
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену

услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Контролна листа (Образац V);

11. Просечан број запослених за 2017. годину за просто књиговодство (Образац VI);

12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).

13. Потврда да је привредни субјекат станар Star up центра или корисник Coworking простора.

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Документација која се подноси након реализације активности

Корисници средстава по реализацији одобрених активности, достављају:

- извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором;
- фактуре свих понуђача;
- изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом. Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна подносиоца пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

Пратећа документација

Образац I – Конкурентност Start up

Образац II – Конкурентност Start up

Образац III – Конкурентност Start up

Образац IV – Захтев за исплату

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Просечан број запослених за 2017. годину за просто књиговодство

Образац VII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

4.1.3.3. Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција

Циљ Програма је непосредније повезивање привреде, образовања и научно образовних и развојних институција, успостављање дуалног образовања и унапређење производних процеса и процедура кроз имплементацију научних достигнућа и унапређење научно образовних процеса.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Подржаће се пројекти у износу до 1.000.000,00 динара по пројекту, у коме ће заједнички учествовати најмање по три привредна друштва и једна научно образовна акредитована институција.

Сваки пројекат базира се на специфичним потребама које су предложене од стране Подносиоца пријаве кроз његов предложени Буџет пројекта.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ

Право на учешће у Програму и коришћење бесповратних средстава имају сви Подносиоци пријава и то: микро, мала и средња предузећа, предузетници, удружења и акредитоване научно образовне институције уколико испуњавају следеће опште услове:

- да су регистровани на територији Града Ниша пре 01.01.2017. године у складу са важећим законом који се на њих односи;
- да се кроз предложени пројекат подржава најмање 3 ММСПП, чија делатност је производња или прерада и који су у већинском приватном власништву;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
- да су позитивно пословали у 2017. години,
- да им у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи.

Неће се закључити уговор са подносиоцем пријаве уколико се утврди да:

- подлеже сукобу интереса;
- да је дао лажне информације или уколико није дао све потребне информације које представљају услов за учешће на Јавном позиву.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупна расположива средства за реализацију мере износе 6.000.000,00 динара. Распожива средства се одобравају до 1.000.000,00 динара по пројекту.

Средства ће бити субвенционисана корисницима након завршетка активности и достављања извештаја и доказа о завршеним активностима, уколико је корисник извршио плаћање до момента закључења уговора са Градом. Уколико плаћања нису извршена до момента закључивања уговора са Градом, пренос средстава одабраном кориснику вршиће се по профактури, уговору или другом релевантном документу. Корисници средстава су у обавези да доставе средства обезбеђења у моменту потписивања уговора са Градом.

Као средство обезбеђења одабрани корисник по потписивању уговора са Градом доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним облашћењем, а које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Финансираће се активности које су започете или ће бити започете у 2018. години.

НАМЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Прихватљиве су следеће пројектне активности:

1. Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП, кластерима, удружењима - ова активност подразумева вршење технолошких процеса на нов, другачији или унапређен начин. Резултат ове активности подразумева израђену техничко/технолошку документацију, при чему је при подношењу пријаве потребно доставити и документ са описом претходног стања.

2. Унапређење научно-образовних процеса - израда студије случаја, у оквиру које би било представљено предузеће, тренутно стање, резултати анализе – користи и трошкови, предлози за унапређење пословања/производног процеса, као и стање које се очекује након имплементације предлога. Признаће се трошкови израде анализа и спровођење истраживања заснованих на реалним потребама ММСПП, кластера, удружења.

Сви корисници средстава ће потписати изјаву о чувању тајности података које ће им корисник средстава ставити на располагање и обавезаће се о коришћењу тих информација искључиво за потребе реализације пројекта.

Сви оправдани трошкови пројекта одабраног корисника правдају се рачуном и изводом банке о плаћању истог.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 9 месеци. Тачан рок се дефинише уговором зависно од приложене документације.

ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

Оправдани трошкови су трошкови који су стварно настали од стране Одабраног корисника под условом да су настали током реализације пројекта, да су наведени у понуди/предуговору/уговору понуђача, да су неопходни за имплементацију активности пројекта, да су мерљиви и да се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и да се не покривају из других извора финансирања.

За **Унапређење производних процеса и процедура**, прихватљиви трошкови су:

- трошкови стављања у функцију процеса рада;
- трошкови трансфера технологије;
- трошкови израде пробних модела и прототипова;
- трошкови набавке непатентних техничких знања и искуства (know-how).

Кад је у питању **израда анализа и истраживања**, прихватљиви су:

- трошкови израде студија изводљивости, израда пројектно техничке документације;
- трошкови спровођења истраживања и израда анализа;
- трошкови публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима);
- плате лица запослених код подносиоца пријаве ангажованих на пројекту, укључујући све припадајуће порезе и доприносе за запослене који раде на пројекту.

Сви уговори склопљени са трећим лицима морају се доставити уз Пријаву и морају садржати одредбу према којој Подносилац Пријаве задржава власништво над свом новом интелектуалном својином и „know-how“ који могу бити створени током имплементације пројекта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Поднета пријава мора бити потпуна. Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога је:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) (потписана и оверена);
- 4) Образац IV - Буџет пројекта;
- 5) Образац V - Контролна листа;
- 6) Образац VI - Захтев за исплату;
- 7) Образац VII - Изјава да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити да је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом и да није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи;
- 8) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;
- 9) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између Подносиоца пријаве и учесника на пројекту);
- 10) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

11) Статут / оснивачки акт;

12) Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај подносиоца пријаве за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР) или писану изјаву законског заступника подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду (за Подносиоца пријаве).

13) Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VIII).

Комисија за доделу средстава задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, који су дати у прилогу – Критеријуми за оцењивање, а односе се на мере у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину.

Средства се додељују одабраним корисницима на основу препоруке Комисије за доделу финансијских средстава, тј. Одлуке Градског већа, која је коначна.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

По завршетку свих пројектних активности, у року који се дефинише Уговором, Одобрени корисник доставља:

- завршни извештај о реализацији пројекта;
- фактуре на основу којих су трошена средства по целом пројекту;
- изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и
- други докази о завршеним пројектним активностима и извршеним плаћањима.

Пратећа документација

Образац I – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац II – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац III – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац IV – Буџет пројекта

Образац V – Контролна листа

Образац VI – Захтев за исплату

Образац VII – Конкурентност Сарадња привреде и НОИ

Образац VIII – Модел уговора

Прилог: Критеријуми за оцењивање

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту КЛЕРП). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градском већу Града Ниша на одлучивање о додели подстицаја. Одлука Градског већа је коначна.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по мери.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавезе, рок за доставу документације о извршеним плаћањима, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања. У случају непредвиђених

околности, могуће је продужити рок за реализацију активности из пројекта на период не дужи од 12 месеци.

Ове мере се реализују у складу са чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл.гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13 и 119/14) као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2018. годину и реализоване се закључно са 31.12.2018. године.

Град задржава право да изврши прераспodelу средстава између мера дефинисаних овим јавним позивом, уколико је број пријава које испуњавају критеријуме у оквиру неке од мера недовољан, као и да продужи крајњи рок за подношење пријава, а што ће се утврдити посебним решењем Градоначелника.

Јавни позив ће бити објављен у Службеном листу Града Ниша, на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Рок за достављање пријава је 01.10.2018. године, с тим да ће прво отварање приспелих пријава бити 15 дана након објављивања Јавног позива, а затим ће се на сваких 15 дана сукцесивно одлучивати, до истека рока дана 01.10.2018. године или до утрошка средстава.

Неопходно је да подносилац пријаве оствари минималан број бодова, тј. преко 50% по свим групама критеријума.

Финансирање активности за одобрене пријаве вршиће се сукцесивно у складу са препоруком Комисије, а по решењу Градског већа о додели средстава, које се објављује на сајту Града и сајту КЛЕРП-а.

Комисија за доделу финансијских средстава је дужна да електронским путем обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности.

Против решења Градског већа Града Ниша може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана обавештавања Корисника електронским путем.

Уговором између Града и Корисника средстава биће утврђена обавеза корисника да учествује у састављању годишњих извештаја о ефектима овог вида финансирања као и о интересима пословне заједнице за унапређење пословног окружења.

Пријава се подноси на обрасцу, који се може преузети у просторијама КЛЕРП-а, са сајта Града Ниша (www.ni.rs), са сајта КЛЕРП-а (www.investnis.rs) и са пратећом документацијом се доставља, у затвореној коверти, на адресу:

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ниш, Орловића Павла 28а, са знаком **Град Ниш - Пријава за Јавни позив за меру _____**, препорученом поштом или лично.

За детаљније информације можете се обратити Канцеларији за локални економски развој и пројекте на тел. 018/505-516 и е-mail: kler@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Орловића Павла 28а, Ниш.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Број: 3044/2018-01

Датум: 09.08.2018. године

Градоначелник

Дарко Булатовић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац I**

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава КЛЕРП)	
---	--

МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ**ПРИЈАВА ЗА ММСПП**

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта					
Облик организовања/ разврставање ¹		предузетник	микро	мало	средње
Матични број					
Порески идентификациони број					
Седиште	Место				
	Општина				
Адреса за слање поште (навести и поштански број)					
Број телефона					
Број факса					
Електронска пошта					
Интернет адреса					

1.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

1.2. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОЈ БАНЦИ

Назив носиоца рачуна	
Број текућег рачуна привредног субјекта	
Назив банке	
Адреса банке	
Име(на) потписника	

¹ Привредна друштва наводе разврставање за 2017. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања						
Шифра делатности						
Опис делатности						
Власништво		Домаће (%)		Приватно (%)		
		Страно (%)		Остало (%)		
		Укупно (%)	100	Укупно (%)	100	
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког анекса)		2016. година		2017. година		
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2016. година		2017. година		
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2016. година		2017. година		
Да ли извозите производе?		Да		Не		
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву	Вредност (000 дин.)	
	Опрема	Тип	Количина	У власништву	Вредност (000 дин.)	
	Права	Тип	Назив			

	Назив производа	Учешће у приходу (%)	
		2016. г.	2017. г.
Пословни програм			
Добављачи (навести најзначајније)			
Купци (навести најзначајније)			
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта			
Да ли сте члан неког кластера? (уколико јесте наведите ког и од када)			

3. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме	
Образовање	
Радни стаж	
Године старости	

Пол	мушки		женски	
-----	-------	--	--------	--

4. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ У ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта			
Да ли је пружалац услуге у ПДВ систему		Да	Не
Укупни трошкови сајма (РСД) - са ПДВ	Укупни трошкови сајма (РСД) - без ПДВ	Износ тражених средстава од Града (РСД) без ПДВ	Учешће Града у укупним трошковима (до 100.000,00 динара)
Почетак реализације пројекта	Завршетак реализације пројекта	Трајање пројекта	

Опис пројекта	
Опис очекиваних ефеката (излазак на међународно тржиште, повећање прихода, смањење трошкова и сл)	
Да ли ће реализација овог пројекта утицати на повећање запослености и како?	

6. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА/МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ

Назив изабраног пружаоца услуга/међународног сајма	
Матични број (није потребан за међународни сајам)	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Основ учествовања на (међународном) сајму	

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕТХОДНИМ ПРОЈЕКТИМА/АКТИВНОСТИМА

Да ли сте у претходне две године реализовали неку инвестицију која је допринела побољшању ваше позиције на тржишту?

Инвестиција	Вредност (000 дин)	Ефекти

Да ли сте у претходне три године користили подстицајна средства републичких институција, других организација и донатора?

Назив институције /организације/донатора	Вредност (000 дин)	Сврха

Да ли сте до сада користили услуге пружалаца услуга?

Назив пружаоца услуга	Област	Вредност (000 дин)

Да ли сте до сада учествовали на међународним сајмовима у иностранству?

Назив сајма и место одржавања	Област	Вредност (000 дин)

8. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс

успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - (Образац VI).

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан програм сајма и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.

7. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)

8. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)

9. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

М.П. _____

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације мере Интернационализације у 2018. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац II

МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ММСПП**ИЗЈАВА**

Ја _____

Који заступам _____

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- ће привредни субјект преостали износ средстава, неопходних за реализацију пројеката, обезбедити из сопствених извора, односно из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, буџета локалне самоуправе или донаторских организација;
- привредном субјекту за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета локалне самоуправе за 2018. годину;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта о тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи;

У противном, сагласан сам да ми Захтев буде одбијен.

Датум:

Потпис заступника

МП _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

**МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ММСПП
ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)²

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

¹ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

ОБРАЗАЦ V

МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ММСПП

ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА

Место:

Датум:

Број уговора/пријаве: _____

Назив привредног субјекта:

Адреса:

Активност за коју се тражи рефундација одобрених средстава:

Одобрени износ је*:

динара.

Молимо вас да нам средства исплатите на рачун пословне банке:

назив банке _____

број рачуна: _____

*Подаци из Уговора

Датум: _____

Потпис заступника

МП

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ VI****МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ММСПП**

Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2016. и 2017. годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

2016.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2016. године

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

М.П

Потпис законског заступника

На основу члана 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/2009), члана 95. – 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (“Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), у вези члана 17. и члана 20. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015), члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), тачке 4.1.1.1. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша” бр. 66/2018), решења Градског већа Града Ниша о додели финансијских средстава број _____, мишљења Правобранилаштва града Ниша број М-253/18-1 од 06.08.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број 11-1125/2018 од 22.05.2018. године.

уговорне стране:

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив ММСПП – а, адреса, место, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Корисник), с друге стране,

у Нишу, дана _____ 2018. године, закључују следећи

У Г О В О Р

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

МЕРА: ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ММСПП

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа између Града, као даваоца државне помоћи, с једне стране, и Корисника државне помоћи, с друге стране, коме су решењем Градског већа града Ниша додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у висини одобреног новчаног износа до 100.000,00 динара без ПДВ – а, у складу са условима из јавног позива.

Одобрена бесповратна средства у укупном износу од _____ динара (словима: _____), додељена су Кориснику за спровођење интернационализације ММСПП, као једне од компоненти у оквиру програмске мере Подстицање конкурентности, и намењена су за финансирање оправданих трошкова за реализацију предвиђених активности из члана 6. Уговора, без пореза на додатну вредност, у свему у складу са условима из јавног позива за организоване или индивидуалне наступе или посете сајму _____ у периоду од _____ до _____.

Интернационализација се спроводи у циљу јачања конкурентности производа ММСПП, предузетничког сектора.

Члан 2.

Подстицајна средства из члана 1. овог Уговора, додељена су Кориснику на основу решења Градског већа града Ниша, у поступку доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи), и предвиђена су Одлуком о буџету Града Ниша у оквиру раздела 9, позиција 398, економска класификација 454 „Субвенције приватним предузећима”, као и тачком 4.1.1.1. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину, Подстицање конкурентности – Интернационализација

ММСПП, а у свему у складу са важећим прописима којима је регулисана додела и контрола државне помоћи.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту: Канцеларија), надлежна за спровођење поступка доделе државне помоћи који претходи закључењу овог уговора, задужена је решењем Градског већа Града Ниша са Секретаријатом за финансије Градске управе Града Ниша, за реализацију поменутог решења о додели бесповратних средстава.

Канцеларија врши мониторинг над испуњавањем уговорних обавеза од стране Корисника.

Члан 3.

Кориснику су додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у укупном износу од динара без ПДВ-а, а укупна вредност активности са ПДВ-ом је динара (ПДВ плаћа корисник државне помоћи), у складу са пријавом број од дана 2018. године.

Додељена средства су одобрена за финансирање активности предвиђених јавним позивом, коју ће реализовати пружалац/пужаоци услуга, чија је понуда/профактура/уговор или други релевантан доказ приложен уз пријаву Корисника, или ће Корисник приложити трошковник, који ће бити основ за достављање доказа о извршеним активностима.

Корисник је у обавези да Канцеларији на начин из претходног става овог члана, достави следећу обавезну документацију:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава – Образац V;
2. Фактуре/профактуре/уговоре или други доказ пружаоца/пужалаца услуга, о предвиђеним или извршеним активностима (копије);
3. Изводе рачуна са којег су трошкови одобрених активности плаћене у целости, уколико је плаћање извршено до дана закључења овог Уговора - са означеном исплатом;
4. Извештај о реализацији одобрених активности и остварених резултата са доказима из члана 6. овог Уговора, уколико су активности завршене пре закључења овог уговора.
5. Бланко соло меницу и картон депонованих потписа, у складу са чланом 8. Уговора.

Додељена средства Корисник може користити искључиво за намену и на начин предвиђен пријавом и јавним позивом, и њихова злоупотреба повлачи сваку врсту одговорности предвиђене важећим прописима.

Корисник се обавезује да одобрене активности у потпуности оконча и о истима достави извештај из члана 6. став 1. тачка 2., најкасније у року од 9 месеци од дана закључења овог уговора, односно у року од 20 дана од дана завршетка сајма, односно догодине.

Члан 4.

Бесповратна средства из члана 3. став 1. овог Уговора, Град ће исплатити Кориснику путем накнаде трошкова одобрених активности, на број рачуна.....код пословне банке, а након испуњења услова из јавног позива од стране Корисника.

Крајњи рок за реализацију плаћања у вези са обављеним активностима је 9 месеци почев од дана достављања:

- доказа из члана 3. став 3., уколико је Корисник одобрене активности окончао до дана закључења овог Уговора,
- пријаве са пројектованим активностима у складу са условима из јавног позива, или
- извештаја о реализацији одобрених активности и оствареним резултатима са доказима из члана 6. овог Уговора, и верификације истог од стране Канцеларије, у случају да су активности завршене пре потписивања овог Уговора.

Члан 5.

Корисник се обавезује да у току трајања овог уговора омогући Канцеларији вршење контроле испуњавања својих уговорних обавеза, и то на начин да стави на увид документацију о реализацији активности (наративе и финансијске извештаје), предвиђене чланом 6. овог Уговора.

Канцеларија има право да у сваком тренутку врши ванредну контролу начина реализације одобрених активности и утрошка датих средстава.

Након реализације предвиђених активности, Корисник доставља Канцеларији на верификацију Извештај о реализованим активностима са пратећим доказима из члана 6. став 1. тачка 2. Уговора.

Члан 6.

Корисник је у обавези да након реализације предвиђених активности које се субвенционишу, у року од 20 дана од дана завршетка сајма, достави:

1. Фактуру пружаоца услуга;
2. Изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости - са означеном исплатом;
3. Извештај о реализацији предвиђених активности (наступу или посети сајму), и о оствареним резултатима, као и доказ о реализацији активности, како следи:

Активност	Доказ о реализацији
Организован или индивидуалан наступ на сајму	Извештај о реализацији активности - учешћу на сајму и очекиваним ефектима на пословање и оствареним резултатима са одговарајућом документацијом – доказима о завршеним активностима
Одлазак - посета сајму	Извештај о реализацији активности -посети сајму и очекиваним ефектима на пословање са одговарајућим доказима о завршеним активностима (сајамске улазнице, котизација, трошкови превоза и смештаја и други оправдани трошкови везани за сајамске активности)

Канцеларија задржава право да од Корисника тражи додатну документацију ради доказа о пријављеним, започетим, односно реализованим активностима.

Члан 7.

Кориснику није дозвољено да учини било каква одступања и допуне у вези са пријавом, накнадно достављеном документацијом по захтеву Канцеларије из члана 6. став 2., и одобреним средствима из члана 3. став 1. овог Уговора, нити да одобрена средства за финансирање пројектованих активности из јавног позива користи супротно њиховој намени.

Уколико пројектне активности, плаћања и други поступци нису у складу са пријавом пројекта, или се утврде злоупотребе супротне важећим прописима, Град има право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини износа уплаћених средстава државне помоћи, увећане за износ законске затезне камате.

Корисник је обавезан да писаним путем, и без одлагања, а најкасније у року од 7 дана, обавести Канцеларију о наступању непредвиђених околности/промена и њиховог утицаја на наставак реализације активности, као и о одустајању од финансирања активности али са обавезним навођењем разлога за одустајање и извршених активности.

Уколико Корисник не обавести Канцеларију о променама, или то учини по истеку наведеног рока, Град има право да раскине Уговор са Корисником.

У случају одустајања Корисника од започетих пројектних активности уколико одобрена средства нису пренета на рачун Корисника, уговор се сматра раскинутим и Град није у обавези да исплати одобрена средства. Уколико су средства пренета на рачун, Град задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог уговора, у висини уплаћених средстава увећаних за износ законске затезне камате.

Град задржава право да по извршеној верификацији извештаја из члана 6. Уговора, уколико је исти непотпун, или на било који начин нису испуњене уговорне обавезе, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 8.

За обезбеђење уредног извршавања уговорних обавеза, Корисник је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, приложи **бланко соло меницу**, са назнаком „без протеста и на први позив“, **са потписаним меничним овлашћењима**. Као саставни део документације уз дату меницу прилаже се и **потврда о регистрацији менице издата од банке и картон депонованих потписа**.

Средство обезбеђења Корисник доставља Канцеларији.

Град ће примљена средства обезбеђења (меницу) активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза од стране Корисника (укључујући поред главнице и законску затезну камату на неоправдана средства).

Повраћај средстава обезбеђења (менице) ће се извршити након што Канцеларија верификује од стране Корисника достављене изводе са рачуна за плаћене трошкове у целисти, као и извештај о реализацији предвиђених активности са доказима из члана 6. овог Уговора.

Члан 9 .

Корисник је дужан да учествује у мониторингу и да доставља Канцеларији извештаје о ефектима у периоду од три године од дана закључења Уговора, а на позив Канцеларије.

Корисник је у обавези да једном годишње, у периоду од наредне 3 године, достави попуњену анкету (Истраживање ставова пословне заједнице), коју ће му Канцеларија достављати.

Корисник је дужан да чува документацију и доказе о спроведеним активностима, најмање три године након исплате средстава за суфинансирање одобрених активности.

Члан 10.

Корисник ће обавезну документацију и доказе из члана 3. став 3., као и изводе рачуна и извештај из члана 6. овог Уговора, доставити Канцеларији, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а, а која је надлежна за спровођење Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину и задужена за реализацију спровођења одлуке о додели средстава државне помоћи.

Члан 11.

За све што у овом уговорном односу није регулисано одредбама прописа о улагањима и додели државне помоћи, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа. Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме или спорове који могу настати у примени овог уговора, решавају споразумно, а у супротном одређују надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна.

Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Град задржава 4 (четири) примерка, док Корисник задржава 2 (два) примерка.

ЗА ГРАД**ЗА КОРИСНИКА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ
(попуњава КЛЕРП)

МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
ПРИЈАВА ЗА УДРУЖЕЊА И ПРИВРЕДНЕ
АСОЦИЈАЦИЈЕ

Назив удружења	
Седиште удружења	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ

Пун назив удружења		
Скраћени назив удружења (ако постоји)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Седиште	Адреса	
	Место	
	ПТТ број	
	Општина	
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Интернет адреса		

1.1. ПОДАЦИ О МЕНАџЕРУ УДРУЖЕЊА

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	
Образовање	
Радни стаж	
Старост	

1.2. ПОДАЦИ О ПРАВНИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Заступник који ће потписати уговор	
Одговорно лице за праћење уговора	

1.3. ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

1.4. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОЈ БАНЦИ

Назив носиоца рачуна	
Број текућег рачуна удружења	
Назив банке	
Адреса банке	
Име(на) потписника	

2. ПРОФИЛ УДРУЖЕЊА

Датум и година оснивања	
Шифра делатности	
Опис делатности	
Називи оснивача	
	<i>* додати редове, по потреби</i>

Број запослених/стално радно ангажованих у удружењу		
Образовна структура запослених/стално радно ангажованих у удружењу	Број запослених / стално радно ангажованих	Степен образовања
Просечни месечни износ чланарине који чланице издвајају на годишњем нивоу (дефинисано статутом)		
Да ли постоје други видови финансирања рада удружења?	да, и то:	не

3. ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦАМА УДРУЖЕЊА

Укупан број чланица удружења	2016. година	2017. година
микро, мала и средња предузећа		
велика предузећа		
предузетници		
потпорне институције:		
научно истраживачке институције		
образовне институције		
друге потпорне институције		
Укупно		
Број запослених у чланицама удружења	2016. година	2017. година
микро, мала и средња предузећа		
велика предузећа		
предузетници		
Укупно		
Укупан приход од продаје привредних субјеката чланица удружења (000 дин.)	2016. година	2017. година
Укупан приход од извоза привредних субјеката чланица удружења (000 дин.)	2016. година	2017. година

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта			
Да ли је пружалац услуге у ПДВ систему		Да	Не
Укупни трошкови пројекта (РСД) - са ПДВ	Укупни трошкови пројекта (РСД) - без ПДВ	Износ тражених средстава од Града	Учешће Града у укупним трошковима (до 1.000.000,00 динара)
Почетак реализације пројекта	Завршетак реализације пројекта	Трајање пројекта	

Опис пројекта	
Опис очекиваних ефеката (излазак на међународно тржиште, повећање прихода, смањење трошкова и сл.)	
Да ли ће реализација овог пројекта утицати на повећање запослености и како?	

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦАМА УДРУЖЕЊА УЧЕСНИКА НА САЈМУ

Укупан број чланица удружења учесника на пројекту	
Укупан број запослених у привредним друштвима члановима удружења учесника на пројекту, на дан 31.12.2017.	
Број локалних самоуправа, регионалних развојних агенција и других субјеката локално економског развоја који учествују у поднетом пројекту	

6. ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГА / МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ

Назив изабраног пружаоца услуга (међународног сајма)	
Матични број (није потребан за међународни сајам)	
Адреса изабраног пружаоца услуга	
Основ учествовања на (међународном) сајму	

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕТХОДНИМ ПРОЈЕКТИМА / АКТИВНОСТИМА

Да ли сте у претходне две године реализовали неку инвестицију која је допринела побољшању ваше конкурентне позиције на тржишту?

Инвестиција	Вредност (000 дин)	Ефекти

Да ли сте у претходне три године користили подстицајна средства републичких институција, других организација и донатора?

Назив институције /организације/донатора	Вредност (000 дин)	Сврха

Да ли сте до сада учествовали на међународним сајмовима у иностранству?

Назив сајма и место одржавања	Област	Вредност (000 дин)

8. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
6. Подаци о чланицама удружења/привредне асоцијације (Образац IV1, IV2);
7. План рада удружења/привредне асоцијације за 2018. годину;
8. Оснивачки акт удружења/привредне асоцијације;
9. Портфолио удружења/привредне асоцијације;
10. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложени пројекат, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ.
11. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава (Образац V)
12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII)

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег удружења/привредне асоцијације и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације мере Интернационализације у 2018. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац II

**МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
УДРУЖЕЊА И ПРИВРЕДНИХ АСОЦИЈАЦИЈА****ИЗЈАВА**

Удружење/привредна асоцијација:

заступник:

изјављује да прихвата све услове наведене у Јавном позиву.

Такође изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- ће преостали износ средстава, неопходних за реализацију пројеката, обезбедити из сопствених извора, односно из средстава која не потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, буџета локалне самоуправе или донаторских организација;
- да им за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета локалне самоуправе за 2018. годину;
- нису у стечајном поступку или поступку ликвидације
- нису у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

У противном, сагласан сам да ми Захтев буде одбијен.

Датум:

Потпис заступника

МП _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

**МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
УДРУЖЕЊА И ПРИВРЕДНИХ АСОЦИЈАЦИЈА****ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште удружења/привредне асоцијације)
у претходном трогодишњем фискалном периоду:

- није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
- је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)³

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

³ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац IV-1****МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ**Изјава о учешћу и подаци чланице удружења учесника на пројекту у оквиру мере
Интернационализације

Назив удружења	
Назив активности	
Назив чланице удружења	
Година оснивања	
Адреса	
Шифра и назив делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број запослених на дан 31.12.2017.	
Укупан пословни приход у 2017. години	
Контакт особа и функција	
Телефон и мејл	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овим потврђујем да горе наведени привредни субјект, као члан горе наведеног удружења учествује на пројекту и да су подаци изнесени у овом обрасцу тачни и комплетни. Такође се обавезујем да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа сарадника на овом пројекту која потврђују тачност приказаних информација у овом обрасцу.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац IV1 је обавезан за све чланове који учествују на предложеном пројекту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац IV-2****МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ**Изјава о подршци потпорне институције / организације пројекту у оквиру мере
Интернационализације

Назив удружења	
Назив пројекта	
Институција/организација/ЈЛС	
Година оснивања	
Адреса	
Шифра и назив делатности	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа и функција	
Телефон и мејл	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овим потврђујем да горе наведена институција/организација пружа подршку горе наведеном удружењу за реализацију мере Интернационализације.

Место и датум

МП

Потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац V

**МЕРА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
УДРУЖЕЊА И ПРИВРЕДНИХ АСОЦИЈАЦИЈА**

ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА

Место:

Датум:

Број уговора/пријаве : _____

Назив удружења/привредне асоцијације:

Адреса:

Активност за коју се тражи рефундација одобрених средстава:

Одобрени износ је*: _____ динара.

Молимо вас да нам средства исплатите на рачун пословне банке:

назив банке _____

број рачуна: _____

*Подаци из Уговора

Датум: _____

Потпис заступника

МП _____

На основу члана 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/2009), члана 95. – 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (“Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), у вези члана 17. и члана 20. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015), члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), тачке 4.1.1.2. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша” бр. 66/2018), решења Градског већа Града Ниша о додели финансијских средстава број _____, мишљења Правобранилаштва града Ниша број М-253/18-2 од 06.08.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број 11-1125/2018 од 22.05.2018.године.

уговорне стране:

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив удружења – а, адреса, место, матични број, ПИБ, кога заступа, (у даљем тексту: Корисник), с друге стране,

у Нишу, дана ---- 2018. године, закључују следећи

У Г О В О Р

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

МЕРА: ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА И ПРИВРЕДНИХ АСОЦИЈАЦИЈА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа између Града, као даваоца државне помоћи, с једне стране, и Корисника државне помоћи, с друге стране, коме су решењем Градског већа града Ниша додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у висини одобреног новчаног износа до 1.000.000,00 динара, без ПДВ – а, у складу са условима из јавног позива.

Одобрена бесповратна средства у укупном износу од динара (словима:), додељена су Кориснику за спровођење интернационализације удружења и привредних асоцијација, као једне од компоненти у оквиру програмске мере Подстицање конкурентности, и намењена су за финансирање оправданих трошкова за реализацију предвиђених активности из члана 6. уговора, без пореза на додату вредност, у свему у складу са условима из јавног позива за организацију међународних манифестација привредно-туристичког карактера или групне посете манифестацијама у иностранству у _____ у периоду од ____ до _____.

Интернационализација се спроводи у циљу јачања конкурентности производа ММСПП, предузетничког сектора и удружења.

Члан 2.

Подстицајна средства из члана 1. овог Уговора, додељена су Кориснику на основу решења Градског већа града Ниша, у поступку доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи), и предвиђена су Одлуком о буџету Града Ниша у оквиру раздела 9, позиција 398, економска класификација 454 „Субвенције приватним предузећима“, као и тачком 4.1.1.2. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину, Подстицање конкурентности – Интернационализација

удружења и привредних асоцијација, а у свему у складу са важећим прописима којима је регулисана додела и контрола државне помоћи.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту: Канцеларија), надлежна за спровођење поступка доделе државне помоћи који претходи закључењу овог уговора, задужена је решењем Градског већа Града Ниша са Секретаријатом за финансије Градске управе Града Ниша, за реализацију поменутог решења о додели бесповратних средстава.

Канцеларија врши мониторинг над испуњавањем уговорних обавеза од стране Корисника.

Члан 3.

Кориснику су додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у укупном износу од динара без ПДВ-а, а укупна вредност активности са ПДВ-ом динара (ПДВ плаћа корисник државне помоћи), у складу са пријавом број од дана 2018. године.

Додељена средства су одобрена за финансирање активности предвиђених јавним позивом, коју ће реализовати пружалац/пужаоци услуга, чија је понуда/профактура/уговор или други релевантан доказ приложен уз пријаву Корисника, или ће Корисник приложити трошковник, који ће бити основ за достављање доказа о извршеним активностима.

Корисник је у обавези да Канцеларији на начин из претходног става овог члана, достави следећу обавезну документацију:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава – Образац V;
2. Фактуре/профактуре/уговоре или други доказ пружаоца/пужалаца услуга, о предвиђеним или извршеним активностима (копије);
3. Изводе рачуна са којег су трошкови одобрених активности плаћене у целости, уколико је плаћање извршено до дана закључења овог Уговора - са означеном исплатом;
4. Извештај о реализацији одобрених активности и остварених резултата са доказима из члана 6. овог Уговора, уколико су активности завршене пре закључења овог Уговора.
5. Бланко соло меницу и картон депонованих потписа, у складу са чл.8. Уговора.

Додељена средства Корисник може користити искључиво за намену и на начин предвиђен пријавом и јавним позивом, и њихова злоупотреба повлачи сваку врсту одговорности предвиђене важећим прописима.

Корисник се обавезује да одобрене активности у потпуности оконча и о истима достави извештај из члана 6. став 1. тачка 2., најкасније у року од 9 месеци од дана закључења овог Уговора, односно у року од 20 дана од дана завршетка међународне манифестације односно догодине.

Члан 4.

Бесповратна средства из члана 3. став 1. овог Уговора, Град ће исплатити Кориснику путем накнаде трошкова одобрених активности, на број рачуна.....код пословне банке, а након испуњења од стране Корисника услова из јавног позива.

Крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града у вези са обављеним активностима, је 9 месеци почев од дана достављања:

- доказа из члана 3. став 3., уколико је Корисник одобрене активности окончао до дана закључења овог Уговора,
- пријаве са пројектованим активностима у складу са условима из јавног позива, или
- извештаја о реализацији одобрених активности и оствареним резултатима са доказима из члана 6. овог Уговора, и верификације истог од стране Канцеларије, у случају да су активности завршене пре потписивања овог Уговора.

Члан 5.

Корисник се обавезује да у току трајања овог Уговора омогући Канцеларији вршење контроле испуњавања својих уговорних обавеза, и то на начин да стави на увид документацију о реализацији активности (наративе и финансијске извештаје), предвиђене чланом 6. овог Уговора.

Канцеларија има право да у сваком тренутку врши ванредну контролу начина реализације одобрених активности и утрошка датих средстава.

Након реализације предвиђених активности, Корисник доставља Канцеларији на верификацију Извештај о реализованим активностима са пратећим доказима из члана 6. став 1. тачка 2. Уговора.

Члан 6.

Корисник је у обавези да након реализације предвиђених активности које се субвенционису, у року од 20 дана од дана завршетка сајма, достави:

1. Фактуру пружаоца услуга;
2. Изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости - са означеном исплатом;
3. Извештај о реализацији предвиђених активности (организацији међународне манифестације привредно - туристичког карактера или групној посети манифестацијама у иностранству) и о оствареним резултатима, као и доказ о реализацији активности, како следи:

Активност	Доказ о реализацији
Организовање међународне манифестације привредно - туристичког карактера	Извештај о реализацији активности – организацији међународне манифестације и очекиваним ефектима на пословање/оствареним резултатима са одговарајућом документацијом – доказима о завршеним активностима
Групна посета манифестацијама у иностранству	Извештај о реализацији активности –групној посети манифестацији и очекиваним ефектима на пословање са одговарајућим доказима о завршеним активностима (улазнице, котизација, трошкови превоза и смештаја, пропагандни материјал и други оправдани трошкови везани за активности)

Канцеларија задржава право да од Корисника тражи додатну документацију ради доказа о пријављеним, започетим, одн. реализованим активностима.

Члан 7.

Кориснику није дозвољено да учини било каква одступања и допуне у вези са пријавом, накнадно достављеном документацијом по захтеву Канцеларије из члана 6. став 2., и одобреним средствима из члана 3. став 1. овог Уговора, нити да одобрена средства за финансирање пројектованих активности из јавног позива користи супротно њиховој намени.

Уколико пројектне активности, плаћања и други поступци нису у складу са пријавом пројекта, или се утврде злоупотребе супротне важећим прописима, Град има право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини износа уплаћених средстава државне помоћи, увећане за износ законске затезне камате.

Корисник је обавезан да писаним путем, и без одлагања, а најкасније у року од 7 дана, обавести Канцеларију о наступању непредвиђених околности/промена и њиховог утицаја на наставак реализације активности, као и о одустајању од финансирања активности али са обавезним навођењем разлога за одустајање и извршених активности.

Уколико Корисник не обавести Канцеларију о променама, или то учини по истеку наведеног рока, Град има право да раскине Уговор са Корисником.

У случају одустајања Корисника од започетих пројектних активности уколико одобрена средства нису пренета на рачун Корисника, уговор се сматра раскинутим и Град није у обавези да исплати одобрена средства. Уколико су средства пренета на рачун, Град задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог уговора, у висини уплаћених средстава увећаних за износ законске затезне камате. Град задржава право да по извршеној верификацији извештаја из члана 6. Уговора, уколико је исти непотпун, или на било који начин нису испуњене уговорне обавезе, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 8.

За обезбеђење уредног извршавања уговорних обавеза, Корисник је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, приложи бланко соло меницу, са назнаком „без протеста и на први позив“, са потписаним меничним овлашћењима. Као саставни део документације уз дату меницу прилаже се и потврда о регистрацији менице издата од банке и картон депонованих потписа.

Средство обезбеђења Корисник доставља Канцеларији.

Град ће примљена средства обезбеђења (меницу) активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза од стране Корисника (укључујући поред главнице и законску затезну камату на неоправдана средства).

Повраћај средстава обезбеђења (менице) ће се извршити након што Канцеларија верификује од стране Корисника достављене изводе са рачуна за плаћене трошкове у целости, као и извештај о реализацији предвиђених активности са доказима из члана 6. овог Уговора.

Члан 9.

Корисник је дужан да учествује у мониторингу и да достави Канцеларији извештаје о ефектима у периоду од три године од дана закључења Уговора, а на позив Канцеларије.

Корисник је у обавези да једном годишње, у периоду од наредне 3 године, достави попуњену анкету (Истраживање ставова пословне заједнице), коју ће му Канцеларија достављати.

Корисник је дужан да чува документацију и доказе о спроведеним активностима, најмање три године након исплате средстава за суфинансирање одобрених активности.

Члан 10.

Корисник ће обавезну документацију и доказе из члана 3. став 3., као и изводе рачуна и извештај из члана 6. овог Уговора, доставити Канцеларији, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а, а која је надлежна за спровођење Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину и задужена за реализацију спровођења одлуке о додели средстава државне помоћи.

Члан 11.

За све што у овом уговорном односу није регулисано одредбама прописа о улагањима и додели државне помоћи, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа. Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме или спорове који могу настати у примени овог уговора, решавају споразумно, а у супротном одређују надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна.

Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Град задржава 4 (четири) примерка, док Корисник задржава 2 (два) примерка.

ЗА ГРАД

ЗА КОРИСНИКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава КЛЕРП)	
---	--

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ**ПРИЈАВА ЗА ММСПП**

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта						
Облик организовања/ разврставање ⁴		предузетник	микро	МАЛО	средње	удружење
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Матични број						
Порески идентификациони број						
Седиште	Место					
	Општина					
Адреса за слање поште (навести и поштански број)						
Број телефона						
Број факса						
Електронска пошта						
Интернет адреса						

1.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања				
Шифра делатности				
Опис делатности				
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)	
	Страно (%)		Остало (%)	
	Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)	2016. година		2017. година	

4 Привредна друштва наводе разврставање за 2017. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2016. година		2017. година		
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2016. година		2017. година		
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)	
	Опрема	Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)	
	Права	Тип	Назив			

	Назив производа	Учешће у приходу (%)	
		2016. г.	2017. г.
Пословни програм			
Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта			
Укупан извоз у динарима	2016. година	2017. година	
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?			
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?			

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме			
Образовање			
Радни стаж (у годинама)			
Године старости			
Пол	мушки		женски

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ У ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

Активност	1. Имплементација стандарда	<input type="checkbox"/>
	2. Сертификација	<input type="checkbox"/>
	3. Ресертификација	<input type="checkbox"/>
	4. Коришћење знака производа "ЦЕ"	<input type="checkbox"/>
	5. Истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту	<input type="checkbox"/>
	6. Електронска презентација предузећа	<input type="checkbox"/>
	7. Тестирање нових производа	<input type="checkbox"/>
	8. Нови дизајн производа и амбалаже	<input type="checkbox"/>
	9. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	<input type="checkbox"/>

Назив активности за коју се подноси Пријава	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ⁵ (РСД)	Учешће Града ⁶ (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ ЗА ПРОЈЕКАТ:				
Почетак реализације пројекта (месец)	Завршетак реализације пројекта (месец)		Трајање пројекта (у месецима)	

5 До 50% трошкова за активност без ПДВ-а

6 Процент учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

Опишите циљеве Вашег привредног субјекта (навести који ћете од наведених циљева постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање, квантификујте неки од наведених циљева)

Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)

Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције...

4. ПОДАЦИ О ИСПОРУЧИОЦУ УСЛУГЕ

Назив изабраног Понуђача (пружаоца услуге)	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	

5. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I);
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији

редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;

5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2016. и 2017. годину, као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2016. и 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2016. и 2017. годину - Образац VI.

6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.

7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.

8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.

9. Захтев за исплату (Образац IV);

10. Контролна листа (Образац V);

11. Просечан број запослених за 2016. и 2017. за просто књиговодство (Образац VI);

12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).

13. За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образац КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације мере Унапређење конкурентности у 2018. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац II

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП

ИЗЈАВА

о прихватању услова за доделу средстава

Ја,

(име и презиме)

који заступам подносиоца пријаве

(назив привредног субјекта)

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, мера Унапређење конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- привредном субјекту за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета ЈЛС у текућој години;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да привредном субјекту у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

У противном, сагласан сам да поднета Пријава буде одбијена.

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

**МЕРА УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП
ИЗЈАВА
о додељеној државној помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)⁷

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

⁷ Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложу табелу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац IV

БРОЈ ЗАХТЕВА(заведено у
КЛЕРП)**МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП**

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

**ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА**

Поштовани,

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, мера Унапређење конкурентности, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2018. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШАКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац V

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСП

КОНТРОЛНА ЛИСТА

Р.бр.	Обавезна документација	ДА	НЕ
1.	Пријава пројекта - Образац I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава – Образац II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>) - Образац III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Финансијска документација за ММСП који воде двојно књиговодство			
4.	Биланс стања за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Биланс успеха за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Статистички извештај за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Финансијска документација за ММСП који воде просто књиговодство			
6.	Биланс успеха за 2016. и 2017. годину Подносиоца пријаве, као и писана изјава власника /оснивача Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени Пореској ууправи на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	М-4К за 2016. и 2017. годину, као и писана изјава власника /оснивача Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Изјава о просечном броју запослених за 2016. и 2017.годину - Образац VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Остала документација			
9.	Потврда АПР о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину или писана изјава законског заступника Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени АПР на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Уверење пореске управе да Подносилац пријаве има измирене обавезе по основу пореза и доприноса (уверење не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива) - оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Понуда/предуговор/уговор Пружаоца услуге за предложену активност, оверена и потписана од стране Пружаоца услуге	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Уколико се као Понуђач ангажује консултантска кућа - Референц листа и радна биографија лица ангажованог за спровођење активности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.	Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Захтев за исплату - Образац IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора - Образац VII	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	За предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања: Копија Образаца КПО (књига оствареног промета) за 2016. и 2017. годину.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

ОБРАЗАЦ VI

МЕРА УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП

Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2016. и 2017. годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

2016.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2016. године

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

М.П

Потпис законског заступника

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

На основу члана 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/2009), члана 95. – 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (“Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), у вези члана 17. и члана 20. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015), члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), тачке 4.1.3.1. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша”, број 66/2018), решења Градског већа Града Ниша о додели финансијских средстава број ____/2018 од ____ .2018. године, мишљења Правобранилаштва града Ниша број М-523/18-3 од 06.08.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број:11-1125/2018 од 22.05.2018. године.

Уговорне стране:

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив ММСПП – а, адреса, место, матични број, ПИБ, кога заступа, (у даљем тексту: Корисник), с друге стране,

у Нишу, дана ____ .2018. године, закључују следећи

У Г О В О Р

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

МЕРА: УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа између Града, као даваоца државне помоћи, с једне стране, и Корисника државне помоћи, с друге стране, коме су решењем Градског већа града Ниша додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у висини одобреног новчаног износа до 300.000,00 динара без ПДВ – а, у складу са условима из јавног позива.

Одобрена бесповратна средства у укупном износу од динара (словима:), додељена су Кориснику за спровођење Унапређења конкурентности везаним за јачање конкурентности производа ММСПП, а као једне од компоненти у оквиру програмске мере Подстицање конкурентности, за активност из члана 6. Уговора.

Средства су намењена за суфинансирање до 50% оправданих трошкова за реализацију предвиђених активности из члана 6. Уговора, без пореза на додату вредност, у свему у складу са условима из јавног позива.

Члан 2.

Подстицајна средства из члана 1. овог Уговора, додељена су Кориснику на основу решења Градског већа града Ниша, у поступку доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи) и

предвиђена су Одлуком о буџету града Ниша у оквиру раздела 9, позиција 398, економска класификација 454 „Субвенције приватним предузећима“, као и тачком 4.1.3.1. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину, Подстицање конкурентности – Унапређење конкурентности ММСПП, а у свему у складу са важећим прописима којима је регулисана додела и контрола државне помоћи.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту: Канцеларија), надлежна за спровођење поступка доделе државне помоћи који претходи закључењу овог уговора, задужена је решењем Градског већа Града Ниша са Секретаријатом за финансије Градске управе града Ниша, за реализацију решења о додели бесповратних средстава корисницима.

Канцеларија врши мониторинг над испуњавањем уговорних обавеза од стране Корисника, како је одређено у члановима 3., 5., 7., 8., и 9. овог уговора.

Члан 3.

Кориснику су додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у укупном износу од динара без ПДВ-а, а укупна вредност активности са ПДВ-ом динара (ПДВ плаћа корисник државне помоћи), у складу са пријавом број од дана 2018. године.

Додељена средства су одобрена за суфинансирање активности предвиђених јавним позивом, а коју ће реализовати пружалац/пужаоци услуга, чија је понуда/профактура/уговор или други релевантан доказ, приложен уз пријаву Корисника, или ће Корисник предметне доказе у складу са јавним позивом и пријавом доставити најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора.

Корисник је у обавези да Канцеларији достави уз пријаву следећу документацију:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава – Образац IV;
2. Фактуре/профактуре/уговоре или други доказ пружаоца/пужалаца услуга, о предвиђеним или извршеним активностима (копије); уговори морају садржати рок за извршење активности;
3. Изводе рачуна са којег су трошкови одобрених активности плаћене у целости, уколико је плаћање извршено до дана закључења овог Уговора - са означеном исплатом;
4. Извештај о реализацији одобрених активности и оствареним резултатима са доказима из члана 6. овог Уговора, уколико су активности завршене пре закључења овог Уговора.
5. Бланко соло меницу и картон депонованих потписа, у складу са чланом 8. Уговора.

Додељена средства Корисник може користити искључиво за намену и на начин предвиђен пријавом и јавним позивом, и њихова злоупотреба повлачи сваку врсту одговорности предвиђене важећим прописима.

Корисник се обавезује да одобрене активности у потпуности оконча до (уговорени рок са пружаоцем услуге) и о истима достави извештај и финансијске и друге доказе из члана 6. став 1. тачка 2., за укупну вредност пројекта по пријави са ПДВ-ом, најкасније у року од 30 дана односно до године.

Члан 4.

Бесповратна средства из члана 3. став 1. овог Уговора, Град ће исплатити Кориснику путем накнаде трошкова одобрених активности, на број рачуна код пословне банке а након испуњења од стране Корисника свих услова из јавног позива и уговорних обавеза.

Крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града у вези са обављеним активностима је не дужи од 6 месеци почев од дана достављања:

- Доказа из члана 3. став 3. уколико је Корисник одобрене активности окончао до дана закључења овог Уговора и доставио извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима са доказима и верификације истог од стране Канцеларије, члан 6. Уговора.

Уколико корисник није окончао активности до закључења овог Уговора, крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града је не дужи од 6 месеци од закључења овог Уговора, а по достављању доказа из члана 3. став 2.

Члан 5.

Корисник се обавезује да у току трајања овог уговора омогући Канцеларији контролу испуњавања својих уговорних обавеза, и то на начин да стави на увид документацију о реализацији активности (наративе и финансијске извештаје), предвиђене чланом 6. овог Уговора.

Канцеларија има право да у сваком тренутку врши ванредну контролу начина реализације одобрених активности и утрошка датих средстава.

Након реализације предвиђених активности, Корисник доставља Канцеларији на верификацију Извештај о реализованим активностима са пратећим доказима из члана 6. став 1. тачка 2. Уговора.

Члан 6.

Корисник је у обавези да након реализације предвиђених активности које се субвенционису, достави:

1. Фактуру пружаоца услуга;
2. Изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости - са означеном исплатом;
3. Извештај о реализацији предвиђених активности и о оствареним резултатима, као и доказ о реализацији активности, како следи:

Активност	Доказ о реализацији
Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда и/или сертификација и/или ресертификација)	- Уколико је пројектом предвиђено увођење стандарда доставити израђену документацију за имплементацију (документоване процедуре, упутства, записе, пословник о квалитету, документ политике квалитета, извештај о интерној провери). Наведену документацију доставити на ЦД-у, flash-у или у штампаној форми - Уколико је пројектом предвиђена сертификација или ресертификација доставити копију сертификата, атеста или потврду овлашћене сертификационе куће
Усаглашавање производа са захтевима за добијање права на коришћење знака производа („СЕ“ знак, еко-знак, FSC CoC, знак органског производа...)	Изјава и извештај о усаглашености са одговарајућим стандардима/ директивама
Истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту	Израда студије оправданости пословања наручиоца анализе са предлогом за излазак на тржишта
Електронска презентација предузећа	Принт скрин новог решења сајта са приказом конкретног унапређења у односу на постојећи сајт
Тестирање нових производа	Сертификат или атест о извршеном тестирању производа од стране надлежне организације или

	институције
Нови дизајн производа и амбалаже	Израђено ново идејно решење за производ/амбалажу
Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	Урађена техничка документација за нови или побољшан постојећи производ са приказом конкретог резултата унапређења

Члан 7.

Кориснику није дозвољено да учини одступања и допуне у вези са пријавом и одобреним средствима из члана 3. став 1. овог Уговора, нити да одобрена средства за финансирање користи супротно њиховој намени.

Уколико пројектне активности, плаћања и други поступци нису у складу са пријавом пројекта, или Корисник не достави доказе из члана 3. став 2. у траженом року, или се утврде злоупотребе супротне важећим прописима, Град има право да, уколико су подстицајна средства пренета, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини износа уплаћених средстава државне помоћи, увећане за износ законске затезне камате.

Корисник је обавезан да писаним путем, и без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана наступања, обавести Канцеларију о непредвиђеним околностима/променама и њиховом утицају на наставак реализације активности, као и о одустајању од финансирања активности, са обавезним навођењем разлога за одустајање, као и о извршеним активностима.

Уколико Корисник не обавести Канцеларију о променама, или то учини по истеку наведеног рока, Град има право да раскине Уговор са Корисником.

У случају одустајања Корисника од започетих пројектних активности и уколико одобрена средства нису пренета на рачун Корисника, уговор се сматра раскинутим и Град није у обавези да исплати одобрена средства. Уколико су средства пренета на рачун, Град задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини уплаћених средстава, увећаних за износ законске затезне камате. Град задржава право да по извршеној верификацији извештаја из члана 6. Уговора, уколико је исти непотпун, или на било који начин нису испуњене уговорне обавезе, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 8.

За обезбеђење уредног извршавања уговорних обавеза, Корисник је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, приложи бланко соло меницу, са назнаком „без протеста и на први позив“, са потписаним меничним овлашћењем. Као саставни део документације уз дате меницу прилаже се и потврда о регистрацији менице издате од банке и картон депонованих потписа.

Средства обезбеђења Корисник доставља Канцеларији.

Град ће примљена средства обезбеђења (меницу) активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза од стране Корисника (укључујући поред главнице и законску затезну камату на неоправдана средства).

Повраћај средстава обезбеђења (менице) ће се извршити након што Канцеларија верификује од стране Корисника достављене изводе са рачуна за плаћене трошкове у целости, као и извештај о реализацији предвиђених активности са доказима из члана 6. овог Уговора.

Члан 9.

Корисник је дужан да учествује у мониторингу и да доставља Канцеларији извештаје о ефектима у периоду од три године од дана закључења Уговора, а на позив Канцеларије.

Корисник је у обавези да једном годишње, у периоду од наредне 3 године, достави попуњену анкету (Истраживање ставова пословне заједнице), коју ће му Канцеларија достављати.

Корисник је дужан да чува документацију и доказе о спроведеним активностима, најмање три године након исплате средстава за суфинансирање одобрених активности.

Члан 10.

Корисник ће обавезну документацију и доказе из члана 3. став 3., као и изводе рачуна и извештај из члана 6. овог Уговора, доставити Канцеларији, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а, а која је надлежна за спровођење Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину и задужена за реализацију спровођења одлуке о додели средстава државне помоћи.

Члан 11.

За све што у овом уговорном односу није регулисано одредбама прописа о улагањима и додели државне помоћи, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа. Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме или спорове који могу настати у примени овог уговора, решавају споразумно, а у супротном одређују надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна. Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Град задржава 4 (четири) примерка, док Корисник задржава 2 (два) примерка.

ЗА ГРАД

ЗА КОРИСНИКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ	
(попуњава КЛЕРП)	

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Пријава за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора

Назив привредног субјекта	
Седиште привредног субјекта	
Датум пријаве	
Место подношења пријаве	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пун назив привредног субјекта				
Облик организовања/ разврставање⁸	предузетник	микро	мало	средње
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Матични број				
Порески идентификациони број				

⁸ Привредна друштва наводе разврставање за 2017. годину (члан 6. Закона о рачуноводству)

Седиште	Место	
	Општина	
Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Интернет адреса		

- ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ

Име и презиме	
Телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Датум и година оснивања					
Шифра делатности					
Опис делатности					
Власништво	Домаће (%)		Приватно (%)		
	Страно (%)		Остало (%)		
	Укупно (%)	100	Укупно (%)	100	
Број запослених (просечан број запослених - податак из статистичког извештаја или Обрасца 4 и М-4К)		2017. година			
Укупан приход (000 дин.) – податак из биланса успеха		2017. година			
Укупан расход (000 дин.) - податак из биланса успеха		2017. година			
Ресурси за обављање делатности	Некретнине	Тип	Површина m ²	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)

		Тип	Количина	У власништву (да/не)	Вредност (000 дин.)
Опрема					
Права		Тип	Назив		

	Назив производа	Учешће у приходу (%)
		2017. г.
Опис производа / услуга		

Да ли извозите? Уколико извозите, наведите на која тржишта	
Укупан извоз у динарима	2017. година
Да ли планирате извоз на нова тржишта и која?	
Да ли сте члан неког кластера и уколико јесте, од када?	

2.1. ПРОФИЛ ОСНИВАЧА

Име и презиме				
Образовање				
Радни стаж (у годинама)				
Године старости				
Пол	мушки		женски	

2.2. КОНТАКТ ПОДАЦИ ОСОБЕ У ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ КОЈА ЈЕ ОДГОВОРНА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	
Функција у привредном субјекту	
Фиксни телефон	
Мобилни телефон	
Електронска пошта	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

Активност	1. Имплементација стандарда	<input type="checkbox"/>
	2. Сертификација	<input type="checkbox"/>
	3. Ресертификација	<input type="checkbox"/>
	4. Коришћење знака производа "ЦЕ"	<input type="checkbox"/>
	5. Истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту	<input type="checkbox"/>
	6. Електронска презентација предузећа	<input type="checkbox"/>
	7. Тестирање нових производа	<input type="checkbox"/>
	8. Нови дизајн производа и амбалаже	<input type="checkbox"/>
	9. Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	<input type="checkbox"/>

Назив активности за коју се подноси Пријава	Трошкови/износи за активности			
	Трошак са ПДВ-ом (РСД)	Трошак без ПДВ-а (РСД)	Износ тражених средстава од Града ⁹ (РСД)	Учешће Града ¹⁰ (у %)
УКУПНИ ТРОШКОВИ/ ИЗНОСИ ЗА ПРОЈЕКАТ:				
Почетак реализације пројекта (месец)	Завршетак реализације пројекта (месец)		Трајање пројекта (у месецима)	

Опишите циљеве Вашег привредног субјекта (навести који ћете од наведених циљева постићи реализацијом пријављене активности, на који начин ће реализација активности утицати на ваше пословање, на повећање броја запослених... Квантификујте неки од наведених циљева)

⁹ До 50% трошкова за активност без ПДВ-а

¹⁰ Процент учешће Града-а у трошковима без ПДВ-а

Опишите Вашу позицију на тржишту (по чему се разликујете од конкуренције, навести предности и недостатке, каква је ценовна осетљивост вашег производног програма...)

Навести најзначајније купце, добављаче, канале дистрибуције...

Фаза развоја (Да ли је производ / услуга развијен? Да ли имате неку награду за иновацију_ Да ли сте тестирали производ / услугу? Уколико производ / услуга није развијен, шта је потребно да би се стекли услови за развој?)

Интелектуална својина (Да ли имате заштићен патент? Ако не, да ли размишљате да то урадите?)

4. ПОДАЦИ О ИСПОРУЧИОЦУ УСЛУГЕ

Назив изабраног Понуђача (пружаоца услуге)	
Матични број	
Адреса изабраног пружаоца услуга	

5. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пријава (попуњена, потписана и оверена (Образац I));
2. Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена) о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
3. Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ), (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
5. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
 - 5.1. За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: Биланс успеха за 2017. годину (уколико га привредни субјекат поседује), као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Пореској управи на коначну обраду, М-4К за 2017. годину као и писану изјаву власника/оснивача о веродостојности и истоветности примерка који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду и Изјаву о просечном броју запослених за 2017. годину - (Образац VI).
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложене активности, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. Уколико се као понуђач ангажује консултантска кућа, потребно је доставити и референц листу и радну биографију лица ангажованог за спровођење активности.
7. Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.
8. Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.
9. Захтев за исплату (Образац IV);
10. Контролна листа (Образац V);
11. Просечан број запослених за 2017. годину за просто књиговодство (Образац VI);
12. Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VII).
13. Потврда да је привредни субјекат станар Star up центра или корисник Coworking простора.

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације мере Унапређење конкурентности у 2018. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац II

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора

ИЗЈАВА**о прихватању услова за доделу средстава**

Ја,

(име и презиме)

који заступам подносиоца пријаве

(назив привредног субјекта)

изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, мера Унапређење конкурентности.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- привредном субјекту за исте активности нису одобрена подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета ЈЛС у текућој години;
- привредни субјекат није у стечајном поступку или поступку ликвидације;
- да привредном субјекту у претходној години није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

У противном, сагласан сам да поднета Пријава буде одбијена.

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

МЕРА УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора

ИЗЈАВА о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

1. није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
2. је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)¹¹

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

¹¹

Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је попунити приложену табелу.

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац IV

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора

БРОЈ ЗАХТЕВА
(заведено у КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Поштовани,

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, мера Унапређење конкурентности, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2018. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац V

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора

КОНТРОЛНА ЛИСТА

Р.бр.	Обавезна документација	ДА	НЕ
1.	Пријава пројекта - Образац I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава – Образац II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>) - Образац III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Финансијска документација за фирме које воде двојно књиговодство			
4.	Биланс стања за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Биланс успеха за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Статистички извештај за 2017. годину Подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Финансијска документација за фирме које воде просто књиговодство			
6.	Биланс успеха за 2017. годину Подносиоца пријаве, као и писана изјава власника /оснивача Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени Пореској управи на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	М-4К за 2017. годину, као и писана изјава власника /оснивача Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Изјава о просечном броју запослених за 2017.годину - Образац VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Остала документација			
9.	Потврда АПР о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину или писана изјава законског заступника Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени АПР на коначну обраду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Уверење пореске управе да Подносилац пријаве има измирене обавезе по основу пореза и доприноса (уверење не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива) - оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.	Понуда/предуговор/уговор Пружаоца услуге за предложену активност, оверена и потписана од стране Пружаоца услуге	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Уколико се као Понуђач ангажује консултантска кућа - Референц листа и радна биографија лица ангажованог за спровођење активности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Уколико се у оквиру пројектне активности - побољшање постојећих и развој нових производа, конкурише за побољшање постојећих производа, уз пријаву приложити и опис техничких карактеристика и фотографију производа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Уколико се у оквиру пројектне активности – израда електронске презентације предузећа, конкурише за побољшање постојеће електронске презентације/веб сајта, уз пријаву приложити и принт скрин тренутног изгледа веб сајта и веб адресу постојећег сајта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Захтев за исплату - Образац IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора - Образац VII	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Потврда да је привредни субјекат станар Star up центра или корисник Coworking простора.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**ОБРАЗАЦ VI****МЕРА УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ****за фирме које користе услуге Start up центра и Coworking простора**

Образац за израчунавање просечног броја запослених за 2017. годину за предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

2017.	УКУПНО
	број запослених
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	

УКУПНО	
--------	--

ПРОСЕК	
--------	--

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2017. године

М.П

Потпис законског заступника

На основу члана 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/2009), члана 95. – 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (“Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), у вези члана 17. и члана 20. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015), члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), тачке 4.1.3.1. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша”, број 66/2018), решења Градског већа Града Ниша о додели финансијских средстава број ____/2018 од ____ .2018. године, мишљења Правобранилаштва града Ниша број М-523/18-4 од 06.08.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број:11-1125/2018 од 22.05.2018.године.

уговорне стране:

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив ММСПП – а, адреса, место, матични број, ПИБ, кога заступа, (у даљем тексту: Корисник), с друге стране,

у Нишу, дана ____ .2018. године, закључују следећи

У Г О В О Р

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ - УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ФИРМИ КОЈЕ КОРИСТЕ УСЛУГЕ START UP ЦЕНТРА И COWORKING ПРОСТОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа између Града, као даваоца државне помоћи, с једне стране, и Корисника државне помоћи, с друге стране, коме су решењем Градског већа града Ниша додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у висини одобреног новчаног износа до 300.000,00 динара без ПДВ – а, у складу са условима из јавног позива.

Одобрена бесповратна средства у укупном износу од динара (словима:), додељена су Кориснику за спровођење Унапређења конкурентности везаним за јачање конкурентности производа ММСПП, а као једне од компоненти у оквиру програмске мере Подстицање конкурентности, за активност из члана 6. Уговора.

Средства су намењена за суфинансирање до 50% оправданих трошкова за реализацију предвиђених активности из члана 6. Уговора, без пореза на додату вредност, у свему у складу са условима из јавног позива.

Члан 2.

Подстицајна средства из члана 1. овог Уговора, додељена су Кориснику на основу решења Градског већа града Ниша, у поступку доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи) и предвиђена су Одлуком о буџету града Ниша у оквиру раздела 9, позиција 398, економска класификација 454 „Субвенције приватним предузећима“, као и тачком 4.1.3.2. Програма локалног

економског развоја града Ниша за 2018. годину, Подстицање конкурентности – Унапређење конкурентности фирми које користе услуге Start up центра и coworking простора, а у свему у складу са важећим прописима којима је регулисана додела и контрола државне помоћи.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту: Канцеларија), надлежна за спровођење поступка доделе државне помоћи који претходи закључењу овог уговора, задужена је решењем Градског већа Града Ниша са Секретаријатом за финансије Градске управе града Ниша, за реализацију решења о додели бесповратних средстава корисницима.

Канцеларија врши мониторинг над испуњавањем уговорних обавеза од стране Корисника, како је одређено у члановима 3., 5., 7., 8., и 9. овог уговора.

Члан 3.

Кориснику су додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у укупном износу од динара без ПДВ-а, а укупна вредност активности са ПДВ-ом динара (ПДВ плаћа корисник државне помоћи), у складу са пријавом број од дана 2018. године.

Додељена средства су одобрена за суфинансирање активности предвиђених јавним позивом, а коју ће реализовати пружалац/пружаоци услуга, чија је понуда/профактура/уговор или други релевантан доказ, приложен уз пријаву Корисника, или ће Корисник предметне доказе у складу са јавним позивом и пријавом доставити најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора.

Корисник је у обавези да Канцеларији достави уз пријаву следећу документацију:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава – Образац IV;
2. Фактуре/профактуре/уговоре или други доказ пружаоца/пужалаца услуга, о предвиђеним или извршеним активностима (копије); уговори морају садржати рок за извршење активности;
3. Изводе рачуна са којег су трошкови одобрених активности плаћене у целости, уколико је плаћање извршено до дана закључења овог Уговора - са означеном исплатом;
4. Извештај о реализацији одобрених активности и оствареним резултатима са доказима из члана 6. овог Уговора, уколико су активности завршене пре закључења овог Уговора.
5. Бланко соло меницу и картон депонованих потписа, у складу са чланом 8. Уговора.

Додељена средства Корисник може користити искључиво за намену и на начин предвиђен пријавом и јавним позивом, и њихова злоупотреба повлачи сваку врсту одговорности предвиђене важећим прописима.

Корисник се обавезује да одобрене активности у потпуности оконча до (уговорени рок са пружаоцем услуге) и о истима достави извештај и финансијске и друге доказе из члана 6. став 1. тачка 2., за укупну вредност пројекта по пријави са ПДВ-ом, најкасније у року од 30 дана односно до године.

Члан 4.

Бесповратна средства из члана 3. став 1. овог Уговора, Град ће исплатити Кориснику путем накнаде трошкова одобрених активности, на број рачуна код пословне банке а након испуњења од стране Корисника свих услова из јавног позива и уговорних обавеза.

Крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града у вези са обављеним активностима је не дужи од 6 месеци почев од дана достављања:

- Доказа из члана 3. став 3. уколико је Корисник одобрене активности окончао до дана закључења овог Уговора и доставио извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима са доказима и верификације истог од стране Канцеларије, члан 6. Уговора.

Уколико корисник није окончао активности до закључења овог Уговора, крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града је не дужи од 6 месеци од закључења овог Уговора, а по достављању доказа из члана 3. став 2.

Члан 5.

Корисник се обавезује да у току трајања овог уговора омогући Канцеларији контролу испуњавања својих уговорних обавеза, и то на начин да стави на увид документацију о реализацији активности (наративе и финансијске извештаје), предвиђене чланом 6. овог Уговора.

Канцеларија има право да у сваком тренутку врши ванредну контролу начина реализације одобрених активности и утрошка датих средстава.

Након реализације предвиђених активности, Корисник доставља Канцеларији на верификацију Извештај о реализованим активностима са пратећим доказима из члана 6. став 1. тачка 2. Уговора.

Члан 6.

Корисник је у обавези да након реализације предвиђених активности које се субвенционису, достави:

1. Фактуру пружаоца услуга;
2. Изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости - са означеном исплатом;
3. Извештај о реализацији предвиђених активности и о оствареним резултатима, као и доказ о реализацији активности, како следи:

Активност	Доказ о реализацији
Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда и/или сертификација и/или ресертификација)	- Уколико је пројектом предвиђено увођење стандарда доставити израђену документацију за имплементацију (документоване процедуре, упутства, записе, пословник о квалитету, документ политике квалитета, извештај о интерној провери). Наведену документацију доставити на ЦД-у, flash-у или у штампаној форми - Уколико је пројектом предвиђена сертификација или ресертификација доставити копију сертификата, атеста или потврду овлашћене сертификационе куће
Усаглашавање производа са захтевима за добијање права на коришћење знака производа („СЕ“ знак, еко-знак, FSC CoC, знак органског производа...)	Изјава и извештај о усаглашености са одговарајућим стандардима/ директивама
Истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту	Израда студије оправданости пословања наручиоца анализе са предлогом за излазак на тржишта
Електронска презентација предузећа	Принт скрин новог решења сајта са приказом конкретног унапређења у односу на постојећи сајт
Тестирање нових производа	Сертификат или атест о извршеном тестирању производа од стране надлежне организације или институције
Нови дизајн производа и амбалаже	Израђено ново идејно решење за производ/амбалажу
Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга	Урађена техничка документација за нови или побољшан постојећи производ са приказом конкретог резултата унапређења

Члан 7.

Кориснику није дозвољено да учини одступања и допуне у вези са пријавом и одобреним средствима из члана 3. став 1. овог Уговора, нити да одобрена средства за финансирање користи супротно њиховој намени.

Уколико пројектне активности, плаћања и други поступци нису у складу са пријавом пројекта, или Корисник не достави доказе из члана 3. став 2. у траженом року, или се утврде злоупотребе супротне важећим прописима, Град има право да, уколико су подстицајна средства пренета, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини износа уплаћених средстава државне помоћи, увећане за износ законске затезне камате.

Корисник је обавезан да писаним путем, и без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана наступања, обавести Канцеларију о непредвиђеним околностима/променама и њиховом утицају на наставак реализације активности, као и о одустајању од финансирања активности, са обавезним навођењем разлога за одустајање, као и о извршеним активностима.

Уколико Корисник не обавести Канцеларију о променама, или то учини по истеку наведеног рока, Град има право да раскине Уговор са Корисником.

У случају одустајања Корисника од започетих пројектних активности и уколико одобрена средства нису пренета на рачун Корисника, уговор се сматра раскинутим и Град није у обавези да исплати одобрена средства. Уколико су средства пренета на рачун, Град задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора, у висини уплаћених средстава, увећаних за износ законске затезне камате. Град задржава право да по извршеној верификацији извештаја из члана 6. Уговора, уколико је исти непотпун, или на било који начин нису испуњене уговорне обавезе, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 8.

За обезбеђење уредног извршавања уговорних обавеза, Корисник је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, приложи бланко соло меницу, са назнаком „без протеста и на први позив“, са потписаним меничним овлашћењем. Као саставни део документације уз дате меницу прилаже се и потврда о регистрацији менице издате од банке и картон депонованих потписа.

Средства обезбеђења Корисник доставља Канцеларији.

Град ће примљена средства обезбеђења (меницу) активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза од стране Корисника (укључујући поред главнице и законску затезну камату на неоправдана средства).

Повраћај средстава обезбеђења (менице) ће се извршити након што Канцеларија верификује од стране Корисника достављене изводе са рачуна за плаћене трошкове у целости, као и извештај о реализацији предвиђених активности са доказима из члана 6. овог Уговора.

Члан 9.

Корисник је дужан да учествује у мониторингу и да доставља Канцеларији извештаје о ефектима у периоду од три године од дана закључења Уговора, а на позив Канцеларије.

Корисник је у обавези да једном годишње, у периоду од наредне 3 године, достави попуњену анкету (Истраживање ставова пословне заједнице), коју ће му Канцеларија достављати.

Корисник је дужан да чува документацију и доказе о спроведеним активностима, најмање три године након исплате средстава за суфинансирање одобрених активности.

Члан 10.

Корисник ће обавезну документацију и доказе из члана 3. став 3., као и изводе рачуна и извештај из члана 6. овог Уговора, доставити Канцеларији, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а, а која је надлежна за спровођење Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину и задужена за реализацију спровођења одлуке о додели средстава државне помоћи.

Члан 11.

За све што у овом уговорном односу није регулисано одредбама прописа о улагањима и додели државне помоћи, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа. Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме или спорове који могу настати у примени овог уговора, решавају споразумно, а у супротном одређују надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна. Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Град задржава 4 (четири) примерка, док Корисник задржава 2 (два) примерка.

ЗА ГРАД**ЗА КОРИСНИКА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац I

БРОЈ ПРИЈАВЕ (заведено у КЛЕРП)	
---	--

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ
УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО
ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА
ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у РСД) без ПДВ		
ТРАЖЕНА ВРЕДНОСТ (у РСД) без ПДВ		%

10. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ/ВОДЕЋЕМ ПАРТНЕРУ

2.1	ТИП	<input type="checkbox"/> ММСП <input type="checkbox"/> Факултет <input type="checkbox"/> Кластер/удружење <input type="checkbox"/> Научно-образовна институција	
	Назив		
	Седиште		
	Матични број		ПИБ:
2.2	ПРОФИЛ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ		
	Датум и година оснивања (регистрације у АПР)		
	Шифра делатности		
	Опис делатности		

	Називи оснивача	
	Број запослених/стално радно ангажованих	
	Образовна структура запослених	ВСС _____; ВШС _____; ССС _____
	Начин финансирања	<input type="checkbox"/> буџет <input type="checkbox"/> сопствени приходи <input type="checkbox"/> чланарина <input type="checkbox"/> рентирање <input type="checkbox"/> остало
	Финансијски показатељи	Укупни годишњи приход за 2017. годину: _____ Нето добит за 2017. годину: _____
2.3	ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ЛИЦУ (ЗАСТУПНИКУ)	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Пословна адреса	
	Адреса електронске поште	
2.4	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Мобилни	
	Пословна адреса	
	Адреса електронске поште	
2.5	ПОДАЦИ О ММСПП КОЈЕ ПРОЈЕКАТ ДИРЕКТНО ПОДРЖАВА	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	<input type="checkbox"/> производња <input type="checkbox"/> прерада
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	<input type="checkbox"/> производња <input type="checkbox"/> прерада
	Сектор	
	Пун назив ММСПП	
	Делатност	<input type="checkbox"/> производња <input type="checkbox"/> прерада
	Сектор	
<i>По потреби листу проширити</i>		

11. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОЈЕКТА

Врста пројекта:	
<input type="checkbox"/>	Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП и кластерима/удружењима
<input type="checkbox"/>	Унапређење научно-образовних процеса
Навести број ММСПП/удружења крајних корисника пројекта:	

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ (опис на максимално 1/2 стране)	
	<i>Јасно навести специфичности затеченог стања у РС/региону/округу/општини/сектору, (квантификовати где год је то могуће).</i>	
4.2	ВЕЗА ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕВИМА ПРОГРАМА (максимално 1 страна)	
	<i>Описати релевантност пројекта у односу на циљеве мере Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција. Набројати прихватљиве активности које су обухваћене пројектом.</i>	
4.3	КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)	
	<i>Описати крајње кориснике Пројекта (где је могуће дати квантитативне податке) као и критеријуме за њихову селекцију. Идентификовати потребе и ограничења крајњих корисника. Описати активности на пројекту, како утичу на решавање проблема крајњих корисника.</i>	
4.4	ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1 страна)	
	<i>Навести активности које су планиране у оквиру реализације Пројекта и прикажи кроз планиране резултате и индикаторе</i>	
4.5	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	Рб	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
Рб	Резултат	Извор провере
4.6	1.	
	2.	
	...	
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА		
<i>Оперативни план не треба да садржи детаљан опис активности, већ само њихов назив (водите рачуна да наведене активности тачно одговарају активностима пројекта, који сте навели у делу 4.4).</i>		
4.7	Активност	
	Пример	
	Пројекат	
	Припрема активности 1 (назив)	
	Спровођење активности 1 (назив)	
	Припрема активности 2 (назив)	
	Спровођење активности 2 (назив)	

5. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ

5.1	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА (максимално 1/2 стране)
	<i>Описати утицај пројекта на директно или индиректно отварање нових радних места – уколико је могуће квантитативно изразити.</i>
5.2	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	<i>Описати на који начин је обезбеђена видљивост пројекта (да ли постоји јасан план промоције пројекта и како: медији, публикације, визуелни идентитет, интернет страна, друштвене мреже, учешће на конференцијама и слично)</i>
5.3	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	<i>Описати какав је план дисиминације и могућности за реплицирање и проширење ефеката пројекта (у нпр. другим секторима/локалним заједницама). Постоје ли већ уговорени послови? Описати план реализације тих послова укључујући и могућност утицаја на покретање нових бизниса (нови привредни субјекти и сл.).</i>
5.4	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЕКОНОМСКУ СНАГУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (максимално 1/2 стране)

5.5	УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА ЛОКАЛНИ/РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ (максимално 1/2 стране)
5.6	РЕПЛИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) Каква је могућност реплицирања пројекта и проширење ефекта у другим секторима и/или локалним заједницама

**Табелу по потреби проширити*

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ТИМ КОЈИ ЈЕ ПРЕДЛОЖЕН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме	Назив институције	Стручна спрема	Позиција у Пројектном тиму	Опис посла

7. ПРЕТХОДНО ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ НА СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА

Назив подносиоца пријаве	Назив пројекта	Локација реализације	Укупна вредност пројекта	Улога у пројекту	Донатор	Период реализације пројекта

8. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1) Образац I - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена);
- 2) Образац II - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (потписана и оверена);
- 3) Образац III - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) - потписана и оверена;
- 4) Образац IV - Буџет пројекта;
- 5) Образац V - Контролна листа;
- 6) Образац VI - Захтев за исплату;
- 7) Образац VII - Изјава да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити да је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом и да није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи;
- 8) Радне биографије лица ангажованих на пројекту, са листом референци;
- 9) Уговор о пословно техничкој сарадњи (између Подносиоца пријаве и учесника на пројекту);
- 10) Уверење надлежне пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);
- 11) Статут / оснивачки акт;
- 12) Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај подносиоца пријаве за 2017. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР) или писану изјаву законског заступника подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду (за Подносиоца пријаве).
- 13) Попуњен, потписан и оверен модел уговора (Образац VIII).

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни

Одговорно лице подносиоца пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављене трећим лицима без писменог одобрења вашег привредног субјекта и неће бити коришћене ни за једну другу сврху осим за потребе реализације мере Унапређење конкурентности у 2018. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац II****МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ
УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО
ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА****ИЗЈАВА**

Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује да прихвата све услове за доделу средстава наведене у Јавном позиву за унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција.

Такође изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- да за исте активности није користио средства из других извора;
- да су све активности спроведене у складу са позитивним законским прописима.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац III

МЕРА УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ

Унапређење сарадње привреде и научно образовних институција

ИЗЈАВА о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

(назив и седиште привредног субјекта)

у претходном трогодишњем фискалном периоду:

- није користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)
- је користило државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ)¹²

Назив државне помоћи	Врста трошкова за које је одобрена	Износ државне помоћи	Давалац државне помоћи	Датум добијене државне помоћи

*По потреби додати редове

У _____

МП

Потпис заступника

Датум: _____

¹²

Уколико сте у претходном трогодишњем фискалном периоду користили државну помоћ неопходно је поунити приложу табелу.

• Ниш, Орловића Павла 28а • e-mail: kler@gu.ni.rs • www.investnis.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

ОБРАЗАЦ IV

у динарима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:									
ред. број	ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА	Трошкови				Структура финансирања			
		Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена (без ПДВ)	Суфинансирање Град (без ПДВ)	%	Суфинансирање подносиоца (без ПДВ)	%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА					0	0	0%	0	0%
1	Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа				0	0		0	
1.1.	Трошкови стављања у функцију процеса рада				0	0	0%	0	0%
1.2.	Трошкови трансфера технологије								
1.3.	Трошкови израде пробних модела и прототипова				0	0	0%	0	0%
1.4.	Трошкови набавке непатентних техничких знања и искуства				0	0	0%	0	0%
2	Унапређење научно-образовних процеса				0	0	0%	0	0%
2.1.	трошкови израде студија изводљивости, израда пројектно техничке документације				0	0	0%	0	0%
2.2.	трошкови спровођења истраживања и израда анализа				0	0	0%	0	0%
2.3.	трошкови публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима)				0	0	0%	0	0%
2.4.	плате лица запослених код подносиоца пријаве ангажованих на пројекту				0	0	0%	0	0%

Упутство за попуњавање буџета:

- Табелу проширити у случају аналитичког приказивања наведених оправданих трошкова.

- Попуњен буџет пројекта одштампати и приложити уз пријаву пројекта са осталим образцима.

М.П.

Оверава Подносилац пријаве:

(уписати Име и презиме, потписати и оверити)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ**Образац V****МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО –
ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА****КОНТРОЛНА ЛИСТА**

Рб	Обавезна документација	ДА	НЕ
1.	Образац I – Пријава пројекта;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Образац II – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Образац III – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Образац IV – Буџет пројекта;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Образац VI – Захтев за исплату;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Образац VII - Изјава да није регистрован поступак ликвидације или стечаја и да привредни субјект није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Образац VIII – Модел уговора;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Уверење Пореске управе да подносилац пријаве има измирене обавезе по основу пореза и доприноса;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Биланс стања за 2017. годину;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Биланс успеха за 2017. годину;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Статистички извештај за 2017. годину;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Потврда АПР о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину или Писана изјава законског заступника подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерака који су достављени АПР на коначну обраду;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Статут/оснивачки акт;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Уговор о пословно техничкој сарадњи (између ММСПП учесника на пројекту и подносиоца пријаве).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Радне биографије лица ангажованих на пројекту са листом референци.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШКАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

Образац VI

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ**УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА****БРОЈ ЗАХТЕВА**
(заведено у КЛЕРП)

Назив подносиоца захтева:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Пословна банка:	

ЗАХТЕВ
ЗА ИСПЛАТУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Поштовани,

Молимо Вас да у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава у оквиру Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, мера Унапређење конкурентности, извршите исплату одобрених средстава у складу са следећим:

Назив пројекта:		
Уговор о коришћењу бесповратних средстава:	Број:	Од: _____ 2018. год.
Укупна вредност пројекта:		
Одобрено од Града:		
ЗА ИСПЛАТУ	Износ без ПДВ:	

С поштовањем,

МП

ЗАСТУПНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ

**МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО –
ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА**

ИЗЈАВА

Учесника на пројекту о прихватању услова

УЧЕСНИК НА ПРОЈЕКТУ:

Пун назив: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (Заступник):

Име и презиме: _____

изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- није у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

На основу члана 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/2009), члана 95. – 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (“Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), у вези члана 17. и члана 20. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015), члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016), тачке 4.1.3.3. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша”, број 66/2018.), решења Градског већа Града Ниша о додели финансијских средстава број ____/2018 од ____ 2018. године, мишљења Правобранилаштва града Ниша број М-523/18-5 од 06.08.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број: 11-1125/2018 од 22.05.2018. године.

уговорне стране:

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив ММСПП – а, кластера - удружења, или научно - образовне институције, адреса, место, матични број, ПИБ, кога заступа, (у даљем тексту: Корисник), с друге стране,

у Нишу, дана ____ .2018. године, закључују следећи

У Г О В О Р

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

МЕРА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ - УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ПРИВРЕДЕ И НАУЧНО ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа између Града, као даваоца државне помоћи, с једне стране, и Корисника државне помоћи, с друге стране, коме су решењем Градског већа Града Ниша додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, и то у висини одобреног новчаног износа до 1.000.000,00 динара, без ПДВ–а, у складу са условима из јавног позива.

Одобрена бесповратна средства у укупном износу од динара (словима:), додељена су Кориснику ради спровођења Унапређења сарадње привреде и научно – образовних институција, као једне од компоненти у оквиру програмске мере Подстицања конкурентности за пројекат, а коју ће Корисник реализовати кроз следеће пројектне активности:

- унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП, кластерима и удружењима, или
- унапређење научно - образовних процеса.

Предметна средства намењена су финансирању оправданих трошкова за реализацију активности предвиђених претходним ставом овог члана, без пореза на додату вредност, у свему у складу са условима из јавног позива.

Члан 2.

Подстицајна средства из члана 1. овог Уговора, додељена су Кориснику на основу решења Градског већа Града Ниша, у поступку доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи), и предвиђена су Одлуком о буџету града Ниша у оквиру раздела 9, позиција 398 економска класификација 454 „Субвенције приватним предузећима“, као и тачком 4.1.3.3. Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину, Подстицање конкурентности – Унапређење сарадње привреде и научно – образовних институција, а у свему у складу са важећим прописима којима је регулисана додела и контрола државне помоћи.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а (у даљем тексту: Канцеларија), надлежна је за спровођење поступка доделе државне помоћи који претходи закључењу овог уговора, задужена је решењем Градског већа Града Ниша са Секретаријатом за финансије Градске управе Града Ниша, за реализацију поменутог решења о додели бесповратних средстава.

Канцеларија врши мониторинг над испуњавањем уговорних обавеза од стране Корисника, како је одређено у члановима 3., 5., 7., 8. и 9. овог Уговора.

Члан 3.

Кориснику су додељена бесповратна средства у виду државне помоћи мале вредности, у укупном износу од динара (словима:) без ПДВ-а, а укупна вредност активности са ПДВ-ом динара (ПДВ плаћа корисник државне помоћи), у складу са пријавом број од дана 2018. године.

Додељена средства су одобрена за финансирање активности предвиђених јавним позивом, а коју ће реализовати пружалац/пужаоци услуга, чија је понуда/профактура/уговор или други релевантан доказ, приложен уз пријаву Корисника, или ће Корисник предметне доказе у складу са јавним позивом и пријавом, доставити најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог уговора.

Корисник је у обавези да Канцеларији за локални економски развој и пројекте достави:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату средстава – Образац VI;
2. Фактуре/профактуре/уговоре или други доказ пружаоца/пужалаца услуга, о предвиђеним или извршеним активностима (копије);
3. Изводе рачуна са којег су трошкови одобрених активности плаћене у целости, уколико је плаћање извршено до дана закључења овог Уговора - са означеном исплатом, и
4. Бланко соло меницу и картон депонованих потписа, у складу са чланом 8. Уговора.

Додељена средства Корисник може користити искључиво за намену и на начин предвиђен пријавом и јавним позивом, и њихова злоупотреба повлачи сваку врсту одговорности предвиђене важећим прописима.

Корисник се обавезује да пројектне активности у потпуности оконча до (рок за завршетак пројекта по пријави) и о истима достави извештај и финансијске и друге извештаје из члана 6. став 1. тачка 2., за укупну вредност пројекта по пријави са ПДВ-ом, најкасније у року од 30 дана односно до године.

Члан 4.

Бесповратна средства из члана 3. став 1. овог Уговора, Град ће исплатити Кориснику путем накнаде трошкова одобрених активности, на број рачуна.....код пословне банке , а након испуњења од стране Корисника услова из јавног позива.

Крајњи рок за реализацију плаћања од стране Града у вези са одобреним активностима, је 6 месеци почев од дана достављања:

- Доказа из члана 3. став 3. уколико је Корисник одобрене активности окончао до дана закључења овог уговора;
- Пријаве са пројектованим активностима у складу са условима из јавног позива, или

- Извештаја о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима са доказима и верификације истог од стране Канцеларије члана 6. Уговора.

Члан 5.

Корисник се обавезује да у току трајања овог уговора омогући Канцеларији контролу испуњавања својих уговорних обавеза, и то на начин да стави на увид документацију о реализацији активности (нарative и финансијске извештаје), предвиђене чланом 6. овог Уговора.

Канцеларија има право да у сваком тренутку врши ванредну контролу начина реализације одобрених активности и утрошка датих средстава.

Након реализације предвиђених активности, Корисник доставља Канцеларији на верификацију Извештај о реализованим активностима са пратећим доказима из члана 6. став 1. тачка 2. Уговора.

Члан 6.

Корисник је у обавези да након реализације пројектних активности које се субвенционису, достави:

1. Изводе рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости - са означеном исплатом;
2. Извештај о реализацији активности и о оствареним резултатима, као и доказ о реализацији активности, како следи:

Активност	Доказ о реализацији
Унапређење производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП, кластерима и удуржењима	Израђена техничко/технолошка документација са описом претходног стања
Унапређење научно – образовних процеса	Урађена студија случаја/изводљивости са представљеним резултатима анализе и спроведених истраживања, предлози за унапређење пословања/ производног процеса и очекивано стање након примене предлога

Члан 7.

Кориснику није дозвољено да учини било каква одступања и допуне у вези са пријавом и одобреним средствима из члана 3. став 1. овог Уговора, нити да одобрена средства за финансирање користи супротно њиховој намени.

Уколико пројектне активности, плаћања и други поступци нису у складу са пријавом пројекта, или се утврде злоупотребе супротне важећим прописима, Град има право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог уговора, у висини износа уплаћених средстава државне помоћи, увећане за износ законске затезне камате.

Корисник је обавезан да писаним путем, и без одлагања, а најкасније у року од 7 дана, обавести Канцеларију о наступању непредвиђених околности/промена и њиховог утицаја на наставак реализације активности, о одустајању од финансирања активности са обавезним навођењем разлога за одустајање, као и о извршеним активностима.

Уколико Корисник не обавести Канцеларију о променама, или то учини по истеку наведеног рока, Град има право да раскине Уговор са Корисником.

У случају одустајања Корисника од започетих пројектних активности и уколико одобрена средства нису пренета на рачун Корисника, уговор се сматра раскинутим и Град није у обавези да исплати одобрена средства. Уколико су средства пренета на рачун, Град задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог уговора, у висини уплаћених средстава, увећаних за износ законске затезне камате.

Град задржава право да по извршеној верификацији извештаја из члана 6 уговора, уколико је исти непотпун, или на било који начин нису испуњене уговорне обавезе, наплати средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Члан 8.

За обезбеђење уредног извршавања уговорних обавеза, Корисник је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, приложи бланко соло меницу, са назнаком „без протеста и на први позив“, са потписаним меничним овлашћењима. Као саставни део документације уз дату меницу прилаже се и потврда о регистрацији менице издата од банке и картон депонованих потписа. Средство обезбеђења Корисник доставља Канцеларији.

Град ће примљена средства обезбеђења (меницу) активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорних обавеза од стране Корисника (укључујући поред главнице и законску затезну камату на неоправдана средства).

Повраћај средстава обезбеђења (менице) ће се извршити након што Канцеларија верификује од стране Корисника достављене изводе са рачуна за плаћене трошкове у целости, као и извештај о реализацији предвиђених активности са доказима из члана 6. овог Уговора у року не дужем од 60 дана од дана њихове предаје Канцеларији. Повраћај менице означава уједно и верификацију достављених доказа од стране канцеларије.

Члан 9 .

Корисник је дужан да учествује у мониторингу и да достави Канцеларији извештаје о ефектима у периоду од три године од дана закључења Уговора, а на позив Канцеларије.

Корисник је у обавези да једном годишње, у периоду од наредне 3 године, достави попуњену анкету анкету (Истраживање ставова пословне заједнице), коју ће му Канцеларија достављати.

Корисник је дужан да чува документацију и доказе о спроведеним активностима, најмање три године након исплате средстава за суфинансирање одобрених активности.

Члан 10.

Корисник ће обавезну документацију и доказе из члана 3. став 3., као и изводе рачуна и извештај из члана 6. овог Уговора, доставити Канцеларији, на адресу: Канцеларија за локални економски развој и пројекте у Нишу, Улица Орловића Павла број 28а, а која је надлежна за спровођење Програма локалног економског развоја града Ниша за 2018. годину и задужена за реализацију спровођења одлуке о додели средстава државне помоћи.

Члан 11.

За све што у овом уговорном односу није регулисано одредбама прописа о улагањима и додели државне помоћи, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа. Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме или спорове који могу настати у примени овог уговора, решавају споразумно, а у супротном одређују надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна. Уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Град задржава 4 (четири) примерка, док Корисник задржава 2 (два) примерка.

ЗА ГРАД

ЗА КОРИСНИКА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОДАБИР ПРИЈАВА

МЕРА - Интернационализација ММСПП

Потпуне и благовремено достављене пријаве оцењују се према следећим критеријумима:

1. Врста активности	број бодова	
Посета сајму	5	
Наступ на сајму	10	
Максималан број бодова	10	
2. Врста делатности		
Услуге	4	
Прерада	6	
Производња	10	
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	15	
Максималан број бодова	15	
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве		
Утицај на повећање пословних прихода	5	
Утицај на повећање броја запослених	5	
Утицај на позиционирање на тржишту	5	
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5	
Максималан број бодова:	20	
4. Оцена показатеља пословања привредног субјекта		
4.1. Продуктивност – мери се односом укупног годишњег прихода и броја запослених у 2017. години.	0 < Продуктивност 2017 < 1700	5
	1700 < Продуктивност 2017 < 2900	7
	2900 < Продуктивност 2017 < 4600	9
	4600 < Продуктивност 2017 < 8000	11
	8000 < Продуктивност 2017 < 15000	13
	Продуктивност 2017 ≥ 15000	15
Максималан број бодова:	15	
4.2. Економичност – мери се односом укупног годишњег прихода и расхода према показатељима из Биланса успеха за 2017. годину.	0 < Економичност 2017 < 1,03	5
	1,03 < Економичност 2017 < 1,07	7
	1,07 < Економичност 2017 < 1,1	9
	1,1 < Економичност 2017 < 1,16	11
	1,16 < Економичност 2017 < 1,26	13
	Економичност 2017 ≥ 1,26	15
Максималан број бодова:	15	
4.3. Број запослених на дан 31.12.2017. (подаци из	1 – 4	5
	5 – 9	6

Статистичког извештаја за 2017. годину)	10 – 19	7
	20 – 34	8
	35 – 49	9
	50 и више	10
Максималан број бодова:		10
4.4. Остварен раст индикатора пословања	Продуктивност	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
	Економичност	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
	Број запослених	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
Максималан број бодова:		15
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

Критеријуми за предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања:

1. Врста активности	број бодова
Посета сајму	5
Наступ на сајму	10
Максималан број бодова	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	15
Максималан број бодова	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5
Утицај на позиционирање на тржишту	5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5
Максималан број бодова:	20

4. Остварени промет у 2017. години (на основу Образаца КПО)	
0 < Промет 2017 < 999,999.00 динара	5
1,000,000.00 динара < Промет 2017 < 1,999,999.00 динара	10
2,000,000.00 динара < Промет 2017 < 2,999,999.00 динара	15
3,000,000.00 динара < Промет 2017 < 3,999,999.00 динара	20
4,000,000.00 динара < Промет 2017 < 4,999,999.00 динара	25
Промет 2017 ≥ 5,000,000.00 динара	30
Максималан број бодова:	30
5. Број запослених на дан 31.12.2017. године	
1 запослени	0
2 запослена	10
3 запослена	15
4 запослена	20
Више од 4 запослена	25
Максималан број бодова:	25
Укупно:	100

МЕРА - Интернационализација удружења и привредних асоцијација

Потпуне и благовремено достављене пријаве оцењују се према следећим критеријумима:

Критеријуми	Категорије	број бодова
1. Значај активности бодује се у складу са утицајем на повећање конкурентности на међународном тржишту, позиционирање на иностраном тржишту и повећање извоза	Мали	5
	Средњи	15
	Велики	30
Максималан број бодова:		30
2. Укупан број чланица удружења	12	5
	12 – 20	10
	21 и више	15
Максималан број бодова:		15
3. Број чланица удружења које учествују у пројекту	1 – 4	5
	5 – 10	10
	11 и више	15
Максималан број бодова:		15

4. Број запослених у привредним субјектима - чланицама удружења које учествују у пројекту на дан 31.12.2017.	мање од 100	5
	100 – 199	10
	200 – 299	15
	300 и више од 300	20
Максималан број бодова:		20
5. Врста активности	Организација манифестације	5
	Посета манифестацији	10
Максималан број бодова:		10
6. Врста делатности	Услуге	2
	Прерада	6
	Производња	8
	Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	10
Максималан број бодова:		10
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

МЕРА - Унапређење конкуретности ММСПП

Потпуне и благовремено достављене пријаве оцењују се према следећим критеријумима:

1. Врста активности	број бодова
Електронска презентација	2
Нови дизајн производа и амбалаже	4
Тестирање нових производа, истраживање тржишта	6
Имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и "ЦЕ" ознака	8
Побољшање постојећих и развој нових производа и услуга	10
Максималан број бодова:	
	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	15
Максималан број бодова:	
	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5

Утицај на позиционирање на тржишту		5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга		5
Максималан број бодова:		20
4. Оцена показатеља пословања привредног субјекта		
4.1. Продуктивност – мери се односом укупног годишњег прихода и броја запослених у 2017.години.	0 < Продуктивност 2017 < 1700	5
	1700 < Продуктивност 2017 < 2900	7
	2900 < Продуктивност 2017 < 4600	9
	4600 < Продуктивност 2017 < 8000	11
	8000 < Продуктивност 2017 < 15000	13
	Продуктивност 2017 ≥ 15000	15
Максималан број бодова:		15
4.2. Економичност – мери се односом укупног годишњег прихода и расхода према показатељима из Биланса успеха за 2017. годину.	0 < Економичност 2017 < 1,03	5
	1,03 < Економичност 2017 < 1,07	7
	1,07 < Економичност 2017 < 1,1	9
	1,1 < Економичност 2017 < 1,16	11
	1,16 < Економичност 2017 < 1,26	13
	Економичност 2017 ≥ 1,26	15
Максималан број бодова:		15
4.3. Број запослених на дан 31.12.2017. (подаци из Статистичког извештаја за 2017. годину)	1 – 4	5
	5 – 9	6
	10 – 19	7
	20 – 34	8
	35 – 49	9
	50 и више	10
Максималан број бодова:		10
4.4. Остварен раст индикатора пословања	Продуктивност	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
	Економичност	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
	Број запослених	
	2017/2016<1	0
	2017/2016=1	2
	2017/2016>1	5
Максималан број бодова:		15
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

Критеријуми за предузетнике који раде по принципу паушалног опорезивања:

1. Врста активности	број бодова
Електронска презентација	2
Нови дизајн производа и амбалаже	4
Тестирање нових производа, истраживање тржишта	6
Имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и "ЦЕ" ознака	8
Побољшање постојећих и развој нових производа и услуга	10
Максималан број бодова:	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	15
Максималан број бодова:	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5
Утицај на позиционирање на тржишту	5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5
Максималан број бодова:	20
4. Остварени промет у 2017. години (на основу Образца КПО)	
0 < Промет 2017 < 999,999.00 динара	5
1,000,000.00 динара < Промет 2017 < 1,999,999.00 динара	10
2,000,000.00 динара < Промет 2017 < 2,999,999.00 динара	15
3,000,000.00 динара < Промет 2017 < 3,999,999.00 динара	20
4,000,000.00 динара < Промет 2017 < 4,999,999.00 динара	25
Промет 2017 ≥ 5,000,000.00 динара	30
Максималан број бодова:	30
5. Број запослених на дан 31.12.2017. године	
1 запослени	0
2 запослена	10
3 запослена	15
4 запослена	20
Више од 4 запослена	25
Максималан број бодова:	25
Укупно:	100

МЕРА - Унапређење конкурентности фирми које користе услуге Start up центра и Coworking простора

Потпуне и благовремено достављене пријаве оцењују се према следећим критеријумима:

1. Врста активности	број бодова
Електронска презентација	2
Нови дизајн производа и амбалаже	4
Тестирање нових производа, истраживање тржишта	6
Имплементација стандарда, сертификација, ресертификација и "ЦЕ" ознака	8
Побољшање постојећих и развој нових производа и услуга	10
Максималан број бодова:	10
2. Врста делатности	
Услуге	4
Прерада	6
Производња	10
Сектор ИТ, електроника, машинство, логистика, прехранбено-прерађивачка и текстилна индустрија	15
Максималан број бодова:	15
3. Очекивани ефекат на пословне перформансе подносиоца пријаве	
Утицај на повећање пословних прихода	5
Утицај на повећање броја запослених	5
Утицај на позиционирање на тржишту	5
Утицај на стварање конкурентнијег производа/услуга	5
Максималан број бодова:	20
4. Опис производа / услуга	
Достигнута фаза развоја производа/услуге	1-10
Заштита интелектуалне средине	1-10
Степен иновативности	1-10
Освојена нека награда за иновацију	5
Максималан број бодова:	35
5. Тржиште	
Идентификовано домаће тржиште и могућност пласмана производа	5
Идентификовано инострано тржиште и могућност пласмана производа	10
Максималан број бодова:	10
6. Циљне групе/купци	
Већ су идентификовани купци и започета је сарадња са њима	10
Постоји разрађен план успостављања сарадње са новим купцима: онлајн маркетинг, сајмови, итд...	5
Још увек не постоји план у вези налажења купаца	0
Максималан број бодова:	10
Укупно:	100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

МЕРА - Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција

Потпуне и благовремено достављене пријаве оцењују се према следећим критеријумима:

1. Оперативни и финансијски капацитети подносиоца пријаве		
Да ли су извори финансирања подносиоца пријаве стабилни и довољни?		10
Да ли подносилац пријаве има довољно искуства у управљању пројектима?		5
Да ли подносилац пријаве поседује техничку стручност?		5
Да ли подносилац пријаве има довољно капацитета за управљање предложеним пројектом (људе, опрему, финансије...)?		5
максималан број бодова:		25
2. Оцена приложеног пројекта		
2.1. Обухват пројекта - број ММСПШ/ крајњих корисника	Више од 6	5
	4 до 6	3
	3	1
максималан број бодова:		5
2. 1.1. Оцена приложеног пројекта, *само за унапређење образовних процеса		
2.1. Обухват пројекта - број студената укључених у пројект	више од 21	5
	од 11 до 20	3
	до 10	1
максималан број бодова:		5
2.2. Буџет и ефективност трошкова	Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5
	Да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију пројектних активности?	5
максималан број бодова:		10
2.3. Релевантност предложеног пројекта	Колико је предлог пројекта усаглашен са активностима из мере?	3
	Да ли су проблеми и потребе крајњих корисника јасно дефинисани?	2
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и ограничења на регионалном / локалном нивоу?	3
	Да ли предложени пројекат одговара на проблеме и погрешбе крајњих корисника?	2
максималан број бодова:		10
2.4. Утицај пројекта на развој предузетништва	Пројекат директно помаже отварању нових радних места	5
	Пројекат индиректно помаже отварању нових радних места	3
	Пројекат не утиче на отварање нових радних места	0

максималан број бодова:		5
2.5. Изводљивост пројекта	Да ли су предложене активности прикладне, практичне и усаглашене са циљевима и очекиваним резултатима?	2
	Да ли је план пројектних активности јасан и изводљив?	2
	Да ли предложени пројекат садржи објективно мерљиве индикаторе?	1
максималан број бодова:		5
2.6. Видљивост пројекта	Постоји јасан план дисеминације и промоције пројекта	5
	Планиран оквир дисеминације и промоције пројекта	3
	На постоји план дисеминације и промоције пројекта	0
максималан број бодова:		5
2.7. Одрживост	Да ли ће пројекат имати мерљив утицај на крајње кориснике?	3
	Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта инситуционално и/или на неки други начин одрживи (на нивоу доношења одлука, еколошки и др.) (Да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности на крају пројекта, да ли ће постојати локано "власништво" над резултатима пројекта?)	3
	Да ли је обезбеђена финансијска одрживост пројекта? (На који начин ће активности бити финансиране након што се заврши финансирање од стране Града?)	4
максималан број бодова:		10
3. Економски утицај	Утицај пројекта на економску снагу подносиоца пријаве	5
	Утицај на локални/регионални економски развој	5
	Могућност реплицирања у другим секторима/локалним заједницама	5
максималан број бодова:		15
Претходна сарадња са научно-истраживачким организацијама, факултетима, лабораторијама, консултантским кућама *само за ММСПП и удружења		5
Укупно:		100

Средства се додељују одабраним корисницима на основу оцене Комисије.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2008 и 143/2016), члана 2. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“ бр. 39/2017), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“ бр.130/2017), а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, („Службени лист Града Ниша“ бр. 66/2018),
Градоначелник Града Ниша расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ БАНКАМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ
ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА НИША
УЗ УЧЕШЋЕ ГРАДА НИША У СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ**

1. Позивају се банке заинтересоване за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша, уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите за:

- набавку обртних средстава,
- трошкове набавке машина и опреме,
- осавремењивање процеса производње,
- стабилизацију производње,
- инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу у циљу развоја предузетништва,
- изградњу, реконструкцију и адаптацију пословног простора,
- ново запошљавање.

Корисници кредитних средстава могу бити микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша.

Мера се реализује као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 100.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 2.000.000,00 динара.

Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 9.362.409,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава а најкасније до 31.12.2018. године.

2. Општи услови које морају испунити заинтересоване банке:

- Да наменски, караткорочно, од 12 до 18 месеци, кредитирају набавку средстава из овог јавног позива.

- Да се наменско кредитирање дефинише у Уговору о пласману кредита на основу докумената о набавци робе и услуга (фактура, уговор, остала документација) и усклади са условима из Јавног позива. Образац захтева за сагласност припрема банка у сарадњи са КЛЕРП-ом и исти доставља КЛЕРП-у уз Уговор и пратећу документацију.

- Корисник кредита ступа у пословни однос са банком. Процену кредитног ризика и одобрење кредита врши банка у складу са својом пословном политиком.

- Динамика и начин отплате главнице: у једнаким месечним ратама.

- Сав ризик одобравања и наплате кредита од корисника сноси банка, уз обезбеђење наменског праћења пласмана чију контролу ће банка омогућити Граду.

- Банци ће се субвенционисати ефективна камата.

- Субвенционисање каматне стопе неће се вршити за кредите који се користе за:

- Правна лица и предузетнике чија је претежна делатност трговина,
- Организовање игара на срећу и лутрија и сличних делатности и намена,

- Производњу и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

- Уговорне обавезе не могу се мењати за време трајања уговора.

- Обавеза изабране банке је да почев од дана закључења уговора са корисником кредита, а до краја отплате кредита, доставља КЛЕРП-у шестомесечне извештаје о кретању прихода, броја запослених, структури одобрених кредита по делатностима, намени и износу, а у циљу праћења ефеката реализованих кредита на пословање клијента. Обавеза банке је да активно промовише остале програме за унапређење пословног окружења обухваћене Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину како електронским путем тако и достављањем брошура.

Корисник кредита је у обавези да електронским путем достави КЛЕРП-у попуњену анкету "Истраживање ставова пословне заједнице", доступне на сајту КЛЕРП-а, у циљу прикупљања информација о мишљењу привредног сектора о пословној клими у граду.

3. Критеријуми за избор најповољније понуде:

- Ефективна каматна стопа кредита изражена у процентима вредноваће се са 70 пондера,
- Број дана одобрења кредита од момента подношења захтева са комплетном документацијом вредноваће се са 15 пондера,
- Број експозитура на територији Града Ниша вредноваће се са 15 пондера.

4. Право учешћа по овом јавном позиву имају све банке:

- Које су регистроване за обављање банкарских послова (доставити извод из АПР-а, не старији од шест месеци),
- Које доставе понуду у складу са овим јавним позивом.

5. Понуде које нису сачињене у складу са овим јавним позивом неће се разматрати. Након разматрања приспелих понуда, Град Ниш ће са банком која испуњава услове закључити уговор о пословној сарадњи.

6. Понуде са пратећом документацијом се подносе на писарници Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, Ул. Орловића Павла 28а, лично или препорученом поштом, у затвореним ковертама са назнаком:

„Град Ниш – Понуда за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша“.

Рок за пријем понуде је последњи дан из јавног позива до 15.00 сати.

Банка уз понуду доставља:

- Форму уговора између корисника кредита и банке,
- План отплате кредита са ратом од 12 месеци на износ од 1.000.000,00 динара,
- План отплате кредита са ратом од 18 месеци на износ од 1.000.000,00 динара.

Ефективна каматна стопа је фиксна, јединствена за све износе и рокове отплате кредита, изражена у динарима без девизне клаузуле.

7. Рок за достављање понуда је 10 дана од расписивања јавног позива (односно до 20.08.2018. године). Комисија за доделу финансијских средстава дужна је да Одлуку о избору најповољнијег понуђача донесе у року од осам дана од дана отварања понуда и све учеснике у јавном позиву обавести о избору наповољнијег понуђача.

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Канцеларије за локални економски развој и пројекте до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Текст јавног позива биће објављен у Службеном листу Града Ниша (бр. 76/2018 од 09.08.2018.), на интернет страни Града Ниша (www.ni.rs) и Канцеларије за локални економски развој и пројекте (www.investnis.rs)

Све додатне информације могу се добити у Канцеларији за локални економски развој и пројекте на телефон 018/505-516 и путем електронске поште на е-mail: kler@gu.ni.rs или у просторијама у Ул. Орловића Павла 28а, Ниш.

Број:3045/2018-01

Датум: 09.08.2018. године

Градоначелник
Дарко Булатовић, с.р.

САГЛАСНОСТ

О наменском кредитирању привредних субјеката са територије града Ниша, на основу Јавног позива (Службени лист Града Ниша , бр 76/2018 од 09.08.2018.).

1. Подносилац захтева

Пун назив правног лица: _____

Адреса седишта: _____

МБ правног лица: _____

Претежна делатност (шифра и опис из АПР): _____

Контакт телефон: _____

Сајт: _____

Емаил: _____

Укупни приходи у 2017. год.: _____

Број запослених на дан 31.12. 2017. год.: _____

2. Основни подаци о кредиту

Износ: _____ РСД

Рочност: _____ месеци

Намена кредита:

- Набавка обртних средстава
- Набавка машина и опреме
- Осавременивања процеса производње
- Стабилизација производње
- Инвестирање у нова, савремена средства за рад у циљу развоја предузетништва
- Изградња, реконструкција и адаптација пословног простора
- Ново запошљавање.

У случају одобрења и реализације кредита Корисник се обавезује да:

- Ради мониторинга и израде Извештаја о ефектима спроведеног Програма Пословној банци доставља шестомесечно податке о кретању прихода и броја запослених.
- Достави КЛЕРП-у у електронској форми попуњену анкету „Истраживање ставова пословне заједнице“ у циљу прикупљања информација о мишљењу привредног сектора о пословној клими у граду, која се налази на сајту КЛЕРП-а (www.investnis.rs).

Напомена:

Наведени документ представља искључиво претходну сагласност КЛЕРП-а о усклађености са условима спроведеног Јавног позива. Сав ризик одобравања и наплате кредита од корисника сноси банка у складу са својом пословном политиком.

У ИМЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА:

(Место и датум)

(Печат и потпис лица овлашћеног за заступање подносиоца захтева)

У ИМЕ КЛЕРП-а:

(Печат и потпис лица овлашћеног за заступање)

На основу члана 2, члана 11., 15. и 20. Закона о улагањима ("Службени гласник РС", бр.89/15), члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016), Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину ("Службени лист Града Ниша", бр.66/2018), Решења Градског већа Града Ниша о додели финансијски средстава број од 2018. године, мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број 11-1125/2018 од 22.05.2018. године и мишљења ГУ Града Ниша - Секретаријата за финансије, број 11-1672 од 07.08.2018. године

ГРАД НИШ, ул. Николе Пашића број 24, матични број: 17620541; ПИБ: 100232752, кога заступа Дарко Булатовић, Градоначелник, (у даљем тексту: Град), с једне стране,

и

Назив Банке, адреса, место

.....
.....,
матични број, ПИБ, коју заступа
....., (у даљем тексту Банка), с друге стране,

у Нишу, дана 2018. године, закључују следећи

СПОРАЗУМ О ПОСЛОВНОЈ САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ГРАДА НИША И БАНКЕ

Члан 1.

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа између Града Ниша и Банке у вези са пословима одобравања краткорочних кредита од стране Банке правним лицима/предузетницима са територије Града Ниша (у даљем тексту Корисници кредита), и субвенционисање ефективне камате по тим кредитима од стране Града Ниша у укупном износу од 9.362.409,00 динара.

Банка ће Корисницима кредита одобравати краткорочне кредите од 12 до 18 месеци за предвиђене делатности и намене, све у складу са условима из спроведеног Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите ("Службени лист Града Ниша", бр./2018).

Град Ниш субвенционисаће ефективну каматну стопу по одобреним кредитима.

Намена кредита

Члан 2.

Банка ће по овом споразуму, из свог потенцијала одобравати краткорочне кредите привредним субјектима са територије Града Ниша, на основу претходне сагласности о наменском кредитирању предвиђених делатности, а у складу са условима из спроведеног Јавног позива. Сагласност издаје Канцеларија за локални економски развој и пројекте (у даљем тексту: КЛЕРП). Образац захтева за сагласност припрема банка у сарадњи са КЛЕРП-ом.

Корисници кредита треба да испуњавају услове кредитне способности по актима пословне политике Банке за улагање у обртна средства / основна средства из члана 1., став 2 овог Споразума.

Град Ниш се обавезује да одмах по утрошку укупног износа расположивих средстава намењених за субвенционисање камате обавести о томе Банку писаним путем.

Банка се обавезује да прати утрошак средстава и да одмах по утрошку укупног износа расположивих средстава за ову намену, обавести о томе Град Ниш писаним путем.

Услови кредитирања

Члан 3.

Кредити се одобравају по условима из Јавног позива објављеног у "Службеном листу Града Ниша", бр. 76/2018, који је саставни део овог Споразума, а на основу решења Градског већа Града Ниша, бр. од2018. године .

Банка се обавезује да месечно доставља преглед пуштених кредита са обрачунатом субвенцијом, с тим да Град Ниш у року од 35 (тридесет пет) дана има право да изврши верификацију реализованих кредитних захтева. Након истека тог рока Град Ниш се обавезује да у року од 10 (десет) дана изврши уплату на рачун Банке унапред за цео период коришћења кредита у складу са инструкцијама наведеним у захтеву који ће Банка упутити Граду Нишу. У случају прекорачења рока за обраду кредитног захтева из Јавног позива (____ дана), Град задржава право да не исплати субвенцију по том захтеву и она пада на терет банке. Потписници овог Споразума су сагласни да се појединачним уговорима о кредиту, који Банка закључује са сваким Корисником кредита, ближе дефинишу дужничко-поверилачки односи Корисника кредита и Банке.

Инструменти обезбеђења

Члан 4.

За обезбеђење уредног извршавања обавеза по уговору о кредиту који Банка закључује са Корисником кредита (у даљем тексту: уговор о кредиту) Банка ће уговорати један или више инструмената обезбеђења.

Инструменти обезбеђења за сваког Корисника кредита посебно се наводе у одлуци о одобравању кредита, као и у уговору о кредиту.

Члан 5.

Банка и Град Ниш су сагласни да кредите, под условима дефинисаним овим Споразумом, Банка одобрава у складу са својом пословном политиком и важећим одлукама о одобравању краткорочних кредита предузетницима/ пословним лицима по уобичајеној процедури Банке за одобравање те врсте кредита, и то само оним субјектима који испуњавају услове кредитне способности по актима пословне политике Банке.

Обавезе Банке

Члан 6.

У случају потребе, уколико је то прописано уговором о кредиту или посебним документом потписаним од стране Корисника кредита, Банка на захтев Града Ниша може у разумном року, истом доставити појединачне уговоре о кредиту и са њима повезане планове отплате.

Члан 7.

Обавеза Банке је да приликом склапања уговора о кредиту са Корисницима кредита, у уговору о кредиту назначи да су средства за субвенционисање камате добијена на основу мера предвиђених у Програму локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, који припрема и спроводи КЛЕРП.

У уговору између Банке и Корисника кредита, треба навести обавезе Корисника кредита да учествује у мониторингу од стране КЛЕРП-а и доставља КЛЕРП-у шестомесечне извештаје о ефектима реализованих кредита: кретање прихода, броја запослених, структури одобрених кредита по делатности, намени и износу, почев од дана закључења уговора са Банком па до краја отплате кредита.

Такође, Корисник кредита је у обавези да до рока исплате средстава достави КЛЕРП-у попуњену анкету "Истраживање ставова пословне заједнице" у електронској форми, доступне на сајту КЛЕРП-а, у циљу прикупљања информација о мишљењу привредног сектора о пословној клими у граду.

Завршне одредбе

Члан 8.

Град Ниш и Банка ће поступати у реализацији овог Споразума у складу са добрим пословним обичајима.

Члан 9.

Измене и допуне овог Споразума, као и уговора о кредиту, вршиће се искључиво у писаној форми закључењем одговарајућег анекса.

Члан 10.

Банка и Град Ниш се обавезују да се међусобно обавештавају о свим чињеницама које су од утицаја или могу бити од утицаја на уредну наплату одобрених кредита.

Споразумне стране су обавезне да овај Споразум и податке које сазнају током реализације истог третирају као пословну тајну, како током рализације Споразума тако и по окончању послова из овог Споразума, што се односи како на запослене код Банке тако и на запослене код Града Ниша, који морају бити упознати са обавезом чувања исправа и података везаних за овај Споразум, као пословне тајне, како током трајања овог Споразума тако и по његовом престанку.

Повредом чувања пословне тајне сматра се неовлашћено саопштење, предаја или на други начин чињење доступним исправа и података неовлашћеним лицима, који се односе на овај Споразум.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим Споразумом примењиваће се одредбе важећих законских прописа и аката пословне политике Банке.

Члан 12.

Овај Споразум ће бити на снази до испуњења свих обавеза уговорних страна, односно до коначне отплате свих кредита реализованих по овом Споразуму.

Овај Споразум се може раскинути достављањем писаног обавештења другој страни о намери за раскид Споразума, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења друге стране, с тим да појединачни уговори о кредиту, које је Банка закључила са Корисницима кредита остају на снази до коначне отплате истог, као и међусобна права и обавезе потписница овог спразума везана за те појединачне кредите до раскида Споразума.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, који могу настати у примени овог Споразума, решавају мирним путем, а у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Споразум је закључен у 4 (четри) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку спразумну страну.

Члан 14.

Овај Споразум ступа на снагу даном закључења.

ЗА ГРАД

ЗА БАНКУ

Дарко Булатовић
Градоначалник

3.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Сл. лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016) Градоначелник Града Ниша доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Радног тима
за иницирање реализације мера
енергетске ефикасности
у зградама у надлежности Града Ниша**

Члан 1

Образује се Радни тим за иницирање реализације мера енергетске ефикасности у зградама у надлежности Града Ниша (у даљем тексту: Радни тим), у следећем саставу:

1. Бојан Гајић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, руководиоца Радног тима
 1. а) Ана Николић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, заменик руководиоца Радног тима
2. Адријана Ранђеловић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, члан
 2. а) Ивана Милојковић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, заменик члана
3. Златко Обреновић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, члан
 3. а) Иван Ђорђевић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, заменик члана
4. Драган Петковић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за инвестиције, члан
 4. а) Оливера Павловић, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за инвестиције, заменик члана
5. Перица Крстић, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, члан
 5. а) Иван Павловић, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, заменик члана

Члан 2

Радни тим је радно тело образовано са циљем иницирања спровођења мера енергетске ефикасности у зградама у надлежности Града Ниша предвиђених Акционим планом одрживог енергетског развоја Града Ниша, који је донела Скупштина Града Ниша, Одлуком број 06-551/2014-17-02 од 17.12.2014. године („Сл. лист Града Ниша“, број 102/2014), а у циљу смањења трошкова града за енергију и енергенте кроз унапређење енергетских карактеристика објеката.

Члан 3

Главни задаци Радног тима обухватају активности које се спроводе у циљу идентификације објеката, утврђивања пројектног задатка за енергетску санацију/реконструкцију објеката која подразумева мере унапређења енергетске ефикасности објекта до енергетског разреда „С“, али и остале мере унапређења својстава објеката, израде пројектно - техничке документације и реализације радова на реконструкцији:

1. Обилазак објеката током грејне сезоне и вршење прелиминарног енергетског прегледа објекта са увидом у доступну техничку документацију и утврђивањем података о енергетској потрошњи објекта;
2. Израда и достава Извештаја о енергетском прегледу објекта са пројектним задатком, а на основу извршеног енергетског прегледа;
3. Предлагање иницијативе за израду пројектно – техничке документације за реконструкцију објеката у складу са динамиком која је утврђена у сарадњи Радног тима са чланом Градског већа задуженим за послове енергетике, уз доставу одговарајућих Извештаја о прелиминарном прегледу објекта са пројектним задатком;
4. Извештавање Градоначелника града Ниша достављањем извештаја о активностима Радног тима једном годишње и по захтеву Градоначелника.
5. Предлагање начина обезбеђивања средстава финансирања и реализације пројекта реконструкције објекта;
6. Праћење реализације закључених уговора за извођење радова на реконструкцији објекта у складу са израђеном пројектно - техничком документацијом;
7. Иницирање и координација мера и активности проистеклих из реализације задатака Радног тима;

Члан 4

Радни тим има обавезу сталне комуникације са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, а за потребе Радног тима у раду могу се ангажовати и трећа лица, стручњаци, као консултанати за одређене задатке.

Члан 5

Радни тим ће након израде Извештаја о енергетском прегледу са пројектним задатком, исте доставити Градоначелнику и члану Градског већа, задуженом за послове енергетике који ће Извештаје размотрити, проценити приоритет реализације пројектних задатака и у складу са тим покренути иницијативу за обезбеђивање средстава одлуком о Буџету Града Ниша за сваку календарску годину.

Члан 6

Налаже се Градској управи и службама Града Ниша, Градским општинама и установама

чији је оснивач Град Ниш да представницима Радног тима достављају све неопходне податке за потребе рада Радног тима.

Члан 7

Решење доставити члановима Радног тима, Градској управи Града Ниша – Служби начелника Градске управе и архиви Градоначелника Града Ниша.

Члан 8

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 2877/2018-01
У Нишу, 07.08. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градоначелник

1. **Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину..... 1**
Обрасци..... 18
Образец I – Интернационализација ММСПП
Образец II – Интернационализација ММСПП
Образец III – Интернационализација ММСПП
Образец V – Захтев за исплату
Образец VI – Просечан број запослених за 2016. и 2017.
Образец VII – Модел уговора
Прилог: Критеријуми за оцењивање

2. **Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите..... 115**

3. **Решење о образовању Радног тима за иницирање реализације мера енергетске ефикасности у зградама у надлежности Града Ниша..... 122**

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922