



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 57

НИШ, 19. јун 2018.

Цена овог броја 420 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША НАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 65. Одлуке о Градској управи Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 143/2016, 57/2017 и 138/2017), начелник Градске управе доноси

### П Р А В И Л Н И К О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОБРАЧУНА ДОПРИНОСА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ

Члан 1

Престаје да важи Правилник о начину обрачуна доприноса за топлификацију ("Службени лист града Ниша", број 96/2016).

Члан 2

Овај Правилник објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број:218/18-20  
У Нишу, 15.06.2018. годоне

НАЧЕЛНИК  
Љубиша Јанић, с.р.

## ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама

(„Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12 и 101/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), а по прибављеном мишљењу јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“-Београд Водопривредни центар „Морава“-Ниш, број 3811/1 од 23.04.2018. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2018. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2018. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број 87-1020/2018-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу чл.20.ст.1.тачка19.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.129/2007), члана 55.став 5.а у вези члана 29.тачка 4.Закона о водама („Службени гласник РС“,бр.30/10 и 93/12) и члана 40.Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша „ бр.80/08,36/13, 4/15 и 152/16 ) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.3811/1 од 23.04.2018. год.,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. год, донела је,

## **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, ("Службени гласник РС" број 30/10; 93/12);
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године ( „Службени гласник РС“, број 23/12);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2017. годину ("Службени гласник РС" број 5/2017) и
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије ("Службени гласник РС" број 111/09 и 92/11, 93/12).

Сходно одредбама Закона о ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

### **Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:**

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

## I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

### I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км<sup>2</sup>, и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2011.) живи 16.368 становника у 5167 домаћинстава.



### I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

**Климатски елементи**

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,4 6	19,9 7	21,2 2	21,0 5	17,0 8	11,8 8	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м <sup>2</sup> )	39,61	39,5 7	41,6 1	49,8 6	68,7 8	67,3 9	47,1 8	43,8 2	48,1 1	41,3 7	56,0 7	56,1 1	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48 мм/м<sup>2</sup>, а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78 мм/м<sup>2</sup>, а најмање у фебруару 39,57 мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1 цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа.Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања(од 1956до 1983год.)

Табела 1.Расподела релативних честица и тишина ветра( ‰)

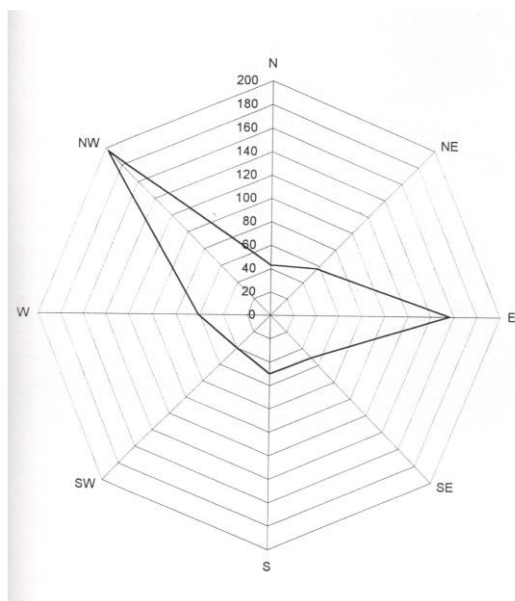
Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	С
Годишњи ток к честица( ‰)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица( ‰)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица( ‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица( ‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица( ‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

Табела2.Расподела средњих брзина ветра по месецима (m/s)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1.и2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова.Најмању фреквенцију имају јужни,северни и југоисточни ветрови.Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 ( ‰) са брзином дувања 2,30m/s Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином(194‰) и брзином дувања 2,33m/s

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни.У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честици долазе северозападни и североисточни.



Расподела честица ветрова( ‰)- годишњи ток

### 1-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

**Зона Добрича и Лесковчке котлине** (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово,

Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну лесковачке котлине протиче Дреновачка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долинским равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

### Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	Р km <sup>2</sup>	%	Р km <sup>2</sup>	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02 км<sup>2</sup> и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице

### 1-2.3. Заштита од поплава ( активна и пасивна одбрана )

На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП "Србија воде", и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица, Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

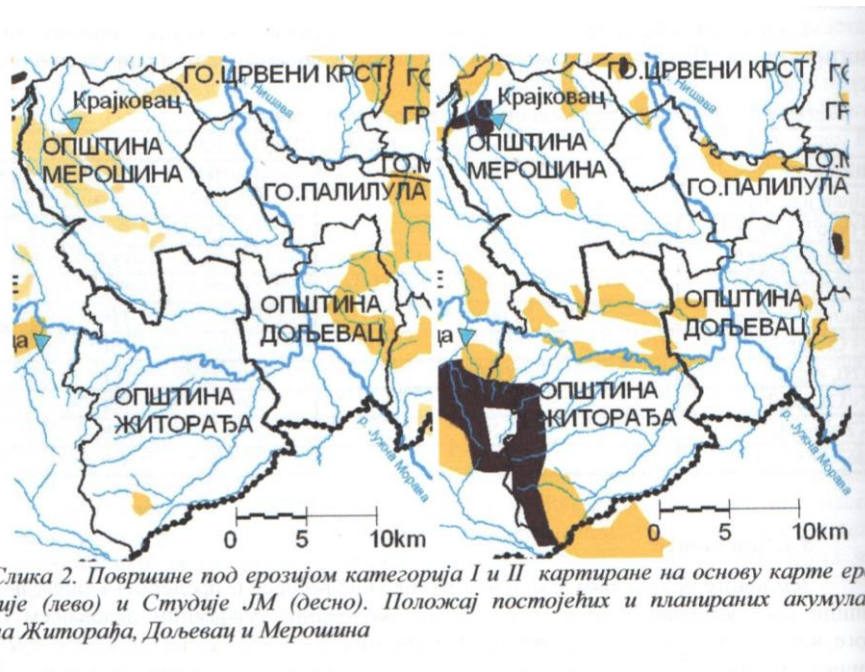
Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава (насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког, хемијског и биолошког аспекта, зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом, што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода, кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји:  $Q1\%=761\text{m}^3/\text{s}$ ,  $Q2\%=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци

- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

#### 1.2.4. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

#### I-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

#### I-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ „Морава „Ниш“.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС“ број 15/2018 ) од 22.02.2018. године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава , а који се односи на воде I реда

#### Оперативни план за одбрану од поплава за 2018. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;  
 4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

**1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**

**1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
 РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
 Факс: 011/311-53-70, тел: 201-33-60,  
 Е-mail: vodoprivreda@minpolj. Gov. rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs  
 ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
 Наташа Милић, моб 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj. gov. rs  
 Помоћници:  
 Мерита Борота, тел 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj. gov. rs  
 Драгана Јанковић, тел 011/311-71-79, Е-mail: dragana.jankovic@minpolj. gov. rs

**1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд          Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03          Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: www.srbijavode.com          ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:          Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a>          ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом:          Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: <a href="mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.rs">zvonimir.kocic@srbijavode.rs</a>          ЗАМЕНИК за унутрашње воде:          Милош Радовановић, моб. 064/840-40-60,          Е-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	---

**1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд  
 Е-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: www.hidmet.gov.rs  
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58  
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:  
 Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail:  
[dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)  
 ЗАМЕНИК:  
 Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail:  
[jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)  
 ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:  
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА  
 МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:  
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

#### 1.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: [bojan.tomic@mup.gov.rs](mailto:bojan.tomic@mup.gov.rs)

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: [vlado.plemic@mup.gov.rs](mailto:vlado.plemic@mup.gov.rs)

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Властимир Вуликић, Моб. 064/892-97-38, Е-mail: [vlastimir.vukulic@mup.gov.rs](mailto:vlastimir.vukulic@mup.gov.rs)

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, Е-mail: [sladjana.milojkovic@mup.gov.rs](mailto:sladjana.milojkovic@mup.gov.rs)

Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, Е-mail: [sonja.radojkovic@mup.gov.rs](mailto:sonja.radojkovic@mup.gov.rs)

Републички центар за обавештавање

Моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс. 011/228-29-28

Е-mail: [rcs.svs@mup.gov.rs](mailto:rcs.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Душко Шуман, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-68-41

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Жељко Нинчић, тел. 313-93-35, моб. 064/892-10-16

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДВП „ДУНАВ И ТИСА“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, Е-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, тел. 011/206-31-12, моб. 065/216-55-87

Заменик: Дејан Кузмановски, тел. 021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: [Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs](mailto:Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs)

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55



**1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</b>  <b>"МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Нови Београд  тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03  Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  <b>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:</b>  Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">ivana.spasic@srbijavode.rs</a>  <b>За водно подручје „Морава“:</b> Снежана Игњатовић, моб: 064/840-40-87, Е-mail: <a href="mailto:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs">snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</a>  <b>ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс. 018/451-38-20,</b>  <b>Е-mail: <a href="mailto:ypcmorava@srbijavode.rs">ypcmorava@srbijavode.rs</a></b>  <b>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:</b>  Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27  Е-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a></p>
--	---

**1.6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ**

**1.6.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик**

**ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ</b>  <b>"МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш  тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20  Е-mail: <a href="mailto:ypc.morava@srbijavode.rs">ypc.morava@srbijavode.rs</a>  <b>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</b>  <b><a href="mailto:dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs">Драгољуб Миљојковић</a>, моб. 064/840-40-98</b>  <b>Е-mail: <a href="mailto:dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs">dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs</a></b>  <b>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</b>  <b><a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић</a>, моб. 064/840-40-83</b>  <b>Е-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></b></p>
--	--

**1.6.2 Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда**

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m<sup>3</sup>/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем. Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувнивалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

-На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

-На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km<sup>2</sup> заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

## **II ТЕХНИЧКИ ДЕО:**

### **II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама ( „Сл. гласник РС“ бр 30/2010 ) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће ( у овом случају ЈВП „Србијаводе“ ), а на водама II реда јединица локалне самоуправе ( у овом случају град Ниш ), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки(Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток(Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки,(Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

**Дубоки поток ( Ђакус)** пролази кроз насеље Ђакус ,улива се у Југ богдановачку реку,током године је без воде сем у периду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

#### **Пејковачки поток**

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопањем канала до Југ богдановачке реке

**Дубоки поток (Држановац) ,Големи поток** су потоци који пролазе кроз насеље Држановац, прокопавањем канала регулисано је корито. У току године је без воде сем у периду великих киша ,долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина , све док није прокопан канал.

**Подински поток** протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства, за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

**Речички поток** пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута I I реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

**Чесмени поток** пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982.год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968.год.

**Студенички поток** приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

**Дубовски поток** корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинста и пољопривредне површине.

**Бадњевачки поток** је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац, корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

**Црнатовачка река је** слив Дубовског потока, корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

**Лукомирски поток** пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу, због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2 км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

**Дреновачки поток** у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

### 1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавање насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2018. године.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3 м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протикања воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа често је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу:

-плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;

-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;

-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрефишене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је  $166440 \text{ м}^3 / \text{год}$ . Просечна производња отпадних вода у индустрији је  $150 \text{ м}^3$  месечно или  $1800 \text{ м}^3 / \text{год}$ . Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет  $V_1=11,0$  л/сек,  $V_2=13,5$  л/сек, укупно  $Q=24,55$  л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м.и директно упумпава у разводну мрежу.

### ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од учачања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др. ) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

### ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водоточима где је ниво организованости слабији, предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног талас,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је вема често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакмулација у низу, као и мини-хидроакмулација,
6. Изградња система канала за одвијање воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,

8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
15. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукацији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- индентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

**-Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**

**- Месне заједнице које имају проблема са плавлеем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода " ( у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**

**- Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

**III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:****III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа ,нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ “Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

**III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА****ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

- 1.Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
- 2.Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
- 3.Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
- 4.Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
- 5.Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженом од поплава
- 6.Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
- 7.Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
- 8.Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа,просека и др. радова битних за одбрану од поплава
- 9.Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
- 10.Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
- 11.Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
- 12.Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
- 13.Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
- 14.Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
- 15.Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
- 16.Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
- 17.Информисање и едукација јавности

**III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Рпубличким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

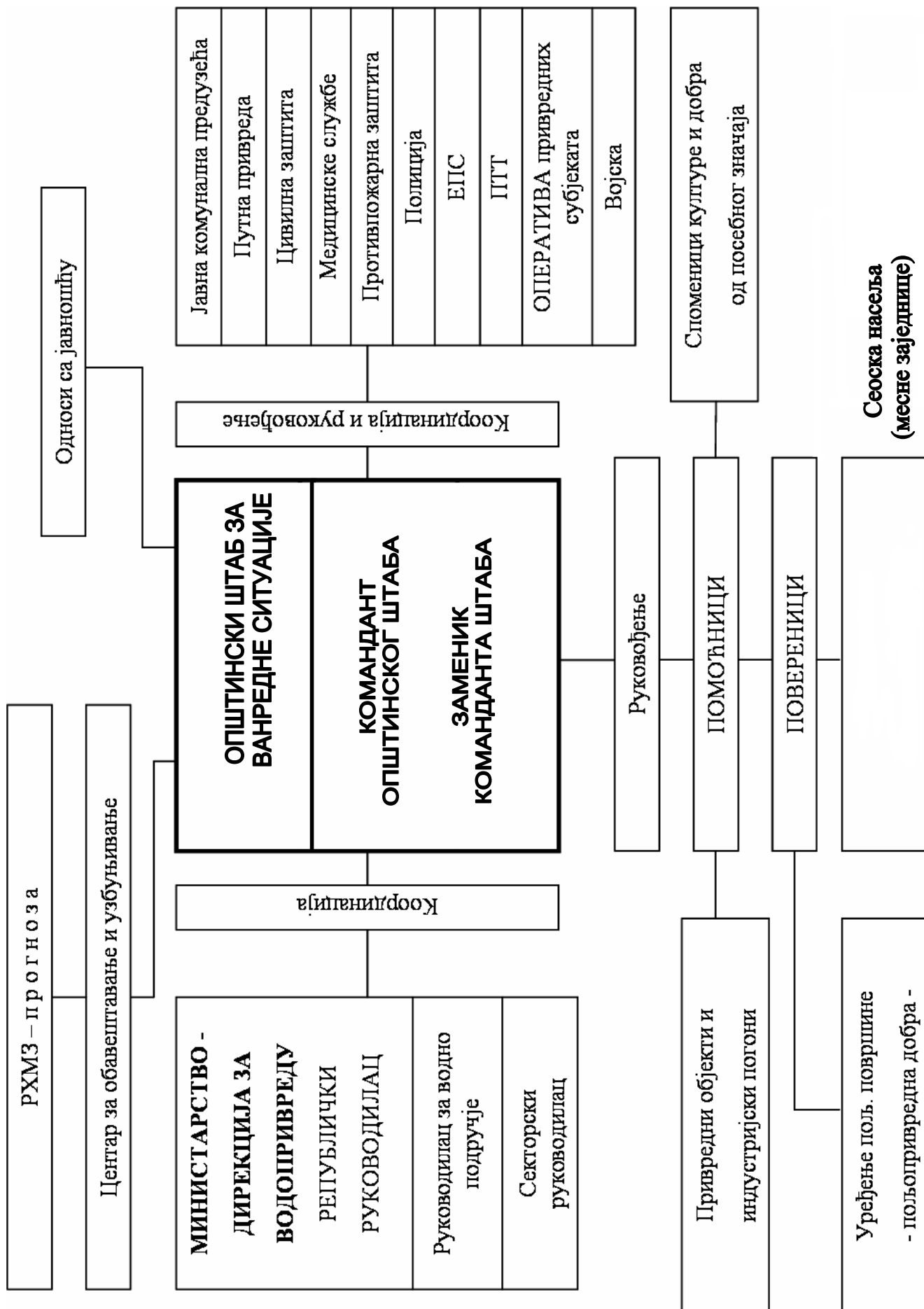
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите ,која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите

**ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**



**ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА**

Редн и број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња - Кланица	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

**Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова**

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:



- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и обуку;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

**Заменик команданта општинског штаба** у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Помоћници Команданта(чланови штаба)** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информиса га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима .

### III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана

поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва.

Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишексспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

1) Општинско веће

2) Цивилна заштита

3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

1) Школска управа

2) Здравствени Центар Прокупље

3) Дом здравља

4) Центар за социјални рад

5) Општинска Управа

6) ЈКП Житорађа

7) Санитарна инспекција

8) Еколошка инспекција

9) Комунална инспекција

10) Полиција

11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва.

Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

#### АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

#### Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад

#### Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе –комада 10x1400=14.000
- цакове-комада 1000x 80=80.000
- канап за вреће комада 10x400,00=4000
- секире комада 10 x2000,00=20000
- тестере комада 4 x800,00=3200,00
- гумене чизме-комада 40x 1000=40.000
- лопате-комада 20 x400,00=8000,00
- паљену жицу од 1,5мм-6кг x100=600,00
- разне врсте ексера-10кг x100=1000,00
- приручна апотека-30 ком x 1500=45000

Укупно 215.800 дин.

**Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-**

ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

#### Расположиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и Дирекције за изградњу-Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА

#### Предмер и предрачун превентивних радова

За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за 2018 годину

#### А. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Лукомирски поток, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	65	5000.00	325000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	91	300.00	27300.00
		Укупно I			352300.00
1.	II Речичка река, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	43	5000.00	215000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	84	300.00	25200.00
		Укупно II			240200.00
1.	III Канал кроз Влахово, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	51	5000.00	255000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	87	300.00	26100.00
		Укупно III			281100.00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	56	5000.00	280000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	88	300.00	26400.00

		Укупно IV			306400.00
1.	V Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	38	5000.00	190000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	75	300.00	22500.00
		Укупно V			212500,00
1.	VI Канал кроз Јасеницу, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	34	5000.00	170000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	42	300.00	12600.00
		Укупно VI			182600.00
<b>УКУПНО (I – VI)</b>			1.575.100,00		
<b>ПДВ 20%</b>			315.020,00		
<b>СВЕГА</b>			1.890.120,00		

#### ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2018. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.

- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

**ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА  
НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

**Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације**

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон	Примедба
					- Посоа - Кућни - мобилни	
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Саша Цекић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/552-857	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Стефан Недељковић	члан	18000 Прокупље, Прокупље	027/8362 834, 062/613378	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Јелена Стошић	члан	18412 Житорађа, С.Бадњевац	027/83620-396, 062/884-62-95	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Далибор Величковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 063/528-451	Директор дома здравља
7	Житорађа	Јованка Нешић	члан	18000 Ниш	027/8362 149, 064/8474244	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18412 Житорађа, Ратка Павловића 33	027/8362 012, 064/8925057	Командир полицијске станице
9	Житорађа	Живота Миленковић	члан	с. Глашинац, 18412 Житорађа	027/8362 532, 027/361 390, 063/17-01-154	Секретар Црвеног крста
10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 027/68 011 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
11	Житорађа	Сунчица Спасески	члан	Ниш, 18000 Ниш	027/8362-045, 060/67-00-409	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава  
са подацима и одговорним лицима**

**I Организационе јединице МУП-а**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посоа	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Саша Вукашиновић	8362-012	064/892-5057

**II Правосудни органи**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Милош Увалин	027/8362-072	

**III Органи Општинске управе**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Саша Цекић	027/8362-004	062/552-857
3.	Председник скупштине	Мирољуб Здравковић		062-261-719
4.	Секретар скупштине	Славица Петровић		062/265-193
5.	Начелник општинске упра.	Милена Јовановић		062/261-720

**III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211	062/265-607
			Е-маил: s.milan85@gmail.com	

**IV Организационе јединице великих техничких система****V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Горан Станојевић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Милица Андрејев	8362-020	060/723-66-61
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Весна Килибарда	8362-140	062/265-440
4.	Библиотека	Драгана Стојановић	8362-074	062/203-677
5.	ЈКП "Житорађа"	Стефан Недељковић	8362 834	062/8086305
6.	ЈП Дирекција за изградњу	Јелена Стошић	8362-959	062/261-386
7.	Дом Здравља	Далибор Величковић	8362-747	
8.	„1.децембар“фарма свиња	Небојша Станисављевић	8362-089	

**Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима**

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Асановац	Владица Митић	027/65-693
2.	Бадњевац	Стошић Зоран	027/65-675 060/6700-425
3.	Влахово	Дејан Момчиловић	027/63-827
4.	Вољчинац	Томислав Јовановић	027/8360-443 064/8006-652
5.	Глашинац	Оливер Антић	
6.	Г.Црнатово	Станиша Јанковић	027/65-450
7.	Г.Дреновац	Бојан Станковић	
8.	Грудаш	Коцић Саша	062/8086-297
9.	Дебели Луг	Радуловић Стојадин	
10.	Д.Црнатово	Горан Стевановић	065/5543-488
11.	Д.Дреновац	Владица Стојковић	060/6369-498
12.	Држановац	Стефановић Радомир	065/5214-929

13.	Дубово	Ђорђевић Славица	064/2331-630
14.	Ђакус	Радивоје Ђорђевић	
15.	Житорађа	Слађан Дисаћ	063/3224-173
16.	Зладовац	Милосав Коцић	
17.	Извор	Данијел Стојковић	062/261-581
18.	Јасеница	Драган Милић	064/1510-689
19.	Каре	Саша Живковић	027/67-037
20.	Коњарник	Митић Миодраг	
21.	Лукомир	Зоран Костић	062/261-581
22.	Н.Момчилово	Драган Стојановић	064/1510-689
23.	Пејковац	Милош Николић	027/67-037
24.	Подина	Јовица Јовановић	062/261-581
25.	Речица	Владица Илић	
26.	Самариновац	Миодраг Пешић	063/8341-792
27.	Ст.Божурна	Драган Савић	062/265-164
28.	Ст.Момчилово	Дејан Момировић	
29.	Студенац	Драган Ђорић	027/8361-392

### 8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотокима II реда за подручје општине Житорађа

1.Општински Оперативни годишњи план за 2018. год. се примењује од дана усвајања.

2.Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3.Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2018. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4.Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5.За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредни заштитних објеката на подручју општине

6.Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба.Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја ,и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш

-МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима планирања одбране и ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“

Бр. 87-1020/2018-01

У Житорађи: 15. јун 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник скупштине  
Мирољуб Здравковић, с.р.



## 3.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон) , члана 78 и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка,108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 40. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша број 80/08) а на предлог Општинског Већа општине Житорађа,

Скупштина Општине Житорађа на седници одржаној дана 15.јун 2018.године донела је

**О Д Л У К У****о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2017. годину**

## Члан 1

Остварени текући приходи и примања, као и изршени расходи и издаци у завршном рачуну општине Житорађа у 2017. години износе:

У хиљадама

- 1.Укупни приходи и примања буџета Општине Житорађа ..... 389.258. динара  
 2.Укупни расходи и издаци буџета Општине Житорађа..... 398.310 динара  
 3.Мањак расхода над приходима-дефицит буџета

Структура прихода и расхода за 2017. годину

**ПЛАН ПРИХОДА**

Konto	N	0	Struk. u %
1	2	3	4
711110	Porez na zarade	106,244,152.00	23.01
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	3,000,000.00	0.65
711140	Porez na prihode od imovine	3,000,000.00	0.65
711147	Porez na zemlji{te	350,000.00	0.08
711190	Porez na druge prihode	7,000,000.00	1.52
711100	Porezi na dohodak i kapitalne dobitke koje placaju	119,594,152.00	
713120	Porez na imovinu	10,000,000.00	2.17
713100	Periodicni porezi na nepokretnosti	10,000,000.00	
713310	Porez na naslede i poklon	500,000.00	0.11
713300	Porezi na zaostav{tinu, naslede i poklon	500,000.00	
713400	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	2,000,000.00	0.43
713420	Porez na kapitalne transakcije	2,000,000.00	0.43
713400	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	4,000,000.00	
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila	4,000,000.00	0.87
714560	Op{tinske i gradske naknade	3,600,000.00	0.78
714500	Porezi, takse i naknade na upotrebu dobara, na	7,600,000.00	
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na	4,000,000.00	0.87
716100	Drugi porezi koje iskljucivo placaju	4,000,000.00	
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist	230,556,000.00	49.93

733100	Tekuci transferi od drugih nivoa vlasti	230,556,000.00	
733251	Kapitalni namenski transferi, u u`em smislu,	32,820,524.27	7.11
733200	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti	32,820,524.27	
741531	Komunalna taksa za kori{cenje prostora na	10,000,000.00	2.17
741500	Zakup neproizvedene imovine	10,000,000.00	
742251	Op{tinske administrativne takse	3,000,000.00	0.65
742200	Takse i naknade	3,000,000.00	
743324	Prihodi od novcanih kazni za prekr{aje, predvidene	3,000,000.00	0.65
743300	Prihodi od novcanih kazni za prekr{aje	3,000,000.00	
745151	Ostali prihodi u korist nivoa op{tina	36,675,329.54	7.94
745100	Me{oviti i neodredeni prihodi	36,675,329.54	
	Ukupno	461,746,005.81	100.00

## ПЛАН РАСХОДА

Konto	N	0	Struk. u
1	2	3	4
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	69,506,167.95	14.03
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	69,506,167.95	
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	13,727,323.26	2.77
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	13,727,323.26	
413000	NAKNADE U NATURI	530,000.00	0.11
413000	NAKNADE U NATURI	530,000.00	
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,065,103.00	0.62
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3,065,103.00	
415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	3,995,680.00	0.81
415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	3,995,680.00	
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,339,540.90	0.27
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,339,540.90	
421000	STALNI TRO{KOVI	20,786,086.29	4.20
421000	STALNI TRO{KOVI	20,786,086.29	
422000	TRO{KOVI PUTOVANJA	1,121,801.88	0.23
422000	TRO{KOVI PUTOVANJA	1,121,801.88	
423000	USLUGE PO UGOVORU	43,914,305.56	8.86
423000	USLUGE PO UGOVORU	43,914,305.56	
423500	Strucne usluge	700,000.00	0.14
423500	Strucne usluge	700,000.00	
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	18,055,030.00	3.64

424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18,055,030.00	
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР`АВАНЈЕ	27,072,405.60	5.46
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР`АВАНЈЕ	27,072,405.60	
426000	МАТЕРИЈАЛ	10,470,710.00	2.11
426000	МАТЕРИЈАЛ	10,470,710.00	
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00	0.04
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00	
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	50,720,001.13	10.24
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	50,720,001.13	
454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	3,200,000.00	0.65
454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	3,200,000.00	
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	20,340,524.27	4.11
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	20,340,524.27	

Konto	Naziv konta	0	Struk. u %
1	2	3	4
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	42,000,000.00	8.48
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	42,000,000.00	
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO	17,252,000.00	3.48
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO	17,252,000.00	
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	8,506,184.00	1.72
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	8,506,184.00	
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,935,900.00	3.01
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZA{TITU IZ BUD`ETA	14,935,900.00	
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	14,864,750.00	3.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	14,864,750.00	
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	4,335,527.94	0.88
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	4,335,527.94	
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	9,965,073.00	2.01
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO RE{ENJU SUDOVA	9,965,073.00	
499000	SREDSTVA REZERVE	4,200,000.00	0.85
499000	SREDSTVA REZERVE	4,200,000.00	
511000	ZGRADE I GRA EVINSKI OBJEKTI	61,728,293.99	12.46
511000	ZGRADE I GRA EVINSKI OBJEKTI	61,728,293.99	
512000	MA{INE I OPREMA	7,280,000.00	1.47
512000	MA{INE I OPREMA	7,280,000.00	
541000	ZEMLJI{TE	17,961,363.20	3.63
541000	ZEMLJI{TE	17,961,363.20	

611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,700,000.00	0.75
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,700,000.00	
Ukupno		495,473,771.97	100.00

Опис	Редни број Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	389.258
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	398.310
3. Мањак прихода-буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП2346	9.052

## Члан 4.

Остварени мањак прихода и примања-дефицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од 9.052 хиљаде динара покрива се из нараспоређеног буџетског суфицита из предходне године.

## Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 51.347 хиљада динара.

## Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 389.258 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 401.931 хиљаде динара и салдо готовине на дан 31.12.2017. године у износу од 42.129 хиљаде динара.

4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	389.258
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	389.258
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	401.931
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	350.584
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	47.726
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	3.621

4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	12.673

4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	50.160
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	389.258
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	401.931
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	37.487

## Члан 2.

Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 735.000 хиљада динара и укупна пасива у износу од 735.000 хиљаде динара

## Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 2) утврђени су следећи износи у хиљадама динара, и то:

## Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 5), утврђен је укупан мањак новчаних прилива-буџетски дефицит у износу од 12.673 хиљада динара.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		389.258	389.258					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	437.050	389.258	388.017			760		481
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	437.050	389.258	389.258			760		481
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	421.290	398.310	396.920			700		690
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	366.721	350.584	349.194			700		690
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	54.569	47.726	47.726					
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	3.700	3.621	3.621					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	424.990	401.011	401.931					

5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	437.050	389.258	388.017			760		481
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	421.290	398.310	396.920			700		690
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	15.760							
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		9.052	8.903					
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	3.700	3.621	3.621					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	3.700	3.621	3.621					
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	12.060							
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		12.673	12.673					

## Члан 8.

Општина Житорађа је Одлуком о буџету за 2017 годину предвидела средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.700.000,00 динара, и текућу буџетску резерву у износу од 2.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су на основу писаног захтева подносиоца, уз образложење и документацију коју је служба захтевала. На овај начин из текуће буџетске резерве утрошено је укупно 2.213.753,00 динара. У књиговодству су вршене исплате искључиво на основу решења председника, а разврставање је вршено на основу тога о каквој се помоћи ради.

Средства сталне буџетске резерве трошена су на основу закључка општинског већа. У 2017 години из средстава сталних резерви утрошено је укупно 1.577.668,45 динара.

## Члан 9.

У 2017 години, општина Житорађа није имала донације које су се реализовале преко буџета.

## Члан 10.

Општина Житорађа у буџетској 2017 години није издавала Гаранције из буџета.

Члан 11.  
ПОСЕБАН ДЕО

unkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvr(eno Sredstva iz bud'eta	% izvr(enja za kolonu 7	Izvr(eno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvr(enja za kolonu 9	Izvr(eno Sredstva iz transfera	% izvr(enja za kolonu 11	Ostatak za izvr(enje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razdeo 1	SKUP[TINA OP[TINE											
Glava 1.01	SKUP[TINA OP[TINE-92482											
Funkc.kl. 111	Izvr(eni i zakonodavni organi											
111	1/ 0		411000	8,600,000.00	1.73	8,123,801.76	94.46	0.000.00	0.00	0.00	0.00	476,198.24
111	2/ 0		412000	1,887,900.00	0.38	1,347,930.99	71.39	0.000.00	0.00	0.00	0.00	539,969.01
111	3/ 0		415000	250,000.00	0.05	193,114.45	77.24	0.000.00	0.00	0.00	0.00	56,885.55
111	4/ 0		422000	122,511.88	0.02	0.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	122,511.88
111	5/ 0		423000	1,000,000.00	0.20	994,815.50	99.48	0.000.00	0.00	0.00	0.00	5,184.50

111	7/ 0		423000	5,000,000.00	1.00	4,187,590.32	83.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	812,409.68
111	8/ 0		423000	300,000.00	0.06	66,000.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	234,000.00
111	9/ 0		423000	4,500,000.00	0.90	4,286,029.75	95.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213,970.25
111	10/ 0		465000	1,100,000.00	0.22	998,613.80	90.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,386.20
111	12/ 0		481000	414,750.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,750.00
Укупно за функц.кл. 111 Израђени и законодавни органи				23,175,161.88	4.67	20,197,896.57	87.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,977,265.31
Укупно за главу СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482			1.01	23,175,161.88	4.67	20,197,896.57	87.15						2,977,265.31
Укупно за раздео СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			1	23,175,161.88	4.67	20,197,896.57	87.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,977,265.31
Раздео 2			PRESEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEJE										
Глава 2.01			PRESEDNIK OPŠTINE-92483										

Функционална класификација	Број позиције	Анали- тика	Економ- ска класифи- кација		Структура у %	Израђено Средства из буџета	% израђења за колону 7	Израђено Средства из сопствени х извора	% израђења за колону 9	Израђено Средства из трансфера	% израђења за колону 11	Остатак за израђење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Функционална класификација 111 Израђени и законодавни органи												
111	20/ 0		411000	6,300,000.00	1.27	5,673,492.82	90.05	0.00	0.00	0.00	0.00	626,507.18
111	21/ 0		412000	1,179,000.00	0.23	1,099,556.99	93.26	0.00	0.00	0.00	0.00	79,443.01
111	22/ 0		414000	100,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
111	23/ 0		415000	200,000.00	0.04	136,377.67	68.18	0.00	0.00	0.00	0.00	63,622.33
111	24/ 0		416000	200,000.00	0.04	66,868.00	33.43	0.00	0.00	0.00	0.00	133,132.00
111	25/ 0		422000	200,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
111	26/ 0		423000	2,500,000.00	0.50	1,999,624.04	79.98	0.00	0.00	0.00	0.00	500,375.96
111	27/ 0		423000	1,000,000.00	0.20	941,654.61	94.16	0.00	0.00	0.00	0.00	58,345.39
111	28/ 0		423000	300,000.00	0.06	168,000.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
111	29/ 0		465000	900,000.00	0.18	817,647.30	90.85	0.00	0.00	0.00	0.00	82,352.70
111	30/ 0		423000	500,000.00	0.10	247,500.00	49.50	0.00	0.00	0.00	0.00	252,500.00
111	31/ 0		472000	1,500,000.00	0.30	888,448.00	59.23	0.00	0.00	0.00	0.00	611,552.00
111	32/ 0		472000	4,000,000.00	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупно за функц.кл. 111 Израђени и законодавни органи				18,879,000.00	3.81	12,039,169.43	63.77	0.00	0.00	0.00	0.00	6,839,830.57
Укупно за главу PRESEDNIK OPŠTINE-92483			2.01	18,879,000.00	3.81	12,039,169.43	63.77					6,839,830.57
Глава 2.02			OPŠTINSKO VEJE-92483									
Функционална класификација 111 Израђени и законодавни органи												
111	33/ 0		423000	4,000,000.00	0.80	3,498,417.69	87.46	0.00	0.00	0.00	0.00	501,582.31
Укупно за функц.кл. 111 Израђени и законодавни органи				4,000,000.00	0.80	3,498,417.69	87.46	0.00	0.00	0.00	0.00	501,582.31
Укупно за главу OPŠTINSKO VEJE-92483			2.02	4,000,000.00	0.80	3,498,417.69	87.46					501,582.31









912	120/ 0		463100	42,000,000.00	8.47	42,017,293.20	100.04		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-17,293.20
912	120/ 0	001	463100	42,000,000.00	0.00	39,285,543.12	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,714,456.88
912	121/ 0		511000	7,720,434.00	1.55	6,496,151.78	84.14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,224,282.22
912	122/ 0		511000	3,000,000.00	0.60	2,681,081.64	89.36		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	318,918.36
912	123/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
912	124/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
912	125/ 0		472000	535,900.00	0.10	535,900.00	100.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
912	126/ 0		511000	779,566.00	0.15	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	779,566.00

Unkcion- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvr(eno Sredstva iz bud' eta	% izvr(enja za kolonu 8	Izvr(eno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvr(enja za kolonu 9	Izvr(eno Sredstva iz transfera	% izvr(enja za kolonu 11	Ostatak za izvr(enje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
912	127/ 0		511000	600,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
Ukupno za funkc.kl.912 Osnovno obrazovawe				55,635,900.00	11.22	51,730,426.62	92.98	0.00	0.00	0.00	0.00	3,905,473.38
Ukupno za glavu O[ TOPLIKI HEROJI @ITORAIA-00913				4.05	55,635,900.00	11.22	51,730,426.62	92.98				3,905,473.38
Glava 4.06 SREDWA [KOLA @ITORAIA-01949												
Funkc.kl. 920 Sredwe obrazovawe												
920	140/ 0		463000	5,500,000.00	1.11	5,168,710.6	93.97	0.00	0.00	0.00	0.00	331,289.31
920	140/ 0	002	463000	5,500,000.00	0.00	5,168,710.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331,289.31
920	141/ 0		463000	250,000.00	0.05	241,444.80	96.57	0.00	0.00	0.00	0.00	8,555.20
Ukupno za funkc.kl. 920 Sredwe obrazovawe				5,750,000.00	1.16	5,410,155.49	94.09	0.00	0.00	0.00	0.00	339,844.51
Ukupno za glavu SREDWA [KOLA @ITORAIA-01949				4.06	5,750,000.00	1.16	5,410,155.49	94.09				339,844.51
Glava 4.07 SOCIJALNA ZA[TITA-00263												
Funkc.kl. 090 Socijalna za[tita neklasifikovana na drugom mestu												
090	150/ 0		463000	11,200,000.00	2.26	9,106,884.7	81.31	0.00	0.00	0.00	0.00	2,093,115.28
090	150/ 0	003	463000	11,200,000.00	0.00	9,106,884.7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,093,115.28
090	151/ 0		472000	1,100,000.00	0.22	1,100,000.0	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
090	153/ 0		472000	5,000,000.00	1.00	4,851,465.0	97.02	0.00	0.00	0.00	0.00	148,535.00
090	154/ 0		472000	300,000.00	0.06	52,200.00	17.40	0.00	0.00	0.00	0.00	247,800.00
090	155/ 0		481000	2,350,000.00	0.47	2,350,000.0	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
090	156/ 0		463000	3,390,524.27	0.68	3,197,818.0	94.31	0.00	0.00	0.00	0.00	192,706.22
090	157/ 0		472000	1,500,000.00	0.30	1,128,366.0	75.22	0.00	0.00	0.00	0.00	371,633.94
090	158/ 0		472000	200,000.00	0.04	17,550.00	8.77	0.00	0.00	0.00	0.00	182,450.00

Unkcion- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvr(eno Sredstva iz bud' eta	% izvr(enja za kolonu 7	Izvr(eno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvr(enja za kolonu 9	Izvr(eno Sredstva iz transfera	% izvr(enja za kolonu 11	Ostatak za izvr(enje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
090	159/ 0		423000	100,000.00	0.02	65,040.56	65.04	0.00	0.00	0.00	0.00	34,959.44
Ukupno za funkc.kl. Socijalna za[tita neklasifikovana na drugom mestu				090	25,140,524.27	5.07	21,869,324.39	86.98	0.00	0.00	0.00	3,271,199.88
Ukupno za glavu SOCIJALNA ZA[TITA-00263				4.07	25,140,524.27	5.07	21,869,324.39	86.98				3,271,199.88

Glava 4.08 DOM ZDRAVQA @ITORA\A-80231												
Funkc.kl. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu												
760	180/ 0		464000	13,005,000.00	2.62	13,005,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
760	180/ 0	004	464000	14,505,000.00	0.00	13,005,000.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
760	181/ 0		464000	495,000.00	0.10	494,999.96	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.04
760	182/ 0		464000	800,000.00	0.16	167,640.00	20.95	0.000.00	0.00	0.00	0.00	632,360.00
760	183/ 0		512000	1,100,000.00	0.22	1,095,600.00	99.60	0.000.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00
760	185/ 0		464000	1,500,000.00	0.30	1,500,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
760	186/ 0		464000	300,000.00	0.06	298,836.00	99.61	0.000.00	0.00	0.00	0.00	1,164.00
760	187/ 0		464000	150,000.00	0.03	0.000.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
760	188/ 0		464000	350,000.00	0.07	350,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
760	189/ 0		464000	652,000.00	0.13	652,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl. 760				18,352,000.00	3.70	17,564,075.96	95.70	0.00	0.00	0.00	0.00	787,924.04
Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu												
Ukupno za glavu 4.08				18,352,000.00	3.70	17,564,075.96	95.70					787,924.04
DOM ZDRAVQA @ITORA\A-80231												
Glava 4.09 NARODNA BIBLIOTEKA @ITORA\A-08228												
Funkc.kl. 820 Usluge kulture												
820	200/ 0		411000	7,437,719.00	1.50	7,433,994.00	99.95	0.000.00	0.00	0.00	0.00	3,725.00
820	201/ 0		412000	1,332,017.00	0.26	1,331,590.00	99.96	0.000.00	0.00	0.00	0.00	427.00

unkcio- nalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud' eta	% izvršenja za kolonu 7	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvršenja za kolonu 10	Izvršeno Sredstva iz transfera	% izvršenja za kolonu 12	Ostatak za izvršenje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
820	201/ 0	002	412000	1,232,017.00	0.00	1,331,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-99,573.00
820	202/ 0		422000	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
820	203/ 0		415000	615,680.00	0.12	482,650.00	78.39	0.000.00	0.00	0.00	0.00	133,030.00
820	204/ 0		416000	178,000.00	0.03	175,708.00	98.71	0.000.00	0.00	0.00	0.00	2,292.00
820	205/ 0		421000	510,000.00	0.10	445,480.02	87.34	0.000.00	0.00	0.00	0.00	64,519.98
820	206/ 0		422000	60,000.00	0.01	0.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
820	206/ 0	002	422000	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
820	207/ 0		423000	660,000.00	0.13	436,376.40	66.11	0.000.00	0.00	0.00	0.00	223,623.60
820	207/ 0	002	423000	660,000.00	0.00	436,376.40	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	223,623.60
820	208/ 0		423000	100,000.00	0.02	81,926.37	81.92	0.000.00	0.00	0.00	0.00	18,073.63
820	209/ 0		424000	180,000.00	0.03	79,000.00	43.88	0.000.00	0.00	0.00	0.00	101,000.00
820	210/ 0		425000	150,000.00	0.03	127,049.92	84.70	0.000.00	0.00	0.00	0.00	22,950.08
820	211/ 0		426000	300,000.00	0.06	193,313.35	64.43	0.000.00	0.00	0.00	0.00	106,686.65
820	212/ 0		465000	893,850.00	0.18	842,066.43	94.20	0.000.00	0.00	0.00	0.00	51,783.57
820	213/ 0		483000	365,073.00	0.07	365,071.80	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	1.20
820	214/ 0		511000	80,000.00	0.01	0.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
820	215/ 0		512000	400,000.00	0.08	0.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
820	216/ 0		422000	29,290.00	0.00	29,280.76	99.96	0.000.00	0.00	0.00	0.00	9.24
820	217/ 0		423000	360,661.00	0.07	245,641.10	68.10	0.000.00	0.00	0.00	0.00	115,019.90
820	218/ 0		423000	220,000.00	0.04	219,260.00	99.66	0.000.00	0.00	0.00	0.00	740.00
820	220/ 0		426000	90,710.00	0.01	90,576.00	99.85	0.000.00	0.00	0.00	0.00	134.00
820	221/ 0		424000	470,000.00	0.09	470,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	222/ 0		423000	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820	223/ 0		512000	100,000.00	0.02	100,000.00	100.00	0.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ukupno za funkc.kl. 820	14,573,000.00	2.94	13,178,984.15	90.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,394,015.85
Usluge kulture										
Ukupno za glavu 4.09	14,573,000.00	2.94	13,178,984.15	90.43						1,394,015.85
NARODNA BIBLIOTEKA @ITORAVA-08228										
Glava 4.10	DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRU@EWIMA GRAVANA									

unkcio- nalna klasifikacij a	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvr(eno Sredstva iz bud'eta	% izvr(enja za kolonu 7	Izvr(eno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvr(enja za kolonu 9	Izvr(eno Sredstva iz transfera	% izvr(enja za kolonu	Ostatak za izvr(enje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta												
810	250/ 0		481000	9,574,000.00	1.93	9,522,968.80	99.46	0.00	0.00	0.00	0.00	51,031.20
810	251/ 0		481000	800,000.00	0.16	649,940.00	81.24	0.00	0.00	0.00	0.00	150,060.00
810	252/ 0		481000	926,000.00	0.18	659,800.00	71.25	0.00	0.00	0.00	0.00	266,200.00
810	253/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
810	254/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
810	256/ 0		511000	4,100,000.00	0.82	3,395,960.00	82.82	0.00	0.00	0.00	0.00	704,040.00
810	257/ 0		511000	1,000,000.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
810	258/ 0		481000	500,000.00	0.10	500,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.	810		17,900,000.00	3.61	14,728,668.80	82.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,171,331.20
Usluge rekreacije i sporta												
Ukupno za glavu	4.10		17,900,000.00	3.61	14,728,668.80	82.28						3,171,331.20
DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRU@EWIMA GRAVANA												
Glava 4.11	MESNE ZAJEDNICE-61995											
Funkc.kl. 160 Op(te javne usluge neklasifikovane na drugom mestu												
160	261/ 0		425000	5,290,000.00	1.06	4,808,032.24	90.88	0.00	0.00	0.00	0.00	481,967.76
160	262/ 0		423000	250,000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
160	265/ 0		511000	2,000,000.00	0.40	1,499,285.00	74.96	0.00	0.00	0.00	0.00	500,715.00
160	266/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
160	267/ 0		511000	1,348,000.00	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,348,000.00
160	268/ 0		511000	600,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
Ukupno za funkc.kl.	160		9,988,000.00	2.01	6,307,317.24	63.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,680,682.76
Op(te javne usluge neklasifikovane na drugom mestu												
Ukupno za glavu	4.11		9,988,000.00	2.01	6,307,317.24	63.14						3,680,682.76
MESNE ZAJEDNICE-61995												

unkcio- nalna klasifikacij a	Broj pozicije	Analitika	Ekonom- ska klasifi- kacija		Struktura u %	Izvr(eno Sredstva iz bud'eta	% izvr(enja za kolonu 7	Izvr(eno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvr(enja za kolonu	Izvr(eno Sredstva iz transfera	% izvr(enja za kolonu 11	Ostatak za izvr(enje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Glava 4.12 POQOPRIVREDA-61995												
Funkc.kl. 421 Poqoprivreda												
421	300/ 0		424000	2,655,030.00	0.53	203,784.00	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2,451,246.00
421	301/ 0		423000	300,000.00	0.06	300,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

421	304/ 0		511000	908,393.99	0.18	147,005.53	16.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	761,388.46
421	305/ 0		512000	2,000,000.00	0.40	1,996,800.00	99.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
421	306/ 0		541000	5,997,600.00	1.21	3,519,334.77	58.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,478,265.23
421	307/ 0		423000	1,900,000.00	0.38	1,415,284.83	74.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	484,715.17
421	308/ 0		425000	300,000.00	0.06	299,864.00	99.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136.00
421	309/ 0		512000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
421	310/ 0		541000	5,881,687.20	1.18	3,016,401.40	51.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865,285.80
421	311/ 0		541000	5,882,076.00	1.18	3,703,800.00	62.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,178,276.00
421	312/ 0		511000	170,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
421	313/ 0		482000	4,215,066.22	0.85	4,215,066.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22
Укупно за функц.кл. 421 Пољопривреда				30,709,853.41	6.19	18,817,340.53	61.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,892,512.88
Укупно за главу 4.12 ПОЉОПРИВРЕДА-61995				30,709,853.41	6.19	18,817,340.53	61.27						11,892,512.88
Глава 4.13 ЗАШТИТА @ИВОТНЕ СРЕДИНЕ-61995													
Функц.кл. 560 Заштита њивотне средине неklasifikovana na drugom mestu													
560	320/ 0		424000	3,800,000.00	0.76	2,608,000.00	68.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,192,000.00
Укупно за функц.кл. 560 Заштита њивотне средине неklasifikovana na drugom mestu				3,800,000.00	0.76	2,608,000.00	68.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,192,000.00
Укупно за главу 4.13 ЗАШТИТА @ИВОТНЕ СРЕДИНЕ-61995				3,800,000.00	0.76	2,608,000.00	68.63						1,192,000.00

Функционална klasifikacija	Број позиције	Аналитика	Економска klasifikacija		Структура у %	Извршено Средства из буџета	% извршења за колону 7	Извршено Средства из sopstvenih izvora	% извршења за колону	Извршено Средства из transfera	% извршења за колону	Остатак за извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Глава 4.14 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ-61995													
Функц.кл.620 Развој заједнице													
620	350/ 0		511000	1,000,000.00	0.20	338,000.00	33.80	0.00	0.00	0.00	0.00	662,000.00	
620	351/ 0		425000	300,000.00	0.06	275,172.40	91.72	0.00	0.00	0.00	0.00	24,827.60	
620	352/ 0		425000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	
620	353/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	
620	354/ 0		425000	850,000.00	0.17	368,050.00	43.30	0.00	0.00	0.00	0.00	481,950.00	
620	355/ 0		511000	1,000,000.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
620	356/ 0		421000	10,000,000.00	2.01	8,933,358.34	89.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,066,641.66	
620	357/ 0		426000	500,000.00	0.10	421,525.00	84.30	0.00	0.00	0.00	0.00	78,475.00	
620	358/ 0		511000	450,000.00	0.09	245,000.00	54.44	0.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00	
620	361/ 0		511000	8,500,000.00	1.71	3,965,000.00	46.64	0.00	0.00	0.00	0.00	4,535,000.00	
620	362/ 0		425000	1,200,000.00	0.24	1,120,088.07	93.34	0.00	0.00	0.00	0.00	79,911.93	
620	363/ 0		511000	460,000.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460,000.00	
620	364/ 0		424000	200,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	
Укупно за функц.кл. 620 Развој заједнице				25,460,000.00	5.13	15,666,193.81	61.53	0.00	0.00	0.00	0.00	9,793,806.19	
Укупно за главу 4.14 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ-61995				25,460,000.00	5.13	15,666,193.81	61.53					9,793,806.19	
Глава 4.15 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ-61995													
Функц.кл.411 Општи економски и комерцијални послови													
411	420/ 0		511000	650,000.00	0.13	616,000.00	94.76	0.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	
411	421/ 0		511000	100,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
411	450/ 0		451000	990,947.20	0.20	894,423.10	90.25	0.00	0.00	0.00	0.00	96,524.10	
411	451/ 0		511000	1,000,000.00	0.20	422,400.00	42.24	0.00	0.00	0.00	0.00	577,600.00	
411	452/ 0		511000	500,000.00	0.10	350,000.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	% izvršenja za kolonu 7	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvršenja za kolonu 9	Izvršeno Sredstva iz transfera	% izvršenja za kolonu 11	Ostatak za izvršenje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
411	453/ 0		511000	500,000.00	0.10	330,000.00	66.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
411	454/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
411	455/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
411	456/ 0		511000	500,000.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
411	457/ 0		511000	500,000.00	0.10	220,000.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00
411	458/ 0		511000	1,296,900.00	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,296,900.00
411	459/ 0		511000	1,500,000.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
411	460/ 0		511000	3,000,000.00	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
Ukupno za funkc.kl. 411 Opšti ekonomski i komercijalni poslovi				11,537,847.20	2.32	2,832,823.10	24.55	0.00	0.00	0.00	0.00	8,705,024.10
Ukupno za glavu LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ-61995				4.15	11,537,847.20	2.32	2,832,823.10	24.55				8,705,024.10
Glava 4.16 JP DIREKCIJA ZA IZGRADWU-92541												
Funkc.kl. 620 Razvoj zajednice												
620	500/ 0		451000	25,500,000.00	5.14	25,495,682.50	99.98	0.00	0.00	0.00	0.00	4,317.50
620	501/ 0		451000	4,500,000.00	0.90	4,500,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	502/ 0		451000	12,690,000.00	2.56	12,690,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	503/ 0		454000	3,200,000.00	0.64	3,120,541.60	97.51	0.00	0.00	0.00	0.00	79,458.40
620	504/ 0		423500	700,000.00	0.14	336,000.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	364,000.00
620	505/ 0		451000	1,429,864.13	0.28	1,429,864.13	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	506/ 0		451000	5,609,189.80	1.13	2,804,594.90	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,804,594.90
Ukupno za funkc.kl. 620 Razvoj zajednice				53,629,053.93	10.82	50,376,683.13	93.93	0.00	0.00	0.00	0.00	3,252,370.80
Ukupno za glavu JP DIREKCIJA ZA IZGRADWU-92541				4.16	53,629,053.93	10.82	50,376,683.13	93.93				3,252,370.80
Glava 4.18 JP ZA UREŠEWE OBJEKATA-92541												

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	% izvršenja za kolonu 7	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	% izvršenja za kolonu 9	Izvršeno Sredstva iz transfera	% izvršenja za kolonu 11	Ostatak za izvršenje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Funkc.kl. 620 Razvoj zajednice												
620	600/ 0		425000	15,000,000.00	3.02	11,470,000.00	76.46	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530,000.00
620	601/ 0		511000	10,000,000.00	2.01	8,957,361.25	89.57	0.00	0.00	0.00	0.00	1,042,638.75
620	602/ 0		425000	695,405.60	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	695,405.60
620	604/ 0		511000	1,000,000.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
620	605/ 0		424000	1,100,000.00	0.22	1,100,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.620 Razvoj zajednice				27,795,405.60	5.61	21,527,361.25	77.44	0.00	0.00	0.00	0.00	6,268,044.35
Ukupno za glavu JP ZA UREŠEWE OBJEKATA-92541				4.18	27,795,405.60	5.61	21,527,361.25	77.44				6,268,044.35
Ukupno za razdeo 4 KOMUNALNE DELATNOSTI				440,379,610.09	88.88	355,353,594.88	80.69	0.00	0.00			2,172,203.48 0.49
Ukupno za BK OPŠTINA @ITORAVA				01	495,473,771.97	100.00	398,551,786.59	80.43	0.00	0.00		2,172,203.48 0.43

## Члан 12

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Завршни рачун буџета општине Житорађа садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2017 године (образац 1)
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2017 до 31.12.2017 године, (образац 2)
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2017, до 31.12.2017 године, (образац 3)
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2017, до 31.12.2017 године, (образац 4)
5. Извештај о извршењу буџета, (образац 5)
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2017 - 31.12.2017 године.
7. Извештај о гаранцијама из буџета за 2017 год.
8. Извештај о донацијама у буџету за 2017 год.
9. Извештај екстерне ревизије завршног рачуна за 2017 годину, биће накнадно достављен.

## Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2017 годину, доставити Министарству финансија најкасније до 15 јуна 2018 године.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-1009/18-01

У Житорађи, 15.06.2018 године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник скупштине  
Мирољуб Здравковић, с.р.

## 4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. бр. 129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 74/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 83/2014), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 152/16)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У****О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ**

## Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2018 годину (Службени лист града Ниша број 132/17, 14/18 и 19/18 - исправка, 31/18, 40/18) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 580.021.581,00 динара мењају се и сада износе 584.720.581.00 динара.

Расходи и издаци у укупном износу од 617.979.328,03 динара мењају се и сада износе 618.839.328.03 динара. Планирани буџетски дефицит износи 34.118.747.03 динара.

## Члан 2.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом



облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени лист града Ниша“, број 77/2017, 90/2017 и 14/18) тачка 2. мења се и гласи:

-Општинска управа општине Житорађа	41
-Установа за децу предшколског узраста“Прва радост“	31
-Народна библиотека	14
-Центар за социјални рад „Добрич“	5
-Јавно предузеће за изградњу	37
-Јавно комунално предузеће	13
-Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и Јавних површина	16
-Општинско правобранилаштво	1
Укупно:	<u>158</u>

У одлуци о буџету за 2018. годину обезбеђена су средства за плате за све запослене код директних и индиректних корисника средстава.

ОДЛУКА О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Житорађа за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Iznos u dinarima
A. RA^UN PRIHODA I PRIMAWA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primawa od prodaje nefinansijske	584,720,581.00
1.1 TEKU}I PRIHODI u ~emu:	584,720,581.00
- buxetska sredstva	475,449,876.00
- sredstva iz ostalih izvora	109,270,705.00
- donacije	
1.2 PRIMAWA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske	
2.1 TEKU}I RASHODI u ~emu:	414,153,107.85
- teku}i buxetski rashodi	408,753,107.85
- izdaci iz ostalih izvora)	5,400,000.00
2.2 IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u ~emu:	204,686,220.18
- teku}i buxetski izdaci	204,686,220.18
- izdaci iz ostalih izvora	
- donacije	
BUXETSKI SUFICIT/DEFICIT	-34,118,747.03
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u ciq\ sprovo\ewa	
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-34,118,747.03
B. RA^UN FINANSIRAWA	

Primawa od prodaje finansijske imovine	
Primawa od zadu`ivawa	130,000,000.00
Neutro`ena sredstva iz prethodnih godina	
Izdaci za otplatu glavnice duga	
NETO FINANSIRAWE	130,000,000.00

Konto	Naziv konta	0	Struk. u %
1	2	3	4
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	141,100,000.00	19.74
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	141,100,000.00	
713000	POREZ NA IMOVINU	20,000,000.00	2.80
713000	POREZ NA IMOVINU	20,000,000.00	
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	20,000,000.00	2.80
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	20,000,000.00	
716000	DRUGI POREZI	5,000,000.00	0.70
716000	DRUGI POREZI	5,000,000.00	
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	309,224,481.00	43.27
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	309,224,481.00	
733154	Tekuci namenski transferi, u u`em smislu, od Repub	8,696,100.00	1.22
733100	Tekuci transferi od drugih nivoa vlasti	8,696,100.00	
741000	PRIHODI OD IMOVINE	10,000,000.00	1.40
741000	PRIHODI OD IMOVINE	10,000,000.00	
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	10,000,000.00	1.40
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	10,000,000.00	
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	5,000,000.00	0.70
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	5,000,000.00	
745000	ME{OVITI I NEODRE ENI PRIHODI	55,700,000.00	7.79
745000	ME{OVITI I NEODRE ENI PRIHODI	55,700,000.00	
911400	Primanja od zadu`ivanja od poslovnih banaka u zeml	130,000,000.00	18.19
911400	Primanja od zadu`ivanja od poslovnih banaka u zeml	130,000,000.00	
Ukupno		714,720,581.00	100.00

## ПЛАН ПРИХОДА

Ekono- mska klasif kacija	Opis	Sredstva iz buxeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	uktura u %
1	2	3	4	5	6	7
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	141,100,000.00	0.00	0.00	141,100,000.00	19.74
<b>711000</b>	<b>POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE</b>	<b>141,100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>141,100,000.00</b>	<b>19.74</b>
713000	POREZ NA IMOVINU	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.80
<b>713000</b>	<b>POREZ NA IMOVINU</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>2.80</b>
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.80
<b>714000</b>	<b>POREZ NA DOBRA I USLUGE</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>2.80</b>
716000	DRUGI POREZI	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.70
<b>716000</b>	<b>DRUGI POREZI</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.70</b>
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	199,953,776.00	0.00	109,270,705.00	309,224,481.00	43.27
733154	Tekuci namenski transferi, u u`em smislu, od Repub	8,696,100.00	0.00	0.00	8,696,100.00	1.22

<b>733000</b>	<b>TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI</b>	<b>208,649,876.00</b>	<b>0.00</b>	<b>109,270,705.00</b>	<b>317,920,581.00</b>	<b>44.48</b>
741000	PRIHODI OD IMOVINE	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.40
<b>741000</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>1.40</b>
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.40
<b>742000</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>1.40</b>
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.70
<b>743000</b>	<b>NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.70</b>
745000	ME{OVITI I NEODREĐENI PRIHODI	55,700,000.00	0.00	0.00	55,700,000.00	7.79
<b>745000</b>	<b>ME{OVITI I NEODREĐENI PRIHODI</b>	<b>55,700,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>55,700,000.00</b>	<b>7.79</b>

Ekono- mska klasif	Opis	Sredstva iz buxeta	Sredstva iz sopstvenih	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
911400	Primava od zaduživanja od poslovnih	130,000,000.00	0.00	0.00	130,000,000.00	18.19
<b>911000</b>	<b>PRIMAVA OD DOMACIH ZADUŽIVAWA</b>	<b>130,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>130,000,000.00</b>	<b>18.19</b>
	Ukupno:	<b>605,449,876.00</b>	<b>0.00</b>	<b>109,270,705.00</b>	<b>714,720,581.00</b>	<b>100.00</b>

## ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
<b>Razdeo</b>	<b>1</b>	<b>SKUP[TINA OP[TINE-92482</b>							
<b>Glava</b>	<b>4.06</b>	<b>SKUP[TINA OP[TINE</b>							
<b>Funkc.kl.</b>	<b>110</b>	<b>Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoqni poslovi</b>							
<b>Program</b>	<b>2101</b>	<b>PROGRAM 16 - POLITI^KI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>							
110	1 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA (ZARADE)	8,400,000.00			8,400,000.00	1.35
110	2 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NATERET POSLOVANJA	1,981,350.00			1,981,350.00	0.32
110	3 / 0	PA 0001	481000	SREDSTVA POLITI^KIM STRANKAMA	531,116.00			531,116.00	0.08
110	4 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	150,000.00			150,000.00	0.02
110	5 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TRO[KOVA ZA ZAPOSLENE	250,000.00			250,000.00	0.04
110	6 / 0	PA 0001	422000	TRO[KOVI PUTOVAWA	50,000.00			50,000.00	0.00
110	7 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	8,850,000.00			8,850,000.00	1.43
110	7 / 1	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00			300,000.00	0.04
110	8 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1,050,000.00			1,050,000.00	0.17

110	217 / 0	Projekat 0001	423000	USLUGE POUGOVORU	150,000.00			150,000.00	0.02
110		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe skup{tine	21,562,466.00			21,562,466.00	

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
110		Projekat 0001		Ukupno - PROSLAVA OP[TINSKE SLAVE	150,000.00			150,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 110</b>					21,712,466.00	0.00	0.00	21,712,466.00	3.50
<b>Ukupno za glavu 4.06 SKUP[TINA OP[TINE</b>					21,712,466.00			21,712,466.00	
<b>Ukupno za razdeo 1</b>					21,712,466.00	0.00	0.00	21,712,466.00	3.50

<b>Razdeo 2</b>	<b>PREDSEDNIK OP[TINE-92483</b>								
<b>Glava 4.08</b>	<b>PREDSEDNIK OP[TINE</b>								
<b>Funkc.kl. 110</b>	<b>Izvr{ni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoqni poslovi</b>								
<b>Program 2101</b>	<b>PROGRAM 16 - POLITI^KI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>								
110	9 / 0	PA 0002	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8,400,000.00			8,400,000.00	1.35
110	10 / 0	PA 0002	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NATERET POSLOVANJA	1,237,950.00			1,237,950.00	0.20
110	11 / 0	PA 0002	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	100,000.00			100,000.00	0.01
110	12 / 0	PA 0002	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	350,000.00			350,000.00	0.05
110	13 / 0	PA 0002	422000	TRO{KOVI PUTOVAVA	50,000.00			50,000.00	0.00
110	14 / 0	PA 0002	423000	USLUGE POUGOVORU	3,840,000.00			3,840,000.00	0.62
110	15 / 0	PA 0002	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	945,000.00			945,000.00	0.15
110	16 / 0	PA 0002	472000	STIPENDIJE NAJBOQIM STUDENTIMA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
110	17 / 0	PA 0002	472000	SREDSTVA PO AKCIONOM PLANU ZARADOVANJA	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
110	18 / 0	PA 0002	481000	DOTACIJE UDRU@EWIMA GRAVANA/KONKURS/	500,000.00			500,000.00	0.08
110	218 / 0	Projekat 0002	423000	USLUGE POUGOVORU	250,000.00			250,000.00	0.04
110		PA 0002		Ukupno - funkcionisawe izvr{nih organa	20,422,950.00			20,422,950.00	

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
110		Projekat 0002		Ukupno - NAGRADE	250,000.00			250,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 110</b>					20,672,950.00	0.00	0.00	20,672,950.00	3.34
<b>Ukupno za glavu 4.08 PREDSEDNIK OP[TINE</b>					20,672,950.00			20,672,950.00	
<b>Ukupno za razdeo 2</b>					20,672,950.00	0.00	0.00	20,672,950.00	3.34

<b>Razdeo 3</b>	<b>OP[TINSKO VE]E-61993</b>								
<b>Glava 4.08</b>	<b>OP[TINSKO VE]E</b>								
<b>Funkc.kl. 110</b>	<b>Izvr{ni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoqni poslovi</b>								
<b>Program 2101</b>	<b>PROGRAM 16 - POLITI^KI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE</b>								
110	20 / 0		415000		4,000,000.00			4,000,000.00	0.64

		PA 0002		NAKNADE ^LANOVIMA OP[TINSKOG VE]A					
110		PA 0002		Ukupno - funkcionisawe izvr{nih organa	4,000,000.00			4,000,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl.</b>		<b>110</b>			4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.64
<b>Ukupno za glavu</b>		<b>4.08</b>		<b>OP[TINSKO VE]E</b>	4,000,000.00			4,000,000.00	
<b>Ukupno za razdeo</b>		<b>3</b>			4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.64
<b>Razdeo</b>	<b>4</b>	<b>OP[TINSKA UPRAVA-61995</b>							
<b>Glava</b>	<b>4.01</b>	<b>OP[TINSKA UPRAVA</b>							
<b>Funkc.kl.</b>	<b>130</b>	<b>Op{te usluge</b>							
<b>Program</b>	<b>0602</b>	<b>PROGRAM 15 - OP[TE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE-OP[TINSKA UPRAVA-61995</b>							
130	30 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI ■ NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	24,826,843.28			24,826,843.28	4.01
130	31 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5,083,650.77			5,083,650.77	0.82
130	33 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
130	34 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TRO{KOVA ZA ZAPOSLENE	1,440,000.00			1,440,000.00	0.23

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
130	35 / 0	PA 0001	416000	JUBILARNE NAGRADE	500,000.00			500,000.00	0.08
130	36 / 0	PA 0001	421000	STALNI TRO{KOVI	7,000,000.00			7,000,000.00	1.13
130	37 / 0	PA 0001	422000	TRO{KOVI PUTOVAWA	50,000.00			50,000.00	0.00
130	38 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	6,000,000.00			6,000,000.00	0.97
130	39 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
130	40 / 0	PA 0001	425000	TEKUCE POPRAVKE ■ ODR`AVAWE	1,100,000.00			1,100,000.00	0.17
130	41 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
130	42 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE ■ TRANSFERI	3,327,863.00			3,327,863.00	0.53
130	43 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE ■ PENALI	5,000,000.00			5,000,000.00	0.80
130	44 / 0	PA 0001	483000	NOVCANE KAZNE ■ PENALI PO RE{EWU SUDOVA	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
130	45 / 0	PA 0001	484000	NAKNADA {TETE ZA POVREDE UJEDOM PASA LUTALICA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
130	46 / 0	PA 0001	512000	MA{INE ■ OPREMA	500,000.00			500,000.00	0.08
130	47 / 0	Projekat 0001	511000	URE{EWE SKUP[TINSKE SALE	2,000,000.00			2,000,000.00	0.32
130	48 / 0	Projekat 0002	511000	PROJ.URE{EWA PARKING PROSTORA SO @ITORAVA	3,000,000.00			3,000,000.00	0.48
130	49 / 0	Projekat 0002	424000	IZR.PLANA ODEL.NEPOGODA ■ DR.NESREJA	500,000.00			500,000.00	0.08
130	50 / 0	Projekat 0002	511000	SREDSTVA ZA REKONSTRUK.PROTIV.STANICA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16

130	51 / 0	Projekat 0002	424000	SREDSTVA ZA REAGOVANJE U VANERED.SITUACIJAMA	1,500,000.00			1,500,000.00	0.24
130	52 / 0	Projekat 0002	424000	IZRADA PLANA ZA[TITE OD PO@ARA	596,400.00			596,400.00	0.09
130	53 / 0	Projekat 0002	424000	SREDSTVA ZA POB.BEZBEDNOSTI SAOBRAJAJA	1,700,000.00			1,700,000.00	0.27
130	54 / 0	Projekat 0002	424000	SRED.ZA REL.UG.9-9/671 SA KOM.ZA IZBEGL.	3,300,000.00			3,300,000.00	0.53
130	55 / 0	Projekat 0002	424000	SRED.ZA REL.UG.9-9/692 SA KOM.ZA IZBEGLICE	2,000,000.00			2,000,000.00	0.32
130	56 / 0	Projekat 0002	424000	SRED.ZA REAL.UG.9-9/519 SA KOM.ZA IZBEGLICE	2,800,000.00			2,800,000.00	0.45

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
130	57 / 0	PA 0009	499000	SREDSTVA REZERVE-STALNA	2,500,000.00			2,500,000.00	0.40
130	58 / 0	Projekat 0004	511000	REK.ELEKTRO MRE@E OP[TINSKE ZGRADE	600,000.00			600,000.00	0.09
130	59 / 0	Projekat 0003	424000	NABAVKA UKRASNE RASVETE ZA PRAZNIKE	1,500,000.00			1,500,000.00	0.24
130	60 / 0	Projekat 0005	511000	KLIMATIZACIJA OP[TINSKE ZGRADE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
130	65 / 0	Projekat 0007	512000	MA@INE I OPREMA	6,000,000.00			6,000,000.00	0.97
130	67 / 0	Projekat 009	512000	MA@INE I OPREMA	2,216,100.00			2,216,100.00	0.35
130	68 / 0	PA 0005	423000	USLUGE PO UGOVORU	100,000.00			100,000.00	0.01
130	69 / 0	Projekat 0009	512000	MA@INE I OPREMA	600,000.00			600,000.00	0.09
130		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe lokalne samouprave	65,828,357.05			65,828,357.05	
130		Projekat 0001		Ukupno - URE@EWE SKUP[TINSKE SALE	2,000,000.00			2,000,000.00	
130		Projekat 0002		Ukupno - PROJEKAT URE@EWA PARKING PROSTORA SO	16,396,400.00			16,396,400.00	
130		Projekat 0003		Ukupno - NABAVKA UKRASNE RASVETE ZA PRAZNIKE	1,500,000.00			1,500,000.00	
130		Projekat 0004		Ukupno - REK.ELEKTRO MRE@E OP[TINSKE ZGRADE	600,000.00			600,000.00	
130		Projekat 0005		Ukupno - KLIMATIZACIJA OP[TINSKE ZGRADE	1,000,000.00			1,000,000.00	
130		PA 0005		Ukupno - ORG.RADNI^KIH SPORT.IGARA	100,000.00			100,000.00	
130		Projekat 0007		Ukupno - NAB.CENTR.INFORM.SISTEM A ZA OP[.@ITORA@A	6,000,000.00			6,000,000.00	
130		Projekat 0009		Ukupno - NAB.SOFT.ZA KADROVSKU EVIDENCIJU	600,000.00			600,000.00	
130		PA 0009		Ukupno - teku}a budzetska rezerva	2,500,000.00			2,500,000.00	
130		Projekat 009		Ukupno - ZA DOBRU UPRAVU-NAB.RAC.OPREME	2,216,100.00			2,216,100.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 130</b>					<b>98,740,857.05</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>98,740,857.05</b>	<b>15.95</b>

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
<b>Funkc.kl. 133 Ostale opšte usluge</b>									
<b>Program 0602 PROGRAM 15 - OP[TE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE-OP[TINSKA UPRAVA-61995</b>									
133	62 / 0	PA 0001	481000	DOTACIJE KANCELARIJI ZA MLADE	400,000.00			400,000.00	0.06
133		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe lokalne samouprave	400,000.00			400,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 133</b>					400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.06
<b>Funkc.kl. 160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu</b>									
<b>Program 0602 PROGRAM 15 - OP[TE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE-OP[TINSKA UPRAVA-61995</b>									
160	61 / 0	PA 0010	499000	SREDSTVA REZERVE-TEKUJA	12,903,600.00			12,903,600.00	2.08
160	63 / 0	PA 0002	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR'AVAWE OBJEKATA MZ	8,000,000.00			8,000,000.00	1.29
160	64 / 0	Projekat 0006	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,500,000.00			2,500,000.00	0.40
160	66 / 0	Projekat 0008	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	380,000.00			380,000.00	0.06
160		PA 0002		Ukupno - funkcionisawe mesnih zajednica	8,000,000.00			8,000,000.00	
160		Projekat 0006		Ukupno - SREDSTVA ZA PROJEKTNU DOKUMENTACIJU MZ	2,500,000.00			2,500,000.00	
160		Projekat 0008		Ukupno - OBAVEZE ZA PROJ.DOKUMENT.MZ SAMARINOVAC I	380,000.00			380,000.00	
160		PA 0010		Ukupno - stalna budzetska rezerva	12,903,600.00			12,903,600.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 160</b>					23,783,600.00	0.00	0.00	23,783,600.00	3.84
<b>Funkc.kl. 421 Poqoprivreda</b>									
<b>Program 0101 PROGRAM 5 - POQOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ-61995</b>									
421	71 / 0	PA 0002	423000	DOTACIJE STRELcima ZA PROTIVGRADNU ZA[TITU	1,500,000.00			1,500,000.00	0.24
421	72 / 0	PA 0002	424000	GEODETSKO TEH.RADOVI ZA ZAVR[.KOM.U VOQ^INCUI	2,000,000.00			2,000,000.00	0.32
421	73 / 0	PA 0002	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2,000,000.00			2,000,000.00	0.32

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
421	74 / 0	PA 0002	423000	ZAKUP KANCELARIJE ZA KOM.VOQ^INAC	144,000.00			144,000.00	0.02
421	75 / 0	PA 0002	512000	NABAVKA PROTIVGRADNIH RAKETA	3,000,000.00			3,000,000.00	0.48
421	76 / 0	PA 0002	424000	IZRADA PROGRAMA KOMASACIJE ZA MZ JASENICA	400,000.00			400,000.00	0.06
421	77 / 0	PA 0002	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	500,000.00			500,000.00	0.08

421	78 / 0	PA 0002	424000	GEOD.TEH.RADOVI I FAZE KOM.U JASENICI	1,250,000.00			1,250,000.00	0.20
421	79 / 0	PA 0002	423000	MATERIJALNI TRO[KOVI KANCELARIJE ZA KOM.JASENICA	50,000.00			50,000.00	0.00
421	81 / 0	PA 0002	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	500,000.00			500,000.00	0.08
421	84 / 0	PA 0002	423000	ODLAZAK POQ.PROIZVOVA^A NA SAJAM U NOVOM SADU	150,000.00			150,000.00	0.02
421	85 / 0	PA 0002	541000	KUPOVINA POQ.ZEMQI[TA	2,500,000.00			2,500,000.00	0.40
421	86 / 0	PA 0002	511000	ELEKTRIFIKACIJA POQA U KO SAMARINOVAC	37,000,000.00			37,000,000.00	5.97
421	86 / 1	Projekat 0009	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600,000.00			600,000.00	0.09
421	219 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	50,000.00			50,000.00	0.00
421	219 / 0	PA 0003	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	600,000.00			600,000.00	0.09
421		PA 0001		Ukupno - KANC.MATERIJAL ZA POT.KOMASACIJE	50,000.00			50,000.00	
421		PA 0002		Ukupno - mere podrške ruralnom razvoju	50,994,000.00			50,994,000.00	
421		PA 0003		Ukupno - STR.NAD.NAD PROJ.ELEK.POQA SAM.	600,000.00			600,000.00	
421		Projekat 0009		Ukupno - IZRADA PROJEKTA ELEKTRIF.POQA MZ SAMARINO	600,000.00			600,000.00	

**Ukupno za funkc.kl. 421** 52,244,000.00 0.00 0.00 52,244,000.00 8.44

**Funkc.kl. 443 Izgradwa**

**Program 1501 PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ-61995**

443	87 / 0	PA 0001	451000	PODRJKA PROGRAMIMA DONACIJA	2,628,884.00			2,628,884.00	0.42
443	88 / 0	Projekat 0001	511000	IZRADA PROJEKTA BAZENA U @ITORAN	1,500,000.00			1,500,000.00	0.24

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
443	89 / 0	Projekat 0002	511000	IZR.PROJEK.FEK.KAN.DOWE I GORWE CRNATOVO	1,296,900.00			1,296,900.00	0.21
443	90 / 0	PA 0001	511000	STRU^ANI NADZOR NAD IZVEDENIM RADOVIMA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
443	91 / 0	Projekat 0003	511000	IZRADA PROJEKATA PUTNE INFRASTRUKTURE	600,000.00			600,000.00	0.09
443	91 / 1	Projekat 0009	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200,000.00			200,000.00	0.03
443	92 / 0	Projekat 0004	511000	IZRADA PROJEKATA [KOLSKIH OBJEKATA	600,000.00			600,000.00	0.09
443	93 / 0	Projekat 0005	511000	IZRADA PROJEKATA KANALIZACIONE MRE@E	1,500,000.00			1,500,000.00	0.24
443	94 / 0	Projekat 0006	511000	IZRADA PROJEKATA VODOVODNE MRE@E	600,000.00			600,000.00	0.09
443	95 / 0	Projekat 0008	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500,000.00			500,000.00	0.08
443	111 / 0	Projekat 0010	424000	SPECIJALIZOVANE	500,000.00			500,000.00	0.08



				USLUGE					
443	112 / 0	Projekat 0011	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500,000.00			500,000.00	0.08
443	114 / 0	Projekat 0014	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
443	115 / 0	PA 0003	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,700,000.00			1,700,000.00	0.27
443		Projekat 0001		Ukupno - IZRADA PROJEKTA BAZENA U @ITORAI	1,500,000.00			1,500,000.00	
443		PA 0001		Ukupno - unapređewe privrednog i investicionog amb	3,628,884.00			3,628,884.00	
443		Projekat 0002		Ukupno - IZRADA PROJEKTA FEKALNE KANALIZACIJE DOWE	1,296,900.00			1,296,900.00	
443		Projekat 0003		Ukupno - IZRADA PROJEKATA PUTNE INFRASTRUKTURE	600,000.00			600,000.00	
443		PA 0003		Ukupno - PRIP.KON.DOKUMENT.ZA PROJEKTE DONACIJA	1,700,000.00			1,700,000.00	
443		Projekat 0004		Ukupno - IZRADA PROJEKATA [KOLSKIH OBJEKATA	600,000.00			600,000.00	
443		Projekat 0005		Ukupno - IZRADA PROJEKATA KANALIZACIONE MRE@E	1,500,000.00			1,500,000.00	
443		Projekat 0006		Ukupno - IZRADA PROJEKATA VODOVODNE MRE@E	600,000.00			600,000.00	
443		Projekat 0008		Ukupno - IZR.PROJ.REK.I ADAPT.TRIBINA U ZITORAI	500,000.00			500,000.00	
443		Projekat 0009		Ukupno - OBAVEZ.ZA PROJ.IZ 2017	200,000.00			200,000.00	

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
443		Projekat 0010		Ukupno - REVIZIJA PROJEKATNE DOKUMENTACIJE	500,000.00			500,000.00	
443		Projekat 0011		Ukupno - PROJEKAT VERTIK.I HOR.SIGNALIZACIJE	500,000.00			500,000.00	
443		Projekat 0014		Ukupno - IZMENA PLANSKIH DOKUMENATA OPTINE @ITORA	4,000,000.00			4,000,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 443</b>								17,125,784.00	0.00
<b>Funkc.kl. 451</b>		<b>Drumski saobraćaj</b>							
<b>Program 0701</b>		<b>PROGRAM 7 - ORGANIZACIJA SAOBRAJAJA I SAOBRAJAJNA INFRASTRUKTURA-61995</b>							
451	83 / 0	Projekat 0003	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ RE^ICA	8,970,457.00			8,970,457.00	1.45

451	96 / 0	PA 0002	425000	ZIMSKO ODR@AVAVE PUTEVA	15,000,000.00			15,000,000.00	2.42
451	97 / 0	PA 0002	425000	ODR@AVAVE ■ KRPQEWE PUTEVA	600,000.00			600,000.00	0.09
451	98 / 0	Projekat 0002	511000	ZGRADE ■ GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10,122,555.18			10,122,555.18	1.63
451	99 / 0	Projekat 0001	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUKCIJE U MZ VOQ^INAC	7,308,771.00			7,308,771.00	1.18
451	100 / 0	Projekat 0004	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ PODINA	7,684,628.00			7,684,628.00	1.24
451	101 / 0	Projekat 0005	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U MZ GLA^INAC-IZVOR	11,059,550.00			11,059,550.00	1.78
451	102 / 0	Projekat 0006	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U MZ DR@ANOVAC	13,030,534.00			13,030,534.00	2.10
451	103 / 0	Projekat 0007	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ LUKOMIR	11,593,443.00			11,593,443.00	1.87
451	104 / 0	Projekat 0008	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U MZ JASENICA	13,599,820.00			13,599,820.00	2.19
451	105 / 0	Projekat 0009	511000	OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U UL.HAJDUK VEQKOVA	2,040,448.00			2,040,448.00	0.33
451	106 / 0	Projekat 0010	511000	IZGRADWA TROTOARA U UL.NIKOLE TESLE	6,331,832.00			6,331,832.00	1.02
451		Projekat 0001		Ukupno - OJA^AWE KOLOVOZNE KONSTRUK.U MZ VOQ^INAC	7,308,771.00			7,308,771.00	
451		Projekat 0002		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ BADWEVAC	10,122,555.18			10,122,555.18	
451		PA 0002		Ukupno - upravqawe i odr^avawe saobrajajne infrac	15,600,000.00			15,600,000.00	
451		Projekat 0003		Ukupno - OJA^AWE KOLOV.KONSTRUK,U MZ RE^ICA	8,970,457.00			8,970,457.00	

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
451		Projekat 0004		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ PODINA	7,684,628.00			7,684,628.00	
451		Projekat 0005		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ GLA^INAC-IZVOR	11,059,550.00			11,059,550.00	
451		Projekat 0006		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK.U MZ DR@ANOVAC	13,030,534.00			13,030,534.00	
451		Projekat 0007		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U MZ LUKOMIR	11,593,443.00			11,593,443.00	
451		Projekat 0008		Ukupno - OJA^AWE KOL.KONSTRUK. U MZ JASENICA	13,599,820.00			13,599,820.00	
451		Projekat 0009		Ukupno - OJA^AWE	2,040,448.00			2,040,448.00	

				KOL.KONSTRUK. U UL.HAJDUK VEQKOVA					
451		Projekat 0010		Ukupno - IZGRADWA TROTOARA U UL. NIKOLE TESLE	6,331,832.00			6,331,832.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 451</b>					107,342,038.18	0.00	0.00	107,342,038.18	17.34
<b>Funkc.kl. 520 Upravqawe otpadnim vodama</b>									
<b>Program 0401 PROGRAM 6 - ZATITA @IVOTNE SREDINE-61995</b>									
520	107 / 0	PA 0001	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR`AVAVE KANALIZ.MRE@E	500,000.00			500,000.00	0.08
520	108 / 0	PA 0001	511000	POMOJ MZ U IZGRADWI KANALIZACIONE MRE@E	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
520	113 / 0	Projekat 0001	511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	7,261,560.00			7,261,560.00	1.17
520		Projekat 0001		Ukupno - IZRADA ATM.KANALIZACIJE .BARI[TE,	7,261,560.00			7,261,560.00	
520		PA 0001		Ukupno - upravqawe za{titom `ivotne sredine	1,500,000.00			1,500,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 520</b>					8,761,560.00	0.00	0.00	8,761,560.00	1.41
<b>Funkc.kl. 560 Za{tita `ivotne sredine neklasifikovana na drugom mestu</b>									
<b>Program 0401 PROGRAM 6 - ZATITA @IVOTNE SREDINE-61995</b>									
560	120 / 0	PA 0001	424000	PROGRAM ZATITET @IVOTNE SREDINE	3,800,000.00			3,800,000.00	0.61
560		PA 0001		Ukupno - upravqawe za{titom `ivotne sredine	3,800,000.00			3,800,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 560</b>					3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.61
Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstv a iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
<b>Funkc.kl. 630 Vodossnabdevawe</b>									
<b>Program 1102 PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI-61995</b>									
630	121 / 0	PA 0003	425000	TEK.POPRAV.I ODR@.VODOVODNE MRE@E	500,000.00			500,000.00	0.08
630	122 / 0	PA 0003	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE VODOSNABDEVAWA	200,000.00			200,000.00	0.03
630	123 / 0	Projekat 0001	511000	IZRADA I PRODUBQEWE ART.BUNARA POMZ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.80
630		Projekat 0001		Ukupno - IZRADA I PRODUBQEWE ARTERSKIH BUNARA POM	5,000,000.00			5,000,000.00	
630		PA 0003		Ukupno - vodossnabdevawe	700,000.00			700,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 630</b>					5,700,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	0.92
<b>Funkc.kl. 640 Ulicna rasveta</b>									
<b>Program 1102 PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI-61995</b>									
640	130 / 0	PA 0004	421000	TRO[KOVI ULI^NE RASVETE POMZ	11,000,000.00			11,000,000.00	1.77
640	131 / 0	PA 0004	426000	NABAVKA MATERIJALA ZA ULI^NU RASVETU	500,000.00			500,000.00	0.08
640	132 / 0	PA 0004	511000	NABAVKA BANDERA ZA	500,000.00			500,000.00	0.08

				ULI^NU RASVETU					
640		PA 0004		Ukupno - ULI^NA RASVETA	12,000,000.00			12,000,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 640</b>					12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.93
<b>Funkc.kl. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu</b>									
<b>Program 1801 PROGRAM 12 - ZDRAVSTVENA ZA[TITA,DOM ZDRAVQA-80231</b>									
760	150 / 0	PA 0001	464000	MATERIJALNI TRO[KOVI DOMA ZDRAVQA	2,000,000.00			2,000,000.00	0.32
760	151 / 0	Projekat 0001	464000	PROJ.UNAPR.KVA.ZDRAV.USL UGA LICA STARIJA OD 65 G.	6,773,000.00			6,773,000.00	1.09
760	152 / 0	Projekat 0002	464000	PR.UNAP.ZDRAV.USL.PRED [.KOLSKE I DECE SA POS.POTR	585,000.00			585,000.00	0.09
760	153 / 0	Projekat 0003	464000	PROJ.REKON.I ADAPTACIJE DOMA ZDRAVQA @ITORA\A	1,600,000.00			1,600,000.00	0.25

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom. klasifik.	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
760	154 / 0	PA 0001	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	722,000.00			722,000.00	0.11
760	155 / 0	Projekat 0004	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
760		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe ustanova primarne zdravstve	2,722,000.00			2,722,000.00	
760		Projekat 0001		Ukupno - PROJEKAT UNAPRE\EWA KVAL.ZDRAV.USLUG.LICA	6,773,000.00			6,773,000.00	
760		Projekat 0002		Ukupno - PROJ.UNAPR.ZDRAV.USLU.P RED[KOLSKE,[KOLSKE	585,000.00			585,000.00	
760		Projekat 0003		Ukupno - REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA DOMA ZDRAVQA	1,600,000.00			1,600,000.00	
760		Projekat 0004		Ukupno - REK.I ADAPT. RENG SALE D.ZDRAVQA	4,000,000.00			4,000,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl. 760</b>					15,680,000.00	0.00	0.00	15,680,000.00	2.53
<b>Funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta</b>									
<b>Program 1301 PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE-61995</b>									
810	160 / 0	PA 0001	481000	DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA /PO KONKURSU/	14,000,000.00			14,000,000.00	2.26
810	161 / 0	PA 0001	511000	IZRADA I IZMENA PROJ.ZA IGRALI\TA ZA MALE SPORTOVE	500,000.00			500,000.00	0.08
810	162 / 0	Projekat 001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,000,000.00			4,000,000.00	0.64
810	163 / 0	PA 0001	511000	NABAVKA SPRAVA ZA VEZBAWE/GLADIJATORI/	600,000.00			600,000.00	0.09
810		PA 0001		Ukupno - podrška lokalnim sportskim organizacijama	15,100,000.00			15,100,000.00	
810		Projekat 001		Ukupno - IZMESTAWE	4,000,000.00			4,000,000.00	



820	194 / 0	Projekat 0003	426000	TROJKOVI MATERIJALA ZA PR.KULTURNO LETO	10,000.00			10,000.00	0.00
820	195 / 0	Projekat 0002	424000	ORG.MANIFESTACIJE BOSTANIJADA PEJKOVAC	500,000.00			500,000.00	0.08
820	196 / 0	Projekat 0004	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5,249,622.00			5,249,622.00	0.84
820		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe lokalnih ustanova kulture	13,791,971.00			13,791,971.00	
820		Projekat 0001		Ukupno - LIKOVNA KOLONIJA -KORENI	345,000.00			345,000.00	
820		Projekat 0002		Ukupno - BOSTANIJADA PEJKOVAC	500,000.00			500,000.00	
820		PA 0002		Ukupno - ja^awe kulturne produkcije i umetni^kog s	120,000.00			120,000.00	
820		Projekat 0003		Ukupno - KULTURNO LETO	399,301.00			399,301.00	
820		Projekat 0004		Ukupno - ADAP.I ZAMENA INVENT.U D.K.U `ITORAI	5,249,622.00			5,249,622.00	
820		PA 0004		Ukupno - ostvarivawe i unaprelewe javnog interesa	210,000.00			210,000.00	
<b>Ukupno za funkc.kl.</b>		<b>820</b>			21,065,894.00	0.00	0.00	21,065,894.00	3.40

Funkc.kl. 911 Predškolsko obrazovawe

Program 2001 PROGRAM 8 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPIANJE-08227

911	200 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	23,564,375.57		3,000,000.00	26,564,375.57	4.29
911	201 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3,844,523.23		1,000,000.00	4,844,523.23	0.78
911	202 / 0	PA 0001	413000	NAKNADE U NATURI	580,000.00			580,000.00	0.09
911	203 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAWA ZAPOSLENIMA	1,020,000.00			1,020,000.00	0.16
911	204 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROKOVA ZA ZAPOSLENE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.16
911	205 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROKOVI	3,776,000.00			3,776,000.00	0.61
911	206 / 0	PA 0001	422000	TROKOVI PUTOVANA	395,000.00			395,000.00	0.06
911	207 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,510,000.00			1,510,000.00	0.24
911	208 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800,000.00		400,000.00	1,200,000.00	0.19

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
911	209 / 0	PA 0001	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR`AVANJE	1,065,000.00			1,065,000.00	0.17
911	210 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	6,110,000.00			6,110,000.00	0.98
911	211 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1,616,437.00		1,000,000.00	2,616,437.00	0.42
911	212 / 0	PA 0001	472000	TROKOVI OBRAZOVANA ZA TREJE DEJE	800,000.00			800,000.00	0.12
911	213 / 0	PA 0001	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PORE`EWU	800,000.00			800,000.00	0.12

SUDOVA									
911	214 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,530,000.00			1,530,000.00	0.24
911	215 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	130,000.00			130,000.00	0.02
911	216 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	700,000.00			700,000.00	0.11
911	220 / 0	PA 0002	512000	MAŠINE I OPREMA	600,000.00			600,000.00	0.09
911	221 / 0	PA 0004	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400,000.00			400,000.00	0.06
911		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe i ostvarivawe predškolskog	49,241,335.80		5,400,000.00	54,641,335.80	
911		PA 0002		Ukupno - NABAVKA OPREME ZA KUHIWU USTANOVE	600,000.00			600,000.00	
911		PA 0004		Ukupno - IZR. PROJ. DOK. ZA OBJ EKTE VRTICA	400,000.00			400,000.00	

**Ukupno za funkc.kl. 911** 50,241,335.80 0.00 5,400,000.00 55,641,335.80 8.99

**Funkc.kl. 912 Osnovno obrazovawe**

**Program 2002 PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVAVE I VASPITAVE-O. [ .TOPLI^KI HEROJI-00913**

912	400 / 0	PA 0001	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	44,000,000.00			44,000,000.00	7.11
912	401 / 0	Projekat 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9,000,000.00			9,000,000.00	1.45
912		Projekat 0001		Ukupno - ASFALTIRAVE IGRALIŠTA U OŠU I VRTIŠTU	9,000,000.00			9,000,000.00	
912		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe osnovnih škola	44,000,000.00			44,000,000.00	

**Ukupno za funkc.kl. 912** 53,000,000.00 0.00 0.00 53,000,000.00 8.56

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
----------	---------------	--------------------	---------------	------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------	--------	---------------

**Funkc.kl. 920 Sredwe obrazovawe**

**Program 2003 PROGRAM 10 - SREDWE OBRAZOVAVE I VASPITAVE-SREDWA [KOLA-01949**

920	450 / 0	PA 0001	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	5,500,000.00			5,500,000.00	0.88
920	451 / 0	Projekat 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	130,000.00			130,000.00	0.02
920		PA 0001		Ukupno - funkcionisawe sredwih škola	5,500,000.00			5,500,000.00	
920		Projekat 0001		Ukupno - NAB.I UGR.KU]ICE NA [K.EKONOMIJI	130,000.00			130,000.00	

**Ukupno za funkc.kl. 920** 5,630,000.00 0.00 0.00 5,630,000.00 0.91

Укупно за главу		4.01	SREDWE OBRAZOWAWE	494,615,069.03	5,400,000.00	500,015,069.03	
Глава		4.04	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD @ITORA\A				
Функционална класификација		090	Socijalna za{tita neklasifikovana na drugom mestu				
Програм		0901	PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DE^IJA ZA[TITA-00263				
090	21 / 0	PA 0001	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	11,948,843.00	11,948,843.00	1.93
090	22 / 0	PA 0007	472000	NAKNADE ZA PRVOROENODETE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.16
090	23 / 0	PA 0007	472000	NAKNADA PORODIQAMA KOJE NISU U RADNOM ODNOSU	5,000,000.00	5,000,000.00	0.80
090	24 / 0	PA 0006	472000	NAKNADA ZA PREVOZ DECE RATNIH VOJNIH INVALIDA	150,000.00	150,000.00	0.02
090	26 / 0	PA 0001	472000	POMOJ PETROVIJ ALEKSANDRI IZ @ITORA\A ZA LE^EWE	700,000.00	700,000.00	0.11
090	27 / 0	PA 0001	472000	PREVOZ U^ENIKA TE[KOG MATERIJALNOG STAWA	2,000,000.00	2,000,000.00	0.32
090		PA 0001		Укупно - једнократне помоји и други облици помоји	14,648,843.00	14,648,843.00	
090		PA 0006		Укупно - подр{ка породици са decom	150,000.00	150,000.00	

Функционална класификација	Број позиције	ПА / Пројекат (PR)	Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура %
090		PA 0007		Укупно - подр{ка радној и родитељству	6,000,000.00			6,000,000.00	
Укупно за функционалну класификацију					20,798,843.00	0.00	0.00	20,798,843.00	3.36
Укупно за главу					20,798,843.00			20,798,843.00	
Глава		4.05	CRVENI KRST @ITORA\A						
Функционална класификација		090	Socijalna za{tita neklasifikovana na drugom mestu						
Програм		0901	PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DE^IJA ZA[TITA-00263						
090	28 / 0	PA 0005	481000	DOTACIJE CRVENOM KRSTU @ITORA\A	2,450,000.00			2,450,000.00	0.39
090		PA 0005		Укупно - подр{ка реализацији програма Crvenog krst	2,450,000.00			2,450,000.00	
Укупно за функционалну класификацију					2,450,000.00	0.00	0.00	2,450,000.00	0.39
Укупно за главу					2,450,000.00			2,450,000.00	
Глава		4.07	ZA[TITA @IVOTNE SREDINE						
Функционална класификација		510	Upravqawe otpadom						
Програм		0401	PROGRAM 6 - ZA[TITA @IVOTNE SREDINE-61995						
510	109 / 0	PA 0001	451000	SUBVENCIIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEJIMA I ORG	42,400,000.00			42,400,000.00	6.85
510	110 / 0	PA 0001	454000	SUBVENCIIJE PRIVATNIM PREDUZEJIMA	5,000,000.00			5,000,000.00	0.80
510		PA 0001		Укупно - управqawe за{titom `ivotne sredine	47,400,000.00			47,400,000.00	
Укупно за функционалну класификацију					47,400,000.00	0.00	0.00	47,400,000.00	7.66



Укупно за главу	4.07	ЗА[TITA @IVOTNE SREDINE	47,400,000.00	47,400,000.00
Укупно за раздео	4		565,263,912.03	0.00 5,400,000.00 570,663,912.03 92.21

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
<b>Razdeo 5 OP[TINSKO PRAVOBRANILA[TVO-61994</b>									
<b>Glava 5.01 OP[TINSKO PRAVOBRANILA[TVO</b>									
<b>Funkc.kl. 330 Sudovi</b>									
<b>Program 0602 PROGRAM 15 - OP[TE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE-OP[TINSKA UPRAVA-61995</b>									
330	300 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,250,000.00			1,250,000.00	0.20
330	301 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	220,000.00			220,000.00	0.03
330	302 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TRO[KOVA ZA ZAPOSLENE	100,000.00			100,000.00	0.01
330	303 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	170,000.00			170,000.00	0.02
330	304 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	50,000.00			50,000.00	0.00
330		PA 0001		Укупно - функционисаве локалне самоуправе	1,790,000.00			1,790,000.00	
<b>Укупно за функц.кл. 330</b>					1,790,000.00	0.00	0.00	1,790,000.00	0.28
<b>Укупно за главу 5.01 OP[TINSKO PRAVOBRANILA[TVO</b>					1,790,000.00			1,790,000.00	
<b>Укупно за раздео 5</b>					1,790,000.00	0.00	0.00	1,790,000.00	0.28
<b>Укупно за BK 01</b>					613,439,328.03	0.00	5,400,000.00	618,839,328.03	100.00

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2018 године.

Број:400-1014/18-01  
У Житорађи 15.јун 2018 год.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

## 5.

На основу чл. 76. и 77. ст. 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), и члана 40. Статута општине Житорађа („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/08,36/13,4/15 и 152/16 ),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА  
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Кадровском плану општине Житорађа за 2018. годину („Службени лист“ града Ниша број, 132/2017 и 14/2018) **Члан 1 мења се и гласи:**

**„Члан 1.**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Постојећи број службеника и намештеника на дан 31.12.2017. године по систематизацији:

*По звањима:*

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	4
Саветник	10	9
Млађи саветник	2	1
Сарадник	3	2
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	11	10
Референт	/	/
Млађи референт	1	0
<b>Укупно</b>	<b>34 радних места</b>	<b>27 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	3	2
Шеста врста радних места	1	2
<b>Укупно</b>	<b>7 радна места</b>	<b>8 намештеника</b>

**Члан 2.****Члан 2 мења се и гласи:****„Члан 2.**

Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.2017.године је **35 запослених**, од тога **27 службеника** и **8 намештеника**.

Укупан број запослених на одређено време на дан 31.12.2017. године је **4** запослена ( 2.помоћника председника општине и 2. замене одсутног запосленог )“.

**Члан 3.****Члан 3 мења се и гласи:****„Члан 3.**

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2018. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	6
Саветник	10	10
Млађи саветник	2	2
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	10	10
Референт	/	/
Млађи референт	3	3
<b>Укупно</b>	<b>36 радних места</b>	<b>36 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	4	4
Шеста врста радних места	/	/
<b>Укупно</b>	<b>7 радна места</b>	<b>8 намештеника</b>

**ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Постојећи број функционера – постављених лица на дан 31.12.2017. године по систематизацији:

<b>Постављена лица</b>	<b>2 функционера</b>
------------------------	----------------------

Број функционера – постављених лица који су потребни у 2018. години, за коју се доноси Кадровски план:

<b>Постављена лица</b>	<b>2 функционера</b>
------------------------	----------------------

”

**Члан 4.****Члан 4 мења се и гласи:**

„Члан 4.

Број запослених чији се пријем у радни однос на неодређено време планира у 2018. години :

<b>Висина стручне спреме</b>	<b>Број извршилаца</b>
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	<b>2</b>
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	<b>1</b>
Средња стручна спрема	<b>2</b>

”

**Члан 5.****Члан 8 мења се и гласи:**

„Члан 8.“

Број функционера и службеника који су потребни у 2018. години, години за коју се доноси Кадровски план:

<b>Функционера</b>	<b>1</b>
<b>Службеника</b>	<b>/</b>

”

**Члан 6.**

Ова измена Кадровског плана ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2018. године, и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 119-1027/2018-01  
У Житорађи, 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**6.**

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16 - УС), тачке 7. и 8. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/17, 82/17, 92/17, 111/17 и 14/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени лист града Ниша“, број 77/2017, 90/17 и 14/18) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Максималан број запослених на неодређено време, у систему локалне самоуправе - општине Житорађа, за 2017. годину по организационим облицима је:

Ред.бр.	По организационим облицима за 2017. годину	Укупно 158
1.	Општинска управа општине Житорађа	41
2.	Установа за децу предшколског узраста „Прва радост“	31
3.	Народна библиотека	14
4.	Центар за социјални рад „Добрич“	5
5.	Јавно предузеће за изградњу	37
6.	Јавно комунално предузеће	13
7.	Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина	16
8.	Општинско правобранилаштво	1

»

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 112-1015/2018-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

7.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

#### **О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом јавног предузећа, број 128/16 од 29. новембра 2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у „Службеном листу града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

#### Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

#### Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

#### Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику

Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

#### Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

#### Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

#### Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-1019/2018-01

У Житорађи 15. јун 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа број 023-1019/2018-01 од 15. јуна 2018. године и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

**Скупштина општине Житорађа,  
објављује**

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина: Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, 18412 Житорађа.

Радно место: Директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подnose: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА  
Комисији за спровођење конкурса за избор  
директора јавних предузећа чији  
је оснивач општина Житорађа са назнаком:  
Пријава на јавни конкурс за  
избор директора Јавног предузећа за  
уређење и одржавање објеката и јавних  
површина Житорађа – НЕ ОТВАРАЈ.  
Топлички хероји 53.  
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),  
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),  
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),  
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),

- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,

- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатриско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Славица Петровић секретар скупштине општине, тел. 027/8362-931, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).

## 8.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-дрги закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА**

#### Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

#### Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

#### Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

#### Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

#### Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

#### Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом Јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године.

#### Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет



страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

#### Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све прispеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

#### Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

#### Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

#### Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

#### Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

#### Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1026/18-01

У Житорађи 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног комуналног предузећа Житорађа број 023-1026/18-01 од 15. јуна 2018. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

**Скупштина општине Житорађа,  
објављује**

**ОГЛАС  
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном комуналном предузећу:  
Јавно комунално предузеће Житорађа, улица  
Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа.

Радно место: Директор јавног комуналног  
предузећа Житорађа, на период од четири године.  
Директор предузећа заснива радни однос на  
одређено време.

Услови за именовање директора:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање на  
основним студијама у трајању од најмање четири  
године, односно на основним академским  
студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,  
мастер академским студијама, мастер струковним  
студијама, специјалистичким академским  
студијама или специјалистичким струковним  
студијама;

3) да има најмање пет година радног  
искуства на пословима за које се захтева високо  
образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног  
искуства на пословима који су повезани са  
пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног  
управљања;

6) да има радно искуство у организовању  
рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке,  
односно да му је одређено мировање у вршењу  
функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од  
најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у  
складу са законом којим се уређују кривична дела,  
и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и  
чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на  
слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и  
дужности;

10) познавање енглеског језика и рада на  
рачунару.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине  
кандидата оцењују се у изборном поступку увидом  
у податке из пријаве и доказе који су приложени уз  
пријаву на јавни конкурс писаном и усменом  
провером, односно на други одговарајући начин  
сходно потребама рада јавног предузећа, у складу  
са Законом којим се уређује правни положај јавних  
предузећа и уредбом о мерилима за именовање  
директора јавног предузећа („Службени гласник  
РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:  
Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30  
дана од дана објављивања јавног конкурса у  
„Службеном гласнику Републике Србије“. Рок  
почиње да тече наредног дана од дана  
објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме  
кандидата, датум и место рођења, адресу  
станована, податке о образовању, податке о  
врсти и дужини радног искуства с кратким описом  
послова на којима је кандидат радио до  
подношења пријаве на конкурс и одговорности на  
тим пословима, податке о стручном усавршавању  
и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве  
на јавни конкурс са неопходном документацијом и  
доказима, подносе се Комисији за спровођење  
конкурса за избор директора јавних предузећа чији  
је оснивач општина Житорађа, препорученом  
пошиљком, путем поште или лично преко  
општинског услужног центра општине Житорађа, у  
затвореној коверти, на адресу:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА  
Комисији за спровођење конкурса за  
избор директора јавних предузећа чији је  
оснивач општина Житорађа са назнаком:  
Пријава на јавни конкурс за избор директора  
ЈКП– НЕ ОТВАРАЈ.**

Топлички хероји 53,  
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни  
конкурс:

- извод из матичне књиге рођених  
(оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о пословној способности  
(оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о држављанству (оригинал или  
оверена фотокопија),

- диплома о стручној спреми ( оригинал или оверена фотокопија дипломе),

- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,

- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатриско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

- доказ о познавању енглеског језика и рада на рачунару.

**Напомена:** Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Славица Петровић, секретар скупштине општине, тел. 027/8362-931, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org)

## 9.

На основу члана 2. 61. став 7. и 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2016), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова

зграде („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2017), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### **О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвојити на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Житорађа, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања и у случају истека или престанка мандата управника, а уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

#### **II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **1. Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама**

##### Члан 2.

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских односно других радова у

зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације.

Радови на инвестиционом одржавању зграда се односе на поправку или замену и то:

- крова и конструктивних елемената зграде,
- лифта, укључујући и редовно испитивање његове исправности, са издавањем употребне дозволе, олука и хидроизолације,
- водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску мрежу до прикључка на санитарни уређај у згради (сифон судопере, умиваоника и слично),
- електроинсталација до струјомерног ормана, инсталација централног грејања просторија и воде, казана за грејање заједничких делова зграде, грејних тела у згради, као и
- инсталација за гас, дотрајалих ограда, столарије, подова, плафона и зидова у заједничким деловима зграде, канала за смеће, оштећених и дотрајалих фасада и других спољних делова зграде, громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација и антенских уређаја, противпожарног степеништа и инсталација и уређаја за заштиту од пожара и сл.

#### Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;
- 2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3;
- 3) Кс-коэффициент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коэффициент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коэффициент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коэффициент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коэффициент 1;
- 4) Кл-коэффициент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коэффициент

1, а за зграде са лифтом је утврђен коэффициент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора утврђене по основу формуле

$$\text{Цио} = (\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кл}) / 10.000$$
 износе:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,4 динара	1,9 динара
од 10 до 20 година старости	3,7 динара	2,8 динара
од 20 до 30 година старости	4,9 динара	3,8 динара
преко 30 година старости	6,2 динара	4,7 динара

#### Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

- 1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;
- 2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3;
- 3) Кс-коэффициент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коэффициент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коэффициент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коэффициент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коэффициент 1.
- 4) Кг-коэффициент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коэффициент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коэффициент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи на основу формуле  $\text{Цио} = (\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кг}) / 10.000$  и износе:

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,1 динара	0,7 динара
од 10 до 20 година старости	1,7 динара	1,1 динара

од 20 до 30 година старости	2,2 динара	1,5 динара
преко 30 година старости	2,8 динара	1,9 динара

## 2. Текуће одржавање у стамбеним зградама

### Члан 5.

Текуће одржавање је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радови на текућем одржавању стана или пословног простора су:

- редовно сервисирање лифтова,
- поправке или замена аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и томе слично,
- дератизација, дезинсекција и дезинфекцију заједничких просторија,
- редовни прегледи и сервисирање хидрофорских постројења у згради,
- редовно сервисирање инсталација централног грејања, инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију,
- чишћење олука, поправка или замена брава и катанаца на ормарима за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради,
- кречење заједничких просторија, фарбање цеви и радијатора у заједничким деловима зграде и томе слично,
- одржавање хигијене у заједничким деловима зграде и чишћење тротоара око зграде и сл.

### Члан 6.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину према подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;
- 2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

- 3) Кл-коэффициент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коэффициент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коэффициент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

Трошкови за текуће одржавање заједничких делова зграде које се односе на гаражу, гаражни бокс и гаражно место нису урачунати у трошкове дефинисане овим чланом већ се плаћају додатно у складу са чланом 7. ове Одлуке.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде по основу формуле  $\text{Цто}=(\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кл})/1000$  и износе:

Зграде са лифтом	Зграде без лифта
287 динара	221 динара

### Члан 7.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

- 1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;
- 2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;
- 3) Кг-коэффициент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коэффициент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коэффициент 0,4;

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи на основу формуле  $\text{Цто}=(\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кг})/1000$  и износе:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
132 динара	88 динара

### III НАКНАДА ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА

#### Члан 8.

Принудна управа уводи се поверавањем послова управљања професионалном управнику у случају да пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. Закона о становању и одржавању зграда или да по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. наведеног Закона.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

#### Члан 9.

Професионални управник врши послове из надлежности управника зграде наведене у Закону о становању и одржавању зграда.

Поред тих послова врши и следеће послове:

1. стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде,
2. прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, буке и других штетних утицаја у згради), сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа,
3. на основу примљених пријава из тачке 2. овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера надлежног органа,
4. евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве и лицу које је узроковало проблеме и др.),
5. обрзбеђује извршење радова на хитним интервенцијама,
6. предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграда и земљишта.

#### Члан 10.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника утврђује се применом следећих критеријума:

- 1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину, према

подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;

- 2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова професионалног управника који износи 8;
- 3) Кпд-коэффициент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова,, утврђен је коэффициент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова утврђен је коэффициент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коэффициент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде на основу формуле  $Цу=(Цз \times Кјлс \times Кпд)/1000$  и износе:

Број посебних делова зграде	Износ за рад принудног управника
до 8 посебних делова	147 динара
од 8 до 30 посебних делова	176 динара
преко 30 посебних делова	206 динара

#### Члан 11.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) Цз-просечна нето зарада у општини Житорађа за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику износи 36.840 динара;

2) Кјлс-коэффициент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова професионалног управника који износи 8;

3) Кг-коэффициент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коэффициент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коэффициент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде на основу формуле  $Цу=(Цз \times Кјлс \times Кг)/1000$  и износе:

Гаража и гаражни бокс	Гаражно место у зеједничкој гаражи
29 динара	58 динара

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном лист Града Ниша“.

Број 36-1017/2018-01

У Житорађи 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

##### ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 10.

На основу члана 4. сатав 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

##### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији општине Житорађа.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

##### Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом општине Житорађа који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно-прехранбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе чије се

одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

##### Члан 3.

Према намени, врсти робе чији је промет дозвољен законом, пијаца се организује као:

- зелена пијаца,
- робна пијаца,
- сточна пијаца.

#### II ЛОКАЦИЈЕ ПИЈАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

##### Члан 4.

Локација зелене и робне пијаце одређена је у улици Никола Тесла 4а, у уређеном простору и обавља се једном недељно и то средом.

Локација сточне пијаце одређена је планским актом, у улици Добричка и обавља се једном недељно и то средом.

#### III УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦАМА

##### Члан 5.

Делатност одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама из члана 3. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће Житорађа из Житорађе.

##### Члан 6.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета услуга у промету робе на пијацама као што је: прање и чишћење пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора (пијачна такса), одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, инсталације водовода и канализације, оградe, пијачног платоа и сл.).

##### Члан 7.

За сваку врсту пијаце Јавно комунално предузеће Житорађа прописује пијачни ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијаци, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мера за одржавање реда на пијацама.

Сагласност на пијачни ред даје Општинско веће општине Житорађа.

##### Члан 8.

Предузеће је дужно да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примерен начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног пијачног реда.

**Члан 9.**

О пијачном реду се старају радници предузећа које одржава пијацу.

Радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера.

**Члан 10.**

Радно време пијаце прописује предузеће које одржава пијацу Пијачним редом.

Радно време пијаце у време одржавања вашара и сличних манифестација посебно се одређује.

**Члан 11.**

Допрема робе на пијаци и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце најмање за један сат продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

**IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМАЊА ПИЈАЦА****Члан 12.**

Услове у погледу уређења и опремања сваке пијаце утврдиће Јавно комунално предузеће Житорађа из Житорађе у складу са важећим прописима који ближе регулишу услове продаје на пијацама и уређење пијаце.

Поједине врсте робе које не захтевају посебно чување и руковање, могу се под условима прописаним Законом и Правилником, продавати на пијацама, на затвореним и отвореним тезгама у мањим монтажним објектима типа киоска, контејнерима и сличним објектима.

Изградња сталних, продајних и других објеката на пијацама врши се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Услови продаје робе у постојећим објектима регулишу се посебним прописима.

**V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА****Члан 13.**

Одређује се врста робе која се може продавати на мало у складу са чланом 7. ове Одлуке и то:

**А – На зеленој пијаци:**

1. пољопривредно-прехранбени производи (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, млеко и млечни производи, мед и пчелињи производи, јаја, хлеб и пецива, производи од теста и других животних намирница),

2. цвеће, украсно и лековито биље, садни материјал, украсне јелке, омоти за паковање намирница,

3. непрехрамбени производи занатских радњи и домаће радиности.

Продаја производа наведених у тачки 2. и 3. овог члана обавља се одвојено од пољопривредно-прехранбених производа, на посебном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

**Б – На робној пијаци**

1. индустријско непрехрамбени производи (текстил, одећа, обућа, финални производи за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме, пластике, метална и електротехничка роба за чији промет није прописано обезбеђивање гарантног листа и техничког упутства, спортска опрема, хемијски производи-сапуни и детерџенти, препарати за чишћење и полирање козметичких тоалетних препарата, књиге и канцеларијски материјал),
2. половна роба (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

**В – На сточној пијаци**

- промет живе стоке, живине и кућних љубимаца, егзотичних птица, рибица, голубова и зечева.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

**Члан 14.**

Продаја сточне хране, резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, садница, гашеног и негашеног креча и др. а коју врше произвођачи ових производа, обавља се једном недељно и то средом у посебном делу зелене пијаце, односно простору плански одређеном за те намене у непосредном окружењу зелене пијаце.

**Члан 15.**

Продаја млека и млечних производа, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

**Члан 16.**

Пољопривредне и индустријско – непрехрамбене производе на зеленим и робним пијацама могу продавати:



1. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства,
2. правна лица, предузетници и предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало или велико пољопривредних и индустријско непрехрамбених производа.

## **VI ХИГИЈЕНСКО – ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА**

### **Члан 17.**

Пољопривредно – прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда за прибор за држање и захватање намирница и др.).

### **Члан 18.**

Предузеће је дужно да обезбеди опште минимално здравствено-санитарне услове на пијацама, а нарочито да:

1. пијачни простор буде обележен на уобичајен начин,
2. пијачни платои имају подлогу од материјала који одговара одређеној врсти пијаца, у погледу сакупљања отпадака, чишћења, прања и дезинфекције (асфалт, бетон и др.),
3. буде постављен довољан број тезги,
4. тезге и други продајни објекти и места за продају буду правилно поређани, тако да се обезбеди несметано кретање корисника пијачних услуга у пијаци, те да тезге и други продајни објекти и места буду нумерисани,
5. тезге на којима се продаје млеко, млечни производи, тестенине и мед буду опремљене стакленим витринама,
6. пијаце буду прикључене на електричну мрежу,
7. пијаце буду прикључене на мрежу водовода и канализације, односно да се обезбеди довољна количина исправне воде за пиће, прање пијаца,

- објеката и уређаја на пијацама, за прање и освежавање пољопривредних производаа које се продају на пијаци, те обезбеди одвођење отпадних вода у канализацију или септичку јаму,
8. буде обезбеђен санитарни чвор који се састоји од женског и мушког одељења, опремљен средствима за прање руку, довољно удаљен од продајног простора и прикључен на канализациону мрежу,
  9. да постави и обезбеди јавни кантар за проверу мере купљене робе.

### **Члан 19.**

Предузеће је у обавези да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама око пијачног простора, а нарочито да:

1. у току радног времена пијаце, прикупља отпатке и уредно празни корпе за отпатке у одговарајуће посуде за сакупљање отпадака,
2. по истеку радног времена пијаце, а најкасније у року од 12 сати, уреди пијачни простор, исти очисти, испразни посуде за сакупљање отпадака и пијачни простор опере водом под притиском, уколико је пијачни плато од чврстог материјала,
3. изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора, најмање једном недељно,
4. предузме остале потребне мере за спровођење прописа о хигијенско-санитарним и ветеринарским условима за продају робе.

### **Члан 20.**

Продавци пољопривредно-прехрамбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,
2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

### **Члан 21.**

На пијацама је забрањено.

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа,
2. конзумирање алкохолних пића,

3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехрамбених производа, осим на стоцној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из реке, канала и сл.,
4. излагање производа на земљи, осим садница, цвећа и живе стоке,
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
6. загађивање пијачног простора на било који начин,
7. ложење ватре,
8. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити све време рада пијаце),
9. паркирање возила ван за то одређених места,
10. држање амбалаже испред и око продајних места на крововима пијачних тезги,
11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,
12. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,
13. увођење паса и других животиња на пијачни простор,
14. прескакање пијачне ограде или оштећење исте,
15. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

#### **Члан 22.**

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијацама може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

### **VII НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА**

#### **Члан 23.**

За коришћење пијачног простора корисник плаћа дневну накнаду (пијачну таксу) предузећу.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачног простора настаје у моменту уношења робе на пијацу.

Пијачна такса се плаћа уз издавање прописане признанице, односно фискалног рачуна, на наплаћени износ.

Уколико је пијачна такса неправилно наплаћена погрешном применом тарифе или је учињена рачунска грешка, погрешно наплаћен износ вратиће се кориснику одмах на лицу места.

Ако корисник услуге на захтев овлашћеног радника предузећа не плати дневну пијачну таксу, ускратиће му се право коришћења пијачног простора.

Затечени корисник који нема доказ о пијачној накнади на пијачном простору дужан је да плати двоструки износ од износа који је био обавезан да плати приликом уношења робе у пијацу.

#### **Члан 24.**

За резервацију пијачних места плаћа се посебна накнада.

За давање у закуп пијачног простора и пијачних места као и за друге услуге на пијацама уговара се посебна накнада.

Пијачни простор даје се у закуп по поступку који пропише надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа.

#### **Члан 25.**

Висину накнаде за коришћење пијачног простора, за резервацију пијачних места на пијацама, за закуп пијачног простора као и за друге услуге на пијацама утврђује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа уз сагласност Општинског већа општине Житорађа.

### **VIII НАДЗОР**

#### **Члан 26.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

Овлашћени радници предузећа дужни су да органу из претходног става указују на кршење одредби ове одлуке и пружају помоћ у раду.

### **IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Новчаном казном од 120.000 динара у прекршајном поступку казниће се за прекршај предузеће које одржава пијацу ако:

1. не пропише пијачни ред за пијацу коју одржава (члан 7. став 1.)
2. не истакне на огласној табли пијачни ред или на други примерен начин не упозна учеснике у промету на пијаци са пијачним редом (члан 8.)
3. не пропише и истакне радно време пијаце (члан 10.)
4. поступа супротно члану 12. ове Одлуке

5. ако не одреди висину накнаде (пијачне таксе) за коришћење пијачног простора (члан 23. став 1.)
6. ако не изда прописану признаницу за наплату пијачне таксе (члан 23. став 3.)
7. уколико не обезбеди опште минималне здравствено-санитарне и техничке услове на пијацама одређене чланом 18. ове Одлуке
8. ако не обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама око пијачног простора одређених чланом 19. ове Одлуке

Уколико пијацом управља предузетник казниће се новчаном казном за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана у износу од 50.000 динара.

Одговорно лице у правном лицу које управља пијацом и одржава је казниће се новчаном казном у износу од 15.000 динара.

#### Члан 28.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи супротно одредбама

1. члана 13. тачка А став 3. и члана 15. - ако врши продају одређених производа ван простора предвиђених за ту врсту робе
  2. члана 13. тачка Б став 2. – ако на сточној пијаци врши промет меса и месних прерађевина
  3. члана 16. став 1. – врши продају производа на зеленим и робним пијацама без испуњавања услова одређених ставом 1. овог члана
  4. члана 17.
  5. члана 20.
  6. члана 21.
  7. члана 23. ставови 2. и 5. – не плати дневну пијачну таксу
- физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара,
  - предузетник и друго правно лице новчаном казном у износу од 50.000 динара
  - одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

#### Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 29.

Предузеће је дужно да акте из члана 7. став 1. и члана 25. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

##### Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист Града Ниша“, број 21/94)

##### Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 352-1018/2018-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

##### 11.

На основу члана 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

#### **О Д Л У К У** **О УТВРЂИВАЊУ УРБАНИСТИЧКИХ** **ЗОНА ОБАВЕЗНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ** **ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА** **СВОЈСТАВА ЗГРАДЕ И ЗОНА** **ОБАВЕЗНОГ ОДРЖАВАЊА СПОЉНОГ** **ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ**

##### Члан 1.

Овом одлуком се утврђују урбанистичке зоне (у даљем тексту: зоне) на територији општине Житорађа у оквиру којих се прописује обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остваривања јавног интереса, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по здравље и живот људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, као и зоне унутар којих се прописује различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда промене спољног изгледа зграда, у складу са законом којим се уређује област становања и одржавања зграда (у даљем тексту: закон).

Активности на одржавању зграде у смислу ове одлуке обухватају активности одржавања заједничких делова зграде прописане законом и подзаконским актом.

#### Члан 2.

Зонама из члана 1. ове одлуке обухваћене су стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, зграде јавне намене и зграде које су проглашене за културно добро и зграде у заштићеним културно-историјским целинама.

Зграде од којих прети опасност за настанак штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, као и зграде за које се прописује различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда, могу бити део једне или више засебно утврђених зона.

У оквиру једне зоне може се утврдити један или више блокова који представљају урбанистичку целину зграда за које се прописује обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својства зграде ради остваривања јавног интереса или различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда.

Зоне и блокови утврђени овом одлуком дати су у графичком приказу који су саставни део ове одлуке.

#### Члан 3.

Обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својства зграде ради остваривања јавног интереса, као и различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда за зоне и блокове из члана 2. ове одлуке, прописује се за лица која у складу са законом врше послове управљања зградом, и то:

- 1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
- 2) власници посебних делова, за породичне куће;
- 3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
- 4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање, преко удружења основаног у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Лица из става 1. ове одлуке имају обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете.

Грађевинска инспекција Општинске управе општине Житорађа врши надзор над испуњавањем прописане обавезе одржавања за зоне утврђене овом одлуком, односно проверава за које зграде обухваћене утврђеним зонама

постоји потреба за предузимањем радова на инвестиционо одржавању зграде и унапређењу својстава зграде ради спречавања настанка штетних последица.

Грађевински инспектор врши редован надзор према плану инспекцијског надзора или ванредан надзор у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор.

#### Члан 4.

Зоне (или зона) за које се прописује обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остваривања јавног интереса у циљу спречавања штетних последица из члана 1. ове одлуке утврђују се на основу следећих критеријума:

- 1) густина насељености (урбанистичка зона са већом густином насељености, као што су ужи градски центар, зоне вишепородичног становања и сл.);
- 2) фреквентност корисника простора (урбанистичка зона са већом фреквентношћу корисника простора, као што су ужи градски центар, урбано подручје, зоне у којима су објекти изграђени на регулационој линији и сл.).

#### Члан 5.

Утврђују се следеће зоне из члана 4. ове одлуке на територији општине Житорађа:

**ПРВА ЗОНА** – обухвата простор ограничен улицом Николе Тесле почев од укрштања са железничком пругом и идући том улицом до укрштања-раскрснице са улицом Светосавском. Ова зона се простире надаље улицом Светосавском па преко раскрснице са регионалним путем Прокупље-Кочане до укрштања са железничком пругом, где линија наставља дуж пруге до укрштања са улицом Николе Тесле. Све ово означено је на графичком прилогу ознаком 1.

**ДРУГА ЗОНА** – обухвата преостали део насеља Житорађа.

**ТРЕЋА ЗОНА** – обухвата сва остала насељена места на територији општине Житорађа.

#### Члан 6.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да одговорна лица нису предузела потребне активности на одржавању зграда у зонама из члана 5. ове одлуке, односно нису поступила по налозима и роковима из решења, а неспровођењем тих активности би могле да настану штетне последице по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, доставиће надлежном органу

комуналној инспекцији општинске управе општине Житорађа акт којим се дозвољава извршење решења у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, односно предузимање радова на терет одговорних лица.

Општина Житорађа обезбеђује извођење радова и предузимање других мера из става 2. овог члана преко организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, а са којом уговором уређује међусобне односе.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања може да изврши радове, односно предузме друге потребне мере, самостално или ангажујући стручно лице.

За спровођење ових активности општина Житорађа обезбеђује средства у свом буџету, а потом има право регреса према лицу које је било дужно да те активности само предузме.

Трошкове за извршене радове и друге предузете мере одговорно лице надокнађује у року од 8 (осам) дана, на начин уплатом на жиро рачун.

Право на накнаду општина Житорађа остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да одговорно лице у утврђеном року не исплати накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган општинске управе општине Житорађа предузеће потребне мере ради остваривања регреса одговорног лица.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 350-1016/2018-01  
У Житорађи, 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 12.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута предшколске установе „Прва радост“ Житорађа коју је донео Управни одбор предшколске установе „Прва радост“ Житорађа дана 23. марта 2018. године, број 358.

#### II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 022-579/18-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 13.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

#### I

РАЗРЕШАВА се Стефан Недељковић из Прокупља дужности ВД директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) је прописано да вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Како је именованом по закону истекао рок за обављање функције вршиоца дужности директора јавног предузећа, а исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора то је Скупштина општине Житорађа донела решење о разрешењу Стефана Недељковића дужности ВД директора Јавног комуналног предузећа.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 023-1024/2018-01

У Житорађи 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

14.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЖИТОРАЂА**

I

Именује се Јована Младеновић дипломирани економиста из Горњег Дреновца за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Скупштина општине Житорађа је расписала конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 30/18 од 20. априла 2018. године.

Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора је дана 13. јуна 2018. године доставила Општинском већу општине Житорађа записник о раду комисије са закључком да се на конкурс јавио само један кандидат који не испуњава услове конкурса прописане закон о јавним предузећима.

Општинско веће општине Житорађа је на седници одржаној дана 13. јуна 2018. године донело закључак којим се утврђује да јавни конкурс за избор директора ЈКП Житорађа није успео, обзиром да једини пријављени кандидат не испуњава услове конкурса и предлаже скупштини општине да распише поново конкурс за именовање директора ЈКП.

Скупштина општине Житорађа је до именовања директора по конкурс донела решење о именовању Јоване Младеновић за ВД директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 023-1025/2018-01

У Житорађи 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

15.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ниша“, број 117/16), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/2008, 36/2013, 4/2015 и 152/2016) разматрајући захтев број 400-974/18 од 8. јуна 2018. године Јавног предузећа за изградњу Житорађа за давање сагласности на Одлуку о измени и допуни посебног Програма коришћења субвенција за 2018. годину,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЕБНОГ**  
**ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни посебног Програма коришћења субвенција за 2018. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа под бројем 508/18 од 8. јуна 2018. године.

Наведени Програм саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа, Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за финансије и буџет привреду и локално економски развој и архиви.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 400-974/18-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

16.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И**  
**ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ**  
**ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

I

Разрешава се Лидија Ђорђевић из Житорађе дужности председника Надзорног

одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа на лични захтев.

II

Именује се Томислав Коцић из Јасенице за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-781/2018-01  
У Житорађи, 15. јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

17.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/10), члана 1. и 4. Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 12/2011) и члана 15. став 1. тачка 20. и члана 40. став 1. тачка 29. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА**  
**ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА**  
**ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

I

Разрешавају се дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа и то:

1. Игор Станковић, командир Полицијске станице у Житорађи,
2. Сунчица Митић Добрић, директор центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

II

Именују се за члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа и то:

1. Саша Вукашиновић, командир полицијске станице у Житорађи,
2. Александра Стајковић, ВД директор центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа,

III

Ово решење објавити у “Службеном листу града Ниша”.

Број 87-1022/2018-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Житорађа.

Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Житорађа.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Житорађа врше:

1) комунална инспекција, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

2) грађевинска инспекција, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

3) инспекција за заштиту животне средине, у саставу Одељења за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,

4) порески инспектор, у саставу Одељења за финансије и буџет, привреду и локално – економски развој.

3. Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво кординације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истом или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Житорађа објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг



инспекција у надлежности општине Житорађа, нај касније у року од 7 радних дана;

9) да, у складу са потребом подноси извештај Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара, да се на службеној интернет страници општине Житорађа објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекција, који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

**4. Комисију чини 5 чланова и то председник, заменик председника и три остала члана.**

Председник Комисије сазива и води седнице Комисије, руководи радом Комисије, усклађује рад чланова и радних група и стручних тимова.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

**5. У Комисију се именују:**

- за председника

Иван Станојевић, председник општине,

-за заменика председника

Саша Цекић, заменик председника општине

-за чланове

1. Милена Јовановић, начелник општинске управе,

2. Снежана Петровић, дипл. инжењер грађевине, радник општинске управе,

3. Миодраг Величковић, члан Општинског већа општине Житорађа.

**6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутства из тачке 3. став 2. овог решења.**

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом Општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове Општинске управе, који се односе на успостављање и одржавање

информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

**7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.**

**8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.**

Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекције које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина Житорађа, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословањем инспекцијског надзора у општини Житорађа.

**9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.**

**10. Комисија доноси пословник о свом раду.**

**11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Житорађа, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Житорађа у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.**

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређује државна управа и локална самоуправа, законом о инспекцијском надзору и посебним законима, нарочито обухвата међусобно обавештење, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Житорађа.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине усклађује се инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Житорађа.

12. Комисија подноси Скупштини редовне годишње извештаје о раду, као и ванредне извештаје по потреби и редовно их објављује на званичној интернет страници општине.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај нај касније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

13. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 02-1021/2018-01  
У Житорађи 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

19.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-други закон и 27/18 (II)–други закон), члана 32. ст. 1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Слободан Јанковић из Житорађе дужности члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа на лични захтев, представник локалне самоуправе.

II

Именује се Зоран Милошевић из Самариновца за члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 022-981/2018-01  
У Житорађи, 15. јун 2018. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

20.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 15. јуна 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ДОБРИЧ" У ЖИТОРАЂИ

I

Разрешава се Александра Стајковић из Ниша дужности члана Управног одбора центра за социјални рад "Добрич" у Житорађи, представник запослених.

II

Именује се Љиљана Стошић из Бадњевца за члана Управног одбора центра за социјални рад „Добрич“ у Житорађи, представник запослених.

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 551-893/18-01  
У Житорађи, 15 јун 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

ПРЕДСЕДНИК  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Градска управа Града Ниша  
начелник**

1. Правилник о престанку важења Правилника о начину обрачуна доприноса за топлофикацију..... 1

**Општина Житорађа**

2. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2018. годину ..... 1  
Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2018. годину ..... 2
3. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2017. годину ..... 25
4. Одлука о ребалансу буџета општине Житорађа за 2018. годину ..... 40
5. Измена кадровског плана општине Житорађа за 2018. годину ..... 58
6. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено времеу сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину..... 60
7. Олука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објаката и јавних површина Житорађа ..... 61

8. Олука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналног предузећа Житорађа .....	64
9. Олука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Житорађа.....	67
10. Одлука о пијацама на територији општине Житорађа .....	71
11. Одлука о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својства зграде и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде .....	75
12. Одлука о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута предшколске установе "Прва рдост" Житорађа.....	77
13. Решење о разрешењу вд директора Јавног комуналногпредузећа Житорађа .	77
14. Решење о именовану вд директора Јавног комунлног предузећа Житорађа..	78
15. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни посебног Програма коришћења субвенција за 2018. Годину Јавног предузежа за изградњу Житорађа.....	78
16. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа ...	79
17. Решење о разрешењу и именовану два члана Општинског штаба за ванредне ситуације.....	79
18. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Житорађа.....	80
19. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора предшколске установе "Прва радост" Житорађа.....	82
20. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Центра за социјални рад "Добрич" и Житорађи.....	82