



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 53

НИШ, 8. јун 2018.

Цена овог броја 680 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 21. Статута Града Ниша (Службени лист Града Ниша бр. 88/2008 и бр.143/16), члана 13. став 4. и члана 17. Закона о улагањима ("Службени гласник РС", бр. 89/15),

Градско веће Града Ниша доноси

### ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018.ГОДИНУ

#### І УВОД

Локални економски развој је дефинисани процес у коме јавни и приватни сектор заједнички препознају проблеме у привредном локалном и ширем окружењу и спроводе политику и програме који утичу на уочене проблеме. Циљ ових активности је привредно конкурентнија и јача локална заједница и стварање бољих услова за економски раст, отварање радних места и унапређење животног стандарда становника локалне заједнице.

Доношење Програма локалног економског развоја је обавеза локалне самоуправе, која произлази из законске регулативе и из дефинисаних стратешких циљева утврђених Ревизијом стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020.године, као кровним стратешко развојним документом.

Канцеларија за локални економски развоја (КЛЕР) је отворена почетком 2009.године и до краја 2016.године функционисала је као јединица са посебним положајем у Служби за послове Градоначелника. Од 1.јануара 2017.године, Одлуком о промени Статута Града Ниша, образована ја Канцеларија за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП) као једна од служби Града Ниша. Скупштина Града Ниша је на седници од 28. априла 2017. године донела одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте, којом су регулисана сва питања од значаја за рад Канцеларије и која представља правни оквир за њен рад.

Канцеларија обавља послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима. Канцеларија обавља стручне послове везане за унапређење локалног економског развоја, подршку улагањима, активности у вези са инструментима локалне развојне политике, привлачење улагања и подршку постојећим улагањима, подршку процесу реализације улагања, припрему и спровођење Програма локалног економског развоја града и Локалног акционог плана запошљавања, унапређење стандарда повољног пословног окружења, руковођење процесима стратешког планирања развоја Града, припрему Програма изградње и Програма одржавања као и припрему и спровођење развојних и инвестиционих пројеката, подршку партнерстава кроз институционалну сарадњу на свим нивоима, спровођење пројеката јавно -

приватног партнерства Града Ниша, идентификацију извора финансирања, имплементацију пројеката и развојних програма града Ниша и др.

У том смислу је 2017. године по први пут урађен Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину, којим су предвиђена средства у буџету града. На тај начин је дат допринос економском развоју Града Ниша и стварању повољног пословног окружења.

Након контактирања и прикупљања података од екстерних субјеката и анализе стања у привреди, урађен је Нацрт програма који је дат на разматрање Привредно економском савету града Ниша, од кога је добијено позитивно мишљење. Сагласност на Нацрт програма добијена је и од стране ГУ - Секретаријата за финансије а Нацрт је достављен на увид и републичкој Комисији за контролу државне помоћи, након чега је Градско веће 24. маја 2017. године усвојило Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину.

Програмом су дефинисане **четири мере за подстицање конкурентности**, које се реализују као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ), намењене локалним микро, малим и средњим предузећима и предузетницима (ММСПП), кластерима, удружењима и акредитованим научно образовним институцијама.

Како је за спровођење Програма надлежан КЛЕРП, приступило се објављивању два јавна позива по дефинисаним мерама из Програма (Унапређење доступности финансирања; Интернационализација; Унапређење конкурентности; Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција) са одговарајућим обрасцима. За финансирање предложених мера обезбеђена су средства у буџету Града Ниша у укупном износу од 18.000.000,00 динара. Јавни позиви објављени су у Службеном листу Града Ниша, на интернет страни Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)) и КЛЕРП-а ([www.investnis.rs](http://www.investnis.rs)).

Решењем Градоначелника формирана је **Комисија за доделу финансијских средстава**, која је одлучивала о пријавама на основу утврђених критеријума за оцењивање и одабир корисника средстава. Комисија је донела две препоруке на основу којих је Градско веће донело два решења о додели финансијских средстава у виду државне помоћи мале вредности.

**Јавни позив банкама** заинтересованим за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша у субвенционисању камате на кредите за набавку обртних средстава је расписао Градоначелник Града Ниша 11.08.2017. године. Најповољнију понуду, по оцени Комисије, дала је Banca Intesa. Корисници подстицајних средстава су 134 микро, мала и средња предузећа и предузетници који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Ниша и пласирано 145.000.000,00 динара

Град Ниш је субвенционисао камату на кредите за: набавку обртних средстава, трошкове набавке машина и опреме, ради осавремењавања процеса производње, стабилизацију поизводње, инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу у циљу развоја предузетништва, изградњу, реконструкцију и адаптацију пословног простора и ново запошљавање. Укупно исплаћена средства за субвенционисање камате износила су 5.000.000,00 динара, минимални износ кредита за који се субвенционисала камата је 100.000,00 динара, а максимални 1.500.000,00 динара.

Сврха субвенционисања дела кредита је допринос привредном расту кроз лакши приступ приватног сектора кредитним средствима, која се одобравају по повољнијим условима.

Град Ниш је 15.08.2017. расписао **Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2017. годину**. Укупно је било 68 пријава, а одобрена су средства за 54 корисника и то за следеће мере:

- **Интернационализација**, односно помоћ ММСПП сектору за покривање дела оправданих трошкова за организоване и индивидуалне наступе и посете иностраним и домаћим сајмовима, са ограничењем до 100.000,00 динара по одабраном кориснику – **укупно 7 корисника**, укупно је исплаћено 635.094,64 динара.

- **Унапређење конкурентности**, односно помоћ ММСПП сектору – **укупно 42 корисника средстава: 18** за уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање "ЦЕ" знаком, **9** за израду електронске презентације предузећа, **4** за побољшање постојећих и развој нових производа/услуга, **3** за тестирање нових производа, **2** за израду новог дизајна производа и амбалаже. Средства су додељена за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ, са ограничењем до 300.000,00 динара по кориснику. Укупно је исплаћено 8.373.685,42 динара.

- **Унапређење сарадње привреде и научно образовних институција**, односно успостављање дуалног образовања и унапређења образовних процеса (4 пројекта) и производних процеса имплементацијом научних достигнућа намењених ММСПП и кластерима (1 пројекат), град је подржао укупно 5 пројеката од по 800.000,00 динара по пројекту, у коме су заједнички учествовала најмање по 3 привредна друштва, већином производне фирме и по једна акредитована научно образовна институција (Економски факултет, Електронски факултет,

Грађевинско-архитектонски факултет, факултет Сингидунум), грађевинско дружење "Дунђер", кластер напредних технологија (укупно је исплаћено 3.989.400,00 динара за 22 корисника).

Од укупног броја одобрених корисника средстава, 50% су производне фирме – или 27, рачунарско програмирање - 11, трговина на велико - 5, консултантске активности, истраживање и развоја - 5, удружења - 4, грађевинска фирма - 1 и факултет-1.

### **1.1. Правни основ**

Правни основ за доношење Програма локалног економског развоја за 2018. годину садржан је у Закону о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон). У члану 20. тачка 9. наводи се да општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе.

Такође, Статутом Града Ниша (Сл. лист Града Ниша бр. 88/2008) чланом 21. став 10 дефинисано је да Град Ниш „доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места“.

Чланом 17. Закона о улагањима („Службени гласник РС“ бр.89/15) предвиђено је да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.

Законом о контроли државне помоћи уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицањем привредног развоја.

Чланом 2. се дефинише: 1) државна помоћ је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту; 2) давалац државне помоћи је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику; 3) корисник државне помоћи је свако правно и физичко лице, које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Уредба о правилима за доделу државне помоћи ("Сл.гласник РС", бр.13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013. и 119/2014) у члану 95 предвиђа коме се може доделитим државна помоћ мале вредности.

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/09, 88/10 и 38/15) је правни основ за доношење Локалног акционог плана запошљавања Града Ниша за 2018.годину.

Одлуком о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Сл.лист Града Ниша", бр.39/2017) чланом 2. је уређен делокруг рада Канцеларије а тиче се унапређења локалног економског развоја.

Правилником о стандардима повољног пословног окружења у јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.33/2016), у члану 2 су утврђени критеријуми које локалне самоуправе морају да испуне у циљу развоја и унапређења подстицајног амбијента на локалном нивоу, привлачења и заштите улагања, ефикасне реализације инвестиционих пројеката, као и олакшавања пословања привредних субјеката.

### **1.2. Стратешки оквир**

Најзначајнији стратешки акти који су коришћени за израду Плана локалног економског развоја су:

- Национална Стратегија за подршку развоја МСП, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године (Сл.гласник број 35/2015), којом су дефинисани основни

стратешки циљеви: Унапређење пословног окружења, Унапређење приступа изворима финансирања, Континуирани развој људских ресурса, Јачање одрживости и конкурентности МСПП, Унапређење приступа новим тржиштима, Развој и промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног предузетништва;

- Ревизија Стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020. године ("Сл. лист Града Ниша", број 20/2010);

- Акциони план одрживог развоја Града Ниша 2015-2020. ("Сл. лист Града Ниша", број 110/2014);

- Програм развоја Града Ниша за 2018. годину ("Сл. лист Града Ниша", број 138/2017), при чему треба истаћи да се два од укупно три приоритетна циља развоја у 2018. години односе на економски развој: 1) Наставак активности локалне самоуправе на стварању повољног амбијента за нове привредне инвестиције и 2) Привлачење инвеститора и ново запошљавање;

- Локални акциони план запошљавања Града Ниша за 2018. годину.

Стратегијом развоја Града Ниша дефинисана су четири стратешка правца за будући Ниш, при чему је онај усмерен на јачање локалне економије један од приоритетних стратешких циљева.

Стратешки правац II: Успоставити сигурно и поуздано окружење за инвестиције као основу за одржив економски развој.

Циљ стратешког правца II: створити услове за понуду адекватне радне снаге, отварање финансијских могућности за развој предузетништва, логистике, привлачење инвестиција, индустријску реалокацију, унапређење односа и стварање услова за повећање активности локалне пословне заједнице, као и стварање нових предузећа у високопрофитабилним областима.

Општи циљ: Стварање повољног пословног амбијента за инвестирање, развој предузетништва, повећање запослености и јачање конкурентности нишке привреде; јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа града као привредног центра.

Специфични циљеви:

- Успостављање и промовисање модела финансијске и институционалне подршке за развој предузетништва (МСП и пољопривредна газдинства)

- Јачање регионалног и локалног економског развоја.

План локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину представља скуп мера за стварање окружења које погодује привређивању, отварању нових радних места и привлачењу инвестиција.

### **1.3. Циљеви Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину**

**Општи циљ овог Програма** је допринос економском развоју Града Ниша и стварање повољног пословног окружења.

**Специфични циљеви овог Програма су:**

- привлачење инвеститора;  
- стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење капацитета постојећих предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја;

- јачање конкурентности нишке привреде;

- позиционирање Града Ниша као снажног привредног центра у региону и шире и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот;

- подстицање иновативног и предузетничког понашања, развој предузетништва;

- подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе;

- јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа Града као привредног центра;

- повећање запослености унапређењем пословања и стицањем практичних знања и вештина за самосталан рад, нарочито младих људи и теже запошљивих.

## **II АНАЛИЗА СТАЊА**

### **2.1. Основни подаци о граду**

Ниш је по броју становника трећи град у Србији. Налази се на реци [Нишави](#), недалеко од њеног ушћа у [Јужну Мораву](#). Град Ниш заузима површину од око 597 km<sup>2</sup>. На територији Града је организовано пет градских општина.

Ниш је административни и регионални центар Југоисточне Србије. Важан је привредни, универзитетски, културни, здравствени, спортски и туристички центар Србије. Веома важну предност Града представља и нишки Универзитет са 14 факултета са око 30.000 студената и 20 средњих школа.

Географски положај и саобраћајна инфраструктура чине Град Ниш раскрсницом [копненог](#) и [ваздушног саобраћаја Балкана](#) и значајном тачком коридора европског саобраћаја – Коридор 10 (пут и пруга). Томе значајно доприноси међународни аеродром "[Константин Велики](#)", други по величини путни и карго аеродром у Србији. Град Ниш је повезан са седам ЕУ дестинација авионским линијама. Авио превозник Ryan Air лети ка Дизелдорфу, Братислави и Милану а Wiz Air ка Малмеу, Базелу, Мемингему и Дортмунду.

Према последњем попису становништва из 2011. године, на подручју Града Ниша живи 260 237 становника<sup>1</sup>. У односу на претходни попис 2002. године, 2011. године број становника Града Ниша је повећан за 3,9%, што је последица механичког прираштаја, јер је тренд виталних догађаја дужи низ година неповољан. Природни прираштај је константно негативан. Тако је током 2015. године 1000 људи више умрло него што је рођено, док је 2016. године износио 836.

У току 2016. године миграциони салдо у Нишу је износио 325 лица, при чему је 3. 735 досељено из других области, а из Ниша се одселило 3.410 лица.

## **2.2. Достигнути ниво развоја привреде града**

Према подацима Агенције за привредне регистре из јануара 2018. године, у Нишу је укупно пословало 3.566 привредних друштава (ПД), чиме је дошло до повећања броја у односу на податке из јануара 2016. када је било активно 2.975 ПД. Такође је дошло до повећања броја предузетника са 7.753 на 8.901, што представља позитиван тренд у ММСПП сектору. Број активних привредних друштава је повећан за 14,8%, док је број предузетника забележио раст од 19,8%. Индустријска производња<sup>2</sup> на територији Града Ниша има позитиван тренд посматрано од 2015. године. Годишњи раст индустријске производње 2015. године у односу на 2014. годину је 26,1%, а 2016. године у односу на 2015. годину је 7,4%, при чему највећи раст остварују нетрајни производи за широку потрошњу и интермедијарни производи, осим енергије.

У структури укупне индустријске производње прерађивачка индустрија је доминантна са учешћем од 99,4%. Она је и у 2016. у односу на 2015. годину исказала раст од 7,3%. Од индустријских грана највећи пораст остварен је у производњи хемикалија и хемијских производа (37,4%), у производњи електричне опреме (15,8%), производњи производа од гуме и пластике (13,3%) док пад бележе: производња машина и опреме на другом месту непоменуто -52,9%, производња металних производа, осим машина и уређаја -16,5%, производња прехранбених производа -15,1%, производња рачунара, електронских и оптичких производа – 4,2%.

Дугорочно посматрано дошло је до измене у структури прерађивачке индустрије 2016. у односу на 2010. годину: учешће производње прехранбених производа опало је са 12,3% на 6,5%, производње дуванских производа са 64% на 61,5%, производње хемикалија и хемијских производа са 2,8% на 1,8%, производње производа од гуме и пластике са 1,6% на 0,4%, производња основних метала са 8,6% на 0,2%, производње металних производа, осим машина и уређаја са 5,1 на 1,6%. Највећи раст у поменутом периоду у структури прерађивачке производње бележе: производња моторних возила, приколица и полуприколица са 1,2% на 23,2% и производња електричне опреме са 0,3% на 3,6%.

Предност Града Ниша представља континуирано настојање локалне заједнице да постојеће расположиве инфраструктурно опремљене гринфилд и браунфилд локације увећа и опреми нове просторе за будуће инвеститоре. Такође, и дуга индустријска традиција Ниша, која обезбеђује стручне и квалификоване људске ресурсе, пре свега у области електронике, машинства, информационих технологија, као и у сектору логистике, прехранбено - прерађивачкој и текстилној индустрији.

У 2017. години Аеродром "[Константин Велики](#)" је превезао 331.582 путника, што у односу на претходну годину представља раст од 167,8%, што га сврстава у "Групу 4" (аеродроми до 5 милиона путника годишње) на друго место.

Аеродром "[Константин Велики](#)" је званично добио СЕРТИФИКАТ АЕРОДРОМА од стране Директората цивилног ваздухопловства РС, што значи да испуњава све услове за управљање аеродромом у складу са најновијим прописима РС и Уредбом ЕУ Комисије и сврстао се у групу

<sup>1</sup> Извор података: Статистички годишњак Града Ниша 2016. издавач Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Секретаријат за привреду, Одсек за статистику

европских аеродрома који испуњавају највише оперативне и организационе стандарде, као и стандарде из области безбедности ваздушног саобраћаја.

Током 2016. године Ниш је посетило 85. 048 туриста од тога 40.419 домаћих и 44.629 страних гостију. Укупно је остварено 160.947 ноћења или просечно два ноћења по госту.

Током 2017.године Ниш је посетило 106.884 туриста, што представља међугодишњи раст од 25,7%, при чему је остварен већи раст страних туриста (34,5%) у односу на раст домаћих туриста (15,9%). Укупно је остварено 188.730 ноћења и међугодишњи раст од 17,3%, при чему је остварен знатно већи раст ноћења страних туриста од 31,8% у односу на раст ноћења домаћих туриста од 5,9%. Просек ноћења је скоро два ноћења по госту.

**Регистрована запосленост – годишњи просек**, према подацима НСЗ – Филијала Ниш, на нивоу Ниша у 2016. години износи 75.459 лица, од којих је:

- 60.508 (80,2%) запослено у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задруге, установе и друге организације),
- 14.805 лица (19,6%) су предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих, а
- 148 лица (0,2%) чине регистровани индивидуални пољопривредници.

У односу на регистровану запосленост из истог периода претходне године, дошло је до значајне промене (забележено је повећање за 6.167 лица).

Укупан број запослених – осигураних лица, просек 2017. + регистровани пољопривредници, износио је 77.104+124, забележен раст од 1.869 у односу на 2016.год.

Порасту запослености у великој мери допринело је и запошљавање у новоотвореним фабрикама у граду. Код страних инвеститора на подручју Града Ниша тренутно је запослено 9.460 лица. Процена је да ће страни инвеститори у току 2018. године додатно запослити још 2.440 лица, а укупан очекивани број запослених износи 17.150 лица, као у табели.

### Број тренутно запослених лица и очекивано запошљавање код страних инвеститора на подручју Града Ниша

Ред. бр.	Назив компаније	Тренутно запослено	Очекивано запошљавање током 2018.	Укупно очекивани број запослених
1.	Olimpias Group са кооперантима (Benetton)	2100	0	2100
2.	Yura	2200	50	2250
3.	Shin Won	800	50	850
4.	Johnson Electric	1400	800	3400
5.	Aster tekstil	600	400	2000
6.	Леони Малошиште (око 1500 из Ниша)	2000	0	2000
7.	Леони Ниш	300	500	2200
8.	Cooperatief IMI Europe	10	190	1250
9.	Zumtobel group	50	450	1100
	УКУПНО	9460	2440	17150

Актуелна стопа запослености за Град Ниш за 2016.годину износи 43,76%.

Расподела броја запослених у правним лицима и лицима која самостално обављају делатност, предузетници и запослени код њих, према секторима делатности изгледа овако: прерађивачка индустрија – 21,3%, трговина на велико и мало и поправка моторних возила – 17,5%, здравствена и социјална заштита – 11%, образовање – 8,4%, саобраћај и складиштење – 7,4%, државна управа и организације обавезног социјалног осигурања – 5,1%, административне и помоћне услужне делатности – 4,3%, стручне, научне иновационе и техничке делатности – 3,9%, грађевинарство – 3,9%, услуге смештаја и исхране – 3,8%, информисање и комуникације – 3,2%, док сви остали сектори делатности садрже заједно 10,2% запослених.

### 2.3. Стање на тржишту рада

У 2017. години су настављени позитивни трендови на тржишту рада. **Стопа незапослености, која** представља удео незапослених лица у активном становништву, децембра 2016. износила је 28,9%, док је новембра 2017. забележена стопа од 26,6%.

На крају новембра 2017. године, у Граду Нишу, према подацима НСЗ – Филијале у Нишу, регистровано је 37.347 лица која траже запослење, од тога је 19.948 жена или 53,41%. Структура лица која траже запослење је:

- 27.370 незапослених (активних) лица,
- 9.105 лица привремено неспособних или неспремних за рад,
- 646 лица којима мирују права по Закону,
- 81 запослена који траже промену запослења,
- 145 друга лица која траже запослење.

**Број незапослених лица која активно траже посао** на евиденцији Националне службе за запошљавање Републике Србије (НСЗ) за територију Града Ниша, у 2017. години је износио 27.548 (претходни подаци), што у поређењу са XII 2016. годином представља смањење броја незапослених за 10,2%. Број незапослених лица константно опада од 2013.године, када је износио 36.310.

Према степену образовања, укупан број лица без квалификација и нискоквалификованих (I и II степен) износи 4.458 што чини 16,2%, док је највеће учешће лица са средњим нивоом образовања (III - V степен) 59,9%, учешће лица са вишим и високим образовањем (VI – VIII степен) износи 23,9%.

У структури незапослених (активних) лица на евиденцији НСЗ на подручју Града жене чине 46,5% .

У односу на трајање незапослености, дуже од 12 месеци (дугорочна незапосленост) посао тражи 18.675 лице или 68,2% , стање 31.12.2016.године.

Велико учешће у регистрованој незапослености у Граду Нишу на дан 30.11.2017. године, посматрано према годинама старости имају лица преко 50 година - 8.843 лица или 32,3%, као и млађа незапослена лица до 30 година – 6.245 лица или 22,8%.

### III НАЧИН ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА

#### 3.1. Припрема

Одлуком о службама Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша, број 143/2016), чланом 6. предвиђено да Канцеларија за локални економски развој и пројекте, између осталог, обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, ... припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике, ... проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања.

На основу покренуте иницијативе и дефинисаног методолошког приступа, полазећи од законима дефинисаних обавеза и надлежности, стратешког оквира, анализе стања привреде, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, уз учешће Привредно економског савета, надлежних секретаријата градске управе и осталих заинтересованих актера, израђује Нацрт програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018.годину.

Привредно економски савет је стално радно тело Градског већа тј. саветодавно тело, пре свега Градоначелника као председника Градског већа. Привредно економски савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја (чл.58. Статута Града Ниша).

Полазећи од тога Привредно економски савет разматра Нацрт програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину, даје сугестије и закључке на Нацрт програма.

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину разматра и доноси Градско веће Града Ниша.

#### 3.2. Спровођење

За спровођење Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину надлежна је Канцеларија за локални економски развој и пројекте.

За финансирање предложених мере биће расписан јавни позив а о пријавама ће одлучивати Комисија за доделу финансијских средстава, коју ће формирати Градоначелник Града Ниша. Комисија доноси препоруку коју прослеђује Градском већу Града Ниша на одлучивање.

### IV МЕРЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

Полазећи од дефинисаног општег циља и утврђених специфичних циљева Програма, дефинисане су мере усмерене ка њиховом остварењу и то:

- **Подстицање конкурентности**
- **Подстицање запошљавања**
- **Привлачење инвестиција**

Град Ниш се определио да, реализујући ове мере, да приоритет предузећима из области информационах технологија – ИТ, електронике, машинства, из сектора логистике, прехранбено прерађивачке и текстилне индустрије, а све ради привлачења инвеститора.

#### **4.1. Подстицање конкурентности**

##### 4.1.1. Интернационализација

###### **4.1.1.1. Интернационализација ММСПП**

Интернационализација производа представља помоћ малим и средњим привредним субјектима везаним за јачање конкурентности производа ММСПП и предузетничког сектора и укључивање у међународне тржишне токове.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

Средства се додељују за покривање дела оправданих трошкова, за организоване или индивидуалне наступе на сајмовима, или посете сајмовима, са ограничењем до 100.000,00 динара по привредном друштву.

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере је 3.000.000,00 динара.

Мера ће бити реализована расписивањем јавног позива за предузећа са пословним седиштем на територији Града Ниша..

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

###### **4.1.1.2. Интернационализација удружења и привредних асоцијација**

Удружењима и привредним асоцијацијама, која организују међународне манифестације привредно-туристичког карактера и или групне посете манифестацијама у иностранству, а којима се промовишу привредно-туристички потенцијали града, биће додељена средства до 1.000.000,00 динара по одабраном кориснику.

Корисници подстицајних средстава су удружења и привредне асоцијације, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша. Удружење је организација основана у складу са Законом о удружењима, а у смислу овог програма удружење које је оријентисано на подршку ММСПП и предузетницима.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере је 4.000.000,00 динара.

Мера ће бити реализована расписивањем јавног позива за удружења и привредне асоцијације са пословним седиштем на територији Града Ниша..

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

##### 4.1.2. Унапређење доступности финансирања

Унапређење могућности финансирања у складу са потребама предузетника остаје један од приоритетних циљева локалног економског развоја. Једна од најважнијих и најосетљивијих фаза у животном циклусу сваког пословног подухвата јесте тренутак када треба направити раст у већ постојећем послу или посао развијати. Због тога је важно да у таквим фазама постоје добро разрађени механизми за приступ финансирању.



Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (*de minimis* државне помоћи).

Локална самоуправа ће јавним позивом позвати банке заинтересоване за краткорочно кредитирање привредних субјеката са територије Града Ниша, уз учешће Града Ниша у субвенционисању камате на кредите за: набавку обртних средстава, трошкове набавке машина и опреме, ради осавремењивања процеса производње, стабилизацију производње, инвестирање у нова савремена средства за рад и производњу у циљу развоја предузетништва, изградње, реконструкције и адаптације пословног простора, ново запошљавање.

Општи услови које морају испуни заинтересоване банке:

- Да наменски, краткорочно, од 12 до 36 месеци, кредитирају набавку средстава из јавног позива. Да се наменско кредитирање дефинише у Уговору о пласману кредита на основу докумената о набавци робе и услуга (фактура, уговор, остала документација) који чини саставни део захтева Граду за наплату субвенционисане камате.

- Корисник кредита ступа у пословни однос са банком. Процену кредитног ризика и одобрење кредита врши банка у складу са својом пословном политиком.

- Минимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 100.000,00 динара, а максимални износ кредита за који ће се субвенционисати камата је 2.000.000,00 динара.

- Динамика и начин отплате главнице: у једнаким месечним ратама

- Сав ризик одобравања и наплате кредита од корисника сноси банка, уз обезбеђење наменског праћења пласмана чију контролу ће банка омогућити Граду.

- Средства којима ће Град Ниш субвенционисати камату на додељене кредите износе 9.362.409,00 динара. Град Ниш ће субвенционисати камату до утрошка средстава а најкасније до 31.12.2018. године.

Субвенционисање каматне стопе неће се вршити за кредите који се користе за:

- Организовање игара на срећу и лутрија и сличних делатности и намена,

- Производњу и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Уговорне обавезе не могу се мењати за време трајања уговора.

Сврха субвенционирања дела кредита је да преко домаћег банкарског система допринесе привредном расту кроз подстицање развоја приватног сектора и кроз лакши приступ кредитним средствима, која се одобравају по повољнијим условима.

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници (осим оних привредних субјеката чија је претежна делатност трговина), који нису у тешкоћама и регистровани су на територији града Ниша.

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

#### 4.1.3. Унапређење конкурентности

##### 4.1.3.1. Унапређење конкурентности ММСПП

Помоћ микро, малим и средњим привредним субјектима везаним за јачање конкурентности производа, која се спроводи кроз:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком

- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави

- електронска презентација предузећа

- тестирање нових производа

- нови дизајн производа и амбалаже

- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (*de minimis* државне помоћи).

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова, са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном друштву.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 10.000.000,00 динара.

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша.

Мера ће се реализовати кроз расписивање јавног позива.

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

4.1.3.2. Унапређење конкурентности фирми које користе услуге Стартап центра и coworking простора

Помоћ микро, малим и средњим привредним субјектима везаним за јачање конкурентности производа, која се спроводи кроз:

- уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација) и обележавање производа „СЕ“ знаком

- истраживање тржишта, потребно за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави

- електронска презентација предузећа

- тестирање нових производа

- нови дизајн производа и амбалаже

- побољшање постојећих и развој нових производа/услуга

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

Средства се додељују привредним субјектима који користе услуге Стартап центра и coworking простора за покривање до 50% оправданих трошкова, са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном субјекту.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 5.000.000,00 динара.

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша.

Мера ће се реализовати кроз расписивање јавног позива.

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

4.1.3.3. Унапређење сарадње привреде и научно-образовних институција

У циљу непосреднијег повезивања привреде, образовања и научно образовних и развојних институција, успостављања дуалног образовања и унапређења производних процеса и процедура кроз имплементацију научних достигнућа и унапређење научно образовних процеса, локална заједница ће у току 2018. године подржати пројекте у износу до 1.000.000,00 динара по пројекту а у коме ће заједнички учествовати најмање по три привредна друштва и једна научно образовна акредитована институција.

Планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 6.000.000,00 динара.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа, предузетници, кластери и акредитоване научно образовне институције, који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша.

Мера ће се реализовати кроз расписивање јавног позива.

Средстава су обезбеђена у Буџету Града Ниша на позицији 398, економска класификација 454 „субвенције приватним предузећима“.

4.1.4. Организација Форума напредних технологија (ФНТ)

"Форум наредних технологија – Потенцијали Града Ниша" представља наставак реализације идеје мапирања града Ниша као центра напредних технологија. Идеја организатора Форума је да окупи све активне стејхолдере на пољу напредних технологија у области привреде, науке и образовања и да Ниш, као центар који располаже врхунским капацитетима на пољу електронике, машинства и информационо-комуникационих технологија, представи надлежним министарствима, истраживачко-развојним институцијама, донаторима и дипломатској заједници.

Разлози за покретање пројекта мапирања Града Ниша и организацију "Форума напредних технологија – Потенцијали Града Ниша" леже у чињеници да не постоји јасна слика о развојним и

инвестиционим капацитетима, могућностима и потенцијалима Града Ниша и степену развијености сектора напредних технологија, како у локалној заједници, тако и на националном и регионалном нивоу.

Такође, један од проблема јесте и недостатак задовољавајуће комуникације и сарадње између институција система, истраживачко развојних и образовних институција са производним сектором.

Један од циљева организовања Форума јесте да мапира све потенцијале града и да се овај вид презентације могућности и потенцијала успостави као традиционални скуп који ће се одржавати сваке године. Идеја и жеља организатора је да окупи све носиоце активности у области напредних технологија и мапира недовољно промовисане потенцијале Ниша, у циљу економског развоја, привлачења нових инвестиција и промоције града и региона.

Циљеви Форума напредних технологија су и одржавање и формирање сталне изложбене поставке нишких производа у области напредних технологија; повезивање образовних институција са производним фирмама у сектору напредних технологија, на бази презентованих и идентификованих потенцијала / потреба; стварање услова за успостављање ланаца снабдевача великих, присутних компанија у локалној заједници и сектора МСП-а кроз директне контакте током трајања Форума; промоција могућности образовања и запошљавања у области напредних технологија у сфери електронике, машинства и ИТ-а; дефинисање и започињање континуиране, синхронизоване кампање за промоцију стратешких предности Града Ниша као центра напредних технологија у циљу економског развоја Града и региона; дефинисање проблема, потреба и тема у сфери напредних технологија ради континуиране организације специјализованих догађаја током целе године; презентација и максимизирање коришћења тренутно доступних фондова у окружењу који подржавају развој напредних технологија.

О важности и неопходности организовања Форума говори и чињеница да су иза њега стали Град Ниш као организатор и суорганизатори Регионална привредна комора Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа, Електронски факултет Универзитета у Нишу, Национална служба запошљавања Филијала Ниш и Нишки кластер напредних технологија NiCAT. Поред компаније Телеком Србија партнери у реализацији Форума су и око тридесет фирми и институција. Главна обележје рада на реализацији Форума јесте постигнута синергија и сагласност свих учесника око дефинисаних циљева и препознавање потребе организације Форума и даљег, константног рада на мапирању Града Ниша као центра напредних технологија.

"Форум напредних технологија – Потенцијали Града Ниша" ће се организовати октобра или новембра месеца 2018. године.

У периоду између два ФНТ Град Ниш - КЛЕРП ће, у складу са закључцима III ФНТ:

- Пружати подршку организацији манифестација/акција/ на пољу напредних технологија,
- Сачинити преглед компанија у региону Ниша које конвергирају напредним технологијама на бази ИТ,
- Сарађивати на изради студије изводљивости са елементима Smart City концепта даљег развоја града,
- Учествовати у процесу подршке (медијске, развојне, инвестиционе) за систем Научно-технолошког парка.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

За реализацију ове мере планирана су средства у висини од 2.500.000,00 динара на позицији 397, економска класификација 424 намењене за реализацију Форума напредних технологија.

#### 4.1.5. Додела награда најуспешнијим компанијама са територије Града Ниша

Канцеларија за локални економски развој и пројекте ће 11.11.2018. године (Дан примирја у Првом светском рату) организовати по други пут доделу годишње награде "Свети Цар Константин и Царица Јелена" најуспешнијим компанијама у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о јавним признањима Града Ниша ("Сл.лист Града Ниша", број 106/2017).

Награда "Свети Цар Константин и Царица Јелена" се додељује привредним друштвима, предузетницима, институцијама, удружењима или појединцима са седиштем односно пребивалиштем на територији Града Ниша, у шест категорија (најбољем почетнику, највећем извознику, највећем послодавцу, најуспешнијем привредном друштву у категорији, малих, средњих и великих предузећа, за активности у пољу друштвено одговорног пословања и за највећи допринос локалном економском развоју). Награда се додељује за постигнуте резултате у пословању у претходној години и за изузетан допринос локалном економском развоју.

Предлоге за доделу награде даје КЛЕРП на основу званично објављених података релевантних институција и прибављених мишљења референтних струковних удружења.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

За реализацију ове мере планирана су средства у висини од 599.000,00 динара на позицији 396 економска класификација 423 намењене за промоцију привредних потенцијала Града Ниша.

4.1.6. Инвестиција у јачање капацитета индустрије напредних технологија – спровођење пројекта Научно технолошког парка Ниш (НТПНиш)

Развој индустрије напредних технологија је од изузетног значаја за свеукупни и динамичан локални економски развој. Активности овог привредног сектора све више добијају на значају у привредним активностима града. Истовремено, на тржишту рада све је више присутна тражња за профилем кадрова из ИТ сектора.

Подстицање развоја сектора напредних технологија, јачање тржишних позиција привредних субјеката овог сектора, промоције пословних идеја, размене искустава и технолошких достигнућа, повећање могућности смањења незапослености и стручно усавшавање младих, подстицање развоја конгресне индустрије, сарадња и повезивање са другим националним, регионалним и међународним струковним организацијама значајно ће допринети јачању ИТ сектора и економског развоја у целини.

Град Ниш се стратешки определио за динамичан развој ИТ сектора. Корак ка том циљу је и опредељење Града за изградњу Научно технолошког парка који би се реализовао уз подршку надлежних министарстава Владе Републике Србије.

Оснивање научно технолошких паркова, које је у тесној вези са универзитетом и остатком научне заједнице, отвара могућност формирања привредних друштава заснованих на иновацијама произашлим из научних истраживања и даје инфраструктурну подршку за остваривање заједничких пројеката научника и заинтересованих предузећа.

Научно технолошки парк Ниш (НТП Ниш) биће организација која обезбеђује инфраструктуру и услуге за помоћ иновативним предузећима у остваривању пословних успеха на тржишту високих технологија.

Научно-технолошки парк Ниш има за циљ да постане регионални центар за динамичан развој иновативног научно-технолошког предузетништва, интернационалну промоцију пројеката и компанија и као такав, основа реинжењеринга привреде нишког региона и јачања његове глобалне конкурентности.

Општи циљ оснивања Научно-технолошког парка:

- Створити самоодржив систем развоја високо-иновативних научно-технолошких малих и средњих компанија

- Помоћи ојачавању регионалне економије базиране на знању

- Подржати Start - up компаније у процесу сазревања, за тржиште капитала и индустријализацију

- Створити иновативну научно-технолошку базу која ће компанијама пружити, поред квалитетног простора и комуникационих услуга, услуге консалтинга и подршке за прототипски развој

- Створити услове за сазревање и обуку студената и истраживача са Универзитета у домену пословних вештина

- Утицати на унапређење система образовања и на курикулуме високошколских установа осавремењивањем наставних садржаја, метода преноса знања и подстицањем иновативног и предузетничког духа

- Повезати се са другим научно-технолошким парковима у региону и свету.

Град Ниш је током 2016. и почетком 2017. године предузео низ конкретних активности на реализацији овог пројекта:

Градско веће Града Ниша је донело Решење о спремности за припрему и реализацију пројекта "Научно – технолошки парк Ниш" бр. 22-2/2017-03, којим је Канцеларија за локално економски развој и пројекте одређена као јединица за имплементацију пројекта НТП и праћење реализације у управљању пројектом.

Пројекат се реализује у три фазе и то:

- **прва фаза** је реализована тј. завршена је изградња – опремање студентског центра Електронског факултета Универзитета у Нишу; центар започео је са радом септембра 2017, у јануару 2018. године имао је 6 станара, док је у току припрема новог јавног позива за коришћење услуга и повезивање у Центар за иновативно предузетништво младих (Start - up центар) на Електронском факултету у Нишу.

- **друга фаза** је изградња вишенаменске ламеле Електронског факултета Универзитета у Нишу: Креирање Отвореног простора за реализацију пројеката (студенти, наставни кадар, привреда), Креирање простора за подршку студентског/наставничког предузетништва, Стварање просторних услова за реализацију новог вида образовања (академско пројектно дуално образовање) уз тешњу везу са локалним компанијама.

- **трећа фаза:** изградња зграде НТП Ниш, која обухвата - обезбеђење инфраструктуре и услуга за помоћ иновативним предузећима у остваривању пословних успеха на тржишту високих технологија. Иновативне фирме добијају специфичну опрему на услужно коришћење како би иницијална улагања фирми била нижа.

Носилац овог пројекта је Канцеларија за локални економски развој и пројекте а финансира се из средстава Владе Републике Србије и Европске инвестиционе банке. Укупна вредност друге и треће фазе пројекта је 15,2 милиона евра. Очекивани завршетак радова је 2020. година.

За реализацију ове мере планирана су средства у буџету у висини од 14.000.000,00 динара на позицији 401 и 402, економска класификација 423 и 511 намењена су за координаторе за безбедност, технички пријем објекта, пројектантски надзор, затим за изградњу недостајуће инфраструктуре, израду главног пројекта заштите од пожара.

4.1.7. Промоција расположивих средстава за подстицање конкурентности из националних и међународних извора финансирања

**Развојна агенција Србије** као Агенција Владе нуди широк спектар услуга, укључујући подршку директним улагањима и промоцији извоза, али и имплементације пројеката који за циљ имају унапређење конкурентности и регионалног развоја. У току су: Јавни позив за учешће у програму подршке секторима прерађивачке индустрије и Јавни позив за учешће у програму подршке развоју конкурентности ММСПП – Компонента 3.

**Министарство привреде** спроводи Програм подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте у 2018. години (бесповратна средства у износу од 20% од вредности инвестиционог пројекта) и Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању у 2018.години (бесповратна средства у износу од 30% од вредности улагања) у сарадњи са Фондом за развој Републике Србије (за куповину, изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију, инвестиционо одржавање, производног простора или пословног простора који је у саставу производног простора, или у којем се обавља производња или складиштење производа, за куповину нове или половне производне опреме (не старије од пет година), укључујући доставна возила за превоз сопствених производа и друга транспортна средства која се користе у процесу производње, за трајна обртна средства, која могу да чине највише 20% укупног инвестиционог улагања, за набавку софтвера и других нематеријалних улагања).

Такође, ово министарство пружа подршку унапређењу локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно, који ће се реализовати у 2018.години, у висини до 50% вредности пројекта без ПДВ. За учешће Града Ниша у реализацији пројекта по основу програма министарства, на позицији зграде и грађевински објекти, планирана су средства у износу од 190.000.000,00 динара.

**Фонд за развој Републике Србије** је један од субјеката на националном нивоу за подршку економског развоја путем: инвестиционих кредита, кредита за предузетнике, кредита за почетнике (Start - up кредита), краткорочних кредита, кредита за трајна и обртна средства, гаранција, споразумног измирења обавеза, кредита за одржавање текуће ликвидности, репрограма, подршка инвестицијама у привреди.

**Фонд за иновациону делатност** реализује: Програм ТТФ - трансфер гехнологије из јавног академског сектора у комерцијални сектор (Универзитет у Нишу се преко свог Центра за трансфер технологије прикључио Програму ТТФ); Програм сарадње науке и привреде (приватних малих и средњих предузећа), пружање услуга за предузетнике и истраживаче у

Србији кроз Програм раног развоја и Програм суфинансирања иновација, као стални програми Фонда за иновациону делатност.

Такође, привредницима су на располагању **средства ЕУ**, посебно у оквиру Програма за истраживање и иновације Хоризонт 2020, али и Програм за конкурентност малих и средњих предузећа – КОЗМЕ.

Међународни кредити - Европски инвестициони фонд (ЕИФ) и Банка Интеса су потписали уговор у оквиру КОЗМЕ програма Европске комисије за мала и средња предузећа за кредитирање под повољнијим условима – са дужим роком отплате и без хипотеке као средства обезбеђења.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, као дефинисани субјекат подршке улагањима у складу са Законом о улагањима, ће пружати стручну помоћ у промовисању ове мере у складу са постојећим механизмима подршке који су прошли законом утврђену процедуру, те се за ове намене неће издвајати средства из буџета.

#### 4.1.8. Зона унапређеног пословања "Нишка Варош" (БИД зона)

Зона унапређеног пословања "Нишка Варош" је један од инструмената подстицања локалног економског развоја. Подизање квалитета инфраструктуре и услуга пословних и бизнис делова ове зоне се обезбеђује заједничким пројектом Града и организација и појединаца, власника великог броја фирми које послују у централној градској зони, који су посебно заинтересовани за ове промене. Циљ је унапређење пословног окружења унутар зоне, унапређење туристичких потенцијала зоне и понуде културно – уметничког садржаја. Сви заинтересовани актери као што су Град, власници некретнина, трговци, привредници у зони, учествују у креирању и реализацији пројекта.

Зона је омеђена улицама Николе Пашића, Обреновећева, Цара Душана и Косте Стаменковића, док се у самој зони налазе улица Копитарева и Трг Републике.

Планиране активности за 2018. годину су: активни маркетиншки приступ, унапређење безбедности, организовање јавних манифестација из области културе (са акцентом на луткарску позоришну уметност, младе ромске уметнике, џез концерт и из области екологије), уређење зоне, одржавање комуналног реда, повећање туристичке понуде зоне, означавање зоне "QR" кодовима.

Мера се реализују у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

У Буџету Града Ниша за 2018.годину, предвиђена су средства у износу од 5.000.000,00 динара. Средства се налазе на позицији 400, економска класификација 481 - реализација пројекта „Зона унапређеног пословања - Нишка Варош (БИД зона) “.

#### 4.1.9. Унапређење и промоција туристичких потенцијала Града Ниша

Град Ниш је на бази прописаних критеријума, решењем Министарства привреде проглашен за туристичко место прве категорије.

Крајем 2017.године је усвојен Програм развоја туризма Града Ниша са акционим планом за период 2018 – 2020.године ("Сл.лист Града Ниша", бр.139/2017).

Приоритети развоја туризма Града Ниша, усвојени овим документом су:

- 1. Развој туристичке дестинације – Град Ниш, Нишка Бања** кроз:
  - Унапређење организације, промоције и тражње туристичке дестинације
  - Унапређење маркетинг активности за промовисање Ниша као туристичке дестинације
  - Брендираније Града Ниша као препознатљиве дестинације
  - Унапређење туристичке инфраструктуре у Нишу (израда урбанистичко-планских докумената, изградња нових објеката, реновирање старих објеката, изградња нових споменичких обележја, изградња и уређење туристичке инфраструктуре, унапређење рада Аеродрома „Константин Велики“, естетско уређење града...).
  - Подршка пројектима и активностима које за циљ имају умрежавање историјски и туристички повезаних градова.
  - Подршка активностима заснованим на сарадњи са европским земљама које у граду Нишу имају конзуларна представништва и које повезују збратимљене градове .
- 2. Развој туристичког производа** кроз:
  - Повећање тражње за туристичким производом,
  - Организацију догађаја и манифестација,
  - Развијање различитих видова туризма,
  - Повећање смештајних капацитета...
- 3. Стварање амбијента атрактивног за инвестиције**

#### 4. **Позиционирање Града Ниша као регионалног туристичког центра југоисточне Србије**

##### 5. **Безбедност**

Град Ниш располаже значајним туристичким ресурсима и потенцијалима, што захтева наставак активности и у 2018. години, које се односе на улагања у туристичку инфраструктуру и објекте у циљу унапређења конкурентности града у области туризма:

- 1) Ревитализација и уређење комплекса Нишке тврђаве (ровче и бедеми),
- 2) Презентација виле са перистилом и изградња заштитне конструкције,
- 3) Аква парк на локацији "Лозни калем" у Нишкој Бањи
- 4) Изградња мултифункционалног објекта за потребе културе на Булевару Немањића
- 5) Пројекат рестаурације фасада градске архитектуре у оквиру старог градског језгра града Ниша – II фаза
- 6) Уређење Трга Краља Милана и пешачког моста код Тврђаве,
- 7) унапређење туристичке инфраструктуре и објеката у Нишкој Бањи
- 8) Уређење Церјанске пећине и наставак истраживачких активности
- 9) Спровођење активности на даљем унапређењу рада Аеродрома "Константин Велики"
- 10) Реализација Програма рада Туристичке организације Ниш у 2018. години: брендирање и активна промоција Ниша као туристичке дестинације; промоција на сајмовима у земљи и иностранству; манифестације – организација и подршка; издавачка делатност.

#### 4.1.10. Подстицање развоја пољопривреде

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Ниша утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења средстава за 2018. годину која су одређена за Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој Града Ниша у оквиру Програма 5 – Пољопривреда и рурални развој.

Програмом се планира реализација следећих мера:

**-Мере директних плаћања** - Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

**Мере кредитне подршке** - Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

**Мере руралног развоја:**

- Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
- Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде
- Управљање ризицима
- Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре
- Подршка младима у руралним подручјима
- Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима и

**Посебни подстицаји** - Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће:

- модернизацији производње и јачању производне конкурентности, кроз повећање продуктивности газдинства и смањење производних трошкова;
- достизању националних и стандарда ЕУ;
- повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране;
- побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава;
- увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности;
- очувању производње традиционалних производа;
- повезивању сектора пољопривреде и сектора туризма;
- добијању производа веће додате вредности у циљу повећања дохотка и
- побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва.

Секретаријата за пољопривреду у току 2018. године планира и спровођење активности на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта: уређење атарских путева, организовање пољоочуварске службе, подизање нивоа заштите од града и поплава на водотоцима другог реда.

#### 4.2. **Подстицање запошљавања**

Подстицање запошљавања се остварује кроз сарадњу релевантних националних институција, локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, привредних субјеката, цивилног сектора и других заинтересованих субјеката.

#### 4.2.1. Локални акциони план запошљавања Града Ниша за 2018. годину

У функцији подстицања запошљавања и смањења незапослености Градоначелник Града Ниша је, фебруара 2018. год., донео Локални акциони план запошљавања Града Ниша за 2018. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ).

Овај плански документ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања на годишњем нивоу у локалној заједници.

ЛАПЗ је израдила Градска управа Града Ниша – Секретаријат за привреду, уз активно учешће Локалног савета за запошљавање и у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Ниш, Канцеларијом за локални економски развој и пројекте, малим и средњим предузећима, организацијама цивилног друштва и другим партнерима, По добијеном позитивном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвајио га је Градоначелник Града Ниша.

Сачињен је у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и у функцији је остваривања Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11) и Националног акционог плана запошљавања за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 120/2017) као и локалних стратешких и планских докумената - Ревизија стратегије развоја Града Ниша и Програм развоја Града Ниша за 2018. год..

Локалним акционим планом запошљавања Града Ниша за 2018. годину дефинисани су приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, носиоци послова запошљавања и извори финасирања појединачних мера.

Програми и мере активне политике запошљавања, који ће се реализовати 2018. у циљу подстицања запошљавања и за које су опредељена средства Буџетом Града су:

1. Програм јавних радова –7.000.000 динара,
2. Програм обуке на захтев послодавца - 3.000.000 динара,
3. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене - 4.000.000 динара,
4. Субвенције за самозапошљавање - 12.000.000 динара,
5. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих - 14.000.000 динара.

Град Ниш је за ове намене обезбедио средства у износу од 40.000.000,00 динара, Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину („Службени лист Града Ниша”, број 130/2017) [у разделу 4 - Градска управа; глава 4.1- Градска управа; програм 3-Локални економски развој; програмска активност 1501-0002 Мере активне политике запошљавања; на позицији 58; економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти.](#)

Захтев за учешће у суфинансирању програма и мера активне политике запошљавања у 2018. год. Град Ниш ће поднети Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, преко Националне службе за запошљавање –филијале у Нишу. Након усвајања захтева од стране надлежног министра Национална служба за запошљавање - филијала у Нишу и Град Ниш закључиће Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији Програма и мера активне политике запошљавања за 2018. године.

Носиоци активности предвиђених / дефинисаних програма и мера су Град Ниш Градска управа – Секретаријат за привреду, Канцеларија за локални економски развој и пројекте и Национална служба за запошљавање – филијала Ниш.

Поједине градске општине су у својим одлукама о буџету за 2018. годину, такође, издвојиле средства за запошљавање и то:

општина Пантелеј - 1.000.000,00 динара,	Градска општина
Палилула - 500.000,00 динара,	Градска општина Нишка
Бања - 450.000 динара.	



#### 4.2.2. Мере Националне службе за запошљавање, које Филијала Ниш спроводи на територији Града Ниша

Национална служба за запошљавање ће током текуће године, средствима из републичког буџета, у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2018.год, реализовати следеће програме и мере активне политике запошљавања:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере
3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (млади до 30 година старости—без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци; старији од 50 година; вишкови запослених; Роми; особе са инвалидитетом; радно способни корисници новчане социјалне помоћи; млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца; млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања; жртве трговине људима; жртве породичног насиља.
4. Подршка samozapošljavanju
5. Додатно образовање и обука
  - 5.1. Програм стручне праксе
  - 5.2. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослена лица
  - 5.3. Обуке за тржиште рада
    - 5.3.1. Специјалистичке информатичке обуке у складу са потребама тржишта рада
  - 5.4. Обуке на захтев послодавца – за незапослене
  - 5.5. Обука за потребе послодавца за запосленог
  - 5.6. Функционално основно образовање одраслих
6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде за случај незапослености
7. Јавни радови
8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом
9. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања (ЛАПЗ).

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени националним акционим планом, које ће током 2018. године спроводити НСЗ, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и правилима о контроли државне помоћи. Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, као дефинисани субјекат подршке улагањима у складу са Законом о улагањима, ће промовисати и пружати стручну помоћ у припреми и реализацији ових мера.

#### 4.2.3. Реализација пројекта "Подршка социо – економској стабилности у региону западног Балкана" у сарадњи са немачком организацијом "ХЕЛП"

Град Ниш је, у сарадњи са немачком организацијом ХЕЛП, узео учешће у Програму „Подршка социо-економској стабилности у региону западног Балкана“. Вредност пројекта за Град Ниш је 120.000,00 евра, од чега Град суфинансира пројекат у износу од 48.000,00 евра а Влада Републике Немачке у износу од 72.000,00 евра. Пројекат се на територији Града Ниша реализује у периоду од јула 2017. године до 31.12.2018. године.

У оквиру Програма, који се спроводи преко Канцеларије за локални економски развој и пројекте, биће подржано најмање 50 микро бизниса у Нишу у циљу започињања или развоја пословних делатности.

Средства за реализацију овог пројекта обезбеђена су у Буџету Града Ниша, у разделу 9 – КЛЕРП, програм 3 Локални економски развој, у износу од 6.240.000,00 динара. Средства се налазе на позицији 399, економска класификација 424 - реализација пројекта "Подршка социо-економској стабилности у региону западног Балкана".

#### **4.3. Привлачење инвестиција**

Један од битних фактора бржег и континуираног економског развоја је обезбеђивање додатног капитала за улагање у економски развој као и привлачење потенцијалних инвеститора, пре свега на бази ресурса и потенцијала којима Град располаже и које је спреман да, у границама надлежности и ингеренције локалне самоуправе, понуди инвеститорима.

Због тога је промоција ресурса града и брендирање Града Ниша као атрактивног и пожељног места за улагање од великог значаја за укупни економски раст.

4.3.1. Промоција и примена Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција на територији Града Ниша

Влада Републике Србије донела је Уредбу о условима и начину привлачења директних инвестиција (Сл.гласник РС бр.110/2016).

Доношење Уредбе има за циљ обезбеђење континуитета привредног раста путем директних инвестиција како би се добили нови капацитети, увеле нове напредне технологије и нова радна места.

Овом Уредбом ближе се уређују критеријуми, услови и начин привлачења директних инвестиција и улагања од посебног значаја у складу са прописима којима се уређују улагање и додела државне помоћи.

Уредбом је дефинисано:

- директне инвестиције јесу улагања у материјална и нематеријална средства привредних субјеката, у циљу започињања обављања нове пословне делатности, проширења постојећих капацитета или проширења производње на нове производе и производне процесе

-улагања у материјална средства јесу улагања у земљиште, зграде, производне погоне, машине и опрему, у складу са прописима којима се уређује државна помоћ, а која се признају као оправдани трошкови улагања, ако их користи искључиво корисник средстава (гринфилд или браунфилд инвестиције)

-улагања у нематеријална средства јесу улагања у патенте и лиценце у складу са прописима којима се уређује државна помоћ

-улагања за ново запослене који су повезани са инвестиционим пројектом представљају нето повећање броја домаћих држављана запослених на неодређено време, са пуним радним временом, код корисника средстава у периоду реализације инвестиционог пројекта, у поређењу са укупним бројем лица запослених на одређено и неодређено време, домаћих држављана, на дан подношења пријаве за доделу средстава подстицаја

-оправдани трошкови јесу улагања у материјална и нематеријална средства и бруто зараде за нове запослене.

**Уредбом се ближе одређује:**

**1. Висина средстава подстицаја и право на учешће у поступку доделе средстава подстицаја:**

- Извори и намена средстава за привлачење директних инвестиција

- Право на учествовање у поступку доделе средстава

-Изузимање од права на доделу средстава

- Привредни субјекти којима се могу доделити средства

-Максимални дозвољени износи подстицајних средстава

**2.Дозвољеност доделе и услови за доделу средстава:**

-Инвестициони пројекти за које се могу доделити средства

-Услови за доделу средстава

-Рок за реализацију инвестиционог пројекта

-Критеријуми за анализу квалитета инвестиционих пројеката

**3.Врста и висина средстава која се могу доделити**

-Подстицаји за оправдане трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом

-Подстицаји за оправдане трошкове улагања у основна средства

-Додатни подстицаји за радно интензивне инвестиционе пројекте

**За Град Ниш, који је разврстан у прву групу развијености, могу се доделити врста и висина средстава и то:**

*-Извори и намена средстава за привлачење директних инвестиција*

Средства подстицаја за привлачење директних инвестиција се обезбеђују у Буџету Републике Србије.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине, у складу са овом Уредбом.

*-Инвестициони пројекти за које се могу доделити средства*

Инвестиционе пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра и којима се обезбеђује запошљавање најмање 50 нових запослених на неодређено време, односно отварање најмање 50 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у прву групу;

*-За подстицај за оправдане трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом.*

Кориснику средстава који отвори нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у јединици локалне самоуправе која је разврстана у прву групу разврставања јединица локалне самоуправе према степену развијености, одобравају се средства у висини од 20% оправданих трошкова бруто зарада из члана 3. ове уредбе, а у максималном износу од 3.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.

*-За подстицај за оправдане трошкове улагања у основна средства*

Кориснику средстава који реализује инвестициони пројекат у јединици локалне самоуправе која је разврстана у прву групу разврставања јединица локалне самоуправе према степену развијености, може се одобрити повећање износа средстава из члана 13. ове уредбе у висини до 10% оправданих трошкова улагања у основна средства.

*-Додатни подстицаји за радно интензивне инвестиционе пројекте*

Кориснику средстава који реализује радно интензивни инвестициони пројекат може се одобрити повећање износа бесповратних средстава за 10% од износа оправданих трошкова бруто зарада за свако повећање броја нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом преко 200 нових радних места, за 15% за преко 500 нових радних места, за 20% за преко 1000 нових радних места.

*Средства могу бити додељена под следећим условима:*

1) да се директна инвестиција одржи на истој локацији у јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година након реализације инвестиционог пројекта за велике привредне субјекте, односно најмање три године за мале и средње привредне субјекте и

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година за велике привредне субјекте, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Корисник средстава, након достизања пуне запослености, у складу са уговором о додели средстава подстицаја, дужан је да сваком новом запосленом редовно исплаћује уговорену зарату.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте ће у складу са Законом о улагањима и дефинисаним надлежностима промовисати могућности за коришћење расположивих средстава и постојеће механизме подршке у складу са Уредбом о условима и начину привлачења директних инвестиција, пружати административно-техничку и стручну подршку заинтересованим улагачима у процесу доношења одлуке и реализације инвестиција које могу бити подржане у складу са Уредбом. Град Ниш неће из буџета издвајати средства за ове намене.

**Реализација пројеката од државног интереса**

Успешност досадашње сарадње са инвеститорима најбоље се огледа у броју отворених нових радних места, као и у максимално скраћеном времену потребном за реализацију гринфилд и браунфилд инвестиција. Она се реализује кроз константну комуникацију инвеститора и Града, што укључује сарадњу са свим надлежним управама и службама, јавним предузећима и Националном службом за запошљавање.

У току је реализација пројеката водећих светских компанија као што су:

**1) Aster textile**

Компанија Aster textile бави се услужном производњом готових одевних предмета женске конфекције за светски познате модне брендове: MARKS&SPENCER, TESCO, ZARA, TOPSHOP, REISS, ESPRIT, RIVER ISLAND, ARCADIA GROUP, SAINTSBURRY'S, SANDRO, BESTSELLER, S'OLIVER, H&M.

Вредност инвестиције 6,6 милиона евра.

Турска компанија Aster textile је у децембру 2015. године купила ЕИ Чегар из стечаја и реконструисала објекат.

Компанија је 18.12.2015. године са Владом РС закључила уговор о додели средстава подстицаја у висини од 1,6 мил. евра, уз уговорну обавезу да запосли 500 радника и изврши улагања у вредности од 5 мил. евра.

Фабрика Aster textile д.о.о. Ниш је званично отворена 19.10.2016. године. У компанији тренутно ради близу 1000 радника и инвеститор је испунио све обавезе према држави. У плану је запошљавање 2.000 радника. У 2017 години инвеститор је показао интересовање за одабир локације за отварање новог производног погона. Очекују се даљи кораци.

### **2) Integrated MicroElectronics Incorporated (IMI)**

Integrated MicroElectronics Incorporated (IMI), Филипини - састављање микроелектронских компоненти, превасходно за аутомобилску индустрију.

Меморандум о разумевању са РС и Градом Нишом потписан 19.08.2016. године.

Инвеститор ће, уз помоћ Владе РС и Града Ниша, покренути производни погон и запослити 1.250 радника у наредних 10 година. Вредност инвестиције у основна средства у периоду од 2016. до 2026.године је 32.329.000 евра.

Инвеститор је регистровао привредно друштво у Нишу. Инвеститор ће купити потребно земљиште за реализацију инвестиционог пројекта. Купљено је земљиште 2017. године и кренуло се у изградњу фабрике и реализацију инвестиције на локацији Лозни калем код Нишке бање. Планиран завршетак радова јул 2018.

### **3) Johnson Electric**

Привредно друштво Johnson Electric d.o.o. Niš, са седиштем у Хонг Конгу основано 2013. године. Johnson Electric група је лидер у производњи компоненти за електромоторе, моторе, соленоиде и прекидаче.

- I фаза: Уговор о додели субвенција је потписан 23.8.2013. године, вредност инвестиције је 15 милиона евра, планирано 1.000 радних места. Изграђена је фабрика у индустријској зони Север, на површини од 10.000 m<sup>2</sup>, отворена 12.09.2014. године.

- II фаза: Нова производна хала површине 13.000 m<sup>2</sup>, ИЗ Север, отворена 16.04.2016.године, 22.02.2017. године издата употребна дозвола.

- III фаза: У току је процес отуђења земљишта и припреме документације за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе за нову фабрику од 14.200 m<sup>2</sup> на истој локацији, вредност инвестиције је 50 мил. евра у наредних 5 година, планирано је запошљавање најмање 2.400 радника (укупно 3.400 радника до 2020. године).

Предвиђени су финансијски подстицаји у износу од 19,2 милиона евра (8.000 по новом радном месту).

Град Град Ниш ће обезбедити додатних 2,83 ha земљишта (процењена вредност око 1,7 милиона евра) и кофинансирати измештање канализације, доградити тротоаре, организовати нове линије градског превоза. I и II фаза су релизоване, у току је реализација III б фазе изградње нове фабрике од 20.000 m<sup>2</sup>, после успешно реализоване III а фазе, партерног уређења ограда, паркинга, саобраћајница и изградње азотне станице.

### **4) Leoni Niš**

Оснивач је LEONI BORDNETZ – SYSTEME GMBH из Немачке. Тренутно је запослено 5.000 радника у фабрикама у Прокупљу и Дољевцу.

Нова фабрика у Нишу - производња кабловских сетова за купца BMW, производња електричних уређаја и склопова, вредност инвестиције је 22 милиона евра, укупан број запослених до октобра 2019.године је 2.200 радника.

Локација се налази у Индустријској зони Запад код КП Дома, на 8,4 ha од чега је 6 ha купљено од приватних власника, 2,4 ha је пренето са РС на Леони на основу Уредбе о условима и начину под којима локална самоуправа може да да у закуп или отуђи грађевинско земљиште по ценама мањим од тржишне или без надокнаде.

Укупан износ подстицајних средстава износи 6.424.000 евра.

Динамика реализације: грађевинска дозвола добијена 22.02.2017.године, до краја јула 2017. године предвиђен је завршетак објекта површине 6.000 m<sup>2</sup>, до почетка 2018. године завршетак изградње фабрике на 28.000 m<sup>2</sup>.

### **5) Zumtobel Group**

Zumtobel Group, Аустрија једна је од водећих компанија у области иновативних решења за освету и производњу пратећих компоненти. Са међународним брендovima Thorn, Tridonic i Zumtobel, acdc i Reiss, својим клијентима широм света нуди широк спектар производа и услуга.

Почетком 2016. године Zumtobel Group је донирао најмодернију уличну ЛЕД освету у Нишу и Београду, као и паметни оперативни систем.

Компанија планира изградњу фабрике у Нишу површине 40.000 m<sup>2</sup> са преко 1.000 радника. Вредност инвестиције износи 30 милиона евра.

Динамика је следећа: 29.07.2017. почетак радова

27.11.2017. издата грађевинска дозвола за изградњу водоводне мреже II фаза.

28.11.2017. издате су грађевинске дозволе за две саобраћајнице (уз пругу и горња прилаз за објекте становања). Планиран завршетак радова јул 2018.

У циљу успостављања и одржавања контаката са инвеститорима, који су реализовали планиране инвестиције као што су Yuga Corporation д.о.о. Ниш, Benetton Serbia д.о.о. Ниш., “Фабрика Дувана” а.д. Ниш - Philip Morris International, перманентно се ради на унапређењу односа и решавању евентуално насталих потешкоћа и проблема (Aftercare). Град наставља да брине о потребама инвеститора и након реализације инвестиције, кроз унапређење јавног транспорта, накнадних потреба инвеститора, инфраструктуре и др.

#### **4.3.2. Промоција и примена Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак резмене непокретности**

##### **4.3.2.1. Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта са накнадом или/и без накнаде**

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта прописано је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр. 64/10 – одлука УС 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС 50/2013 – одлука УС 98/13 – одлука УС 132/14 и 145/14), а реализује се путем Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услови, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, број 61/15).

У складу са чл. 1. “наведене уредбе ближе се прописују услови, начин и поступак под којима се врши размена грађевинског земљишта у јавној својини, начин и услови за улагање грађевинског земљишта ради остваривања јавно-приватног партнерства, услови, начин и поступак под којима се може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона којим се уређује планирање и изградња, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, као и када се може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђити или дати у закуп без накнаде, када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и услове и начин под којима јединица локалне самоуправе може отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.“

Град Ниш и КЛЕРП ће промовисати већ постојеће механизме подршке који су прошли законом утврђену процедуру и неће из буџета издвајати средства за ове немене.

Предмет отуђења или давања у закуп је неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, осим у случају размене, када је предмет отуђења и изграђено и неизграђено земљиште у јавној својини.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта спроводи се путем јавног огласа или јавним надметањем.

Размена непокретности се такође сматра отуђењем грађевинског земљишта.

Тржишна вредност грађевинског земљишта се утврђује у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Државну помоћ у конкретном случају представља вредност отуђеног грађевинског земљишта, односно разлика закупа који се даје по цени испод тржишне цене, односно вредност укупног закупа ако се даје без закупнине.

##### ***Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде***

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, на коме је власник аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, спроводи орган кога одреди аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са Законом и овом уредбом.

Предмет отуђења, односно давања у закуп испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде је катастарска парцела, односно катастарске парцеле неизграђеног грађевинског земљишта. Ако је пре отуђења потребно спровести препарцелацију, односно парцелацију, заинтересовани субјект може финансирати израду пројекта препарцелације, односно парцелације, уз сагласност власника грађевинског земљишта у јавној својини

##### ***Услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде***

Отуђење грађевинског земљишта у складу са одредбама Уредбе може се спровести под условом да је то грађевинско земљиште намењено за изградњу, у складу са важећим планским документом, на основу кога се могу издати локацијски услови и грађевинска дозвола за:

1) објекат у функцији реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој

2) објекат који је намењен за социјално становање, у складу са законом којим се уређује социјално становање или изградњу објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа, односно органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе или објеката у обавезној јавној својини и да је инвеститор тог објекта Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе

3) објекат који је у функцији обављања комуналне делатности, у складу са законом којим се уређује комунална делатност

Јединице локалне самоуправе које на својој територији имају више од 100.000 становника, могу отуђити грађевинско земљиште у индустријским зонама по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, за изградњу објеката којима се унапређује локални економски развој, као и објеката за обављање услуга у области информационо комуникационих технологија које могу бити предмет међународне трговине.

Стицалац права својине на грађевинском земљишту дужан је да у року од три године од дана судске овере Уговора о отуђењу грађевинског земљишта, на свака два ара отуђеног грађевинског земљишта, запосли најмање једно лице на неодређено време.

Износ умањења тржишне вредности цене, за пројекте локалног економског развоја, не може бити већи од очекиваног износа увећања јавних прихода по основу реализације тог пројекта, односно инвестиције, у периоду од пет година од почетка реализације пројекта, односно инвестиције.

За пројекте економског развоја ако се отуђење врши прикупљањем понуда јавним огласом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини по цени која је мања од тржишне цене или за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, јединица локалне самоуправе је дужна да сачини елаборат о оправданости.

За пројекте економског развоја, ако се отуђење грађевинског земљишта врши непосредном погодбом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење предметног грађевинског земљишта, јединица локалне самоуправе је дужна да сачини елаборат о оправданости.

Захтев за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта у складу са овом уредбом, подноси надлежни правобранилац, односно други орган који заступа јединицу локалне самоуправе.

Влада одлучује о захтеву на предлог Комисије.

На предлог Комисије, Влада доноси акт којим се даје претходна сагласност на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини по цени која је мања од тржишне цене или на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде или акт којим се одбија давање сагласности.

#### **Остваривање јавно-приватног партнерства**

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп без накнаде приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор, на начин и под условима садржаним у Закону о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/11).

#### 4.3.2.2. Давање у закуп јавне својине

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14) уређује под којим условима Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу давати непокретности у закуп, односно на коришћење. Давање непокретности у закуп, односно на коришћење реализује се у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/12 и 48/15).

Државну помоћ у конкретном случају представља разлика закупа који се даје по цени испод тржишне цене, односно вредност укупног закупа ако се даје без закупнине.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте ће у складу са Законом о улагањима и дефинисаним надлежностима промовисати могућности за коришћење расположивих средстава у складу са Уредбом о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности, пружати административно-

техничку и стручну подршку заинтересованим улагачима у процесу доношења одлуке и реализације инвестиција које могу бити подржане у складу са Уредбом.

#### **4.3.3. Израда Одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе Града Ниша у привлачењу улагања**

Чланом 13. Закона о улагањима је прописано да улагачи могу остварити право на различите подстицаје за улагања, док је ставом 4. одређено да надлежни орган јединице локалне самоуправе, у којој се врши улагање, одлучује о врсти, висини и обиму за доделу подстицаја из свог делокруга за улагање на својој територији, у складу са овим Законом и прописима којима се уређује контрола и додела државне помоћи

Чланом 17. Закона о улагањима је предвиђено да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и **доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.**

Мере за подстицање конкурентности из става 1. овог члана садрже нарочито следеће елементе:

- 1) опредељивање органа, као јединице за подршку улагањима из члана 15. овог Закона
- 2) јачање аналитичке основе за прецизније и на подацима засновано креирање развојних политика, инструмената и мера у области локалног економског развоја
- 3) успостављање транспарентних механизма сталне комуникације и сарадње са привредом
- 4) поједностављивање локалних процедура за реализацију улагања
- 5) уравнотежавање локалног тржишта рада
- 6) развој комуналне и локалне економске инфраструктуре
- 7) коришћење информационе и комуникационе технологије у циљу остваривања ефикасније комуникације
- 8) прописивање локалних олакшица и подстицаја на основу локалних стратешких докумената.

Стандарде повољног пословног окружења одређује министар надлежан за послове привреде (у даљем тексту: министар).

У складу са чланом 20. Закона о улагањима, јасно су дефинисани субјекти подршке улагањима, а један од субјеката је и јединица локалне самоуправе преко јединице за локални економски развој и подршку улагањима.

Одлуком о службама Града Ниша основана је Канцеларија за локални економски развој и пројекте, која између осталог обавља послове припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике; пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.

Законом се дефинишу врсте улагања према значају на улагање од посебног значаја за Републику Србију или као улагање од локалног значаја, које доприноси привредном и друштвеном развоју јединице локалне самоуправе на чијој територији се реализује. Законом се прописују критеријуми на основу којих се утврђује значај улагања.

Јединица за локални економски развој и подршку улагањима дужна је да води евиденцију улагања од локалног значаја и да о сваком новом улагању обавештава Развојну агенцију Србије.

Град Ниш инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, а они представљају начин на које се државна помоћ додељује одређеном привредном субјекту, односно начин на који се одређена државна помоћ остварује и спроводи.

Тренутно су различитим одлукама Града Ниша дефинисани механизми и могућности за коришћење финансијских подстицаја на територији Града Ниша у погледу плаћања локалних такси, накнада и доприноса. Доношењем одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања на првом месту биће дефинисани сви расположиви подстицаји, врсте помоћи на локалном нивоу, врсте улагања према значају и остали инструменти и мере за подршку унапређивању конкурентности из Одлуке.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, као дефинисани субјекат подршке улагањима, у складу са Законом о улагањима, истовремено промовише распоређивање средстава, пружа административно-техничку и стручну помоћ и надлежна је за припрему и спровођење Одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања.

#### 4.3.4. Инфраструктурно опремање локација за реализацију инвестиција

Један од инструмената који је доступан локалној самоуправи у вези доделе подстицаја јесте и изградња инфраструктуре за одређени привредни субјекат, која се даје бесплатно или са умањеном накнадом.

Циљ је унапредити примарну инфраструктуру, приступ локацијама и изградити секундарну инфраструктуру. Улагањем у унапређење инфраструктуре повећаће се конкурентност локација, што ће побољшати услове пословања постојећих предузећа и долазак нових инвеститора.

##### Приоритетни инфраструктурни пројекти у 2018. години су:

1) Инфраструктурно опремање индустријске зоне Запад – за потребе унапређења капацитета и квалитета инфраструктуре у подручју око фабрике Леони

2) Изградња новог булеvara: веза Булевар Никола Тесла – 12. Фебруар

3) Наставак инфраструктурног опремања индустријске зоне Запад – Ивана Милутиновића (насипање терена, канализација и водовод у новопланираној саобраћајници – веза ул. Ивана Милутиновића и ул. Сима Матавуља), неопходно је завршити примарну инфраструктуру

4) Наставак инфраструктурног опремања локације Лозни калем у Нишкој Бањи (водовод, канализација, јавна расвета, новопроектване саобраћајнице)

5) Инфраструктурно опремање индустријске зоне Исток – локација Центар за виноградарство – припрема урбанистичке и пројектно – техничке документације, као и инфраструктурно опремање ове ИЗ

6) измене и допуне урбанистичких планова, који би требало да створе услове за обезбеђивање локација и њихово инфраструктурно опремање у којима тренутно послују локалне компаније и које могу бити понуђене потенцијалним инвеститорима:

- израда Других измена и допуна Генералног урбанистичког плана Ниша 2010-2025 - парцијалне измене

- израда Других измена и допуна Плана генералне регулације (ПГР) подручја Градске општине Медијана - парцијалне измене

- израда Других измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Црвени Крст - прва фаза - парцијалне измене

- израда трећих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Нишка Бања - прва фаза - парцијалне измене

- израда четвртих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Палилула – прва фаза - парцијалне измене

- израда петих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Палилула- прва фаза

- израда Плана генералне регулације подручја у обухвату заштитног појаса инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград

7) израда пројектно – техничке документације Постројења за пречишћавање отпадних вода са системом колектора;

8) припремне активности за израду пројектне документације Западног булеvara (веза Ивана Милутиновића и ауто-пута) у вези са пројектом изградње колекторске мреже са Постројењем за пречишћавање отпадних вода)

9) уређење имовинских односа са Министарством одбране Републике Србије у погледу касарне Филип Кљајић и северног дела касарне Кнез Михајло

10) разматарање могућности за развој нових локација за реализацију инвестиција (куповина земљишта за нове ИЗ).

11) инфраструктурно опремање Аеродрома "Константин Велики".

Почетак изградње инфраструктуре ради побољшања услова пословања постојећих предузећа према Програму уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину:

- Нишка млекара – реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром

- Милшпед – саобраћајница са припадајућом инфраструктуром

- Институт Радон – измена планске документације

- Формирање индустријске зоне Пантелеј – измена планске документације

- Credo Invest d.o.o. – планска документација

- Philip Morris – сервисна саобраћајница са инфраструктуром и кабловски вод од ТС Јастребац до комплекса фабрике

- Clean Earth Capital – реконструкција Улице В.Путника са инфраструктуром и изградњом 2 кружна тока

- Локација "Delta Real Estate":

1. кружни ток Благоја Паровића – Б. Крсмановића

2. Реконструкција и наставак Ул. Благоја Паровића

3. Серв. саобраћајница (коловоз, В, АК са изливом у Нишаву и нова водоводна мрежа на Булевару Немањића)



#### 4.3.5. Промоција привредних потенцијала

Промоција Града Ниша и његових привредних потенцијала биће усмерена ка страним и домаћим инвеститорима, дипломатским представништвима, донаторској заједници, економским представништвима страних земаља у Србији, микро, малим и средњим предузећима и предузетницима на регионалном и локалном нивоу.

Финансираће се следеће активности:

1. Израда логотипа Града
2. Израда и усвајање Књиге графичких стандарда
3. Израда нових промотивних материјала
4. Промоција нових решења визуелног идентитета Града Ниша.

За финансирање ових активности планирана су средства у износу од 1.800.000,00 динара.

За организацију догађаја у циљу промоције привредних и инвестиционих потенцијала Града Ниша у земљи и иностранству је предвиђено 2.601.000,00 динара (учешће на БИЗНИС форуму Копаник, посета специјализованим сајмовима привреде, промоција привредних и инвестиционих потенцијала на дестинацијама до којих постоје летови са нишког Аеродрома, презентација привредних и инвестиционих потенцијала потенцијалним инвеститорима....).

Промоција мера које предузима Град у сарадњи са осталим актерима у циљу боље обавештености корисника и власника МСП о унапређењу пословног окружења. За реализацију ове активности предвиђена су средства у износу од 2.000.000,00 динара.

Мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis државне помоћи).

Средства за реализацију укупних програмских активности, планирана су у Буџету Града Ниша у оквиру раздела 9, који се односи на Канцеларију за локални економски развој и пројекте, на позицији 396, економска класификација 423 и на позицији 498, економска класификација 454. Ова апропријација је намењена за промоцију привредних и инвестиционих потенцијала Града.

#### V СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију активности у оквиру утврђених мера планирана су средства у Буџету Града Ниша.

Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину ("Службени лист Града Ниша", број 140/2017) и Финансијским планом и Планом јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте, за ове намене планирана су средства и то:

- у оквиру раздела 9, који се односи на Канцеларију за локални економски развој и пројекте, на позицији 398, економска класификација 454 "Субвенције приватним предузећима" у износу од 40.000.000,00 динара,

- у оквиру раздела 9, који се односи на Канцеларију за локални економски развој и пројекте, позиција 396, економска класификација 423 "промоција привредних потенцијала града", планирана су средства од 5.000.000,00 динара, од чега је 599.000,00 динара планирано за доделу награда најуспешнијим компанијама са територије Града Ниша,

- у оквиру раздела 9, који се односи на Канцеларију за локални економски развој и пројекте, позиција 397, економска класификација 424, планирана су средства од 2.500.000,00 динара за реализацију Форума напредних технологија,

- у оквиру раздела 9, који се односи на Канцеларију за локални економски развој и пројекте, позиција 400, економска класификација 481 реализација пројекта „Зона унапређеног пословања - Нишка Варош (БИД зона)", планирана су средства од 5.000.000,00 динара,

- на разделу 4. који се односи на Градску управу, глава 4.1. функција 490, позиција 58, економска класификација 463 – „трансвер осталим нивоима власти за реализацију пројеката са тржиштем рада" планирана су средства од 40.000.000,00 динара. Ова средства су опредељена за реализацију мере „подстицање запошљавања" у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Ниша за 2018. годину.

#### VI ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

Преглед очекиваних ефеката по мерама:

##### 6.1. Подстицање конкурентности

6.1.1. Унапређење доступности финансирања - биће подржано око 200 привредника, са кредитима укупне процењене вредности око 300 милиона динара, просечне висине кредита око 1.500.000,00 динара по кориснику. Повећаће се доступност кредитних линија већем броју привредних субјеката.

6.1.2. Унапређење конкурентности - биће подржано око 50 привредника са ограничењем на износ до 300.000,00 динара по привредном друштву што ће имати ефекте на унапређење пословања и развој нових производа и услуга.

6.1.3. Унапређење сарадње привреде и научноистраживачких организација – повезивање привреде, образовања и научно образовних и развојних институција, успостављање дуалног образовања и унапређење производних процеса и процедура, биће подржано 6 пројекта. На тај начин уводи се иновативност у процес производње и високог образовања и стварају се адекватни стручни кадрови.

6.1.4. Организација Форума напредних технологија – повезивање образовних институција са производним фирмама у сектору напредних технологија. Ствариће се услови за успостављање ланаца снабдевача великих, присутних компанија у Нишу и сектора МСП-а у циљу економског развоја, привлачења нових инвестиција и промоције града и региона и јачање овог сектора као конкурентног и перспективног дела привреде.

6.1.5. Додела награда најуспешнијим компанијама – промоција предузетништва.

6.1.6. Инвестиција у јачање капацитета индустрије напредних технологија – спровођењем пројекта Научно технолошког парка Ниш (НТП Ниш) - биће створени услови за реализацију пројекта изградње НТП Ниш кроз улагање око 15 милиона еура из Републичког Буџета у циљу унапређења иновативности и конкурентности привреде у граду и региону.

6.1.7. Промоција расположивих средстава за подстицање конкурентности из националних и међународних извора финансирања – подршка економском развоју путем широког спектра услуга, КЛЕРП ће пружати стручну помоћ у промовисању мере.

6.1.8. Зона унапређеног пословања "Нишка Варош" БИД Зона – повећање промета и подизање квалитета инфраструктуре и услуга пословних и бизнис делова ове зоне путем реализације програма: организовање јавних манифестација, промоција централне зоне као туристичке дестинације, уређење и одржавање зоне.

6.1.9. Унапређење и промоција туристичких потенцијала Града Ниша - унапређење туристичке инфраструктуре и објеката у циљу унапређења конкурентности града у области туристичких дестинација и повећања туристичког промета.

6.1.10. Подстицање развоја пољопривреде - модернизација пољопривредне производње и јачање производне конкурентности, повећање квалитета производње, увођење нових технологија и иновација, очување производње традиционалних производа...

6.2.1. Подстицај запошљавања – пораст броја (само)запошљених лица, броја лица са успешном положеним стручним и приправничким испитом оспособљеним за посао, броја новозапослених након истека субвенција.

6.3. Привлачење инвестиција

6.3.1. Промоција и примена Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција на територији Града Ниша – константна подршка заинтересованим улагачима у процесу доношења одлуке и реализације инвестиција које могу бити подржане у складу са Уредбом у циљу отварања нових радних места.

6.3.2. Промоција и примена Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак резмене непокретности - КЛЕРП ће промовисати већ постојеће механизме подршке који су прошли законом утврђену процедуру у циљу изградње објеката којима се унапређује локални економски развој и у циљу повећања запошљавања.

6.3.3. Израда Одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе Града Ниша у привлачењу улагања - биће дефинисани све врсте подстицаја, врсте помоћи на локалном нивоу, врсте улагања према значају и остали инструменти и мере за подршку унапређивању конкурентности.

6.3.4. Инфраструктурно опремање локација за реализацију инвестиција – унапредиће се примарна и секундарна инфраструктура и приступ локацијама у циљу повећања конкурентности локација и побољшања услова пословања постојећих предузећа и долазак нових инвеститора.

6.3.5. промоција привредних потенцијала – повећаће се број заинтересованих инвеститора за улагања на територији града.

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 715-1/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Дарко Булатовић, с.р.**

**2.**

На основу члана 94 став 2 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 2 Одлуке о такси превозу путника на територији града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 105/2015 и 138/2017), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/ 2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско веће града Ниша, доноси

**П Р О Г Р А М**  
**ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**  
**У ПЕРИОДУ 2018 - 2022. ГОДИНЕ**

1. Овим Програмом дефинисане су смернице којима се утврђује оптималан број такси возила чијим радом се задовољавају потребе за такси превозом на територији Града Ниша у периоду 2018 - 2022. године.
2. Програм се доноси на основу елабората - „Анализа оптималне организације са предлогом цена такси превоза на територији града Ниша“ који је израдила Висока техничка школа струковних студија из Ниша, марта 2016. године.
3. У оквиру планираних потреба града за такси превозом из тачке 1. овог Програма, на територији Града Ниша потребно је обезбедити 27 такси стајалишта са 171 такси местом.
4. Преглед локација такси стајалишта са бројем такси места из тачке 3. овог Програма, саставни је део овог Програма.
5. Програм организовања такси превоза на територији Града Ниша у периоду 2018-2022. године објавити у "Службеном листу Града Ниша".
6. Програм организовања такси превоза на територији Града Ниша у периоду 2018-2022. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 715-5/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

Председник  
Дарко Булатовић, с.р.

## ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ТАКСИ - СТАЈАЛИШТА СА БРОЈЕМ ТАКСИ МЕСТА

Редни број	Локација стајалишта	Број места
1	Улица Цара Душана, иза раскрснице са улицом Мије Петровић, на коловозу	5
2	Улица Николе Пашића, ПТЦ Калча, на коловозу	6
3	Улица Николе Пашића, преко пута Скупштине града, на коловозу	5
4	Улица Ђуке Динић, тврђава, на коловозу	6
5	Трг краља Александра, Правни факултет, на коловозу	10
6	Улица Ђуке Динић, Аутобуска станица, на тротоару	6
7	Улица Димитрија Туцовића, код Железничке станице, на тротоару	10
8	Улица Стевана Провољенчаног, Учитељски дом, на тротоару	6
9	Улица Војводе Танкосића, Дом здравља, на коловозу	16
10	Византиски булевар, пре раскрснице са Булеваром Немањића, на тротоару	10
11	Улица Књажевачка, пошта, на тротоару	4
12	Улица Зетска, Градска болница, на тротоару	7
13	Трошарина, код окретнице	12
14	Улица Орловића Павла, Главна пошта, на коловозу	4
15	Ново гробље, на паркингу	4
16	Улица Србињска, пијаца Дурлан, на тротоару	3
17	Улица Трг Републике, Нишка Бања, на коловозу	2
18	Улица 9. бригаде, хала Чаир, на тротоару	6
19	Улица Епископска, Палилулска рампа, на коловозу	2
20	Меморијални комплекс Бубањ	3
21	Аеродром Константин велики Ниш	5
22	Улица генерала Милојка Лешјанина, ОТЦ, на тротоару	5
23	Трг Петра Бојовића, на паркингу испред раскрснице са улицом 7. јули	4
24	Трг Павла Стојковића, испред бензинске станице НИС-а	8
25	Рода центар, у зони западног улаза	7
26	Клинички центар, на паркингу испред западног улаза	12
27	Улица Цара Душана, иза раскрснице са улицом Војводе Вука, на коловозу	3
	<b>Укупно</b>	<b>171</b>

**3.**

На основу члана 94 став 4 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), члана 28 став 2 Одлуке о такси превозу путника на територији града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 105/2015 и 138/2017), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско веће града Ниша, доноси

**РЕШЕЊЕ****О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ МОРА ОБАВЉАТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

## Члан 1

Овим решењем утврђује се цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији Града Ниша:

Редни број	Назив	Тарифа I (динара)	Тарифа II (динара)	Тарифа III (динара)
1.	Старт	100	100	100
2.	Вожња по километру	40	50	65
3.	Чекање по часу	450	450	450

У цене такси превоза урачунат је и превоз пртљага путника.

#### Члан 2

**Тарифа I** примењује се радним данима и суботом у времену од 06:00-22:00 часова.

**Тарифа II** примењује се у времену од 22:00-06:00 часова, у дане државних празника и недељом.

**Тарифа III** примењује се ван града.

#### Члан 3

Такси превозници су дужни да своје ценовнике услуга и мерне инструменте ускладе са овим решењем.

#### Члан 4

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се ауто-такси превоз мора обављати на територији Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 36/2013).

#### Члан 5

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 715-6/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник  
Дарко Булатовић, с.р.

4.

На основу члана 358 Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/2014) и члана 20 Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017),

Градско Веће Града Ниша, на седници одржаној 08.06.2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### I

**Даје се сагласност** на Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Ниш, усвојених Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Ниш, број 03-1960/2-2 од 26.04.2018. године.

#### II

Решење и Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Ниш број 03-1960/2 од 26.04.2018. године, објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 715-7/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК  
Дарко Булатовић, с.р.

**НАДЗОРНИ ОДБОР**

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“  
НАДЗОРНИ ОДБОР  
БР.1960/2-2  
26.04.2018.год.  
НИШ

На основу члана 358 Закона о енергетици („Сл.гласник РС“ бр.145/2014), чл.20 Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист града Ниша“ бр. 39/2017) и чл. 31. Статута ЈКП „Градска топлана“ Ниш бр. 2145/3 од 22.03.2017. год., Надзорни одбор на 7.редовној седници, одржаној 26.04.2018. године донео је

**О Д Л У К У**

1.  
ДОНОСЕ СЕ Правила о раду дистрибутивног система ЈКП “Градска топлана“ Ниш
2.  
Правила о раду дистрибутивног система ЈКП “Градска топлана“ Ниш су саставни део ове Одлуке.
3.  
Сагласност на Правила о раду даје Градско веће Града Ниша уз достављено мишљење Градске управе града Ниша - Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Павловић, дипл.екон.



Доставити:

На основу чл.358. Закона о енергетици (“Сл.гласник РС”, бр.145/2014), чл.20 Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист града Ниша, бр.39/2017), Надзорни одбор ЈКП "Градска топлана" Ниш, на 7. редовној седници одржаној 26.04.2018.год., доноси:

## **ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА** **ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- 1.01. Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Ниш (у даљем тексту: Правила о раду) које доноси Надзорни одбор ЈКП "Градска топлана" Ниш (у даљем тексту: Топлана) уз сагласност Градског већа Града Ниша, садрже: техничке и друге услове за прикључење купца и произвођача топлотне енергије на

дистрибутивни систем, места разграничења произвођача топлотне енергије, дистрибутивног система и крајњих купаца, техничке и друге услове за безбедан погон дистрибутивног система и обезбеђивање поуздане и континуиране испоруке топлотне енергије купцима, поступке у кризним ситуацијама, правила о мерењу потребном мерном опремом и Техничке услове за уградњу, одржавање и читавање уређаја за регистровање удела сопствене потрошње и израду деловника трошкова (Анекс А ових Правила о раду – у даљем тексту Технички услови).

- 1.02. Технички захтеви дефинисани Правилима о раду саставни су део уговорног односа између крајњег купца/купца и Топлане. Снабдевање топлотном енергијом, права, обавезе и одговорности енергетског субјекта и крајњег купца/купца топлотне енергије су уређени Одлуком којом се регулишу услови и начин производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (у даљем тексту: **Одлука**). Основни елементи за обрачунавање цене топлотне енергије одређени су у складу са Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом коју доноси Влада РС.
- 1.03. Топлана може обезбедити несметан рад топлотних уређаја крајњег купца/купца, ако су изведени и раде у складу са овим Правилима о раду. Такође, може и обуставити испоруку топлотне енергије купцу до отклањања недостатака, ако топлотни уређаји крајњег купца/купца не испуњавају услове Правила о раду и нису сигурни за рад.
- 1.04. Нејасноће у погледу примене Правила о раду, које би се појавиле пре почетка пројектовања и пре извођења топлотних уређаја, потребно је разрешити заједно са надлежном службом Топлане.
- 1.05. Техника даљинског грејања се непрекидно развија, прилагођава развоју и општим стремљењима у енергетском сектору, као и конкурентности различитих извора енергије. Топлана задржава право на измену неких техничких решења, ако би се показало да су нова решења објективно боља.
- 1.06. У случају да произвођач топлотне енергије није истовремено и дистрибутер, техничке услове за повезивање са дистрибутером утврђује произвођач топлотне енергије и Топлана је дужна да поштује те услове. **Место раздвајања произвођача и дистрибутера је мерач произведене топлотне енергије.**

## 2. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

- 2.01 **Грејна површина** је целокупна затворена површина пода независне функционалне целине крајњег купца топлотне енергије која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, Уговором о снабдевању топлотном енергијом или мерењем површине грејног простора које се врши на начин у складу са Правилима о раду;
- 2.02 **Деловник трошкова** је документ којим се одређују удели крајњих купаца топлотне енергије у трошковима испоручене топлотне енергије, а која је испоручена преко заједничког мерача утрошка топлотне енергије. Збир свих удела мора бити 100%;
- 2.03 **Директна топлотна подстананица** је топлотна подстананица код које прикључни топловод није физички одвојен од унутрашње грејне инсталације и уређаја купаца (вода из топлотног извора и дистрибутивног система је присутна у унутрашњој грејној инсталацији и уређајима);
- 2.04 **Дистрибутер** је енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије и дужан је да врши ту делатност свим купцима топлотне енергије на подручју на којем је обавља на принципима једнакости и недискриминације.
- 2.05 **Дистрибутивни систем** је део система даљинског грејања који чине топловодна мрежа, прикључни топоводи, прикључне подстананице и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;
- 2.06 **Дистрибуција топлотне енергије** је преношење топлотне енергије за даљинско грејање и/или даљинско хлађење за више објеката или индустријску употребу помоћу паре, топле воде или расхладног флуида кроз дистрибутивне системе;
- 2.07 **Други ниво расподеле испоручене топлотне енергије** представља расподелу испоручене топлотне енергије утврђене за засебну грану у топлотној подстанници преко које се снабдева свака засебна зграда, односно део зграда који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично), утврђене на првом нивоу расподеле на сваку стамбену или пословну јединицу појединачно;

- 2.08 **Енергетски субјект** је правно лице или предузетник који је уписан у регистар за обављање једне или више енергетских делатности;
- 2.09 **Заједнички контролни мерач утрошка топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке зграде, односно сваког дела зграде који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично), у случају када се са једне подстанице топлотном енергијом снабдева више зграда, односно више независних функционалних целина зграде (посебни улази, ламеле и слично). Уређај се уграђује на засебном воду сваке зграде, односно сваког дела зграде који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично). Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прераспodelу укупно испоручене количине топлотне енергије измерене на мерачу утрошка топлотне енергије;
- 2.10 **Заједничка потрошња топлотне енергије** је количина топлотне енергије која се потроши у топлотној подстанци и кроз унутрашње грејне инсталације од мерача утрошка топлотне енергије до посебних делова зграде и количина топлотне енергије која је испоручена заједничким деловима зграде;
- 2.11 **Зграда** јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешнице), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);
- 2.12 **Индиректна топлотна подстанци** је топлотна подстанци код које је прикључни топловод физички одвојен од унутрашње грејне инсталације и уређаја купаца (вода у дистрибутивном систему је физички одвојена измењивачем топлоте од унутрашње грејне инсталације и уређаја);
- 2.13 **Инсталисана топлотна снага** је топлотна снага зграде, добијена као збир називних снага уграђених унутрашњих топлотних уређаја;
- 2.14 **Контролор** је правно лице или предузетник који читава податке са уређаја за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије и/или контролног мерача утрошка топлотне енергије и са којим крајњи купац уговара контролу, мерење и прераспodelу испоручене количине топлотне енергије; Контролор може бити и енергетски субјект;
- 2.15 **Купац** је правно или физичко лице или предузетник које купује енергију или енергент за своје потребе или ради препродаје;
- 2.16 **Крајњи купац топлотне енергије** је правно или физичко лице или предузетник које купује топлотну енергију за своје потребе
- 2.17 **Контролни мерач утрошка топлотне енергије – контролни калориметар** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно. Овако регистрована количина топлотне енергије служи за прераспodelу укупно испоручене количине топлотне енергије која је утврђена на првом нивоу расподеле испоручене топлотне енергије, за сваки посебни део зграде.
- 2.18 **Лиценца (пројектанта или извођача)** је акт којим се утврђује испуњеност услова прописаних посебним законом којим је регулисана област планирања и изградње за пројектовање и извођење термотехничких инсталација, а коју издаје ИКС;
- 2.19 **Магистрални топловод** је део дистрибутивног система и служи за повезивање топлотног извора са другим топоводима или за повезивање два топовода међусобно;
- 2.20 **Мерач утрошка топлотне енергије – калориметар** је уређај којим се региструје количина испоручене топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије у топлотној подстанци, у складу са позитивним законским прописима и Правилима о раду дистрибутивног система, а на коју може бити прикључен један или више купаца;
- 2.21 **Место предаје топлотне енергије** је место на коме се граниче подстанци објекта и прикључна подстанци и представља место разграничења одговорности између енергетског субјекта и купаца;



- 2.22 **Накнада за грејну површину (фиксни део)** је накнада која се израчунава тако што се обрачунска грејна површина објекта купца топлотне енергије изражена у  $m^2$ , помножи са одговарајућом ценом за јединицу грејне површине ( $дин/m^2$ ) која се одређује у складу са одредбама Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју је донела Влада РС. Обрачунава се и фактурише сваког месеца током обрачунске грејне сезоне и представља 1/12 годишњег износа накнаде.
- 2.23 **Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део)** је накнада која се израчунава тако што се испоручена количина топлотне енергије (kWh) очитана на мерачу утрошка топлотне енергије, односно добијена обрачуном удела количине топлотне енергије за сваки посебни део зграде, помножи са одговарајућом ценом за јединицу испоручене количине топлотне енергије ( $дин/kWh$ ) која се одређује у складу са одредбама Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју је донела Влада РС;
- 2.24 **Обрачунска грејна површина** је грејна површина на основу које се обрачунава накнада за даљинско грејање. У зависности од висине просторија, грејна површина се коригује „коэффициентом за висину просторије“ који је утврђен у складу са Правилима о раду;
- 2.25 **Обрачунска грејна сезона** представља период од 1. августа до 31. јула следеће године у коме енергетски субјект обрачунава и фактурише услугу грејања за ту грејну сезону;
- 2.26 **Објекат** јесте грађевина спојена са тлом, која представља физичку, функционалну, техничко – технолошку или биотехничку целину (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, објекти инфраструктуре електронских комуникација – кабловска канализација, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.);
- 2.27 **Објекат купца топлотне енергије** је објекат који је прикључен на дистрибутивни систем, а за који је издато Решење о одобрењу за прикључење, односно други одговарајући акт којим је одобрено прикључење објекта на систем даљинског грејања;
- 2.28 **Први ниво расподеле испоручене топлотне енергије** представља расподелу испоручене топлотне енергије очитане на мерачу утрошка топлотне енергије у топлотној подстаници на сваку засебну грану у топлотној подстаници преко које се снабдева свака засебна зграда, односно део зграде који представља независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично);
- 2.29 **Предајно место** је место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту или крајњем купцу. Количина предате топлотне енергије региструје се преко, на том месту уграђеног, мерача утрошка топлотне енергије;
- 2.30 **Прикључна подстанница** је део топлотне подстанице који се састоји од запорних и мерних елемената, регулационих уређаја, мерача утрошка топлотне енергије и измењивача топлоте (код индиректних подстаница);
- 2.31 **Прикључак на топоводну мрежу** чине прикључни топовод и прикључна подстанница којима се термоенергетска опрема крајњег купца топлотне енергије физички повезује са дистрибутивним системом
- 2.32 **Прикључна снага** за појединачну топлотну подстанницу је називна снага прикључене унутрашње грејне инсталације која је дефинисана пројектом за извођење или пројектом изведених радова, урађених на основу енергетских услова за израду пројектне документације или на основу Уговора о снабдевању топлотном енергијом;
- 2.33 **Прикључни топовод** је топовод који спаја магистрални топовод са једном топлотном подстаницом;
- 2.34 **Подстанница објекта** је део топлотне подстанице који се састоји од регулационих и сигурносних уређаја, те уређаја за припрему потрошне (санитарне) топле воде разводних система и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
- 2.35 **Потрошна (санитарна) топла вода** је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте и њу купац користи за домаћинство или друге потребе;

- 2.36 **Решење о одобрењу за прикључење** је писани документ који издаје Топлана, а који садржи место прикључења на дистрибутивни систем, начин и техничке услове прикључења, место и начин мерења испоручене топлотне енергије и период у коме се планира прикључење;
- 2.37 **Систем даљинског грејања** је јединствен техничко – технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката, који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора и дистрибутивног система;
- 2.38 **Снабдевање топлотном енергијом** је продаја топлотне енергије крајњим купцима;
- 2.39 **Снабдевач топлотном енергијом** је енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом. Одговоран је за обезбеђивање довољних количина топлотне енергије потребне за снабдевање крајњих купаца. Дужан је да: прикупља податке о количини испоручене топлотне енергије крајњим купцима, друге потребне податке за израду обрачуна испоручене количине топлотне енергије, обезбеди доставу рачуна и наплату топлотне енергије крајњим купцима;
- 2.40 **Топловод** је енергетски објекат намењен дистрибуцији топлотне енергије до прикључне подстанице. Топловод може бити магистрални и прикључни;
- 2.41 **Топловодна мрежа** је део дистрибутивног система коју чини мрежа магистралних топловода;
- 2.42 **Топлотна подстанца** је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топоводног прикључка до унутрашње грејне инсталације и састоји се од прикључне подстанице и подстанице објекта;
- 2.43 **Топлотни извори** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију радног медијума–воде;
- 2.44 **Унутрашња грејна инсталација** је заједнички део зграде у смислу закона којим се уређује област становања и одржавања зграда и чине је топоводне инсталације и уређаји који се налазе иза топлотне подстанице у смеру кретања воде у напојном воду, а састоји се из разводне мреже са арматуром, циркулационе пумпе, уређаја и грејних тела у објекту;
- 2.45 **Уређај за индивидуалну регулацију температуре – термостатски вентил** је уређај којим се може подешавати (регулисати) потрошња топлотне енергије;
- 2.46 **Уређај за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије – делитељ трошкова топлоте** је уређај којим се одређује удео сваког појединачног потрошача у укупно испорученој количини топлотне енергије;
- 2.47 Све што није садржано у овим Правилима о раду, дефинисано је Одлуком (Сл.лист Града Ниша 39/2017) и у свим правилницима донешеним од стране надлежних органа града Ниша.

### **3. ПРОПИСИ**

- 3.01 Приликом пројектовања постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије (производних извора, дистрибутивног система и унутрашње грејне инсталације), потребно је придржавати се важећих стандарда и прописа из ове области. Дозвољава се коришћење и међународних стандарда и прописа за области које нису дефинисане домаћим стандардима и прописима.
- 3.02 Преглед важнијих стандарда и прописа дат је у наставку:
- SRPS U.J5.600:1998 – Топлотна техника у грађевинарству – Технички пројектовање и грађење зграда;
  - SRPS EN 12828: 2015, – Системи грејања у зградама – Пројектовање система топоводног грејања;
  - SRPS EN 247:2012, SRPS EN 305,306,307,308:2012, SRPS EN 1397:2017 – Измењивачи топлоте-Калорифери за топлу воду-Процедуре испитивања за утврђивање перформанси;
  - SRPS EN 1264–1,2,3,4,5:2012,2013 – Системи за грејање и хлађење који користе воду, укопани испод површине;
  - SRPS 2015 – Пројектовање и уградња предизолованих повезаних цевовода за даљинско грејање;
  - SRPS EN 10216–1:2014 – Бешавне челичне цеви за опрему под притиском. –Технички захтеви за испоруку. – Цеви од нелегираног и легираног челика са саставом утврђеним за температуру;

- SRPS EN 10216–2:2014 – Бешавне челичне цеви за опрему под притиском. –Технички захтеви за испоруку. – Цеви од нелегираног и легираног челика са саставом утврђеним за повишену температуру;
- SRPS EN 10217–2:2008 — Шавне челичне цеви за опрему под притиском. –Технички захтеви за испоруку. –Део 2;- Цеви од нелегираног и легираног челика заварене поступком електрозаваривања са особинама утврђеним за повишену температуру;
- SRPS EN 10217–5:2008 — Шавне челичне цеви за опрему под притиском. –Технички захтеви за испоруку. –Део 5: Цеви од нелегираног и легираног челика произведене поступком електролучног заваривања под заштитним слојем са особинама утврђеним за повишену температуру;
- SRPS EN 13941:2012 – Пројектовање и уградња предизолованих повезаних цевовода за даљинско грејање;
- SRPS EN 10255:2011— Цеви од нелегираног челика погодне за заваривање, нарезивање навоја  
Технички захтеви за испоруку ;
- SRPS EN 10296-1:2012 – Шавне челичне цеви кружног попречног пресека за машинску и општу индустријску намену – Технички захтеви за испоруку –Део1: Цеви од нелегираног и легираног челика
- SRPS EN 10297-1:2011 – Бешавне челичне цеви кружног попречног пресека за машинску и општу индустријску намену – Технички захтеви за испоруку –Део1: Цеви од нелегираног и легираног челика
- SRPS EN 448.,488:2017,489:2012, SRPS EN 253:201 2017, SRPS EN 14419:2012, SRPS EN 15632–1,2,3:2015;4:2012 – Цеви за даљинско грејање;
- SRPS EN 12952–2,3:2012 - Котлови са водогрејним цевима и помоћна опрема
- SRPS EN 12952–9:2009 – Котлови са водогрејним цевима и помоћна опрема; Захтеви за системе котлова за ложење прашкастих горива
- SRPS EN 303–1:2017 – Котлови за грејање са вентилаторским горионцима; Терминологија, општи захтеви, испитивања и обележавање
- SRPS EN 267:2012 – Аутоматски вентилаторски горионици на течна горива;
- SRPS EN 764–Део1; Речник:2016.Део2; Величине, симболи и јединице:2012, Део 4;Утврђивање техничких услова испоруке металних материјала2016; Део5; Провера документације која се односи на металне материјале и усклађеност са спецификацијом материјала;2016; Део7; Безбедносни системи за опрему под притиском која није изложена пламену 2009;
  
- SRPS M.E2.152:1982-Посуде под притиском-термини и дефиниције,
- SRPS M.E2.157:1988-Посуде под притиском, Контролни узорак завареног споја
- SRPS M.E2.160:1982, SRPS M.E2.162:1985, SRPS M.E2.231:1985, SRPS M.E2.295:1988 и SRPS M.E2.251–1:1996 – Посуде под притиском;
- SRPS EN 13445–1:2015 – Посуде под притиском које нису изложене пламену – Општи део;
- SRPS EN 13445–4:2017 – Посуде под притиском које нису изложене пламену – Израда;
- SRPS EN 13445–5:2015– Посуде под притиском које нису изложене пламену – Део 5: Контролисање и испитивање;
- SRPS EN ISO 5817:2015, – Заваривање-Заварени спојеви топљењем на челику, титану и њиховим легурама-Нивои квалитета неправилности
- SRPS EN ISO 3834–1,2,3,4:2008, -5:2017 – Захтеви квалитета код заваривања топљењем металних материјала;
- SRPS EN ISO 2553 :2014. – Заварени и лемљени спојеви – Приказивање на цртежима помоћу симбола;
- SRPS EN ISO 4063:2013 – Заваривање и сродни поступци;
- SRPS EN ISO 2560:2011, SRPS EN ISO 544:2013, – Потрошни материјали за заваривање – Обложене електроде за ручно електролучно заваривање нелегираних и финозрних челика – услови испоруке за додатне материјале и прашкове;
- SRPS EN 3834 – 1,2,3,4;2008, 5:2017– Захтеви квалитета код заваривања топљењем металних материјала;
- SRPS EN 442–1,2-2015,3:2012 – Радијатори и конвектори;
- SRPS EN 215:2012 – Термостатски радијаторски вентили;Захтеви и методе испитивања
- SRPS EN 834:2015, - Делитељи топлоте за одређивање потрошње топлотне енергије радијатора за грејање простора
- SRPS EN 835:2012 – Разделници трошкова за одређивање потрошње радијатора за грејање простора-Апарати без електричног напајања, засновани на принципу водене паре
- SRPS EN 1434–део 1:2016- Општи део; Део2:2016 - Конструкциони захтеви; Део3:2017-Размена података и интерфејс; Део4; 2016 – Испитивања и одобравања типа; Део5;2016.- Прва испитивања за оверавање ,Део 6: 2011 – Инсталирање, преузимање, надзор при раду и одржавање
- SRPS EN 1993–1–12:2013 – Пројектовање челичних конструкција;
- SRPS EN 1090–1,2,3:2012 – Извођење челичних и алуминијумских конструкција;

- SRPS A.A0.063:1996 – Графички симболи за техничко цртање- Цевоводи-Функционално приказивање
- Правилник о техничким нормама за електричне инсталације ниског напона – Службени лист СФРЈ број 53/88;
- Правилник о техничким нормативима за заштиту НН мрежа и припадајућих ТС – Службени лист СФРЈ број 13/78;
- SRPS HD 60364–4–41 (sr) – Електричне инсталације ниског напона – Део 4–41: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита од електричног удара;
- SRPS HD 60364–4–43 (sr) – Електричне инсталације ниског напона – Део 4–43: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита од прекомерне струје;
- SRPS HD 384.4.45 S1 (sr) – Електричне инсталације у зградама – Део 4: Заштита ради остваривања безбедности – Поглавље 45: Заштита од поднапона;
- SRPS HD 60364–4–442 (sr) – Електричне инсталације ниског напона – Део 4–442: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита инсталација ниског напона од повремених пренапона услед земљоспоја у високонапонском систему и услед кварова у нисконапонском систему;
- SRPS HD 60364–4–443 (sr) – Електричне инсталације у зградама – Део 4–44: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита од напонских сметњи и електромагнетских сметњи – Тачка 443: Заштита од пренапона атмосферског порекла или услед расклапања;
- SRPS HD 60364–1 (sr) , Електричне инсталације ниског напона – Део 1: Основни принципи, оцена општих карактеристика, дефиниције;
- SRPS HD 384.4.45 S1 (sr) – Електричне инсталације у зградама – Део 4: Заштита ради остваривања безбедности – Поглавље 45: Заштита од поднапона;
- SRPS HD 60364–4–442 (sr) – Електричне инсталације ниског напона – Део 4–442: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита инсталација ниског напона од повремених пренапона услед земљоспоја у високонапонском систему и услед кварова у нисконапонском систему;
- SRPS HD 60364–4–443 (sr) – Електричне инсталације у зградама – Део 4–44: Заштита ради остваривања безбедности – Заштита од напонских сметњи и електромагнетских сметњи – Тачка 443: Заштита од пренапона атмосферског порекла или услед расклапања;
- Закон о планирању и изградњи објеката (Службени гласник РС бр.72/2009, 81/2009 испр. 64/2010 одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013 и 98/2013);
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр.101/05);
- Закон о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09).

- 3.03 Стандарди и прописи из овог члана су обавезујући за све пројектанте дистрибутивног система и унутрашње грејне инсталације, до излажења нових стандарда или прописа којим се постојећи стављају ван снаге.

#### 4. ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Прикључење објекта (подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације) ради се према усвојеној Процедуре за прикључење објеката будућих корисника, која се састоји из следећих корака:

- 4.01 Подношење **Захтева за издавање енергетских услова за пројектовање и прикључење** (у даљем тексту: Услови). Уз захтев се доставља следећа документација:
- подаци о власнику/инвеститору,
  - подаци о објекту за који се траже Услови (врста, површине, намена, локација, број катастарске парцеле и назив катастарске општине и др.),
  - копија информације о локацији или копија плана и лист непокретности и ситуациони план (за објекте у изградњи),
  - копија грађевинске дозволе, копија плана и лист непокретности и ситуациони план (за постојеће објекте),
  - копија судски овереног Уговора између Инвеститора и скупштине стамбене заједнице о регулисању међусобних односа (за случај надградње постојећег објекта),
  - подаци о предвиђеној инсталисаној снази,
  - подаци о номиналном радном притиску, температури и протоку,
  - укупна годишња потрошња топлотне енергије објекта са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви),
  - подаци о начину предаје топлотне енергије (радијаторско, калориферско, и сл.).
- Захтев се подноси на одговарајућем обрасцу – **Прилог 1**.

- 4.02 Издавање Услова у којима су дати потребни подаци за израду пројектне документације – место прикључења и начин прикључења, место за смештај топлотне подстанице, начин прикључења на ЕД, водоводну и канализациону мрежу, начин проветравања, обавеза уградње уређаја за индивидуалну регулацију и уређаја за праћење сопствене потрошње топлотне енергије или контролних мерача, обавеза предвиђања хидрауличног балансирања унутрашње грејне инсталације и др.  
Издавањем Услова власнику/инвеститору се доставља информација о томе да ли постоји или не постоји могућност прикључења на дистрибутивни систем, како би власник/инвеститор могао да планира други вид загревања објекта (нпр. коришћењем геотермалне енергије, соларне енергије и др.). Издати Услови не обавезују власник/инвеститор објекта да исти прикључи на дистрибутивну мрежу и **важе годину** дана.  
Ако су издати Услови уврштени у неки документ вишег реда (локацијски услови, грађевинска дозвола и сл.), онда Услови важе док важи документ вишег реда.
- 4.03 Власник/Инвеститор, на тржишту, уговара израду пројектне документације за подстаницу објекта и унутрашњу грејну инсталацију (пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење), спроводи код надлежног органа локалне самоуправе процедуру добијања грађевинске дозволе, односно одговарајућег акта предвиђеног посебним законом којим је дефинисана област планирања и изградње, изграђује – гради подстаницу објекта и унутрашњу грејну инсталацију (УГРИ).
- 4.04 Подношење **Захтева за изградњу прикључка на топоводну мрежу** се врши према добијеној правоснажној грађевинској дозволи, одн.одговарајућем акту предвиђеног посебним законом којим је регулисана област изградње. Уз захтев се доставља документација (списак потребне документације је дат као саставни део обрасца Захтева) – **Прилог 2**
- 4.05 Израда **Уговора о пројектовању и изградњи прикључка на топоводну мрежу** се врши на основу поднетог захтева Инвеститора у било којој фази изградње објекта. Саставни део овог Уговора је и трајна **службеност пролаза** прикључног топовода преко катастарске парцеле власника/инвеститора, као и право на бесплатно коришћење просторије за смештај топлотне подстанице.
- 4.06 По међусобном закључењу Уговора о пројектовању и изградњи прикључка на топоводну мрежу, Инвеститор регулише финансијске и остале обавезе у складу са одредбама Уговора.
- 4.07 Изградња прикључка на дистрибутивни систем, односно изградња прикључног топовода и прикључне подстанице, врши се када Власник/Инвеститор испуни своје обавезе преузете Уговором о пројектовању и изградњи прикључка на топоводну мрежу.  
Све потребне сагласности за раскопавање и дозволе за извођење радова на изградњи прикључног топовода и прикључне подстанице обезбеђује Топлана, или Инвеститор по овлашћењу Топлане. У случају да све потребне сагласности обезбеђује Инвеститор по овлашћењу Топлане, трошкове сноси Топлана.
- 4.08 Подношење **Захтева за добијање Решења о одобрењу за прикључење** уз који се доставља документација (списак потребне документације је дат као саставни део обрасца Захтева) – **Прилог 3**
- 4.09 Израда **Решења о одобрењу за прикључење** се врши на основу поднетог захтева и провере достављене документације. Решење о одобрењу за прикључење садржи:
- место прикључења на дистрибутивни систем,
  - начин и техничке услове прикључења,
  - место и начин мерења испоручене топлотне енергије,
  - период у коме се планира прикључење.
- Висина трошкова прикључења утврђена је посебним актом у складу са Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топоводну мрежу који доноси надлежни орган града Ниша.
- 4.10 Подношење **Захтева за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада унутрашње грејне инсталације и подстанице објекта** (у даљем тексту Пробни рад) се врши након завршетка изградње и обављених испитивања прикључног топовода и прикључне подстанице од стране Топлане. Уз захтев се доставља документација (списак потребне документације је дат као саставни део обрасца Захтева – **Прилог 4**).

- 4.11 Мерење грејних површина стамбених и пословних просторија се врши према важећем стандарду и додатно за све површине чија је висина већа од 1,5m, а није садржана наведеним стандардом (пролази између просторија, нише, парапетна висина и др.).  
Обрачунска грејна површина је грејна површина на основу које се обрачунава накнада за даљинско грејање.  
За просторије са висином изнад 3,5m, обрачунска грејна површина (P1) израчунава се тако што се грејна површина ( P ) увећава за онолико процената за колико процената стварна висина просторије прелази 3,5m, тј. коригује се коефицијентом за висину просторије ( $K=h/3,5$ ).
- $P1= P \times K= P \times h/3,5$**
- где је P –грејна површина и h – висина просторије.
- 4.12 Склапање **Уговора о пробном раду** се врши након подношења Захтева за пробни рад. Пробни рад траје 5 (пет) дана и може почети тек након завршетка радова на објекту или делу објекта који представља засебну функционалну целину која се прикључује. Накнаду за пробни рад плаћа Инвеститор према важећој Одлуци о цени грејања даљинског грајања.
- 4.13 Пробни рад почиње отварањем вентила на прикључном топоводу и у топлотној подстаници у присуству Топлане, Власника/Инвеститора, Контролора и одговорног извођача радова, о чему се сачињава Записник о пробном раду. За време трајања пробног рада, Топлана врши регулацију параметара прикључне подстанице према пројектној документацији, а обавеза власника/инвеститора је да изврши фино урегулисавање унутрашње грејне инсталације целог објекта и подстанице објекта. Сматра се да је фина регулација успешно извршена ако су одступања унутрашњих температура просторија од  $-1^{\circ}\text{C}$  до  $+2^{\circ}\text{C}$  од пројектованих у току трајања грејног дана. Објекат се може пустити у редован рад после задовољења услова достизања прописаних температура у просторијама објекта.
- 4.14 Након завршетка пробног рада, уколико није било неправилности током пробног рада, представник Топлане допуњава Записник о пробном раду, испоручилац опреме сачињава Записник о урегулисавању, као и Записник о извршеном хидрауличком балансирању унутрашње грејне инсталације према приложеној пројектној документацији. Уколико Инвеститор **не жели** да настави са процедуром прикључења, затварају се и пломбирају вентили, чиме се врши прекид испоруке топлотне енергије ради пробног рада. Затварање вентила и њихово пломбирање врши представник Топлане, која о томе сачињава Записник (Записник о затварању и пломбирању вентила).  
Уколико су, у току пробног рада, установљене неправилности које није могуће из оправданих разлога отклонити у предвиђеном року од 5 дана, пробни рад се може продужити о чему се израђује Анекс Уговора о пробном раду.
- 4.15 **Захтев за склапање Уговора о снабдевању топлотном енергијом** се може поднети у току пробног рада или по завршетку пробног рада унутрашње грејне инсталације и подстанице објекта. Обавезе према Уговору о пробном раду које има Власник/Инвеститор, потребно је регулисати у року од 7 дана од завршетка пробног рада. Уз овај Захтев може се поднети и Захтев за обуставу испоруке топлотне енергије за још увек неусељени простор, у складу са важећом Одлуком. Уз захтев се доставља документација (списак потребне документације је дат као саставни део обрасца Захтева – **Прилог 5Б**).
- 4.16 Склапање **Уговора о снабдевању топлотном енергијом**.

#### РАСКИД УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

(у даљем тексту поглавља “раскид Уговора”)

- 4.17 Раскид Уговора може се извршити под условима који су дефинисани важећом Одлуком. Крајњи купац може преузети **Захтев за раскид Уговора о снабдевању топлотном енергијом** у просторијама Топлане или на порталу [www.nitoplana.rs](http://www.nitoplana.rs) (**Прилог 23**).
- 4.18 Уколико раскид Уговора захтева крајњи купац као власник посебног дела зграде, обраћа се, ради израде идејног решења одвајања инсталација крајњег купца од унутрашњих грејних инсталација, у складу са посебним законом којим се уређује област планирања и изградње, правном лицу или

предузетнику регистрованом за обављање те врсте делатности, односно физичком лицу које има лиценцу за обављање те врсте делатности, а запошљено је код правног лица регистрованог за обављање те врсте делатности.

- 4.19 Идејни пројекат се доставља градском секретаријату задуженом за област изградње у циљу добијања Решења којим се одобравају радови на унутрашњој грејној инсталацији и увођењу новог система грејања. За добијање наведеног решења, потребно је прибавити и одговарајућу одлуку Скупштине стамбене заједнице, у складу са посебним законом којим се уређује област становања.
- 4.20 Извођење радова на унутрашњој грејној инсталацији и увођењу новог система грејања се обавља у складу са правноснажним Решењем којим се одобравају радови на унутрашњој грејној инсталацији и увођењу новог система грејања.  
Радове на унутрашњој грејној инсталацији и увођењу новог система грејања може вршити привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник који су уписани у регистар привредних субјеката за извођење радова, и то у периоду од 3.маја до 1.септембра. Пре извођења радова крајњи купац је дужан да измири трошкове испуштања и поновног пуњења инсталације грејања, по важећем ценовнику Топлане.
- 4.21 Након извођења радова, крајњи купац је дужан да ангажује комисију или привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетника који су уписани у регистар привредних субјеката ради обављања техничког прегледа и добијања Извештаја о техничком прегледу изведених радова у складу са важећим правилником којим је регулисана садржина и начин вршења техничког прегледа објеката.
- 4.22 Уговор се сматра раскинутим даном подношења захтева са комплетним доказима, односно даном употпуњавања захтева неопходним доказима о испуњењу услова за раскид и престаје да важи Решење о одобрењу за прикључење.
- 4.23 Уколико раскид Уговора захтева крајњи купац као власник породичне куће или сви власници породичне куће или сви власници посебних делова објекта купца топлотне енергије, Уговор се раскида под условом да су извршени радови на физичком одвајању унутрашње грејне инсталације објекта купца/купаца топлотне енергије од дистрибутивног система даљинског грејања.
- 4.24 У случају раскида Уговора од стране крајњег купца као власника породичне куће или свих власника породичне куће или свих власника посебних делова објекта купца топлотне енергије, трошкове сноси крајњи купац/власник објекта.
- 4.25 Уколико се радови врше на примарном делу топловодне мреже, може их обављати искључиво Топлана. Трошкови се обрачунавају према важећем ценовнику Топлане у зависности од начина, врсте и обима радова.

#### **ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА**

- 4.26 Поновно прикључење на СДГ (сходно важећој Одлуци), могуће је уколико власник објекта, односно орган управљања објектом, поднесе Захтев за добијање енергетских услова за пројектовање и прикључење и Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење (већ постојећи обрасци – прилози 1 и 3). Топлана ће на захтев власника/органа управљања објектом издати нове енергетске услове за израду пројектне документације и прикључење објекта са којим је извршен раскид уговора, као и ново Решење о одобрењу за прикључење.
- 4.27 Уколико се нови енергетски услови за израду пројектне документације не разликују од већ издатих енергетских услова, Топлана ће поново прикључити објекат под условом да постоје капацитети на топлотном извору и дистрибутивној мрежи и да су испуњени сви технички услови дефинисани енергетским условима за израду пројектне документације. Испуњење техничких услова доказује се елаборатом одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова термотехничких инсталација. Трошкове поновног прикључења сноси купац топлотне енергије.
- 4.28 Евентуалну обавезу плаћања разлике доприноса за уређивање грађевинског земљишта (раније допринос за топлификацију) утврђује надлежни секретаријат градске управе.

### ПОНОВНО ПОВЕЗИВАЊЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ НА УГРИ

- 4.29 Уколико се ради о раскиду уговора крајњег купца као власника посебног дела зграде, крајњи купац има право да поднесе захтев за поновно повезивање посебног дела зграде на УГРИ. Процедура поновног повезивања је аналогна процедури раскида Уговора (члан 4.17 – члан 4.25 ових Правила).
- 4.30 Образац захтева за поновно повезивање је образац Захтева за добијање енергетских услова за пројектовање и прикључење (**Прилог 1** – случај “за поновно повезивање”), на основу којих крајњи купац добија енергетске услове у којима је дефинисано које све радње треба предузети како би се поново повезао на УГРИ. Након завршених радњи, крајњи купац потписује уговор о снабдевању топлотном енергијом.

### ПРИВРЕМЕНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА

- 4.31 У случајевима када је потребно прикључити градилиште, односно објекат у изградњи, као и објекат за који је одобрен пробни рад у складу са посебним законом, примењују се енергетски услови и редовна процедура за прикључење објекта на дистрибутивну мрежу. За ове случајеве се издаје **Решење о одобрењу за привремено прикључење**. Овим решењем одређује се време привременог прикључења објекта. Трајање коришћења топлотне енергије по основу привременог прикључења се ограничава на максимално **једну** грејну сезону.

Цена испоручене топлотне енергије у овом случају је иста као и код осталих корисника грејања.

- 4.32 У случају прикључења објекта који су у поступку легализације, процедура је идентична, али се уместо Грађевинске дозволе доставља потврда надлежне управе о поступку легализације, а на основу испоштоване процедуре издаје се Решење о одобрењу за привремено прикључење, које важи до окончања поступка легализације након чега се издаје Решење о одобрењу за прикључење. Уколико власник или корисник не легализује објекат, губи сва права утврђена овим решењем као и право на повраћај уплаћених новчаних средстава. Цена испоручене топлотне енергије у овом случају је иста као и код осталих корисника грејања.

### 5. ДИСТРИБУТИВНИ (ВРЕЛОВОДНИ И ТОПЛОВОДНИ) СИСТЕМ

- 5.01 Носилац топлотне енергије у дистрибутивном систему Топлане је врела или топла вода, која се од производног топлотног извора, преко дистрибутивног система, непосредно или посредно испоручује купцима.
- 5.02 Дистрибутивни систем ради са централном квалитативном регулацијом. Регулише се температура воде у доводном воду у зависности од спољне температуре ваздуха. У прилозима је дат дијаграм промена температура воде у зависности од спољне температуре за све системе.
- 5.03 Температурни режим рада производних топлотних извора у систему Топлане, у зависности од спољне пројектне температуре која је  $-14,5^{\circ}\text{C}$  за подручје Ниша, а у складу са важећим стандардима, дат је у табели која следи:

ПРОИЗВОДНИ ИЗВОР – ТОПЛАНА	ТЕМПЕРАТУРНИ РЕЖИМ	НАЗИВНИ ПРИТИСАК рада топлотног извора	НАЗИВНИ ПРИТИСАК рада дистрибутивног система
“Криви Вир”	115/75 °C	25 bar	16 bar
“Југ”	110/70 °C	25 bar	16 bar
“Мајаковски”	115/75 °C	25 bar	16 bar
“Сомборска”	115/75 °C	25 bar	16 bar
“Чаир” – “КЦ”	115/75 °C	10 bar	10 bar

ПРОИЗВОДНИ ИЗВОР – КОТЛАРНИЦА	ТЕМПЕРАТУРНИ РЕЖИМ	НАЗИВНИ ПРИТИСАК рада топлотног извора	НАЗИВНИ ПРИТИСАК рада дистрибутивног система
“Чаир”	80/60 °C	10 bar	10 bar
“ПМФ”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Књажевачка”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Пантелеј”	80/60 °C	6 bar	6 bar



“Ратко Јовић”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Ледена Стена”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Ардија”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Мокрањчева”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Паси Пољана”	80/60 °C	6 bar	6 bar
“Ледена Стена 2”	80/60 °C	6 bar	6 bar

- 5.04 Одржавање потребног притиска у дистрибутивном систему обезбеђују уређаји у производним топлотним изворима. Максимални радни притисак у дистрибутивној мрежи је 16bar. У унутрашњој грејној инсталацији максимални радни притисак зависи од статичког притиска за отворене системе. За затворене системе увећан је за 0,5bar преко статичког притиска.
- 5.05 Одржавање статичког притиска у дистрибутивном систему као осигурање од испаравања за случај престанка рада циркулационих пумпи у производним топлотним изворима, врши се посебним уређајима, а вредност статичког притиска не сме бити испод притиска испарења зависно од температуре.
- 5.06 Преко дистрибутивног система, дистрибутер испоручује купцу топлотну енергију, сходно Одлуци. Дистрибутер обезбеђује купцу, на месту преузимања, потребну количину топлотне енергије за рад топлотних уређаја купца са прикључном снагом, која је договорена Уговором о снабдевању топлотном енергијом.
- 5.07 На излазу топловода из топлотног извора и на рачвањима магистралних топловода треба предвидети вентиле и места за мерење:
- температуре воде у напојном и повратном воду,
  - притиска воде у напојном и повратном воду,
- На систему даљинског грејања где се предвиђа израда система даљинског надзора и управљања (СДНУ) треба предвидети уградњу мерних инструмената који омогућавају повезивање наведених мерења на СДНУ.
- 5.08 Дистрибутивни систем мора бити изведен тако, да се уважавају сва механичка оптерећења и температурне дилатације у складу са предвиђеним техничким решењем по пројектној документацији.
- 5.09 Компензација топловода врши се компензационим лирама, самокомпензацијом и аксијалним компензаторима (тамо где није могуће применити самокомпензацију).  
Полупречници кривина (лукова) код компензационих лира или самокомпензације морају бити  $R=(3÷4)D$ .
- 5.10 Топлана задржава право да пропише димензије топловода у погледу хидраулике мреже и планираног проширења снабдевања топлотном енергијом.
- 5.11 Изградњу шахти треба предвидети:
- на местима промене правца топловода по вертикали (одмуљивање или одваздушење)
  - на местима где се врши уградња арматуре
  - на местима уградње аксијалних компензатора и
  - на крајевима топловода (изградња обилаза са запорним вентилом и вентилима за одмуљивање).
- 5.12 Димензије шахти условљене су машинским делом пројекта и исте морају да омогуће адекватан смештај запорних и компензационих елемената, као и несметан приступ ради интервенције, при чему димензије шахти не смеју бити мање од **170×170×170cm**. Шахте се раде искључиво од армираног бетона.
- На месту силаза за сваку стандардну шахту предвидети ливени шахт поклопац квадратног облика, димензија 60/60cm или 80/80cm, зависно од предвиђене арматуре и опреме у шахти. Тип шахт поклопаца у зависности је од врсте и величине саобраћајног оптерећења и мора бити дефинисан грађевинским пројектом.
- Свака шахта (**Прилог 11**) мора бити опремљена челичним пењалицама Ø20 димензија 30x30cm, при чему се пењалице до половине своје дужине (15cm) анкерују у зид шахте. Прва пењалица поставља се на 60cm од коте терена, а свака следећа на по 30cm.
- На дну сваке шахте, у истој вертикали са горњим отвором шахте, предвидети одмуљну рупу димензија 40x40x40cm. Дно шахте се израђује са падом од 2% ка одмуљној рупи. Непропустљивост дна и зидова шахти обезбеђује се адекватном хидроизолацијом.

- 5.13 На најнижим тачкама секције топловода треба предвидети места за одмуљивање, а на највишим места за испуст ваздуха из цевовода (запорна арматура – кугла вентили – постављени на оба вода – напојни и повратни). Димензије арматуре за одмуљивање и одваздушење дати су у следећим табелама:

АРМАТУРА ЗА ОДМУЉИВАЊЕ / PN16							
Пречник цеви (DN)	До 65	од 80 до 125	од 150 до 200	од 250 до 300	од 350 до 400	од 450 до 500	Преко 500
Одмуљна арматура (DN)	25	32	40	40	50	50	50

АРМАТУРА ЗА ИСПУСТ ВАЗДУХА / PN16					
Пречник цеви (DN)	од 25 до 80	од 100 до 150	од 200 до 300	од 350 до 450	преко 450
Арматура за испуст ваздуха (DN)	15	15	20	20	20

- 5.14 На крајевима магистралних топловода треба предвидети обилазни вод са запорном арматуром и одмуљним вентилом, ради обезбеђења циркулације и евентуалног спречавања таложена муља. Минимални пречник бај-паса је DN40.
- 5.15 Код пројектовања зграде или другог грађевинског објекта, чија је ивица или габарит грађевинске јаме у непосредној близини постојећег топловода, потребно је пројектом предвидети мере које ће обезбедити несметано функционисање дистрибутивног система за време градње. Радови морају бити изведени тако, да не проузрокују механичка оштећења на постојећем топловоду. У случају проузрокованог оштећења топловода, инвеститор грађевинског објекта је дужан да обезбеди санацију топловода, која се спроводи под надзором Топлане. Пројектно решење мора потврдити надлежна служба Топлане.
- 5.16 При пројектовању дистрибутивне мреже морају бити узети у обзир сви утицаји околине, као што су други положени водови, померање/клизање земље, дрвеће, зграде или саобраћај и сведени на најнижи могући прихватљив ниво. Код укрштања и упоредног вођења топловода са другим комуналним водовима потребно је поштовање важећих прописа те захтеве испоручиоца топлотне енергије и оператора других комуналних водова. Изузетно, растојање између водова се може смањити у односу на прописано, посебним сигурносним мерама и уз сагласност са оператором комуналних водова.

#### 5.17 Захтевана одстојања су дата у следећој табели:

Зграда / комунални вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање / упоредно вођење до 5 m	Упоредно вођење преко 5 m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гасовода са радним притиском до и укључујући 16 bar	
Гасовод преко 5 bar		
Водовод	30	40
Други топловод	30	40
Канализација	30	50
Сигнални кабл, Телеком, кабл до 1 kV	30	30
10 kV каблови или један 30 kV кабл	60	70
Преко 30 kV каблови или кабл преко 60 kV	100	150
Минимално одстојање зграде од постојећег топловода	100	
Минимално одстојање топловода од постојеће зграде	50	

- 5.18 Испитивање цевовода се врши према прописима за испитивање у складу са важећим стандардима – испитивање на чврстоћу воденим притиском од 22 bar у трајању од 8h – испитивање на непропусност ваздушног притиска од 0,2 bar и сапуницом у трајању од 2h. У складу са начином и динамиком извођења радова, испитивање се може вршити и парцијално, по деоницама, али се завршно испитивање спроводи након завршетка комплетне трасе пројектованог топловода.

- 5.19 За сучеоно заварене спојеве цеви топловода магистралног и прикључних водова, обавезно је радиографско испитивање 100% по обиму заваара, на најмање 50% од укупног броја. Ово испитивање може да изврши само овлашћена институција сходно важећем стандарду. Извештај контроле квалитета је саставни део документације изведених радова.
- 5.20 Критеријум прихватљивости грешака заварених спојева, као и обезбеђење система "С" квалитета дефинисани су важећим стандардима.
- 5.21 Геодетски снимак топловодне мреже врши се по изведеним монтажним радовима и пре засипања канала. Снимање врши овлашћена геодетска фирма и снимак предаје катастру непокретности ради увођења у датотеку комуналне инфраструктуре (катастар водова). Геодетски снимак садржи: трасу топловода, коте терена, коте врха цеви и пречник цеви. Топлана исте геодетске снимке може користити за формирање сопствене датотеке топловодне мреже.
- 5.22 За топловодну мрежу, уколико је потребно, предвидети уземљење у складу са прописима.
- 5.23 При прорачуну и димензионисању цеви прикључног топловода, посебно водити рачуна да линијски пад притиска буде око 100Pa/m. Прорачун дилатације топловода и прорачун сила мора бити урађен за максималне радне услове (температура воде 115°C и притисак 16bar).
- 5.24 Све оно што није предвиђено овим Правилима о раду, предвидеће се пројектном документацијом у складу са важећим техничким прописима и нормативима за овакву врсту објеката, а у складу са законом којим се уређује област планирања и изградње и Законом о енергетици.

#### ТРАСИРАЊЕ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ

- 5.25 Траса топловодне мреже, бира се на основу расположивих података из Плана генералне регулације (ПГР) Града Ниша или Плана детаљне регулације (ПДР) неке локације, као и према законским захтевима и захтевима у погледу на локацију и одстојање, по одредбама ових Правила о раду. Капацитет се бира на основу топлотних губитака стамбених и пословних објеката дуж трасе, уз одговарајућу резерву за непредвиђене измене и допуне ПГР-а или ПДР-а.
- 5.26 Топловод се полаже на јавном земљишту (коловоз и тротоар). Изузетно, уколико се топловод полаже на приватном поседу, пре почетка градње потребно је са власником земљишта склопити **Уговор о службености пролаза** топловода и утврђивање услова изградње, рада, одржавања и надзора над топловодом. У Уговору је потребно одредити мере сигурности за несметан рад топловода, те омогућити дистрибутеру прилаз до земљишта за потребе руковања и одржавања. Уговор мора осигурати да на сигурносном појасу земљишта око топловода не буде других интервенција/радњи које би могле угрозити дистрибутивну мрежу. Уговор мора садржати и права власника земљишта, начин надокнаде штете у случају вршења рада, одржавања и надзора, као и права по основу коришћења земљишта власника и наметнутих ограничења власнику.
- 5.27 Надземно вођен топловод треба препознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (термички и статички).
- 5.28 У заштићеном подручју подземних и надземно вођених цевовода (2m од осе цевовода) нису дозвољени надградња, зазиђивање и сађење дрвећа.

#### ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

- 5.29 Технички подаци Топлане су :
- Називни притисак  $p_{naz} = 16 \text{ bar}$
  - Називна температура  $t_{naz} = 115 \text{ }^\circ\text{C}$
  - Мин пад притиска на месту преузимања  $\text{мин } \Delta p = 0,75 \text{ bar}$
- 5.30 Пад притиска на месту преузимања је различит и зависи од димензија прикључног топловода, оптерећења дистрибутивне мреже и удаљености места преузимања од производног извора, односно пумпне станице. Дистрибутер обезбеђује купцу пад притиска минимум 75kPa (0,75 bar). Сума падова притиска прикључног топловода и елемената прикључне подстанице не сме прелазити наведене

вредности. Температура вреле/топле воде у мрежи је зависна од спољне температуре (**Прилози 6,7 и 8**).

- 5.31 Рачунска температура за прорачун чврстоће цеви дистрибутивне мреже, арматуре и уређаја је 115°C.
- 5.32 Топлана може због измењених услова рада променити температуру доводне воде у дистрибутивном систему.

### ТОПЛОВОДИ ОД ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ (МАШИНСКИ ДЕО)

- 5.33 Имајући у виду стање технике, дистрибутивна мрежа ван зграда се првенствено изграђује од предизолованих цеви и фазонских комада. Уграђени материјали морају бити у складу са важећим стандардима.
- 5.34 Топловод се пројектује и изводи од бешавних цеви (препука до DN100) са фабричком предизолацијом и уграђеним индикаторима цурења, а у складу са важећим стандардима. Цеви морају бити умирене, добро заварљиве, са максималним процентом угљеника 0,2%. Дозвољава се уградња и шавних цеви (препука преко DN100), у складу са важећим стандардима, са одговарајућим атестом заvara шава у складу са условима за контролу квалитета заварених спојева. Топлана задржава право одређивања врсте цеви и квалитета материјала.
- 5.35 Цевоводи од предизолованих цеви се полажу непосредно у земљу у већ ископани ров. (Опширније у делу – Грађевински део)
- 5.36 У току изградње, индикаторе цурења треба правилно повезати, проверити успостављеност проводног круга и измерити почетну вредност отпорности – снимање нултог дијаграма, која је референтни податак за касније контроле цурења. Сваки прикључни топовод треба да буде посебна секција за повезивање жица за детекцију цурења. О снимањима жица за индикацију цурења треба изградити записник, којег потврђује и архивира надзорна служба Топлане.
- 5.37 На предизолованим топоводима обавезна је уградња предизоловане запорне арматуре PN16 за температуру до 115(110)°C. Вретено вентила мора бити заштићено уличним поклопцем (саобраћајно оптерећење до 40t), на армирано–бетонској темељној плочи. За вентиле димензије DN200 и веће треба предвидети погон са дограђеним редуктором. Крај вретена са наставком за кључ може бити највише 30cm испод нивоа уличног поклопца. Ако не постоји могућност уградње предизолованих вентила, у шахти могу бити монтирани запорни лоптасти вентили. Топлана задржава право измене изабране арматуре. Вентиле монтирати на јавној површини, што ближе магистралном топоводу и ван зоне дилатације.
- 5.38 Запорна арматура предизолованог система, сходно важећим стандардима, је предвиђена на свим цевоводима на излазу мреже из топлотног извора, на деоницама не дужим од 500m (секциони затварачи), на прикључним гранама, односно гранама за одвајање за пречнике цеви DN ≥ 80.
- 5.39 Прикључци за све објекте морају бити обезбеђени запорном арматуром.
- 5.40 Предизолована запорна арматура изводи се, као и предизоловани цевовод, у песку са уграђеном хидрантском капом у одговарајућој заштити и одговарајуће величине, ради лакшег приступа сходно важећем стандарду.
- 5.41 У случају промене правца топовода по вертикали, места одваздушења и одмуљивања се могу одредити на лицу места, при извођењу радова, по геодетском снимању трасе, уз сагласност одговорног пројектанта и овлашћеног надзорног органа Топлане.
- 5.42 Захтеви за употребу, монтажу, складиштење и транспорт су наведени у упутству произвођача предизолованих цевовода и треба их се доследно придржавати.
- 5.43 Спојеве цеви и фазонских комада предизолованог топовода обавезно је извести са термоскупљајућим спојницама, припремљеним за заливање са полиуретанском изолацијском пеном. Спојница мора бити термоскупљајућа по целој дужини. У случају вођења топовода по влажном терену обавезно је постављање треће спојнице преко чепа отвора за наливање изолацијске масе.

- 5.44 Изолација спојева мора да задовољи техничке карактеристике према важећем стандарду. Изолатер мора да има сертификат фирме произвођача предизоловане опреме.  
На предизолованим луковима, лирама, предизолованим вентилима, паралелним и Т-рачвама и редуцирима обавезна је уградња компензационих јастука у складу са пројектном документацијом. При монтажи, компензациони јастуци се обавезно умотавају у сунђерасти ламинат да не би дошло до померања јастука приликом затрпавања рова песком. Није дозвољено користити друге материјале уместо компензационих јастука (стиропор или сл.).
- 5.45 Изолација цеви у каналима или шахтама које нису у саставу предизолованих цеви и арматура врши се минералном вуном прошивеном на терисаној хартији, односно А1 лимом у складу са захтевима и техничким условима наручиоца.

### **ТОПЛОВОДИ ОД ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ** (ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО)

- 5.46 Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутстава произвођача цеви.
- 5.47 Предизоловане цеви полажу се у земљани ров на слој набијеног сепарисаног песка крупноће зрна до 4 mm или на гредицама димензија 100x100 mm. Цеви се затрпавају сепарисаним песком крупноће зрна до 4 mm, дебљине слоја 10cm у збијеном стању, а затим шљунком у слојевима од по 30cm, са квашењем по потреби и набијањем до потпуне збијености. Сабијање се врши пажљиво, ручним алатом, а тек након уградње покривног слоја од 30cm изнад цеви, могућа је употреба вибрационих и других уређаја за сабијање.  
Затрпавање рова материјалом из ископа, после уградње постелице од песка, могуће је само уз сагласност надзорног органа Топлане. Веће комаде земље и камење оштрих ивица у овом случају обавезно избацивати. На 30cm изнад врха цеви поставља се трака за упозорење.  
Детаљи полагања цеви у земљани ров дати су у **Прилогу 9**.
- 5.48 Чврсте тачке су изведене из предфабрикованих елемената у армиранобетонском темељу одговарајућих димензија, које даје произвођач при одређеним претпоставкама везаним за карактеристике земље. Ако карактеристике у конкретном случају битно одступају од ових претпоставки, потребно је димензије темеља проверити. Квалитет бетона треба да буде МБ25 и арматура ГА 240/360 у зависности од статичког прорачуна, што се доказује атестом произвођача.
- 5.49 На местима пролаза предизолованих цеви кроз зидове обавезна је уградња хилзни. Зидни пролаз мора бити одговарајуће обетониран, да је обезбеђена заптивност пролаза.

### **ТОПЛОВОДИ У БЕТОНСКИМ КАНАЛИМА** (МАШИНСКИ ДЕО)

- 5.50 Где извођење предизолованим цевима није могуће, топловодна мрежа се може извести челичним цевима положеним у бетонске канале.  
Изолација цевовода се врши изолационим материјалима гарантованих хемијских и физичких особина. У шахтама се заштита изолационог материјала од механичких оштећења врши минералном вуном прошивеном на терисаној хартији, односно А1 лимом у складу са захтевима и техничким условима наручиоца.
- 5.51 При извођењу топлотне изолације цевовода и арматуре, потребно је уважавати одговарајуће стандарде и нормативе за ту врсту инсталације. Топлотна изолација се изводи по завршеној монтажи и успешно обављеним испитивањима на притисак, те двоструком бојењу основном бојом, постојаном до температуре од 150°C.
- 5.52 Топлотна проводљивост изолационог материјала мора на 25°C износити највише 0,040 W/mK.
- 5.53 Изолационе плоче (стаклена вуна – минерална вуна) на цевима морају бити обавијене – стегнуте поцинкованом жицом или пластичним тракама минималне дебљине 4mm, на међусобном растојању не већем од 0,3m. При изолацији дебљине од 50 до 100mm потребно је извести изолацију дуплим плочама. Уздужни и попречни спојеви првог слоја морају бити прекривени другим слојем плоче. Могуће је уградити и друге материјале у складу са препорукама произвођача.

- 5.54 Потребна минимална дебљина изолације је дата у **Прилогу 12** (дато као пример за минералну вуну).
- 5.55 За све цевоводе и остале металне делове (челични ослонци, арматура и сл.) предвидети чишћење до металног сјаја, односно до квалитета SA 2.5 по важећем стандарду. Антикорозивну заштиту предвидети премазивањем очишћених површина основном заштитном бојом на бази олово цинка у двоструком премазу. За све елементе на којима се не поставља изолација, осим заштите основном бојом предвидети и заштиту металних површина бојом отпорном на повишене температуре и влагу.

### ТОПЛОВОДИ У БЕТОНСКИМ КАНАЛИМА

(ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО)

- 5.56 У погледу на начин изградње, топловодне канале делимо на:
- **Типизирани армирани – бетонски (АБ) канали са покривачем** – Индустрijски израђени елементи који се транспортују на место уградње. Типизација обухвата све саставне конструкцијске елементе као што су нпр. лире, чврсте и помичне тачке, те бочна вођења. Статички прорачун, који је такође типски, покрива сваку величину канала посебно, придодато оптерећење је исто као и за прометне/путне мостове. Висина нанете земље на покривачу мора бити већа од 50 см и мања од 200 см. Произвођач елемената при испоруци мора приложити све законом прописане атесте и доказе о квалитету уграђених материјала и начину израде.
  - **Класично грађени канали** – Када није могуће употребити типски канал, треба га извести на класичан начин на градилишту. Посебно је важно да уграђени бетон у потребном времену, које је прописано за изабрану марку бетона (МБ), пре засипа, достигне прописану тврдоћу. Овакав канал захтева статички прорачун и план арматуре. Извођач радова по изради мора приложити све законом прописане атесте и доказе о квалитету уграђених материјала и начину израде.

**Израда канала** – На набијену површину ископа уграђује се подложни бетон МБ 10 у дебљини 7–10 см. Следи израда (или монтажа) корита канала. При спајању новог канала на отцепном месту на постојећем каналу или постојећој згради потребно је обликовати спојни део којим се спречава појава различитих слегања терена.

- 5.57 По завршеним монтажним и машинским радовима следи покривање канала АБ покривачем. Следи извођење хидроизолације, која може бити израђена на полимерној или битуменској основи – при овом је потребно придржавање упутства произвођача хидроизолације. Хидроизолација, која је нанесена на основни премаз – ово обезбеђује лепљивост између изолације и бетона – мора бити чврсто спојена са подлагом покривача. Хоризонтални покривач такође мора по целој дужини покривати, где покривачи налажу на корита (сса. 15–20 см као спојна равнина). Хидроизолацију је потребно полагати без оштрих рубова и прелома, а што се постиже одговарајућом припремом подлоге. За заштиту изолације од механичких оштећења најбоље је користити тачкасто профилисане фолије са спојним комадима по дужини. На њу се нанесе неколико см дебела наслага округлозрнатог песка гранулације Ø8–16 mm за лакше одводњавање горње површине (површинске воде). Следи засипање, при чему први слој засипног материјала мора бити без већег камења. Почетно засипање је потребно извести врло пажљиво.

Сви грађевински радови на изради канала, шахти и завршних радова, морају се извести према Главном пројекту, детаљима и статичком прорачуну уз надзор. Сав употребљени материјал мора да одговара техничким условима за бетон и армирани бетон сходно прописима ВАВ87. Извођач радова је дужан да поднесе доказе о квалитету уграђеног материјала.

### ВОЂЕЊЕ ТОПЛОВОДА ПО ЗГРАДАМА

- 5.58 Због процене изградње, као и из других техничких разлога, а где је то неопходно и не представља опасност да се цевоводи оштете, топловодну мрежу (челичне цеви или предизоловане спирофалц цеви) је могуће водити кроз зграде (подруми, ходници, поземне гараже и сл.) или кроз друге заједничке нестамбене просторе уз претходну сагласност власника зграде и добијања права коришћења, односно службености пролаза.
- 5.59 Цевоводе вођене по зградама (на отвореном и у каналима), треба изоловати одвојено (напојна и повратна цев) изолационим материјалом у складу са важећим стандардима којима се регулише та област.
- 5.60 Изолациони слој цевовода, вођених по зградама или на отвореном, мора бити заштићен плаштом А1 лима. Дебљина А1 лима, у зависности од пречника цевовода, мора износити између 0,8 и 1 mm. Лим

мора бити учвршћен минимално 6 пута по дужном метру нерђајућим вијцима или нитнама. Изолацију је потребно одговарајуће прилагодити у подручју вешања, арматуре и других елемената цевних водова. У подручју А1 завршних капа изолације (А1 купа), потребно је наместити изолациону траку ширине 20mm између челичне цеви и А1 завршне капе, која спречава прелазак топлоте из цеви на А1 плашт.

- 5.61 Због могућности прегледа, одржавања и санација, цевоводи морају бити лако доступни. Уколико већ постојећи топоводи по зградама нису лако доступни, треба предвидети њихово измештање преко јавне површине, у разумном року.

## **6. ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- 6.01 Топлотна подстаница се састоји из прикључне (примарна, PN16bar) и подстанице објекта (секундарне, PN6bar). Својим деловањем обезбеђује предају топлотне енергије на унутрашњу грејну инсталацију.
- 6.02 На дистрибутивни систем Топлана, у зависности од режима рада топлотног извора, могуће је прикључивати објекте преко индиректних или директних топлотних подстаница.
- 6.03 Код стамбених зграда са више улаза, подстанице објекта могу бити смештене у сваком од улаза, а могуће је њихово смештање у заједничку просторију са прикључном подстаницом, али под условом да имају од стране техничке контроле оверену пројектну документацију, на основу које је прибављен акт надлежне управе за извођење радова. Уколико су подстанице објекта смештене у заједничкој просторији са прикључном подстаницом, обавезно је међусобно регулисање обавеза свих улаза за ту заједничку просторију.
- 6.04 У подстаници објекта једне зграде или дела зграде морају бити раздвојене инсталације за:  
– различите врсте грејања ( радијаторско, ваздушно, панелно..)  
– различите начине развођења унутрашње грејне инсталације (једноцевно, двоцевно..)  
– случајеве где су услови за коришћење топлотне енергије различити (нпр. пословно–стамбени објекат).
- 6.05 У случају, да се за постојећу зграду, која се прикључује на дистрибутивни систем, оставља сопствени енергетски извор као резервни извор или се код нових зграда пројектује додатни резервни извор, овај мора бити прикључен на унутрашњу грејну инсталацију купца паралелно, и то са подстаницом објекта, као и са блокадном арматуром одвојен од елемената и функционалних веза топлотне подстанице.
- 6.06 Конструкцијски, топлотне подстанице могу да буду изведене као компактне јединице, монтиране на челично постоље и са изведеним електричним повезивањима. Елементи и цевна повезивања морају бити изоловани минералном вуном у алуминијумском лиму. За дебљину изолације користити препоруке из **Прилога 12**.
- 6.07 Избор опреме извршити према температурном режиму на секундару. Код испоруке опреме доставити пратећу документацију и у електронском облику.
- 6.08 Елементи топлотне подстанице на примару морају бити изведени за температуру до 115°C и PN16, односно на секундару за температуру од 80°C и PN6 (PN 10).

### **ПРОСТОР И ПОСТАВЉАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ**

- 6.09 Топлотна подстаница се, по правилу, поставља у заједнички нестамбени простор (подрум или приземље) са директним спољним приступом. Инвеститор односно купац је дужан да обезбеди простор без права накнаде за коришћење, одн. без права наплате надокнаде за коришћење. Са локацијом и величином простора за постављање топлотне подстанице мора се сагласити Топлана. Коришћење простора за друге намене, осим за топлотну подстаницу, није дозвољено. Ако је директан приступ подстаници онемогућен, већ се до ње долази кроз просторије у објекту (као што је то случај са старим објектима), потребно је обезбедити слободан приступ подстаници, као и одговарајуће осветљење.

- 6.10 Простор топлотне подстанице мора бити затворен, што ближи уласку прикључног топловода у зграду и доступан за овлашћене раднике Топлане у сваком тренутку без сметње. Минималне димензије просторије за смештај топлотне подстанице морају износити:
- за топлотне подстанице капацитета до 150 kW – 2 x 2m
  - за топлотне подстанице капацитета веће од 150 kW – 2 x 3,5m
  - светла висина 2,6m и без косина.
- У случајевима где је, из објективних разлога, потребно извести сложеније топлотне подстанице, димензије просторије прилагодити условима нормалног приступа елементима подстанице приликом ремонта и регулације рада подстанице. Просторија за смештај подстанице објекта, за случај да се он не налази у просторији у којој је прикључна подстананица, мора бити минималних димензија у основи 2x1,5m и висине 2m и без косина.
- 6.11 Врата подстанице, израђена од метала и одговарајуће означена, се морају отворати у смеру излаза. Поред улаза у простор потребно је да инвеститор на видном и доступном месту постави апарат за гашење S–9. Под простора мора бити чврст, водонепропустан и неклизацијући.
- 6.12 Потребно је придржавати се важећих прописа о топлотној изолацији уређаја и заштити од буке.
- 6.13 Простор мора бити одговарајуће принудно или природно проветраван тако да нема опасности од замрзавања и кондензације, а да температура у простору не прелази 25°C. Проветравање може бити усмерено и ка суседним нестамбеним просторијама.
- 6.14 Простор мора имати изведен сливник са прикључком на канализациону мрежу, или уколико то није могуће, у просторији предвидети јаму (дубине најмање 30cm) за отпадну воду са одговарајућом пумпом повезаном са канализацијом. Димензије јаме и карактеристике пумпе за отпадну воду одређује пројектант топлотне подстанице у оквиру пројекта. На улазним вратима изводи се праг који осигурава остале просторе од неконтролисаног излива воде. Треба предвидети уградњу вентила за аутоматску допуну воде. За случај да нема могућности допуне воде из примарног топловода, у простору топлотне подстанице обезбедити прикључак хладне воде са славином и прикључком за флексибилно црево, намењен за пуњење топлотних уређаја.
- 6.15 Упутство за руковање и одржавање, шеме и трајне ознаке уређаја морају бити постављени на видном месту.
- 6.16 Изузеци у погледу грађевинско–техничких захтева за просторе топлотне подстанице су компактне топлотне подстанице којима се снабдевају породичне куће . Оне се смештају у посебне ормариће и треба да буду одвојене од осталог простора посебним преградама (преградни зид, кнауф...). Препорука је да се у простору подстанице налази канализациони сифон.
- 6.17 Уколико је топлотна подстананица којом се снабдевају остали објекти (који нису породичне куће) у постојећем објекту постављена у вишенаменском доступном простору (подруми, вешернице за прање и сушење и сл.), мора бити одвојена од осталог простора (жичаном оградом, преградним зидом и сл.), уз поштовање свих прописа заштите од пожара. Локација топлотне подстанице мора да буде таква да омогући неометано опслуживање и одржавање. Подстананица не сме бити постављена у заједничким просторијама где би могла угрожавати евакуацију из објекта.

#### АРМАТУРА

- 6.18 **Арматуру** у топлотној подстаници чине: елементи за отварање и затварање (кугла вентили), хватачи нечистоће, неповратни вентили, елементи за пражњење и одваздушење топлотне подстанице и кућне инсталације. Материјал арматуре је сиви лив, челични лив или обојена легура.
- 6.19 Арматура у прикључној подстаници мора бити изабрана за називни притисак PN16 и температуру 115° C, а у подстаници објекта за називне притиске PN6(10)бар и температуру до 80° C. Прикључци арматуре су са прирубницама или са наставцима за заваривање. За димензије ≤ DN40 дозвољена је уградња арматуре са навојним спојевима у топлотној подстаници.
- 6.20 Квалитет завареног споја мора бити у складу са важећим стандардом.



- 6.21 Код спајања прирубничким спојем заптивање се обавезно изводи заптивним елементима–клингеритом или њему одговарајућим материјалом, уз обавезно придржавање прописа који важе за ову врсту споја.
- 6.22 Везе између елемената топлотне подстанице не смеју бити напрегнуте, већ морају бити изведене тако да је омогућено лако састављање и растављање.
- 6.23 Вентили за прањњење треба да буду минималних димензија DN25, а за одваздушење DN15.

#### КОНТРОЛНО–МЕРНА ОПРЕМА

- 6.24 Обавезна **контролно–мерна опрема** у топлотној подстаници су термометри и манометри. Није дозвољена уградња термоманометара. Изабрана контролно–мерна опрема мора бити унифицирана, као и редовно оверавана од стране овлашћене лабораторије.
- 6.25 За сву контролно–мерну опрему потребно је обезбедити одговарајуће фабричке сертификате.
- 6.26 Манометри у топлотној подстаници треба да су индустријске класе тачности 1,0 EN837–1/6:1996, пречника минимално 100 mm, са прикључком R1/2". Мерни опсег манометра у прикључној подстаници је од 0–16 bar, а у подстаници објекта према висини воденог стуба увећаног за 25–30% (мерена величина у другој трећини опсега). Обавезна је уградња трокраке манометарске славине.
- 6.27 Термометри могу да буду живини или биметални са поделом у целзијусовим степенима и постављени у заштитним чаурама. Мерни опсег термометра на прикључној подстаници мора бити од 0–120°C, а у подстаници објекта од 0 – 120°C. Врх термометра у чаури мора бити постављен у оси цеви – **Прилог 18**
- 6.28 За све димензије цеви мање од DN50 обавезно направити проширење на минимум DN80x500 mm. На проширењу предвидети прикључке за следеће мерне уређаје:
- Pt (100, 500, 1000) сензор температуре мерача утроска топлотне енергије R ½"
  - Трокрака манометарска славина R ½"
  - Термометар R ½"
- Уграђивати термометре са дужином пипака од 60mm.

#### ИСПИТИВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

- 6.29 Пре испитивања на притисак сви елементи у топлотној подстаници и унутрашњој грејној инсталацији морају бити монтирани. Пре постављања изолације неопходно је извршити контролу заптивености спојева елемената у топлотној подстаници.
- 6.30 Испитивање прикључне подстанице врши се пробним притиском од 22 bar у трајању најмање 2 сата. Проба се сматра успешном ако за овај период притисак не опадне више од 0,2 bar. Обавезно је присуство представника Топлане при испитивању на притисак прикључне подстанице (хладна проба). О успешно спроведеној проби сачињава се записник који потписују представници инвеститора, Топлане и извођача радова.
- 6.31 Испитивање подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације и уређаја врши се пробним притиском од 6 bar у трајању од најмање 2 сата. Проба се сматра успешном ако за овај период притисак не падне више од 0,2 bar. О успешно спроведеној проби сачињава се записник који потписују инвеститор, надзорни орган и извођач. Записник се доставља Топлани.

#### АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА И ИЗОЛАЦИЈА

- 6.32 Антикорозиона заштита се наноси у два слоја. Остали услови наношења дефинисани су у упутству произвођача премаза. За основну антикорозивну заштиту могу се користити премази који имају атесте издате од овлашћених институција, за напред наведене радне температуре. Основни антикорозивни премаз мора бити отпоран на температуре до 150 °C.
- 6.33 Након успешно извршене пробе на притисак, све спољашње површине цеви, резервоар за ПТВ и остали делови подстанице обавезно се чисте од свих страних материјала (прашине, корозије, уља, влаге и сл.). Спољашње површине морају, пре наношења, антикорозивне заштите бити чисте, глатке и одмашћене.

- 6.34 Цевоводи, резервоари, разделници и сабирници, измењивачи топлоте и други делови топлотне подстанице, заштићени основним антикорозивним премазом, обавезно се облажу топлотном изолацијом.
- 6.35 Изолациони материјали морају бити:
- хемијски неутрални према околини и материјалима на које се постављају,
  - постојани у трајној експлоатацији на температурама до 150 °С,
  - отпорни на штетно дејство глодара,
  - заштићени од продирања влаге у току монтаже и експлоатације,
  - прописно постављени и бандажирани.
- 6.36 Приликом одређивања оптималне дебљине изолације треба имати на уму пројектне температуре воде и усвајати материјале који имају коефицијенте провођења топлоте  $\lambda < 0,04 \text{ W/mK}$ , при +10 °С.
- 6.37 Елементе у прикључној подстаници треба изоловати минералном вуном, која се облаже алуминијумским лимом минималне дебљине 0,55mm, а препоручене дебљине изолације за цевоводе дате су у **Прилогу 12**. Дебљина изолације на резервоарима за ПТВ и измењивачима топлоте мора бити минимално 70mm. Елементи у подстаници објекта могу се изоловати и другим материјалима који трпе температуру до 100°С. Дебљина изолације за подстанице је дата у следећој табели:

Називни пречник	ПОТРЕБНЕ ДЕБЉИНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ	
	<i>на водовима</i>	
	<i>прикључне подстанице</i>	<i>подстанице објекта</i>
<b>DN</b>	<b>δ [mm]</b>	<b>δ [mm]</b>
≤25	30	30
32	40	30
40	50	30
50	50	40
65	60	40
80	70	40
100	70	50
125	80	50
150	80	50
200	90	60
250	90	60
≥300	100	70

- 6.38 Изолацију око чврстих тачака, арматуре и других уграђених делова треба на одговарајући начин прилагодити облику ових елемената, а код пролаза кроз зид, задржати, по могућности, укупну дебљину изолације. На овим местима посебно обратити пажњу на квалитет антикорозионе заштите.
- 6.39 На свим изолованим цевоводима обавезно је, стрелицама одговарајуће боје, трајно обележити смер струјања (напојна цев црвеном бојом, повратна цев плавом бојом). Истим бојама морају бити обележене ознаке огранака инсталација, точкови (ручице) вентила за затварање на одговарајућим цевоводима и др.

#### ПРИКЉУЧНА ПОДСТАНИЦА (МАШИНСКИ ДЕО)

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 6.40 Прикључна подстаница је место преузимања грејне воде односно топлотне енергије. Уграђени елементи морају бити изабрани у складу са овим Правилима о раду, односно препорукама произвођача опреме.
- 6.41 На једну прикључну подстаницу је могуће повезати више подстаница објекта. Прикључна подстаница је састављена из следећих елемената (према **Прилозима 14 и 15**):
- измењивача топлоте кроз који протиче врела/топла вода из вреловодне/топловодне мреже (код индиректних подстаница)

- хватача нечистоће (на напојној и повратној грани)
- запорне арматуре
- мерног места са уређајима за мерење притиска и температуре
- регулатора протока (комбиновани вентил) и то:
  - за подстанице којима се напајају породичне куће – механички без помоћне енергије
  - за подстанице којима се напајају остали објекти – комбиновани вентил са електромоторним погоном
- мерача утрошка топлотне енергије
- вентила за допуну, пуњење и пражњење система.

### **ДИРЕКТНА ПОДСТАНИЦА ОБЈЕКТА**

- 6.42 Директна подстананица објекта је она, код које унутрашња грејна инсталација корисника и дистрибутивни систем нису раздвојени измењивачем топлоте.
- 6.43 Унутрашња грејна инсталација корисника мора бити атестирана за притисак дефинисан режимом рада топлотног извора, израђена од материјала постојаног на хемијски састав загреване воде из топловодне мреже. Коришћење аутоматских вентила за одваздушење није дозвољено.

### **ИНДИРЕКТНА ПОДСТАНИЦА ОБЈЕКТА**

- 6.44 Индиректна подстананица објекта је она, код које је вода дистрибутивног система на прикључној подстаници раздвојена измењивачем топлоте од воде у подстаници објекта.

### **ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ**

- 6.45 У топлотним подстаницама обавезна је уградња плочастих измењивача топлоте. За топлотне подстанице капацитета до 200kW дозвољена је уградња лемљених, односно за веће капацитете растављивих плочастих измењивача са заптивачима. Измењивач мора да има потврду о термичким и хидрауличким карактеристикама.
- 6.46 Капацитет измењивача топлоте је потребно димензионисати према укупном капацитету унутрашње грејне инсталације, увећан за коефицијент запрљаности и обавезне резерве (15%÷20%), а у складу са прорачунским температурним режимом (нпр. 115(110)/75(70) °C – 60/80 °C), и падом притиска са примарне/секундарне стране  $dP_{pr}/dP_{sek}=5/20kPa$ .
- 6.47 На измењивачима топлоте мора бити видно постављена плочица са назначеним подацима: произвођач/тип, година производње, капацитет, радни притисак, температурни параметри и пад притиска на примарној и секундарној страни измењивача.

### **РЕГУЛАТОР ПРОТОКА**

- 6.49 Подесиви регулатор протока се примењује као извршни елемент за промену протока радног флуида. Монтажа регулатора се врши на основу препорука произвођача. Он се бира из каталога, поштујући услове које даје произвођач водећи рачуна да вредност израчунате проточне карактеристике  $k_{vs}$  буде максимално 0,8 од  $k_{max}$  :  $k_{vs} \leq 0.8 \cdot k_{max}$
- 6.50 Подесиви регулатор протока се пломбира на дефинисани проток. Пломбирање врши искључиво надлежна служба Топлане и пломбе се не смеју оштећивати или одстрањивати. Свако неовлашћено мењање протока повлачи казнене мере у смислу обрачуна трошкова, обуставу испоруке или раскид уговора.
- 6.51 За подстанице којима се напајају породичне куће уграђује се подесиви регулатор протока без помоћне енергије тј. механички. Дозвољава се уградња електромоторног вентила са аутоматском регулацијом у циљу побољшања енергетске ефикасности.
- 6.52 За подстанице којима се напајају остали објекти (који нису породичне куће), предвиђа се контролер (микропроцесорски регулатор) који електронском обрадом података врши управљање електромоторним погоном регулатора протока, помоћу сензора спољне температуре и цевног температурног сензора, као и укључивање/искључивање циркулационих пумпи. Опционо предвидети

могућност да микропроцесорски регулатор врши отварање/затварање електромоторног погона регулатора протока преко сензора притиска на напојном воду примара.

- 6.53 Материјал вентила мора имати стабилне механичке карактеристике и бити отпоран на корозију у нормалним радним условима.  
Материјал тела вентила: бронза, месинг, ливено гвожђе, челични лив или бољи.  
Материјал седишта вентила: нерђајући челик Č.4573 или бољи.  
Материјал печурке вентила: месинг, нерђајући челик или бољи.  
Вентили од DN15 до DN32 могу бити са прирубницама или навојем.  
Вентили димензија DN25 и већи морају бити са прирубницом.  
Прирубнице морају бити у складу са важећим стандардом.  
Навојни спојеви морају бити у складу са важећим стандардом.  
Максимални проценат цурења мора бити мањи од 0,05% од  $K_{vs}$  вредности.
- 6.54 Захтеви за регулациони вентил (комбиновани регулатор протока):  
Време пута за пуни ход:  $t \leq 240s$ ;  
Регулатор диференцијалног притиска мора бити са уграђеном мембраном.  
Материјал мембране мора бити EPDM или бољи.  
Унутрашњи пад притиска вентила мора бити максимално 0,2 bar.  
Материјал кућишта вентила: ковано гвожђе (у складу са важећим стандардом)  
Материјал седишта нерђајући челик M.No.1457.  
Максимална температура 150°C, степен заштите: IP54 или боље.
- 6.55 Електромоторни погон вентила (актуатор) мора имати сигурносну функцију за максимални момент, која спречава оштећење погона, као и варијанте рада са и без сигурносне функције.

#### МЕРАЧ УТРОШКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

- 6.56 Мерач утроска топлотне енергије је једино обрачунско мерило за утврђивање предате количине топлотне енергије у топлотној подстанци (или објекту). Обавезна је уградња мерача са ултразвучним принципом мерења протока одговарајуће класе тачности.
- 6.57 Мерач утроска топлотне енергије се састоји од: ултразвучног мерача протока, рачунске јединице и пара температурних сензора (Pt500 или Pt1000) – са следећим карактеристикама: сензори за директну монтажу или са чаурама температура медијума 0–150°C, материјал чаура – нерђајући челик или месинг, класа заштите IP65/IP67, називни притисак PN16, дужине каблова од сензора температуре до рачунске јединице најмање 3m.
- 6.58 Топлана врши избор и уградњу мерача, као и његово одржавање у току експлоатације. Сви мерачи утроска топлотне енергије морају имати решење о одобрењу типа мерила и жиг Дирекције за мере и драгоцене метале као потврду о извршеном првом прегледу у Србији. Жиг или налепница мора бити са роком трајања најмање три године од датума техничког пријема објекта.
- 6.59 Мерач се бира на основу номиналног протока и максималног пада притиска. Уграђује се на основу препорука произвођача. Уградњу пломби, ради заштите уређаја, врши искључиво Топлана и оне се не смеју оштећивати или одстрањивати. О пломбирању се прави записник са овлашћеним представником купаца који су повезани на топлотну подстанцију. Основни параметри неопходни за праћење утроска топлотне енергије на мерачу утроска топлотне енергије су: тренутни и максимални проток и кумулативно читавање потрошње, температура напојне и повратне воде и запремина воде. Рачунска јединица мерача мора омогућавати даљински пренос података.
- 6.60 Рачунска јединица мерача мора бити испоручена са M–bus интерфејсом према важећем стандарду за комуникацију са контролером (за подстанице којима се напајају породичне куће са капацитетом преко 40kW и остали објекти који нису породичне куће). Такође, захтева се да рачунска јединица поседује могућност меморисања података о енергији и кумулативном протоку за претходна 24 месеца.

- 6.61 Обавезно је батеријско напајање рачунске јединице. Капацитет батерије мора омогућавати непрекидан рад у трајању од 5 година. Рачунска јединица монтира се на вратима разводног ормана или на зиду подстанице на висини од 1,5m.
- 6.62 Мерни уређаји у подстаници објекта или унутрашњој грејној инсталацији и водомери за санитарну топлу воду у склопу унутрашњих топлотних уређаја потрошача су од интерног значаја и служе међусобним поделама потрошене топлотне енергије очитане на мерачу утрошка топлотне енергије у прикључној подстаници. У случају да потрошачи желе да уграде контролне мераче препоручује се уградња истог типа мерача код свих потрошача прикључених на исту топлотну подстаницу.
- 6.63 У системима где постоји више кругова регулације (систем грејања, систем за припрему потрошне топле воде, систем за ваздушно грејање и климатизацију), препоручује се постављање одговарајућих посебних мерача (ултразвучни мерачи са M-bus интерфејсом) на унутрашњу грејну инсталацију, а нарочито код пословних просторија и у стамбено-пословним објектима где је потребно разграничити трошкове грејања по корисницима.
- 6.64 Уградња контролних мерача утрошка топлотне енергије по стамбеном јединицама регулисана је Техничким условима (Анекс А ових Правила о раду) и важећим градским правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

#### **ПОДСТАНИЦА ОБЈЕКТА (МАШИНСКИ ДЕО)**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- 6.65 Подстаница објекта је део топлотне подстанице између прикључне подстанице и унутрашње грејне инсталације потрошача и служи за пренос топлотне енергије. Састоји се од: арматуре (сигурносна, запорна и регулациона), хватача нечистоће, циркулационе пумпе, разделника и сабирника, експанзионе посуде, мерних инструмената, електричних водова и осталог што је приказано на шеми везе.
- 6.66 По начину прикључивања на топоводну мрежу, подстанице се деле на директне и индиректне. По функцији унутрашње грејне инсталације, подстаница може бити за грејање, климатизацију, припрему потрошне топле воде и друго.

#### **ЦИРКУЛАЦИОНЕ ПУМПЕ**

- 6.67 Избор циркулационе пумпе се врши на основу потребног протока и пада притиска у мрежи. Напор пумпе утврђује се на основу пада притиска у унутрашњој грејној инсталацији и уређајима  $H_{inst}$  увећаног за 20% због непредвиђених отпора приликом извођења радова на инсталацији и пада притиска у унутрашњој грејној инсталацији.
- 6.68 Циркулационе пумпе морају бити називног притиска минимално PN6 (PN10), за радне температуре до 100°C, најмањих димензија DN25. За димензије до DN32 може са холендерским везама, а за веће димензије обавезан је прирубнички спој. При избору пумпе обавезно се морају поштовати упутства од стране произвођача водећи рачуна о степену корисности и економичности рада пумпе.
- 6.69 За капацитете подстаница којима се напајају породичне куће дозвољена је уградња једне пумпе. За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти (који нису породичне куће), уграђује се фреквентно регулисана циркулациона пумпа и то обавезно у комбинацији са термостатским вентилима на грејним телима. У посебним случајевима, Топлана дозвољава уградњу две циркулационе пумпе (систем радна/резервна), нпр. код објеката који су до тренутка прикључења имали неки други вид централног грејања. За подстанице којима се напајају породичне куће или за посебне случајеве пумпа мора да има могућност одабира најмање 3 (три) брзине обртања радног кола, свака са одговарајућом радном кривом.  
У постојећим објектима у којима се накнадно уграђују термостатски вентили на грејним телима, треба предвидети уградњу фреквентно регулисаних циркулационих пумпи (уколико то већ није случај), у разумном року.

- 6.70 Уколико у подстаници објекта, постоје два или више циркулациона круга (са једном или више циркулационих пумпи на разделнику), обавезна је уградња баланских вентила и термометара на повратним гранама.
- 6.71 Избор пумпи и одговорност за њихово исправно функционисање сноси пројектант и извођач радова. Циркулационе пумпе са снагом мотора преко 1кW повезују се цевном мрежом преко еластичне везе због смањења буке (граница 60 db) и вибрације.

### ТЕМПЕРАТУРНА РЕГУЛАЦИЈА

- 6.72 Извршни елемент главне **температурне регулације** на примару је регулатор протока са електромоторним погоном (или без погона, зависно од капацитета подстанице), а уграђен је у повратном (због недостатка простора дозвољава се уградња и у напојном воду) прикључне подстанице.
- 6.73 У подстаници објекта је могуће извести додатну регулацију појединачних кругова унутрашње грејне инсталације у складу са различитим радним режимима, који се појављују код система за снабдевање зграда топлотном енергијом.

### ОСИГУРАЊЕ ТОПЛОТНИХ УРЕЂАЈА ПОТРОШАЧА ОД ПРЕВИСОКОГ ПРИТИСКА

- 6.74 У циљу одржавања притиска, у унутрашњој грејној инсталацији, за подстанице којима се снабдевају објекти капацитета  $\leq 350$  kW и статичке висине објекта  $\leq 15$ м, се уграђује отворена експанзиона посуда са припадајућим сигурносним водовима или затворена експанзиона посуда (могућност замене мембране) са сигурносним вентилом и системом за аутоматску допуну воде, у складу са постојећим стандардима и прописима. Сигнална цев отворене експанзионе посуде мора бити спроведена у топлотну подстаницу. Прелив отворене експанзионе посуде мора бити повезан са канализацијом или са сливником за атмосферску воду. Отворена експанзиона посуда мора да има одговарајуће носаче (челичне) сразмерно својој димензији, сходно пројекту, по могућству на висини 50 cm од пода ради ефикаснијег одржавања. Отворена експанзиона посуда мора да се налази на месту коме овлашћена лица Топлане имају несметан приступ, уз слободан простор са свих страна посуде који је довољан за надзор и поправке.
- 6.75 У складу са важећим нормативима и прописима, за подстанице којима се снабдевају објекти капацитета  $\geq 350$  kW и статичке висине објекта  $\geq 15$ м, дозвољена је уградња отвореног експанзионог система са или без диктир система (у зависности од места уградње експанзионе посуде) - систем за аутоматско одржавање притиска и допуну унутрашње грејне инсталације. За подстанице којима се снабдевају објекти капацитета  $\geq 500$  kW и без обзира на статичку висину објекта, обавезна је употреба система за аутоматско одржавање притиска (радна и резервна пумпа за повишење притиска) у комбинацији са одваздушењем и аутоматским контролисаним пуњењем грејне инсталације. Систем за аутоматско одржавање притиска и допуну унутрашње грејне инсталације се састоји од отворене експанзионе посуде, пумпе за повишење притиска, трансмитера притиска у посуду и инсталацији грејања, пролазног електромоторног преструјног вентила, електромагнетног вентила за допуну и електро ормана за смештај микропроцесорског регулатора и опреме за електро напајање.

### ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ДЕО

#### НАПАЈАЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

- 6.76 Напојни вод је типа PP00–Y или PP–Y, а пресек проводника се одређује у односу на једновремено максимално оптерећење за коначно стање подстанице са 25% резерве, а минималног пресека  $5 \times 4 \text{mm}^2$ . Потребно је предвидети прикључак за кабловски интернет.
- 6.77 Потрошњу електричне енергије, у топлотној подстаници за стамбене, стамбено-пословне и пословне зграде, региструје посебно бројило или мерна група. Напојни водови до разводних ормара у просторији топлотне подстанице са припадајућим бројилима електричне енергије и главним осигурачима у МРМ ормару у згради, морају бити саставни део техничке документације електричне инсталације зграде или делова зграде који се прикључују на топлотну подстаницу.

- 6.78 Сви пријемници електричне енергије у топлотној подстанци се напајају електричном енергијом из посебног разводног ормара (или више разводних ормара), постављених у просторији подстанце.
- 6.79 Систем заштите од опасног напона додира (индиректни додир) у подстанци треба предвидети у складу са електроенергетским условима за зграду, према документу надлежног електродистрибутивног предузећа и у складу са стандардима SRPS HD 60364-4-... (sr), (раније JUS N.B2.741 и Техничком препоруком 13). Инсталацију пројектовати за систем TN-C-S, а ако не постоје услови при изради инсталације за спровођење ове врсте заштите, применити заштиту TT са струјном заштитном диференцијалном склопком. Ефикасност заштите мора бити доказана атестом овлашћене институције за ову врсту мерења.

### ИНСТАЛАЦИОНИ ВОДОВИ У ТОПЛОТНОЈ ПОДСТАНИЦИ

- 6.80 Сви инсталациони напојни водови у енергетском делу инсталације треба да буду типа PP00-Y или слично, одговарајућег пресека. У целој инсталацији подстанце морају бити раздвојени неутрални проводник N (плаве боје) и заштитни проводник PE (жуто-зелени).
- 6.81 Сви елементи инсталације у подстанци морају бити у заштити најмање IP54. Инсталациони водови се уводе у разводни ормар и елементе инсталације преко кабловских уводница, а на местима гранања примениће се инсталационе разводне кутије са уводницама.
- 6.82 Инсталациони водови се постављају на зид помоћу одстојних обујмица по најповољнијој траси, у правилу на 30 cm од таванице.
- 6.83 Допушта се полагање инсталационих водова за мерне и регулационе кругове по истим трасама са енергетским водовима, с тим да водови за мерне и регулационе кругове морају бити са заједничким заштитним екраном (IY(ст)Y, LIYCY и сл.).
- 6.84 До пријемника електричне енергије или до прикључка на уређају за управљање или мерење, сигнални водови се провлаче кроз металне гибљиве цеви причвршћене на металну конструкцију подстанце.

### РАЗВОДНИ ОРМАН

- 6.85 **Разводни орман** у топлотној подстанци мора бити израђен од самогасиве пластичне масе или од два пута декапираног лима дебљине  $\approx 2\text{mm}$  заштићеног од корозије са два премаза темељном бојом и завршним премазом или пластифициран, са типском бравом, у степену механичке заштите најмање IP54.
- 6.86 Разводни орман се пројектује за његово коначно стање. Разводни орман се димензионише за лаку уградњу и одржавање пројектоване опреме, +30% слободног простора за смештај евентуалне додатне опреме.
- 6.87 Разводни орман се поставља на унутрашњи зид топлотне подстанце, доња линија мин 0,8m а горња мах 1,8m од пода, а у избору места треба обезбедити:
- несметан приступ до разводног ормана,
  - добра осветљеност унутрашњости разводног ормана,
  - мин. 1 m слободног простора испред ормара за несметан рад на опреми,
  - избегавати постављање разводног ормана непосредно испод цеви водовода или канализације, или топловода, а нарочито не испод вентила, прирубница и сличних елемената,
  - разводни орман не сме да омета приступ другим подстаничним елементима.
- 6.88 На унутрашњој страни врата подстаничног разводног ормана мора бити постављена шема везе, а може и једнополна шема инсталације, са јасно назначеним местом где је прикључен напојни вод и где су осигурачи напојног вода у главном разводном орману у згради (ако их има више). У орману мора да стоји и упутство за рад са контролером. Када се на постојећу подстанцију прикључују нови потрошачи постојећа шема се замењује новом. Свака промена мора се обавезно пријавити и регистровати и у бази података Топлане.
- 6.89 Опрема у разводном орману и/или на вратима разводног ормана мора бити означена ознакама које су примењене на електро шемама. Ознаке морају бити јасно исписане (препоручује се гравирање) на

- натписним плочицама које се постављају испод одговарајућег елемента. Није допуштено исписивање ознака на самолепљивим папирним или пластичним етикетама и њихово лепљење. На вратима ормана и на орману мора да буду исписане функционалне команде, а на унутрашњој страни ормана (такође и на унутрашњости врата ормана) мора да буду исписане ознаке са шеме.
- 6.90 На вратима разводног ормана или са његове бочне стране, треба уградити главни прекидач са ручицом на спољној страни врата или ормана, ради искључења целокупне инсталације у топлотној подстанци (осим кола осветљења топлотне подстанице и осветљења у самом орману).
- 6.91 Опрема на вратима блока повезује се помоћу финожичних проводника (P/F) одговарајућег пресека. Уколико је разводни блок израђен од лима, врата се морају повезати металном масом разводног блока преко завртња са подлошком и финожичним проводником, пресека најмање 6 mm<sup>2</sup>.
- 6.92 Сваки пријемник електричне енергије у топлотној подстанци мора имати посебно електрично коло и посебне осигураче. За подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће обавезна је уградња ДАФ–а (детектора асиметрије фаза) у разводне ормане.
- 6.93 Прикључење енергетских инсталационих и сигналних вода мерно–регулационих кола у разводном орману врши се искључиво коришћењем одговарајућих VS стезалки, при чему се морају предвидети посебни слогови редних стезалки за енергетске и за сигналне воде.
- 6.94 Пратећа опрема пумпе (осигурачи, биметали и слично) мора задовољити захтеве важећих стандарда и прописа.
- 6.95 Предвидети термичку заштиту од преоптерећења према позитивном стандарду, као и заштиту од кратког споја на линији електричног напајања пумпе или интегрисано на самој пумпи. Уколико је пумпа са термичким прекидачима и њих укључити у командно–регулационо коло пумпе.
- 6.96 За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће
- Предвидети и сигнализацију за присуство напона за све фазе: сигнална светиљка беле боје и натпис "ПРИСУТАН НАПОН"
  - Контролер се монтира у разводни орман, на шини на прописној удаљености од енергетске опреме (контактора и слично). Осветљени LCD дисплеј контролера се монтира на вратима разводног ормана.
  - Унутар разводног ормана предвидети светиљку за осветљење унутрашњости истога. Светиљку узети испред главног прекидача разводног блока.
  - На бочној страни разводног ормана поставити монофазну прикључницу са заштитним контактом за 250V, 16A. Прикључница мора бити у степену механичке заштите најмање IP54 и са поклопцем. Дозвољено је постављање прикључнице и у унутрашњости ормана.
  - За управљање електромоторним погоном регулационог вентила, предвидети два једнополна прекидача, са ручицом на вратима разводног блока и са натписним плочицама. Један прекидач ће служити за избор ручног или аутоматског рада, док ће други служити за задавање команде отварања / 0 / затварања у ручном режиму рада
- 6.97 За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће – посебни случајеви
- систем радна и резервна пумпа – треба предвидети посебно командно коло за управљање и сигнализацију рада електромотора. На вратима разводног ормана предвидети прекидаче за бирање радна/0/резервна и ручног/аутоматског режима рада. За сваку пумпу предвидети и одговарајућу сигнализацију: сигнална светиљка зелене боје и натписом "Мотор бр. ... у раду" и сигнална светиљка црвене боје и натписом "Мотор бр. ... у квару".
  - где постоји једна радна пумпа са фреквентном регулацијом – треба предвидети посебно командно коло за управљање и сигнализацију рада електромотора. На вратима разводног ормана предвидети прекидач за бирање ручно/0/аутоматски рад пумпе и одговарајућу сигнализацију: сигнална светиљка зелене боје и натписом "Рад" и сигнална светиљка црвене боје и натписом "Квар".
- 6.98 Прекидачи постављени на вратима ормана су примарни за укључивање/искључивање и дефинисање режима рада елемената (пумпе и вентил).



- 6.99 За случај када се предвиђа заштита од подземних или отпадних вода у топлотној подстаници, обавезно се уграђује дренажна пумпа и одговарајућа аутоматика за њен рад. Такође, предвидети и сигнализацију за рад овог система.

### МЕРЕЊЕ И РЕГУЛАЦИЈА

- 6.100 За топлотне подстанице којима се напајају породичне куће – потребно је предвидети укључење/искључење пумпе преко термостата (препоручује се за постављање граничне температуре 30°C).
- 6.101 За топлотне подстанице којима се напајају остали објекти који нису породичне куће – потребно је предвидети аутоматiku за регулисање рада подстанице. Елементи аутоматике су: контролер, сензори и извршни органи – пумпе и вентили. Сва опрема мора бити усаглашена међусобно. Регулациони вентил и електромоторни погон морају бити од истог произвођача.

### КОНТРОЛЕР (МИКРОПРОЦЕСОРСКИ РЕГУЛАТОР)

- 6.102 **Контролер (микропроцесорски регулатор)** је специјализован електронски уређај за регулацију температуре у подстаницама за даљинско грејање. Контролер треба да буде испоручен предпрограмиран са уграђеним свим функцијама и карактеристикама одмах спреман за употребу. Препорука је да се LCD дисплеј контролера постави на спољној страни врата ормана. Основна конфигурација мора да подржава један круг грејања и један класични круг за ПТВ. Захтеви преко тога третираће се као специјални захтеви везани за конфигурацију подстанице.
- 6.103 Контролер треба да управља радом циркулационих пумпи у подстаници и радом регулационих вентила, а на основу спољне температуре и на основу температуре напојне воде подстанице објекта и унутрашње грејне инсталације.  
Основна функција контролера је да управља радом циркулационе пумпе за грејање према следећим критеријумима:
- Циркулационе пумпе се у аутоматском режиму укључују када су задовољена следећа два услова:
    1. Спољна температура је нижа од задате стартне температуре (16°C)
    2. Температура воде у напојном воду подстанице објекта и унутрашњој грејној инсталацији је изнад задате стартне вредности (28°C)
  - Циркулационе пумпе се у аутоматском режиму искључују када је задовољен један од следећа два услова:
    1. Спољна температура је изнад задате највише температуре (18°C)
    2. Температура воде у напојном воду подстанице објекта је нижа од задате најниже вредности (32°C)
- Осим ове основне функције, контролер мора испуњавати и друге услове, карактеристичне за управљање оваквом врстом инсталација (нпр. да се у управљању пумпом укључи и проток и притисак на примару напојног вода као параметар). Контролер мора да има и могућност задавања процента редукције грејања и то најмање седмично управљање и најмање по 2 до 3 периода редукције.
- 6.104 За регулациони вентил: контролер у аутоматском режиму управља отвореност/затвореност вентила зависно од услова (спољна температура и температура воде), према задатој функционалној зависности, уз софтверско ограничење максимално дозвољеног протока.  
Регулациони вентил предвидети са електромоторним погоном, са напајањем 220V/50Hz или 24V DC. Степен механичке заштите је IP54. Препоручује се опремање електромоторног погона крајњим прекидачима и/или давачем положаја. Уколико електромоторни погон има крајње прекидаче и давач положаја и њих треба приказати обавезно на СДНУ.
- 6.105 Контролер треба да омогући прихватање свих релеватних аналогних и дигиталних улаза, приказивање свих мерених величина, као и приказивање и подешавање свих параметара регулације на осветљеном LCD дисплеју. Контролер у основној конфигурацији треба да има најмање по четири аналогних улаза (4–20mA) и (0–5V, 0–10V), најмање пет температурних улаза (Pt 1000), најмање осам дигиталних улаза и најмање осам дигиталних излаза и четири аналогна излаза (0–10V), везу са најмање четири мерача утроска топлотне енергије преко одговарајућег M–bus модула ради читавања свих параметара.
- 6.106 Топлана задржава право да дефинише тип комуникације контролера са другим уређајима за даљинску регулацију. Контролер мора бити усаглашен са постојећим СДНУ, а Топлана задржава право над даљинским управљањем уређаја топлотне подстанице. За комуникацију поред M–bus модула

потребно је да контролер поседује и интегрисане могућности за комуникацију помоћу Ethernet и Modbus протокола за повезивање на СДНУ.

Уколико је у подстаници уграђен систем аутоаматско одржавање притиска, са припадајућим микропроцесорским регулатором ова 2 система морају бити компатибилни у смислу да се преко јединственог комуникационог протокола могу приказати на СДНУ, па у складу са тим треба предвидети и реализовати одговарајућу комуникацију између њих.

- 6.107 Контролер треба да има могућност временског програмирања рада појединачних система – летњи и зимски режим рада и функцију против смрзавања, као и могућност забране рада пумпе у ноћном периоду. Напајање контролера је 220V/50Hz, класе заштите најмање IP54.
- 6.108 Контролер може бити заједнички (за два или више регулациона круга – пример: за грејање, за санитарну воду итд.) уколико подржава захтеве за регулацијом, појединачно за сваки систем.
- 6.109 Сви релевантни параметри морају бити заштићени лозинком и доступни овлашћеним представницима Топлане. Морају постојати два степена приступа контролеру – први, лозинком заштићени ниво (администратор) и други, слободни ниво (корисник).
- 6.110 Параметре у топлотној подстаници регулишу овлашћени радници Топлане. Свако неовлашћено мењање параметара или мењање регулације топлотне подстанице, повлачи казнене мере у смислу обрачуна трошкова или искључења са дистрибутивног система.

### СЕНЗОРИ

- 6.111 Основни **сензори** који се уграђују у топлотне подстанице могу бити температурни и сензори притиска. Сензори могу бити директно повезани на контролер, преко конекционе кутије или преко конвертора струјног излаза (4–20mA).
- 6.112 Температурни сензори морају бити Pt типа (Pt100,500,1000), степена маханичке заштите најмање IP54, класе тачности  $\pm(0,15 + 0,2\%)$ , и уграђени у чауру дужине најмање 100mm, пречника 6 или 12mm.
- 6.113 Сензор за мерење спољашње температуре поставити на северној страни објекта, заштићен од утицаја сунца (механички и термички) и локалних утицаја на минималној висини 3m. Сензор се поставља тако да је ван дохвата руке и што мање упадљив. Каблови којима се повезује треба да су, по могућству, такође ван дохвата руке и механички заштићени. Опсег мерења је  $-30^{\circ}\text{C} +50^{\circ}\text{C}$ . Тип сензора се одређује према контролеру. Повезује се директно на контролер.
- 6.114 Сензор за мерење температуре напојног вода подстанице објекта (цевни температурни сензор) монтирати што ближе излазу из измењивача топлоте. Опсег мерења је  $0^{\circ}\text{C}-100^{\circ}\text{C}$ . Степен механичке заштите је најмање IP54. Тип сензора се одређује према контролеру и повезује се директно на контролер.
- 6.115 Сензори притиска морају бити: за примарни део (0–16bar) и за секундарни део (0–10bar). Тип сензора се одређује према контролеру и повезује се директно на контролер са препорученим струјним излазним сигналом 4–20mA. Сензор притиска се монтира на трокраку манометарску славину.
- 6.116 У једној топлотној подстаници изабрана и уграђена контролно–мерна опрема мора бити унифицирана. За сву опрему потребно је обезбедити одговарајуће фабричке сертификате.

### ОСВЕТЉЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

- 6.117 Топлотна подстанница треба да буде осветљења сагласно важећим прописима за ову врсту просторија, узимајући у обзир испаравања, задрљаност светиљке и сл. Распоред светиљки треба да омогућава несметано читавање мерних инструмената и рад на елементима у подстаници. Потребан осветљај у подстаници је најмање 120 Lux. Светиљке треба да су у степену заштите најмање IP54 са механичком заштитом (препоруча је уградња бродске светиљке).
- 6.118 Уколико се ради о новоизграђеном објекту, за просторију топлотне подстанице пројектовати само један разводни орман. Осветљење топлотне подстанице се напаја из подстаничног разводног ормана, тако што се коло за осветљење везује испред главног прекидача и осигурава топлівим осигурачем.

- 6.119 Укључење осветљења се врши инсталационим прекидачем у просторији топлотне подстанице, на зиду поред улазних врата (супротно од отварања врата), на висини 1,50 m од пода.

### ИНСТАЛАЦИЈА ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

- 6.120 Као обавезни део пројекта је и **инсталација изједначења потенцијала** (опис, предмер и предрачун и одговарајући цртежи). Инсталацију изједначења потенцијала предвидети у складу са важећим стандардима и прописима и конкретном ситуацијом, а везано за грађевински и машински део пројекта.

6.121 Цевоводе, судове под притиском и металне конструкције треба повезати на сабирницу у кутији за локално изједначавање потенцијала помоћу проводника P–Y, одговарајућег пресека. Ова сабирница се повезује на сабирницу заштитног вода (PE) у разводном блоку топлотне подстанице помоћу инсталационог вода P–Y одговарајућег пресека.

6.122 Прирубнице на цевоводима морају бити премошћене водом P–Y 16 mm<sup>2</sup>, уз коришћење одговарајућих калајисаних кабловских папучица или топлом поцинкованом челичном траком 20x3 mm. Сва места механичке обраде на траци морају се заштитити антикорозивним премазом.

6.123 Између свих инсталационих водова у топлотној подстаници и између делова под напоном и металних маса мора постојати отпор изолације мин. 1000 Ω/V, што се доказује атестом овлашћене организације за ову врсту мерења.

## 7. УНУТРАШЊА ГРЕЈНА ИНСТАЛАЦИЈА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 7.01 Унутрашња грејна инсталација је у надлежности и одговорности власника зграде, па се овим Правилима о раду прописују само основни услови и препоруке за пројектовање, избор и монтажу унутрашње грејне инсталације.
- 7.02 Код прекида грејања, због неисправности унутрашње грејне инсталације, без кривице и воље купца, не постоји основ за умањење рачуна за даљинско грејање, већ је правно лице, односно предузетник, који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме купца дужно да изврши надокнаду трошкова купца проузрокованих прекидом.  
Правно лице, односно предузетник, који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме купца може извршити мерење температура у просторијама купца, и уколико утврди своју одговорност за поремећај у грејању изврши неопходне радње на отклањању поремећаја, као и да изврши надокнаду трошкова купца проузрокованих поремећајем.
- 7.03 У пројекту унутрашње грејне инсталације обавезно се прилажу изводи из главног архитектонско–грађевинског пројекта, који се односе на прорачун губитака топлоте за комплетан објекат. Пројекат унутрашње грејне инсталације мора да садржи и пројекат хидрауличког урегулisaвања унутрашње грејне инсталације, као и криву топлотног оптерећења за цео објекат.
- 7.04 Контролни прорачун изабране опреме за ваздушне системе врши се за температуру воде у напојном воду инсталације која одговара спољним температурама +5°C према Дијаграму температурне регулације, датом у **Прилозима 6, 7 и 8**.
- 7.05 Унутрашња грејна инсталација, по правилу, треба да се пуни водом из дистрибутивног система Топлане из повратног вода прикључне подстанице.

### ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

- 7.06 Пројектне температуре воде за избор опреме у унутрашњој грејној инсталацији:
- а) за радијаторско грејање су:
- \* у напојном воду..... максимално 80°C
- \* у повратном воду..... максимално 60°C

б) за ваздушне системе, при спољној пројектној температури су:

- \* у напојном воду..... максимално 70°C (зависно од врсте система)
- \* у повратном воду..... према температурном режиму на секундару

7.07 Максимални радни притисак воде у кућним инсталацијама је 6 bar. Називни притисак за избор опреме је минимално PN6, а за објекте веће висине називни притисак одређује пројектант.

### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

7.08 Техничка документација за термотехничке инсталације (вреловод/топловод, подстаница, унутрашња грејна инсталација) се ради према важећем правилнику којим је регулисана садржина, израда и контрола техничке документације према класи и намени објекта.

7.09 Израда техничке документације је потребна, како за израду нових делова дистрибутивног система, тако и за реконструкцију постојећих. Уколико је током изградње унутрашње грејне инсталације дошло до одступања од пројекта, Инвеститор је дужан да достави један примерак Пројекта изведеног стања који задржава Топлана.

7.10 Техничка документација подлеже контроли у складу са одредбама посебног закона којим је регулисана област планирања и изградње. У случају да се у периоду од извршене контроле техничке документације до почетка грађења промене технички прописи, стандарди и норме квалитета, техничка документација се усаглашава са тим променама и подлеже поновној контроли.

7.11 У оквиру техничке документације треба да се изради елаборат о расподели топлотне енергије са пројектованим топлотним губицима заједничке цевне мреже, из чега би могла да се утврди заједничка потрошња.

### РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ

7.12 Грејна тела морају поседовати одговарајући атест, морају бити отпорна на корозију и базну воду  $P_h = 9 \div 9.8$ , морају бити заштићена од утицаја спољне корозије и обојена према важећим техничким прописима и нормама.

7.13 Свако грејно тело мора бити опремљено термостатским радијаторским вентилом, термо главом, радијаторским навијком за затварање на повратном воду и одзрачном славином (где за то постоји потреба), а у складу са важећом Одлуком.

7.14 Сваки успонски вод мора да има могућност да се затвори и испразни, да се из њега испусти ваздух и регулише проток воде. Елементи за затварање и пражњење су кугла славине мин димензије DN15. Након испирања унутрашње грејне инсталације, пре пуштања у рад, славине се обезбеђују од неконтролисаног пражњења. Места за затварање, пражњење и одваздушење морају се налазити у приступачним просторијама, на приступачним местима и обезбеђена од смрзавања и неконтролисаног отварања.

7.15 Елементи за регулацију протока морају омогућити хидрауличку равнотежу цевне мреже и могу бити ручни или аутоматски. Приликом избора елемената за регулацију предност треба дати уређајима који обезбеђују истовремено:

- константан диференцијални притисак у успонском воду
- могућност затварања успонског вода
- могућност пуњења и пражњења успонског вода
- могућност мерења протока
- могућност континуалне регулације диференцијалног притиска
- могућност ограничења протока.

7.16 У стамбено–пословним зградама препорука је да унутрашња грејна инсталација стамбеног и пословног дела зграде буду одвојене.

7.17 Због стварања услова за расподелу трошкова за испоручену топлотну енергију:

- успонске водове обавезно водити кроз ходник објекта, ван станова или пословних простора

- грејни кругови за сваки стан или пословни простор, морају да имају посебну могућност регулације протока воде, затварања и пражњења. Ове елементе сместити у посебне ормане са могућношћу закључавања. У орманима уградити контролне мераче утрошка топлотне енергије (истог типа за цео објекат).
  - на свим местима за затварање и пражњење инсталације, на плочици, траци или налепници треба обележити број стана или пословног простора.
- 7.18 Цевна мрежа може бити изведена као двоцевни и једноцевни систем. Топлана препоручује извођење двоцепог система. У случају једноцепог система, обавезна је уградња радијаторских вентила за једноцевни систем.
- 7.19 Цевна мрежа мора бити очишћена и заштићена од утицаја корозије и након тога изолована одговарајућим материјалима за ову врсту инсталације.

#### УНУТРАШЊИ ТОПЛОТНИ УРЕЂАЈИ ЗА ВАЗДУШНЕ СИСТЕМЕ

- 7.20 За ваздушно грејање обавезно је пројектовати и извести засебне циркулационе кругове или подстанице објекта одвојено од круга радијаторског грејања.
- 7.21 Код избора грејних тела са принудном циркулацијом ваздуха треба узети у обзир клизање температуре воде у унутрашњој грејној инсталацији и према њој одређивати температуру излазног ваздуха из ових топлотних уређаја.

#### 8. КЛИМАТИЗАЦИЈА

- 8.01 Код одређивања прикључне снаге климатизационих уређаја у складу са важећим стандардом узети у обзир потребну топлотну енергију за загревање свежег ваздуха на одговарајућу температуру доводног ваздуха који се удвава у просторије. При димензионисању грејача климатизационих уређаја потребно је узети у обзир уређаје са искоришћавањем топлоте отпадног ваздуха (при мешању свежег и рециркулационог ваздуха) и температурни режим загревне воде снабдевача. У топлотном билансу је потребно одвојено приказати удео снаге климатизационог уређаја, који је намењен за покривање трансмисионих губитака зграде.
- 8.02 За ваздушно грејање и климатизацију обавезно је пројектовати и извести засебне подстанице објекта одвојено од подстаница објекта за радијаторско грејање. Обавезна је уградња, поред арматуре за затварање, термометара на повратним водовима за сваки циркулациони круг.
- 8.03 Климатизациони уређаји се прикључују преко индиректних топлотних подстаница, у складу са одговарајућим правилницима из области вентилације и климатизације издатим од стране Топлане. Уколико је потребно, извести додатну регулацију подстанице објекта.

#### 9. ПРИПРЕМА ПОТРОШНЕ (САНИТАРНЕ) ТОПЛЕ ВОДЕ (ПТВ)

- 9.01 Систем за припрему ПТВ у зградама, које су већ прикључене на дистрибутивни систем, прикључити на исти начин као и унутрашњу грејну инсталацију. Грејна вода у топоводном систему је хемијски припремљена и не сме доћи у непосредни додир/контакт са питком водом. Систем за припрему ПТВ извести као одвојену топлотну подстаницу са директном или индиректном изменом топлотне енергије и то са сопственом регулацијом и мерењем потрошене топлотне енергије (принципијелне шеме везе могу се добити у надлежној служби Топлане). Треба предвидети уградњу контролних бројила за сваку стамбену пословну јединицу посебно.
- 9.02 Избор цевног регистра у акумулационом бојлеру објекта вршити према прорачунском режиму 80/60 °C Грејни регистар од нерђајућег челика прорачунат за називни притисак PN6 (PN10) и за температуру до 80°C смешта се у доњем делу бојлера, који је антикорозивно заштићен.
- 9.03 За загревање у летњим месецима и евентуално догревање у прелазном периоду потребно је предвидети уградњу додатних извора топлоте, којима може, али не мора управљати Топлана. Уколико је алтернативни извор топлоте електрична енергија, треба предвидети засебно електрично бројило за ту намену.

- 9.04 Поред обавезног осигурања од превисоке температуре ПТВ са сигурносним термостатом са функцијом TR–CTW, потребно је, такође, извести заштиту од превисоког притиска. Ово обезбеђују сигурносни вентили. Сигурносни вентил мора бити примерен за системе припреме ПТВ и димензионисан по захтевима важећег стандарда.  
Обавезна је уградња затворене експанзионе посуде на систем припреме ПТВ, чиме се спречава тренутно активирање сигурносног вентила. Експанзиона посуда мора бити обавезно атестирана за системе ПТВ пре предстојеће уградње.
- 9.05 Одваздушење резервоара и секундарног дела топлотне подстанице треба предвидети на највишој тачки секундарног дела, постављањем одваздушног вода који се завршава елементом за затварање.
- 9.06 Мерач утрошка топлотне енергије за припрему ПТВ је основ је за обрачунавање испоручене количине топлотне енергије за ПТВ.

## **10. ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

### **ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

- 10.01 Топлана може обуставити испоруку топлотне енергије у случајевима постојања неправилности и недостатака предвиђених важећом Одлуком.
- 10.02 Пре обуставе испоруке топлотне енергије Топлана крајњем купцу доставља писану опомену и оставља рок који не може бити краћи 3 дана од пријема опомене, за отклањање неправилности и недостатака из претходног става.
- 10.03 Трошкови обуставе испоруке топлотне енергије, као и трошкови реализације поновне испоруке топлотне енергије падају на терет крајњег купца, који је дужан да исте измири до дана реализације поновне испоруке топлотне енергије.
- 10.04 Обуустава испоруке топлотне енергије може се вршити и на захтев крајњег купца, уколико су испуњени следећи услови:  
– да је крајњи купац поднео захтев за обууставу испоруке топлотне енергије (**Прилог 20**) у терминима дефинисаним важећом Одлуком;  
– да је крајњи купац, уз захтев, доставио Одлуку о предузимању радњи на обуустави испоруке топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији (**Прилог 21**).
- 10.05 Одлуку о предузимању радњи на обуустави испоруке топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији доноси лице, односно орган који врши послове управљања зградом, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.
- 10.06 Топлана, у року од 15 дана од дана подношења захтева, доноси Решење о обуустави испоруке топлотне енергије, под условима да је крајњи купац доставио Одлуку о предузимању радњи на обуустави испоруке топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији.  
Решење садржи обрачун трошкова пражњења и поновног пуњења инсталације, као и начин и поступак извођења радова на обуустави испоруке топлотне енергије. Уз Решење Топлана доставља бланко образац Записника о извршеним радовима (**Прилог 22**).
- 10.07 Уколико Топлана има склопљен Уговор о одржавању унутрашњих грејних инсталација са Стамбеном заједницом, уз Решење, може доставити понуду за извођење радова на обуустави испоруке топлотне енергије.  
Радови се обављају на следећи начин:  
- Уколико је у објекту изведена инсталација са **хоризонталним разводом** (вентили испред стана, разделни ормари ...), обуустава се врши затварањем и пломбирањем вентила нумеричким

пломбама са ознаком Топлане, без пражњења инсталација иза вентила. Ове радове врши **искључиво** Топлана.

- Уколико је у објекту изведена инсталација са **вертикалним разводом** (не постоје главни вентили и инсталација је изведена из стана у стан) обустава се врши демонтажом радијаторских вентила и навијака, уградњом арматуре за штопловање радијаторских веза. Изузетно, уз сагласност органа управљања објектом обустава се може извршити исецањем и заваривањем радијаторских веза (у том случају Топлана нема обавезу обављања тих радова).

Радове на обустави испоруке топлотне енергије, као и на поновној испоруци топлотне енергије могу вршити искључиво правно лице или предузетник који су уписани у одговарајући регистар за извођење радова или Топлана, која нема обавезу вршења радова.

- 10.08 Наведени радови се морају извршити у року од 15 дана од дана пражњења воде из инсталација, а не касније од 1. септембра. Топлана се обавезује да изврши пражњење инсталације у року од 3 дана од дана уплате трошкова пражњења и поновног пуњења инсталација.  
Трошкови пражњења и поновног пуњења инсталација се плаћају на рачун Топлане у року од 15 дана од дана доставе Решења. У случају обустава код више корисника у истој стамбено-пословној згради, корисници могу да (писаним путем) договоре поделу трошкова пражњења и/или поновног пуњења инсталација.
- 10.09 Уколико су инсталације у стамбено-пословној згради у којој треба извршити обуставу већ празне, због неких неопходних поправки, Топлана неће наплаћивати накнаду трошкова.
- 10.10 У случају хаварије и цурења на инсталацији на којој је извршена обустава испоруке топлотне енергије, трошкови санације настале штете не падају на терет Топлане као енергетског субјекта.
- 10.11 Након обављања радова на обустави, Правно лице односно предузетник који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме крајњег купца врши контролу усклађености извршених радњи са Решењем о обустави испоруке топлотне енергије и попуњава Записник који служи као доказ да су радови извршени. Уколико у објекту није уговорено одржавање унутрашњих грејних инсталација, контролу извршених радњи врши Топлана, уз накнаду.
- 10.12 Записник о извршеним радовима се попуњава на прописаном обрасцу у коме су јасно описани радови са фотографијама места обављених радова који је Топлана доставила уз Решење.  
Записник о извршеним радовима се доставља Топлани у року од 3 дана од дана обављања радова. Даном предаје овог Записника сматра се да је крајњем купцу извршена обустава испоруке топлотне енергије.
- 10.13 Период обуставе испоруке топлотне енергије **не може** бити краћи од 12 месеци, осим у случају ускраћивања сагласности од стране Стамбене заједнице и уколико дође до власничких промена.
- 10.14 Након радова на обустави испоруке топлотне енергије, крајњи купац има обавезу плаћања одређеног процента фиксног дела цене снабдевања топлотном енергијом као и припадајућег дела заједничке потрошње топлотне енергије у варијабилном делу рачуна, осим уколико Скупштина стамбене заједнице/ Скупштина удружења није донела другачију одлуку, као и трошкове одржавања унутрашње грејне инсталације у складу са Уговором о одржавању унутрашње грејне инсталације.

#### ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

- 10.15 Контролу објекта коме је обустављена испорука топлотне енергије, односно који је извршио раскид уговора, могу вршити овлашћена лица Топлане и/или представници Стамбене заједнице и/или фирме којој су поверени послови одржавања унутрашњих грејних инсталација зграде.
- 10.16 Уколико се ради о неовлашћеном и бесправном преузимању топлотне енергије са топлотне подстанице или унутрашње грејне инсталације, или се утврди да је корисник уградио циркулациону пумпу или другу опрему која ремети испоруку топлотне енергије у прикључној подстаници, Топлана без одлагања предузима све неопходне радње на спречавању неовлашћеног преузимања топлотне

енергије. Све трошкове настале том приликом, сноси власник/инвеститор објекта, односно посебног дела зграде за који се вршило неовлашћено преузимање топлотне енергије супротно важећим прописима.

- 10.17 Свако неовлашћено уклањање и/или оштећење пломби са уређаја дистрибутивног система или унутрашње грејне инсталације третираће се као неовлашћено преузимање и кажњиво је у складу са важећом Одлуком. Обрачун потрошене топлотне енергије се у том случају прерачунава у складу са важећом Одлуком.

#### ПОНОВНА ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

- 10.18 На захтев крајњег купца за поновну испоруку топлотне енергије, Топлана ће донети Решење о поновној испоруци топлотне енергије.

Решење се доноси у року од 15 дана од дана подношења захтева, под условима да је крајњи купац доставио Одлуку о предузимању радњи на поновној испоруци топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији.

Решење садржи обрачун трошкова пражњења и поновног пуњења инсталације (под истим условима као у тачкама 10.08 и 10.09), као и начин и поступак извођења радова на поновној испоруци топлотне енергије. Уз Решење, Топлана доставља бланко образац Записника о извршеним радовима.

- 10.19 Уколико Топлана има склопљен Уговор о одржавању унутрашњих грејних инсталација са Стамбеном заједницом, уз Решење може доставити понуду за извођење радова на поновној испоруци топлотне енергије.

Радови се обављају на следећи начин:

– Уколико је у објекту изведена инсталација са **хоризонталним разводом** (вентили испред стана, разделни ормари ...), радови се врше отварањем вентила и демонтажом нумеричких пломби са ознаком Топлана. Ове радове врши искључиво Топлана.

– Уколико је у објекту изведена инсталација са **вертикалним разводом**, радови на поновној испоруци топлотне енергије се врше монтажом нових радијаторских термостатских вентила и навијака, на истом месту на коме су извршени радови на обустави испоруке топлотне енергије. Изузетно, уколико је обустава извршена исецањем и заваривањем радијаторских веза, инсталација се мора довести у стање које је било пре радова на обустави уз обавезу уградње нових радијаторских термостатских вентила и навијака (у том случају Топлана нема обавезу обављања тих радова).

– Уграђени вентили морају да поседују одговарајућу атестну документацију, односно потврду о квалитету опреме.

Радове на поновној испоруци топлотне енергије могу вршити искључиво правно лице или предузетник који су уписани у одговарајући регистар за извођење радова или Топлана, која нема обавезу вршења радова.

Наведени радови се морају извршити у року од 15 дана од дана пражњења воде из инсталација, а не касније од 1. септембра. Топлана се обавезује да изврши пражњење инсталације у року од 3 дана од дана уплате трошкова пражњења и поновног пуњења инсталација.

Трошкови пражњења и поновног пуњења инсталација се плаћају на рачун Топлане у року од 15 дана од дана доставе Решења.

- 10.20 Уколико крајњи купац топлотне енергије припада категорији лица у статусу социјалне потребе, радове на поновној испоруци топлотне енергије енергије вршиће Топлана без накнаде трошкова, осим трошка набавке нових вентила и навијака.

- 10.21 Након обављања радова на поновној испоруци топлотне енергије, Правно лице односно предузетник који је одговоран за одржавање термоенергетске опреме купца врши контролу усклађености извршених радњи са Решењем о поновној испоруци топлотне енергије и попуњава Записник који служи као доказ да су радови извршени. Уколико у објекту није уговорено одржавање унутрашњих грејних инсталација, контролу извршених радњи и попуњавање Записника врши Топлана, уз накнаду.



- 10.22 Записник о извршеним радовима се попуњава на прописаном обрасцу у коме су јасно описани радови са фотографијама места обављених радова који је Топлана доставила уз Решење. Записник о извршеним радовима се доставља Топлани у року од 3 дана од дана обављања радова. Даном предаје овог Записника сматра се да је крајњем купцу извршена поновна испорука топлотне енергије.
- 10.23 У случају хаварије и цурења на инсталацији на којој је извршена поновна испорука топлотне енергије у гарантном року, трошкови санације настале штете падају на терет даваоца гаранције.
- 10.24 Након радова на поновној испоруци топлотне енергије, купац има обавезу плаћања пуног износа фиксног и варијабилног дела цене снабдевања топлотном енергијом, као и остале трошкова дефинисане Одлуком.
- 10.25 Обрачун трошкова за извођење радова у поступку обуставе испоруке топлотне енергије и поновне испоруке је дат у **Прилогу 24**, а обрачун трошкова за извођење радова у поступку раскида Уговора о снабдевању топлотном енергијом је дат у **Прилогу 25**.

## 11. ТОПЛОТНИ ИЗВОРИ

- 11.01 У току трајања грејног дана топлотни извори раде тако да крајњем купцу учине доступном за преузимање количину топлотне енергије неопходне за постизање и одржавање прописане температуре у грејним просторијама крајњег купца, а у складу са важећом Одлуком.
- 11.02 При ниским спољним температурама, у циљу техничке заштите система или постизања температура прописаних важећом Одлуком, Топлана може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије и да при томе рационално газдује енергијом. Топлана може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да у објектима одржава температуре прописане важећом Одлуком.
- 11.03 Интезитет рада топлотних извора врши се према клизном дијаграму (Прилози 6, 7 и 8) и зависи од спољних услова:
- спољне температуре
  - брзине ветра
  - хидрометеоролошких услова (влажност ваздуха, киша...)

## 12. ПОСТУПЦИ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

- 12.01 Кризна ситуација је околност у којој корисник топлотне енергије нема испоруку топлотне енергије у грејној сезони због отказа или поремећаја процеса рада топлотних извора, дистрибутивног система и поремећаја у раду услед више силе или недостатка енергената.
- 12.02 У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Топлана је дужна да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.
- 12.03 Током кризних ситуација обавезно је максимално ангажовање запослених у складу са важећим законским прописима и одлукама надлежних органа оснивача.
- 12.04 У случају поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, Топлана мора без одлагања предузети следеће оперативне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида, и то:
- привремено снабдевање корисника топлотном енергијом из алтернативних извора, уколико је то могуће;
  - радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
  - ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за испоруку топлотне енергије;
  - хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља делатност;
  - заштиту објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;
  - друге неопходне мере.
- 12.05 Ако је на делу топловодне мреже дошло до хаварије, Топлана задржава право прекида испоруке топлотне енергије одређеним корисницима, како би преостали део конзума имао редовну испоруку.

**13. ПРАВИЛА О МЕРЕЊУ**

- 13.01 У складу са важећом Одлуком, Топлана врши мерење испоручене топлотне енергије у прикључној подстанци. Мерења се врше првог дана у наредном месецу од месеца за који се врши обрачун. Уколико се читавање врши након првог дана наредног месеца, за обрачун се узима стање из интерне меморије мерача (на преласку из претходног у наредни месец).
- 13.02 Очитавање се бележи у блоку извештаја који се налази у свакој топлотној подстанци. У извештају се уписује стање на мерачу (kWh, MWh), тренутни проток воде, температуре на примарном воду, датум и време очитавања и напомена. Евентуално присуство представника власника/инвеститора/стамбене заједнице, евидентира се у напомени, уз његов потпис.
- 13.03 Било која промена на унутрашњој грејној инсталацији, која може утицати на расподелу топлотне енергије, захтева очитавање и евидентирање тренутног стања мерача утрошка топлотне енергије.
- 13.04 Заштита мерача се врши пломбирањем рачунске јединице (две пломбе), температурних сонди (две пломбе). Провера исправности пломби се врши приликом сваког обиласка.
- 13.05 Топлана задржава право ванредних обилазака топлотних подстанци и евидентирања стања опреме.
- 13.06 За период када је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду. Под упоредним месечним обрачунским периодом се сматра обрачунски период из претходне 2 грејне сезоне када је просечна дневна температура била иста или најприближнија температури у обрачунском периоду када је мерач био неисправан. У случају да није могуће прегледом статистичких података одредити упоредне климатске услове, алтернатива је дефинисање потрошње за период када мерач није мерио у односу на објекат исте грађевинске структуре и грејне површине чији је мерач исправан.

**14. ПРЕЛАЗНО–ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 14.01 Ова Правила о раду, након ступања на снагу, се примењују за све новоизграђене и реконструисане објекте, а које се односе на дистрибутивни систем топлотне енергије, подстанци, као и унутрашње грејне инсталације.
- 14.02 Свака техничка измена грејне инсталације подразумева придржавање актуелних техничких прописа и ових Правила о раду.  
Изградња прикључних топловода, топлотних подстанци и унутрашње грејне инсталације, као и одговарајуће реконструкције, за које су издати Услови за пројектовање и прикључење по важећим прописима, а пре ступања на снагу ових Правила о раду, извршиће се и прикључити на дистрибутивни систем под поменутиим Условима.
- 14.03 Саставни део Правила о раду дистрибутивног система су и Прилози од броја 1 до броја 25 и Анекс А.
- 14.04 Надзорни одбор Топлане доноси Правила о раду. Сагласност на Правила о раду даје Градско веће Града Ниша уз достављено мишљење секретаријата надлежног за послове енергетике. Ступају на снагу сутрадан по објављивању у "Службеном листу Града Ниша".  
Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Технички услови бр.03-2288/2 од 05.05.2016.године као и сви уговори закључени на основу Техничких услова бр.03-2288/2 од 05.05.2016.године.  
Рок за утврђивање статуса контролора за већ постојеће контролоре је 30 дана од дана ступања на снагу ових Правила о раду. Уколико у овом року не заврше процедуру утврђивања статуса, престаје им статус контролора. Рок за закључивање нових уговора између Стамбених заједница и контролора је 90 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

**Број: 03-1960/2****У Нишу, 26.04. 2018.год.****ЈКП „Градска топлана“ Ниш  
Надзорни одбор****Зоран Павловић, с.р.**

**ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА  
- АНЕКС А -**

**ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ**

**ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И  
ОЧИТАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ  
ПОТРОШЊЕ И ИЗРАДУ ДЕЛОВНИКА ТРОШКОВА (ТЕХНИЧКИ  
УСЛОВИ)**

- Основни појмови
- Општи услови за уградњу уређаја
- Технички услови за уређаје
- Посебни услови
- Услови за контролоре
- Услови за читавање
- Укидање статуса контролора

*Овим Техничким условима утврђују се: основни појмови, општи услови за уградњу уређаја, технички услови за уређаје за регистровање сопствене потрошње, посебни услови, услови за контролоре, услови за читавање уређаја и услови у погледу укидања статуса контролора .*

## I

### ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

- **делитељ топлоте** је уређај којим се одређује удео сваког крајњег купца у укупно испорученој количини топлотне енергије, што служи за расподелу укупно испоручене количине топлотне енергије (у даљем тексту „делитељ“);
- **контролни мерач утрошка топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваког посебног дела стамбене зграде појединачно, која служи за расподелу укупно испоручене количине топлотне енергије (у даљем тексту „контролни калориметар“);
- **опрема за терморегулацију** је уређај којим се може подешавати (регулисати) потрошња топлотне енергије (у даљем тексту „термостатски вентил“);
- **произвођач опреме** је правно лице, односно предузетник који производи мерну и/или регулациону опрему, представништво страног произвођача мерне и/или регулационе опреме за територију Републике Србије, односно овлашћени заступник страног произвођача мерне и/или регулационе опреме за територију Републике Србије (делитеља, контролних калориметара и термостатских вентила);
- **контролор** је правно лице или предузетник који је регистрован за обављање делатности контроле, читавања и расподеле испоручене количине топлотне енергије, са којим крајњи купци топлотне енергије уговарају ове услуге. Контролор може бити и енергетски субјекат;
- **деловник трошкова** је документ којим се одређују удели крајњих купаца топлотне енергије у трошковима испоручене топлотне енергије, испоручене преко заједничког мерача утрошка (збир свих удела мора бити 100%).

**Напомена:** Једно правно лице, односно предузетник може истовремено бити и произвођач опреме и контролор.

## II

### ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ УРЕЂАЈА

1. **Услов за прикључење објеката** на систем даљинског грејања је уградња уређаја за регистровање удела сопствене потрошње (делитељи или контролни калориметри) у свим посебним деловима стамбене зграде.
2. Код објеката који су **раније већ прикључени на систем даљинског грејања**, одлуку о уградњи уређаја доносе крајњи купци (Стамбена заједница, односно орган управљања Стамбеном заједницом).
3. Код објеката који су већ прикључени на систем даљинског грејања, а **већ имају раније уграђене уређаје**, одлуку о активирању уређаја доносе крајњи купци (Стамбена заједница, односно орган управљања Стамбеном заједницом).
4. Код објеката **са системом хоризонталног развода** (једноцевни и двоцевни), код подног и зидног грејања и вентилаторско конвекторског грејања **уграђују се контролни калориметри**.
5. Код објеката **са системом вертикалног развода** уграђују се **делитељи**.

6. У зградама односно деловима зграда који представљају независну функционалну целину (посебан улаз, ламела и слично) могућа је уградња само истог типа делитеља.
7. Код објеката **са комбинацијом система** вертикалног и хоризонталног развода Стамбена заједница доноси одлуку о врсти уређаја на **препоруку енергетског субјекта**.
8. Делитељи не могу да се уграђују у случајевима:
  - грејних тела без термостатских вентила
  - подног грејања
  - вентилаторско-конвекторског грејања
9. Уређаји морају да имају гарантни рок у складу са законом којим се регулише ова област.

### III

#### **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ (у даљем тексту „ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ“)**

Технички услови које уређаји морају да испуне:

1. Уређаји морају да поседују доказ о испуњењу техничких карактеристика у складу са следећим нормама:
  - EN 834 за делитеље,
  - EN 1434 за контролне калориметре
  - EN 215 за термостатске вентиле.
2. Делитељи морају да раде на најмање двосензорском принципу и да врше алокацију на основу разлике температуре грејног тела и загреваног простора ( $\Delta t^\circ$ ).
3. Делитељи морају да буду снабдевени батеријским напајањем, које омогућава радни век од најмање 10 година.
4. Контролни калориметри морају да буду снабдевени батеријским напајањем, које омогућава радни век од најмање 5 година.
5. Делитељи и контролни калориметри морају да подржавају даљинско читавање података помоћу радио сигнала, „М-bus“ комуникације и/или пулс/радио комуникације, омогућавајући читавање без уласка у просторије корисника, односно без директног приступа уређају. Уколико не подржавају прихватање радио сигнала директно са уређаја, или се користи „М-bus“/пулс комуникација, неопходно је уградити комплетну инфраструктуру потребну ради даљинског читавања (спратни колектори података и друга неопходна опрема).
6. Делитељи и контролни калориметри морају да подржавају опцију програмирања датума пресека и да приказују минимално следеће податке на LCD екрану: тренутну вредност, акумулирану вредност, инфо код о стању грешке, запамћену вредност за пресечни датум.
7. Делитељи и контролни калориметри морају да поседују софтверску подршку за препознавање манипулације и покушаја скидања уређаја. Енкрипција радио сигнала мора да буде омогућена.
8. Делитељи морају да задовоље стандарде за класу заштите IP31.
9. Контролни калориметри морају да задовоље стандарде за класу заштите IP54.
10. Уређаји морају да буду уграђени на основу техничке документације сачињене у складу са техничком документацијом произвођача.
11. Делитељи морају да подржавају програмирање снаге и коефицијената вредновања различитих типова радијатора, а у складу са нормом EN 834.
12. Контролни калориметри морају да поседују важеће Уверење о одобрењу типа мерила које издаје Дирекција за мере и драгоцене метале, односно Решење којим се признаје важење иностраног уверења или Извод из регистра иностраних исправа о усаглашености и знакова усаглашености, које издаје ресорно министарство Републике Србије.
13. Произвођач опреме мора да изда Изјаву о овлашћењу (једног или више) контролора за територију града Ниша, односно Изјаву да је произвођач опреме уједно и контролор за територију града Ниша, за одређени тип уређаја.

Након испуњења наведених техничких услова, Градска топлана има обавезу издавања **Потврде о усаглашености са Техничким условима за уређаје**, подносиоцу захтева.

#### IV

#### **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ**

1. Пре уградње уређаја за који је издата **Потврда о усаглашености са Техничким условима за уређаје**, Стамбена заједница мора да достави **Одлуку о избору контролора** који је на листи регистрованих контролора за одговарајући тип уређаја, коју води Градска топлана.
2. Пре уградње опреме **Стамбена заједница/власник зграде/Инвеститор потписује Уговор о уградњи опреме са произвођачем опреме** којим ће посебно бити регулисана међусобна права и обавезе, подизвођач за уградњу опреме, рок за уградњу опреме, динамику уградње по појединачним становима, обавезе Стамбене заједнице да обезбеди приступ становима и ормарићима, гарантни рок опреме, обавезе сервисирања опреме у гарантном року и др., као и евентуално право Стамбене заједнице на **надокнаду штете у случају немогућности произвођача опреме да обезбеди макар једног контролора** за уграђене уређаје са листе регистрованих контролора уколико Градска топлана укине статус постојећем контролору или он престане са обављањем делатности на тржишту.
3. Пре уградње опреме **Стамбена заједница доставља Топлани допис** у којем обавештава да је са произвођачем опреме уговором регулисала права и обавезе укључујући и евентуално право Стамбене заједнице на **надокнаду штете у случају немогућности произвођача опреме да обезбеди макар једног контролора**.

Уколико су у објекту већ уграђени уређаји који **нису у складу** са наведеним Техничким условима за уређаје и Посебним условима, потребно је да крајњи купци (односно Стамбена заједница) дају Изјаву којом су сагласни да расподела потрошње буде вршена на основу већ постојеће опреме, као и да обезбеде једног од контролора којима је Градска топлана издала решење о статусу контролора. Градска топлана ће у том случају, а након уверавања да на тај начин може да се обезбеди веродостојна расподела укупно испоручене топлотне енергије, издати **Потврду о прихватању** тих уређаја.

#### V

#### **УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА КОНТРОЛОРА**

**Контролор може бити** правно лице, односно предузетник који испуни следеће услове:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да **није осуђиван** за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време подношења захтева за стицање статуса контролора
4. да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да **није у блокади**
6. да је донео **оснивачки акт**, односно **одлуку** о почетку **обављања делатности** 63.11 обрада података, хостинг и сл. и 82.99 остале услужне активности подршке пословању;
7. да је од произвођача опреме **овлашћен за читавање делитеља и/или контролних калориметара**, што доказује **изјавом** потписаном од стране произвођача опреме;

Након провере и потврђивања испуњености услова, Градска топлана контролору издаје **Решење о утврђивању статуса контролора.**

## VI

### **УСЛОВИ ЗА ОЧИТАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ УДЕЛА СОПСТВЕНЕ ПОТРОШЊЕ И ПРЕРАСПОДЕЛУ ТРОШКОВА**

*(Услови за контролора)*

Контролор започиње са читавањем и израдом деловника трошкова након склапања уговора са Стамбеном заједницом којим је уговорено пружање комплетне услуге читавања и расподеле потрошње топлотне енергије и у коме су регулисана међусобна права и обавезе контролора и Стамбене заједнице и достављања почетних стања на контролним калориметрима, односно делитељима, у прописаном електронском формату за доставу података Градској топлани.

Документ за трансфер података мора бити структуриран на следећи начин:

- тип документа за трансфер података је текстуални (.txt);
- размак (сепаратор) између поља је (;) (тачка-зарез);
- децимални знак је (.) (тачка);
- фонт је латинични;
- документ нема никаквог заглавља.

Поља су следећа:

- *ИД оператора* (3 карактера) – јединствена шифра контролора коју додељује Градска топлана;
- *шифра подстанице* (6 карактера) – шифра подстанице у бази Градске топлане;
- *ИД објекта* (3 карактера) – ИД објекта у бази Градске топлане (**001, 002, 003,...**);
- *модел* (4 карактера) – ознака модела расподеле трошкова у складу са *Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију*;
- *шифра простора* (7 или 9 карактера) – шифра простора дужине 7 карактера у бази Обједињене наплате за стамбени простор, односно шифра простора дужине 9 карактера у бази Градске топлане за пословни простор;
- *ознака врсте простора* (2 карактера) – **sp** за стамбен, односно **pp** за пословни простор;
- *ИД простора* (максимално 9 карактера) – јединствени ИД простора у бази контролора, који у старту може да буде исти као поље *шифра простора*;
- *улица* (максимално 30 карактера) – назив улице из адресе простора;
- *број зграде* (3 карактера) – улични број стамбене зграде;
- *подброј зграде* (максимално 1 карактер) – евентуални суфикс/подброј стамбене зграде (словна ознака **A, B, V,...**);
- *улаз* (максимално 2 карактера) – број улаза (**00, 01, 02,...**);
- *број стана/локала* (максимално 8 карактера) – (3 карактера за стамбени простор, односно до 8 карактера за пословни простор);
- *корисник* (максимално 60 карактера) – презиме и име за корисника који је физичко лице, односно назив фирме за корисника који је правно лице;
- *површина* (максимално 7 карактера) – површина простора у квадратним метрима (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *коэффицијент заједничке потрошње* (максимално 6 карактера) – коэффициент заједничке потрошње у стамбеној згради (нумерички податак са максимално 4 децимале);
- *обрачунска површина* (максимално 7 карактера) – површина простора у квадратним метрима са којом се врши расподела трошкова (за кориснике који се греју: површина простора; за кориснике у обустави: коэф.заједничке потрошње x површина простора) (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *датум читања* (10 карактера) – датум читања делитеља/контролног калориметра приказан у формату **dd/mm/yyyy**;
- *број импулса* (максимално 6 карактера) – само у случају делитеља, целобројни збир читаних импулса са свих делитеља у простору;

- *очитана потрошња* (максимално 9 карактера) – само у случају контролних калориметара, очитана вредност у kWh (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *статус корисника* (1 карактер) – **A** уколико се простор греје, **O** уколико је у обустави испоруке топлотне енергије и **R** уколико је простор у раскиду уговора;
- *K2* (максимално 4 карактера) – корективни фактор за кориснике који немају уграђене делитеље (из стамбених зграда са уграђеним делитељима), односно **0** за све остале кориснике (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *број уређаја* (1 или 2 карактера) – број грејних тела у простору, у случају зграде са делитељима, односно број уграђених контролних калориметара за простор, у случају зграде са контролним калориметрима;
- *рез1* (максимално 9 карактера) – обрачуната заједничка потрошња простора у kWh (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *рез2* (максимално 9 карактера) – обрачуната сопствена потрошња простора у kWh, за кориснике без уграђених мерних уређаја (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *рез3* (максимално 9 карактера) – обрачуната сопствена потрошња простора у kWh, за кориснике са уграђеним мерним уређајима (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *салдо* (максимално 9 карактера) – укупна обрачуната потрошња простора у kWh (нумерички податак са максимално 2 децимале);
- *напомена* (максимално 80 карактера) – евентуална напомена.

Након потписивања уговора између контролора и Стамбене заједнице, контролор започиње са пружањем услуге очитавања делитеља/контролних калориметара и израде деловника трошкова уз поштовање следећих услова:

1. Услуга се врши у складу са одредбама важећег **Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.**
2. **Документ за доставу деловника трошкова** мора бити у складу са горе прописаним форматом.
3. **Крајњи рок за доставу деловника трошкова је 7. дан у месецу** за претходни месец без обзира на евентуалне нерадне дане
4. Контролор у периоду доставе рачуна за грејање мора да обезбеди **валидан доказ о очитаним подацима и обрачунатој потрошњи** са контролних калориметара/делитеља, **сваком крајњем купцу.** Валидан доказ који доставља крајњем купцу треба да садржи електронски податак са очитаном потрошњом за сваки конкретан обрачунски период у складу са програмираним датумом пресека уређаја, који је исти са датумом пресека мерача утрошка топлотне енергије у топлотној подстаници, или заједничког контролног мерача на другом нивоу расподеле, укључујући индивидуални одштампани обрачун потрошње.
5. Контролор мора да обезбеди корисницима могућност демонтаже, сервисирања у гарантном и вангарантном року, баждарења и монтаже калориметара, односно замене неисправног делитеља. Корисници за ове побројане активности смеју да ангажују искључиво контролора;
6. Контролор је **у обавези да надокнади крајњим купцима штету** коју је проузроковао у мерном периоду када је достављен неисправни деловник трошкова, уколико новом расподелом није могуће обезбедити веродостојну расподелу трошкова.

**Напомена:** Уколико контролор достави документ који није у складу са прописаним форматом, или није испоштовао договорени рок за слање документа или збир обрачунате потрошње није једнак очитаном стању на главном мерачу, расподела испоручене количине топлотне енергије вршиће се по **моделу 1ЕГa или 1ЕГб**, како је и дефинисано Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.



## VII

**УКИДАЊЕ СТАТУСА КОНТРОЛОРА**

Градска топлана има **право да контролору одузме статус** у следећим случајевима:

- давање понуда које контролор није у могућности да испуни;
- давање нетачних информација од стране контролора корисницима и/или Градској топлани;
- приступање активностима очитавања и наплате очитавања пре стицања статуса контролора;
- наплаћивање услуга за које контролор није овлашћен;
- кашњење у очитавању или достављању документа са деловником трошкова више од 3 пута у току грејне сезоне;
- понављање неправилности у очитавању и расподели више од 5 пута у току грејне сезоне;
- притужби крајњих корисника и/или Стамбене заједнице за недостављање валидног доказа о очитаним и обрачунатим вредностима утрошка више од 5 пута у току једне грејне сезоне;
- повлачење изјаве да је контролор овлашћен за очитавање делитеља и/или контролних калориметара од стране произвођача опреме;
- престанак испуњавања било ког од услова наведених у поглављу V.

У случају одузимања статуса контролора, Градска топлана издаје **Решење о губитку статуса контролора**. Губитком статуса контролора, сви Уговори о контроли, мерењу и расподели које је исти потписивао, сматрају се раскинутим. Градска топлана има обавезу прослеђивања Решења о губитку статусу контролора, произвођачу уколико не постоји други контролор за уграђену опрему на листи регистрованих контролора (у циљу хитног обезбеђивања новог контролора) и свим Стамбеним заједницама са којима је контролор имао склопљене уговоре у циљу избора новог контролора.

До одређивања новог/нових контролора од стране произвођача опреме, односно склапања уговора Стамбене заједнице са другим контролором и обавештавања Градске топлане о томе, Градска топлана ће прерасподелу испоручене количине топлотне енергије вршити према **моделу 1ЕГ а или 1ЕГ б** Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Контролор који изгуби статус **нема права да аплицира за поновно стицање статуса**.

## Прилог 1: Захтев за издавање енергетских услова за пројектовање и прикључење

 <p>ЈАВНО КОМПАЊНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ТОПЛОТЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ГРАДСКА</p> <p><b>toplana</b></p> <p><b>ЈКП "Градска топлана"</b> Благоја Паровића 3 18000 Ниш Тел./факс: +381 18 4533 927; 4239 996 т.р. 105-1623-10; 160-7356-27;</p> <p><a href="http://www.toplana.rs">www.toplana.rs</a> e-mail: <a href="mailto:topop@toplana.rs">topop@toplana.rs</a></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Детаљна упутства за прикључење и Правила о раду можете наћи на сајту Градске топлане.</p>		<p style="text-align: right;">Прилог 1</p> <p style="text-align: center;"><b>Захтев за издавање енергетских услова за пројектовање и прикључење</b></p> <p><b>Власник / Инвеститор:</b></p> <p>Име и презиме (за физичка лица) / Назив фирме (за правна лица)</p> <p>(адреса и телефон)</p> <p>ЈМБГ* (физичка лица):</p>	
<b>Подаци о објекту</b>			
Локација објекта или посебног дела зграде (улица, број):			
Катастарска парцела (број):		Катастарска општина: Ниш -	
<input type="checkbox"/> постојећа	<input type="checkbox"/> у изградњи	<input type="checkbox"/> проширење/измена	Намена простора (борбик луди): <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Врста објекта	надна стамб. _____ m <sup>2</sup>	стамбено-пословни _____ m <sup>2</sup>	спратност _____
	стамбени _____ m <sup>2</sup>	пословни _____ m <sup>2</sup>	број стана _____
Инсталисана снага (предвиђена) унутрашње грејне инсталације _____ kW			дневна/годишња потражња _____ / _____ kWh
Номинални радни притисак _____ bar, температура _____ °C и проток _____ m <sup>3</sup> /h потребни за прикључење или поновно повезивање			
Планирани рок прикључења објекта или поновног повезивања посебног дела зграде на УГРП: _____		Намена коришћења топлотне енергије	<input type="checkbox"/> загревање простора <input type="checkbox"/> загревање санитарне воде
Начин преноса топлотне енергије у објекту (простору):		<input type="checkbox"/> радијаторско грејање	<input type="checkbox"/> подно грејање
		<input type="checkbox"/> калориферско грејање	<input type="checkbox"/> климатизација
Уз захтев је потребно доставити:			
- за објекте у изградњи: копију информације о локацији и копију плана,			
- за постојеће објекте: копију грађевинске дозволе, ситуациони план, копију плана и лист непокретности,			
- за групно прикључење: списак свих заинтересованих за прикључење са површинама објеката који се прикључују,			
- за надградњу: копију судски овереног Уговора између Инвеститора и Скупштине станава о регулисању међусобних односа,			
- за поновно повезивање: сагласност стамбене заједнице или Скупштине станава			
Рок за издавање услова за пројектовање и прикључење је минимум 10 дана од дана подношења захтева.			
<b>Подаци за правна лица:</b>		<b>Подносилац захтева (Власник / Инвеститор)</b>	
ПИБ _____		У Нишу, _____ 20__ год.	
Матични број _____			
Шифра делатности _____			
Бр. текућег рачуна _____			
		(потпис и печат) _____ (датум)	

## Прилог 2: Захтев за изградњу прикључка на топловодну мрежу

 <p>ЈАКО КОМАНДНО ПРЕДСТЕ ЗА ПРОЈЕКТИСАНЈЕ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТЕПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ Г Р А Д С К А</p> <p><b>Топланица</b></p> <p><b>ЈКП "Градска топлана"</b> <b>Благоја Паровића 3</b> <b>18000 Ниш</b></p> <p>Тел./факс: +381 18 4533 927; 4239 996 т.р. 105-1623-10;160-7356-27; <b>www.nitoplana.rs</b> <b>e-mail: nitop@nitoplana.rs</b></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Детална упутства за прикључење и техничке услове можете наћи на сајту <b>www.nitoplana.rs</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>прилог 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Захтев за изградњу прикључка на топловодну мрежу</b></p>
<p>Подносим вам Захтев за изградњу прикључка на <del>топловодну</del> мрежу за објект:</p> <p>у Улицы, .....</p> <p style="text-align: center;"><small>(улица, број, општина)</small></p>	<p><b>Инвеститор/Власник</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><small>(Име и презиме (за физичка лица) / Назив фирме (за правна лица))</small></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><small>(адреса и телефон)</small></p> <p><b>ЈМБГ*</b> (за физичка лица): .....</p>
<p>Уз захтев је <b>потребно доставити</b> следећу документацију:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Грађевински дозвола (копија), односно одговарајући акт предвиђен Законом о планирању и изградњи за извођење радова на унутрашњој грејној инсталацији и подстанци објекта,</li> <li>Копија Уговора или Потарде о плаћеном доприносу за уређење грађевинског земљишта склопљеног између Инвеститора и надлежног органа градске самоуправе,</li> <li>Копија Решења о одобрењу за прикључење на ЕД мрежу,</li> <li>Копија енергетских услова за пројектовање и прикључење или само број енергетских услова,</li> <li>Пројекат унутрашње грејне инсталације и подстанце објекта (пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или пројекат изведеног објекта, са извештајем о извршеној техничкој контроли), при чему пројекат остаје Топлани на трајно коришћење.</li> </ol> <p>У случају обнове захтева потребно је доставити копију претходно издатог решења.</p>	
<p><b>* Подаци за правна лица:</b></p> <p>Назив фирме .....</p> <p>Адреса .....</p> <p>ПИБ .....</p> <p>Матични број .....</p> <p>Шифра делатности .....</p> <p>Број текућег рачуна .....</p>	<p><b>Подносилац захтева (Инвеститор /Власник):</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">У Нишу, ..... 20 .. год.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><small>(потпис и печат) (датум)</small></p>

## Прилог 3: Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење

 <p>ЈКП "Градска топлана" Благоја Паровића 3 18000 Ниш</p> <p>Тел./факс. +381 18 4533 927; 4239 996 т.р. 105-1623-10;160-7356-27; <a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a> e-mail: <a href="mailto:nitop@nitoplana.rs">nitop@nitoplana.rs</a></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Детаљна упутства за прикључење и техничке услове можете наћи на сајту <a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a></p>	<p style="text-align: right;"><b>прилог 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење</b></p>
	<p><b>Инвеститор/Власник:</b></p> <p>..... Име и презиме (за физичка лица) / Назив (фирме) за правна лица</p> <p>..... (адреса и телефон)</p> <p><b>ЈМБГ</b> ( за физичка лица): .....</p>
<p>Подносим вам Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење за објекат:</p>	
<p>у улици .....</p> <p style="text-align: center;"><small>(улица, број, општина)</small></p>	
<p>Уз захтев је потребно доставити следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјава одговорног извођача радова и надзорног органа (одређеног од стране Инвеститора) да је уграђена опрема према приложеном пројекту изведеног стања, као и изведени радови на унутрашњој грејној инсталацији и подстаници објекта,</li> <li>2. Извођачка документација (доказ о регистрацији предузећа извођача за ову врсту инсталација, атести уграђеног материјала и опреме, гарантни рок за уграђену опрему и изведене радове и др.),</li> <li>3. Решење о именовању надзорног органа и извођача радова са њиховим лиценцама,</li> <li>4. Записници о обављеним испитивањима унутрашње грејне инсталације и подстанице објекта,</li> <li>5. Пројекат изведеног стања унутрашње грејне инсталације и подстанице објекта - са извештајем о извршеној техничкој контроли, при чему пројекат остаје Топлани на трајно коришћење,*</li> <li>6. Грађевинска дозвола ( копија), одн. одговарајући акт предвиђен Законом о планирању и изградњи за извођење радова на унутрашњој грејној инсталацији и подстаници објекта,*</li> <li>7. Копија Уговора или Потврде о плаћеном доприносу за уређење грађевинског земљишта склопљеним између Инвеститора и надлежног органа градске самоуправе,*</li> <li>8. Копија Решења о одобрењу за прикључење на ЕД мрежу,*</li> <li>9. Копија енергетских услова за пројектовање и прикључење или број ЕУ.*</li> </ol> <p>У случају обнове захтева потребно је доставити копију претходно издатог решења</p> <p>* Уколико раније није достављено</p>	
<p><b>Подаци за правна лица:</b></p> <p>Назив фирме .....</p> <p>Адреса .....</p> <p>ПИБ .....</p> <p>Матични број .....</p> <p>Шифра делатности .....</p> <p>Број текућег рачуна .....</p>	<p><b>Подносилац захтева (Инвеститор /Власник):</b></p> <p style="text-align: right;">У Нишу, ..... 20__ год</p> <p style="text-align: center;">..... <small>(потпис и печат)</small> (датум)</p>

**Прилог 4:** Захтев за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада УГИ и подстанице објекта

 <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ ЗА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ГРАДСКА <b>Топлана</b></p> <p><b>ЈКП "Градска топлана"</b> <b>Благоја Паровића 3</b> <b>18000 Ниш</b></p> <p>Тел./факс: +381 18 4533 927; 4239 996 т.р. 105-1623-10 ;160-7356-27 ; 245-7734-15</p> <p><a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a> e-mail: <a href="mailto:nitop@nitoplana.rs">nitop@nitoplana.rs</a></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Детаљна упутства за прикључење и техничке услове можете наћи на сајту <a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a></p>	<p align="right"><b>Прилог 4</b></p> <p align="center"><b>Захтев за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада УГИ и подстанице објекта</b></p>
<p>Подносим вам Захтев за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада у објекту</p> <p>у Улици _____ (улица, број)</p>	<p>Инвеститор:</p> <p>_____</p> <p>Име и презиме (физичко лице) / Име фирме (правно лице)</p> <p>_____</p> <p>(адреса и телефон)</p>
<p>Пробни рад би трајао од _____,20__ год. до _____,20__ год.</p> <p>Потврђујем да су прикључни топловод и топлотна подстанница технички и функционално спремни за пробни рад:</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(потпис стручног лица за праћење радова)</p>	
<p>Уз захтев потребно је доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стручни налаз о прегледу и испитивању електричних инсталација и инсталације изједначења потенцијала у топлотној подстанци,</li> <li>Шема изведеног стања разводног ормана и електричне инсталације за подстанциу објекта (један примерак шеме оставити у орману подстанице),</li> <li>Изјава о обезбеђеном посебном бројилу и изведеној електричној инсталацији за топлотну подстанциу (образак Топлане),</li> <li>Списак власника станова, са матичним бројем, адресом становања, бројем телефона, грејном површином и бројем стана у објекту,</li> <li>Списак станова у објекту за које се подноси Захтев за привремену обуставу испоруке топлотне енергије за непродате станове,</li> <li>Копије Уговора о купопродаји станова/пословног простора,</li> <li>Копије Записника о примопредаји станова/пословног простора,</li> <li>Обавештење о томе ко је изабрани контролор са списка који је одобрила Топлана.</li> </ol> <p><b>Напомена:</b> Због обрачуна ПДВ-а, уз захтев је потребно доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за физичка лица: ЛМБГ</li> <li>- за правна лица: ПИБ, матични број, шифру делатности и број текућег рачуна</li> </ul>	
<p>ЛМБГ _____</p> <p>ПИБ _____</p> <p>Матични број _____</p> <p>Шифра делатности _____</p> <p>Број текућег рачуна _____</p>	<p>Подносилац захтева / Корисник – Инвеститор /</p> <p align="right">У Нишу, _____,20__ год.</p> <p align="center">_____ (потпис) _____ (датум)</p>

**Прилог 4а:** Изјава о изведеном стању ел.инсталације у топлотној подстанци

**ИЗЈАВА**  
**О ИЗВЕДЕНОМ СТАЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ТОПЛОТНОЈ**  
**ПОДСТАНИЦИ**

Топлотна подстанца : \_\_\_\_\_  
(~~30000~~ подстанце)

Број бројила: \_\_\_\_\_

ЕД број бројила: \_\_\_\_\_

Власник бројила: \_\_\_\_\_

Место инсталирања бројила: \_\_\_\_\_

Овим изјављујем да:

1. Горе поменуто бројило напаја само разводни орман у наведеној топлотној подстанци (РОП).
2. Сви потрошачи који се налазе у топлотној подстанци и служе за функционисање грејања, напајају се само из РОП
3. Ниједан струјни круг РОП не иде ван наведене топлотне подстанце и не служи за напајање неког потрошача који није у функцији грејања.

**Потписник изјаве:**

Инвеститор / фирма: \_\_\_\_\_  
( потпис и печат )

Извођач електро радова: \_\_\_\_\_  
( штамп фирме )

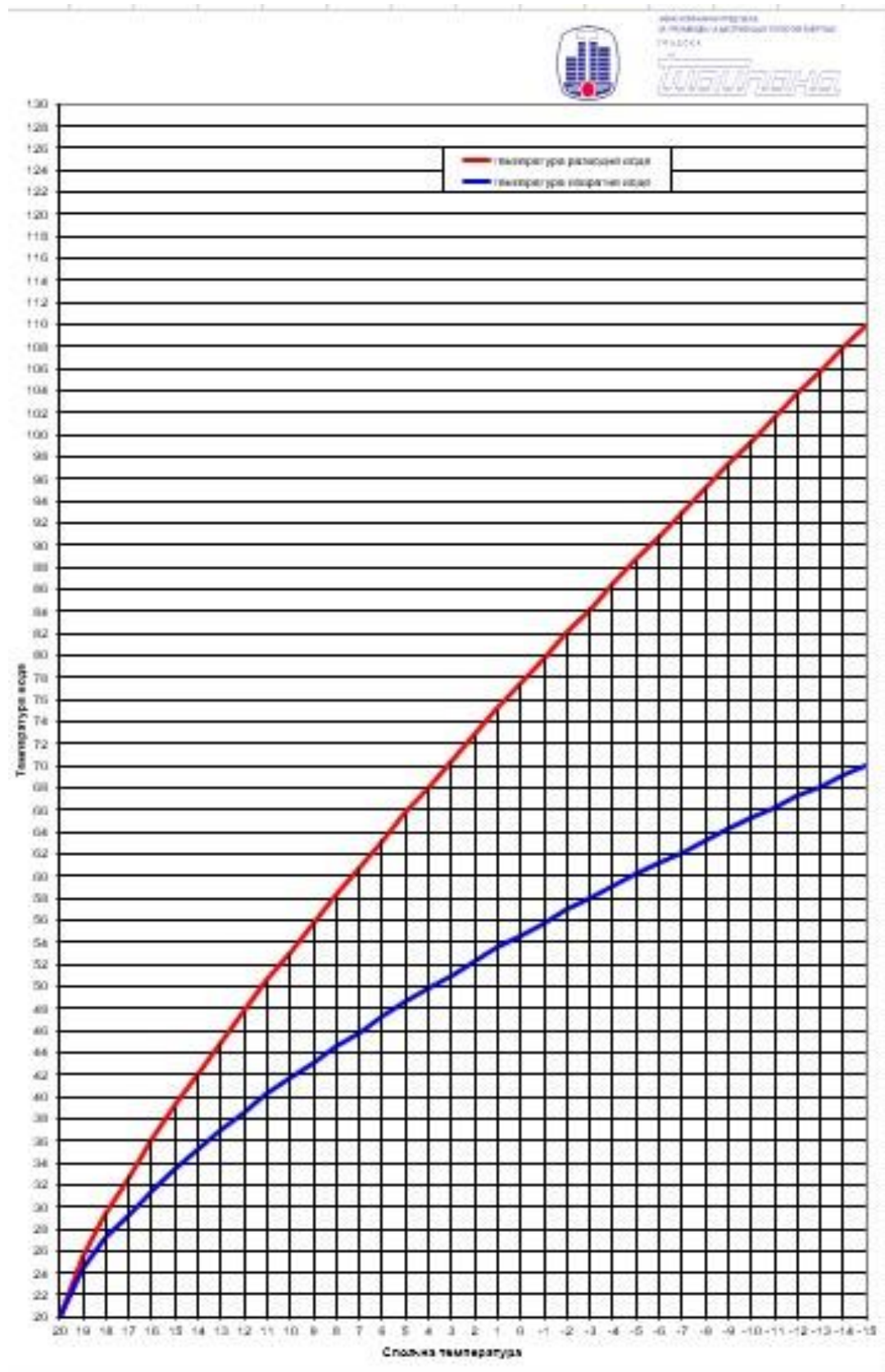
Одг. извођач ел. радова / бр. лиценце : \_\_\_\_\_  
( потпис и печат )

У Нишу , дана \_\_\_\_\_201\_\_\_. год.

## Прилог 5: Захтев за склапање Уговора о снабдевању топлотном енергијом

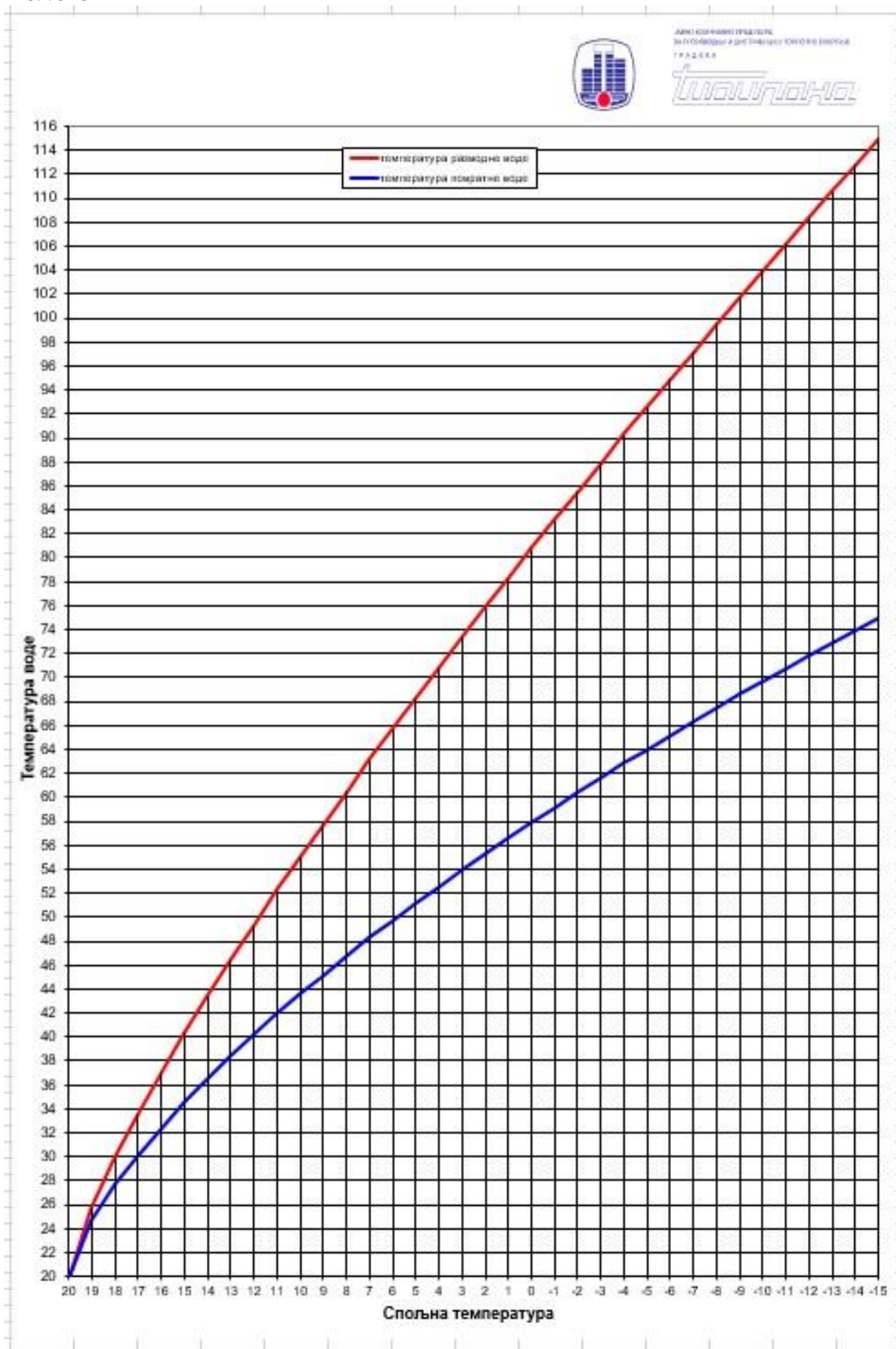
 <p><b>ЈКП "Градска топлана"</b>  <b>Благоја Паровића 3</b>  <b>18000 Ниш</b>  Тел./факс. +381 18 4533 927; 4239 996  т.р. 105-1623-10 ;160-7356-27;</p> <p><a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a>  e-mail: <a href="mailto:nitop@nitoplana.rs">nitop@nitoplana.rs</a></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b>  Детаљна упутства за прикључење и техничке услове можете наћи на сајту <a href="http://www.nitoplana.rs">www.nitoplana.rs</a></p>	<b>Прилог 5</b>  <b>Захтев за  склапање Уговора о  снабдевању топлотном  енергијом</b>
	<b>Инвеститор/Власник</b> ..... Име и презиме (за физичка лица) / Назив фирме (за правна лица) ..... (адреса и телефон) ЈМБГ* (за физичка лица).....
Подносим Захтев за склапање Уговора о снабдевању топлотном енергијом за објекат	
у улици ..... (улица и број, општина)	
Уз захтев је потребно доставити: 1. копије Уговора о купопродаји стамбених/пословних јединица (ако већ нису предати) 2. копије Записника о извршеној примопредаји стамбених/пословних јединица (ако већ нису предати) 3. Деловних трошкова за испоручену топлотну енергију преко заједничког мерача у топлотној подстанци. 4. Захтев за обуставу испоруке топлотне енергије за простор који нема потребе за грејањем (списак простора у објекту за које Инвеститор подноси захтев)  *) За тачност података одговоран је подносилац захтева (Инвеститор/Власник).	
<b>* Подаци за правна лица:</b> Назив фирме ..... Адреса ..... ПИБ ..... Матични број ..... Шифра делатности ..... Број текућег рачуна .....	<b>Подносилац захтева ( Инвеститор /Власник):</b>  ..... У Нишу, ..... 201__ год ..... (потпис и печат) (датум)

**Прилог 6:** Промена температура воде зависно од спољних услова за температурни режим 110/70°C

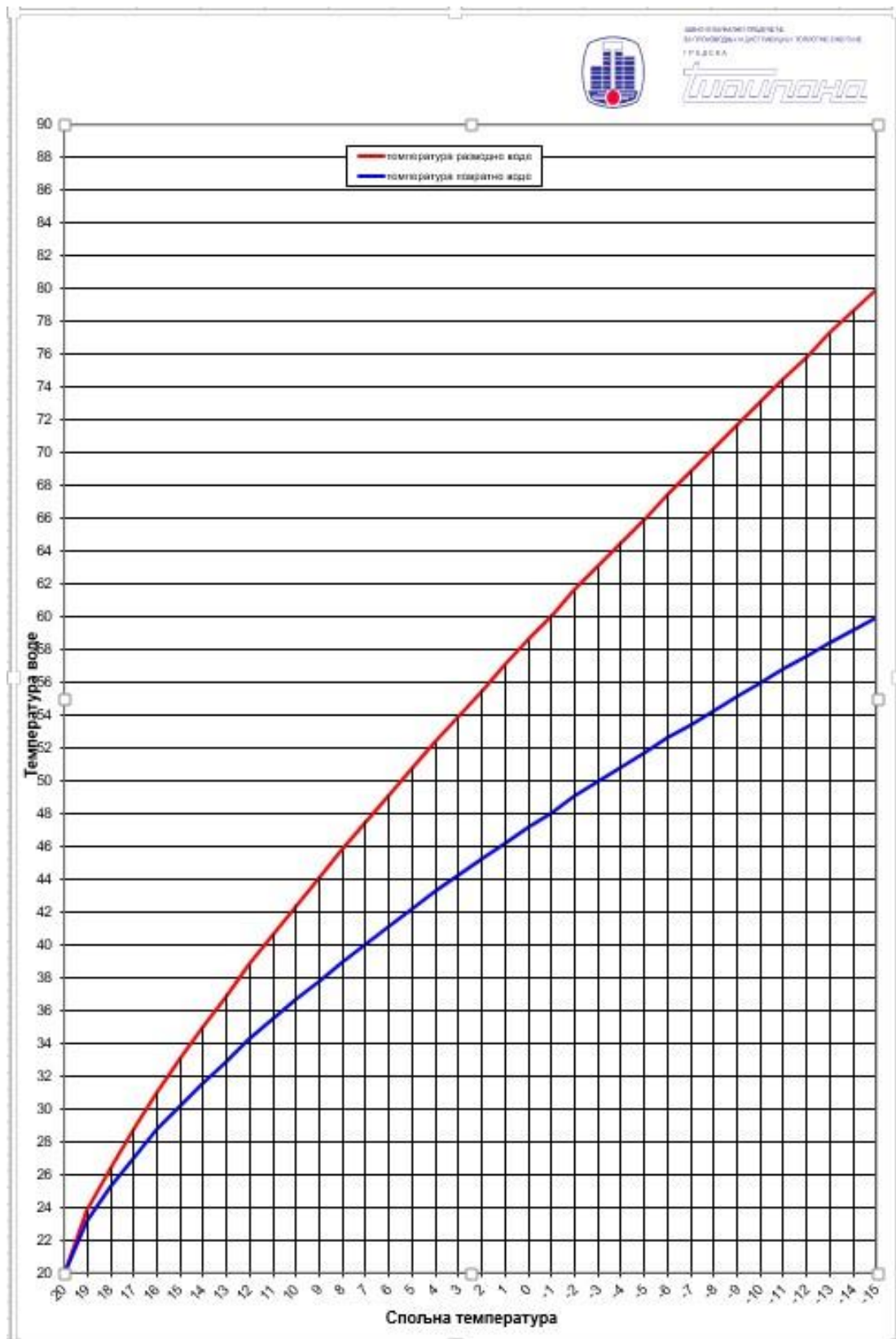


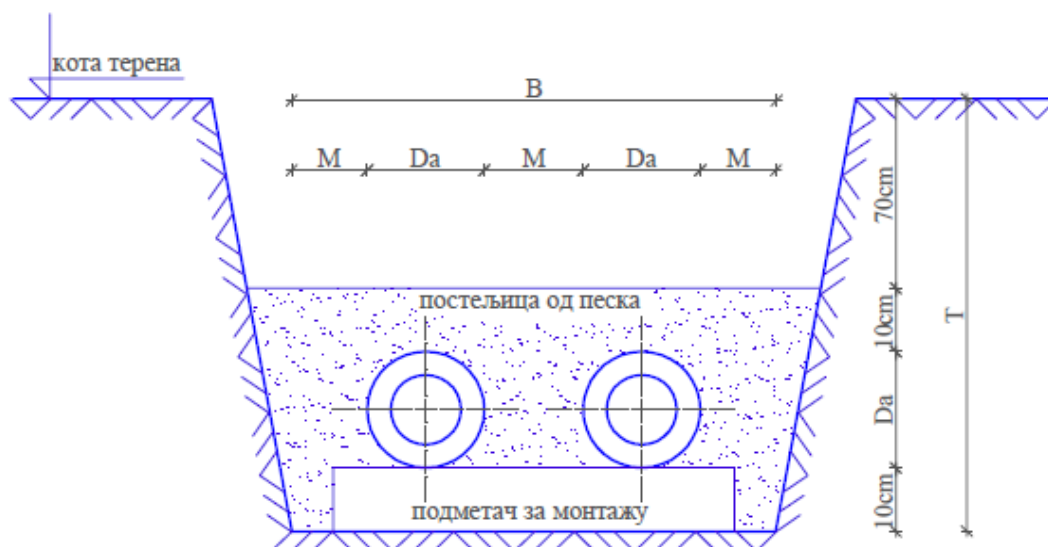


**Прилог 7:** Промена температура воде зависно од спољних услова за температурни режим 115/75°C



**Прилог 8:** Промена температура воде зависно од спољних услова за температурни режим 80/60°C

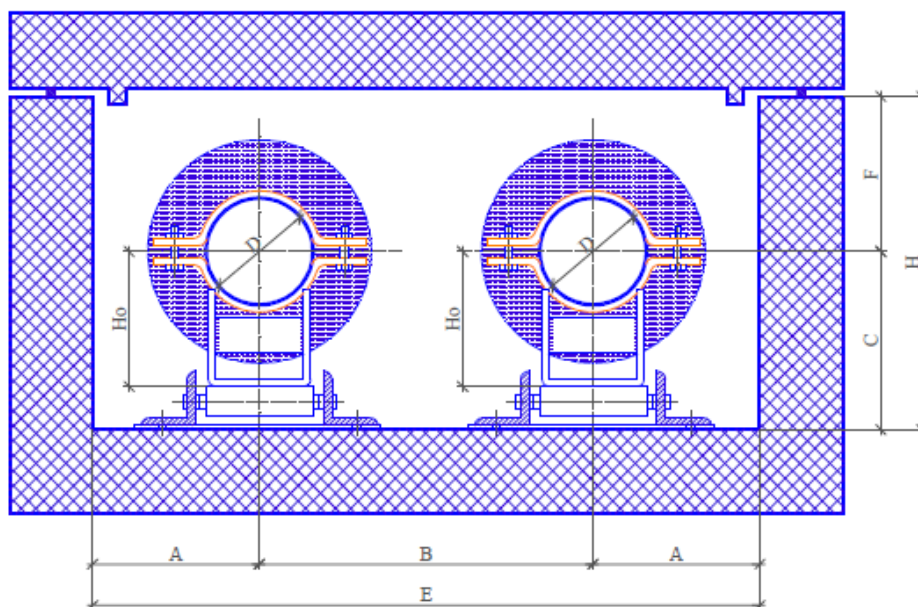


**Прилог 9:** Димензије рова за предизоловане топоводе**ПРИЛОГ 8: ДИМЕНЗИЈЕ РОВА ЗА ПРЕДИЗОЛОВАНЕ ТОПОВОДЕ**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВНИ ПРЕЧНИК ЦЕВИ	ПРЕЧНИК ОМОТАЧА ЦЕВИ	НАЛМАЊЕ РАСТОЈАЊЕ ЦЕВИ	ШИРИНА ДНА РОВА	ДУБИНА РОВА
	DN	Da (mm)	M (mm)	B (mm)	T (mm)
1	500	670	600	3140	1570
2	400	560	500	2620	1460
3	350	500	400	2200	1400
4	300	450	400	2100	1350
5	250	400	400	2000	1300
6	200	315	300	1530	1215
7	150	250	200	1100	1150
8	125	225	200	1050	1125
9	100	200	200	1000	1100
10	80	160	200	920	1060
11	65	140	150	730	1040
12	50	125	150	700	1025
13	40	110	150	670	1010
14	32	110	150	670	1010
15	25	90	150	630	990

**Прилог 10:** Димензије канала и ослонаца

ПРИЛОГ 10: ДИМЕНЗИЈЕ КАНАЛА И ОСЛОНАЦА

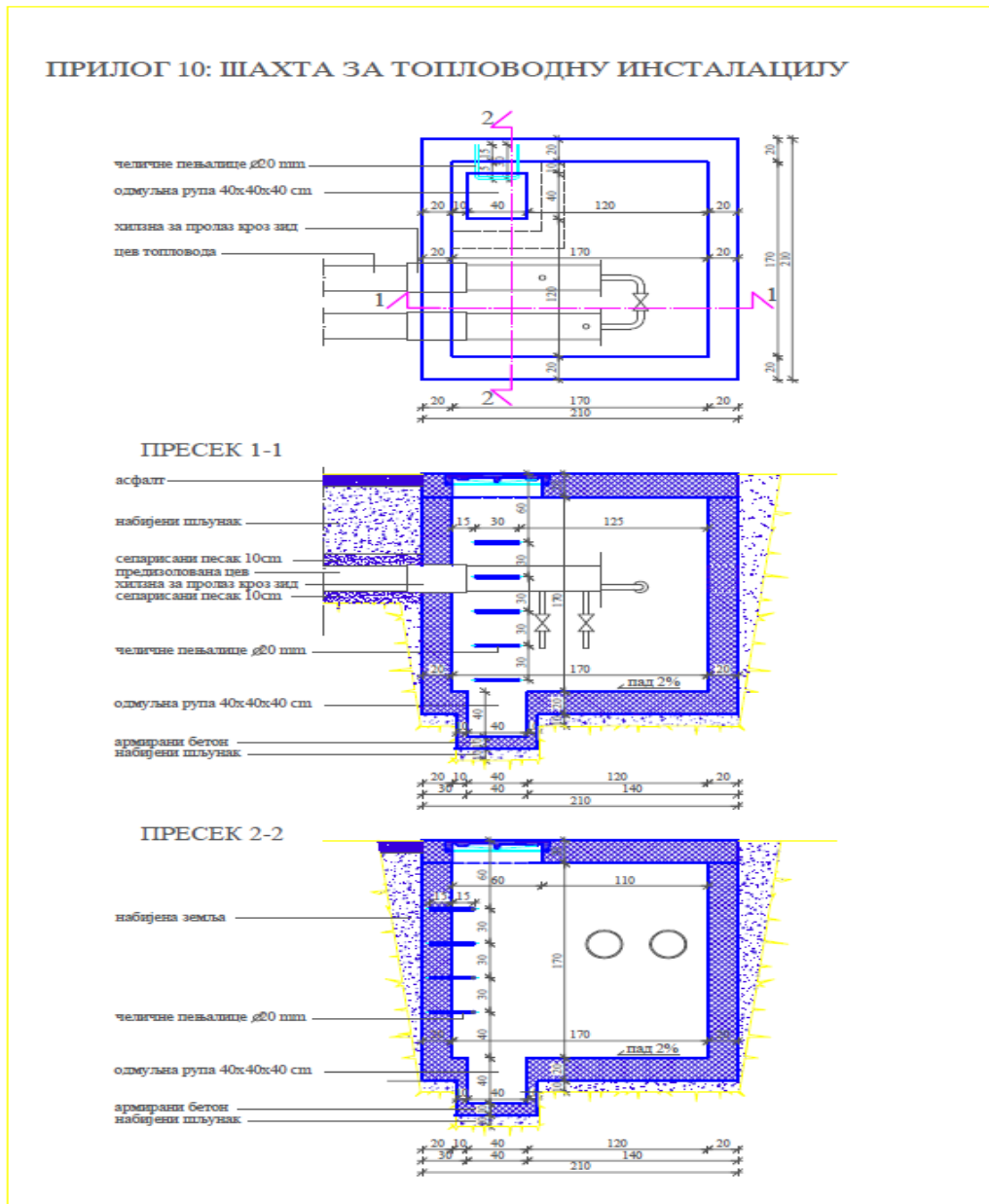


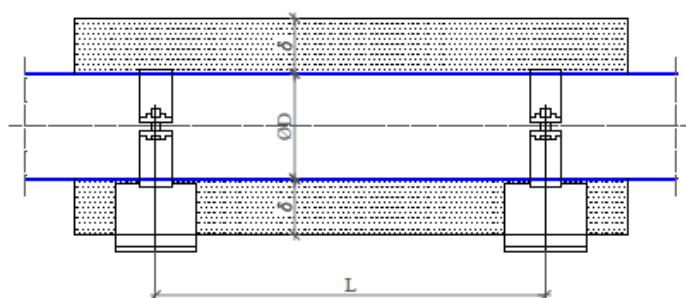
РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЧНИК ЦЕВИ(D)	ТИП КАНАЛА	A	B	E	H	C	F	Ho	ТИП КЛИЗНОГ ОСЛОНЦА
	DN		(mm)	(mm)	(mm)	(mm)	(mm)	(mm)	(mm)	
1	500	I	480	1040	2000	1100	510	590	430	T83
2	400	II	415	670	1500	900	430	470	390	T83
3	350	II	415	670	1500	900	430	470	390	T83
4	300	III	350	600	1300	800	400	400	340	T83
5	250	IV	330	540	1200	750	380	370	330	T83
6	200	V	280	540	1100	610	310	300	270	T83
7	150	VI	250	400	900	550	280	270	210	T83
8	125	VII	230	340	800	460	240	220	210	T63
9	100	VIII	160	280	600	460	240	220	210	T63
10	80	VIII	160	280	600	460	240	220	210	T63
11	65	VIII	160	280	600	460	240	220	210	T63
12	50	VIII	160	280	600	460	240	220	210	T63
13	40	VIII	160	280	600	460	240	220	210	T63
14	32	IX	130	240	500	350	180	170	100	T63
15	25	IX	130	240	500	350	180	170	100	T63

**НАПОМЕНА:**

величине које одступају од стандардних  
ускладити према табели

**Прилог 11: Шахта за топловодну инсталацију**



**Прилог 12:** Растојања клизних ослонаца и дебљина изолације**: РАСТОЈАЊА КЛИЗНИХ ОСЛОНАЦА И  
ДЕБЉИНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ**

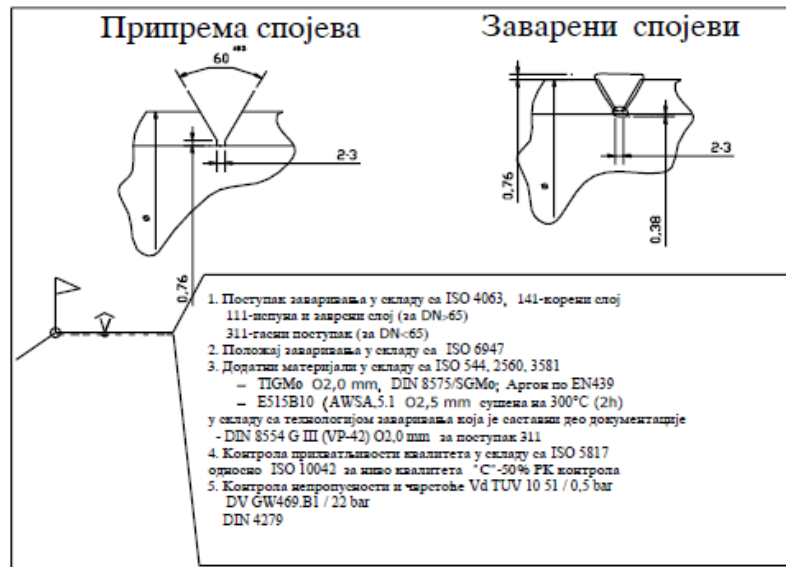
РЕДНИ БРОЈ	ØD	ПРЕЧНИК ЦЕВИ(D)	δ	G	L
	(mm)	DN	(mm)	(N/m)	(mm)
1	26.9 x 2.3	20	50	54.9	1900
2	33.7 x 2.6	25	50	65.7	2100
3	42.4 x 2.6	32	50	78.5	2400
4	48.3 x 2.6	40	50	87.3	2600
5	60.3 x 2.9	50	60	123.6	2900
6	76.1 x 2.9	65	60	155.0	3800
7	88.9 x 3.2	80	70	204.0	4100
8	108.0 x 3.6	100	70	259.9	4600
9	133.0 x 4.0	125	70	337.4	5100
10	159.0 x 4.5	150	80	470.7	5600
11	219.1 x 5.9	200	80	789.5	6700
12	267.0 x 6.3	250	100	1120.9	7300
13	323.9 x 7.1	300	100	1535.8	8100
14	368.0 x 8.0	350	100	1921.2	8600
15	419.0 x 10.0	400	100	2514.5	9400
16	457.2 x 10.0	450	100	2866.6	10500
17	508.0 x 11.0	500	100	3483.4	11300
18	558.8 x 12.5	550	100	4226.8	12600

**НАПОМЕНА:**

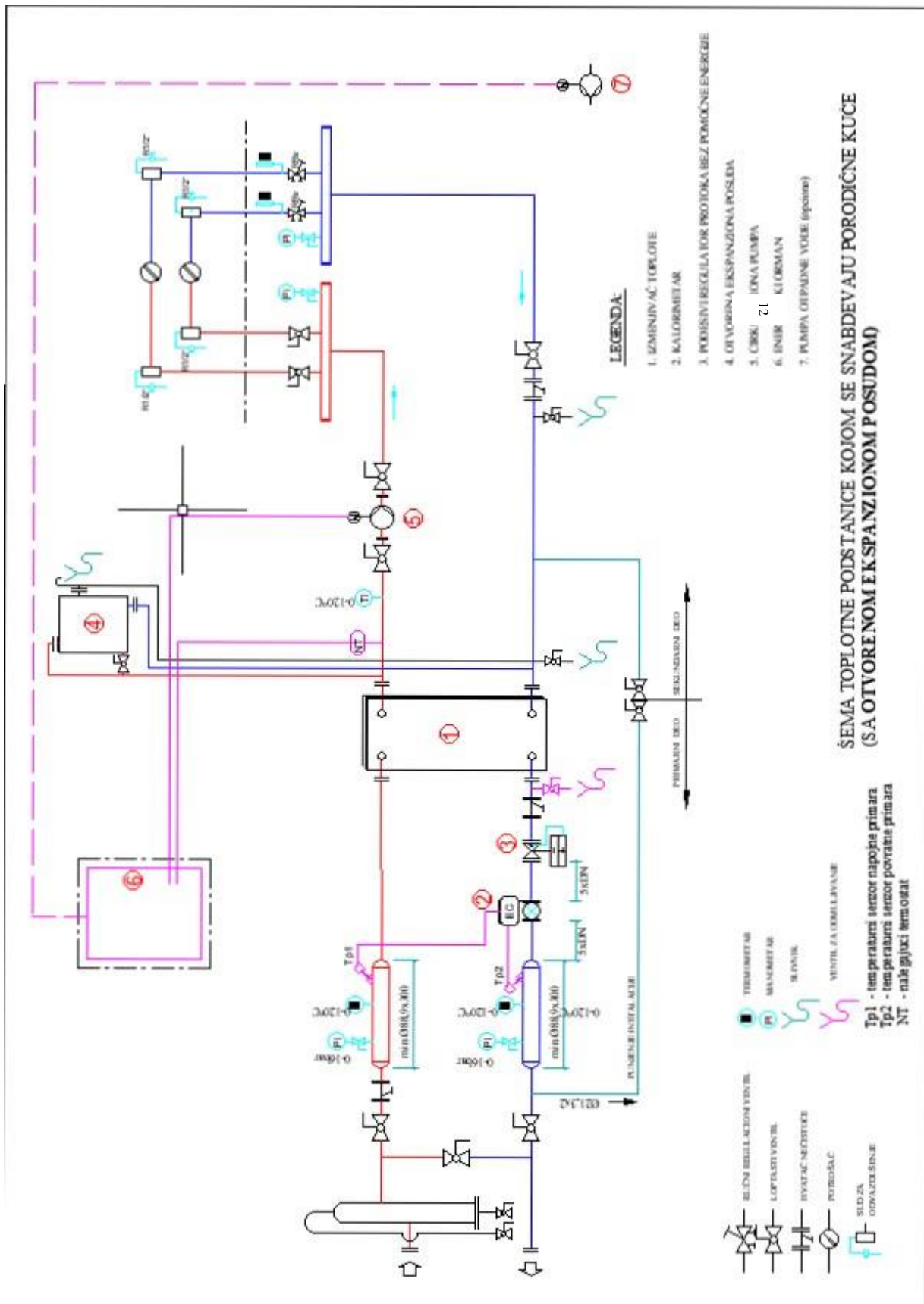
димензије и тежине важе за цеви према JUS C.B5.221  
 уобичајене дебљине зидова и температуре до 150<sup>0</sup>С  
 спец. густина изолационог материјала 120 kg/m  
 максимални угиб цеви:  
 до Ø57 f=3mm  
 изнад Ø76.1 f=5mm

**Прилог 13:** Припрема спојева, заварени спојеви

! : Припрема спојева, заварени спојеви

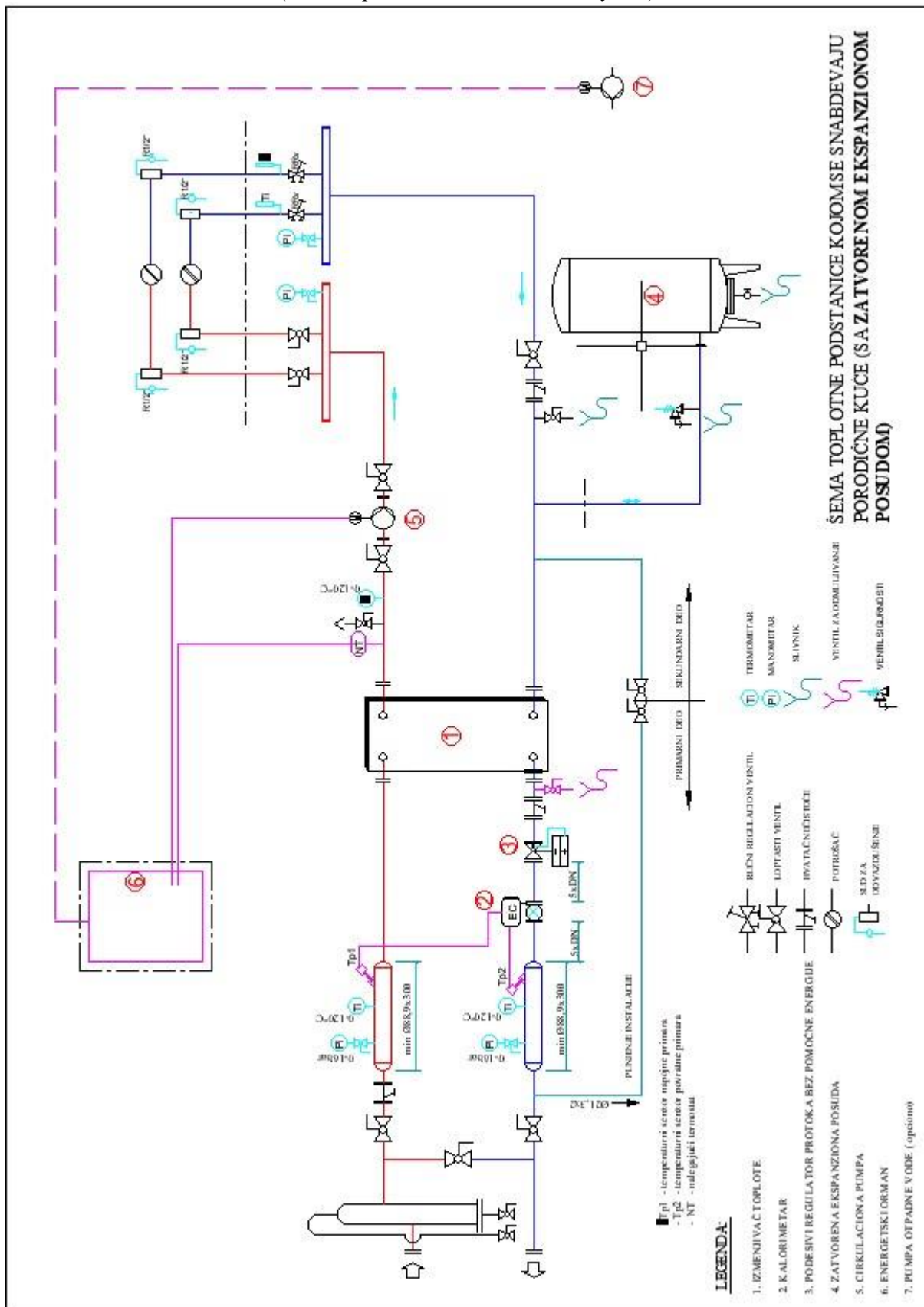


**Прилог 14:** Шема повезивања опреме у топлотној подстанци којом се напајају породичне куће  
(са отвореном експанзионом посудом)

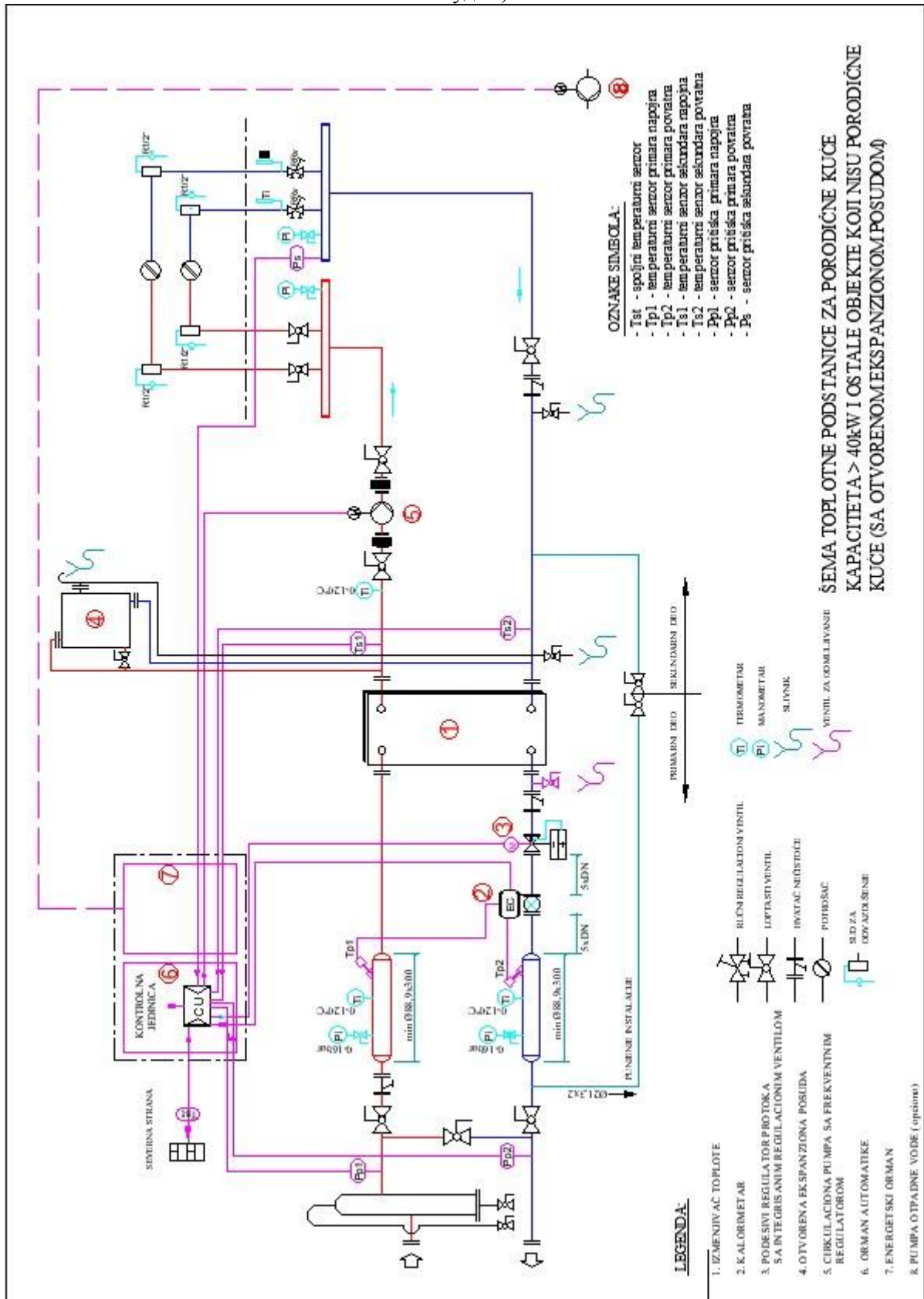




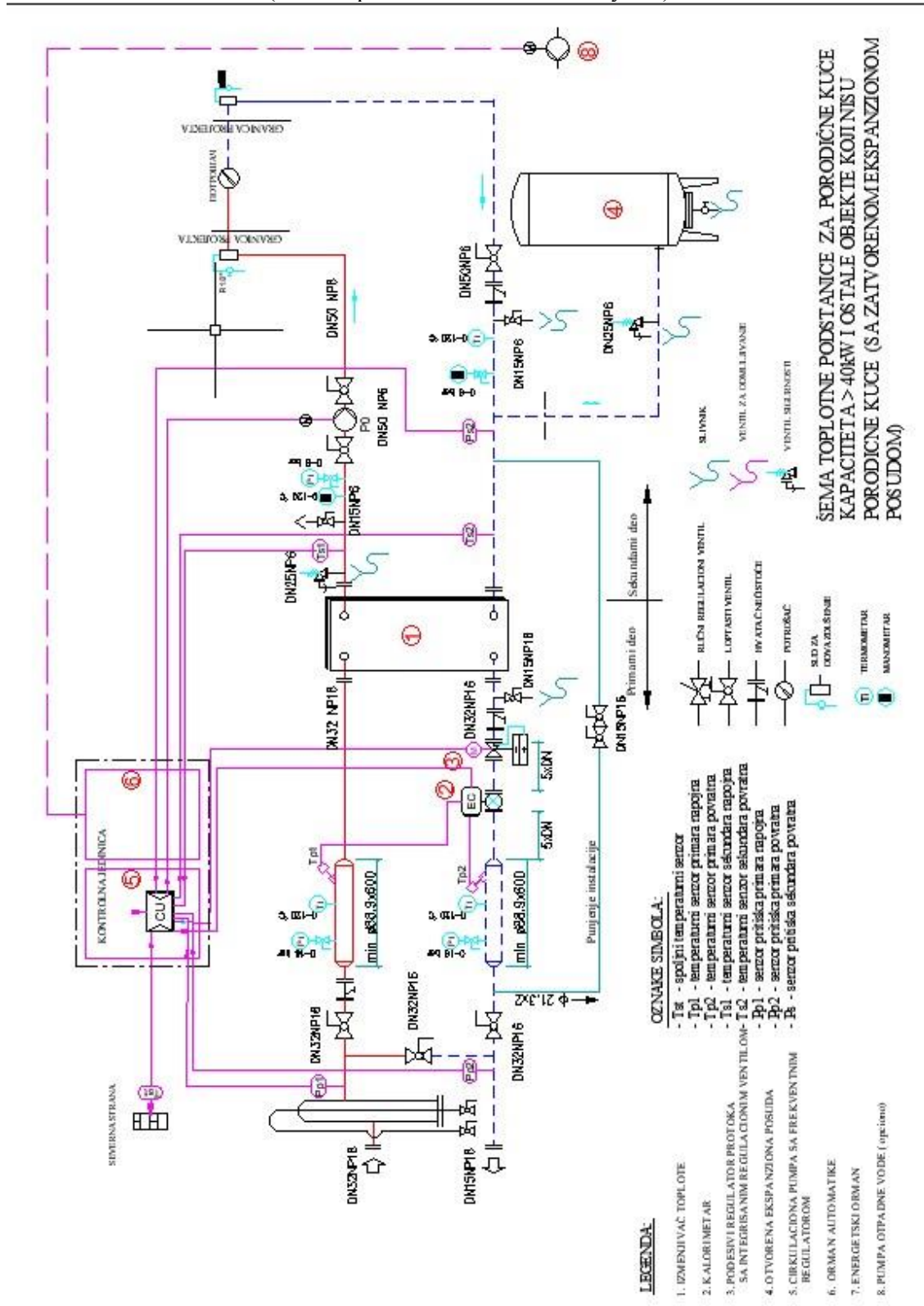
**Прилог 14-а:** Шема повезивања опреме у тоplotној подстанци којом се напајају породичне куће  
(са затвореном експанзионом посудом)



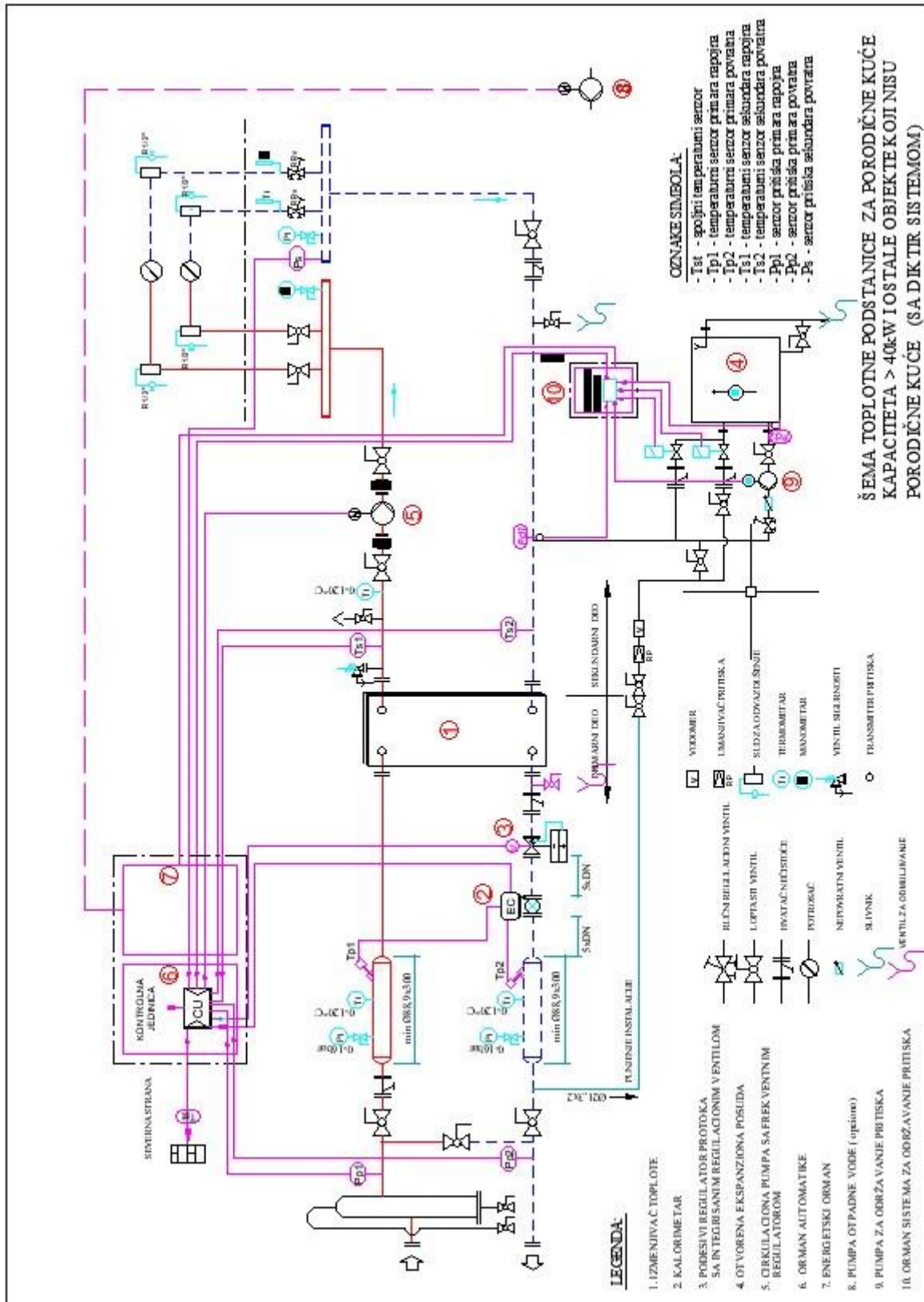
**Прилог 15а:** Шема повезивања опреме у топлотној подстанци којом се напајају породичне куће капацитета преко 40kW и остали објекти који нису породичне куће (са отвореном експанзијом посудом)



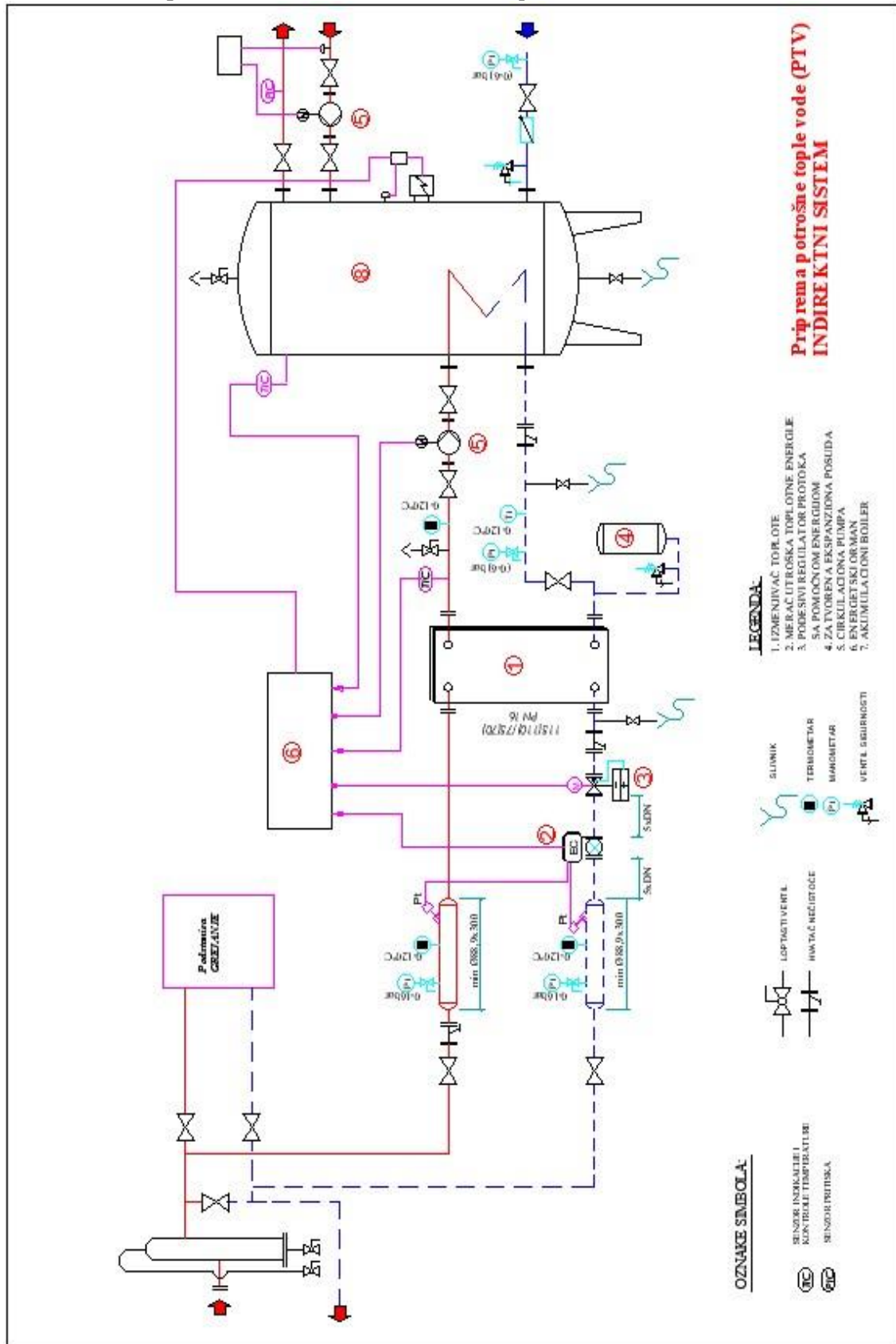
**Прилог 156:** Шема повезивања опреме у топлотној подстаници којом се напајају породичне куће капацитета преко 40kW и остали објекти који нису породичне куће (са затвореном експанзионом посудом)



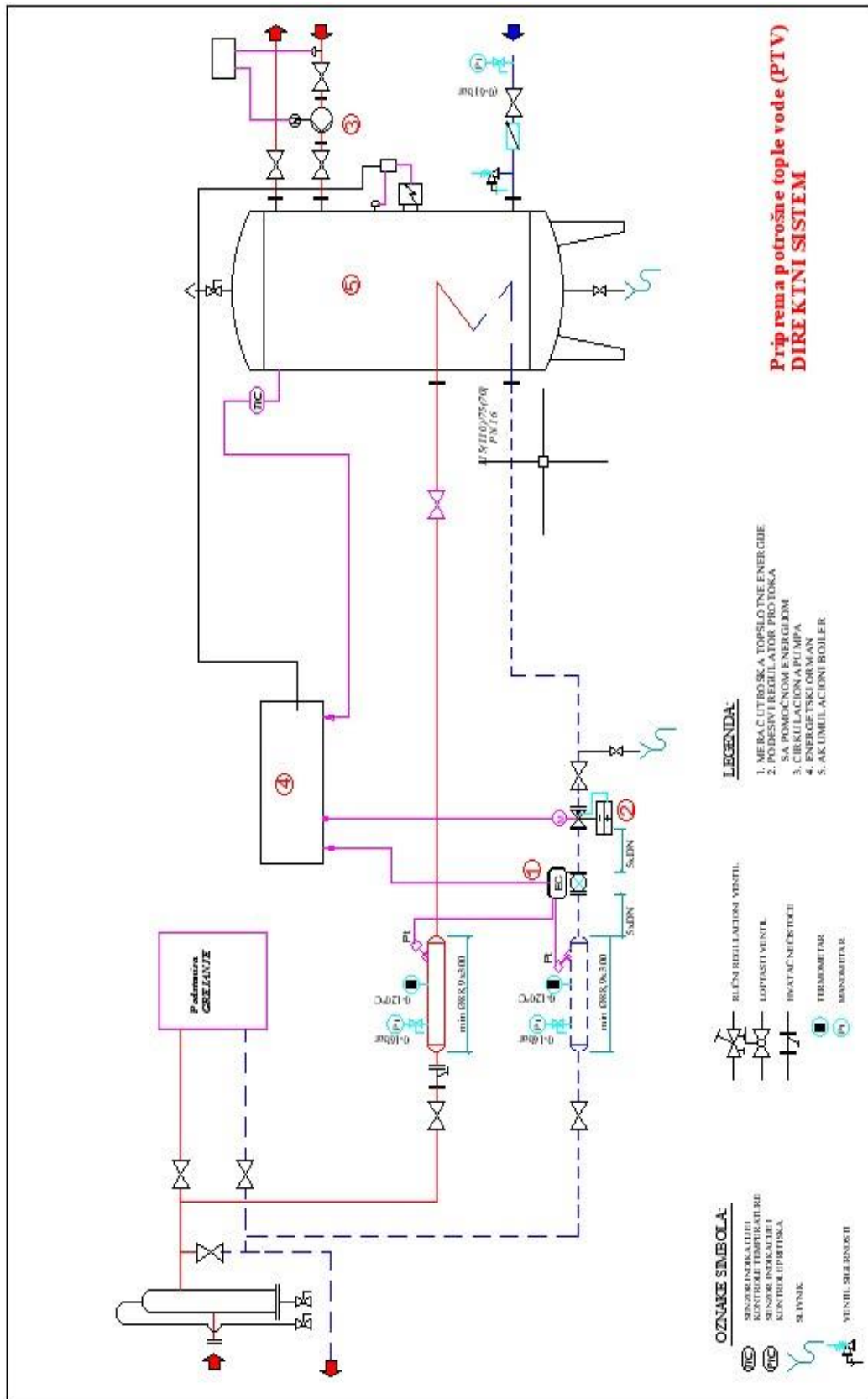
**Прилог 15в:** Шема повезивања опреме у топлотној подстанци којом се напајају породичне куће капацитета преко 40kW и остали објекти који нису породичне куће (са диктир системом)



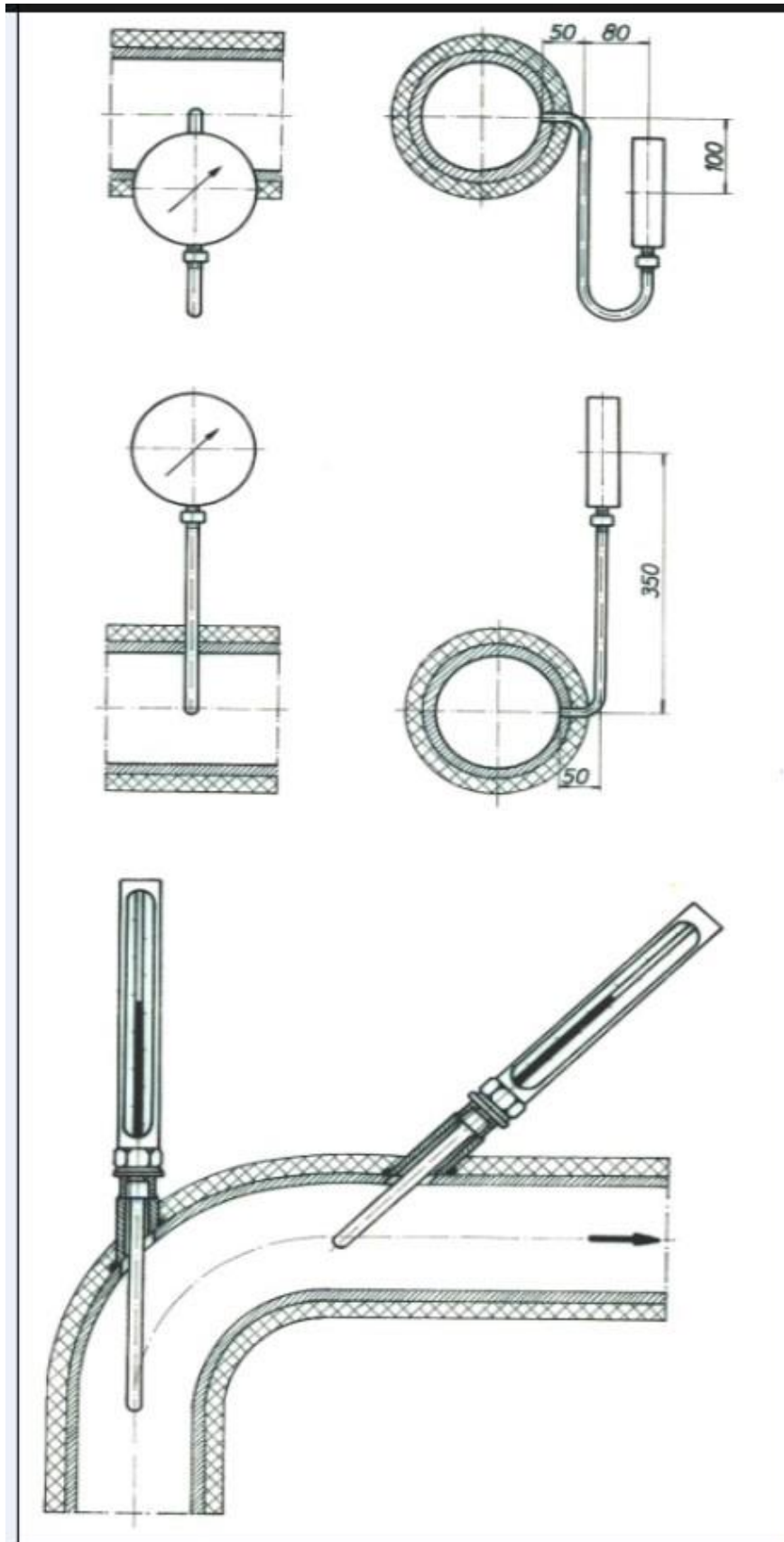
**Прилог 16:** Шема повезивања индиректног система за ПТВ



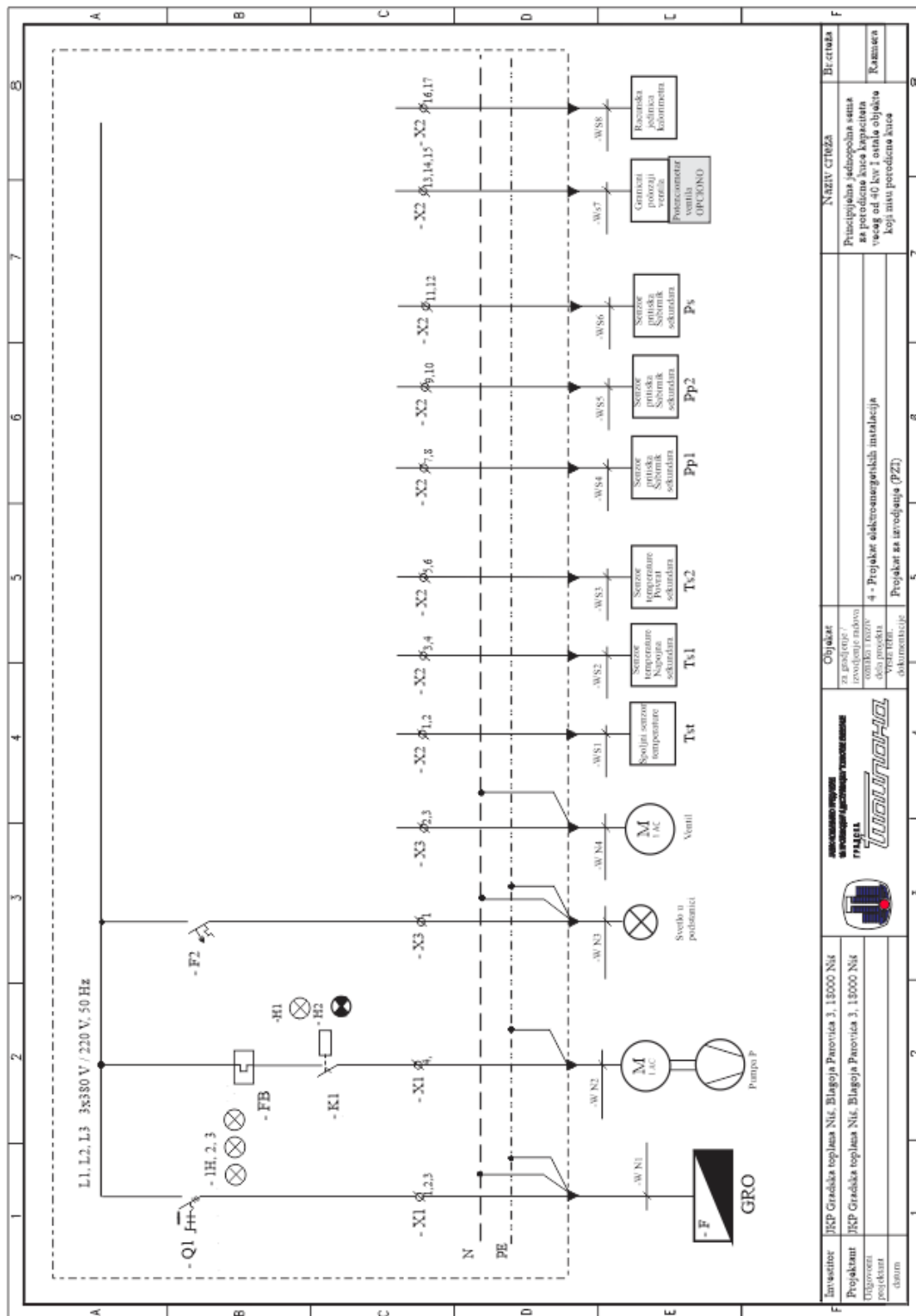
Прилог 17: Шема повезивања директног система за ПТВ



**Прилог 18:** Начин уградње мерних инструмената у топлотној подстанци



**Прилог 19:** Принципијелна шема електро повезивања за подстанице којима се напајају породичне куће капацитета >40 kW и остали објекти који нису породичне куће (једнополна шема)



Investitor	JSP Gradska toplana Nik. Blagoja Parovica 3, 15000 NIK	Objekat	za gradnju / izvođenje radova	Истезач	Истезач
Projektant	JSP Gradska toplana Nik. Blagoja Parovica 3, 15000 NIK	za gradnju / izvođenje radova	omilni troziv delo projekta	4 - Projekat elekromagnetskih instalacija	Principijelna shematska shema za porodice kuce kapaciteta vise od 40 kw i ostale objekte koji nisu porodice kuce
Odgovorni projektant		omilni troziv delo projekta	4 - Projekat elekromagnetskih instalacija	Principijelna shematska shema za porodice kuce kapaciteta vise od 40 kw i ostale objekte koji nisu porodice kuce	Principijelna shematska shema za porodice kuce kapaciteta vise od 40 kw i ostale objekte koji nisu porodice kuce
datum		dokumentacije	Projekat za izvođenje (PZI)		



**Прилог 20:** Захтев за обуставу топлотне енергије


ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ  
Ул. Благоја Паровића бр.3  
18000 Ниш

**ЗАХТЕВ  
ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

стана / пословног простора на адреси:

ул. \_\_\_\_\_ број. \_\_\_\_\_,

која се у евиденцији купаца води под шифром објекта \_\_\_\_\_.

Име и презиме /назив власника простора	
Адреса становања / седиште	
Број личне карте власника / овлашћеног лица	
ЈМБГ, ПИБ, матични број	
Контакт телефон, e-mail	

Разлог подношења захтева:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(навести разлоге)*

Прилог:

- Одлука о предузимању радњи на обустави испоруке топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији
- Електронски очитана лична карта

У Нишу \_\_\_\_\_  
*(датум)*

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме / назив)*

## Прилог 21: Одлука о предузимању радњи на обустави испоруке топлотне енергије на унутрашњој грејној инсталацији

На основу члана 42 Закона о становању и одржавању зграда („Службени РС”, бр.104/2016) и члана 64. Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени гласник града Ниша”, бр. 39/2017), Скупштина стамбене заједнице / Скупштина удружења зграде (у даљем тексту Скупштина) на адреси:

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
 коју заступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, доноси:

### ОДЛУКУ О ПРЕДУЗИМАЊУ РАДЊИ НА ОБУСТАВИ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА УНУТРАШЊОЈ ГРЕЈНОЈ ИНСТАЛАЦИЈИ

#### I

Одобрава се предузимање радњи на делу унутрашње грејне инсталације у циљу обуставе испоруке топлотне енергије у стану / пословном простору на адреси:

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
 који је у власништву \_\_\_\_\_  
 из \_\_\_\_\_ бр.д.к. \_\_\_\_\_, МУП \_\_\_\_\_,  
 ЈМБГ \_\_\_\_\_,  
 који се у евиденцији купаца води под шифром објекта \_\_\_\_\_.

#### II

Скупштина је упозната са свим последицама обуставе испоруке топлотне енергије у предметном стану / пословном простору.

#### III

Скупштина одређује учешће заједничке потрошње топлотне енергије у укупној потрошњи топлотне енергије утврђеној за зграду у износу од \_\_\_\_\_ %.

Скупштина одлучује да се за предметни стан/пословни простор (означити изабрану опцију):

- Обрачунава припадајући део заједничке потрошње<sup>1</sup>  
 Не обрачунава припадајући део заједничке потрошње

Контакт телефон органа управљања објектом \_\_\_\_\_

У Нишу, дана \_\_\_\_\_

За Скупштину

\_\_\_\_\_

овлашћено лице (печат и потпис)

<sup>1</sup> Припадајући део заједничке потрошње се одређује на основу процентуалног учешћа обрачунске грејне површине (m<sup>2</sup>) сваког стана/пословног простора у укупном збиру обрачунских грејних површина.

Уколико сва поља из ове Одлуке нису попуњена, иста ће се сматрати непотпуном.

**Прилог 22:** Записник о извршеним радовима на инсталацији грејања у поступку обуставе испоруке топлотне енергије

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА НА ИНСТАЛАЦИЈИ  
ГРЕЈАЊА  
У ПОСТУПКУ ОБУСТАВЕ**

Стана/пословног простора у ул: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Радови извршени дана: \_\_\_\_\_ год.

Радове обавило правно лице/предузетник: \_\_\_\_\_

са пословним седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_

Назив просторије	Радијаторске везе Ø	Начин обављених радова	напомена

Остале напомене:

Прилог: *фотографије места обављених радова на свим грејним телима*

Записник сачињен дана \_\_\_\_\_ год.

Својим потписима потврђујемо да су радови обављени у складу са Решењем ЈКП „Градска топлана“  
Ниш бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

1. Власник стана / пословног простора \_\_\_\_\_
2. Извођач радова \_\_\_\_\_
3. Одговорно лице за одржавање инсталација \_\_\_\_\_
4. Скупштина стамб.заједнице (одг.лице) \_\_\_\_\_

**Прилог 23:** Захтев за раскид Уговора о снабдевању топлотном енергијом

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ  
Ул. Благоја Паровића бр.3  
18000 Ниш

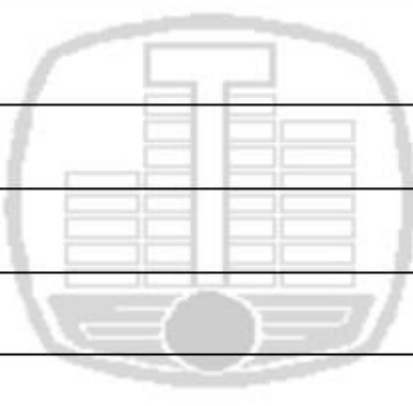
**ЗАХТЕВ  
ЗА РАСКИД УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ  
ЕНЕРГИЈОМ**

између ЈКП „Градска топлана“ Ниш и власника става / пословног простора на

адреси ул. \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, који се у евиденцији купаца води под шифром

објекта \_\_\_\_\_.

Име и презиме /назив власника простора	
Адреса становања / седиште	
Број личне карте власника / овлашћеног лица	
ЈМБГ, ПИБ, матични број	
Контакт телефон, e-mail	

**Прилог:**

- Доказ о испуњењу услова – Извештај о техничком прегледу изведених радова
- Електронски очитана лична карта

У Нишу \_\_\_\_\_  
(датум)

**Подносилац захтева**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме / назив)

**Прилог 24:** Обрачун трошкова за радове у поступку обуставе испоруке топлотне енергије и у поступку поновне испоруке топлотне енергије**ОБРАЧУН ТРОШКОВА У ПОСТУПКУ ОБУСТАВЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ПОНОВНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

Након испуњења свих услова дефинисаних Одлуком о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, обустава испоруке топлотне енергије се врши на следећи начин:

- **Пражњење и пуњење инсталације**
  - Радни сат 3 h (два радника x 1,5 h)
  - Омекшана вода 1 m<sup>3</sup>/спрат

Напомена: уколико се у објекту налази отворена експанзиона посуда обрачунаће је још 1m<sup>3</sup> воде.

- Уколико је у објекту инсталација грејања изведена преко вертикала које пролазе кроз станове (**вертикални развод инсталације грејања**), обустава испоруке топлотне енергије се врши на грејним телима, демонтажом радијаторских вентила и навијака, на чије се место уграђују челични муфови и чепови. У том случају се обрачунавају следећи трошкови:
  - Радови на инсталацији и материјал:
    - Челични муф 2 ком/гр.тело
    - Чеп поцинковани 2 ком/гр.тело
    - Утрошак радне снаге 1 h / гр.тело (0,5 h x два радника)

Радови на поновној испоруци топлотне енергије ће се обрачунавати на исти начин без материјала (челични муф, чеп поцинковани).

- Уколико је у објекту инсталација грејања изведена преко вертикала у ходнику/степеништу зграде, разводних ормана (**хоризонтални развод инсталације грејања**) и постоје прикључни вентили за стан/локал, обустава испоруке топлотне енергије врши се затварањем и пломбирањем тих вентила. У том случају се обрачунавају следећи трошкови:
  - Радови на инсталацији и материјал:
    - Утрошак радне снаге 2 h (два радника x 1 h)
    - Рото плomba 1 ком/вентил

У овом случају, приликом радова на поновној испоруци топлотне енергије обрачунаће се само утрошак радне снаге.

Наведени трошкови се обрачунавају према важећем ценовнику Топлане.

**Прилог 25:** Обрачун трошкова за радове у поступку раскида  
Уговора о снабдевању топлотном енергијом

**ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПОСТУПКУ РАСКИДА УГОВОРА  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И ЦЕЛИХ ЗГРАДА**

Након испуњења свих услова дефинисаних Одлуком о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, радови се врши исецањем и физичким одвајањем инсталације грејања објекта.

- Уколико се радови обављају на прикључном топоводу (на јавној површини или у шахти), исецање и заваривање цеви се врши испред вентила (гледано у смеру кретања напоног вода од магистралног топовода према објекту). У том случају се обрачунавају следећи трошкови:
  - жица за варење 0,2 kg
  - ацетилен 1,0 kg
  - кисеоник 1,0 kg
  - радни сат (на исецању инсталације) 4 h (два радника \* 2 h)
  - испуштање воде из топовода (опционално)
    - омекшана вода m<sup>3</sup>
    - радни сат (на испуштању воде) h
  
- Уколико се радови обављају на секундарној инсталацији, исецање и заваривање цеви се врши испред вентила (гледано у смеру кретања напојног вода од топлотне подстанице / топлотног извора према згради). У том случају се обрачунавају следећи трошкови:
  - жица за варење 0,2 kg
  - ацетилен 1,0 kg
  - кисеоник 1,0 kg
  - радни сат (на исецању инсталације) 4 h (два радника \* 2 h)
  - испуштање воде из инсталације (опционално)
    - омекшана вода 1m<sup>3</sup>/спрат
    - радни сат (на испуштању воде) 3 h

Напомена: уколико се у објекту налази отворена експанзиона посуда обрачунаће се још 1m<sup>3</sup>

Наведени трошкови се обрачунавају према важећем ценовнику Топлане.

## ГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

6.

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015 и 80/17) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017 и 111/2017), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта* града Ниша, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

**да доставе потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији града Ниша за 2019. годину, **до дана 31. октобра 2018. године.**

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**прибавља јединица локалне самоуправе**) и/или
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или
  - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (**прибавља јединица локалне самоуправе**);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);

2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
  - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департаман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;
  - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

**(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)**
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)

**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. коју доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објект, односно животиње.

**Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2018. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2018. године.**

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2018. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибањака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2018. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, одређивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и



коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017),

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 09,00 до 15,00 часова, у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша, Улица Кеј Мике Палигорића, бр.18а, или са сајта [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com).

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2019. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2019. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији града Ниша*, на адресу: Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Ниша, ул. Кеј Мике Палигорића, бр. 18а. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особе за све информације у вези са овим јавним позивом су Марина Каралеић и Игор Ђорђевић, телефон: 018/505 693 и 505 694, email: [kmarina@gu.ni.rs](mailto:kmarina@gu.ni.rs); [djigor@gu.ni.rs](mailto:djigor@gu.ni.rs) или лично у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша, улица Кеј Мике Палигорића, бр. 18а.

Овај јавни позив објавити у Службеном листу Града Ниша, на интернет страници [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com) и огласним таблама Градских општина.

Број: 10-15/2018-10

Датум: 07.06. 2018. године

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша

Председник  
Игор Ђорђевић, с.р.

7.

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА НИША ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/2017 и 111/2017), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија) града Ниша*, расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Ниша за 2019. годину, до дана **31.октобра 2018. године**.

**Потребна документација:**

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде (*у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту*) на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија града Ниша*, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 09,00 до 15,00 часова, у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша, Улица Кеј Мике Палигорића, бр.18 а, или са сајта [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com).

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и *Комисија* ће га вратити подносиоцу неотвореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници града или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2019. годину“ за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша за 2019. годину*, на адресу: Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Ниша, ул. Кеј Мике Палигорића, бр. 18а. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особе за све информације у вези са овим јавним позивом су Игор Ђорђевић и Марина Каралеић, телефон: 018/505 693 и 505 694, email: [kmarina@gu.ni.rs](mailto:kmarina@gu.ni.rs) ; [dijgor@gu.ni.rs](mailto:dijgor@gu.ni.rs) или

лично у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша, Улица Кеј Мике Палигорића, бр. 18а.

Овај јавни позив објавити у Службеном листу Града Ниша, на интернет страници [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com) и огласним таблама Градских општина.

Број: 10-15/2018-11

Датум: 07.06. 2018. године

Комисија за израду Годишњег програма заштите,  
уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша

Председник  
Игор Ђорђевић, с.р.

## ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

8.

На основу чланова 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016) и члана 30. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 58/2017 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

### О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета Градске општине Медијана у 2017. Гододина износе у хиљадама динара:

1	Укупно остварени текући приходи и примања .....	191.009
2	Укупно извршени текући расходи и издаци .....	200.358
3	Мањак буџетских средстава - дефицит.....	9.349
4	Део нераспоређеног вишка из претходне године.....	15.625
5	Кориговани приливи .....	87
6	Кориговани суфицит.....	7.531

##### Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 86.777.436 динара и укупна пасива у износу од 86.777.436 динара.

у 000 динара

Екон. Класиф.	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
000	АКТИВА			
	Нефинансијска имовина	91.456	27.169	64.287
010	Нефин. имовина у сталним сред.	91.456	27.169	64.287
011	Основна средства	85.010	24.837	60.173
015	Нефинан. имовина у припреми	6.345	2.301	4.044
016	Нематеријална имовина	101	31	70
100	Финансијска имовина	22.490		22.490
120	Новчана сред. хартије од вредности	10.797		10.798

	потраживања и краткор. пласмани			
121	Новчана сред. и хартије од вредности	7.527		7.527
122	Краткорочна потраживања	68		68
123	Краткорочни пласмани	3.203		3.203
130	Активна временска разграничења	11.692		11.692
131	Активна временска разграничења	11.692		11.692
	Укупна актива	113.946	27.169	86.777

	ПАСИВА	Претходна година	Текућа година
200	Обавезе	10.476	15.683
230	Обавезе по основу расхода за запослене	-	284
244	Обавезе за социјално осигурање	3.311	4.621
245	Обавезе за остале расходе	209	400
250	Обавезе из пословања	1.083	2.333
252	Обавезе према добављачима	1.083	2.333
290	Пасивна временска разграничења	5.873	8.045
300	Извори капитала и утвр. резул. пословања	61.061	71.094
310	Капитал	38.864	64.818
311	Извори капитала	38.864	64.818
321121	Вишак прихода и примања	5.434	-
321122	Мањак прихода и примања	-	9.349
321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	47.106	15.625
321	Вишак прихода и примања	5.434	6.277
	Укупна пасива	71.538	86.777

**Члан 3.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године утврђени су:

у 000 динара

1. Укупно остварени текући приходи и примања	191.009
2. Укупно извршени текући расходи и издаци	200.358
3. Мањак буџетских средстава - дефицит	9.349

Образац број 2

у 000 дин.

Екон. Класиф.	ОПИС	Текућа година
	<b>ПРИХОДИ</b>	
700	Текући приходи	191.009
710	Порези	56.261
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	33.412
713	Порези на имовину	15.583
714	Порез на добра и услуге	7.266
730	Донације и трансфери	66.425
732	Донације и помоћи од међународних организација	4.847
733	Трансфери од других нивоа власти	61.578
740	Други приходи	67.221
741	Приходи од имовине	63.957
742	Приходи од продаје добара и услуга	781
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050
745	Мешовити и неодређени приходи	433
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.102

771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	727
772	Меморанд. ставке за рефундац. расхода из претход. год.	375
	<b>РАСХОДИ</b>	
	Текући расходи и издаци за нефин.имовину	200.358
400	Текући расходи	167.286
410	Расходи за запослене	49.459
411	Плате и додаци запослених	39.173
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.017
413	Давања у природи	80
414	Социјална давања запосленима	1.762
415	Накнаде трошкова за запослене	1.196
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	231
420	Коришћење услуга и роба	73.074
421	Стални трошкови	5.857
422	Трошкови путовања	839
423	Услуге по уговору	52.611
424	Специјализоване услуге	2.743
425	Текуће поправке и одржавање	5.915
426	Материјал	5.109
450	Субвенције	2.425
454	Субвенције приватним предузећима	2.425
460	Донације, дотације и трансфери	10.364
462	Дотације међународним организацијама	93
465	Остале дотације и трансфери	6.558
470	Права из социјалног осигурања	17.617
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.617
480	Остали расходи	14.347
481	Дотације невладиним организацијама	14.106
482	Порези, обавезне таксе	170
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	71
500	Издаци за нефинансијску имовину	33.072
510	Основна средства	33.072
512	Машине и опрема	25.593
513	Остале непокретности и опрема	7.479
	Мањак прихода и примања - дефицит	9.349

**Члан 4.**

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:  
У 000дин.

Опис	Економска класификација	Планирано	Буџетска средства
1	2	4	5
<b>А ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ</b>	<b>3+7+8+9</b>	<b>231.390</b>	<b>191.009</b>
<b>I Укупна примања 1+2+3</b>	<b>7+8+9</b>	<b>231.390</b>	<b>191.009</b>
Текћи приходи	7	231.390	191.009
1.Порески приходи	71	54.000	56.261
1.1.Порез на доход. добит и капиталне добитке	711, 712	31.000	33.412
1.2.Порез на добра и услуге	714	7.000	7.266
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	16000	15.583
2. Непорески приходи од чега:	74	82.335	67.221
- наплаћене камате	7411	600	401
- закуп непроизводне опреме	7415	74.435	63.556
3. Меморандумске ставке	771	700	727
Меморандумске ставке	772	400	375

4. Капит. приходи - примања од продаје нефинансијске имовине	8	-	-
5. Донације	731+732	27.205	4.847
6. Трансфери	733	66.750	61.578
Пренета средства	3	15.625	22.723
II Укупни издаци		253.056	200.358
1. Текући расходи	4+5+6	253.056	200.358
- Отплата камата	44		
- Издаци за нефинанс. имовину	5	50.211	33.072
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	-	-
6.1. Набавка финан. имовине	62	-	-
Одливи за исплаћена средства у обрачуну		253.056	200.358
Мањак прихода и примања		24.908	9.349
IV Пренета сред. из претх. год.	(7+8)-(4+5)	15.625	15.625
V Корекција прилива који нису евидентирани преко класе 7,8		-	87
Корекција одлива који нису евидентирани преко класе 4,5			
VI Кориговани суфицит I - (II +III - IV)	(7-7411+8)-(4-44+5)	22.723	7.531
VII Укупни фискални раезултат (VI+(3.1 -6.1)	(7+8)-(4+5)+(92 -62)		7.531

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и издатака за набавку нефинансијске имовине и корекције прихода, утврђен је у износу од 7.531.568,46 динара.

#### Члан 5.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит из члана 4. ове Одуке у износу од 7.531.568,46 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА.....	5.919.172,35 динара
НАМЕНСКА СРЕДСТВА НА ПОДРАЧУНИМА	
2. „Хранитељство по мери детета“ .....	229.612,18 динара
3. „Побољшање нематеријалног културног наслеђа у Пограничном региону .....	214.898,25
4. Депозитни рачун .....	438.317,75
5. Девизни рачун – НБ.....	729.567,92
УКУПНО .....	7.531.568,46

#### Члан 6.

Капитални издаци (Образац 3) у периоду 01. 01. – 31. 12. 2017. године утврђени су у износу од 33.072.576,19 динара.

у 000 динара

Број конта	Опис	Износ
	Извори финансирања	
	Укупна примања	-
	Издаци	33.072
500000	Издаци за нефинансијску имовину	33.072
510000	Основна средства	33.072
512000	Машине и опрема	25.593
	Опрема за саобраћај	
	Административна опрема	
513000	Остале непокретности и опрема	7.479
	Остале непокретности и опрема	7.479
	Мањак примања	

**Члан 7.**

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац бр. 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 191.009.360,17 динара, укупни новчани одливи у износу од 200.358.136,68 динара.

у 000 динара

Број конта	ОПИС	Текућа година
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>191.009</b>
700000	Текући приходи	191.009
710000	Порези	56.261
711000	Порез на дох. добит и капититалне добитке	33.412
713000	Порез на имовину	15.583
714000	Порез на добра и услуге	7.266
730000	Донације и трансфери	66.425
732000	Донације и помоћи од међународних организација	4.847
733000	Трансфери од других нивоа власти	61.578
740000	Други приходи	67.221
741000	Приходи од имовине	63.957
742000	Приходи од продаје добара и услуга	781
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050
745000	Мешовити и неодређени приходи	433
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.102
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	727
772000	Меморандумске ставке за рефундације расхода из претходне године	375
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>200.358</b>
400000	Текући расходи	167.286
410000	Расходи за запослене	49.459
411000	Плате и додаци запослених	39.173
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	7.017
413000	Давање у натура	80
414000	Социјална давања запосленима	1.762
415000	Накнаде за запослене	1.196
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	231
420000	Коришћење услуга и роба	73.074
421000	Стални трошкови	5.857
422000	Трошкови путовања	839
423000	Услуге по уговору	52.611
424000	Специјализоване услуге	2.743
425000	Текуће поправке и одржавање	5.915
426000	Материјал	5.109
450000	Субвенције	2.425
454000	Субвенције приватним предузећима	2.425
460000	Донације, дотације и трансфери	10.364
462000	Дотације међународним организацијама	93
465000	Остале дотације и трансфери	6.558
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	17.617
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.762
480000	Остали расходи	14.347
481000	Дотације невладиним организацијама	14.106
482000	Порези, обавезне таксе и казне	170
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	71
500000	Издаци за нефинансијску имовину	33.072
510000	Основна средства	33.072
512000	Машине и опрема	25.593
513000	Остале непокретности и опрема	7.479

	Мањак новчаних прилива	9.349
	Салдо готовине на почетку године	15.625
	Кориг. приливи за примљена средства у обрачуну	191.096
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 7,8,9	87
	Кориг. одливи за исплаћена средства у обрачуну	
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4,5,6	-
	Салдо готовине на крају године	6.363

**Члан 8.**

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017.године (Образац бр. 5) утврђена је укупна разлика у износу 9.348.775,91дин, између прихода и примања и укупних расхода и издатака.

**I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

у 000 динара

		Укупно	Приходи од Републ.	Приходи буџета	Из донација	Остали приходи
700000	Текући приходи	191.009	4.641	180.419	4.847	1.102
710000	Порези	56.261		56.261	-	-
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	33.412		33.412	-	-
713000	Порез на имовину	15.583		15.583	-	
714000	Порез на добра и услуге	7.266		7.266	-	-
730000	Донације и трансфери	66.425	4.641	56.937	4.847	
732000	Донације и пом. од међун. орг.	4.847			4.847	
733000	Текући трансфери од других нивоа власти	61.578	4.641	56.937	-	
740000	Други приходи	67.221		67.221	-	
741000	Приходи од имовине	63.957		63.957	-	
742000	Приходи од продаје добара и услуга	781		781	-	
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2050		2050	-	
745000	Мешовити и неодређени приходи	433		433	-	
770000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	1.102			-	1.102
771000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	727			-	727
772000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	375			-	375
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>191.009</b>	<b>4.641</b>	<b>180.419</b>	<b>4.847</b>	<b>1.102</b>

**II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

у 000 динара

Број конта	ОПИС	Износ одобр. апр. из буџета	Износ извршених расхода и издатака				
			Укупно	Република	Општин град	донације	Остали извори финансирања
400000	Текући расходи	202.845	200.359		194.762	4.847	750
410000	Расходи за запослене	56.015	49.459		48.709		750



411000	Плате и додаци запослених	43.400	39.173		39.173	
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	7.811	7.017		7.017	
412100	Допр. за пензионо инвалидско осиграње	4.903	4.705		4.705	
412200	Допр. за здрав. осигурање	2.582	2.018		2.018	
412300	Допр. За незапосленост	326	294		294	
413100	Исплате у натури	110	80		80	
414000	Социјална давања запосленима	2.940	1.762		1.012	750
414100	Исплата накнада на терет фондова	690	750			750
414300	Отпремнине и помоћи	1.400	391		391	
414400	Помоћ за медицинско лечење	850	621		621	
415000	Накнаде за запослене	1.514	1.196		1.196	
415100	Накнаде за запослене	1.514	1.196		1.196	
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	240	231		231	
420000	Коришћење услуга и роба	93.881	73.074		73.074	
421000	Стални трошкови	8.050	5.857		5.857	
421100	Трош. платног промета и банкарских услуга	750	638		638	
421200	Енергетске услуге	1.800	1.657		1.657	
421300	Комуналне услуге	2.700	1.433		1.433	
421400	Услуге комуникација	2.400	1.982		1.982	
421500	Трошкови осигурања	400	167		167	
422000	Трошкови путовања	1.655	839		839	
422100	Трошкови службених путовања у земљи	495	240		240	
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.160	599		599	
423000	Услуге по уговору	61.186	52.611		52.611	
423300	Услуге образовања и усавршавања	400	87		87	
423400	Услуге информисања	1.000	967		967	
423500	Стручне услуге	23.380	21.080		21.080	
423700	Репрезентација	5.969	5.018		5.018	
423900	Остале опште услуге	30.437	25.458		25.458	
424000	Специјализоване услуге	2.850	2.743		2.743	
424200	Услуге образовања, спорта и културе	2.850	2.743		2.743	
425000	Текуће поправке и одржавање	13.750	5.915		5.915	
425100	Текуће поправке и одрж. зграда и објекта	11.750	5.100		5.100	
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000	815		815	
426000	Материјал	6.390	5.109		5.109	
426100	Административни материјал	700	488		488	
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	600	343		343	
426400	Материјал за саобраћај	1.650	1.602		1.602	
426600	Материјал за спорт, културу и образовање	600	507		507	
426800	Материјал за хигијену и угоститељство	1.156	935		935	
426900	Матер. за посебне намене	1.684	1.234		1.234	
454000	Субвенц. прив. предуз.	3.735	2.425		2.425	
454100	Текуће суб. прив. предуз.	3.735	2.425		2.425	
462000	Донације међународних организација	100	93		93	
462100	Текуће донац. међ. организ.	100	93		93	
463100	Текући трансфери других нивоа власти	4.100	3.713		3.713	
465000	Остале дотације и трансфери	6.809	6.558		6.558	
465100	Остале дотације и трансфери	6.809	6.558		6.558	
470000	Права из соц. осигурања	22.060	17.617		17.617	
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.060	17.617		17.617	
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	13.600	9.420		9.420	
472700	Накнаде из буџ. за образовање, спорт и културу	3.710	3.380		3.380	
472900	Остале накнаде из буџета	4.750	4.817		4.817	
480000	Остали расходи	16.145	14.347		14.347	
481000	Дотације невладиним организацијама	15.345	14.106		14.106	
481900	Дотације осталим непрофитним	15.345	14.106		14.106	

	институцијама						
482000	Порези, обавезне таксе и казне	300	170		170		
482100	Остали порези	-	111		111		
482200	Обавезне таксе	300	59		59		
483000	Новчане казне и пенали	500	71		71		
483100	Новчане казне и пенали	500	71		71		
500000	Издаци за нефин. имовну	50.211	33.072		28.225	4.847	
510000	Основна средства	50.211			28.626	4.847	
512000	Машине и опрема	29.911	25.594		20.747	4.847	
512200	Административна опрема	29.911	25.594		20.747	4.847	
513000	Остале непокретности и имовина	20.300	7.479		7.479		
513100	Остале непокретности и имовина	20.300	7.479		7.479		
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	253.056	200.358		194.761	4.847	750

## III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

у 000 динара

Број конта	ОПИС	Планирани приходи и расходи	Остварени приходи и примања и расходи и издаци				
			Укупно	Република	Буџет града- општина	Донације	Остали извори
700000	Текући приходи	231.390	191.009	4.641	180.419	4.847	1.102
400000	Текући расходи и издаци	253.056	200.358	4.641	194.762	4.847	750
321100	Мања прихода		9.349	-	14.343	-	352
	Вишак прихода		-	-	-	-	352

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања износе:

у 000 динара

Економ. класиф	Опис	План	Остварење	%
710	Порези	54.000	56.261	104,18
711	Порези на доходак, добит и капиталне додатке	31.000	33.412	107,78
713	Порези на имовину	16.000	15.583	97,39
714	Порези на добра и услуге	7.000	7.266	103,80
732	Текуће донације међунар. организ.	27.205	4.847	17,82
733	Трансфери од других нивоа власти	66.750	61.578	92,25
741	Приходи од имовине	73.035	63.957	87,57
742	Приходи од продаје добара и услуга	550	781	142,00
743	Новчане казне и одуз. имов. корист	3.000	2.050	68,33
745	Мешовити неодређ. приходи	3.750	433	11,55
770	Меморанд. ставке за рефунд. расхода	1.100	1.102	100,18
	Укупни приходи и примања	231.390	191.009	82,54

## Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци износе у динарима:

у 000дин.

Екон. класиф.	Опис	Планирано	Извршено	%
41	Расходи за запослене	56.015	49.459	88,30
42	Коришћење услуга и добара	93.881	73.074	77,84
45	Субвенције	3.735	2.425	64,92
46	Донације, дотације и трансфери	11.009	10.364	94,14

47	Права из социјалне заштите	22.060	17.617	79,86
48	Остали расходи	16.145	14.347	88,86
51	Основна средства	50.211	33.072	65,87
	Укупни расходи	253.056	200.358	79,17

**Члан 11.**

Укупни расходи и издаци према економској класификацији аналитички износе у динарима:

у 000 динара

Економ. класиф.	Опис	Планирано	Извршено	%
411	Плате и издаци за запослене	43.400	39.173	90,26
412	Соц. допр. на терет послодавца	7.811	7.017	89,83
413	Давања у натури	110	80	72,73
414	Социјална давања запосленим	2.940	1.762	59,93
415	Накнаде за запослене	1.514	1.196	78,99
416	Награде бонуси и ост. расходи	240	230	95,83
421	Стални трошкови	8.050	5.857	72,76
422	Трошкови путовања	1.655	839	50,69
423	Услуге по уговору	61.186	52.611	85,98
424	Специјализоване услуге	2.850	2.743	96,24
425	Текуће поправке и одржавање	13.750	5.915	43,02
426	Материјал	6.390	5.109	79,95
454	Субвенције	3.735	2.425	64,92
462	Дотације међународних организац.	100	93	93,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	4.100	3.713	90,56
465	Донације, дотације и трансфери	6.809	6.558	96,31
472	Накн. за соц. зашт. из буџета	22.060	17.617	79,86
481	Дотације непроф. инс. и организ.	15.345	14.106	91,92
482	Обавезе за таксе	300	170	56,66
483	Новчане казне, паушал по судским решењима	500	73	14,60
512	Машине и опрема	29.911	25.594	85,56
513	Остале некретнине и опрема	20.300	7.479	36,84
	Укупно	253.056	200.358	79,17

**Члан 12.**

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци по корисницима износе:

у 000 динара

Функцион. клас.	Програмска клас.	Позиција	Економ. клас.	Опис	План	Извршење	%
Раздео			1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
Функ. кл.			110	Извршни и законодавни органи			
	2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине			
111		1.	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2.315	2.313	99,90

		2.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	415	414	99,75
		3.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400	308	76,88
		4.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	44	27	61,75
		5.	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300	197	65,62
		6.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	380	20	5,37
		7.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21.920	20.089	91,64
		8.	465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.590	1.589	99,94
		9.	472		НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.000	3.756	46,94
<b>Укупно за функ. кл.</b>				<b>111</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>	<b>35.364</b>	<b>28.712</b>	<b>81,19</b>

<b>Раздео</b>				<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА</b>			
<b>Функ. кл.</b>				<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>			
	<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе</b>			
	<b>0002</b>				<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа</b>			
111		10	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4.390	3.041	69,27
		11	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	784	544	69,43
		12	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200	-	-
		13	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120	51	42,58
		14	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300	188	62,59
		15	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	340	264	77,67
		16	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.340	1.998	85,39
		17	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	550	404	73,41
		18	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100	87	87,02
		19	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350	350	100
		20	426		МАТЕРИЈАЛ	100	16	16,44
		21	472		НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200	200	100
		22	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.800	7.700	98,71
		23	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.350	3.090	92,23
<b>Укупно за програм.а ктив.</b>				<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>20.924</b>	<b>17.934</b>	<b>85,70</b>
<b>Укупно за раздео</b>				<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА</b>	<b>20.924</b>	<b>17.934</b>	<b>85,70</b>

Функц. клас.	рогр. клас.	позиција	коном. клас.	Опис	План	Извршење	%
Раздео				<b>3 ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА</b>			
Функ. кл.				<b>110 Извршни и законодавни органи</b>			
	<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе</b>			
	<b>0002</b>			<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа</b>			
111		24	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4.100	3.626	88,43
		25	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	734	649	88,42
		26	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250	-	-
		27	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150	61	40,92
		28	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200	166	83,21
		29	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500	321	64,27
		30	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.810	1.895	67,43
		31	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.735	2.425	64,92
		32	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100	93	93,28
		33	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.100	3.713	90,56
		34	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700	618	88,24
		35	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.000	5.927	98,78
		36	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.100	11.036	99,42
		37	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150	91	60,73
		38	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500	2.393	95,72
		39	426	МАТЕРИЈАЛ	70	65	93,51
		40	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	735	504	68,50
		41	426	МАТЕРИЈАЛ	50	10	20,90
		42	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	465	465	99,89
		43	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500	333	66,55
		44	426	МАТЕРИЈАЛ	200	197	98,41
		45	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.300	730	56,15
		46	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.820	2.715	96,28
		47	426	МАТЕРИЈАЛ	520	491	94,44
		48	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	280	280	100
		49	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.041	4.252	84,35
		50	426	МАТЕРИЈАЛ	200	171	85,57
		51	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300	300	100
		52/0	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60	33	55,65

		52/1	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200	795	66,25
		53	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400	-	-
		54	426		МАТЕРИЈАЛ	100	-	-
		55/0	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	85	4	4,22
		55/1	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50	42	83,65
		56/0	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.209	2.218	100,42
		56/1	426		МАТЕРИЈАЛ	150	-	-
		57	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	24.711	24.634	99,68
		58	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000	10.000	99,99
		59	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500	500	100
		60	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500	-	-
		61	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500	300	60
Укупно за програм.а ктив.	0002				<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:</b> Функционисање извршних органа	90.075	82.055	91,09
Укупно за раздео				3	<b>ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА</b>	90.075	82.055	91,09

Функц. клас.	Програм. клас.	Позиција	Економ. клас.	Опис	План	Извршење	%
Раздео			4	<b>УПРАВА ГО МЕДИЈАНА</b>			
Функ. кл.			130	<b>Опште услуге</b>			
	0602			<b>ПРОГРАМ: Локална самоуправа</b>			
	0001			<b>ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:</b> <b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
130		62	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	32.595	30.193	92,63
		63/0	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.878	5.409	92,02
		63/1	413	ДАВАЊА У НАТУРИ	110	80	72,72
		64	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.090	1.454	80,80
		65	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200	1.057	88,06
		66	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	240	231	96,29
		67	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.200	5.264	73,10
		68	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350	229	65,45
		69	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000	4.095	58,49
		70	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И <u>ОДРЖАВАЊЕ</u>	13.750	5.916	43,02
		71	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000	4.159	83,17
		72	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.669	3.647	99,40
		73	482	ПОРЕЗИ , ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	300	170	56,68

		74	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊИМА СУДОВА	500	71	14,22
		75	499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.057	-	-
		76	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.200	960	18,45
		77	513		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	20.300	7.479	36,84
		78	441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0	-	-
		79	611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	0	-	-
		80	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.311	1.244	94,89
<b>Укупно за програм. актив.</b>	<b>0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	107.750	71.658	66,50
				<b>4</b>	<b>УПРАВА ГО МЕДИЈАНА</b>	107.750	71.658	66,50

### Члан 13.

У периоду од 01. до 31. 12. 2017. године коришћена су средства буџетске резерве због недостатка на одређеним апропријацијама.

Одлуком о буџету Градске општине Медијана за 2017. Годину бр. 06 / 103 - 2016/ 03 од 12. 12. 2016.год. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва 500.000,00 дин.

Текућа буџетска резерва 3.500.000,00 дин.

Одлуком о измени и допуни буџета ГО Медијана за 2017. број 06 /87 – 2017/03 од 17. 11. 2017. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва 500.000,00дин.

Текућа буџетска резерва 1.900.000,00дин.

На основу Закона о буџетском пословању, а на бази чл. 5 наведених Одлука о буџету ГО Медијана за 2017. Председник ГО Медијана на предлог финансијске службе доноси решења о коришћењу средстава буџетске резерве.

Средства сталне буџетске резерве користе се за случај елементарних непогода и више силе а средства текуће резерве за недостатак средстава по појединим апропријацијама.

У 2017. години планирана средства за сталну буџетску резерву нису коришћена.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су по решењима Председника ГО Медијана и то:

Датум	Број решења	Износ	Намена
12.09.	031-2/1035-2017/01	300,000.00	Накнада за рођење трећег детета
20.09.	031-2/1073-2017/01	100,000.00	Накнада за рођење првог детета у недељи
22.09.	031-2/1092-2017/01	500,000.00	Накнада за једнократне помоћи физичким лицима
10.10.	031-2/1151-2017/01	700,000.00	Накнада за рођење трећег детета
13.12.	031-2/1388-2017/01	500,000.00	Дотације невладиним организацијама
13.12.	031-2/1389-2017/01	20,000.00	Материјал за посебне намене - трошкови штампе
15.02.	031-2/1396-2017/01	160,000.00	Остале текуће дотације за умањење плате на рачун РС
15.12.	031-2/1397-2017/01	250,000.00	Остале текуће дотације за умањење плате на рачун РС
25.12.	031-2/1497-2017/01	600,000.00	Дотације невладиним организацијама
28.12.	031-2/1397-2017/01	63,000.00	Плате и додаци запослених, соц. доприноси на терет послодавца и остале текуће дотације за умањење плате на рачун РС
		3,193,000.00	УКУПНО

У току 2017. године укупно коришћена средства текуће буџетске резерве за друге апропријације износе 3.193.000,00 динара.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Завршни рачун буџета ГО Медијана садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2017. године

2. Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017.
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017.
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. 01. до 31. 12. 2017.године
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01. 01. до 31. 12. 2017.год.
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2017. год.
7. Извештај о донацијама.

#### Члан 15.

Извештај о извршењу буџета ГО Медијана за 2017. годину је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи извештај о примљеним донацијама као и извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за 2017. годину.

Саставни део је и годишњи извештај о учинку програма за 2017. годину.

#### Члан 16.

Одлуку о завшном рачуну буџета Градске општине Медијана за 2017. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета Градске општине Медијана за период 01. јануара до 31. децембра 2017. године и Обрасцима 1 - 5 доставити Градској Управи Града Ниша најкасније до 15. јуна 2018. године.

#### Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-102/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

#### 9.

На основу чланова 88. и 89. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016), чланова 30. и 31. Статута Градске општине Медијана (Службени лист Града Ниша број 58/2017 – пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Медијана на седници одржаној дана 08.06.2018. године донела је:

#### О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Медијана за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“ број 129/2017), члан 1. мења се и гласи:

„Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања Градске општине Медијана за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Економска класификација	Буџет за 2018.год. динара
1	2	3
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТКА БУЏЕТА</b>		
<b>1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	7	200.768.000
1.Текући приходи	71	57.000.000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	34.000.000
1.2.Пораз на добра и услуге	714	7.000.000



1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	16.000.000
2. Непорески приходи:	74	83.868.000
- наплаћене камате	7411	300.000
- комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	7415	78.168.000
-мешовити и неодређени приходи	7451	1.900.000
3. Меморандумске ставке	772 + 771	-
4. Донације	731+732	20.000.000
5. Трансфери	733	39.000.000
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Сопствени приходи буџетских корисника		
<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		
-Текући расходи	4	171.368.000
1. Расходи за запослене	41	55.448.000
2. Коришћење услуга и добара	42	71.620.000
3. Субвенције	45	2.000.000
4. Дотације осталих нивоа власти	46	7.600.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	19.300.000
6. Остали расходи	48+49	12.400.000
Издаци за нефинансијску имовину	5	21.800.000
Отплата главнице	6	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ		
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ		

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	185.331.638
1.1. Расходи за запослене	41	58.448.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	78.820.000
1.3. Отплата камата	44	-
1.4. Субвенције	45	3.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	22.300.000
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	14.400.000
2. Дотације међународним организацијама	462	100.000
3. Дотације осталих нивоа власти	465	6.763.638
4. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	21.800.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	-
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		-
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	-
2. Задуживање	91	-
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	-
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	-
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		-
3. Отплата дуга	61	-
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	-
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	-
4. Набавка финансијске имовине	6211	-
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3)</b>	3	6.363.638

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локална самоуправа	207.131.638
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>207.131.638</b>

”

## Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета у укупном износу од 207.131.638 динара по структури и по економским класификацијама планирају се у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	3	Пренета средства из претходне године	6.363.638	3.07		6.363.638
700000		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	178.468.000	86.16	22.300.000	200.768.000
710000		<b>ПОРЕЗИ</b>	57.000.000	27.52	-	57.000.000
711000		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	34.000.000	16.41	-	34.000.000
	711111	Порез на зараде	32.000.000	15.45		32.000.000
	711190	Порез на друге приходе	2.000.000	0.97		2.000.000
713000		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	16.000.000	7.72	-	16.000.000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	9.000.000	4.34		9.000.000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	7.000.000	3.38		7.000.000
714000		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	7.000.000	3.38	-	7.000.000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	7.000.000	3.38		7.000.000
730000		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	39.000.000	18.35	20.000.000	59.000.000
732000		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	-		20.000.000	20.000.000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-		20.000.000	20.000.000
733000		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	39.000.000	18.35	-	39.000.000
	733157	Текући трансфери градова у корист	20.000.000	9.66	-	

		нивоа општина				38.000.000
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>82.468.000</b>	<b>39.81</b>	<b>1.400.000</b>	<b>83.868.000</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>78.468.000</b>	<b>37.88</b>		<b>78.468.000</b>
	741151	Пзриходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора	100.000	0.04		100.000
	741152	Пзриходи од камата на средства консолидованог рачуна код пословних банака	200.000	0.09		200.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	76.868.000	37.11		76.868.000
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	1.000.000	0.48		1.000.000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	300.000	0.14		300.000
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>500.000</b>	<b>0.24</b>		<b>500.000</b>
	742251	Општинске административне таксе	500.000	0.24		500.000
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>3.000.000</b>	<b>1.44</b>		<b>3.000.000</b>
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку у корист нивоа општина	600.000	0.29		600.000
	743353	Приходи од новчаних казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	2.400.000	1.16		2.400.000
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>500.000</b>	<b>0.24</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.900.000</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500.000	0,24	1.400.000	1.900.000
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>-</b>		<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-		900.000	900.000
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године				
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>178.468.000</b>	<b>86.16</b>	<b>22.300.000</b>	<b>200.768.000</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>184.831.638</b>	<b>89.23</b>	<b>22.300.000</b>	<b>207.131.638</b>

**Члан 4.**

Члан 4. мења се и гласи:

„Расходи и издаци по основним наменама су разврстани у сл износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2		4	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>179.461.638</b>	<b>86.64</b>	<b>5.880.000</b>	<b>185.331.638</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>57.548.000</b>	<b>27.78</b>	<b>900.000</b>	<b>58.448.000</b>
411	Плате и додаци запослених	45.816.000	22.12		45.816.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.202.000	3.96		8.202.000
413	Накнаде у натури	110.000	0.05		110.000
414	Социјална давања запосленима	1.500.000	0.72	900.000	2.400.000
415	Накнаде за запослене	1.670.000	0.81		1.670.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	250.000	0.12		250.000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>73.840.000</b>	<b>35.65</b>	<b>4.980.000</b>	<b>78.820.000</b>
421	Стални трошкови	7.250.000	3.50	60.000	7.310.000
422	Трошкови путовања	1.440.000	0.70	50.000	1.490.000
423	Услуге по уговору	45.500.000	21.97	4.750.000	50.250.000
424	Специјализоване услуге	2.650.000	1.28		2.650.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11.100.000	5.36		11.100.000
426	Материјал	5.900.000	2.85	120.000	6.020.000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>3.000.000</b>	<b>1.45</b>		<b>3.000.000</b>
454	Субвенције приватним предузећима	3.000.000	1.45		3.000.000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>8.363.638</b>	<b>4.03</b>		<b>8.363.638</b>
462	Донације и дотације међународним организацијама	100.000	0.05		100.000
463	Остале донације, дотације и трансфери	1.500.000	0.72		1.500.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	6.763.638	3.26		6.763.638
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>22.300.000</b>	<b>10.77</b>		<b>22.300.000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.300.000	10.77		22.300.000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>10.400.000</b>	<b>5.03</b>		<b>10.400.000</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	9.800.000	4.73		9.800.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	300.000	0.14		300.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	300.000	0.14		300.000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>4.000.000</b>	<b>1.93</b>		<b>4.000.000</b>
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4.000.000	1.93		4.000.000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>16.800.000</b>	<b>8,11</b>	<b>5.000.000</b>	<b>21.800.000</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>16.800.000</b>	<b>8,11</b>	<b>5.000.000</b>	<b>21.800.000</b>
512	Машине и опрема;	1.000.000	0.48		1.000.000
513	Остале некретнине и опрема;	15.800.000	7,62	5.000.000	20.800.000
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>196.261.638</b>	<b>94,75</b>	<b>10.880.000</b>	<b>207.131.638</b>

”

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци за 2018., 2019. и 2020. годину приказани су у следедећој табели:

Редни број.	Економ. Класиф.	Опис	2018.	2019.	2020.
1	2	3	4	5	6
1.	512	Машине и опрема	1.000.000	4.000.000	2.000.000
2.	513	Остале непокретности	20.800.000	15.000.000	15.000.000
		<b>УКУПНО</b>	<b>21.800.000</b>	<b>19.000.000</b>	<b>17.000.000</b>

”

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци, у износу од 207.131.638 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функцион. клас.	Програмска клас.	Позиција	Економ. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео			1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
Функ. кл.			111	Извршни и законодавни органи				
	2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање Скупштине				
111		1.	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.200.000		0.00	3.200.000
		2.	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	573.000		0.00	573.000
		3.	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000		0.00	300.000
		4.	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000		0.00	50.000
		5.	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000		0.00	50.000
		6.	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000		0.00	250.000
		7.	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.050.000		0.00	23.050.000
		8.	465	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000		0.00	1.950.000
Укупно за програм. актив.			0001	Функционисање Скупштине	29.423.000		0.00	29.423.000
	2101 0003			ПРОЈЕКАТ: Фонд Св. Петка				
		9.	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000			8.000.000
Укупно за пројекат			1.001	Фонд Св. Петка	8.000.000			8.000.000
Укупно за функ. кл.			111	Извршни и законодавни органи	37.423.000			37.423.000

Укупно за програм (ПА+ПЈ)	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	37.423.000			37.423.000
Укупно за програм. актив	0001				Функционисање Скупштине	29.423.000			29.423.000
Укупно за програм. актив	0003				Подршка раду извршних органа и скупштине	8.000.000			8.000.000
Укупно за раздео				1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	37.423.000			37.423.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	37.423.000			37.423.000
				01	Приходи из буџета	37.423.000			37.423.000
					УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	37.423.000			37.423.000

Раздео				2	ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА				
--------	--	--	--	---	------------------------	--	--	--	--

Функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи				
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа				
111		10.	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.300.000		0.00	3.300.000
		11.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	591.000		0.00	591.000
		12.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		0.00	100.000
		13.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000		0.00	60.000
		14.	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000		0.00	70.000
		15.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	340.000		0.00	340.000
		16.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000		0.00	400.000
		17.	465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.000		0.00	400.000
Укупно за програм. актив.	0002				Функционисање извршних органа	5.261.000			5.261.000
	2101 0003				ПРОЈЕКАТ: Фестивал дечијих писаца				
111		18.	423		Услуге по уговору	100.000		0.00	100.000
		19.	424		Специјализоване услуге	350.000		0.00	350.000
		20.	426		Материјал	100.000		0.00	100.000
		21.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000		0.00	200.000
Укупно за пројекат				1.002	Фестивал дечијих писаца	750.000			750.000
	2101 0003				ПРОЈЕКАТ: ПРОНАТАЛИТЕТНА ПОЛИТИКА-				
		22.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000.000		0.00	7.000.000
		23.	423		Услуге по уговору	3.500.000		0.00	3.500.000
Укупно за пројекат				1.003	ПРОНАТАЛИТЕТНА ПОЛИТИКА	10.500.000			10.500.000

Укупно за функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи	16.511.000		0.00	16.511.000
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	16.511.000		0.00	16.511.000
Укупно за програм. актив	0002				Функционисање извршних органа	5.261.000			5.261.000
Укупно за програм. актив	0003				Поддршка раду извршних органа власти и скупштине	11.250.000			11.250.000
Укупно за раздео				2	ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА	16.511.000		0.00	16.511.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	16.511.000		0.00	16.511.000
				01	Приходи из буџета	16.511.000		0.00	16.511.000
					УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	16.511.000		0.00	16.511.000

Раздео				3	ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА				
--------	--	--	--	---	------------------	--	--	--	--

Функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи				
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа				
111		24.	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.940.000		0.00	3.940.000
		25.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	705.000		0.00	705.000
		26.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000		0.00	100.000
		27.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000		0.00	60.000
		28.	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000		0.00	50.000
		29.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000		0.00	500.000
		30.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.100.000		0.00	3.100.000
		31.	454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000		0.00	3.000.000
		32.	462		ЧЛАНАРИНЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000		0.00	100.000
		33.	463		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000		0.00	1.500.000
		34.	465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000		0.00	300.000
		35.	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000		0.00	7.000.000
		36.	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.000.000		0.00	7.000.000
Укупно за програм. актив.	0002				Функционисање извршних органа	27.355.000		0,00	27.355.000
	2101				ПРОЈЕКАТ: Културно лето				
	0003								
111		37.	423		Услуге по уговору	300.000		0.00	300.000
		38.	424		Специјализоване услуге	2.300.000		0.00	2.300.000
		39.	426		Материјал	200.000		0.00	200.000
Укупно за пројекат				1.004	Културно лето	2.800.000			2.800.000

	2101 0003				<b>ПРОЈЕКАТ: Канцеларија за младе</b>			
111		40.	423		Услуге по уговору	200.000	0.00	200.000
		41.	426		Материјал	200.000	0.00	200.000
		42.	481		Дотације невладиним организацијама	1.600.000	0.00	1.600.000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>1.005</b>	<b>Канцеларија за младе</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0.00</b>	<b>2.000.000</b>
	2101 0003				<b>ПРОЈЕКАТ: «Медијана спорт фест»</b>			
111		43.	423		Услуге по уговору	100.000	0.00	100.000
		44.	426		Материјал	700.000	0.00	700.000
		45.	481		Дотације невладиним организацијама	200.000	0.00	200.000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>1.006</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: «Медијана спорт фест»</b>	<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>
	2101 0003				<b>ПРОЈЕКАТ: Неговање традиције ( Божићна чесниа ,дочек срп. Нове год Богојављенско пливање, Дан општине- крсна слава)</b>			
111		46.	423		Услуге по уговору	4.000.000	0.00	4.000.000
		47.	426		Материјал	150.000	0.00	150.000
		48.	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	0.00	100.000
		49.	481		Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>1.007</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Неговање традиције ( Божићна чесниа ,дочек срп. Нове год Богојављенско пливање, Дан општине- крсна слава)</b>	<b>4.550.000</b>	<b>0.00</b>	<b>4.550.000</b>
	2101 0003				<b>ПРОЈЕКАТ: Побољшање нематеријалног културног наслеђа у пограничном региону</b>			
		50.	421		Стални трошкови	0.00	60.000	60.000
		51.	422		Трошкови путовања	0.00	50.000	50.000
		52.	423		Услуге по уговору	0.00	3.350.000	3.350.000
		53.	426		Материјал	0.00	120.000	120.000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>1.008</b>	<b>ПРОЈЕКАТ: Побољшање нематеријалног културног наслеђа у пограничном региону</b>	<b>0.00</b>	<b>3.580.000</b>	<b>3.580.000</b>
	2101 0003				<b>ПРОЈЕКАТ; «Хранитељство по мери детета»</b>	0.00		
		54.	423		Услуге по уговору	300.000	0.00	300.000
		55.	481		Дотације невладиним организацијама	700.000	0.00	700.000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>1.009</b>	<b>ПРОЈЕКАТ; «Хранитељство по мери детета»</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0.00</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Укупно за функ. кл.</b>				<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>42.285.000</b>	<b>0.00</b>	<b>42.285.000</b>
<b>Укуп. за програм (ПА+ПЈ)</b>	2101				<b>Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>42.285.000</b>	<b>0.00</b>	<b>42.285.000</b>
<b>Укупно за програм. актив</b>	0002				Функционисање извршних органа	27.355.000		27.355.000
<b>Укупно за програм. актив</b>	0003				<b>Поддршка раду извршних органа власти и скупштине</b>	<b>14.930.000</b>		<b>14.930.000</b>
<b>Укупно за раздео</b>				<b>3</b>	<b>ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА</b>	<b>42.285.000</b>	<b>0.00</b>	<b>42.285.000</b>



					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА			
				01	Приходи из буџета	38.705.000		0.00
				06	Донације међународних организација	-		3.580.000
					УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	38.705.000		42.285.000

Раздео				4	УПРАВА ГО МЕДИЈАНА			
--------	--	--	--	---	--------------------	--	--	--

Функ. кл.				130	Опште услуге			
	0602				ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе			
	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130		56.	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	35.376.000	0.00	35.376.000
		57.	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.333.000	0.00	6.333.000
		58.	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	110.000	0.00	110.000
		59.	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000	900.000	1.900.000
		60.	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000	0.00	1.500.000
		61.	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000	0.00	250.000
		62.	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.080.000	0.00	7.080.000
		63.	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000	0.00	350.000
		64.	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.450.000	0.00	10.450.000
		65.	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	11.100.000	0.00	11.100.000
		66.	426		МАТЕРИЈАЛ	4.550.000	0.00	4.550.000
		67.	465		ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.113.368	0.00	4.113.368
		68.	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	300.000	0.00	300.000
		69.	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊИМА СУДОВА	300.000	0.00	300.000
		70.	499	112	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	4.000.000	0.00	4.000.000
	0009				Текућа буџетска резерва	3.500.000	0.00	3.500.000
	0010				Стална буџетска резерва	500.000	0.00	500.000
		71.	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000	0.00	1.000.000
		72.	513		ОСТАЛЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	15.800.000	5.000.000	20.800.000
				1.010	Пројекат „Јавни радови“			
		73.	423		Услуге по уговору		1.400.000	1.400.000
					Пројекат „Јавни радови“		1.400.000	1.400.000
Укупно за програм. актив.	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103.612.638	7.300.000	110.912.638
Укупно за програм. актив	0009			112	Текућа буџетска резерва	3.500.000		3.500.000
Укупно за програм. актив	0010			112	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
Укупно за програм. актив	0602				ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	103.612.638	7.300.000	110.912.638
Укупно за функ. кл.				130	Опште услуге	99.612.638	7.300.000	106.912.638

Укупно за функ. кл.			112	Резерве	4.000.000			4.000.000
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602			ПРОГРАМ: Опште услуге локалне самоуправе	103.612.638		7.300.000	110.912.638
			4	УПРАВА ГО МЕДИЈАНА	103.612.638		7.300.000	110.912.638
				ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
			01	Приходи из буџета	97.249.000			97.249.000
			06	Донације међународних организација			5.000.000	5.000.000
			07	Дотације других нивоа власти			2.300.000	2.300.000
			14	Неутрошена средтва из претходне године	6.363.638			6.363.638
				УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	103.612.638		7.300.000	110.912.638
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1 - 4	199.831.638		7.300.000	207.131.638
				ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
			01	Приходи из буџета	189.888.000			189.888.000
			06	Донације од међународних организација			5.000.000	5.000.000
			07	Дотације других нивоа власти			5.880.000	5.880.000
			14	Неутрошена средства из претходне године	6.363.638			6.363.638
				УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	196.251.638		10.880.000	207.131.638

## ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;				
111	Извршни и законодавни органи	92.639.000	44,72	3.580.000	96.219.000
112	Финансијски и фискални послови	4.000.000	1,93		4.000.000
113	Спољни послови				
120	Економска помоћ иностранству;				
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији				
122	Економска помоћ преко међународних организација				
130	Опште услуге;	99.612.638	48,09	7.300.000	106.912.638
131	Опште кадровске услуге				
132	Опште услуге планирања и статистике				
133	Остале опште услуге				
140	Основно истраживање;				
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;				
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;				
170	Трансакције јавног дуга;				
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти				
	<b>УКУПНО</b>	<b>196.251.638</b>	<b>94,74</b>	<b>10.880.000</b>	<b>207.131.638</b>

## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/о соба
Програм	Програмска активност / Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>16</b>		<b>Програм 16: Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>92.639.000</b>	<b>44,72</b>	<b>3.580.000</b>	<b>96.219.000</b>	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	29.423.000	14,20		29.423.000	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	32.616.000	15,74		32.616.000	
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	30.600.000	14,77	3.580.000	34.180.000	
<b>15</b>		<b>Програм 15: Опште услуге локалне самоуправа</b>	<b>103.612.638</b>	<b>50,02</b>	<b>7.300.000</b>	<b>110.912.638</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	99.612.638	48,09	7.300.000	106.912.638	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.500.000	16,89		3.500.000	
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	0,24		500.000	
	0602-П1	Пројекат: Фондација Св. Петка	8.000.000	3,86		8.000.000	
	0602-П2	Пројекат :Фестивал дечијих писаца	750.000	0,36		750.000	
	0602-П3	Пројекат: Пронаталитетна политика	7.000.000	3,38		9.500.000	
	0602-П4	Пројекат :Културно лето	2.800.000	13,52		2.800.000	
	0602-П5	Пројекат: Канцеларија за младе	2.000.000	0,96		2.000.000	
	0602-П6	Пројекат: «Медијана спорт фест»	1.000.000	0,48		1.000.000	
	0602-П7	дицПројекат: Неговање традиције( Божићна чесница, дочек српске Нове год.,богојавњенско купање, Дан општине -крсна слава)	4.550.000	2,20		4.550.000	
	0602-П8	Пројекат: Побољшање наемаатеријалног културног наслеђа у пограничном региону	-		3.580.000	3.580.000	
	0602-П9	Пројекат: Хранитељство по мери детета	1.000.000	0,48		1.000.000	
	0602-П10	Пројекат «Јавни радови»			1.400.000	1.400.000	
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>196.251.638</b>	<b>94,74</b>	<b>10.880.000</b>	<b>207.131.638</b>	

”

## Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

## Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 06-103/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА****ПРЕДСЕДНИК**

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

**10.**

На основу члана 10. Закона о задужбинама и фондацијама ("Службени гласник РС", број 88/10 и 99/11 – други закон) и члана 30. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ "ФОНДАЦИЈЕ СВЕТА**  
**ЦАРИЦА ЈЕЛЕНА"**

**Члан 1.**

Овом одлуком Градска општина Медијана (у даљем тексту: оснивач), са седиштем у Нишу, улица Париске комуне бб, оснива фондацију која има хумани и општекорисни циљ.

**Члан 2.**

Назив фондације је "Фондација Света царица Јелена" (у даљем тексту: фондација).

**Члан 3.**

Фондација има својство правног лица. Седиште фондације је у Нишу, улица Париске комуне бб.

**Члан 4.**

У остваривању циља из члана 1. ове одлуке, фондација се нарочито ангажује својим активностима на: унапређењу социјалне и здравствене заштите болесних и социјално угрожених, вођењу пронаталитетне политике кроз хуманитарне активности, подршци оболелој деци и њиховим породицама у циљу лечења, медицинског збрињавања и опоравка, куповини медицинске опреме установама, на територији Града Ниша – Градске општине Медијана и промовисања и унапређења система здравствене заштите и другим активностима којима фондације остварују општекорисне циљеве односно интересе.

**Члан 5.**

Почетна средства фондације износе 50.000,00 динара (словима: педесетхиљададинара), која обезбеђује Градска општина Медијана као свој оснивачки улог.

**Члан 6.**

Средства фондације стичу се из следећих извора: добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, чланарина, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

**Члан 7.**

Средства Фондације су у државној својини. Приватна средства која се уносе у Фондацију добијају карактер државне својине. Средства Фондације се користе на начин који обезбеђује одржавање њихове реалне вредности, њихово увећавање и трајност, а искључиво ради континуираног и квалитетног остваривања циљева и задатака Фондације.

Средства Фондације распоређују се и троше на основу Финансијског плана који доноси и чије извршење контролиште Управни одбор Фондације.

**Члан 8.**

Имовина фондације може се користити искључиво за остварење циљева фондације прописаним овим актом и Статутом.

Имовина фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања или са њима повезаним лицима.

Повезано лице у смислу одредаба ове одлуке је лице које је оснивачу, члану органа управљања и запосленом фондације, брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира на то да ли је брак престао или није.

**Члан 9.**

Фондација је обавезна да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, обајвљивањем на интернет - страни оснивача. Фондација је обавезна да годишњи финансијски извештај достави Агенцији за привредне регистре у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

**Члан 10.**

Органи фондације су Управитељ и Управни одбор.

Статутом се могу предвидети и други органи фондације.

Управни одбор има председника и четири члана, чији мандат траје четири године, с тим да број мандата није ограничен.

Чланове и председника Управног одбора фондације именује оснивач.

Чланови и председник Управног одбора и Управитељ за свој рад не примају никакву новчану накнаду.

**Члан 11.**

Управни одбор управља Фондацијом у складу са циљевима и задацима Фондације утврђеним овом Одлуком и Статутом Фондације:

- доноси програм рада и утврђује текст Извештаја о раду фондације,
- доноси Финансијски план и завршни рачун фондације,

- одлучује о начину коришћења имовине фондације,
- доноси пословник о свом раду, друга акта и документа Фондације,
- образује своја радна тела,
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева фондације.

#### Члан 12.

Чланство у Управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима који се утврђују Статутом.

#### Члан 13.

Управитељ фондације:

- заступа фондацију,
- одговора за законитост рада фондације,
- води послове фондације сагласно одлукама Управног одбора,
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна,
- обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Управитеља фондације именује и разрешава оснивач, на мандатни период од 4 године. За Управитеља фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

#### Члан 14.

Надзор над радом Фондације, остваривањем њених основних циљева и наменским коришћењем средстава врши Веће Градске општине Медијана.

#### Члан 15.

Оснивач Фондације:

- доноси оснивачки акт Фондације, Статут фондације,
- именује и разрешава Управитеља Фондације,
- именује и разрешава чланове Управног одбора Фондације,
- одлучује о промени циљева и активности Фондације,
- одлучује о статусној промени и промени правне форме Фондације,
- одлучује о престанку Фондације и расподели преостале имовине након престанка Фондације,
- има и друга овлашћења у складу са Статутом и Законом.

#### Члан 16.

Све остале одредбе везане за организацију, остваривање циљева, стицање и расподелу средстава, управљање и надзор над радом Фондације и друге појединости, детаљно ће се

регулисати Статутом Фондације у складу са Законом.

#### Члан 17.

Административно-техничке послове за Фондацију обавља Управа Градске општине Медијана.

#### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-104/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

#### 11.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), чланова 52. и 54. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КОМУНАЛНА ПИТАЊА И УРБАНУ ЕСТЕТИКУ

**I ИВАНА ПЕТКОВИЋ разрешава се** дужности члана Комисије за комунална питања и урбану естетику.

**II Решење објавити у "Службеном листу** Града Ниша".

Број: 06-105/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

#### 12.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**КОМУНАЛНА ПИТАЊА И УРБАНУ**  
**ЕСТЕТИКУ**

**I ГОРАН ЂОКИЋ бира се** за члана Комисије за комунална питања и урбану естетику.

**II** Мандат изабраног члана Комисије за комунална питања и урбану естетику идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

**III** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-106/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

13.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), чланова 52. и 54. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА**  
**АДМИНИСТРАТИВНА**  
**И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

**I ДРАГИША МИРИЋ разрешава се** дужности члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

**II** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-107/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

14.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА**  
**АДМИНИСТРАТИВНА**  
**И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

**I НАТАША РАЈКОВИЋ МАНДИЋ бира се** за члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

**II** Мандат изабраног члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

**III** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-108/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

15.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), чланова 52. и 54. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**I АЛЕКСАНДРА МИРИЋ разрешава се** дужности члана Комисије за развој локалне заједнице.

**II** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-109/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

16.

На основу члана 39. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", број 58/2017 – пречишћен текст), члана 52. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" број 53/2014 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**I МАРИЈА РАНЂЕЛОВИЋ бира се** за члана Комисије за развој локалне заједнице.

**II** Мандат изабраног члана Комисије за развој локалне заједнице идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

**III** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-110/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

17.

На основу члана 2. Одлуке о подстицању и стимулисању студената, талентованих суграђана и финансирање брачних парова за вантелесну оплодњу („Службени лист Града Ниша“ број 106/2016 и 58/2017),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПРЕДЛАГАЊЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**  
**ФОНДА „СВЕТА ПЕТКА“**

**I МАЈА ЖИВКОВИЋ разрешава се** дужности члана Комисије за предлагање корисника средстава Фонда „Света Петка“.

**II** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-111/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

18.

На основу члана 2. Одлуке о подстицању и стимулисању студената, талентованих суграђана и финансирање брачних парова за вантелесну оплодњу („Службени лист Града Ниша“ број 106/2016 и 58/2017),

Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПРЕДЛАГАЊЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**  
**ФОНДА „СВЕТА ПЕТКА“**

**I СВЕТЛАНА РАДОВАНОВИЋ бира се** за члана Комисије за предлагање корисника средстава Фонда „Света Петка“.

**II** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-112/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

19.

На основу члана 4. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе ("Службени лист Града Ниша" број 39/2013),

Скупштина Градске општине Медијана на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ КООРДИНАТОРА У**  
**КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ**

**I ВЛАДИМИР МИТИЋ разрешава се** дужности координатора у Канцеларији за младе.

**II** Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-113/2018-03  
У Нишу, 08.06.2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

20.

На основу члана 4. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе ("Службени лист Града Ниша" број 39/2013),

Скупштина Градске општине Медијана на седници одржаној дана 08.06.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА У

#### КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА МЛАДЕ

I АЛЕКСАНДАР СТОЈИЧИЋ именује се за координатора у Канцеларији за младе.

II Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-114/2018-03

У Нишу, 08.06.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

## САДРЖАЈ

### Град Ниш

#### Градско веће

- |   |    |
|---|----|
| 1. Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину .....   | 1  |
| 2. Програм организовања такси превоза на територији Града Ниша у периоду 2018 - 2022. године .....                      | 27 |
| 3. Решење о утврђивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији Града Ниша ..... | 28 |
| 4. Решење о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Ниш .....                 | 29 |
| 5. Правила о раду дистрибутивног система ЈКП „Градска топлана“ Ниш .....  | 30 |

#### Градска управа Града Ниша

##### Секретаријат за пољопривреду

- |  |     |
|--|-----|
| 6. Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Ниша за 2019. годину .....                 | 103 |
| 7. Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Ниша за 2019. годину..... | 106 |

#### Градска Општина Медијана

- |  |     |
|--|-----|
| 8. Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Медијана за 2017. годину                      | 107 |
| 9. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Медијана за 2018. годину.....    | 120 |
| 10. Одлука о оснивању "Фондације Света царица Јелена" .....                                      | 132 |
| 11. Решење о разрешењу члана Комисије за комунална питања и урбану естетику                      | 133 |
| 12. Решење о избору члана Комисије за комунална питања и урбану естетику.....                    | 133 |
| 13. Решење о разрешењу члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.....        | 134 |
| 14. Решење о избору члана Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.....           | 134 |
| 15. Решење о разрешењу члана Комисије за развој локалне заједнице .....                          | 134 |
| 16. Решење о избору члана Комисије за развој локалне заједнице .....                             | 135 |
| 17. Решење о разрешењу члана Комисије за предлагање корисника средстава фонда „Света Петка“..... | 135 |
| 18. Решење о избору члана Комисије за предлагање корисника средстава фонда „Света Петка“.....    | 135 |
| 19. Решење о разрешењу координатора у Канцеларији за младе .....                                 | 135 |
| 20. Решење о именовану координатора у Канцеларији за младе.....                                  | 135 |

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922