



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 43

НИШ, 17. мај 2018.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 51. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша, бр. 67/08), на седници

Скупштине општине Бела Паланка одржаној 14.05.2018. године, донета је

О Д Л У К А О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 4.

Рад општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и одговорно.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 6.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У оквиру општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова.

Основне организационе јединице обављају послове у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 7.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

I Одељење за финансије и буџет;

II Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове;

III Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове;

IV Одељење за привреду и локално-економски развој.

Члан 8.

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; контрола плана извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, контроле преузетих обавеза ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрење и прослеђивање одобрених преузетих обавеза трезору ради извршења буџета; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање

начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационалним системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Одсек за послове локалне пореске администрације

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по

поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 9.

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; вођење матичних књига; послови одбране, припрема планова одбране, послови у области противпожарне заштите; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи; успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са

територије општине, чији је оснивач општина; послови у поступку запошљавања и избора кандидата, прирема кадровског плана, припрема предлога годишњег програма стручног усавршавања и предлога финансијског плана за извршење годишњег програма стручног усавршавања, праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених; послове инспекцијског надзора над радом установа образовања у складу са законом, врши административне, техничке и друге послове на спровођењу јавних набавки.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина.

Члан 10.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за

изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Послови уређења, развоја и обављања комуналних делатности; вршење надзора над обављањем комуналних делатности, имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и друга права на грађевинском земљишту, послове грађевинске инспекције, комуналне и инспекције заштите животне средине.

Члан 11.

Одељење за привреду и локално-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење

поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Одсек за пројекте развоја општине

Припрема и стара се о реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; прати јавне позиве и конкурсе министарства, републичких органа и институција у циљу проширења постојећих и покретања нових развојних пројеката; припрема пројектну документацију, стара се о спровођењу одобрених пројеката, прати и извештава о току пројекта надлежне институције. Ради финансијске и наративне извештаје.

Члан 12.

У Општинској управи се могу поставити помоћници председника општине за поједине области који обављају послове у складу са Законом, Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места..

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о постављењу.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

На радним местима у кабинету председника општине док траје дужност тих изабраних лица, помоћници председника општине као и друга лица, заснивају радни однос на радним местима у кабинету на одређено време.

Радни однос на одређено време из става 5. овог члана, заснива се без јавног конкурса.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 13.**

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга секретаријата, завода, служби и стручних служби, пуне запослености и одговорности радника у њима, могу се, у оквиру основних организационих јединица општинске управе, образовати и унутрашње организационе јединице (одељења, групе, одсеци, канцеларије и др.).

Члан 14.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи усваја Општинско веће.

IV РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 15.**

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

За свој рад и рад општинске управе, начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет

година и по истеку тог времена може бити поново постављен.

За начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 16.

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају.

Начелник општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 17.

Начелник општинске управе може имати заменика.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник општинске управе.

Члан 18.

Начелнику Општинске управе као службенику на положају престаје рад под условима и на начин предвиђен законом.

Службеник на положају се разрешава са положаја ако му престане радни однос из разлога предвиђених законом.

Члан 19.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као и његов заменик, до постављења начелника као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности, који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на 3 месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још 3 месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 20.

Руководиоци основних организационих јединица општинске управе организују рад организационих јединица којима руководе доносе и потписују акта из надлежности организационих јединица и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је начелнику општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења.

Члан 21.

Руководиоце основних организационих јединица у управи, распоређује начелник општинске управе из реда запослених.

Члан 22.

Начелник општинске управе, његов заменик, руководиоци основних организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине

Члан 23.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 24.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 25.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 26.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 27.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа Општине.

3. Међусобни односи основних организационих јединица општинске управе

Члан 28.

Међусобни односи основних организационих јединица општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 30.

Начелник општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити друго запослено лице да то чини у име општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 31.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 32.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања општинске управе, као и других организација када врше поверене послове општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица општинске управе и за стручан рад запослених у општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 33.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 34.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 35.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 36.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 37.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 38.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства утврђене законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Радни однос у Општинској управи, заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос може се засновати на одређено време у складу са законом.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику, кад положи државни испит.

2. Пробни рад

Члан 39.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци и траје два месеца.

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководилац, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Члан 40.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Службенику из става 1. овог члана, који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Пробни рад се примењује и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.

3. Допуштеност попуњавања радног места

Члан 41.

Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план усваја Супштина општине истовремено са Одлуком о буџету општине.

4. Начин попуњавања радног места

Члан 42.

Извршилачко радно место попуњава се премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Члан 43.

Ради попуње радних места у Општинској управи објављује се јавни конкурс ради пријема.

Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Решење о избору кандидата доноси начелник Општинске управе у складу са законом.

Члан 44.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица одлучује начелник Општинске управе.

Члан 45.

5. Приправници

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним законом.

Послодавац може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит престаје радни однос.

6. Распоређивање запослених лица**Члан 46.**

Запослени у Општинској управи може због потребе рада да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у складу са законом.

Члан 47.**7. Стручно усавршавање и оспособљавање**

У Општинској управи може се радно ангажовати незапослено лице закључењем уговора о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног испита.

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Стручно усавршавање службеника спроводи се по општим и посебним програмима.

Опште програме усавршавања, осим општег програма стручног усавршавања за полагање државног стручног испита, утврђује министар надлежан за локалну самоуправу на основу предлога надлежног органа државне управе и мишљења Савета.

Посебне програме стручног усавршавања доноси начелник управе за сваку календарску годину уз прибављено мишљење Савета.

Средства за опште програме стручног усавршавања обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за стручно усавршавање службеника по посебним програмима стручног усавршавања обезбеђују се у буџету општине.

Члан 48.**8. Оцењивање службеника и кретање у служби**

Рад службеника подлеже оцењивању.

Оцену рада даје начелник Општинске управе на основу предлога руководиоца организационих јединица Општинске управе.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе, као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Члан 49.**9. Дисциплинска одговорност службеника**

Службеник је дисциплински одговоран за лакше и теже повреде дужности из радног односа, у складу са законом и другим прописима.

Члан 50.**10. Престанак радног односа**

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 51.**11. Заштита права службеника**

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак и има карактер управног акта, ако овим законом није другачије одређено.

Жалба се изјављује у року од 8 дана од дана достављања решења, ако овим законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења, осим када је то овим законом изричито одређено.

Члан 52.**12. Жалбена комисија**

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијалан орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Жалбену комисију образује Општинско веће.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако овим законом није другачије одређено.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 53.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од 3 члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду Жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 54.**13. Именовање чланова жалбене комисије**

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Општинско веће.

Члан 55.

14. Престанак дужности члана жалбене комисије

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 56.

15. Изузеће члана жалбене комисије

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 57.

16. Разлози за разрешење

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за

кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 58.

17. Извештај о раду

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Члан 59.

18. Стручно-технички послови за потребе жалбене комисије

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују и средства за рад комисије.

Члан 60.

19. Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи

Код послодавца посебно се организују послови управљања људским ресурсима.

Послови управљања људским ресурсима обављају се за све организационе јединице.

Прикупљање, чување и обрада података о запосленом врши се у складу са прописом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 61.

20. Послови управљања људским ресурсима

Послови управљања људским ресурсима односе се на:

- 1) стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- 2) припрему предлога Кадровског плана;
- 3) организацију стручног усавршавања службеника;
- 4) процену ефеката спроведених обука;
- 5) анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- 6) припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- 7) анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- 8) вођење кадровске евиденције запослених;

9) остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Члан 62.

У оквиру послова управљања људским ресурсима води се кадровска евиденција и персонални досијеи за сваког запосленог.

Прикупљање, чување и обрада података о запосленом врши се у складу са прописом којим се уређује заштита података о личности.

21. Звања и плате запослених

Члан 63.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом и осталим подзаконским актима.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 64.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, а на основу закона, начелник Општинске управе одлучује о звањима запослених лица.

Члан 65.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са Законом.

Начелник Општинске управе на основу закона одлучује о коефицијентима за обрачун и утврђивање плата запослених.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 66.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини законом или другим прописима.

Члан 68.

Начелник Општинске управе донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 69.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији, донети акт којима се регулишу звања, занимања, платне групе и коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 70.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места.

Члан 71.

Радници Општинске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 72.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Бела Паланка бр. 011-70/2017-I од 07.08.2017. године.

Члан 73.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-47/2018-I

У Белој Паланци, дана 15.05.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

2.

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ДАЛЕКОВОДА 35 kV МИНИ
ХИДРОЕЛЕКТРАНА „ЦРВЕНИ БРЕГ“ – ТС
35/10 kV“ДОЛАЦ“**

I ОПШТИ ДЕО**1. Повод за израду плана**

Повод за израду Плана детаљне регулације далековода 35 kV Мини хидроелектрана "Црвени Брег" – ТС 35/10 kV „Долац“ (у даљем тексту: **План**) представља захтев власника Мини хидроелектране „Црвени Брег“. Захтев се заснива на потреби повезивања мини хидроелектране «Црвени Брег» у електроенергетски систем Републике Србије и испоруци произведене електричне енергије произведене у мини хидроелектрани.

2. Циљ израде и предмет плана

Циљ израде Плана је утврђивање начина коришћења земљишта, утврђивање услова за изградњу надземног далековода, правила изградње и уређења простора у траси надземног далековода, стварање планског основа за издавање јавног од осталог земљишта (утврђивање јавног интереса и стварања услова за прибављање земљишта за потребну електроенергетску инфраструктуру, објекте, стубове, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта код изградње и одржавања далековода) и стварање планског основа за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Предмет планске интервенције представља разрада подручја за изградњу наведеног далековода за повезивање мале хидроелектране у електроенергетски систем за коју је предвиђена намена намена Просторним планом општине Бела Паланка ("Службени лист града Ниша", бр.85/2011), и ради утврђивања услова просторног уређења, регулације и изградње у границама обухвата Плана. Планом се утврђује траса далековода на простору од локације мале хидроелектране до трафостанице 35/10 kV „Долац“, а на основу услова ПД „Југоисток“ Ниш.

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ за израду Плана садржан је у Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилнику о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.

31/2010 и 69/2011), Статута Општине Бела Паланка ("Службени лист града Ниша", број 67/2008), и Одлуке о изради Плана детаљне регулације далековода 35 kV Мини хидроелектрана "Црвени Брег" – ТС 35/10 kV „Долац“ (број: 011-34/2017-I, од 15.03.2017. године).

Плански основ за израду и доношење Плана садржан је у Просторном плану Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 88/2010) и Просторном плану општине Бела Паланка ("Службени лист града Ниша", бр. бр.85/2011), (у даљем тексту: Просторни план).

4. ОБУХВАТ ПЛАНА

Прелиминарна граница Плана почиње од електроенергетског постројења МХЕ «Црвени Брег» на левој обали реке Нишаве, одакле креће на југозапад у дужини од око 115м, до железничке пруге Ниш – Димитровград, а затим прати железничку пругу са северозападне стране у дужини од око 540м. Потом траса далековода прелази изнад железничке пруге Ниш – Димитровград и државног пута првог реда Ниш – Пирот, и надаље иде на исток у дужини од око 450м. Од преломне тачке траса далековода иде на североисток између насељених места Долац и Тамњаница у дужини од око 1500м, непосредно у близини границе катастарске општине Лесковик. Одавде траса далековода скреће на североисток, северно од постојећег насеља Лесковик, у дужини од око 885м, а затим иде на север ка границици К.О. Лесковик и К.О. Долац у дужини од око 40м Од границе наведених катастарских општина траса далековода скреће на север до трафостанице 35/10 kV „Долац“.

Укупна дужина далековода је око 3800м, а заштитна зона је 15м (7,5 + 7,5) од осе далековода, док је за ближу разраду трасе зона ширине 30,0м (15,0 + 15,0) која се сматра и прелиминарном границом плана, те је укупна прелиминарна површина плана L x 30 m = 114000m².

Укупна прелиминарна површина у обухвату плана је 11,4 хектара.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**1.Извод из текстуалног дела плана изложеног на рани јавни увид****1.1. Опис постојећег стања, начин коришћења простора и основних ограничења**

Мала хидроелектрана "Црвени брег" је планирана на реци Нишави источно од насеља Долац. Постојеће 35 kV-ти, у коме се врши мерење испоручене електричне енергије у дистрибутивни систем ЕПС-а, је на левој (југозападној) обали реке Нишаве. Због овакве

конфигурације МХЕ, односно локације 35 kV-ног постројења у МХЕ логично је да далековод 35 kV-ти који повезује МХЕ „Црвени брег“ и дистрибутивни систем ЕПС-а буде грађен на простору са леве стране реке Нишаве. Према условима ПД „Југоисток“ Ниш далековод 35 kV-ти од МХЕ „Црвени брег“ треба да се прикључи у дистрибутивни систем ЕПС-а на први излазни стуб из ТС 35/10 kV „Долац“ на далеководу 35 kV ТС 35/10 kV „Долац“ – ТС 35/10 kV „Бела Паланка“.

На простору између МХЕ „Црвени брег“ и ТС 35/10 kV „Долац“ пролази железничка пруга Ниш – Димитровград и државни пут I реда Ниш – Пирот, изграђена следећа насеља: са југозападне стране од МХЕ насеље Црвени брег, а северозападно од МХЕ насеља Долац, Тамњаница и Лесковик.

Терен којим треба да буде изграђен далековод у зони железничке пруге Ниш – Димитровград, државног пута I реда Ниш – Пирот и насеља Долац је раван, а што се иде јужније и западно терен већ почиње да бива благо брдовит, а што се више удаљава од железничке пруге, државног пута и насеља већ се залази у брдовит терен (подножје Суве планине).

Земљиште на могућој траси далековода је пољопривредно, а на простору где терен постаје брдовит јавља се шумско земљиште.

На простору обухвата Плана не постоје евидентирани и заштићени споменици културе и природе и амбијенталних целина.

1.2. Општи циљеви израде плана

Циљ доношења Плана је обезбеђење могућности испоруке електричне енергије произведене у МХЕ „Црвени брег“ у дистрибутивни систем ЕПС-А.

План представља основ за утврђивање начина коришћења земљишта, утврђивање трасе надземног далековода, правила изградње и уређења трасе надземног далековода, стварање планског основа за издвајање јавног од осталог земљишта (утврђивање јавног интереса и стварања услова за прибављање земљишта за потребну електроенергетску инфраструктуру, објекте, стубове, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта код изградње и одржавања далековода) и стварање планског основа за издавање информације о локацији и локацијских услова.

1.3. Планирана претежна намена површина

Прикључни далековод 35 kV са заштитним појасом пролази кроз простор чија је постојећа намена "Пољопривредно земљиште" и Просторним планом општине Бела Паланка и овим Планом задржава исту намену.

1.4. Очекивани ефекти планирања у погледу унапређења

начина коришћења простора

Ефекти изградње овог далековода су обезбеђење функције одрживог привредног

развоја целокупног подручја не само у погледу снабдевања постојећег конзума већ и у потенцијалима за развој будућих инвестиција. Економски ефекти градње далековода настају и због релативно великог домаћег учешћа радне снаге и индустрије, практично без увоза опреме из иностранства.

Сам ефекат планирања ће се одразити кроз јасно дефинисање правила уређења простора и правила грађења објеката на простору планске разраде, ради утврђивања услова просторног уређења, регулације и изградње далековода са пратећом инфраструктуром.

III ПЛАНСКИ ДЕО

1. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА, ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

1.1. Граница плана и обухват грађевинског подручја

Прелиминарна граница Плана почиње од електроенергетског постројења МХЕ «Црвени Брег» на левој обали реке Нишаве, одакле креће на југозапад у дужини од око 115м, до железничке пруге Ниш – Димитровград, а затим прати железничку пругу са северозападне стране у дужини од око 540м. Потом траса далековода прелази изнад железничке пруге Ниш – Димитровград и државног пута првог реда Ниш – Пирот, и надаље иде на исток у дужини од око 450м. Од преломне тачке траса далековода иде на североисток између насељених места Долац и Тамњаница у дужини од око 1500м, непосредно у близини границе катастарске општине Лесковик. Одавде траса далековода скреће на североисток, северно од постојећег насеља Лесковик, у дужини од око 885м, а затим иде на север ка граници К.О. Лесковик и К.О. Долац у дужини од око 40м. Од границе наведених катастарских општина траса далековода скреће на север до трафостанице 35/10 kV „Долац“.

Укупна дужина далековода је око 3800м, а **заштитна зона је 15м** (7,5 + 7,5) од осе далековода, док је за **ближу разраду трасе зона ширине 30,0м** (15,0 + 15,0) која се сматра и прелиминарном границом плана, те је укупна прелиминарна површина плана $L \times 30 \text{ m} = 114000 \text{ m}^2$.

Укупна прелиминарна површина у обухвату плана је 11,4хектара.

1.2. Подела простора на посебне целине и зоне

Простор на коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја

далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**. Ширина заштитног појаса износи 30,0 метара (2 x 15) метара за целу трасу далековода

простор непосредно уз далековод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње далековода дефинисан је као РАДНИ или **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина радног појаса далековода износи 10,0 (2 x 5) метара.

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПРОСТОРА

Прикључни далековод 35 kV са заштитним појасом пролази кроз простор чија је постојећа намена "Пољопривредно земљиште" и Просторним планом општине Бела Паланка и овим Планом задржава исту намену.

Простор на коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**. Ширина заштитног појаса износи 30,0 метара (2 x 15) метара за целу трасу далековода и граница заштитног појаса представља и границу Плана. Земљиште у оквиру заштитног појаса далековода задржава свој статус.

У оквиру заштитног појаса, простор непосредно уз далековод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње далековода дефинисан је као РАДНИ или **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина радног појаса далековода износи 10,0 (2 x 5) метара. У **извођачком појасу** далековода обезбеђује се простор за постављање стубова, службености пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање инсталација далековода.

Имовинско правни односи ће се регулисати у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 21/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и законским и подзаконским актима а планским решењем је предвиђена могућност утврђивања јавног интереса за спровођење експропријације, односно издвајања површина јавне намене и установљавања права службености.

Простори за стубна места формирају се у границама регулације извођачког појаса. Парцеле, по правилу, имају облик квадрата са максималним, **плански могућим**, димензијама појединачне парцеле од 6,0 m x 6,0 m или 36 m² по стубном месту.

Границе заштитног и извођачког појаса утврђује се према подужној оси далековода и тачно су одређене на "лист 2- Регулационо решење коридора ваздушног далековода" у графичком делу Плана али и следећим пописом обухваћених парцела:

Заштитни појас обухвата следеће катастарске парцеле:

КО Крупац – делови катастарских парцела : 1787/3,1787/2, 1787/1, 1786/1, 1788, 1789, 1791, 1792, 1795, 1796, 1798,1799,1800, 1801, 1802, 1218,1219, 1217, 1216, 1215, желез. пруга, 1849, државни пут Ниш – Димитровград, 1831, 1832, 1833,1845, 1844, 1843, 1842, 1840, 1841, 1838, 1836, пољски пут, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110,2094!, 2111, 2093, 2092, 2080, 2081, 2078/1, 2078/2, 2077,2065/4, 2065/3, 2066/2, 2067, 2062, 2063/1, 2063/2,2061 ;

КО Тамјаница – делови катастарских парцела:1215, 1216, 1214, 1213, 1201, 1202, 1200, 1197, 1196, 1195, 1194, 1162, 1166, 1167, 1168/1, 1168/2, 1169, 1170,1172, 1127/1, 1127/2, 1125, 1123/1,1124, 1121, , пољски пут , 671, 672, 673, 674, 675, 645, 646, 634, 677, 644, 634,677, 644, 643, 641, 640, 758,759, , пољски пут, 763,764, 768, 586, 585/1, 585/2, 576, 577, 574, 584, 581, 582, 579, 578, 572, 571, 567, 566, 565, 564;

КО Лесковик – делови катастарских парцела :515, 516/2, пољски пут, 240, 239,241, 238, 242, 257, пољски пут, 433, 434, 435, 437, 436, 431, 430,890, 1;

КО Долац – делови катастарских парцела : 1034, 1033, 1032, 1030, 1029/!, 1029/2, 1028/1, 1027/1, 1026, 991/1, 991/2/, 990, 998, 997, 996, 995, 994, 993, 992, 989, 988, 987, 986, 985, 984, 983, 982, 961, 965, , пољски пут,966, 967,981, 980, 979, 968,978, 977, 969, 970, 971, 972, 973, 958, 957, 955, 956, 952, 907, 906, 38, 37(река Нишава),2202, 2203,2204,2205, 2206/1, 2199, 2200/1, 2913/2, 2182/1,2181/3, 2181/4,2180, 2181/1,2177/2,2176/2, 2177/3 :

У **извођачком појасу** се налазе следеће катастарске парцеле односно њихови делови:

КО Крупац – делови катастарских парцела : 1787/3,1787/2, 1787/1, 1788, 1789, 1791, 1792, 1795, 1796, 1798,1799,1800, 1801, 1802, 1218, 1217, 1216, 1215, желез. пруга, 1849, државни пут Ниш – Димитровград, 1831, 1832, 1833, 1844, 1843, 1840, 1838, 1836, пољски пут, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2093, 2080, 2078/1, 2078/2, 2077,2065/4, 2065/3, 2066/2, 2067, 2062;

КО Тамјаница – делови катастарских парцела:1215,1214, 1201,1200, 1197,1196, 1162, 1166, 1167,1169, 1170, 1125, 1124, 1121, , пољски пут , 671, 672, 673,645, 644, 643, 641,758,759, , пољски пут, 763, 586, 585/1, 585/2, 576, 577, 578, 572, 571, 567,566, 565, 564;

КО Лесковик – делови катастарских парцела :515, 516/2, пољски пут, 240, 239,241, 238, 242, 257, пољски пут, 433, 434, 435, 436, 431, 430,890, 1;

КО Долац – делови катастарских парцела : 1032, 1030, 1029/!, 1029/2, 1028/1, 1027/1, 1026, 991/1, 991/2/, 998, 996, 995, 994, 993, 992, 989, 988, 987, 986, 985, 984, 983, 982, пољски пут,966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 957, 37(река

Нишава),2202, 2204, 2199, 2913/2, 2182/1, 2181/4, 2177/2, 2177/3 :

У случају измена броја парцела или неслагања пописа парцела у текстуалном делу Плана меродаван је "лист 1 - Катастарска подлога са границом плана" из Графичког приказа Плана.

3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ

Регулационе линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози дефинисане су графички и аналитички координатама угаоних стубова и дате су на графичком прилогу"лист 2 - Регулационо решење коридора ваздушног далековода“

Кординате угаоних стубова (преломних тачака) су дате у одговарајућој табели и обележене бројевима - Координате угаоних стубова могу се минимално мењати али тако да извођачки појас не изађе из заштитног појаса. Није дозвољено мењање координата угаоних стубова на следећим деоницама трасе далековода :

- на дели преласка далековода изнад пута првог реда Ниш _ Пирт и железничке пруге Ниш – Димитровград,

- на делу планираног проширења грађевинског подручја насељаЛесковик, и

- на деоници код преласка железничке пруге Ниш – Димитровград иреке Нишаве до трафостанице 35/10 kV „Долац“.

4. НИВЕЛАЦИОНА РЕШЕЊА

Коте стубних места су једнаке котама терена на којима се граде.

5. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Земљиште у оквиру заштитног појаса далековода 35 kV задржава свој статус и обухвата следеће катастарске парцеле:

КО Крупац – делови катастарских парцела : 1787/3,1787/2, 1787/1, 1786/1, 1788, 1789, 1791, 1792, 1795, 1796, 1798,1799,1800, 1801, 1802, 1218,1219, 1217, 1216, 1215, желез. пруга, 1849, државни пут Ниш – Димитровград, 1831, 1832, 1833,1845, 1844, 1843, 1842, 1840, 1841, 1838, 1836, пољски пут, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110,2094!, 2111, 2093, 2092, 2080, 2081, 2078/1, 2078/2, 2077,2065/4, 2065/3, 2066/2, 2067, 2062, 2063/1, 2063/2,2061 ;

КО Тамјаница – делови катастарских парцела:1215,1216,1214,1213,1201,1202,1200, 1197,1196, 1195, 1194, 1162, 1166, 1167,1168/1,

1168/2, 1169, 1170,1172, 1127/1, 1127/2, 1125, 1123/1,1124, 1121, , пољски пут , 671,672,673, 674, 675, 645, 646, 634, 677, 644, 634,677, 644, 643, 641, 640, 758,759, , пољски пут, 763,764, 768, 586, 585/1, 585/2, 576, 577, 574,584, 581, 582, 579, 578, 572, 571, 567,566, 565, 564;

КО Лесковик – делови катастарских парцела :515, 516/2, пољски пут, 240, 239,241, 238, 242, 257, пољски пут, 433, 434, 435, 437, 436, 431, 430,890, 1;

КО Долац – делови катастарских парцела : 1034, 1033, 1032, 1030, 1029/!, 1029/2, 1028/1, 1027/1, 1026, 991/1, 991/2/, 990, 998, 997, 996, 995, 994, 993, 992, 989, 988, 987, 986, 985, 984, 983, 982, 961, 965, , пољски пут,966, 967,981, 980, 979, 968,978, 977, 969, 970, 971, 972, 973, 958, 957, 955, 956, 952, 907, 906, 38, 37(река Нишава),2202, 2203,2204,2205, 2206/1, 2199, 2200/1, 2913/2, 2182/1,2181/3, 2181/4,2180, 2181/1,2177/2,2176/2, 2177/3 .

У случају измена броја парцела или неслагања пописа парцела у текстуалном делу Плана меродавани су "лист 1 - Катастарска подлога са границом плана" и "лист 2 - Регулационо решење коридора ваздушног далековода" из Графичког приказа Плана.

6. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

У захвату Плана постоје изведени електроенергетски водови. Дистрибутивне трафостанице и потрошачи се налазе ван захвата Плана.

У захвату плана је могуће полагање нових 10 kV каблова чија би се траса и тачан положај одредити израдом техничке документације уз поштовање техничких прописа и према условима издатим од предузећа које газдује предметним новопланираним инсталацијама.

У захвату Плана постоје изведени телекомуникациони водови и то тако да је у деловима Плана паралелно са планираним подземним каблом положен оптички кабл а у простору укрштања са локалном саобраћајницом изграђена постојећа приступна телекомуникациона мрежа.

У захвату Плана не постоје изведени и планирани објекти гасоводне мреже.

7. МЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА И ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ЦЕЛИНА

У захвату Плана не постоје евидентирана и заштићена природна и културна добра и амбијенталне целине.

8. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ИЗРАЂУЈЕ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ИЛИ РАСПИСУЈЕ КОНКУРС

Планом се не предвиђа израда Урбанистичког пројекта или расписивање јавног архитектонског пројекта, већ ће се исти директно спроводити.

9. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА

9.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

9.1.1. Концепција уређења карактеристичних грађевинских зона или карактеристичних целина одређених планом према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама

9.1.1.2. Далековод 35 kV

На основу експлоатационих захтева и локационих услова предвиђени су следећи основни елементи инсталације далековода:

- проводници типа Al/C пресека према пројектној документацији,
- једно или више заштитних ужета, дуж целе трасе, са оптичким каблом,
- стубови претежно типа "буре" са директним уземљењем.

Стубови далековода су челично решеткасте конструкције, са типским (конструктивним) модификацијама затезних, угаоних и носећих стубова. Висина сваког стуба се одређује Техничком документацијом за изградњу далековода, према локационим условима и техничким захтевима у погледу обезбеђења сигурносне висине и удаљености проводника. Темељи стубова су армирано-бетонски.

Простор на коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**. Ширина заштитног појаса износи 30,0 (2 x 15) метара за трасу далековода и граница заштитног појаса представља и границу Плана.

У оквиру заштитног појаса, простор непосредно уз далековод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње далековода дефинисан је као РАДНИ или **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина радног појаса далековода износи 10,00 метара.

Границе заштитног и извођачког појаса утврђује се према подужној оси далековода с тим да ће се расплет за повезивање на постојећи

далековод прецизно одредити израдом пројектно-техничке документације.

Траса планираног далековода 35 kV одређене су координатама угаоних стубова (УС) као темених тачака хоризонталног прелома подужне осе далековода и дате су у табели која је Прилог 1 графичког прилога "лист 2 - Регулационо решење коридора подземног вода и ваздушног далековода".

У извођачком појасу се обезбеђује службеност пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање далековода.

Земљиште у оквиру заштитног појаса далековода задржава свој статус.

У заштитном појасу далековода спроводе се искључиво ограничења права својине (без промене власништва). Ограничење права својине се односи на обавезу прибављања претходних услова и сагласности од стране предузећа надлежног за газдовање предметним далеководом код планирања, пројектовања и извођења свих врсти грађевинских радова и пренамене површина.

Узахвату Плана, тј. у зони заштитног појаса није дозвољена градња било каквих објеката (намењених за трајни боравак људи или за обављање одговарајућих радних активности).

У извођачком појасу далековода обезбеђује се простор за постављање стубова, службености пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање инсталација далековода.

Имовинско правни односи ће се регулисати у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 21/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и законским и подзаконским актима а планским решењем је предвиђена могућност утврђивања јавног интереса за спровођење експропријације, односно издвајања површина јавне намене и установљавања права службености.

9.1.2. Општи и посебни услови и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи

9.1.2.1 Заштита од пожара

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник СРС", бр. 111/09);

- објектима мора бити обезбеђен приступ за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 8/95);
- објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ", бр. 53 и 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Службени лист СРЈ", 11/96);
- изградња електроенергетских објеката и постројења, мора бити реализована у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 87/93), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СФРЈ", бр. 13/78) и Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СФРЈ", бр. број 37/95);
- обезбедити потребну отпорност на пожар конструкције објекта (зидова, међуспратне таванице, челичних елемената...), сходно СРПС У.Ј1 240,
- предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за издавање атеста,
- применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. лист СФРЈ", број 21/90),
- обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (СРПС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања.

9.1.2.2. Утицај планског документа на животну средину

Сходно Одлуци о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације далековода 35 kV не ради се Стратешка процена утицаја на животну средину.

9.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

9.2.1. Далековод 35 kV

9.2.1.1. Правила за техничко решење

9.2.1.1.1. Правила за техничко решење инсталације далековода

Пројектовање, изградња и техничко обезбеђење далековода спроводе се према Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Службени лист СФРЈ", број 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92), у даљем тексту **Правилник**, пратећим техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ.

На основу експлоатационих захтева и локационих услова предвиђени су следећи основни елементи инсталације далековода :

- проводници типа Al/C пресека према пројектној документацији,
- једно или више заштитних ужета, дуж целе трасе, са оптичким каблом,
- стубови претежно типа **"буре"** са директним уземљењем.

Стубови далековода су челично решеткасте конструкције, са типским (конструктивним) модификацијама затезних, угаоних и носећих стубова. Висина сваког стуба се одређује Техничком документацијом за изградњу далековода, према локационим условима и техничким захтевима у погледу обезбеђења сигурносне висине и удаљености проводника. Код укрштања са важнијим објектима (стамбени и економски објекти, јавни пут, водоток и сл.) сигурносни захтеви се, по правилу, додатно обезбеђују за услове појачног оптерећења далековода, према техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕМС-а.

Темељи стубова су, по правилу, армирано бетонски, рашчлањени или блок темељи.

Уземљење се изводи на сваком стубу са два прстена, око сваког темеља и једним заједничким. Уземљење обезбеђује поуздану заштиту од удара грома и повратног прескока на проводнике или заштитно уже. Димензионисање уземљивача се решава према Правилнику о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V ("Службени лист СФРЈ", број 61/96).

Мере заштите од земног споја и индуктивног утицаја на друге објекте одређују се, посебним пројектом, према Правилнику о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од преднапона ("Службени лист СФРЈ", број 7/71 и 44/76), и другим техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕМС-а.

Код дела постојећих челично решеткастих стубова постојећег далековода који би, након контроле, могли да прихвате нове проводнике предвиђена је замена оштећених и дотрајалих делова, као и заштита конструкције фарбањем. За армирано бетонске темеље предвиђено је чишћење и заштита водоотпорним материјалима. Провера уземљења стубова, обухвата контролу стања инсталације и максималне вредности отпорности уземљења. У случају потребе, предвиђена је санација/појачање постојећег уземљивача.

9.2.1.2. Правила за извођење радова

Радови на изградњи далековода обухватају припремне, главне и завршне радове. У свим етапама се спроводе мере предвиђене прописима у вези заштите на раду, интерним правилницима извођача радова и упутствима инвеститора, испоручиоца опреме и надзорног органа. Све етапе радова се правовремено пријављују надлежним службама, организацијама које су условиле надзор, органима локалне самоуправе и другим корисницима простора у близини далековода.

9.2.1.3. Припремни радови

- Геодетски се позиционира и колчењем обележава траса далековода, локације угаоних стубова, локације носећих далеководних стубова и др.

- У сарадњи са надлежним предузећима верификују се сва, техничком документацијом евидентирана укрштања или критична приближавања далековода и другим инсталацијама и објектима,

- Дуж трасе далековода у појасу ширине до 4,0 m изводи се иницијално разчишћавање терена за провлачење вучних сајли. Разчишћавањем се уклања висока вегетација и друге препреке које се не могу премостити.

- На основу извођачког пројекта организују се градилишта, пријем и размештај опреме.

9.1.2.4. Главни електромонтажни радови

- На локацијама стубова, једновремено са ископом темељних јама обавља се и ископ ободног рова дубине 0,7 m, на удаљености до 1,0 метра од темељних јама. У сваку темељну јаму и ров постављају се у форми међусобно повезаних прстенова уземљивачи од поцинкованог гвожђа. Веза са конструкцијом стуба се обезбеђује на два места, преко анкера стубова,

- Редослед и начин постављања вучне сајле између затезних поља се одређује посебним извођачким планом у сарадњи са надлежним предузећем, надземни водови (ВН, НН и ТТ) у распону затезних поља се у току премештавања привремено искључују из функције,

- Вучна сајла се ручно развлачи и на сваком стубу поставља у котураче. Уз помоћ вучне

машине приступа се развлачењу и затезању проводника и заштитног ужета до пројектоване висине.

9.2.1.5. Завршни електромонтажни радови

- Након завршетка радова уклања се сав отпадни грађевински материјал и нивелише вишак материјала из ископа,

- На стубовима, око 2,5 m од тла, се постављају видне ознаке: опасности, броја стуба и далековода. На конзоле стубова изнад фазних проводника се постављају таблице са ознаком фаза, док се таблице са ознаком стубова за уочавање из ваздуха постављају на врхове стубова,

- Довршава се просек високе вегетације у ширини која, према Правилнику, обезбеђује минималну сигурносну удаљеност и висину од 5,0 m између стабла и проводника, рачунајући и удаљеност у случају пада стабла,

- Пре стављања далековода односно подземног вода под напон обавештавају се надлежна предузећа и власници објеката у близини далековода односно подземног вода. Стављањем под напон, обављају се додатна мерења индуктивног утицаја далековода односно подземног вода на објекте и друге водове и по потреби предузимају одговарајуће мере техничке заштите.

9.2.1.6. Услови за извођачке путеве и градилишта

За колски превоз опреме и делова инсталације далековода користе се најкраћи прилази са јавних путева. По правилу за прилазе се користе саобраћајнице, пољски путеви и међне стазе.

Прелази преко поседа и формирање градилишта изван извођачког појаса је условљено претходном сагласношћу власника/корисника. У супротном, улазак у поседе се обезбеђује у оквиру извођачког појаса установљењем привремене службености пролаза/заузећа, на основу извођачког пројекта.

9.2.1.7. Урбанистички услови приближавања и укрштања далековода са другом инфраструктуром и објектима

У захвату Плана и површинама наслоњеним на План урбанистички услови су одређенима правилима **Правилника** као и условима за израду Плана издатим од стране власника далековода а који су саставни део Плана као документациона основа.

9.2.1.7.1. Услови у односу на путеве

Приближавање и укрштање далековода са путевима обезбеђује се у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1

kV до 400 kV, ("Службени лист СФРЈ", број 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92). Далековод се укршта са локалним путевима и пољским путевима.

Правила укрштања далековода са државним путем II реда (регионалним путем) спроводе се и код укрштања далековода са осталим локалним јавним путевима/улицама, тј. да се у распону укрштања далековода са путем (улицом) обезбеђује електрично појачана изолација проводника са сигурносном висином од минимално 7,0 m, рачунајући растојање између најнижег проводника и највише коте коловоза. Сигурносна висина се мора очувати код појачаног електричног оптерећења и експлатационог истезања проводника.

Код укрштања са некатегорисаним (шумским и пољским) путевима сигурносна висина износи минимум 7,0 метара.

Почетак радова се обавезно правовремено пријављује надлежном власнику пута (саобраћајнице) и надлежној служби ради регулација саобраћаја у току радова.

9.2.1.7.2. Услови у односу на железничку пругу

Приближавање и укрштање далековода са железничком пругом обезбеђује се у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV, ("Службени лист СФРЈ", број 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92). Далековод се укршта са железничком пругом Ниш-Димитровград на стациономи км. 30 + 295 км и 32 + 970 км.

Укрштање далековода и железничке пруге мора бити под 90 степени.

Минимална дозвољена висина проводника далековода треба да износи 14 метара од горње границе шине, а растојање стуба далековода на 25 метар од осовине крајњег колосека.

9.2.1.7.3. Услови у односу на електроенергетску и телекомуникациону мрежу

За свако укрштање, приближавање или паралелно вођење далековода и подземног вода са другим електроенергетским и телекомуникационим инсталацијама потребно је у склопу Главног пројекта, поред техничког решења обрадити и прорачун међусобног утицаја у различитим режимима и условима рада. На пројектно решење се обезбеђује сагласност предузећа надлежног за предметну инсталацију.

Уколико се прописани услови не могу испунити, инвеститор далековода је у обавези да спроведе одговарајуће мере техничке заштите, укључујући и могућност измештања угрожених инсталација. Инвеститор далековода сноси трошкове у случају демонтаже, привремених

искључења и других интервенција на локалним инсталацијама. Извођач радова је у обавези да правовремено обавести надлежна предузећа о почетку и трајању радова на постављању далековода и по потреби обезбеди њихов надзор.

9.2.1.7.4. Електроенергетска мрежа и објекти

Код укрштања високонапонских водова, далековод са номинално већим напоном поставља се, са електрично појачаном изолацијом, изнад вода са нижим напоном. Сигурносна висина од 2,5 m и удаљеност од 1,0 m мора бити очувана и при додатном оптерећењу само горњег вода.

Код паралелног вођења најмања међусобна удаљеност одговара прописаном сигурносном размаку за вод вишег напона при највећем отклону једног од проводника под утицајем ветра.

Код преласка високонапонског далековода преко нисконапонског вода обезбеђује се електрично појачана изолација, сигурносна висина од мин. 2,5 m и сигурносна удаљеност од мин. 2,0 m. Потреба за додатном механичком или електричном заштитом утврђује се посебним пројектом укрштања.

У току радова неопходно је спровести мере заштите предвиђене за рад у близини електроенергетских инсталација.

9.2.1.7.5. Телекомуникациони водови

Проводници далековода се постављају изнад тк водова на сигурносној висини од минимум 3,0 m, под углом не мањим од 45°, а изузетно од 30°. Уколико се у распону укрштања изводи електрично и механички појачана изолација сигурносна удаљеност водова одговара вредности сигурносне висине. У супротном, хоризонтална удаљеност између најближих водова одговара висини вишег стуба увећаној за 3,0 m.

Хоризонтална удаљеност далеководног стуба од тк вода, с обзиром на ситуацију на терену, не сме бити мања од 10,0 m с тим да је за овај случај дозвољено најмање 1m. У случају да висинска разлика између водова износи мање од 10,0 m, хоризонтална удаљеност најближег проводника од тк стуба не сме бити мања од 5,0 m. Код кабловских извода сигурносна удаљеност проводника/стуба далековода мора бити најмање једнака висини стуба /проводника на месту укрштаја увећаној за 3,0 m.

Ограничења (дозвољени размаци и углови укрштања) се односе само на тк кабл са упоредним симетричним жичним проводницима (NF кабл), али се не односе на оптичке каблове, јер оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, тако да **удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл**

може бити условљено једино сигурносним размаком због обављања радова.

9.2.1.7.6. Услови у односу на пољопривредно, шумско и водно земљиште

Усклађивање извођачких и експлоатационих захтева далековода и услова коришћења пољопривредног земљишта обезбеђује се у складу са Правилником. Изградња далековода на пољопривредном земљишту условљена је очувањем намене и функционалности преосталог дела обухваћених парцела, уз обавезу санирања или исплате наканде за причињену штету на земљишту и културама. Постављање/развлачење монтажне сајле и водова далековода преко земљишта са вишегодишњим засадима (воћњаци, виногради, расадници, и сл.) решава се, по правилу, премошћавањем уз помоћ заштитних портала.

Прописана, сигурносна висина проводника изнад обрадивог земљишта износи минимум 6,0 m, а сигурносно растојање између проводника и круне засада минимум 5,0 m. Деонице далековода где је потребно прилагодити или ограничити висину постојећих засада или постоји инвестиционо прихватљива могућност повећања сигурносне висине проводника одредиће се Главним пројектом.

Сигурносна висина и удаљеност проводника, при нормалном раду далековода, од жичане мреже у пољима (нпр. виногради, воћњаци, ново гробље и сл.) износи мин. 3,75 метара. Поред појачане електричне заштите, посебним пројектом се обавезно срачунава вредност индукованих напона. Уколико је очекивани или накнадно регистрован индуковани напон, у случајевима појачаног електричног оптерећења проводника, већи од прописане вредности (65 V) обавезно се спроводе мере електричне заштите (уземљење и друго).

У заштитном појасу далековода, на обрадивом земљишту се могу мењати пољопривредне културе у структури која је уобичајена за плодоред. Претходни услови електропривредног предузећа надлежног за далековод су потребни код формирања нових плантажа и поља са жичаним мрежама, шумских и других вишегодишњих (пољопривредних) засада који у пуној вегетационој зрелости могу нарушити минималне сигурносне висине и удаљености од инсталације далековода.

У заштитном појасу је ограничено коришћење система за наводњавање са рспрскавањем, док се остала стандардна агротехничка опрема и механизација могу примењивати без посебних ограничења, уз услов да се испоштују прописи за рад у близини електроенергетских инсталација.

Ширина просека кроз шуму, која обезбеђује минималну сигурносну удаљеност од 3,0 метра између проводника и било ког дела

стабла, се одређује Главним пројектом на основу: отклона проводника под дејством ветра при температури проводника од 40⁰С и процени прираста стабала у наредних 5 година. Сигурносна удаљеност мора бити очувана и у случају пада стабла, при чему се сигурносна удаљеност мери од проводника у неотклоњеном положају.

Сигурносна висина проводника код преласка водотокова износи минимум 7,0 метара, а сигурносна висина проводника се одређује према водостају великих вода 100-годишње вероватноће (Q_{1%}).

9.2.1.7.7. Услови на остале објекте

Планирана траса далековода нема икаквих додирних тачака са објектима Министарства одбране и нема посебних услова, али је обавеза Инвеститора сходно одредбама чл. 86. Закона о ваздушном саобраћају ("Службени лист СРЈ", бр. 12/98) затражи сагласност од Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за добијање услова о обележавању стубова као препрека за уочавање дању и ноћу, ради безбедности летења ваздухоплова.

9.2.1.7.8. Услови заштите непокретних културних добара

Према подацима Завода за заштиту споменика културе из Ниша у коридору далековода односно подземног вода не постоје заштићена културна добра.

Међутим, Инвеститор је у обавези да пријави почетак радова, и у случају наилаaska на остатке културних добара обуставити радове и омогућити истраживање и дефинисање налаза, и друго.

9.2.1.7.9. Услови заштите природних добара

Према подацима Завода за заштиту природе Србије на планираној траси далековода нема евидентираних или заштићених природних добара.

Општи услови који се односе на заштиту природних и амбијенталних вредности спроводе се у оквиру мера заштите животне средине.

IV ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНА

лист 1 Катастарска подлога са границом плана.....	1 : 2500
лист 2 Регулационо решење коридора и ваздушног далековода	1 : 2500

V ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

По доношењу план се доставља надлежној управи општине Бела Паланка, инвеститору и Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Републичком геодетском заводу доставља се прилог регулационо-нивелационог решења улица и јавних површина са елементима за обележавање на геодетској подлози.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу града Ниша“, а План се у целисти (текстуални и графички део) објављује у електронском облику и доступан је путем интернета.

Надзор над спровођењем Плана вршиће Општина Бела Паланка, надлежна Општинска управа.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-48/2018-I

Бела Паланка, 15.05.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Пејчић, с.р.

3.

На основу члана 125. став 3. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 14.05.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БРАНКО МИЛОВАНОВИЋ-ЦИГА“ БЕЛА ПАЛАНКА**

I Разрешава се Зоран Стефановић са функције вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Бранко Миловановић – Цига“ Бела Паланка, због истека периода на који је именован.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 125. став 3. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), којим законодавац прописује да вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др закон и 101/16-др.закон) дато је овлашћење Скупштини општине да „именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08) дато је овлашћење Скупштини општине да „именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованом истекао период на који је био именован, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Разрешеном, ,
- Центру за социјални рад „Бранко Миловановић –Цига“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-84/2018-I

У Белој Паланци, 15.05.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

4.

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 14.05. 2018.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „БРАНКО МИЛОВАНОВИЋ- ЦИГА“
БЕЛА ПАЛАНКА**

I Именује се Владан Видановић, дипл.економиста из Беле Паланке за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Бранко Миловановић-Цига“ Бела Паланка, на период од 12 (дванаест) месеци.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 125. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр. 24/11), којим је прописано да оснивач за вршиоца дужности директора центра за социјални рад именује лице који испуњава законске услове из члана 124. став 1. закона и за чије именовање је прибављена сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др закон и 101/16-др.закон) и чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 67/08) дато је овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту својим актом број:119-01-91/2018-09 од 07.05.2018.године дало је сагласност Скупштини општине Бела Паланка да се на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Бранко

Миловановић-Цига“ у Белој Паланци именује Владан Видановић, дипл.економиста
Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованом,
- Центру за социјални рад „Бранко Миловановић-Цига“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-85/2018-I

У Белој Паланци, 15.05.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Бела Паланка

1. Одлука о Општинској управи општине Бела Паланка	1
2. План детаљне регулације далековода 35 kV Мини хидроелектрана "Црвени Брег" – ТС 35/10 kV „Долац“	12
3. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Бранко Миловановић –Цига“ Бела Паланка	21
4. Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Бранко Миловановић –Цига“ Бела Паланка	22

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922