



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 33

НИШ, 5. април 2018.

Цена овог броја 180 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 10. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008 и 143/2016) члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско веће на седници одржаној, дана 4. априла 2018. године, доноси

ПРОГРАМ

СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

I ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Дератизација представља општу меру за заштиту становништва од заразних болести и иста се, као превентивна мера спроводи у циљу уништавања глодара (мишева и пацова) као важних чинилаца у преношењу заразних болести.

Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) прописано је да органи јединице локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести организују и спроводе дератизацију као скуп превентивних мера и активности које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност.

СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева спровођење дератизације на већем подручју, третирање што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине паркова, гробаља, депонија и приобаља река, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се из епидемиолошких и епизоотиолошких разлога, економских, естетских и разлога заштите животне средине. Систематска дератизација, као превентивна мера сузбијања штетних глодара (мишева и пацова), требало би да се спроводи два пута годишње, у пролеће и јесен, када је и активност поменутих штеточина највећа.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара, доноси се Програм систематске дератизације којим се дефинишу мере, површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији програма, и динамика спровођења Програма.

III ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске дератизације подразумева дератизацију:

1. стамбених објеката колективног становања:

подрумске просторије стамбених зграда, око 2017 стамбених објеката. Обавља се једном годишње.

-Општина Медијана око 1.220 стамбених објеката

-Општина Палилула са Паси Пољаном око 434 стамбених објеката

- Општина Пантелеј око 289 стамбених објеката
- Општина Црвени Крст око 55 стамбених објеката
- Општина Нишка Бања око 19 стамбених објеката

2. стамбених објеката индивидуалног становања:

индивидуални стамбени објекти, око 29.000 стамбених објеката. Обавља се једном годишње.

- Општина Медијана око 4.350 стамбених објеката
- Општина Палилула са Паси Пољананом око 9.700 стамбених објеката
- Општина Пантелеј око 6.700 стамбених објеката
- Општина Црвени Крст око 5.800 стамбених објеката
- Општина Нишка Бања око 2.450 стамбених објеката

3. пословних просторија, (објеката) Града Ниша

Пословни простор обухвата све пословне просторије Градске управе и месне канцеларије које имају подрумске просторије и котларнице, 55 објеката. Обавља се једном годишње.

4. парковских површина, око 433.200 m²

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

- парк код железничке станице око 3.000 m²;
- парк на Тргу Краља Александра око 6.000 m²;
- „Стари парк“ поред Нишаве око 10.000 m²;
- парк "Чаир" око 100.000 m²;
- парк "Тврђава" унутрашњи део око 100.000 m²;
- парк „Тврђава“ бедем око 25.000 m²;
- парк „Тврђава“ Ровче око 30.000 m²;
- парк "Свети Сава" око 20.000 m²;
- парк (централни) у Нишкој Бањи око 60.000 m²;
- ободни део спомен парка „Бубањ“ око 20.000 m²;
- ободни део спомен парка „Бубањ“ између улица Војводе Пуника и Требињске око 26.000 m²;
- парк "Озрен" - преко пута железничке станице око 3.000 m²;
- Блок 8 око 10.000 m²;
- Парк „Зелена оаза“ око 14.600m²;
- Парк „Пријатељства“ око 5.600 m².

5. гробља, око 801.300 m²

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

- Ново гробље око 635.000 m²;
- Старо гробље Нишка Бања око 46.000 m²;
- Ново гробље „Гумна“ Нишка Бања око 3.800 m²;
- Старо гробље око 100.000 m²;
- Пантелејско гробље око 10.000 m²;
- Јеврејско гробље око 3.000 m²;
- Војничко гробље око 3.500 m²;

6. депоније око 320.000 m².

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

7. објеката на пијацама око 3.190 m².

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

8. приобаља реке Нишаве (лева обала) од Врежинског базена до Медошевачког моста и десна обала од моста у Пролетерској улици до железничког моста (код старог Вулкана) и приобаље Габровачке реке (од моста код ресторана Бољи живот до улива у Нишаву) око 100.000 m².

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

9. канализационих шахти (око 12.400 комада)

Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

- Општина Медијана око 2.400;
- Општина Палилула око 4.450;
- Општина Пантелеј око 2.800;
- Општина Црвени Крст око 2.000;

-Општина Нишка Бања око 750.

10. нехигијенских насеља : Црвена звезда, Сточни трг, Шљака. Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

11. дивље депоније : 78 евидентираних дивљих депонија на територији града. Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен.

IV ДЕРАТИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКИХ И ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

Дератизација обухвата:

12. објекте предшколске установе за боравак деце „Пчелица“ на територији Града Ниша (објекти на градском, приградском и сеоском подручју) и централну дечију кухињу. Обавља се једном годишње. Укупно 73 објекта.

13. објекте основних школа са истуреним одељењима на сеоским подручјима и **објекте средњих школа**. Обавља се два пута годишње, у пролеће и јесен. Укупно 96 објекта.

Реализација систематске дератизације, на овим површинама и објектима финансираће се из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину, у укупном износу до 3.000.000,00 динара.

Услуге систематске дератизације су ослобођене ПДВ-а по члану 25. став 2. тачка 7. Закона о ПДВ-у и по члану 8. Закона о заштити становништва од заразних болести.

V МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематске дератизације обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара. О томе која ће врста, тип и количина средстава бити употребљена, предлог даје овлашћена организација којој буду поверени послови дератизације у складу са важећим законским прописима. При том треба водити рачуна о ефикасности препарата и нешкодљивости за људе и животиње, као и о заштити животне средине. За вршење систематске дератизације могу се употребљавати само хемијска средства чији је промет одобрен за ту намену.

Пре вршења систематске дератизације на јавним површинама мора се извршити обавештавање грађана путем јавних средстава информисања. Обавештење се мора истаћи и на прилазима јавним површинама. Обавештење грађана врши овлашћена организација која изводи систематску дератизацију.

Да би дератизација била обављена што успешније, иста мора бити синхронизирана по плану и програму за целу територију града у односу на време, простор извођења, методологију и избор препарата.

VI ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење дератизације обухвата две фазе:

I фаза – доношење Програма систематске дератизације на територији Града Ниша за 2018. годину од стране Градског већа Града Ниша, у складу са законом.

II фаза – реализација Програма од стране овлашћене организације и надзор и контрола спровођења систематске дератизације која обухвата следеће нивое надзора:

- стручни надзор од стране овлашћене здравствене установе, која је надлежна за праћење хигијенско-епидемиолошке ситуације на територији града
- стручни надзор од стране надлежних инспекцијских служби (санитарна, ветеринарска и пољопривредна инспекција).

Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, координираће активностима у циљу успешне реализације Програма.

Реализација Програма систематске дератизације одвијаће се у складу са Оперативним планом који израђује и доставља извођач.

По завршетку реализације Програма, извођач и надзорни орган подносе извештај Секретаријату за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Града Ниша.

Програм објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 448-19/2018-03

У Нишу, 04.04.2018. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Дарко Булатовић, с.р.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША У 2018. ГОДИНИ**

1) ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА

Р.бр	Општина	Оквирни број објекта колективног становања	Напомена
1	Медијана	1.220	
2	Палилула и Паси Пољана	434	
3	Пантелеј	289	
4	Црвени Крст	55	
5	Нишка Бања	19	
УКУПНО:		2.017	

2) ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА

Р.бр	Општина	Оквирни број објекта индивидуалног становања	Напомена
1	Медијана	4.350	
2	Палилула и Паси Пољана	9.700	
3	Пантелеј	6.700	
4	Црвени Крст	5.800	
5	Нишка Бања	2.450	
УКУПНО:		29.000	

3) ПОСЛОВНИ ПРОСТОР (ОБЈЕКТИ) ГРАДА НИША

Р.бр	Објекат	Адреса	Оквирна површина m ²	Градска општина
1	Зграда Скупштине града	ул. Николе Пашића бр. 24	4000	Медијана
2	Секретаријат за планирање и изградњу	ул. Николе Пашића бр. 22	50	Медијана
3	Зграда Председништва - Градоначелник	ул. 7. Јула бр. 2	650	Медијана
4	Јавне набавке КЛЕР	ул. 7. Јул бр. 6	300	Медијана
5	ЕУ Инфо кутак	ул. Војда Карађорђа бр. 5	72	Медијана

6	Секретаријат за образовање; Секретаријат за омладину и културу; Секретаријат за спорт; Јавно правобранилаштво	ул. Вожда Карађорђа бр. 16	640	Медијана
7	Секретаријат за ком.делатности, енергетику и саобраћај	ул. Вожда Карађорђа бр. 24	300	Медијана
8	Секретаријат за планирање и изградњу	ул. Генерала Транијеа бр. 10	620	Медијана
9	Служба за ИКТ	ул. Генерала Транијеа бр. 11а	420	Медијана
10	Секретаријат за инспекцијске послове (бивши Кекец)	ул. Милојка Лешјанина бр. 17	део објекта	Медијана
11	Буџетска инспекција	ул. Милојка Лешјанина бр.41	део објекта	Медијана
12	Секретаријат за инвестиције (зграда СПС-а)	ул. Наде Томић бр. 8		Медијана
13	преко пута СУП-а	ул. Наде Томић бр. 13		Медијана
14	преко пута СУП-а	ул. Наде Томић бр. 15		Медијана
15	Локална Пореска Администрација; Љуба Славковић; Ратко Живковић (Интерна ревизија)	ул. Обреновићева бб, ТПЦ „Калча“ III спрат, ламела Ц	650	Медијана
16	Секретаријат за инвестиције (део)	ул. Обреновићева бб, ТПЦ „Калча“ I спрат, ламела Ц, лок.74, 75 и 76	120	Медијана
17	Секретаријат за примарну здравствену заштиту	ул. Обреновићева бб, ТПЦ „КАЛЧА“, локал бр. 116	део објекта	Медијана
18	Одсек за избегла и расељена лица	ул. Обреновићева бб, ТПЦ „КАЛЧА“ ламела Б, I спрат, лок.39	део објекта	Медијана
19	Служба за послове Градоначелника - Латиноамерички центар	Ниш, ул. Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", приземље, лам. Д, лок.85	40	Медијана
20	Служба за послове Градоначелника - АПР	Ниш, ул. Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 1. спрат, лам. Б, лок.40	50	Медијана
21	Служба за одржавање и ИКТ - (Сељачка странка)	Ниш, ул. Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 1. спрат, лам. Ц, лок.90	40	Медијана
22	Служба за послове Градоначелника - ИРА програм	Ниш, ул. Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 2. спрат, лам. Ц, лок.67	40	Медијана
23	КЛЕР	ул. Орловића Павла бр. 28а, - „Официрски дом“	100	Медијана
24	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту	ул. Пријездина бр. 1	део објекта	Медијана

25	Комунална полиција	ул. Катићева бр. 29	130	Медијана
26	Кућа за венчања	ул. Епископска бр. 7	410	Медијана
27	Секретаријат за пољопривреду	Кеј Мике Палигорића бр.18а	490	Црвени Крст
28	Комунална полиција	Булевар Немањића бр. 69	55	Медијана
29	Секретаријат за спорт	Страхињића Бана бр.2	100	Медијана
30	Косовске књиге	Булевар 12. фебруар 89	65	Црвени Крст
31	МК "Нишка бања"	Нишка Бања	20	Нишка Бања
32	МК "Никола Тесла"	Насеље Никола, ул Заплањска бб	77	Нишка Бања
33	МК "Медијана"	Ул. Бранка Миљковића бр. 1	20	Медијана
34	МК "Божидар Аџија"	Ул. Булевар Немањића бр. 26	100	Медијана
35	МК "Чаир"	Ул. Цара Душана бр. 35	160	Медијана
36	МК "Филип Кљајић"	ул. Војводе Танкосића 9а	део објекта-Остало користи ПУ	Медијана
37	МК"Браће Тасковић"	9.бригаде бб	18	Медијана
38	МК "Палилула"	Ул. Барска бб	20	Палилула
39	МК "Делијски Вис"	Ул. Марина Држића бб	20	Палилула
40	МК "Ђука Динић"	Ул. Косте Абрашевића бр. 1	20	Палилула
41	МК "9. мај"	Насеље 9. мај, ул. Топлички партизански одред бр. 71	20	Палилула
42	МК "Доње Међурово"	Доње Међурово	20	Палилула
43	МК "Горње Међурово"	Горње Међурово	20	Палилула
44	МК "Габровац"	Габровац	20	Палилула
45	МК "12. фебруар"	Ул. Пуковника Рајевског бр. 1	20	Црвени Крст
46	МК "Ратко Јовић"	Ул. Ратка Јовића бр. 22	20	Црвени Крст
47	МК "Бранко Бјеговић"	Прибојска 27б	20	Црвени Крст
48	МК "Горња Топоница"	Горња Топоница	20	Црвени Крст
49	МК "Доњи Комрен"	Доњи Комрен, ул. Младости бр. 18	60	Црвени Крст
50	МК "Поповац"	Поповац	20	Црвени Крст
51	МК "Ратко Павловић"	Ул. Књажевачка бр. 2а	део објекта	Пантелеј
52	МК "Горња Врежина"	Горња Врежина	20	Пантелеј
53	МК "Горњи Матејевац"	Горњи Матејевац	20	Пантелеј
54	МК"Бранко Мишић Каменко"	ул.Косовке девојке бб	део објекта-Остало користи ПУ	Пантелеј
55	МК"Моше Пијаде"	ул.Књажевачка 122		Пантелеј

4) ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ

Р.бр	Опис површина	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	Парк код Железничке станице,	3.000	
2	Парк на Тргу Краља Александра	6.000	
3	Стари парк поред Нишаве,	10.000	
4	Парк "Чаир"	100.000	
5	Парк "Тврђава", унутрашњи део	100.000	
6	Парк "Тврђава", бедем	25.000	
7	Парк "Тврђава", Ровче	30.000	
8	Парк "Свети Сава"	20.000	
9	Парк (централни) у Нишкој Бањи,	60.000	
10	Ободни део спомен парка "Бубањ"	20.000	
11	Ободни део спомен парка "Бубањ" између улица Војводе Путника и Требињска	26.000	
12	Парк "Озрен" - преко пута жел. станице	3.000	
13	Блок 8	10.000	
14	Парк "Зелена оаза"	14.600	
15	Парк "Пријатељства"	5.600	
УКУПНО:		433.200	

5) ГРОБЉА

Р.бр	Назив пијаце	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	Ново гробље	635.000	
2	Старо гробље Нишка Бања	46.000	
3	Ново гробље „Гумна“ Нишка Бања	3.800	
4	Старо гробље	100.000	
5	Пантелејско гробље	10.000	
6	Јеврејско гробље	3.000	
7	Војничко гробље	3.500	
УКУПНО:		801.300	

6) ДЕПОНИЈА

Оквирна површина депоније је 320.000 м²

7) ПИЈАЦЕ

Р.бр	Назив пијаце	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	„Тврђава“	1480	Третирају се објекти у пијацама
2	„Цветна“	10	
3	„Палилула“	40	
4	„Бубањ“	260	
5	„Криве ливаде“	900	
6	„Дурлан“	230	
7	„Ћеле кула“	50	
8	„Нишка Бања“	30	
9	„Отворени тржни центар“	70	
10	„Кванташка пијаца“	50	
11	"Ратко Јовић"	70	
УКУПНО:		3.190	

8) ПРИОБАЉЕ РЕКА

Приобаље реке Нишаве (лева обала) од Врежинског базена до Медошевачког моста и десна обала од моста у Пролетерској улици до железничког моста (код старог Вулкана) и приобаље Габровачке реке (од моста код ресторана Бољи живот до улива у Нишаву) око 100.000 m².

9) ДИВЉЕ ДЕПОНИЈЕ

На територији Града, по последњем попису, евидентирано је 78 дивљих депонија.

10) КАНАЛИЗАЦИОНЕ ШАХТЕ

Р.БР	ГРАДСКА ОПШТИНА	ОКВИРНИ БРОЈ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ШАХТИ	НАПОМЕНА
1	Медијана	2.400	број шахти који је одређен Програмом, може се повећати за 10%, уколико неко од корисника укаже на постојање глодара у шахтама.
2	Палилула	4.450	
3	Пантелеј	2.800	
4	Црвени Крст	2.000	
5	Нишка Бања	750	
УКУПНО:		12.400	

11) НЕХИГИЈЕНСКА НАСЕЉА

Насеља Црвена звезда, Сточни трг и Шљака.

12) ОБЈЕКТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША (ОБЈЕКТИ НА СЕОСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ) И КУХИЊА „МЛАДОСТ“

12.1) ПУ “ ПЧЕЛИЦА “ – НИШ - ВРТИЋИ

Р.бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	Вртић “Свитац“	Ул. Ратка Јовића бб	Црвени Крст	
2	Вртић “Плави чуперак“	Ул. Бошка Бухе 8	Медијана	
3	Вртић “Лептирић“	Ул. Јужноморавских бригада бб	Медијана	
4	Вртић “Пинокио“	Ул. Сестре Баковић 17	Медијана	
5	Вртић “Вилин град“	Ул. Тимочка бб	Пантелеј	
6	Вртић “Бајка“	Ул. Салвадора Аљендеа 4	Палилула	
7	Вртић “Маслачак“	Ул. Соколска бб	Медијана	
8	Вртић “Пепељуга“	Ул. Марина Држића 48	Палилула	
9	Вртић “Палчић“	Ул. Наде Томић 23	Медијана	
10	Вртић “Цврчак“	Булевар Немањића бб	Медијана	
11	Вртић “Колибри“	Ул. Др Драгише Мишовића 2	Пантелеј	
12	Вртић “Бубамара“	Ул. Косовке девојке бб	Пантелеј	
13	Вртић “Невен“	Ул. Катићева бб	Медијана	
14	Вртић “Бамби“	Булевар Немањића 14	Медијана	
15	Вртић “Црвенкапа“	Ул. Мокрањчева бб	Палилула	
16	Вртић “Звончићи“	Ул. Романијска бб	Медијана	
17	Вртић “Славуј“	Ул. Др.Милутина Ивковића бб	Медијана	
18	Вртић “Петар Пан“	Ул. Ђердапска бб	Медијана	
19	Вртић “Бисер“	Ул. Школске чесме 7	Нишка бања	
20	Вртић “Шврћа“	село Горња Топоница	Црвени крст	
21	Вртић “Попај“	село Горњи Матејевац	Пантелеј	
22	Вртић „Панда“	Ул. Прибојска бб	Црвени крст	
23	Вртић “Лане“	Ул.Албанске Голготе бб	Палилула	
24	Вртић „Пахуљица“	Ул.Заплањска бб	Нишка Бања	
25	Вртић „Сунце“	Булевар 12.фебруар 74	Црвени крст	
26	Вртић „Зека“	Ул.Димитрија Туцовића 50	Палилула	

12.2) ПУ “ ПЧЕЛИЦА “ – НИШ - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У ШКОЛАМА

Р.бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ “Његош“	Ул. Пантелејска број 60	Пантелеј	
2	ОШ “Чегар“	Ул. Школска бб	Пантелеј	
3	ОШ “Вук Караџић“	Ул. Београдска број 2	Црвени Крст	
4	ОШ “Иво Андрић“	Бранко Бјеговић	Црвени Крст	
5	ОШ “Радоје Домановић“	Ул. Генерала Милојка Лешјанина 49а	Медијана	
6	ОШ “Доситеј Обрадовић“	Ул. Краљевића Марка 13	Медијана	
7	ОШ “Краљ Петар I“	Ул. Војводе Путника 1	Палилула	
8	ОШ “Вожд Карађорђе“	Ул. Вожда Карађорђа 29	Медијана	
9	ОШ “Цар Константин“	Ул. Великотрнавска 4	Медијана	
10	ОШ “Ћеле Кула“	Ул. Радних Бригада 28	Медијана	
11	ОШ “Бранко Миљковић“	Ул. Љубомира Николића 3	Палилула	
12	ОШ “Ратко Вукичевић“	Ул. Ратка Вукићевића 5	Медијана	
13	ОШ “Мирослав Антић“	Ул. Књажевачка 156	Пантелеј	
14	ОШ “Уцитељ Таса“	Ул. Рајићева 24	Медијана	
15	ОШ “Коле Рашић“	Ул. Васе Чарапића 8б	Палилула	
16	ОШ “Сретен Младеновић Мика“	Ул. Шабачка 20	Палилула	
17	ОШ “Свети Сава“	Ул. Гарсија Лорке бб	Медијана	
18	ОШ “Душан Радовић“	Ул. Ђердапска 45	Медијана	
19	ОШ “Бубањски Хероји “	Ул. Бубањски Хероји 1	Палилула	
20	ОШ “Стефан Немања“	Ул. Косовке девојке бб	Пантелеј	
21	ОШ “Иван Горан Ковачић“	Ул.Иван Горан Ковачић бр.14	Нишка бања	
22	Специјална школа "14.октобар"	Ул. Гоце Делчева бр.2	Палилула	

12.3) ПУ “ ПЧЕЛИЦА “ – НИШ - МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКТИ У ШКОЛАМА

Р.бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ “Вук Караџић“	Ул. Београдска бр.2	Црвени крст	
2	ОШ ”Иван Горан Ковачић”	Ул. Ивана Горана Ковачића бр.14 ка бања	Нишка бања	
3	ОШ “Стефан Немања“	Ул. Косовке девојке бб	Пантелеј	
4	ОШ “Десанка Максимовић“	Чокот	Палилула	
5	ОШ “Душан Радовић“	Ул. Ђердапска бр.45	Медијана	
6	Средња школа “9.мај”	Ул. Јеронимова бр. 18	Медијана	

7	ОШ “Зоран Ђинђић“	Ул. Павла Софрића бр.30, Брзи брод	Медијана	
8	ОШ “Чегар“	Ул. Школска бб	Пантелеј	
9	ОШ “Иво Андрић“	нас. Бранко Бјеговић, Д.Комрен	Црвени крст	
10	ОШ “Бубањски хероји“	Ул. Бубањских хероја бр.1	Палилула	
11	ОШ “Радоје Домановић“	Ул. Генерала Милојка Лешјанина 49а	Медијана	
12	ОШ “Мирослав Антић“	Ул. Књажевачка 156	Пантелеј	
13	Економска школа	Ул. Мајаковског бр.2	Медијана	
14	ОШ “Теле кула“	Ул.Радних бригада бр.28	Медијана	
15	ОШ “Ратко Вукичевић“	Ул. Ратко Вукићевића 5	Медијана	
16	ОШ “Свети Сава“	Ул. Гарсија Лорке бб	Медијана	
17	ОШ “Краљ Петар I“	Ул. Војводе Путника 1	Палилула	
18	ОШ “Коле Рашић“	Ул. Васе Чарапића бб	Палилула	
9	ОШ “Иво Андрић“	Ул. Бранко Бјеговић	Црвени крст	
20	Киоск "Наде Томић"	Ул.Наде Томић бб	Медијана	
21	Киоск "Младост"	Ул.Косовке девојке бб	Пантелеј	
22	Студентски клуб факултета заштите на раду	Ул.Чарнојевићева бр.10а	Палилула	
23	Продавница "Пчелица"	Ул.Страхињића Бана бб	Медијана	
24	ОШ “Цар Константин“	Ул. Великотрнавска 4	Медијана	

12.4) ПУ “ ПЧЕЛИЦА “ – НИШ - ОБЈЕКАТ ЦЕНТРАЛНЕ ДЕЧИЈЕ КУХИЊЕ

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	Централна дечија кухиња	Ул. Косовке девојке бб	Пантелеј	

13) ОБЈЕКТИ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА НА СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА И ОБЈЕКТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА

13.1) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Р.бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ "Његош" - матична школа	Ул. Пантелејска бб	Пантелеј	
	- Основно образ. одраслих	Ул. Трг Краља Милана 8	Медијана	
2	ОШ "Вук Караџић"	Ул. Београдска 2	Црвени Крст	

3	ОШ "Иво Андрић" - матична школа	Ул. Бранка Бјеговића бб	Црвени Крст	
	- Д.Комрен	насеље Б.Бјеговић	Црвени Крст	
	- Чамурлија		Црвени Крст	
4	ОШ "Радоје Домановић"	Ул. Ген.М.Лешјанина бр.49а	Медијана	
5	ОШ "Коле Рашић"	Ул. Васа Чарапића бб	Палилула	
6	ОШ "Вожд Карађорђе"	Ул. Војводе Карађорђа бр.29	Медијана	
7	ОШ "Краљ Петар I" - матична школа	Ул. Војводе Путника бр.1	Палилула	
	- Паси Пољана		Палилула	
8	ОШ "Учитељ Таса"	Ул. Рајићева бр.24	Медијана	
9	ОШ „Ратко Вукићевић“	Ул. Ратка Вукићевића 5	Медијана	
10	ОШ "Доситеј Обрадовић"	Ул. Краљевића Марка бр.13	Медијана	
11	ОШ "Цар Константин"	Ул. Великотрнавска бр.4	Медијана	
12	ОШ "Чегар" - матична школа	Ул. Школска бб	Пантелеј	
	- Г.Врежина		Пантелеј	
13	ОШ "Бранко Миљковић" - матична школа	Ул. Љ.Николића бр.3	Палилула	
	- Суви До		Палилула	
14	ОШ "Ћеле Кула"	Ул. Радних бригада бр.28	Медијана	
15	ОШ "Бубањски Хероји" - матична школа	Ул. Бубањски Хероји 1	Палилула	
	- Милка Протић		Палилула	
16	ОШ "Стефан Немања"	Ул. Косовке девојке бб	Пантелеј	
17	ОШ "Свети Сава"	Гарсија Лорке бб	Медијана	
18	ОШ "С.Младеновић-Мика"	Ул. Шабачка бр.20	Палилула	
19	ОШ "Мирослав Антић" - матична школа	Ул. Књажевачка бр.156	Пантелеј	
	- Д.Врежина		Пантелеј	
20	ОШ „Душан Радовић“	Ул. Ђердапска бр.45	Медијана	
21	ОШ "И.Г.Ковачић" - матична школа	Нишка Бања, Ивана Горана Ковачића бр.14	Нишка Бања	
	- Нас.Н.Тесла		Нишка Бања	
	- Прва Кутина		Нишка Бања	
22	ОШ "Бранко Радичевић" - матична школа	Габровац, Побеле бр.72	Палилула	
	- Бербатово		Палилула	
	- Вукманово		Палилула	
23	ОШ "Карађорђе" - матична школа	Горњи Матејевац 18204	Пантелеј	
	- Кнез Село		Пантелеј	
	- Д.Матејевац		Пантелеј	

24	ОШ "Д.Максимовић" - матична школа	Чокот, Ново Село 18250	Палилула
	- Насеље 9.мај		Палилула
	- Д.Међурово		Палилула
	- Г.Међурово		Палилула
	- Крушце		Палилула
	- Бубањ		Палилула
	- Мрамор		Палилула
	- М.Поток		Палилула
	- Лалинац		Палилула
25	ОШ "Бранислав Нушић" - матична школа	Доња Трнава	Црвени Крст
	- Горња Трнава		Црвени Крст
	- Горња Топоница		Црвени Крст
	- Мезграја		Црвени Крст
	- Суповац		Црвени Крст
	- Сечаница		Црвени Крст
26	ОШ "Ђура Јакшић" - матична школа	Јелашница	Нишка Бања
	- Д.Студена		Нишка Бања
	- Просек		Нишка Бања
	- Чукљеник		Нишка Бања
27	ОШ "Надежда Петровић" - матична школа	Сићево	Нишка Бања
	- Островица село		Нишка Бања
	- Островица насеље		Нишка Бања
28	ОШ "Стеван Синђелић" - матична школа	Каменица 18204	Пантелеј
	- Церје		Пантелеј
	- Бреница		Пантелеј
29	ОШ "В.Илић-Млађи" - матична школа	Хум	Црвени Крст
	- Г.Комрен		Црвени Крст
	- Рујник		Црвени Крст
	- Лесковик		Црвени Крст
30	ОШ "Први Мај" - матична школа	Трупале, Железничка бб 18211	Црвени Крст
	- Вртиште	Вртиште,Јастребачка бб,18211	Црвени Крст

31	ОШ "Лела Поповић" - матична школа	Миљковац 18202	Црвени Крст	
	- Паљина		Црвени Крст	
	- Велепоље		Црвени Крст	
	- Палиграце		Црвени Крст	
	- Кравље		Црвени Крст	
32	ОШ "Милан Ракић" - матична школа	Медошевац Д.Туцовића 50	Црвени Крст	
	- Поповац		Црвени Крст	
33	"14.Октобар" Школа за основно и средње образовање	Ул. Гоце Делчева бр.2	Палилула	
34	"Бубањ" Специјална школа са домом ученика	Ул. Бубањски хероји бр.3	Палилула	
35	ОШ "Јован Ј. Змај" - матична школа	Малча 18207	Пантелеј	
	- Ореовац		Пантелеј	
	- Пасјача		Пантелеј	
	- Врело -		Пантелеј	
36	ОШ "Др Зоран Ђинђић"	Ул.Павла Софрића бр.30, Брзи Брод	Медијана	

13.2) СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Р.бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	Гим. "Бора Станковић"	Ул. Војда Карађорђа бр.27	Медијана	Једна зграда + павиљон
	Прва Нишка гим. "Стеван Сремац"	Ул. Војда Карађорђа бр.27	Медијана	
2	Гим. "Светозар Марковић"	Ул. Бранка Радичевића бр.1	Палилула	
3	Гим."9. Мај"	Ул. Јеронимова бр.18	Медијана	
4	Економска школа	Ул. Мајаковског бр.2	Медијана	Користе једну зграду
	Трговинска школа	Ул. Мајаковског бр.2	Медијана	
	Угоститељско-туристичка школа	Ул. Мајаковског бр.2	Медијана	
5	ТШ "12 Фебруар"	Ул. Београдска бр.22	Црвени Крст	Једна зграда
	МТШ " 15. Мај"	Ул. Београдска бр.22	Црвени Крст	
6	Машинска школа	Ул. Шумадијска бр.1-а	Палилула	
7	ЕТШ "Никола Тесла"	Ул. Александра Медведева бр.18	Црвени Крст	
8	ЕТШ "Мија Станимировић"	Булевар Цара Константина бб,Ниш	Палилула	

9	Прехрамбено-хемијска школа	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23	Медијана	Једна зграда
	Школа моде и лепоте	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23	Медијана	
10	Школа моде и лепоте	Ул. 7. Јули број бр.8	Медијана	
11	ГТШ "Неимар"	Ул. Београдска бр.18	Црвени Крст	
12	Медицинска школа "Др. Миленко Хаџић"	Ул. Зетска бр.55	Медијана	
13	Правно-пословна школа Ниш	Трг Краља Милана бр.8	Медијана	
14	Уметничка школа	Ул. Првوماјска бр.6	Медијана	Користе исти објекат
	Музичка школа	Ул. Првوماјска бр.6	Медијана	

Синдикална организација Скупштине Града Ниша

2.

На основу члана 6. став 5. Закона о запосленима у аутономним прокрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017-И-други закон), члана 240. и 248. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС РС и 113/2017),

Одбор за административна питања Скупштине Града Ниша, Градско веће Града Ниша, Градоначелник Града Ниша, начелник Градске управе града Ниша, секретар Скупштине Града Ниша у руковођењу Службом за послове Скупштине Града, начелник Службе за послове Градског већа, начелник Службе за послове Градоначелника, начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте, Градски првобранилац Града Ниша, Заштитник грађана, шеф Буџетске инспекција Града Ниша, руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, председник Одбора за административна и мандатно имунитетска питања Скупштине Градске општине Пантелеј, председник Већа Градске општине Пантелеј, начелник Управе Градске општине Пантелеј, председник Одбора за мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Црвени Крст, председник Већа Градске општине Црвени Крст, начелник Управе Градске општине Црвени Крст, председник Административно-мандатно имунитетског одбора Скупштине Градске општине Палилула, председник Већа Градске општине Палилула, начелник Управе Градске општине Палилула, председник Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Медијана, председник Већа Градске општине Медијана, начелник Управе Градске општине Медијана, председник Комисије за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине градске општине Нишка Бања, председник Већа Градске општине Нишка Бања и начелник Управе Градске општине Нишка Бања, у име послодаваца

Синдикална организација Скупштине Града Ниша, као репрезентативна синдикална организација, коју представља председник Марко Савић, у име запослених,

закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послодавац, у смислу овог колективног уговора је Град Ниш у чије име права и дужности послодавца врши Одбор за административна питања Скупштине Града Ниша, Градско веће Града Ниша, градоначелник Града Ниша, начелник Градске управе града Ниша, секретар Скупштине Града Ниша у руковођењу Службом за послове Скупштине Града, начелник Службе за послове Градског већа,

начелник Службе за послове Градоначелника, начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте, градски првобранилац Града Ниша, заштитник грађана, шеф Буџетске инспекција Града Ниша, руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, Одбор за административна и мандатно имунитетска питања Скупштине Градске општине Пантелеј, Веће Градске општине Пантелеј, начелник Управе Градске општине Пантелеј, Одбор за мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Црвени Крст, Веће Градске општине Црвени Крст, начелник Управе Градске општине Црвени Крст, Административно-мандатно имунитетски одбор Скупштине Градске општине Палилула, Веће Градске општине Палилула, начелник Управе Градске општине Палилула, Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Медијана, Веће Градске општине Медијана, начелник Управе Градске општине Медијана, Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Нишка Бања, Веће Градске општине Нишка Бања и начелник Управе Градске општине Нишка Бања, (у даљем тексту: Послодавац).

Овим колективним уговором (у даљем тексту: Колективни уговор), ближе се уређују права, обавезе и одговорност по основу рада запослених, изабраних, именованих и постављених лица код Послодавца, (у даљем тексту: запослени) као и праћење примене, поступак измене и допуне Колективног уговора, међусобни односи потписника и друга питања од значаја за запослене и Послодавце.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, посебног колективног уговора којим се на нивоу Републике уређују радни односи запослених у локалним самоуправама, као и одредбе других прописа.

ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим Колективним уговором и другим општим актима Послодавца.

Члан 4.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада којима није угрожена безбедност и здравље запослених, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Послодавац је дужан да запосленог упозна са условима рада, са свим врстама ризика на пословима на које га распоређује и правима и обавезама, који произлазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

РАДНИ ОДНОСИ

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 6.

Заснивање радног односа код послодавца, постављење на положаје и попуњавање радних места врши се под условима и на начин прописаним законом и актима донетим на основу закона, у складу са Кадровским планом и условима за рад на одређеним пословима утврђеним актом о организацији и систематизацији радних места код послодавца.

Радни однос не може да се заснује за послове и радна места која нису предвиђена Кадровским планом за текућу годину и актом о организацији и систематизацији радних места.

Послодавац је дужан да у поступку припреме и доношења аката о организацији и систематизацији радних места прибави мишљење репрезентативног Синдиката на предлоге тих аката.

У поступку доношења других аката који су од значаја за дефинисање радно-правног и материјалног положаја запослених пожељно је учешће представника Синдиката.

Репрезентативни Синдикат је дужан да у року од 8 дана од дана достављања нацрта аката, достави своје мишљење послодавцу.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 7.

Пуно радно време запослених износи 40 (четрдесет) часова недељно
Радни дан траје 8 (осам) часова, а радна недеља 5 (пет) радних дана. Распоред радног времена утврђује Послодавац

Члан 8.

Уколико потребе обављања послова из надлежности појединих организационих јединица захтевају другачије организовање радног времена, Послодавац је у обавези, да на предлог руководиоца организационе јединице, утврди распоред радног времена запослених за период од месец дана.

Распоред радног времена из става 1, овог члана Послодавац је дужан да објави на огласној табли организационе јединице најмање десет дана пре почетка примене и да о томе обавести запослене.

Изузетно од става 1. и става 2. овог члана распоред се може променити у периоду краћем од предвиђених рокова само у случајевима хитне потребе посла који се не могу унапред предвидети, али не у краћем року од 48 часова унапред.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог, сменског или ноћног рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сати непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току радне недеље.

Запослени је дужан да поштује утврђено радно време.

Ако је спречен да ради, запослени је дужан да о разлозима обавести непосредног руководиоца, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

Члан 9.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог - скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу стручне анализе процене ризика радног места и посла, за запосленог на радном месту са утврђеним повећаним ризиком, као превентивна мера уводи се скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере, које утичу на смањење утврђених ризика за конкретно радно место.

У изузетним случајевима због непредвиђених околности Послодавац може уведе скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као друге мере, до истека непредвиђених околности.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Члан 10.

Радно време између 22 (двадесет два) и 6 (шест) часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, у континуитету, у току месеца, а дуже само уз његову писану сагласност.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење репрезентативног синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 11.

На захтев Послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад), у складу са Законом о раду.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно.

О увођењу прековременог рада, дужини његовог трајања и проценту увећања зараде по овом основу, доноси се посебно решење.

Члан 12.

Запослени за сваки сат прековременог рада има право на увећану плату, у складу са законом.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност послодавца ако дозвољава организација рада, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате тако што за сваки сат прековременог рада запослени има право на сат и по слободно.

Месечно прерачунате слободне сате за рад дужи од пуног радног времена запослени мора да искористи у току наредна три месеца.

Запосленом који не искористи слободне сате због престанка радног односа или из других оправданих разлога, исплатиће се увећана плата из става 1. овог члана.

Члан 13.

Послодавац, у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем.

У изузетним ситуацијама, запослени и Послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру утврђеног радног времена запослени послове обавља од куће, о чему одлучује Послодавац решењем.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 14.

Запослени који ради са пуним радним временом има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 (тридесет) минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно, има право на одмор у току рада од 60 минута

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

За време коришћења одмора у току дневног рада запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Време одмора у току дневног рада се урачунава у радно време.

Члан 15.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, имајући у виду природу посла, односно рада са странкама.

Члан 16.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Стручне спреме:

1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно са

стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године..... за 5 радних дана;

2) запосленом са средњом школском спремомза 4 радна дана;

3) за послове са осталим (нижим) степенима школске спреме.....за 3 радна дана;

2. Услова рада:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком.....за 5 радних дана;
- за рад суботом, недељом и рад у сменама.....за 2 радна дана;
- за рад на теренуза 2 радна дана;
- за рад ноћуза 2 радна дана;
- запосленом на радном месту намештениказа 5 радних дана;

3. Радног искуства:

- запосленом са више од 30 година радног искуства.....за 5 радних дана;
- запосленом који има од 25 до 30 година радног искустваза 4 радна дана;
- запосленом који има од 15 до 25 година радног искуства..... за 3 радна дана;
- запосленом који има од 5 до 15 година радног искустваза 2 радна дана;
- запосленом који има до 5 година радног искустваза 1 радни дан;

4. Доприноса на раду:

- запосленом службенику који је оцењен позитивном оценом за 5 радних дана

5. Утврђене инвалидности :..... за 5 радних дана

6. Бриге о деци и члановима уже породице:

- родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом за 2 радна дана, с тим што се овај број увећава за по 1 радни дан за свако наредно малолетно дете;
- самохраном родитељу са дететом до 14 година живота 3 радна дана, с тим што се овај број увећава за по 2 радна дана за свако наредно малолетно дете,
- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је непокретан или врло слабо покретан за 5 радних дана.

7. Остали критеријуми:

- запосленом преко 50 година животаза 5 радних дана

Годишњи одмор по свим критеријумима из става 1. овог члана не може трајати дуже од 30 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 17.

О термину коришћења годишњег одмора, у зависности од потребе посла одлучује Послодавац, уз претходну консултацију са запосленим.

Непосредни руководилац је у обавези да најкасније до 1. априла текуће године сачини план коришћења годишњих одмора.

Запослени годишњи одмор који је утврђен у складу са мерилима из чл 16. овог уговора може на свој захтев користити једнократно или у више делова, с тим да први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 18.

Годишњи одмор запосленог утврђује се решењем које се у писаној форми уручује запосленом, по правилу најкасније у року од 20 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити и непосредно пре почетка коришћења годишњег одмора.

Послодавац може, у складу са законом, изменити време одређено за коришћење годишњег одмора, најкасније 5 радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 19.

Уколико запослени претрпи штету због измене термина коришћења годишњег одмора од стране послодавца, ван рокова који су предвиђени чланом 18. Послодавац је у обавези да запосленом надокнади штету у висини свих насталих трошкова у вези са организовањем годишњег одмора која је настала као последица овакве одлуке, а који морају бити документовани.

Члан 20.

Запослени коме из било ког разлога престане радни однос и који делимично или у целости није искористио годишњи одмор има право на новчану накнаду у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискористио одмора.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

Плаћено одсуство

Члан 21.

Запослени има право на плаћено одсуство у следећим случајевима:

1.	ступања запосленог у брак	5 радних дана
2.	ступања у брак детета запосленог	3 радна дана
3.	порођај супруге или усвојење детета	5 радних дана
4.	порођај другог члана уже породице,	2 радна дана
5.	теже болести члана уже породице,	7 радних дана
6.	смештаја члана уже породице у болницу или социјалну установу	3 радна дана
7.	смрти члана уже породице запосленог	5 радних дана
8.	смрт осталих крвних сродника	1 радни дан
9.	селидбе	3 радна дана
10.	Отклањање последица у домаћинству запосленог, изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе	до 3 радна дана
11.	полагање стручног испита који је обавезан услов за рад на радном мету на које је распоређен	до 7 радних дана у години
12.	полагање испита у оквиру стручног усавшавања или образовања (коме запослени приступа на сопствену иницијативу)	по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у години
13.	учешће у такмичењима које организује Синдикат	до 7 радних дана
14.	учешће на међународним спортским манифестацијама ради припреме, боравка и такмичења државне репрезентације	до 45 радних дана у години
15.	коришћење рекреативног одмора у организацији синдиката	7 радних дана
16.	за свако добровољно давање крви	3 узастопна радна дана, рачунајући и дан давања крви
17.	за обављање волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама	до 2 радна дана (а највише 4 радна дана у току године)
18.	Испраћај детета, односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника у војску	2 радна дана
19.	полазак детета запосленог, односно пасторка, усвојеника, или детета на породичном смештају у први разред основне школе	2 радна дана
20.	због других неодложних приватних послова	до 3 радна дана у току године
21.	Одазивања на позив других надлежних државних органа	у складу са позивом

Члановима уже породице, у смислу ст. 1. овог члана, сматрају се супружник и ванбрачни партнер, деца рођена у браку и ван брака, пасторак, усвојеник, дете на породичном смештају, браћа, сестре, родитељи, усвојиоци, стараоци и сродници у првом степену тазбинског сродству који живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у укупном трајању до 7 радних дана у току календарске године.

Изузетно, укупно трајање плаћеног одсуства у календарској години из става 3. овог члана, увећава се за дане коришћења плаћеног одсуства у ставу 1, тачкама 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16 и 21.

Плаћено одсуство одобрава Послодавац, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства), осим у случају дефинисаном тачком 20. у ставу 1. овог члана.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим и за лица за које запослени има законску обавезу пажње и чувања

Неплаћено одсуство

Члан 22.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години и то:

1.	неговања и лечења болесног члана уже породице.	до 90 радних дана
2.	ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања, којем запослени приступа на своју иницијативу	до 30 радних дана
3.	за обављање личних послова	До 60 радних дана
4.	учествовања на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и манифестацијама.	до 10 радних дана

Члановима уже породице, у смислу ст. 1. овог члана, сматрају се супружник и ванбрачни партнер, деца рођена у браку и ван брака, пасторак, усвојеник, дете на породичном смештају, браћа, сестре, родитељи, усвојиоци, стараоци, сродници у првом степену тазбинског сродству и лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

На захтев запосленог, Послодавац доноси решење којим се тврђује право, дужина и термин коришћења неплаћеног одсуства, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Неплаћено одсуство се одобрава на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства) за случајеве 1, 2. и 4. из става 1. овог члана.

На лични захтев, Послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном у периоду од 5 година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђују се решењем.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 23.

Запослени има право на одговарајућу плату, увећану плату, накнаду плате, накнаду трошкова и друга примања, која се утврђују овим уговором, у складу са законом.

Право на плату остварује се од дана ступања на рад, осим ако посебним законом није другачије одређено.

Право на плату престаје даном престанка радног односа.

Члан 24.

Плата се састоји од основне плате и увећане плате.

Под платом из става 1. овог члана сматра се плата која садржи на месечном нивоу и порез и доприносе који се плаћају из плате.

Члан 25.

Основна плата одређује се множењем основице за обрачун и исплату плата (у даљем тексту: основица) са збиром коефицијената осим ако законом није другачије није одређено.

Члан 26.

Основица се утврђује у току процеса припреме буџета Града Ниша и градских општина за наредну буџетску годину, у складу са законом.

Члан 27.

Плата се исплаћује у једном или у два дела.

У случају да се плата исплаћује у два дела, први део се исплаћује најкасније последњег дана у текућем месецу, а други део најкасније до 15. дана у месецу за претходни месец за који се врши исплата.

Ако је основна плата запосленог обрачуната на основу закона којим се уређују плате нижа од минималне зараде утврђена на основу одлуке Социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе Републике Србије, о минималној цени рада за месец за који се врши обрачун и исплата, запослени има право на основну плату у висини минималне зараде за тај месец, у складу са законом.

Члан 28.

При исплати плате, запосленом се у писаној или електронској форми доставља обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната, у складу са законом.

Члан 29.

Запослени остварује право на увећану плату, у складу са законом.

ПРАВО НА НАКНАДУ ПЛАТЕ, НАКНАДУ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА**Накнада плате****Члан 30.**

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време:

1. одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан;
2. годишњег одмора;
3. плаћеног одсуства;
4. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
5. учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима и другим формама, на које је упућен од стране послодавца или од стране синдиката;
6. присуствовања седницама и учешћа у раду државних органа и њихових тела;
7. присуствовања седницама и учешћа у раду органа синдиката и њихових тела;
8. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
9. војне вежбе и одазивања на позив државног органа, осим ако се одазива на позив државног органа у својству вештака или другог лица које учествује у поступку за чије учешће прима накнаду по посебном пропису;
10. за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
11. прекида рада до којег је дошло актом или деловањем послодавца, органа локалне самоуправе или државног органа.

Право на накнаду трошкова

Члан 31.

У складу са законом, запослени има право на накнаду трошкова:

- за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада за превоз);
- за време које је провео на службеном путу у земљи или иностранству;
- за трошкове који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада, ако остваривање наведених права није обезбеђено на другачији начин;
- за смештај и исхрану док ради и борави на терену;
- за друге услуге неопходне за обављање послова радног места.
- за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, када се за то стекну законски услови и
- погребних услуга.

Накнада за долазак на рад и одлазак са рада

Члан 32.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог Послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну претплатну карту у јавном превозу.

Изузетно, за запосленог за кога је тешко утврдити трошкове превоза на рад и са рада, из разлога што не постоји или није усклађен систем јавног превоза или због распореда радног времена не може користити јавни превоз, Послодавац ће надокнадити трошкове превоза запосленом у висини стварних трошкова.

До увећања висине накнаде за превоз у случају промене места становања запосленог након заснивања радног односа долази уз сагласност Послодавца, осим ако промена места становања није последица настала премештајем, односно распоређивањем запосленог на захтев послодавца због потребе службе, односно организације рада.

Накнада трошкова за превоз на рад и са рада мора бити исплаћена до петог у месецу за предходни месец.

Послодавац није у обавези да запосленом надокнади трошкове превоза из става 1. овог члана за дане када запослени не долази на посао.

Због коришћења права на годишњи одмор запосленом се неће обезбеђивати месечна претплатна карта из става 3. овог члана за један месец текуће године, по избору запосленог.

Уколико Послодавац није у могућности да обезбеди службени превоз за обављање послова на терену у току дана запосленима се исплаћује накнада у висини цене карте за јавни превоз, с тим да запослени задржава право на надокнаду из става 1. овог члана.

Накнада погребних трошкова

Члан 33.

Породица има право на накнаду погребних трошкова у случају смрти запосленог.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, под условом да то право није остварено по другом основу.

Право из става 1. и 2. овог члана остварује се на основу писаног захтева, и одговарајућих доказа (умрлица, доказ о постојању сродства и сл.), званичног ценовника јавног комуналног предузећа за погребне услуге, а највише до једне и по просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уколико се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова транспорта и трошкове пратиоца.

Породица остварује право на накнаду трошкова транспорта из става 3. овог члана уколико се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Отпремнина

Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у складу са законом и актом владе.

Запослени коме престане радни однос због тога што је утврђен за вишак запослених или због протеча рока у којем је био нераспоређен у складу са законом, има право на отпремнину у складу са законом и актом владе.

Послодавац може Програмом решавања вишка запослених, који је споразумно утврђен са репрезентативним синдикатима, исплатити отпремнине у вишем износу од оних утврђених општим прописима.

ДРУГА ПРИМАЊА

Солидарна помоћ запосленом

Члан 35.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) уништења или оштећења имовине домаћинства запосленог, услед елементарних или других ванредних догађаја до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 7) помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом са случај смрти члана уже породице;
- 8) рођења детета запосленог;
- 9) боловања дужег од три месеца у континуитету;
- 10) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот току обављања послова радног места на које је распоређен.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, родитељи, усвојилац, пасторак, усвојеник и старатељ.

Изузетно послодавац може да одобри запосленом солидарну помоћ из става 1. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим и за лица за која запослени има обавезу пажње и чувања.

О праву запосленог на солидарну помоћ одлучује Комисија за доделу солидарне помоћи коју образује Послодавац.

Запослени, у складу са позитивним прописима, може остварити право на солидарну помоћ за случајеве у ставу 1. овог члана, најмање у висини неопорезивог износа за ове намене, а највише до три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији осим у случајевима наведеним тачки 5. и 6. овог става.

Члан 36.

Комисија за доделу солидарне коју образује Послодавац, броји пет чланова, од којих су два члана именована на предлог репрезентативног Синдиката, а три члана су из редова запослених код Послодавца.

Комисија доноси пословник о свом раду у коме посебно утврђује документацију коју за сваки од случајева утврђеним у члану 34. овог уговора прилаже уз захтев подносилац захтева.

Уколико се приликом разматрања захтева утврди да је документација непотпуна или да је потребно доставити додатне доказе, Комисија ће позвати подносиоца захтева да у року од 7 дана допуни документацију.

Уколико подносилац захтева у остављеном року не поступи по налогу, Комисија ће свој став засновати на достављеној документацији.

Члан 37.

Запослени може остварити право на солидарну помоћ за случај набавке ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију, лекова, који се не надокнађују из буџета Републичког фонда здравственог осигурања, на основу приложених рачуна и одлуке Комисије за доделу солидарне помоћи.

Члан 38.

Чланови уже породице који су сносили трошкове сахране запосленог имају право на солидарну помоћ за случај смрти запосленог и запослени за случај смрти члана уже породице у висини две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 39.

Запослени има право на помоћ за новорођено дете у висини од једне и по просечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени има право на помоћ за новорођено треће и свако следеће новорођено дете у висини од три просечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Право на помоћ из става 1. и 2. овог члана остварује и усвојилац детата.

Право на помоћ из овог члана остварује један од родитеља новорођеног детета уколико су оба родитеља запослена код послодавца

Члан 40.

У случају смрти запосленог у току обављања послова радног места деца запосленог на школовању остварују право на месечну стипендију током редовног школовања до висине просечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Јубиларна награда

Члан 41.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

- 1) За 10 рада у радном односу – у висини просечне зараде
- 2) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 25%;
- 3) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 25%;
- 4) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 25%;

- 5) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке овог члана увећане за 25%.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу код Послодавца.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 35 и 40. година рада проведених у радном односу код послодавца, у складу са законом који регулише систем плата у јавном сектору.

У случају да је Послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада код претходног послодавца.

Запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када је запослени стекао право на јубиларну новчану награду.

Изузетно, ако запосленом престане рад код Послодавца, а остварио је право на јубиларну награду у текућој години, награда ће се исплатити запосленом након престанка рада, односно његовом законском наследнику у случају смрти запосленог.

У смислу овог члана Послодавац се одређује сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Право из става 1. тачка 4) овог члана, остварују сви запослени који почев од 1. јануара 2018. године навршавају 35 година рада у радном односу у складу са овим чланом.

Друга примања

Члан 42.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за Дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

Члан 43.

Запослени има право на годишњу награду у складу са законом.

Годишња награда у висини просечне зараде у Републици Србији исплаћује се запосленом, по правилу пред Нову годину или Божић, а послодавац и овлашћени представници репрезентативног синдиката се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати, изузетно, у више делова.

О начину исплате годишње награде послодавац и овлашћени представници репрезентативног синдиката преговарају у поступку израде буџету за наредну годину.

Члан 44.

Послодавац је обавезан да запосленима једном у пет година о свом трошку организује систематски здравствени преглед, према плану који утврђује репрезентативни синдикат.

Члан 45.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац ће осигурати запослене за случај тежих болести, хируршких операција и интервенција са допунским ризицима, са висином појединачне премије у висини две просечне зараде у Републици Србији.

Уговором о осигурању запослених могу се обухватити и други видови осигурања.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката у органу.

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди додатно здравствено осигурање, за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим институцијама - у државном или приватном власништву - са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје

запослене организује пензијски план у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 46.

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу средстава плаћених на име плате за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 47.

Запослени има право и дужност на стручно усавршавање, а на основу програма, који у складу са законом доноси Послодавац, о чему се обавештава репрезентативни Синдикат.

Средства за стручно усавршавања запослених по посебним програмима стручног усавршавања обезбеђују се у буџету Послодавца.

Члан 48.

Запослени има право на додатно образовање, у складу са Законом.

Обавеза Послодавца је да о процесу планирања додатног образовања запослених и изради услова за интерни конкурс за избор запослених обавести репрезентативни Синдикат.

Трошкове додатног образовања сноси послодавац.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 49.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини на којима су спроведене мере безбедности и заштите здравља на раду, у складу са законом.

Члан 50.

Послодавац је дужан да у року од 12 месеци од дана потписивања овог уговора:

- за сва радна места у радној околини донесе акт о процени ризика којим ће се утврдити радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења и да утврди начин и мере за њихово отклањање у складу са законом и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини;

- оспособи запослене за безбедан и здрав рад;

- ангажује лице са лиценцом ради обављања превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине;

- оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију.

Послодавац је у обавези да за ове намене обезбеди средства у буџету Града.

Члан 51.

Послодавац образује Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Одбор броји 5 чланова.

У састав Одбора именују се два представника послодавца и три члана на предлог репрезентативног Синдиката.

Иницијативу за формирање Одбора даје репрезентативни синдикат.

Послодавац је у обавези да у року од 15 дана од подношења иницијативе донесе решење о образовању Одбора и именовану његових чланова.

Члан 52.

Одбор је дужан да све акте, информације, податке и обавештења које добије од Послодавца, а који

се односе на стање безбедности и здравља на раду достави репрезентативном синдикату.

Ако је Одбор спречен да обавља своју дужност, има обавезу да о томе обавести Послодавца, који своје обавезе према Одбору извршава тако што уместо Одбора обавештава репрезентативни синдикат.

Члан 53.

Запослени је дужан да поступа у складу са утврђеним дужностима и на прописани начин користи утврђена права и мере у области безбедности и здравља на раду у циљу заштите свог, као и живота и здравља запослених.

Члан 54.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актом послодавца.

Члан 55.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на мере безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом и овим уговором.

Члан 56.

Средства за спровођене утврђених мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду укључујући и средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор обезбеђују се у буџету Послодавца, у складу са законом.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 57.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу - у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала и ко је штету проузроковао утврђује Послодавац, или лице које он овласти, у складу са законом и овим уговором.

Члан 58.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о штети или личног сазнања да је штета проузрокована.

Пријава из става 1. овог члана садржи: име и презиме запосленог за којег се сумња да је штету проузроковао, време и начин извршења штетне радње, доказ и предлог Послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 59.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује лице из члана 56. став 5, у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

Члан 60.

Када утврди чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, Послодавац доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или у утврђеном року од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, исту не надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 61.

Послодавац, или лице које он овласти, може у одређеним случајевима, одредити начин накнаде штете.

При доношењу одлуке из става 1. овог члана, Послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 62.

Ако запослени претрпи штету на раду или у вези са радом, Послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом Послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете оствари пред надлежним судом.

Члан 63.

За штету коју запослени на раду или у вези с радом проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом одговара Послодавац.

Ако Послодавац оштећеном надокнади штету коју је запослени проузроковао намерно или из крајње непажње, има право да од запосленог захтева накнаду плаћеног износа у року од шест месеци од дана исплаћене накнаде штете.

Члан 64.

Запослени се ослобађа од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога непосредног руководиоца ако му је писменим путем саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Послодавац је дужан да у случају решавања вишка броја запослених донесе Програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: Програм), у складу са законом.

Члан 66.

Програм садржи:

- разлоге престанка потребе за радом запослених;
 - укупан број запослених код послодавца;
 - број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове који обављају;
 - критеријуме за утврђивање вишка запослених;
 - мере за запошљавање, премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;
 - средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
- рок у коме ће престати радни однос.

Члан 67.

Критеријуми за утврђивање вишка запослених су:

- резултати рада запосленог;
- имовно стање запосленог и
- социјални критеријуми.

Члан 68.

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

- 1) распоређивања на друге послове;
- 2) преквалификације и доквалификације;
- 3) рада са непуним радним временом или не краћим од половине радног времена;
- 4) остваривање других права у складу са законом.

Члан 69.

Запосленој жени са дететом до 2 године живота чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде, запосленом који је једини хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета не може престати радни однос по основу престанка потребе за радом, као и запосленом чија је инвалидност настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, учеснику рата-

Члан 70.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 71.**

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запосленог доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, осим уговора о раду којим се заснива радни однос са запосленим намештеником.

Члан 72.

Запослени има право на жалбу у року од осам дана од дана достављања решења осим ако законом није одређен краћи рок. Жалба не одлаже извршење решења, само кад је то законом изричито одређено.

Жалба се подноси жалбеној комисији преко првостепеног органа.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ**Члан 73.**

Пре доношења закључка о покретању дисциплинског поступка Послодавац може запосленог да упозори на понашање које за последицу има покретање дисциплинског поступка.

Члан 74.

Запослени је дисциплински одговоран за лакше и теже повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

Кривична одговорност, односно одговорност за прекршај не искључује дисциплинску одговорност запосленог ако та радња представља и повреду дужности из радног односа.

ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 75.

Односи између репрезентативног синдиката и послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Члан 76.

Потписници образују Одбор за праћење примене Колективног уговора који има 7 (седам) чланова који представљају репрезентативни Синдикат и 7 (седам) чланова који представљају Послодавца.

У ред чланова који су представници Послодавца, улази по један представник сваке од градских општина и два члана из органа и служби Града.

Одбор је обавезан да најмање једном у три месеца разматра актуелна питања везана за:

- 1) материјални и социјални положај запослених;
- 2) међусобне односе репрезентативног синдиката и послодавца;
- 3) потребу измена и допуна Колективног уговора;
- 4) праксу и мишљења у вези са применом Колективног уговора .

Одбор сачињава записник о разматраним питањима из става 3. овог члана и доставља га потписницима Колективног уговора.

Одбор заузима ставове о актуелним питањима која разматра и о томе обавештава потписнике Колективног уговора.

Одбор доноси пословник о раду којим ближе уређује своју организацију и рад.

Вршење стручних и административно-техничких послова за потребе Одбора обављаће Служба начелника градске управе.

МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 77.

Колективним радним спором, у смислу овог уговора, сматра се спор поводом закључивања, измена и допуна или примене Уговора, остваривања права запослених на синдикално организовање и остваривања права на штрајк. Стране у колективном спору јесу учесници

Поступак мирног решавања спора спроводи се у складу са одредбама овог колективног уговора уз поштовање законских аката који регулишу ову област.

Арбитража за радне спорове

Члан 78.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело – арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. Пети – независни члан арбитраже је истакнути стручњак, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима.

Послодавац сачињава листу са три кандидата за независног члана.

Независног члана арбитраже одређује репрезентативни синдикат, са листе предложених стручњака.

Радам арбитраже руководи независни члан.

Члан 79.

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавзје учеснике.

Члан 80.

Послодавац је дужан да у року од три дана од дана подношења предлога за решавање колективног спора у поступку арбитраже достави репрезентативном синдикату, листу за избор независног члана исте.

Арбитражно тело је у обавези да донесе одлуку о решавању спорног питања у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Учесници су у обавези да у року од 7 дана од дана доношења примене одлуку арбитраже.

Члан 81.

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицима која су утврђена законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 82.

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у поједином органу покрајинске аутономије и јединици локалне самоуправе понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен Уговором.

Члан 83.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

ПРАВО НА ШТРАЈК**Члан 84.**

Запослени код послодавца, под условима и на начин утврђен законом могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 85.**

Запослени у органима и службама и другим организационим облицима Града Ниша и управама и органима Градских општина Града Ниша имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката, у складу са законом и овим Колективним уговором

Члан 86.

Организација синдиката самостално доноси своја правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 87.

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова обезбеди следеће услове за рад репрезентативног синдиката:

- 1) просторију за рад синдиката, опремљену намештајем и техничким уређајима, као и редовно инвестиционо и хигијенско одржавање исте;
- 2) коришћење просторија за састанке синдиката у седишту послодавца - на начин и у време којим се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа Града;
- 3) административну и техничку помоћ, употребу службеног возила за потребе обављања синдикалних активности, употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала;
- 4) обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;
- 5) организовање и одржавање синдикалних зборових чланства под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова;
- 6) могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласној табли синдиката код послодавца;
- 7) самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи послодавца, као и сопствено уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

Члан 88.

Овлашћени представници синдиката су председник, секретар и чланови одбора репрезентативног синдиката.

У поступку колективног преговарања, заступања запослених у радним споровима, дисциплинским поступцима и другим облицима заштите права из радног односа запослених, органи Синдиката могу овластити и друге чланове, са ограничењем овлашћења до окончања делатности која им је поверена, о чему Синдикат писаним путем обавештава Послодавца.

Члан 89.

Послодавац је дужан да овлашћеним представницима синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених, за обављање њихове функције, обезбеди 60 плаћених часова месечно.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

Председник и секретар репрезентативног синдиката, у који је учлањено више од 50% запослених за обављање њихових функција остварују право на увећање од 20% плаћених часова из става 1. овог члана.

Члан 90.

Послодавац не може да донесе решење о престанку радног односа или откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито чланове одбора репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Члан 91.

Члановима органа репрезентативног синдиката организованих код Послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван Послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, конгресима и другим синдикалним активностима, о трошку синдиката.

Овлашћени представник организације синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

- 1) за колективно преговарање, за време преговарања,
- 2) да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

Време проведено у вршењу синдикалне функције у смислу става 1. овог члана, сматра се временом проведеним на раду.

Члан 92.

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини Синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да иступе из чланства синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

Члан 93.

Послодавац може да учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно-спортских такмичењима у организацији репрезентативног синдиката.

Послодавац и репрезентативни синдикат могу да закључе писани споразум којим ближе уређују начин остваривања права из ст. 1. и 2. овог члана.

УСЛОВИ ЗА ПРИМЕНУ ОДРЕДАБА УГОВОРА**Члан 94.**

Послодавац је у обавези да у свом буџету предвиди позиције и средства за реализацију обавеза проистеклих из овог Уговора.

ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**Члан 95.**

Овај уговор се закључује на период од три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, Колективни уговор престаје да важи ако се учесници другачије не споразумеју и то најкасније 30 дана пре истека његовог важења.

Члан 96.

Важење овог уговора, пре истека рока на који је закључен, може престати споразумом учесника или отказом.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана отказа, у ком року су учесници дужни да отпочну поступак преговарања, како би отклонили спорна питања која су разлог за подношење отказа.

Учесници су дужни да поступак преговарања отпочну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 97.

Предлог за измену и допуну Колективног уговора може поднети сваки потписник, у писаном облику.

Потписници овог уговора дужни су да се о предлогу изјасне у року од 15 дана од дана пријема предлога за измену и допуну.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 98.**

Запослени који су стекли, али нису остварили право на солодарну помоћ у 2017. години због престанка важења Одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама града („Службени лист Града Ниша 3/08-пречишћени текст), право на исплату солидарне помоћи оствариће по одредбама овог Уговора након његовог ступању на снагу.

Члан 99.

Овај уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа и служби Града Ниша, а због немогућности остваривања појединачних права запослених из радног односа након престанка важења Одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама града („Службени лист Града Ниша 3/08-пречишћени текст).

Члан 100.

Одредбе овог Колективног уговора примењиваће се за запослене код Послодаваца који су потписали овај уговор, од дана потписивања.

У Нишу, 29.3.2018. године

ПОТПИСНИЦИ**ЗА ПОСЛОДАВЦА**

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Милош Секулић с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША
ПРЕДСЕДНИК
Дарко Булатовић с.р

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
НАЧЕЛНИК
Љубиша Јанић с.р.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА
СЕКРЕТАР
Ружица Ђорђевић с.р.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
НАЧЕЛНИК
Марина Јанковић с.р.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК
Сања Милијић-Милојковић с.р.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ
НАЧЕЛНИК
Милан Ранђеловић с.р.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША
ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
Миомира Динић с.р.

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА
Сања Стојанчић с.р.

ЗА СИНДИКАТ

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Марко Савић с.р

БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ГРАДА НИША
ШЕФ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
Александар Павловић с.р.

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА
И СЛУЖБИ ГРАДА НИША
РУКОВОДИЛАЦ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
Ратко Живковић с.р.

ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ
ПРЕДСЕДНИК
Милан Стојановић с.р.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ
ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Милутиновић с.р.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ
НАЧЕЛНИК
Властимир Петровић с.р.

КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА
ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
ПРЕДСЕДНИК
Данијела Станојић с.р.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
ПРЕДСЕДНИК
Дејан Јовановић с.р.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
В.Д. НАЧЕЛНИКА
Граддимир Перић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш

Градско веће

1. Програм систематске дератизације на територији Града Ниша за 2018. Годину 1

Синдикална организација Скупштине Града Ниша

2. Колективни уговор за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша 16

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922