



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 24

НИШ, 20. март 2018.

Цена овог броја 60 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 33 став 1 тачка 4 и члана 42 Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник републике Србије“ број 111/09 и 92/11 и 93/2012), члана 8 Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 8 Одлуке о организацији и функционисању цивилних организација Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 38/2011), и члана 37 Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20. марта 2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА** **о образовању Штаба за ванредне** **ситуације на територији Града Ниша**

I У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 83/2012, 15/2013, 29/2013 и 09/2015), у тачки II, врше се измене:

-Под редним бројем 3 уместо: “Зоран Стојиљковић“, начелник Одељења за цивилну заштиту у Управи за ванредне ситуације у Нишу;

поставља се “Александра Пејчић“, заменик начелника Управе за ванредне ситуације у Нишу.

-Под редним бројем 6 уместо: “Нинослав Митић“, начелник Полицијске управе Ниш, за координацију са органима Полицијске управе Ниш;

поставља се “Александар Славковић“, официр Одељења полиције.

-Под редним бројем 8 уместо: “Бобан Џунић“, директор ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд огранак ЕД Ниш, за спровођење задатака хитног успостављања неопходних служби од јавног интереса, као што је снабдевање електричном енергијом и другим услугама;

поставља се “Љубомир Ранчић“, Шеф службе за планирање и оперативно управљање ДЕЕС.

-Под редним бројем 13 уместо: “Братислав Вучковић“, директор ЈКП „Медиана“ Ниш, за спровођење задатака заштите од рушења и спасавања из рушевина и асанације терена;

поставља се “Драгослав Павловић“, директор ЈКП „Медиана“ Ниш.

-Под редним бројем 14 уместо: “Дејан Андрејевић“, директор ЈКП „Наиссус“ Ниш, за спровођење задатака очувања добара битних за опстанак и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса;

поставља се “Игор Вучић“, директор ЈКП „Наиссус“ Ниш.

-Под редним бројем 15 уместо: “Марина Костић“, начелница по овлашћењу Управе за образовање, за спровођење задатака евакуације становништва, материјалних и културних добара и збрињавање угрожених и настрадалих;

поставља се “Марина Костић“, секретар Секретаријата за образовање.

-Под редним бројем 16 уместо: "Саша Стоиљковић", начелник Управе за пољопривреду и развој села, за спровођење задатака заштите земљишта и отклањање негативних последица и насталих штета од елементарних непогода на пољопривредним културама;

поставља се "Саша Стоиљковић", секретар Секретаријата за пољопривреду.

-Под редним бројем 17 уместо: "Родољуб Михајловић", начелник Управе за планирање и изградњу, за спровођење задатака склањања и урбанистичких мера заштите;

поставља се "Игор Игић", секретар Секретаријата за планирање и изградњу.

-Под редним бројем 18 уместо: "Миодраг Брешковић", начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, за спровођење задатака евакуације становништва;

поставља се "Владислава Ивковић", секретар Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

-Под редним бројем 19 уместо: "Љубиша Јанић", начелник Управе за имовину и инспекцијске послове, за спровођење задатака заштите од рушења, спасавање из рушевина и уклањање;

поставља се "Љубиша Јанић", начелник Градске управе у Нишу.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-326/2018-54-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

2.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

I

СЛАВИЦА МИРКОВИЋ бира се за члана Одбора за административна питања.

II

Мандат изабраног члана Одбора за административна питања идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-56-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

3.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ
МОГУЋНОСТИ**

I

Разрешавају се дужности чланова Комисије за родну равноправност и једнаке могућности:

- Јована Максимовић,
- Тамара Богдановић,
- Дајана Чолић.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-57-1-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

4.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ
МОГУЋНОСТИ**

I

Бирају се за чланове Комисије за родну равноправност и једнаке могућности:

- Петар Петровић,
- Данијела Савић,
- Ружица Симоновић.

II

Мандат изабраних чланова Комисије за родну равноправност и једнаке могућности идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-57-2-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

5.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ
КОДЕКСА**

I

УРОШ ИЛИЋ разрешава се дужности члана Комисије за праћење примене етичког кодекса.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-58-1-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

6.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ
КОДЕКСА**

I

МАРИЈА ЗЛАТАНОВИЋ бира се за члана Комисије за праћење примене етичког кодекса.

II

Мандат изабраног члана Комисије за праћење примене етичког кодекса идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-58-2-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

7.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

ИЛИЈА ЖИВКОВИЋ разрешава се дужности члана Комисије за заштиту животне средине.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-58-3-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

8.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

ГОРАН ЖИВКОВИЋ бира се за члана Комисије за заштиту животне средине.

II

Мандат изабраног члана Комисије за заштиту животне средине идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-326/2018-58-4-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

9.

На основу члана 13 и члана 14 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 54/2011) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
НИШ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Саши Станисављевићу, престаје дужност заменика члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Саша Станисављевић је Решењем о именовану председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу („Службени лист Града Ниша”, број 18/2017) именован за заменика члана Градске изборне Комисије Ниш на предлог политичке странке Српска напредна странка.

Дана 29.12.2017. године Саша Станисављевић је доставио обавештење да подноси оставку на дужност члана Градске изборне комисије Ниш.

Упуство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: 06-327/2018-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

10.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017 - пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА

I

ТИХОМИРУ ПЕРИЋУ престаје дужност члана Одбора за административна питања, због поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-328/2018-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

11.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КРАЉ ПЕТАР I" НИШ

I

Снежани Живковић, наставнику разредне наставе, представнику запослених, престаје функција члана Школског одбора Основне школе "Краљ Петар I" Ниш, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-329/2018-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

12.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 20.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ЂУРА ЈАКШИЋ" ЈЕЛАШНИЦА

I

Светлани Мишић, представнику локалне самоуправе, престаје функција члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Јелашница, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-330/2018-02
У Нишу, 20.03.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

Градска управа –
Секретаријат за финансије

13.

На основу члана 1. став 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза („Сл.гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС“, број 7/2018),

Градска управа - Секретаријат за финансије доноси:

Упутство
о начину поступања
администратора и локалног корисника
у Централном регистру фактура

Члан 1.

Овим Упутством о начину поступања администратора и локалног корисника у Централном регистру фактура (у даљем тексту: Упутство) ближе се регулише регистрација директног корисника и организационих јединиса, администрација, овлашћења, обавезе администратора и локалног корисника као повериоца, обавезе администратора и локалног корисника као дужника.

Члан 2.

Приступ Централном регистру фактура (у даљем тексту: ЦРФ) започиње регистрацијом овлашћених лица за приступ ЦРФ који се води преко посебног информационог система Управе за трезор. Поступак регистрације спроводи се на начин и по процедури који је регулисан законом и правилником.

Члан 3.

По извршеном поступку регистрације, приступ ЦРФ-у имају следећа физичка лица:

- администратор
- и друга лица са отвореним корисничким налогом за рад (у даљем тексту : локални корисник).

Члан 4.

Овлашћења Администратора су: креирање корисничких налога за локалне кориснике, отказивање корисничких налога, преглед детаља корисничких налога, регистровање фактура, односно других захтева за исплату (у даљем тексту: фактуре) (само за повериоце), отказивање фактура (само за повериоце), преглед регистрованих фактура и експорт фактура.

Овлашћења локалног корисника су: регистровање фактура (само за повериоце), отказивање фактура (само за повериоце), преглед регистрованих фактура и експорт фактура.

Члан 5.

Обавеза администратора и локалног корисника субјекта јавног сектора – **повериоца** је регистрација фактуре у ЦРФ пре достављања дужницима као и отказивање фактура.

Регистрација фактуре врши се уношењем података из фактуре и то:

- Назив или јединствени број корисника јавних средстава дужника
 - Број фактуре
 - Датум издавања фактуре
 - Укупан износ фактуре
 - Коментар
- Број фактуре је :
- Број одобрења из инструкције за плаћање или
 - Број фактуре (ако поверилац није навео инструкцију за плаћање).

Члан 6.

Обавеза администратора и локалног корисника субјекта јавног сектора – **дужника** је да пре плаћања изврши проверу да ли је фактура исправна и регистрована у ЦРФ и унесе у позив на број одобрења број фактуре дефинисан одредбом члана 5 овог Упутства

Субјекти јавног сектора – дужници у комерцијалним трансакцијама измирују наведене новчане обавезе само ако су фактуре исправно регистроване у ЦРФ.

Члан 7.

При упућивању ЗПТ обрасца захтева за плаћање, администратор или локални корисник, на обрасцу који је саставни део овог Упутства, потврђује да је приступио ЦРФ и да је фактура исправно регистрована.

Члан 8.

Образац којим се потврђују наводи из члана 7. овог Упутства следећег је изгледа и садржине:

ЛЈКЈС	Назив	Матични број	ПИБ	<p>ПОТВРЂУЈЕМ ДА ЈЕ ФАКТУРА</p> <p>бр. _____ добављача _____</p> <p>исправна и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ)</p> <p>_____</p> <p>администратор или локални корисник</p>
-------	-------	--------------	-----	---

Образац се израђује на дрвеној подлози у виду штампилца, правоугаоног облика, величине 8x4cm и утискује копирно у горњем десном углу ЗПТ обрасца. Образац се може утиснути и на полеђини сваке фактуре, у случајевима када се у ЗПТ обрасцу уносе спецификације фактура истог добављача (на пр. утрошак воде и сл.)

Члан 9.

Администратор и локални корисник, по добијеном извештају о плаћању, врши проверу статуса фактуре. Уколико у ЦРФ фактура има статус активна, локални корисник је дужан да отклони разлоге таквог статуса.

Члан 10.

Администратори и локални корисници код директних корисника и у оквиру организационих јединица Градске управе Града Ниша дужни су да наводе из чланова 7,8 и 9. овог Упутства прате и реализују у складу са добијеним овлашћењима.

Члан 11.

Секретаријат за финансије – Сектор трезора пре спровођења налога за плаћање, проверава да ли је на ЗПТ обрасцу утиснута потврда администратора или локалног корисника.

Члан 12.

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 11-687/2018
Датум: 20. 03. 2018.године

Град Ниш
Секретаријат за финансије

СЕКРЕТАР
Данијела Спасовић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**14.**

На основу одредаба Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2018.годину («Службени лист града Ниша», бр133./17) и чл. 41. Пословника Општинског већа Општине Бела Паланка («Сл. лист града Ниша», бр. 119/16), на седници

Општинског већа Општине Бела Паланка, одржаној дана 19.03.2018. године, донета је

О Д Л У К А**О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ПРИВАТНИМ
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И ПРИВРЕДНИМ
ДРУШТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЈ
ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ
ЛИЦА****Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се критеријуми, поступак и начин остваривања права за доделу субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица кроз давање субвенција послодавцима за запошљавање лица којима је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци.

Члан 2.

Право на доделу субвенција имају приватни предузетници и привредна друштва која су са новозапосленим лицем, које испуњава услове из члана 1.ове Одлуке, закључили Уговор о раду на одређено време у трајању од НАЈВИШЕ 12 месеци.

Члан 3.

Средстава за ову намену планирана су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2018.годину.

Члан 4.

Субвенције се додељују кориснику субвенције за плаћене порезе и доприносе на зараду запосленог лица у висини минималне цене рада.

Члан 5.

Услове које мора да испуњава корисник субвенције:

- да нема неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса за последних 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за субвенционисање, што доказује подношењем Уверења Пореске управе, Филијале Пирот у Белој Паланци:

- да је на дан подношења пријаве измирио све обавезе по основу изворних јавних прихода, што доказује подношењем Уверења Одељења за финансије, буџет и јавне службе Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

Члан 6.

Документација коју подноси корисник субвенције уз пријаву:

- захтев за доделу субвенција;
- доказе о испуњености услова из члана 5.ове Одлуке:

- закључен Уговор о раду са новозапосленим лицем за период од највише 12 месеци;

- пријаву на обавезно социјално осигурање за новозапослено лице;

- фотокопију Извода из матичне књиге рођених за новозапослено лице којим доказује да му је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију одлази по основу година живот);

- фотокопију М4 обрасца из Фонда ПИО за новозапослене којим доказује да је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију подлази по основу годинастажа осигурања);

- уверење о пребивалишту на територији општине Бела Паланка за новозапослено лице (издаје ПУ у Белој Паланци).

Члан 7.

Услове које мора да испуни новозапослено лице код послодавца:

- да му је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осугурања преостало највише 36 месеци од дана заснивања радног односа;
- да лице има пријављено пребивалиште на територији општине Бела Паланка најмање годину дана пре потписивања Уговора о раду, о чему доказ прилаже послодавац.

Члан 8.

Право на субвенције остварују послодаваци-корисници субвенције који испуњавају опште услове из члана 5. ове Одлуке, а који су закључили уговор о раду са лицима која испуњавају посебне услове из члана 6. и 7. ове Одлуке, с тим да право на исплату субвенција стичу потписивањем уговора о субвенционисању, са применом од датума прецизираног уговором, односно од дана заснивања радног односа.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2019. години.

Члан 9.

Захтеви за доделу субвенција подnose се на писарници општине Бела Паланка, по објављивању јавног позива, који ће бити отворен до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање у текућој буџетској години.

Општинско веће општине Бела Паланка именује Комисију која има задатак да прегледа поднете захтеве и документацију поднету у прилогу захтева, сачињава записник о свом раду и доноси Одлуку о додели субвенција, на коју сагласност даје председник општине Бела Паланка, а у другостепеном поступку по жалби одлучује Општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 10.

Након давања сагласности на Одлуку о додели субвенција, председник општине Бела Паланка закључује уговор о субвенционисању са корисником субвенције, којим се регулише начин субвенционисања, као и међусобна права и обавезе.

Члан 11.

После закључења уговора о субвенционисању између корисника субвенције и општине Бела Паланка, корисник субвенције је у обавези да општини Бела Паланка до 10-тог у месецу за претходни месец, доставља доказ о исплаћеној заради новозапосленом лицу са плаћеним порезима и доприносима.

Члан 12.

У случају да корисник субвенције престане да испуњава обавезе у складу са чланом 12. ове Одлуке обуставиће се рефундација новчаних средстава, раскинуће се уговор, а корисник средстава биће у обавези да врати сва примљена средства у буџет општине.

Члан 13.

По ступању на снагу ове Одлуке, председник општине Бела Паланка расписаће Јавни позив за подношење захтева за доделу субвенција.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица бр.011-5/2018-III од 16.01.2018. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу града Ниша ».

Број: 011-31/2018-III

У Белој Паланци, 19.03.2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

Председник
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш**

1. Решења о изменама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Града Ниша	1
2. Решење о избору члана Одбора за административна питања	2
3. Решење о разрешењу чланова Комисије за родну равноправност и једнаке могућности	2
4. Решење о избору чланова Комисије за родну равноправност и једнаке могућности	3
5. Решења о разрешењу члана Комисије за праћење примене етичког кодекса	3
6. Решења о избору члана Комисије за праћење примене етичког кодекса	3
7. Решења о разрешењу члана Комисије за заштиту животне средине.....	4
8. Решења о избору члана Комисије за заштиту животне средине	4
9. Решење о престанку дужности заменика члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу.....	4
10. Решење о престанку дужности члана Одбора за административна питања.....	5
11. Решење о престанку функције члана Школског одбора Основне школе "Краљ Петар I "Ниш.....	5
12. Решење о престанку функције члана Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Јелашница	6

**Градска управа –
Секретаријат за финансије**

13. Упутство о начину поступања администратора и локалног корисника у Централном регистру фактура..... 6

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

14. Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица 8

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922