



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 18

НИШ, 6. март 2018.

Цена овог броја 160 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ

Члан 4

1.

На основу члана 48 и члана 56 Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 54/2011),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША**

Члан 1

Потврђује се мандат одборника Скупштине Града Ниша:

- **СТЕФАНУ ИЛИЋУ**, електротехничару електронике, рођеном 1995. године из Ниша, са Изборне листе "ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА"

Члан 2

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 3

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-2-02  
У Нишу, 6. март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

2.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16) и Сагласности Државне ревизорске институције бр. 400-77/2018-04 од 11. 01. 2018. године,

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У о ангажовању предузећа за ревизију ради екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Ниша за 2017. годину**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се ангажовање предузећа за ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета Града Ниша за 2017. годину.

## Члан 2.

За финансијске извештаје, који чине садржај завршног рачуна буџета Града Ниша за 2017. годину и који подлежу ревизији, ангажоваће се предузеће за ревизију у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

## Члан 3.

Предузеће за ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета Града Ниша за 2017. годину мора испуњавати услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

## Члан 4.

Поступак избора предузећа за екстерну ревизију финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

## Члан 5.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Града Ниша за 2018. годину.

## Члан 6.

За спровођење ове одлуке задужује се Градска управа Града Ниша - Секретаријат за финансије.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-3-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**3.**

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 81/2016-Одлука УС), тачке 7. и 8. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/2017, 82/2017, 92/2017 и 111/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О**  
**МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ**  
**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ**  
**ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА НИША ЗА**  
**2017. ГОДИНУ**

## Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину ("Службени лист Града Ниша", број 106/2017), тачка 2 мења се и гласи:

"2. Максималан број запослених на неодређено време, у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину по организационим облицима је:

Р.бр.	ПО ОГРАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА ЗА 2017. ГОДИНУ	укупно: 5585
1.	Заштитник грађана	5
2.	Правобранилаштво Града Ниша	17
3.	Буџетска инспекција	8
4.	Служба за интерну ревизију органа и служби Града Ниша	3
5.	Градска управа Града Ниша	750
6.	Служба за послове Скупштине града	28
7.	Служба за послове Градоначелника	25
8.	Служба за послове Градског већа	22
9.	Канцеларија за локални економски развој и пројекте	38
10.	Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „Мара“ – Ниш	40
11.	Предшколска установа „Пчелица“ Ниш	787
12.	Установа дечији Центар Ниш	44
13.	Народни музеј Ниш	54
14.	Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш	57
15.	Народно позориште у Нишу	84
16.	Позориште лутака у Нишу	48
17.	Нишки симфонијски оркестар	45
18.	Галерија савремене ликовне уметности	21
19.	Установа Нишки културни центар	39
20.	Историјски архив Ниш у Нишу	19
21.	Завод за заштиту споменика културе Ниш	19
22.	Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“	125

23.	Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању Ниш	16
24.	Туристичка организација Ниш	16
25.	Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља	12
26.	ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша	30
27.	ЈП „Градска стамбена агенција“ Ниш	10
28.	ЈП Завод за урбанизам Ниш	67
29.	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша	141
30.	ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш	120
31.	ЈП „Нишстан“	151
32.	ЈКП „Горица“	110
33.	ЈКП „Паркинг –сервис“ Ниш	165
34.	ЈКП „Тржница“	185
35.	ЈКП „Медиана“	985
36.	ЈКП „Наиссус“	739
37.	ЈКП „Градска топлана“ Ниш	217
38.	ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш	119
39.	Установна „Дивљана“ Ниш	15
40.	Градска општина Медијана	41
41.	Градска општина Нишка Бања	39
42.	Градска општина Црвени Крст	35
43.	Градска општина Палилула	49
44.	Градска општина Пантелеј	45

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-4-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

#### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

#### 4.

На основу члана 76.став 3, и члана 77. Закона о приватизацији, („Службени гласник РС“, бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016), члана 2а. и члана 67.став 4.тачка 3.Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.80/2002,...,и 108/2016), Закључка Владе Републике Србије 05 бр.023-3362/2016 од 25.03.2016. године и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/200/ и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

### **О Д Л У К У** **О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ** **ЗА ПЕРИОД ОД 01.09. ДО 31.12.2015.** **ГОДИНЕ И КОНВЕРЗИЈИ** **ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ НА ДАН** **31.08.2015. ГОДИНЕ ПО ОСНОВУ** **НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ И** **УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА** **ГРАДА НИША У ТРАЈНИ УЛОГ У** **КАПИТАЛУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ГП** **„МОСТОГРАДЊА“ АД ИЗ БЕОГРАДА**

#### Члан 1.

Потраживања Града Ниша, настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода, привредног друштва „МОСТОГРАДЊА“ АД из Београда, матични број:07023251 у укупном износу од 767.928,33 динара доспела за период од 1. септембра до 31. децембра 2015. године отписују се и то:

- порез на зараде у износу од 767.928,33 динара.

#### Члан 2.

Потраживања Града Ниша, настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода, привредног друштва „МОСТОГРАДЊА“ АД из Београда, матични број:07023251 у укупном износу од 13.561.367,79 динара доспелих на дан 31. август 2015. године конвертују се у трајни улог Града Ниша у капиталу привредног друштва „Мостоградња“ АД из Београда и то:

- порез на зараде у износу од 13.561.367,79 динара.

#### Члан 3.

Отпис потраживања доспелих за период од 1. септембра до 31. децембра 2015. године и конверзија потраживања доспелих са стањем на дан 31. август 2015. године у трајни улог Града Ниша у капиталу привредног друштва ГП „МОСТОГРАДЊА“ АД из Београда, по основу неизмирених уступљених јавних прихода, спровешће се као мера реализације усвојеног и правоснажног Унапред припремљеног плана реорганизације привредност друштва.

## Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-5-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**5.**

На основу члана 76.став 3. и 4., и члана 77. Закона о приватизацији, („Службени гласник РС“, бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016), члана 2а. и члана 67.став 4.тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.80/2002,....и 108/2016), члана 157. став 1. тачка 6. Закона о стечају („Службени гласник РС“ бр.104/09,....83/2014), Закључка Владе Републике Србије 05 бр.023-4329/2017 од 11.05.2017. године и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/200/ и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ  
НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ ПО  
ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ УСТУПЉЕНИХ  
ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА НИША  
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ДРУШТВО ЗА  
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“ ДОО ИЗ  
БЕОГРАДА**

## Члан 1.

Отписују се потраживања Града Ниша, настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода, привредног друштва „ДРУШТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“ ДОО из Београда, матични број:20034378 у укупном износу од 2.581.666,67 динара доспелих на дан 31. децембра 2016. године и то:

- порез на зараде у износу од 1.838.113,06 динара и
- порез на зараде у оквиру обједињене наплате пореза и доприноса у износу од 743.553,61 динар.

## Члан 2.

Отпис потраживања доспелих на дан 31. децембар 2016. године привредног друштва „ДРУШТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“ ДОО из Београда, по основу неизмирених уступљених јавних прихода, спровешће се уколико буде донето правоснажно решење којим се потврђује

усвајање Унапред припремљеног плана реорганизације Субјекта приватизације.

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-6-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**6.**

На основу члана 76.став 3. и 4., и члана 77. Закона о приватизацији, („Службени гласник РС“, бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016), члана 2а. и члана 67.став 4.тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.80/2002,....и 108/2016), Закључка Владе Републике Србије 05 бр.430-9661/2017-1 од 12.10.2017. године и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ  
НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ ПО  
ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ И  
УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА  
ГРАДА НИША ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА  
„ГАЛЕНИКА“ АД ИЗ БЕОГРАДА**

## Члан 1.

Отписују се потраживања Града Ниша, настала по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода, привредног друштва „ГАЛЕНИКА“ АД из Београда, матични број:07726325 у укупном износу од 936.092,18 динара доспелих на дан 31. децембра 2016. године и то:

- 1)Изворни јавних приходи у износу од 632.928,01 динар:
  - комунална такса за истицање фирме на пословном простору од 455.069,99 динара и
  - накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 177.858,02 динара,
- 2)Уступљени јавни приходи у износу од 303.164,17 динара:
  - порез на зараде у износу од 219.284,01 динара и

- порез на зараде у оквиру обједињене наплате пореза и доприноса у износу од 83.880,16 динара.

#### Члан 2.

Како је субјект приватизације „ГАЛЕНИКА“ ДОО из Београда продат отпис потраживања доспелих на дан 31. децембар 2016. године привредног друштва „ГАЛЕНИКА“ ДОО из Београда, по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода, спроводи се сходно Закључку Владе Републике Србије 05 број 430-9661/2017-1 од 12.10.2017. године.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-7-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

#### 7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 , 83/2014 –др.закон и 101/2016-др.закон) , члана 103. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“, бр 104/16) и члана 27. Статута Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и број 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

### О Д Л У К У

#### **О СТАМБЕНОМ ЗБРИЊАВАЊУ СТАНАРА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У НИШУ, У УЛИЦИ РАСАДНИК БР. 10, ПРВИ И ДРУГИ УЛАЗ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се привремени смештај, као начин стамбеног збрињавања станара стамбене зграде у Нишу, ул. Расадник бр. 10, први и други улаз, чији су станови изгорели или трајно оштећени у пожару, дана 07. септембра 2016. године (у даљем тексту: **привремени корисници**) , којима је Грађевинска инспекција, решењима од 14.09. 2016. године забранила коришћење станова, јер је утврђено да се њиховим коришћењем доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине и угрожава животна средина.

Град Ниш (у даљем тексту : **Град**) привременим корисницима из става 1. овог члана, као привремени смештај, на одређено време,

обезбеђује станове који задовољавају њихове минималне потребе становања.

#### Члан 2.

За стамбено збрињавање привремених корисника из члана 1. ове Одлуке користе се станови у јавној својини Града Ниша, који се налазе у Нишу у ул. Бранка Крсмановића број 6/47, на Булевару Медијана број 3/3, у ул. Мајаковског број 8/13, у ул. Мајаковског број 8/33, у ул. Козарачкој број 23/22, у ул. Козарачкој број 23/25, у ул. Козарачкој број 23/29, у ул.Чарнојевићевој број 12/1/46, у ул. Сремској број 7/27 и у ул. Драгише Цветковића број 31/д/14.

#### Члан 3.

Право на привремени смештај, као начин стамбеног збрињавања, имају следећа лица:

- Мирославу Ранђеловић, обезбеђује се ул. Бранка Крсмановића бр. 6, стан бр. 47, површине 38,30м2;

- Живојину Митровић, обезбеђује се на Булевару Медијана бр. 3, стан бр. 3, површине 45,90м2;

- Демиру Јашаревић, обезбеђује се у ул. Драгише Цветковића бр. 31д, стан бр. 14, површине 45,56м2;

- Весни Ђорђевић, обезбеђује се у ул. Козарачка бр. 23, стан бр. 22, површине 37,67м2;

- Миомиру Хофман, обезбеђује се у ул. Козарачка бр. 23, стан бр. 25, површине 56,90м2;

- Бојану Ђорђевић, обезбеђује се у ул. Козарачка бр. 23, стан бр. 29, површине 37,67м2;

- Анђелки Милић, обезбеђује се у ул. Мајаковског бр. 8, стан бр. 13, површине 31,10м2;

- Гордани Митић, обезбеђује се у ул. Мајаковског бр. 8, стан бр. 33, површине 31,30м2;

- Нади Ценић, обезбеђује се у ул. Сремска бр.7, стан бр. 27, површине 37,83м2 и

- Љиљани Стошић, обезбеђује се у ул. Чарнојевићева бр. 12/1, стан бр. 46, површине 36,85м2.

Лица из става 1. овог члана, могу Секретаријату за имовинско-правне послове Града Ниша поднети захтев за обезбеђење стана који задовољава њихове минималне потребе становања, уколико су власници станова у стамбеној згради у Нишу, ул. Расадник бр. 10, први и други улаз, уколико до дана подношења захтева они или чланови њиховог породичног домаћинства нису постали власници или закупци, односно носиоци станарског права на другом стану или стамбеном објекту на територији Града и уколико стан или стамбени објекат на коме су они или чланови њиховог породичног домаћинства били власници нису уступили или отуђили другом лицу после 07. септембра 2016. године.

Захтев из става 2. овог члана, са потребним доказима, подноси се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 4.**

Привременим корисницима се стан даје у закуп, на одређено време, на период до једне године, уз обавезу плаћања непрофитне закупнине, комуналних трошкова, трошкова електричне енергије и других прописаних трошкова за период коришћења стана.

Изузетно, период коришћења стана може се на образложен захтев продужити за још једну годину.

**Члан 5.**

О привременом смештају, решењем одлучује Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: **Градоначелник**) узимајући у обзир стамбену ситуацију привременог корисника пре избијања пожара, број чланова породичног домаћинства, потребе деце школског узраста, односно локацију образовне установе у којој похађају наставу и здравствено стање привременог корисника и чланова породичног домаћинства.

Решење садржи: име и презиме привременог корисника, име и презиме чланова његовог породичног домаћинства који имају право да заједно користите привремени смештај, адресу, површину и структуру привременог смештаја, рок за закључење уговора о привременом смештају и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

**Члан 6.**

На основу коначног решења о привременом смештају, у име Града, уговор о привременом смештају закључује Градоначелник.

Уговор о привременом смештају, закључен супротно одредбама става 1. овог члана је ништав.

**Члан 7.**

Уговор о привременом смештају садржи: уговорне стране, време и место закључења уговора, податке о стану који се додељује као привремени смештај, време трајања уговора, права и обавезе уговорних страна о начину коришћења и одржавања привременог смештаја, лица које ће користити привремени смештај, потписе уговорних страна и друге потребне елементе.

**Члан 8.**

Привремени корисник је дужан да у року од 8 дана од дана доношења коначног решења закључи Уговор о привременом смештају са Градом.

По иселјењу из привременог смештаја привремени корисник је дужан да достави доказе о плаћеним комуналним трошковима, трошковима електричне енергије и другим прописаним трошковима за период коришћења привременог смештаја и да привремени смештај преда у исправном стању, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед његове редовне употребе,

што се констатује записником о примопредаји, који потписују уговорне стране.

**Члан 9.**

Привремени корисник коме је стан дат као привремени смештај, у обавези је да:

1. користи стан искључиво за становање;
2. не даје стан у подзакуп, нити на било који други начин располаже станом;
3. плаћа комуналне трошкове, трошкове електричне енергије и друге прописане трошкове за период коришћења стана;
4. сноси трошкове текућег одржавања, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга и свака три месеца достави доказе о плаћеним комуналним трошковима;
5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којима је стан дат на привремено коришћење;
6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши;
7. преда стан по истеку уговора, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења стана и
8. надокнади сваку штету на стану и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

**Члан 10.**

Уговор о привременом смештају престаје:

1. истеком времена на које је закључен;
2. смрћу привременог корисника;
3. раскидом;
4. отказом, уз отказни рок који не може бити краћи од 90 дана;
5. пропашћу привременог смештаја услед више силе, односно даном извршења одлуке надлежног органа о рушењу и
6. даном самосталног решавања стамбене потребе.

**Члан 11.**

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

**Члан 12.**

Град може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако привремени корисник без сагласности Града користи стан за обављање пословне делатности, издаје стан у подзакуп или дозволи коришћење стана лицима која нису предвиђена уговором;
2. ако наноси штету стану, заједничким просторијама, инсталацијама или уређајима у стамбеној згради;
3. ако стан користи на начин којим се корисници осталих станова ометају у мирном коришћењу стана;

4. ако привремени корисник у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним комуналним трошковима и

5. ако привремени корисник, његов брачни друг или други члан његовог породичног домаћинства стекне у својину усељив стан који је одговарајући за то породично домаћинство.

Град је у обавези да отказ уговора о привременом смештају даје у писаној форми са отказним роком који не може да буде краћи од 90 дана, а ако отказни рок истиче у периоду децембар – фебруар, отказни рок се продужава за још 30 дана.

#### **Члан 13.**

Привремени корисник је у обавези да отказ уговора о привременом смештају достави Граду у писаној форми, најмање 30 (тридесет) дана пре него што намерава да се исели из стана.

#### **Члан 14.**

Привремени корисник се обавезује да редовно измирује и у роковима доспелости плаћа трошкове који настану у вези са коришћењем стана (трошкови текућег одржавања, утршак струје, телефон, вода, одношење смеће итд.). Ако привремени корисник закасни са испуњењем обавеза дужан је да плати затезну камату од дана доспећа обавеза до дана плаћања.

Привремени корисник се обавезује да са комуналним предузећима закључи уговоре о пружању комуналних услуга и да у року од 30 дана од дана закључења уговора о привременом смештају изврши промену имена корисника у истом.

#### **Члан 15.**

Привремени корисник је дужан да предузме мере на текућем одржавању додељеног стана и да сноси трошкове текућег одржавања.

Привремени корисник се обавезује да током коришћења стана о свом трошку врши све поправке у стану који привремено користи и на опреми која припада стану, које не превазилазе оквире текућег одржавања стана.

Привремени корисник не сме вршити никакве преправке или адаптације на стану без предходно прибављене писане сагласности Града.

#### **Члан 16.**

Привремени корисник је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда стан Граду.

Уколико привремени корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Градска управа града Ниша - Секретаријат надлежан за стамбене послове покренуће поступак за испражњење и преузимање стана.

#### **Члан 17.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-8-02

У Нишу, 6.март 2018. године

### **СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

#### **8.**

На основу члана 46. Став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша", бр. 88/08 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

### **О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА "АРДИЈА" У НИШУ, НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

#### **Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације комплекса "АРДИЈА" у Нишу, на подручју Градске општине Црвени Крст (У даљем тексту: **План**).

План се израђује за део подручја у обухвату Плана генералне регулације подручја Градске општине Црвени Крст- прва фаза ("Службени лист Града Ниша", бр. 102/12), а на основу иницијативе Главног урбанисте Града Ниша бр. 3-45/2017-02 од 22.12.2017. године.

#### **Члан 2.**

Планом се разрађује подручје од око 35 ха.

Подручје Плана се налази северо источно од центра Ниша.

Прелиминарне границе Плана су:

- са југа-северна граница комплекса посебне намене "Кнез Михајло",
- са севера-јужна граница приватних парцела,
- са истока-источна регулациона линија новопроектваног булевара,
- са запада-источна регулација новопланиране саобраћајнице.

Подручје Плана обухвата катастарске парцеле: 3500, 3501, 3469, део парцела 3470/4, 3498.

Подручје плана дато је и на графичком приказу у прилогу уз Одлуку о изради и чини њен саставни део. Подручје плана обухвата комплекс "Ардија".

Коначан обухват комплекса "АРДИЈА" у Нишу, на подручју Градске општине Црвени Крст, биће дефинисан утврђивањем Нацрта плана.

#### Члан 3.

Плански основ за израду Плана представља Генерални урбанистички план Ниша 2010-2025 ("Службени лист Града Ниша", бр. 43/11), у даљем тексту: ГУП Ниша и ПГР подручја Градске општине Црвени Крст - Прва фаза ("Службени лист Града Ниша", бр. 102/12). План се ради на ажурним катастарским и ортофото подлогама.

#### Члан 4.

Решења у погледу концепције, претежне намене, уређења, коришћења и заштите простора, базирају се на решењима датим "Планом генералне регулације", на основу којих ће се, на што рационалнији начин, плански уредити предметни обухват.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је обезбеђивање услова за просторно уређење и изградњу свих планираних намена.

#### Члан 6.

Носилац израде Плана је Градска управа града Ниша - Секретаријат за планирање и изградњу. Наручилац Плана је Град Ниш (Инвеститор). Обрађивач Плана је ЈП Завод за урбанизам Ниш.

#### Члан 7.

Динамика израде појединих фаза уређује се уговором између Наручиоца и Обрађивача.

#### Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује Инвеститор. Начин финансирања уређује се уговором између Наручиоца и Обрађивача.

#### Члан 9.

Након доношења Одлуке о изради Плана, Носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт плана излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Градске управе града Ниша - Секретаријату за планирање и изградњу, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се Носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид сумира Комисија за планове града Ниша.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу Плана.

#### Члан 10.

На основу претходно утврђених критеријума и Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса "АРДИЈА" у Нишу на подручју Градске општине Црвени Крст на животну средину, број 353-68/2018-06 од 25.01.2018.године, не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину и иста је саставни део ове Одлуке.

#### Члан 11.

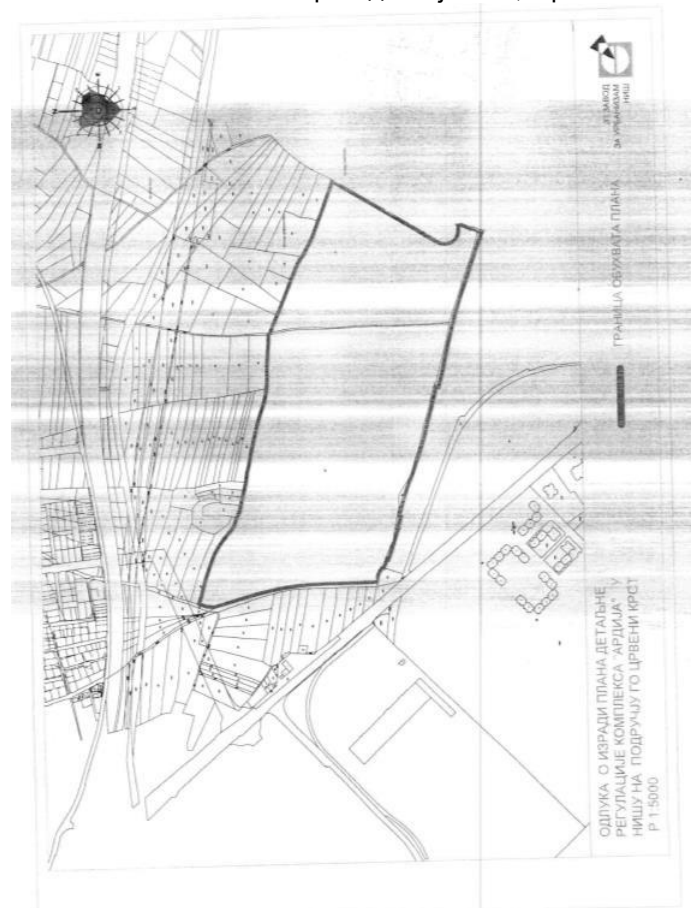
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-268/2018-9-02

У Нишу, 6.март 2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.





## 9.

На основу чл. 20., чл. 32. и чл. 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 ) и чл. 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**ПРОГРАМ**  
**О ДОПУНАМА ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И**  
**ИЗГРАДЊЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ**  
**ПЛАНОМ ЗА 2018. ГОДИНУ**

## I

У Програму уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2018. годину („Службени лист Града Ниша“ бр.138/2017) у делу **II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**, одељак **II 1.2. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА КАНАЛИЗАЦИЈЕ**, под **Б ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА** додају се тачке 20. и 21., које гласе:

„20. Завршетак радова на изградњи Медошевачког колектора“

„21. Завршетак радова на изградњи канализационе мреже у улици Марка Јовановића“

У делу **II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**, одељак **II 1.9. СТАМБЕНЕ ЛОКАЦИЈЕ**, под **Б ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА** додају се тачке 8. и 9., које гласе:

„8. Геодетски и геолошки радови, археолошка истраживања, припрема терена и изградња водовода, канализације, атмосферске канализације, саобраћајнице и осветљења у комплексу Стеван Синђелић“

„9. Геодетски и геолошки радови, археолошка истраживања, припрема терена и изградња недостајајуће инфраструктуре на локацији Ардија“

У делу **II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**, одељак **II 1.14. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**, под **Б ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА** додаје се тачка 7., која гласи:

„7. Радови на завршетку обданишта „Мара“.“

У делу **II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**, одељак **II 1.15. СПОРТ**, под **Б ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА** додаје се тачка 10., која гласи:

„10. Завршетак радова и надкривање на северној, источној и јужној трибини Стадиона „Чаир“ са израдом потребне техничке документације“

## II

Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-10-02

У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

## 10.

На основу члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У****о раскопавању површина јавне намене**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова и врсте радова на раскопавању површина јавне намене на територији Града Ниша, као и њихово довођење у првобитно односно технички исправно стање.

## Члан 2.

Под раскопавањем површина јавне намене у смислу ове одлуке подразумевају се радови ради постављања подземних објеката, инсталација и прикључака, ради њиховог одржавања и реконструкције и ради постављања надземних објеката као што су: стубови, носачи билбордова и рекламних ознака, слободностојеће витрине, заштитне ограде и запреке за моторна возила и слично.

## Члан 3.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

## Члан 4.

Раскопавање површине јавне намене са савременим застором (асфалт, бехатон, бетон, коцка и сл.) и јавних зелених површина обезбеђује инвеститор, а услове за раскопавање површине јавне намене и њихово довођење у првобитно односно технички исправно стање одређује ЈП

Дирекција за изградњу града Ниша, као управљач пута на територији Града Ниша (у даљем тексту: Дирекција).

## II УСЛОВИ И ПОСТУПАК РАСКОПАВАЊА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

### Члан 5.

Раскопавање површине јавне намене дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу Градске управе града Ниша - Секретаријата надлежног за комуналне делатности, осим када је инвеститор Град Ниш, односно када радове за потребе Града изводи предузеће чији је оснивач Град.

Одобрењем за раскопавање површине јавне намене одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја и начин и време довођења раскопаних површина јавне намене у првобитно односно технички исправно стање.

Градска управа града Ниша, Секретаријат надлежан за комуналне делатности ће издати одобрење за раскопавање површине јавне намене са скицом трасе раскопавања, доставити Дирекцији, комуналној инспекцији управе надлежне градске општине и комуналној полицији.

### Члан 6.

Ради отклањања последица насталих дејством више силе, или квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, може се вршити раскопавање површине јавне намене и без претходно прибављеног одобрења.

Инвеститор је у овим случајевима дужан да без одлагања о томе обавести комуналну инспекцију управе надлежне градске општине и комуналну полицију и да најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар, Градској управи града Ниша - Секретаријату надлежном за послове комуналних делатности поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене, са назнаком оправданости започетог раскопавања, роком завршетка радова и трасом.

Изузетно када радове из става 1. овог члана изводе предузећа чији је оснивач Град, иста су дужна да о настанку више силе или квара без одлагања обавесте комуналну инспекцију управе надлежне градске општине, комуналну полицију, остала ЈП и ЈКП која одржавају комуналну инфраструктуру од општег интереса, Градску управу града Ниша - Секретаријат надлежан за послове комуналних делатности, као и Дирекцију, ради прибављања услова, како би се након отклањања последица више силе или квара

раскопана површина вратила у првобитно, односно технички исправно стање.

### Члан 7.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене дужан је да у захтеву наведе место и време трајања радова и уз захтев поднесе:

- сагласност предузећа на чију се инсталацију врши прикључак као и других предузећа која на тој површини јавне намене постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке;

- сагласност Градске управе града Ниша - Секретаријата надлежног за послове саобраћаја на пројекат техничког регулисања саобраћаја, кад је у питању раскопавање саобраћајних површина;

- услове које издаје Дирекција;

- доказ о обезбеђењу средства за довођење површине јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање, у складу са условима које издаје Дирекција.

Код изградње и реконструкције инсталација потребно је поред доказа из става 1. овог члана приложити грађевинску дозволу, односно решење којим се одобрава извођење радова или обавештење о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

За раскопавање површине јавне намене плаћа се такса у складу са посебном одлуком.

### Члан 8.

Раскопавање површине јавне намене може се обављати у периоду од 1. марта до 30. новембра, календарске године.

Изузетно, може се вршити раскопавање површине јавне намене ван периода из става 1. овог члана у случају из члана 6. ове одлуке, као и у случају када је инвеститор Град Ниш, односно када радове за потребе Града изводи предузеће чији је оснивач Град и постоји већ издата грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова.

### Члан 9.

Раскопавање изграђених, односно реконструисаних саобраћајних површина не може се вршити пре истека периода од три године од дана завршетка радова, осим у случајевима предвиђеним чл. 6. и 8. ове Одлуке.

### Члан 10.

При изградњи нове улице и реконструкцији постојеће, инвеститор је дужан да 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке,

као и власнике, односно кориснике објеката који се налазе у тој улици, да своје инсталације или уређаје повежу на мрежу.

#### **Члан 11.**

Уколико се радови на раскопавању површине јавне намене не могу извршити у одређеном року, инвеститор је дужан да затражи продужење рока за раскопавање, који не може бити дужи од 5 дана, осим за изградњу подземних објеката, када се рок може продужити до 30 дана.

#### **Члан 12.**

Уколико услед раскопавања настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима и површинама јавне намене, инвеститор је дужан да о томе, одмах, а најкасније наредног дана обавести Градску управу Града Ниша - Секретаријат надлежан за инспекцијске послове и власника објекта и одмах отклони настала оштећења.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

#### **Члан 13.**

Уколико инвеститор, који врши раскопавање површине јавне намене, наиђе на археолошке предмете, дужан је да одмах прекине радове, обавести о томе Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не оштети, не уништи и сачува на месту на коме је откривен.

### **III ПОСТУПАК ДОВОЂЕЊА РАСКОПАНЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ПРВОБИТНО ОДНОСНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНО СТАЊЕ**

#### **Члан 14.**

Инвеститор, који врши раскопавање површине јавне намене дужан је да Дирекцију обавести о завршетку радова, у року који не може бити дужи од рока завршетка радова одређеног одобрењем за раскопавање.

Дирекција ће издати потврду инвеститору да је раскопану површину довео у првобитно или технички исправно стање у складу са издатим условима и исту доставити комуналној инспекцији управе надлежне градске општине.

Дирекција ће обезбедити да се раскопана површина јавне намене доведе у првобитно стање израдом завршног застора, у року који не може бити дужи од 10 дана од дана истека рока за завршетак радова, одређеног одобрењем за раскопавање, осим у случају када је у складу са условима Дирекције, инвеститор у обавези да сам врати раскопану површину јавне намене у првобитно стање израдом завршног застора.

Инвеститор сноси трошкове израде завршног застора, уплатом на рачун Дирекције, на основу обрачуна који је саставни део услова за раскопавање.

#### **Члан 15.**

Обим радова на довођењу раскопаних површина јавне намене у првобитно односно технички исправно стање одређује Дирекција условима за раскопавање.

Дирекција врши надзор над радовима на раскопавању површине јавне намене и довођењу у првобитно, односно технички исправно стање.

Међусобна права и обавезе између инвеститора и Дирекције, уредиће се уговором.

#### **Члан 16.**

Обим радова за раскопавање и довођење раскопане јавне површине у првобитно односно технички исправно стање одређује се на следећи начин:

Површински слој који је асфалтиран или бетонирани мора се исећи искључиво машином за сечење асфалта (тестером), а тамо где су савремени застори од бехатона, плоча или коцке, морају се ручно подићи и депоновати на страну без оштећења.

Ивичњаци се морају извадити ручно и депоновати на страну како би се неоштећени поново уградиле.

Сав ископани материјал из рова и канала, као и оштећени ивичњаци, обавезно се извози на депонију за ту врсту материјала.

Приликом раскопавања јавне површине, извођач радова је дужан да раскопану површину обезбеди на прописан начин одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Раскопану јавну површину затрпавати искључиво шљунком или дробљеним каменом (од 0 до 31,5 мм) у слојевима од 20-30 цм са сабијањем вибро плочом или вибро ваљком до збијености од мин.  $M_e=50$  Мпа (тротоар), односно од мин  $M_e=80$  Мпа (коловоз), са обавезним квашењем насипаног материјала.

Испитивање збијености обезбедиће Дирекција.

Уколико резултати испитивања не задовоље, сав материјал ће се извадити из канала (рова) и однети на депонију, а канал (ров) поново затрпати одговарајућим материјалом под истим условима о трошку инвеститора.

Завршни слој раскопане јавне површине врши се на следећи начин:

- ако се раскопава тротоар ширине до 1,5 метра, завршни слој се ради у ширини целог тротоара;

- ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метар, а раскопана ширина је већа од 2/3 његове ширине, завршни слој се ради у укупној ширини тротоара;

- ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метар, а раскопана ширина је мања од 2/3 његове ширине, завршни слој се ради тако да остане видна само једна ивица раскопа;

- ако се раскопава коловоз, завршни слој се ради на начин што се ширина раскопа увећава за 50 цм са свих слободних страна, с тим да до слободне ивице не може да остане мање од 50 цм;

- ако се раскопава зелена јавна површина инвеститор враћа површину која одговара дужини трасе, помноженој ширином рова и увећаној са по 1,5 метра са обе стране.

По довођењу у првобитно стање јавна површина се мора очистити и опрати у целој ширини профила улице и тротоара, а у дужини ископа до првог сливника о трошку инвеститора.

#### **Члан 17.**

У случају када се раскопавање површине јавне намене врши у складу са чланом 8. став. 2. Одлуке, израда завршног слоја радиће се привремено, до стварања услова за израду завршног застора.

#### **Члан 18.**

Гаранти рок за изведене радове на довођењу раскопане површине јавне намене у првобитно стање је две године.

О отклањању недостатака на изведеним радовима у гарантном року стара се Дирекција.

### **IV НАДЗОР**

#### **Члан 19.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Ниша - Секретаријат надлежан за комуналне делатности.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција градске општине, у складу са надлежностима утврђеним законом и посебним прописима града.

Комунално-полицијске послове и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима, врши комунална полиција.

#### **Члан 20.**

Када инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да раскопана површина није доведена у првобитно односно техничко исправно стање, сходно члану 14, дужан је да наложи решењем враћање раскопане јавне површине у првобитно стање.

#### **Члан 21.**

Када инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да Дирекција не извршава

утврђену обавезу из члана 18, решењем ће одредити рок од 10 дана за отклањање неправилности.

### **V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако без одобрења надлежног органа раскопа или не доведе раскопану површину јавне намене у првобитно или техничко исправно стање, (чл. 5. и 14.), или не поступи по решењу комуналне инспекције (чл. 20. и 21.).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 75.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном у износу од 25.000 динара.

#### **Члан 23.**

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 24.**

Поступање инвеститора по одредбама ове одлуке, не ослобађа од накнаде за установљавање права службености ради изградње инфраструктурних водова, одређене Одлуком о утврђивању висине накнаде за установљавање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 57/2014, 90/2015 и 143/2016)."

#### **Члан 25.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи поглавље IV РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ, чл. 77 – 86. и чл. 98. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 57/2014, 98/2015 и 18/2017).

Поступци по захтевима за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

**Члан 26.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-11-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**11.**

На основу члана 21. и 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**  
**КОМУНАЛНОМ РЕДУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о комуналном реду („Службени лист Града Ниша", број 57/2014, 98/2015 и 18/2017), у члану 46. став 1 речи: " ЈКП „Паркинг-сервис"- Ниш", замењују се речима: " ЈКП „ Медиана" Ниш".

**Члан 2.**

У члану 47. став 2 речи: " ЈКП „Паркинг-сервис"- Ниш", замењују се речима: " ЈКП „ Медиана" Ниш".

**Члан 3.**

После члана 75. додаје се нови члан 75а, који гласи:

„Члан 75а.

Декорисање града у делу постављања и одржавања урбаног мобилијара (клубе, жардињере, дечији мобилијар и сл. ) врши ЈКП „ Медиана" Ниш", на основу посебног програма за текућу годину, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша."

**Члан 4.**

У члану 76. став 1. речи : "програмом из члана 75.", замењују се речима: "програмима из члана 75. и 75а".

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-12-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**12.**

На основу члана 38. и 39. Закона о правима пацијената ("Сл.гласник РС" бр.45/2013) и члана 116а. Статута Града Ниша ("Сл.лист града Ниша" бр.88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**  
**ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА**  
**НИША**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организовање, финансирање и услови рада Саветника за заштиту права пацијената града Ниша.

**Члан 2.**

Саветник за заштиту права пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената и обавезан је да у свом раду поступа у складу са Законом о правима пацијената и другим прописима којима се уређује заштита пацијената и заштита података о личности.

**Члан 3.**

Послове Саветника за заштиту права пацијената обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање 3 године радног искуства у струци и познавањем прописа из области здравства.

**Члан 4.**

Ради обезбеђења обављања послова заштите права пацијената, Градско веће града Ниша одређује лице које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената, из реда запослених у органима и службама града Ниша.

**Члан 5.**

Саветник за заштиту права пацијената има службену легитимацију којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Образац и садржину здравствене легитимације прописује министар надлежан за послове здравља.

**Члан 6.**

Саветник за заштиту права пацијената дужан је да поступа савесно и непристрасно у заштити права пацијената.

Саветник за заштиту права пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник за заштиту права пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље града Ниша.

#### Члан 7.

Средства за рад Саветника за заштиту права пацијената обезбеђују се у Буџету града Ниша.

#### Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Саветника за заштиту права пацијената обављаће Секретаријат за примарну здравствену заштиту Градске управе града Ниша.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-268/2018-13-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

#### 13.

На основу члана 5 Закона о правима цивилних инвалида рата ( Службени гласник РС, бр. 52/96), члана 24 Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон и 101/2016 – други закон) и члана 21 Статута града Ниша (Службени лист града Ниша, бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

### **О Д Л У К У О ПРОШИРЕНОМ ОБИМУ ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА**

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за остваривање проширеног обима заштите цивилних инвалида рата, облици и обим

проширене заштите и поступак за остваривање права на проширени обим заштите.

##### Члан 2.

Цивилни инвалид рата у смислу ове одлуке је лице код кога је наступило трајно телесно оштећење од најмање 20% услед ране, повреде или озледе које су оставиле видне трагове задобијене злостављањем или лишењем слободе од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог ратног материјала или непријатељских диверзантских, односно терористичких акција.

Члан породице у смислу ове одлуке сматра се члан породице цивилног инвалида рата уколико живи са њим у истом домаћинству или је пре његове смрти живео у заједничком домаћинству.

Члан породице цивилног инвалида рата су брачни друг, деца рођена у браку или ван брака, усвојена деца, пасторчад које је цивилни инвалид рата издржавао, родитељи, као и очух и маћеха и усвојиоци који су га издржавали или које је цивилни инвалид рата издржавао, дед и баба које је цивилни инвалид рата издржавао.

##### Члан 3.

Право на проширени обим заштите цивилних инвалида рата, под условима и на начин предвиђен овом одлуком имају:

1. цивилни инвалиди рата који су задобили трајно оштећење организма за најмање 20% ако је својство цивилног инвалида рата и проценат инвалидитета утврђено **Законом о правима цивилних инвалида рата** („Службени гласник РС“, број 52/96) и **Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („ Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 – испр. и 25/00 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ , бр. 101/05 – др.закон и 111/09 – др. закон);
2. жртве непријатељског терора под условом да су то право остварили по **Закону о правима цивилних инвалида рата**
3. чланови породица цивилних инвалида рата и
4. чланова породица жртава непријатељског терора.

Лица из става 1. овог члана могу остварити право на проширену заштиту по овој Одлуци ако им је пребивалиште на територији града Ниша.

#### 2. ОБЛИЦИ, УСЛОВИ И ОБИМ ПРАВА

##### Члан 4.

Проширени облици заштите цивилних инвалида рата су:

1. цивилна инвалиднаина;
2. инвалидски додатак;

3. професионална рехабилитација;
4. ортопедска и друга помагала, помоћне и санитарне справе;
5. погребни трошкови;
6. једнократна новчана помоћ.

Лица из члана 3. став 1. тачка 2, 3, 4. ове одлуке имају право на облике заштите из тачке 2, 3, 4, 5. и 6. става 1. овог члана.

### **2.1. Право на цивилну инвалиднину**

#### **Члан 5.**

Право на цивилну инвалиднину имају цивилни инвалиди рата код којих је у закону прописаном поступку утврђено трајно оштећење организма од 20% до 40 %.

За цивилне инвалиде који испуњавају услов из претходног става одређује се цивилна инвалиднина у висини од 50 % месечног износа инвалиднине војних инвалида.

### **2.2. Право на инвалидски додатак**

#### **Члан 6.**

Право на инвалидски додатак имају цивилни инвалиди рата код којих је у закону прописаном поступку утврђено трајно оштећење организма од 20% до 40%, као и чланови њихових породица. Инвалидски додатак одређује се у висини од 60 % од месечног износа инвалиднине војних инвалида.

#### **Члан 7.**

Цивилни инвалиди рата, жртве непријатељског терора и чланови њихових породица без редовних прихода, који остварују право на инвалидски додатак, имају право на увећани инвалидски додатак у висини од 50 % од признатог инвалидског додатка.

Право на инвалидски додатак престаје од дана стицања редовних прихода чланова породице који живе у заједничком домаћинству у висини просечног најнижег износа пензије по члану домаћинства у претходној години у односу на годину када право престаје.

У редовне приходе у смислу става 1. ове одлуке спадају: приход од пољопривредне делатности; приход из радног односа; приход од обављања делатности личним радом; износ пензије без заштитног додатка; приход од имовине и месечно новчано примање и изузетно месечно новчано примање чланова домаћинства.

Цивилни инвалид рата и чланови његовог домаћинства могу остварити једно право на инвалидски додатак по редоследу из члана 2. став 3.

### **2.3. Право на професионалну рехабилитацију**

#### **Члан 8.**

Право на професионалну рехабилитацију припада цивилним инвалидима рата који су задобили трајно оштећење организма за најмање 40 % под условима и на начин предвиђен прописима ако то право нису остварили по другом основу.

### **2.4. Право на ортопедска и друга помагала, помоћне и санитарне справе**

#### **Члан 9.**

Цивилни инвалиди рата који су задобили трајно оштећење организма за најмање 40 % имају право на ортопедска помагала, помоћне и санитарне справе под условима и на начин предвиђен прописима ако то право нису остварили по другом основу.

### **2.5. Погребни трошкови**

#### **Члан 10.**

Накнада погребних трошкова припада оном ко је сносио трошкове сахране у случају смрти цивилног инвалида рата са најмање 40 % трајног оштећења организма

Погребни трошкови из става 1. овог члана исплаћују се лицу у износу од 50 % минималне зараде у Републици Србије за месец када су трошкови учињени.

### **2.6. Једнократна помоћ**

#### **Члан 11.**

Лицима из члана 3. став 1. ове одлуке која се услед ванредних околности нађу у изизетно тешкој материјалној ситуацији, може се у току године дати једнократна новчана помоћ до износа минималне зараде у Републици Србији.

Као ванредне околности у смислу става 1. овог члана сматрају се: тешка болест корисника права и члана његове породице, смрти члана породице, штета услед елементарних непогода и слично.

## **3. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

#### **Члан 12.**

О правима на заштиту по овој одлуци решава, на захтев лица из члана 3. Одлуке, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

У спровођењу поступка за остваривање права по овој Одлуци примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр 18/2016).

Решење за остваривање права по овој одлуци не подлеже ревизији, а лица из члана 2.

ове одлуке имају право на жалбу Градском већу Града Ниша.

#### Члан 13.

Право по овој одлуци тече од првог дана наредног месеца по поднетом захтеву и траје док постоје услови за остваривање права.

Корисник права или члан његове породице дужан је да у року од 15 дана пријави Градској управи Града Ниша – Секретаријату за дечију и социјалну заштиту сваку промену која утиче на губитак, смањење или повећање права.

Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну покренуће поступак по службеној дужности ако сазна за промене које утичу на губитак или смањење права корисника по овој одлуци.

Питања неосноване исплате права и застарелости потраживања по овој одлуци решаваће се према одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04).

#### Члан 14.

Средства за остваривање права по овој одлуци обезбеђују се у Буџету Града Ниша.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о проширеном обиму заштите цивилних инвалида рата („Међуопштински службени лист Ниш“, број 5/78 и 40/92)

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 06-268/2018-14-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

14.

На основу члана 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016 - др.закон) и Члана 21. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и број 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ДОПУНСКОЈ ЗАШТИТИ БОРАЦА НОР-а, УЧЕСНИКА ОРУЖАНИХ СУКОБА ПОСЛЕ 17.08.1990, РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА

#### Члан 1.

У Одлуци о допунској заштити бораца НОР-а, учесника оружаних сукоба после 17.08.1990, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца („Службени лист Града Ниша“, број45/2001) у члану 2.став 1. тачка „д“ брише се.

#### Члан 2.

У Поглављу II - права у допунској заштити, одељак д - Помоћ у случају смрти корисника и чл. 14 бришу се.

#### Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:  
“О захтеву за остваривање права на допунску заштиту решава Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту“.

#### Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:  
“Против првостепеног решења може се у року од 15 дана уложити жалба Градском већу преко Градске управе Града Ниша - Секретаријата за дечију и социјалну заштиту.“

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-268/2018-15-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

### СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.



**15.**

На основу члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон и 5/2015) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018. године, донела је

**О Д Л У К У****о повећању основног капитала  
Јавног предузећа за аеродромске  
услуге „Аеродром Ниш“ Ниш****Члан 1.**

Укупан регистровани основни капитал Јавног предузећа за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, матични број: 07343914, (у даљем тексту: Предузеће) је 7.988.428,09 динара, од чега основни новчани капитал у износу од 7.988.428,09 динара.

Скупштина Града Ниша, матични број 17620541, доноси одлуку о повећању основног новчаног капитала Предузећа, матични број: 07343914, у износу од 32.000.000,00 динара.

Основ повећања капитала Предузећа је нови улог оснивача.

**Члан 2.**

Укупна вредност основног (неновчаног и новчаног) капитала Предузећа након повећања је 39.988.428,09 динара.

**Члан 3.**

Вредност капитала након повећања капитала је:

1. Град Ниш, улица Николе Пашића број 24, Ниш, матични број 17620541

уписани новчани капитал: 39.988.428,09 динара, уплаћени новчани капитал: 39.988.428,09 динара

уписани неновчани капитал: 0 динара, унети неновчани капитал: 0 динара,

а што износи 100% удела у укупном основном капиталу друштва.

Уписан, а неуплаћен новчани капитал уплатиће се у року од годину дана од дана ступања на снагу Одлуке о повећању основног капитала Предузећа.

**Члан 4.**

Одлука о повећању основног капитала Предузећа регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

**Члан 5.**

Основни капитал Предузећа сматра се повећаним даном регистрације повећања основног капитала.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-268/2018-16-02

У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Мр Раде Рајковић, с.р.

**16.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018. године, донела је

**О Д Л У К У****О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„МЕДИАНА“ НИШ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016-пречишћен текст и 3/2017-исправка) у члану 3. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Предузеће обавља и комуналну делатност од локалног интереса - декорација града у делу постављања и одржавања урбаног мобилијара (клубе, жардињере, дечији мобилијар и сл.)“

**Члан 2.**

После члана 37. додају се чл. 38. и 39. који гласе:

„Члан 38.

Предузеће и Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“- Ниш закључиће посебан уговор, којим ће се ближе уредити преузимање обављања комуналне делатности од локалног интереса - декорације града у делу постављања и одржавања урбаног мобилијара (клубе, жардињере, дечији мобилијар и сл.), са имовином, опремом и запосленима неопходним за обављање наведене делатности.

**Члан 39.**

Предузеће и Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш закључиће посебан уговор, којим ће се ближе уредити преузимање обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина у делу уређења и одржавања гробаља, са имовином, опремом и запосленима неопходним за обављање наведене делатности.“

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-17-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**17.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ГОРИЦА“ НИШ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 145/2016-пречишћен текст) члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Делатност предузећа је:  
96.03 Погребне и сродне активности - претежна делатност

Ова делатност предузећа је од општег интереса“

**Члан 2.**

После члана 38. додаје се члан 39. који гласи:

**„Члан 39.**

Предузеће и Јавно комунално предузеће „Медиана“ - Ниш закључиће посебан уговор, којим ће се ближе уредити преузимање обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина у делу уређења и одржавања гробаља, са имовином, опремом и запосленима неопходним за обављање наведене делатности.“

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-18-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**18.**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**О Д Л У К У****О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПАРКИНГ- СЕРВИС“- НИШ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг-сервис“ - Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 145/2016-пречишћен текст), после члана 40. додаје се члан 41. који гласи:

„Члан 41.

Предузеће и Јавно комунално предузеће „Медиана“ Ниш закључиће посебан уговор, којим ће се ближе уредити преузимање обављања комуналне делатности од локалног интереса - декорације града у делу постављања и одржавања урбаног мобилијара (клубе, жардињере, дечији мобилијар и сл.) из ЈКП „Паркинг-сервис“Ниш у ЈКП „Медиана“ Ниш, са имовином, опремом и запосленима неопходним за обављање наведене делатности, као и остали елементи од значаја.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-268/2018-19-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**19.**

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I**

Даје се сагласност на Одлуку о организацији Управе Градске општине Палилула, број 229-3/17-02 коју је донела Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 18. децембра 2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-20-02  
У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА****20.**

На основу члана 59, став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и

143/2016) и члана 30, став 1 тачке 1 Статута Градске општине Палилула – пречишћен текст, ("Службени лист Града Ниша", број 114/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 18.12.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: Градска општина), послова који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, Председника градске општине и Већа Градске општине, образује се Управа Градске општине Палилула (у даљем тексту: Управа Градске општине) као јединствен орган Градске општине Палилула.

Управу Градске општине чине унутрашње организационе јединице и Кабинет председника градске општине, као посебна организациона јединица, чији делокруг се утврђује овом одлуком.

**Члан 2.**

Сви појмови који се користе у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ****Самосталност и законитост****Члан 3.**

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града Ниша, Статута Градске општине Палилула и прописа Града, односно градске општине.

**Стручност, непристрасност и политичка  
неутралност****Члан 4.**

Управа градске општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

### **Делотворност у остваривању права странака**

#### **Члан 5.**

Управа градске општине дужна је да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

### **Поштовање странака**

#### **Члан 6.**

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, Управа Градске општине дужна је да користи она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управа Градске општине дужна је да поштује личност и достојанство странке.

### **Јавност рада**

#### **Члан 7.**

Рад Управе Градске општине је јаван.

Управа Градске општине дужна је да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## **III НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 8.**

Управа обавља следеће послове:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина и Веће градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине у складу са одлуком Скупштине;
5. извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине.

### **Акта Управе Градске општине**

#### **Члан 9.**

Управа Градске општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине и извршних органа градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова унутрашњих организационих јединица.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 10.**

Управа Градске општине дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

У поступку пред Управом Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, унутрашње организационе јединице Управе Градске општине дужне су да дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописима.

### **Финансирање рада Управе Градске општине**

#### **Члан 11.**

Средства за рад Управе Градске општине обезбеђују се у буџету Градске општине Палилула.

## **IV ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

### **Организација Управе Градске општине**

#### **Члан 12**

Управа се образује као јединствен орган. У оквиру Управе Градске општине образују се одсеци као унутрашње организационе јединице за обављање међусобно сродних послова у Управи, који морају да имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека се могу образовати и групе за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова, у којима ради најмање троје запослених.

У Градској општини Палилула као посебне организационе јединице образоване су: Кабинет председника општине и Канцеларија за младе.

#### Члан 13.

Унутрашње организационе јединице

Управе су:

1. Одсек за организационе и административно-техничке послове Председника општине;
2. Одсек за правне и заједничке послове;
3. Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове;
4. Одсек за привреду и локални развој.

#### Члан 14.

**Одсек за организационе и административно-техничке послове председника општине** обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Одсек обавља:

- припрему за радне и друге састанке Председника градске општине и припрему материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
- послове пријема грађана који се непосредно обрађају Председнику градске општине, заменику председника општине и осталим лицима на функцији у општини;
- протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника градова и општина, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
- послове везане за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству, са социјално - хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;
- послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;
- послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
  - послове усмерене на подстицање развоја културно - уметничког аматеризма;

- послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;
- и остале административно - техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 15.

**Одсек за правне и заједничке послове** прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;
- послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;
- нормативно правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и вођење персоналне евиденције;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове организације и рада мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима ради остваривања њихових права;
- стручне, административно - техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;
- послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- послове инсталације и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине;
- послове обезбеђења, одржавања објекта, противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа Градске општине;
- послове превоза моторним возилима и вршења сервисних и других услуга;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

#### Члан 16.

**Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове** обавља стручне послове за област финансијско - материјалног пословања Градске општине, прати прописе и израђује нацрте нормативних аката и одлука везаних за имовинско

- правну и комуналну делатност. У њему се обављају следећи послови:

- послови у вези планирања буџета, припремања и израде нацрта буџета Градске општине, праћење извршења буџета, израда нацрта завршног рачуна буџета Градске општине и контрола наменског коришћења буџетских средстава;
  - послови трезора, управљања готовинским средствима, контрола расхода, финансијско рачуноводство и извештавање и израда завршног рачуна трезора;
  - финансијски послови - обрачун плата, накнада и остала лична примања изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини, послови финансијске оперативе, благајнички послови и други финансијски послови;
  - послови евиденције новчаних средстава, финансијског планирања и буџетског рачуноводства и израде завршног рачуна трезора;
  - послови израде нацрта прописа из области финансија, праћење прописа који регулишу ову област, као и прописа који се односе на ову област;
  - послови израде аналитичких извештаја о реализацији буџетских прихода и расхода и предлагања мера и активности ради њиховог усклађивања;
  - послови књиговодствених радњи за потребе Управе градске општине укључујући и рачуноводствене извештаје,
  - послови на примени позитивних прописа из области трезора као и рачуноводства и вршења књиговодствених радњи,
  - стручни и организациони послови у области спровођења јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;
  - послови у вези коришћења пословног простора којим управља, утврђивања висине надокнаде за коришћење пословног простора и вршење надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
    - послови на вођењу уредне евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
  - послови у вези давања мишљења на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
  - извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско - правне и комуналне делатности ;
- послови у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
  - послови општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
  - послови на изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
    - комунално - инспекцијски послови;
  - послови на одржавању комуналног реда у Градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
  - послови везани за уређивање радног времена и места на којима се могу обављати угоститељске делатности и други услови за њихов рад;
  - предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
  - поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у зградама;
  - послови коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
  - послови везани за привођење пашњака другој култури;
  - послови у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
  - послови одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
  - и други послови у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

#### Члан 17.

**Одсек за привреду и локални развој** обавља послове везане за општи привредни и локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, доноси програме и спроводи пројекте у вези привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- праћење и подстицање развоја пољопривреде на подручју Градске општине;
- послове везане за подстицање развоја задругарства на свом подручју;
- послове везане за коришћење пашњака;

- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- послове везане за припрему годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем Градске општине;
- послове у вези предузимања мера за спречавање штета, организације
- заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове израде планова одбране за подручје градске општине, у складу са планом Града;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

#### **V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА**

##### **Пројектна група**

###### **Члан 18.**

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководиоца, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова и друга питања везана за њен рад.

##### **Посебна радна група**

###### **Члан 19.**

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују јој се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за њен рад.

На решење из става 3 овог члана сагласност даје Председник градске општине.

###### **Члан 20.**

За обављање послова у вези остваривања права грађана, Управа Градске општине може формирати посебне радне групе ради пружања стручне помоћи формулисања и остваривања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

#### **VI РУКОВОЂЕЊЕ**

##### **Члан 21.**

Управом Градске општине као јединственим органом руководи начелник Управе Градске општине, који се поставља на радно место службеника на положају.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе Градске општине поставља и разрешава Веће Градске општине, у складу са законом.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине на основу јавног конкурса, на период од пет година.

Начелник Управе Градске општине може после протекла времена на које постављен, бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

##### **Члан 22.**

Начелник Управе Градске општине руководи и координира радом Управе Градске општине; планира, усмерава и надзира рад Управе градске општине; стара се о обезбеђивању услова за рад; усклађује рад организационих јединица Управе Градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; стара се о сарадњи Управе Градске општине са осталим органима градске општине, са органима Града и Републике.

Начелник Управе представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице.

Начелник не може вршити никакву јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са његовом функцијом.

##### **Члан 23.**

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине и Већу градске општине, у складу са Статутом Градске општине и овом одлуком.

##### **Члан 24.**

Услови за престанак рада начелника Управе Градске општине, као службеника на положају,

разлози за разрешење, последице престанка рада на положају, као и друга питања, регулисана су у складу са Законом.

#### Члан 25.

Уколико није постављен начелник Управе, до постављења начелника Управе, као и када начелник Управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може, без спровођења јавног конкурса, поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Управе, најдуже три месеца.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана, постављени службеник се распоређује на радно место у Управи, на које је био распоређен до постављења или на друго радно место у Управи Градске општине.

#### Члан 26.

Радам одсека руководи шеф одсека, а радом групе координатор групе. Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговарају начелнику Управе.

#### Члан 27.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе.

#### Члан 28.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове из свог делокруга, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилној расподели послова и пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника.

### **Кабинет председника градске општине**

#### Члан 29.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује се за обављање саветодавних, организационих и послова који су значајни за рад председника градске општине.

У њему се обављају следећи послови:

- праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине;
- припрема материјала о којима одлучује

председник и заменик председника градске општине;

- евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника и заменика председника градске општине;
- пријем и обрада захтева у вези са задовољавањем потреба грађана из области спорта, културе и образовања;
- пријем и обрада захтева школа и дечијих вртића;
- послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произилазе из међународне сарадње, сарадње са другим општинама у земљи и сарадње са невладиним организацијама и организацијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;
- послове на помагању развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстицања активности и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
- сарадња са медијима ради информисања;
- послови праћења, координирања и евиденције дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине;
- други послове по налогу председника и заменика председника општине.

#### Члан 30.

Кабинетом председника градске општине руководи шеф Кабинета, кога распоређује председник општине.

Шеф Кабинета руководи, координира, планира, организује, усмерава и надзире рад ангажованих лица у Кабинету председника градске општине, стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету.

Шеф Кабинета и распоређени на радним местима у Кабинету ангажују се да обављају послове на одређено време, док траје дужност председника градске општине.

Шеф Кабинета је одговоран председнику градске општине за законито и благовремено обављање послова Кабинета.

### **Правилник о организацији и систематизацији радних места**

#### Члан 31.

Организација и систематизација радних места у Управи градске општине заснива се на Кадровском плану.



Организација и систематизација радних места у Управи градске општине одређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Радна места, услови за запослење на њима, њихово разврставање по звањима и број службеника и намештеника уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Веће Градске општине, на предлог начелника Управе Градске општине.

## **VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ**

### **Члан 32.**

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Члан 33.**

По жалби против првостепених аката Управе Градске општине донетих у оквиру изворних послова градске општине решава Веће Градске општине.

### **Члан 34.**

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

## **VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 35.**

Запосленима у Управи Градске општине у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе, сматрају се службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Управе Градске општине или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално - финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно техничких послова у Управи Градске општине.

### **Члан 36.**

Права из радног односа запослени остварују код послодавца, у складу са законом.

За службенике на положају, права и дужности у име послодавца врши Веће Градске општине.

За службенике на извршилачком радном месту и намештенике у Управи Градске општине, права и дужности у име послодавца врши начелник Управе Градске општине.

### **Члан 37.**

Радно место у Управи Градске општине може се попунити када се испуне два услова, и то: да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом.

Кадровски план је акт који приказује број запослених у Управи градске општине према радним местима и звањима, број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла.

Нацрт Кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета градске општине.

Кадровски план у сваја Скупштина Градске општине истовремено са одлуком о буџету градске општине.

### **Члан 38.**

У радни однос у Управу Градске општине може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства, у складу са законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

### **Члан 39.**

О пријему у радни однос и распоређивању запослених у Управи Градске општине одлучује начелник Управе Градске општине, под условима, на начин и по поступку прописаним законом.

### **Члан 40.**

У Управи Градске општине могу се, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, после спроведеног јавног конкурса, примити у радни однос на одређено време приправници, под условима утврђеним законом.

Правилником о организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника, у складу са законом.

### **Члан 41.**

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, начелник Управе

Градске општине појединачно утврђује звања и плате запослених у Управи Градске општине.

### **Стручно усавршавање и оспособљавање**

#### **Члан 42.**

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Стручно усавршавање службеника заснива се на општим и посебним програмима којима се одређују облици и садржина усавршавања.

#### **Члан 43.**

Начелник Управе Градске општине може са незапосленим лицем закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита, на време које је утврђено законом.

### **Одговорност запослених у Управи Градске општине**

#### **Члан 44.**

Запослени у Управи Градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално, у складу са законом.

Дисциплинска одговорност је одговорност запослених за повреде радних обавеза, за које се од дисциплинских органа изричу прописане дисциплинске санкције.

Материјална одговорност је одговорност запослених за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује Граду или трећем лицу.

### **Престанак радног односа**

#### **Члан 45.**

Радни однос запослених у Управи Градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

### **Заштита права запослених**

#### **Члан 46.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује се решењем, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

Запослени има право на жалбу у року од осам дана од дана достављања решења.

#### **Члан 47.**

Жалбена комисија, као колегијални орган, одлучује о жалбама запослених на решења којим

се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбену комисију образује Веће Градске општине.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и чини је три члана. Именовање чланова Жалбене комисије, престанак дужности, разрешење и друга питања од значаја за рад комисије, регулисана су Законом.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

#### **Члан 48.**

Ради заштите својих права, запослени се може обратити органу државне управе надлежном за послове управне инспекције.

Управни инспектор је дужан да поступи по свакој представи из своје надлежности, у складу са законом.

### **Управљање људским ресурсима**

#### **Члан 49.**

У Управи градске општине се организују послови управљања људским ресурсима кроз систематизовано радно место. Ови послови се обављају за све организационе јединице.

Послови управљања људским ресурсима односе се на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

## **VIII ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША**

### **Однос према Скупштини градске општине**

#### **Члан 50.**

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине и обавља административно-техничке послове за припрему материјала за седнице Скупштине као и пријаве и одјаве изабраних лица на осигурање.

### **Однос према председнику градске општине**

#### **Члан 51.**

Управа Градске општине припрема предлоге прописа и других аката које доноси председник градске општине и извршава акте које доноси председник градске општине.

Председник Градске општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине Градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Управа Градске општине редовно информисаће председника градске општине о свом раду а на захтев председника може доставити извештај о извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

### **Однос према Већу Градске општине**

#### **Члан 52.**

Управа Градске општине припрема предлоге прописа и других аката које доноси Веће Градске општине и извршава акте које доноси Веће Градске општине.

Веће Градске општине врши надзор над радом Управе Градске општине.

Веће Градске општине у вршењу надзора над радом Управе Градске општине, када утврди да појединачни акт организационе јединице није у складу са законом, Статутом Градске општине, односно одлуком Скупштине Градске општине, може исти да поништи или укине.

Управа Градске општине једном годишње доставља Већу Градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности Градске општине и поверених послова.

### **Међусобни односи организационих јединица**

#### **Члан 53.**

Организационе јединице Управе Градске општине дужне су да остварују међусобну сарадњу и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

На поднету притужбу организационе јединице дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

### **Однос према грађанима, Градској управи Града Ниша и управама градских општина**

#### **Члан 54.**

Управа Градске општине дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

На поднету притужбу Управа Градске општине дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе.

#### **Члан 55.**

Управа Градске општине са Градском управом града Ниша сарађује на остваривању послова Града и Градске општине утврђених Статутом Града, Статутом Градске општине, актима Града и актима Градске општине.

Управа Градске општине може Градској управи упућивати иницијативе, мишљења и предлоге, ради пружања стручне помоћи у остваривању послова из става 1. овог члана.

Управа градске општине остварује сарадњу и са управама градских општина Града Ниша по питањима од заједничког интереса.

## **IX ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 56.**

Управа Градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација и обавештевањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њиховом раду.

Управа Градске општине ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

Управа најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима у свом раду.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Управе Градске општине одлучује начелник Управе градске општине.

## **X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

### **Канцеларијско пословање**

#### **Члан 57.**

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

**Печат**

## Члан 58.

Управа градске општине има печат чија је садржина и изглед утврђена посебним актом, у складу са Законом.

На употребу печата у Управи Градске општине примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

Одсек за правне и заједничке послове стара се о изради печата од стране овлашћеног привредног субјекта и води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

**Радно време**

## Члан 59.

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи Градске општине, посебним актом утврђује председник градске општине.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 60.

Веће Градске општине усвојиће Правилник о организацији и систематизацији радних места, на предлог начелника Управе Градске општине, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилник се објављује на огласној табли Управе градске општине, уз претходно дату сагласност Градског већа Града Ниша.

## Члан 61.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује организација и рад Управе градске општине.

## Члан 62.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша”, бр. 17/09, 71/12 и 40/17).

## Члан 63.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 229-3 /17-02

У Нишу, 18.12.2017. год.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Адриана Анастасов, с.р.

**Скупштина Града Ниша**

## 21.

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 6. марта 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

I

Даје се сагласност на одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј, број 80-3/17-01 коју је донела Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 20. децембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-268/2018-21-02

У Нишу, 6.март 2018. године

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Мр Раде Рајковић, с.р.

## ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

22.

На основу члана 26. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист града Ниша", број 53/17 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 20.12.2017. године, донела је

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА** **ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ** **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 17/2009, 18/2017), у члану 9 додаје се нови став 3 и гласи:

"Као посебна организациона јединица у оквиру управе формира се кабинет председника општине."

#### **Члан 2**

Иза члана 14 а додаје се нови члан 14 б и гласи:

"У Кабинету председника општине обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе са јавношћу и административно технички послови везани за рад председника општине."

#### **Члан 3**

Члан 20 Одлуке се мења и гласи:

"Радам управе руководи начелник. Начелник управе је лице на положају.

Начелника управе поставља веће Градске општине Пантелеј, по спроведеном јавном конкурс на период од 5 година.

Јавни конкурс из става 2 овог члана расписује Веће градске општине, најкасније 60 дана пре истека мандата наченика.

За свој рад и рад управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине."

Начелник управе не може вршити јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са његовом функцијом.

#### **Члан 4**

Члан 21 Одлуке се мења и гласи:

"За начелника управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ одова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци."

#### **Члан 5**

Иза члана 23 додају се нови чланови 23 а, 23 б, 23 в, 23 г и 23 д, и гласе:

#### **Члан 23 а**

Начелнику управе престаје рад на положају:

1. Протеком времена на које је постављен
2. Подношењем писмене оставке
3. Ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе
4. Укидањем градске општине
5. Даном навршења 65 година живота ако има најмање 15 година стажа осигурања
6. Разрешењем
7. Укидањем положаја.

#### **Члан 23 б**

Начелник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

1. Правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци – даном правноснажности пресуде
2. Коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа
3. Коначног решења којим му је одређена оцена "не задовољава" на ванредном оцењивању
4. Спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење које изрекне Агенција за борбу против корупције или градског заштитника права грађана
5. Других разлога предвиђених општим прописима о раду којим се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца
6. Два пута, без обзира на редослед оцена, решењем буде одређена оцена "не задовољава".

#### **Члан 23 в**

Престанак рада на положају утврђује се решењем Већа градске општине, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Против решења жалба није допуштена али се може покренути управни спор.

#### **Члан 23 г**

Начелнику управе коме је престао рад на положају из разлога утврђених у члану 23 а тачка 1, 2 и 7 ове одлуке, има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, начелник управе има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених чланом 23 а тачка 1 и 7 ове одлуке.

Право на накнаду плате из претходног става овог члана може се изузетно продужити до три месеца, уколико у том периоду службеник стиче право на пензију.

Право на накнаду плате престаје пре истека рока од три месеца заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Захтев за остваривање права из става 2 овог члана службеник упућује Већу градске општине најкасније у року од 15 дана од дана престанка рада на положају, с тим да се право остварује од наредног дана од дана престанка рада на положају.

Право из става 2.овог члана начелник управе остварује и у случају укидања градске општине код органа који је преузео надлежност укинутае градске општине.

#### Члан 23 д

Уколико начелник управе није постављен или није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће ће поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава услове утврђене за радно место начелника, који ће обављати послове начелника управе најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

#### Члан 6

Иза члана 52 Одлуке додаје се члан 52 а и гласи:

##### ``Члан 52 а

Радни однос у управи градске општине заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос се може засновати на одређено време у случају:

1. Замена привремено одсутног заспосленог, до његовог повратка

2. Привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на 6 месеци у току једне календарске године

3. На радним местима у кабинету Председника општине, док траје његов мандат

4. Ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта

5. Ради обуке приправника за време трајања приправничког стажа.

Радни однос на одређено време у случајевима из тачке 1, 2, 3, и 4 заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, осим приправнику кад положи државни стручни испит.

#### Члан 7

У члану 53 став 1 се мења и гласи:

``О правима, обавезама и одговорности службеника из радног односа одлучује начелник управе решењем, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 8

Иза члана 53 Одлуке додају се нови чланови 53 а, 53 б и 53 в и гласе:

##### ``Члан 53 а

На решење из става 1 члана 53 службеник има право жалбе у року од 8 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси Жалбеној комисији градске општине.

Жалбена комисија одлучује и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

##### Члан 53 б

Жалбена комисија је дужна да по жалби одлучи у року од 15 дана од дана пријема.

Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

##### Члан 53 в

Жалбену комисију образује Веће градске општине.

Састав, делокруг и начин рада Жалбене комисије уређује се Пословником о раду.

#### Члан 9

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ``Службеном листу Града Ниша``.

Број: 80-3 /17-01

Датум: 20.12.2017.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Нешић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### Град Ниш

1. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Ниша, Стефану Илићу.....	1
2. Одлука о ангажовању предузећа за ревизију ради екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Ниша за 2017. годину .....	1
3. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину .....	2
4. Одлука о отпису потраживања доспелих за период од 01.09. до 31.12.2015. године и конверзији потраживања доспелих на дан 31.08.2015. године по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода Града Ниша у трајни улог у капиталу привредног друштва гп „Мостоградња“ АД из Београда	3
5. Одлука о отпису потраживања доспелих на дан 31.12.2016. године по основу неизмирених уступљених јавних прихода града ниша привредног друштва „Друштво за одржавање зграда“ ДОО из Београда.....	4
6. Одлука о отпису потраживања доспелих на дан 31.12.2016. године по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода Града Ниша привредног друштва „Галеника“ АД из Београда .....	4
7. Одлука о стамбеном збрињавању станара стамбене зграде у Нишу, у улици Расадник бр. 10, први и други улаз .....	5
8. Одлука о изради Плана детаљне регулације комплекса "АРДИЈА" у Нишу, на подручју Градске општине Црвени Крст .....	7
9. Програм о допунама Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2018. годину .....	9

10. Одлука о раскопавању површина јавне намене.....	9
11. Одлука о изменама и допуни Одлуке о комуналном реду .....	13
12. Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији Града Ниша...	13
13. Одлука о проширеном обиму заштите цивилних инвалида рата .....	14
14. Одлука о изменама Одлуке о допунској заштити бораца НОР–а, учесника оружаных сукоба после 17.08.1990, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца .....	16
15. Одлука о повећању основног капитала Јавног предузећа за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш .....	17
16. Одлука о допунама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Медиана“ Ниш.....	17
17. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш.....	18
18. Одлука о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг-сервис“- Ниш .....	18
19. Решења о давању сагласности на Одлуку о организацији Управе Градске општине Палилула.....	19
21. Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј .....	28

### Градска општина Палилула

20. Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула.....	19
--	----

### Градска општина Пантелеј

22. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Пантелеј .....	29
--	----

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922