



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 22

НИШ, 16. март 2018.

Цена овог броја 380 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/2015, 99/2015 и 100/16), Скупштина општине Дољевац, на седници од 09. 03.2018.године, донела је

О Д Л У К У О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2018. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 137/2017),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2018 годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	748,649,543
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	866,840,958
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-118,191,415
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-118,191,415
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	95,891,415
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неуτροшена средства из претходних година	3	45,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	39,000,000
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	118,191,415

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	45,000,000	6.6%		45,000,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	513,742,849	75.6%	226,406,694	740,149,543
710000		ПОРЕЗИ	237,413,607	34.9%	-	237,413,607
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	163,333,607	24.0%	-	163,333,607
	711111	Порез на зараде	142,487,607	21.0%		142,487,607
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200,000	0.0%		200,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,400,000	0.8%		5,400,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5,600,000	0.8%		5,600,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	150,000	0.0%		150,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
	711147	Порез на земљиште	66,000	0.0%		66,000
	711191	Порез на друге приходе	8,500,000	1.3%		8,500,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	880,000	0.1%		880,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	33,700,000	5.0%	-	33,700,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физ. лица	13,850,000	2.0%		13,850,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	14,300,000	2.1%		14,300,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,590,000	0.2%		1,590,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	1,810,000	0.3%		1,810,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,150,000	0.3%		2,150,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,880,000	1.9%	-	12,880,000
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и испривање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10,000	0.0%		10,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,850,000	1.2%		7,850,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	470,000	0.1%		470,000
	714552	Боравишна такса	50,000	0.0%		50,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,500,000	0.7%		4,500,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	27,500,000	4.0%	-	27,500,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	27,500,000	4.0%		27,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	222,760,164	32.8%	224,992,694	447,752,858
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	3,000,000	3,000,000
	732151	Текуће донације од међ. организација у корист нивоа општина		0.0%	3,000,000	3,000,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	222,760,164	32.8%	221,992,694	444,752,858
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	28.6%		194,260,164

	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	23,500,000	3.5%	221,992,694	245,492,694
	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000	0.7%		5,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	37,194,500	5.5%	1,414,000	38,608,500
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	741,000	0.1%	-	741,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	35,000	0.0%		35,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	36,000	0.0%		36,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	520,000	0.1%		520,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	150,000	0.0%		150,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	31,453,500	4.6%	-	31,453,500
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	8,500	0.0%		8,500
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и инд. корисници њиховог буџета	815,000	0.1%		815,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4,000,000	0.6%		4,000,000
	742251	Општинске административне таксе	850,000	0.1%		850,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	780,000	0.1%		780,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	25,000,000	3.7%		25,000,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,000,000	0.3%	-	2,000,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.3%		2,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,000,000	0.4%	1,414,000	4,414,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%	1,414,000	4,414,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	16,374,578	2.4%	-	16,374,578
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	16,374,578	2.4%		16,374,578
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8,500,000	1.3%	-	8,500,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	5,500,000	0.8%	-	5,500,000
	841000	Примања од продаје земљишта	5,500,000	0.8%		5,500,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	112,191,415	16.5%	-	112,191,415
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	95,891,415	14.1%	-	95,891,415
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	95,891,415	14.1%		95,891,415
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	16,300,000	2.4%	-	16,300,000
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.4%		16,300,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	634,434,264	93.4%	226,406,694	860,840,958
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	679,434,264	100.0%	226,406,694	905,840,958

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА					
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	425,564,264	62.6%	14,516,694	440,080,958
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106,646,881	15.7%	-	106,646,881
411	Плате и додаци запослених	85,428,442	12.6%	-	85,428,442
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,538,439	2.1%	-	14,538,439
413	Накнаде у природи (превоз)	30,000	0.0%	-	30,000
414	Социјална давања запосленима	1,400,000	0.2%	-	1,400,000
415	Накнаде за запослене	4,140,000	0.6%	-	4,140,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,110,000	0.2%	-	1,110,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	117,462,500	17.3%	2,874,000	120,336,500
421	Стални трошкови	20,732,500	3.1%	13,000	20,745,500
422	Трошкови путовања	1,735,000	0.3%	-	1,735,000
423	Услуге по уговору	38,125,000	5.6%	421,000	38,546,000
424	Специјализоване услуге	31,280,000	4.6%	-	31,280,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	13,375,000	2.0%	2,040,000	15,415,000
426	Материјал	12,215,000	1.8%	400,000	12,615,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	10,400,000	1.5%	-	10,400,000
441	Отплата домаћих камата;	9,200,000	1.4%	-	9,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	1,200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	90,414,009	13.3%	-	90,414,009
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69,274,009	10.2%	-	69,274,009
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,140,000	3.1%	-	21,140,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	63,005,874	9.3%	5,000,000	68,005,874
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	43,522,772	6.4%	-	43,522,772
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	600,000	0.1%	-	600,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,000,000	1.3%	5,000,000	14,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	9,883,102	1.5%	-	9,883,102
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	7,000,000	1.0%	-	7,000,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	1.0%	-	7,000,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	27,635,000	4.1%	6,642,694	34,277,694
481	Дотације невладиним организацијама;	19,200,000	2.8%	6,632,694	25,832,694
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,895,000	0.3%	10,000	1,905,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,040,000	0.2%	-	1,040,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	0.4%	-	3,000,000

49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	214,870,000	31.6%	211,890,000	426,760,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	209,120,000	30.8%	211,390,000	420,510,000
511	Зграде и грађевински објекти;	197,350,000	29.0%	211,360,000	408,710,000
512	Машине и опрема;	10,570,000	1.6%	-	10,570,000
513	Остале некретнине и опрема;	250,000	0.0%	-	250,000
515	Нематеријална имовина	950,000	0.1%	30,000	980,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	500,000	500,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5,750,000	0.8%	-	5,750,000
541	Земљиште;	5,750,000	0.8%	-	5,750,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	39,000,000	5.7%	-	39,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	39,000,000	5.7%	-	39,000,000
620	Набавка финансијске имовине	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	679,434,264	100.0%	226,406,694	905,840,958

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима“:

Шифра		Назив	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	32,700,000	4.8%	0	32,700,000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	32,700,000	4.8%	0	32,700,000
0601		Програм 2. Комунална делатност	49,498,340	7.3%	0	49,498,340
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	24,498,340	3.6%	0	24,498,340
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	15,000,000	2.2%	0	15,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,000,000	0.6%	5,000,000	9,000,000
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2,500,000	0.4%	5,000,000	7,500,000
1502		Програм 4. Развој туризма	38,355,000	5.6%	0	38,355,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	36,205,000	5.3%	0	36,205,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,150,000	0.3%	0	2,150,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000	0.8%	2,000,000	7,500,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,500,000	0.8%	2,000,000	7,500,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	57,415,669	8.5%	0	57,415,669

	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	4,500,000	0.7%	0	4,500,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	46,915,669	6.9%	0	46,915,669
	0401-0004	Управљање отпадним водама	6,000,000	0.9%	0	6,000,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	33,150,000	4.9%	27,100,000	60,250,000
	0701-0002	Одржавање путева	29,000,000	4.3%	12,600,000	41,600,000
	070101	Санација моста преко реке Топлице на путу Дољевац Шарлинац	500,000	0.1%	14,500,000	15,000,000
	070102	Безбедност у саобраћају	3,650,000	0.5%	0	3,650,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	160,683,000	23.6%	88,560,000	249,243,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	34,283,000	5.0%	800,000	35,083,000
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	500,000	0.1%	0	500,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	125,900,000	18.5%	87,760,000	213,660,000
	200103	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"-2. фаза	0	0.0%	0	0
2002		Програм 9. Основно образовање	29,440,000	4.3%	78,000,000	107,440,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	28,440,000	4.2%	0	28,440,000
	200201	Одржавање школских објеката	500,000	0.1%	78,000,000	78,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
2003		Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	28,282,772	4.2%	6,632,694	34,915,466
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13,282,772	2.0%	0	13,282,772
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	200,000	0.0%	2,660,000	2,860,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,600,000	0.5%	0	3,600,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,200,000	0.6%	0	4,200,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,000,000	1.0%	0	7,000,000
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	3,972,694	3,972,694
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,350,000	1.1%	13,500,000	20,850,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	1.0%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350,000
	180101	Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу	500,000	0.1%	13,500,000	14,000,000
1201		Програм 13. Развој културе	19,019,080	2.8%	614,000	19,633,080
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	15,579,080	2.3%	614,000	16,193,080
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,640,000	0.2%	0	1,640,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	12,550,000	1.8%	0	12,550,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,000,000	1.6%	0	11,000,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.1%	0	350,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600,000
	130102	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	173,218,452	25.5%	5,000,000	178,218,452
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102,645,310	15.1%	0	102,645,310
	0602-0002	Месне заједнице	6,035,000	0.9%	0	6,035,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	49,200,000	7.2%	0	49,200,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,468,142	0.5%	0	3,468,142
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	7,500,000	1.1%	0	7,500,000

	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	EXCHANGE 5	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,871,951			
	2101-0001	Функционисање Скупштине	11,112,734			
	2101-0002	Функционисање извршних органа	12,759,217			
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,500,000			
	050101	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Дољевцу и Пуковцу	1,000,000		0	
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,500,000		5,000,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	679,434,264	100.0%	226,406,694	905,840,958

Члан 5.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функција 130,

код „средства из буџета“:

- На позицији 52, економска класификација 484 „Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока“ износ „500.000“, замењује се износом „3,000,000“.
- Иза позиције 53 додаје се нова позиција 53/1, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ „10.200.000“.
- На позицији 54, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ „1.500.000“, замењује се износом „2,800,000“.

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0003, функција 170,

код „средства из буџета“:

- На позицији 63, економска класификација 441 „Отплата домаћих камата“ износ „8.000.000“ замењује се износом „9.000.000“.

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0014, функција 220,

код „средства из буџета“:

- Иза позиције 71 додаје се нова позиција 71/1 и економска класификација 4512 „Кпиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама“ и износ „2.500.000“.

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечија заштита, ПА 0008, функција 090,

код „средства из других извора“:

- Додаје се нова позиција 79/1, економска класификација 481 „Дотације невладиним организацијама“ и износ „3.972.694“.

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, ПА 0001, функција 560,

код „средства из буџета“:

- На позицији 96, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ „600.000“ брише се.
- На позицији 97, економска класификација 424 „Специјализоване услуге“ износ „1.000.000“ замењује се износом „800.000“.
- Додаје се нова позиција 97/1, економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама“ и износ „600.000“.
- Додаје се нова позиција 97/2, економска класификација 4512 „Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама“ и износ „1.000.000“.
- На позицији 98, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ износ „1.600.000“ замењује се износом „2.100.000“.
- На позицији 99, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ „1.000.000“ брише се.

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, ПА 0005, функција 510,

код „средства из буџета“:

- На позицији 101, економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама" износ „42.055.669" замењује се износом „46.055.669".
- На позицији 102, економска класификација 4512 „Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама" износ „800.000" замењује се износом „860.000".

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, ПА 0001, функција 620,

код „средства из буџета“:

- На позицији 119, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти" износ „11.450.000" замењује се износом „12.950.000".

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 1102, програм 2. Комунална делатност, ПА 0001, функција 640,

код „средства из буџета“:

- На позицији 125, економска класификација 4512 „Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама" износ „580.000" замењује се износом „2.380.000".

У разделу 5. „Општинска управа“, програмска класификација 0701, програм 7. Путна инфраструктура, ПА 0002, функција 451,

код „средства из буџета“:

- На позицији 131, економска класификација 4512 „Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама" износ „8.500.000" замењује се износом „9.400.000".

У разделу 5. Глава 5.02, Јавна библиотека Дољевац, Програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, функција 820:

код "средства из буџета“:

- На позицији 139, економска класификација 411 „ Плате, додаци и накнаде запослених " износ „6.648.000" замењује се износом „8.020.000".
- На позицији 140, економска класификација 412 „ Социјални доприноси на терет послодавца“ износ „1.189.992“ замењује се износом „1.435.580".

У разделу 5. „Општинска управа“, Програмска класификација 2001, програм 8. Предшколско васпитање, пројекат 200102 „Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса" функција 911:

Код "средства из буџета“:

- На позицији 177, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти" износ „77.200.000" замењује се износом „125.900.000".

У разделу 5, Основно образовање, Програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, ПА 0001, функција 912:

код "средства из буџета“:

- На позицији 178, економска класификација 4631, износ „26.690.000“ замењује се износом „28.040.000“.
- На позицији 180, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти", пројекат 200201 „Одржавање школских објеката“ код "средства из других извора" износ „54.000.000" замењује се износом „78.000.000".

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:400-36

У Дољевцу 09. 03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

2.

На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл гласник РС“, број 129/2007, 34/10- одлука УС и 54/2011) и члана 12. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист града Ниша», бр. 47/2012),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ДОЉЕВАЦ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Дољевац, изабраном на изборима 24. априла 2016. године и то:

- Зоран Вељковић, рођен 28.07.1965.године, дипломирани физичар, из Кочана, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ –СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

IV

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 020-70

У Дољевцу, 09.03.2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

3.

На основу члана 33. став 1. и члана 36. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015), члана 32. ст.1.т.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр.129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др.закон) и члана 37 став 1 т. 16 Статута општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16) и сагласности Министарства финансија Републике Србије - Управа за јавни дуг, број: 401 – 209/2018 - 001 од 12 фебруара 2018. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 09.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

Члан 1.

Општина Дољевац задужиће се код домаће Пословне банке у износу до **50.000.000,00** динара.

РОК КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА

Кредит ће у целости бити враћен у року од 6 година (72 месеца), од повлачења прве транше кредита.

ПЕРИОД ПОЧЕКА (grace период)

Почетак отплате главнице кредита одлаже се за годину дана (12 месеци) од повлачења прве транше кредита.

Задуживање општине Дољевац, врши се уз сагласност Министарства финансија Републике Србије - Управа за јавни дуг, 401 – 209/2018 - 001 од 12. фебруара 2018. године.

Члан 2.

У циљу спровођења ове Одлуке овлашћује се председник Општине, да у складу са важећим законским прописима изврши избор банке за услуге дугорочног задуживања општине Дољевац.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове Одлуке у износу од 50.000.000,00 динара, планирана су Одлуком о буџету општине Дољевац за 2018. годину и користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода за завршетак изградње „Образовног комплекса“ (реконструкција Предшколске установе „Лане“ у Дољевцу и изградња објекта за функционисање средње стручне школе у Дољевцу, у свему према Решењу о грађевинској дозволи број РОП-ДОЛ-7116-ЦПИ-21/2016 од 25.04.2016.године, издатом инвеститору - општини Дољевац, МБ 07171820, грађевинска дозвола за реконструкцију и доградњу Предшколске установе „Лане“ у Дољевцу у „Образовни комплекс“.

Члан 4.

Основни услови кредита прецизираће се документацијом за набавку услуга дугорочног задуживања.

Члан 5.

У складу са чланом 36. став 4. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» 61/2005,

107/2009, 78/2011 и 68/15), износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање пројекта из члана 3. ове Одлуке, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине Дољевац у претходној години.

Члан 6.

Обавезује се општина Дољевац да Министарству финансија Републике Србије, месечно доставља податке по врстама задуживања, износу и отплати дуга, вредности и нивоу каматних стопа.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша"

Број:400-34

Датум: 09.03.2018.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 37. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 9/14, 26/2015, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Дољевац које

се финансирају из средстава наменског трансфера у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених раздео V – Општинска управа, функција 090, апропријација 79/1, Одлуке о буџету општине Дољевац за 2018.годину („Сл. Лист града Ниша“, број 137/2017) у укупном износу од 3.972.693,60 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину
1) Дневни боравак	1.000.000,00
2) Помоћ у кући	2.000.000,00
3) Лични пратилац детета	972.693,60
Укупно	3.972.693,60

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 400-37

Дана, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник,
Дејан Смиљковић, с.р.

5.

На основу члана 20. став 1. тачка 17. и члана 32. став 6. а у вези са чланом 23. став 4. и чланом 24. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и на основу

члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016)

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. год доноси

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет одлуке

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају и мушки и женски род.

Члан 2.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком и у складу са материјалним и другим могућностима општине.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисници социјалне заштите

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију или доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Дољевац.

Изузетно, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке признаје се и:

- лицима која имају боравиште на територији општине Дољевац, а која имају потребу за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;
- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту;
- корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији друге општине/града, у складу са одредбама међуопштинског споразума о пружању услуга социјалне заштите (уколико је такав споразум потписан);
- страним држављанима и лицима без држављанства која имају потребу за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 4.

Средства за остваривање права на социјалну заштиту

Средства за обављање делатности социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе обезбеђују се у буџету општине Дољевац.

Средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се искористити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке

предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Дољевац.

Члан 6.

Сарадња у обезбеђивању права на социјалну заштиту

Општина Дољевац у обезбеђивању права грађана на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђеним законом/има преко којих обављају делатност: пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима грађана, јавним предузећима, јавним установама, месним заједницама и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се у оквирима и на начин утврђен споразумом о сарадњи.

За потребе имплементације Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, општина Дољевац ће донети протокол о сарадњи са Центром за социјални рад и носиоцима појединих активности којим ће се утврдити начин сарадње у спровођењу мера социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ГЛАВА 1. Сврха, врсте и корисници услуга

Члан 7.

Сврха услуга социјалне заштите

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности самостално живе у друштву.

Члан 8.

Услуге социјалне заштите

У складу са чланом 40. Закона о социјалној заштити општина Дољевац може обезбедити следеће групе услуга социјалне заштите:

1. дневне услуге у заједници;
2. услуге смештаја;
3. услуге подршке за самосталан живот;
4. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
5. остале услуге иновационе услуге.

1. Дневне услуге у заједници

Члан 9.

Сврха дневних услуга

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 10.

Дневне услуге у заједници

Општина Дољевац може обезбедити право на следеће дневне услуге у заједници:

- помоћ у кући за одрасла и старија лица;
- помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
- помоћ у кући за лица са менталним и интелектуалним потешкоћама;
- помоћ у кући другим рањивим групама у складу са потребама локалне заједнице;
- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
- дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом;
- лични пратилац детета;
- свратиште за децу и младе; одрасла или старија лица која живе или раде на улици или добровољно затраже или пристану на угу

1.1. Помоћ у кући

Члан 11.

Сврха услуге помоћ у кући

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 12.

Корисници услуге помоћ у кући

Корисници услуге помоћ у кући су:

- лица старија од 65. година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи и одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу;
- одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу;
- деца са сметњама у развоју;
- друге рањиве групе у складу са потребама локалне заједнице.

1.2. Дневни боравак

Члан 13.

Сврха услуге дневног боравка

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају развојне животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 14.

Корисници услуге дневног боравка

Услуге дневног боравка које локална заједница буде успоставила доступне су:

- деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршку у одржању и развијању њихових потенцијала;
- деци и младима који су у сукобу са законом; родитељима, школом или заједницом на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;
- одраслим и старијим лицима којима је потребна дневна негу надзор;

1.3. Лични пратилац детета

Члан 15.

Сврха услуге лични пратилац детета

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до завршетка средње школе.

Члан 16.

Корисници услуге лични пратилац детета

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене,

храњења, облачења и комуникације са другима, под условима да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, дозавршетка средње школе.

2. Услуге смештаја

Члан 17.

Сврха и корисници услуге смештаја

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама, изналажење одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите у месту пребивалишта.

Члан 18.

Услуге смештаја у заједници које може обезбедити ЈЛС

Општина Дољевац може обезбедити следеће услуге смештаја:

1. привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица;
2. привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици;
3. предах смештај.

2.1. Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Члан 19.

Сврха услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица

Смештајем у прихватилиште за одрасла и старија лица кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, задовољење његових основних потреба, изналажење одрживих решења за кризне ситуације и приступ другим услугама.

Члан 20.

Корисници услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште су одрасла и старија лица која имају пребивалиште на територији општине Дољевац.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица доступна је и корисницима који немају пребивалиште на територији општине Дољевац, под условима и на начин дефинисан споразумом о међуопштинској сарадњи, уколико се такав споразум потпише.

2.2. Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Члан 21.

Сврха услуге смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици

Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присилживање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 22.

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште

за жртве насиља у породици

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, надкојимасенасилгеврши.

2.3. Предах смештај

Члан 23.

Сврха услуге предах смештаја

Сврха услуге предах је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета у одржавању и постизању квалитета њиховог живота с циљем останка детета у породици.

Предах смештајем обезбеђује се краткорочна и повремена нега деци и младима са сметњама у развоју, унапређују се и развијају вештине самосталног живота, стварају могућности за укључивање у заједницу, као и развијање, очување и унапређење снага породице.

Члан 24.

Корисници услуге предах смештаја

Услуга предах смештаја доступна су деци са сметњама у развоју и њиховим породицама тј. старатељима који имају пребивалиште на територији општине Дољевац.

3. Услуге подршке за самосталан живот

Члан 25.

Сврха и корисници услуге подршка за самосталан живот

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле са могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Члан 26.

Услуга подршке за самосталан живот које обезбеђује јединица локалне самоуправе

Општина Дољевац обезбеђује следеће врсте услуга подршке за самосталан живот:

1. Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама;
2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;
3. Персонална асистенција.

3.1. Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама

Члан 27.

Сврха услуге становања за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама

Сврха услуге становања за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама јесте помоћ и подршка у стицању што већег степена самосталности корисника која им омогућава независтан живот у заједници.

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године.

Члан 28.

Корисници услуге становања за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама

Услуга је намењена лицима узраста између 15 и 26 година, која, по престанку смештаја у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самостални живот.

3.2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 29.

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу.

Члан 30.

Корисници услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне

заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Услуга становања уз подршку доступна је и лицима узраста између 15 и 26 година, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладин, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот.

3.3. Персонална асистенција

Члан 31.

Сврха услуге персонална асистенција

Сврхе услуге персонална асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 32.

Корисници услуге персонална асистенција

Услуге персонална асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак на туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава и других облика друштвеног ангажовања, односно укључени су у редовни или индивидуални образовни програм.

4. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 33.

Сврха саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 34.

Врсте саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Општина Дољевац може обезбедити правонаследне саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

1. Социјално-едукативне услуге
2. Терапијске услуге
3. Медијацију
4. Саветодавне услуге
5. Мобилни тим за хитне интервенције.

Члан 35.

Корисници саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Корисници Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине. Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком. Услуге социјалне заштите могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине, по упуту надлежног Центра за социјални рад. Међусобна права и обавезе општина, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

5. Остале услуге и иновационе услуге

5.1. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 36.

Сврха услуге социјалног становања у заштићеним условима

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа. Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се становање у наменски изграђеним објектима и стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Члан 37.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити корисници новчане социјалне помоћи, самохрани родитељи, стара лица, лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу), особе са инвалидитетом, избегла и интерно расељена лица и друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице. Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима ослобађају се плаћања трошкова становања. Трошкове електричне енергије, комуналних услуга, грејања, утрошене воде и друге личне и заједничке трошкове плаћају корисници социјалног становања.

ГЛАВА 2. Обезбеђење услуга социјалне заштите**Одељак 1. Наручивање услуга социјалне заштите**

Члан 38.

Наручивање услуга путем јавне набавке

Пружање услуга социјалне заштите из ове Одлуке за које су, од стране Министарства рада, запошљавања, борачких и социјалних питања Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга, поверава се овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Члан 39.

Уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћења и трајање пружања услуге, начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 40.

Међуопштинско наручивање услуга

У циљу економичнијег и ефикаснијег обезбеђивања услуга социјалне заштите, може сена основу међуопштинског споразума, објавити заједнички позив за подношење понуда за пружање услуга.

Члан 41.

Наручивање услуга путем конкурса

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе локалне самоуправе и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуге, извештавање пруженим услугама и условезараскидуговора.

ГЛАВА 3. Поступак за коришћење услуга социјалне заштите**Одељак 1. Покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите**

Члан 42.

Покретање поступка за признавање права на услугу социјалне заштите

Иницијативу за покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите може поднети свако физичко или правно лице.

Центар за социјални рад је надлежан за покретање поступка за коришћење услуга лицу које се затекло на територији општине Дољевац, у случају потреба за неодложном интервенцијом.

Одељак 2. Одлука о коришћењу услуге

Члан 43.

Надлежност за признавање права

Поступак за коришћење услуге из ове Одлуке коју обезбеђује јединица локалне самоуправе спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад је месно надлежан за спровођење поступка за признавање права на услугу за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Дољевац.

Изузетно, Центар за социјални рад може спровести поступак за коришћење услуге из става 1. овог члана у случају да корисник има боравиште на територији општине Дољевац.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

У поступку одлучивања о признавању права на услуге социјалне заштите које се пружају деци и младима, а које су признате овом одлуком, Центар за социјални рад, по потреби, прибавља мишљење Интерресорне комисије.

Члан 44.

Решење о признавању права и упућивање корисника

Ако водитељ случаја, односно када је то законом и другим прописом одређено - стручни тим центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугом, Центар за социјални рад доноси решење о признавању права на коришћење услуге коју обезбеђује јединица локалне самоуправе и упућује корисника код изабраног пружаоца услуге.

Члан 45.

Упућивање корисника ради коришћења услуга обезбеђених путем јавне набавке

Центар за социјални рад упућује корисника, ради коришћења услуге коју је општина Дољевац обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуга са којим је закључен Уговор о пружању услуге.

Члан 46.

Решење о одбијању захтева за коришћење услуге

Ако водитељ случаја или стручни тим центра процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите, одбиће се решењем.

Члан 47.

Жалба на решење којим се одбија захтев за коришћење услуге

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 48.

Извештавање о пружању услуге и упућивање корисника другом пружаоцу услуге

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену решењем о признавању права (упутом), дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана, корисник у року од осам дана од пријема обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

Центар за социјални рад ће, пошто размотри притужбу, упутити корисника другом овлашћеном пружаоцу са списка овлашћених пружалаца услуга, ако овлашћени пружалац услуге из става 1. овог члана упућеном кориснику не може пружити услугу.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе општине Доњевац, орган надлежан за издавање лиценце пружаоцима услуга социјалне заштите и инспекцију социјалне заштите.

Члан 49.

Извештавање о реализованим упутима/уговорима о пружању услуге

О реализованим упутима, односно закљученим уговорима о пружању услуге социјалне заштите из става 1. претходног члана, Центар за социјални рад извештава надлежно одељење Општинске управе општине Доњевац о непосредном уговарању коришћења услуге одмах по отпочињању пружања услуге.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга министарству надлежном за социјална питања, надлежном одељењу Општинске управе општине Доњевац и Заводу за социјалну заштиту.

Члан 50.

Непосредно уговарање коришћења услуге

Корисник, односно законски заступник корисника, може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге.

У случају из става 1. овог члана процену потребе корисника за услугом врши установа социјалне заштите која пружа услугу, односно пружалац услуге социјалне заштите, у складу са овом Одлуком.

ГЛАВА 4. Финансирање услуга социјалне заштите

Члан 51.

Средства за финансирање услуга социјалне заштите

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета Општине Доњевац за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Доњевац;
- из буџета других локалних самоуправа на чијој територији корисници услуге имају пребивалиште, у складу са међуопштинским споразумом о пружању услуге;
- из наменских средстава обезбеђених у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;
- из других извора (партнерстава са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл).

Члан 52.

Плаћање услуге

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из буџета јединице локалне самоуправе;
- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета општине Доњевац.

Члан 53.

Учешће корисника у трошковима услуге

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са Правилником о критеријумима за учешће корисника у цени услуге.

Сагласност на предлог Правилника даје Општинско веће на предлог надлежног одељења Општинске управе општине Доњевац.

Сагласност на одлуку о цени услуга даје Општинско веће на предлог надлежног одељења Општинске управе општине Доњевац.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

ГЛАВА 1. Сврха, врсте и корисници права на материјалне подршке

Члан 54.

Сврха и врсте мера социјалне подршке

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Општина Доњевац обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи:

1. Материјална подршка у новцу:

- 1.1. Једнократна новчана помоћ;
- 1.2. Ванредна/увећана новчана помоћ

- 1.3. Добровољно радно ангажовање радно способних корисника новчане социјалне помоћи;
- 1.4. Трошкови сахране;
- 1.5. Новчана помоћ за решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи;
2. Материјална подршка у природи:
 - 2.1. Бесплатан оброк;
 - 2.2. Опремањекорисниказасмештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
 - 2.3. Обезбеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи;
3. Остале врсте материјалне подршке:
 - 3.1. Бесплатан превоз

Одељак 1. Материјална подршка у новцу

5.1. Једнократна новчана помоћ

Члан 55.

Једнократна новчана помоћ

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, а нарочито:

- Отклањање последица елементарних непогода;
- Прихват по престанку смештаја у установу;
- Тешке болести;
- Смртног случаја у породици;
- Ако је хранилац породице на издржавању казне затвора;
- Повратницима са издржавања казне затвора;
- Ако се лице нађе на територији општине Дољевац без средстава за живот, односно без средстава за повратак у место пребивалишта;
- За набавку огрева;
- За куповину животних намирница, одеће и обуће;
- За куповину лекова и остваривање другог вида здравствене заштите;
- Запокрићетрошковастанарине; изузетноелектричнеенергијеиликомуналних услуга;
- Удругим ванредним приликама које не могу саопштеносталнопревазићи, а нарочито каданемају никаквих прихода и немогу, изакономпредвиђених разлога, да остваре правонаредовну новчану социјалну помоћ.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити истом кориснику највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде позапосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Решење о признавању права на једнократну помоћ доноси Центар за социјални рад Дољевац.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад Дољеваца из средстава буџета општине Дољевац.

5.2. Ванредна/увећана новчана помоћ

Члан 56.

Ванредна/увећана новчана помоћ

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- Породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- Појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести;
- Појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра за социјални рад.

Члан 57.

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 58.

Износ ванредне новчане помоћи

Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Члан 59.

Исплата ванредне (једнократне) новчане помоћи

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ.

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад Дољевац.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад Дољевац из средстава буџета јединице локалне самоуправе.

5.3. Добровољно радно ангажовање радно способних лица корисника једнократне новчане помоћи

Члан 60.

Добровољно радно ангажовање радно способних лица

корисника једнократне новчане помоћи

Право да буду радно ангажовани могу да остваре радно способна лица или чланови њихове породице која су корисници новчане социјалне помоћи и лица и чланови породице која се нађу у стању социјалне потребе.

Центар за социјални рад проверава радну способност лица или члана породице и узима изјаву о томе да је сагласно да буде радно ангажовано и доноси решење о упућивању на добровољни рад.

Центар за социјални рад са јавним предузећима, установама, месним заједницама и другим правним лицима потписује Протокол о сарадњи, чиме се омогућава радно ангажовање наведених лица.

Накнада за један сат радног ангажовања се одређује у висини минималне нето зараде важеће у месецу исплате, утврђене од стране надлежног републичког органа.

Средства за финансирање права на једнократну помоћ по основу добровољног радног ангажовања обезбеђују се у буџету општине Дољевац.

5.4. Трошкови сахране

Члан 61.

Трошкови сахране

Накнада трошкова сахране признаје се лицима која су користила право на новчану социјалну помоћ, као и лицима смештеним у установу социјалне заштите или другу породицу, а немају сроднике који су по закону дужни да им дају издржавање.

Право на накнаду трошкова сахране изузетно се може признати и другим лицима у стању социјалне потребе на основу мишљења стручног тима центра за социјални рад.

Накнада трошкова сахране одређује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније опреме (сандук, покров, крст), за превоз посмртних остатака и извршено сахрањивање.

5.5. Новчана помоћ за решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи

Члан 62.

Новчана помоћ за решавање стамбених потреба

корисника новчане социјалне помоћи

Право на новчану помоћ за решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи имају корисници новчане социјалне помоћи и друга лица у стању социјалне потребе, а иста се може признати као накнада за поправку куће или стана.

Средства за решавање стамбених потреба обезбеђују се зависности од материјалних могућности општине Дољевац.

Висину средстава потребних за решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи одређује стручни тим Центра за социјални рад Дољевац.

Признавање права на решавање стамбених потреба корисника новчане социјалне помоћи врши Центар за социјални рад Дољевац, доношењем решења о признавању управа.

Одељак 2. Материјална подршка у натури

2.1. Бесплатан оброк

Члан 63.

Бесплатан оброк у народној кухињи

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ, као и друга лица у стању социјалне потребе (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом), по стручној процени Центра за социјални рад и реализује се као оброк у народној кухињи.

Поступак припреме и поделе бесплатних obroка организује и спроводи Црвени Крст Дољевац.

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар засоцијални рад Дољевац.

Члан 64.

Бесплатна ужина за ученике основношколског узраста

Право на бесплатну ужину за ученике основношколског узраста признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица. Корисници овог права могу бити деца без родитељског старања, деца самохраних родитеља, деца из вишечланих породица, деца са инвалидитетом и деца из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

Право на бесплатну ужину за ученике основношколског узраста утврђује Центар за социјални рад Дољевац.

2.2. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 65.

Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Право на опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује у установу социјалне заштите или другу породицу, а исту не може да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су по закону дужни да учествују у његовом издржавању.

Опрема обухвата најнужнију одећу и обућу, као и трошкове превоза корисника до установе, односно друге породице.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Доњевац, познате у моменту одлучивања о праву.

Висину средстава потребних за набавку опреме одређује стручни тим Центра за социјални рад Доњевац.

2.3. Обезбеђење огрева

Члан 66.

Обезбеђење огрева

Огрев за зиму се, као вид материјалне подршке, обезбеђује корисницима новчане социјалне помоћи.

Признавање права на обезбеђивање огрева врши Центар за социјални рад Доњевац, доношењем решења о признавању права на обезбеђивање огрева.

Одељак 3. Остале врсте материјалне подршке:

3.1. Бесплатан превоз ученика основних и средњих школа

Члан 67.

Право на бесплатну месечну аутобуску карту за превозимају:

- Ученици основних и средњих школацијесупородице корисници новчане социјалне помоћи и остали у стању социјалних потреба.

Избор пружаоца услуге бесплатног превоза врши се путем јавне набавке од стране Центра за социјални рад, а права и обавезе Центра за социјални рад и изабраног пружаоца дефинишу се уговором

Захтеви за остваривање овог права по овој одлуци подносе се Центру за социјални рад Доњевац.

Право на бесплатну месечну аутобуску карту признаје се за период трајања школске године, почев од наредног месеца у односу на месец у коме је поднет захтев.

Центар за социјални рад Доњевац, о поднетом захтеву одлучује решењем.

3.2. Бесплатан превоз инвалидне деце и омладине ометене у развоју и њихових пратилаца

Члан 68.

Право на бесплатну месечну аутобуску карту за превозимају:

- Инвалидна деца и омладина ометена у развоју, која се налазе у систем предшколског, основног, средњег и високог образовања, као и њихови пратиоци, у висини трошкова превоза за период трајања школске године, почев од наредног месеца у односу на месец у коме је поднет захтев.
- Инвалидна деца и омладина ометена у развоју, која користе право на смештај у установу социјалне заштите, интернати или другу породицу, као и њихови пратиоци, у висини трошкова превоза.

Избор пружаоца услуге бесплатног превоза врши се путем јавне набавке од стране Центра за социјални рад, а права и обавезе Центра за социјални рад и изабраног пружаоца дефинишу се уговором.

Захтеви за остваривање овог права по овој одлуци подносе се Центру за социјални рад Доњевац.

Центар за социјални рад Доњевац, о поднетом захтеву одлучује решењем.

ГЛАВА 2. Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 69.

Покретање поступка и одлучивање по захтеву

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покрене се на захтев странке или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове Одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад.

Члан 70.

Право на жалбу

Странка којој није признато право на мере материјалне подршке из ове Одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепену одлуку одлучује у другом степену Општинско веће општине Доњевац.

ГЛАВА 3. Финансирање права на мере материјалне подршке

Члан 71.

Средства

Средства за остваривање права на мере материјалне подршке у социјалној заштити предвиђене овом одлуком обезбеђују се:

1. Из буџета општине Доњевац

2. Из других извора (донације, добровољни прилози и сл.)

IV УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ

ГЛАВА 1. Програми унапређења социјалне заштите

Члан 72.

Програми за унапређење социјалне заштите

Општина Дољевац утврђује годишњи програм мера и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у складу са стратегијом коју доноси Влада Републике Србије и стратешким документима општине.

Члан 73.

Савет за социјалну заштиту

За потребе унапређења социјалне заштите општине Дољевац, Општинско веће, у складу са Статутом општине, оснива Савет за социјалну заштиту као међусекторско саветодавно тело.

Члан 74.

Надлежност за усвајање програма

Програмунапређењасоцијалнезаштитеусваја Скупштина општиненапредлогСаветазасоцијалнузаштиту.

Члан 75.

Средства за финансирање програма

Средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите, укључујући и средства за примену, праћење и процену ефеката програма обезбеђују се у буџету општине Дољевац.

Члан 76.

Праћење и процена квалитета пружања услуга и права

Поступак праћења и процена квалитета услуга и остваривање материјалне подршке поверава се надлежном одељењу општинске управе Дољевац у чијој су надлежности послови из области социјалне заштите.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Поступак за коришћење услуга и остваривање материјалне подршке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Члан 78.

Поступци за остваривање права и пружање услуга социјалне заштите који нису окончани до почетка примене ове одлуке окончаће се по одредбама старе одлуке.

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, бр. 50/2011, 99/2015)

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 55-1

У Дољевцу, 09.03.2018.год

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

6.

На основу члана 76. Закон о становању и одржавању зграда („Службени Гласник РС“, бр.104/2016) и члана 16. став 1. тачка 6 и члан 37. став 1. тачка 7.Статута општине Дољевац(„Службени лист Града Ниша“ број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној 09.03.2018. године донела је

О Д Л У К У

О ОПШТЕМ КУЊНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ово одлуком уређују се општа правила куњног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Дољевац.

Под куњним редом, у смислу става 1.овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир, и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебни део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употребивласника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водовodne и канализационе, гасовodne и топловodne инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управља у смислу одредаба ове одлуке је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су она дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са посебном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на тај начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

I Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

II Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

III Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16,00 суботом до 06,00 часова понедељком, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31.децембра до 04,00 часова 01.јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је викендом, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и сл), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од

30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45ДБ у стамбеној згради и 50ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати води, трести постелину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1.овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједнички просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зграде и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење

радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавестити станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1.овог члана, дужан је да по завршетку радова, делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова, врати у првобитно стање.

Радови из става 1.овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23.00 до 06,00 часа наредног дана лети и од 22,00 до 06,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законом, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,

- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајума, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком, јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајума и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њихово наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од свих просторија врате лицу/лицима задуженом за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду итд.).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар, може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселјењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључена.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван**Члан 23.**

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде**Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде**Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл.у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама на стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу**Члан 26.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила као и вршење других уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно оправља и замењује оштећене делове зграде, чисти, коси траву, орезује живу ограду и друго растиње, уклања коров, одржава бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклања грађевински и други отпад, као и предузима друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјам, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграде и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода**Члан 28.**

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**Унуташње електричне инсталације****Члан 29.**

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћање за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације**Члан 30.**

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијом грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописана.

Лифт, противпожарни уређаји и уређаји за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упитство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електрична инсталација

Члан 33.

Орган управљања зграда дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањања недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде.

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) Редовно сервисирање лифтова;
- 2) Поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др.
- 3) Редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централних грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализација у згради, електро инсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде, извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је за понашање свог малолетног детета усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији, како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

IV ПРИМЕНА ПРОПИСА**Члан 40.**

На питања о кућном реду која нису одређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016).

V ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 452-4

У Дољевцу, дана 09.03.2018.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

7.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2017-други закон и 101/16-други закон), члана 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени Гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. Изн., 125/2014 – усклађени дин. Износ, 95/2015 – усклађени дин. Износ, 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. Износ и 104/2016 – др. закон) и члана 37. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 9/14, 26/2015, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ
ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама („Службени лист Града Ниша“, бр. 129/2017), у делу таксене тарифе локалних административних такси, тарифни број 4. мења се и гласи:

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00

2.	За услове за исправку граница	500,00
3.	За потврду пројекта парцелације и препарцелације	900,00
4.	За потврду Урбанистичког пројекта	1.000,00
5.	За приговор	450,00
6.	За оверу и уступање планског документа у дигиталном облику	3.000,00
7.	За оверу извода из техничке документације	650,00
8.	За увид у плански документ	1.000,00
9.	За решење о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти	700,00
10.	За решење о привременом заузећу јавних површина – летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
11.	За решење за коришћење простора на јавној површини за постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића и индустријског сладоледа	500,00
12.	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу извођења грађевинских радова	2.000,00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 434-15

Датум: 09.03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

8.

На основу чл. 2., чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/17), члана 20. став 1. тачка 6. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др.

закон) и члана 16. став 1. тачка 6 и члан 37. став 1. тачка 7. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“ број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној 09.03.2018. године донела је:

О Д Л У К У

О МИНИМАЛНОЈ ВИСИНИ ИЗНОСА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се минимална висина износа који се плаћа на име трошкова за текуће одржавање зграда на територији општине Доњевац.

Члан 2.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде, у смислу ове одлуке, представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан, односно самостални део зграде.

Трошкови за одржавање земљишта укључени су у износ трошкова одржавања зграде.

Члан 3.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде који се плаћа за стан и пословни простор као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

1. за зграде без лифта у износу од 220,00 динара;
2. за зграде са лифтом у износу од 287,00 динара.

Члан 4.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде који се плаћа за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

1. за гаражу у износу од 132,00 динара,
2. за гаражни бокс и гаражно место у заједничког гаражи у износу од 88,00

динара.

Члан 5.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде, који се плаћа за самостални део зграде утврђује се у износу који се плаћа за гараже из члана 4. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 452-1

У Доњевцу, 09.03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу чл. 2., чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/17), члана 20. став 1. тачка 6. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон) и члана 16. став 1. тачка 6 и члан 37. став 1. тачка 7. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“ број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној 09.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, за зграде на територији општине Доњевац.

Члан 2.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, у смислу ове одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде.

Члан 3.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, који се плаћа за стан и пословни

простор као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

старост зграде	зграда без лифта	зграда са лифтом
до 10 година	2,00 дин/м ²	2,50 дин/м ²
од 10 до 20 година	3,00 дин/м ²	4,00 дин/м ²
од 20 до 30 година	4,00 дин/м ²	5,00 дин/м ²
од 30 година	5,00 дин/м ²	6,00 дин/м ²

Члан 4.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде који се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

старост зграде	гаража	гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи
до 10 година	1,5 дин/м ²	0,75 дин/м ²
од 10 до 20 година	1,7 дин/м ²	1,20 дин/м ²
од 20 до 30 година	2,30 дин/м ²	1,50 дин/м ²
од 30 година	3,00 дин/м ²	2,00 дин/м ²

Члан 5.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде који се плаћа за самостални део зграде утврђује се у износу који се плаћа за гараже из члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:452-3
У Дољевцу, 09.03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

10.

На основу члана 61.став 7. и члана 64. став 3. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр.104/16), члана 20.тачка 6. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 и 101/16), и члана 16. став 1. тачка 6. и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 69/2008,

89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној 09.03.2018.год. доноси

О Д Л У К У О ВИСИНИ ИЗНОСА НАКНАДЕ КОЈУ ПЛАЋАЈУ ВЛАСНИЦИ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника, у зградама на територији општине Дољевац.

Члан 2.

Висина износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника, у смислу ове одлуке, представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Члан 3.

Висина износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника који се плаћа за стан и пословни простор као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

1. за зграде које имају до 8 посебних делова зграде у износу од 113,00 динара;
2. за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова зграде у износу од 135,60 динара;
3. за зграде које имају преко 30 посебних делова зграде у износу од 158,16 динара.

Члан 4.

Висина износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника који се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи као посебни део зграде, утврђује се у месечном износу, и то:

1. за гараже и гаражни бокс у износу од 22,60 динара;
2. за гаражно место у заједничкој гаражи у износу од 45,20 динара.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:452-2
У Дољевцу 09.03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

11.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/06, 65/2008 – др закон, 41/09, 112/15 и 80/2017) и члана 37. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 85. став 1. т.6. Статута општине Дољевац («Службени лист Града Ниша», број 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години**

Члан 1.

Одређује се председник Општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину.

Члан 2.

Одређује се председник Општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење јавног огласа о издавању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на подручју општине Дољевац, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-34
У Дољевцу, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

12.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), чл. 32. ст.1. т. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14 - др. закон) и чл. 37.ст.1. т.10. Статута општине Дољевац („Сл. лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012,70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 9 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. године, доноси

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац**

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа о јавном конкурс, прикупљању пријава, рангирању кандидата, као и доношење одређених правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове из конкурса.

Услови и критеријуми за спровођење конкурса и именовање директора Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац, прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и Статутом јавног предузећа број 417 – 7 – 16/16 од 08.11.2016. године.

Члан 4.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно лице;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима

Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 5.

Оглас о Јавном конкурс за избор кандидата за именовање директора објавиће се у "Службеном гласнику РС" „Сл. листу Града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року од 8 дана од дана доношења, као и на интернет страници општине Дољевац, са навођењем када је оглас објављен у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса спроводи Комисија за именовања директора Јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Дољевац.

У поступку спровођења конкурса комисија:

- Саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање директора,

- Спроводи изборни поступак у коме се оцењују стручне оспособљености и испуњености услова

предвиђених конкурсом, свих кандидата и то писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин и на основу документације поднете уз пријаву,

- Саставља ранг листу кандидата и Листу за именовања са највише три најбоље

рангирана кандидата доставља заједно са Записником о изборном поступку Општинској управи општине Дољевац.

Комисија за спровођење конкурса независна је у својим ставовима и одлукама.

Члан 7.

На основу Листе за именовања и записника о изборном поступку, Општинска управа општине Дољевац, припрема предлог Решења о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине Дољевац.

Члан 8.

Скупштина општине Дољевац, након разматрања достављене листе кандидата и предлога решења, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 9.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику РС" , "Службеном листу Града Ниша."

Решење са образложењем објављује се и на интернет страници општине Дољевац, а по један примерак доставља и свим осталим кандидатима.

Члан 10.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев, комисија је дужна, да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором заједничке комисије.

Члан 11.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења у "Службеном гласнику РС".

Скупштина општине Доњевац, може продужити рок из става 1. овог члана још 8 дана из оправданих разлога.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 12.

Ако именовано лице не ступи на рад у року из ст. 1. и 2. чл. 11. Скупштина општине Доњевац, може да именује за директора следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са листе за именовања не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Доњевац не буде предложен кандидат за именовање зато што је Комисија утврдила да ниједан од кандидата не испуњава услове из конкурса, или ако Скупштина општине Доњевац, не именују предложеног или неког другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 13.

Ову одлуку доставити Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавних предузећа чији је оснивач СО Доњевац, Надзорном одбору јавног предузећа.

Члан 14.

Ова одлука са текстом Огласа о јавном конкурс за избор директора ЈКП "доњевац" Доњевац, који је саставни део ове Одлуке ступа на снагу доношењем и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-65
У Доњевцу, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

Скупштина општине Доњевац, на основу члана 25., 36.ст.3 и ст.4., члана 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије” број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Доњевац“, број: 02-65 од 09.03.2018. године, објављује

О Г Л А С**о јавном конкурс за избор директора
Јавног комуналног предузећа
„Доњевац” Доњевац****I**

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Доњевац” Доњевац, чији је оснивач Скупштина општине Доњевац, ради именовања на период од четири године.

II**Подаци о јавном предузећу:**

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Доњевац” Доњевац
Седиште: Доњевац, ул. Николе Тесле бр.69/1, 18410 Доњевац
Матични број: 17449907
ПИБ: 102125728

Јавно комунално предузеће „Доњевац” Доњевац, обавља делатност од општег интереса за општину Доњевац, у складу са Одлуком Скупштине општине Доњевац бр.02-144 од 05.09.2016.године.

Претежна делатност предузећа је:
81030 – Услуге уређења и одржавања околине.

Место рада: Доњевац, на адреси седишта Предузећа у ул. Николе Тесле бр.69/1.

III

Јавни конкурс се спроводи за радно место директора Јавног комуналног предузећа „Доњевац” Доњевац.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

IV**Услови за именовање директора:**

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

- мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3.;
 5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 6. да познаје област корпоративног управљања;
 7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 9. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
 10. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ бр.65/16) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП "Дољевац" Дољевац, број: 02-65 од 09.03. 2018. године

V

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

-Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09 и 145/14);
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног

конкурса у „Службеном Гласнику РС“;

- Диплома о стеченом високом образовању;

- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији, не старијој од 6 месеци, у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“.

VI

Неблаговеремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Дољевац, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

VII

Рок за подношење пријаве је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана, од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

VIII

Пријава на јавни конкурс са доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом

пошиљком, путем поште или лично, преко писарнице Општинске управе општине Доњевац, Комисији за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Доњевац, на адресу:

**Скупштина општине Доњевац,
Комисији за именовање директора јавних
предузећа, чији је оснивач Скупштина
општине Доњевац,**

**Са назнаком: Пријава на јавни конкурс за
директора ЈКП „Доњевац“ Доњевац –
„НЕ ОТВАРАТИ“
Ул.Николе Тесле 121
18410 Доњевац**

IX

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy је Мирјана Младеновић, тел: 018/4819-054, лок.12, сваког радног дана од 9 до 13 часова.

13.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), члана 7-12 Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша, бр.34/2010) и члана 16. став 1. тачка 11. Статута општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

**Прву измену Програма
коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини
Доњевац за 2018. годину**

Члан 1.

У Програму коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Доњевац за 2018. годину („Сл.лист града Ниша бр. 123/2017)

У поглављу „III - **КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Табеле „Средства за заштиту и унапређење животне средине користе се за финансирање“, мења се и гласи:

1	Израда пројектно-техничке документације за:	Измена плана
1.1	Дислоцирање дела канала за одвод атмосферских вода из правца нишке депоније (у складу са ПДР-ом регионалног центра за управљање отпадом Келеш)	600.000,00
1.2	Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Доњевац	1.500.000,00
2	Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Доњевац и чишћења корита речних токова, потока, канала - од комуналног отпада, шибља и растиња	800.000,00
3	Набавка опреме за огранизовано управљање чврстим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом (набавка комуналних возила, или набавка и уградња стубних металних канти, набавка мрежастих контејнера за пет амбалажу, набавка соло-канти, набавка металних контејнера 1,1 m ³ , 5 m ³ .и сл.)	1.000.000,00
	Финансирање програма и пројеката праћења стања животне средине	600.000,00

X

Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћају се подносиоцима, већ остају у документацији Комисије за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштине општине Доњевац.

XI

Овај Оглас објављује се у „Службеном гласнику РС“, најмање једним Дневним новимана које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, "Службеном листу града Ниша"и на званичној интернет страници општине Доњевац, www.opstinadoljevac.rs.

	<p>(мониторинг) на територији општине Дољеваци других пројеката и програма у области заштите животне средине који су обавеза локалне самоуправе а нису на другом месту наведени Реализација законом утврђених обавеза јединице локалне самоуправе у области мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење квалитета ваздуха, • праћење и прогноза аерополене, • праћење нивоа комуналне буке, • праћење квалитета површинских вода, • праћење квалитета подземних вода, • праћење ултраљубичастог (UV) зрачења, • праћење електромагнетског зрачења, <p>праћење квалитета земљишта</p> <p>За реализацију наведених програма и пројеката закључиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.</p>	
Укупно:		4.500.000,00

Члан 2.

У поглављу „IV - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН“ табеле, прихода и расхода, мењају се и гласе

Кonto	Назив конта	План за 2018. годину	
		Извори средстава	Структура
1	2	3	4
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ДИН.)	4.500.000,00	100
714562	ПОСЕБНА НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.500.000,00	77,78
733000	НЕНАМЕНСКА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	1.000.000,00	22,22

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из других извора 07	Укупно
5					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		ПА 0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
			560		<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
				423	Услуге по уговору			
				424	Специјализоване услуге	800.000,00		800.000,00
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	600.000,00		600.000,00
				4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00

			511	Зграде и грађевински објекти	2.100.000,00		2.600.000,00
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
				Функција 560:	4.500.000,00		4.500.000,00

Члан 3.

Измену програма објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 400-35

У Дољевцу, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

14.

На основу члана 16. став 1, тачка 34. и члана 37. став 1. тачка 7. и 30. Статута општине Дољевац, ("Сл. лист Града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16), Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 09.03.2018. год. донела је

Стратегију за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2018. – 2023. године

I – УВОД

Основни циљ Стратегије за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2018. – 2023. године је да допринесе развоју мера и активности на основу којих се сузбија сиромаштво код Рома и Ромкиња, односно стварају услови за пун приступ остваривању људских права лица ромске националности.

Поред тога, разлози због којих се доноси ова Стратегија произилазе из потребе да се створе предуслови за остваривање поменутих стратешких циљева, и то да се: успоставе механизми за спровођење, планирање, праћење и унапређење усвојених мера и активности, развију капацитети и одговорност органа државне управе и локалне самоуправе да се ефикасно старају о остваривању и заштити права лица ромске националности.

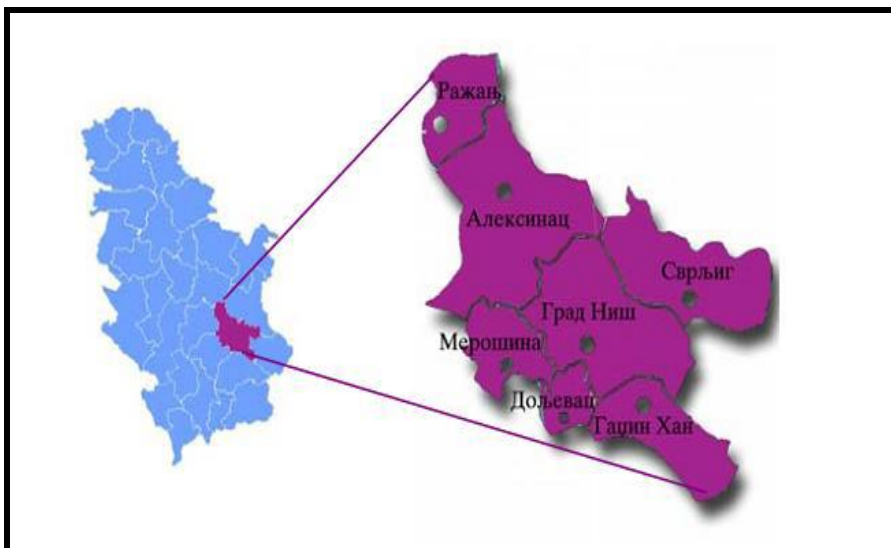
Примарни корисници Стратегије су грађани и грађанке ромске националности, али не треба занемарити чињеницу да се стратешким мерама ствара простор за постепено, али **сигурно и трајно елиминисање друштвене неједнакости и сиромаштва** као феномена који оптерећују политички, економски, социјални и финансијски систем. Поред тога, развијањем капацитета у јавном систему и у локалним самоуправама за спровођење инклузије Рома и Ромкиња доприноси се укупним људским, стручним и инфраструктурним условима за развој ширих инклузивних јавних политика.

II - АНАЛИЗА ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ

Општина Дољевац је општина Нишавског округа у југоисточној Србији. Општина Дољевац заузима површину од 121 км² на којој, према прелиминарним резултатима пописа из 2011. године, у 16 насеља, 5.367 домаћинстава, живи 18.463 становника. По површини долази у ред најмањих општина у Србији што са бројем становника и густином насељости није случај. Са просечом густином од 158 становника по једном км² сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Дољевачка општина се граничи територијом града Ниша и општинама Гаџин Хан, Лесковца, Житорађе и Мерошине.

НИШАВСКИ ОКРУГ



Центар општине је насеље Дољевац. Поред насеља Дољевац у општини постији још 15 насељених места:

Белотинац	Мекиш	Ђурлина
Клисура	Орљане	Чапљинац
Кнежица	Перутина	Чечина
Кочане	Пуковац	Шаиновац
Малошиште	Русна	Шарлинац

Географски - територија општине Дољевац обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацом. Овај интересантан природни пролаз кроз који се провлаче Јужна Морава, железничка пруга и друге саобраћајнице, чине најистуренији обронак планине Селичевике, на коме се налазе остаци древног средњовековног града Копријана, у народу званог Корвинград, са источне и омање брдо Кумига, на чијем се врху налази још старија, више пута рушена и обнављана, црква св. Јована, са западне стране. Својим положајем, изгледом и старином два споменика доминирају широм околином, из далека привлаче пажњу и пркосе времену.

На западу је дољевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевике.



Дољевац са околином има веома повољан саобраћајно - географски положај. Централним делом општине, од севера према југу, пролазе главна железница и друмска магистрала Београд - Ниш - Солун - Атина, а преко њих је директно укључена у мрежу међународног саобраћаја.

У Дољевцу се, од главне железничке пруге, одваја пруга која долином Топлице води према Косову и Метохији, а ту се од главне друмске магистрале, такође одваја пут у истом правцу, а даље према Црној Гори и Јадранском мору.

Кроз насеља општине од Ниша према Лесковцу, пролазе још два за локални и међуградски саобраћај, врло важна пута. Један пут је део некада главне друмске саобраћајнице Београд-Ниш-Скопље, а други је део траке старог ауто пута од Дољевца до Ниша.

Од ових путева гранају се асфалтни путеви до свих насељених места општине и шире околине, тако да су сва насеља саобраћајно добро повезана са седиштем општине, околним градовима и суседним општинама.

1. ОПШТИНА У БРОЈКАМА

1.1 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Укупан број становника општине Дољевац, по попису из 2011. године износи 18463 од чега 9460 мушкараца и 9003 жена.

ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТИ 2011. ГОДИНА

Редни број	Насеље	Број становника
1.	Белотинац	1244
2.	Дољевац	1657
3.	Клисура	153
4.	Кнежица	526
5.	Кочане	1451
6.	Малошиште	2835
7.	Мекиш	1076
8.	Орљане	1479
9.	Перутина	175
10.	Пуковац	3864
11.	Русна	404
12.	Ђурлина	184
13.	Чапљинац	922
14.	Чечина	726
15.	Шајиновац	898
16.	Шарлинац	869
	ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ	18463

У овом периоду испољавају се миграциона кретања у већем обиму и у оквиру општине, а одвијају се у правцу исељавања из једних и насељавања у друга насеља, највише по месту рада или због бољих услова за живот.

Територијална јединица	Становиштво укупно			Пораст или пад броја становника 1991-2002		
	1991.	2002.	2011.	укупно	Просечно годишње	Просечан годишњи пад на 1000 становника
Република Србија	7576837	7498001	7186862	-78836	-7167	-1.0
Нишавски округ	389838	381757	376319	-8081	-735	-1.9
Општина Дољевац	18389	19561	18463	-682	-62	-9,1

Општина Доњевац, има озбиљних проблема са депопулацијом – одливом становништва.

Упоредни приказ броја становника по годинама и по свим насељеним местима у Попису, 2011. година

	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Белотинац	1129	1223	1301	1293	1292	1387	1321	1244
Доњевац	416	435	274	1130	1378	1536	1625	1657
Клисура	202	221	242	237	223	215	184	153
Кнежица	709	734	763	673	647	648	586	526
Кочане	1465	1547	2012	1594	1605	1595	1591	1451
Малошиште	2542	2680	2818	3071	3085	3025	2933	2835
Мекиш	1147	1188	1232	1167	1225	1198	1137	1076
Орљане	1448	1567	1622	1657	1690	1716	1612	1479
Перутина	476	489	449	338	302	258	204	175
Пуковац	3404	3694	3908	4065	4186	4215	3956	3864
Русна	842	909	942	835	746	635	516	404
Ђурлина	241	266	243	211	199	189	193	184
Чапљинац	943	1017	1034	1050	1125	1104	1008	922
Чечина	939	1004	1054	956	953	914	834	726
Шаиновац	843	898	956	993	1017	1039	955	898
Шарлинац	895	953	1010	958	990	988	906	869
Укупно	17641	18825	19860	20228	20663	20662	19561	18463

Територија општине Доњевац спада у категорију мањих општина на територији Републике Србије где највећи део становништва од 94% чине становници српскенационалности. На територији општине живе припадници петнаестак различитих народа, што је чини мултинационалном општином, изузев Срба, остали народи чине свега 8% од укупног броја становништва.

Од осталих народа треба споменути Роме којих има, на територији општине према попису из 2011. године 1218 од чега 614 мушкараца и 604 жена и они чине 6,60% укупног становништва.

1.2 ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

На основу података Републичког завода за статистику просечна нето зарада на територији Републике Србије за 2017. годину износи 54 344 динара за регион Јужне и Источне Србије износи 44 344 динара док на територији општине Доњевац просечна нето зарада износи 38 457 динара.

Доласком инвеститора на територију општине и отварањем погона фабрике ауто- индустрије "LEONI" Wiring systems, за производњу и монтажу ауто инсталација која у Малошишту упошљава више од 2.700 радника, треба поменути и фабрике са територије града Ниша као што су "Yura" Corporation и "Beneton"-а које су упослиле око 300 лица са територије општине Доњевац.

Укупан број радника упошљених у новоотвореним погонима фабрика од 2012. до септембра 2017. године износи више од 1000 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, филијале у Доњевацу.

Према подацима Националне Службе за запошљавање, филијала Ниш експозитура Доњевац са територије општине Доњевац укупно незапослених у септембру 2017. године је 1.745 лица, од тога 1.044 мушкараца и 701 жена а у месецу јануару 2018. је 1670 лица од тога 1.037 мушкараца и 633 жена што представља јако задовољавајући податак.

	Укупно незапослених	Укупно мушкараца	Укупно жена
Септембар 2017.	1 754	1 044	701
Јануар 2018.	1 670	1 037	633

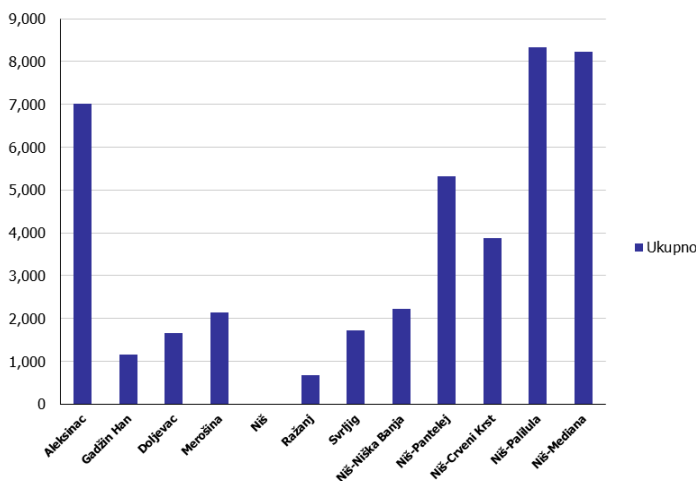
Задовољавајући је показатељ да број незапослених који немају квалификацију опада из године у годину, али и даље они чине највећу групу у оквиру незапослених радника. Број незапослених у општини је био велики, већи од републичког просека.

Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на основу података из Националне службе за запошљавање, месец септембар 2017. можемо видети из следеће табеле:

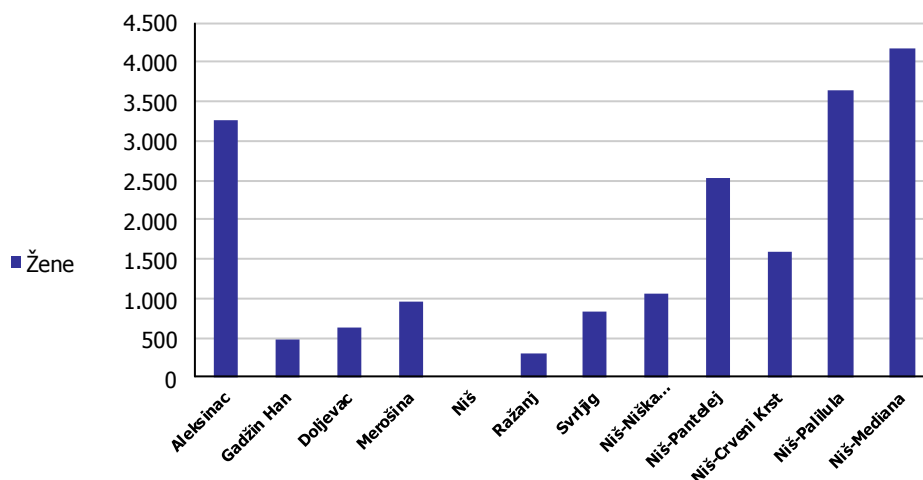
Број незапослених лица	Округ: 20 - Нишавски			
	70513			
	Доњевац			
Степен стручне спреме	I	Укупно	588	
		Жене	284	
	II	Укупно	31	
		Жене	8	
	III	Укупно	600	
		Жене	164	
	IV	Укупно	410	
		Жене	181	
	V	Укупно	16	
		Жене	3	
	VI-1	Укупно	20	
		Жене	12	
	VI-2	Укупно	27	
		Жене	15	
	VII-1	Укупно	53	
		Жене	34	
	VII-2	Укупно	0	
		Жене	0	
	VIII	Укупно	0	
		Жене	0	
		УКУПНО	Укупно	1,745
			Жене	701

На основу података из пописа 2002. и 2011. године може се закључити да:

- Број становника на подручју Општине Доњевац из године у годину има тенденцију пада. У периоду између 2 пописа број становника је опао за 403.
- Број активног становништва опада, јер због великих миграција, становништво општине стари.
- Учешће активног становништва у укупном становништву је 38,42%, док је просек Републике 45,32% .

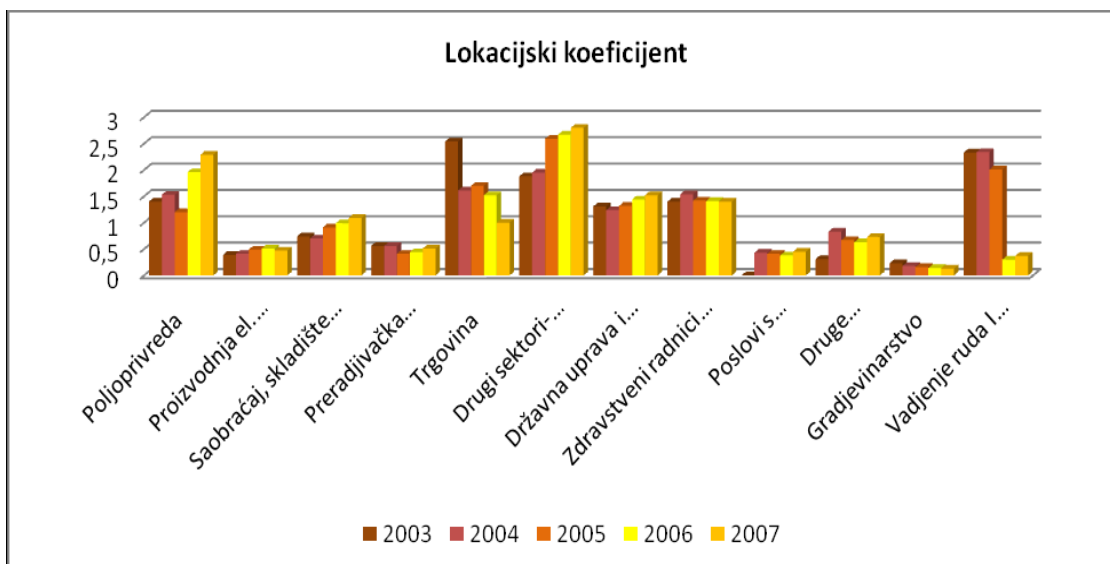


Незапослена лица по општинама Нишавског округа према степену стручне спреме и полу на територији, месец јануар 2018.



Незапослене жене по општинама Нишавског округа по степену стручне спреме, месец јануар 2018.

Локацијски коефицијент показује промену у запослености по појединим делатностима. Посебно су велике осцилације у области пољопривреде где имамо нагли пораст запослености, пре свега због затварања већег броја предузећа, па се пољопривреда појавила као алтернатива, док трговина која је била изузетно заступљена у 2003. доживљава велики пад. Посебно је занимљив пад у области вађења руда и камена. Међутим, то је сегмент који је приватизован, па је урађена рационализација запослених. Прерађивачка индустрија је релативно слабо заступљена и треба је промовисати.

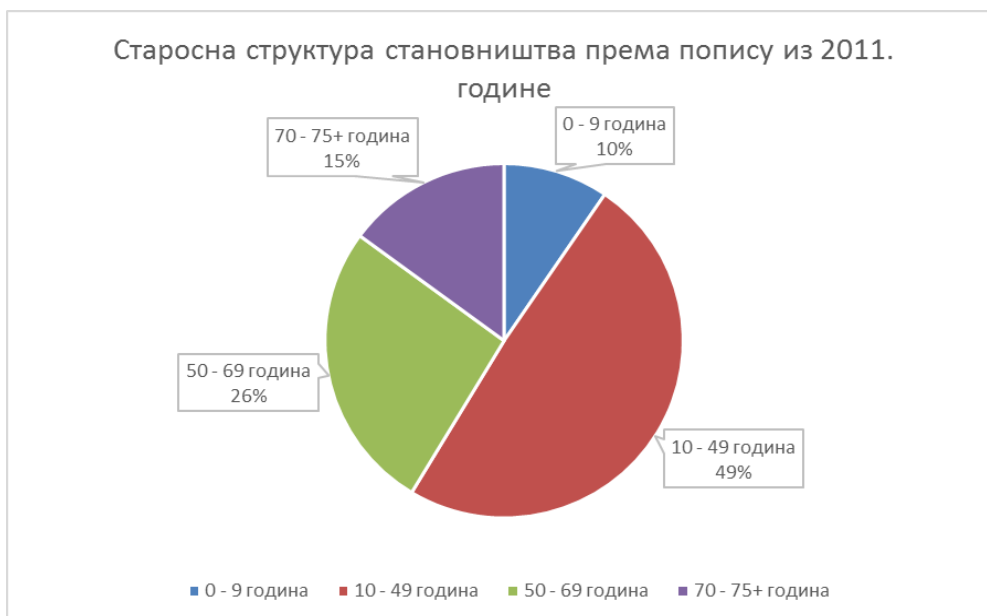


1.2.1. Становништво, образовање и квалитет живота

На основу података видимо да се у општини између два пописа број становника смањило за 5,21%. Такође, удео радног континента у укупном становништву мањи је од републичког просека. Према подацима из последњег пописа становништва, домаћинства и станова на територији Републике Србије који је спровео Републички завод за статистику број радно способних становника (становништво између 16 и 65 година) на територији општине Дољевац износи 11981.

Што се тиче старосне структуре становништва, према попису становништва из 2011. године примећујемо да је највећи удео у становништву заправо старосна структура од 10 – 49 година и број таквих становника износи 9070. Када се на ову цифру дода и податак да становника од 50 до 75 година има 7637, добијамо крајњи показатељ да је стопа новорођених ниска у оквиру Општине.

Узраст	Број становника
0 – 9 година	1756
10 – 49 година	9070
50 – 69 година	7637
70 – 75+ година	4885



Старосна структура становништва према попису становништва из 2011. године

Образовна структура становништва општине Дољевац показује да је мали удео становништва са високим образовањем, далеко испод републичког просека и просека за нишавски округ.

Већина становништва има средњу стручну спрему као и основно образовање, док велики удео у броју становника имају они становници без икакве школске спреме и становништво без доказа о образовању и школског спреми које нажалост јесте сврстано баш у групу становништва које је неписмено.

Општина Дољевац је последњих година много инвестирала у путну инфраструктуру. Сва насељена места имају добру везу са административним центром.

Према најновијим подацима у Србији постоји 1.218.000 прикључака на широкопојасни Интернет. Процењено је да преко 2.000.000 људи у земљи има приступ Интернету.

У Републици Србији 33,2% домаћинстава поседује Интернет прикључак, што чини повећање од 14,7% у односу на претходне године.

Заступљеност Интернет прикључка највећа је у Београду (45,5%), следи Војводина (34%), па централна Србија (27,2%).

Такође, разлике се могу уочити и када се упореди заступљеност рачунара у урбаном и руралном делу Србије: 47,5% наспрам 31,2%. У прилог томе говоре и стопе раста заступљености рачунара у урбаном и руралном делу Србије. У урбаном делу стопа раста је 4,8%, док тај раст у руралном делу износи 9,6%.

Према расположивим информацијама Интернет прикључке у општини Дољевац користи око 60-70 % домаћинстава.

2. ЕКОНОМСКИ ПРОГРЕС

2.1. Тренутна ситуација

Општина Дољевац спада у IV групу недовољно развијених општина у Републици Србији. У привредној структури општине, поред пољопривреде, заступљене су и друге делатности-индустрија, занатство, трговина, и слично.

2.1.1. Пољопривреда

По географско - климатским условима шира околина Дољевца је пољопривредни крај тако да је пољопривреда једна од заступљенијих привредних делатности у општини.

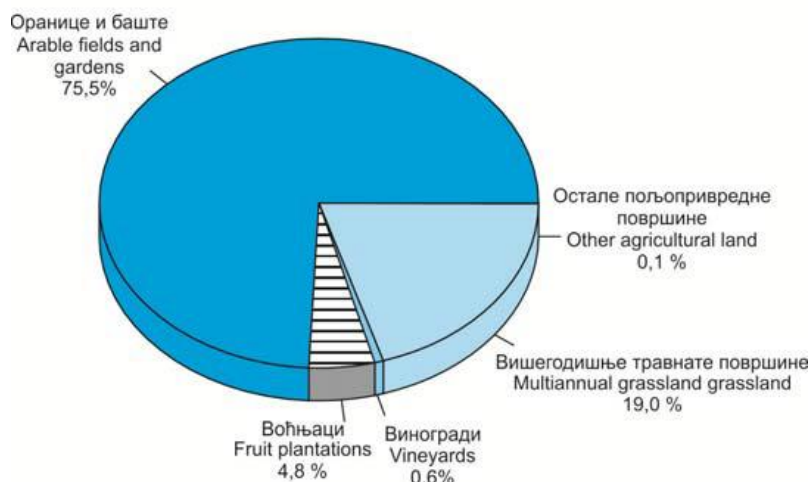
Попис пољопривреде на територији Републике Србије спроведен је од 1. октобра до 15. децембра 2012. године, у складу са Законом о попису пољопривреде 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 24/11), којим су обухваћена привредна друштва, земљорадничке задруге, други облици организовања саставом правног лица и предузетници регистровани у Агенцији за привредне регистре да претежно обављају делатност пољопривредне производње или су регистровани у другој делатности али имају организационе делове у којима се обавља делатност пољопривредне производње, као и породична пољопривредна газдинства.

Коришћено пољопривредно земљиште, по категоријама, Регион Јужне и Источне Србије (оранице и баште) за период 2014-2016.								
Година	Жито	Махунарке	Кромпир	Шећерна репа	Индустријско биље	Поврће, бостан и јагоде	Крмно биље	Цвеће
2014.	372082	2557	15851	165	13980	13571	74320	64
2015.	355850	3012	13763	123	13264	17829	76943	79
2016.	355203	3192	13793	129	16589	20323	77061	84

Коришћено пољопривредно земљиште, по категоријама, на територији Републике Србије (оранице и баште) за период 2014-2016.								
Година	Жито	Махунарке	Кромпир	Шећерна репа	Индустријско биље	Поврће, бостан и јагоде	Крмно биље	Цвеће
2014.	1819188	7830	51987	64112	346524	52680	242041	343
2015.	1782010	9362	42158	42683	376812	66935	250359	445
2016.	1763575	9788	40713	50071	408867	68183	236684	472

Од 12.126 хектара укупне површине, под пољопривредним површинама се налази близу 9.300 хектара, или 76,69 %, а њихову структуру чине оранице и баште са око 7.700 хектара, воћњаци са близу 300, виноград са око 500 и ливаде са 200 хектара, што значи да на обрадиве површине отпада око 8.700 хектара, а остатак од око 570 хектара је под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву.

Граф. 9.1. КОРИШЋЕНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ, 2016.
UTILIZED AGRICULTURAL AREA, 2016



На плану уређења пољопривредног земљишта и стварању повољних услова за рационалнију обраду земље и интензивирање пољопривредне производње, у другој половини осамдесетих и почетком деведесетих година извршена је комасација земљишта на површини од 4.000 хектара у катастарским општинама: Мекиш, Орљане, Шарлинац, Шаиновац, Пуковац, Дољевац и Чапљинац.

Према програму комасације земљишта, који је донела Скупштина општине, комасација треба да се спроведе и у атарима осталих села на површини од 2.000 хектара. Значај извршене комасације је, поред осталог, у томе што је посебна карактеристика земљишног фонда у општини - уситњеног поседа и велики број парцела у целини и просечно по домаћинству, односно аграрна пренасељеност подручја.

То се види из података да је пре комасације обрадива површина у општини била подељена на 70.000 парцела чија је просечна величина 17 ари, просечан број парцела по једном домаћинству 13,43 ари, просечна величина поседа по домаћинству 2,32 хектара. На комасираном подручју површина парцела је повећана за око четири пута, а у том односу је смањен и просечан број парцела по домаћинству као и укупан број парцела.

Значајно место у пољопривредној производњи заузима гајење поврћа, које се организује на око 1.400 хектара земљишта и уз заступљеност свих повртарских култура. Посебан допринос развоја пољопривреде, посебно повртарству и воћарству, дали су новостворени капацитети за топлу и хладну прераду воћа и поврћа и то: „Green garden“ доо Орљане и „ДАДАП“ доо – Кочане. Ова привредна друштва у сезони откупа и прераде воћа и поврћа упошљавају више од сто радника и сарађују са неколико стотина пољопривредних произвођача од којих откупљују пољопривредне производе. Развоју сточарства и фармерском узгоју стоке, допринос је дао „МАК international“ доо, у Пуковцу, кланична и индустрија прераде меса.

2.1.2. Грађевинарство

У Дољевцу је у предходном периоду било више врло успешних грађевинских предузећа међутим нека од ових предузећа данас не постоје.

Треба истаћи да се ова предузећа баве и експлоатацијом песка и шљунка. У овом делу тока Јужне Мораве постоје налазишта шљунка са најбољим гранулометријским и петрохемијским саставом, од кога се добија бетон највишег стандарда. Овом делатношћу баве се и два приватна предузећа: "Водоградња" д.о.о. из Пуковца и "Шило" д.о.о. из Белотинца као и више предузетничких радњи.

Најуспешније предузеће у области грађевинарства на територији општине је ПП "Водоградња" из Пуковца. Основано је 1995. године. Захваљујући успешном пословању данас ово предузеће поседује најмодернију механизацију и опрему за извлачење и сепарацију шљунка као и савремену, компјутеризовану бетонску базу и миксере за транспорт бетона. Ово предузеће простире се на површини од око 4 хектара, а у току је Изградња нове хале од 1.000 м² за производњу бетонске галантерије, ивичњака, стубова и слично. Тренутно запошљава тридесетак радника са тенденцијом да се тај број повећа.

2.1.3. Трговина

На територији општине, регистровано је 103 трговинских радњи које су сврстане у 4 групе:

- продавнице прехранбене робе

- продавнице непрехрамбене робе
- продавнице мешовите робе
- продавнице делова и механизације.

Носилац развоја трговине на простору општине је ПП "Дака" из Дољевца а треба поменути и „Југотекс“ из Кнежице, СТР „Чутура“ иу Прокупља, и „Алекс-интернационал“ из Кочана.

ПП "Дака" из Дољевца је смештено тик уз магистрални пут Ниш-Прокупље на површини од око 1,5 хектара, са пословним и магацинским простором капацитета 700 м².

На овом простору смештена је великопродаја робе широке потрошње најразличитијих добављача, стовариште свих врста грађевинског материјала. У домену делатности ове успешне фирме спада и транспорт и шпедиција робе у земљи и иностранству. За обављање ове делатности ово предузеће поседује десетак нових камиона, шлепера и тегљача. Запошљава око 45 радника.

„Алекс-интернационал“ из Кочана чија је делатност транспорт и шпедиција робе у земљи и иностранству које поседује двадесетак нових камиона и шлепера.

2.1.4. Предузетништво

Са друштвено економским променама насталим после 2000. године, настају значајније промене у привредним кретањима на овом подручју које се манифестују у појави и развоју приватног предузетништва и мале привреде, што обимом појединих делатности, разноврсношћу и размештајем по насељима употпуњује привредну слику на територији општине данас. Највеће интересовање у овој области у протеклом периоду испољено је за трговинску делатност али и за производно занатство и услужне делатности.

На подручју општине регистровано је 274 субјекта у области приватног предузетништва и мале привреде, од чега 47 приватних предузећа и 227 радњи. Међу предузећима су 3 производно-трговинска и 44 искључиво трговинска. Структуру привредних радњи чини 105 занатских, 103 трговачких и 19 угоститељских радњи. Од великих предузећа треба истаћи следећа: „WIRING SYSTEM SOUTHEAST DOO“ из Малошишта, "Мак интернационал" "Водоградња" из Пуковца, "Алекс-интернционал" из Кочана, "Дака" из Дољевца, "Димић" из Орљана, "Шило" из Белотинца као и ПП „Млин Стевановић“ и „Еснаф“ из Малошишта.

На основу свега изнетог може се закључити да је мала привреда један од битних чиниоца привредног развоја општине и да се у будућности очекују још повољнији резултати, боље пословање и упошљавање већег броја радника у овом сектору. Успоравање процеса приватизације и развоја мале привреде може се очекивати једино као последица недостатка просторног простора и одговарајућих кадрова.

По евиденцији Агенције за привредне регистре Београд, на територији општине Дољевац је регистровано је 89 активних привредних друштава, 377 активних предузетничких радњи, 27 активних спортских друштава и 32 активних удружења грађана – организација цивилног друштва.

2.1.5. Туризам

Општина Дољевац има повољне услове за развој појединих видова туризма као што су излетнички, ловно-риболовни, културно-манifestациони и сеоски. Треба имати у виду да је ова подела релативна јер се различити облици туризма преплићу и међусобно допуњују.



Када је реч о излетничком туризму постоје могућности организовања излетничких тура ка старом археолошком налазишту, средњовековном граду Копријану смештеним на обронцима планине Селичевике као и посета цркви Светог Јована на Кумиги и посета "шупљем камену" који се налази недалеко од цркве и коме се од давнина преписују чудотворна и исцелитељска својства.

У области ловно-риболовног туризма општина Дољевац је у повољном положају јер ово подручје, од Дољевца ка Житорађи, као и дуж обала Јужне Мораве, обилује ретким врстама препелица, фазана и

разне ситне дивљачи. На обронцима Селичевике могу се срести понекад и крупнија дивљач: срна, лисица, па чак и дивља свиња.

Љубитељи риболова могу у Јужној Морави уловити и крупније примерке клена, мрене, скобаља, шарана па чак и сома. Удружење спортских риболоваца "Пуста река" – Дољевац, између редовних активности организује и међународно такмичење у спортском риболову, које окупља на десетине такмичара из земље и иностранства.

Од културних манифестација туристи могу посетити: „Јужноморавске рибље чаролије“ и „Здрава храна“ у Клисурси, „Сабор народног стваралаштва“, „Дане јавне библиотеке“, „Дечија књижевна колонија“, "Сусрете просветних радника ствараоца за децу" који се у Дољевцу организују од 1994. године и "Бостанијаду" у Мекишу која се одржава сваке године у августу.

Општина Дољевац има повољне услове за развој туризма. Оснивањем ТООД – Туристичке организације општине Дољевац, радом на повећању смештајних капацитета на територији општине дошло је до значајнијих позитивних промена. На територији општини Дољевац од смештајних капацитета се тренутно нуди „Мали рај“ у Орљану и „A&DMetalArt“ доо у Пуковцу.

Изградњом Аква парка Дољевац је отворена још једна могућност – развој рекреативног - аква туризма у циљу ширења туристичке понуде општине Дољевац.

Комплекс Аква парк Дољевац изграђен је у 2016. позициониран је на најатрактивнијем простору на територији општине, поред самог коридора 10, „Дољевачке петље“ и државног пута IIа реда бр. 158, на раскрсници која путним правцем повезује градове Ниш, Лесковац и Прокупље.

У самој 2016. години евидентиран је велики број посетиоца овог комплекса и то преко 25.000 и 2017. години, преко 60.000 гостију, чиме. Отварањем новог „Sandpool“ базена 2017. године проширен је капацитет самог Аква парка Дољевац а број посетилаца је утростручен.

III - ОПИС СТАЊА У РОМСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Према подацима из последњег пописа из 2011. године територија општине Дољевац броји 18 463 становника од тога 1218 Рома што чини 6.60% укупног броја становништва. Подаци удружења рома „Ромски центар Дољевац“ показују да их има између 1250 и 1300 а по попису из 1991 године у општини је било 4.15% а по попису из 2002. године је било 5.36% што показује да је у нашој општини дошло до позитивног природног прираштаја ромског становништва.

Роми су насељени у свих 16 месних заједница. Услови у којима живе нешто су повољнији од њихових сународника широм земље али су у сваком случају лоши. Ромске породице још увек живе у нехигијенским условима иако локална самоуправа улаже велике напоре да побољша њихово стање.

Велики број деце напушта школу пре завршетка осмог разреда, а највећи број (око 70%) после завршетка основног образовања, јер у том добу почињу да привређују и да својим радом донекле допуњавају сиромашне приходе породице. Женски део популације углавном се удаје после 16 године, а прву децу имају и пре 18 године.

Највећи број одраслих рома се бави пољопривредом (надничарењем) у насељима где живе, а један мали број обрађује земљиште под закупом. Око 3% ромског становништва ради у привреди и има стално запослење док је пензионера око 6 %. тако да је само 10% Рома имало стална примања.

Доласком инвеститора и отварањем погона фабрика ауто- индустрије "LEONI" Wiring systems, фабрике за производњу и монтажу ауто инсталација, "Yura" Coorporation, затим једне од познатијих светских компанија за производњу модне одеће, италијанског "Beneton"-а општина Дољевац упослила је велики број становника са евиденције НСЗ-а од тога је незнатни проценат управо био Ромске националности. Тренутно са евиденције НСЗ-а филијале Дољевац има 1 670 незапослених лица од тога 122 Рома (85 мушкараца и 37 жена) док се њих 88 изјаснило као тренутно спречени за рад.

Роми, живе у крајње лошим стамбеним условима. Насеља у којима они живе имају следеће карактеристике: правно и имовински нерегулисан статус, недовољна опремљеност инфраструктуром, пренасељеност и веома лош стамбени фонд, сиромашно окружење и велика удаљеност од основних друштвених садржаја и сервиса.

Поред тога, део Рома не поседује одговарајућу документацију о власништву над својим домовима или земљиштем, што додатно компликује проблеме становања Рома. Један део њих живи у туђим објектима или на туђем земљишту, најчешће некадашњем „друштвеном“.

Стратешки циљ који овај документ поставља је унапређење положаја Рома у општини Дољевац и смањење разлика у условима живљења између ромске популације и већинског становништва. Такође, овим документом ћемо радити на примени афирмативних акција, пре свега у области образовања, здравља, запошљавања и становања.

Акциони план за спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома у Општини Дољевац (у даљем тексту: Акциони план) доноси се на основу Стратегије за унапређивање положаја Рома у

Републици Србији (у даљем тексту : Стратегија), коју је Влада усвојила. Акциони план се односи на период од 2018. до 2023. године.

Акциони план се доноси у циљу спровођења Стратегије и њиме се утврђују:

- 1) мере, односно активности за спровођење Стратегије;
- 2) институције надлежне за спровођење мера, односно активности;
- 3) рокови за спровођење мера, односно активности;
- 4) укупни трошкови за спровођења мера, односно активности и извори финансирања.

1) Мерама, односно активностима које су дефинисане у Акционом плану операционализују се препоруке и приоритети предвиђени Стратегијом, који се односе на унапређивање положаја Рома у следећим областима: образовања, становања, запошљавања, социјалне заштите, здравствене заштите, родне равноправности, информисања и политичког учешћа и неговања културе и обичаја.

2) За сваку меру, односно активност дефинисани су носиоци и партнери надлежни за њихово спровођење.

3) За предузимање мера, односно спровођење активности, акционим планом је одређен рок.

4) Средства за реализацију мера и активности предвиђених овим акционим планом биће обезбеђена из буџета локалне самоуправе, Републике Србије, као и од донатора - домаћих и међународних организација.

Образовање Рома

За реализацију акционог плана из области образовања потребна су средства за активности које ће бити реализоване у периоду од 2018-2023. године. Средства за Унапређење и надзор у области образовања ће бити коришћена за ангажовање ромског асистента, који има улогу да у школама надгледа рад са децом која су укључена у програм образовања и подразумева сарадњу између школе, родитеља ученика ромске националности и ромских НВО. Ова средства обухватају и обуку васпитачког и наставног кадра, имплементацију специфичних образовних програма усклађених са образовним потребама ромске деце, усавршавање постојећих образовних програма, примену интерактивних метода подучавања и учења, као и индивидуализацију образовног процеса и сарадњу са породицом и ромском заједницом.

Средства за припремни предшколски програм део су јединственог система образовања Републике Србије. Програм предвиђа подршку укључивању деце у предшколске програме и обезбеђење помоћи у учењу ученицима који имају слабије резултате.

Стручно усавршавање запослених у предшколским установама, у основним школама и средњем образовању треба да омогући наставном кадру вештине којима ће моћи да постигну боље резултате у процесу образовања Рома. Реализација делатности основног образовања је програм који треба да буде реализован у основним школама и обезбеђује континуирано праћење развоја деце и помоћ у професионалној оријентацији.

Индивидуална помоћ ученицима (основно образовање) односи се на помоћ у набавци уџбеника, школског прибора, издавања за превоз, ужине, као и додељивање стипендија одличним ученицима ромске националности.

Индивидуална помоћ средњошколцима и студентима односи се на доделу стипендија ромске националности и обезбеђивање превоза ученицима који путују у суседне градове. Планирају се и донаторска средства.

Услови становања Рома

У области становања активности су усмерене на решавање имовинско-правних односа на земљишту на коме су бесправно саграђени стамбени објекти од стране припадника ромске националности, затим њиховој легализацији. Други део активности односи се на помоћ у изградњи објеката становања, обезбеђивању објеката за социјално становање припадника рома – изградњом, или куповином напуштених сеоских домаћинстава. Трећи део активности односи се на побољшање услова становања, изградњом или реконструкцијом објеката комуналне инфраструктуре и побољшањем хигијене у ромским деловима насеља.

Ресорна министарства реализују део Акционог плана становања, који се односи на регулисање имовинско-правног статуса земљишта и стамбених објеката у ромским насељима и изградњу инфраструктуре у ромским насељима. Циљ је да се побољшају услови живота и становања за делове насеља у којима је ромско становништво већинско.

Запошљавање Рома

Овом Стратегијом, желимо подржати активности и мере, које предузима Министарство економије и регионалног развоја у области запошљавања Рома у оквиру укупно планираних средстава која се преносе Националној служби запошљавања за активне мере запошљавања. Реализација Програма активне политике запошљавања Рома подразумева реализацију програма додатног образовања и обуке (приправници, волонтери, преквалификација и др.), што је у склопу Програма за стицање прве квалификације за лица без основног образовања и стручних квалификација и Програма преквалификације и доквалификације.

Субвенције за samozapoшљавање обухватају доделу субвенција незапосленим лицима за samozapoшљавање и отпочињање сопственог бизниса. Субвенције за отварање и опремање нових радних места оствариће се доделом једнократних субвенција послодавцима за отварање нових радних места и подстицање запошљавања ризичних група. Јавни радови подразумевају ангажовање незапослених лица на одређено време у оквиру јавних радова.

Тренутно са евиденције НСЗ-а филијале Доњевац има 1 670 незапослених лица од тога 122 Рома (85 мушкараца и 37 жена) док се њих 88 изјаснило као тренутно спречени за рад.

Здравствена заштита Рома

Стратегијом се такође подразумева низ активности, мера и средства за унапређење здравствене заштите ромске популације на територији општине. Већина тих мера подразумева укључивање Дома здравља Доњевац, или других здравствених установа, затим ромске НВО и друге. Мере подразумевају активности у здравственим објектима, објектима социјалне заштите, као и здравствену негу у кући (за старе и изнемогле).

Социјално осигурање и социјална заштита Рома

Општина Доњевац има годинама уназад велики број активности и издваја значајна средства за побољшање положаја социјалног статуса Рома у оквиру издвајања средстава која се пласирају домаћинствима и лицима ромске националности преко Центра за социјални рад Доњевац. Већина тих мера предвиђено је Стратегијом социјалне заштите на територији општине Доњевац. Осим тога, општина активно подржава све пројектне активности које се реализују у сарадњи са републичким министарствима, домаћим и страним донаторима, а тичу се унапређења положаја рома на њеној територији.

Положај Ромкиња

Средства за спровођење Акционог плана обезбеђена су у оквиру укупних средстава за унапређивање положаја Рома, код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства здравља, Министарства културе и других министарстава надлежних за спровођење и праћење ове активности. Општинском Стратегијом ће бити предвиђена средства подршке тим пројектним активностима.

Информисање

Акционим планом општине Доњевац на плану информисања предвиђене су активности за унапређење програмских садржаја медија значајних за унапређење информисања на ромском језику (Радио "Копријан,") и информисања ромске популације, као и јачање потенцијала ромских НВО за пројекте у циљу усавршавања у области информисања.

Политичко учешће и представљање

Средства за ове активности нису посебно планирана, али ће бити издвајана у складу са Законом о финансирању политичких активности. Додатна средства се очекују конкурисањем РНВО код страних донаторских организација.

Култура

У овој области предвиђају се средства, активности и мере – за очување традиције, културе и обичаја рома, кроз организацију низа културних манифестација везаних за значајне датуме из ромске историје.

IV - SWOT АНАЛИЗА - СТРАТЕГИЈЕ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

ОБЛАСТИ		Предности	Недостаци
1. ОБРАЗОВАЊЕ РОМА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Развијена мрежа предшколских, основних, средњих школа и близина универзитета - Подршка локалне самоуправе, програма и пројеката који се реализују у циљу побољшања положаја Рома у области образовања - Постојање РНВО 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак системских и систематских видова подршке образовању Рома на локалном нивоу - Недостатак специјалних школских програма намењених ромској деци - Миграцијеромског становништва уземљи и иностранству (због сезонских и сталних послова)
		Снаге	Слабости
	Спољашње	Могућности-шансе	Претње
		<ul style="list-style-type: none"> - Образовање Рома као национални приоритет - Домаћи и страни развојни фондови - Позитивна искуства из других средина у Србији 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна заинтересованост Рома за образовање
2. СТАНОВАЊЕ	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Институционална подршка решавања имовинско-правних односа на земљишту на месу изграђених објеката становања припадника ромске националности, као и подршка легализацији и беспрекорно изграђених објеката - Постојање планских аката за урбанизацију свих насељана територија општине - Повољне цене грађевинског земљишта 	<ul style="list-style-type: none"> - Непостојање основне комуналне инфраструктуре у свим насељима на територији општине, а нарочито локацијама на којима живи претерано ромско становништво (водоснабдевање, канализација, путеви, ...) - Недовољност средстава локалног буџета за решавање проблема становања ромске популације - Недовољно образовање и информисаност припадника ромске националности за коришћење законских предности и могућности
		Снаге	Слабости
	Спољашње	Могућности-шансе	Претње
		<ul style="list-style-type: none"> - Позитивна законска регулатива за легализацију небеспрекорно изграђених објеката и решавање имовинских односа на јавном земљишту, на месу изграђених објеката становања - Документ Владе РС «Смерница за унапређивање и легализацију ромских насеља», - Страни фондови намењени социјалном становању и инфраструктури - Позитивна искуства из других средина у Србији 	<ul style="list-style-type: none"> - Програм депортације Рома из земља Западне Европе - Обавеза рушења нелегализованих објеката
3. ЗАПОШЉАВАЊЕ РОМА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација пројеката „Јавни радници“ у оквиру којих се запошљава велики број припадника ромске популације - Постојање квалитетне базе података у НСЗи РНВО о ромској популацији, њиховој образовној структури 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак локалних фондова за подстицање запошљавања и самозапошљавања - Неукљученост Рома који се бавесекундарним сировинама у систем комуналних услуга («сива економија») - Отпор при запошљавању Рома - Недовољно образовање и информисаност припадника ромске националности - Отпор при запошљавању због губитка статуса социјално угроженог
		Снаге	Слабости
	Могућности-шансе	Претње	

		<ul style="list-style-type: none"> - Домаћи и страни фондови у области поштицаја за пошљавање ромара 	<ul style="list-style-type: none"> - Програм депортације Рома из земаља Западне Европе 	
4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА РОМА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање Центра социјални рад, општинског Црвеног крста и други социјалних организација високи професионални капацитета, - Постојање РНВО - Искуство у реализацији бројних пројеката за побољшање социјалног статуса ромске популације - Подршка локалне самоуправе, републичких министарстава и страних донатора програмима и пројектима који се тичу социјалне заштите ромске популације 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна опремљеност социјалних установа - Недовољност расположивих средстава у локалном буџету - Неизрађена социјална карта ромског становништва 	
				<p style="text-align: center;">Снаге</p> <p style="text-align: center;">Могућности-шансе</p>
	Спољашње	<ul style="list-style-type: none"> - Домаћи и страни фондови у области социјалне политике и здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна издвајања из републичког буџета за социјалну политику - Програм депортације Рома из земаља Западне Европе 	
5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА РОМА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање Дома здравља са здравственим станицама и мержом амбуланти у скором свим насељима - Постојање патронажне службе - Солидна опремљеност Дома здравља дијагностичким апаратама, обученост здравственог особља и постојање специјалистичких служби у локалном Дому здравља - Постојање испостава НСЗиР 333, битних за уверу здравствених књижица - Постојање РНВО 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна заинтересованост локалног ромског становништва и њихова здравствена просвећеност 	
				<p style="text-align: center;">Снаге</p> <p style="text-align: center;">Слабости</p>
	Спољашње	<p style="text-align: center;">Могућности - шансе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постојање бројних програма и пројеката који се тичу здравствене заштите ромског становништва 	<p style="text-align: center;">Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недовољна издвајања из републичког буџета за здравствену заштиту уопште 	

6. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ РОМКИЊА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање РНВО - Постојање програма и пројеката између РНВО и локалног Дома здравља који се тичу здравља рома уопште и репродуктивног здравља ромкиња 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна просвећеност ромкиња - Рана удаја и напуштање породице - Недовољност средстава за решавање проблема угрожених - Непостојање РНВО - ромкиња
		Снаге	Слабости
		Могућности - шансе	Претње
	Спољашње	<ul style="list-style-type: none"> - Домаћи и страни извори финансирања за решавање проблема ромкиња - Удружења ромкиња у окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна издвајања из републичког буџета за решавање ових проблема - Програм депортације Рома из земаља Западне Европе
7. ИНФОРМИСАНОСТ, ПОЛИТИЧКО УЧЕШЋЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ РОМА	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање РНВО - Постојање политичких и активних удружења рома - Постојање локалне радио станице - Подршка локалне самоуправе 	<ul style="list-style-type: none"> - Непросвећеност и незаинтересованост рома - Неадекватна сарадња између РНВО
		Снаге	Слабости
		Могућности - шансе	Претње
	Спољашње	<ul style="list-style-type: none"> - Домаћи и страни фондови и донатори - Позитивна законска регулатива по питању права мањина 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна издвајања из републичког буџета - Програм депортације Рома из земаља Западне Европе
8. НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ И ОБИЧАЈА РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	Унутрашње	<ul style="list-style-type: none"> - Постојање РНВО - Подршка локалне самоуправе - Реализација више пројектних активности које се тичу овог ромског питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Неадекватна сарадња између РНВО на локалу и окружењу
		Снаге	Слабости
		Могућности - шансе	Претње
	Спољашње	<ul style="list-style-type: none"> - Домаћи и страни фондови и донатори - Позитивна законска регулатива по питању права мањина 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна издвајања из републичког буџета

V - РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДЕФИНИСаниХ ПРИОРИТЕТА, ЦИЉЕВА, ПРОГРАМА И ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА

1. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
Циљеви	Програми	Број пројектних активности	Износ потребних средстава
1.1. Стратешки циљ: Потпун обухват деце	1.1.1. Програм: Стварање системских услова за образовање деце којима су системски услови за образовање и васпитање: - деце која су изашла из система образовања	3	100.000,00

ромскенационалности образовним системом	1.1.2.Програм:УспостављањесистемазапраћењеиредовноизвештавањеостворенимпредусловимаиоствареномстепенуиквалитетуобразовањаРоманасвимнивоима	4	100.000,00
1.2. Стратешки циљ: Минимизирање осипања ромскедеце из образовног система	1.2.1.Програм:Стварањесистемскихпредусловазаредовнопохађањенаставеученикарромскенационалности	3	/
1.3. Стратешки циљ: Квалитетобразовања		4	100.000,00
1.4. Стратешки циљ: Антидискриминација	1.4.1.Програм:Подизањекапацитетаустановаобразовања	1	150.000,00
1.5. Стратешки циљ: Неговањекултурногидентитета		3	100.000,00
УКУПНО:		18	550.000,00
2. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ			
<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
2.1. Стратешки циљ: Свеобухватна и одржива обнова и унапређењеуслова живљења у ромским насељима	2.1.1.Програм:АнализастамбенопитањаромауопштиниДољевациизрадапланско-пројектнедокументације	3	500.000,00
	2.1.2.Програм:РешавањестамбеногпитањаромауопштиниДољевац	5	5.500.000,00
УКУПНО:		8	6.000.000,00
3. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ			

<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
3.1. Стратешки циљ: Повећање запошљености Рома и Ромкиња	3.1.1.Програм:Анализапостојећегстањаиподизањесвестирадноспособнихприпадникаромскепопулације	2	/
	3.1.2.Програм:ПовећањезапошљавањаромауопштиниДољевац	4	/
УКУПНО:		6	/

4. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА РОМА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
4.1. Стратешки циљ: Побољшање доступности права из области социјалне заштите Рома (облика, мера и услуга)	4.1.1. Програм: Идентификација социјално угрожених и повећање обухвата ромских породица које остварују права из области социјалне заштите	2	/
	4.1.2. Програм: Боља информисаност Рома о Правима из области социјалне заштите	1	/
	4.1.3. Програм: Заштита права деце	2	/
УКУПНО:		5	/

5. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА РОМА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
5.1. Стратешки циљ: Побољшање превентивне и здравствене заштите и здравственог стања ромског становништва у општини Доњевац	5.1.1. Програм: Анализа здравственог стања ромске популације	2	/
	5.1.2. Програм: Унапређење животне средине у ромској заједници	2	/
УКУПНО:		4	/

6. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: РОДНА РАВНОПРАВНОСТ РОМКИЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
6.1. Стратешки циљ: Побољшање положаја ромкиња у општини Доњевац	6.1.1. Програм: Унапређивање политике једнаких могућности и права Ромкиња кроз рад ромских НВО	2	200.000,00
УКУПНО:		2	200.000,00

7. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: ИНФОРМИСАНОСТ, ПОЛИТИЧКО УЧЕШЋЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ РОМА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
	7.1.1. Програм: Унапређено информисање у електронским и штампаним медијима	3	100.000,00

7.1. Стратешки циљ: Унапређење информисаности и политичке заступљености	7.1.3. Програм: Подршка развоју локалних политика за унапређивање положаја Рома	1	100.000,00
УКУПНО:		4	200.000,00
8. ПРОБЛЕМ/ ПРИОРИТЕТ: НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ И ОБИЧАЈА РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
<i>Циљеви</i>	<i>Програми</i>	<i>Број пројектних активности</i>	<i>Износ потребних средстава</i>
8.1. Стратешки циљ: Очување обичаја и културе рома у општини Дољевац	8.1.1. Програм: Институционализација чувања и неговања културе Рома	2	100.000,00
УКУПНО:		2	100.000,00
		49	7.050.000,00

VII - АКЦИОНИ ПЛАН

1. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	Степен приоритета (висок)
1.1. Стратешки циљ: Потпуно обухват децемске националности образовним системом	
1.1.1. Програм: Стварање системских услова за образовање деце којани су у систему образовања и васпитања: - деце којасу изашла из система образовања	

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
1.1.1.1.	Прикупљање и анализа података о деци којани су у систему образовања и васпитања	ЛС, ПУ, ОШ, РНВО	2018-2023	/	ОШ, ПУ	Бројеви идентификују неформално образовање деце које су изашле из система образовања
1.1.1.2.	Образовна инклузија Рома			150.000,00		
1.1.1.3.	„Другашанса“			50.000,00		

1.1.2. Програм: Успостављање система за праћење и редовно извештавање остворених предуслова и оствареног степена квалитета обуковања Рома на свим нивоима

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износдин.	Извор финансирања	Индикатори
1.1.2.1.	Подизање нивоа свести родитеља ученика ромске националности о значају образовања	РНВО ОШ, ПУ, Консултантске фирме	2019	/	МРЗБСП, донатори	Број одржаних радионица, едукованих родитеља
1.1.2.2.	Подизање капацитета васпитача ПУ и наставног особља ОШ у реализацији бразовне инклузије Рома	РНВО ЛС Консултантске фирме	2019	/		Број одржаних радионица, едукованих предавача ПУ и ОШ, издатих сертификата

1.2. Стратешки циљ: Минимизирање осипања ромске деце из образовног система
1.2.1. Програм: Стварање системских предуслова за редовно похађање наставе ученика ромске националности

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износдин.	Извор финансирања	Индикатори
1.2.1.1.	Обезбеђивање једнаких услова за похађање наставе (бесплатни учбеници, школски прибор, превоз и јужине) за ученике из социјално угрожених ромских породица	ЛС, ПУ, ОШ, РНВО	2018-2023	100.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број обухваћене деце
1.2.1.2.	Едукација родитеља о значају редовног похађања наставе	ЛС, ПУ, ОШ, РНВО	2018-2023	20.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број одржаних радионица, едукованих родитеља
1.2.1.3.	„Друго место и додепарцадођи“ (Организовање откупа учбеника на крају школске године)	ЛС, ПУ, ОШ, РНВО	2018-2023	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број ученика који су се одазвали и број купљених учбеника

1.3. Стратешки циљ: Квалитет образовања

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износдин.	Извор финансирања	Индикатори
1.3.1.	Едукација предавача ПУ и ОШ зарад садецом ромске националности (васпитача наставног особља)	РНВО ЛС Консултантске фирме	2018-2023	100.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број одржаних радионица, едукованих предавача ПУ и ОШ, издатих сертификата
1.3.2.	Ангажовање ромских asistenата	Министарство просвете	2018-2023	100.000,00	МРЗБСП	Број ангажованих asistenата и време ангажовања

1.4. Стратешки циљ: Неговање културног идентитета

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износдин.	Извор финансирања	Индикатори
1.4.1.1.	Предавања на тему "Историја, култура и традиција Рома"	РНВО ЛС Консултантске фирме	2019	20.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број одржаних радионица, едукованих предавача ПУ и ОШ, издатих сертификата
1.4.1.2.	Израда промотивног материјала о обичајима и култури ромског народа	РНВО, ЛС	2019	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број одштампаних флајера
1.4.1.3.	Организовање манифестација и проредби поводом значајних датума из историје, обичаја и културе ромског народа	РНВО, ЛС	2018-2023	100.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број организованих манифестација

2. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ
Степен приоритета (висок)
2.1. Стратешки циљ: Свеобухватна одржива обнова и унапређење услова живљења у ромским насељима

2.1.1. Програм: Анализа стамбеног питања ромског становништва у Дољевцу и израда планско-проектне документације						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
2.1.1.1.	Израда базе података о тренутном стању и проблемима ромског становништва (у оквиру израде Социјалне карте ромског становништва у општини Дољевац)	ЛС, РНВО	2019	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Израђена анализа и формирана база података
2.1.1.2.	Анализа комуналне инфраструктуре у деловима насеља где су ромски становници	ЛС, РНВО	2019	/	ЛС, МРЗБСП, донатори	Израђена анализа и формирана база података
2.1.1.3.	Израда планске и пројектне техничке документације за решавање стамбеног питања ромског становништва у Дољевцу	ЛС, РНВО	2020	300.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Урађена документација
2.1.2. Програм: Решавање стамбеног питања ромског становништва у Дољевцу						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
2.1.2.1.	Израда мреже комуналне инфраструктуре у Ромским деловима насеља – улице, водовод, канализација, електро-мрежа донивоа у комесеналној околини	ЛС, ЈП, РНВО	2023	2.000.000,00	ЛС, донатори	Дужина мреже комуналне инфраструктуре
2.1.2.2.	Куповина напуштених сеоских домаћинстава за потребе збрињавања стамбеног питања ромског становништва	ЛС, ЈП, РНВО	2023	2.000.000,00	МРЗБСП, донатори	Број купљених домаћинстава, број збринутих
2.1.2.3.	Решавање имовинско-правних односа за постојећа стамбена објекта	ЛС, РНВО	2023	1.000.000,00	МРЗБСП, донатори	Број решених предмета
2.1.2.4.	Легализација небезбедних и изграђених стамбених објеката у којима живе припадници ромског становништва	ЛС, РНВО	2023	500.000,00	МРЗБСП, донатори	Број решених предмета

2.1.2.4.	Легализација небезбедних и изграђених стамбених објеката у којима живе припадници ромског становништва	ЛС, РНВО	2023	500.000,00	МРЗБСП, донатори	Број решених предмета
----------	--	----------	------	------------	------------------	-----------------------

3. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Степен приоритета (висок)

3.1. Стратешки циљ: Повећање запошљености Рома и Ромкиња

3.1.1. Програм: Анализа постојећег стања и подизање свести радноспособних припадника ромског становништва

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
3.1.1.1.	Медијска кампања и подизање свести о значају и стању Рома и Ромкиња у националној припадности	МЕРП, НСЗ, ЛС, РНВО	2019	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број медија укључених у кампању, број штампа и поделе њих, број медијских наслова
3.1.1.2.	Евиденција израда базе података о незапосленим лицима ромског становништва	МЕРП, НСЗ, ЛС, РНВО	2019	20.000,00	РНВО, НСЗ	Формирана евиденција и израђена база података

3.1.2. Програм: Решавање питања запошљавања ромског становништва у Дољевцу

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
3.1.2.1.	Едукација незапослених Рома омогућити им условима за започињање сопственог посла	МЕРП, НСЗ, ЛС, РНВО	2019	20.000,00	РНВО, НСЗ, донатори	Број едукованих Рома
3.1.2.2.	Поддршка самозапошљавању припадника ромског становништва	НСЗ, ЛС, РНВО	2019	500.000,00	НСЗ, МРЗБСП, донатори	Број Рома који масу одобрена средства

3.1.2.3	Информисањелицаромскенационалностиуобластирадноправаизапошљавања	НСЗ,ЛС,РНВО	2019	100.000,00	ЛС,НСЗ,МРЗБСП, донатори	Бројинформисанихлицаромскенационалности
3.1.2.4	УкључивањенезапосленихРомаиРомкињаупрограмдодатногобразовањаиобука	НСЗ,ЛС,РНВО	2018-2023	50.000,00	НСЗ,МРЗБСП, донатори	БројРомаиРомкињаукључениху програме. Креиран програма обука
3.1.2.5	УкључивањенезапосленихРомаиРомкињазаактивнотражење посла(сајмовизапошљавања)	НСЗ,ЛС,РНВО	2018-2023	0,00	ЛС,НСЗ,МРЗБСП, донатори	Број укљученихРомаиРомкињауактивнотражење посла.
3.1.2.6	ИнформативнакампњаимотивисањенезапосленихРомаиРомкињазапошљавањепрекомера"Јавнирадрави"	НСЗ,ЛС,РНВО	2018-2023	20.000,00	ЛС,НСЗ,МРЗБСП, донатори	Бројинформисанихлицаромскенационалности

4. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: СОЦИЈАЛНО СИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ						Степен приоритета (висок)
4.1. Стратешки циљ: Побољшање доступности права из области социјалне заштите Рома (облика, мера и услуга)						
4.1.1. Програм: Побољшање доступности права из области социјалне заштите Рома (облика, мера и услуга)						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
4.1.1.1	Израда СОЦИЈАЛНЕ КАРТЕ ромског становништва на територији општине Дољевац	ЛС, ЦЗСР, РНВО	2021	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Израђена социјална карта
4.1.2. Програм: Боља информисаност Рома о Правима из области социјалне заштите						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
4.1.2.1.	Израда и дистрибуција информативног материјала на српском и ромском језику (брошуре и памфлети) о правима из области социјалне заштите и начинима њиховог остваривања.	РНВО ЛС Press Company ЦЗСР	2019	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Већи број остварених права из области социјалне заштите
4.1.3. Програм: Заштита права деце						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
4.1.3.1.	Спровођење програма за подизање нивоа родитељске компетенције.	ЛС, ЦЗСР, РНВО	2018-2023	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број реализованих програма. Број укључених полазника.

4.1.3.2.	Подршка развоју хранитељства коју адекватније гоблика збрињавања деце без родитељског стараштва	ЛС, ЦЗСР, РНВО	2018-2023	100.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број деце збринуте у оквиру хранитељских породица.
5. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ					Степен приоритета (висок)	
5.1. Стратешки циљ: Побољшање превентивне и здравствене заштите и здравственог стања ромског становништва у општини Дољевац						
5.1.1. Програм: Анализа здравственог стања ромске популације						
5.1.1.2.	Дефинисање сета индикатора за праћење здравственог стања ромске популације.	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МЗ донатори	Дефинисан сет индикатора здравственог стања у ромској популацији
5.1.1.2.	Анализе резултата пројекта за унапређење здравља Рома.	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МЗ донатори	Број спроведених истраживања о здравственом стању Рома са представљеним резултатима.
5.1.2. Програм: Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
5.1.2.1.	Спровођење пројекта за унапређење здравља Рома (приоритети: обухват обавезног имунизацијом, побољшање репродуктивног здравља, превенција хроничних незаразних обољења, и др).	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	50.000,00	ЛС, МЗ донатори	Број Рома обухваћених пројектима за унапређење здравља.

5.1.2.2.	Ангажовање ромских здравствених медијатора	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	50.000,00	ЛС, МЗ донатори	Број Рома обухваћених радних здравствено-медијатора
5.1.2.3.	Рад патронажних сестара у ромским насељима.	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МЗ донатори	Број ромских породица обухваћених посетама патронажних сестара.
5.1.3. Програм: Унапређење животне средине у ромској заједници						
Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
5.1.3.1.	Подршка унапређењу хигијене у ромским деловима насеља кроз пројекат јавних радних програма "УРЕЂЕЊЕ РОМСКИХ НАСЕЉА"	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	300.000,00	ЛС, донатори	Број обухваћених домаћинстава
6. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: РОДНА РАВНОПРАВНОСТ РОМКИЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ					Степен приоритета (висок)	
6.1. Стратешки циљ: Побољшање положаја ромкиња у општини Дољевац						

6.1.1. Програм: Побољшање здравствене заштите ромкиња						
6.1.1.1.	Повећање доступности здравствених служби	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МРЗБСП, МЗ, донатори	Број посећених ромских породица по насељу ма од стране здравствених служби.
6.1.1.2.	Спровођење пројекта за унапређење здравља Ромкиња	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МРЗБСП, МЗ, донатори	Организовање информативних јавних предавања за Ромкиње из области здравствене заштите
6.1.1.3.	Унапређење изаштита општегирепродуктивног здравља Ромкиња	РНВОЛС ДОМЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	2018-2023	/	ЛС, МРЗБСП, МЗ, донатори	Смањење смртности новорођенчади.

7. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: ИНФОРМИСАНОСТ, ПОЛИТИЧКО УЧЕШЋЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ					Степен приоритета (низак)	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

7.1. Стратешки циљ: Унапређење информисаности и политичке заступљености Рома у општини Дољевац

7.1.1. Програм: Унапређење информисања електронским и штампаним медијима

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
7.1.1.1.	Производња и емитање емисије "Амаротхан" на локалном радију и веб сајту www.amarothan.com	РНВОЛС Press Company	2018-2023	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број радио емисија "Амаротхан" на ромском језику и Ромима, и прегледања емисија на веб сајту.

7.1.1.2.	Подршка локалним медијима за унапређење информисања ромске популације на територији општине	РНВОЛС Press Company	2018-2023	100.000,00	ЛС, МРЗБСП, донатори	Број радио емисија и износ обезбеђених средстава
----------	---	-------------------------	-----------	------------	-------------------------	--

7.1.2. Програм: Подршка развоју локалних политика за унапређивање положаја Рома

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
7.1.2.1.	Јачање капацитета ЈЛС за развој локалних стратешких докумената за унапређивање положаја Рома	РНВОЛС	2018-2023	/	ЛС, МРЗБСП, донатори	Докумената за унапређивање положаја Рома

8. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ И ОБИЧАЈА РОМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ					Степен приоритета (средњи)	
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

8.1. Стратешки циљ: Очување обичаја и културе Рома у општини Дољевац

8.1.1. Програм: Институционализација чувања и неговања културе Рома

Број	Пројекат	Носиоци-партнери	Време	Износ дин.	Извор финансирања	Индикатори
8.1.1.1.	Радионице и трибина на тему "Обичаји и култура Рома у Србији"	РНВОЛС, ЛС, Народна библиотека Дољевац	2020	50.000,00	ЛС, МРЗБСП, МК, донатори	Планирана средства за подршку пројекта и програма у области културе.

Стратегију за унапређење положаја Рома у општини Дољевац, за период од 2018 - 2023. објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-67

У Дољевцу 09.03.2018. године.

Скупштина општине Дољевац

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

15.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/2006, 65/2008 –др. закон, 41/2009 и 112/15 и 80/2017), члана 20., став 1., тачка 20., Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 37. Статута општине Доњевац („Сл.лист града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-01413/2018-14 од 01.03.2018. године,

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 09.03.2018.године, донела је

**Програм заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта за 2018. годину**

Овим Програмом се утврђује врста, обим радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, као и поступак и начин издавања у закуп земљишта у државној својини, општине Доњевац за 2018.годину.

За остваривање права пречег закупа по Програму за 2018. годину нико се није јавио.

Доњевац, март 2018. године

I Општи део

Увод

Подручје Општине Доњевац захвата површину од 121 км², од чега 97,59 км² или 80,7% представља пољопривредно земљиште, на којем се поред Доњеваца налази још 15 сеоских насеља.

У географском погледу заузима простор од 43,00 до 43,15 степени северне географске ширине и 21,00 – 21,15 источне географске дужине део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине.

На западу је Доњевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевике. Доњевачка Општина је окружена територијом града Ниша и Општинама Гаџин Хан, Лесковац, Житорађа и Мерошина.

На подручју општине Доњевац егзистира 4200 пољопривредних газдинстава, са просечним фондом земљишта од 01,80,00 ха по домаћинству.

Овакав посед је недовољан за наша газдинства како би могли да буду велики робни произвођачи, но и поред тога у скороје време се полако напуста односно не обрађује земљиште у приватној својини што се показује и у протекле 2 године, јер је била мала заинтересованост за узимања земљишта у закуп из државне својине.

Разлог оваквог стања код наших газдинства је недостатак новчаних средстава за обраду већег фонда земљишта, јер газдинства нису опремљена адекватном механизацијом.

Како се пољопривредно земљиште налази између великих река и потока тако да имамо изражену ерозију на реци Топлици у дужини од 1 км због неуређених обала те настаје на тим деловима уништавање пољопривредног земљишта, Мекишки Поток, Влашки Поток, Пуста Река и Југбогдановачка Река такође због неуређености обала доводи до плављења већих површина обрадивог земљишта.

У Општини Доњевац не постоје хемијски и други загађивачи пољопривредног земљишта а уколико би се планирала изградња таквих загађивача инвеститор би био у обавези да обезбеди заштиту од загађивања пољопривредног земљишта.

ТАБЕЛА 1.
Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

ре д. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)					пашњаца	рибња ци, трстиц и мочвар е	остало земљиште	УКУПНО	
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде					укупно
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	БЕЛОТИНАЦ	398.4068	13.3762	33.3101	14.9323	58.0101	518.0355	0.2452	0.0000	11.5692	529.8499

2	ДОЉЕВАЦ	208.8690	1.5383	9.2195	6.1874	3.1622	228.9764	2.5930	0.0000	12.0002	243.5696
3	КЛИСУРА	50.6699	0.9012	2.7533	6.3490	5.3018	65.9752	29.9359	0.0000	4.6191	100.5302
4	КНЕЖИЦА	208.4312	1.2028	12.0793	14.4589	1.2684	237.4406	45.9373	0.0000	7.5953	290.9732
5	КОЧАНЕ	446.3627	0.5712	18.9647	37.4022	22.5622	525.8630	8.0221	0.0000	19.4482	553.3333
6	МАЛОШИШТЕ	717.7089	1.3420	29.9783	83.9194	34.7281	867.6767	254.6291	0.0000	46.3509	1168.6567
7	МЕКИШ	824.4114	1.5170	19.6460	27.3572	0.9759	873.9075	5.9740	0.1523	16.2301	896.2639
8	ОРЉАНЕ	666.7254	5.2059	26.9707	35.4812	5.3709	739.7541	34.4514	0.0000	14.0491	788.2546
9	ПЕРУТИНА	180.5407	0.1781	9.4587	12.6850	5.0598	207.9223	25.9429	0.0000	11.2458	245.1110
10	ПУКОВАЦ	1360.5566	10.6565	53.8765	76.1045	8.3262	1509.5203	3.3430	0.0000	37.5299	1550.3932
11	РУСНА	480.0775	2.7135	13.6559	62.1820	9.3519	567.9808	21.0300	0.0000	14.2001	603.2109
12	ЂУРЛИНА	292.4156	0.1006	16.2070	70.8404	12.3526	391.9162	33.9637	0.0000	14.9644	440.8443
13	ЧАПЉИНАЦ	362.5015	8.1253	11.0806	23.8745	1.4476	407.0295	1.7658	0.0000	11.1889	419.9842
14	ЧЕЧИНА	345.7860	3.5793	11.4198	46.5888	17.6340	425.0079	43.3204	0.0000	11.9789	480.3072
15	ШАЈИНОВАЦ	328.4296	3.1559	16.8914	18.7041	0.7509	367.9319	9.5801	0.0000	7.4038	384.9158
16	ШАРЛИНЦЕ	472.4626	0.0000	20.2766	14.4802	3.9480	511.1674	29.0666	0.0000	7.8654	548.0994
УКУПНО		7344.3554	54.1638	305.7884	551.5471	190.2506	8446.1053	549.8005	0.1523	248.2393	9244.2974

Извор: РГЗ - јануар 2018. године

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	863.7918	1434.8800	2450.0393	1536.3799	583.3787	258.2414	128.4396	89.2047
врт	11.4285	32.4885	5.4267	4.8201	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
воћњаци	100.3437	140.4293	57.8418	6.0691	0.6505	0.2337	0.2203	0.0000
виногради	0.0281	206.5158	199.3406	62.6158	73.0443	10.0025	0.0000	0.0000
ливаде	0.5595	56.0156	79.6768	22.1351	2.3258	8.6723	20.8655	0.0000
пашњаци	29.7581	84.5526	36.6862	293.1853	67.0658	37.7666	0.5284	0.2575
трстици-мочваре	0.1523	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
УКУПНО	1006.0620	1954.8818	2829.0114	1925.2053	726.4651	314.9165	150.0538	89.4622

Извор: РГЗ - јануар 2018. Године

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ТАБЕЛА 9.а

намене улагања	површина у ха, број узорак	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања				
			сопствено учешће		други извори		
			(%)	(дин)	(%)	(дин)	
комасација пољопривредног земљишта			-				-
добровољно груписање парцела	20	350,000	42.86	150,000	57		200,000
одводњавање пољопривредног земљишта	100	1,000,000	100.00	1,000,000		-	-
наводњавање					100		-

пољопривредног земљишта				-		
обележавање парцела државног земљишта	50	250,000	100.00	250,000	-	-
уређење атарских путева	500	6,000,000	66.67	4,000,000	33	2,000,000
уређење и опремање противградне службе	9000	1,500,000	53.33	800,000.00	47	700,000
уређење и опремање пољочуварске службе				-		-
побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта				-		-
мелиорација ливада и пашњака				-		-
претварање необрадивог у обрадиво земљиште	10	2,000,000	-		100.00	2,000,000
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		11,100,000.00		6,200,000.00		4,900,000
биолошка рекултивација пољопривредног земљишта						
противерозионе мере на пољопривредном земљишту - ПОШУМЉАВАЊЕ ДЕВАСТИРАНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ						
подизање ветрозаштитних појасева						
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	1000	3,000,000	0	-	100	3,000,000
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно земљиште				-		
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		3,000,000	40	-	60	3,000,000
студијско- истраживачки радови						
остало						
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		0.00		-		-
укупно(I+II+ III)		14,100,000	44	6,200,000.00	56	7,900,000

Табела 15 Преглед груписаних јавних надметања

КО	потес	број јавног надметања	број листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	део парцеле	површи на парцеле (ха)	површина државног удела (ха)	напомена
Белотинац	черкеско	1	1181	721	Њива 3.класе	не	0.4125	0.4125	
Белотинац	черкеско	1	1181	722	Њива 3.класе	не	0.9288	0.9288	
Белотинац	укупно	1					1.3413	1.3413	
Белотинац	черкеско - караула	2	1181	532/2	Њива 3.класе	не	0.0898	0.0898	
Белотинац	черкеско - караула	2	1181	532/6	Њива 3.класе	не	0.2967	0.2967	
Белотинац	черкеско - караула	2	1181	532/7	Њива 3.класе	не	0.1066	0.1066	
Белотинац	черкеско - караула	2	1181	532/8	Њива 3.класе	не	0.4211	0.4211	
Белотинац	укупно	2					0.9142	0.9142	
Белотинац	черкеско-черкеско	3	295	517/2	њива 3. класе	да	0.8183	0.2761	
Белотинац	ливаде	3	1181	315	Ливада 3.класе	не	4.1275	4.1275	
Белотинац	ливаде - код горун	3	1181	326	Њива 3.класе	не	0.1753	0.1753	
Белотинац	вртача-пасипоњ-међа	3	1207	395	Њива 2.класе	да	0.5687	0.2844	
Белотинац	ливаде-парастур	3	1207	292	Ливада 3.класе	да	0.22800	0.1140	
Белотинац	ливаде-парастур	3	1207	294	Њива 3.класе	да	0.41300	0.2065	
Белотинац	укупно	3					6.3308	5.1838	
Белотинац	ливаде - бресица	4	1181	74/1	Њива 3.класе	не	0.1963	0.1963	
Белотинац	ливаде	4	1181	962/3	Њива 3.класе	не	0.4082	0.4082	
Белотинац	ливаде - ливаде	4	1207	105	Ливада 3.класе	да	0.25170	0.1259	
Белотинац	ливаде-бењанов брест	4	1207	954	Њива 3.класе	да	0.81100	0.4055	
Белотинац	укупно	4					1.6672	1.1359	
Белотинац	моравиште - уз пругу	5	1181	2172/9	Њива 2.класе	не	0.3206	0.3206	
Белотинац	село	5	1181	2169	Њива 3.класе	не	1.3959	1.3959	
Белотинац	село	5	1181	2168/1	Њива 3.класе	не	3.2218	3.2218	
Белотинац	укупно	5					4.9383	4.9383	
Белотинац	селиште	6	392	1772	Њива 1.класе	не	0.6838	0.6838	
Белотинац	селиште	6	392	1773	Њива 1.класе	не	0.2354	0.2354	
Белотинац	горње поље	6	392	2559	Њива 2.класе	не	0.3706	0.3706	
Белотинац	укупно	6					1.2898	1.2898	
Белотинац	7. јули	7	1181	2130/1	Воћњак 2.класе	не	11.7917	11.7917	
Белотинац	укупно	7					11.7917	11.7917	
Белотинац	УКУПНО КО						28.2733	26.5950	
Чапљинац	куњинце	8	127	3199	Њива 1.класе	да	1.9535	0.7000	

Чапљинац	куњинце	8	307	3200	Њива 1.класе	не	2.0248	2.0248	
Чапљинац	укупно	8					3.9783	2.7248	
Чапљинац	средорек	9	127	1924	Њива 5.класе	не	0.4099	0.4099	
Чапљинац	средорек	9	127	1939	Њива 5.класе	не	0.0884	0.0884	
Чапљинац	селиште	9	127	2225	Њива 4.класе	не	0.1835	0.1835	
Чапљинац	укупно	9					0.6818	0.6818	
Чапљинац	УКУПНО КО						4.6601	3.4066	
Чечина	старо лојзе	10	54	1266	Пашњак 5.класе	не	1.0160	1.0160	
Чечина	челопек-прогон	10	54	1542	Њива 7.класе	не	0.2651	0.2651	
Чечина	доњи пруд	10	54	1672	Пашњак 4.класе	да	0.3710	0.2610	
Чечина	затон-камењак	10	54	3711	Њива 6.класе	не	0.3379	0.3379	
Чечина	овчарски камен	10	966	660/15	Пашњак 5.класе	не	0.2950	0.2950	
Чечина	укупно	10					2.2850	2.1750	
Чечина	УКУПНО КО						2.2850	2.1750	
Ћурлина	тарина ливада	11	35	597	Ливада 4.класе	не	0.2539	0.2539	
Ћурлина	падина	11	440	778	Њива 5.класе	не	0.5601	0.5601	
Ћурлина	укупно	11					0.8140	0.8140	
Ћурлина	река	12	35	1129	Пашњак 1.класе	не	0.2916	0.2916	
Ћурлина	падина	12	440	1097/1	Њива 4.класе	не	1.2042	1.2042	
Ћурлина	падина	12	440	1097/3	Пашњак 1.класе	не	1.2143	1.2143	
Ћурлина	укупно	12					2.7101	2.7101	
Ћурлина	језеро	13	35	1193/1	Њива 3.класе	не	6.5886	6.5886	
Ћурлина	језеро	13	35	1193/1	Њива 3.класе	не	9.4069	9.4069	
Ћурлина	укупно	13					15.9955	15.9955	
Ћурлина	УКУПНО КО						19.5196	19.5196	
Дољевац	бисерка	14	23	1163	Њива 3.класе	не	0.1010	0.1010	
Дољевац	пруд	14	23	1895	Њива 2.класе	не	0.0334	0.0334	
Дољевац	бисерка	14	23	1080/2	Пашњак 3.класе	не	0.0924	0.0924	
Дољевац	кука - кука	14	23	1528	Њива 1.класе	не	0.1202	0.1202	
Дољевац	кука - кука	14	23	1529	Ливада 1.класе	не	0.0533	0.0533	
Дољевац	кука - кука	14	23	2286	Њива 1.класе	не	0.0212	0.0212	
Дољевац	укупно	14					0.4215	0.4215	
Дољевац	УКУПНО КО						0.4215	0.4215	
Кнежица	рид	15	93	498/1	Пашњак 2.класе	да	15.4882	10.0000	
Кнежица	над друм - пландиште	15	93	1354	Пашњак 2.класе	не	0.1011	0.1011	
Кнежица	рид-старо село	15	93	551	Пашњак 3.класе	не	0.0649	0.0649	
Кнежица	укупно	15					15.6542	10.1660	
Кнежица	УКУПНО КО						15.6542	10.1660	

Кочане	спруд-старо село	16	222	603	Њива 2.класе	да	0.1175	0.0588	
Кочане	тршевине	16	159	2100	Њива 4.класе	не	0.1718	0.1718	
Кочане	тршевине-вуч ћуприја	16	159	1960/3	Њива 3.класе	не	0.1262	0.1262	
Кочане	тршевине	16	1407	2036/2	Ливада 2.класе	да	0.2879	0.1504	
Кочане	село кочине љиве	16	159	2854/7	Њива 2.класе	не	0.2427	0.2427	
Кочане	село кочине љиве	16	159	2854/4	Њива 3.класе	не	0.0601	0.0601	
Кочане	село кочине љиве	16	159	2854/8	Њива 3.класе	не	0.1422	0.1422	
Кочане	г дупњане-на чуку	16	159	3944/3	Њива 3.класе	не	0.0858	0.0858	
Кочане	укупно	16					1.2342	1.0380	
Кочане	УКУПНО КО						1.2342	1.0380	
Малошиште	аврамова башча-вучак	17	1427	1475	Њива 3.класе	да	0.1556	0.0778	
Малошиште	село	17	567	2928	Виноград 3.класе	не	0.4218	0.4218	
Малошиште	бачкало-бачкало	17	476	4384	Њива 2.класе	не	0.041	0.0410	
Малошиште	пиштало-орашје	17	476	5701	Виноград 3.класе	не	0.0682	0.0682	
Малошиште	мастине-горче	17	476	444/5	Њива 2.класе	не	0.2456	0.2456	
Малошиште	укупно	17					0.9322	0.8544	
Малошиште	УКУПНО КО						0.9322	0.8544	
Орљане	Под комњигу	18	117	4760	Њива 3.класе	не	0.0994	0.0994	
Орљане	Над пруд	18	117	4891/2	Њива 3.класе	не	0.3750	0.3750	
Орљане	селиште	18	117	5424	Њива 3.класе	не	0.0540	0.0540	
Орљане	мекишки брег	18	117	6052/1	Њива 3.класе	не	0.1273	0.1273	
Орљане	мекишки брег	18	117	6086	Њива 3.класе	не	0.0900	0.0900	
Орљане	укупно	18					0.7457	0.7457	
Орљане	над пруд	19	888	238/1	Њива 3.класе	да	6.0435	5.0435	
Орљане	над пруд	19	635	238/2	Шума 2.класе	не	2.1301	2.1301	На терену је њива
Орљане	над пруд	19	635	238/3	Шума 2.класе	не	0.9302	0.9302	На терену је њива
Орљане	Над пруд	19	635	238/4	Њива 2.класе	да	3.9346	2.9346	
Орљане	над пруд	19	117	238/5	Њива 3.класе	не	0.2790	0.2790	
Орљане	укупно	19					13.3174	11.3174	
Орљане	УКУПНО КО						14.0631	12.0631	
Пуковац	Лојзе	20	3428	3547	Виноград 3.класе	не	0.13910	0.1391	
Пуковац	пруд	20	3012	10738/1	Њива 4.класе	не	0.37940	0.37940	
Пуковац	пруд	20	3012	10721/1	Њива 2.класе	не	0.14930	0.14930	
Пуковац	ЗАПИС	20	1774	12928/2	Њива 3.класе	не	0.21250	0.21250	
Пуковац	укупно	20					0.8803	0.8803	
Пуковац	УКУПНО КО						0.8803	0.8803	
Шајиновац	Долина-до пруге	21	56	1078	Њива 2.класе	не	0.0355	0.0355	
Шајиновац	Рид-деоница	21	648	2054/9	Њива 4.класе	не	0.0904	0.0904	
Шајиновац	Рид-деоница	21	56	2063/1	Њива 4.класе	не	0.7295	0.7295	
Шајиновац	Селиште-пруд	21	56	568/4	Њива 4.класе	не	0.2601	0.2601	

Шајиновац	укупно	21					1.1155	1.1155	
Шајиновац	УКУПНО КО						1.1155	1.1155	
Шарлинце	Код капије	22	70	157	Њива 4.класе	не	0.3324	0.3324	
Шарлинце	Виногради-падина	22	172	544	Њива 4.класе	да	0.6202	0.4652	
Шарлинце	Воњчинска међа-торик	22	70	619	Њива 4.класе	не	0.3001	0.3001	
Шарлинце	Поток-мали поток	22	70	704	Њива 4.класе	не	0.2964	0.2964	
Шарлинце	Поток-ковињача	22	115	806	Њива 4.класе	не	0.4154	0.4154	
Шарлинце	Воњчинска међа	22	70	873	Њива 4.класе	не	0.4921	0.4921	
Шарлинце	Бачевица-стевчина	22	70	1213	Њива 2.класе	не	0.263	0.2630	
Шарлинце	Бара-у бару	22	70	1483	Њива 2.класе	не	0.3791	0.3791	
Шарлинце	Село-село	22	115	1812	Пашњак 2.класе	не	0.0457	0.0457	
Шарлинце	Бачевица-г поње	22	70	1245/5	Њива 2.класе	не	0.1056	0.1056	
Шарлинце	Воњчинска међа-на би	22	70	518/1	Њива 4.класе	не	0.596	0.5960	
Шарлинце	Воњчинска међа	22	70	634/1	Њива 4.класе	не	0.2507	0.2507	
Шарлинце	Големо дрво	22	70	825/2	Њива 4.класе	не	0.0473	0.0473	
Шарлинце	Укупно	22					4.144	3.98895	
Шарлинце	Пруд	23	370	1855	Пашњак 1.класе	да	17.0368	15.0368	
Шарлинце	укупно	23					17.0368	15.0368	
Шарлинце	УКУПНО КО						21.1808	19.0258	
	УКУПНО ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ						110.2198	97.2607	

Табела 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	Укупно пољопривредно и земљиште из чл.3 у државној својини из табеле 5а -РГЗ (ха)	Дато у закуп и коришћење без плаћања накнаде-важећи уговори из табеле 10	Површина планирана за закуп и коришћење без накнаде у 2017.(ха) из табеле 15	Просечна површина за надметање(ха)	Број јавних надметања	Површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде из табеле 16а	контрола
БЕЛОТИНАЦ	30.7638		26.5950	3.7993	7	4.1689	0.0000
ДОЉЕВАЦ	5.8420		0.4215	0.2108	2	5.4205	0.0000
КЛИСУРА	20.8507		0.0000	0.0000	1	20.8507	0.0000
КНЕЖИЦА	42.3304		10.1660	3.3887	3	32.1644	0.0000
КОЧАНЕ	9.8593		1.0380	1.0380	1	8.8213	0.0000
МАЛОШИШТЕ	70.5842		0.8544		0	69.7298	0.0000
МЕКИШ	6.7088		0.0000	0.0000	1	6.7088	0.0000
ОРЉАНЕ	68.4611		12.0631	12.0631	1	56.3980	0.0000
ПЕРУТИНА	12.2419		0.0000	0.0000	1	12.2419	0.0000
ПУКОВАЦ	28.8083		0.8803		0	27.9280	0.0000
РУСНА	15.1906		0.0000	0.0000	2	15.1906	0.0000
ЋУРЛИНА	26.2075		19.5196		0	6.6879	0.0000
ЧАПЉИНАЦ	4.9270		3.4066	3.4066	1	1.5204	0.0000

ЧЕЧИНА	14.8886		2.1750		0	12.7136	0.0000
ШАЈИНОВАЦ	9.9450		1.1155	1.1155	1	8.8295	0.0000
ШАРЛИНЦЕ	32.8452		19.0258	9.5129	2	13.8194	0.0000
УКУПНО	400.4544	0.0000	97.2607	4.2287	23	303.1937	

0.0000

планирано за давање на коришћење без накнаде из табеле 12

0.0000

планирано за давање у закуп инфраструктура из табеле 13

0.0000

планирано за давање у закуп сточари из табеле 14

0.0000

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Дољевац за 2018. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и за наведене податке одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Јовица Пешић) _____ (потпис)

Члан 1 (Јадранка Николић) _____ (потпис)

Члан 2 (Слађана Стојановић) _____ (потпис)

Члан 3 (Милан Ђорђевић) _____ (потпис)

Члан 4 (Драган Ђорђевић) _____ (потпис)

Број: 320-06

У Дољевцу, 09.03.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

16.

На основу члана 20. став 1 тачка 8., члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, («Сл. Гласник РС бр. 129/07 и 83/2014) чл. 94., Закона о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац («Сл. Лист града Ниша, бр.69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012,57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016)

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 09.03.2018. године, доноси:

Прва измена Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, у 2018. години

У Програму уређивања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Дољевац, у 2018. години" ("Сл. лист града Ниша" бр. 137/2017), у поглављу "I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ", код:

"Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2018-ој години" износ, "445,136,000.00", замењује се износом: **1,425,520,000** динара ,

-уређивање грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена одлуком о буџетом општине Доњевац за 2018. годину,

У истом поглављу, код "средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава" износ "285,077,000.00", замењује се износом: **260,500,000** динара,

као и код "средствима која су обезбеђена, или се очекују из других извора до", износ "160,059,000.00", замењује се износом: **1,165,020,000** динара.

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку "А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:

"4) ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	1,500,000		1,500,000
2	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000		500,000
3	Израда пројектно-техничке документације за изградњу секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Доњевац	1,000,000	2,000,000	3,000,000
4	Израда пројектно-техничке документације за уређење приступних путева и мобилијара у складу са ПДР комплекса око цркве "Светог Јована" на брду "Комњига" у КО Орљане (I фаза)	600,000		600,000
5	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију мосних конструкција за уређење локалне путне мреже на водотоцима првог и другог реда	500,000		500,000
6	Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине у дужини од око 5.000 метара	600,000	4,000,000	4,600,000
7	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију игралишта за мале спортове у Шарлинцу	350,000		350,000
8	Израда пројектно техничке документације за озакоњење и завршетак изградње балон сале у Малошишту	200,000		200,000
9	Израда пројектно техничке документације за изградњу 10kW вода за снабдевање електричном енергијом индустријске зоне у Пуковцу	300,000		300,000

10	Израда пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже за водоснабдевање Индустијске зоне у Пуковцу - источни део	300,000		300,000
11	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију објекта основне школе „Вук Караџић“ у Белотинцу и Пуковцу	500,000		500,000
12	Израда пројектно техничке документације реконструкцију, санацију и адаптацију објекта основне школе „Вук Караџић“ у Дољевцу	500,000		500,000
13	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта ПУ "Лане" Дољевац, одељења у Пуковцу	600,000		600,000
14	Израда пројектно техничке документације за постројење за пречишћавања отпадних вода у Пуковцу	1,000,000		1,000,000
15	Израда пројектно техничко документације, са геомеханичким испитивањем тла, израдом претходне и студије оправданости и студије о процени утицаја на животну средину (алтернативно - у складу са одлуком надлежног органа) за реконструкцију денivelисане раскрснице на државном путу IА реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем	5,000,000		5,000,000
16	Израда друге непредвиђене пројектно техничке документације	500,000		500,000
	Укупно:	13,950,000	6,000,000	19,950,000

"УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", мења се и гласи:

1)	Израда планске документације	8,500,000	19,500,000	28,000,000
2)	Елаборат решавања имовинско-правних односа, геодетски радови и легализација јавних објеката	5,500,000	-	5,500,000
3)	Прибављање земљишта	5,750,000	-	5,750,000
4)	Израда пројектно-техничке документације	13,950,000	6,000,000	19,950,000
	Укупно:	33,700,000	25,500,000	59,200,000

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“, у одељку "Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:

"1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева	3,000,000		3,000,000

2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	5,900,000		5,900,000
3	Ревитализација пољских путева	4,000,000	2,000,000	6,000,000
4	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 3-5 км - на територији општине Доњевац	6,000,000		6,000,000
5	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 10 км - на територији општине Доњевац (у сарадњи са Министарством привреде)	17,100,000	12,600,000	29,700,000
7	Санација моста преко реке Топлице на путу Доњевац Шарлинац	500,000	14,500,000	15,000,000
8	Реконструкција "Старог ауто пута", садашње деонице државног пута II реда		За реконструкцију "Старог ауто пута" потребно око 175.000.000 динара. Исти је прекатегоризацијом прешао у надлежност ЈП "Путева Србије"	-
	УКУПНО:	36,500,000	29,100,000	65,600,000

"2) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање школских објеката и дворишта	1,100,000		1,100,000
2	Инвестиционо одржавање школских објеката	500,000	78,000,000	78,500,000
3	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Доњевцу и Пуковцу	2,200,000	20,000,000	22,200,000
4	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Доњевцу - I фаза - груби грађевински радови	55,200,000	37,260,000	92,460,000
5	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Доњевцу II фаза - завршни радови и партерно уређење	70,700,000	50,500,000	121,200,000
6	Инвестиционо и текуће одржавање предшколских објеката и дворишта	300,000		300,000
7	Реконструкција и доградња ПУ "Лане" Доњевац - одељење у Пуковцу	500,000	-	500,000
	УКУПНО:	130,500,000	185,760,000	316,260,000

"3) ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора (грађани, привредници и предузетници)	Укупно планирана средства
1	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	6,000,000	10,000,000	16,000,000
2	Одржавање уступљених примарних канализационих мрежа на територији општине и прикључивање грађана на изграђену канализациону мрежу	1,500,000		1,500,000
	УКУПНО:	7,500,000	10,000,000	17,500,000

"5) ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети и подизању нивоа безбедности у саобраћају	2,300,000	Остатак, који се процењује на око 15,000,000.00 РСД - очекује се од домаћих и страних инвеститора	2,300,000
2	Радови на текућем одржавању јавне расвете	2,500,000		2,500,000
	УКУПНО:	4,800,000	-	4,800,000

"7) ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Санација, реконструкција и надградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу	500,000	12,000,000	12,500,000
	УКУПНО:	500,000	12,000,000	12,500,000

"13) ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ", мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање општинских објеката (Домови културе, објекти месних заједница, месних канцеларија и др.)	600,000		600,000
2	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,500,000	5,000,000	6,500,000
3	Прибављање пословног простора за			

	потребе ЈКП Дољевац	10,000,000		10,000,000
	УКУПНО:	12,100,000	5,000,000	17,100,000

Код "Укупно за опремање грађевинског земљишта у јавној својини" мења се и гласи:

УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу следећих инфраструктурних објеката

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	36,500,000	29,100,000	65,600,000
2	ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	130,500,000	185,760,000	316,260,000
3	ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА	7,500,000	10,000,000	17,500,000
4	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	20,000,000	790,500,000	810,500,000
5	ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА	4,800,000	-	4,800,000
6	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ОБЈЕКТА	7,200,000	-	7,200,000
7	ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ	500,000	12,000,000	12,500,000
8	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ	500,000	-	500,000
9	ПИЈАЦЕ	1,000,000	11,000,000	12,000,000
10	ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	200,000	2,660,000	2,860,000
11	ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	2,000,000	13,500,000	15,500,000
12	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,500,000	-	2,500,000
13	ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ	12,100,000	5,000,000	17,100,000
14	ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ	1,500,000	80,000,000	81,500,000
	УКУПНО:	226,800,000	1,139,520,000.00	1,366,320,000

Код "Укупно припремање грађевинског земљишта" мења се и гласи

УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :	33,700,000	25,500,000	59,200,000
А+Б - СВЕГА - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:	260,500,000	1,165,020,000	1,425,520,000

Код "Распоред средстава по носиоцима активности" мења се и гласи:

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
------------	--	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------

1	ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ"	27,200,000	-	27,200,000
2	ОПШТИНА	212,400,000	1,153,020,000	1,365,420,000
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	6,500,000	-	6,500,000
4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА	500,000	12,000,000	12,500,000
5	ЈП за водоснабдевање "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ"	5,000,000	-	5,000,000
6	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
7	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	1,100,000	-	1,100,000
8	ПУ "ЛАНЕ" - Дољевац	300,000	-	300,000
9	ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	1,500,000	-	1,500,000
10	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	6,000,000	-	6,000,000
11	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	УКУПНО:	260,500,000	1,165,020,000	1,425,520,000

- -

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измена Програма ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 35-23
У Дољевцу, 09.03.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

17.

На основу члана 31., 34. и 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/16), чл. 39.ст.1. и 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др Закон) и чл. 37. ст.1 т 10. и 20. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр:69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Дољевац на својој седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА,
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац ("Службени лист Града Ниш", бр. 17/2017) у члану 1. ставу 1. тачка 3. која је гласила:

"3. Игор Микић, дипл. правник", мења се и гласи

"3. Јелена Илић, мастер економије"

Члан 2.

Мандат новоименованог члана Комисије из члана 1. Овог решења траје до истека мандата чланова комисије именованих Решењем бр: 02 – 154 од 05.09.2016. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 17/2017).

Члан 3.

У осталом делу Решење остаје непромењено.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-35

У Дољевцу, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

18.

На основу члана 24. став 3. и члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 37.ст.1.т.10. Статута општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 69/2018, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈУ МАНДАТА ДИРЕКТОРУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "БРЕСТОВАЦ –
БОЈНИК – ДОЉЕВАЦ" У БОЈНИКУ

Члан 1.

СРЂАНУ СТОЈАНОВИЋУ, дипл. технологу из Бојника, ул. Стојана Љубића 9/12, именованом Решењем СО Дољевац, бр: 02 – 25 од 10.04.2014. године, престаје мандат директора Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац – Бојник – Дољевац" у Бојнику, дана 09.04.2018. године, због истека периода на који је именован.

Члан 2.

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 02-30

У Дољевцу, 09.03.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

19.

На основу члана 24. став 3. члана 30. и 41. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.03.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора ЈП за водоснабдевање "Брестовац- Бојник-Дољевац" у Бојнику

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Срђан СТОЈАНОВИЋ, дипл. технолог из Границе, општина Бојник, за директора

ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" у Бојнику, на период од четири године, почев од 10.04.2018. године.

2. Решење о именовану директора коначно је.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“. и на интернет страници општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs.

Образложење

Одредбама члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и чланом 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15 99/15 и 100/16), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс је спроведен у складу са цитираним Законом.

Скупштина општине Дољевац, као суоснивач предузећа, донела је Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ у Бојнику („Сл. лист Града Ниша“, број 129/17), а Скупштина општине Бојник донела је решење у истоветном тексту, које

је објавила у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Текст јавног конкурса објављен је у „Службеном гласнику РС“, број 114/17, дневном листу „Информер“ од 25.12.2017. године, и на интернет страници Општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs, и општине Бојник.

Конкурс је био отворен 30 дана, од 20.12.2017. године до 18.01.2018. године.

На конкурс се пријавио само један кандидат, чија је пријава била благовремена и потпуна.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ у Бојнику, на седници одржаној дана 24.01.2018. године, размотрила је пријаву, саставила списак кандидата, а дана 25.01.2018.године извршила оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина и утврдила резултат кандидата према мерилима за именоване директра јавног предузећа. Након спроведеног изборног поступка, Комисија је саставила ранг листу, и доставила општини Дољевац, заједно са записником о изборном поступку.

На основу достављене документације и свега напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити:

- Срђану Стојановићу, Граница, општина Бојник
- ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ у Бојнику
- архиви

Број: 02-31

У Дољевцу, 09.03.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Дољевац**

1. Одлука о ребалансу буџета општине Дољевац за 2018. годину	1
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Дољевац	9
3. Одлука одугорочном задуживању општине Дољевац за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....	9
4. Одлука о реализацији буџета општине Дољевац у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	10
5. Одлука о социјалној заштити општине Дољевац.....	10
6. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено- пословним зградама на територији општине Дољевац.....	21
7. Одлука о измени и допуни Одлуке локалним административним таксама	27
8. Одлука о мјнималној висини износа за текуће одржавање зграде	27
9. Одлука о утврђивању минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде	28
10. Одлука о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају принудно постављеног професионалног управника на територији општине Дољевац.....	29
11. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2018. години	30
12. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац” Дољевац	30
Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Дољевац” Дољевац.....	32
13. Прва измена Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2018. годину.....	34
14. Стратегија за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2018. – 2023. године	36
15. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину.....	60
16. Прва измена Програма уређивања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Дољевац, у 2018. години	67
17. Решење о измени Решења о образовању Комисије за именовање директора јавних преузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац	74
18. Решење о престанку мандата директору ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" у Бојнику	74
19. Решење о именовању директора ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" у Бојнику	75

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922