



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 13

НИШ, 14. фебруар 2018.

Цена овог броја 380 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист града Ниша", бр. 90/08, 46/10, 87/11,54/14 и 76/14-пречишћени текст),

Скупштина општине Сврљиг је на седници од 08.02.2018. године, донела

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Сврљиг за 2018. годину ("Сл. лист града Ниша", бр. 133/2017, у даљем тексту Одлука) мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2018. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од :

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	534.640.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	534.640.000
- буџетска средства		521.740.000
- сопствени приходи		8.925.000
- донације		3.975.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	552.160.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	473.150.000

- текући буџетски расходи		460.250.000
- расходи из сопствених средстава		8.925.000
- донације		3.975.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	79.010.000
- текући буџетски расходи		78.550.000
- расходи из сопствених средстава		460.000
- донације		
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	17.520.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)-62	- 17.520.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од продаје финансијске имовине	91	
2. Примања од задуживања	92	
3. Неутрошена средства из претходних година	3	17.520.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	
5. Издаци за отплату главнице дуга	61	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3)- (61+6211)	17.520.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		
1. Порески приходи	71	111.000.000
1.1. Порез на доодак, добит и капиталне добитке	711	78.700.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	22.700.000
1.4. Остали порески приходи		9.600.000
2. Непорески приходи	74	18.175.000
3. Донације	731+732	30.000.000
4. Трансфери	733	373.965.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине		
1. Текући расходи	4	473.150.000
1.1. Расходи за запослене	41	85.440.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	224.490.000
1.3. Отплата камата	44	100.000
1.4. Субвенције	45	34.800.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.600.000

1.6. Остали расходи – средства резерви	48+49	27.420.000
2. Трансфери	46	76.300.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	79.010.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)		
	3	17.520.000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)		
	3	0

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
за период: 01.01.2018.-31.12.2018.**

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима	Стр. у %
1101	1. Становање, урбанизам и просторно планирање	18.000.000	3.26
1102	2. Комуналне делатности	49.200.000	8.91
1501	3. Локални економски развој	17.300.000	3.13
1502	4. Развој туризма	7.215.000	1.3
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	28.600.000	5.18
0401	6. Заштита животне средине	18.550.000	3.36
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	95.000.000	17.20
2001	8. Предшколско васпитање и образовање	38.100.000	6.90
2002	9. Основно образовање и васпитање	25.000.000	4.53
2003	10. Средње образовање и васпитање	5.000.000	0.90
0901	11. Социјална и дечија заштита	42.600.000	7.71

1801	12. Здравствена заштита	7.600.000	1.37
1201	13. Развој културе и информисања	29.065.000	5.26
1301	14. Развој спорта и омладине	21.530.000	3.90
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	121.320.000	21.97
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	25.030.000	4.53
0501	17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	3.050.000	0.55
УКУПНО:		552.160.000	100.00

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 17.520.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Након члана 4. Одлуке додаје се нови члан 5. који гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018., 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. Класиф	Редни број	Опис	2018.	2019.	2020.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈКЕТИ			
511		Зграде и грађевински објекти	9.000.000		
	1.	Пројектна документација	9.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		
		Укупна вредност пројекта:	9.000.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	9.000.000		
511		Зграде и грађевински објекти	2.300.000		
	2.	Изградња бунара	2.300.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		
		Укупна вредност пројекта:	2.300.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	2.300.000		
511		Зграде и грађевински објекти	17.500.000		
	3.	Изградња канализационе мреже	17.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		

		Укупна вредност пројекта:	17.500.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	17.500.000		
511		Зграде и грађевински објекти	32.000.000		
	4	Изградња моста на реци Тимок	32.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		
		Укупна вредност пројекта:	32.000.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	32.000.000		
511		Зграде и грађевински објекти	3.000.000		
	5	Изградња улице “Десанка Максимовић”	3.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		
		Укупна вредност пројекта:	3.000.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	3.000.000		
511		Зграде и грађевински објекти	850.000		
	6	Изградња просторија за смештај хемијских средстава на купалишном комплексу	850.000		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2018.		
		Укупна вредност пројекта:	850.000		
		Извор финансирања пројекта:			
		- из текућих прихода буџета	850.000		

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
310000		КАПИТАЛ	2.760.000	460.000	3.220.000	0.58
311000		КАПИТАЛ	2.760.000	460.000	3.220.000	0.58
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	2.760.000	460.000	3.220.000	0.58
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14.300.000		14.300.000	2.59

321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				2.59
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	14.300.000		14.300.000	2.59
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
710000		ПОРЕЗИ	111.000.000		111.000.000	20.10
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	78.700.000		78.700.000	14.25
	711111	Порез на зараде	70.000.000		70.000.000	12.67
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	200.000		200.000	0.04
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	3.400.000		3.400.000	0.61
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	4.000.000		4.000.000	0.71
	711143	Порез на приходе од непокретности	200.000		200.000	0.04
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200.000		200.000	0.04
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	200.000		200.000	0.04
	711147	Порез на земљиште	200.000		200.000	0.04
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000		100.000	0.02
	711191	Порез на остале приходе	100.000		100.000	0.02
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000	0.02
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	22.700.000		22.700.000	4.11
	713121	Порез на имовину од физичких лица	12.000.000		12.000.000	2.17
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.000.000		6.000.000	1.08
	713125	Порез на имовину на неизграђено земљиште овозника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.04
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.04
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	1.000.000		1.000.000	0.18
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1.500.000		1.500.000	0.27
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	1.800.000		1.800.000	0.33
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4.600.000		4.600.000	0.83
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.000.000		4.000.000	0.72
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000		100.000	0.02
	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач	300.000		300.000	0.05
	714552	Боравишна такса	200.000		200.000	0.04
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.000.000		5.000.000	0.90
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000		5.000.000	0.90
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.990.000	2.975.000	403.965.000	73.16

732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	30.000.000		30.000.000	5.44
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	15.000.000		15.000.000	2.72
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	15.000.000		15.000.000	2.72
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	370.990.000	2.975.000	373.965.000	67.72
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	280.000.000		280.000.000	50.71
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	40.990.000	2.975.000	43.965.000	7.96
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	50.000.000		50.000.000	9.05
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	9.250.000	8.925.000	18.175.000	3.29
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.700.000		2.700.000	0.48
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	500.000		500.000	0.09
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	200.000		200.000	0.04
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.500.000		1.500.000	0.26
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000		500.000	0.09
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4.050.000	5.295.000	9.345.000	1.70
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	250.000		250.000	0.04
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.09
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	200.000		200.000	0.04
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама		5.295.000	5.295.000	0.96
	742251	Општинске административне таксе	1.200.000		1.200.000	0.22
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.04
	742255	Такса за озакоњење објеката	1.500.000		1.500.000	0.27
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	200.000		200.000	0.04
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.500.000		1.500.000	0.27
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.300.000		1.300.000	0.23
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.02
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		100.000	0.02
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	500.000		500.000	0.09

	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.09
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500.000	3.630.000	4.130.000	0.75
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500.000	3.630.000	4.130.000	0.75
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	1.000.000	1.500.000	0.27
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	1.000.000	1.500.000	0.27
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500.000	1.000.000	1.500.000	0.27
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	521.740.000	12.900.000	534.640.000	96.83
	3+7	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	538.800.000	13.360.000	552.160.000	100.00

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	460.250.000	12.900.000	473.150.000	85.69
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	84.440.000	1.000.000	85.440.000	15.47
411	Плате, додаци и накнаде запослених	67.940.000		67.940.000	12.30
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.400.000		12.400.000	2.24
413	Накнаде у натури (превоз)	930.000		930.000	0.17
414	Социјална давања запосленима	1.680.000	1.000.000	2.680.000	0.48
415	Накнаде трошкова за запослене	1.190.000		1.190.000	0.22
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000	0.06
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	212.640.000	11.850.000	224.490.000	40.66
421	Стални трошкови	37.645.000	450.000	38.095.000	6.90
422	Трошкови путовања	2.235.000	250.000	2.485.000	0.45
423	Услуге по уговору	56.535.000	5.080.000	61.615.000	11.16
424	Специјализоване услуге	12.760.000	270.000	13.030.000	2.36
425	Текуће поправке и одржавање	91.500.000	400.000	91.900.000	16.65
426	Материјал	11.965.000	5.400.000	17.365.000	3.14
440	ОТПЛАТА КАМАТА	100.000		100.000	0.02
441	Отплата домаћих камата	100.000		100.000	0.02
450	СУБВЕНЦИЈЕ	34.800.000		34.800.000	6.30
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.72
454	Субвенције приватним предузећима	30.800.000		30.800.000	5.58

460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	76.300.000		76.300.000	13.82
463	Трансфери осталим нивоима власти	45.200.000		45.200.000	8.19
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	22.000.000		22.000.000	3.98
465	Остале дотације и трансфери	9.100.000		9.100.000	1.65
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	24.600.000		24.600.000	4.46
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24.600.000		24.600.000	4.46
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	16.370.000	50.000	16.420.000	2.97
481	Дотације невладиним организацијама	11.320.000		11.320.000	2.05
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.050.000	50.000	1.100.000	0.20
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000	0.18
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.500.000		2.500.000	0.45
484		500.000		500.000	0.09
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	11.000.000		11.000.000	1.99
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.36
49912	Текућа резерва	9.000.000		9.000.000	1.63
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	78.550.000	460.000	79.010.000	14.31
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	74.550.000	460.000	75.010.000	13.58
511	Зграде и грађевински објекти	71.050.000		71.050.000	12.86
512	Машине и опрема	2.700.000	400.000	3.100.000	0.56
515	Нематеријална имовина	800.000	60.000	860.000	0.16
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000		4.000.000	0.73
541	Земљиште	4.000.000		4.000.000	0.73
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	538.800.000	13.360.000	552.160.000	100.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:
Укупни расходи и издаци у износу од 552.160.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.450.000		2.450.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000		450.000
				3	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				4	422	Трошкови путовања	120.000		120.000

			5	423	Услуге по уговору	9.000.000		9.000.000
			6	426	Материјал	1.360.000		1.360.000
			7	465	Остале текуће дотације по закону	480.000		480.000
			8	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	120.000		120.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	14.060.000		14.060.000
					Функција 110:			
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
				01	Приходи из буџета	14.060.000		14.060.000
					Свега за програмску активност 2101-0001:	14.060.000		14.060.000
		2101-П1			Обележавање годишњице страдања мештана села Грбавче			
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			9	423	Услуге по уговору	220.000		220.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета			
					Функција 110:			
					Извори финансирања за пројекат 2101-П1:			
				01	Приходи из буџета	220.000		220.000
					Свега за пројекат 2101-П1	220.000		220.000
		2101-П2			Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			10	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Функција 110:			
					Извори финансирања за пројекат 2101-П2:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Свега за пројекат 2101-П2	500.000		500.000
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за Програм 16:	14.780.000		14.780.000
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за Раздео 1:			
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			11	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
			12	423	Услуге по уговору	1.100.000		1.100.000
			13	426	Материјал	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
					Функција 111:			

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
				01		Приходи из буџета	1.800.000	1.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	1.800.000	1.800.000
						Извори финансирања за Програм 16:		
				01		Приходи из буџета	1.800.000	1.800.000
						Свега за Програм 16:	1.800.000	1.800.000
						Извори финансирања за Раздео 2:		
				01		Приходи из буџета	1.800.000	1.800.000
						Свега за Раздео 2:	1.800.000	1.800.000
3						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
	2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0002					Функционисање извршних органа		
		<i>111</i>				<i>Извршни и законодавни органи</i>		
			14	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.750.000	2.750.000
			15	412		Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	550.000
			16	414		Социјална давања запосленима	100.000	100.000
			17	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000	100.000
			18	421		Стални трошкови	290.000	290.000
			19	422		Трошкови путовања	190.000	190.000
			20	423		Услуге по уговору	2.900.000	2.900.000
			21	426		Материјал	1.200.000	1.200.000
			22	465		Остале текуће дотације по закону	370.000	370.000
						Извори финансирања за функцију 111:		
				01		Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
						Функција 111:		
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
				01		Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	8.450.000	8.450.000
						Извори финансирања за Програм 16:		
				01		Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
						Свега за Програм 16:	8.450.000	8.450.000
						Извори финансирања за Раздео 3:		
				01		Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
						Свега за Раздео 3:	8.450.000	8.450.000
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
	0602					ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	0602-0004					Општинско правобранилаштво		
		<i>330</i>				<i>Судови</i>		
			23	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.260.000	1.260.000
			24	412		Социјални доприноси на терет послодавца	240.000	240.000
			25	414		Социјална давања запосленима	50.000	50.000
			26	422		Трошкови путовања	30.000	30.000
			27	423		Услуге по уговору	130.000	130.000
			28	426		Материјал	50.000	50.000
			29	465		Остале текуће дотације по закону	210.000	210.000

						Извори финансирања за функцију 330:			
				01		Приходи из буџета	1.970.000		1.970.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01		Приходи из буџета	1.970.000		1.970.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	1.970.000		1.970.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	1.970.000		1.970.000
						Свега за Програм 15:	1.970.000		1.970.000
						Извори финансирања за Раздео 4:			
				01		Приходи из буџета	1.970.000		1.970.000
						Свега за Раздео 4:	1.970.000		1.970.000
5						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1101					ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001					Просторно и урбанистичко планирање			
		620				<i>Развој заједнице</i>			
			30	511		Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01		Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	9.000.000		9.000.000
	1101-0003					Управљање грађевинским земљиштем			
		620				<i>Развој заједнице</i>			
			31	541		Земљиште (експропријација)	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	4.000.000		4.000.000
	1101-0005					Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
		660				<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			32	425		Текуће поправке и одржавање (средства из буџета и средства од закупа станова у Првомајској, одржавање зграде у Првомајској, реконструкција фасада)	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
				01		Приходи из буџета	4.020.000		4.020.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	980.000		980.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
				01		Приходи из буџета	4.020.000		4.020.000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	980.000		980.000
					Свега за програмску активност 1101-0005:	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	17.020.000		17.020.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	980.000		980.000
					Свега за Програм 1:	18.000.000		18.000.000
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640		<i>Улична расвета</i>			
				33	421 Стални трошкови	16.900.000		16.900.000
				34	425 Текуће поправке и одржавање	12.500.000		12.500.000
				35	426 Материјал	0		0
				36	511 Зграде и грађевински објекти	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 640:			
				01	Приходи из буџета	30.600.000		30.600.000
					Функција 640:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	30.600.000		30.600.000
					Свега за програмску активност 1102-0001	30.600.000		30.600.000
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				37	424 Специјализоване услуге	1.900.000		1.900.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	1.900.000		1.900.000
					Свега за програмску активност 1102-0002	1.900.000		1.900.000
		1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				38	421 Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0003	5.000.000		5.000.000
		1102-0004			Зоохигијена			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				39	424 Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 660:			

				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Свега за програмску активност 1102-0004	1.200.000		1.200.000
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				40	424 Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
					Свега за програмску активност 1102-0006	1.200.000		1.200.000
		1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				41	425 Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
				42	451 Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000
				43	511 Изградња зграда и објеката	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	9.300.000		9.300.000
					Функција 630:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	9.300.000		9.300.000
					Свега за програмску активност 1102-0008	9.300.000		9.300.000
					Извори финансирања за програм 2:			
				01	Приходи из буџета	49.200.000		49.200.000
					Свега за програм 2:	49.200.000		49.200.000
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				44	423 Услуге по уговору	500.000		500.000
				45	464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за функцију 412:			
				01	Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000
					Функција 412:			
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
				01	Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000
					Свега за програмску активност 1501-0002:	15.500.000		15.500.000
		1501-0003			Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
				46	454 Субвенције приватним предузећима	1.800.000		1.800.000

						Извори финансирања за функцију 412:			
				01		Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Функција 412:			
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:			
				01		Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Свега за програмску активност 1501-0003:	1.800.000		1.800.000
						Извори финансирања за програм 3:			
				01		Приходи из буџета	17.300.000		17.300.000
						Свега за програм 3:	17.300.000		17.300.000
						ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
						Управљање развојем туризма			
						<i>Туризам</i>			
				47					
				47	481	Дотације невладиним организацијама	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за програмску активност 1502-0001:	300.000		300.000
						Извори финансирања за програм 4:			
				01		Приходи из буџета			
						Свега за програм 4:	300.000		300.000
						ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
						Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
						<i>Пољопривреда</i>			
				421					
				48	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				49	426	Материјал	600.000		600.000
				50	454	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	28.600.000		28.600.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
				01		Приходи из буџета	28.600.000		28.600.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	28.600.000		28.600.000
						Извори финансирања за програм 5:			
				01		Приходи из буџета	28.600.000		28.600.000
						Свега за програм 5:	28.600.000		28.600.000
						ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						Управљање заштитом животне средине			
						<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				560					
				51	423	Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште)	100.000		100.000
				52	426	Материјал (набавка канти за смеће, набавка контејнера, озеленавање и цветнице)	600.000		600.000

					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Функција 560:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	700.000		700.000
		0401-0002			Праћење квалитета елемената животне средине			
			560		<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
				53	424 Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха)	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Функција 560:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Свега за Програмску активност 0401-0002:	350.000		350.000
		0401-0004			Управљање отпадним водама			
			510		<i>Управљање отпадним водама</i>			
				54	511 Изградња зграда и објеката	17.500.000		17.500.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета			
					Функција 510:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	17.500.000		17.500.000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	17.500.000		17.500.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	18.550.000		18.550.000
					Свега за Програм 6:	18.550.000		18.550.000
		0701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				55	425 Текуће поправке и одржавање	56.000.000		56.000.000
				56	511 Изградња зграда и објеката	35.000.000		35.000.000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	91.000.000		91.000.000
					Функција 451:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	91.000.000		91.000.000
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	91.000.000		91.000.000
		0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			450		<i>Саобраћај</i>			
				57	454 Текуће субвенције јавном саобраћају	4.000.000		4.000.000

						Извори финансирања за функцију 450:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 450:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 0701-0004:	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	95.000.000		95.000.000
						Свега за Програм 7:	95.000.000		95.000.000
	0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001					Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				58	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	2.600.000		2.600.000
				59	481	Дотације невладиним организацијама (подршка старим лицима и социо-хуманитарним организацијама)	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	3.000.000		3.000.000
	0901-0005					Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				60	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	2.000.000		2.000.000
	0901-0006					Подршка деци и породицама са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				61	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	10.000.000		10.000.000
	0901-0007					Подршка рађању и родитељству			
			040			<i>Породица и деца</i>			

			62	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.000.000		12.000.000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:			
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
					Свега за програмску активност 0901-0007	12.000.000		12.000.000
		0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом			
			160		<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				63	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0008:			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Свега за програмску активност 0901-0008	400.000		400.000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за Програм 11:	27.400.000		27.400.000
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002			Мртвозорство			
			740		<i>Услуге јавног здравства</i>			
				64	Специјализоване услуге	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 740:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000		600.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за Програм 12:	600.000		600.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			160		<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				65	Дотације невладиним организацијама - Удружења	500.000		500.000
				66	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Свега за програмску активност 1201-0003	1.100.000		1.100.000

	1201-0004				Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
					<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>		
			67	423	Услуге по уговору	8.600.000	8.600.000
					Извори финансирања за функцију 830:		
				01	Приходи из буџета	8.600.000	8.600.000
					Функција 830:		
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:		
				01	Приходи из буџета	8.600.000	8.600.000
					Свега за програмску активност 1201-0004:	8.600.000	8.600.000
					Извори финансирања за Програм 13:		
				01	Приходи из буџета	9.700.000	9.700.000
					Свега за Програм 13:	9.700.000	9.700.000
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
	1301-0004				Функционисање локалних спортских установа		
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
			68	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	3.000.000
			69	426	Материјал	600.000	600.000
			70	511	Изградња зграда и објеката	1.700.000	1.700.000
					Извори финансирања за функцију 810:		
				01	Приходи из буџета	5.300.000	5.300.000
					Функција 810:		
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:		
				01	Приходи из буџета	5.300.000	5.300.000
					Свега за програмску активност 1201-0004:	5.300.000	5.300.000
					Извори финансирања за Програм 14:		
				01	Приходи из буџета	5.300.000	5.300.000
					Свега за Програм 14:	5.300.000	5.300.000
	0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе		
		130			<i>Опште јавне услуге</i>		
			71	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.500.000	36.500.000
			72	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.600.000	6.600.000
			73	413	Накнаде у натури	630.000	630.000
			74	414	Социјална давања запосленима	1.000.000	1.000.000
			75	415	Накнаде трошкова за запослене	950.000	950.000
			76	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	200.000
			77	421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000
			78	422	Трошкови путовања	1.000.000	1.000.000
			79	423	Услуге по уговору	16.600.000	16.600.000
			80	424	Специјализоване услуге	3.520.000	3.520.000
			81	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	2.000.000
			82	426	Материјал	3.500.000	3.500.000
			83	441	Отплата домаћих камата	100.000	100.000
			84	465	Остале текуће дотације по закону	6.300.000	6.300.000

			85	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000		1.000.000
			86	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000
			87	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	2.500.000		2.500.000
			190	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000		500.000
			88	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			89	515	Нематеријална имовина	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	79.100.000		79.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14.300.000		14.300.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	79.100.000		79.100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14.300.000		14.300.000
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	93.400.000		93.400.000
		0602-П1			Уређење градског парка			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
			90	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
			91	426	Материјал	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
				01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
					Свега за пројекат 0602-П1	1.700.000		1.700.000
		0602-П2			Техничко опремање јединица саобраћајне полиције (средствима наплаћеним од новчаних казни за прекршаје)			
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
			92	512	Машине и опрема	1.300.000		1.300.000
					Извори финансирања за функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
					Функција 360:			
					Извори финансирања за пројекат 0602-П2:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
					Свега за пројекат 0602-П2	1.300.000		1.300.000
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			93	425	Текуће поправке и одржавање	4.750.000		4.750.000
			94	511	Изградња зграда и објеката	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	5.970.000		5.970.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.780.000		1.780.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску			

						активност 0602-0002:		
				01		Приходи из буџета	5.970.000	5.970.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.780.000	1.780.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002	7.750.000	7.750.000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва		
			130			<i>Опште услуге</i>		
				95	49912	Текућа резерва	9.000.000	9.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:		
				01		Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000
						Функција 130:		
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:		
				01		Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	9.000.000	9.000.000
		0602-0010				Стална буџетска резерва		
			130			<i>Опште услуге</i>		
				96	49911	Стална резерва	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:		
				01		Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000
						Функција 150:		
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:		
				01		Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000	2.000.000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама		
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>		
				97	423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
				98	426	Материјал	500.000	500.000
						Извори финансирања за функцију 360:		
				01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
						Функција 360:		
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:		
				01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	1.500.000	1.500.000
						Извори финансирања за Програм 15:		
				01		Приходи из буџета	100.570.000	100.570.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16.080.000	16.080.000
						Свега за Програм 15:	116.650.000	116.650.000
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
		0501-0001				Енергетски менаџмент		
			912			<i>Основно образовање</i>		
				99	425	Текуће поправке и одржавање (замена столарије у сеоским основним школама)	2.200.000	2.200.000
				191	511	Зграде и грађевински објекти	850.000	850.000

						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 912:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.050.000		3.050.000
						Свега за Програмску активност 0501-0001:	3.050.000		3.050.000
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	3.050.000		3.050.000
						Свега за Програм 17:	3.050.000		3.050.000
5	00.01					О.Ш. "ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ"			
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			<i>912</i>			<i>Основно образовање</i>			
				100	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Функција 912:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						Свега за Програм 9:	25.000.000		25.000.000
						Свега за главу 5. 00. 01	25.000.000		25.000.000
5	00.02					С.Ш. "ДУШАН ТРИФУНАЦ ДРАГОШ"			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
			<i>920</i>			<i>Средње образовање</i>			
				101	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 920:			
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за Програм 10:	5.000.000		5.000.000
						Свега за главу 5. 00. 02	5.000.000		5.000.000
5	00.03					ДОМ ЗДРАВЉА "ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ"			
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			<i>740</i>			<i>Услуге јавног здравства</i>			
				102	464	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000

						Извори финансирања за функцију 740:			
				01		Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
				01		Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
				01		Приходи из буџета			
						Свега за Програм 12:	7.000.000		7.000.000
						Свега за главу 5. 00. 03	7.000.000		7.000.000
5	00.04					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			<i>070</i>			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				103	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.550.000		6.550.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
				01		Приходи из буџета	6.550.000		6.550.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
				01		Приходи из буџета	6.550.000		6.550.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	6.550.000		6.550.000
		0901-0002				Прихватилишта и друге врсте смештаја			
			<i>090</i>			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				104	463	Трансфери осталим нивоима власти	450.000		450.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
				01		Приходи из буџета	450.000		450.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
				01		Приходи из буџета	450.000		450.000
						Свега за програмску активност 0901-0002	450.000		450.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			<i>040</i>			<i>Породица и деца</i>			
				105	463	Трансфери осталим нивоима власти	8.200.000		8.200.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
				01		Приходи из буџета	8.200.000		8.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
				01		Приходи из буџета	8.200.000		8.200.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	8.200.000		8.200.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
				01		Приходи из буџета	15.200.000		15.200.000
						Свега за Програм 11:	15.200.000		15.200.000
						Свега за главу 5. 00. 04	15.200.000		15.200.000
						ОПШТИНСКА УПРАВА			

5	01					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"			
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање предшколских установа			
			911			Предшколско образовање			
				106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.930.000		17.930.000
				107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.270.000		3.270.000
				108	413	Накнаде у натури	300.000		300.000
				109	414	Социјална давања запосленима	350.000	1.000.000	1.350.000
				110	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
				111	421	Стални трошкови	4.400.000	450.000	4.850.000
				112	422	Трошкови путовања	150.000	250.000	400.000
				113	423	Услуге по уговору	400.000	1.150.000	1.550.000
				114	424	Специјализоване услуге	0	200.000	200.000
				115	425	Текуће поправке и одржавање	0	400.000	400.000
				116	426	Материјал	900.000	5.400.000	6.300.000
				117	465	Остале текуће дотације по закону	1.000.000		1.000.000
				118	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	50.000	50.000
				119	512	Машине и опрема	0	400.000	400.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	28.800.000		28.500.000
					04	Сопствени приходи		5.295.000	5.295.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000	3.975.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	28.800.000		28.800.000
					04	Сопствени приходи		5.295.000	5.295.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000	3.975.000
					13			30.000	30.000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	28.800.000	9.300.000	38.100.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	28.800.000		28.800.000
					04	Сопствени приходи		5.295.000	5.295.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000	3.975.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Свега за Програм 8:	28.800.000	9.300.000	38.100.000
						Извори финансирања за главу 5.01			
					01	Приходи из буџета	28.800.000		28.800.000
					04	Сопствени приходи		5.295.000	5.295.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000	3.975.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Свега за главу 5.01:	28.800.000	9.300.000	38.100.000
5	02					ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			Туризам			

			120	422	Трошкови путовања	40.000		40.000
			121	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
			122	426	Материјал	80.000		80.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	520.000		520.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	520.000		520.000
					Свега за програмску активност 1502-0002:	520.000		520.000
	1502-П1				Пројекат: Белмужијада			
		473			<i>Туризам</i>			
			123	421	Стални трошкови	40.000		40.000
			124	422	Трошкови путовања	105.000		105.000
			125	423	Услуге по уговору	2.650.000		2.650.000
			126	424	Специјализоване услуге	2.630.000		2.630.000
			127	426	Материјал	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	5.625.000		5.625.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П1:			
				01	Приходи из буџета	5.625.000		5.625.000
					Свега за пројекат 1502-П1	5.625.000		5.625.000
	1502-П2				Пројекат: Јанијада			
		473			<i>Туризам</i>			
			128	421	Стални трошкови	15.000		15.000
			129	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
			130	424	Специјализоване услуге	450.000		450.000
			131	426	Материјал	30.000		30.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	695.000		695.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П2:			
				01	Приходи из буџета	695.000		695.000
					Свега за пројекат 1502-П2	695.000		695.000
	1502-П3				Пројекат: Музеј и археолошка ископавања			
		473			<i>Туризам</i>			
			132	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
			133	426	Материјал	25.000		25.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	75.000		75.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П3:			
				01	Приходи из буџета	75.000		75.000
					Свега за пројекат 1502-П3	75.000		75.000
					Извори финансирања за програм 4:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за Програм 4:	6.915.000		6.915.000

		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.050.000		7.050.000
				135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.290.000		1.290.000
				136	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				137	415	Накнаде трошкова запослених	140.000		140.000
				138	421	Стални трошкови	1.050.000		1.050.000
				139	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
				140	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
				141	424	Специјализоване услуге	300.000	70.000	370.000
				142	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
				143	426	Материјал	200.000		200.000
				144	465	Остале текуће дотације по закону	740.000		740.000
				145	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
				192	511	Изградња зграда и објеката	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	14.470.000		14.470.000
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	14.470.000		14.470.000
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	14.470.000	70.000	14.540.000
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				146	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	100.000		100.000
		1201-П1				Пројекат: Сусрети села сврљишке општине			
			820			Услуге културе			
				147	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				148	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
				149	424	Специјализоване услуге	185.000		185.000
				150	426	Материјал	20.000		20.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	625.000		625.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	625.000		625.000

						Свега за пројекат 1201-П1:	625.000		625.000
		1201-П2				Пројекат: Културно забавни садржаји у селима			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				151	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				152	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				153	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за пројекат 1201-П2:	600.000		600.000
		1201-П3				Пројекат: Ликовна колонија "Арс Тимакум"			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				154	422	Трошкови путовања	15.000		15.000
				155	423	Услуге по уговору	220.000		220.000
				156	426	Материјал	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	335.000		335.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
					01	Приходи из буџета	335.000		335.000
						Свега за пројекат 1201-П3	335.000		335.000
		1201-П4				Пројекат: Сабор гајдаша балканских земаља			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				157	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
				158	423	Услуге по уговору	230.000		230.000
				159	424	Специјализоване услуге	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	630.000		630.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			
					01	Приходи из буџета	630.000		630.000
						Свега за пројекат 1201-П4	630.000		630.000
		1201-П5				Пројекат: Дечји фестивал			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				160	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				161	424	Специјализоване услуге	25.000		25.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	125.000		125.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:			
					01	Приходи из буџета	125.000		125.000
						Свега за пројекат 1201-П5	125.000		125.000

		1201-П6			Пројекат: Дани Гордане Тодоровић			
			820		Услуге културе			
				162	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
				163	423	Услуге по уговору	310.000	310.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	360.000		360.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П6:			
				01	Приходи из буџета	360.000		360.000
					Свега за пројекат 1201-П6	360.000		360.000
		1201-П7			Пројекат: Божићни фестивал			
			820		Услуге културе			
				164	423	Услуге по уговору	225.000	225.000
				165	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
				166	426	Материјал	25.000	25.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П7:			
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Свега за пројекат 1201-П7	400.000		400.000
		1201-П8			Пројекат: Издавачка делатност-часопис Бдење			
			820		Услуге културе			
				167	423	Услуге по уговору	850.000	850.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	850.000		850.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П8:			
				01	Приходи из буџета	850.000		850.000
					Свега за пројекат 1201-П8	850.000		850.000
		1201-П9			Пројекат: Музичка школа			
			820		Услуге културе			
				168	423	Услуге по уговору	160.000	260.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	160.000		160.000
				04	Сопствени приходи		150.000	150.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П9:			
				01	Приходи из буџета	160.000		160.000
				04	Сопствени приходи		150.000	150.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
					Свега за пројекат 1201-П9	160.000	260.000	420.000
		1201-П10			Пројекат: Библиотека			
			820		Услуге културе			

			169	426	Материјал	20.000		20.000
			170	515	Нематеријална имовина	300.000	60.000	360.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	320.000		320.000
				04	Сопствени приходи		30.000	30.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П10:			
				01	Приходи из буџета	320.000		320.000
				04	Сопствени приходи		30.000	30.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
					Свега за пројекат 1201-П10	320.000	60.000	380.000
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	18.985.000		18.985.000
				04	Сопствени приходи		250.000	250.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		140.000	140.000
					Свега за Програм 13:	18.975.000	390.000	19.365.000
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			171	481	Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Свега за програмску активност 1301-0001:	7.000.000		7.000.000
	1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			172	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Свега за програмску активност 1301-0002:	50.000		50.000
	1301-П1				Пројекат: Видовдански турнир у малом фудбалу			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			173	423	Услуге по уговору	1.115.000	50.000	1.165.000
			174	426	Материјал	45.000		45.000
					Извори финансирања за функцију 810:			

				01	Приходи из буџета	1.160.000		1.160.000	
				04	Сопствени приходи		50.000	50.000	
					Функција 810:				
					Извори финансирања за пројекат 1301-П1:				
				01	Приходи из буџета	1.160.000		1.160.000	
				04	Сопствени приходи		50.000	50.000	
					Свега за пројекат 1301-П1	1.160.000	50.000	1.210.000	
		1301-П2			Пројекат: Турнир у баскету				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				175	423	Услуге по уговору	225.000	20.000	245.000
				176	426	Материјал	10.000		10.000
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета	235.000		235.000	
				04	Сопствени приходи		20.000	20.000	
					Функција 810:				
					Извори финансирања за пројекат 1301-П2:				
				01	Приходи из буџета	235.000		235.000	
				04	Сопствени приходи		20.000	20.000	
					Свега за пројекат 1301-П2	235.000	20.000	255.000	
		1301-П3			Пројекат: Подршка спортским манифестацијама у селима				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				177	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				178	426	Материјал	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета	250.000		250.000	
					Функција 810:				
					Извори финансирања за пројекат 1301-П3:				
				01	Приходи из буџета	250.000		250.000	
					Свега за пројекат 1301-П3	250.000		250.000	
		1301-П4			Пројекат: Управљање рекреативним базеном				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				179	421	Стални трошкови	1.750.000		1.750.000
				180	423	Услуге по уговору	1.200.000	3.600.000	4.800.000
				181	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				182	426	Материјал	200.000		200.000
				183	512	Машине и опрема	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000	
				04	Сопствени приходи		3.310.000	3.400.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		290.000	200.000	
					Функција 810:				
					Извори финансирања за пројекат 1301-П4:				
				01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000	
				04	Сопствени приходи		3.310.000	3.310.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		290.000	290.000	
					Свега за пројекат 1301-П4	3.400.000	3.600.000	7.000.000	

		1301-0005				Спровођење омладинске политике			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				184	422	Трошкови путовања	65.000		65.000
				185	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	465.000		465.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	465.000		465.000
						Свега за програмску активност 1301-0005:	465.000		465.000
						Извори финансирања за програм 14:			
					01	Приходи из буџета	12.560.000		12.560.000
					04	Сопствени приходи		3.380.000	3.380.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		290.000	290.000
						Свега за Програм 14	12.560.000	3.670.000	16.230.000
						Извори финансирања за главу 5.02			
					01	Приходи из буџета	38.450.000		38.450.000
					04	Сопствени приходи		3.630.000	3.630.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		430.000	430.000
						Свега за главу 5.02	38.450.000	4.060.000	42.510.000
5	03					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				186	421	Стални трошкови	200.000		200.000
				187	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				188	426	Материјал	800.000		800.000
				189	512	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за програм 15:			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за Програм 15	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за главу 5.03			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за главу 5.03	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за Раздео 5:			
					01	Приходи из буџета	494.740.000		494.740.000
					04	Сопствени приходи 494.740.000		8.925.000	8.925.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000	3.975.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17.060.000	460.000	17.520.000

					Свега за Раздео 5:	511.800.000	13.360.000	525.160.000		
					Иzvори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5					
				01	Приходи из буџета	521.740.000				521.740.000
				04	Сопствени приходи		8.925.000			8.925.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.975.000			3.975.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17.060.000	460.000			17.520.000
					Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	538.800.000	13.360.000			552.160.000

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 8.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 538.800.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 13.360.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	0	21	29	50	18.000.000		18.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима деталне регулације	0	20	40	40	9.000.000		9.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање грађевинским земљиштем	1101-0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	0	1	2	1	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1101-0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	0	1	2	2	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница	28.500	29.500	31.190	31.800	49.200.000		49.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Процент домаћинства обухваћен услугом у односу на број домаћинстава	93.72	96	98	100				Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	770	1000	1000	1000	30.600.000		30.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Процент јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупну површину јавног зеленила	81	85	90	90	1.900.000		1.900.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	19	25	30	30	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних болести	Број ухаћених и збринутих паса и	82	80	75	70	1.000.000		1.000.000	Општинска управа/ начелник

		које преносе животиње	мачака луталица								Дејана Митић
		Унапређење заштите од заразних болести које преносе инсекти	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	0.05	0.05	0.05	0.05	200.000		200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање гробаља и погребне услуге	1102-0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	0	2	3	4	1.200.000		1.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	15	x	x	x	9.300.000		9.300.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Процент домаћинстава обухваћен услугом у односу на број домаћинстава	0	6	10	10				Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ	1735	1685	1635	1585	17.300.000		17.300.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Повећање боја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз активну политику запошљавања	50	60	60	60	15.500.000		15.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	1501-0003	Подстицаји општине за развој предузетништва	Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво	0	1	2	2	1.800.000		1.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Повећање смешајних капацитета туристичке понуде	Процент пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у општини	100	110	120	130	7.215.000		7.215.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/ Марко Младеновић
Управљање развојем туризма	1502-0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	11	14	18	25	300.000		300.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству	5	7	8	10	520.000		520.000	ЦТКС/ директор Марко Младеновић
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	100.000	110.000	120.000	130.000				ЦТКС/ директор Марко Младеновић
Белмужијада	1502-П1	Промоција туристичких потенцијала општине	Број посетилаца манифестације	70.000	90.000	100.000	130.000	5.625.000		5.625.000	ЦТКС/ директор Марко Младеновић
Јанијада	1502-П2	Промоција туристичких потенцијала општине	Број посетилаца манифестације	4.000	5.000	5.500	6.000	695.000		695.000	ЦТКС/ директор Марко Младеновић
Музеј и археолошка ископавања	1502-П3	Промоција туристичких потенцијала општине	Број посетилаца музеја и археолошких налазишта	1.000	1.200	1.300	1.500	75.000		75.000	ЦТКС/ директор Марко Младеновић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	70	70	70	70	28.600.000		28.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101-0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Процент регистров. пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	18.1	21	23	23	28.600.000		28.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
---	-----------	---	--	------	----	----	----	------------	--	------------	---

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент станова покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	53	55	60	60	18.550.000		18.550.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законом у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мере заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	0	1	1	1	700.000		700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Праћење квалитета елемената животне средине	0401-0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга	0	1	1	1	350.000		350.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање отпадним водама	0401-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број становника у односу на укупан број становника)	53	55	60	60	17.500.000		17.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социј економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	7.35	14.7	7.35	7.35	95.000.000		95.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реконструкцију	4	8	4	4	91.000.000		91.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
		Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	7.35	14.7	7.35	7.35				Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Јавни градски и приградски превоз путника	0701-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организовани јавни превоз у односу на укупан број насеља)	100	100	100	100	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	85	100	100	100	28.800.000	9.300.000	38.100.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици	15	16	16	16	28.800.000	9.300.000	38.100.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
		Унапређење квалитета предшколског	Број посебних и специјалних	0	3	4	4				П.У."Полетарац" /директор

		образовања и васпитања	програма у објекту предшколске установе								Дејан Милић
--	--	------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	731	679	638	628	25.000.000		25.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић
Основно образовање и васпитање	2002-0001	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	731	679	638	628	25.000.000		25.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић
		Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	0.82	0.85	0.86	0.87				О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Саша Голубовић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	216	220	220	220	5.000.000		5.000.000	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Лела Митић
Функционисање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	18	20	20	20	5.000.000		5.000.000	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Лела Митић
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	78	80	80	80				С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Лела Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне заштите и дечије заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	8	8	8	7	42.600.000		42.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1100	1100	1100	1100	6.550.000		6.550.000	ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
		Унапређење заштите сиромашних	Број грађана – корисника других мера материјалне помоћи	25	25	25	25	3.000.000		3.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0901-0002	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	7	5	5	6	450.000		450.000	ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0901-0005	Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	1020	1020	1020	1020	2.000.000		2.000.000	Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
		Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика	Број корисника народне кухиње или број obroка подељених у народној кухињи	500	500	500	500				Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић

		помоћи									
Подршка деци и породици са децом	0901-0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	7	7	7	7	18.200.000		18.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Подршка рађању и родитељству	0901-0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	37.000	37.000	40.000	40.000	12.000.000		12.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка особама са инвалидитетом	0901-0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број подржаних програма	1	1	2	2	400.000		400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	8282	8332	8628	8743	7.600.000		7.600.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број становника обухваћених промотивним превентивним активностима у односу на укупан број становника	8.061	8.100	8.400	8.500	7.000.000		7.000.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић
Мртвозорство	1801-0002			221	232	228	243	600.000		600.000	Директор Дома здравља Љутомир Давидовић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	3	4	5	6	28.675.000	390.000	29.065.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Марко Младеновић
		Остваривање јавног интереса из области информисања	Број сати произведених и емитованих ТВ и радио садржаја који доприносе остваривању општег интереса	100	110	110	110				Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9	9	9	9	14.470.000	70.000	14.540.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	1.200	1.400	1.600	1.800	100.000		100.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201-0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	8	8	10	10	1.100.000		1.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних по конкурсима јавног информисања	10	12	12	12	8.600.000		8.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Сусрети села свржишке општине	1201-П1	Очување народних обичаја традиције и неговање народног стваралаштва	Број учесника на манифестацији	50	60	70	80	625.000		625.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Културно забавни садржаји у селима	1201-П2	Унапређење садржаја за квалитетно провођење слободног времена људи са сеоског подручја	Број посетилаца и учесника	1.500	2.000	2.500	2.800	600.000		600.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Ликовна колонија "Арс Тимакум"	1201-П3	Унапређење уметничког стваралаштва кроз	Број учесника	10	12	14	16	335.000		335.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић

		ликовну уметност									
Сабор гајдаша балканских земаља	1201-П4	Очување традиције и старих музичких инструмената	Број пријављених учесника	50	60	70	80	630.000		630.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Дечи фестивал	1201-П5	Јачање омладинског активизма и унапређење садржаја за децу	Број пријављене деце	100	120	150	200	125.000		125.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Дани Гордане Тодоровић	1201-П6	Промоција књижевног стваралаштва	Број пријављених учесника на конкурс	25	30	35	40	360.000		360.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Божићни фестивал	1201-П7	Унапређење и јачање омладинског активизма и унапређење квалитета живота младих	Број посетилаца манифестације	1.000	1.200	1.400	1.700	400.000		400.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Издавачка делатност – часопис Бдење	1201-П8	Унапређење књижевног стваралаштва	Број аутора часописа	4	5	6	7	850.000		850.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Музичка школа	1201-П9	Едукација деце и младих на музичким инструментима	Број деце полазника	20	25	30	35	160.000	260.000	420.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Библиотека	1201-П10	Унапређење библиотеке делатности	Број чланова библиотеке	300	400	500	600	320.000	60.000	380.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	18	19	20	20	17.860.000	3.670.000	21.530.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Марко Младеновић
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	18	19	20	20	7.000.000		7.000.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Подршка предшколског и школског спорту	1301-0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	1	2	4	6	50.000		50.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Функционисање локалних спортских установа	1301-0004	Унапређење спортске инфраструктуре	Број изграђених спортских објеката	1	3	5	5	5.300.000		5.300.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Спровођење омладинске политике	1301-0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга омладинске политике	1.000	1.200	1.700	2.000	465.000		465.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Видовдански турнир у малом фудбалу	1301-П1	Повећање интересовања младих за бављење спортом	Број учесника	100	120	150	180	1.160.000	50.000	1.210.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Турнир у баскету	1300-П2	Повећање интересовања младих за бављење спортом	Број учесника	200	230	250	280	235.000	20.000	255.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Подршка спортским манифестацијама	1301-П3	Повећање броја спортских манифестација	Број манифестација	5	6	7	8	250.000		250.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић
Управљање рекреативним базеном	1301-П4	Повећање броја посетилаца	Број посетиоца	25.000	28.000	30.000	30.000	3.400.000	3.600.000	7.000.000	ЦТКС/директор Марко Младеновић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо упарвно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент броја запослених у општини у односу на број законом утврђеног максималног броја запослених	90.76	91.5	92.3	92.3	121.320.000		121.320.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање упарве	Број решених предмета по запосленом	51	55	55	55	93.400.000		93.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Уређење градског парка	0602-П1	Уређен градски парк	Број посетилаца	3.700	4.000	4.500	5.000	1.700.000		1.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Техничко опремање јединица саобраћајне полиције	0602-П2	Повећање безбедности свих учесника у саобраћају на територији општине Сврљиг	Процент смањења саобраћајних несрећа	1.5	2	2.5	3.0	1.300.000		1.300.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	94	103	112	125	10.450.000		10.450.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Процент решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	62,5	70	70	70	1.970.000		1.970.000	Општински правобраниоц/ Данијела Будимоћ
Текућа буџетска резерва	0602-0009			x	x	x	x	9.000.000		9.000.000	Општинско веће/председник Јелена Трифуновић
Стална буџетска резерва	0602-0010			x	x	x	x	2.000.000		2.000.000	Општинско веће/председник Јелена Трифуновић
Управљање у ванредним ситуацијама	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објекта критичне инфраструктуре	4	4	3	2	1.500.000		1.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Број усвојених аката	228	241	263	270	25.030.000		25.030.000	Скупштина општине/председник Небојша Антонијевић Општинско веће, Председник општине/ председник Јелена Трифуновић
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	92	101	123	130	14.060.000		14.060.000	Скупштина општине/председник Небојша Антонијевић
Обележавање годишњице страдања мештана села Грбавче	2101-П1	Очување и заштита културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу културно наслеђе	1	1	1	1	220.000		220.000	Скупштина општине/председник Небојша Антонијевић
Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг	2101-П2	Очување традиције и промоција Сврљишког краја	Број посетилаца програма	2.000	2.500	2.500	3.000	500.000		500.000	Скупштина општине/председник Небојша Антонијевић
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	136	140	140	140	10.250.000		10.250.000	Општинско веће, Председник општине/ председник Јелена Трифунов

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама	764.820	710.000	590.000	470.000	3.050.000		3.050.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Енергетски менаџмент	0501-0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Изграђен попис јавних зграда са карактеристикама	0	2	4	4	3.050.000		3.050.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Члан 9.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене, осим што се за један члан померају унапред.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

Број: 400-47/2018-01
У Сврљигу, 08. 02. 2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

2.

На основу члана 76. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 08.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У
СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ
ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СВРЉИГ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Сврљиг.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редову употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, TV пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

III. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима и Одлукама општине Сврљиг, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради**Члан 10.**

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

IV. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата**Члан 12.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скуштину стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду**Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори**Члан 14.**

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећајаву, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не метају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха,

паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

VI. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајума који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације**Члан 33.**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**Члан 34.**

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета**Члан 35.**

Забрањено је оштећити и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде**Члан 36.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1) редовно сервисирање лифтова;
2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;

3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

4) друго, обухваћено и регулисано посебним прописима и Законом.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

VII. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова згаде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице и управника стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштије кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инстекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

VIII. ПРИМЕНА ПРОПИСА**Члан 40.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

IX. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

I Број:360-51/2018

У Сврљигу,08.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

3.

На основу члана 61. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 08.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И
КРИТЕРИЈУМИМА БЕСПОВРАТНОГ
СУФИНАНСИРАЊА ОБНОВЕ УЛИЧНИХ
ФАСАДА ЗГРАДА НА ПОДРУЧЈУ
НАСЕЉА СВРЉИГ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и критеријуми бесповратног суфинансирања обнове фасада које су видљиве са улице (удаљем тексту фасада) на зградама са подручја урбанистичке зоне за коју је прописана обавеза одржавања зграда, у насељу Сврљиг.

Под зградом се у смислу ове одлуке подразумевају: стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде и зграде јавне намене .

Услови, начин и критеријуми бесповратног суфинансирања обнове фасада зграда на подручју Сврљига

Члан 2.

Општина Сврљиг, ради подстицања очувања и обнове што већег броја фасада зграда, бесповратно суфинансира обнову фасаде зграда на подручју Сврљига у **урбанистичкој зони за коју је прописана обавеза одржавања зграда, односно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда:**

1. потес од моста на Тимоку у улици Радетовој до рампе на пружном прелазу у улици Душана Трифунца (од кућног броја 1 до кућног броја 23 у улици Радосава Голубовића Грује/Радетовој и од кућног броја 1 до кућног броја 13 у улици Душана Трифунца Драгоша / Душана Трифунца),

2. потес од градског парка до Апотеке у улици Хаџићевој (од кућног броја 1 до кућног броја 7а у улици Василија Анђелковића Албанца/Васе Албанца и од кућног броја 1 до кућног броја 22 у улици др Миленка Хаџића / Хаџићевој).

Члан 3.

Бесповратно суфинансирање обнове фасада зграда финансира се до 95%.

Приказани проценат бесповратног суфинансирања се односе на укупно учешће Општинске Управе Општине Сврљиг у бесповратном суфинансирању радова на обнови фасада, а удео се односи и обрачунава у односу на укупну вредност радова приказану у пројектној документацији за извођење радова на обнови фасаде тј. захтеву за издавање решења о одобрењу извођења радова на обнови фасаде. Бесповратно суфинансирање обнове фасада укључује и обрачунати ПДВ.

Остатак средстава до пуне вредности радова, бесповратно суфинансирају власници , односно корисници зграде.

Члан 4.

Обнова фасаде зграда подразумева бесповратно суфинансирање потребних радова на обнови фасаде бојом, а по потреби, у зависности од степена оштећења и малтером или другим погодним материјалом.

Члан 5.

Начелник Општинске Управе општине Сврљиг (у даљем тексту: Начелник) доноси Одлуку о расписивању конкурса за бесповратно суфинансирање обнове фасада зграда. Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Сврљиг и траје најмање 30 дана.

Члан 6.

Начелник расписује конкурс за бесповратно суфинансирање у складу са утврђеним условима и начином бесповратног суфинансирања прописаним Одлуком и у складу са позитивним прописима и именује Комисију за утврђивање приоритета у бесповратном суфинансирању обнове фасада зграда (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих су два члана из реда лиценцираних инжењера архитектуре или грађевине и по један дипломирани економиста и дипломирани правник.

Задатак Комисије је да:

- припреми текст конкурса и распише конкурс за бесповратно суфинансирање обнове фасада зграда,
- изврши бодовање зграде према критеријумима утврђеним овом одлуком,
- утврди нацрт листе приоритета бесповратног суфинансирања обнове фасаде зграда (у даљем тексту : Листа приоритета)
- разматра приговоре учесника конкурса изјављених на Нацрт листе приоритета;
- утврди Предлог листе приоритета бесповратног суфинансирања обнове фасаде зграда .

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање Листе приоритета се вреднују бодовима на начин како следи:

Групе критеријума**1. Грађевинско стање уличне фасаде:**

- а) у целости оштећено **50 бодова**
 б) оштећено је 50% и више од 50 % површине **30 бодова**
 ц) местимично оштећено, оштећено је мање од 50% површине **10 бодова**
 д) задовољавајуће стање **1 бод**

2. Година изградње зграде/старост зграде ако је позната или према градитељским карактеристикама:

- а) старија од 100 година **50 бодова**
 б) од 50 до 99 година **30 бодова**
 ц) од 21 до 49 година **10 бодова**
 д) изграђена у последњих 20 година **1 бод**

3. Утицај на амбијент и квалитет простора према местима окупљања/кретања грађана:

- а) зграда на углу/зграда на раскрсници улица **30 бодова**
 б) истакнута слободно стојећа зграда/зграда у уличном низу **10 бодова**
 ц) ништа од наведеног под а), б) **1 бод**

4. Споменичко својство зграде:

- а) појединачно заштићено културно добро **50 бодова**
 б) зграда на подручју заштићеног културног добра **30 бодова**
 ц) зграда која није појединачно заштићено културно добро не налази се на подручју заштићеног културног добра, али по градитељским и архитектонско обликовним карактеристикама представља примерак просторних и историјских обележја и амбијенталних вредности **10 бодова**
 д) зграда без споменичких својстава **1 бод**

5. Година санације фасаде ако је позната или по стању очуваности:

- а) није санирана фасада или је санирана пре 50 година и више износи **50 бодова**
 б) од 30 до 49 година **30 бодова**
 ц) од 21 до 29 година **10 бодова**
 д) у последњих 20 година **1 бод**

6. Укупна процена хитности обнове фасаде с обзиром на стање

- а) врло хитна обнова износи **50 бодова**
 б) хитна обнова **30 бодова**
 ц) мање хитна обнова **10 бодова**
 д) потребна обнова, али није хитна **1 бод**

Члан 8.

Уз захтев за бесповратно суфинансирање обнове фасаде зграде, овлашћено лице је дужно да достави следеће податке и документацију:

1. Сагласност скупштине стамбене заједнице за стамбене и стамбено пословне зграде, односно власника пословне зграде или надлежног органа корисника зграда јавне намене
- Име, презиме и адресу овлашћеног лица, телефон, мобилни телефон, e-mail адреса;
- Извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 (шест) месеци;
- Техничку документацију у складу са посебним прописима: копију грађевинске и употребне дозволе, односно доказ да је зграда грађена пре доношења прописа, или доказ да је зграда легализована / озакоњена, као и решење о одобрењу извођења радова за које је поднет захтев за суфинансирање из члана 5. ове одлуке;
- Оверену изјаву којом управник зграде потврђује да располаже осигураним финансијским средствима од стране власника посебних делова, а у складу са предмером и предрачуном који је саставни део техничке документације

Сву потребну документацију за коју се води службена евиденција обезбеђује јединица локалне самоуправе преко својих служби у складу са Законом о општем управном поступку.

Овлашћеним лицем у смислу става 1 овог члана сматра се управник стамбене зграде и стамбено пословне зграде или лице које овласти скупштина стамбене заједнице, власник пословне зграде и надлежни орган корисника зграда јавне намене,

Члан 9.

Уз решење о одобрењу извођења радова за које је поднет захтев за бесповратно суфинансирање обнове фасада, доставља се и текстуални и графички део техничке документације (нацрт постојећег и ново стање зграде) са фото документацијом постојећег стања.

Саставни део документације из става 1. овог члана је предмер и предрачун радова у коме су раздвојено исказани радови по моделу бесповратног суфинансирања (део који заједнички носе власници посебних делова и Општинска Управа општине Сврљиг) и радови које у целости бесповратно финансирају власници посебних делова.

Техничку документацију за грађевину може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, које је уписано у регистар привредних субјеката и које има запослена лица са лиценцом одговорног пројектанта и који имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Члан 10.

Преглед пристиглих захтева и утврђивање нацрта листе приоритета спровешће Комисија у року од 30 од дана од дана истека конкурса осим у случају хитности када рок може бити и краћи али не краћи од 8 календарских дана.

Ако је достављена документација непотпуна, Комисија ће писаним путем затражити од овлашћеног лица допуну документације, коју је овлашћено лице дужно да достави у року од 5 дана од дана доставе позива за допуну документације. Комисија може дати и дужи рок за допуну захтева/документације али не дуже од 30 календарских дана.

Ако овлашћено лице не допуну документацију, сматра ће се да је подносилац захтева одустао од захтева.

Непотпуни и неблаговремени захтеви се не рангирају.

Члан 11.

Нацрт Листе приоритета утврђује се према броју додељених бодова.

Комисија Нацрт листе приоритета објављује на огласној табли Општинске Управе општине Сврљиг.

Учесници на конкурсима могу у року од 5 дана од дана објављивања нацрта Листе приоритета из става 1. овог члана поднети Комисији приговор.

Комисија је дужна да у року од 8 дана од дана пријема, размотри приговоре на нацрт Листе приоритета и да након тог рока утврди Предлог листе приоритета.

Уколико две зграде имају исти број бодова, предност на Листи приоритета ће имати зграда која је по описаном захвату тј. зони из члана 2. Одлуке ближе центру Сврљига, а уколико две зграде у истој зони имају исти број бодова, а налазе се у истом захвату предност на Листи приоритета ће имати зграда која је старија по времену градње.

На основу утврђеног предлога Листе приоритета Комисија израђује предлог Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове фасаде зграда.

Члан 12.

Одлуку о учешћу у бесповратном суфинансирању обнове фасада зграда са

Листом приоритета доноси Начелник Општинске Управе општине Сврљиг, на предлог Комисије.

Уз Предлог одлуке о учешћу у бесповратном суфинансирању обнове фасаде зграда и предлог Листе приоритета, Комисија прилаже Начелнику Општинске Управе општине Сврљиг и фото документацију о стању фасаде зграда, број бодова по сваком критеријуму, као и извештај о свим пријавама и на конкурс и приговорима на нацрт Листе приоритета.

Одлука из става 1. овог члана са Листом приоритета објављује се огласној табли Општинске Управе општине Сврљиг.

Против Одлуке о учешћу у бесповратном суфинансирању обнове фасада зграда учесник на конкурсима може поднети приговор Општинском већу општине Сврљиг у року од 5 дана од дана објављивања.

Члан 13.

По правоснажности Одлуке из члана 14. ове одлуке, Комисија ће позвати овлашћено лице подносиоца захтева на закључење Уговора о бесповратном суфинансирању обнови фасаде зграде (у даљем тексту: Уговор).

Уговором између општине Сврљиг и подносиоца захтева регулишу се међусобна права и обавезе.

Одобрена средства се на рачун подносиоца захтева уплаћују након завршених радова на обнови фасаде у року од 10 дана.

Ако се подносилац захтева не одазове на позив и не закључи уговор из става 1. овог члана, у року од 15 дана од дана пријема позива, сматра ће се да је подносилац захтева одустао од захтева за бесповратно суфинансирање обнове фасаде зграде и средства се додељују следећем подносиоцу са Листе приоритета.

Члан 14.

Све трошкове израде и доставе документације из члана 10. и 11. ове Одлуке у целости сноси подносиоци захтева осим за документацију о којој се код надлежних служби води службена евиденција и коју прибављају надлежне службе по службеној дужности у складу са прописаним Законом о општем управном поступку.

Трошкове који нису предвиђени техничком документацијом, као и трошкове радова који нису предвиђени у довољној количини, у целости сноси подносиоци захтева.

Трошкове стручног надзора над извођењем радова на обнови фасаде у складу са уговором, сноси Општинска Управа општине Сврљиг.

Стручну контролу над извођењем уговорених радова у име Општинске Управе општине Сврљиг извршиће служба надлежна за послове надзора - Одсек за изградњу, комуналне

делатности, планирање и надзор Општинске Управе општине Сврљиг.

Члан 15.

Бесповаретно суфинансирање обнова фасада зграда изводи се у складу средствима планираним у буџету општине Сврљиг.

Подносиоц захтева којима буду додељена средства морају додељена средства искористити за обнову фасаде најкасније до 15.децембра текуће године.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

I Број : 360-22/2018
У Сврљигу, 08.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

4.

На основу члана 61. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/08, 46/10, 87/11,54/14 и и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 08.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ У КОЈИМА СЕ ПРОПИСУЈЕ ОБАВЕЗА ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉА СВРЉИГ

Члан 1

Овом одлуком одређује се зона за коју се утврђује обавеза извршења активности одржавања стамбених и стамбено пословних зграда (у даљем тексту : зграда), односно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се преузимање тих активности и радова, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет лица одговорних за одржавање зграда.

Овом одлуком ближе се утврђује и уређује начин одржавања зграда, утврђују и одређују врсте радова на одржавању, начин организовања послова одржавања као и друга питања од значаја за одржавање и обезбеђење безбедног коришћења зграда на територији Сврљига на начин којим се неће довести у опасност нити

настати штетне последице по сигурност , живот и здравље људи, животне средина, привреде или имовине веће вредности.

Члан 2

Утврђује се урбанистичка зона за коју се прописује обавеза извршења активности одржавања зграда, односно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда:

1. потес од моста на Тимоку у улици Радетовој до рампе на пружном прелазу у улици Душана Трифунца (од кућног броја 1 до кућног броја 23 у улици Радосава Голубовића Грује/Радетовој и од кућног броја 1 до кућног броја 13 у улици Душана Трифунца Драгоша / Душана Трифунца),

2. потес од градског парка до Апотеке у улици Хаџићевој (од кућног броја 1 до кућног броја 7а у улици Василија Анђелковића Албанца/Васе Албанца и од кућног броја 1 до кућног броја 22 у улици др Миленка Хаџића / Хаџићевој).

Члан 3

Одржавање зграда, станова и других заједничких просторија у згради обухвата радове на инвестиционом и текућем одржавању зграде, заједничких делова зграде и радове на инвестиционом одржавању стана у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи .

Одржавање из става 1 овог члана обухвата још и редовно извођење радова на заштити зграде, односно њених заједничких и посебних делова, уређаја, инсталација и опреме, оправку оштећених и замену дотрајалих делова којима се обезбеђује њихова исправност, употребљивост и сигурност.

Одржавање и управљање у зградама у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине сходно Закону представља јавни интерес.

Члан 4

Радови на инвестиционом одржавању зграде и заједничких делова зграде обухватају поправке или замену:

1) кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде;

2) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни светларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничких лођија и тераса и др.);

3) лифта са припадајућим деловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима) као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе према важећим прописима о лифтовима;

4) олука, олучних цеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде;

5) хоризонталне и вертикалне хидроизолације;

6) водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, сенгрупа или другог изливног места до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сл.) у згради;

7) вентилационих цеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде;

8) електроинсталације зграде до струјомерног ормана;

9) инсталација централног грејања, грејних тела у згради, делова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топловодне мреже, као и оправка или замена инсталација за гас;

10) пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим деловима (просторија са инсталацијама и уређајима);

11) хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим деловима и инсталацијама;

12) дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођијама и другим заједничким деловима зграде;

13) канала за смеће у згради;

14) дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким деловима зграде;

15) дрвених и металних делова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде;

16) оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних делова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге;

17) инсталације и уређаја за узбуњивање у згради;

18) громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових делова у згради;

19) хидраната, хидрантских црева и других хидрантских делова у згради;

20) инсталације и уређаја за централно загревање воде за заједничке просторије које припадају згради;

21) противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара;

22) казана на чврсто гориво у заједничким деловима зграде;

23) санитарних уређаја у заједничким деловима зграде;

24) уређаја за нужно осветљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

25) постављање клима уређаја и спољашне изолације на видљивом делу зграде.

Члан 5

Радови на текућем одржавању заједничких делова зграде обухватају:

1) редовно сервисирање лифтова;

2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др.;

3) дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија у згради;

4) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде; чишћење олука и олучних цеви зграде;

5) поправку или замену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање ормана за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради;

6) кречење заједничких просторија у згради и фарбање цевне мреже, грејних тела и других уређаја у заједничким деловима зграде;

7) одржавање хигијене у заједничким деловима зграде (чишћење и прање улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, застакљених површина и др.);

8) чишћење и одржавање тротоара око зграде, односно насипа, усека, ригола и слично;

9) друге радове којима се обезбеђује текуће одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 6

Радови на инвестиционом одржавању стана обухватају поправке или замену:

1) инсталација централног грејања у стану;

2) плинских инсталација и грејних тела у стану;

3) инсталација и уређаја за централно грејање воде у стану;

4) телефонских и електроинсталација у стану,

5) инсталација водовода и канализације у стану.

Радови из става 1 овог члана обухватају и друге радове у стану који су од утицаја на коришћење осталих станова и других посебних делова зграде.

Члан 7

Радови на текућем и инвестиционом одржавању изводе се у складу са Програмом одржавања стамбене заједнице.

Радови који се на згради извршавају без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталације и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности сматрају се хитним интервенцијама у смислу ове одлуке.

Члан 8

Стамбена заједница односно власници посебних и заједничких делова зграде морају, без одлагања да изврше радове хитних интервенција којима би били угрожени живот и здравље људи, њихова сигурност, заштита имовине од оштећења и довођења зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности и употребљивости.

Радови из става 4. овог члана Одлуке извршавају се без одлагања, а најкасније у року од 48 часова, односно у року којим се наложи решењем грађевинске инспекције стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу за послове управљања зградама извршење и извођење радова хитних интервенција.

Решењем из става 2. овог члана Одлуке утврђује се и обавеза, да се на основу налога грађевинске инспекције, сви радови хитних интервенција, ако их не предузму лица одговорна за послове управљања и одржавања зграде, испуне и изврше принудно на терет обавезних лица и стамбене заједнице. Решењем се такође, налаже стамбеној заједници и власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује извођење радова и преузимање других мера из става 2. и 3. овог члана Одлуке на начин прописан чланом 10 став 4. - 8. ове Одлуке.

Радови хитних интервенција у смислу члана 7 ове Одлуке обухватају:

- 1) ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и његовог поновног стављања у погон;
- 2) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 3) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 4) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси, лођији и

степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;

5) поправке или замена водовodne и канализационе цеви у згради или стану када дође до прскања њених делова;

6) поправке или замена хидрофора и његових делова када због квара зграда остане без воде;

7) одгушивање канализационе мреже у згради или стану и одношење изливних остатака и дезинфекција просторија у згради или стану;

8) избацавање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;

9) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро- инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле у стану, односно сијаличног места у заједничким просторијама;

10) утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталација у згради и стану;

11) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система;

12) отклањање кварова и недостатака који могу довести до пожара.

Члан 9

Радови на одржавању зграда и станова утврђени овом одлуком обављају се по следећој динамици:

1) радови хитних интервенција извршавају се без одлагања а најкасније у року од 48 часова;

2) радови на испитивању противпожарних апарата, котларница, техничким прегледима лифтова и сл. извршавају се у роковима који су одређени посебним прописима;

3) радови који се изводе на основу налога инспекције која врши надзор над одржавањем зграда и станова извршавају се у роковима утврђеним актом надлежне инспекције;

4) радови који се изводе на основу програма одржавања стамбене заједнице-зграде извршавају се у роковима утврђеним тим програмом .

Члан 10

О одржавању и управљању зграде и заједничких делова стара се, у складу са Законом, стамбена заједница преко својих органа и представника као и сви власници посебних делова зграде.

Власници или корисници посебних и самосталних делова зграде имају обавезу и одговорност да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се

елиминисхе опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде у складу са Законом о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон).

Стамбена заједница Одлуком и Програмом организовања и одржавања зграде и заједничких делова зграде као и осталим одлукама које доноси скупштина стамбене заједнице у складу са Законом утврђује нарочито: врсте радова на инвестиционом и текућем одржавању заједничких делова зграде који ће се вршити у текућој години; приоритет у извођењу радова; рокови извршавања радова у току године и предрачун потребних средстава.

Радове на одржавању, радове који се на згради извршавају без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталације и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности сматрају се хитним интервенцијама у смислу ове Одлуке и Закона као и све друге радове на одржавању зграде које је обавезна предузети стамбена заједница, а које не предузме, може на терет стамбене заједнице односно другог одговорног лица прописаног Законом предузети јединица локалне самоуправе, нарочито ако грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним његовим решењем и доставиће надлежном органу јединице локалне самоуправе акт којим се дозвољава извршење решења тј. радова на терет стамбене заједнице односно другог одговорног лица, у складу са Законом о општем управном поступку.

Јединица локалне самоуправе може за радове хитних интервенција на зградама, на терет стамбене заједнице или другог одговорног лица, ангажовати и хитне радове на одржавању извести путем изабраног предузетника или правног лица који се бави пословима одржавања зграда односно преко предузетника или правног лица коме су поверени послови одржавања зграда у складу са позитивним прописима и са којим је закључен уговор о поверавању послова одржавања, а који могу да предметне послове обаве самостално или ангажујући стручно лице.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. Закона, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује јединици локалне самоуправе, у роковима и на начин који одреди надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Право на накнаду јединица локалне самоуправе остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. Закона у утврђеном року не исплати јединици локалне

самоуправе накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. Закона .

Члан 11

Управник стамбене заједнице - зграде заступа зграду у правним пословима са трећим лицима, пред органима управе и правосудним органима у вези са одржавањем зграде у складу са Законом .

Управник стамбене заједнице- зграде овлашћен је да без претходне одлуке скупштине стамбене заједнице, преузме све потребне мере за извршење радова који се сматрају хитним интервенцијама у смислу члана 7. и 8. ове одлуке.

Члан 12

О приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбене заједнице - зграде води се евиденција.

У евиденцији из става 1 овог члана исказују се подаци о оствареним расходима одржавања објекта - зграде и заједничких просторија као и о готовинским уплатама и исплатама и преко жиро-рачуна стамбене заједнице, по основу одржавања објекта стамбене заједнице.

О приходима и расходима из става 1 овог члана, скупштина стамбене заједнице - зграде усваја извештај једанпут годишње и у исти имају право увида сви власници станова и других посебних делова зграде.

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша" .

I Број:360-21/2018

У Сврљигу, 08.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08. фебруара 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О РАТНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКИХ
ОРГАНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о ратној организацији и систематизацији општинских органа општине Сврљиг под бројем 83-1-7/2018.

II

Одлука о ратној организацији и систематизацији општинских органа општине Сврљиг, саставни је део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:021-1/2018

У Сврљигу, 08. фебруар 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

6.

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", бр.88/2017) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.02.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА
ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ,
ЗДРАВСТВЕНЕ И
СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ,
УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Интерресорна Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

Интерресорна Комисија има пет чланова и то четири стална:

1. Др Драган Будимовић, педијатар,
2. Раде Ђорђевић, представник Центра за социјални рад,

3. Никола Станковић, дефектолог и

4. Љиљана Костић, школски психолог.

Повременог члана, решењем именује Општинско веће, за сваког појединачно у складу са Законом.

Координатор комисије који пружа стручну и административно-техничку потпору комисији је Слађана Манић, запослена у Општинској управи у Сврљигу.

II

Интерресорна комисија врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

Додатна подршка се односи на права и услуге која детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека у циљу несметаног обављања свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и напредовање.

Интерресорна комисија прикупља и обрађује податке о личности у сврху процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

Подаци се прикупљају и обрађују уз поштовање начела сврсисходности, сразмерности, обавезе чувања тајне, организационих и техничких мера, обраде података и заштите података о личности деце, ученика и чланова њихових породица, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Интерресорна комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података и врши следеће радње:

1) прикупља и обрађује податке о детету, ученику и одраслом за кога је покренут поступак процене потребе за пружањем помоћи и евиденцију о тој збирци података;

2) прикупља и обрађује податке и документацију о свом раду;

3) води збирку података о свом раду и евиденцију о тој збирци података;

4) извештава локалну самоуправу о свом раду и предложеној додатној подршци два пута годишње;

5) обавља и друге послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, важи до доношења новог Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

IV

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи решење о образовању комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику ("Службени лист града Ниша", бр.62/2011).

I Број:550-1/2018
У Сврљигу, 08.02.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.фебруара 2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О УВОЂЕЊУ И ОБИМУ ПРИПРАВНОСТИ
У ДОМУ ЗДРАВЉА "ДР ЉУБИНКО
ЂОРЂЕВИЋ" СВРЉИГ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о увођењу и обиму приправности у Дому здравља "Др Љубинко Ђорђевић" Сврљиг, коју је донео директор Дома здравља дана 25.12.2017. године под бројем 691-1/2017.

II

Одлука о увођењу и обиму приправности у Дому здравља "Др Љубинко Ђорђевић" Сврљиг, саставни је део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:022-4/2018
У Сврљигу, 08.фебруар 2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),члана 57. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, ("Службени лист града Ниша", бр. 154/16),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.фебруара 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ
ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа"Сврљиг" Сврљиг за 2018.годину, који је донео Надзорни одбор дана 01.фебруара 2018. године под бројем 145/2018.

II

Одлука о измени Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа"Сврљиг" Сврљиг за 2018. годину, саставни је део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:023-4/2018
У Сврљигу, 08. фебруара 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08. фебруара 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О Д О Н О Ш Е Њ У Л О К А Л Н О Г А К Ц И О Н О Г
П Л А Н А ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
СВРЉИГ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Д О Н О С И С Е Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину.

II

Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 105-1/2018
У Сврљигу, 08. фебруар 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, Број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 – пречишћени текст Статута), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 08.02.2018. године, донела је

Локални акциони план запошљавања
општине Сврљиг за 2018. годину

Увод

Акционим планом запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2018. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Сврљиг.

Правни основ за доношење Акционог плана представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2009, 88/2010, и 38/2015) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, за 2018. годину. Акциони план садржи све елементе предвиђене Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености: - макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања, стање и токове на тржишту рада за наредну годину, - циљеве и приоритете политике запошљавања, - програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима, - финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања, - носиоце послова реализације Акционог плана, - категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања, - индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Циљеви активне политике запошљавања у 2018. години, усмерени су на:

1. повећање запослености,
2. улагање у људски капитал,
3. социјалну инклузију.

Приоритети за 2018. годину првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2018. годину и то су:

1. отварање нових радних места

2. спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања и вештина у циљу добијања квалификоване радне снаге,
3. реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос,
4. подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивих категорија,
5. унапређење социјалног дијалога на територији општине.

Приоритети политике запошљавања за 2018. годину произишли су из реалних потреба и њихова реализација захтева укључивање свих институција и социјалних партнера.

Представљање општине Сврљиг

Основни подаци о Сврљигу

Општина Сврљиг је [општина у Републици Србији](#). Налази се у [Централној Србији](#) и припада [Нишавском округу](#). По званичним подацима из 2011. Општина заузима површину од 497 [км²](#) и има 14.224 становника.

НИШАВСКИ ОКРУГ



ОПШТИНА СВРЉИГ



На 25 км североисточно од Ниша налази се општина Сврљиг. Административни центар општине је насеље Сврљиг са 7.543 становника.

Географски, Сврљиг је смештен у котлини између планинских венаца Сврљишких планина коју пресеца долина реке Сврљишки Тимок, тако да висија чини око 70% територије Општине, па је ово подручје типично брдско-планинског типа. Сврљишка котлина представља индивидуалну предеону географску целину у источној Србији.

Ова област обухвата претежни део слива Сврљишког Тимока, леве саставнице Белог Тимока. Лежи између планинског венца Сврљишких планина (Зелени врх 1.334 м) на југу, огранка Пајешког камена (1.074 м), на истоку, планине Тресибабе (786 м) на северу и Калафата и његових огранака (839 м) на западу. На северозападу је ограничена пределом Голак, на северу књажевачком котлином, на истоку Заглавком, на југу Белопаланачком котлином, а затим облашћу Сићевачке клисуре, Нишком и Алексиначком котлином, на југу и југозападу. Сврљишка котлина је једна од најмаркатнијих попречних котлина у карпатско-балканском луку источне Србије и једна од пространијих котлина у Србији уопште. Котлинске и административне границе општине се углавном подударају.

Општину поред административног центра чине још 38 насеља, и то:

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Белоиње | 10. Гушевац | 19. Лозан | 29. Пирковац |
| 2. Бурдимо | 11. Давидовац | 20. Луково | 30. Плужина |
| 3. Бучум | 12. Драјинац | 21. Манојлица | 31. Попшица |
| 4. Варош | 13. Ђуринац | 22. Мерџелат | 32. Преконога |
| 5. Влахово | 14. Жељево | 23. Мечји До | 33. Радмировац |
| 6. Галибабинац | 15. Извор | 24. Нишевац | 34. Рибаре |
| 7. Гојмановац | 16. Копажкошара | 25. Околиште | 35. Сливје |
| 8. Грбавче | 17. Лабуково | 26. Округлица | 36. Тијовац |
| 9. Гулијан | 18. Лалинац | 27. Палилула | 37. Црнољевица |
| | | 28. Периш | 38. Шљивовик |

Кроз општину Сврљиг пролази државни пут IV реда ознака пута 35 Ниш – Зајечар и државни пут IIA реда 222 и 223 Сврљиг – Бела Паланка, као и железничка пруга Ниш – Прахово. На 30-ак км од Сврљига налази се нишки аеродром Констанин Велики и пролази ауто пут Е-75 Београд – Скопље.



Један саобраћајни правац иде и из Ниша, преко Грамаде и преко Тресибабе, до Књажевца. Међутим, и Сврљишком клисуром могуће су саобраћајне везе са Књажевачком котлином, нарочито железницом. То је једина клисурска веза између ове две суседне области.

Сврљиг је од Београда удаљен око 260 километара, североисточно је од Ниша 25 километара. Он је на пола пута између Ниша и Књажевца, на државном путу према Зајечару, Неготину, Бору.

Природни ресурси

Пољопривредно земљиште Сврљига заузима површину д око 450 км², од чега је око 310 км² под обрадивим површинама, док шуме заузимају површину од око 140 км². Пошто га карактерише умерено-

континентална клима сврљишки крај обилује природним лепотама које су по својој разноликости и лепоти веома ретке.

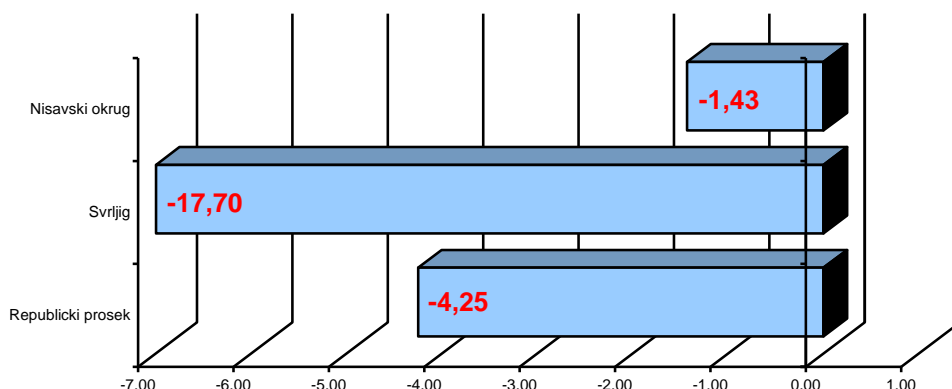
Становништво

Последњи попис из 2011 године је показао да у општини Сврљиг живи 14224 становника (28,62 становник/км²), у 5.466 домаћинстава.

Према попису из 2002. године општина Сврљиг је имала 17.284 становника (34,71 становник/км²) у 6.580 домаћинстава.

Територијална јединица	Становништво укупно		Пораст или пад броја становника 2002-2011		
	2002.	2011.	укупно	просечно годишње	просечан годишњи пад на 1000 становника
Република Србија	7.498.001	7.186.862	-311.139	-34.571	-4,25
Нишавски округ	381.757	376.319	-5.438	-604	-1,43
Општина Сврљиг	17.284	14.224	-3.060	-340	-17,70

Prosecan godisnji pad stanovnistva na 1000 stanovnika



Општина Сврљиг је "стара" општина у којој преко 50% становника чине старији од 50 година, а старији од 60 година чине 41,60% становништва. Да ова општина постаје све старија постаје очигледније ако се упореди старосна структура становништва по годинама за које постоје подаци:

Категорија	1991. год.		2002. год.		2011. год	
	број	%	број	%	број	%
до 18	3.086	14.90	2.123	12.30	1.969	13,80
19-60	11.650	56.30	8.760	50.70	6.352	44,60
60+	5.961	28.80	6.370	37.00	5.928	41,60

Што се тиче образовне структуре становништва она је врло неповољна по општину Сврљиг. Следећа табела показује процентуалну образовну структуру.

	Укупно	Становништво са:			Учешће становништва са:		
		средњом школом	вишом школом	високом школом	средњом школом (%)	вишом школом (%)	високом школом (%)
Република Србија	7.186.862	3.015.092	348.335	652.234	41,95	4,84	9,07
Нишавски округ	376.319	160.599	20.517	37.775	42,67	5,45	10,03
Општина Сврљиг	14.224	4.832	417	373	33,97	2,91	2,62

Локална самоуправа

Скупштина општине Сврљиг је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене законом и Статутом општине. Скупштина општине има 27 одборника који се бирају на локалним изборима, на четири године.

Општинско веће има 9 чланова.

Општинска управа има 54 запослена радника, организованих по службама.

Интернет презентација

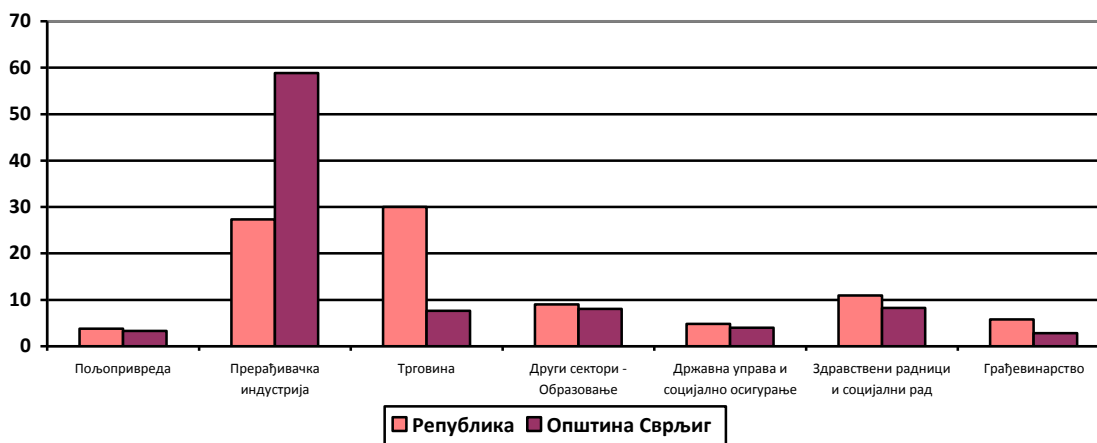
Општина Сврљиг има своју званичну Интернет презентацију на адреси: www.svrljig.rs. На њој се могу наћи основни подаци о самој општини, локалној самоуправи, привреди и друштвеним делатностима. Приказане су и кратке биографије историјских ликова са територије Општине, као и цркве и манастири. На презентацији се могу наћи и најновије вести од значаја за Општину, а може се остварити контакт са надлежнима у Општини путем електронске поште.

Економски развој

Економски развој општине Сврљиг првенствено је базиран на развоју пољопривреде и МСП и предузетништва.

Укупан број запослених на територији општине Сврљиг по подацима из 2016. године је 2.420.

Удео појединих привредних сектора посматрано према броју запослених радника



На основу ове табеле закључујемо да је у општини Сврљиг најразвијенији прерађивачки сектор. Међутим осим предузетника и код њих запослених радника, на овом месту нису приказана ни пољопривредна газдинства као основа за будући развој МСП у пољопривреди.

И локацијски коефицијент – коефицијент специјализације радне снаге, не приказује пољопривредна газдинства, па се не добија довољно тачна слика о специјализацији радне снаге на територији општине Сврљиг.

Становништво, образовање и квалитет живота

На основу индикатора становништва, образовања и квалитета живота види се да општина Сврљиг има велики проблем са депопулацијом, да је просечан годишњи пад становништва 17,7 на 1.000 становника.

Заштита животне средине

За индикаторе заштите животне средине и утицаја постојећих МСП и предузетника на околину нема података. Један од предуслова организованог развоја МСП (мала и средња предузећа) и предузетништва на територији Општине је и развој система мониторинга њиховог утицаја на животну средину.

Економски развој

Тренутна ситуација

Општина Сврљиг је до 80-их година прошлог века имала интензиван индустријски развој у областима машинства, електро, текстилне, дрвно-прерадивачке, кожарске индустрије и грађевинарства. У периоду санкција и транзиције велики број ових предузећа је знатно слабио, па је на крају велика

већина тих фабрика отишла у стечај. С друге стране, дошло је до развоја малих и средњих предузећа у приватном власништву.

Додатне проблеме представља велики број незапослених евидентираних код Националне службе за запошљавање (1735) као и појава економске миграције (стопа смањења броја становника износи –17,7%). У општини Сврљиг незапосленост се у просеку креће око 123 незапослених на 1.000 становника. Просечна бруто зарада у општини Сврљиг се у последњих неколико година креће око 67% од просека Републике Србије.

Последњих година се ради на систематској и организованој активности у области пољопривредне производње (сточарства, воћарства, а нарочито сакупљања шумских плодова и лековитог биља) и агробизнису, уз напомену да $\frac{3}{4}$ од укупне површине општине Сврљиг представљају обрадиве површине и површине под шумама.

Као пут ка превазилажењу економских проблема са којима се суочава општина, пружа се могућност у погледу већег искоришћења расположивих ресурса из области пољопривреде, прераде пољопривредних производа, туризма, лова и риболова, саобраћаја и транспорта, грађевинске делатности уз оживљавање и развој средњих и малих производних предузећа.

Пољопривреда

Иницирање и покретање циклуса привредних активности, најефикасније и најбоље се може осигурати ако се најпре, приступи улагањима у обнову и развој пољопривреде. Разлог за овакву тврдњу лежи у чињеници да овај сектор привређивања располаже највећим ресурсима, које треба паметно и рационално искористити и што од овог посла своју егзистенцију остварује највећи део привредно активног становништва на територији општине Сврљиг.

Укупна површина општине Сврљиг износи 497 км² од чега пољопривредне површине износе 32.115 ха, а укупно обрасле шумске површине износе 17.780 ха.

По подацима Републичког завода за статистику општина располаже са 32.115 ха коришћених пољопривредних површина (пољопривредна друштва, задруге и породична газдинства). Од овог броја, у породичним газдинствима је 24.731 ха, односно 77,00% од укупно коришћених пољопривредних површина

Структура коришћења пољопривредног земљишта

	Жито	Повртарство	Крмно биље	Воћњаци	Виногради	Ливаде и пашњаци
ха	3.917	950	1.995	655	39	8.382

Као што се из предходне табеле види највећи део пољопривредног земљишта се користи као ливаде и пашњаци, али и за узгој жита и крмног биље.

Већ на основу структуре коришћења земљишта јасно је да је сточарство доминантна пољопривредна делатност у општини Сврљиг.

Што се сточарства тиче у општини Сврљиг подаци показују да је општина негде на нивоу сточарске производње Нишавског округа. Сточарство је веома важна област пољопривреде, из које се добијају висококвалитетне животне намирнице и други производи, који представљају важне сировине за већи број индустријских грана и домаћу радиност (месо, млеко, јаја, маст, мед, сировине за индустрију одеће и обуће, вуна, кожа, крзно, перје итд.). Сточарство утиче на развој биљне производње, јер се око три четвртине ове производње утроши на исхрану стоке, уз напомену да добар део те биљне масе човек не би био у стању да искористи на други начин.

Стање по попису из 2012. године

	Број говеда на 100 ха пољ. површине	Број свиња на 100 ха пољ. површине	Број оваца на 100 ха пољ. површине
Република Србија	26	99	51
Нишавски округ	30	112	48
Општина Сврљиг	19	48	80

Поред стандардних пољопривредних грана у општини Сврљиг је развијено и пчеларство, као и прикупљање лековитог биља. Ове две гране треба додатним мерама стимулисати како би наставиле свој развој.

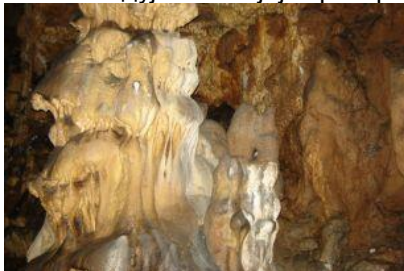
Туризам

Од потенцијала за развој МСП у туризму у општини Сврљиг постоје услови за развој:

- руралног туризма
- излетничког туризма
- ловног туризма
- туризма везаног за организацију манифестација

У оквиру руралног туризма неопходно је организовати едукације и извршити попис и категоризацију смештаја домаћинстава заинтересованих за развој туризма.

У области излетничког туризма општина Сврљиг поседује на својој територији 3 пећине.



Преконошка пећина



Попшичка пећина



Пећина "Самар" Копажкошара

Од манифестација које се могу ставити у функцију развоја туризма су:

- Белмужијада
- Видовдански трунир
- Сабор гајдаша
- Дечији фестивал
- *Back 2 the village*
- Јанијада

I. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА И ЗАКОНСКИ ОКВИР

Стање на тржишту рада

Просечан број запослених у 2016.-ој години (задњи доступни статистички подаци) износи 2.420 становника.

Територија	Незапослени стање 30.11.2017.	Запослени (подаци РЗС), стање 31.12.2016.	Осигурани пољопривредници(подаци Фонда ПИО)
НИШАВСКИ ОКРУГ	41.494	95.735	-
Ражањ	666	1120	-
Алексинач	6973	8965	-
Гаџин Хан	1139	1483	-
Сврљиг	1735	2420	-
Мерошина	1944	1677	-
Дољевац	1667	4610	-
Ниш	27370	75459	-

Структура незапослених

Број и полна структура незапослених, преглед по годинама.

	2006	2007	2008	2009	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Незапослени укупно	2189	2147	1654	1474	1587	2058	2090	1809	1625	1622	1735
Незапослени жене	1125	1038	813	676	700	946	905	797	726	738	857
Незапослени мушкарци	1064	1109	841	798	887	1112	1185	1012	899	884	878

Квалификациона структура

Незапослени према степену образовања, новембар 2017.

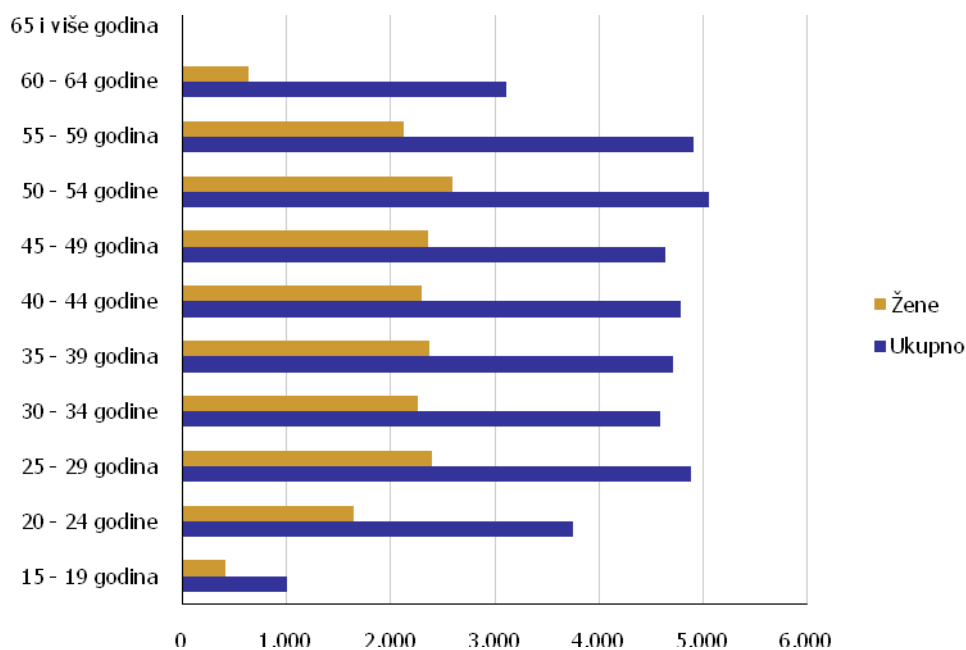
	Општина Сврљиг
Укупно	1.735
I степен стручне спреме	569
II степен стручне спреме	9
III степен стручне спреме	535
IV степен стручне спреме	480
V степен стручне спреме	7
VI – 1 степен стручне спреме	33
VI – 2 степен стручне спреме	25
VII-1 степен стручне спреме	77
VII– 2 степен стручне спреме	0
VIII степен стручне спреме	0

Незапослени према старосној структури

Незапослени према старосној структури и полу, новембар 2017

Број година	Општина	Жене
УКУПНО	1735	857
15 – 19 година	54	26
20 – 24 године	136	69
25 - 29 година	181	101
30 – 34 године	162	96
35 - 39 година	193	116
40 - 44 године	191	101
45 - 49 година	232	121
50 -54 године	217	110
55 -59 година	196	88
60 – 64 године	173	29

65 и више година	0	0
------------------	---	---

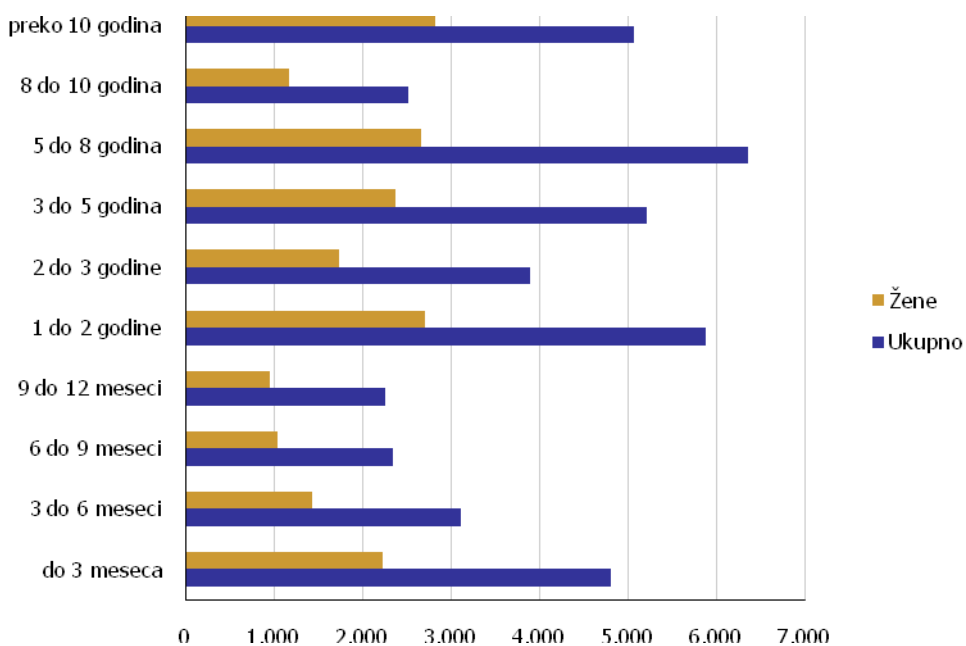


Графикон – Незапослена лица према старости и полу на крају месеца НОВЕМБРА 2017. године

Незапослени према дужини чекања

Незапослени према дужини чекања, новембар 2017

	Општина Сврљиг	Жене
УКУПНО	1735	857
До 3 месеца	168	73
3 до 6 месеци	117	50
6 до 9 месеци	80	39
9 до 12 месеци	87	41
1 до 2 године	304	143
2 до 3 године	227	116
3 до 5 година	217	100
5 до 8 година	289	155
8 до 10 година	97	54
Преко 10 година	147	86

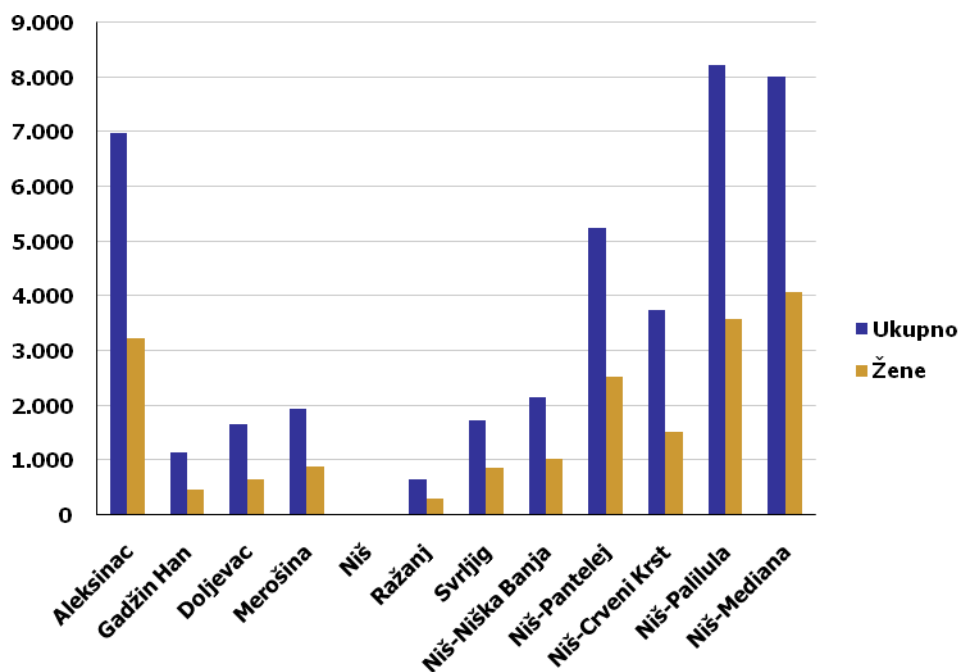


Графикон – Незапослена лица према трајању незапослености и полу на крају НОВЕМБРА 2017. године

Незапослена лица по месецима и полу

Број незапослених лица		Округ: 20 - Нишавски	
		71064	
		Сврљиг	
Просек за 2016. годину	Укупно	1.784	
	Жене	822	
XI 2016	Укупно	1.622	
	Жене	738	
XII 2017	Укупно	1.819	
	Жене	832	
I 2017	Укупно	1.880	
	Жене	884	
II 2017	Укупно	1.931	
	Жене	908	
III 2017	Укупно	1.884	
	Жене	893	
IV 2017	Укупно	1.848	
	Жене	885	
V 2017	Укупно	1.792	
	Жене	864	
VI 2017	Укупно	1.783	
	Жене	866	
VII 2017	Укупно	1.746	
	Жене	845	
VIII 2017	Укупно	1.710	

	Жене	837
IX 2017	Укупно	1.736
	Жене	860
X 2017	Укупно	1.737
	Жене	858
XI 2017	Укупно	1.735
	Жене	857
Индекси	XI 2017 / XI 2016	106,97
	XI 2017 / XII 2016	95,38
	XI 2017 / X 2017	99,88



Графикон – Незапослена лица по полу у XI 2017. године

Табеларни приказ о незапослености и запошљавању у региону и општини Сврљиг

	Period													
	Stanje na kraju meseca NOVEMBRA 2017. godine		U mesecu NOVEMBRU 2017. godine											
	Nezaposlena lica		Novoprijavljeni na evidenciju		Prijavljene potrebe za zapošljavanjem			Zapošljavanje				Zapošljavanje sa evidencije		
	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene	
UKUPNO	41.494	19.165	2.182	1.051	187	65	113	4.974	2.391	1.045	3.929	1.102	631	
Ukupno: Region Južne i Istočne Srbije	41.494	19.165	2.182	1.051	187	65	113	4.974	2.391	1.045	3.929	1.102	631	
Ukupno okrug: Nišavski	41.494	19.165	2.182	1.051	187	65	113	4.974	2.391	1.045	3.929	1.102	631	
70025 - Aleksinac	6.973	3.242	250	95	17	1	16	237	96	47	190	51	25	
70467 - Gadžin Han	1.139	464	53	22	3	2	1	116	45	23	93	22	12	
70513 - Doljevac	1.667	662	109	44	0	0	0	88	30	19	69	16	8	
70823 - Merošina	1.944	887	67	30	0	0	0	79	39	12	67	17	7	
70858 - Niš	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
71005 - Ražanj	666	293	30	9	0	0	0	19	12	6	13	4	2	
71064 - Svrlijig	1.735	857	67	30	1	1	0	85	42	33	52	34	12	
71285 - Niš-Niška Banja	2.152	1.035	106	48	1	0	1	187	92	49	138	39	22	
71307 - Niš-Panteleј	5.243	2.535	286	151	13	8	4	664	409	275	389	115	57	
71315 - Niš-Crveni Krst	3.739	1.528	247	128	21	5	16	818	328	126	692	115	54	
71323 - Niš-Palilula	8.220	3.578	505	254	38	1	37	741	374	134	607	210	141	
71331 - Niš-Mediana	8.016	4.084	462	240	93	47	38	1.940	924	321	1.619	479	291	

Сива економија

Рад у сивој економији у РС повезује се са ниским зарадама, сиромаштвом и угроженошћу. Од укупног броја запослених који су испод границе сиромаштва, преко 70% их је радило у сивој економији. Код послодаваца који послују у сивој економији највише се запошљавају на радним местима помоћне и неквалификоване радне снаге. Стопа рада на црно код младих креће се око 55%, углавном због недостатка посла у формалној економији. Рад на црно који је распрострањен међу младима опада са вишим старосним добом и стицањем радног искуства, а не често због обезбеђења голе егзистенције породице укључење у овакав посао не подразумева степен образовања.

Правни и институционални оквир

Правни основ за доношење Акционог плана представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије, број: 36/2009, 88/2010, и 38/2015)

Нови Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености усаглашен је са начелима и стандардима политике запошљавања Европске уније (ЕУ) и конвенцијама Међународне организације рада (МОП). Нови закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања, нарочито у адекватном регулисању смисла, улоге и садржине програма активне политике запошљавања, флексибилно дефинисаним мерама активне политике запошљавања, увођењу обавезних индивидуалних планова запошљавања (осим у ограниченом изузетку), регулисању носилаца послова запошљавања, дефинисању акта којим се уређује планирани учинак Националне службе за запошљавање, као и успостављање система за праћење и оцену активне политике запошљавања.

II. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2018 ГОДИНУ.

Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг је документ који се базира на поштовању смерница политике запошљавања ЕУ, посебно смерница за раст и стварање услова за запошљавање, као и на уважавању Националног акционог плана запошљавања РС.

Оваквим приступом општина Сврљиг тежи стварању услова за решавање последица насталих транзиционим процесом као и проблема насталих економском кризом. У складу са Националним планом запошљавања РС, Локални акциони план запошљавања базира се на привлачењу већег броја људи на рад, повећању понуде радне снаге и потражње, подстицању прилагодљивости радника и предузећа на

промене, повећању улагања у људски капитал путем обука, подршци и подстицајима на стварању услова за отварање нових радних места у приватном сектору као и samozапшљавању.

Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, у великој мери зависиће од успеха у другим економским активностима, како на нивоу општине Сврљиг, тако и на нивоу Србије. Развој привреде, привлачење страних директних инвестиција, унапређење система образовања и система социјалне заштите, спровођење концепта децентрализације и ублажавање регионалних разлика у великој мери ће се одразити на спровођење локалног акционог плана запошљавања општине Сврљиг.

Мере активне политике запошљавања у 2018. години, као приоритет третирају јавне радове, стручну праксу, стицање практичних знања за неквалификована лица, субвенције за samozапшљавање, субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих и обуку на захтев послодавца.

На основу стратешког опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2018. години утврђени су следећи циљеви, који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања, али и других програма и мера:

А. Отварање нових радних места

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:
 - Промовисање запошљавања и смањење незапослености,
 - Саветовање и посредовање у запошљавању,
 - Организовање и спровођење додатног образовања и обука,
 - Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozапшљавања доделом субвенција,
 - Промоција и организовање јавних радова,
 - Стручна пракса код приватног послодавца, јавним установама и институцијама,
 - Стицање практичних знања код приватног послодавца, јавним институцијама и установама,
 - Субвенционисање за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих,
 - Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг
2. Подстицање запошљавања младих:
 - Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина,
 - Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад,
 - Промовисање стручне праксе за ученике и студенте,
 - Подстицаји послодавцима за запошљавање младих,
 - Пружање подршке младим предузетницима
3. Подршка смањивању неформалног рада:
 - Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије.
 - Промовисање и подстицање флексибилних облика рада,
 - Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодавца на легалан рад.

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:
 - Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности,
 - Промоција флексибилних облика рада, којим се омогућава усклађивање рада и породичног живота и стварање предуслова за веће укључивање жена,
 - Подстицање женског предузетништва и samozапшљавања,
 - Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица.
 - Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина
2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих :
 - Подстицање запошљавања Рома, избеглих и расељених лица,
 - Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
 - Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина,
 - Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до

30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља

- Подстицање запошљавања младих до 30 година старости, старијих од 50 година, вишкова запослених.

Ц. Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању,
- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања,
- Развој система кратких обука - стандардизација програма обука, акредитација образовних установа и сертификација знања,
- Усклађивање образовања и обука одраслих са потребама тржишта рада

Приказ утврђених циљева и мера

А. Отварања нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености

Подстицање запошљавања и превенцију незапослености, кроз мере активне политике запошљавања: саветовањем, организовањем обука (да би унапредило понуду радне снаге) и доделом субвенција (да би повећао тражњу за радном снагом) као и осталим видовима подстицаја, општина Сврљиг спроводиће у партнерском односу са Националном службом за запошљавање.

У циљу индивидуалне подршке незапосленим лицима, поред информисања, активности ће бити усмерене на утврђивање индивидуалних планова запошљавања и то не само у правцу повећања броја већ и квалитета и садржаја планова.

Организовање и спровођење додатног образовања и обука одвијаће се по Програму додатног образовања и обука локалног акционог плана запошљавања. Додатно образовање и обуке до сада су углавном биле усмерене на образоване младе који траже прво запослење, како би унапредили свој положај на тржишту рада. У 2018. години додатно образовање и обуке биће усмерене на ниско квалификоване и дугорочно незапослене.

Додељивањем субвенција за самозапошљавање али и послодавцима за запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима и запошљавање лица из категорије теже запошљивих, општина Сврљиг ће у 2018. години омогућити убрзани развој младих предузећа и предузетника у оквиру најперспективнијих грана привреде.

Јавни радови ће се спроводити у циљу запошљавања теже запосливог незапосленог, незапосленог у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења а биће организовани на нивоу локалних самоуправа уз (су)финансирање из локалног буџета.

Програм стручне праксе код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг подразумева обучавање и стицање практичних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту.

У стицање практичних знања код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора могу бити укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

2. Подстицање запошљавања младих

Велики изазов представља запошљавање младих, чија је стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих из школе у свет рада и том проблему посветиће се посебна пажња, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Подстицаће се упознавања младих са светом рада, стицања радног искуства и припреме за запошљавање. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере за оне младе који рано напуштају школовање и чији је ниво квалификација низак, са циљем да додатним образовањем а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција. Организовањем обука из свере самосталног привређивања, саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и вештинама и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ), подстицаће се запошљавање и samozapošljavanje младих. Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијању сиве економије.

3. Подршка смањивању неформалног рада

Промовисањем друштвено одговорног пословања и информисањем послодаваца, али и запослених, о предностима легалног и пријављеног рада даћемо подршку смањивању неформалног рада. Легални рад је један од најбољих начина привлачења и задржавања квалитетне радне снаге. У тим активностима очекује се подршка социјалних партнера, посебно синдиката и удружења послодаваца. Према истраживању које су спровели синдикати у Србији, бирократске баријере које стоје на путу развоја предузећа (захтеви за издавање дозвола и пореске процедуре) и слабо спровођење законских одредби, кључне су детерминанте неформалне економије.

Послодавци у савременим условима пословања исказују потребу за много више флексибилних облика рада, док синдикати сматрају да постоји превише флексибилности а премало сигурности за запослене. Све присутнија постаје и потреба за усклађивањем радних и приватних, односно породичних обавеза, првенствено брига о деци. Увођење модерних облика организације рада омогућио би не само флексибилност већ и сигурност запослености.

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада

Да би се постигло пуно дејство мера намењених економском оснаживању жена, потребни су адекватни капацитети за њихово спровођење, друштвена свест о њиховом значају и право разумевање њихове суштине и очекиваних резултата. Ово се односи како на институције које треба да спроводе политику једнаких могућности, тако и на приватан сектор у економији, а и на разумевање шире јавности о доприносу жена бољем укупном развоју друштва.

Према подацима Светског економског форума постоји снажна корелација између равноправности полова и БДП по становнику. Неискоришћеност женске радне снаге је једна од препрека за бржи економски раст, односно постоји много простора да жене постану важан ресурс за развој економије и друштва у целини. Адекватно коришћење женских људских ресурса једно је од кључних развојних питања. Зато је неопходно унапређење родне равноправности, отклањање директне и индиректне дискриминације, подстицање жена на веће укључивање у тржишну економију и укључивање родне перспективе у све области друштвеног живота.

Равноправност жена и мушкараца јесте једно од основних начела у законодавном систему РС, али реални показатељи указују да једнака права не морају нужно да значе и једнак положај, те да су жене у Србији у неповољнијем положају у односу на мушкарце. Оснаживање улоге жена и унапређење родне равноправности не представља тражење посебних привилегија, већ доприноси успостављању равнотеже међу половима и изградњи хармоничних односа.

Првенствено се мора радити на стварању услова за отварање нових радних места и промоцији флексибилних облика рада погодних за жене у циљу усклађивања радних услова и породичног живота, као и стимулисању послодаваца у смислу стварања услова за запошљавање са непуним радним временом и услова за рад од куће. Потребно је припремити и посебне програме запошљавања намењене маргинализованим категоријама жена, а посебно вишеструко дискриминисаним.

2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, жртава трговине људима и породичног насиља, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старања.

Питање социјалне интеграције особа са инвалидитетом односи се на све сфере друштвеног живота. ЛАПЗ предвиђа програме и мере усмерене на стварање услова за укључивање и конкурентни наступ особа са инвалидитетом. Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са

инвалидитетом установљен је правни оквир као основа за ефикасније и квалитетније укључивање особа са инвалидитетом на отворено тржиште рада, уз примену квоте, процену радне способности, могућности запослења и утврђивање статуса, ширење мреже давалаца услуга мера и активности професионалне рехабилитације, јачање капацитета, компетенција и улога предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом као посебног облика запошљавања.

Поред јачања капацитета носилаца и давалаца услуга професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом и послодаваца који запошљавају особе са инвалидитетом, неопходна је и сензибилизација друштва о правима, могућностима и значају радно социјалне интеграције особа са инвалидитетом.

У циљу подстицања запошљавања Рома, избеглих и расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, ЛАПЗ предвиђа унапређење базе података, као основе за праћење ефеката мера активне политике запошљавања.

У циљу смањења сиромаштва и инклузије лица у стању социјалне потребе, као и корисника материјалног обезбеђења, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старања, жртава трговине људима и породичног насиља подстицаће се сарадња са центрима за социјални рад како би се ова лица мотивисала да социјалну помоћ друштва замене за запошљавање. У том смислу радиће се на повећавању броја лица укључених у мере активне политике запошљавања.

Ц. Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада

Савремена економија и стално увођење нових технологија намеће потребу за брзим реаговањем на промене и подстицање иновативности и радника и предузећа, како би обезбедили неопходну конкурентност. Појављивање нових послова и нових облика рада и радних уговора, чини да запосленима рад постаје сложенији, и намеће потребу за непрекидним усавршавањем и доживотним учењем, што ће се промовисати у 2018 . години.

Унапређење квалитета људских ресурса представља средњорочни циљ политике запошљавања, за чије достизање треба планирати активности које ће се реализовати на дужи рок. Унапређивање конкурентности радне снаге, као и питања и задаци које нам намеће овај стратешки циљ, тичу се свих релевантних актера политике запошљавања, а пре свега образовања и запошљавања. Савет за запошљавање општине Сврљиг у сарадњи са Националном службом за запошљавање и релевантним Министарствима а на основу Анализе понуде и тражње радне снаге и праћења развоја појединих грана привреде на нашим просторима, радиће на планирању образовне политике у складу са потребама тржишта рада и унапређењу квалитета образовања путем обука и додатног образовања.

III. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере активне политике запошљавања општине Сврљиг су:

1. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавцима који припадају приватном сектору, укључујући и задруге, који запошљавају незапослене на новим радним местима. Субвенције ће се исплаћивати у једнократном износу. Укупан износ средстава намењених спровођењу ове подстицајне мере ће се одредити сходно интересовању послодаваца за отварање нових радних места.

2. Субвенција за samozapošljavanje представља помоћ у виду подстицајних средстава, али и стручне помоћи која се огледа у превазилажењу потешкоћа у процесу регистровања предузећа, упознавању са могућностима за добијање помоћи од стране државних институција, донаторских програма као и остале саветодавне услуге, обуке из предузетништва, менторинг као и специјалистичке обуке. Новчана накнада даје се у једнократном износу, док ће стручну и саветодавну помоћ општина Сврљиг организовати кроз локалне установе задужене за подстицај локалног економског развоја. На овај начин општина Сврљиг ће подржати оснивање нових радњи, задруга или неког другог облика предузетништва, док ће стручна помоћ бити организована континуирано за све заинтересоване предузетнике почетнике.

3. Јавни рад

Овај вид подстицаја спроводиће се у циљу запошљавања теже запосливог незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Спровођење јавних радова спроводиће се у области социјалних, хуманитарних и других делатности, обнављања јавне инфраструктуре и заштите животне средине. Право учешћа у поступку организовања јавних радова имају јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације, удружења грађана (уз услов да обезбеде послодавца извођача радова регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада).

4. Програм стручне праксе

Стручна пракса код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

5. Програм стицање практичних знања за неквалификована лица

Овај програм подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова по интерном програму послодавца који припада приватном сектору, у трајању од три месеца. Реализује се кроз заснивање радног односа на неодређено и одређено време.

6. Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг

Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг подразумева обучавање и стицање практичних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту. Програм подразумева реализацију обуке у трајању од 160 до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима обука, као и заснивање радног односа са лицима која су са успехом завршила обуку. Право учешћа у реализацији овог програма обуке остварује послодавац који припада приватном сектору са територије општине Сврљиг.

7. Финансирање израде бизнис планова за почетнике и привредне субјекте

Ова мера подразумева пружање помоћи незапосленим лицима која покрећу сопствени посао, тако што ће се вршити финансирање израде њихових бизнис планова.

Такође би се финансирала израда бизнис планова и осталих аката за привредне субјекте у циљу учешћа на конкурсима код Фонда за развој, Министарства привреде и осталих домаћих и иностраних донатора.

IV. СРЕДСТВА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета општине Сврљиг, средстава надлежног министарства за послове запошљавања, поклона, донација, кредита и других извора. Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у спровођење локалног плана запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину биће обезбеђена у буџету општине Сврљиг у износу од 15.000.000,00 динара.

Табела 1. Предлог програма или мера који се могу реализовати у 2018. години

	Програм	Процењена вредност учешћа општине Сврљиг у пројекту	Допринос из буџета	Партнери	Донатори
1.	Стручна пракса – стицање знања и вештина за самосталан рад у струци		10-100%	Канцеларија за локални економски развој, НСЗ	Републички фондови, страни донатори
2.	Стицање практичних знања		10-100%	Канцеларија за локални економски развој, НСЗ	НСЗ, Републички фондови, страни донатори
3.	Финансирање израде бизнис планова за почетнике и привредне субјекте		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	Републички фондови, Донаторска средства
4.	Субвенције за самозапошљавање		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	НСЗ, Републички фондови, Министарства, Донаторска средства
5.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	НСЗ, Републички фондови, Министарства, Донаторска средства
6.	Програм јавних радова		10-100%	НСЗ, Савет за запошљавање, Канцеларија за локални економски развој	НСЗ, Министарство привреде
7.	Програм обуке на захтев послодавца са територије општине Сврљиг		10-100%	НСЗ, Савет за запошљавање	НСЗ, Министарство привреде

VIII. ТАБЕЛА ЦИЉЕВА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а

A. Отварања нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености				
1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања субвенционисањем	Промоција предузетништва и самозапошљавања уз помоћ субвенције. Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	Број и структура корисника субвенције за самозапошљавање. Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенција, који још увек раде у години X+5 у односу на број предузетника који су започели посао у години X. Број послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број запослених који су у радном односу 6 месеци након истека субвенције.	Општина Сврљиг Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ Фонд за запошљавање младих Донаторска средства
Промоција и организовање јавних радова	Организовање јавних радова од интереса за општину Сврљиг финансираних из републичког буџета и спровођење јавних радова које финансира општина Сврљиг	Број организованих јавних радова средствима из буџета РС. Број организованих јавних радова средствима из градског буџета Број и структура запослених на јавним радовима. Број учесника који су запослени 6 месеци након завршетка јавног рада.	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Стручна пракса и/или стицање практичних знања код приватног послодавца или послодавца из јавног сектора	Оспособљена лица са стеченим практичним знањима и вештинама за самосталан рад	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
Програм стицања практичних знања за неквалификована лица	Оспособљена лица са стеченим практичним знањима и вештинама за самосталан рад	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг	Обучена лица са стеченим практичним знањима и вештинама потребним за обављање послова на конкретном радном месту	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Промоција запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
2. Подстицање запошљавања младих				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина	Реализоване обуке за стицање додатних знања и вештина којима су унапређене компетенције и повећана запошљивост младих, као и повећано запошљавање полазника обука.	Број младих укључен у обуке за стицање додатних знања и вештина. Број незапослених младих који су напустили школу и укључени су у додатно	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

		образовање и обуке. Број младих који се запослио 6 месеци након обуке. Број ученика стручних школа који учествују у учењу заснованом на раду (имају радну праксу).		
Подстицаји послодавцима за запошљавање младих	Повећано запошљавање младих захваљујући подстицању послодаваца, првенствено субвенцијама за отварање нових радних места, као и субвенцијама доприноса за обавезно социјално осигурање.	Број и структура младих запослених уз субвенцију послодавцу у односу на укупан број незапослених младих. Број послодаваца корисника субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање.	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицаји за запошљавање младих до 30 год., посебно младих до 30 год. са статусом деце палих бораца и младих до 30 год. који су имали/имају статус детета без родитељског старања	Повећано запошљавање ове категорије младих	Број и структура младих запослених уз субвенцију у односу на укупан број незапослених младих.	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг
Пружање подршке младим предузетницима	Повећан број младих предузетника којима је пружена подршка	Број годишње реализованих програма којима се унапређује предузетништво и samozapošljavanje код младих. Број младих који учествују у програмима развоја предузетништва. Број предузећа основан од стране младих који су учествовали у конкурсима и другим врстама предузетничког надметања. Стопа радног века предузећа која су корисници услуга помоћи и менторства.	Општина Сврљиг Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

3. Подршка смањивању неформалног рада

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије	Пад учешћа сиве економије у укупној запослености као резултат ојачаних капацитета институција и реформи система контроле и инспекције рада.	Обим непријављеног рада у националној привреди.	Инспекторат за рад РС Министарство економије и регионалног развоја Министарство рада и социјалне политике Службе инспекцијских послова Удружење послодаваца	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Промовисање и подстицање флексибилних облика рада	Унапређена законска регулатива у области флексибилних облика рада. Информисани послодавци о позитивним прописима у области рада и запошљавања, флексибилним облицима рада, субвенцијама и олакшицама приликом запошљавања и мерама активне политике запошљавања.	Број запослених на нестандартним облицима рада (са непуним радним временом и/или на одређено време) као проценат укупног броја запослених. Укупан број запослених са непуним радним временом и/или на одређено време плус укупан број samozapošljavaniх изражен као проценат укупног броја запослених.	Министарство привреде (МП) Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (МРЗБС) НСЗ Одсек за привреду Инспекцијске службе Удружења послодаваца Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Промовисање и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад	Информисана јавност о значају легалног рада. Промена свести послодаваца о друштвеном значају и предностима легалног рада и повећан број формалних	Број информативних семинара, конференција, округлих столова. Број и структура формално запослених. Обим непријављеног	МП МРЗБС НСЗ Одсек за привреду Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

	запошљавања за плату.	рада..		
--	-----------------------	--------	--	--

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада**1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада**

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Подстицање женског предузетништва и самозапошљавања	Повећан број жена самозапослених уз субвенцију за запошљавање. Повећан број жена предузетница. Оснивање сервиса за социјалне услуге и запошљавање жена у тим сервисима.	Број обука за предузетништво намењен женама. Број жена обучених за предузетништво. Број жена самозапослених уз субвенцију НСЗ. Учешће жена предузетница у укупном броју предузетника.	МП НСЗ МРЗБС НВО (невладине организације) Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица	Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање теже запошљивих жена.	Процент учешћа жена у активним мерама у односу на удео жена у незапослености. Број и структура жена из категорије теже запошљивих укључених у програме и активне мере запошљавања. Број посебних програма. Број и структура жена запослених након 6 месеци од учешћа у програмима и мерама.	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет Општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина	Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање жена и младих из сеоских средина	Број спроведених предавања Број учесника програма Број запослених жена и младих из сеоских средина	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	

2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, жртва трговине људима и жртва породичног насиља

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и развој мреже иновативних социјалних предузећа	Информисана јавност, посебно послодавци о могућностима и значају запошљавања особа са инвалидитетом и повећано укључивање ОСИ (особа са инвалидитетом) у активне мере запошљавања. Јачање капацитета НСЗ, центра за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ. Формирано социјално предузеће Повећано запошљавање ОСИ.	Број организованих информативних семинара и округлих столова. Број основаних социјалних предузећа. Број запослених у НСЗ обухваћени едукативним програмима. Број запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ који су обухваћени едукативним програмима. Удео особа са инвалидитетом у укупном броју учесника у мерама у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених на евиденцији НСЗ. Број и структура запослених ОСИ 6 месеци након примене мера	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Послодавци Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Републички фондови Донаторски програми
Подстицање запошљавања Рома	Унапређена база података о Ромима.	Број одржаних мотивационих тренинга.	МП	Буџет РС Буџет општине

	Мотивисани незапослени Роми и укључени у мере активне политике запошљавања, посебно у функционално основно образовање и обуке. Пружена помоћ подносиоцима пројеката јавних радова у изради предлога. Унапређено предузетништво Рома и додељене субвенције за самозапошљавање и послодавцима за запошљавање Рома.	Број и структура Рома који су похађали мотивационе тренинге. Број и структура Рома који су укључени у различите образовне програме у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома који су укључени у јавне радове у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома запослених уз субвенцију послодавцима.	НСЗ Градска управа за друштвене делатности НВО	Сврљиг Донаторски програми
Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица	Унапређена база података о незапосленим избеглим и расељеним лицима. Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања као допринос социјалној инклузији ове категорије незапослених лица. Спроведене потребне преквалификације и доквалификације	Број послодаваца који је добио субвенције за запошљавање избеглих и расељених лица. Број и структура избеглих и расељених лица запослених уз помоћ субвенција. Број и структура избеглих и расељених лица запослених на јавним радовима.	МП НСЗ Комесаријат за избеглице Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторски програми
Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења.	Повећано запошљавања лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења	Број и структура лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења која су се запослила кретањем мера	МП НСЗ Центар за социјални рад Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
Подстицање запошљавања жртава трговине људима и породичног насиља	Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања ове категорије незапослених лица.	Број и структура лица запослених уз помоћ субвенција.	МП НСЗ Центар за социјални рад Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг

В. Развој људских ресурса**1. Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада**

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању	Организована предавања и саветовања	Процент становништва старости 25-64 године које је укључено у образовање или обуку (у току четири седмице које претходе анкети). Процент становништва старости 20-24 године које је завршило најмање средњу школу (виши ниво).	Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) МП Одсек за привреду НВО	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања	Формирана стручна тела за стандардизацију, акредитацију и сертификацију. Формиран и започео са радом Савет за стручно образовање и образовање одраслих. Дефинисана Методологија за унапређење квалитета образовања у циљу запошљавања.	Број дефинисаних програма у складу са стандардима квалитета. Број лица обухваћен новим програмима.	МПНТР МП НСЗ Завод за унапређивање образовања и васпитања СКГО	Буџет РС Донаторска средства
Развој система кратких обука - стандардизација програма обука	Покренут процес стандардизације програма кратких обука. Покренут процес сертификације знања и вештина стечених кроз неформално и информално образовање.	Успостављен правни оквир за националне квалификације укључујући систем признавања и сертификације формалног и неформалног учења и знања. Број и структура лица са	МПНТР МП НСЗ Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

Усклађивање образовања и обука одраслих са потребама тржишта рада	Сprovedено истраживање о образовним потребама тржишта рада. Покренут процес дефинисања програма у складу са потребама тржишта рада.	сертификованим знањима и вештинама. Број дефинисаних програма у складу са резултатима истраживања. Број реализованих програма. Број и структура укључених лица.	МПНТР МП НСЗ Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
---	--	--	---	---

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ДОДАТНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКЕ

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере у спровођењу додатног образовања и обуке, као мере активне политике запошљавања.

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних програма који ће допринети развоју квалификација незапослених лица, кроз подизања нивоа компетентности стицањем нових или иновирањем постојећих знања и вештина, што ће довести до повећања професионалне и територијалне покретљивости радне снаге у складу са исказаним потребама локалног тржишта рада и захтевима послодаваца и конкретних радних места.

Годишњи програм додатног образовања и обуке ослања се на претходно урађену анализу, утврђене потребе тржишта рада у погледу потребних знања и вештина, потребе послодаваца, утврђених приоритетних група као и перспективних привредне делатности општине Сврљиг. Основ за укључивање незапосленог лица у програм додатног образовања и обуке, у циљу подизања нивоа запошљивости и запошљавања, представља индивидуални план запошљавања.

Програме додатног образовања и обука могуће је комбиновати са услугама и другим програмима активне политике запошљавања којима се повећава запошљивост и запошљавање незапослених лица и поспешује привредни развој Сврљига.

Програми обука и додатног образовања:

Бр.	Програм	Опис програма	Циљне групе	Трошкови/средства
1.	Организовање едукативних програма ради подстицања предузетништва	Стицање додатних знања и вештина о начину заснивања и успешног вођења предузећа, Стицање основних знања о стандардизацији пољопривредне производње	Незапослени, млади и жене без занимања из руралних средина	Трошкови предавача Трошкови књига и материјала за спровођење обука Трошкови превоза за време обуке Организациони трошкови
2.	Обука приватних предузетника или запослених на захтев предузетника	Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова у оквиру истог или новог занимања у циљу побољшања пословања и отклањања ризика од смањења броја радних места код послодавца. Обавеза задржавања или повећања броја уопслених	Приватни предузетници који приложе бизнис план и концепт о оправданости обука	Трошкови едукатора Трошкови предавача Трошкови уџбеника

Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу града Ниша".

I Број : 105-1/2018

У Сврљигу, 08.02.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Сврљиг**

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сврљиг за 2018. годину.....	1
2. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Сврљиг	40
3. Одлука о условима, начину и критеријумима бесповратног суфинансирања обнове уличних фасада зграда на подручју насеља Сврљиг	45
4. Одлука о утврђивању урбанистичке зоне у којима се прописује обавеза одржавања стамбених и стамбено – пословних зграда на територији насеља Сврљиг	48
5. Решење о давању сагласности на Одлуку оратној организацији и систематизацији општинских органа општине Сврљиг	51
6. Решење о образовању Интерресорне Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом	52
7. Решење о давању сагласности на Одлуку о увођењу и обиму приправности у Дому здравља "Др Љубинко Ђорђевић"Сврљиг	53
8. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа"Сврљиг" Сврљиг за 2018.годину	53
9. Решење о доношењу Локалног акционог плана запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину.....	53
9. Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2018. годину.....	54

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922