



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 5

НИШ, 17. јануар 2018.

Цена овог броја 120 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ниша", број 138/2017) из које у пречишћен текст није унет члан 4., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 5., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

1.

На основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни калем“ јавним надметањем („Службени лист Града Ниша", број 138/2017),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни калем“ прикупљањем понуда јавним огласом.

Пречишћен текст Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни калем“ прикупљањем понуда јавним огласом обухвата:

- Одлуку о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни Калем" јавним надметањем („Службени лист Града Ниша", бр. 57/2017) из које у пречишћен текст није унет члан 3., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни калем“ јавним надметањем („Службени лист Града

Број: 10/2018-22  
У Нишу, 17. 01. 2018. године

### СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Секретар  
Рујица Ђорђевић, с.р.

### **О Д Л У К А О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ИСПОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ЗАКУПНИНЕ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША НА ЛОКАЦИЈИ „ЛОЗНИ КАЛЕМ" ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ (Пречишћен текст)**

#### Члан 1.

Усваја се Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, на територији Града Ниша на локацији "Лозни калем", прикупљањем понуда јавним огласом.

Грађевинску парцелу за коју се предлаже отуђење чине постојеће катастарске парцеле, и то К.П. бр.: 8804, 2568/1, 2561/1, све у К.О. Нишка Бања.

**Члан 2.**

Саставни део ове Одлуке чини Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, на територији Града Ниша на локацији "Лозни калем", прикупљањем понуда јавним огласом.

**2.**

На основу члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању предшколске установе "Пчелица" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 138/2017),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавне предшколске установе „Пчелица" Ниш.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавне предшколске установе „Пчелица" Ниш обухвата:

- Одлуку о оснивању Предшколске установе „Пчелица" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 13., којим је утврђено да органи управљања и руковођења настављају са вршењем функција до избора, односно именовања нових органа, као и рок за усклађивање нормативних акта установе са одредбама одлуке;

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Предшколске установе „Пчелица" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 94/2010), из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је утврђен рок за усаглашавање статута са одредбама одлуке и члан 3., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Пчелица" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 138/2017), из које у пречишћен текст није унет члан 9., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст одлуке и члан 10., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 11/2018-22

У Нишу, 17. 01. 2018. године

**СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Секретар  
Ружица Ђорђевић, с.р.

**О Д Л У К А****О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ "ПЧЕЛИЦА" НИШ  
(Пречишћен текст)****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усаглашавање оснивачког акта Предшколске установе "Пчелица" Ниш са важећим прописима.

Решењем Народног одбора општине Ниш, број 38813 од 28. јуна 1961. године основано је дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу које је наставило са радом као новооснована установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица" (у даљем тексту: Установа). Решењем Скупштине општине Ниш број 01-104/92 од 18. марта 1992. године („Међуопштински службени лист - Ниш", број 10/92).

**Члан 2.**

Назив Установе је: "Јавна предшколска установа "Пчелица" Ниш" (у даљем тексту: Установа).

Седиште Установе је у Нишу, ул. Орловића Павла бб.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси управни одбор Установе, уз сагласност надлежног министарства.

**Члан 3.**

Установа се оснива за обављање претежне делатности:

85.10 - Предшколско образовање

Допунска делатност Установе је:

88.91 - Делатност дневне бриге о деци.

У установи се могу обављати и друге делатности предвиђене статутом Установе, у складу са законом.

**Члан 4.**

Установа има органе управљања и руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са законом, овом Одлуком и Статутом установе.

**Члан 5.**

Орган управљања Установе је управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог оснивача.

Чланове управног одбора Установе, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Управни одбор Установе:

1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града Ниша;

4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;

6) расписује конкурс за избор директора Установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8) закључује са директором Установе уговор у складу са Законом;

9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оснивач даје сагласност на статут и годишњи план рада.

#### Члан 6.

Установа има савет родитеља.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора наставних средстава;

4) разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера у поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Начин избора савета родитеља Установе уређује се статутом Установе, а рад пословником савета.

#### Члан 7.

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе именује и разрешава министар у складу са Законом.

Осим послова утврђених законом и статутом Установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана Установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима оснивача, организацијама и удружењима;

6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

8) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

9) предузима мере у случајевима повреда забрана у складу са законом;

10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

11) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, педагошког већа, без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

16) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са законом;

18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности деце и запослених, у складу са овим и другим законом;

20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

21) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Градоначелник Града Ниша даје сагласност на општи акт о организацији и систематизацији послова.

#### Члан 8.

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара - васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређују се статутом Установе у складу са законом.

#### Члан 9.

Средства за финансирање делатности установе обезбеђују се у буџету Републике и у буџету јединице локалне самоуправе.

Установа може да оствари и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, учешћем родитеља у предшколском васпитању и образовању, уговора и других послова у складу са законом.

#### Члан 10.

Одлуку о висини цене услуга Установе доноси Скупштина Града.

#### Члан 11.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овом одлуком и законом.

#### Члан 12.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом Одлуком до 03.02.2018. године.

### 3.

На основу члана 6. Одлуке о изменама Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 138/2017),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град.

Пречишћен текст Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град обухвата:

- Одлуку о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 7/2012-пречишћен текст) из које није унет члан 38., којим је утврђено када ће бити расписан конкурс за избор пројеката у култури за 2012. годину и члан 39., којим је утврђен рок за доношење Правила о организацији и раду сталних манифестација;

- Одлуку о изменама и допуни Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 44/2015) из које није унет члан 6. којим је утврђено кад та одлука ступа на снагу;

- Одлуку о изменама Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 115/2016) из које није унет члан 3., којим је утврђено кад та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 138/2017) из које није унет члан 6., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 7., којим је утврђено кад та одлука ступа на снагу.

Број: 13/2018-22

У Нишу, 17. 01. 2018. године

## СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Секретар  
Ружица Ђорђевић, с.р.

### **О Д Л У К А** **О МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ПРОГРАМИМА** **У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ** **ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД** **(Пречишћен текст)**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се: манифестације у области културе од значаја за Град Ниш (у даљем тексту: Град), Савет за културно стваралаштво, пројекти у области културе који се финансирају или суфинансирају из буџета Града на основу јавног конкурса, остале манифестације, програми и пројекти који се могу финансирати или суфинансирати средствима буџета Града и друга питања од значаја за остваривање потреба грађана у овој области.

#### **I СТАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

##### **Члан 2.**

Сталне манифестације у области културе од значаја за Град су оне које својим значајем и садржајима афирмишу Град и задовољавају културне потребе грађана Ниша.

##### **Члан 3.**

Сталне манифестације у области културе од значаја за Град су:

1. Фестивал глумачких остварења играног филма "Филмски сусрети Ниш"
2. Интернационалне хорске свечаности
3. Ликовна колонија "Сићево"
4. Књижевна колонија "Сићево"
5. Нишке интернационалне музичке свечаности "Нимус"
6. "Мајска песма" - фестивал дечије музике
7. "Нисомниа"- музички фестивал
8. Интернационални Nišville џез фестивал
9. Новогодишњи концерт
10. Међународни фестивал хорске духовне музике „Музички едикт"

##### **Члан 4.**

Фестивал глумачких остварења играног филма "Филмски сусрети Ниш", је манифестација једногодишње продукције дугометражних играних филмова домаће производње и има такмичарски карактер.

Фестивал је основан 1966. године и одржава се сваке године последње недеље августа.

Организатор и реализатор Фестивала је Нишки културни центар.

##### **Члан 5.**

Интернационалне хорске свечаности су манифестација аматерског хорског и музичког стваралаштва међународног и такмичарског карактера.

Хорске свечаности су као фестивал основане 1966. године и одржавају се сваке друге године у првој недељи јула месеца.

Организатор и реализатор Хорских свечаности је Нишки културни центар у сарадњи са Нишким симфонијским оркестром.

##### **Члан 6.**

Ликовна колонија "Сићево" је манифестација ликовних уметника и има међународни карактер.

Ликовна колонија је основана 1905. године и одржава се сваке године почетком септембра у Сићеву.

Организатор и реализатор Колоније је Галерија савремене ликовне уметности.

##### **Члан 7.**

Књижевна колонија "Сићево" је манифестација књижевних остварења, основана 1991. године, одржава се у Сићеву сваке године у току септембра месеца и има међународни карактер.

Организатор и реализатор Колоније је Нишки културни центар.

**Члан 8.**

Нишке интернационалне музичке свечаности "Нимус" је манифестација симфонијске, камерне, хорске и реситал музике међународног карактера, основана 1975. године.

"Нимус" се одржава у сали Нишког симфонијског оркестра сваке године октобра/новембра.

Организатор и реализатор "Нимус"-а је Нишки симфонијски оркестар у сарадњи са Нишким културним центром.

**Члан 9.**

"Мајска песма" - Фестивал дечије музике је манифестација аматерског дечијег стваралаштва која окупља децу предшколског и школског узраста до 15 година и има такмичарски карактер.

Фестивал је основан 1974. године и одржава се сваке године у мају месецу.

Организатор и реализатор Фестивала је Дечији центар.

**Члан 10.**

"Нисомниа" - музички фестивал је манифестација музичког стваралаштва из области популарне музике, основана 2002. године и има међународни карактер.

Фестивал се одржава на простору нишке Тврђаве сваке године у току лета.

Организатор и реализатор фестивала је Нишки културни центар.

**Члан 11.**

Интернационални Nišville џез фестивал одржава се сваке године у првој половини августа у организацији Фондације „Nišville". Манифестација се одржава почев од 1981. године.

**Члан 12.**

Новогодишњи концерт бечких валцера одржава се сваке године почетком јануара месеца у организацији „Омладинска филхармонија града Ниша, Наисус". Манифестација се одржава почев од 1996. године."

**Члан 13**

Међународни фестивал хорске духовне музике „Музички едикт", одржава се бијенално, сваке непарне године у месецу јуну. Организатор је Нишка црквена певачка дружина "Бранко". Фестивал се одржава од 2009 године.

**Члан 14.**

Сталне манифестације се организују у складу са правилима о организацији и раду манифестације, које доноси Скупштина Града.

Правилима о организацији и раду манифестације ближе се одређује карактер и циљ манифестације, органи и тела манифестације, задаци и начин њиховог рада, лице које представља манифестацију, број чланова Савета манифестације, њихов мандат и друга питања од значаја за манифестацију.

**Члан 15.**

Сталном манифестацијом управља Савет манифестације, који образује Скупштина Града, из реда стручних и јавних радника и познаваоца области културе.

Рад чланова Савета је волонтерски.

**Члан 16.**

Савет манифестација у оквиру права и дужности:

- доноси пословник о свом раду;
- доноси програм и финансијски план манифестације;
- именује чланове органа и тела манифестације и уређује њихов рад;
- уколико манифестација има такмичарски карактер доноси правилник о званичним наградама и признањима манифестације и именује жири за оцену уметничких домета и доделу награда и признања;
- одређује учеснике манифестације, утврђује пропозиције и одлучује о другим питањима од интереса за успешну организацију манифестације;
- одређује место, време и дужину трајања манифестације, стручних расправа, трибина и других пратећих манифестација;
- сачињава извештај о реализацији програма и даје финансијски извештај манифестације;
- координира активности свих учесника манифестације у циљу остварења програма манифестације;
- доноси и друге акте у вези остваривања циљева манифестације и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

**Члан 17.**

Савет манифестације доставља Секретаријату надлежном за послове културе програм и финансијски план на које секретаријат даје сагласност уз прибављено мишљење секретаријата надлежног за послове финансија.

Савет манифестације, у року од 30 дана од завршетка манифестације, подноси секретаријату надлежном за послове културе извештај о реализацији програма и финансијски извештај манифестације.

Рад Савета манифестације је доступан јавности.

#### **Члан 18.**

Установе које су организатори и реализатори сталних манифестација дужне су да, најкасније до 1. септембра текуће године, утврде предрачун трошкова потребних за реализацију сталне манифестације, ради планирања средстава у буџету Града за наредну годину.

#### **Члан 19.**

Сталне манифестације финансирају се средствима: буџета Града, надлежног министарства, из прихода од продатих улазница, од спонзора, донатора и других извора у складу са законом.

#### **Члан 20.**

У финансирању програма сталних манифестација могу учествовати правна и физичка лица, у циљу промоције имена, заштитног знака, угледа, активности или производа, осим политичких странака, коалиција и других политичких организација.

Правна и физичка лица, која учествују у финансирању програма сталних манифестација, а баве се производњом или продајом производа или пружањем услуга чије је рекламирање забрањено законом (дуван, алкохол, лекови, стручно медицинске услуге, методе и резултати, производи намењени деци који могу нашкодити њиховим интересима и др.) не могу у времену и простору где се одржавају програми сталних манифестација истицати рекламе за те производе и услуге.

#### **Члан 21.**

Уколико је програм сталне манифестације спонзорисан, то се може означити идентификацијом спонзора на почетку или на крају програма, а изузетно у току програма само између целина или током природних прекида.

Спонзор не може, ни под којим условима, да утиче на садржај програма манифестације који је спонзорисао.

## **II САВЕТ ЗА КУЛТУРНО СТВАРАЛАШТВО**

#### **Члан 22.**

Савет за културно стваралаштво образује Градоначелник из реда лица која су се истакла својом професијом или радом у области културе.

Савет за културно стваралаштво има председника и 8 чланова.

Решењем о образовању Савета одређује се његов делокруг рада и мандат.

Рад чланова Савета за културно стваралаштво је волонтерски и доступан јавности.

За потребе Савета за културно стваралаштво стручне, организационе и административно-техничке послове обавља секретаријат надлежан за послове културе.

#### **Члан 23.**

Савет за културно стваралаштво у оквиру права и дужности:

- сагледава потребе у области културе, даје предлоге, мишљења и препоруке органима Града;
- учествује у изради предлога плана развоја културе;
- предлаже програме и пројекте који ће се финансирати, односно суфинансирати из буџета Града, мимо редовних конкурса, а које није било могуће унапред планирати;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове у складу са овом одлуком и решењем о образовању Савета за културно стваралаштво.

## **III ПРОЈЕКТИ У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НА ОСНОВУ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

#### **Члан 24.**

Средства за финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности, обезбеђују се у буџету Града Ниша, а додељују се у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи и другим законима.

Финансирање, односно суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

**Члан 25.**

Конкурс за избор пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града, расписује Градоначелник, за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Конкурс спроводи Комисија за избор пројеката у култури (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градоначелник из реда лица која су се истакла својом професијом или радом у области културе.

Комисија се у свом раду руководи начелима културног развоја утврђених Законом, Стратегијом и Планом развоја културе.

Комисија има председника и 6 чланова.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада и мандат.

Рад чланова Комисије је волонтерски и доступан је јавности.

За потребе Комисије стручне, организационе и административно-техничке послове обавља секретаријат надлежан за послове културе.

**Члан 26.**

Право учешћа на конкурсима имају установе културе, изузев установе културе чији је оснивач Град, удружења у култури, уметници, сарадници, односно стручњаци у култури којима је тај статус утврђен у складу са Законом, као и други субјекти у култури чије је седиште, односно пребивалиште на територији Града.

**Члан 27.**

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Града.

Конкурс садржи:

- области културне делатности за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике на конкурсима,
- мерила и критеријуме за избор пројеката,
- максималан износ средстава којим ће се пројекат финансирати или суфинансирати,
- начин пријављивања на конкурс,
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- орган коме се пријава подноси,
- начин објављивања резултата конкурса и
- право на приговор и коме се приговор подноси.

**Члан 28.**

Пријава на конкурс и пројекат се подносе преко секретаријата надлежног за послове културе на обрасцима који се преузимају са сајта Града.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, као и пријаве оних учесника на конкурсима који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање пројеката средствима из буџета Града, а нису поднели извештај о реализацији пројекта, Комисија неће разматрати.

**Члан 29.**

Учесници на конкурсима уз пријаву подносе пројекат који садржи:

- назив пројекта,
- основне податке о учеснику на конкурсима (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број за правна лица, односно име и презиме, пребивалиште и матични број за физичка лица и број текућег рачуна),
- основне податке о евентуалним партнерима на пројекту,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин и план реализације, очекивани резултати пројекта, могући ризици, одрживост и евалуацију пројекта),
- финансијски план пројекта (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом, са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града и других извора) и
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава.

**Члан 30.**

Учесник на конкурсима уз пријаву прилаже решење о упису у одговарајући регистар, ако је правно лице, или фотокопију личне карте и решење о упису у одговарајући регистар привредног субјекта преко кога ће бити реализован пројекат, ако је физичко лице.

**Члан 31.**

- Мерила и критеријуми за избор пројеката су:
- допринос развоју и подстицању културног и уметничког стваралаштва од локалног значаја,
  - квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта,
  - допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа,



- допринос развоју међународне културне сарадње,
- допринос очувању, стварању, развоју и представљању културе националних мањина,
- допринос стварању културних садржаја намењених деци и младима,
- допринос развоју културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и њихова доступност ширем кругу конзумента,
- ширење и унапређивање едукације у области културе,
- наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду и
- отвореност и доступност културних садржаја јавности и грађанима.

#### Члан 32.

Пре одлучивања о избору пројеката и износима средстава из буџета Града којима ће се финансирати односно суфинансирати изабрани пројекти, Комисија може учесницима на конкурсугу сугерисати да изврше одређене модификације предлога пројеката и финансијског плана пројеката, које учесник конкурса може да прихвати.

#### Члан 33.

После спроведеног конкурса, Комисија доноси одлуку о избору пројеката и износима средстава из буџета Града којима ће се финансирати, односно суфинансирати изабрани пројекти, на основу које ће Градоначелник донети решење о финансирању, односно суфинансирању пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града Ниша.

Резултати конкурса се објављују у средствима јавног информисања и на сајту Града.

#### Члан 34.

Носилац пројекта закључује са Градоначелником или лицем које он овласти, уговор о финансирању, односно суфинансирању пројекта којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 35.

Носилац пројекта из члана 34. ове одлуке, дужан је да у року од 30 дана по завршетку пројекта, а најкасније до краја текуће године, 1 поднесе извештај о реализацији пројекта са 2

доказима о наменском коришћењу средстава, Градоначелнику преко секретаријата надлежног за послове културе, који прати реализацију пројеката.

### IV ОСТАЛЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

#### Члан 36.

Град може бити организатор или суорганизатор манифестација, програма и пројеката у области културе у оквиру сарадње са јединицама локалне самоуправе и локалним властима других држава, односно удружењима локалне самоуправе и међународним и регионалним организацијама локалних власти.

Одлуку о учешћу, организацији и финансирању манифестација, програма и пројеката из става 1. овог члана доноси Градоначелник на предлог Савета за културно стваралаштво или секретаријата надлежног за послове културе.

За манифестације, програме и пројекте из става 1. овог члана средства се обезбеђују у буџету Града за област културе, од спонзора и донатора.

#### Члан 37.

Град може закључивати уговоре о финансирању, односно суфинансирању програма и пројеката у култури и без конкурса, ако се ради о изузетно значајним програмима и пројектима, које није било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

На предлог Савета за културно стваралаштво или секретаријата надлежног за послове културе, уговор о финансирању, односно суфинансирању програма и пројеката у области културе, из става 1. овог члана, закључује Градоначелник или лице које он овласти.

#### Члан 38.

Градоначелник може, на предлог Савета за културно стваралаштво, или секретаријата надлежног за послове културе, да донесе акт о покровитељству манифестација, програма и пројеката који се не финансирају, односно суфинансирају из буџета Града.

**4.**

На основу члана 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 139/2017),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша.

Пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша обухвата:

- Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 5/2016-пречишћен текст);

- Одлуку о допуни Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 135/2016), из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 139/2017), из које у пречишћен текст није унет члан 15., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 16., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 13/2018-22

У Нишу, 17. 01. 2018. године

**СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Секретар  
Ружица Ђорђевић, с.р.

**О Д Л У К А**  
**О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И**  
**УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ ГРАДА НИША**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се надлежност у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Града Ниша (у даљем тексту: **Град**), утврђују зоне и почетни износ закупнине за пословни простор, као и надлежност

и поступак за одобравање радова и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеним непокретним стварима.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града, под условима прописаним законом одлучује орган Града одређен у складу са законом, статутом Града и овом одлуком.

**Члан 2.**

Ствари у јавној својини Града могу бити, у смислу Закона о јавној својини (у даљем тексту: **Закон**), непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Покретне ствари јесу: превозна средства, опрема и потрошни материјал.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним прописима.

**Члан 3.**

Службене зграде и пословне просторије у смислу Закона и ове одлуке су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене, и на други начин прибављене у својину Града.

Распоред службених зграда у јавној својини Града Ниша врши Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: **Градоначелник**).

Пословне просторије се по правилу дају у закуп, односно на коришћење.

**Члан 4.**

Стамбеним зградама у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Града за потребе Града.

Посебном одлуком Скупштине Града Ниша (у даљем тексту: **Скупштина Града**), у складу са Законом и уредбом Владе Републике Србије (у даљем тексту: **Влада**), ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима и службама Града, као и висина закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража.

**Члан 5.**

Непокретности за репрезентативне потребе Града, у смислу Закона и ове одлуке јесу резиденције, гостинске виле и друге непокретности за потребе репрезентације Града.

Непокретности за репрезентативне потребе Града Ниша, уређују се посебним актом Скупштине града.

О располагању непокретностима за репрезентативне потребе Града, одлучује Градоначелник.

#### **Члан 6.**

Превозна средства у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке јесу: моторна возила и друга средства која служе за потребе Града и запослених у њему.

Опремом и потрошним материјалом у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети за рад органа и служби Града.

Начин коришћења превозних средстава, опреме и потрошног материјала, уређује Скупштина Града посебним актом.

#### **Члан 7.**

Прибављање непокретних ствари у јавну својину Града врши се на начин прописан Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: **Уредба**).

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Располагањем стварима у јавној својини Града, сматра се отуђење ствари, давање ствари на коришћење, односно у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, давање на коришћење (са накнадом или без накнаде) или у закуп другом носиоцу јавне својине, као и заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретних ствари.

#### **Члан 9.**

Управљање стварима у јавној својини Града јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима.

#### **Члан 10.**

Органи и службе Града у обавези су да прибављају средства у јавну својину Града као и да располажу и управљају овим средствима у

складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Секретаријат за имовинско-правне послове Градске управе Града Ниша, припрема акта за органе Града о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини Града.

Служба за заједничке послове Градске управе Града Ниша ( у даљем тексту: Служба) припрема акта за органе Града о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града, осим новца и хартија од вредности.

## **II ЕВИДЕНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА**

#### **Члан 11.**

Непокретним стварима у јавној својини Града управља Секретаријат за имовинско-правне послове Градске управе Града Ниша ( у даљем тексту: Секретаријат).

У управљању непокретним стварима, Секретаријат:

1. води евиденцију: службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, непокретности за репрезентативне потребе, гаража и гаражних места;

2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;

3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;

4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;

5. доставља Служби податке о непокретним стварима са записником о стању тих ствари, статусу и промени статуса непокретних ствари;

6. доставља Секретаријату за финансије Градске управе Града Ниша податке о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари, а у вези послова фактурисања, рефактурисања и наплате закупнине и комуналних трошкова;

7. обнавља непокретне ствари Града;

8. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

#### **Члан 12.**

Органи и службе Града који су овлашћени, у складу са овом одлуком, да располажу непокретним стварима у јавној својини Града, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

**Члан 13.**

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града, врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

**Члан 14.**

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града врши се у складу са програмима капиталног улагања и одржавања објеката директних и индиректних корисника средстава буџета Града, по поступку регулисаном Законом о јавним набавкама, осим у случају када се инвестиционо одржавање врши по захтеву закупца у складу са Уредбом.

Надзор над радовима из става 1. овог члана, поверава се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Града Ниша“.

**Члан 15.**

Текуће (редовно) одржавање, инвестиционо одржавање и послови хитних интервенција који се обављају без одлагања на стварима у јавној својини, коришћењу и државини Града у надлежности су Службе.

Хигијенско-санитарно одржавање и плаћање накнаде за комуналне трошкове за службене зграде и просторе, као и за објекте на сеоском подручју којима располаже Град, а не користе се као пословни простор, у надлежности је Службе.

Хигијенско - санитарно одржавање стамбеног и пословног простора који није дат у закуп, односно на коришћење, у надлежности је Службе.

За одређене послове из става 1. и 2. 3. овог члана, за које Служба није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове Службе, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

**Члан 16.**

Физичко-техничко обезбеђење непокретних ствари у јавној својини Града, које користе органи и службе Града организује Служба.

Служба, обезбеђење непокретних ствари из става 1. овог члана, врши предузимањем мера чувања и обезбеђења тих ствари и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине Града и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби Града.

Служба организује мере противпожарне заштите службених зграда и слободног пословног простора које користе органи Града, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

За одређене послове из става 1, 2 и 3 овог члана, за које Служба није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове службе, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

**Члан 17.**

Покретним стварима у јавној својини Града, осим новцем и хартијама од вредности, управља Служба.

У управљању покретним стварима, Служба:

1. води евиденцију: моторних возила и других средстава, опреме и потрошног материјала;
2. води евиденцију о закљученим уговорима у вези са покретним стварима;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са покретним стварима;
6. обнавља покретне ствари Града;
7. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

**III ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА****1. Прибављање и отуђење ствари у јавној својини Града****Члан 18.**

О прибављању непокретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, одлучује Скупштина града.

Поступак прибављања, односно отуђења непокретних ствари из јавне својине Града, на предлог надлежних секретаријата и служби, покреће Градоначелник.

Иницијативу надлежним секретаријатима и службама могу да поднесу јавна комунална и друга јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач Град, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину Града.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Града, одлучује Градоначелник.

**Члан 19.**

Ствари које користе органи Града прибављају се у јавну својину Града, односно отуђују се из јавне својине Града јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Скупштина Града.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Скупштина Града.

**2. Повремено коришћење службеног простора и летњих позорница****Члан 20.**

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, правних лица и других организација, простор у службеним зградама, односно службени простор (сале), може се дати на повремено коришћење за одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја, најдуже 30 дана у току године по подносиоцу захтева.

Службени простор се не може дати на повремено коришћење у нерадне дане, односно у време које није радно време органа Града, осим у време трајања предизборних активности ради промоције учесника у изборним процесима.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

На захтев правних лица, предузетника и других органа и организација, летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а се могу дати на повремено коришћење, са накнадом, за одржавање концерата, промоција, других манифестација и сл. , најдуже 30 дана у току године, по подносиоцу захтева.

Евентуалну штету насталу на летњој позорници и у салама у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а, за време коришћење, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

**Члан 21.**

О давању службеног простора (сале ) на повремено коришћење решењем одлучује Секретаријат за послове управе и грађанска стања.

Уговор о давању на повремено коришћење службеног простора закључује секретар

Секретаријата за послове управе и грађанска стања.

Изузетно од става 1. овог члана, о повременом коришћењу сала у објекту у ул. Николе Пашића бр. 24, одлучује Секретаријат за послове управе и грађанска стања, по добијању информације од секретара Скупштине Града о заузетости сала.

О давању летњих позорница и сала у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а на повремено коришћење, решењем одлучује и уговор закључује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

**Члан 22.**

Решење и уговор којим се службени простор (сале) Града даје на повремено коришћење садржи: адресу, површину службеног простора, намену, време повременог коришћења и име, назив, адресу, односно седиште лица коме се даје на повремено коришћење и цену из ове Одлуке.

Решење и уговор којим се летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а дају на повремено коришћење, поред података из става 1. овог члана садржи и висину дневне закупнине.

**3. Коришћење непокретних ствари у јавној својини и пренос права коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини****Члан 23.**

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се на коришћење, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Града Ниша.

Градске општине, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град Ниш, које немају статус државног органа и организације, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Града, које су им пренете на коришћење.

Право коришћења на стварима у јавној својини Града преноси се на неодређено време и без накнаде, са правом држања, коришћења у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања у складу са Законом и другим

законима, и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима.

#### Члан 24.

О давању непокретних ствари у јавној својини Града на коришћење, односно одузимању права коришћења, на предлог Секретаријата, решењем одлучује Градоначелник у складу са законом и овом одлуком.

Решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

#### Члан 25.

О преносу права коришћења на непокретним стварима у јавној својини Града, на предлог Градског већа Града Ниша (у даљем тексту: **Веће**), решењем одлучује Скупштина Града, у складу са Законом и овом одлуком.

О преносу права коришћења на покретним стварима у јавној својини Града на предлог Службе, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом и овом одлуком.

Решење којим се преноси право коришћења на стварима у јавној својини, садржи: назив и пословно седиште правног лица, адресу, опис ствари на којој се преноси право коришћења, одредбу да се право коришћења преноси са правом управљања и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима, одредбу да управљање стварима у јавној својини обухвата одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са том непокретношћу, рок за закључење уговора о преносу права коришћења и друге потребне елементе.

Решења из става 1. и 2. овог члана су коначна.

#### 4. Закуп непокретних и покретних ствари у јавној својини Града

#### Члан 26.

Непокретне ствари у јавној својини Града могу се давати у закуп.

По правилу, непокретне ствари из става 1. овог члана дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, давање у закуп непокретних ствари може да се врши и непосредном погодбом.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се у закуп на начин и по поступку утврђеном Уредбом.

#### Члан 27.

О давању у закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Секретаријата, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

О давању у закуп покретних ствари у јавној својини Града, на предлог Службе, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

Решење садржи: име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се непокретне ствари дају у закуп, адресу, зону и површину непокретне ствари, односно опис покретне ствари, износ месечне закупнине, рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

#### Члан 28.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Секретаријата, доноси Градоначелник.

Обавезна садржина огласа, прописана је Уредбом, а оглас може да садржи и друге потребне елементе.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града, обавља Секретаријат.

Рок за подношење пријава за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда, не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

#### Члан 29.

Висину почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града (у даљем тексту: **пословни простор**) утврђује Секретаријат, у складу са критеријумима и мерилима из ове одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа.

#### Члан 30.

Износ депозита утврђује Секретаријат у висини две почетне месечне закупнине.

Учесник огласа депозитом јемчи да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда

у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Депозит се уплаћује на посебан рачун Града, приликом подношења пријаве за јавно надметање, односно подношења писане понуде.

#### **Члан 31.**

Поступак по огласу спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: **Комисија**), коју именује Градоначелник.

Садржина пријаве, односно понуде прописана је Уредбом.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и њихових заменика.

Заменик председника односно заменик члана учествује у раду Комисије само у одсутности председника, односно члана комисије.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно по огласу за јавно надметање и утврди најповољнију писану понуду, односно лице које понуди да плати највећи износ закупнине.

О поступку јавног надметања, односно прикупљању писаних понуда води се записник.

Стручно-административне послове за Комисију обавља Секретаријат.

#### **Члан 32.**

Пријаве за јавно надметање, односно писане понуде, подnose се Комисији у затвореним ковертама, са назнаком "не отворати - понуда на оглас", односно "не отворати - пријава за јавно надметање за давање у закуп пословног простора", преко Секретаријата.

На омоту приспелих понуда, односно пријава, означава се датум предаје, а учесницима огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

#### **Члан 33.**

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблагоприятне.

#### **Члан 34.**

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно јавно надметање, састаје се у време и дан одређен огласом за отварање писаних понуда, односно за одржавање јавног надметања.

Комисија утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници присутни отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине, друге погодности се не узимају у обзир.

#### **Члан 35.**

Обавештење о резултату огласа се истиче на сајту Града Ниша: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и огласној табли органа и служби Града.

#### **Члан 36.**

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, уговор о закупу пословног простора се закључује са учесником огласа са утврђеном најповољнијом писаном понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање.

#### **Члан 37.**

Учесници огласа за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање, имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом има право на повраћај положеног депозита у року од 3 дана од дана потписивања уговора о закупу, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа у поступку прикупљања писаних понуда, односно јавног надметања, не прихвати почетну висину закупнине или ако буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

#### **4.1. Закуп ствари у јавној својини Града непосредном погодбом**

#### **Члан 38.**

Ствари у јавној својини Града Ниша дају се у закуп непосредном погодбом у складу са Уредбом.

#### **4.1.1. Посебне одредбе о закупу пословног простора у јавној својини Града непосредном погодбом**

##### **Члан 39.**

Уколико захтев за закључење новог уговора о закупу непосредном погодбом поднесе купац коме није истекао рок закупа, а који је уредно извршавао, односно измирио све уговорне обавезе и поднео захтев за закључење новог уговора о закупу нема обавезу испражњења тог пословног простора и враћања истог Граду, до решавања по поднетом захтеву.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о измиреним обавезама по основу закупнине, доказ о измиреним обавезама према јавним и комуналним предузећима као и према привредним субјектима којима је поверено одржавање и обезбеђење заједничких простора, уређаја и опреме у тржним центрима, односно другим објектима.

##### **Члан 40.**

Пословни простор којим Град располаже може да се да у закуп непосредном погодбом ранијим власницима односно наследницима ранијих власника национализованих пословних зграда и просторија, уколико је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом и уколико је тај пословни простор враћен на управљање и располагање Граду.

У случају да се, ради закључења уговора о закупу непосредном погодбом, у року и у смислу става 1. овог члана, јави више ранијих власника односно наследника, уговор ће се закључити са лицем које они споразумно одреде.

Уколико ранији власници односно наследници ранијих власника пропусте да у року од 60 дана од дана подношења захтева одреде споразумом лице односно лица за закључење уговора о закупу, губе право на закључење уговора о закупу непосредном погодбом.

##### **Члан 41.**

У случају давања у закуп непосредном погодбом пословног простора у јавној својини Града на захтев закупца правног лица коме није истекао рок закупа и уз сагласност Града, правном лицу које измири целокупно дуговања за закупнину, комуналне и друге трошкове тог закупца, ако тај дуг није могуће намирити на други начин, нови купац је у обавези да дуговања по наведеном основу плати пре закључења уговора, а након доношења решења о давању у закуп.

#### **4.1.2. Посебне одредбе о закупу покретних ствари у јавној својини Града**

##### **Члан 42.**

У случају давања у закуп покретних ствари у јавној својини Града сходно се примењују одредбе које регулишу давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Града.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп покретних ствари обавља Служба.

#### **V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА**

##### **Члан 43.**

На основу коначног решења, уговоре о прибављању, располагању и преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник.

Уговор о прибављању, располагању и преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града закључен супротно одредбама става 1. овог члана, ништав је.

##### **Члан 44.**

Лица којима се ствари у јавној својини Града дају у закуп, односно на коришћење дужна су да закључе уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначног решења, осим ако у том року не дође до закључења уговора искључивом кривицом Града.

##### **Члан 45.**

Уговор о закупу, односно коришћењу ствари у јавној својини Града садржи:

1. уговорне стране,
2. датум и место закључења,
3. податке о стварима,
4. период за који се уговор закључује,
5. износ закупнине, осим ако се ствари у својини Града дају на коришћење без накнаде,
6. рок и начин плаћања закупнине,
7. права и обавезе уговорних страна,
8. делатност коју ће купац обављати у пословном простору,
9. одредбу да купац може мењати делатност за време трајања закупа, уз сагласност Секретаријата,
10. одредбу о средству обезбеђења плаћања будућег закупа, комуналних трошкова и других трошкова који проистичу из коришћења



пословног простора (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, непозива банкарска гаранција, јемство другог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине потраживања које се обезбеђује, трасирана меница акцептирана од стране два жиранта из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, дуг може наплатити, меница авалирана од стране пословне банке, сопствена меница и друга средства која могу послужити за обезбеђење плаћања), по избору Секретаријата, у висини шест месечних закупнина за односи пословни простор, осим за директне односно индиректне кориснике буџета Града и буџета Републике Србије,

11. одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком,
12. одредбе о престанку уговора,
13. потписе уговорних страна и
14. друге потребне податке.

#### Члан 46.

Уговори о закупу и о давању на коришћење ствари у јавној својини Града закључују се на одређено време у складу са овом Одлуком, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година.

Изузетно од става 1. овог члана, уговор о закупу и о давању на коришћење непокретних ствари, стечених подржављењем, закључују се на одређено време, а најдуже до враћања истих ранијим власницима односно наследницима, ранијих власника у складу са законом.

Уговор о давању у закуп непокретних ствари, са политичким странкама које имају посланике у Народној Скупштини Републике Србије, одборнике у Скупштини Града и одборнике у скупштинама градских општина, закључује се за период до истека мандата одборника.

#### Члан 47.

Закупнина се плаћа до петнаестог у месецу за текући месец.

Уколико је у поступку давања непокретних ствари у јавној својини Града у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у бруто износу, са урачунатим порезом на додату вредност и усклађују се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

#### Члан 48.

Лице коме су непокретне ствари у јавној својини Града дате у закуп, односно на коришћење, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,
2. не даје непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима,
3. у одређеном року плаћа закупнину,
4. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,
5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,
6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,
7. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,

8. преда непокретне ствари по истеку закупа, односно рока у коме су те ствари дате на коришћење, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења непокретних ствари,

9. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа односно коришћења, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, односно на коришћење непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретних ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Под располагањем у смислу члана 2. ове Одлуке подразумева се закључивање уговора којима се омогућује било какво (посебно или заједничко) коришћење одређених непокретних ствари од стране лица која нису његови закупци односно корисници.

#### Члан 49.

Уговор о закупу, односно коришћењу непокретних ствари у јавној својини Града престаје сагласно Закону о облигационим односима.

#### Члан 50.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

**Члан 51.**

Град може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако се непокретне ствари не користе или се не користе у складу са наменом, уколико је она предвиђена уговором,
2. ако се непокретне ствари дају у подзакуп или се на други начин уступи на коришћење,
3. ако се непокретне ствари не одржавају у складу са уговором, односно не омогући инвестиционо одржавање,
4. ако се не изврши уговорена санација, односно реконструкција или ако се иста врши без потребне сагласности,
5. ако закупац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је Град позвао на плаћање,
6. уколико закупац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,
7. уколико у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним комуналним трошковима,
8. уколико корисник простора два месеца узастопно не плати комуналне трошкове,
9. уколико су непокретне ствари потребне Граду за друге намене.

**Члан 52.**

Закупац, односно корисник, ако то није уговорени услов, може да врши инвестиционо одржавање непокретних ствари које су му дате у закуп.

Град може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности уз признавање уложених средстава, у складу са Уредбом.

Сагласност за извођење радова на инвестиционо одржавању непокретних ствари, на предлог Комисије за одобравање радова и признавању уложених средстава, коју образује Градоначелник, даје секретар Секретаријата.

Стручни надзор у току извођења радова вршиће привредни субјект из члана 14. став 2. ове одлуке.

Комисија из става 3. овог члана, по окончању радова, врши коначни обрачун и процену средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари.

Начин и поступак давања сагласности, обезбеђење стручног надзора, обрачун и процена средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари, уређује се посебним упутством које на предлог Секретаријата, доноси Градоначелник.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који

имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, у складу са Уредбом.

**Члан 53.**

У случају улагања сопствених средстава у инвестиционо одржавање, закуп може да траје дуже од рока утврђеног овом Одлуком.

Закупци из члана 62. ове Одлуке, немају права на признавање уложених средстава у инвестиционо одржавање.

**Члан 54.**

Закупац, корисник, односно Град је дужан да са јавним предузећем, коме је поверено одржавање непокретних ствари у својини Града, закључи уговор о одржавању тих непокретности, са комуналним предузећима уговоре о пружању комуналних услуга, а за непокретне ствари у тржним центрима и другим просторима уговор о одржавању тих ствари са привредним субјектом са којим је закључен уговор за одржавање тог простора.

Изузетно од става 1. овог члана, одржавање пословног простора у својини Града у тржним, односно трговинско-пословним центрима (у даљем тексту: Центар), на основу уговора са Службом, организује удружење односно организација власника локала, у складу са законом.

Под одржавањем пословног простора у смислу става 2. овог члана, подразумева се: физичко и противпожарно обезбеђење Центра и сваког појединачног пословног простора, текуће (редовно) одржавање Центра, хитне интервенције на Центру и сваком појединачном пословном простору и одржавање хигијене заједничких просторија Центра.

Закупац, односно корисник непокретних ствари у стамбено-пословним зградама је дужан да уговор о одржавању тих ствари закључи са предузећем коме је скупштина зграде поверила одржавање зграде.

Уговори из става 1. овог члана су саставни делови уговора о закупу.

Закупац, односно корисник је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу или давању на коришћење непокретних ствари изврши промену имена корисника електричног бројила у истим.

**Члан 55.**

У износ закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења непокретних ствари (грејање, струја, вода, накнада за грађевинско земљиште и др.).

Закупац, односно корисник је дужан да уредно, у роковима доспелости плаћа све

трошкове који терете непокретну ствар за период у коме се користи и у обавези је да свака три месеца достави доказе о измиреним комуналним трошковима за претходни период.

Обрачун и наплата комуналних трошкова коришћења непокретних ствари у објектима месних канцеларија, домовима културе и осталим објектима који се користе за рад органа и служби Града, као и у случајевима када се за више пословних простора потрошња региструје преко једног мерног места, вршиће се у складу са важећим правилником.

#### **Члан 56.**

Закупац, односно корисник је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда непокретне ствари које су биле предмет закупа, Граду.

Уколико закупац, односно корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Секретаријат покреће поступак за испражњење и преузимање тих непокретних ствари.

### **VI КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

#### **Члан 57.**

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града утврђује се на основу следећих критеријума и мерила:

1. погодност локације,
2. комунална опремљеност,
3. врста и намена и
4. површина пословног простора.

#### **1. Погодност локације пословног простора**

#### **Члан 58.**

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини Града, утврђују се следеће зоне:

#### **ЦЕНТРАЛНА ЗОНА**

Улице у Нишу: Трг Краља Милана, ул. Обреновићева до ул. Цара Душана осим пословног простора у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", део ул. Светозара Марковића од ул. Обреновићеве до ул. Наде Томић и ул. Копитарева.

#### **ЕКСТРА ЗОНА**

Улице у Нишу: ул. Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице до Трга Краља Александра Ујединитеља, Трг Краља Александра Ујединитеља, Трг Павла

Стојковића, ул. Обилићев венац до ул. Југ-Богданове, ул. Обреновићева од ул. Цара Душана до Трга 14. октобар, Трг 14. октобар, ул. Цара Душана до Војводе Мишића, ул. Косте Стаменковића, Трг Републике, ул. Николе Пашића, ул. Наде Томић, Синђелићев трг, ул. Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јула, ул. Вожда Карађорђа од Трга Краља Милана до ул. Краља Стевана Првовенчаног, пословни простор у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", ул. Ђуке Динић од Јадранске до Булевара 12. фебруар и Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, ул. Бошко Буха до ул. Мајора Генића.

#### **I ЗОНА**

Подручје Ниша од моста Младости дуж улице Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јули, улицом 7. јули до ул. Првомајске, од ул. Првомајске до ул. Зеленгорске, улицом Зеленгорском до ул. Војводе Мишића, улицама Војводе Мишића, Ратка Вукићевића и Филипа Вишњића до железничке пруге Ниш-Димитровград, пругом до раскрснице улица Хајдук Вељкове и Епископске, ул. Епископом до Трга 14. октобар, ул. Пријездином до ул. Цара Душана, ул. Обилићев венац од Југ Богданове до пруге Београд-Димитровград, пругом до ул. Генерала Милојка Лешјанина, улицом Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице преко Каменог моста, Булеваром 12. фебруар до ул. Ђуке Динић.

Наведено подручје обухвата улице:

Keј 29. Децембра, Милентијева, Јеронимова, 7. Јули од Краља Стевана Првовенчаног до Трга Краља Милана, Светосавска, Мачванска, Лоле Рибара, Орловића Павла, Страхинића Бана, Добриле Трајковић, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Првомајске, Зеленгорска, Првомајска, Вожда Карађорђа од Краља Стевана Првовенчаног до Бул. Зорана Ђинђића, Генерала Боже Јанковића, Приморска, Прешернова, Војводе Вука, Краља Вукашина, Јосифа Панчића, Мије Петровића, Хајдук Вељкова, Учитель Милина, Томе Роксандића, Рајићева, Трг Учитель Тасе, Добричина, Чаирска од Филипа Вишњића до Епископске, Епископска од Хајдук Вељкове до Трга 14. октобар, Ивана Гундулића, Бранислава Нушића, Љубичка, Трг Учитель Тасе, Учитель Тасина, Јанка Веселиновића, Облачића Рада, Пријездина, Југ Богданова од ул. Обилићев венац до Трга Павла Стојковића, Козарачка, Топличина, Југовићева, Сретена Стефановића, Новопазарска, Јована Ристића до пруге Београд-Димитровград, Вардарска, Соколска, Петра Вучинића, Власинска, Кеј Мике Палигорића до Јадранске, Јелене Димитријевић, Шуматовачка од бул. 12. Фебруар до Трга Братства и Јединства, Трг Братства и Јединства, Анете Андрејевић, Франца Розмана, Добричка, Јадранска, Кеј Српских Сестара, Марка Орешковића, Скопљанска, Давидова (ранији

назив: Руђера Бошковића), Балканска, Светозара Марковића (без дела који припада централној зони), Дрварска, Караџићева, Генерала Транијеа, Наде Томић, Нишка Тврђава, Боривоја Гојковића, Александра Ненадовића и пословни простор у ул. Војводе Гојка бр. 2.

Подручје Нишке Бање које обухвата ул. Српских јунака, ул. Рузвелтову, Трг Републике и ул. Хајдук Вељкову.

## II ЗОНА

Подручје Ниша ограничено спољном границом I зоне и својом спољном границом која иде од моста Младости, левом обалом Нишаве до ушћа Габровачке реке, Габровачком реком до пруге Ниш-Димитровград, пругом до ул. Обилићев венац преко Трга Мије Станимировић, ул. Војводе Путника до ул. Ђуре Јакшића, улицама Ђуре Јакшића, Гоце Делчева до ул. Димитрија Туцовића, ул. Димитрија Туцовића преко Трга Мије Станимировић, ул. Јована Ристића до пруге Београд-Димитровград, пругом до дружног прелаза између Сарајевске улице и Булевара 12. Фебруар, Булеваром 12. Фебруар до дружног прелаза Сарајевске улице и назад преко Градског поља до Булевара Никола Тесла, Булеваром Никола Тесла до моста Младости и следећим улицама: Монахиње Јефимије (ранији назив: Пантелејска), Чегарска до Скадарске, Косовке девојке, Сомборска, Књажевачка, Пролетерска, Булевар Медиана, Византијски булевар и ул. Мајаковског.

Наведено подручје обухвата улице:

ул. 7. Јули од ул. Краља Стевана Првовенчаног, Булевар Немањића до Габровачке Реке осим подручја Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, Улицом Бошко Буха до Улице Мајора Генића, Благоја Паровића, Бранка Крсмановића, Народних Хероја, Криве Ливаде, Криви вир, Електронска, Париске Комуне, Романијска, Византијски булевар, Војводе Степе, Цвијићева, Ћирила и Методија, Војводе Танкосића, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Војводе Танкосића, Јована Скерлића, Војводе Мишића од Зеленгорске до Бул. Немањића, Хајдук Станкова, Драгише Цветковића, Уроша Предића, Конрада Жилника, Банатска, Пиротска, Мајора Генића, Пастерова, Ренгенова, Великотрнавска, Др. Милутина Ивковића, Сремска, 21. Маја, Војислава Милошевића, Бледска, Устаничка, Николе Коперника, Сићевачка, Врањанска, Радних Бригада, Васе Албанца, Душана Тривунца, Пролетерска, Бранка Миљковића од Нишаве до Византијског Булевара, Мајаковског до Бул. Светог Цара Константина, Цара Душана од Војводе Мишића до Бул. Зорана Ђинђића, 9. Бригаде, Сестре Баковић, Зетска, Љубе Ненадовића, Љубе Дидића, Михајла Пупина, Хиландарска (ранији назив: Првог устанка), Станка Власотинчанина, Марије Бурсаћ, Делиградска, Саве Ковачевића,

Војводе Косте Војиновића, Високог Стевана, Стевана Немање (ранији назив: Немањина), Цара Уроша, Косанчићева, Рашићева, Цара Лазара, Лазе Костића, Краљевића Марка, Југ Богданова до ул. Обилићев венац, Стојана Новаковића, Јабланичка, Катићева, Доситеја Обрадовића, Дечанска, С. Милетића, Мајке Јевросиме, Мије Поповића, Обилићев Венац од пруге Београд-Димитровград до Војводе Путника, Трг Мије Станимировића, Војводе Путника, Ђуре Јакшића, Гоце Делчева, Мостарска, Дравска, Кајмакчаланска, Прокупачка, Штипска, Приштинска, Охридска, Војводе Бојовића, Димитрија Туцовића од ул. Гоце Делчева до Трга Мије Станимировића, Новосадска, Струмичка, Симе Матавуља од пруге до Кнегиње Љубице, Кеј Мике Палигорића од Цетињске до Винарева, Винарева, Владимира Гортана, Шумадијска од Винарева до Бул. 12. Фебруар, Зеке Буљубаше, Кочићева, М. Стевановића, Пуковника Рајевског и Београдска.

Подручје Нишке Бање, без улица из I зоне и без насеља "Женева".

## III ЗОНА

Подручје Ниша које обухвата следећа насеља осим улица које нису обухваћене наведеним зонама: "Ратко Павловић", "Моша Пијаде", "Бранко Мишић-Каменко", "Медиана", "Делијски Вис", "Црвена звезда", "Палилула", "Расадник", "Гаврило Принцип", "Бубањ", "Ледена стена", "Ђука Динић", "12. фебруар", "Ратко Јовић", "Бранко Бјеговић", "Милка Протић", "Доња Врежина" и "Чалије".

Подручје Нишке Бање које обухвата насеље "Женева".

## IV ЗОНА

Подручје насељених места: Брзи Брод, Суви До, "Никола Тесла", Медошевац, Поповац, Паси Пољана, Доњи Комрен, Горњи Комрен и "9. мај".

## V ЗОНА

Подручја осталих насељених места на територији Града Ниша.

## Члан 59.

Месечна закупнина за м<sup>2</sup> непокретне ствари, по зонама износи:

- Централна зона	3.204,00 динара
приземље	3.204,00 динара
први спрат	2.130,00 динара
други спрат	1.850,00 динара
- ТПЦ "Калча"	
приземље	1.211,00 динара
I спрат	1.068,00 динара
II спрат	855,00 динара
III спрат	712,00 динара

- ТПЦ "Горча"	
приземље	1.306,00 динара
мезанин	1.175,00 динара
I спрат	1.045,00 динара
II спрат	914,00 динара
III спрат	653,00 динара
поткровље	522,00 динара
- Екстра зона	1.709,00 динара
- I зона	783,00 динара
- II зона	641,00 динара
- III зона	356,00 динара
- IV зона	285,00 динара
- V зона	171,00 динара

**Члан 60.**

Уколико више закупаца користи исти пословни простор, месечна закупнина за 1 м<sup>2</sup> тог простора, одређена према зони у којој се простор налази, утврђује се сразмерно динамици коришћења.

**Члан 61.**

Месечни износ закупнине за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град утврђује се према динамици коришћења, и то:

- једанпут у недељи	3.560,00 динара
- два пута у недељи	7.120,00 динара
- три пута у недељи	10.681,00 динара
- четири пута у недељи	14.241,00 динара
- пет пута у недељи	17.801,00 динара
- шест пута у недељи	21.361,00 динара
- седам пута у недељи	24.921,00 динара

За коришћење непокретности за одржавање спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана, дневна закупнина износи:

- за коришћење летње позорнице у Тврђави, 105.000,00 динара;
- за коришћење летње позорнице у Нишкој Бањи, 52.500,00 динара;
- за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град Ниш, 5.000,00 динара.

Дневна закупнина која садржи накнаду за комуналне трошкове, за коришћење сала у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а. износи 20.000,00 динара.

**Члан 62.**

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта,

социјалне и дечије заштите, парламентарним странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

**Члан 63.**

Агенције, дирекције, службе и друге организације чији је оснивач носилац права јавне својине, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, имају обавезу плаћања закупнине у висини од 50 % од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

**2. Комунална опремљеност пословног простора у јавној својини Града****Члан 64.**

Према комуналној опремљености утврђују се три категорије пословног простора у јавној својини Града:

I КАТЕГОРИЈА: пословни простор у пословним и тржним центрима, осим пословног простора у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча";

II КАТЕГОРИЈА: комунално опремљен пословни простор; и

III КАТЕГОРИЈА: пословни простор делимично комунално опремљен (без градске канализационе и водоводне мреже).

**Члан 65.**

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м<sup>2</sup> пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 30%;

- за пословни простор II категорије и пословни простор у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча", утврђује у висини одређеној чланом 59. Одлуке;

- за пословни простор III категорије умањује за 25%.

**3. Врста и намена пословног простора у јавној својини Града****Члан 66.**

Према врсти и намени, пословни простор Града сврстава се у следеће групе:

- I група - пословни простор (канцеларијски, производни, магацински и сл.);

- II група - терасе и баште уз пословни простор које нису на површинама јавне намене, стоваришта, дворане, холови, пасажи, спортски терени и сл;

- III група - поткровља, ходници, подруми и друге заједничке просторије у пословним зградама и сл.

#### Члан 67.

Закупнина за пословни простор по групама из члана 66. ове Одлуке, одређује се:

I група	у висини одређеној чланом 59. Одлуке;
II група	40% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке;
III група	30% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке.

#### 4. Површина пословног простора у јавној својини Града

##### Члан 68.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м<sup>2</sup> умањује се, и то:

- за пословни простор површине веће од 100 м<sup>2</sup> - за 20%,

- за магацински простор површине веће од 40 м<sup>2</sup> - за 30%.

Укупно умањење закупнине по мерилу из претходног става, не може износити више од 30% од висине одређене чланом 59. Одлуке.

##### Члан 69.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града, који се даје у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда јавним огласом и непосредном погодбом, утврђује се применом критеријума и мерила из ове одлуке, а у складу са Уредбом.

Уколико пословни простор није дат у закуп ни после четири јавна надметања, односно прикупљања писаних понуда, пословни простор се даје у закуп непосредном погодбом у висини од 50% од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке, с тим да рок уговора о закупу не може бити дужи од три године.

##### Члан 70.

Пословни простор који се налази у објектима на раскрсници улица, односно на граници између две зоне, а има улаз из споредне улице, сврстава се у зону којој припада главна улица.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 71.

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на градске општине, установе, јавне агенције и друге организације које имају право коришћења на ствари у јавној својини Града које су им од стране Града пренете на коришћење, на органе и организације Града, као и на јавна предузећа, чији је оснивач Град.

#### Члан 72.

Кад ствар у јавној својини дају у закуп носиоци права коришћења у смислу одредаба Закона о јавној својини (градске општине, установе и јавне агенције чији је оснивач Град), а не Град, дужни су да претходно прибаве сагласност Градоначелника.

Захтев за сагласност из става 1. овог члана упућује се Градоначелнику преко Секретаријата.

Сагласношћу Градоначелника дозвољава се давање у закуп и одређује се намена коришћења ствари за време трајања закупа.

Корисник из става 1. овог члана, дужан је да о давању у закуп обавести Секретаријат у року од осам дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

#### Члан 73.

Уговори о коришћењу односно закупу пословног простора Града закључени до 6.9.2013. године, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Управа је била дужна да до 5.11.2013. године, уговоре о закупу пословног простора закључене са јавним предузећима чији је оснивач Град, усагласи са чланом 62. ове одлуке.



**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Служба за послове Скупштине Града**

1. Одлука о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни Калем“ прикупљањем понуда јавним огласом (пречишћен текст)..... 1
2. Одлука о оснивању Предшколске установе „Пчелица“ Ниш (пречишћен текст) 2
3. Одлука о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град (пречишћен текст) ..... 3
4. Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша (пречишћен текст)..... 10

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922