



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 4

НИШ, 16. јануар 2018.

Цена овог броја 40 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1.

На основу члана 13. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14– др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12– УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),  
Влада доноси

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о успостављању сарадње између Града Ниша, Република Србија и општине Серес, Република Грчка**

I

Даје се сагласност на Одлуку о успостављању сарадње између Града Ниша, Република Србија и општине Серес, Република Грчка, коју је донела Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 30. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 016-64/2018

У Београду, 11. јануара 2018. године

**В л а д а Републике Србије**

Председник  
Ана Брнабић, с.р.

## ГРАД НИШ

2.

На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, доноси

### О Д Л У К У

**О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА НИША (РЕПУБЛИКА СРБИЈА) И ОПШТИНЕ СЕРЕС (РЕПУБЛИКА ГРЧКА)**

Члан 1.

Успостављају сарадњу Град Ниш (Република Србија) и општина Серес (Република Грчка).

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник Града Ниша, Дарко Булатовић, да у име Града Ниша потпише Протокол о сарадњи у областима трговинско-економске, научно-техничке, индустријске и културне сарадње са представником општине Серес.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке обезбедиће се средства у буџету Града Ниша.

**Члан 4.**

Одлуку доставити Влади Републике Србије на сагласност.

**Члан 5.**

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу Града Ниша", по добијеној сагласности Владе Републике Србије.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-1148/2017-2-02  
У Нишу, 30 . новембра 2017. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник  
Мр Раде Рајковић, с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК****3.**

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и 143/16), Градоначелник Града Ниша доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I Ставља се ван снаге** Решење о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и за утврђивање тржишне вредности јавне својине, број 847/2017-01 од 22.03.2017. године и 847-1/2017-01 од 19.04.2017. године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**III** Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Градској управи Града Ниша – Секретаријату за финансије и архиви Градоначелника.

Број:847-2/2017-01  
У Нишу, 09.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

**4.**

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08 и 143/16), Градоначелник Града Ниша доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****о образовању Комисије за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца****I**

Образује се Комисија за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца ( у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Горан Ђорђевић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, председник,
2. Драгана Живковић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик председника,
3. Ивана Новаковић, дипл.економиста, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, члан,
4. Александра Стефановић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик члана,
5. Јордан Ивановић, дипл.социолог, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, члан,
6. Бранка Ћирковић, дипл.правник, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, заменик члана,

**II** Задатак Комисије је:

1. Доношење Решења о избору корисника услуга персоналних асистената.
2. Доношење Решења о избору корисника услуга личних пратилаца на основу предлога Интересорне Комисије.
3. Праћење реализације уговора са пружаоцима услуга.
4. Месечни пријем и контрола извештаја од стране добављача и сачињавање записника о истом.

**III** Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

**IV** Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Градској управи Града Ниша - Секретаријату за дечију и социјалну заштиту и архиви службе за послове Градоначелника.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:126/2018-01  
У Нишу, 16.01. 2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

5.

На основу члана 28.став 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/2010, 38/15 и 113/2017-др.закон) и члана 54. став 8 Статута Града Ниша, ("Службени лист Града Ниша", бр.88/08 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**ГРАДА НИША**

I

У Решењу о образовању Локалног савета за запошљавање Града Ниша("Службени лист Града Ниша", број 131/2016) у тачки I став 1. Мења се тачка 5. Тако што уместо: "Драган Огњановић,представник Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш", треба да стоји: "Наташа Тончев, начелник Одељења за програме запошљавања и предузетништво Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш" и мења се тачка 6. Тако што уместо: "Јелена Станковић, представник Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш", треба да стоји: "Наташа Станковић, заменик директора националне службе за запошљавање – Филијала Ниш".

II

У осталом делу Решење о образовању Локалног савета за запошљавање Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 131/2016), остаје непромењено.

III

Ово Решење о измени решења ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:127/2018-01  
У Нишу, 16.01.2018. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

**ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА**  
**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И**  
**МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

6.

На основу чл. 38. и 39. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", бр. 53/2014 – пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Медијана, на седници одржаној 16. јануара 2018. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ОДБОРНИЧКОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се садржина, облик, начин издавања одборничких легитимација и вођење евиденције издатих и важећих одборничких легитимација.

**Члан 2.**

Одборничка легитимација је правоугаоног облика, димензија 85x55 милиметара.

На лицу одборничке легитимације, са леве стране налази се фотографија одборника, димензија 25x35 милиметара, испод које је уписано место и датум издавања одборничке легитимације.

На лицу одборничке легитимације, са десне стране налази се натпис: "Република Србија – Град Ниш – Градска општина Медијана – Скупштина Градске општине Медијана" са грбом Градске општине Медијана, испод кога се налази натпис „ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“, са бројем одборничке легитимације, испод кога се налази име, презиме, адреса пребивалишта и јединствени матични број одборника, испод кога се налази потпис председника Скупштине Градске општине Медијана снабдевен печатом Скупштине Градске општине Медијана.

На наличју одборничке легитимације цитиран је члан 40. Пословника Скупштине

Градске општине Медијана, који гласи: „Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине, радног тела или у вези са вршењем дужности одборника. Одборник ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.“

Техничку припрему и израду одборничких легитимација спроводи Управа Градске општине Медијана.

#### Члан 3.

Број одборничке легитимације одређује се према азбучном реду презимена одборника.

#### Члан 4.

Регистар издатих и регистар важећих одборничких легитимација води секретар Скупштине Градске општине Медијана.

#### Члан 5.

У случају губитка, оштећења, нестанка одборничке легитимације или неке друге околности, поступак за издавање, односно замене одборничке легитимације спроводи се на захтев одборника.

У случајевима наведеним у ставу 1. овог члана, одборнику се издаје одборничка легитимација која у свом тексту садржи и реч „дупликат“.

Одборник је дужан да изгубљену, оштећену или на други начин несталу легитимацију огласи у „Службеном листу Града Ниша“.

#### Члан 6.

Одборник коме престане мандат пре истека мандата Скупштине, дужан је да своју одборничку легитимацију без одлагања врати секретару Скупштине.

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-3/4-2018/03  
У Нишу, 16.01.2018. године

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И  
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА  
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

Председник  
Горан Стојковић,с.р.

## ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

### 7.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13 и 142/14), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13) и члана 42. став 1. тачка 16. Статута града Пирота ("Службени лист Града Ниша", број 52/2016),  
Градско веће града Пирота доноси

## О Д Л У К У

### О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПИРОТА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности града, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђују надлежност, организација и начин рада Службе интерне ревизије града Пирота (у даљем тексту: Служба).

##### Члан 2.

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законима и подзаконским актима који регулишу обављање послова интерне ревизије у јавном сектору у Републици Србији.

##### Члан 3.

Служба има свој печат.

Печат Службе је округлог облика и садржи грб Републике Србије и следећи текст: "Република Србија, Град Пирот, Служба интерне ревизије", исписан на српском језику ћириличним писмом.

##### Члан 4.

У оквиру Службе је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени у Служби дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

## II ПОЛОЖАЈ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

### Члан 5.

Служба је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава града Пирота, а у свом раду је непосредно одговорна градоначелнику.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Рад Службе усмерава, контролише и руководи њом – руководилац Службе, који је директно одговоран градоначелнику.

### Руководилац Службе

### Члан 6.

Опис послова: Руководи радом Службе. Обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре. Руководи ревизорским тимом и даје упутства за обављање редвизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационах технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима када се уводе нови системи, процедуре или задаци; припрема и подноси на одобравање градоначелнику нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије. Надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије; омогућава сталну обуку и прати рад интерних ревизора. Обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда. Припрема извештаје из делокруга рада Службе; обавља и друге најсложеније задатке у области интерне ревизије по налогу градоначелника. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

Број извршилаца: 1

Стручна спрема: Високо образовање стечено на студијама другог степена дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке сруковне студије у трајању од најмање четири године – VII-1 степен стручне спреме - Економски факултет, положен испит за овлашћеног интерног ревизора.

Радно искуство: Седам година на пословима ревизије, финансијске контроле или

рачуноводствено-финансијским пословима.

### Интерни ревизор

### Члан 7.

Опис послова: Обавља послове провере примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

Број извршилаца: 2

Стучна спрема: Високо образовање стечено на студијама другог степена дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке сруковне студије у трајању од најмање четири године – VII-1 степен стручне спреме - Економски факултет, положен испит за овлашћеног интерног ревизора.

Радно искуство: Три године на пословима ревизије, финансијске контроле или финансијско-рачуноводственим пословима.

## III ОДНОС СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ПРЕМА ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ

### Члан 8.

Градоначелник је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије.

Градоначелник са руководиоцем Службе потписује Повељу интерне ревизије града Пирота.

Повељом интерне ревизије града Пирота се одређују циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије; статус интерне ревизије у оквиру града Пирота; начин приступа интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије; делокруг рада интерне ревизије.

**Члан 9.**

Градоначелник је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Служби, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршење обавеза запослених у Служби.

**Члан 10.**

Служба доставља градоначелнику годишњи извештај о раду интерне ревизије; извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије; периодичне извештаје о напретку и спровођењу годишњег плана интерне ревизије; извештаје о активностима ресурса за обављање интерне ревизије; извештаје о свим случајевима у којима су активности руководиоца интерне ревизије и интерних ревизора наишле на ограничења.

Извештај о свом раду и раду Службе, руководиоц Службе доставља градоначелнику најмање једном годишње.

**Члан 11.**

У вршењу функције, запослени у Служби су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

**Члан 12.**

Руководиоц Службе обавезан је да:

- сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије,
- сарађује и координира рад са екстерном ревизијом,
- присуствује седницама Градског већа по позиву.

**IV ОДНОС СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ****Члан 13.**

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава града Пирота, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава града Пирота, програми, активности или функције које су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника буџетских средстава града Пирот.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право на неограничен приступ

руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право да захтевају од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу инфограмницу у вези ревизије.

**V ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ****Члан 14.**

Служба доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом Службе не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

**VI РАДНИ ОДНОС И ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ****Члан 15.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Служби, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи.

Звања запослених, законски услов за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених утврђују се посебним актима, у складу са прописима који ово регулишу.

**VII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ****Члан 16.**

Средства за финансирање послова Службе обезбеђују се у буџету града Пирота са позиција раздела извршни орган града – градоначелник.

Градоначелник се стара о законитом коришћењу средстава за плате и накнаде запослених у Служби, материјалне трошкове Службе и набавку и одржавање опреме.

Налогe и друге акте за исплату и

коришћење средстава из става 1. овог члана потписује градоначелник или лице које он овласти.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Овом одлуком предвиђена радна места у Служби ће се систематизовати и попуњавати у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, члана 27е став 34. и 35. Закона о буџетском систему и члана 9. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

### **Члан 18.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

II Број: 06/51-17  
У Пироту, 26.12.2017. година

Градоначелник  
мр Владан Васић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј****Влада Републике Србије**

1. Решење о давању сагласности на Одлуку о успостављању сарадње између Града Ниша, Република Србија и општине Серес, Република Грчка..... 1

**Град Ниш**

2. Одлука о успостављању сарадње између Града Ниша, Република Србија и општине Серес, Република Грчка ..... 1

**Градоначелник**

3. Решење о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и за утврђивање тржишне вредности јавне својине... 2
4. Решење о образовању Комисије за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратилаца..... 2
5. Решење о измени Решења о образовању Локалног савета за запошљавање Града Ниша..... 3

**Градска општина Медијана**

6. Одлука о одборничкој легитимацији ..... 3

**Град Пирот  
Градско веће**

7. Одлука о оснивању Службе интерне ревизије Града Пирота ..... 4

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922