



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 128

НИШ, 27. децембар 2018.

Цена овог броја 220 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и 143/2016),

Градonaчелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РАД СА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I У Решењу о измени Решења о образовању Савета за рад са особама са инвалидитетом на територији Града Ниша, број: 2954/2017-01, од 07. септембра 2017. године, тачка I мења се и гласи:

Председник:

1. Јордан Ивановић, председник ГУ Града Ниша – Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

Заменик председника:

2. Каролина Рајковић, заменик председника ГУ Града Ниша – Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

Чланови Савета:

3. Олга Пљевачић, Удружење мултипле склерозе Нишавског округа Ниш
4. мр. Ненад Раденковић, Међуопштинска организација Савеза слепих Ниш

5. Иван Пековић, Градско удружење церебралне и дечије парализе Ниш
6. Јован Богдановић, Удружење са менталним инвалидитетом „МИ“ Ниш
7. Пеко Ристић, Удружење дистрофичара Ниш
8. Звонимир Стојановић, Градска организација глувих и наглувих Ниш
9. Драгана Родић, Удружење „Драгана Родић“
10. Петар Стевановић, Удружење инвалида рада Града Ниша
11. Лидија Станковић, Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш
12. Наташа Поповић, Национална служба за запошљавање Филијала Ниш
13. Марко Лилић, ГУ Града Ниша – Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај
14. Данијела Ђуловић, ГУ Града Ниша – Секретаријат за планирање и изградњу Града Ниша
15. Маријана Радосављевић, ЈКП Паркинг сервис Ниш
16. Гордана Лабовић, Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Елмонт“ Ниш
17. Миодраг Стојановић, Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Атлантис“ д.о.о. Ниш
18. Миша Ј.Љубеновић, Школа за основно и средње образовање 14. Октобар Ниш
19. Драган Ђорђевић, Одбор за људска права Ниш
20. Дејан Милошевић, Центар за развој грађанског друштва – ПРОТЕКТА
21. Јелена Петрић, ГУ Града Ниша, Служба за послове Градског већа
22. Данијел Смрекар, Удружење „Животна Снага“
23. Јелена Мариновић, РТС дописништво Ниш
24. Милена Видојковић, РТВ Белама
25. Весна Петровић, Народне Новине

II У осталом делу Решење о образовању Савета за рад са особама са инвалидитетом на територији Града Ниша, број: 2954/2017-01, од 07. септембра 2017. године, остаје непромењено.

III Решење доставити Градској управи Града Ниша – Служби начелника Градске управе, члановима Радне групе и Архиву Градоначелника.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:911/2018-21
У Нишу, 26.12.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Булатовић, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/16) и члана 21.в Одлуке о јавним признањима Града Ниша, („Службени лист Града Ниша“, бр.96/2013, 102/2014 и 106/2017),
Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЖИРИЈА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ ГРАДА НИША ЗА КЊИЖЕВНОСТ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

I

Именује се Жири за доделу награде Града Ниша за књижевност за децу и младе (у даљем тексту Жири) , у следећем саставу:

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

3.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 88. Статута града Ниша («Службени лист града Ниша» број 88/2008 и 143/2016) и члана 26. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017 пређишћен текст), а на предлог Већа Градске општине Пантелеј,

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 20.12.2018. године донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2019. годину, (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

1. Проф.др Валентина Хамовић (Београд)
2. Пеђа Трајковић (Јагодина)
3. Драгана Главашевић (Ниш)

II

Задатак Жирија је да изврши избор најбоље књиге дечје прозе или поезије објављене на српском језику у претходној години и донесе одлуку о додели Награде Града Ниша за књижевност за децу и младе

III

Чланови Жирија бирају се на период од две продукцијске године.

IV

Стручне и административно - техничке послове за потребе Жирија обављаће Нишки културни центар.

V

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

VI

Решење доставити установи Нишки културни центар, Градској управи Града Ниша-Секретаријату за културу и информисање и архиви Градоначелника.

Број:4925/2018-01
Нишу, 26.12. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић,с.р.

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл.7 + 8)	185.963.050
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7):	185.963.050
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8):	0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4 + 5)	203.167.050
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4):	180.517.050
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5):	22.650.000
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (кл.7 + 8) – (кл.4 + 5):	17.204.000
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211) категорија 62	0
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7 + 8) – (4 + 5) - 62	17.204.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања (категорија 91)	0
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
Неутрошена средства из претходних година	17.204.000
Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	0
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (91+92+3)-(61+6211)	17.204.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		185.963.050
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	185.963.050
1.Порески приходи	71	77.500.000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	42.500.000
1.2.Порез на имовину	713	25.000.000
1.3.Порез на добра и услуге	714	10.000.000
2.Непорески приходи, од чега	74	12.272.000
- наплаћене камате	7411	0
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	7.000.000
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.610.650
4.Донације	731+732	0
5.Трансфери	733	94.580.400
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		203.167.050
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	180.517.050
1.Расходи за запослене	41	62.867.050
2.Коришћење роба и услуга	42	86.949.000
3.Отплата камата	44	60.000
4.Субвенције	45	1.300.000
5.Дотације и трансфери	46	12.941.000
6.Издаци за социјалну заштиту	47	600.000
7.Остали расходи	48+49	15.800.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ – ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	22.650.000

III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8) - (4+5)	17.204.000
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
V. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1.Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 +9116+9117+9118 +9119	
2.Примања од иностраног задуживања	912	0
VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
VII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1.Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+ 6119	0
2.Отплата главнице страним кредиторима	612	
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VI-VII = - III)		-17.204.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		17.204.000

Члан 2.

Буџет Градске општине Пантелеј за 2019. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 185.963.050,00 динара.
2. Укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, са средствима буџетске резерве, у укупном износу од 203.167.050,00 динара.
Напомена: Стална и текућа буџетска резерва су исказане као посебне апропријације у буџету.
3. Буџетског дефицита у износу од 17.204.000,00 динара
Средства за финансирање дефицита, обезбедиће се од пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 6.800.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима Градске општине Пантелеј.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве

Члан 5.

Приходи и примања буџета Градске општине Пантелеј у укупном износу од 185.963.050,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа	Група	Екон. класиф.	ИЗВОРИ ПРИХОДА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
3			ПРЕНЕТА НОВЧАНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	0	17.204.000	17.204.000
7			ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	182.952.400	3.010.650	185.963.050
	711		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	42.500.000	0	42.500.000
		711110	Порез на зараде	40.000.000	0	40.000.000
		711140	Порез на приходе од имовине	0	0	0
		711190	Порез на друге приходе	2.500.000	0	2.500.000
	713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	25.000.000	0	25.000.000
		713120	Порез на имовину	25.000.000	0	25.000.000
	714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10.000.000	0	10.000.000
		714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.000.000	0	10.000.000
	733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	93.180.400	1.400.000	94.580.400
		733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	93.180.400	1.400.000	94.580.400
	741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.000.000	0	7.000.000
		741150	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора општина	0	0	0
		741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7.000.000	0	7.000.000
	742		ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100.000	0	100.000
		742250	Таксе у корист нивоа општина	100.000	0	100.000
	743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.000.000	0	1.000.000
		743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	1.000.000	0	1.000.000
	745		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.172.000	0	4.172.000
		745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	4.172.000	0	4.172.000
	772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0	1.610.650	1.610.650
		772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне	0	100.000	100.000

			године			
		772120	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	0	1.510.650	1.510.650
8			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
9			ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
			СВЕГА ПРИМАЊА:	0	0	0
			ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	182.952.400	3.010.650	185.963.050
			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	182.952.400	20.214.650	203.167.050

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	173.179.657	7.337.393	180.517.050
	41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	62.767.050	100.000	62.867.050
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50.745.580	0	50.745.580
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.083.470	0	9.083.470
		413	Накнаде у природи	110.000	0	110.000
		414	Социјална давања запосленима	1.155.000	100.000	1.255.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.613.000	0	1.613.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000	0	60.000
	42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	79.711.607	7.237.393	86.949.000
		421	Стални трошкови	10.856.000	188.800	11.044.800
		422	Трошкови путовања	420.000	38.900	458.900
		423	Услуге по уговору	30.832.000	4.642.000	35.474.000
		424	Специјализоване услуге	21.838.607	2.023.393	23.862.000
		425	Текуће поправке и одржавање	12.615.000	0	12.615.000
		426	Материјал	3.150.000	344.300	3.494.300
	44		ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	60.000	0	60.000
		441	Отплата домаћих камата	60.000	0	60.000
0	45		СУБВЕНЦИЈЕ	1.300.000	0	1.300.000
		454	Субвенције приватним предузећима	1.300.000	0	1.300.000
	46		ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	12.941.000	0	12.941.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	6.000.000	0	6.000.000
		465	Остале дотације и трансфери	6.941.000	0	6.941.000
	47		СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	600.000	0	600.000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000	0	600.000
	48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.500.000	0	8.500.000
		481	Дотације невладиним организацијама	8.400.000	0	8.400.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	0	100.000
	49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	7.300.000	0	7.300.000
		499	Средства резерве	7.300.000	0	7.300.000
5			ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9.772.743	12.877.257	22.650.000
	51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	9.772.743	12.877.257	22.650.000

	512	Машине и опрема	1.400.000	0	1.400.000
	513	Остале некретнине и опрема	8.272.743	12.877.257	21.150.000
	515	Нематеријална имовина	100.000	0	100.000
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	182.952.400	20.214.650	203.167.050

Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима

Функционална класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4.600.000	0	4.600.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	4.600.000	0	4.600.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	125.646.050	100.000	125.746.050
111	Извршни и законодавни органи	42.313.510	0	42.313.510
130	Опште услуге	77.790.540	100.000	77.890.540
150	Опште јавне услуге – истраживање и развој	2.370.000	0	2.370.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3.172.000		3.172.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	28.338.607	7.237.393	35.576.000
411	Општи економски и комерцијални послови	2.300.000	1.400.000	3.700.000
421	Пољопривреда	8.100.000	0	8.100.000
473	Туризам	17.938.607	5.837.393	23.776.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.580.000	10.000.000	11.580.000
510	Управљање отпадом	1.300.000	10.000.000	11.300.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	280.000	0	280.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	12.987.743	2.877.257	15.865.000
620	Развој заједнице	8.972.743	2.877.257	11.850.000
630	Водоснабдевање	4.015.000	0	4.015.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА	8.300.000	0	8.300.000
810	Услуге рекреације и спорта	4.500.000	0	4.500.000
820	Услуге културе	2.000.000	0	2.000.000
830	Услуге емитовања и штампања	1.800.000	0	1.800.000
900	Образовање	1.500.000	0	1.500.000
911	Предшколско образовање	500.000	0	500.000
912	Основно образовање	1.000.000	0	1.000.000
	УКУПНО	182.952.400	20.214.650	203.167.050

Члан 8.

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	мск а активно ст/	Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1102		Програм 2 - Комуналне делатности	4.295.000	0	4.295.000
	1102-0006	Одржавање гробалја и погребне услуге	280.000	0	280.000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	4.015.000	0	4.015.000
1501		Програм 3 - Локални економски развој	2.300.000	1.400.000	3.700.000
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	2.300.000	1.400.000	3.700.000
1502		Програм 4 – Развој туризма	17.938.607	5.837.393	23.776.000
	1502-П1	Пројекат: „Креирање услова за бољу	17.938.607	5.837.393	23.776.000

		приступачност туристичким атракцијама у Пантелеју и Лому побољшањем туристичке инфраструктуре и повећањем броја туриста“			
0101		Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој	8.100.000	0	8.100.000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	8.100.000	0	8.100.000
0401		Програм 6 – Заштита животне средине	1.300.000	10.000.000	11.300.000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1.300.000	10.000.000	11.300.000
2001		Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање	500.000	0	500.000
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	500.000	0	500.000
2002		Програм 9 – Основно образовање и васпитавање	1.000.000	0	1.000.000
	2002-0001	Функционисање основних школа	1.000.000	0	1.000.000
0901		Програм 11 - Социјална и дејча заштита	4.600.000	0	4.600.000
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	2.600.000	0	2.600.000
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2.000.000	0	2.000.000
1201		Програм 13 - Развој културе и информисања	3.800.000	0	3.800.000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2.000.000	0	2.000.000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.800.000	0	1.800.000
1301		Програм 14 - Развој спорта и омладине	6.870.000	0	6.870.000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организац., удружењима и савезима	4.500.000	0	4.500.000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	2.370.000	0	2.370.000
0602		Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе	89.935.283	2.977.257	92.912.540
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	86.763.283	2.977.257	89.740.540
	0602-0002	Функционисање месних заједница	3.172.000	0	3.172.000
2101		Програма 16 – Политички систем локалне самоуправе	42.313.510	0	42.313.510
	2101-0001	Функционисање скупштине	22.251.370	0	22.251.370
	2101-0002	Функционисање извршних органа	20.062.140	0	20.062.140
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ:	182.952.400	20.214.650	203.167.050

Члан 9.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Р.бр.	Ек.клас.	Опис	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1	512	Машине и опрема	1.400.000	1.354.000	1.366.000
2	513	Остале некретнине и опрема	21.150.000	22.000.000	23.000.000
3	515	Нематеријална имовина	100.000	100.000	100.000
			22.650.000	23.454.000	24.466.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј распоређују се по корисницима према економској класификацији и наменама у следећим износима:

Раз део	Гла ва	Про грам	ска Фун кциј а	Поз ициј а	ска клас ифи	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
	1.1					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Програмска активност 0001 - Функционисање скупштине			
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.214.560	0	3.214.560
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	575.410	0	575.410
				3	413	Накнаде у натури	10.000	0	10.000
				4	414	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	28.000	0	28.000
				6	422	Трошкови путовања	50.000	0	50.000
				7	423	Услуге по уговору	17.115.000	0	17.115.000
				8	465	Остале дотације и трансфери	1.158.400	0	1.158.400
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	22.251.370	0	22.251.370
						Укупно за функцију 111:	22.251.370	0	22.251.370
						Извори финансирања за програмску активност 2101 - 0001:			
					01	Приходи из буџета	22.251.370	0	22.251.370
						Укупно за програмску активност 2101 – 0001:	22.251.370	0	22.251.370
					01	Извори финансирања за Програм 16: Приходи из буџета	22.251.370	0	22.251.370
						Укупно за Програм 16:	22.251.370	0	22.251.370
					01	Извори финансирања за Главу 1.1: Извори из буџета	22.251.370	0	22.251.370
						Укупно за Главу 1.1	22.251.370	0	22.251.370
					01	Извори финансирања за Раздео 1: Приходи из буџета	22.251.370	0	22.251.370
						Укупно за Раздео 1:	22.251.370	0	22.251.370
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
	2.1					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа			
			111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.168.420	0	5.168.420
				10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	925.150	0	925.150
				11	413	Накнаде у натури	10.000	0	10.000
				12	414	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000
				13	415	Накнаде трошкова за запослене	105.000	0	105.000
				14	422	Трошкови путовања	150.000	0	150.000
				15	423	Услуге по уговору	250.000	0	250.000
				16	465	Остале дотације и трансфери	579.600	0	579.600
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	7.288.170	0	7.288.170
						Укупно за функцију 111:	7.288.170	0	7.288.170
					01	Извори финансирања за програмску активност 2101 - 0002:	7.288.170	0	7.288.170

						Приходи из буџета			
						Укупно за програмску активност 2101 – 0002:	7.288.170	0	7.288.170
				01		Извори финансирања за Програм 16:			
						Приходи из буџета	7.288.170	0	7.288.170
						Укупно за Програм 16:	7.288.170	0	7.288.170
				01		Извори финансирања за Главу 2.1:			
						Приходи из буџета	7.288.170	0	7.288.170
						Укупно за Главу 2.1:	7.288.170	0	7.288.170
				01		Извори финансирања за Раздео 2:			
						Приходи из буџета	7.288.170	0	7.288.170
						Укупно за Раздео 2:	7.288.170	0	7.288.170
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
	3.1					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ			
		2101-0002				Програмска активност 0002 -			
			111			Функционисање извршних органа			
						ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.397.600	0	7.397.000
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.324.170	0	1.324.170
				19	413	Накнаде у природи	5.000	0	5.000
				20	414	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000
				21	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000	0	130.000
				22	422	Трошкови путовања	100.000	0	100.000
				23	423	Услуге по уговору	3.011.000	0	3.011.000
				24	465	Остале дотације и трансфери	706.200	0	706.200
				01		Извори финансирања за функцију 111:			
						Приходи из буџета	12.773.970	0	12.773.970
						Укупно за функцију 111:	12.773.970	0	12.773.970
				01		Извори финансирања за програмску активност 2101 - 0002:			
						Приходи из буџета	12.773.970	0	12.773.970
						Укупно за програмску активност 2101 - 0002;	12.773.970	0	12.773.970
				01		Извори финансирања за Програм 16:			
						Приходи из буџета	12.773.970	0	12.773.970
						Укупно за Програм 16:	12.773.970	0	12.773.970
				01		Извори финансирања за Главу 3.1:			
						Приходи из буџета	12.773.970	0	12.773.970
						Укупно за Главу 3.1:	12.773.970	0	12.773.970
				01		Извори финансирања за Раздео 3:			
						Извори из буџета	12.773.970	0	12.773.970
						Укупно за Раздео 3:	12.773.970	0	12.773.970
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
	4.1					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0006				Програмска активност 0006 –			
			560			Одржавање гробља и погребне услуге			
						ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				25	421	Стални трошкови	280.000	0	280.000
				01		Извори финансирања за функцију 560:			
						Приходи из буџета	280.000	0	280.000
						Укупно за функцију 560:	280.000	0	280.000
				01		Извори финансирања за програмску	280.000	0	280.000

					активност 1102 - 0006: Приходи из буџета			
					Укупно за програмску активност 1102 - 0006:	280.000	0	280.000
		1102-0008			Програмска активност 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630		ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
				26	424 Специјализоване услуге	2.000.000	0	2.000.000
				27	425 Текуће поправке и одржавање	2.015.000	0	2.015.000
					Извор финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	4.015.000	0	4.015.000
					Укупно за функцију 630:	4.015.000	0	4.015.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102 - 0008:			
				01	Приходи из буџета	4.015.000	0	4.015.000
					Укупно за програмску активност 1102 - 0008:	4.015.000	0	4.015.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	4.295.000	0	4.295.000
					Укупно за Програм 2:	4.295.000	0	4.295.000
		1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0003			Програмска активност 0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
			411		ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ			
				28	423 Услуге по уговору	300.000	1.400.000	1.700.000
				29	463 Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000	0	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 411:			
				01	Приходи из буџета	2.300.000	0	2.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.400.000	1.400.000
					Укупно за функцију 411:	2.300.000	1.400.000	3.700.000
					Извори финансирања за програмску активност 1501 - 0003:			
				01	Приходи из буџета	2.300.000	0	2.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.400.000	1.400.000
					Укупно за програмску активност 1501 - 0003:	2.300.000	1.400.000	3.700.000
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета	2.300.000	0	2.300.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.400.000	1.400.000
					Укупно за Програм 3:	2.300.000	1.400.000	3.700.000
		1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-П1			Пројекат: „Креирање услова за бољу приступачност туристичким атракцијама у Пантелеју и Лому побољшањем туристичке инфраструктуре и повећањем броја туриста“			
			473		ТУРИЗАМ			
				30	421 Стални трошкови	0	188.000	188.800
				31	422 Трошкови путовања	0	38.900	38.900
				32	423 Услуге по уговору	0	3.242.000	3.242.000
				33	424 Специјализоване услуге	17.938.607	2.023.393	19.962.000
				34	426 Материјал	0	344.300	344.300
				01	Извори финансирања за функцију 473:	17.938.607	0	17.938.607
				06	Приходи из буџета	0	1.510.650	1.510.650
				13	Донације од међународних организација	0	2.122.743	2.122.743
				15	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		
					Неутрошена средства донација из	0	2.204.000	2.204.000

					ранијих година			
					Укупно за функцију 473:	17.938.607	5.837.393	23.776.000
				01	Извори финансирања за пројекат 1502 - П1:	17.938.607	0	17.938.607
				06	Приходи из буџета			
				13	Донације од међународних организација	0	1.510.650	1.510.650
				15	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2.122.743	2.122.743
					Неутрошена средства донација из ранијих година	0	2.204.000	2.204.000
					Укупно за пројекат 1502 - П1:	17.938.607	5.837.393	23.776.000
				01	Извори финансирања за програм 4:	17.938.607	0	17.938.607
				06	Приходи из буџета			
				13	Донације од међународних организација	0	1.510.650	1.510.650
				15	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2.122.743	2.122.743
					Неутрошена средства донација из ранијих година	0	2.204.000	2.204.000
					Укупно за програм 4:	17.938.607	5.837.393	23.776.000
		0101			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101 - 0001			Програмска активност 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421		Пољопривреда			
				35	423 Услуге по уговору	100.000	0	100.000
				36	425 Текуће поправке и одржавање	7.000.000	0	7.000.000
				37	465 Остале дотације и трансфери	1.000.000	0	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	8.100.000	0	8.100.000
					Укупно за функцију 421:	8.100.000	0	8.100.000
					Извори финансирања за програмску активност 0101 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	8.100.000	0	8.100.000
					Укупно за програмску активност 0101 - 0001:	8.100.000	0	8.100.000
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	8.100.000	0	8.100.000
					Укупно за Програм 5:	8.100.000	0	8.100.000
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0005			Програмска активност 0005 – Управљање комуналним отпадом			
			510		УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
				38	481 Дотације невладиним организацијама	300.000	0	300.000
				39	513 Остале некретнине и опрема	1.000.000	10.000.000	11.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000	0	1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	10.000.000	10.000.000
					Укупно за функцију 510:	1.300.000	10.000.000	11.300.000
					Извор финансирања за програмску активност 0401 - 0005:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000	0	1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	10.000.000	10.000.000
					Укупно за програмску активност 0401 - 0005:	1.300.000	10.000.000	11.300.000
					Извори финансирања Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000	0	1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	10.000.000	10.000.000
					Укупно за Програм 6:	1.300.000	10.000.000	11.300.000

		2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001- 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
			40	463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000	0	500.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	500.000	0	500.000
					Укупно за функцију 911:	500.000	0	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 2001 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	500.000	0	500.000
					Укупно за програмску активност 2001 - 0001:	500.000	0	500.000
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	500.000	0	500.000
					Укупно за Програм 8:	500.000	0	500.000
		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАВАЊЕ			
		2002- 0001			Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа			
			912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			41	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
					Укупно за функцију 912:	1.000.000	0	1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 2002 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
					Укупно за програмску активност 2002 - 0001:	1.000.000	0	1.000.000
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
					Укупно за Програм 9:	1.000.000	0	1.000.000
		0901			ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901- 0001			Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070		СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			42	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000	0	2.000.000
			43	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000	0	600.000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000	0	2.600.000
					Укупно за функцију 070:	2.600.000	0	2.600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000	0	2.600.000
					Укупно за програмску активност 0901 – 0001:	2.600.000	0	2.600.000
		0901- 0008			Програмска активност 0008 – Подршка особама са инвалидитетом			
			070		СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			44	423	Услуге по уговору	2.000.000	0	2.000.000

					01	Извори финансирања за функцију 070:			
						Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за функцију 070:	2.000.000	0	2.000.000
					01	Извори финансирања за програмску активност 0901-008:			
						Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за програмску активност 0901 – 008:	2.000.000	0	2.000.000
					01	Извори финансирања за Програм 11:			
						Приходи из буџета	4.600.000	0	4.600.000
						Укупно за Програм 11:	4.600.000	0	4.600.000
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003				Програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				45	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	0	2.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 820:			
						Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за функцију 820:	2.000.000	0	2.000.000
					01	Извори финансирања за програмску активност 1201 - 0003:			
						Приходи из буџета	2.000.000	0	2.000.000
						Укупно за програмску активност 1201 – 0003:	2.000.000	0	2.000.000
		1201-0004				Програмска активност 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА			
				46	423	Услуге по уговору	150.000	0	150.000
				47	454	Субвенције приватним предузећима	1.300.000	0	1.300.000
				48	481	Дотације невладиним организацијама	350.000	0	350.000
					01	Извори финансирања за функцију 830:			
						Приходи из буџета	1.800.000	0	1.800.000
						Укупно за функцију 830:	1.800.000	0	1.800.000
					01	Извори финансирања за програмску активност 1201-004:			
						Приходи из буџета	1.800.000	0	1.800.000
						Укупно за програмску активност 1201-0004:	1.800.000	0	1.800.000
					01	Извори финансирања за Програм 13:			
						Приходи из буџета	3.800.000	0	3.800.000
						Укупно за Програм 13:	3.800.000	0	3.800.000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
				49	481	Дотације невладиним организацијама	4.500.000	0	4.500.000
					01	Извори финансирања за функцију 810:			
						Приходи из буџета	4.500.000	0	4.500.000
						Укупно за функцију 810:	4.500.000	0	4.500.000
					01	Извори финансирања за програмску активност 1301 - 0001:			
						Приходи из буџета	4.500.000	0	4.500.000
						Укупно за програмску активност 1301	4.500.000	0	4.500.000

					– 0001:			
	1301-0005				Програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике			
		150			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ – ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ			
			50	423	Услуге по уговору	1.970.000	0	1.970.000
			51	465	Остале дотације и трансфери	100.000	0	100.000
			52	481	Дотације невладиним организацијама	300.000	0	300.000
					Извори финансирања за функцију 150:			
				01	Приходи из буџета	2.370.000	0	2.370.000
					Укупно за функцију 150:	2.370.000	0	2.370.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301 - 0005:			
				01	Приходи из буџета	2.370.000	0	2.370.000
					Укупно за програмску активност 1301 – 0005:	2.370.000	0	2.370.000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	6.870.000	0	6.870.000
					Укупно за Програм 14:	6.870.000	0	6.870.000
	0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001				Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130			ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			53	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.965.000	0	34.965.000
			54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.258.740	0	6.258.740
			55	413	Накнаде у природи	85.000	0	85.000
			56	414	Социјална давања запосленима	855.000	100.000	955.000
			57	415	Накнаде трошкова за запослене	1.350.000	0	1.350.000
			58	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000	0	60.000
			59	421	Стални трошкови	8.770.000	0	8.770.000
			60	422	Трошкови путовања	120.000	0	120.000
			61	423	Услуге по уговору	5.470.000	0	5.470.000
			62	424	Специјализоване услуге	1.600.000	0	1.600.000
			63	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	0	3.000.000
			64	426	Материјал	2.650.000	0	2.650.000
			65	441	Отплата домаћих камата	60.000	0	60.000
			66	465	Остале дотације и трансфери	3.396.800	0	3.396.800
			67	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	0	100.000
			68	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	0	100.000
			69	499	Средства резерве – стална буџетска резерва	500.000	0	500.000
			70	499	Средства резерве – текућа буџетска резерва	6.800.000	0	6.800.000
			71	512	Машине и опрема	1.400.000	0	1.400.000
			72	513	Остале некретнине и опрема	150.000	0	150.000
			73	515	Нематеријална имовина	100.000	0	100.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	77.790.540	0	77.790.540
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	100.000	100.000
					Укупно за функцију 130:	77.790.540	100.000	77.890.540
		620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			74	426	Материјал	500.000	0	500.000
			75	463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000	0	500.000
			76	481	Дотације невладиним организацијама	850.000	0	850.000
			77	513	Остале некретнине и опрема	7.122.743	2.877.257	10.000.000
				01 13	Извори финансирања за функцију 620:	8.972.743	2.877.257	8.972.743

					Приходи из буџета Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		2.877.257
					Укупно за функцију 620:	8.972.743	2.877.257	11.850.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	86.763.283	0	86.763.283
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	100.000	100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2.877.257	2.877.257
					Укупно за програмску активност 0602 – 0001:	86.763.283	2.977.257	89.740.540
	0602- 0002				Програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница			
		160			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВЕНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			78	421	Стални трошкови	1.806.000	0	1.806.000
			79	423	Услуге по уговору	466.000	0	466.000
			80	424	Специјализоване услуге	300.000	0	300.000
			81	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	0	600.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	3.172.000	0	3.172.000
					Укупно за функцију 160:	3.172.000	0	3.172.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	3.172.000	0	3.172.000
					Укупно за програмску активност 0602 – 0001:	3.172.000	0	3.172.000
					Извор финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	89.935.283	0	89.935.283
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	100.000	100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	2.877.257	2.877.257
					Укупно за Програм 15:	89.935.283	2.977.257	92.912.540
					Извори финансирања за Главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	140.638.890	0	140.638.890
				06	Донације од међународних организација	0	1.510.650	1.510.650
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.500.000	1.500.000
				13	Нераспоређени приход из ранијих година	0	15.000.000	15.000.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	2.204.000	2.204.000
					Укупно за Главу 4.1:	140.638.890	20.214.650	160.853.540
					Извор финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	140.638.890	0	140.638.890
				06	Донације од међународних организација	0	1.510.650	1.510.650
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.500.000	1.500.000
				13	Нераспоређени приход из ранијих година	0	15.000.000	15.000.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	2.204.000	2.204.000
					Укупно за Раздео 4:	140.638.890	20.214.650	160.853.540
					Извор финансирања за Раздео 1, 2, 3 и 4:			
				01	Приходи из буџета	182.952.400	0	182.952.400
				06	Донације од међународних организација	0	1.510.650	1.510.650
				07	Трансфери од других нивоа власти	0	1.500.000	1.500.000
				13	Нераспоређени приход из ранијих година	0	15.000.000	15.000.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	2.204.000	2.204.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1, 2, 3 и 4:	182.952.400	20.214.650	203.167.050

Средства буџета у износу од 203.167.050,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то:

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Шифра програма: 1102

Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге

Шифра програмске активности: 1102 - 0006

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног одвоза комуналног отпада са гробаља.

Основа: Члан 11. тачка 25. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Текуће одржавање гробаља на територији Градске општине Пантелеј.

Циљ: Унапређење услова на сеоским гробљима кроз услугу збрињавања отпада.

Индикатор:

Количина отпада који се одвози са гробља:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 120 м³
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 130 м³
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 140 м³
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 150 м³

Расходи у 2019. години: 280.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 280.000,00 динара

Одговорно лице: члан Већа Никола Остојић.

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102 - 0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом.

Основа: Члан 11. тачка 14. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Пантелеј.

Циљ: Унапређење покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и рационално снабдевање исправном водом за пиће.

Индикатор:

Број поступака хлорисања, број обављених анализа исправности воде за пиће и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 15
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 16
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 16
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 17

Расходи у 2019. години: 4.015.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 4.015.000,00 динара

Одговорно лице: члан Већа Небојша Ловић.

Назив програма: Програм 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва

Шифра програмске активности: 1501-0003

Сврха: Оснаживање малих и средњих предузећа, предузетничког сектора и бржег запошљавања на територији Градске општине Пантелеј.

Основа: Члан 11. тачка 3. Статута Градске општине Пантелеј и Стратегија одрживог развоја Градске општине Пантелеј до 2020. године («Службени лист Града Ниша» број 107/2015) и Акциони план запошљавања Градске општине Пантелеј.

Опис: Подстицање секторског удруживања, међусобног умрежавања и повезивања предузетника на локалном, регионалном и ширем плану, едукација за укључивање у савремене пословне токове, промоција локалних предузетника и њихових производа и сајамски наступи.

Циљ: Јачање капацитета малих и средњих предузећа и кадровске базе кроз програме обуке незапослених за заинтересоване послодавце, промоција и афирмација локалних предузетника који послују на подручју Градске општине Пантелеј, ради ефектнијег наступа на локалном, регионалном и међународном тржишту кроз умрежавање и повезивање са сродним партнерима у земљи и иностранству и наступе на сајмовима. Подстицај предузетништва и бржег запошљавања.

Индикатор:

Број новозапослених преко активних мера запошљавања:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 30
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 35
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 40

Број сајамских наступа:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 2
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 4

Број организованих јавних радова у 2019. години:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 3
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 4

Расходи у 2019. години: 3.700.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 300.000,00 динара

Трансфери од других нивоа власти (07) = 1.400.000,00 динара

Одговорна лица: заменик председника општине Александар Милосављевић и члан Већа Стеван Веселиновић

Назив програма: Програм 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Шифра програма: 1502

Програмска активност: Промоција туристичке понуде

Шифра програмске активности: 1502 – П1

Сврха: Унапређење туристичке понуде у локалној заједници.

Основ: Члан 11. тачка 19. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Повећање туристичке атрактивности природних и културних локалитета.

Циљ: Стварање повољнијих услова за развој туризма.

Индикатор:

Број заинтересованих туриста за туристичке локалитете.

- Вредност индикатора у базној години (2018): 100
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 200
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 300
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 400

Расходи у 2019. години: 23.776.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 17.938.607,00 динара

Донације од међународних организација (06) = 1.510.650,00 динара

Нераспоређени приход из ранијих година (13) = 2.122.743,00 динара

Неуτροшена средства донација из ранијих година (15) = 2.204.000,00 д

Одговорно лице: шеф Осека за локални економски развој Гордана Јанковић

Назив програма: Програм 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 0101

Програмска активност: Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Шифра програмске активности: 0101 - 0001

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у локалној заједници.

Основ: Члан 11. тачка 20 и 23. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Јачање пољопривредне производње кроз институт задругарства и едукативне активности.

Циљ: Стварање повољнијих услова за развој пољопривредне производње и организованог наступа на тржишту.

Индикатор:

Број подржаних пројеката постојећих и новоформираних задруга:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 2
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 4

Расходи у 2019. години: 8.100.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 8.100.000,00 динара

Одговорно лице: члан Већа Стеван Веселиновић

Назив програма: Програм 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Шифра програма: 0401

Програмска активност: Упрвљање комуналним отпадом

Шифра програмске активности: 0401 - 0005

Сврха: Унапређење услова за збрињавање комуналног отпада и заштиту животне средине.

Основ: Члан 11. тачка 13. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Набавка и уградња подземних контејнера и подршка еколошким пројектима удружења грађана.

Циљ: Унапређење комуналног стандарда и подизање еколошке свести грађана.

Индикатор:

Број постављених контејнера:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 0
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 20

Индикатор:

Број подржаних пројеката:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 2
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 5

Расходи у 2019. години: 11.300.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 11.300.000,00 динара

Одговорно лице: заменик председника општине Александар Милосављевић

Назив програма: Програм 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Шифра програма: 2001

Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Шифра програмске активности: 2001 - 0001

Сврха: Унапређење услова за одвијање предшколске наставе у локалној заједници.

Основ: Члан 11. тачка 18. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Интервенција у домену одржавања предшколских објеката.

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно образовног процеса.

Индикатор:

Број изведених радова и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 0
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 3
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 5

Расходи у 2019. години: 500.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 500.000,00 динара

Одговорно лице: заменик председника општине Александар Милосављевић

Назив програма: Програм 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
Шифра програма: 2002

Програмска активност: Функционисање основних школа

Шифра програмске активности: 2002 - 0001

Сврха: Унапређење услова за одвијање основношколске наставе у локалној заједници.

Основ: Члан 11. тачка 18. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист Града Ниша» број 53/2017).

Опис: Интервенција у домену одржавања основношколских објеката.

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно образовног процеса.

Индикатор:

Број изведених радова и интервција:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 6
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 7
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 7
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 7

Расходи у 2019. години: 1.000.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 1.000.000,00 динара

Одговорно лице: заменик председника општине Александар Милосављевић члан Већа Стрван Веселиновић

Назив програма: Програм 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
Шифра програма: 0901

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0901-0001

Сврха: Солидарност са социјално рањивим групама свих категорија које зависе од помоћи заједнице и подстицаји за постигнуте запажене резултате.

Основ: Члан 11. тачка 29. Статута Градске општине Пантелеј и Стратегија одрживог развоја Градске општине Пантелеј до 2020. године.

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за социјални рад и другим организованим групама које окупљају самохране мајке, жене као тешко запошљиву категорију, жене на селу, и другим профилисаним организацијама и појединцима, ради побољшања њиховог социјалног статуса и афирмације у заједници.

Циљ: Унапређење заштите сиромашних и социјално рањивих група, као и подстицање развоја разноврсних, социјалних и других услуга у заједници.

Индикатор:

Број корисника једнократне новчане помоћи.

- Вредност индикатора у базној години (2018): 203
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 220
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 230
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 230

Расходи у 2019. години: 2.600.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2.600.000,00 динара

Одговорна лица: члан Већа Стеван Веселиновић и председник Комисије за здравствену и социјалну заштиту Данијела Станковић.

Програмска активност: Подршка особама са инвалидитетом

Шифра програмске активности: 0901-0008

Сврха: Солидарност са особама са инвалидитетом и њиховим удружењима.

Основ: Члан 11. тачка 29. Статута Градске општине Пантелеј и Стратегија одрживог развоја Градске општине Пантелеј до 2020. године.

Опис: Подршка особама са инвалидитетом у остваривању основних животних потреба.

Циљ: Унапређење социјалног положаја особа са инвалидитетом кроз повећање приступачности.

Индикатор:

Број постављених рампи за олакашано кретање особа са инвалидитетом.
Вредност индикатора у базној години (2018): 6

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 4

Расходи у 2019. години: 2.000.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2.000.000,00 динара

Одговорна лица: члан Већа Стеван Веселиновић и председник Комисије за здравствену и социјалну заштиту Данијела Станковић.

Назив програма: Програм 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Шифра програма: 1201

Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
Шифра програмске активности: 1201-0003

Сврха: Унапређење, очување, промоција и презентација културно историјског и традиционалног наслеђа.

Основ: Члан 11. тачка 15. Статута Градске општине Пантелеј.

Опис: Организовање културно-уметничких, традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Пантелеј и подршка пројектима организација цивилног друштва.

Циљ: Унапређење очувања културно историјског наслеђа и вредности традиционалне културе.

Индикатор:

Број реализованих манифестација и подржаних пројеката популаризације и презентације културно-историјске баштине на нивоу локалне заједнице.

- Вредност индикатора у базној години (2018): 26.
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 28.
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 29.
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 30.

Расходи у 2019. години: 2.000.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2.000.000,00 динара

Одговорно лице: члан Већа Наташа Станковић

Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања
Шифра програмске активности: 1201-0004

Сврха: Остваривање права грађана на информисање о свим важним питањима за живот заједнице.

Основ: Члан 11. тачка 34. Статута Градске општине Пантелеј.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација за циљне јавности и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Циљ: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

Индикатор:

Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 16
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 18
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 19
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 20

Расходи у 2019. години: 1.800.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 1.800.000,00 динара

Одговорно лице: шеф Одсека за послове кабинета председника и председника скупштине градске општине Драгана Михајловић

Назив програма: Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту, подршка спортско рекреативним пројектима и развоју омладинског спорта.

Основ: Члан 11. тачка 17. Статута Градске општине Пантелеј.

Опис: Организовање манифестација и подршка пројектима у области спорта и рекреације и посебно екстремног спорта у форми такмичења и других облика ревијалних спортских активности.

Циљ: Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради популаризације и омасовљења спорта као и квалитетнијег коришћења слободног времена младих и стицања здравих животних навика грађана општине Пантелеј.

Индикатор:

Број подржаних програма манифестација и пројеката:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 44
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 46
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 50

Расходи у 2019. години: 4.500.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 4.500.000,00 динара

Одговорна лица: чланови Већа Стеван Веселиновић и Миљан Хаџовић

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

Основ: Члан 11. тачка 16. Статута Градске општине Пантелеј.

Опис: Обезбеђивање услова за проактиван ангажман омладине путем удруживања, едуковања и информисања младих, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници.

Циљ: Стварање претпоставки за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

Индикатор: Број реализованих активности на промоцији омладинског активизма.

Вредност индикатора у базној години (2018): 15

Циљана вредност индикатора у 2019. години: 20

Циљана вредност индикатора у 2020. години: 20

Циљана вредност индикатора у 2021. години: 22

Расходи у 2019. години: 2.370.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2.370.000,00 динара

Одговорно лице: заменик председника општине Александар Милосављевић и председник координационог тела Канцеларије за младе Милош Потиф.

Назив програма: Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина.

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима.

Расходи у 2019. години: 92.912.540,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 92.912.540,00 динара

Назив програма: Програм 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање скупштине.

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обављање основних функција Скупштине локалне управе.

Циљ: Функционисање локалне скупштине.

Индикатор:

Број седница скупштине:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 5
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 5

Расходи у 2019. години: 22.251.370,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 22.251.370,00 динара

Програмска активност: Функционисање извршних органа.

Шифра програмске активности: 0602-0002

Сврха: Обављање основних функција Председника и Већа локалне управе.

Циљ: Ефикасно функционисање извршних органа.

Индикатор:

Број седница извршних органа:

- Вредност индикатора у базној години (2018): 55
- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 56
- Циљана вредност индикатора у 2020. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2021. години: 53

Расходи у 2019. години: 20.062.140,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 20.062.140,00 динара

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Примања буџета Градске општине Пантелеј прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 13.

Овом Одлуком о буџету обезбеђују се средства за плате за 8. изабрана лица, 2. постављена лица и 44. запослена лица од којих је 42. запослено на неодређено време и 2. лица на одређено време.

Члан 14.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник Градске општине. Председник Градске општине одговоран је за извршење Одлуке о буџету.

Члан 15.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака, који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Члан 16.

Уколико дође до измена у прописима који уређују стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, на предлог органа надлежног за финансије, Председник Градске општине доноси акт којим одобрава измену ове Одлуке.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава не могу засновати радни однос на неодређено и одређено време и уговор о обављању привремених и повремених послова у 2019. години без претходне сагласности Председника Градске општине.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима у оквиру раздела чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то

Раздео 1 – Скупштина Градске општине Пантелеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Пантелеј или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Пантелеј.

Раздео 2 – Председник Градске општине Пантелеј и Раздео 3 - Веће Градске општине Пантелеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру ових раздела захтеве подноси председник Градске општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Пантелеј

Раздео 4 - Управа Градске општине Пантелеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе Градске општине Пантелеј или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Пантелеј.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Пантелеј. На захтев Одсека за финансије Управе Градске општине Пантелеј корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Пантелеј доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршење буџета Градске општине Пантелеј, која се спроводи и контролише у Одсеку за финансије Управе Градске општине Пантелеј.

Унутар Одсека за финансије Управе Градске општине Пантелеј спроводи се интерна контрола поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 19.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Члан 21.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, директан корисник је обавезан да одмах затражи повраћај средстава у буџет општине.

Члан 22.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава само до износа апропријације утврђене овом Одлуком. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или које су настале су у супротности са овом Одлуком, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 23.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран је за законито, наменско и економично коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 24.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених расхода, ако посебним прописима није другачије уређено.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Приходи из става 1. овог члана враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални

стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Набавка добара, пружање услуга или извођење грађевинских радова спроводи се на начин и по поступку који је утврђен Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 27.

Одлуку о задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета доноси Скупштина Градске општине Пантелеј у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 28.

Одлуку о капиталном задуживању Градске општине Пантелеј доноси Скупштина Градске општине Пантелеј, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије. Градска општина се може задужити на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и иностраној валути.

Члан 29.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 30.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Ниша».

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 33-2/18-01
У Нишу, 20.12. 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Председник
Срђан Нешић, с.р

4.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Службени гласник РС» број: 21/2016, 113/2017 и 95/2018),

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници, одржаној дана 20.12.2018. године донела је

Кадровски план Градске општине Пантелеј за 2019. годину

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан доношења Одлуке је 1 службеник на положају, 32 службеника и 11 намештеника.

ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Службеник на положају	1
Самостални саветник	5
Саветник	14
Млађи саветник	/
Сарадник	1
Млађи сарадник	3
Виши референт	1
Референт	8
Млађи референт	/
Намештеник III	/
Намештеник IV	9
Намештеник V	2
УКУПНО	44

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2019. години за коју се доноси Кадровски план

ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Службеник на положају	1
Самостални саветник	7
Саветник	12
Млађи саветник	/
Сарадник	1
Млађи сарадник	3
Виши референт	1
Референт	8
Млађи референт	/
Намештеник III	/
Намештеник IV	9
Намештеник V	2
УКУПНО	44

3. Број приправника чији се пријем планира

ПРИПРАВНИЦИ	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/
УКУПНО	/

3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	1
УКУПНО	5

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	1
УКУПНО	4

Образложење

Чланом 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Веће Градске општине Пантелеј је, у складу са наведеном законском одредбом, Скупштини Градске општине Пантелеј поднела на усвајање предлог Одлуке о усвајању Кадровског плана општинске управе истовремено са предлогом Одлуке о буџету за 2019. годину.

Број: 33-19/18-01
У Нишу, 20.12.2018.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић, с.р.

5.

На основу члана 26. тачка 11 Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша", број 53/17),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

I
Престаје мандат Александру Милосављевићу, заменику председника Градске општине Пантелеј, на лични захтев.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 33-16 /18-01
У Нишу, 20.12.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Председник
Срђан Нешић, с.р.

6.

На основу чланачлана 26. тачка 11. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша", број ("Службени лист Града Ниша", број 53/17 пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

I

Ненад Радојковић, професор спорта и физичке културе, из Ниша, изабран је за заменика председника Градске општине Пантелеј.

II

Мандат изабраном заменику председника индентичан је мандату Скупштине која га је изабрала на функцију.

III

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 33-17/18-01
У Нишу, 20.12.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Председник
Срђан Нешић, с.р.

7.

На основу члана 34. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша", број 53/17 пречишћен текст) и Пословника Скупштине Градске општине Пантелеј,

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ

I

За председника Комисије за привреду и развој, изабран је Боровоје Стојиљковић, мастер инжењер животне средине.

II

Мандат председника Комисије идентичан је мандату сазива Скупштине која га је изабрала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 33-18 /18-01
У Нишу, 20.12.2018. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Председник
Срђан Нешић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и на основу члана 41. Статута општине Бела Паланка, („Сл. лист Града Ниша“, бр. 67/08),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, доноси

Правилник

о утврђивању јавног интереса

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак утврђивања и преиспитивања области од јавног интереса, и поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса у општини Бела Паланка.

Примена Правилника

Члан 2.

Овај правилник примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Бела Паланка, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Бела Паланка, у складу са општим актима општине Бела Паланка.

Члан 3.

Шире области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка су:

- Социјална заштита;
- Борачко-инвалидска заштита;
- Заштита лица са инвалидитетом;
- Друштвена брига о деци и младима;
- Друштвена брига о старијим особама;
- Превенција свих облика насиља и дискриминације;
- Заштита и помоћ жртвама насиља у породици;
- Заштита и помоћ жртвама мобинга;
- Поддршка социјално угроженим грађанима;
- Афирмисање родне равноправности;
- Заштита и промовисање/унапређење људских и мањинских права;
- Заштита интерно расељених и избеглих лица;
- Хуманитарне активности;
- Заштита здравља;
- Превенција, лечење и рехабилитација болести зависности;
- Подстицање наталитета;
- Рекреација;
- Образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
- Култура;
- Развој културно-уметничког стваралаштва;
- Очување културне и историјске традиције;
- Очување и подстицање народног стваралаштва инародних обичаја;
- Промоција општине Бела Паланка;
- Заштита животне средине;
- Екологија;
- Заштита и очување природе;
- Одржив развој;
- Пољопривреда;
- Органска производња хране;
- Подстицање и промоција здраве исхране;
- Подстицање руралног развоја;
- Подстицање и развој привредних делатности као што су занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.;
- Туризам;
- Заштита животиња;
- Неговање и развој међународне сарадње;
- Борба против корупције;
- Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва;
- Афирмисање демократизације локалне самоуправе;
- Промовисање волонтерског рада;
- Афирмација грађанског активизма и веће укључености рањивих група у локалну заједницу;
- Друге области од јавног интереса које доприносе убрзаном и одрживом развоју општине Бела Паланка.

Поступак утврђивања области од јавног интереса**Члан 4.**

Области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка утврђују се у поступку консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама у општини Бела Паланка, као и на основу сагледавања друштвених и економских потреба општине Бела Паланка.

Области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка утврђују се на основу закључака из процеса консултација из члана 5. овог правилника и закључака анализе друштвених и економских потреба на територији општине Бела Паланка из члана 6. овог правилника.

Поступак консултација**Члан 5.**

Општинска управа иницира и води поступак консултација у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка.

Општинска управа је дужна да омогући учешће представника свих циљних група из реда грађана и привредних субјеката, организација цивилног друштва, научно-истраживачких, струковних и других организација, као и представника локалних власти и институција и осталих заинтересованих страна у поступку консултација из става 1. овог члана.

Поступак консултација спроводи се тако што Општинска управа организује састанке на које позива представнике свих циљних група и осталих заинтересованих страна, фокус групе, интервјуе и анкетирање циљних група и осталих заинтересованих страна из става 2. овог члана.

Обавештење о почетку поступка консултација из става 1. овог члана, као и начину и терминима одржавања консултација из става 4. овог члана, Општинска управа објављује на интернет страни и огласној табли општине, најмање седам дана пре датума одржавања консултација.

Општинска управа организује јавну расправу у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка, у складу са законом који уређује плански систем.

Током поступка консултације и јавне расправе, Општинска управа све примљене коментаре, мишљења и предлоге циљних група и осталих заинтересованих страна о областима од јавног интереса и приоритетним областима од јавног интереса у општини Бела Паланка, прикупља на структуриран и транспарентан начин.

Општинска управа је дужна да размотри сва мишљења, коментаре и сугестије циљних група и заинтересованих страна који су изнети током поступка консултација и јавне расправе.

Општинска управа информисе учеснике консултација и јавне расправе о резултатима

спроведених консултација и јавне расправе, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису усвојене.

Општинска управа сачињава извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спроведеној јавној расправи.

Извештај о спроведеним консултацијама садржи информације о исходу спроведених консултација, а нарочито податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о исходу спроведене јавне расправе, а нарочито податке о учесницима јавне расправе, обиму јавне расправе, питањима о којима се расправљало током јавне расправе, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Општинска управа дужна је да извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет страници и огласној табли општине Бела Паланканајкасније у року од 7 дана од дана завршетка консултација, односно јавне расправе. Општинска управа може формирати и радну групу за утврђивање области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка, где морају бити заступљени представници свих циљних група и заинтересованих страна из члана 2.овог правилника.

Анализа друштвених и економских потреба на територији општине Бела Паланка

Члан 6.

Општинско веће анализира друштвене и економске потребе на територији општине Бела Паланка на бази сагледавања приоритета развоја општине Бела Паланка садржаних у важећим планским документима општине Бела Паланка, као што су план развоја општине Бела Паланка, стратегије, акциони планови и програми општине Бела Паланка.

Поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса

Члан 7.

На основу области од јавног интереса на територији општине Бела Паланка установљених у поступку из члана 4.овог правилника, утврђују се приоритетне области од јавног интереса за које ће бити финансирани програми, пројекти и активности средствима из буџета општине Бела Паланка у наредном периоду од две године.

Одлуку о приоритетним областима од јавног интереса из става 1.овог члана доноси Општинско

веће на предлог Општинске управе изведеног из извештаја о спроведеним консултацијама, извештаја о спроведеној јавној расправи и анализе друштвених и економских потреба на територији општине Бела Паланка.

Одлуку из става 2.овог члана, Општинско веће објављује на интернет страни и огласној табли општине Бела Паланка.

Одлука из става 2.овог члана, поред утврђених приоритетних области од јавног интереса за двогодишњи период, мора да садржи циљеве и показатеље остваривања циљева за период за који се доноси.

Дефинисање приоритетних области од јавног интереса

Члан 8.

Приликом дефинисања приоритетних области од јавног интереса, неопходно је дефинисати циљну групу и њене конкретне потребе, односно проблеме на које треба усмерити задовољење јавног интереса кроз спровођење програма, пројеката и активности финансираних средствима из буџета општине Бела Паланка.

Крајњи корисници јавног интереса, по правилу, треба да буду припадници рањивих група – жене, деца, стари, млади, самохрани родитељи, једнородитељске породице, рурално становништво, жртве насиља, особе са инвалидитетом, и припадници других рањивих група на територији општине Бела Паланка обухваћени областима од јавног интереса из члана 3. овог правилника.

Поступак преиспитивања области од јавног интереса

Члан 9.

Области од јавног интереса из члана 3.овог правилника, утврђују се на сваке две године, у поступку преиспитивања релевантности дотадашњих области од јавног интереса.

Преиспитивање постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање спроводи се на основу новог поступка консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама из члана 5.овог правилника, и анализе друштвених и економских потреба општине Бела Паланка идентификованих у планским документима општине Бела Паланка, као и оцене постигнутих ефеката реализације јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Општинска управа је дужна да започне поступак преиспитивања постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање, а нарочито процес консултација из става 2.овог члана, најкасније 6 месеци пре истека важења утврђених приоритетних области од јавног интереса.

Током поступка консултација из става 2.овог члана, Општинска управа је дужна да обезбеди учешће представника циљних група и осталих заинтересованих страна из сваке од области које су биле дефинисане као области од јавног интереса у претходном периоду од две године.

Оцена постигнутих ефеката реализације јавног интереса

Члан 10.

По утврђивању области и приоритетних области од јавног интереса, Општинско веће, преко одређеног члана Општинског већа, прати ниво реализације и задовољавања јавног интереса у општини Бела Паланка.

У циљу оцене у којој је мери декларисани јавни интерес остварен у протеклом периоду од две године, на основу постављених циљева и показатеља, анализирају се и вреднују постигнути резултати, исходи и ефекти спроведених програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Бела Паланка.

Анализа и вредновање постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 2.овог члана спроводи се на основу техника анализе ефеката прописане законом који уређује плански систем у Републици Србији.

Општинско веће може ангажовати стручњаке за поједине области ради оцене постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 1.овог члана, и припреме анализе о успешности, обиму и квалитету остварења јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Извештавање о оцени постигнутих резултата

Члан 11.

Општинска управа сачињава годишњи извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса на основу спровођења програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Бела Паланка.

На основу годишњих извештаја из става 1.овог члана, Општинска управа сачињава збирни извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса за период од две протекле године.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана усваја Општинско веће.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана Општинска управа објављује на интернет страни и огласној табли општине Бела Паланка.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 110-15/2018-III

Дана: 25.12.2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

9.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, број 16/2018) и члана 41. Статута општине Бела Паланка, („Сл. лист Града Ниша“, бр. 67/08),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, доноси

Правилник

о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења

I ОСНОВНЕОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (удаљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Бела Паланка, односно удружења и организација цивилног друштва која су регистрована на територији других општина (међуопштинске организације) а имају програме у којима су

укључени и грађани или група грађана са територије општине Бела Паланка.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Бела Паланка подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и ако та општине донетих ускладу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Бела Паланка у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Бела Паланка за годину у којој се та средства додељују. Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, на територији општине Бела Паланка, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Намена средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општине Бела Паланка.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Бела Паланка за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Бела Паланка.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке општине Бела Паланка о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку општине Бела Паланка о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општине Бела Паланка управа општине Бела Паланка објављује најкасније до 31. Јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Бела Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Бела Паланка.

Општинска управа општине Бела Паланка обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Бела Паланка.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад. Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће општине Бела Паланка одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс Члан 9.

Председник општине, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Бела Паланка, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 20 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бела Паланка, огласној табли општине Бела Паланка, на локалним медијима и на порталу е - управе.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројекта;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса. Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника. Пријаве на конкурс подnose се у електронској форми или у пошљици предатој пошти или на писарници Општинске управе и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за избор пројекта Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бела Паланкаврши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко опредељење општине Бела Паланка	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Бела Паланка	
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Бела Паланка и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Бела Паланка? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта	

	у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Бела Паланка?	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима? Да ли су трошкови пројекта реални? Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?	
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	
УКУПНО:		100

Општине Бела Паланка може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и

- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступакодлучивања **Члан 13.**

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 50 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља председнику најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталне-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га председнику.

Одлуку о избору пројеката доноси Председник општине, на основу записника о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници огласној табли општине Бела Паланка на порталне-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

ИСКРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса **Члан 14.**

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Бела Паланка и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима.
- Интерни акт о антикорупцијској политици;

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава **Члан 15.**

Председник општине закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Бела Паланка најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Бела Паланка за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта

или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;

- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћењереализације пројекта Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћењеспровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, уроковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршене наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1.овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Комисија.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Бела Паланка најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина Бела Паланка.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1.овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20.овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује дали су буџетска средства намењена коришћењу на одређене намене и трошкове.

Плаћања из давања кредита и суштински уговорни обавезама и/или безприпадајућерачуноводствено документације неће бити признати, очемусе удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид у врши процену квалитета и успешност пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).

Сукоби интереса коду дружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења намењених средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7.овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, ускладу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7.овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити дали су додељена средства намењена коришћењу, односно случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава председник, на

предлог Комисије, захтевараскидуговора, повраћајпренетихсредстава. У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средставаједужнодасредствавратисазаконскомкам атом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије Члан 25.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројекта удружења из буџетских средстава општине Бела Паланка у претходној календарској години.

Извештај из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници огласној табли општине Бела Паланка и на порталу Управе, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у дређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Престанак важења ранијег прописа Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и условима за избор програма удружења и организација цивилног друштва која су од јавног интереса за општину Бела Паланка број 401-60/2015 од 08.05.2015. године.

Спровођење започетих поступака Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели преступања на снагу овог правилника ани су окончани, спровешће се према прописима који су важили преступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 401-190/2018-III
У Белој Паланци, 25.12.2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Горан Миљковић, с.р.

10.

На основу члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 119/16), и члана 2. став 5. и 6. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, Општинско веће општине Бела Паланка бр.87 од 14.03.2017. године, Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018-30.09.2018. године

- I. Даје се сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018. - 30.09.2018. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници одржаној дана: 31.10.2018. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.
- III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот донео је Одлуку о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018.-30.09.2018. године бр. СД 308 од 31.10.2018. године, на седници одржаној дана: 31.10.2018. године и дописом бр. СД 603/4 од 05.11.2018. године, исти је достављен Општинском већу општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Чланом 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка прописано је да Општинско веће доноси одлуке, решења и друге акте.

Одредбама члана 2. став 5. и 6. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима прописано је да Општинско веће оснивача дају сагласност на извештаје о

реализацији годишњих извештаја јавног предузећа.

Општинско већа општине Бела Паланка размотрило је и прихватило Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018.-30.09. 2018.године

Имајући у виду напред наведено , доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

- Документацији Општинског већа
- Архиви

Број: 02-205/2018-III

У Белој Паланци, 25.12.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић,с.р.

11.

На основу члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 119/16), и члана 2.став 5. и 6. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима,,

Општинско веће општине Бела Паланка, бр.87 од 14.03 2017. године, Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018-30.09.2018.године

- I. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2019.годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници одржаној дана: 11.12.2018. године.
- II. Решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша “.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот донео је Одлуку о усвајању Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2019.годину бр. СД 364 од 11.12.2018.године, на седници одржаној дана: 11.12.2018.године и дописом бр. СД 603/4 од 05.11.2018. године, исти је је достављен Општинском већу општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Чланом 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка прописано је да Општинско веће доноси одлуке, решења и друге акте.

Одредбама члана 2.став 5. и 6. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима прописано је да Општинска већа оснивача дају сагласност на програме пословања јавног предузећа.

Општинско већа општине Бела Паланка размотрило је и прихватило Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2019.годину.

Имајући у виду напред наведено , доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

- Документацији Општинског већа
- Архиви

Број: 02-206/2018-III

У Белој Паланци, 25.12.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић,с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

12.

На основу члана 12. Пословника Скупштине општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СО ДОЉЕВАЦ

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Доњевац, изабраних на локалним изборима 16. децембра 2018. године.

1. Горан Љубић, рођен 04.08.1966. године, саобраћајни техничар, из Пуковца
Српска напредна странка

2. Дејан Смиљковић, рођен 04.09.1970. године, струковни економиста, из Пуковца
Српска напредна странка

3. Данијела Шпановић, рођена 07.09.1976. године, економски техничар, из Белотинца
Српска напредна странка

4. Милош Вукотић, рођен 09.07.1968. године, магистар економских наука, из Пуковца
Српска напредна странка

5. Милош Митровић, рођен 01.08.1980. године, машински техничар, из Пуковца,
Српска напредна странка

6. Бранка Коцић, рођена 14.05.1973. године, професор разредне наставе, из Кочана
Српска напредна странка

7. Томислав Кулић, рођен 07.07.1964. године, механичар пољопривредних машина, из Орљана,
Српска напредна странка

8. Славиша Димитријевић, рођен 18.01.1976. године, пољопривредник, из Русне,
Српска напредна странка

9. Драгана Миленковић, рођена 30.09.1975.године, трговац, из Малошишта
Српска напредна странка

10. Небојша Митић, рођен 31.05.1963. године, трговац, из Перутине
Српска напредна странка

11. Ненад Стаменковић, рођен 13.01.1982. године, погонски техничар, из Чапљинца
Српска напредна странка

12. Горица Здравковић, рођена 09.04.1963.године, медицинска сестра, из Шаиновца
Српска напредна странка

13. Владимир Стојановић, рођен 19.12.1972. године, машински техничар, из Орљана,
Српска напредна странка

14. Горан Јоцић, рођен 20.11.1966. године, дипл. правник, из Пуковца,
Српска напредна странка

15. Александра Илић, рођена 22.09.1964. године, математичко-тех. сарадник, из Кочана
Српска напредна странка

16. Иван Стојановић, рођен 27.06.1981. године, електротехничар енергетике, из Орљана,
Српска радикална странка

17. Иван Јовановић, рођен 12.10.1977. године, саобраћајни техничар, из Малошишта
Српска напредна странка

18. Тања Јанковић, рођена 28.07.1970. године, доктор медицине, из Пуковца,
Српска напредна странка

19. Драган Митић, рођен 17.02.1963. године, геометар, из Кнежице
Српска напредна странка

20. Бојан Благојевић, рођен 16.04.1975. године, грађевински техничар, из Доњеваца
Српска напредна странка

21. Лидија Ђорђевић, рођена 21.06.1976. године, текстилни техничар, из Малошишта
Српска напредна странка

22. Милан Миловановић, рођен 09.03.1982. године, физиотерапеут техничар, из Доњеваца,
Српска напредна странка

23. Милан Митић, рођен 17.04.1993. године, медицински техничар, из Шарлинца
Српска напредна странка

24. Данијела Митић, рођена 20.03.1988.године, васпитач, из Чечине
Српска напредна странка

25. Лазар Спасић, рођен 26.04.2000. године, ауто дијагностичар, из Кочана,
Српска напредна странка

26. Никола Гроздановић, рођен 22.07.1982. године, дипл. економиста, из Мекиша,
Српска напредна странка

27. Анита Миленковић, рођена 15.05.1972. године, професор књижевности, из Малошишта,
Српска напредна странка

28. Саша Митић, рођен 25.03.1976. године, машински техничар, из Шаиновца,
Српска напредна странка

29. Горан Момировић, рођен 25.06.1965. године, машински техничар, из Доњеваца,
Српска напредна странка

30. Сања Станковић, рођена 15.06.1986. године, професор разредне наставе, из Мекиша,
Српска напредна странка

31. Саша Миљковић, рођен 22.11.1971.године, тех. гумарске струке, из Кнежице
Српска напредна странка

32. Верољуб Павловић, рођен 07.08.1954. године, дипл. економиста, из Шарлинца, Српска напредна странка

33. Данијела Ристић, рођена 15.03.1971. године, медицинска сестра, из Белотинца, Српска напредна странка

34. Драгослав Станковић, рођен 21.07.1958. године, менаџер, из Пуковца, Социјалистичка партија Србије

35. Милан Стевановић, рођен 25.09.1984. године, електротехничар, из Орљана, Социјалистичка партија Србије

36. Марко Стошић, рођен 11.07.1981. године, професор физичког васпитања, из Дољевца

Јединствена Србија

37. Драгослав Стаменковић, рођен 08.01.1951. године, машински техничар, из Малошишта,

Јединствена Србија

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења.

IV

Ову одлуку објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-256

У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председавајући
Драгослав Стаменковић, с.р.

13.

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/207, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 19. став 1. и члана 24. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

За Председника Скупштине општине Дољевац изабран је Дејан Смиљковић, рођен 04.09.1970. године, струковни економиста из Пуковца, на период од 4 године.

II

Председник Скупштине општине налази се на сталном раду у општини и остварује права у складу са законом и Статутом општине.

III

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-257

У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председавајући
Драгослав Стаменковић, с.р.

14.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 95. ст. 3. Статута општине Дољевац («Службени лист Града Ниша», бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15, 100/16 и 75/18) а у вези са тачком 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Дољевац и образовању Привременог органа општине Дољевац («Службени гласник РС», број 81/18),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године донела је

ОДЛУКУ

о престанку надлежности Привременог органа општине Дољевац

Члан 1.

Констатује се да избором извршних органа општине Дољевац, престаје надлежност Привременом органу општине Дољевац за обављање текућих и неодложних послова из надлежности Скупштине и извршних органа општине Дољевац.

Члан 2.

Констатује се да Председнику Привременог органа општине Дољевац Горану Љубићу и члановима Привременог органа: Милошу Вукотићу, Дејану Смиљковићу, Срђану Марјановићу, Драгославу Станковићу и секретару Привременог органа Слађани Јовановић, престаје функција конституисањем Скупштине општине Дољевац и избором извршних органа општине Дољевац.

Члан 3.

Истовремено престаје и функција члановима радног тела Привременог органа општине Дољевац – Административној комисији, Дејану Смиљковићу, Горану Јоцићу, Станимиру Илићу, Перици Тошић и Саши Цветковић.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-254

У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

15.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/207, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 31. став 1. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

За председника општине Дољевац, изабран је ГОРАН ЉУБИЋ, рођен 04.08.1966. године, саобраћајни техничар, из Пуковца, на период од 4 године.

II

Председник општине налази се на сталном раду у општини и остварује права у складу са законом и Статутом општине.

III

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-258

У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

16.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/207, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 37. став 2. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

За заменика Председника општине Дољевац, изабран је МИЛОШ ВУКОТИЋ, рођен 09.07.1968. године, магистар економских наука, из Пуковца, на период од 4 године.

II

Заменик Председника општине налази се на сталном раду у општини и остварује права у складу са законом и Статутом општине.

III

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02- 253

У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

17.

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 29. став 1. 5. и 6. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра .2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

За секретара Скупштине општине Дољевац поставља се СЛАЂАНА ЈОВАНОВИЋ, рођена 27.04.1968.године, дипл. правник, из Ниша, на период од 4 године.

II

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-260
У Дољевцу, 27.12.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић,с.р.

18.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 28. став 1. и 2.. Пословника Скупштине општине Дољевац («Сл. лист Града Ниша», бр. 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

За заменика председника Скупштине општине Дољевац изабран је Милош Митровић, рођен 01.08.1980.године, машински техничар, из Пуковца, на период од 4 године.

II

Заменик председника Скупштине општине налази се на сталном раду у општини и остварује права у складу са законом и Статутом општине.

III

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 02-260
У Дољевцу, 27.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић,с.р.

19.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 38. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 47/2012 и 56/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници од 27. децембра 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****I**

Бирају се чланови Општинског већа општине Дољевац, на период од 4 године, и то:

1. Горица Јовановић, рођена 22.11.1968.године, наставник разредне наставе, из Орљана;
2. Кулић Саша, рођен 20.08.1977.године из Орљана, дувански техничар из Орљана;
3. Саша Миљковић, рођен 09.03.1971. године, металоглодач, из Белотинца;
4. Саша Гроздановић, рођен 21.03.1980. године, дипл.еџц, из Мекиша;
5. Борисав Петковић, рођен 03.10.1960. године, пензионер, из Кочана;
6. Славиша Живковић, рођен 04.09.1959.године, електротехничар, из Пуковца.
7. Братислав Китановић, рођен 28.11.1962. године, дипломирани хемичар, из Пуковца.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу
Града Ниша».

Решење доставити:

- члановима Општинског већа
- архиви

Број: 02-262

У Дољевцу, 27.12.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш
Градоначелник**

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Решењу о измени Решења о образовању Савета за рад са особама са инвалидитетом на територији Града Ниша | 1 |
| 2. | Решење о именовану Жирија за доделу награде Града Ниша за књижевност за децу и младе | 2 |

Градска општина Пантелеј

- | | | |
|----|--|----|
| 3. | Одлука о буџету Градске општине Пантелеј за 2019. Годину | 2 |
| 4. | Кадровски план Градске општине Пантелеј за 2019. Годину | 25 |
| 5. | Решење о престанку мандата заменика председника Градске општине Пантелеј... | 26 |
| 6. | Решење о избору заменика председника Градске општине Пантелеј | 27 |
| 7. | Решење о избору председника Комисије за привреду и развој Градске општине Пантелеј | 27 |

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

- | | | |
|-----|---|----|
| 8. | Правилник о утврђивању јавног интереса | 27 |
| 9. | Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења | 30 |
| 10. | Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018-30.09.2018.године | 37 |
| 11. | Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018-30.09.2018.године | 38 |

Општина Дољевац

- | | | |
|-----|--|----|
| 12. | Одлуку о потврђивању мандата одборника СО Дољевац | 39 |
| 13. | Решење о избору Председника СО Дољевац | 40 |
| 14. | Одлука о престанку надлежности Привременог органа општине Дољевац..... | 40 |
| 15. | Решење о избору Председника општине Дољевац | 41 |
| 16. | Решење о избору заменика Председника општине Дољевац | 41 |
| 17. | Решење о постављењу секретара СО Дољевац | 42 |
| 18. | Решење о избору заменика Председника СО Дољевац..... | 42 |
| 19. | Решење о избору чланова Општинског већа | 42 |

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922