



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 94

НИШ, 15. септембар 2017.

Цена овог броја 420 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша" бр. 90/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14-пречишћени текст), Скупштина општине Сврљиг је на седници од 12.9.2017. године, донела

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Сврљиг за 2017. годину ("Сл.лист Града Ниша" број 154/2016, у даљем тексту Одлука) мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2017. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од :

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	603.280.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	616.500.000
3. Буџетски суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	13.220.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	
5. Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)-62	13.220.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од задуживања	91	0
2. Примања од продаје финансијске имовине	92	0

3. Неутрошена средства из претходних година	3	13.220.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
5. Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3)- (61+6211)	13.220.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		
1. Порески приходи	71	122.144.000
1.1. Порез на доодак, добит и капиталне добитке	711	88.344.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	23.200.000
1.4. Остали порески приходи		10.600.000
2. Непорески приходи	74	18.811.000
3. Донације	731+732	10.000.000
4. Трансфери	733	451.105.000
5. Меморандумске ставке		1.220.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине		
1. Текући расходи	4	458.620.000
1.1. Расходи за запослене	41	77.600.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	213.740.000
1.3. Отплата камата	44	100.000
1.4. Субвенције	45	38.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	30.200.000
1.6. Остали расходи – средства резерви	48+49	22.120.000
2. Трансфери	46	76.860.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	157.880.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		
3. Отплата дуга	61	0

3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	13.220.000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
за период: 01.01.2017.-31.12.2017.**

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима
1101	1. Урбанизам и просторно планирање	12.100.000
1102	2. Комуналне делатности	35.200.000
1501	3. Локални економски развој	7.000.000
1502	4. Развој туризма	7.735.000
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	45.000.000
0401	6. Заштита животне средине	4.950.000
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	94.000.000
2001	8. Предшколско васпитање и образовање	35.900.000
2002	9. Основно образовање и васпитање	31.000.000
2003	10. Средње образовање и васпитање	6.730.000
0901	11. Социјална и дечја заштита	47.350.000
1801	12. Здравствена заштита	9.300.000
1201	13. Развој културе и информисања	27.320.000
1301	14. Развој спорта и омладине	33.255.000
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	136.490.000
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	23.170.000
0501	17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	60.000.000
УКУПНО:		616.500.000

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 13.220.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структур а у %
1	2	3	4	5	6	7
310000		КАПИТАЛ	2.380.000	314.000	2.694.000	0.44
311000		КАПИТАЛ	2.380.000	314.000	2.694.000	0.44
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	2.380.000	314.000	2.694.000	0.44
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	10.526.000		10.526.000	1.71
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	10.526.000		10.526.000	1.71
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.526.000		10.526.000	1.71
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
710000		ПОРЕЗИ	122.144.000		122.144.000	19.81
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	88.344.000		88.344.000	14.32
	711111	Порез на зараде	78.000.000		78.000.000	12.65
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	200.000		200.000	0.03
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	4.000.000		4.000.000	0.65
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	5.000.000		5.000.000	0.81
	711143	Порез на приходе од непокретности	200.000		200.000	0.03
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200.000		200.000	0.03
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	200.000		200.000	0.03
	711147	Порез на земљиште	200.000		200.000	0.03
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000		100.000	0.02
	711191	Порез на остале приходе	100.000		100.000	0.02
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	144.000		144.000	0.02
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23.200.000		23.200.000	3.76
	713121	Порез на имовину од физичких лица	12.500.000		12.500.000	2.03
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.000.000		6.000.000	0.98
	713125	Порез на имовину на неизграђено земљиште овозника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.03
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.03
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	1.000.000		1.000.000	0.16
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1.500.000		1.500.000	0.24

	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	1.800.000		1.800.000	0.29
	713611	Порез на акције на име и уделе	0		0	0.00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5.100.000		5.100.000	0.82
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.500.000		4.500.000	0.73
	714514	Годишња накнада за моторна возила	50.000		50.000	0.01
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000		100.000	0.02
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	300.000		300.000	0.04
	714552	Боравишна такса	150.000		150.000	0.02
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.500.000		5.500.000	0.89
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.500.000		5.500.000	0.89
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	456.900.000	4.205.000	461.105.000	74.79
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	10.000.000		10.000.000	1.62
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	5.000.000		5.000.000	0.81
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	5.000.000		5.000.000	0.81
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	446.900.000	4.205.000	451.105.000	73.17
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	290.000.000		290.000.000	47.04
	733152	Други текући трансфер од Републике у корист нивоа општина	12.000.000		12.000.000	1.95
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	49.700.000	4.205.000	53.905.000	8.74
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	95.200.000		95.200.000	15.44
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	12.250.000	6.561.000	18.811.000	3.05
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	3.900.000		3.900.000	0.63
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	200.000		200.000	0.03
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	500.000		500.000	0.09
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	200.000		200.000	0.03
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.500.000		1.500.000	0.24
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.500.000		1.500.000	0.24
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.350.000	4.000.000	7.350.000	1.19
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	250.000		250.000	0.04
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.08

	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	200.000		200.000	0.03
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама		3.800.000	3.800.000	0.62
	742251	Општинске административне таксе	1.500.000		1.500.000	0.25
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.03
	742255	Такса за озакоњење објеката	500.000		500.000	0.08
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	200.000		200.000	0.03
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		200.000	200.000	0.03
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.500.000		1.500.000	0.25
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.300.000		1.300.000	0.21
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.02
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		100.000	0.02
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	500.000		500.000	0.08
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.08
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.000.000	2.561.000	5.561.000	0.90
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000	2.561.000	5.561.000	0.90
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	720.000	1.220.000	0.20
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	720.000	1.220.000	0.20
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500.000	720.000	1.220.000	0.20
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	591.794.000	11.486.000	603.280.000	97.85
		ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	12.906.000	314.000	13.220.00	
	3+7	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	604.700.000	11.800.000	616.500.000	100.00

Члан 5.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	446.880.000	11.740.000	458.620.000	74.39
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	76.880.000	720.000	77.600.000	12.59
411	Плате, додаци и накнаде запослених	61.265.000		61.265.000	9.94
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.220.000		11.220.000	1.82
413	Накнаде у природи (превоз)	925.000		925.000	0.15

414	Социјална давања запосленима	1.830.000	720.000	2.550.000	0.42
415	Накнаде трошкова за запослене	1.240.000		1.240.000	0.20
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000	0.06
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	202.720.000	11.020.000	213.740.000	34.67
421	Стални трошкови	38.040.000	120.000	38.160.000	6.19
422	Трошкови путовања	2.374.000	250.000	2.624.000	0.43
423	Услуге по уговору	68.161.000	4.645.000	72.806.000	11.81
424	Специјализоване услуге	11.675.000	345.000	12.020.000	1.95
425	Текуће поправке и одржавање	68.810.000		68.810.000	11.16
426	Материјал	13.660.000	5.660.000	19.320.000	3.13
440	ОТПЛАТА КАМАТА	100.000		100.000	0.03
441	Отплата домаћих камата	100.000		100.000	0.03
450	СУБВЕНЦИЈЕ	38.000.000		38.000.000	6.16
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.65
454	Субвенције приватним предузећима	34.000.000		34.000.000	5.51
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	76.860.000		76.860.000	12.47
463	Трансфери осталим нивоима власти	52.080.000		52.080.000	8.45
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.600.000		15.600.000	2.53
465	Остале дотације и трансфери	9.180.000		9.180.000	1.49
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	30.200.000		30.200.000	4.90
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.200.000		30.200.000	4.90
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	15.720.000		15.720.000	2.55
481	Дотације невладиним организацијама	10.100.000		10.100.000	1.64
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.620.000		1.620.000	0.26
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000	0.25
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.500.000		2.500.000	0.40
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	6.400.000		6.400.000	1.03
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.32
49912	Текућа резерва	4.400.000		4.400.000	0.71
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	157.820.000	60.000	157.880.000	25.61
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	153.820.000	60.000	153.880.000	24.96
511	Зграде и грађевински објекти	150.080.000		150.080.000	24.34
512	Машине и опрема	2.640.000		2.640.000	0.43
515	Нематеријална имовина	1.100.000	60.000	1.160.000	0.19
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000		4.000.000	0.65
541	Земљиште	4.000.000		4.000.000	0.65
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	604.700.000	11.800.000	616.500.000	100.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци у износу од 616.500.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.300.000		2.300.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000		420.000
				3	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				4	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				5	423	Услуге по уговору	9.000.000		9.000.000
				6	426	Материјал	1.300.000		1.300.000
				7	465	Остале текуће дотације по закону	480.000		480.000
				8	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	120.000		120.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13.800.000		13.800.000
						Функција 110:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	13.800.000		13.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	13.800.000		13.800.000
		2101-П1				Обележавање 100-годишњице Топличког устанка и страдања мештана села Грбавче			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				9	423	Услуге по уговору	260.000		260.000
				10	426	Материјал	30.000		30.000
						Извори финансирања за			

					функцију 110:			
				01	Приходи из буџета			
					Функција 110:			
					Извори финансирања за пројекат 2101-П1:			
				01	Приходи из буџета	290.000		290.000
					Свега за пројекат 2101-П1	290.000		290.000
		2101-П2			Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				11	423 Услуге по уговору	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Функција 110:			
					Извори финансирања за пројекат 2101-П2:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Свега за пројекат 2101-П2	500.000		500.000
		2101-П3			Спровођење избора			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				12	423 Услуге по уговору	100.000		100.000
				13	426 Материјал	50.000		50.000
				14	481 Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	80.000		80.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	230.000		230.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за пројекат 2101-П3:			
				01	Приходи из буџета	230.000		230.000
					Свега за пројекат 2101-П3	230.000		230.000
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	14.820.000		14.820.000
					Свега за Програм 16:	14.820.000		14.820.000
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	14.820.000		14.820.000
					Свега за Раздео 1:	14.820.000		14.820.000

2	1					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				15	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				16	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	600.000		600.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Програм 16:	600.000		600.000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
				01		Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Раздео 2:	600.000		600.000
3	1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.600.000		2.600.000
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000
				19	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				20	421	Стални трошкови	290.000		290.000
				21	422	Трошкови путовања	190.000		190.000
				22	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
				23	426	Материјал	1.200.000		1.200.000
				24	465	Остале текуће дотације по закону	370.000		370.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000

						Свега за програмску активност 2101-0002:	7.750.000		7.750.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Свега за Програм 16:	7.750.000		7.750.000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
				01		Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Свега за Раздео 3:	7.750.000		7.750.000
4	1					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			
				25	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.200.000		1.200.000
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	220.000		220.000
				27	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				28	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				29	423	Услуге по уговору	130.000		130.000
				30	426	Материјал	50.000		50.000
				31	465	Остале текуће дотације по закону	210.000		210.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
				01		Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01		Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	1.890.000		1.890.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за Програм 15:	1.890.000		1.890.000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
				01		Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за Раздео 3:	1.890.000		1.890.000
5	1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			

			620			Развој заједнице			
				32	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	5.100.000		5.100.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	5.100.000		5.100.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			Развој заједнице			
				33	423	Услуге по уговору (рушење објеката)	2.000.000		2.000.000
				34	541	Земљиште (експропријација)	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	6.000.000		6.000.000
		1101-0004				Социјално становање			
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				35	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0004:	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	12.100.000		12.100.000
						Свега за Програм 1:	12.100.000		12.100.000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			

		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				36	421	Стални трошкови	16.800.000		16.800.000
				37	425	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
				38	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Функција 640:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0001	19.000.000		19.000.000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				39	424	Специјализоване услуге	1.800.000		1.800.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Свега за програмску активност 1102-0002	1.800.000		1.800.000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				40	421	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0003	6.000.000		6.000.000
		1102-0004				Зоохигијена			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			

			41	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0004	1.000.000		1.000.000
	1102-0006				Одржавање гробља и погребне услуге			
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			42	424	Специјализоване услуге	1.100.000		1.100.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Свега за програмску активност 1102-0006	1.100.000		1.100.000
	1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
		630			<i>Водоснабдевање</i>			
			43	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000
			44	511	Изградња зграда и објеката	2.300.000		2.300.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
					Функција 630:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
					Свега за програмску активност 1102-0008	6.300.000		6.300.000
					Извори финансирања за програм 2:			
				01	Приходи из буџета	35.200.000		35.200.000
					Свега за програм 2:	35.200.000		35.200.000

		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			<i>Општи послови по питању рада</i>			
				45	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Функција 412:			
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за програм 3:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за програм 3:	7.000.000		7.000.000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				46	423	Услуге по уговору	14.000.000		14.000.000
				47	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	15.000.000		15.000.000
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				48	454	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			

				01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
					Свега за Програм 5:	45.000.000		45.000.000
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
		560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			49	423	Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште)	100.000		100.000
			50	426	Материјал (набавка канти за смеће, набавка жардињера, озеленавање и цветнице)	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Функција 560:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	600.000		600.000
	0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине			
		560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			51	424	Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха)	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Функција 560:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Свега за Програмску активност 0401-0002:	350.000		350.000
	0401-0004				Управљање отпадним водама			
		510			<i>Управљање отпадним водама</i>			
			52	511	Изградња зграда и објеката	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:			

				01	Приходи из буџета			
					Функција 510:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	4.950.000		4.950.000
					Свега за Програм 6:	4.950.000		4.950.000
	0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			53	425	Текуће поправке и одржавање	57.500.000		57.500.000
			54	511	Изградња зграда и објеката	32.500.000		32.500.000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
					Функција 451:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	90.000.000		90.000.000
	0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника			
		450			<i>Саобраћај</i>			
			55	454	Текуће субвенције јавном саобраћају	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за функцију 450:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Функција 450:			
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Свега за програмску активност 0701-0004:	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	94.000.000		94.000.000
					Свега за Програм 7:	94.000.000		94.000.000

		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				56	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	2.200.000		2.200.000
		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			160			<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				57	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Свега за програмску активност 0901-0003	100.000		100.000
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				58	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000

						Свега за Програмску активност 0901-0005:	2.000.000		2.000.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			<i>040</i>			<i>Породица и деца</i>			
				59	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	28.000.000		28.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	28.000.000		28.000.000
		0901-0008				Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом			
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				60	481	Дотације невладиним организацијама	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0008:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Свега за програмску активност 0901-0008	700.000		700.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
						Свега за Програм 11:	33.000.000		33.000.000
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002				Мртвозорство			
			<i>740</i>			<i>Услуге јавног здравства</i>			
				61	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			

				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Свега за програмску активност 1801-0002:	700.000		700.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
					Свега за Програм 12:	700.000		700.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			160		<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				62	481 Дотације невладиним организацијама - Удружења	400.000		400.000
				63	481 Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	700.000		700.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Свега за програмску активност 1201-0003	1.100.000		1.100.000
		1201-0004			Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
				64	423 Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					Функција 830:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					Свега за програмску активност 1201-0004:	8.000.000		8.000.000
					Извори финансирања за Програм 13:			

				01	Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
					Свега за Програм 13:	9.100.000		9.100.000
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0003			Одржавање спортске инфраструктуре			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				195	425 Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
				196	426 Материјал	600.000		600.000
				65	511 Изградња зграда и објеката	18.000.000		18.000.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	19.200.000		19.200.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	19.200.000		19.200.000
					Свега за програмску активност 1201-0004:	19.200.000		19.200.000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	19.200.000		19.200.000
					Свега за Програм 14:	19.200.000		19.200.000
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				66	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.035.000		33.035.000
				67	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6.090.000		6.090.000
				68	413 Накнаде у натури	625.000		625.000
				69	414 Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
				70	415 Накнаде трошкова за запослене	900.000		900.000
				71	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				72	421 Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
				73	422 Трошкови путовања	1.000.000		1.000.000
				74	423 Услуге по уговору	16.500.000		16.500.000
				75	424 Специјализоване услуге	2.600.000		2.600.000

				76	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
				77	426	Материјал	3.500.000		3.500.000
				78	441	Отплата домаћих камата	100.000		100.000
				79	465	Остале текуће дотације по закону	5.500.000		5.500.000
				80	465	Остале дотације и трансфери	800.000		800.000
				81	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.500.000		1.500.000
				82	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000
				83	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	2.500.000		2.500.000
				84	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
				194	515	Нематеријална имовина	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	75.580.000		75.580.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.270.000		11.270.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	77.880.000		77.880.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.270.000		11.270.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	89.150.000		89.150.000
		0602-П1				Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у власништву општине Сврљиг			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				85	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
				01		Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Свега за пројекат 0602-П1	1.300.000		1.300.000
		0602-П2				Уређење градског парка			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				86	425	Текуће поправке и одржавање	60.000		60.000
				197	426	Материјал	550.000		550.000
				198	512	Машине и опрема	140.000		140.000
						Извори финансирања за			

					функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	750.000		750.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за пројекат 0602-П2:			
				01	Приходи из буџета	750.000		750.000
					Свега за пројекат 0602-П2	750.000		750.000
	0602-П3				Одржавање стамбеног објекта за избегла лица улици Првомајској			
		660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
			87	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	1.306.000		562.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	938.000		938.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за пројекат 0602-П3:			
				01	Приходи из буџета	1.306.000		1.306.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	194.000		194.000
					Свега за пројекат 0602-П3:	1.500.000		1.500.000
	0602-П4				Средства од новчаних казни за прекршаје			
		360			<i>Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту</i>			
			88	425	Текуће поправке и одржавање (хоризонтална и вертикална сигнализација)	1.000.000		1.000.000
			89	512	Машине и опрема	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
					Функција 360:			
					Извори финансирања за пројекат 0602-П4:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
					Свега за пројекат 0602-П4	1.300.000		1.300.000
	0602-0002				Функционисање месних заједница			
		160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			199	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000

			90	511	Изградња зграда и објеката	28.000.000		28.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	28.558.000		28.558.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.442.000		1.442.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	28.558.000		28.558.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.442.000		1.442.000
					Свега за Програмску активност 0602-0002	30.000.000		30.000.000
	0602-0009				Текућа буџетска резерва			
		130			<i>Опште услуге</i>			
			91	49912	Текућа резерва	4.400.000		4.400.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	4.400.000		4.400.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	4.400.000		4.400.000
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	4.400.000		4.400.000
	0602-0010				Стална буџетска резерва			
		130			<i>Опште услуге</i>			
			92	49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 150:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000
	0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама			
		360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
			93	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
			94	426	Материјал	500.000		500.000
					Извори финансирања за			

					функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Функција 360:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	118.994.000		118.994.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.906.000		12.906.000
					Свега за Програм 15:	131.900.000		131.900.000
		0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-П1			Реконструкција објекта О.Ш. "Добрила Стамболић"			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				95	511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000	60.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
					Функција 130:			
					Извори финансирања за пројекат 0501-П1:			
				01	Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
					Свега за пројекат 0501-П1	60.000.000		60.000.000
		0501-П2			Реконструкција објекта С.Ш. "Душан Т. Драгош"			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				96	425	Текуће поправке и одржавање (учешће локлане самоуправе)	0	0
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	0		0
					Функција 130:			
					Извори финансирања за пројекат 0501-П2:			
				01	Приходи из буџета			
					Свега за пројекат 0501-П2			
					Извори финансирања за Програм 17:			
				01	Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
					Свега за програм 17:	60.000.000		60.000.000

						ОПШТИНСКА УПРАВА	452.150.000		452.150.000
5	01.01					О.Ш. “ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ”			
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				97	463	Трансфери осталим нивоима власти	31.000.000		31.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	31.000.000		31.000.000
						Функција 912:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	31.000.000		31.000.000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	31.000.000		31.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	31.000.000		31.000.000
						Свега за Програм 9:	31.000.000		31.000.000
						Свега за главу 5. 01. 01	31.000.000		31.000.000
5	01.02					С.Ш. “ДУШАН ТРИФУНАЦ ДРАГОШ”			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕИ ВАСПИТАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
			920			<i>Средње образовање</i>			
				98	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.730.000		6.730.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	6.730.000		6.730.000
						Функција 920:			
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	6.730.000		6.730.000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	6.730.000		6.730.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	6.730.000		6.730.000
						Свега за Програм 10:	6.730.000		6.730.000
						Свега за главу 5. 01. 02	6.730.000		6.730.000
5	01.03					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			

		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				99	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	7.000.000		7.000.000
		0901-0002				Прихватилишта и друге врсте смештаја			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				100	463	Трансфери осталим нивоима власти	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Свега за програмску активност 0901-0002	400.000		400.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				101	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.950.000		6.950.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	6.950.000		6.950.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	6.950.000		6.950.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	6.950.000		6.950.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	14.350.000		14.350.000
						Свега за Програм 11:	14.350.000		14.350.000
						Свега за главу 5. 01. 03	14.350.000		14.350.000

5	01.04					ДОМ ЗДРАВЉА “ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ”			
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			Услуге јавног здравства			
				102	464	Трансфери осталим нивоима власти	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 12:	8.600.000		8.600.000
						Свега за главу 5. 01. 04	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Приходи из буџета	499.924.000		499.924.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.906.000		12.906.000
						Свега за главу 5.1:	512.830.000		512.830.000
5	2					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ПОЛЕТАРАЦ”			
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање предшколских установа			
			911			Предшколско образовање			
				103	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.300.000		16.300.000
				104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.930.000		2.930.000
				105	413	Накнаде у натури	300.000		300.000
				106	414	Социјална давања запосленима	300.000	720.000	1.020.000
				107	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
				108	416	Награде запосленима и остали сопствени расходи	50.000		50.000
				109	421	Стални трошкови	4.500.000	120.000	4.620.000
				110	422	Трошкови путовања	150.000	250.000	400.000
				111	423	Услуге по уговору	650.000	1.000.000	1.650.000
				112	424	Специјализоване услуге	0	250.000	250.000
				113	425	Текуће поправке и одржавање	350.000		350.000

				114	426	Материјал	800.000	5.660.000	6.460.000
				115	465	Остале текуће дотације по закону	1.100.000		1.100.000
				116	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000		70.000
				117	512	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
				01		Приходи из буџета	27.900.000		27.900.000
				04		Сопствени приходи		4.000.000	4.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.000.000	4.000.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01		Приходи из буџета	27.900.000		27.900.000
				04		Сопствени приходи		4.000.000	4.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.000.000	4.000.000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	27.900.000	8.000.000	35.900.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
				01		Приходи из буџета	27.900.000		27.900.000
				04		Сопствени приходи		4.000.000	4.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.000.000	4.000.000
						Свега за Програм 8:	27.900.000	8.000.000	35.900.000
						Извори финансирања за главу 5.2			
				01		Приходи из буџета	27.900.000		27.900.000
				04		Сопствени приходи		4.000.000	4.000.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.000.000	4.000.000
						Свега за главу 5.2:	27.900.000	8.000.000	35.900.000
5	3					ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			<i>Туризам</i>			
				118	422	Трошкови путовања	39.000		39.000
				119	423	Услуге по уговору	311.000		311.000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				121	426	Материјал	45.000		45.000
				122	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	945.000		945.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01		Приходи из буџета	945.000		945.000

						Свега за програмску активност 1502-0002:	945.000		945.000
	1502-П1					Пројекат: Белмужијада			
		473				<i>Туризам</i>			
			123	421		Стални трошкови	40.000		40.000
			124	422		Трошкови путовања	105.000		105.000
			125	423		Услуге по уговору	2.650.000		2.650.000
			126	424		Специјализоване услуге	2.630.000		2.630.000
			127	426		Материјал	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	5.625.000		5.625.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:			
				01		Приходи из буџета	5.625.000		5.625.000
						Свега за пројекат 1502-П1	5.625.000		5.625.000
	1502-П2					Пројекат: Јанијада			
		473				<i>Туризам</i>			
			128	421		Стални трошкови	10.000		10.000
			129	423		Услуге по уговору	235.000		235.000
			130	424		Специјализоване услуге	585.000		585.000
			131	426		Материјал	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	860.000		860.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за пројекат 1502-П2:			
				01		Приходи из буџета	860.000		860.000
						Свега за пројекат 1502-П2	860.000		860.000
	1502-П3					Пројекат: Музеј и археолошка ископавања			
		473				<i>Туризам</i>			
			132	423		Услуге по уговору	50.000		50.000
			133	426		Материјал	25.000		25.000
			193	511		Зграде и грађевински објекти	180.000		180.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	255.000		255.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за пројекат 1502-П3:			

				01	Приходи из буџета	255.000		255.000
					Свега за пројекат 1502-П3	255.000		255.000
	1502-П4				Пројекат: Фестивал фолклора "Играј коло крај Тимока"			
		473			<i>Туризам</i>			
			134	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П4:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Свега за пројекат 1502-П4	50.000		50.000
					Извори финансирања за Програм 4			
				01	Приходи из буџета	7.735.000		7.735.000
					Свега за Програм 4:	7.735.000		7.735.000
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.830.000		5.830.000
			136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.060.000		1.060.000
			137	414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
			138	415	Накнаде трошкова запослених	140.000		140.000
			139	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000		150.000
			140	421	Стални трошкови	1.050.000		1.050.000
			141	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
			142	423	Услуге по уговору	1.400.000	525.000	1.925.000
			143	424	Специјализоване услуге	300.000	95.000	395.000
			144	425	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
			145	426	Материјал	300.000		300.000
			146	465	Остале текуће дотације по закону	720.000		720.000
			147	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
			148	512	Машине и опрема	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	12.250.000		12.250.000
				04	Сопствени приходи		70.000	70.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		525.000	525.000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.000	25.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	12.250.000		12.250.000
				04	Сопствени приходи		70.000	70.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		525.000	525.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.000	25.000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	12.250.000	620.000	12.870.000
	1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			149	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	150.000		150.000
	1201-П1				Пројекат: Сусрети села сврљишке општине			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			150	422	Трошкови путовања	80.000		80.000
			151	423	Услуге по уговору	400.000		400.000
			152	424	Специјализоване услуге	185.000		185.000
			153	426	Материјал	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	715.000		715.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
				01	Приходи из буџета	715.000		715.000
					Свега за пројекат 1201-П1:	715.000		715.000
	1201-П2				Пројекат: Културно забавни садржаји у селима			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			154	422	Трошкови путовања	100.000		100.000

			155	423	Услуге по уговору	460.000		460.000
			156	426	Материјал	180.000		180.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	740.000		740.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
				01	Приходи из буџета	740.000		740.000
					Свега за пројекат 1201-П2:	740.000		740.000
		1201-П3			Пројекат: Ликовна колонија "Арс Тимакум"			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				157	422	Трошкови путовања	30.000	30.000
				158	423	Услуге по уговору	275.000	275.000
				159	426	Материјал	100.000	100.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	375.000		375.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
				01	Приходи из буџета	405.000		405.000
					Свега за пројекат 1201-П3	405.000		405.000
		1201-П4			Пројекат: Сабор гајдаша балканских земаља			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				160	422	Трошкови путовања	150.000	150.000
				161	423	Услуге по уговору	230.000	230.000
				162	424	Специјализоване услуге	250.000	250.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	630.000		630.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			
				01	Приходи из буџета	630.000		630.000
					Свега за пројекат 1201-П4	630.000		630.000
		1201-П5			Пројекат: Дечји фестивал			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				163	423	Услуге по уговору	125.000	125.000
				164	424	Специјализоване услуге	25.000	25.000
					Извори финансирања за			

						функцију 820:		
				01		Приходи из буџета	150.000	150.000
						Функција 820:		
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:		
				01		Приходи из буџета	150.000	150.000
						Свега за пројекат 1201-П5	150.000	150.000
		1201-П6				Пројекат: Дани Гордане Тодоровић		
			820			<i>Услуге културе</i>		
				165	422	Трошкови путовања	50.000	50.000
				166	423	Услуге по уговору	310.000	310.000
						Извори финансирања за функцију 820:		
				01		Приходи из буџета	360.000	360.000
						Функција 820:		
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:		
				01		Приходи из буџета	360.000	360.000
						Свега за пројекат 1201-П6	360.000	360.000
		1201-П7				Пројекат: Божићни фестивал		
			820			<i>Услуге културе</i>		
				167	423	Услуге по уговору	125.000	125.000
				168	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000
				169	426	Материјал	25.000	25.000
						Извори финансирања за функцију 820:		
				01		Приходи из буџета	300.000	300.000
						Функција 820:		
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:		
				01		Приходи из буџета	300.000	300.000
						Свега за пројекат 1201-П7	300.000	300.000
		1201-П8				Пројекат: Издавачка делатност- часопис Бдење		
			820			<i>Услуге културе</i>		
				170	423	Услуге по уговору	1.100.000	1.100.000
						Извори финансирања за функцију 820:		
				01		Приходи из буџета	1.100.000	1.100.000
						Функција 820:		
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:		
				01		Приходи из буџета	1.100.000	1.100.000

						Свега за пројекат 1201-П8	1.100.000		1.100.000
		1201-П9				Пројекат: Музичка школа			
			820			Услуге културе			
				171	423	Услуге по уговору	160.000	260.000	420.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	160.000		160.000
					04	Сопствени приходи		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:			
					01	Приходи из буџета	160.000		160.000
					04	Сопствени приходи		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Свега за пројекат 1201-П9	160.000	260.000	420.000
		1201-П10				Пројекат: Библиотека			
			820			Услуге културе			
				172	426	Материјал	20.000		20.000
				173	515	Нематеријална имовина	300.000	60.000	360.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	320.000		320.000
					04	Сопствени приходи		30.000	30.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П10:			
					01	Приходи из буџета	320.000		320.000
					04	Сопствени приходи		30.000	30.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Свега за пројекат 1201-П10	320.000	60.000	380.000
						Извори финансирања за програм 13:			
					01	Приходи из буџета	17.280.000		17.280.000
					04	Сопствени приходи		250.000	250.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		525.000	525.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		165.000	165.000
						Свега за Програм 13:	17.280.000	940.000	18.220.000

1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
	1301-0001					Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810				Услуге рекреације и спорта			
			174	481		Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	6.000.000	6.000.000	
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	6.000.000	6.000.000	
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01		Приходи из буџета	6.000.000	6.000.000	
						Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000	6.000.000	
	1301-0002					Подршка предшколском и школском спорту			
		810				Услуге рекреације и спорта			
			175	423		Услуге по уговору	50.000	50.000	
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	50.000	50.000	
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01		Приходи из буџета	50.000	50.000	
						Свега за програмску активност 1301-0002:	50.000	50.000	
	1301-П1					Пројекат: Видовдански турнир у малом фудбалу			
		810				Услуге рекреације и спорта			
			176	423		Услуге по уговору	1.215.000	50.000	1.265.000
			177	426		Материјал	45.000		45.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	1.260.000		1.260.000
				04		Сопствени приходи		50.000	50.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:			
				01		Приходи из буџета	1.260.000		1.260.000
				04		Сопствени приходи		50.000	50.000
						Свега за пројекат 1301-П1	1.260.000	50.000	1.310000

		1301-П2			Пројекат: Турнир у баскету				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				178	423	Услуге по уговору	325.000	29.000	354.000
				179	426	Материјал	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	335.000		335.000
				04		Сопствени приходи		15.000	15.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14.000	14.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:			
				01		Приходи из буџета	335.000		335.000
				04		Сопствени приходи		15.000	15.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14.000	14.000
						Свега за пројекат 1301-П2	335.000	29.000	364.000
		1301-П3			Пројекат: Подршка спортским манифестацијама у селима				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				180	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				181	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	250.000		250.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П3:			
				01		Приходи из буџета	250.000		250.000
						Свега за пројекат 1301-П3	250.000		250.000
		1301-П4			Пројекат: Управљање рекреативним базеном				
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				182	421	Стални трошкови	1.150.000		1.150.000
				183	423	Услуге по уговору	1.200.000	2.781.000	3.981.000
				184	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				185	426	Материјал	200.000		200.000
				186	512	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
				04		Сопствени приходи		2.246.000	2.246.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		135.000	135.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за пројекат 1301-П4:			
				01	Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
				04	Сопствени приходи		2.246.000	2.246.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		135.000	135.000
					Свега за пројекат 1301-П4	2.800.000	2.781.000	5.581.000
		1301-0005			Спровођење омладинске политике			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				187	422 Трошкови путовања	100.000		100.000
				188	423 Услуге по уговору	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Свега за програмску активност 1301-0005:	500.000		500.000
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	11.195.000		11.195.000
				04	Сопствени приходи		2.311.000	2.311.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		400.000	400.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		149.000	149.000
					Свега за Програм 14	11.195.000	2.860.000	14.055.000
					Извори финансирања за главу 5.3			
				01	Приходи из буџета	36.210.000		36.210.000
				04	Сопствени приходи		2.561.000	2.561.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		925.000	925.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		314.000	314.000
					Свега за главу 5.3	36.210.000	3.800.000	40.010.000
5	4				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002			Месне заједнице			
			160		<i>Опште јавне услуге</i>			

					<i>некласификоване на другом месту</i>				
				189	421	Стални трошкови	200.000		200.000
				190	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				191	426	Материјал	800.000		800.000
				192	512	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
				01		Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01		Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за програм 15:			
				01		Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за Програм 15	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за главу 5.4			
				01		Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за главу 5.4	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за Раздео 4:			
				01		Приходи из буџета	566.734.000		566.734.000
				04		Сопствени приходи		6.561.000	6.561.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.925.000	4.925.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.906.000	314.000	13.220.000
						Свега за Раздео 5:	579.640.000	11.800.000	591.440.000
						Извори финансирања за разделе 1,2,3 и 4			
				01		Приходи из буџета	591.794.000		591.794.000
				04		Сопствени приходи		6.561.000	6.561.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		4.925.000	4.925.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.906.000	314.000	13.220.000
						Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	604.700.000	11.800.000	616.500.000

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 604.700.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 11.800.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
Програм	ПА/ПР					
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	12.100.000		12.100.000	1.96
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	5.100.000		5.100.000	0.83
	1101-0003	Управљање грађевинском земљиштем	6.000.000		6.000.000	0.97
	1101-0004	Социјално становање	1.000.000		1.000.000	0.16
1102		Програм 2. Комуналне делатности	35.200.000		35.200.000	5.70
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	19.000.000		19.000.000	3.08
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	1.800.000		1.800.000	0.29
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6.000.000		6.000.000	0.97
	1101-0004	Зоохигијена	1.000.000		1.000.000	0.16
	1101-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.100.000		1.100.000	0.18
	1101-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	6.300.000		6.300.000	1.02
1501		Програм 3. Локални економски развој	7.000.000		7.000.000	1.14
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7.000.000		7.000.000	1.14
1502		Програм 4. Развој туризма	7.735.000		7.735.000	1.25
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	945.000		945.000	0.15
	1501-П1	Белмужијада	5.625.000		5.625.000	0.91
	1502-П2	Јанијада	860.000		860.000	0.14
	1502-П3	Музеј и археолошка ископавања	255.000		255.000	0.04
	1502-П4	Фестивал фолклора "Играј коло крај Тимока"	50.000		50.000	0.01
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	45.000.000		45.000.000	7.30
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	15.000.000		15.000.000	2.43
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	30.000.000		30.000.000	4.87
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4.950.000		4.950.000	0.80
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	600.000		600.000	0.09
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	350.000		350.000	0.06
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4.000.000		4.000.000	0.65
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	94.000.000		94.000.000	15.25

	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	90.000.000		90.000.000	14.60
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4.000.000		4.000.000	0.65
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	27.900.000	8.000.000	35.900.000	5.82
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27.900.000	8.000.000	35.900.000	5.82
2002		Програм 9. Основно васпитање и образовање	31.000.000		31.000.000	5.03
	2002-0001	Функционисање основних школа	31.000.000		31.000.000	5.03
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	6.730.000		6.730.000	1.09
	2003-0001	Функционисање средњих школа	6.730.000		6.730.000	1.09
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	47.350.000		47.350.000	7.68
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.200.000		9.200.000	1.49
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	400.000		400.000	0.06
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	100.000		100.000	0.01
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.000.000		2.000.000	0.33
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	34.950.000		34.950.000	5.68
	0901-0008	Подршка старијим лицима /особама са инвалидитетом	700.000		700.000	0.11
1801		Програм 12. Здравствена заштита	9.300.000		9.300.000	1.51
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8.600.000		8.600.000	1.40
	1801-0002	Мртвозорство	700.000		700.000	0.11
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	26.380.000	940.000	27.320.000	4.43
	1201-0001	Функционисање локланих установа културе	12.250.000	620.000	12.870.000	2.09
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	150.000		150.000	0.02
	1201-П1	Сусрети села сврљишке општине	715.000		715.000	0.12
	1201-П2	Културно забавни садржаји у селима	740.000		740.000	0.12
	1201-П3	Ликовна колонија "Арс Тимакум"	405.000		405.000	0.06
	1201-П4	Сабор гајдаша балканских земаља	630.000		630.000	0.10
	1201-П5	Дечји фестивал	150.000		150.000	0.02
	1201-П6	Дани Гордане Тодоровић	360.000		360.000	0.07
	1201-П7	Божићни фестивал	300.000		300.000	0.05
	1201-П8	Издавачка делатност – часопис Бдење	1.100.000		1.100.000	0.18
	1201-П9	Музичка школа	160.000	260.000	420.000	0.07
	1201-П10	Библиотека	320.000	60.000	380.000	0.06

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1.100.000		1.100.000	0.17
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8.000.000		8.000.000	1.30
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	30.395.000	2.860.000	33.255.000	5.39
	1301-0001	Подршка локалним спорстким организацијама, удружењима и савеза	6.000.000		6.000.000	0.97
	1301-0002	Подршка предшколским, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	50.000		50.000	0.01
	1301-П1	Видовдански турнир у малом фудбалу	1.260.000	50.000	1.310.000	0.21
	1301-П2	Турнир у баскету	335.000	29.000	364.000	0.06
	1301-П3	Подршка спортским манифестацијама у селима	250.000		250.000	0.04
	1301-П4	Управљање рекреативним базеном	2.800.000	2.781.000	5.581.000	0.91
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	19.200.000		19.200.000	3.11
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500.000		500.000	0.08
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	136.490.000		136.490.000	22.14
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	89.150.000		89.150.000	14.46
	0602-П1	Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у власништву општине Сврљиг	1.300.000		1.300.000	0.21
	0602-П2	Уређење градског парка	750.000		750.000	0.13
	0602-П3	Одржавање стамбеног објекта за избегла лица у улици Првомајској	1.500.000		1.500.000	0.25
	0602-П4	Средства од новчаних казни за прекршаје	1.300.000		1.300.000	0.21
	0602-0002	Месне заједнице	32.700.000		32.700.000	5.30
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	1.890.000		1.890.000	0.31
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.400.000		4.400.000	0.71
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000	0.32
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.500.000		1.500.000	0.24
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	23.170.000		23.170.000	3.76
	2101-0001	Функционисање скупштине	13.800.000		13.800.000	2.25
	2101-П1	Обележавање 100-годишњице Топличког устанка у Сврљигу	290.000		290.000	0.04
	2101-П2	Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг	500.000		500.000	0.08
	2101-П3	Спровођење избора	230.000		230.000	0.03

	2101-0002	Функционисање извршних органа	8.350.000		8.350.000	1.36
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	60.000.000		60.000.000	9.73
	0501-П1	Реконструкција објекта О.Ш. "Добрила Стамболић"	60.000.000		60.000.000	9.73
	0501-П2	Реконструкција објекта С.Ш. "Душан Трифунац Драгош"	0		0	0.00
		УКУПНО:	604.700.000	11.800.000	616.500.000	100.00

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број: 400-183/2017-01
У Сврљигу, 12.9.2017 год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-други закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014 и 76/2014-пречишћен текст) а у вези са чланом 25. став 2. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр.36/2011, 99/2011, 83/2014-др. Закон и 5/2015),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
СТОЧАРСКОЈ ЗЕМЉОРАДНИЧКОЈ
ЗАДРУЗИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност сточарској земљорадничкој задрузи на употребу имена општине Сврљиг ради регистрације код Агенције за привредне регистре, тако да се задруга може регистровати под називом "Сврљишко јагње".

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша":

Број:023-44/2017-01
У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

3.

На основу чл.19. чл.20 чл.29. чл.35. чл.42. и чл.43. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.24/2011) и чл.39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша" бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014 и 76/2014 - пречишћени текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРВИХ ИЗМЕНА И
ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2024

Члан 1.

Усвајају се Прве измене и допуне Просторног Плана општине Сврљиг 2024 са

Извештајем о стратешкој процени утицаја просторног плана општине Сврљиг 2024 на животну средину (у даљем тексту : Просторни план).

На Прве измене и допуне Просторног плана општине Сврљиг, у складу са одредбама чл.33 Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“,бр.72/09,81/09 и 24/11) дате су потребне сагласности.

Члан 2.

Граница подручја Првих измена и допуна Просторног Плана обухватају локацију која је основним планом предвиђена за трансфер станицу, центар за одвојено сакупљање рециклираног отпада и центар за сакупљање опасног отпада из домаћинства.

Истовремено, Првим изменама и допунама Плана обухваћена је и локација постојеће депоније.

Члан 3.

Прве Измене и допуне Просторног Плана се састоје из опште документације, текстуалног дела кога чине : полазне основе и плански део, те графичког дела Првих измена и допуна Просторног Плана и документационих основа.

Члан 4.

Графички део плана чини:

- Реферална карта 1 - Намена простора Р 1:50 000
- Реферална карта 2 - Мрежа насеља и инфраструктурни системи Р 1:50 000
- Реферална карта 3 - Туризам и заштита простора Р 1:50 000
- Реферална карта 4 - Карта спровођења Р 1:50 000

Члан 5.

Обрађивач просторног плана је ЈП „ Завод за урбанизам Ниш “, ул.7јули бр.6, Ниш. Руководилац радног тима је одговорни планер Тамара Јовановић, дипл.инг.арх.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „ Службеном листу Града Ниша “.

Број: 350-19/2017

У Сврљигу, 12. септембра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

4.

На основу чл.19. чл.20 чл.29. чл.35. чл.42. и чл.43. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 и 24/2011) и чл.39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша“ бр.98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014 и 76/2014 - пречишћени текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 12.септембра 2017.год, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ДРУГИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2024

Члан 1.

Усвајају се Друге измене и допуне Просторног Плана општине Сврљиг 2024.

На Друге измене и допуне Просторног плана општине Сврљиг 2024, у складу са одредбама чл.33. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09 и 24/11) дате су потребне сагласности.

Члан 2.

Граница подручја Других измена и допуна Просторног Плана општине Сврљиг 2024 обухватају катастарске парцеле број 254/2 и 254/3 КО Тијовац, локацију која је у основном плану шумско земљиште укупне површине 30,80 хектара без конкретне намене.

Члан 3.

Друге Измене и допуне Просторног Плана општине Сврљиг 2024 се састоје из опште документације, текстуалног дела кога чине: полазне основе и плански део, те графичког дела Других измена и допуна Просторног Плана општине Сврљиг 2024 и документационих основа.

Члан 4.

Графички део плана чини:

- Реферална карта 1 - Намена простора Р 1:50 000
- Реферална карта 2 - Мрежа насеља и инфраструктурни системи Р 1:50 000
- Реферална карта 3 - Туризам и заштита простора Р 1:50 000
- Реферална карта 4 - Карта спровођења Р 1:50 000

Члан 5.

Обрађивач просторног плана је "ИСТ УРБАН" доо Ниш, ул. Булевар Св.цара Константина бр.103, Ниш.

Руководилац радног тима је одговорни планер Мр Мирољуб Станковић, дипл.инж.арх. лиценца ИКС број 100 0124 08.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број:350-22/2017

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник

Небојша Антонијевић, с.р.

5.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о заштити природе („Сл. гласник Републике Србије”, 88/10 и 91/10-исправка) и члана 6. и 10. Одлуке о заштити споменика природе “Преконошка пећина” (“Службени лист града Ниша”, број 60/2005) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр.98/08, 46/10, 87/11 и 76/14)

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 12.09.2017. године, донла је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ
СЛУЖБИ У СПОМЕНИКУ ПРИРОДЕ
“Преконошка пећина”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником уређују се правила о унутрашњем реду споменика природе “Преконошка пећина” (у даљем тексту: Споменик природе) у циљу спровођења режима заштите и развоја на површинама и спелеолошким објектима стављеним под заштиту државе, а нарочито: начин и услови кретања и боравка посетилаца, корисника индивидуалног и друштвеног поседа (пољопривреда, водопривреда и шумарство), коришћења инфраструктурних и других јавних површина, и намена, начин и услови постављања информативних и других ознака.

Посебним одредбама регулишу се надлежности управљача у области науке, информисања, друштвених организација и других физичких и правних лица, а нарочито приликом обављања научних и других истраживања, извођења истраживачких радова, и радова снимања и презентације пећина, обављања туристичких, угоститељских и других делатности, облици сарадње са друштвеним организацијама (еколошка и туристичка друштва, планинари, алпинисти, спелеолози, покрет горана и др.) као и посебне забране и ограничења у спровођењу прописаног режима на заштићеном подручју, о накнади за коришћење заштићеног подручја, о

раду чуварске службе и надзору над спровођењем акта.

Члан 2.

Одредбе о унутрашњем реду односе се на локалитете по површинама и спелеолошким објектима:

- Одлуком о заштити споменика природе “Преконошка пећина” (“Сл.гласник РС” бр.60/2005) утврђује се:
- да споменик природе “Преконошка пећина” налази се у источној Србији на северним падинама масива Сврљижких планина, у атару села Преконога општина Сврљиг

Географске координате:

Сгш 43°22'48“

Игш 22°06'27“

Координате и Гаус-Кригеровој координатној мрежи:

X 4804,575

Y 7589,425

Z ~680

Преконошка пећина представља заштићено подручје великог значаја и сврстана је у II категорију заштите као споменик природе.

- да површина заштићеног подручја износи 15,28,25 ха и обухвата делове две катастарске парцеле бр. 7954 и 9066 обе у КО Преконога. Власништва:

- к.п.бр. 9066 – државно-јавно 0,20,00 ха, и
- к.п.бр. 7954 – друштвено – 15,08,25 ха

Члан 3.

Одредбе овог правилника се односе на сва физичка и правна лица и на кориснике пољопривредних, водопривредних и шумских природних ресурса и добара, који повремено или стално на било који начин користе површине или спелеолошке објекте под заштитом или се баве истраживачком и информационом делатношћу у границама Споменика природе.

Члан 4.

Управљач обезбеђује заштиту и развој заштићеног подручја, чуварску службу, наплату накнаде за коришћење Споменика природе и унутрашњи ред у складу са Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон), Уредбом, овим правилником и пратећим актима.

Актом о чуварској служби из става 1. овог члана, Управљач ће утврдити дужности, права и обавезе чуварске службе у заштити и чувању заштићеног подручја.

Члан 5.

Унутрашњи ред у Споменику природе поред чуварске службе обезбеђује се и:

1. сарадњом са локалним становништвом, власницима индивидуалних поседа, другим корисницима у спровођењу

- прописаних режима заштите који су од утицаја на спровођење унутрашњег реда Споменика природе;
2. сарадња са надлежним државним органима и органима.

II НАЧИН И УСЛОВИ КРЕТАЊА И БОРАВКА ПОСЕТИЛАЦА

Члан 6.

Посетиоцем, у смислу овог правилника, сматра се особа која самостално или организовано преко научно – истраживачких, туристичких и других организација долази у комплексе и спелеолошке објекте Споменика природе ради упознавања са природним и другим вредностима природних добара, научно истраживачког рада, фото и видео снимања, одмора, рекреације или других облика коришћења заштићеног подручја краће од 15 дана (у даљем тексту: Посетилац).

Све особе се за време боравка и задржавања у Споменику природе сматрају Посетиоцима ако то није другачије одређено овим правилником.

Члан 7.

Особе које су власници некретнина на подручју Споменика природе у смислу члана 4. став 37. Закона (у даљем тексту: Корисник), обухваћених пописом катастарских парцела по локалитетима наведеним у члану 2. овог правилника, не сматрају се посетиоцима у смислу овог правилника уколико ту бораве и раде у циљу обраде пољопривредног или другог поседа.

Особама из става 1. овог члана, Управљач ће издати одговарајући доказ који пропише Начелник ОУ.

Члан 8.

За време боравка у Споменику природе Посетиоци и Корисници су дужни да се придржавају правила унутрашњег реда, упутстава са информационих табли и других ознака, обележја, упутстава чувара (водича) Споменика природе или објашњења чланова Савета грађана месних канцеларија у насељу Преконога, односно налога чувара.

У планирању и предузимању радова на подручју Споменика природе, Корисници и Посетиоци дужни су да поштују Закон, Уредбу и План управљања спомеником природе “Преконошка пећина”. За коришћење Споменика природе и услуга Управљача, Корисник и Посетилац плаћају накнаду Управљачу сходно члану 70. Закона.

Висину, начин обрачуна и наплате накнаде Управљач прописује посебним актом, уз сагласност надлежног министарства (у даљем тексту: Министарство).

Члан 9.

Посетиоци се могу кретати по пределима и објектима заштићеног подручја само уз претходно прибављено одобрење Управљача и у пратњи водича (чувара) Споменика природе.

Захтев за издавање писменог одобрења из става 1. овог члана мора бити образложен (научни, образовни или други посебни разлози). Посетиоци уз захтев морају приложити и доказ да су обезбедили спелеолошке водиче из установа или организација регистрованих за ту врсту делатности.

Захтев за одобрење се подноси: Општинској управи Сврљиг, Радтова бр 31, 18360 Сврљиг. (тел. +381-18-821-018).

Члан 10.

Кретање људи по подручју Споменика природе дозвољено је само по одређеним постојећим пољским и шумским путевима, означеним стазама и уређеним површинама.

Члан 11.

На подручју Споменика природе кретање моторних возила, трактора и радних машина намењених обради пољопривредног или шумског поседа дозвољено је само постојећим уређеним саобраћајницама и означеним пољским путевима.

Управљач може краткотрајно заустављати моторна возила на уласку у Споменик природе уколико на јавном путу заснује улазну станицу у складу са чланом 68. став 3., 4. и 5. Закона.

Начин заснивања и рада улазних станица Управљач ће прописати посебним актом, у складу са Законом.

Забрањен је улазак односно приступ без одобрења Управљача или пратње чувара, на површине односно места из члана 2. став 2. овог правилника, на којима је Уредбом утврђен режим заштите II степена.

Паркирање моторних возила Посетиоца је дозвољено само на означеним површинама или уређеним паркинг просторима.

Брзина кретања возила је ограничена до 40км на час.

У случају потребе, возила Управљача и других јавних предузећа, Војске Србије, МУП-а, хитне помоћи и противпожарне заштите могу да користе путеве без ограничења.

У случају пожара, елементарне непогоде или удеса, или наменског коришћења постојећих шумских и других службених путева, не мора се прибавити односно обезбедити одобрење или пратња из става 4. овог члана, већ се те активности пријављују Управљачу.

Сервисирање и прање моторних возила је забрањено.

Члан 12.

Саобраћај на подручју Споменика природе обавља се у складу са утврђеним режимом

саобраћаја на јавним путевима. Возила се могу паркирати на за то намењеним површинама.

Одржавање шумских путева (шеталишта, излетничке стазе) обезбеђује Управљач.

Члан 13.

Програм одржавања јавних путева доносе овлашћене организације, уз сагласност Управљача. Одржавање шумских путева обезбеђује Управљач у складу са Планом подручја Споменика природе.

Члан 14.

Посетиоци и Корисници пољопривредног и шумског земљишта дужни су да се придржавају правила унутрашњег реда, да не загађују или на други начин угрожавају предео и животну средину буком, загађивањем ваздуха, тла и воде, посебно бацањем отпадака, паљењем ватре и одлагањем лешева или другог биолошког отпада односно вршењем других радова који су Законом и овим правилником забрањене.

Ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених за камповање и логоровање допуштено је само на посебно уређеним и обележеним ложиштима, уз пријаву чуварској служби Споменика природе.

Забрањено је камповање, логоровање и ложење ватре супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Забрањена је употреба експлозива у ширем пределу Споменика природе.

III ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ

Члан 15.

Заштита природних вредности базира се на примени Правилника о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник Републике Србије”, број 5/10).

На ширем подручју Споменика природе забрањено је нарушавање биолошке разноврстности сакупљањем биљних и животињских врсти, споредних шумских производа и плодова као и уношење алохтоних (страних) врста биљака и животиња.

Заштита строго заштићених дивљих врста спроводи се забраном коришћења, уништавања и предузимања свих активности којима се могу угрозити дивље врсте и њихова станишта.

Заштићене дивље врсте биљака, животиња и гљива су дивље врсте које у природи тренутно нису угрожене у мери да им прети опасност да нестану или постану критично угрожене али је њихову популацију потребно стално држати под контролом.

Њихова заштита се спроводи ограничењем коришћења, забраном уништавања и

предузимањем других активности којима се наноси штета врстама и њиховим стаништима.

Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у слободној природи на подручју Споменика природе, а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива (у даљем тексту: Правилник о дивљим врстама), утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично или намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које на подручју Споменика природе нађе заштићену дивљу животињу, утврђену Правилником о дивљим врстама, свој налаз без одлагања треба да пријави чувару или другом лицу Управљача.

Лице из става 6. овог члана и Управљач могу се договорити да Управљач преузме даље обавезе у вези нађених примерака дивљих животиња сходно члану 93. Закона, односно обавести најближу ветеринарску станицу и надлежно министарство, о чему Управљач саставља записник и води евиденцију.

Члан 16.

Дивље врсте биљака, гљива, лишајева и животиња које су утврђене Уредбом о стављању под контролу сакупљања и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС” број 31/05, 45/05, 22/07, 38/08, 9/10) могу се сакупљати на подручју Споменика природе на начин и под условима утврђеним претходно споменути прописом и Уредбом.

Лица која врше сакупљање дивље флоре и фауне из става 1. овог члана на подручју Споменика природе дужна су да чувару Споменика природе или другом овлашћеном лицу Управљача пријаве дневне количине и врсте сакупљене флоре и фауне.

За сакупљање дивље флоре и фауне на површинама и местима која су утврђена чланом 2. став 2. овог правилника, потребно је прибавити одобрење Управљача. Одобрење из овог става, може се привремено ускратити или ограничити због потребе очувања флоре и фауне.

Члан 17.

Забрањено је, сходно члану 98. Закона, узимати из природе геолошка и палеонтолошка документа односно фосиле, минерале и кристале, који су проглашени заштићеним природним добрима.

Лице које нађе геолошка и палеонтолошка документа из става 1. овог члана која би могла представљати заштићену природну вредност,

дужан је да исте пријави надлежном министарству у року од 8 дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

У циљу научног истраживања, заштите и уређења спелеолошких објеката може се допустити узимање и изношење предмета из става 1.овог члана, односно вршење мањих промена на деловима пећинских улаза и канала, у складу са чл. 97. 98. и 99. Закона и под условима и на начин који ће се утврдити актом Владе из члана 25. став 2. Закона, као и уз одобрење Управљача.

Члан 18.

Пчеларење и плантажирање лековитог биља може се вршити само уз претходно прибављање одобрења Управљача, којим се одређује подручје, време и начин коришћења и други посебни услови у складу са Законом и пратећим прописима.

IV ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

Члан 19.

На подручју Споменика природе забрањена је сеча шума и промена склопа вегетације уколико се тиме може неповољно деловати на морфолошке, хидрографске и микроклиматске особине пећина и пећинских канала, крашких јама и понора или се тиме може неповољно утицати на разноврстност предела.

Члан 20.

Планирање, програмирање и извршавање мера и радова у области шумарства, ловства, водопривреде, саобраћаја и туризма морају се вршити искључиво уз сагласност Управљача, а на основу утврђене прве категорије заштите, са установљеним степеном режима заштите подручја од изузетног значаја.

Члан 21.

Управљач ће одговарајућим мерама и активностима подстицати пољопривреднике на што мању употребу хемијских средстава на подручју Споменика природе и помагати прелазак на органску пољопривредну производњу.

Члан 22.

Гајење, заштита и коришћење шума врши се у складу са Законом о шумама, прописима донетим на основу тог закона, чл. 18. и 35. Закона, Уредбом и овим правилником.

Крчење и чиста сеча шума дозвољени су ради промене врсте дрвећа и узгојних облика

шуме на малим површинама, изградње шумских комуникација и објеката, као и сеча ретких и у другом погледу значајних врста дрвећа и жбуња.

Члан 23.

Коришћење, заштита од штетног дејства и уређење вода врше се на основу Закона о водама („Службени гласник Републике Србије”, број 31/10), прописа донетих на основу тог закона, Уредбе и овог правилника.

V ЛОВ

Члан 24.

Активности лова на подручју Споменика природе обављају се у складу са Законом о дивљачи и ловству („Службени гласник Републике Србије”, број 18/10), прописима донетим на основу тог закона, Уредбом и овим правилником.

На подручју Споменика природе дозвољен је само узгојни лов дивљачи по одобрењу Управљача, и уз пратењу и сарадњу са стручном службом Управљача.

Објекти за зимску исхрану дивљачи се могу подизати само уз сагласност са Управљачем, на локацијама где не могу имати утицај на хидролошке карактеристике водотока.

Газдовање ловиштем на подручју Споменика природе врши се на основу програма развоја ловног подручја, ловних основа и годишњих програма газдовања ловиштима.

Управљач може наплатити накнаду ловачком удружењу за обављање активности лова на подручју Споменика природе у складу са посебним актом који доноси.

VI КОРИШЋЕЊЕ РЕКРЕАТИВНИХ И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 25.

Под јавним површинама у смислу овог правилника подразумевају се делови територије Споменика природе који су намењени, уређени и опремљени за одређену намену јавног коришћења (истраживачке станице и центри еколошког мониторинга, едукативне и излетничке стазе и површине, пикник површине и рекреативне активности).

Постављање привремених мобилних возила и тезги на јавним површинама ради излагања и продаје производа (покретни киосци, тезге и сл.) овде се може вршити само уз претходну сагласност Управљача, а под условима које пропише Завод за заштиту природе Србије.

Ван јавних површина не дозвољава се постављање продајних места из става 1. овог члана.

Посетиоци су дужни да наменски користе јавне површине.

VII ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Члан 26.

Изградња стамбених, помоћних и других објеката становника подручја Споменика природе на неизграђеним парцелама може се вршити само у складу са урбанистичким планом. Забрањена је изградња стамбених и викенд објеката, објеката за потребе пољопривреде, индустрије и рударства.

Члан 27.

Изградња објеката и уређење простора на подручју Споменика природе врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије,” број 72/09 и 81/09), прописима донетим на основу тог закона, Законом, Уредбом и овим правилником.

Планиране радове на изградњи објеката и уређењу простора, инвеститор је дужан да писмено пријави Управљачу, сходно члану 57. став 5. Закона.

Члан 28.

Носилац пројекта који обавља грађевинске и друге радове, активноси и интервенције у природи дужан је да поступи у складу са мерама заштите природе.

Извођач радова, односно носилац пројекта, дужан је да од Завода за заштиту природе прибави акт о условима и мерама заштите природе.

Пријава која носилац пројекта подноси Управљачу мора да садржи:

- техничку документацију по Закону о планирању и изградњи;
- информацију о локацији;
- локацијску и грађевинску дозволу;
- акт о условима и мерама заштите природе;
- доказ о праву својине;
- копију плана парцеле;
- Податке о инвеститору;
- Врсти и обиму планираних радова.

Управљач доноси решење по пријави. Уколико се решењем тражи допуна потребе документације, а носилац не поступи по закључку и у року од 8 (осам) дана не достави допуну одбациће се пријава.

Управљач је на основу Закона о управном поступку у обавези да донесе решење по пријави у року од 30 (тридесет) дана.

Уколико Управљач у том року не донесе решење сматра се да је пријава одбијена и да носилац пројекта може да покрене управни спор по Закону о управном поступку.

За мање монтажне објекте привременог карактера на земљишту у јавној својини из члана 146. Закона о планирању и изградњи (киосци,

летње и зимске баште, тезге, надстрешнице и сл.), чије постављање и уклањање обезбеђује и уређује локална самоуправа, потребна је сагласност Управљача.

VIII ПОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАТИВНИХ, РЕКЛАМНИХ И ДРУГИХ ОЗНАКА

Члан 29.

Корисници подручја Споменика природе могу постављати информативне, рекламне и друге ознаке у складу са следећим општим правилима:

1. све информативне, рекламне и друге ознаке могу се постављати на одређеним местима, технички и ликовно обликовање у складу са јединственим стандардима којима се обезбеђује визуелни идентитет Споменика природе и афирмишу природне вредности и специфичности, а које одреди Управљач посебним актом;
2. неусклађене ознаке, односно ознаке које се не уклоне у утврђеном року, уклониће Управљач о трошку корисника.

Члан 30.

На подручју Споменика природе није допуштено постављање информативних табли са називима правних лица и рекламних и других паноа без одобрења Управљача.

За постављање службених табли и других ознака које су утврђене прописима у области туризма, саобраћаја и јавних путева, шумарства, ловства, водопривреде и енергетике није потребно одобрење Управљача.

За постављање и држање табли и паноа из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

Управљач поставља и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Споменика природе, као што су панои, билборди, планинарске стазе, места за камповање/логоровање, места за отпатке и сл.

Забрањено је оштећивање и уклањање табли, натписа на таблама и других ознака, као и њихово маскирање другим објектима.

Члан 31.

Корисници простора Споменика природе могу у рекламне, односно пропагандне сврхе користити име и знак заштићеног подручја уз претходно одобрење Управљача, што се регулише посебним уговором о међусобним обавезама.

Члан 32.

За коришћење уређених јавних површина Споменика природе и постављање реклама и информационалних табли плаћа се надокнада Управљачу у складу са актом о општим

одредбама и тарифним ставом о надокнадама за коришћење простора заштићеног подручја.

IX ИЗВОЂЕЊЕ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА И ИСТРАЖНИХ РАДОВА

Члан 33.

На подручју и у спелеолошким објектима Споменика природе могу се вршити научни и истраживачки радови.

Истраживања је допуштено обављати на начин да се не изазову значајне неповољне промене или уништење вредности као и да се не загади животна средина.

За истраживање на територији споменика природе сагласност истраживачу издаје Управљач.

Истраживач је у обавези да Управљачу поднесе пријаву у којој ће дефинисати разлоге посете, предмет истраживања, време истраживања, број чланова екипе и друге потребне податке.

Управљач, по добијању ове пријаве, прибавља мишљење Завода за заштиту природе и издаје сагласност или одобрење где дефинише дозвољене активности у складу са овим правилником и са стручним мишљењем Завода.

Управљач може у поступку издавања сагласности да одредити друго време од оног које је наведено у пријави ако оцени да постоји ризик по природне вредности, безбедност и здравље људи, о чему обавештава подносиоца пријаве пре издавања сагласности.

Управљач при издавању сагласности истраживачима наглашава обавезу истраживача да достави извештај истраживања.

Ако су предмет истраживања строго заштићене и заштићене дивље врсте, Управљач истраживача упућује да потребну дозволу добије од надлежног Министарства.

X ОБАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ, УГОСТИТЕЉСКИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 34.

Туристичке, угоститељске и друге делатности и услуге могу се обављати у складу са прописаним режимом заштите и одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 35.

Посебним актом о накнадама за коришћење Споменика природе Управљач ће утврдити тарифне ставове и друге обавезе корисника заштићеног подручја.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се за:

1. искоришћавање природних богатстава;

2. коришћење заштићеног подручја за делатност туризма, угоститељства, трговине, фото и видео снимања и слично;
3. остале накнаде по члану 70. Закона;
4. надокнаду штете за оштећење Споменика природе;
5. услуге спелеолошких водича и друго.

Посетиоци и Корисници простора су дужни да надокнаде случајно или намерно изазвану штету, или штету насталу ненаменским коришћењем рекреативних и других јавних површина и објеката, и да исти о свом трошку врате у првобитно стање.

Члан 36.

Сви туристички, угоститељски и други објекти, морају бити опремљени средствима за заштиту од пожара.

Системи грејања морају бити на дозвољене врсте горива.

Сви објекти морају имати решено питање одвођења или одлагања отпадних вода.

XI ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 37.

На подручју Споменика природе забрањено је паљење закоровљених површина и травњака (угар), претварање травњака и осталих површина у зиратно (обрадиво) земљиште.

На постојећим обрадивим површинама обавезна је примена контурне обраде по изохипси. На теренима са нагибом преко 8% нужно је формирање трајног биљног покривача у циљу онемогућавања ерозије и засипања пећинских канала бујичним наносом.

Складиштење покошене траве и грањевине мора се вршити изван зоне утицаја екцесне ерозије и бујичних водотокова.

Члан 38.

Одржавање чистоће на подручју Споменика природе обавеза је свих Корисника и Посетилаца.

Сакупљање, привремено депоновање и евакуација отпадака са заштићеног подручја спада у редовне активности чувара и по потреби других радника Управљача.

Учешће Посетилаца регулисано је Записником о режиму уласка и боравка у Споменику природе којим се чланови екипе истраживача или Посетилаца обавезују да из пећине и са подручја изнесу све своје отпатке.

Учешће Корисника у одржавању хигијене представљају договори са мештанима који имају земљиште на заштићеном подручју о начину одржавања њихових непокретности и начину збрињавања пољопривредних и других отпадака.

Периодично чишћење бујичних наноса наталожених на уставама на потоку, испод моста и

на решеткама на улазу у пећину дефинише се годишњим Програмом одржавања на нивоу града.

Уклањање отпадака из објекта обављаће се по потреби на начин утврђен уговором са ЈКП „Сврљиг“.

XII НАЧИН ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ, ОДОБРЕЊА И ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 39.

Захтеви за издавање услова и сагласности подносе се стручној служби Управљача на адресу: Општинска управа Сврљиг, Радетова бр 31, 18360 Сврљиг са знаком “Преконошка пећина”.

Органи Управљача надлежни за решавање захтева донеће тражени акт и обавестити странку по Закону о управном поступку.

Члан 40.

Непосредно старање о спровођењу овог правилника и о укупној заштити Споменика природе врше чувари, чувари-волонтери и чланови Савета грађана Преконоге.

XIII ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 41.

Ради обезбеђења унутрашњег реда и непосредног надзора на подручју Споменика природе, Управљач организује чуварску службу.

Члан 42.

Послови чуварске службе организују се са најмање једним чуварем.

Чуварска служба има овлашћења чувара предела, организује послове службе, води одговарајуће евиденције, и подноси годишњи извештај о раду службе.

Чувари врше надзор над целом територијом Споменика природе ради обезбеђивања унутрашњег реда и законских прописа.

Члан 43.

Управљач организује и спроводи одговарајућу обуку чуварске службе у складу са утврђеним дужностима чуварске службе. Обука треба да омогући:

- оспособљавање за самостално кретање у хоризонталним и вертикалним каналима Споменика природе;
- упознавање са правилима безбедног рада у спелеолошким објектима;
- упознавање са основним спелеогенетским појавама, појмовима и процесима на примеру Споменика природе;
- упознавање са потребом заштите спелеолошких објеката и њихове околине;

– упознавање са морфометријским подацима о Споменику природе и историјатом њеног истраживања;

– упознавање са терминологијом и генезом ерозионих и акумулитивних форми у спелеолошким објектима (пећински накит) на основу појава присутних у Споменику природе.

Члан 44.

Чувар заштићеног подручја мора да има најмање средњу стручну спрему, једну годину радног искуства у струци, положен стручни испит у складу са програмом који прописује министар и мора да испуњава прописане услове утврђене актом Управљача.

Члан 45.

Лице запослено код Управљача на радном месту чувара дужно је да полаже стручни испит. Стручни испит се полаже по Програму стручног испита за чувара заштићеног подручја и састоји се из општег и посебног дела.

Стручни испит организује и спроводи Министарство. На основу резултата испита, кандидату се издаје Уверење о положеном стручном испиту за чувара заштићеног подручја.

Члан 46.

За време службе, чувар заштићеног подручја носи службену одећу (униформу), знак заштите природе и знак заштићеног подручја које чува. Службену одећу прописује министар.

Члан 47.

- Права и дужности чувара су да:
- контролише спровођење Правилника о унутрашњем реду и чуварској служби;
 - врши послове чувања на начин предвиђен Правилником о чувању шума и Правилнику о лову;
 - врши послове на постављању, одржавању и обнављању ознака;
 - контролише и спречава уношење недозвољених предмета на подручје Споменика природе (средства лова, средства за брање шумских плодова, хемијска средства, грађевински материјал и сл.);
 - пружи потребне информације Посетиоцима и Корисницима Споменика природе;
 - за време вршења службе чувања носи уредну службену униформу, легитимацију и средства за комуникацију;
 - редовно води дневник рада и уписује све податке од значаја за заштиту и развој Споменика природе;
 - обавља и све друге послове у складу са законом.

Члан 48.

Када чувар утврди или основано претпостави да је Посетилац, односно Корисник заштићеног подручја учинио радњу супротну правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, овлашћен је да :

1. легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи, а лице затечено без личних исправа, чији му идентитет није познат, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
2. затражи да му лице предочи/покаже сагласност, дозволу, одобрење, пријаву радова, улазницу или други документ којим доказује статус Корисника, односно Посетиоца, и неко од права у вези радова и активности које обавља;
3. изврши преглед свих врста возила и твара;
4. изврши сваки преглед, осим станова и других просторија за чији је преглед потребан судски налог, а посебно преглед:
 - пртљага и личних ствари,
 - улова и средстава за лов,
 - алата и средстава за сакупљање биљака и животиња;
5. привремено одузме предмете и средства којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, укључујући делове и примерке живог и неживог света, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу заштићеног подручја ради чувања;
6. затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица, а посебно:
 - привремено забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, као што су научна и друга истраживања, образовне и спортске активности и слично;
 - забрани на лицу места радове и активности које се обављају противно одредбама овог правилника и правима противпожарне заштите;
 - нареди пуштање на слободу односно враћање у природу здравих и неповређених примерака животиња уколико је то за њих безбедно.

Члан 49.

Када утврди радњу учињену супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, чувар саставља записник.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштење оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У садржај се обавезно уносе:

- подаци о извршиоцима недозвољене радњи, а ако је извршилац непознат, то се констатује уз основну претпоставку о могућем извршиоцу;
- начин и време извршења радње, средства и алати којима је радња извршена;
- подаци о сведоцима и другим расположивим доказима ако постоје;
- настала штета, документована што прецизнијим подацима и по могућству фотографијом;
- подаци о одузетим предметима и средствима из тачке 5. члана 46.;
- записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

Члан 50.

О привремено одузетим предметима из члана 47. чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета, и предузима радње за даље поступање са примерцима одузетих и нађених животињских или биљних врста, минерала, кристалних творевина, фосилних остатака и артефаката, укључујући њихово збрињавање док се ствар не реши.

О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти, количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и чувару који је предмете привремено одузео.

Члан 51.

Чувар у вршењу службе поступа стручно, ауторитативно и одговорно, у складу са овлашћењима која има, водећи посебно рачуна о угледу Управљача.

Чувар води дневник, односно евиденцију дневних активности, чији садржај прописује Управљач.

XIV ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 52.

На подручју споменика природе планирају се и спроводе мере заштите од пожара у складу са

Законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије”, број 111/09), Законом о шумама и прописима донетим на основу тих закона, планом управљања Спомеником природе и плановима заштите од пожара.

Управљач доноси план заштите од пожара за подручје Споменика природе сходно члану 47. Закона о заштити од пожара и одредбама Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник Републике Србије”, број 76/10).

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Акта предвиђена овим правилником Управљач ће донети најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 54.

Надзор над применом овог правилника врши Министарство.

Члан 55.

Управљач ће извод из овог правилника, са основама унутрашњег реда и забрањеним радњама/активностима, истакнути на погодан и видан начин у насељима, туристичким центрима и локалитетима и на другим местима бројнијег окупљања и чешћег проласка Посетилаца и Корисника.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 633-9/2017-01
У Сврљигу, 12.09.2017.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

6.

План управљања Споменика природе "Преконошка пећина" за период 2017.-2027.год

У В О Д – ГДЕ СЕ НАЛАЗИМО

План управљања Споменика природе "Преконошка пећина" за период 2017.-2027. године приредила је Општина Сврљиг на основу

овлашћења утврђених чланом 7. Одлуке о заштити споменика природе „Преконошка пећина“ ("Службени лист града Ниша" бр. 60/05).

План је у целости пре свега посвећен развоју и заштити "Преконошке пећине". Предео око споменика природе Преконошке пећине спадају у подручја веома квалитетне животне средине, а да би такви и остали морамо уложити велики напор да при укључењу у туристичку понуду осмислимо програм одрживог туризма.

Циљ и овог плана је свакако социоекономски развој подручја, али он мора бити с мером одрживости.

Кључни концепт заштите, развоја, уређења и управљања природним вредностима "Преконошке пећине" је очување амбијенталног простора, очувања хидролошког квалитета и подземних вредности спелеолошких објеката од дејства негативних фактора и омогућавање природних активности а такође и праћење промена како у спољњем тако и унутрашњем окружењу и предлагању мера у циљу очувања побројаних вредности.

1. Садржај, домет и мисија плана управљања

Обавеза израде, начин доношења и основни садржај плана подручја као средњорочног документа са важењем од десет година утврђени су Одлуком о заштити споменика природе „Преконошка пећина“ ("Службени лист града Ниша" бр. 60/05), и Законом о заштити природе (сл.гласник РС бр.36/2009, 88/2010).

План управљања садржи:

1. Приказ разноврсности и очуваности морфолошких и хидролошких облика (пећина, врело, понор, крашка јама и др.)
2. Оцену стања животне средине заштићеног подручја
3. Преглед активности, делатности и процеса којима се угрожава заштићено подручје
4. Приказ задатака на чувању и одржавању заштићеног подручја, праћењу стања, израда базе података о флористичким и вегетацијским вредностима споменика природе (пре свега очување популације слепих мишева), заштита комплетног геолошког наслеђа
5. Задатке, услове и мере за развој екотуризма и здравственог туризма и неговања рекреативних функција
6. Приоритетне научноистраживачке и образовне задатке, заштита етногеографских и фолклорних обележја и других културних вредности
7. Приоритетне задатке на приказивању вредности заштићеног подручја

8. Преглед потребне планске, студијске програмске и пројектне документације за спровођење развојних циљева и задатака, динамику споровођења и субјекте који учествују у реализацији
9. Облике сарадње и партнерства са локалним становништвом, јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима и другим корисницима
10. Динамику и субјекте реализације планских задатака
11. Средства потребна за реализацију плана управљања и како и ко ће та средства обезбедити

На План управљања сагласност даје Одсек за привреду и пољопривреду Општинске управе Сврљиг број 633-5-1/2017 од 04.07.2017. године уз предходно добијено позитивно мишљење Завода за заштиту природе број 019-1428/2 од 23.06.2017. Године.

План управљања, чији правни основ чине одредбе чл.51, 52, 53 и 54 Закона о заштити природе (сл.гласник РС бр.36/2009, 88/2010, 14/2016) представља регулативни документ којим се успоставља оквир деловања Општине Сврљиг - као управљача, на спровођењу мера заштите, уређења, коришћења и презентације овог заштићеног подручја "Преконошка пећина" у периоду од 2017.-2027.год.

План управљања је кључни документ на основу кога се спроводе циљеви заштите и коришћења заштићеног подручја са одређеним бројем планских задатака.

Реализација задатака и спровођење мера и активности има за циљ побољшање стања природних вредности, ресурса и животне средине и тиме се обезбеђује обједињавање начела заштите животне средине и начела одрживог развоја Одлуком о заштити чл.7 став 2 и Законом о заштити природе чл.54 регулисан је поступак верификације плана, а тај поступак укључивањем широког круга заинтересованих у израду и разматрање плана, обезбеђује инструменте за ефикасну процену обједињавања начела заштите животне средине и начела одрживог развоја. Овом регулативом је такође обезбеђено и учешће јавности.

Да би план био успешно спроведен значајна је подршка Општине Сврљиг од стране надлежних и меродавних државних органа и институција и органа локалне самоуправе.

2. Последице правне регулације заштите

Одлуком о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Сл.гласник РС" бр.60/2005) утврђује се:

- да споменик природе "Преконошка пећина" налази се у источној Србији на северним падинама масива Сврљишких планина, у атару села Преконога општина Сврљиг
- Географске координате:
Сгш 43°22'48"
Игш 22°06'27"
- Координате и Гаус-Кригеровој координатној мрежи:
X 4804,575
Y 7589,425
Z ~680

Преконошка пећина представља заштићено подручје великог значаја и сврстана је у II категорију заштите као споменик природе.

- да површина заштићеног подручја износи 15,28,25 ха и обухвата делове две катастарске парцеле бр. 7954 и 9066 обе у КО преконога. Власништва:

- к.п.бр. 9066 – државно-јавно 0,20,00 ха, и

- к.п.бр. 7954 – друштвено – 15,08,25 ха

- да је на заштићеном подручју споменика природе "Преконошка пећина" установљен режим заштите II степена, којим је забрањено:
 1. експлоатација минералних и неминералних сировина на целом подручју,
 2. депоновање примарних и секундарних јаловина, комуналног, индустријског и другог отпада на заштићеном подручју,
 3. изградња индустријских, инфраструктурних, привредних, хифротехничких и других објеката чији рад и постојање могу изазвати неповољне промене квалитета земљишта, вода, ваздуха, живог света и лепоте предела,
 4. промене намена површина, изузев промена које проистичу из програмских докумената Стараоца,
 5. просецање нових саобраћајница, уколико нису утврђене важећим просторним или урбанистичким планом.
 6. Вршење било каквих радова на просторима који су означени као објекти геонаслеђа.
 7. Узимање фосилног материјала из пећине и са геолошких профила.
 8. Свака промена постојеће морфологије терена и водотока, превођење вода једног у други водоток и измена хидродинамичних карактеристика и режима водотока без сагласности надлежних институција.
 9. Извођење свих радова који се могу нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати карактеристике његове примарне вредности.
 10. Извођење хидрогеолошких истражних и других радова без сагласности Завода и Стараоца.

11. Изградња водозавхвата дубоких бушотина или посебно издвојених за потребе појединачних домаћинстава.
12. Каптирање извора, изградња изворишта јавног водоснабдевања и хидротехничких објеката (акумулација, брана) укључујући и регулацију водотока.
13. Свако преграђивање водотока и изградња нових рибњака.
14. Хромирање мрциништа и одлагање стајског ђубрива.
15. Испуштање опасних и штетних материја у земљиште и водотоке.
16. Уништавање шумских комплекса, односно чиста сеча и кресање лисника.
17. Преоравање земљишта, крчење вегетације и обављање других радњи на местима и на начин на који могу изазвати процесе јаке водне ерозије и неповољне промена предела.
18. Преоравање природних ливада и пашњака.
19. Садња, засејавање и насељавање врста биљака страних за природни живи свет овог подручја.
20. Сакупљање и уништавање дивљих врста биљака и животиња заштићене као природне реткости (Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне, („Сл.гласник Републике Србије“ бр.31/05)).
21. Насељавање врста животиња страних за природни живи свет овог подручја, у слободном простору.
22. Узнемиравање птица.

којим је дозвољено:

1. Уређење пећине за туристичке посете, односно наставак уређења, по одговарајућем пројекту уређења и под одређеним условима које дају Завод за заштиту природе Србије и друге надлежне установе.
2. Обележавање заштићеног природног добра и његових граница на за то прописан начин. Постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорење за поштовање успостављеног реда и начина понашања на заштићеном простору.
3. Усецање степеница на горњој приступној стази, усецање у подлози или највише прављење степеница од сложених камених плоча (никако бетонирање).
4. Поправљање постојеће стазе и степеница.
5. Изградња објеката и извођење радова, односно инфраструктурно опремање које је у функцији презентације и заштите природног добра-уређење саобраћајница, прихватних површина и др.
6. Изградња јавног освртљења дуж приступног пута око пећине, које може имати

искључиво пејзајни и амбијентални карактер.

7. Пољопривредна производња домаћинстава у индивидуалном режиму.
8. Задржавање постојећих тераса, саобраћајница и асвалтирање искључиво оних саобраћајница које ће водити до планираног паркинга.

Послове управљања споменка природе “Преконошка пећина” организује, води и извршава Општина Сврљиг (са скраћеним именом: Општина) и да би ефикасност у спровођењу заштите била већа потребно је:

- редовно доношење прописаних планских и програмских докумената, њихова стручна и друштвена верификација
- успостављање ефикасног система финансирања односно обављање послова управљања обезбеђују се из прихода остварених обављањем делатности управљача, од накнаде за коришћење заштићеног подручја, из буџета локалне самоуправе, буџета Републике и из других извора у складу са законом.

Одлука не уводи нова ограничења и трошкове локалном становништву и привредним субјектима осим оних који су регулисани постојећим прописима. Она чак пружа могућност додатних прихода кроз запошљавање продају пољопривредних и других производа и пружање услуга. Потребно је планирати и посебне подстицајне мере за прилагођавање локалног становништва животу на заштићеном подручју.

Значи режим заштите не угрожава основну делатност, опстанак и ширење сеоских домаћинстава већ пружа нове развојне могућности и повећање животног стандарда.

3. Историја заштите

Прва испистивања споменка природе “Преконошка пећина” обављена су у истраживањима Јована Цвијића који је посетио и опсиао ову пећину у периоду од 1891-1895. Године.

Преконошка пећина заштићена је Решењем бр. 225/49 Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, од 11. Априла 1949. Године.

Овим решењем стављена су под заштиту, као јединствена целина следећи спелеолошки објекти: Преконошка пећина са Големом Дупком, Равна пећина и понор Пропаст.

Пећину је истраживао и проф.др. Јован Петровић 1976. Године.

- 2005.год. Завод за заштиту природе Србије доноси Предлог за заштиту природног добра "Преконошка пећина" као Споменик природе. На основу овог Предлога, Скупштина општине Сврљиг је 31.08.2005. године донела одлуку о заштити споменика природе "Преконошка пећина".

- Том Одлуком управљач је добио мандат да:
- чува заштићено подручје и спроводи утврђени режим заштите; тј. прописане забране и правила унутрашњег реда
 - врши обележавање заштићеног подручја
 - доноси план управљања (средњорочни план)
 - доноси акт (правилник) о унутрашњем реду и чуварској служби
 - обезбеђује чуварску службу
 - иницира доношење одговарајућих планских и урбанистичких докумената којима се регулише изградња објеката и уређење простора
 - обезбеђује услове за спровођење научно - истраживачких, еколошких, образовних, културних, информативно - пропагандних и других активности
 - обезбеђује финансијска средства из сопствених прихода, из накнаде за коришћење заштићеног подручја
 - обраћа се надлежним органима ради обезбеђења средстава из Буџета и других извора прихода

КОНТЕКСТ - ШТА ИМАМО

Управљач, стара се о животној средини и одрживом коришћењу природних ресурса заштићеног подручја.

1. Које су наше вредности

Због разноврсних природних форми и њихов међусобни однос представљају основу за туристичко вредновање простора, самог заштићеног подручја "Преконошке пећине". Вредновању доприноси не само оригиналност простора, већ и композиција предела који чини целину којом се презентују, посебно када се она појављује у необичној форми, која се не сусреће често у природи. Зато се такве форме не односе само на пластичност рељефа, него и на све друге квалитете, као што су боја, светлост и визуелна презентација.

Супротно ефектима које човек доживљава свакодневним боравком у урбанизованој средини, овај простор пружа велике могућности за одмор, опоравак и рекреацију па самим тим би и развој овог подручја био оправдан.

Вертикално рашчлањен и заталасан терен се јавља у неправилним формама и

комбинацијама што унапређује функционалну и естетску компоненту простора. Такви рељефни облици, као просторне целине са одређеним и јединственим карактеристикама, условљавају различит приступ, могућност коришћења и перспективу овог подручја.

Због разноводног геолошког састава, као и хидролошко - климатолошких карактеристика, на овом подручју се манифестују посебни облици крашких феномена и они чине следеће природне вредности:

- богатство, разноврсност форми, боја, састав пећинског накита изражен у виду сталактита, сталагмита, китњастих салива, таласастих драперија, пећинских канала, кристалних цветова, хелактита, пећинских прераста и других форми
- монументалност пећинских канала и дворана
- сам простор "Преконошке пећине" и околине је релативно слабо истражен. Самим тим нуди велике могућности за даља проучавања флоре и фауне. Специфичност, веома развијеног биодиверзитета, присуство ретких и законом заштићених врста, попут српске рамондије, руте, косовског божура, линцуре, жалфије, милодуха, мразовца, слепих мишева и других врста, чини овај простор посебно интересантним за љубитеље природе, спелеологе и авантуристе.
- на основу истражености и утемељених претпоставки, (повезаност објеката у хидролошком погледу), Преконошка пећина спада међу најдуже пећине у Србији.

Из разлога хармоније људских творевина и природе све акције које се припремају за туристичко искоришћавање овог подручја морају бити одраз природних карактеристика подручја.

Подаци из праисторије и антике су оскудни, али је познато да се један римски пут налазио на превоју Грамада према Нишу.

ГДЕ ТРЕБА ДА БУДЕМО - НАША ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ И МОГУЋНОСТИ

1. Визија

Визија плана је да заштићено подручје Споменик природе "Преконошка пећина", у дугорочном временском оквиру, представља:

- Сачувано богатство, разноврсност форми, величина, боја и састава пећинског накита
- Сигурно прибежиште и станиште разноврсне флоре и фауне чији се број јединки у међувремену увећао
- Успешно однегован склад дивљине и од стране човека обликованих предела

- Зону чистих, квалитетних вода, ваздуха и земљишта, без прекомерне буке и других неповољних ефеката на здравље и живот људи
- Подручје познато, лако приступачно и посећено од стране истраживача, ученика и студената и људи који овде траже одмор, опоравак и нова сазнања, брижљиво чувајући природу у којој се налазе
- Простор у коме и у чијој околини живе људи који заштићеном подручју желе добро и који од њега имају користи

2. Циљеви

Главни циљеви заштите и развоја који се овим планом намеравају остварити су:

- Очување геоморфолошких, хидролошких и спелеолошких одлика и феномена геонаслеђа.
- Очување лепоте и разноврсност предела, одржање и унапређење предеоних и амбијенталних обележја заштићеног подручја
- Формирање туристичког лика подручја (посебно развојем пећинског, рекреативног, здравственог, сеоског туризма)
- Отварање радних места у делатности туризма и ангажовање дела непољопривредног радно способног становништва околних села
- Отварање мини тржишта за пласирање пољопривредне производње овог подручја
- Наменско и рационално опремање и коришћење простора
- Спелеолошка истраживања пећине и научна истраживања и њихова валоризација треба да омогуће њихово укључивање у медицинску и туристичку понуду
- Утврђивање зона и елемената занимљивих за поменути научни рад и истраживање (спелеолошка истраживања флоре и фауне и геоморфолошких феномена итд.) треба да омогуће њихово коришћење за едукацију и научни рад.
- Укључивање месног становништва и свих заинтересованих учесника у активности на заштити природе и животне средине.

3. Услови - одрживости

За остварење главних циљева заштите и развоја споменика природе "Преконошка пећина", потребно је да нам то омогуће услови који су присутни у окружењу у ком управљач делује:

- **Политички услови**, који подразумевају максималну ефикасност и брзину у решавању свих питања и проблема са којима се среће управљач заштићеног подручја како на локалном тако и на државном нивоу.

Овај услов је недовољно испуњен. Он подразумева скуп радњи које треба да буду реализоване у складу са мерама Владе, Министарства и локалне самоуправе и њихових

институција. Ни један план не може заживети и бити имплементиран уколико га окружење не подржи. У року реализације овог средњорочног плана не очекује се битнији напредак у погледу обезбеђења пуне политичке подршке процесу управљања заштићеним подручјем.

- **Социо - културни услови** утичу на мотивацију и на активно учешће и прихватање одговорности од стране еколошки свесног локалног становништва, што је од суштинске важности. Људима треба указати на чињеницу да ће план допринети дугорочном развоју, пре свега у новој опцији а то је туризам.

Мада је сарадња са локалним становништвом коректна, људи у жељи и покушају да промене услове и начин живота све више доживљавају утврђене заштитне режиме као сметњу и ограничење.

- **Економски услови**, који значе трајно и стабилно финансирање Плана управљања и Годишњих програма на основу законом и актом о заштити утврђених извора средстава. Овај услов је испуњен само делимично јер се више ослања за сада на умешности управљача него на редовној и планској расподели средстава буџету и фондова намењених екологији, сходно предложеним пројектима и потребама исказаним кроз документе.

- **Технолошки услови** тј. опремљеност управљача кадровским решењима, пословним и другим објектима и средствима рада, опремљеност заштићеног подручја комуналном и саобраћајном инфраструктуром и уређеним местима и објектима за рекреацију и боравак посетилаца и истраживача. Овај услов је делимично испуњен јер је стање у области инфраструктуре и постојања објеката посебно неповољан. Очекује се да то буде успешно решено.

- **Еколошки услови** који подразумевају висок квалитет еколошких параметара и поштовање стандарда тог квалитета, очување стања и виталности популација екосистема и смањење ризика од акцидента.

Овај услов је испуњен а доказ тога је и сврставање овог подручја у предео са изузетним квалитетом животне средине (верификовано извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину Просторног плана Сврљига).

- **Правни услови**, који подразумевају решен сет закона и подзаконских аката у области заштите животне средине, коришћења природних богатстава и изградњу и уређење простора.

Овај услов је у највећем делу испуњен и могуће је само још додатно усклађивање са европским законодавством.

- **Демографски услови** представљају основ за планирање даљег развоја овог подручја, јер од структуре становништва увеликој мери зависи могућност активирања укупног туристичког

потенцијала. Ситуација по овом услову је неповољна али формирање одговарајуће туристичке понуде створиће Услове за максимално запошљавање локалног становништва.

Анализом стања на заштићеном подручју уочене су:

Предности подручја:

- Разноврсност и израженост природних вредности заштићено подручја, а та предност би била и још израженија ако би се подручје проширило на предложени начин.
- Развој заштићеног подручја како на основу изузетних туристичких мотива и потенцијала за развој туризма могу у значајној мери утицати да ово подручје локалног значаја добије регионални и републички значај.
- Положај подручја на контакту са магистралним правцима европских саобраћајних комуникација, пружа могућност за сарадњу са ширим окружењем и укључење овог подручја у туристичку понуду на подручју Европе и Блиског Истока.
- Постојање Просторног плана Сврљига и остале планске документације а такође и у великој мери потребне техничке документације.
- Непостојање бесправно изграђених објеката
- Ретка насељеност
- Висок квалитет главних екопараметра
- Близина аеродрома Ниш "Цар Константин" и директна веза преко државног пута I Б реда бр. 35 дају овом подручју изузетан значај и потенцијал за развој свих планираних функција
- Успешна сарадња са локалним становништвом

Слабости подручја:

- Депопулација подручја као једна од основних карактеристика, а уједно и врло ниско учешће младог становништва само око 20%. Старосна структура је деформисана до те мере да се не може обезбедити нормална репродукција становништва.
- Стање локалних путева није задовољавајуће јер и тамо где постоји асфалтни застор ширина коловоза представља један од фактора који утичу на смањење прописне моћи и угрожавање безбедности
- Проблем прихватања, каналисања и диспозиције отпадних вода није решен. Општа структура чиниоца за решење проблема се тумачи као повољна, при чему развојна опредељења треба да буду на реалцији сепаратног система каналисања
- Непостојање, недовољна уређеност и неопремљеност јавних површина и објеката за боравак и рекреацију посетилаца

- Неприпремљеност подручја за развој разноврсних функција. До сада је ово било рурално подручје са спорадично развијеним локалним туризмом. Сада треба омогућити да простор буде туристичка целина
- Разноврсно грађевинско стање, без архитектонских вредности наслеђеног грађевинског фонда
- Непостојање енергетске мреже до пећине
- Недостатак финансијских средстава.

Шансе подручја:

- Очекује се усклађивање закона са европским стандардима у области заштите животне средине, коришћења природних ресурса и уређење простора
- Очекивано решење систематског финансирања заштићених подручја, конституисање стабилних средстава републичког буџета за партиципацију основних послова управљача
- Усвојена Стратегија развоја туризма Србије и очекивано јачање финансијске и друге подршке програмима и пројектима развоја еко и руралног туризма и других облика туризма у заштићеним подручјима
- Усвојена Стратегија развоја пољопривреде и Стратегија развоја шумарства и ширење могућности финансирања програма и пројеката руралног развоја, органске и друге одрживе пољопривредне производње, пошумљавања и других активности заштите земљишта и шума
- Израда и очекивано доношење Стратегије одрживог коришћења природних ресурса и Стратегије заштите биодиверзитета
- Ширење сарадње, међусобног информисања, пружања стручне и друге помоћи између заштићених подручја

Ризици за функционисање подручја:

- Недовољна материјална и стручна подршка управљачу од стране локалне самоуправе у неговању вредности заштићеног подручја
- Непотпуна или веома слаба међусобна сарадња и координација стручних и научних институција које врше истраживања
- Недовољна материјална, стручна и политичка подршка управљачу од стране надлежних министарстава у неговању вредности заштићеног подручја

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ – КАКО ЋЕМО СТИЋИ ДО ЦИЉА

А. Заштита природних и културних вредности и животне средине

Повремени послови и радови управљања законом заштићеног подручја захтевају организовање и спровођење низа континуалних

мера и активности спровођења Одлуке о заштити споменика природе "Преконошка пећина".

Управљање овим природним добром представља стручну и кадровску организованост и опремљеност за извршавање поверених послова, развијен референтни систем планирања заштите, за ажурно извршавање законских обавеза и успостављање материјалних претпоставки на нивоу шире друштвене заједнице за извршавање програмских послова заштите.

1. Чување и одржавање

Трајни задатак управљача је спровођење режима заштите утврђеног Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби, односно предузимање мера и извршење послова на обезбеђењу унутрашњег реда и обележавању заштићеног подручја.

Ови послови се организују кроз:

1.1. Чуварска служба

Заснива се на редовном обиласку и контроли заштићеног подручја од стране задужених и овлашћених лица, опремљених и обучених за послове који су им поверени.

У послове чувања заштићеног подручја посебно је наглашена улога у противпожарној заштити. У периодима интензивирања пољопривредних сетвених радова планира се ангажовање службе на едукацији становништва о значају противпожарне заштите и на постављању адекватних упозорења. Ово је изузетно важно јер код пожара на отвореном простору (шуме, ливаде...) кратко је време од почетка процеса горења до разбуктале фазе.

1.1.A. Нормативно - правна регулација чуварске службе

Стараоц ће припремити и донети Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби чији су садржај, начин доношења и обавештавање јавности регулисани су чл.7. Одлуке о заштити.

Овим актом утврдиће се правила за спровођење прописаног режима заштите од стране управљача који:

- прати кретање и активности посетилаца и других корисника у заштићеном подручју, посебно транспорт грађевинског материјала и изградњу објеката, коришћење минералних сировина, шума, флоре и фауне укључујући дивљач, употребу моторних возила, улазак у зоне и објекте у којима је посета забрањена или ограничена, ложење ватре на отвореном, одлагање отпада одвијање спортских такмичења и других манифестација.
- прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности заштићеног подручја
- пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом

- пружа податке, помоћ и услуге посетиоцима и другим лицима при обиласку и разгледању заштићеног подручја, научним истраживањима и образовним активностима

- сарађује са корисницима природних ресурса у заштићеном подручју

- сарађује са носиоцима стварних права на непокретностима у заштићеном подручју у циљу заштите природе

1.1.Б. Обучавање и стручно усавршавање

Чувар мора располагати потребним знањима о природи и прописима који се односе на заштиту и корићење природе и природних ресурса.

Стицање, проверу и сертификацију управљач ће обезбедити кроз:

- оспособљавање за самостално кретање у хоризонталним и вертикалним каналима "Преконошке пећине"

- упознавање са правилима безбедног рада у спелеолошким објектима

- упознавање са основним спелеогенетским појавама, појавама и процесима на примеру "Преконошке пећине"

- упознавање са морфометријским подацима о Преконошкој пећини и историјату њеног истраживања

- организовање или упућивање на семинаре, радионице, службени боравак у другим заштићеним подручјима и стручним институцијама и кроз друге облике стицања значаја.

1.2. Обележавање

Обележавање спелеолошких објеката као и граница споменика природе дефинисане Уредбом извршиће се у складу са Правилником о обележавању заштићених подручја и потребом успостављања упозорења пролазницима или корисницима налегних површина.

На основу Правилника о коришћењу знака заштите природе потребно је посатавити табле којим се обележава заштићено подручје.

По потреби додатно поставити ознаке упозорења, што спада у редовне делатности управљања.

1.3. Одржавање

Овај задатак подразумева редовне, текуће активности и посебне радове и мере:

- сакупљање, привремено депоновање и евакуација отпадака са заштићеног подручја, замену дотрајалих или оштећених елемената,

- постављање корпи за отпадке

- договор са мештанима који имају земљиште на заштићеном подручју о начину одржавања њихових непокретности и начину збрињавања пољопривредних и других отпадака

2. Заштита спелеолошких објеката и других феномена геонаслеђа

Концепција заштите и развоја заштићеног подручја произлази из основе заштите природе па се постојећа добра безусловно морају сачувати у изворном облику у коме смо их затекли, да их као такве пренесемо будућим генерацијама, уз могућност да омогућимо и унапредимо начин и обим искоришћавања заштићеног подручја.

Мерама активног чуварског надзора и техничке заштите управљач ће спречити појаве неовлашћеног уласка и боравка у спелеолошким објектима.

Уједно управљач посвећује потребну пажњу и очувању других објеката геонаслеђа.

2.1. Заштита пећинских отвора

Потреба је што хитнија заштита пећинских отвора од неовлашћеног упада лица без дозволе и надзора управљача.

Потребно је поставити препреке уз сагласност Завода за заштиту природе, а исто би важило и за будуће новооткривене пештери и крашке јаме.

Да би мере заштите у овој области биле успешно спроведене потребно је:

- стално упућивање истраживача и других посетилаца пећине и осталих спелео објеката да поштују правило у вези пријављивања посета пећини (обавезан је писмени захтев са кратким пописом активности које се желе реализовати у време посете), контрола уласка и понашања унутар пећине
- сарадња са становништвом у циљу благовременог обавештења управљача о посетама спелеолошким објектима од стране лица која немају потребну пратњу или одобрење
- израда комплетног катастра спелеолошких објеката и занимљивих геолошких места

3. Заштита флоре и фауне заштићеног подручја

Простор "Преконошке пећине" и околине је релативно слабо истражен и тиме нуди велике могућности за даља проучавања флоре и фауне.

3.1. Заштита слепих мишева

Једина група сисара која је способна да лети представља значајне и корисне чланове екосистема јер се хране ноћним инсектима и тако регулишу њихову бројност. Последњих неколико деценија њихова бројност је драстично опала и цела група је угрожена услед различитих антропогених утицаја.

Мере заштите њихових станишта су јако битна за очување ове врсте јер је један од главних разлога њиховог нестанка деградација станишта кад долази до губитка извора хране и места

сакривања. Велика употреба пестицида, хемикалија, директно убијање, прогањање што говори о томе да човек директно утиче на њихов нестанак.

У Преконошкој пећини прегледан је део неприступачног пећинског канала али иако није могла да се у потпуности изврши детерминација врста слепих мишева, претпоставља се да се ради о врстама из рода *Rhinolophus* spp. потковичара. И то највероватније јужни потковичар (*Rhinolophus euryale*) и велики потковићар (*Rhinolophus ferrumequinum*).

Неопходне активности:

- праћење стања популације слепих мишева
- анализа постојећег стања
- теренска истраживања
- детерминација врста

3.3. Заштита осталих природних вредности

На основу истраживања Завода за заштиту природе иако подаци до сада нису публиковани знамо да су на подручју "Преконошке пећине" и околине регистровани сиви пух (*Glis glis*), утврђено је присуство јазаваца (*Meles meles*) и шумске сове (*Strix aluco*). Поред ових врста своје станиште нашле су и многе друге, али су оне недовољно испитане, углавном због неприступачности терена. Наш циљ као управљача је да покушамо да испитамо биодиверзитет овог подручја и спроведемо одређене мере заштите.

Потребно је:

1. Израдити базу података о флористичким и вегетацијским вредностима споменика природе Преконошке пећине
 - креирање интерактивне базе података
 - прикупљање и унос литерарних и теренских података
 - анализа постојећег стања
 - спровођење евентуалних мера заштите
2. Урадити флорне листе на основу расположивих и новооткривених података
3. Очување популације ендемичних и ретких законом заштићених врста

Неопходне активности:

 - теренска истраживања (локација, постојење, бројност и виталност популације)
 - Успоставити мониторинг одређених врста
 - Спровођење мера заштите
4. Управљање стаништем колонијалних врста птица неопходне активности
 - континуирани месечни мониторинг
 - мониторинг бројности гнездећих парова
 - прстеновање
 - спровођење мера заштите
 - промоција
 - едукација

5. Очување стања и виталности популација екосистема тј. контроле убирања лековите флоре у комерцијалне сврхе

Неопходне активности:

- примена прописа (контрола, наплата)
- надгледање активности од стране чуварске и стручне службе
- сагледавање стања комерцијално коришћених површина и популација лековитих врста

Као и стање фауне, ни флора овог подручја није довољно истражена и ниду пуно простора за додатна истраживања и израду пројеката заштите биодиверзитета.

Неопходне активности:

- идентификовати врсте, станишта и параметре који ће бити обухваћени мониторингом
- заштита аутохтоних врста

Наравно да је за све ове делатности поред управљача и осталих релевантних институција (Завод за заштиту природе) неопходно укључити и мештане тог краја.

Треба повећати степен информисаности становништва о биолошким вредностима и активно их укључити у заштиту.

4. Заштита предела

Ова област је у многоме регулисана Просторним планом административног подручја Сврљига.

Просторним планом је регулисано:

- заштита и унапређење природних и културних вредности, природе и животне средине
- остваривање концепта одрживог развоја пољопривреде коришћењем земљишта сагласно његовим еколошким својствима
- унапређење стања шума и повећање површина под шумама у складу са еколошким принципима
- туристичка валоризација природних и антропогених вредности и стварање услова за различите видове туризма

Притисак на заштићена подручја и биодиверзитет се највише одржава на стање шумских и осетљивих екосистема. Основни проблеми у области заштите шума су недовољна шумовитост, бесправна сеча, неадекватан мониторинг, шумски пожари итд.

Посебно су значајни и утицаји неконтролисаног развоја туризма, нелегалне и непланске градње, саобраћаја, лова и пољопривреде и шумских делатности у заштићеном подручју.

Заштита предела и живог света обухвата:

- формирање еколошке мреже заштићених подручја и еколошких коридора

- одбране од поплава
- промоције одрживог коришћења земљишта
- промоција развоја сеоског туризма

5. Заштита животне средине

Заштићено подручје Споменика природе “Преконошка пећина” валоризовано је као подручје веома квалитетне животне средине. Планом ће се утврдити евентуалне потребе и задаци за процену утицаја планске, програмске и пројектне документације на животну средину.

Главни задаци у очувању животне средине су:

- начин управљања отпадом и отпадним водама
- квалитет површинских и подземних вода
- начин коришћења земљишта
- начин коришћења хемијских средстава у пољопривреди
- степен шумовитости и потреба за очување предела, станишта и биљних и животињских врста
- ризик од удеса
- потреба за даљим развојем система мониторинга животне средине

Иначе један од главних трајних циљева који се жели постићи увођењем заштите на подручју Споменика природе “Преконошка пећина” јесте очување и унапређење стања и квалитета животне средине.

Б. Коришћење природних богатстава и развојне активности

Одлуком СО Сврљиг на подручју Споменика природе Преконошка пећина не ускраћују се нити се значајније ограничавају права коришћења земљишта или природних богатстава преко мере утврђене законима (Закон о шумама, Закон о водама, Закон о заштити пољопривредног земљишта, Закон о ловству...) или другим прописима.

1. Пољопривреда

На бази структуре пољопривредног земљишта и друштвених опредељења у развоју пољопривреде, на заштићеном подручју не планира се развој интезивне пољопривредне, производње у смислу значајног повећања обрадивог земљишта и производње у пољопривреди.

Стратешка опредељења за производњу здраве хране и оријентација развоја подручја на здравствено – рекреативно – излетнички туризам,

дају пољопривреди са производњом здраве хране посебну улогу.

Постојећа структура пољопривредног земљишта од 40,69% пашњака и ливада пружа солидну основу за измену структуре пољопривредне производње у корист пре свега сточарске производње.

Побољшање садашњег стања квалитета земљишта би требало вршити путем мелиорације и заштитом од ерозије, ради повећања његове продуктивне способности.

Посебно треба разрадити питања агротехничких мера са становишта производње здраве хране и на бази пољопривредне производње развијати малу привреду и народну радиност на бази вуне, као и производњу меда, откуп гљива и шумских плодова итд.

2. Шумарство

Главни правци развоја шумарства треба да буду очување, јачање и проширење шумског фонда и повећање природних могућности шума:

- јачање и проширење шумског фонда вршиће се пошумљавањем на нископродуктивном земљишту, радовима на мелиорацијама деградираних шума и шикара и осталим шумско – узгојним интервенцијама уз експлоатацију која не угрожава природне вредности подручја.

- стално повећање приносних могућности шумског земљишта, сакупљање лековитог и ароматичног биља, шумских плодова, јестивих гљива, развој пчларства и других активности везаних за сакупљање секундарних сировина

- очување природних реткости и вредности, уз истовремено јачање хидролошких, антиерозионих, климатских, здравствених, туристичко-рекреативних, научно-наставних, ловних и других функција шума

- могућност да се на посматраном подручју очувањем, унапређењем и проширењем шумског фонда уз експлоатацију која не угрожава природне вредности подручја, остварује директна корелација опште корисних и производних функција шума.

3. Лов

Заштићено подручје припада Ловнопривредној основи Сврљига и границе ловишта се поклапају са границама Општине Свриг. На подручју обухваћеним планом заступљена су два типа ловишта: брдовити тип (200-600м надморске висине) и виши предели.

На простору око Правачке реке има нешто фазана и јаребица док у вишим пределима изнад Преконоге има срнеће дивљачи, зечева и дивљих свиња.

Оптимални економски капацитет ловишта се одређује ради економичног и успешног газдовања ловиштем и врши се изоловљавање ради одржавања оптималног броја дивљачи.

Могућност лова на подручју представља додатни атрактивни елемент и допуњава туристичку понуду овог подручја.

Ловиште треба организовати и уредити тако да не долази у колизију са осталим функцијама предвиђеним на овом простору.

Ловиште треба ограничити на више, приступачније делове изнад села. Хранилице за дивљач и чеке представљају такође туристичку атракцију.

Уз израду пројеката реинтродукције и снажења популација врста дивљачи које су угрожене, односно врста које се могу сматрати аутохтоним за југоисточну Србију и све оно напред наведено пружа добре услове за даљи развој ловне привреде.

4. Развојне активности у области туристичко – рекреативно – спорстких садржаја

Полазећи од значаја туризма за укупан друштвено – економски развој а имајући у виду расположиве туристичке потенцијале отварају се нове могућности за развој ове делатности.

На овом подручју потребно је да се боље искористе могућности развоја спортско-рекреативног, излетничког и еко – туризма.

Потребно је одмах спровести програм едукације становништва, школа и других привредних субјеката у циљу обogaћивања туристичке понуде Сврљига. Реализована теоријска и практична обука за спелео-водиче представља неопходну основу за организовано, самостално и безбедно улажење у пећину. Овим је омогућено да се утврди стање у спелео објектима, њихово чишћење и несметен и безбедан пролаз посетиоцима уз истовремено пружање основних информација о спелео објектима.

Завршена обука практично омогућава отпочињање правих туристичких активности, јер више не морамо чекати потпуно уређење пећине да би се кренуло са довођењем посетилаца.

4.1. Развој спортско – рекреативног туризма

Спортско – рекреативни туризам и то неговање програма који припадају екстремним и другим видовима атрактивних спортова омогућавају нам својим постојањем објекти око пећине. За неговање овог вида туризма потребна је сарадња са специјализованим клубовима за екстремне спортове (такви постоје у Нишу) како у изради програма понуде тако и у помоћи у људству и опреми. Све ове активности иначе подлежу верификацији и сагласности од стране Завода за заштиту природе.

Уколико се реализују планинарске и шетне стазе и њима повежу подручја Грамаде, “Преконошке пећине” и Камничког виси и тиме

омогући приступ занимљивим пунктовима још више ће се увећати потенцијали рекреативног и излетничког туризма.

4.2. Екотуризам

Туризам на подручју споменка природе треба да испуњава два кључна услова: да буде одржив и да се у што већој мери манифестује као екотуризам.

Екотуризам се описује као „еколошки одговорно путовање и посета природном подручју, ради уживања и уважавања природе“.

Препоруке везане за екотуризам се пре свега односе на допринос очувању природног и културног наслеђа и тумачењу посетиоцима вредности тог наслеђа, укључивање локалног становништва у планирање, развој и пословање и остваривања благостања за то становништво, стављање нагласка на индивидуалне и мање групне посете.

Садржаји боравака између осталог могу бити:

- посматрање птица, слепих мишева и друге дивљачи, њихово фотографисање, прихватање и др.
- брање печурака, лековитих биљака и сакупљање шумских плодова уз пратњу водича
- посматрање или учешће у традиционалним вештинама, играма и надметањима
- пењачке активности у природном окружењу
- преноћиште под шаторима или у колибама итд.

Генерално да би развој туризма био успешан он мора да се развија без угрожавања квалитета природног и створеног предела, тј. сва планска, програмска и пројектна документација мора да подржава одржив развој туризма.

В. Уређење простора и изградња објеката

По завршетку циклуса припремних радова који се односе на истраживања, израду Регулационог плана пута од Преконоге до “Преконошке пећине” и комплекса “Преконошке пећине” идејних пројеката, Главних пројеката, регулисања имовинско правних односа, аката за изградњу објеката и намена отвара се пут за изградњу пратећих садржаја, објеката и намена односно омогућава да се споменик природе Преконошке пећина користи у привредно – туристичке сврхе.

Спровођење регулационог плана је кроз више фаза:

прва фаза је припрема која се састоји у експропријацији земљишта ради формирања нових катастарских парцела за:

- приступни пут са паркинзима до комплекса пећине
- приступна пешачка стаза
- простор на коме су информативни, туристички изложбени и санитарни објекти
- простор за камповање истраживача у вези са пећином

друга фаза је обезбеђење урбанистичко – техничких услова, дозвола и израда главних пројеката за сваки објекат на новоформираним катастарским парцелама.

трећа фаза – спровођење регулационог плана је извођење радова на планираним објектима.

Приоритет у изградњи има израда, приступног пута са паркинзима и уређење простора за боравак истраживача пећине.

Након свега треба приступити градњи и уређењу простора на коме су планирани информативни, туристички, изложбени и санитарни објекти.

- Приступни пут
- Пешачи прилаз са оградом
- надстрешница
- галерија
- продавница сувенира, новина...
- паркинг за аутобусе, аутомобиле....

1. Електроенергетика

Потребно је урадити техничку документацију за поствљање трансформатора за снабдевање леткричном енергијом. После овог могућа је израда пројекта адекватног унутрашњег осветљења.

2. Водоснабдевање

Припремни радови за снабдевање комплекса на улазу у пећину пијаћом водом.

Израда техничке документације и на крају реализација тог пројекта.

3. Уређење улазног платоа у пећину

- Радови на озелењавању прилаза пећини
- сађење групација лишћарских дрвореда садница *carpinus betulus*, *corzilus colurna*
 - сађење садница четинара (*pinus nigra*)

4. Уређење пећине

Најпре је потребно завршити спелеолошка мерења и истраживања целом дужином пећине и на основу тада добити адекватне подлоге.

Динамика и обим радова на изградњи објеката, намена и инфраструктуре утврдиће се

годишњим програмима управљања на основу остварења припремних радова и верификација главних пројеката.

Г. Научна истраживања и образовање

Приоритети циљеви заштите и развоја усмеравају даље мере заштите подручја ка конкретним научним и инжењерским истраживањима, проучавању и формирању подлога – карти о хидрологији и геологији пећинских система да би се на основу њих могло приступити изради одговарајуће инвестиционо техничке документације и извођењу радова трајног карактера усмереног истовремено и заштити и искоришћавању споменика природе “Преконошка пећина”.

Мултидисциплинарна истраживања су трајног карактера и морају се заснивати на претходним открићима и резултатима истраживања.

Истражни радови обухватају поступак формирања базе података и документацију у следећим областима:

- спелеоморфологији
- хидрологији и водним ресурсима
- спелеоботаници и спелеоархеологији
- спелеоклиматологији и хидрохемији водотокова
- заштити и искоришћавању подземних вода
- катастар спелолошких објеката и проходних веза ресурса
- израда базе података о флористичким и вегетацијским вредностима споменика природе
- заштита аутохтоних врста

Главни задаци образовног рада:

- анимирање образовних институција за организовање екскурзионих посета, прихватање и вођење ученика и студената у обилазак споменика природе Преконошка пећина
- израда и реализација програма за организовање наставе у природи
- организовање семинара, радионица, кампова и других облика образовања и стручног усавршавања у вези познавања и заштите природе и животне средине, демографије и етнографије итд.
- пружање помоћи при прикупљању података и истраживања везаним за израду дипломских, специјалистичких радова.

Д. Приказивање вредности

Приказивање вредности споменика природе Преконошка пећина, односно интерпретација и

промоција представљају један од значајних задатака управљача на остваривању циљева.

- стално медијско приказивање (дневне новине и часописи, радио, ТВ) резултата и успеха у унапређивању стања заштићеног подручја и његовог коришћења
- активно учешће на научним и стручним скуповима и манифестацијама и њихово организовање
- штампање проспеката, приручника, упутстава и других публикација

Е. Праћење стања, Мониторинг

Мониторинг обезбеђује услове у праћењу утицаја на животну средину дефинисаних планском документацијом и остваривање мера и услова заштите.

Проценама утицаја на животну средину дефинишу се методологија и учесталост мерења параметара који могу имати негативне утицаје на животну средину.

Кључне области мониторинга су биодиверзитет, геонаслеђе, предео, шуме, ваздух, вода и земљиште.

Систем мониторинга као изворе информисања користи следеће изворе података:

- податке о животној средини прибављене у поступку израде и реализације разних пројеката и програма на заштићеном подручју
- податке добијене редовним мониторингом параметара животне средине дефинисаних правилницима и другим прописима на републичком или локалном нивоу

Још једна битна чињеница је и да мониторинг који су у обавези да раде загађивачи тзв. унутрашњи мониторинг буде у функцији спољашњег мониторинга и доступан јавности

Обавезе загађивача:

- податке о стационарном извору загађивања ваздуха и свакој његовој промени оставе надлежном министарству, односно Агенцији за заштиту животне средине, Општинској управи
- обављају мониторинг емисије
- обезбеде контролна мерења емисије преко референтне лабораторије
- обезбеде мерења емисије по налогу надлежног инспекцијског органа
- воде евиденцију о обављеним мерењима са подацима о мерним местима, резултатима и учесталости мерења и податке достављају на увид јавности
- воде евиденцију о раду уређаја за спречавање или смањење емисије загађујућих материја

- Обавезе комуналних предузећа и других правних лица која испуштају отпадне воде:
- поставе уређај за мерење, мере и региструју количине отпадних вода и податке доставе јавном водопривредном предузећу
 - воде дневник рада уређаја за пречишћавање вода
 - обезбеде испитивање квалитета вода које испуштају и њихов утицај на пријемник

Обавезе корисника и власника пољопривредног земљишта:

- воде евиденцију о количини унетих хемикалија у земљишту
- по потреби а најмање сваких пет година врше контролу количина унетих минералних и органских ђубрива и пестицида
- поступају по препоруци из извештаја о резултатима испитивања

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о заштити природе („Сл. гласник Републике Србије”, број 36/09,

Програм праћења стања животне средине

Област стратешке процене	Индикатор	Надлежни орган за праћење стања	Поступање
Заштита ваздуха	емисија SO ₂ , NO _x , CO ₂ чађи суспендованих честица	Загађивачи (привредно – индустријско предузеће) управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
	емисија SO ₂ , CO ₂ чађи и суспендованих честица	Институт за јавно здравље Ниш, Републички хидрометеоролошки завод, Управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
Заштита вода	петодневна биохемијска потрошња кисеоника (БПК-3), суспендоване материје, мирис, боја	Републички хидрометеоролошки завод, Управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
	% заштићених зона изворишта у односу на укупно земљиште	Управљач	
Заштита земљишта и шума	% обрадивог у односу на укупно земљиште	Управљач	
	конверзија земљишта у непољопривредне сврхе	Управљач	
	пољопривредна површина (обрадива површина) по становнику	Управљач	
	% контаминираних површина	Управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - уклањање контаминираних земљишта и адекватно депоновање
Отпад и отпадне воде	број становника обухваћен организованим одношењем отпада	Управљач	
	количина отпада по становнику или сектору; % отпада који се рециклира	Управљач	
	% отпада који се одлаже на (регионалну) санитарну депонију	Управљач	
	број становника прикључен на канализациону мрежу	Управљач	

	% индустријских отпадних вода који се пречишћава	Загађивачи (привредно - индустријско предузеће) Управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
	количина опасног отпада по сектору; % опасног отпада који се адекватно депонује	Загађивачи (привредно - индустријско предузеће) Управљач	- обавештење надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
Очување предела, живог света и станишта	- примена заштите у оквиру међународних и националних програма заштите	Завод за заштиту природе Србије, Управљач	- обавештење надлежних органа - примена предвиђених мера заштите
	број угрожених заштићених врста	Завод за заштиту природе Србије, Управљач	- обавештење надлежних органа - примена предвиђених мера заштите

Ђ. Сарадња, изградња дијалога и партнерство

Општина Сврљиг као управљач „Преконошке пећине“ у циљу што бољег коришћења природних богатстава, заштите спелео објеката, биодиверзитета а због наслеђених права власништва над непокретностима мора да ради на изградњи дијалога са широким кругом заинтересованих страна (локално становништво, Јавна предузећа, удружења, организације и друга правна лица).

Општина је и самом природом свога посла упућена на друге установе које се баве истом проблематиком а пре свих на Завод за заштиту природе.

За реализацију циљева у овој области управљач мора предузети следеће кораке:

- припремити и грађанима поделити штампани материјал, са подацима о значају спровођења заштите и радњама које треба или не треба чинити у циљу очувања заштићеног природног добра и могућностима за остваривање материјалне добити кроз партнерске односе
- организовати јавне презентације заштићеног природног добра уз присуство представника стручних и научних институција, меродавних државних органа, локалне самоуправе, представника медија
- организовати пригодне презентације за локално становништво, ученике и све друге љубитеље природе
- изградити план медијске презентације и активности управљача (штампа и електронски медији, израда web-презентације)

Недостатак резултата научних истраживања као и података релевантних институција од управљача заштићених подручја изискује следеће неопходне активности:

- координација научних и стручних институција од стране надлежних министарстава у циљу повећања сарадње и транспарентности у предузимању пројеката, избору проблема истраживања и резултата, унапређења ефикасности релевантних националних институција и организација у презентацији и повећању доступности база података и ресурса
- јачање интерних и екстерних капацитета управљача заштићених подручја на плану информисања
- израда пројеката успостављање комуникације са организацијама које потенцијално могу обезбедити фондове за израду развојних пројеката

Управљач заштићеног подручја мора да негује различите облике формалних и неформалних аранжмана и заједничких активности са:

- надлежним Министарством за заштиту животне средине и просторно планирање
- Министарством за економију и регионални развој
- **Туристичким савезом града Ниша**
- Заводом, за заштиту природе
- Туристичким агенцијама
- Спортским друштвима (спелео клубови, планинарски клубови, ронилачки клубови, „Сафари клуб“ и други)
- ЈП „Србијашуме“
- Друга Јавна и комунална предузећа

- Располовиви фондови међународних организација и фондација који стоје на располагању локалним самоуправама

КАКО ЋЕМО ОСТВАРИТИ ПЛАН УПРАВЉАЊА

1. Динамика реализације

План управљања за период 2017.-2027. године, као десетогодишњи документ остварује се кроз годишње програме управљања којма се детаљно и прецизно дефинишу задаци односно радови и активности, материјално – финансијски и организациони услови извршења.

Задаци овог плана се деле на трајне, хитне, приоритетне и одложене

- **Трајни задаци** су чување, одржавање, мониторинг, научноистраживачки и образовни рад, промоција и приказивање вредности заштићеног подручја
- **Хитни задаци:** у другој половини 2017.год. треба ускладити постојећу програмску и планску документацију са новоусвојеним Законом о заштити природе и са њему пратећом документацијом (план подручја, Доношење годишњих програма управљања заштићеним подручјем, Доношење Правилника о унутрашњем реду и чуварској служби, решавање проблема и уређење улазног дела
- израда катастра спелео објеката и израда базе података о флористичким и вегетацијским вредностима споменика природе.
- **Приоритетни задаци** у реализацији су: Усклађивање са просторним планом административног подручја до 2021.год. израда урбанистичких планова за подручја која належу простору заштићеног подручја “Преконошке пећине”, израда програма развоја туризма, решавање проблема са отпадом и отпадним водама у смислу прихватања, каналирања и диспозиције, евиденције објеката народног градитељства и других културних вредности итд.
- **Одложени задаци** су:
 - изградња пута Преконога – Преконошка пећина
 - изградња и уређење улаза у пећину
 - израда ГИС-а

2. Субјекти реализације

Носилац управљања је свакако управљач Општина Сврљиг али се очекује и

претпоставља активна улога већег броја субјекта као што су:

- надлежна министарства
- Центар за културу, туризам и спорт Сврљига
- Завод за заштиту природе
- Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сврљиг
- Друштвена јавна предузећа: „Србијашуме“, „Путеви Србије“, „Србијаводе“
- научне и образовне институције (Универзитет у Нишу и његови институти као и институти и Заводи ван система наставе)
- Регионални завод за заштиту споменика културе Ниш
- Републички хидрометеоролошки завод
- месно становништво

3. Оцена ефеката и успешности плана

Управљач ће за оцену успешности плана користити механизам годишњег планирања и извештавања.

Овим принципом се практично план контролише и процењује у току саме имплементације и тиме утврђује оправданост финансирања истог.

Овакав рад резултира закључцима и препорукама.

У току имплементације треба да проценимо:

- да ли је утицај који је план имао резултат самог плана или су и други фактори утицали на одређене промене?
- да ли су циљеви плана релевантни?
- да ли се план имплементирао ефикасно и који су највећи проблеми с којима се суочио током имплементације?
- да ли је буџет за план реалан и да ли су ресурси коришћени ефективно?
- да ли је буџет за план одржив и које компоненте одрживости можемо идентификовати у плану?

Оцена плана врши се на три временски и по одговорности различита нивоа:

- Стараоц као управљач дужан је да адекватно планира задатке и стално, односно редовно у току године прати њихово извршавање а из те одговорности проистиче обавеза да се кроз извештај констатују извршење и ефекти извршеног или одступање од планираног.
- Завод за заштиту природе, првенствено у оквиру законом датих овлашћења стручног надзора, који се врши по потреби и повремено, оцењује усклађеност предузетих радова и мера са циљевима и

- модерним техникама односно најбољом праксом заштите;
- Министарство заштите животне средине у годишњим плановима и извештајима оцењује степен обезбеђености режима заштите, сходно закону и уредби о заштити и извршење других обавеза управљача утврђених актом о заштити.

Ипак, са практичног становништа за управљача је основни критеријум оцене успешности плана испуњеност циљева заштите док као индикатори те оцене служе програмски задаци, односно њихова заступљеност и степен реализације. План управљања може се оценити успешним уколико неки задатак и није извршен, али само под условом да то није довело до неповољних и штетних промена, а тиме и до одступања од циљева заштите. У годишњим програмима могу се планирати послови који нису предвиђени средњорочним програмом ако су у складу са режимом и циљевима заштите. Међутим, уколико ванредни програмски задаци постану бројни или такви да одступају од задатих циљева управљања, онда је потребно извршити ревизију плана управљања. Ревизији плана, по правилу, претходе промене аката и докумената који се односе на врсту и границе заштићеног природног добра, режиме и мере заштите, субјекте управљање и финансирање.

ШТА НАМ ЈЕ ПОТРЕБНО

Кључне претпоставке за извршење плана управљања су изградња капацитета управљача и обезбеђивање стабилних извора финансијских средстава.

1. Материјално – техничко опремање и кадровско оспособљавање

- 1) Објекти (потребно је изградити):
 - санитарни објекат
 - туристички објекат (штампа, разгледнице, спелеолошка литература)
 - туристички објекат (сувенири)
 - изложбени објекат (галерија)
 - билетарница
 - плато за паркирање аутобуса и путничких аутомобила
- 2) Транспортна средства
 - једно теренско возило (недостаје)
- 3) Канцеларијска опрема
 - намештај
 - рачунарска техника
 - средства телекомуникације

- 4) Чуварска служба
 - основна опрема за рад чувара

2. Заснивање ГИС-а

Географско информациони систем (ГИС) заштићеног подручја подразумева интеграцију графичко – картографских и алфа – нумеролошких скупова података о природним и културно – историјским вредностима, природним ресурсима, објектима и активностима људи који живе и раде на простору заштићеног подручја, активностима управљача.

Систем треба да омогући складиштење и анализу тих података, њихово приказивање и њихово моделовање у зависности од ситуација.

ГИС омогућује ажуран увид у стање заштићеног подручја, на нивоу катастарске парцеле или објекта или активности човека, повећава ефикасност чуварске службе и олакшава научни мониторинг.

Формирање ГИС-а обухвата следеће активности:

- прецизно дефинисање процесног модела информационог система
- дефинисање базе података и то по класама података и садржаје: рељеф, геолошка и педолошка подлога, биљни покривач, шуме; шумарство, животињски свет и ловство капацитете и активности управљача, посетиоце и туризам и др.
- дефинисање логичке архитектуре система
- предлог основних софтверских пакета
- израда техничког решења
- дигитализација садржаја (рељефа, граница заштите, парцела, објекта) ДКП

3. Финансирање плана

Законом о заштити природе и Одлуком о заштити споменика природе “Преконошка пећина” утврђено је да се средства за заштиту и развој заштићеног подручја обезбеђују из:

1. Буџета (по нивоу надлежности републичке и локалне самоуправе)
2. од накнада за коришћење заштићеног подручја
3. из других извора у складу са Законом

По територијалној надлежности и чињеници да се приходи управљача формирају на нивоу буџета Општине Сврљиг, и финансирање плана управљања споменика природе “Преконошка пећина” подлеже уношењу у програм уређивања грађевинског земљишта - позиција објекти од посебног значаја за општину и у програм изградње објекта на селу.

У Буџету Републике Србије у оквиру средства опредељених за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарства екологије и просторног планирања у

оквиру економских класификација Законом о Буџету Републике Србије предвиђена су средства посебне намене за суфинансирање националних паркова и заштићених подручја. Очекује се да ово буде трајна ставка у Буџету.

Намена ових средстава је дефинисана Законом о заштити природе чл.69 став 3. и везана је за:

1. чување, одржавање и презентацију заштићеног подручја
2. управљање посетиоцима
3. праћење и унапређење стања заштићених подручја
4. уређење простора и одрживо коришћење природних ресурса
5. регулисање имовинско – правних односа

Поред ових наменских средстава из буџета Републике могуће је за одређене пројекте и програмске задатке добити додатна субвенционисана средства преко Министарства пољопривреде, Министарства привреде и Министарства за инфраструктуру и других.

На нивоу Републике може се рачунати пре свих и на средства Фонда за заштиту животне средине који је основам са циљем финансирања пројеката и других активности у области очувања одрживог коришћења, заштите и унапређења животне средине, као и у области енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије.

Средства из буџета локалне самоуправе обухватају средства буџета општине Сврљиг и средства Фонда за заштиту животне средине на локалном нивоу.

Финансирање из сопствених средства управљача обавља се на начин тако што се сви послови везани за решавање имовинско – правних послова, израде техничке документације садрже у годишњим Програмима уређења градског грађевинског земљишта. Такође одређене позиције одржавања налазе се у склопу осталог комуналног одржавања.

Приходи од накнаде за коришћење заштићеног подручја (биће могући по доношењу Одлуке о накнади) су такви да пружају скромне могућности за капитална улагања.

Од осталих извора, очекују се улагања приватника у сопствене пројекте развоја туризма и пољопривреде (предвиђене планом управљања), донаторска улагања домаћих и иностраних физичких лица и организација.

Број: I 320-5/2017-01
У Сврљигу, 12.09. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

7.

На основу члана 54. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 91/2010-исправка), члана 6. и 10. Одлуке о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Службени лист Града Ниша", број 60/2005) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр.98/08, 46/10, 87/11 и 76/14)

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 12.09.2017. године, донла је

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ ПРЕКОНОШКА ПЕЋИНА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ 2017. ГОД.

I УВОД

Управљање споменика природе "Преконошка пећина" регулисано је Законом о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/2010 и 91/10) и Одлуком о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Службени гласник града Ниша", број 60 од 12.09.2005.г.)

Одлуком о заштити споменика природе под заштиту стављен је споменик природе „Преконошка пећина“ која се налази у источној Србији на северним падијама масива Сврљишке планине.

Споменик природе "Преконошка пећина" је на подручју општине Сврљиг, у катастарској општини Преконога, на катастарским парцелама бр. 7957 и 9066 у укупној површини заштите од 15,2825 ха.

На заштићеним површинама споменика природе "Преконошка пећина" установљен је режим заштите II степена.

Плански основ за израду Програма управљања је десетогодишњи план управљања Споменика природе "Преконошка пећина" 2017-2027. година на који је **Одсек за привреду Општинске управе Сврљиг** дало сагласност и добијеног позитивног Мишљења Завода за заштиту природе бр. 019-1428/2 од 26.04.2017. године.

II ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ, ОЧУВАЊА, УНАПРЕЂЕЊА И ОДРЖИВОГ КОРИШЋЕЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Основни циљеви и приоритети управљања у 2017. години су:

- Обележавање заштићеног подручја у складу са Правилником о начину обележавања заштићеног природног добра („Сл.гласник РС“ бр. 30/92, 24/94 и 17/96), постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорења за поштовање успостављеног реда и начина понашања на заштићеном простору,
- Постављање врата на улазу пећине,
- Поправљање постојеће стазе и степеница,
- Очување геоморфолошких, хидролошких и спелеолошких одлика и феномена геонаслеђа.
- Очување лепоте и разноврсност предела, одржавање и унапређење предеоних и амбијенталних обележја заштићеног подручја
- Формирање туристичког лика подручја (посебно
- Отварање радних места у делатности туризма и ангажовање дела непољопривредног радно способног становништва околних села
- Отварање мини тржишта за пласирање пољопривредне производње овог подручја

III ЗАШТИТА, ОДРЖАВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ И СТОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ

Послови и радови управљања законом заштићеног подручја захтевају организовање и спровођење низа континуалних мера и активности спровођења Уредбе о заштити споменика природе "Преконошка пећина".

1. Приритетне мере и активности на управљању природним вредностима

Програм управљања заштићеним подручјем "Преконошка пећина" обухвата следеће задатке:

1.1. Чување, одржавање и презентација Чување

Послове чувања на заштићеном подручју врши чуварска служба коју обезбеђује управљач. Потребно је донети Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби, на основу кога ће поступати чуварска служба. Како је усвојен Правилник о полагању стручног испита за чувара заштићеног подручја (Сл. Гласник РС бр. 117/2014) 2015. године биће дефинитивно организована обука за чуваре заштићених подручја а затим и њихово полагање стручног испита. То је обавеза која очекује и нашег чувара.

Предвидети средства и омогућити учешће радника управљача на потребним едукацијама,

обукама и научним скуповима како би сигурно успешније обавили своје задатке и то из средстава субвенције како неби зависили од тренутне финансијске ситуације у фирми.

Одржавање

Одржавање заштићеног подручја "Преконошка пећина" обухвата редовну заштиту пећинских отвора и другог.

Редовно одржавање комуналног реда на заштићеном подручју спада у редовне активности чуварске службе и других радника Управљача који су ангажовани на пословима везаним за „Преконошку пећину“. По потреби за уклањање отпада и за кошење простора испред пећине ангажоваћемо ЈКСП „Сврљиг“.

Презентација

развојем пећинског рекреативног, здравственог, сеоског туризма. Потребна је већа присутност у медијима како би се широј јавности предочило о каквом се природном богатству ради, а све у циљу веће афирмације овог подручја код заинтересованих организација и појединаца. Треба наставити и са промотивним уласцима у циљу популаризације подручја.

Локална самоуправа за 2017. годину је планирала неколико пројеката у делу презентације и промоције СП "Преконошка пећина":

- Израда промо материјала (проспекти о Преконошкој пећини и разгледнице).
- Дизајн сувенира које би израђивали предузетници.

Управљање посетиоцима

Сигурно ће додатни помак у успешнијем управљању посетиоцима бити реализација почетих активности на поверавању послова организовања посета СП "Преконошка пећина" Центру за туризам, културу и спорт Сврљига.

За лакши рад са посетиоцима сигурно ће допринети реализација поменутих флајера.

Поред тога треба поставити додатне информационе табле са уцртаним важним локацијама у оквиру граница заштићеног подручја (уцртан улаз у пећину и локација осталих крашких објеката, пешачке стазе и остале комуникације међу објектима, излетишта,...).

2. Управљање природним ресурсима

Коришћење природних ресурса се ни на који начин не спречава или ограничава посебно на

заштићеном подручју већ је то као и свуда регулисано законима и другим прописима.

Иначе, носилац послова на изради пројеката и програма у свим областима управљања природним ресурсима је општина Сврљиг и институције тако да управљач може само да адекватном применом истих допринесе заштити подручја.

На заштићеном подручју СП "Преконошка пећина" јачање и проширење шумског фонда треба вршити пошумљавањем на нископродуктивном земљишту и тиме уз експлоатацију која не угрожава природне вредности подручја повећати производну функцију шуме.

Ту се не планира развој интензивне пољопривредне производње. Стратешко је опредељење за производњу здраве хране и оријентација развоја подручја на здравствено-рекреативно-излетнички туризам.

Побољшање стања квалитета земљишта треба вршити путем мелиорације и заштитом од ерозије.

Како заштићено подручје припада Ловнопривредној основи Сврљига то су све активности на територији подручја у делу ловства могуће у сарадњи са ловачким удружењем. Могућност лова иначе додатно допуњава туристичку понуду подручја.

IV ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Наставак истраживања Завода за заштиту природе

- Наставак геоморфолошких истраживања
- По процени истраживача додатна истраживања слепих мишева и ентомофауне
- Хидрогеолошка истраживања
 - Термометрија: мерење температуре, рН вредности и електропроводљивости
 - Обележавање подземног тока: упуштањем обележивача
 - Хидрохемијска истраживања (макројонска и микробиолошка анализа)

2. Направити план и отпочети са реализацијом спелеоморфолошких мерења и снимања пећине ласерским 3Д скенирањем.

V ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПОДРУЧЈА

Поред овог сигурно најзначајнијег пројекта у приближавању подручја посетиоцима и истраживачима, управљач педвиђа и реализацију следећих радова на уређењу простора:

1. Уређење и обележавање комплекса пешачких стаза и чишћење јавних површина
2. У сарадњи са ловачким удружењима на одређеним локацијама се могу организирати поставити хранилице за дивљач

Средства за обележавање и уређење комплекса биће обезбеђени у буџету општине Сврљиг.

VI ПРОМОЦИЈА ВРЕДНОСТИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Промоција вредности СП "Преконошка пећина" један је од значајнијих задатака управљача а чине је:

- Стално медијско присуство приликом реализације сваке акције на заштићеном подручју
- Обележавање свих значајних датума везаних за заштиту природе, заштиту животне средине, туризма и другог

VII САРАДЊА

Општина Сврљиг као управљач „Преконошке пећине“ у циљу што бољег коришћења природних богатстава, заштите спелео објеката, биодиверзитета а због наслеђених права власништва над непокретностима мора да ради на изградњи дијалога са широким кругом заинтересованих страна (локално становништво, Јавна предузећа, удружења, организације и друга правна лица. Управљач заштићеног подручја мора да негује различите облике формалних и неформалних аранжмана и заједничких активности са:

- надлежним Министарством пољопривреде и заштите животне средине
- Центром за туризам, културу и спорт Сврљига,
- Буџетским фондом за заштиту животне средине општине Сврљиг
- Туристичким савезом града Ниша
- Заводом за заштиту природе Србије
- Туристичким агенцијама

- Спортским друштвима (спелео клубови, планинарски клубови, ронилачки клубови, „Сафари клуб“ и други)

VIII ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

1.1. Противпожарна заштита

У склопу редовних активности управљач спроводи акцију информисања мештана Преконоге путем летака постављених на важним сеоским објектима о важности и значају противпожарне заштите.

1.2. Формирање стручног савета и савета корисника

Потребно је формирати стручни савет и савет корисника. Што се тиче сарадње са институцијама које се баве стручним истраживањима сарадња је сасвим задовољавајућа и уз формално укључење њихових представника и укључивање представника дргих локалних институција у области заштите животне средине, туризма и другог, стручни савет би могао врло брзо да и формално заживи. Савет корисника ће сигурно добити додатни подстрек када управљач усвоји Одлуку о поверавању послова организације посета.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

1. Извори средстава, приходи и расходи

Извори прихода за 2017. годину биће:

- Средства Буџета Републике Србије и то:
- средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - Министарства екологије

Средства из Буџета јединице локалне самоуправе -Буџет општине Сврљиг

Средства из овог Буџета биће ангажована за трошкове уређења и обележавања комплекса „Преконошка пећина“, као и за бруто плату радника који су ангажовани на пословима чувања и управљања заштићеним подручјем.

Број: I 633-6/2017-01
У Сврљигу, 12.09.2017.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

8.

На основу члана 39.и 47. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 98/2008, 46/2010, 87/2011, 54/2014 и 76/2014-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг је на иницијативу Уједињене сељачке странке, донела на седници одржаној 12.септембра 2017. године

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊАУ ОДБОРА ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ СВРЉИГА

Члан 1.

Образује се Одбор за очување културне баштине Сврљига.

Члан 2.

Задатак Одбора је:

1)истраживање и промоција свеобухватне покретне и непокретне културно - историјске и природне баштине на подручју Општине Сврљиг; повезивање Општине Сврљиг кроз Одбор за бригу о културној баштини Сврљига са еминентним научним институцијама у земљи и иностранству, сарадња Одбора и иностраних универзитетских и научних институција,

2)унапређивање заштите, презентације и валоризације културно - историјског наслеђа Сврљига у духу Љубљанске декларације Савета Европе и Европске комисије,

3)објављивање стручних и научно-популарних публикација на српском и на страним језицима,у штампаној и/или електронској форми у циљу популаризације и валоризације културно-историјске баштине Сврљига; организовање стручних међународних и домаћих скупова по позиву и објављивање Акта конференција; годишња јавна презентација годишњих кампања археолошких истраживања у циљу транспарентности рада и обавештавања јавности; покретање сопствених публикација на годишњој основи,

4)организовање активности на рехабилитацији и уређивању подручја око културно-историјских споменика,

5)јавно залагање за промену навика и посматрање културно-историјског наслеђа као покретачке снаге економског, културног и друштвеног развоја и идентитета,

6)Указивање на потребу формирања музејске установе у Сврљигу као места где би се извршила адекватна презентација и валоризација културног наслеђа Сврљига,

Члан 3.

У Одбор за очување културне баштине Сврљига именују се:

1. Проф. др Владимир П. Петровић,
археолог, председник,
2. Др Војислав Филиповић, археолог, члан,
3. Славиша Миливојевић, руководиоца
Музејске збирке, члан,
4. Александар Тасић, апсолвент
археологије, члан,
5. Ненад Ранђеловић, студент географије,
члан,
6. Зорица Басарић, дипломирани социолог,
члан.

Члан 4.

Одбор за очување културне баштине Сврљига,
образује се на неодређени временски период.

Члан 5.

Лице за обављање стручних и административних
послова, одредиће председник Одбора.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:020-49/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

9.

На основу члана 39. Статута општине
Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08,
46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст
Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД 01.01.2017 - 30.06.2017. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о
буџету општине Сврљиг за период 01.01.2017 -
30.06.2017. године.

II

Извештај је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у ("Службеном листу Града Ниша").

Број:400-169/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. у вези
са чланом 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној
самоуправи ("Службени гласник РС", број
129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други
закон), члана 26. став 1. тачка 1. и члана 27. став
10. Закона о јавној својини ("Службени гласник
РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-
други закон и 108/2016), члана 29. и 30. Одлуке о
прибављању, располагању и управљању
стварима у јавној својини општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", број 15/2015 и
113/2016) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута
општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша",
број 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014 и
76/2014-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

I ДАЈЕ СЕ на коришћење, без накнаде,
Министарству правде Републике Србије, а за
потребе Основног суда у Нишу, ради одржавања
судских дана, пословни простор и то:

- пословни простор у Сврљигу, у улици Радетова
број 2 - зграда суда, други спрат, 3 просторије
укупне површине 62,3m² – на југоисточној страни
према улици Васе Албанца, 2 просторије укупне
површине 33,3m² и на југоисточној страни на углу
улица Васе Албанца и Радетове, 1 просторија
површине 29m², уписане као јавна својина
општине Сврљиг, лист непокретности број 893, на
катастарској парцели број 169/1 К.О. Сврљиг,

II Министарство правде Републике Србије
пословни простор из тачке 1. може користити за
обављање своје редовне надлежности која је
утврђена Законом и исти не може издавати у
закуп нити стицати било какве приходе по
основу коришћења наведеног пословног
простора.

Пословни простор користиће се док постоји потреба за одржавањем судских дана у Сврљигу, а по одлуци председника Основног суда у Нишу.

III Министарство правде Републике Србије у пословном простору из тачке 1. не може вршити реконструкцију, санацију и инвестиционо одржавање без сагласности надлежног органа општине Сврљиг - Општинског већа општине Сврљиг.

Министарство правде Републике Србије је обавезно да редовно врши и сноси трошкове текућег одржавања и хитних интервенција пословног простора из тачке 1, као и обавезу плаћања комуналних трошкова.

IV О давању на коришћење пословног простора из тачке 1. закључиће се посебан уговор, којим ће се регулисати и ближе уредити односи између општине Сврљиг и Министарства правде Републике Србије у року од 30 дана од дана пријема коначног решења. Уговор у име Општине Сврљиг закључује председник или лице које он овласти.

Пословни простор из тачке 1. даје се без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом у року од 30 дана од дана достављања решења, а преко овог органа.

Број: 361-7/2017

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

11.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник" Републике Србије", бр. 24/11) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12. септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу в.д. директора
Центра за социјални рад у Сврљигу**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Јелена Ђорђевић,
вршилац дужности директора Центра за социјални

рад општине Сврљиг, због истека мандата на који је бирана.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-19/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

12.

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник" Републике Србије", бр. 24/11) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12. септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. директора
Центра за социјални рад у Сврљигу**

I

ИМЕНУЈЕ се Јелена Ђорђевић,
дипломирани психолог из Сврљига в.д.
директора Центра за социјални рад општине
Сврљиг, на период до шест месеци.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-20/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг је на седници одржаној дана 12.септембра 2017. године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ"

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, коју је донео Управни одбор дана 01.септембра 2017. године под бројем 704/3-09/2017.

II

Измене и допуне Статута су саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-42/2017

У Сврљигу, 12.септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

14.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СВРЉИГУ

I

Разрешавају се :

1.Никола Петровић, председник Надзорног одбора и чланови:

2.Милан Лазаревић и
3.Јасмина Глишић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-35/2017-01

У Сврљигу, 12.09.2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

15.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ" У СВРЉИГУ

I

Разрешавају се :

1.Милош Михајловић, председник
Надзорног одбора и чланови:
2.Сузана Ђорђевић и
3.Убавка Дикић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:022-30 /2017-01

У Сврљигу, 12 .09.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

16.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ" У СВРЉИГУ**

I

Именују се :

- 1.Милош Михајловић, за председника Надзорног одбора а за члановие
- 2.Тамара Јовић и
- 3.Убавка Дикић.

II

Мандатни период надзорног одбора траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:022-31/2017-01

У Сврљигу, 12 .09.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕСВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

17.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СВРЉИГУ**

I

Разрешавају се :

- 1 Весна Васић, председник и чланови:
- 2.Снежана Ђорђевић,
- 3.Љуба Ђорђевић,
- 4.Сузана Ђорђевић и
- 5.Андријана Ристић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-41/2017-01

У Сврљигу, 12.09. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

18.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СВРЉИГУ**

I

Именују се :

- 1 Весна Васић, за председника а за чланове :
- 2.Снежана Ђорђевић,
- 3.Љуба Ђорђевић,
- 4.Сузана Ђорђевић и
- 5.Андријана Ристић.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 023-40/2017-01
У Сврљигу, 12.09. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

19.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У
СВРЉИГУ

I

Именују се :

1.Милан Лазаревић, за председника а за чланове :

2.Никола Петровић и
3.Јасмина Глишић.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-41/2017-01
У Сврљигу, 12.09.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

20.

На основу члана 39. став 1. и 2. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг је на седници одржаној дана 12. септембра 2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ТУРИЗАМ,
КУЛТУРУ И СПОРТ СВРЉИГ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Марко Младеновић, вршилац дужности директора Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг, због истека мандата на који је биран.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-38/2017-01
У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

21.

На основу члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг је на седници одржаној дана 12. септембра 2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ТУРИЗАМ,
КУЛТУРУ И СПОРТ СВРЉИГ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ се Марко Младеновић, дипломирани економиста из Сврљига за вршиоца дужности директора Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг, на мандатни период од једне године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:023-39/2017-01
У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

22.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша” бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12.септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА “ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ” У СВРЉИГУ****I****РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:**

Мишко Живић, председник Управног одбора Дома здравља “Др Љубинко Ђорђевић” у Сврљигу и чланови: Жаклина Јовановић-Илић и Миљан Николић-представници локалне самоуправе и др Јасница Ђорђевић и Мирјана Милојић-представници запослених, због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:022-7/2017-01
У Сврљигу, 12.септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

23.

На основу члана 39.став 1.тачка 11.Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12.9.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА “ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ” У СВРЉИГУ****I****ИМЕНУЈУ СЕ:**

Др Властимир Милкић, за председника Управног одбора Дома здравља “Др Љубинко Ђорђевић” у Сврљигу а за чланове:

Томислав Савић и Љубиша Ђошић, представници локалне самоуправе и

Др Далибор Јевтић и Мирјана Милојић, представници запослених.

II

Мандат председнику и члановима Управног одбора траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:022-8/2017-01

У Сврљигу, 12.9.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

24.

На основу члана 46.Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/2016) и члана 39.став 1.тачка 11.Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12.септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу директора Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Игор Давидовић, дужности директора Јавног комуналног-стамбеног

предузећа “Сврљиг” Сврљиг, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:023-36/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник

Небојша Антонијевић, с.р.

25.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности
директора Јавног комуналног-
стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг**

I

ИМЕНУЈЕ се Јован Ђорђевић из Сврљига за вршиоца дужности директора Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг, на мандатни период од једне године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:023-37/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник

Небојша Антонијевић, с.р.

26.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ” У СВРЉИГУ**

I

Разрешава се Бојан Петровић, члан Школског одбора основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу из реда запослених, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:022-22/2017-01

У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник

Небојша Антонијевић, с.р.

27.

На основу члана 54. став 1., 2., 3., 10., 12. и 13 и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015, 62/2016 - одлука УС) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ” У СВРЉИГУ**

I

Именује се Борислав Гојковић за члана Школског одбора основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу, представник из реда запослених.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:022-27/2017-01
У Сврљигу, 12.септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

28.

На основу члана 54.став 1,2,3,10 и 12 и члана 55.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015, 62/2016-одлука УС) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12.септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
“ПОЛЕТАРАЦ”****I**

Разрешавају се чланови Управног одбора Предшколске установе “Полетарац”:

Из реда запослених :

Јасмина Голубовић,
Татјана Николић и

Ранка Тодоровић.

Из реда родитеља:

Ирена Богдановић,
Милена Милојевић и
Јелена Ђошић.

Из реда представника локалне самоуправе:

Драгана Михајловић,
Радослав Лилић и
Мирослав Марковић.

II

Решење ступа на снагу дана 26.9.2017.године, а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Број:022-25/2017-01
У Сврљигу, 12.09.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

29.

На основу члана 54.став 1,2,3,10 и 12 и члана 55.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015, 62/2016-одлука УС) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 12.септембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
“ПОЛЕТАРАЦ”****I**

Именују се чланови Управног одбора Предшколске установе “Полетарац”:

Из реда запослених :

Ранка Тодоровић,
Емина Крстић и
Кристина Марковић.

Из реда родитеља:

Јелена Ђошић,
Весна Ђорђевић и
Милош Ђорђевић.

Из реда представника локалне самоуправе:

Милан Милутиновић,
Наталија Динић и
Јулија Марковић.

II

Мандат чланова управног одбора траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу дана 26.9.2017.године, а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:022-29/2017-01
У Сврљигу, 12.09.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

30.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011, 54/2014 и 76/2014-пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕУЗЕЋА
"СВРЉИГ" СВРЉИГ БРОЈ 1637/2015 ОД
10.12.2015. ГОДИНЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о раду Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, који је донео Надзорни одбор дана 28.07.2017. године под бројем 889/2017.

II

Правилник о измени и допуни Правилника о раду Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-33/2017-01
У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

31.

На основу члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 57. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, ("Службени лист Града Ниша", бр. 154/16),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. септембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
Јавног комуналног-стамбеног
предузећа "СВРЉИГ" СВРЉИГ
ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор дана 01. септембра 2017. године под бројем 1025/2017.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-42/2017
У Сврљигу, 12. септембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Сврљиг

1- Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сврљиг за 2017. Годину	1
2. Одлука о давању сагласности сточарској земљорадничкој задрузи на употребу имена општине Сврљиг	43
3. Одлука о усвајању Првих измене и допуне Просторног Плана општине Сврљиг 2024	43
4. Одлука о усвајању Других измене и допуне Просторног Плана општине Сврљиг 2024	44
5. Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у споменику природе "Преконошка пећина"	45
6. План управљања Споменика природе "Преконошка пећина" за период 2017.-2027.године	53
7. Програм управљања Споменика природе "Преконошка пећина" за период 2017.-2027.године	69
8. Решење о образовању Одбора за очување културне баштине Сврљига	72
9. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2017 - 30.06.2017.године	73
10. Решење о давању на коришћење пословног простора Министарству правде Републике Србије	73
11. Решење о разрешавању в.д. директора Центра за социјални рад у Сврљигу ..	74
12. Решење о именовању в.д. директора Центра за социјални рад у Сврљигу	74
13. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Предшколске установе "Полетарац"	75
14. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад у Сврљигу	75
15. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља "Др Љубинко Ђорђевић" у Сврљигу	75
16. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља "Др Љубинко Ђорђевић" у Сврљигу	76
17. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад у Сврљигу	76
18. Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад у Сврљигу	76
19. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад у Сврљигу	77

20. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг	77
21. Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг	77
22. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља "Др Љубинко Ђорђевић" у Сврљигу	78
23. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља "Др Љубинко Ђорђевић" у Сврљигу	78
24. Решење о разрешавању директора Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг	78
25. Решење о именовану директора Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг	79
26. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу	79
27. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу	79
28. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе "Полетарац"	80
29. Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе "Полетарац"	80
30. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о раду Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг број 1637/2015 од 10.12.2015. године	81
31. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину ...	81