



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 88

НИШ, 6. септембар 2017.

Цена овог броја 160 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

1.

На основу члана 9. Одлуке о промени Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", број 40/2017),

Одсек за опште и правне послове Управе Градске општине Црвени Крст, сачинио је и објављује пречишћен текст Статута Градске општине Црвени Крст.

Пречишћен текст Статута Градске општине Црвени Крст обухвата:

Статут Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", број 123/2008).

Одлука о промени Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", број 40/2017), из које у пречишћен текст није унет члан 9, којим је секретар Скупштине Градске општине Црвени Крст овлашћен да сачини и објави пречишћен текст Статута Градске општине Црвени Крст и члан 10, којим је утврђено кад Одлука ступа на снагу.

Број: 83/2017-01

У Нишу, 04.09.2017. године

Секретар
Данијела Милићевић, с.р.

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ (Пречишћен текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Црвени Крст, начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Црвени Крст.

Члан 2

Градска општина Црвени Крст је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови града утврђени Статутом града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Црвени Крст, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова градске општине, у складу са Уставом, законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Градске општине Црвени Крст, управљају пословима градске општине у складу са законом и овим Статутом.

Члан 3

Подручје Градске општине Црвени Крст одређено је Статутом града Ниша и обухвата следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насељено место	Катастарска општина
Ниш-део	Ниш "Црвени Крст"
Медошевац	Медошевац
Поповац	Поповац
Д. Комрен	Д. Комрен
Г. Комрен	Г. Комрен
Хум	Хум
Чамурлија	Чамурлија
Трупале	Трупале
Вртиште	Вртиште
Мезграја	Мезграја
Г. Топоница	Г. Топоница
Д. Топоница	Д. Топоница
Г. Трнава	Г. Трнава
Д. Трнава	Д. Трнава
Берчинац	Берчинац
Паљина	Паљина
Миљковац	Миљковац
Рујник	Рујник
Лесковик	Лесковик
Веле Поље	Веле Поље
Палиграце	Палиграце
Кравље	Кравље
Сечаница	Сечаница
Суповац	Суповац

Члан 4

Седиште Градске општине Црвени Крст је у Нишу, улица 12. фебруар 89.

Члан 5

Градска општина Црвени Крст има својство правног лица.

Градску општину Црвени Крст представља и заступа председник градске општине.

Члан 6

На подручју Градске општине Црвени Крст у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7

Градска општина Црвени Крст има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истициња утврђују посебним прописом.

Члан 8

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Црвени Крст регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

Члан 9

Празник градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине градске општине.

Слава Градске општине Црвени Крст је свети Апостол и Јеванђелист Марко – Марковдан.

Члан 10

Градска општина Црвени Крст установљава јавна признања.

Члан 11

Градска општина Црвени Крст, одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града Ниша.

Члан 12

У интересу градске општине и локалне заједнице, органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 13

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Црвени Крст, по овлашћењу, врши Градско јавно правобранилаштво.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Члан 14**

Градска општина Црвени Крст обавља послове из своје надлежности утврђене законом и Статутом Града Ниша:

1. Доноси Статут и Одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Оснива месне заједнице, односно друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и Статутом Градске општине;
5. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
6. Обрадује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
7. Спроводи поступак исељења бесправно усельених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о становању о одржавању зграда и прописа донетих на основу њега;
9. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;
10. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
11. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;
12. Учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и некатегорисаних путева;
13. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
14. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
15. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
16. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;
17. Подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима Града;
18. Помаже одржавање основних школа и дечјих вртића и задружних домова на територији Градске општине у складу са законом и прописима Града;

19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;
21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и екзотичних животиња;
23. Подстиче и помаже развој задругарства;
24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
25. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
26. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете, саобраћајних знакова и сл;
27. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
28. Уређује организацију и рад мировних већа;
29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;
30. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
31. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
32. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
33. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;
34. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.“

Члан 15

За обављање послова из члана 14. овог Статута, Градска општина Црвени Крст остварује средства из буџета Града Ниша, из сопствених извора, од самодоприноса и по другом основу, у складу са законом и прописима Града.

Члан 16

Градска општина Црвени Крст има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Одлуку о буџету доноси Скупштина Градске општине Црвени Крст, на предлог Већа Градске општине Црвени Крст.

Члан 17

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Члан 18

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Члан 19

Органи Градске општине Црвени Крст су : Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Члан 20

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

1. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Члан 21

Скупштина градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Избори за одборнике скупштине градских општина, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града.

Скупштина градске општине је конституисана избором председника Скупштине градске општине и постављањем секретара Скупштине градске општине.

Члан 22

Скупштина градске општине има 21 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Црвени Крст придржавати Устава Републике Србије, закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Црвени Крст и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 25

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности, да од органа Градске општине Црвени Крст затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана, као и предлога за разматрање одређених питања.

Члан 26

У Скупштини градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине градске општине.

Члан 27

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине градске општине и радног тела Скупштине градске општине.

Члан 28

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине и радног тела Скупштине градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

Члан 29

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

Члан 30

Скупштина Градске општине Црвени Крст:

- 1.) доноси статут, одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша и пословник о свом раду;
- 2.) доноси буџет и завршни рачун градске општине;
- 3.) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја града;
- 4.) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града, као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје градске општине;
- 5.) Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију;
- 6.) одлучује о обележјима и празнику градске општине и установљава јавна признања градске општине;
- 7.) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града;
- 8.) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
- 9.) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10.) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11.) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12.) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 13.) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја градске општине;
- 14.) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (квартал, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине града;
- 15.) образује органе, организације и службе за потребе градске општине;
- 16.) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим Статутом.

Члан 31

Скупштина Градске општине Црвени Крст заседа ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, осим ако законом, Статутом Града или овим Статутом није другачије одређено.

Члан 32

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута градске општине,
- о доношењу буџета градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје градске општине,
- о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију,
- о симболима, празнику и другим обележјима градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје градске општине,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 33

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца. Скупштином Градске општине Црвени Крст председава председник, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Града и овим Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је и биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Црвени Крст.

Члан 34

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 35

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине поставља се лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 36

Начин припрема, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 37

Скупштина Градске општине Црвени Крст оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова сталног радног тела једнак је мандату Скупштине градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 38

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Одбор за административна и мандатно имунитетска питања,
- 2) Комисија за рад са месном самоуправом
- 3) Комисија за образовање, културу, спорт и омладину
- 4) Комисија за пољопривреду
- 5) Комисија за социјална и здравствена питања
- 6) Комисија за област комуналних послова
- 7) Комисија за привреду и развој
- 8) Комисија за родну равноправност и једнаке могућности
- 9) Комисија за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству

Члан 39

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата

одборницима, стара се о заштити имунитетских права и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 40

Комисија за рад са месном самоуправом координира облицима месне самоуправе, усклађује њихове међусобне односе, усмерава и подстиче рад месне самоуправе, даје предлоге за решавање одређених проблема и разматра друга питања из рада месне самоуправе.

Комисија за образовање, културу, спорт и омладину разматра предлоге прописа и других аката из области образовања, културе и спорта, даје мишљења о питањима од значаја за младе, учествује у креирању локалне политике у овим областима и спречавању насиља и криминалитета у другим областима од значаја за младе на подручју градске општине, иницира и учествује у организовању културно-образовних манифестација од значаја за градску општину.

Комисија за пољопривреду разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде које доноси Скупштина градске општине, прати и подстиче развој села и унапређење пољопривредне производње, предлаже активности и предузимање мера за побољшање положаја пољопривредних произвођача и врши друге послове из ове области који су од значаја за градску општину.

Комисија за социјална и здравствена питања разматра питања из области социјалне и здравствене заштите, предлаже мере и активности које имају за циљ решавање социјалних проблема грађана и породица на подручју градске општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине градске општине.

Комисија за област комуналних послова прати реализацију Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње на подручју градске општине, даје претходно мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за подручје градске општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине градске општине.

Комисија за привреду и развој учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за градску општину, прати и даје мишљења о њиховој реализацији, даје мишљења о предлозима развојних пројеката, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ових области.

Комисија за родну равноправност и једнаке могућности прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу градске општине.

Комисија за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству ради на унапређењу удруживања и сарадње са другим градским општинама у земљи и иностранству, иницира и учествује у програмима и пројектима који подстичу сарадњу и обавља друге послове из ове области који су од значаја за Градску општину Црвени Крст.

Члан 41

Скупштина образује **Општинску изборну комисију** у складу са законом.

Члан 42

Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина, на предлог одборничких група.

Радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине градске општине.

Право на накнаду председника и чланова радних тела скупштине биће регулисано посебном одлуком Градске општине.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

2.1. Председник Градске општине

Члан 43

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Члан 44

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за председника Градске општине предлаже председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и председник градске општине.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине су лица која могу бити на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику председника Градске општине престаје мандат у складу са законом.

У случају из претходног става председник Градске општине и заменик председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог председника Градске општине.

Престанком мандата председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

Члан 45

Приликом ступања на дужност председник и заменик председника градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине Црвени Крст полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника Градске општине Црвени Крст, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Црвени Крст и да ћу се у свом раду придржавати у Устава Републике Србије, закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Црвени Крст".

На крају заклетве могу изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 46

Председник Градске општине Црвени Крст:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима градске општине;

2.2 Веће Градске општине Црвени Крст

Члан 47

Веће Градске општине Црвени Крст је извршни орган Градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Члан 48

Веће Градске општине Црвени Крст чине председник Градске општине, заменик председника градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласање, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника Градске општине.

Члан 49

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 50

Веће Градске општине Црвени Крст:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине;
- 6) усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима градске општине.

Члан 51

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа и дужан је да обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није у сагласности са законом.

Члан 52

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа градске општине, у складу са Статутом Града и овим Статутом.

Члану Већа градске општине престаје мандат у складу са законом.

Председник градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата члан Већа градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанком мандата председника Градске општине истовремено престаје мандата и члановима Већа Градске општине.

Члан 53

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 54

Управа Градске општине образује се као јединствени орган којим руководи начелник.

За начелника управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 55

У Управи Градске општине Црвени Крст образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 56

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Црвени Крст одговара Скупштини и Већу градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Црвени Крст.

Члан 57

Управа Градске општине Црвени крст:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Члан 58

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Црвени Крст, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Црвени Крст.

ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 59

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

Члан 60

Када пропис или други општи акт градске општине није у складу са законом, Статутом града или другим прописом града, служба града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган градске општине.

Уколико орган градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

Члан 61

Када извршни органи или Управа градске општине не врше послове утврђене Статутом града или другим прописом града, Градско веће ће на то упозорити извршни орган или Управу градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута града или другог прописа града.

Ако извршни орган или Управа градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган града ће преузети вршење тих послова, а градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

Члан 62

Скупштина града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за скупштину јединице локалне самоуправе, може распусти Скупштину градске општине, када престаје мандат и извршним органима градске општине.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2 овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине.

До конституисања Скупштине градске општине и избора извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

Члан 63

Органи градске општине у вршењу послова градске општине:

- 1) дају органима града иницијативу за уређивање односа из надлежности града, од значаја за градску општину;
- 2) предлаже мере органима града од значаја за решавање питања која се тичу градске општине;
- 3) учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за градску општину.

Члан 64

Органи и службе града у вршењу своје надлежности:

- 1) обавештавају органе градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;
- 2) пружају стручну помоћ органима градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информатизацији послова;
- 3) траже извештаје податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности града и градске општине;
- 4) Градско веће даје сагласност на акте градских општина којима се уређује број и структура запослених у градској општини.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 65

Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1. ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 66

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, иницирају промену Статута или других аката градске општине и расписивања референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5 % бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине градске општине Црвени Крст ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине градске општине.

2. Збор грађана

Члан 67

Збор грађана сазива се за део подручја градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине, односно појединим органима градске општине.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одређивања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађана.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом градске општине.

3. Референдум

Члан 68

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10 % бирача од укупног бирачког тела на територији градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у Службеном листу града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина градске општине, посебним актом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана на подручју градске општине.

Резултати референдума објављују се у Службеном листу града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 69

Рад органа градске општине је доступан јавности.

Члан 70

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, одлуке о буџету Градске општине, програма развоја градске општине и у другим случајевима прописаним законом или када орган градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Члан 71

Јавност рада органа градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката у Службеном листу града односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 72

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Члан 73

Органи градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 74

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа градске општине.

Члан 75

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се и путем издавања билтена и информатора.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 76

Предлог за доношење односно измена Статута градске општине подноси Веће градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 11 одборника или грађана по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута одлучује Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника.

2.

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08 и број 143/16), члана 30. Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, број 123/08 и 40/17)

Скупштина Градске општине Црвени Крст на седници одржаној дана 04.09.2017. године донела је

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Црвени Крст (у даљем тексту: Скупштина), избор и постављење лица у органима градске општине из надлежности Скупштине Градске општине, радна тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

У Скупштини Градске општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 2.

Скупштину Градске општине Црвени Крст представља председник Скупштине.

Скупштину Градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Избори за одборнике скупштине градских општина, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

1. Конститутивна седница Скупштине

Члан 3.

За конституисање Скупштине примењују се рокови прописани Законом.

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од дана објављивања

резултата избора, најстарији одборник је овлашћен да сазове конститутивну седницу.

Члан 5.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник - председавајући.

Уколико је најстарији одборник кандидат за председника Скупштине, конститутивном седницом председава следећи најстарији одборник.

Председавајућем у раду помажу најмлађи одборник и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 6.

На конститутивној седници Скупштине Градске општине се врши потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине и поставља се секретар Скупштине Градске општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја верификационог одбора, јавним гласањем.

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући одређује састав верификационог одбора.

Верификациони одбор има три члана и чини га по један представник са три изборне листе, које су добиле највећи број одборничких мандата, односно гласова на изборима, у случају да постоји више изборних листи са истим бројем одборничких мандата.

У случају одсуства представника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, чланови верификационог одбора бирају се од представника изборних листа које присуствују конститутивној седници, а које су добиле највећи број одборничких мандата.

Члан 9.

Задатак верификационог одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 10.

Верификациони одбор почиње са радом по одређивању његових чланова.

Верификационим одбором председава најстарији члан одбора.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Члан 11.

Верификациони одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате свих одборника.

Члан 12.

Верификациони одбор, по завршетку рада, подноси председавајућем писани извештај, којим утврђује:

- која су уверења о избору за одборника сагласна са извештајем Општинске изборне комисије,

- која уверења о избору за одборника нису сагласна са извештајем Општинске изборне комисије, са образложењем.

Члан 13.

На основу извештаја верификационог одбора Скупштина доноси одлуку о потврђивању мандата одборника.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима је Општинска изборна комисија доделила мандате у складу са Законом и којима је Општинска изборна комисија издала уверење о избору одборника.

Члан 14.

Скупштина Градске општине је конституисана избором председника и постављењем секретара Скупштине.

Члан 15.

На одлуку Скупштине о престанку мандата одборника, као и о потврђивању мандата новом одборнику, допуштена је жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

Жалба је допуштена и у случају када Скупштина пропусти да донесе одлуку из претходног става овог члана.

Члан 16.

Након потврђивања мандата, одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве утврђен Статутом, који чита председавајући.

Члан 17.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Даном потврђивања мандата и полагањем заклетве одборник почиње да остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**1. Председник Скупштине градске општине**

Члан 18.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да предложи само једног кандидата.

Члан 19.

Предлог кандидата за председника Скупштине Градске општине подноси се председавајућем у писаном облику и садржи: име кандидата, страначку припадност, кратку биографију, потписе предлагача, сагласност кандидата и име известиоца предлагача.

Члан 20.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине Градске општине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог пословника.

Члан 21.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Известилац предлагача може дати додатно образложење предлога у име предлагача.

Члан 22.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине Градске општине по азбучном реду презимена.

Члан 23.

Председник Скупштине Градске општине бира се тајним гласањем.

Гласањем за избор председника Скупштине Градске општине руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председавајући, најмлађи одборник, секретар Скупштине Градске општине из претходног сазива као и по један представник сваке изборне листе.

Члан 24.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине Градске општине.

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласа се само за једног кандидата.

Члан 25.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни.

Гласа се заокруживањем речи "за" или речи "против".

Члан 26.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата.

Члан 27.

Ако је предложен само један кандидат и није добио потребну већину, односно ако ни један од више предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине Градске општине није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

Члан 28.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине може бити на сталном раду градске општине.

Члан 29.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран: разрешењем, оставком и престанком мандата одборника у Скупштини.

Члан 30.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 31.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

О поднетој оставци се не отвара претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

Члан 32.

Ако председнику Скупштине престане мандат одборника наступањем случајева прописаних законом, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује без претреса, да је председнику Скупштине престао мандат одборника, а тиме и мандат председника Скупштине.

Члан 33.

У случају престанка мандата председника Скупштине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина образује комисију која ће руководити гласањем и утврдити резултате гласања за избор новог председника Скупштине.

У састав комисије улази по један представник сваке одборничке групе у Скупштини Градске општине.

2. Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 34.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине врши се по поступку предвиђеним за председника Скупштине.

Гласање за избор заменика председника Скупштине руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председник Скупштине, секретар и по један представник одборничких група на седници Скупштине.

3. Секретар Скупштине градске општине

Члан 35.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Гласање је јавно.

Секретар Скупштине градске општине постављен је ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове прописане Статутом градске општине.

Секретар Скупштине се поставља на четири године и може бити поново постављен.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

О поднетој оставци се не отвара претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 36.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине, радних тела Скупштине и поштује прописани ред на седници Скупштине.

Одборник је дужан да, лично или преко шефа одборничке групе, обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице Скупштине.

Одборник је дужан да обавести председника Скупштине о напуштању скупштинске сале у току седнице и наведе разлоге напуштања.

Члан 37.

Одборник има право да користи просторије које су му додељене за рад и састанак са грађанима, на начин који пропише Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине градске општине.

Члан 38.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења од органа градске општине, која су му потребна за остваривање функције одборника.

Одборник има право да предлаже претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење прописа и других аката, подноси амандмане, да затражи и добије стручну помоћ у припремању својих предлога .

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове и одборничку накнаду за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине.

1.1. Одборничка легитимација

Члан 40.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Статутом и овим Пословником, која одборник може да остварује на основу легитимације.

Члан 41.

Садржину, облик, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација прописује Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања.

1.2. Одборничко питање

Члан 42.

Одборник има право да постави одборничко питање органима градске општине. Одборничко питање поставља се, по правилу, на крају седнице Скупштине. Одборничко питање може се поставити и између две седнице, у писаном облику, преко председника Скупштине, и то у року од 10 дана од дана претходно одржане седнице.

Члан 43.

Постављено питање треба да буде у писаној форми и јасно формулисано.

Ако постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине упозориће на то одборника који поставља питање и позвати га да питање усклади са тим одредбама.

Члан 44.

Одговор на одборничко питање, који је усмено дат на седници Скупштине мора бити достављен одборнику у писаној форми.

Ако је у припреми одговора на постављено питање потребно утврдити чињенице, што захтева дуже време, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 45.

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има

право да у трајању од 2 минута коментарише одговор и евентуално постави допунско питање.

По добијању одговора на допунско питање, одборник има право да се о одговору изјасни.

2. Имунитет одборника

Члан 46.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршење функције одборника.

Одборник ужива имунитет из става 1 овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

Члан 47.

Када се поводом израженог мишљења или давања гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршењем функције одборника, против одборника, који се позвао на имунитет, стекну услови да се одреди притвор, покрене кривични или други поступак у коме се може изрећи казна одборнику, надлежни орган је дужан да од Скупштине тражи одобрење за одређивање притвора, или за покретање кривичног, односно, другог поступка у коме се може изрећи казна одборнику.

Захтев за одобрење из става 1 овог члана надлежни орган подноси председнику Скупштине, који захтев одмах упућује Одбору за административна и мандатно-имунитетска питања.

Члан 48.

Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања је дужан да свој предлог поднесе Скупштини на првој наредној седници.

Ако је извесно да сазив седнице Скупштине неће бити у року од најмање 30 наредних дана од дана пријема захтева, о захтеву одлучује Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања, који о својој одлуци обавештава Скупштину на првој наредној седници.

Скупштина може опозвати дато одобрење, све до завршетка првостепеног поступка.

Скупштина може одлучити, на предлог Одбора, да се имунитет примени према одборнику који се на имунитет није позвао, кад оцени да је то потребно.

Члан 49.

Ако Скупштина не да одобрење за одређивање притвора или покретање кривичног, односно другог поступка, или ако одлучи да се примени имунитет одборнику који се на имунитет није позвао, притвор одређен према одборнику се

укида, а уколико је покренут кривични или други поступак, тај поступак се обуставља.

3. Нespoјивост функција одборника

Члан 50.

Не може бити истовремено одборник лице запослено у управи и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицу које именује или поставља Скупштина избором за одборника престаје дужност на коју је именовано или постављено.

Члан 51.

У погледу неспојивости функција одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне дужности примењују се ограничења која су законом утврђена за народне посланике.

Члан 52.

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине градске општине и радног тела Скупштине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

4. Престанак мандата одборника

Члан 53.

Одборнику престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 54.

О потврђивању мандата нових одборника после конституисања, Скупштина одлучује на основу мишљења Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата.

На основу мишљења Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштина доноси одлуку о потврђивању мандата одборника.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

V ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 55.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Одборничку групу чини најмање три одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Сви одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана чине једну одборничку групу.

Члан 56.

Ако одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана не могу самостално да образују одборничку групу, могу удруживањем да образују одборничку групу или да се придруже већ образованој одборничкој групи.

За обављање административно-техничких и других послова за потребе одборничке групе, одборничка група може ангажовати техничког секретара, који за свој рад прима накнаду у складу са посебном одлуком.

Простор и техничка средства обезбеђује одборничка група.

Члан 57.

Одборничке групе се образују најкасније десет дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе, са потписима сваког члана групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Члан 58.

О промени састава одборничке групе шеф одборничке групе је дужан да у писаном облику обавести председника Скупштине.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписе и изјаве о приступању.

О образовању, саставу и промени састава одборничких група председник Скупштине обавештава Скупштину.

Члан 59.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе, а у случају његове спречености и одсутности, заменик шефа одборничке групе.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да представља

одборничку групу у претресу по одређеној тачки дневног реда, о чему у писаном облику шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

Члан 60.

Одборничка група има право да користи просторије у Скупштини градске општине које су јој додељене за рад и састанак са грађанима, на начин који пропише Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 61.

Скупштина, у складу са Статутом, оснива стална радна тела и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају образложено мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом градске општине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова сталних радних тела једнак је мандату Скупштине.

Скупштина оснива одбор и комисије као стална радна тела.

Стална радна тела су основана ако је за предлог у целини гласала већина од присутних одборника Скупштине.

Гласање је јавно.

Скупштина посебним актом може образовати повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

1. Стална радна тела

Члан 62.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Одборник може бити члана само једног сталног радног тела.

Члан 63.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за административна и мандатно имунитетска питања;
2. Комисија за рад са месном самоуправом;
3. Комисија за образовање, културу, спорт и омладину;

4. Комисија за пољопривреду;
5. Комисија за социјална и здравствена питања;
6. Комисија за област комуналних послова;
7. Комисија за привреду и развој;
8. Комисија за родну равноправност и једнаке могућности;
9. Комисија за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству;

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања утврђује да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима чији мандати нису потврђени на конститутивној седници; стара се о заштити имунитетских права одборника; прописује садржину, облик, начин издавања и вођења евиденције одборничких легитимација; припрема о доноси акте којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, предлаже начин финансирања рада одборничких група, предлаже висину одборничке накнаде, накнаде превоза и изгубљене зараде одборницима; начин доделе и коришћења просторија за рад одборника; доноси опште и појединачне акте из области остваривања права у вези са радом и радним односима лица које бира и поставља Скупштина градске општине.

Члан 64

Комисија за рад са месном самоуправом координира облицима месне самоуправе, усклађује њихове међусобне односе, усмерава и подстиче рад месне самоуправе, даје предлоге за решавања одређених проблема и разматра друга питања из рада месне самоуправе.

Комисија за образовање, културу, спорт и омладину разматра предлоге прописа и других аката из области образовања, културе и спорта, даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе градске општине, учествује у креирању локалне политике у овим областима и спречавању насиља и криминалитета и другим областима од значаја за младе на подручју градске општине, иницира и учествује у организовању културно-образовних манифестација и обавља друге послове на унапређењу ових области.

Комисија за пољопривреду разматра планове и програме развоја, указује на проблеме из области пољопривреде и развоја села, разматра предлоге прописа и других аката из ове области, које доноси Скупштина градске општине, предлаже активности и предузимање мера за побољшање положаја пољопривредних произвођаћа и врши друге послове из ове области који су од значаја за градску општину.

Комисија за социјална и здравствена питања разматра питања из области социјалне и здравствене заштите, предлаже мере и активности које имају за циљ решавање социјалних и здравствених проблема грађана и породица на територији градске општине и обавља друге послове на унапређењу ових области.

Комисија за област комуналних послова разматра предлоге прописа и других аката из области комуналних делатности, разматра планове и програме развоја комуналних делатности, питања од непосредног интереса за грађане у области комуналног уређења, даје предлоге за решавање одређених комуналних проблема, даје претходно мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за подручје градске општине, прати реализацију Програма уређивања градског грађевинског замљишта и изградње на подручју градске општине и врши друге послове на унапређењу ове области.

Комисија за привреду и развој учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за градску општину, прати и даје мишљења о њиховој реализацији, даје мишљења о предлозима развојних пројеката, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ове области.

Комисија за родну равноправност и једнаке могућности прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу градске општине и обавља друге послове из ове области.

Комисија за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству ради на унапређењу удруживања и сарадње са другим градским општинама у земљи и иностранству, иницира и учествује у програмима и пројектима који подстичу сарадњу и обавља друге послове из ове области који су од значаја за Градску општину Црвени Крст.

Члан 65.

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања има председника и четири члана.

Председник Одбора не може бити на сталном раду и остваривати права из радног односа.

Право на накнаду председника и чланова Одбора Скупштине биће регулисано посебном Одлуком.

Члан 66.

Комисија има председника и четири члана.

Председник сталног радног тела Скупштине не може бити на сталном раду.

Право на накнаду председника и чланова радних тела Скупштине биће регулисано посебном Одлуком.

Комисије у Скупштини разматрају предлоге прописа и других аката из области за које су основане.

Комисија доставља своје мишљење о предлогу прописа и другог акта Скупштине.

Члан 67.

Скупштина образује Општинску изборну комисију у складу са законом.

Члан 68.

Мандат председника и члана сталног радног тела престаје пре истека времена, оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење председника и члана сталног радног тела може поднети одборничка група.

Разрешење председника и члана сталног радног тела врши се сходно одредбама Пословника о њиховом избору.

Изузетно, уколико одборничка група предлаже разрешење члана сталног радног тела, чији је она предлагач, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана, уместо лица чије разрешење предлаже.

О предлозима из овог члана, Скупштина одлучује без претреса.

2. Повремена радна тела**Члан 69.**

Скупштина по потреби, може за извршење одређених задатака основати повремено радно тело.

Решењем о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се образује, задаци, састав, овлашћења у погледу прибављања и коришћења исправа и података, временски рок за извршење задатака, као и остала питања од значаја за рад радног тела.

Повремено тело престаје са радом по извршењу задатака за које је образовано.

Члан 70.

Скупштина може као повремено радно тело основати анкетну комисију ради сагледавања стања и утврђивања чињеница о појединим појавама и догађајима.

Решењем о оснивању анкетне комисије утврђује се састав и задатак комисије и овлашћења комисије у погледу доступности и

коришћења података и исправа потребних за извршење задатака комисије.

Анкетна комисија подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетна комисија престаје са радом када Скупштина на седници одлучи о извештају комисије.

3. Седнице радних тела**Члан 71.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по потреби или кад то тражи члан радног тела.

Председник радног тела је дужан да сазове седницу ако то тражи председник Скупштине.

У случају да председник радног тела не поступи у складу са ставом 2 овог члана, седницу сазива председник Скупштине, а за ту седницу се бира председавајући.

Члан 72.

Позив за седницу доставља се члановима радних тела и садржи предлог дневног реда и време и место одржавања седнице.

Уз позив, члановима комисије се достављају предлози прописа и аката који се предлажу за дневни ред и записник са претходне седнице.

Ако је потребно, чланови радног тела могу бити обавештени о седници и телефонским путем.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела, као и друга лица по позиву.

Члан 73.

Председник радног тела је известилац радног тела на седници Скупштине, а радно тело може одредити и друго лице за свог известиоца.

Члан 74.

О раду радног тела на седници води се записник у који се уносе: имена присутних и одсутних чланова, питања која су разматрана, мишљења, предлози и друга акта о којима је радно тело одлучивало, свако издвојено мишљење и известилац радног тела.

Записник потписује председник радног тела, односно председавајући.

VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 75.**

Седницу Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице и садржи предлог дневног реда, место и време одржавање седнице.

Одборницима се уз позив достављају предлози прописа и аката који се предлажу за дневни ред и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине, поред одборника, доставља се председнику Градске општине, члановима Већа, начелнику Управе градске општине, а по потреби и другим лицима.

Служба која обавља стручне и административне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине је у обавези да, одмах по пријему предлога аката за дневни ред, исте достави путем поште или на други начин свим одборницима.

Члан 76.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев председника Градске општине, Већа или једне трећине одборника, и то у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда седнице.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 1 овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 3 овог члана.

2. Хитно сазивање седнице

Члан 77.

Председник Скупштине хитно сазива седницу ако је неопходно да Скупштина разматра, одлучи и предузме мере о питањима насталим због ванредних околности, елементарних непогода или услед других околности које се нису могле предвидети или спречити, а које би могле да проузрокују штетне и тешке последице за грађане и материјална добра на територији градске општине.

Члан 78.

Хитно сазивање седнице врши у року краћем од пет дана а може и телефонским позивом одборника и других лица чије је присуство

потребно или путем обавештења преко средстава јавног информисања.

Председник Скупштине дневни ред може предложити на самој седници.

О дневном реду хитно сазване седнице се не води претрес.

3. Дневни ред

Члан 79.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предлогом дневног реда упознају се шефови одборничких група пре сазивања седнице Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине може да се уврсти предлог акта који је сачињен у прописаној форми и предложен по поступку прописаном Пословником.

Члан 80.

Овлашћени предлагачи могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, достављају се најкасније 24 часа пре почетка седнице Скупштине.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и промену редоследа тачака дневног реда, могу се доставити до почетка седнице Скупштине.

4. Ток седнице

Члан 81.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, односно заменик председника у случајевима одсутности или спречености председника Скупштине.

Одборник може председавати седницом Скупштине у складу са Пословником.

Члан 82.

Председник отвара седницу Скупштине и утврђује постојање кворума за рад скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако председник, на почетку или током седнице, процени да не постоји кворум одредиће прозивање одборника. Прозивање одборника врши секретар Скупштине.

Ако сумњу у постојање кворума изрази један или више одборника, примењује се одредба прописана ставом 3 овог члана.

Члан 83.

По утврђивању кворума за рад Скупштине, усваја се записник са претходне седнице.

Одборник има право да пре усвајања стави примедбе на записник. О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса. Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Члан 84.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 85.

Предложене измене и допуне дневног реда може образложити предлагач. О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се претрес у коме могу да учествују само:

- предлагач промене дневног реда,
 - предлагач акта на који се промена односи.
- Учешће у претресу може да траје најдуже три минута.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу следећим редом:

- за скраћени поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

У случају да Скупштина не утврди дневни ред, председник Скупштине закључује седницу.

Члан 86.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

Члан 87.

Пре почетка претреса сваке тачке дневног реда предлагач акта као и предлагач амандмана могу образложити предлог или дати допунска објашњења.

После излагања предлагача, председник Скупштине обавештава одборнике о мишљењу надлежног радног тела.

Известилац радног тела може додатно образложити мишљење радног тела.

По излагању известиоца радног тела отвара се претрес.

Пријаве за учешће у претресу могу се подносити у писаној форми, све до завршетка претреса по одређеној тачки дневног реда.

Члан 88.

Сваки одборник има право да говори на седници Скупштине.

У раду Скупштине могу да учествују председник градске општине, члан Већа и секретар Скупштине.

Скупштина на самој седници може да одлучи да у претресу учествују и друга лица, ако се за то укаже потреба.

Члан 89.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања.

Предлагачу, шефу одборничке групе, председнику Градске општине и члану Већа, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда само два пута.

Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Члан 90.

Председник Скупштине, када председава седницом, уколико жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу. По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

На исти начин председник Скупштине остварује и право на реплику.

Члан 91.

Одборник или други учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду и то најдуже 10 минута.

Ограничење времена из става 1 овог члана не односи се на председника општине.

Ако се говорник удаљи од тачке која је на дневном реду, председник Скупштине ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после друге опомене не држи дневног реда, председник Скупштине му одузима реч.

Председник Скупштине закључује претрес када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу.

5. Право на реплику

Члан 92.

Одборник има право на реплику, ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему, или су његове речи погрешно схваћене или

наведене. Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник се мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Ово право одборник може да користи највише два пута по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборник који је изазвао реплику ово право може да користи само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборнику који се приликом коришћења права на реплику не придржава одредаба овог члана, председник Скупштине одузима реч без претходне опомене.

Члан 93.

Шеф одборничке групе има право на реплику уколико је одборничка група или политичка странка којој припада поменуто у негативном контексту.

6. Повреда Пословника

Члан 94.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе члан Пословника која је по његовом мишљењу повређен, цитира одредбу из тог члана и образложи у чему се по његовом мишљењу састоји повреда.

Ако одборник не поступи у складу са ставом 2 овог члана, председник Скупштине је дужан да му одузме реч без претходне опомене.

Излагање одборника може трајати најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење о наведеној повреди Пословника.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, Скупштина одлучује, без претреса, да ли је било повреде Пословника.

7. Трајање, прекид, пауза и одлагање седнице

Члан 95.

Седнице Скупштине трају, по правилу, од 10,00 до 18,00 сати, са паузом од 13,00 до 14,00 сати.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 18,00 сати.

Председник Скупштине може одредити паузу ако то захтевају околности у раду Скупштине.

Члан 96.

Председник Скупштине може прекинути седницу и одредити дан и сат када ће се седница Скупштине наставити.

Председник може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења, потребе да се одржи ред на седници као и у другим случајевима ако то захтевају околности у раду Скупштине.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници.

Прекинута седница Скупштине се мора наставити најкасније у року од 15 дана од њеног прекида.

Члан 97.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине може прекинути седницу или одредити паузу у раду Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење и ради потребе да се одржи ред на седници.

Председник Скупштине је дужан да закаже наставак одложене седнице Скупштине у року од 15 дана од дана одлагања.

8. Одлучивање на седници

Члан 98.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом и Статутом није другачије одређено.

Члан 99.

- Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина:
- о доношењу и изменама Статута градске општине,
- о доношењу буџета градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје градске општине,
- о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију;
- о симболима, празнику и другим обележјима градске општине,

- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје градске општине,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 100.

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем одборника, осим у случајевима одређеним Статутом за тајно гласање или ако Скупштина, на предлог једног одборника одлучи да гласање буде тајно.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Пропис или други акт о коме се одлучује на седници сматра се донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних одборника, односно, друга Статутом прописана већина одборника.

Члан 101.

Одборник гласа тако што се изјашњава "за" предлог, "против" предлога или се удржава од гласања.

Гласа се дизањем руке, прозивком или употребом техничких средстава.

Члан 102.

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или није усвојен.

Ако најмање три одборника изразе сумњу у утврђени резултат гласања, приступа се пребројавању гласова.

Поступак пребројавања гласова води секретар Скупштине, тако што са скупштинске говорнице прозива одборнике и бележи њихове гласове.

Одборник је дужан да, након што је прозван, разговетно изговори свој глас, и то речима: "за", "против" или "уздржан".

Председник Скупштине је дужан да, након што одборник да свој глас констатује име одборника и како је одборник гласао.

Након прозивања одборника, председник констатује колико је укупно одборника гласало, колико за, колико против и колико је одборника било уздржано.

Пребројавање гласова о истом питању може се само једном поновити.

Члан 103.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако тајно гласање штампа се 21 гласачки листић. Гласачки листићи су истог облика и боје, оверени печатом Скупштине, садрже предлог о коме се одлучује и испод предлога речи "за" и "против".

Гласа се заокруживањем речи "за" или "против".

Тајним гласањем руководи председник Скупштине а у раду му може помагати заменик председника Скупштине и секретар Скупштине.

Члан 104.

Утврђивање резултата тајног гласања врши се тако што председник Скупштине чита шта је заокружено на гласачком листићу, а секретар Скупштине бележи резултате.

Након што прочита шта је заокружено на свим листићима, председник објављује да ли је предлог усвојен или није усвојен.

Члан 105.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

9. Ред на седници Скупштине

Члан 106.

О одржавању реда на седници стара се председник Скупштине. Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник Скупштине не може, за време док председава седницом, да коментарише излагање говорника.

Члан 107.

Одборници су дужни да поштују достојанство одборника и Скупштине. Није дозвољено коришћење увредљивих израза или изношење чињеница и оцена из приватног живота одборника и других лица.

Члан 108.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекинути говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или другог учесника на седници Скупштине није дозвољено ометање говорника добацавањем, устајањем, кретањем по сали и сл.

Члан 109.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Меру опомене и одузимања речи изриче председник Скупштине.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина, на предлог председника Скупштине. Изречене мере уносе се у записник.

Члан 110.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,
- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду,
- ако омета говорника добацивањем, устајањем, кретањем по сали,
- ако другим поступцима нарушава ред на седници Скупштине.

Члан 111.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и даље нарушава ред на седници Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да одмах одузме реч без претходне опомене одборнику:

- који употребљава увредљиве речи којима вређа достојанство одборника и скупштине или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица,
- који злоупотребљава повреду Пословника,
- који злоупотребљава право на реплику.

Члан 112.

Одборнику који не поштује одлуку председника Скупштине о одузимању речи или који и после друге опомене нарушава ред на седници, Скупштина изриче меру удаљења са седнице.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада или другог поступка, којим се угрожава физички интегритет ма ког присутног лица на седници Скупштине.

Мера удаљења са седнице изриче се без претреса.

Одборник коме је изречена мера удаљење са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине ће наложити службеним лицима, овлашћеним за одржавање реда у згради Скупштине, да тог одборника удаље са седнице.

Члан 113.

Мера коју је изрекао председник Скупштине примењује се док траје претрес по тачки дневног реда у току које је изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 114.

Ако председник Скупштине изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 115.

Одредбе о реду на седници и мерама примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

10. Записник са седнице

Члан 116.

О раду на седници Скупштине води се записник.

У записник се уноси време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена одборника који нису присуствовали седници, дневни ред, основни подаци о раду на седници, резултати гласања по појединим питањима и изречене мере.

Одборник има право да пре усвајања записника стави примедбе на записник.

Одборници гласају о изнетим примедбама на записник.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Записник потписују председник и секретар Скупштине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 117.

На седници Скупштине врши се аудио снимање.

Тонски записи седница чувају се у документацији и о њиховом коришћењу одлучује секретар Скупштине.

VIII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКАТА

1. Акти Скупштине

Члан 118.

Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуку, програм, план, решење, закључак, декларацију, препоруку као и друге акте у складу са законом, Статутом градске општине и овим Пословником.

Члан 119.

Скупштина даје: аутентично тумачење аката које доноси, мишљења и сагласности. Радно тело доноси решење, закључак и мишљење.

Члан 120.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине а акте радног тела Скупштине, председник радног тела.

Општи акти Скупштине, као и други акти за које се Скупштина одлучи, објављују се у "Службеном листу Града Ниша", у складу са посебном Одлуком.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

2. Доношење прописа

2.1 Овлашћени предлагач

Члан 121.

Право предлагања прописа има Веће градске општине, одборник, одборничка група, председник Скупштине, радна тела Скупштине и грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Ако је предлагач група одборника или одборничка група, у предлогу мора да се назначи један представник предлагача.

Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача првопотписани одборник, односно првопотписани шеф одборничке групе.

Ако је предлагач прописа одређени број грађана, по поступку за спровођење грађанске иницијативе, уз предлог прописа мора бити назначен представник иницијативног одбора.

Ако то није учињено сматра се да је представник иницијативног одбора први потписани грађанин.

Члан 122.

Председник Скупштине је предлагач прописа у складу са одлуком грађана на спроведеном референдуму, ради претходног изјашњавања о питању из делокруга Скупштине или на референдуму спроведеном за верификацију прописа који је донела Скупштина.

Члан 123.

Ако су грађани донели одлуку на референдуму ради претходног изјашњавања о одређеном питању из делокруга Скупштине, председник Скупштине је дужан, да у року од 30 дана од дана одржаног референдума, поднесе Скупштини предлог прописа, у складу са вољом грађана израженом на спроведеном референдуму.

Ако су грађани на референдуму потврдили пропис који је Скупштина донела, председник Скупштине, одмах по објављивању резултата референдума, предлаже Скупштини проглашење тог прописа и дан када се сматра усвојеним у складу са Статутом.

У случају да предлог прописа, који је Скупштина донела, није потврђен на

референдуму, председник Скупштине, одмах по објављивању резултата референдума, предлаже Скупштини поништење или укидање тог прописа Скупштине.

2.2 Представник предлагача и известилац

Члан 124.

Овлашћени предлагач је дужан да решењем одреди представника или известиоца по предлогу прописа.

Представник предлагача има иста овлашћења као и овлашћени предлагач.

Известилац има овлашћење да образложи предлог прописа на седници Скупштине и по потреби да додатна објашњења.

Члан 125.

Предлог прописа који поднесу овлашћени предлагачи, секретар Скупштине доставља на мишљење надлежном радном телу и Већу градске општине, ако није предлагач тог прописа.

Надлежно радно тело односно Веће градске општине, доставља мишљење Скупштини да прихвати или не прихвати предлог прописа. Мишљење се доставља најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, изузев у случају скраћеног поступка.

Уколико надлежно радно тело односно Веће градске општине предложи Скупштини да прихвати предлог прописа, дужно је да наведе да ли предлаже прихватање предлога прописа у целини или са изменама, које подноси у форми амандмана.

Ако надлежно радно тело односно Веће градске општине не достави мишљење о предлогу прописа у року из става 2 овог члана или предложи да се предлог не прихвати, председник Скупштине може уврстити предлог прописа у дневни ред седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да у предлог дневног реда седнице Скупштине уврсти предлог припремљен у складу са Пословником.

Члан 126.

Предлог прописа се подноси у облику у коме се доноси. Предлог прописа мора да буде образложен.

Образложење предлога прописа садржи законски и други правни основ за доношење прописа, разлоге за доношење прописа, циљеве који се прописом желе остварити, објашњење основних правних решења као и процену потребних финансијских средстава за спровођење прописа.

Ако се предлаже пропис о изменама, односно допунама важећег прописа, образложење предлога мора да садржи и преглед одредаба прописа које се мењају, односно допуњују.

Члан 127.

Ако предлог прописа није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади са одредбама пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог у остављеном року, сматра се да је одустао од предлога.

Члан 128.

О предлогу прописа се води претрес.

Скупштина може одлучити да обави заједнички претрес о више предлога прописа који су на дневном реду исте седнице, ако су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу обавља посебно.

Ако су на предлог прописа поднети амандмани, претрес се води и по поднетим амандманима.

Подносилац амандмана може дати додатно образложење.

Одборници гласају о прихватању и одбијању сваког поднетог амандмана посебно. По закљученом претресу предлога прописа и гласања о амандманима, приступа се гласању о предлогу прописа у целини.

Члан 129.

Предлагач има право да повуче предлог прописа све до закључења претреса о предлогу на седници Скупштине.

3. Амандмани**Члан 130.**

Измена, допуна или брисање појединих одредаба предлога прописа врши се амандманима.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 48 сати пре одржавања седнице на којој се разматра тај предлог.

Изузетно, на хитно сазваној седници, амандман се може поднети до почетка седнице Скупштине.

Амандмани на предлог Статута и буџета, подносе се најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине.

Неблаговремени амандман не може бити предмет расправе на седници Скупштине.

Члан 131.

Амандмане могу да подносе овлашћени предлагачи прописа.

На предлог појединачног акта не могу се подносити амандмани.

Поднете амандмане секретар Скупштине упућује предлагачу, одборницима, надлежном радном телу и Већу градске општине.

Предлагач, надлежно радно тело и Веће градске општине су дужни да пре седнице

Скупштине размотре амандмане и предложе Скупштини прихватање или одбијање сваког амандмана посебно.

Предлагач може да поднесе амандман до завршетка претреса предлога на седници.

Амандман предлагача и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 132.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога прописа на које су поднети.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Члан 133.

Ако Скупштина усвоји више амандмана, председник Скупштине одређује паузу како би предлагач прописа, у сарадњи са овлашћеним радницима Управе Градске општине, извршио правно - техничку редакцију текста предлога прописа, односно усагласио усвојене амандмане са текстом предлога прописа.

Усаглашени текст предлога прописа доставља се одборницима како би се у наставку седнице о њему изјаснили у целини.

4.Скраћени поступак**Члан 134.**

По скраћеном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које се нису могле предвидети, а доношење акта у одређеном року би имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа, установа, органа и организација града.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због не доношења овог акта по скраћеном поступку.

Члан 135.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по скраћеном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по скраћеном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по скраћеном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење акта по скраћеном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по скраћеном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

Скупштина може у току седнице да хитно затражи мишљење надлежног радног тела Скупштине.

Члан 136.

Статут и буџет не могу да се доносе по скраћеном поступку.

5. Аутентично тумачење прописа

Члан 137.

Предлог за давање аутентичног тумачења може да поднесе овлашћени предлагач прописа, у писаној форми.

Секретар Скупштине цени оправданост предлога за давање аутентичног тумачења.

Ако секретар Скупштине оцени да је предлог за давање аутентичног тумачења оправдан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га Скупштини и подносиоцу предлога.

Ако секретар Скупштине оцени да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, о томе извештава Скупштину и подносиоца предлога.

Скупштина одлучује о предлозима секретара из става 3 и 4 овог члана.

Члан 138.

Ако Скупштина не прихвати став секретара Скупштине да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, задужује секретара да сачини предлог аутентичног тумачења.

Члан 139.

У погледу поступка за доношење аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење прописа.

6. Доношење појединачних аката

Члан 140.

Право предлагања појединачних аката има Веће градске општине, председник Скупштине, Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања и одборничка група.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме се доноси, и по правилу, мора да садржи правни основ и образложење за доношење појединачног акта.

Члан 141.

Када је предлагач Веће градске општине и председник Скупштине у складу са овлашћењима из Статута, Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања у складу са овлашћењима из Пословника, предлог се одмах упућује Скупштини.

Када је предлагач одборничка група, предлог се упућује надлежном радном телу Скупштине на мишљење.

Члан 142.

О предлогу појединачног акта отвара се претрес.

Скупштина може одлучити да обави заједнички претрес о више предлога појединачних аката који су на дневном реду исте седнице, ако су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу акта обавља посебно.

Предлагач може до закључења претреса, а на основу примедби и предлога изнетих у претресу на седници, предложити измену, допуну или повући предлог.

Измене и допуне које предложи предлагач на седници, саставни су део предлога и о њима се Скупштина посебно не изјашњава.

На предлог појединачног акта не могу се подносити амадмани.

Када се заврши претрес предлога, приступа се гласању о предлогу.

7. Изворници прописа и других аката

Члан 143.

На изворник прописа и другог акта Скупштине и аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине градске општине.

Изворником прописа, другог акта или аутентичног тумачења сматра се текст прописа, другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине.

Изворници прописа, других аката и аутентичног тумачења чувају се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата, чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине.

IX ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 144.

Председника градске општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине.

Члан 145.

Председник градске општине има заменика.

Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника.

Члан 146.

Веће градске општине (у даљем тексту: Веће) чине председник градске општине, заменик председника градске општине као и чланови Већа чији је број утврђен Статутом и које бира скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника градске општине.

1. Избор председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова већа градске општине

Члан 147.

Када одлучује о избору председника градске општине, скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова већа градске општине.

Члан 148

Предлози за кандидате за председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове већа градске општине подnose се у писаном облику и садрже: име кандидата, страначку припадност, кратку биографију и сагласност кандидата.

Члан 149.

Предлог за председника градске општине образлаже председник скупштине. Кандидат за председника градске општине образлаже предлог за заменика председника градске општине и чланове већа градске општине.

Члан 150.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Члан 151.

Након претреса, председник Скупштине чита листу предложених кандидата.

Члан 152.

На избор председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове већа градске општине примењују се одредбе овог Пословника којима је прописан поступак тајног гласања.

Члан 153.

Приликом ступања на дужност, председник градске општине, заменик председника градске општине и чланови већа градске општине, пред одборницима Скупштине полаже заклетву.

Члан 154.

Чланови већа градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине Црвени Крст.

Члан 155.

Председнику градске општине, заменику председника градске општине и члану већа градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника.

2. Престанак мандата председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова већа градске општине

Члан 156.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 157.

Разрешењем председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана већа градске општине, председник градске општине је дужан да скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 158.

Рад Скупштине је јаван.

Изузетно, Скупштина може одлучити да са својих седница искључи јавност, али само при претресу дела одређеног питања, у складу са законом.

Члан 159.

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице.

О присуству грађана седницама Скупштине одлучује председник Скупштине на предлог секретара Скупштине.

Члан 160.

Електронски медији могу директно да преносе седницу Скупштине.

Представници медија имају слободан приступ седницама Скупштине, ради информисања јавности о раду Скупштине и стављају им се на располагање предлози прописа, аката и други материјал о питањима из рада Скупштине.

Члан 161.

Одредбе о јавности рада Скупштине примењују се и на рад радних тела Скупштине.

Члан 162.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност.

Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник и секретар Скупштине.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, секретар Скупштине, председник комисије и шеф одборничке групе и одборник.

XI ПЕЧАТ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Члан 163.**

Скупштина има печат.

Садржина и облик печата Скупштине утврђује се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине.

XII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ГРАДСКИХ ОПШТИНА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**Члан 164.**

Скупштина сарађује се скупштинама, односно представничким телима других градских општина у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града.

Сарадња се остварује на основу програма који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине, скупштинама других

градских општина, разменом информација, других материјала и публикација.

Састав делегације, шефа делегације, циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група.

Делегација мора одражавати одборнички састав Скупштине.

Члан 165.

Делегација је дужна да Скупштини поднесе извештај о посети у року од 20 дана од дана завршетка посете.

Извештај се подноси у писаном облику који образлаже шеф делегације на седници Скупштине.

Скупштина разматра, оцењује и доноси одлуку о поднетом извештају на првој седници након подношења извештаја.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 166.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 77/2017-01

У Нишу, 04.09.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ**

Председник
Зоран Стојковић, с.р.

3.

На основу члана 29, а у складу са чланом 30. Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша" бр. 123/2008 и 40/2017), члана 45. Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша" бр. 123/2008 и 101/2012),

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној 04.09.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

У Одлуци о накнадама одборника у Скупштини Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, бр. 39/2013) врше се следеће измене:

Члан 1.

У члану 3. став 1., додаје се алинеја 3 која гласи:

- накнаду трошкова превоза у градском и приградском саобраћају,

Члан 2.

После члана 3. додаје се члан 4. који гласи:

„Члан 4.

Одборник у Скупштини Градске општине Црвени Крст има право на накнаду трошкова превоза до висине цене месечне карте у IV (четвртој) зони на територији града Ниша.“

Сходно новонасталим изменама врши се пренумерација чланова од броја 4 до броја 10, тако да сада носе бројеве од 5 до 11.

Члан 3.

Доношењем ове одлуке престаје да важи одлука о изменама одлуке о накнадама одборника у Скупштини Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, број 121/2016).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

БРОЈ: 80/2017-01

У Нишу, 04.09.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ**

Председник
Зоран Стојковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш

Градска општина Црвени Крст

1. Статут Градске општине Црвени Крст (пречишћен текст)	1
2. Пословник Скупштине Градске општине Црвени Крст.....	14
3. Одлука о изменама Одлуке о накнадама одборника у Скупштини Градске општине Црвени Крст	31

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922