



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 87

НИШ, 5. септембар 2017.

Цена овог броја 60 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр.88/2008 и 143/2016) и члана 21. Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 7/2012, 44/2015, и 115/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Савета за културно стваралаштво

I образује се Савет за културно стваралаштво (у даљем тексту: Савет) у саставу:

Хаџи Иван Реди, магистар архитектуре, председник Савета и чланови:

1. Небојша Озимић, историчар,
2. Биљана Станојевић, књижевник;
3. Снежана Влатковић, социолог културе;
4. Боривоје Младеновић, професор музике;
5. Дејан Стојиљковић, књижевник,
6. Видосав Петровић, књижевник;
7. Миле Вељковић, дипл. инж. архитектуре;
8. Милица Штрбо, дипл.социолог

II Задаци Савета су да:

- сагледава потребе у области културе, даје предлоге, мишљења и препоруке органима Града;

- учествује у изради предлога плана развоја културе;

- предлаже програме и пројекте који ће се финансирати, односно суфинансирати из буџета Града, мимо редовних конкурса, а које није било могуће унапред планирати;

- разматра иницијативе за подизање споменика на територији Града и прибавља стручна мишљења надлежних институција у вези подизања споменика, у складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, број 44/2015) ;

- доноси пословник о раду;

- обавља и друге послове у складу са Одлуком о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 7/2012, 44/2015 и 115/16).

III Рад чланова Савета је волонтерски и доступан јавности.

IV Мандат чланова Савета је четири године.

V Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће секретаријат надлежан за послове културе.

VI Решење доставити члановима Савета, архиви Службе за послове Градоначелника и Секретаријату за културу и информисање.

VII Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 2765/2017-01  
У Нишу, 04.09.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Дарко Булатовић, с.р.

## ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

2.

На основу члана 40. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007) и члана 34. став 4. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“ бр. 58/2017 пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Медијана на седници од 05. 09. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

Члан. 1.

**Урошу Радуловићу** престаје функција секретара Скупштине Градске општине Медијана.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од доношења решења.

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 06/54-2017  
У Нишу, 05. 09. 2017.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

3.

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007) и члана 34. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“ бр. 58/2017 пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Медијана на седници од 05. 09. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

Члан. 1.

**Дарко Михајловић**, дипл. правник поставља се за секретара Скупштине Градске општине Медијана.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 06/55-2017  
У Нишу, 05. 09. 2017.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

4.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007) и члана 30. став 1. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“ бр. 58/2017 пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Медијана на седници од 05. 09. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

Члан. 1.

**Милану Крстићу** престаје функција председника Градске општине Медијана.

Члан 2.

Истовремено престају функције и:  
**Срђану Петровићу**, заменику председника Градске општине Медијана,

Божидару Илићу, члану већа ГО Медијана  
Проф. др Срђану Јовковићу, члану већа  
ГО Медијана

Тамари Милић, члану Већа ГО Медијана  
Бојану Цветковићу, члану већа ГО  
Медијана

Владимиру Ђорђевићу, члану већа ГО  
Медијана

### Члан 3.

Решење ступа на снагу даном  
објављивања.

Против овог решења може се изјавити  
жалба Управном суду у року од 48 сати од  
доношења решења.

Решење објавити у „Службеном листу  
Града Ниша“

Број: 06/ 56-2017  
У Нишу, 05. 09. 2017.

## СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

### 5.

На основу члана 32. тачка 12 и члана 38  
ст. 3 Закона о локалној самоуправи (Службени  
гласник РС 129/07) и члана 30. тачка 11 Статута  
Градске општине Медијана (Службени лист Града  
Ниша бр. 58/2017 - пречишћен текст)

Скупштина Градске општине Медијана на  
седници од 05. 09. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

### Члан. 1.

За председника Градске општине  
Медијана изабран је **Небојша Коцић**.

За заменика председника Градске  
општине Медијана изабран је **Зденко Седлар**.

За чланове Већа Градске општине  
Медијана изабрани су:

Божидар Илић  
Проф. др Срђан Јовковић  
Тамара Милић  
Бојан Цветковић  
Игор Тодоровић.

### Члан 2.

Мандат именованих траје до истека  
мандата актуелног сазива Скупштине ГО  
Медијана, а почиње 06. 09. 2017. године.

### Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу  
Града Ниша“

Број: 06/ 57-2017  
У Нишу, 05. 09. 2017.

## СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

## ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

### 6.

На основу члана 138. Закона о спорту („Сл.  
гласник РС“, број 10/16), члана 22. Правилника о  
одобравању и финансирању програма којима се  
задовољавају потребе и интереси грађана у  
области спорта у општини Доњевац („Сл. лист  
Града Ниша“, број 147/2016) и члана 85. став 1.  
тачка 11. ("Службени лист Града Ниша", број  
69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15,  
99/15 и 100/16),

председник Општине Доњевац, дана  
1. септембар 2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Стручне комисије за оцену годишњих програма у области спорта за 2018. годину у општини Доњевац

### Члан 1.

Образује се Стручна комисија за оцену  
годишњих програма у области спорта за 2018.  
годину у општини Доњевац и то:

за председника:

Гордана Цветковић, представник локалне  
самоуправе,

за чланове:

Властимир Анђелковић, представник локалне самоуправе,  
Јовица Пешић, представник локалне самоуправе,  
Слађана Михајловић, представник локалне самоуправе,  
Славица Тошић, представник Спортског савеза.

#### Члан 2.

Комисија има задатак да изврши стручни преглед и да оцену поднетих предлога годишњих програма, на основу Закона и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Дољевац и достави

Општинском већу предлог за одобравање програма.

#### Члан 3.

Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-108

Дана: 01.09.2017.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Горан Љубић, с.р.

## ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### 7.

На основу члана 58. и 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград ("Службени лист града Ниша" број 134/16), Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист града Ниша" број 92/14), Одлуке о оснивању интерне ревизије број: 06-131/16-III/5 од 01.12.2016. године Одлуке о оснивању буџетске инспекције Број: 06-131/16-III/6,

Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 31.08.2017. године, усвојило је

### П Р А В И Л Н И К О П Р В О Ј И З М Е Н И П Р А В И Л Н И К А О О Р Г А Н И З А Ц И Ј И П О С Л О В А И С И С Т Е М А Т И З А Ц И Ј И Р А Д Н И Х М Е С Т А У О Р Г А Н И М А И С Л У Ж Б А М А О П Ш Т И Н Е Д И М И Т Р О В Г Р А Д

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 69/17), у члану 8. у тачки 2. став 2. мења се и гласи:

„Звање: Намештеник – четврта врста

Стручна спрема: стечено средње образовање у најмање трогодишњем или четворогодишњем трајању.

Посебни услови: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

Број намештеника: 1.“

## Члан 2.

У члану 33. у пододелјку 6.1.10. Одсек за послове матичних књига и личних стања тачка 52. мења се и гласи:

**„52. Заменик матичара и  
канцеларијски послови за потребе  
Одсека за инспекцијске послове**

**Звање: Виши референт**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве.

1. По потреби обавља стручно-оперативне и административно - техничке послове за потребе Одсека за инспекцијске послове. Врши дактилографске послове, израђује нацрте правних аката и стара се о чувању материјала, позива, обавештава странке, шаље им материјале и сл.

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), или стечено средње образовање природног, друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци код послодавца, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

## Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-89/17-15/69-1

УДимитровград, 31.08.2017. година

**ОПШТИНКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Владица Димитров, с.р.

## ОПШТИНА МЕРОШИНА

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник РС», бр.16/2017) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист града Ниша“, број 70/2017),

Општинско веће општине Меровина је дана 31.08.2017. године, донело је

#### О Д Л У К У

#### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ МЕРОШИНА и расписује

#### О Г Л А С ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ МЕРОШИНА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Меровина у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м <sup>2</sup> )	Почетна цена (дин / ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
Азбресница	1	1.5716	2.100	650	1	
Азбресница	2	1.9104	7.900	3.030	1	
Арбанасце	3	3.9781	3.600	2.840	1	
Балајнац	4	9.6083	9.900	18.940	1	
Балајнац	5	0.1089	8.300	190	1	
Баличевац	6	0.9714	6.400	1.260	1	
Батушинац	7	0.5468	8.800	970	1	
Биљег	8	1.1063	8.400	1.860	1	
Биљег	9	66.2985	1.600	21.160	1	
Брест	10	5.8838	10.100	11.830	1	
Брест	11	0.9412	1.800	350	1	
Бучић	12	2.2509	5.100	2.310	1	
Горња Расовача	13	0.5204	8.400	880	1	
Градиште	14	7.2924	9.500	13.840	1	
Градиште	15	0.4258	9.700	830	1	
Девча	16	1.0202	6.300	1.300	1	
Девча	17	3.6786	1.300	930	1	
Дешилово	18	0.5112	4.500	470	1	
Доња Расовача	19	3.3415	7.500	5.020	1	
Дудулајце	20	1.0388	6.500	1.360	1	
Дудулајце	21	39.3460	700	5.410	1	

Југ Богдановац	22	1.1310	1.400	1.680	1	
Крајковац	23	7.4578	6.700	9.940	1	
Крајковац	24	3.1915	1.600	1.050	1	
Лепаја	25	3.3914	7.600	5.160	1	
Мерошина	26	1.6698	8.800	2.940	1	
Облачина	27	2.4295	9.000	4.360	1	
Облачина	28	2.9671	2.000	1.200	1	
Рожина	29	0.6751	1.800	250	1	
	УКУПНО	175.2643				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Мерошина, у канцеларији бр. 12 сваког радног дана од 07 до 15 часова.

Контакт особа Мирјана Вукман, тел. 018/4892-034.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити за све КО 15.09. 2017.године.

Заинтересовани понуђаћи уза обилазак земљишта дужни су да се пријаве до 14.09.2017.године у згради Општинске управе општине Мерошина, први спрат, канцеларија бр.13 (контакт особа Хранислав Стојановић), од 08 до 15 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са **Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде**;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа,

за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општине Мерошина број: 840-38640-26 са позивом на број 97 088 – 068.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.



**III****– Документација за пријављивање на јавно надметање –**

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општинске управе општине Меровина. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: **Општина Меровина**, улица и број: **Цара Лазара бр 17**, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- **Број јавног надметања \_\_\_\_\_ (навести и КО)**

На задњој страни:

- **име и презиме/назив и адреса понуђача**

**Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.**

**IV****– Рок за подношење пријаве -**

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 22.09.2017.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Меровина до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

**V****– Јавно надметање -**

**Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Меровина, улица и број: Цара Лазара бр 17., и то за све КО дана 25.09.2017. године са почетком у 11,00 часова.**

**VI****- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

**VII****– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног

земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити **Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде** преко Општинске управе општине Мерошина.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Ниша, на огласној табли Општинске управе општине Мерошина и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 320-564

Дана :31.08.2017.године

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Сања Стајић, с.р.



**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Градоначелник**

1. Решење о образовању Савета за културно стваралаштво ..... 1

**Градска општина Медијана**

2. Решење о престанку функције секретару Скупштине Градске општине Медијана 2
3. Решење о постављању секретара Скупштине Градске општине Медијана ..... 2
4. Решење о престанку функције председника, заменика председника и чланова Већа Градске општине Медијана ..... 2
5. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Већа Градске општине Медијана..... 3

**Општина Дољевац  
председник**

6. Решење о образовању Стручне комисије за оцену годишњих програма у области спорта за 2018. годину у општини Дољевац..... 3

**Општина Димитровград  
Општинско веће**

7. Правилник о измени Правилника о организацији послове и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград..... 4

**Општина Мерошина  
Општинско веће**

8. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Мерошина ..... 6

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922