



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 64

НИШ, 19. јун 2017.

Цена овог броја 400 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/2015) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/2017), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта* града Ниша, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се

право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији града Ниша за 2018. годину, **до дана 31. октобра 2017. године.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**прибавља јединица локалне самоуправе**) и/или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за и пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у

јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);

(Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2017. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно ветеринарске инспекције. Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2017. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (**прибавља јединица локалне самоуправе**);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Департаман за сточарство – за **Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;

б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за **Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно **исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња**)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - списак повезаних лица- (**Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**)
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице

локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2017. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09 и 112/2015),

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Ниша, Улица Кеј Мике Палигорића број 18а или са сајта www.niskoselo.com

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2017. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са знаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2018. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2018. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Ниша*, на адресу: Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Ниша, ул. Кеј Мике Палигорића, бр. 18а. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особе за све информације у вези са овим јавним позивом су: Игор Ђорђевић и Марина Каралеић, телефон: 018/505-694, email: igor.djordjevic@zgu.ni.rs и kmarina@zgu.ni.rs или лично у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Ниша, Улица Кеј Мике Палигорића, бр. 18а.

Овај јавни позив објавити у „Службеном листу града Ниша“, на огласној табли Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића 24, на огласној табли Секретаријата за пољопривреду, ул. Кеј Мике Палигорића 18а, на сајту Секретаријата за пољопривреду www.niskoselo.com, и на огласним таблама Градских општина.

Број: 10-66/2017-8
У Нишу, 19.06.2017. године

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ

2.

На основу члана 60. став 1 Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015), члана 8 став 2 Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 1/2016-пречишћен текст и број 18/2017),

секретар Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ СТАЈАЛИШТА У ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I

У Решењу о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 53/2016, 112/2016 и 46/2017), у тачки I, подтачка 21 „Линија 18: ПАС НИШ – СИЋЕВО“ мења се и гласи:

„21. Линија 18: ПАС НИШ – СИЋЕВО

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Сићево окретница - задруга
Дом Војске Србије	Сићево насеље
Градска болница	Сићево улаз - сеоска чесма
Ћеле Кула	Кнежева чесма
Економска школа (на захтев)	Сићево хотел
Електронска индустрија	Викендице (на захтев)
Брзи Брод 1	Просек
Брзи Брод 2	Коњички клуб
Н. Никола Тесла	Цариградски пут (на захтев)
Бањска рампа	Бањска рампа
Цариградски пут (на захтев)	Н. Никола Тесла
Коњички клуб	Брзи Брод 2
Просек	Брзи Брод 1
Викендице (на захтев)	Електронска индустрија
Сићево хотел	Економска школа (на захтев)
Кнежева чесма	Ћеле Кула
Сићево улаз - сеоска чесма	Градска болница
Сићево насеље	Црвени Певац (на захтев)
Сићево окретница - задруга	Трг краља Милана
	ПАС Ниш

“Подтачка 23 мења се и гласи:

„23. Линија 20: ПАС НИШ – РАВНИ ДО

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Равни До трафо
Дом Војске Србије	Островица село - окретница
Градска болница	Островица улаз - школа
Ћеле Кула	Вага (на захтев)
Економска школа (на захтев)	Островица лешница
Електронска индустрија	Црква Св. Архангел (на захтев)
Брзи Брод 1	Островица насеље
Брзи Брод 2	Островица пошта на захтев
Н. Никола Тесла	Островица железничка станица
Бањска рампа	Шутевац викендице (на захтев)
Цариградски пут (на захтев)	Сићево брана
Коњички клуб	Сићево хотел
Просек	Викендице (на захтев)
Викендице (на захтев)	Просек
Сићево хотел	Коњички клуб
Сићево брана	Цариградски пут (на захтев)
Шутевац викендице (на захтев)	Бањска рампа
Островица железничка станица	Н. Никола Тесла
Островица пошта на захтев	Брзи Брод 2
Островица насеље	Брзи Брод 1
Црква Св. Архангел (на захтев)	Електронска индустрија
Островица лешница	Економска школа (на захтев)
Вага (на захтев)	Ћеле Кула
Островица улаз - школа	Градска болница
Островица село - окретница	Црвени Певац (на захтев)
Равни До улаз	Трг краља Милана
Равни До трафо	ПАС Ниш

Подтачка 24 мења се и гласи:

„24. Линија 20Л: ПАС НИШ – ОСТРОВИЦА

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Островица село - окретница
Дом Војске Србије	Островица улаз - школа
Градска болница	Вага (на захтев)
Ћеле Кула	Островица лешница
Економска школа (на захтев)	Црква Св. Архангел (на захтев)
Електронска индустрија	Островица насеље
Брзи Брод 1	Островица пошта на захтев
Брзи Брод 2	Островица железничка станица
Н. Никола Тесла	Шутевац викендице (на захтев)
Бањска рампа	Сићево брана
Цариградски пут (на захтев)	Сићево хотел
Коњички клуб	Викендице (на захтев)
Просек	Просек
Викендице (на захтев)	Коњички клуб
Сићево хотел	Цариградски пут (на захтев)

Сићево брана	Бањска рампа
Шутевац викендице (на захтев)	Н. Никола Тесла
Островица железничка станица	Брзи Брод 2
Островица - пошта на захтев	Брзи Брод 1
Островица насеље	Електронска индустрија
Црква Св. Архангел (на захтев)	Економска школа (на захтев)
Островица лешница	Ћеле Кула
Вага (на захтев)	Градска болница
Островица улаз - школа	Црвени Певац (на захтев)
Островица село - окретница	Трг краља Милана
	ПАС Ниш

Подтачка 25 мења се и гласи:

„25. Линија 21: ПАС НИШ – ГОРЊА СТУДЕНА

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Горња Студена окретница
Дом Војске Србије	Горња Студена црква
Градска болница	Доња Студена школа
Ћеле Кула	Доња Студена чесма
Економска школа (на захтев)	Доња Студена улаз
Електронска индустрија	Чукљеник
Брзи Брод 1	Излетиште - на захтев
Брзи Брод 2	Јелашница окретница
Н. Никола Тесла	Јелашница излаз
Бањска рампа	Јелашница село
Јелашнички пут	Јелашница - ОШ Ђура Јакшић
Кожара	Јелашнички ханови
Јелашнички ханови	Кожара
Јелашница - ОШ Ђура Јакшић	Јелашнички пут
Јелашница село	Бањска рампа
Јелашница излаз	Н. Никола Тесла
Јелашница окретница	Брзи Брод 2
Излетиште - на захтев	Брзи Брод 1
Чукљеник	Електронска индустрија
Доња Студена улаз	Економска школа (на захтев)
Доња Студена чесма	Ћеле Кула
Доња Студена школа	Градска болница
Горња Студена црква	Црвени Певац (на захтев)
Горња Студена окретница	Трг краља Милана
	ПАС Ниш

За школске поласке, стајалишта на траси 21А ПАС Ниш – Просек – Горња Студена:

Стајалишта (смер А)	Стајалишта (смер Б)
ПАС Ниш	Горња Студена окретница
Дом Војске Србије	Горња Студена црква
Градска болница	Доња Студена школа
Ћеле Кула	Доња Студена чесма
Економска школа (на захтев)	Доња Студена улаз

Електронска индустрија	Чукљеник
Брзи Брод 1	Излетиште - на захтев
Брзи Брод 2	Јелашница окретница
Н. Никола Тесла	Јелашница излаз
Бањска рампа	Јелашница село
Цариградски пут (на захтев)	Јелашница - ОШ Ђура Јакшић
Коњички клуб	Јелашнички ханови
Просек	Просек излаз (на захтев)
Просек – старо село	Просек фонтана
Просек фонтана	Просек – старо село
Просек излаз (на захтев)	Просек
Јелашнички ханови	Коњички клуб
Јелашница - ОШ Ђура Јакшић	Цариградски пут (на захтев)
Јелашница село	Бањска рампа
Јелашница излаз	Н. Никола Тесла
Јелашница окретница	Брзи Брод 2
Излетиште - на захтев	Брзи Брод 1
Чукљеник	Електронска индустрија
Доња Студена улаз	Економска школа (на захтев)
Доња Студена чесма	Ђеле Кула
Доња Студена школа	Градска болница
Горња Студена црква	Црвени Певац (на захтев)
Горња Студена окретница	Трг краља Милана
	ПАС Ниш

II

У осталом делу Решење о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр.53/2016, 112/2016 и 46/2017) остаје неизмењено.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 1950/2017-09
У Нишу, 16.06.2017. године

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
По овлашћењу начелника
Градске управе Града Ниша
Хранислав Ђорђевић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА**3.**

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 78 и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015) и члана 40. Статута Општине Житорађа („Службени лист града Ниша број 80/08) а на предлог Општинског Већа општине Житорађа,

Скупштина Општине Житорађа на седници одржаној дана 13 јуна. 2017 године донела је

О Д Л У К У**о завршном рачуну буџета Општине Житорађа за 2016. годину**

Члан 1

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну општине Житорађа у 2016. години износе:

1. Укупни приходи и примања буџета Општине Житорађа	361.406.614,41 динара
2. Укупни расходи и издаци буџета Општине Житорађа.....	356.361.275,65 динара
3. Вишак расхода над приходима-суфицит буџета	5.045.338,76 динара.

Структура прихода и расхода за 2016. годину

OSTVARENJE PRIHODA PO UPLATNIM RAČUNIMA

Konto	Uplatni račun	Naziv uplatnog računa	Iznos
1.	2.	3	4.
711100		Porezi na dohodak i kapitalne dobitke ko	95,099,937.38
711000		POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	95,099,937.38
712100		Porez na fond zarada	2,160.00
712000		POREZ NA FOND ZARADA	2,160.00
713100		Periodicni porezi na nepokretnosti	7,658,173.93
713300		Porezi na zaostavštinu, naslede i poklon	508,415.47
713400		Porezi na finansijske i kapitalne transa	2,725,202.02
713000		POREZ NA IMOVINU	10,891,791.42
714500		Porezi, takse i naknade na upotrebu doba	6,350,547.31
714000		POREZ NA DOBRA I USLUGE	6,350,547.31
716100		Drugi porezi koje isključivo placaju pre	4,184,796.03
716000		DRUGI POREZI	4,184,796.03
733100		Tekuci transferi od drugih nivoa vlasti	238,910,364.60
733200		Kapitalni transferi od drugih nivoa vlas	393,750.00
733000		TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	239,304,114.60
741500		Zakup neproizvedene imovine	691,667.86
741000		PRIHODI OD IMOVINE	691,667.86
742200		Takse i naknade	1,491,950.00
742000		PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	1,491,950.00
743300		Prihodi od novčanih kazni za prekršaje	1.855.299.00
743000		NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	1,855,299.00
745100		Mešoviti i neodređeni prihodi	1.534.350.81
745000		MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	1.534.350.81
Ukupno:			361,406,614.41

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
 Za period: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konto	Opis	Plan za 2016.	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstveni	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE	67,634,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,634,143.00
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	67,634,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,634,143.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET	12,851,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,851,911.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET	12,851,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,851,911.00
413000	NAKNADE U NATURI	630,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	630,000.00
413000	NAKNADE U NATURI	630,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	630,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1,134,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,134,872.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1,134,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,134,872.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	5,020,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,020,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	5,020,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,020,000.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI	1,544,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,544,000.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI	1,544,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,544,000.00
421000	STALNI TROŠKOVI	25,558,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,558,266.00
421000	STALNI TROŠKOVI	25,558,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,558,266.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1,880,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,880,000.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1,880,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,880,000.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	30,598,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,598,500.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	30,598,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,598,500.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	14,126,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,126,300.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	14,126,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,126,300.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	28,444,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,444,000.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	28,444,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,444,000.00
426000	MATERIJAL	5,939,847.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,939,847.00
426000	MATERIJAL	5,939,847.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,939,847.00
441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
451000	SUBVENCIJE JAVNIM	35,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,690,000.00
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	35,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,690,000.00

Konto	Opis	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMA	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	2,160,146.00	0.00	0.00	0.00	2,160,146.00
463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	65,555,947.00	56,145,807.69	0.00	0.00	9,410,139.31
463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	5,200,000.00	5,150,100.72	0.00	0.00	49,899.28
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	72,916,093.00	61,295,908.41	0.00	0.00	11,620,184.59
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA	17,405,200.00	0.00	0.00	0.00	17,405,200.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA	17,405,200.00	0.00	0.00	0.00	17,405,200.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	8,121,830.00	0.00	0.00	0.00	8,121,830.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	8,121,830.00	0.00	0.00	0.00	8,121,830.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ	15,381,500.00	0.00	0.00	0.00	15,381,500.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ	15,381,500.00	0.00	0.00	0.00	15,381,500.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM	18,986,060.00	0.00	0.00	0.00	18,986,060.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM	18,986,060.00	0.00	0.00	0.00	18,986,060.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU	4,550,000.00	0.00	0.00	0.00	4,550,000.00
483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU	4,550,000.00	0.00	0.00	0.00	4,550,000.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU	889,000.00	0.00	0.00	0.00	889,000.00

484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU	889,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	889,000.00
499000	SREDSTVA REZERVE	4,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700,000.00
499000	SREDSTVA REZERVE	4,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700,000.00
511000	ZGRADE I GRAEVINSKI OBJEKTI	36,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,345,000.00
511000	ZGRADE I GRAEVINSKI OBJEKTI	36,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,345,000.00
512000	MAŠINE I OPREMA	17,223,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,223,630.00
512000	MAŠINE I OPREMA	17,223,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,223,630.00
541000	ZEMLJIŠTE	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
541000	ZEMLJIŠTE	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITIMA	3,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITIMA	3,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,700,000.00

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 653.973 хиљада динара и укупна пасива у износу од 653.973 хиљаде динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 2) утврђени су следећи износи у хиљадама динара, и то:

Опис	Редни број Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске	ОП2001	361.406
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске	ОП2131	356.361
3. Вишак прихода-буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП2346	5.045

Члан 4.

Остварени вишак прихода и примања-суфицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од 5.045,00 хиљаде динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- Дела нераспоређеног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 5.045,00 хиљаде динара;

Остварени вишак прихода и примања – суфицит, директни корисници ће користити у складу са Одлуком о ребалансу буџета.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 44.732 хиљада динара.

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 361.406 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 359.741 хиљаде динара и салдо готовине на дан 31.12.2016. године у износу од

4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	361.406
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	361.406
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	359.706

4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	314.974
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	41.352
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	3.380

4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	1.665
4435		МАЂАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	0
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	0
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	361.406
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	359.706
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	1.665

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 5), утврђен је укупан вишак новчаних прилива-буџетски суфицит у износу од 1.665 хиљада динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	437.050	361.406	361.406					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	437.050	361.406	361.406					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	437.050	361.406	361.406					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	421.290	356.326	356.361					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	366.721	314.974	315.009					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	54.569	41.352	41.352					
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	3.700	3.380	3.380					

5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	424.990	359.706	359.706					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	437.050	361.406	361.406					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	421.290	356.326	356.361					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	15.760	5.080	5.045					

5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	3.700	3.380	3.380					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	3.700	3.380	3.380					
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	12.060	1.665	1.665					
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Члан 8.

Општина Житорађа је Одлуком о буџету за 2016 годину предвидела средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.700.000,00 динара, и текућу буџетску резерву у износу од 3.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су на основу одлука већа и по решењима председника општине, тако да ниједно појединачно решење није прелазило износ од 50.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су на основу писаног захтева подносиоца, уз образложење и документацију коју је служба захтевала. На овај начин из текуће буџетске резерве утрошено је укупно 2.719.337,37 динара. У књиговодству су вршене исплате искључиво на основу решења председника, а разврставање је вршено на основу тога о каквој се помоћи ради.

Члан 9.

У 2016 години, општина Житорађа није имала донације које су се реализовале преко буџета.

Члан 10.

Општина Житорађа у буџетској 2016 години није издавала Гаранције из буџета.

Члан 11.

У буџету за 2016 годину приликом извршења дошло је до незнатног одступања од планираног. Решењем под бројем 400-2210/2016-01 од 29.12.2017 године наредбодавац буџета одобрио је промену апропријације и књижење на терет позиције која није оптерећена више од 5%.

Члан 12.

ПОСЕБАН ДЕО

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA

Za period: 01.01.2016 - 31.12.2016

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz	Izvršeno Sredstva iz	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 1 SKUPŠTINA OPŠTINE												
Glava 1.01 SKUPŠTINA OPŠTINE-92482												
111	1 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	Prog 0602 A 0001	8,000,000.00	1.83	959,366.80	0.00	0.00	11.99	7,040,633.20
111	2 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 0602 A 0001	1,887,900.00	0.43	80,200.13	0.00	0.00	4.24	1,807,699.87
111	3 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	Prog 0602 A 0001	200,000.00	0.04	167,004.78	0.00	0.00	83.50	32,995.22
111	4 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	Prog 0602 A 0001	400,000.00	0.09	108,497.50	0.00	0.00	27.12	291,502.50
111	5 / 0		423000	REPREZENTACIJA	Prog 0602 A 0001	950,000.00	0.21	930,656.62	0.00	0.00	97.96	19,343.38
111	6 / 0		423000	NAKNADE PREDSEDNICIMA I ČLANOVIMA SAVETA	Prog 0602 A 0001	5,500,000.00	1.25	386,898.11	0.00	0.00	7.03	5,113,101.89
111	7 / 0		423000	NAKNADE ODBORNICIMA	Prog 0602 A 0001	500,000.00	0.11	5,278.00	0.00	0.00	1.05	494,722.00
111	8 / 0		425000	NAKNADE KOMISIJAMA	Prog 0602 A 0001	4,500,000.00	1.03	108,540.29	0.00	0.00	2.41	4,391,459.71
111	9 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	Prog 0602 A 0001	1,100,000.00	0.25	940,257.29	0.00	0.00	85.47	159,742.71
111	10 / 0		481000	SREDSTVA POLITIČKIM STRANKAMA	Prog 0602 A 0001	646,000.00	0.14	-2,007.89	0.00	0.00	-0.31	648,007.89
111	160 / 0		423000	PROSLAVA OPŠTINSKE SLAVE	Prog 0602 A 0001	150,000.00	0.03	122,680.00	0.00	0.00	81.78	27,320.00
111				Ukupno za funkc. kl. 111		23,833,900.00		3,807,371.63	0.00	0.00	15.97	20,026,528.37
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602 A 0001	23,833,900.00		3,807,371.63	0.00	0.00	15.97	20,026,528.37
Ukupno za glavu 1.01						23,833,900.00	5.45	3,807,371.63	0.00	0.00	15.97	20,026,528.37
Glava 1.02 ODRŽAVANJE IZBORA-92482												
111	11 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	Prog 0602 A 0001	1,162,000.00	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1,162,000.00
111	12 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	Prog 0602 A 0001	200,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
111				Ukupno za funkc. kl. 111		1,362,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1,362,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602 A 0001	1,362,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1,362,000.00
Ukupno za glavu 1.02						1,362,000.00	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	1,362,000.00

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Ukupno za razdeo 1 SKUPŠTINA OPŠTINE												
Razdeo 2 PREDSEDNIK OPŠTINE												
Glava 2.01 PREDSEDNIK OPŠTINE-92483												
111	13 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	Prog 0602 A 0001	8,000,000.00	1.83	2,504,326.82	0.00	0.00	31.30	5,495,673.18
111	14 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 0602 A 0001	1,179,000.00	0.27	117,250.49	0.00	0.00	9.94	1,061,749.51
111	15 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	Prog 0602 A 0001	196,000.00	0.04	146,863.00	0.00	0.00	74.93	49,137.00
111	16 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	Prog 0602 A 0001	300,000.00	0.06	129,015.40	0.00	0.00	43.00	170,984.60
111	17 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	Prog 0602 A 0001	300,000.00	0.06	47,067.00	0.00	0.00	15.68	252,933.00
111	18 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	Prog 0602 A 0001	500,000.00	0.11	114,342.70	0.00	0.00	22.86	385,657.30
111	19 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	Prog 0602 A 0001	3,000,000.00	0.68	140,719.20	0.00	0.00	4.69	2,859,280.80
111	20 / 0		423000	REPREZENTACIJA	Prog 0602 A 0001	900,000.00	0.20	843,240.00	0.00	0.00	93.69	56,760.00
111	21 / 0		423000	NAK. KOM. KOJE OBR. PRED. OPŠTINE I OP. VEĆE	Prog 0602 A 0001	500,000.00	0.11	27,481.00	0.00	0.00	5.49	472,519.00
111	22 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	Prog 0602 A 0001	900,000.00	0.20	837,731.55	0.00	0.00	93.08	62,268.45

111	23 / 0		472000	NAGRADE NAJBOLJIM MATURANTIMA OŠ	Prog 0602	A 0001	500,000.00	0.11	90,000.00	0.00	0.00	18.00	410,000.00
111	24 / 0		472000	NAGRADE NAJB. UCENICIMA SRED. ŠKOLA	Prog 0602	A 0001	500,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
111	25 / 0		472000	STIPENDIJE NAJB. STUDENTIMA DRŽ.FAK.	Prog 0602	A 0001	1,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
111	26 / 0		472000	SRED.PO AKC.PLANU ZAPOSŁJAVANJA	Prog 0602	A 0001	3,000,000.00	0.68	3,000,000.00	0.00	0.00	100.00	0.00
111	187 / 0		481000	POVR.SRED.KOMESARIJATU PO UG.9-9/48	Prog 0602	A 0001	2,090,000.00	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	2,090,000.00
111	188 / 0		481000	POVR.DOTAC.KOMESARIJATU PO UG.9-9/72	Prog 0602	A 0001	1,800,060.00	0.41	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800,060.00
111	195 / 0		423000	POKLONI PREDSEDNIKA OPŠTINE	Prog 0602	A 0001	450,000.00	0.10	447,630.00	0.00	0.00	99.47	2,370.00
111				Ukupno za funkc. kl. 111			25,115,060.00		8,445,667.16	0.00	0.00	33.62	16,669,392.84
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602	A 0001	25,115,060.00		8,445,667.16	0.00	0.00	33.62	16,669,392.84
Ukupno za glavu			2.01				25,115,060.00	5.74	8,445,667.16	0.00	0.00	33.62	16,669,392.84

Funkci- onalna klasifikacij a	Broj pozicije	Analitik a	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
Glava			2.02	OPŠTINSKO VEĆE-92483									
111	27 / 0		423000	NAKNADE ČLANOVIMA OPŠTINSKOG VEĆA	Prog 0602	A 0001	4,500,000.00	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
111				Ukupno za funkc. kl. 111			4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602	A 0001	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
Ukupno za glavu			2.02			4,500,000.00	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
Ukupno za razdeo			2	PREDSEDNIK OPŠTINE		29,615,060.00	6.77	8,445,667.16	0.00	0.00	28.51	21,169,392.84	
Razdeo			3	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO									
Glava			3.01	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO									
330	155 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	Prog 0602	A 0004	950,000.00	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	950,000.00
330	156 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 0602	A 0004	250,000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
330	157 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	Prog 0602	A 0004	100,000.00	0.02	55,340.35	0.00	0.00	55.34	44,659.65
330				Ukupno za funkc. kl. 330			1,300,000.00	55,340.35	0.00	0.00	4.25	1,244,659.65	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602	A 0004	1,300,000.00	55,340.35	0.00	0.00	4.25	1,244,659.65	
Ukupno za glavu			3.01			1,300,000.00	0.29	55,340.35	0.00	0.00	4.25	1,244,659.65	
Ukupno za razdeo			3	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO		1,300,000.00	0.29	55,340.35	0.00	0.00	4.25	1,244,659.65	
Razdeo			4	OPŠTINSKA UPRAVA									
Glava			4.01	OPŠTINSKA UPRAVA-08215									
130	29 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	Prog 0602	A 0001	24,601,500.00	5.62	4,279,642.54	0.00	0.00	17.39	20,321,857.46
130	30 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 0602	A 0001	5,218,400.00	1.19	3,748.72	0.00	0.00	0.07	5,214,651.28
130	31 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	Prog 0602	A 0001	100,000.00	0.02	7,253.07	0.00	0.00	7.25	92,746.93
130	32 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	Prog 0602	A 0001	500,000.00	0.11	-220,767.50	0.00	0.00	-44.15	720,767.50

Funkci- onalna klasifikacij a	Broj pozicije	Analitik a	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
130	33 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	Prog 0602	A 0001	3,000,000.00	0.68	1,604,534.02	0.00	0.00	53.48	1,395,465.98
130	34 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI DOPRINOSI	Prog 0602	A 0001	500,000.00	0.11	478,946.00	0.00	0.00	95.78	21,054.00
130	35 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	Prog 0602	A 0001	6,485,000.00	1.48	3,802,727.92	0.00	0.00	58.63	2,682,272.08
130	35 / 0	001	421000	STALNI TROŠKOVI			6,485,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,485,000.00
130	36 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	Prog 0602	A 0001	850,000.00	0.19	4,212.60	0.00	0.00	0.49	845,787.40
130	37 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	Prog 0602	A 0001	7,500,000.00	1.71	4,966,829.22	0.00	0.00	66.22	2,533,170.78
130	37 / 0	001	423000	USLUGE PO UGOVORU			6,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,400,000.00
130	38 / 0		424000	SPECIJALIZOVANE	Prog 0602	A 0001	1,500,000.00	0.34	1,263,954.72	0.00	0.00	84.26	236,045.28
130	39 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I	Prog 0602	A 0001	2,210,000.00	0.50	990,167.37	0.00	0.00	44.80	1,219,832.63
130	39 / 0	001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I			2,210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,210,000.00
130	40 / 0		426000	MATERIJAL	Prog 0602	A 0001	3,520,000.00	0.80	3,458,733.98	0.00	0.00	98.25	61,266.02

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje	
911	58 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZAPOLJE)	Prog 0602 A 0001	1,310,000.00	0.30	0.00	0.00	0.00	1,310,000.00	
911	58 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZAPOLJE)	Prog 2001 A 0001	18,222,434.00	4.16	1,566,119.51	0.00	8.59	16,656,314.49	
911	59 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 0602 A 0001	243,000.00	0.05	0.00	0.00	0.00	243,000.00	
911	59 / 0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	Prog 2001 A 0001	2,900,262.00	0.66	0.00	0.00	0.00	2,900,262.00	
911	60 / 0		413000	NAKNADE U NATURI	Prog 2001 A 0001	530,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	530,000.00	
911	61 / 0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	Prog 2001 A 0001	200,000.00	0.04	0.00	20,000.00	-10.00	220,000.00	
911	62 / 0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	Prog 2001 A 0001	800,000.00	0.18	0.00	0.00	0.00	800,000.00	
911	63 / 0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	Prog 2001 A 0001	744,000.00	0.17	0.00	0.00	0.00	744,000.00	
911	64 / 0		421000	STALNI TROŠKOVI	Prog 2001 A 0001	2,500,696.00	0.57	10,642.60	0.00	0.42	2,490,053.40	
911	64 / 0	001	421000	STALNI TROŠKOVI		2,440,696.00	0.00	2,065,301.97	60,000.00	87.07	315,394.03	
911	65 / 0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	Prog 2001 A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911	66 / 0		423000	USLUGE PO UGOVORU	Prog 2001 A 0001	923,500.00	0.21	3,880.00	0.00	0.42	919,620.00	
911	66 / 0	001	423000	USLUGE PO UGOVORU		513,500.00	0.00	464,843.27	45,366.00	99.35	3,290.73	
911	67 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	Prog 2001 A 0001	1,859,000.00	0.42	105,089.82	0.00	5.65	1,753,910.18	
911	68 / 0		426000	MATERIJAL	Prog 2001 A 0001	1,539,847.00	0.35	-191.00	0.00	-0.01	1,540,038.00	
911	69 / 0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	Prog 2001 A 0001	2,025,496.00	0.46	2,396.82	0.00	0.11	2,023,099.18	
911	70 / 0		472000	TROŠ. OBRAZOVANJA ZA TREĆE DECE	Prog 2001 A 0001	381,500.00	0.08	139,528.00	0.00	36.57	241,972.00	
911	71 / 0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	Prog 2001 A 0001	80,000.00	0.01	0.00	0.00	0.00	80,000.00	
911	72 / 0		512000	MAŠINE I OPREMA	Prog 2001 A 0001	1,897,000.00	0.43	52,485.00	42,990.00	5.03	1,801,525.00	
911	177 / 0		512000	NADOGRADNJA OGRADE U VRTIĆU U ŽITORDI	Prog 2001 A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911	194 / 0		423000	TROŠKOVI OBEL. 35 GODINA USTANOVE	Prog 2001 A 0001	120,000.00	0.02	112,240.00	0.00	93.53	7,760.00	
911				Ukupno za funkc. kl. 911		2,954,196.00		2,530,145.24	105,366.00	89.21	318,684.76	
911				Ukupno za funkc. kl. 911		36,276,735.00		1,992,190.75	22,990.00	5.55	34,261,554.25	
				Ukupno za Prg/Proj-PA		2,954,196.00		2,530,145.24	105,366.00	89.21	318,684.76	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602 A 0001	1,553,000.00		0.00	0.00	0.00	1,553,000.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 2001 A 0001	34,723,735.00		1,992,190.75	22,990.00	5.80	32,708,554.25	
Ukupno za glavu 4.04						36,276,735.00	8.30	1,992,190.75	22,990.00	0.00	5.55	34,261,554.25
Glava 4.05 OŠ TOPLIČKI HEROJI ŽITORADA-70282												
912	73 / 0		463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	Prog 2002 P 001	47,738,241.00	10.92	39,945,564.32	0.00	83.67	7,792,676.68	
912	73 / 0	001	463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI		47,738,241.00	0.00	39,193,690.19	0.00	82.10	8,544,550.81	

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
912	74 / 0		463200	ASFALTIRANJE IGRALIŠTA OSNOVNE ŠKOLE	Prog 2002 P 001	5,200,000.00	1.19	5,150,100.72	0.00	99.04	49,899.28
912	75 / 0		463200	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	Prog 2002 P p-021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
912	182 / 0		463200	ZGR. TRIBINA NA IGRALIŠTU. O.Š.U ŽITORADI	Prog 2002 P 001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
912				Ukupno za funkc. kl. 912		47,738,241.00		39,193,690.19	0.00	82.10	8,544,550.81
912				Ukupno za funkc. kl. 912		52,938,241.00		45,095,665.04	0.00	85.18	7,842,575.96
				Ukupno za Prg/Proj-PA		47,738,241.00		39,193,690.19	0.00	82.10	8,544,550.81
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 2002 P 001	52,938,241.00		45,095,665.04	0.00	85.18	7,842,575.96
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 2002 P p-021	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za glavu 4.05						52,938,241.00	12.11	45,095,665.04	0.00	85.18	7,842,575.96
Glava 4.06 SREDNJA ŠKOLA ŽITORADA-70281											
920	76 / 0		463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	Prog 2003 P p-001	5,450,000.00	1.24	4,713,215.25	0.00	86.48	736,784.75
920	76 / 0	002	463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI		5,450,000.00	0.00	4,749,615.25	0.00	87.14	700,384.75

920	77 / 0		463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	Prog 2003	P p-001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
920	78 / 0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	Prog 2003	P P-030	200,000.00	0.04	180,073.47	0.00	0.00	90.03	19,926.53	
920				Ukupno za funkc. kl. 920			5,450,000.00		4,749,615.25	0.00	0.00	87.14	700,384.75	
920				Ukupno za funkc. kl. 920			5,650,000.00		4,893,288.72	0.00	0.00	86.60	756,711.28	
				Ukupno za Prg/Proj-PA			5,450,000.00		4,749,615.25	0.00	0.00	87.14	700,384.75	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 2003	P p-001	5,450,000.00		4,713,215.25	0.00	0.00	86.48	736,784.75	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 2003	P P-030	200,000.00		180,073.47	0.00	0.00	90.03	19,926.53	
Ukupno za glavu							4.06	5,650,000.00	1.29	4,893,288.72	0.00	0.00	86.60	756,711.28
Glava							4.07	SOCIJALNA ZAŠTITA-70287						
090	79 / 0		463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti	Prog 0901	A 0001	12,367,706.00	2.83	-30,033.31	0.00	0.00	-0.24	12,397,739.31	
090	79 / 0	003	463100	Tekuci transferi ostalim nivoima vlasti			12,367,706.00	0.00	-30,033.31	0.00	0.00	-0.24	12,397,739.31	
090	80 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	Prog 0901	A 0005	2,100,000.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00	

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje			
090	81 / 0		472000	NAKNADA ZA PRVOROĐENO	Prog 0901	A 0006	1,000,000.00	0.22	20,000.00	0.00	0.00	2.00	980,000.00	
090	82 / 0		472000	NAKNADA ZA PREVOZ UČENIKA TEŠKOG MAT. STANJA	Prog 0901	A 0006	2,500,000.00	0.57	2,163,210.00	0.00	0.00	86.52	336,790.00	
090	83 / 0		472000	NAKNADE PORODILJAMA KOJE NISU U RAD. ODNOSU	Prog 0901	A 0006	6,000,000.00	1.37	1,568,934.00	0.00	0.00	26.14	4,431,066.00	
090	154 / 0		463000	UGOVOR 400-607/16-01, MIN. RADA I SOC. POL.	Prog 0901	A 0001	1,960,146.00	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00	1,960,146.00	
090	192 / 0		472000	NAK. ZA PREVOZ DECI RATNIH VOJ. INVALIDA	Prog 0901	A 0006	500,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	
090				Ukupno za funkc. kl. 090			12,367,706.00		-30,033.31	0.00	0.00	-0.24	12,397,739.31	
090				Ukupno za funkc. kl. 090			26,427,852.00		3,722,110.69	0.00	0.00	14.08	22,705,741.31	
				Ukupno za Prg/Proj-PA			12,367,706.00		-30,033.31	0.00	0.00	-0.24	12,397,739.31	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0901	A 0001	14,327,852.00		-30,033.31	0.00	0.00	-0.21	14,357,885.31	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0901	A 0005	2,100,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0901	A 0006	10,000,000.00		3,752,144.00	0.00	0.00	37.52	6,247,856.00	
Ukupno za glavu							4.07	26,427,852.00	6.04	3,722,110.69	0.00	0.00	14.08	22,705,741.31
Glava							4.08	DOM ZDRAVLJA ŽITORAĐA						
760	84 / 0		464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGLI	Prog 1801	A 0001	12,085,200.00	2.76	853,636.00	0.00	0.00	7.06	11,231,564.00	
760	153 / 0		464000	DOTACIJE ZA SUDSKE SPOROVE DOMU ZDRAVLJA	Prog 1801	A 0001	5,000,000.00	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	
760	178 / 0		512000	NABAVKA SANITETSKOG	Prog 1801	A 0001	2,750,000.00	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750,000.00	
760	179 / 0		512000	NABAVKA OPREME	Prog 1801	A 0001	165,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00	
760	180 / 0		511000	REKONSTRUKCIJA MOKROG ČVORA I TOALETA	Prog 1801	A 0001	1,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
760	186 / 0		464000	DOT. ZA LEK PO HIT. POST./MILOVIC DRAGAN/	Prog 1801	A 0001	320,000.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	
760				Ukupno za funkc. kl. 760			21,320,200.00		853,636.00	0.00	0.00	4.00	20,466,564.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1801	A 0001	21,320,200.00		853,636.00	0.00	0.00	4.00	20,466,564.00	
Ukupno za glavu							4.08	21,320,200.00	4.87	853,636.00	0.00	0.00	4.00	20,466,564.00
Glava							4.09	NARODNA BIBLIOTEKA ŽITORAĐA-70284						
820	85 / 0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE	Prog 1201	A 0001	6,550,209.00	1.49	0.00	0.00	0.00	0.00	6,550,209.00	

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
				ZAPOSLENIH (ZARADE)							

421	110 / 0		424000	GEOD.TEH.RADOVI,KOMISIJA ZA KOMASACIJU	Prog 0101	A 0001	6,001,300.00	1.37	658,536.00	0.00	0.00	10.97	5,342,764.00
421	111 / 0		425000	UREĐENJE PUTEVA I PRILAZA DO PROTIVGRADNIH	Prog 0101	A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	112 / 0		425000	ADAPTACIJA PROTIVGRADNIH STANICA	Prog 0101	A 0001	100,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
421	113 / 0		423000	ZAKUP KANC.ZA POTREBE KOMASACIJE	Prog 0101	A 0001	150,000.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
421	114 / 0		511000	UREĐ.POLJ.PUTEVA U KO VOLJČINAC	Prog 0101	A 0001	22,000,000.00	5.03	4,500,000.00	0.00	0.00	20.45	17,500,000.00
421	115 / 0		511000	STRUČNI NADZOR ZA PROJ.KOMASACIJE	Prog 0101	A 0001	450,000.00	0.10	76,205.47	0.00	0.00	16.93	373,794.53

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
421	116 / 0		512000	NABAVKA PROTIVGRADNIH RAKETA	Prog 0101	A 0001	2,000,000.00	0.45	1,860,000.00	0.00	0.00	93.00	140,000.00
421	117 / 0		541000	KRČENJE VOĆ.ZAS.I RAST. U KO VOLJČINAC	Prog 0101	A 0001	1,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
421	159 / 0		484000	NAKNADE ŠTETE OD POPLAVA	Prog 0101	A 0001	889,000.00	0.20	147,002.00	0.00	0.00	16.53	741,998.00
421	165 / 0		423000	DOTACIJA STRELcima ZA PROTIVGRADNU ZAŠTITU	Prog 0101	A 0001	1,900,000.00	0.43	9,057.20	0.00	0.00	0.47	1,890,942.80
421	185 / 0		424000	ZAPRAŠIVANJE OD KOMARACA	Prog 0101	A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421				Ukupno za funkc. kl. 421			34,490,300.00		7,250,800.67	0.00	0.00	21.02	27,239,499.33
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0101	A 0001	34,490,300.00		7,250,800.67	0.00	0.00	21.02	27,239,499.33
Ukupno za glavu				4.12			34,490,300.00	7.89	7,250,800.67	0.00	0.00	21.02	27,239,499.33
Glava				4.13	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE								
560	150 / 0		424000	PROGRAM ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE	Prog 0401	A 0001	2,000,000.00	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
560				Ukupno za funkc. kl. 560			2,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0401	A 0001	2,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Ukupno za glavu				4.13			2,000,000.00	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Glava				4.14	KOMUNALNA DELATNOST								
620	118 / 0		511000	POMOĆ MZ U IZRGRADNJI KANALIZACIJA	Prog 0601	A 0002	500,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
620	119 / 0		425000	ODRŽAVANJE KANALIZACIONE MREŽE	Prog 0601	A 0002	300,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
620	120 / 0		425000	ČIŠĆENJE DIVLJIH DEPONIJ	Prog 0601	A 0003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	121 / 0		454000	SUB.PRIVATNIM PREDUZEĆIMA/VEBER	Prog 0601	A 0008	4,500,000.00	1.03	3,868,563.60	0.00	0.00	85.96	631,436.40
620	122 / 0		421000	TROŠKOVI ULICNE RASVETE	Prog 0601	A 0010	14,400,000.00	3.29	14,397,876.09	0.00	0.00	99.98	2,123.91
620	124 / 0		426000	MATERIJAL ZA ULIČNU	Prog 0601	A 0010	500,000.00	0.11	92,850.00	0.00	0.00	18.57	407,150.00
620	125 / 0		511000	NABAVKA BANDERA ZA ULIČNU RASVETU	Prog 0601	A 0010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	126 / 0		511000	IZGRADNJA KANALIZACIJE U NASELJU BARIŠTE	Prog 0601	P P-036	100,000.00	0.02	2,000.00	0.00	0.00	2.00	98,000.00
620	127 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	Prog 0601	P P-042	100,000.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
620	128 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	Prog 0601	P p-18	500,000.00	0.11	290,370.00	0.00	0.00	58.07	209,630.00
620	166 / 0		511000	IZGRADNJA KANALIZACIJE U MZ LUKOMIR	Prog 0601	P p-18	595,000.00	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	595,000.00
620				Ukupno za funkc. kl. 620			21,495,000.00		18,651,659.69	0.00	0.00	86.77	2,843,340.31
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	A 0002	800,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	A 0003	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	A 0008	4,500,000.00		3,868,563.60	0.00	0.00	85.96	631,436.40
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	A 0010	14,900,000.00		14,490,726.09	0.00	0.00	97.25	409,273.91
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	P P-036	100,000.00		2,000.00	0.00	0.00	2.00	98,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	P P-042	100,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

		Ukupno za Prg/Proj-PA		Prog 0601	P p-18	1,095,000.00	290,370.00	0.00	0.00	26.51	804,630.00	
Ukupno za glavu		4.14				21,495,000.00	4.91	18,651,659.69	0.00	0.00	86.77	2,843,340.31
Glava		4.15		RAZVOJ SPORTA I OMLADINE								
810	129 / 0	481000	DOT.SPORT.ORGANIZACIJAMA PO KONKURSU	Prog 1301	A 0001	9,150,000.00	2.09	0.00	0.00	0.00	0.00	9,150,000.00
810	130 / 0	451000	SUBVENCIJE JP ZA ODRZ.KOM.OBJ/SPORTSKI TERENI	Prog 1301	A 0003	10,190,000.00	2.33	0.00	0.00	0.00	0.00	10,190,000.00
810	158 / 0	481000	NABAVKA SPORTSKE OPREME ZA KLUBOVE	Prog 1301	A 0001	1,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
810	172 / 0	511000	IZGR.IGRALIŠTA ZA MALE SPORT.U MZ ĐAKUS	Prog 1301	A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	173 / 0	511000	IZGR.IGRALIŠTA ZA M.SPORTOVE U MZ VOLJČINAC	Prog 1301	A 0001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810	175 / 0	423000	PODRŠKA MZ U ORG.SPORT.MANIFESTACIJA	Prog 1301	A 0001	200,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
810	183 / 0	421000	TROŠ.ODRŽAVANJA PROST.F.K.ŽITORAĐA	Prog 1301	A 0001	500,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
810	193 / 0	481000	DOT.FUD.SAVEZU ZA NAB.SPORTSKE OPREME	Prog 1301	A 0001	200,000.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
810			Ukupno za funkc. kl. 810			21,240,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	21,240,000.00
			Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1301	A 0001	11,050,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	11,050,000.00
			Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1301	A 0003	10,190,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	10,190,000.00
Ukupno za glavu		4.15				21,240,000.00	4.86	0.00	0.00	0.00	0.00	21,240,000.00

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat	Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
Glava		4.16		LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ									
411	132 / 0		424000	IZR.PROJEKATA ELEKTRIFIKACIJE PO MZ	Prog 1101 0001	A	1,000,000.00	0.22	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
411	133 / 0		511000	IZRADA PROJEKATA I ELABORATA	Prog 1101 0001	A	1,500,000.00	0.34	973,500.00	0.00	0.00	64.90	526,500.00
411	134 / 0		511000	IZRADA PROJEKATA ASFALTIRANJA ULICA MZ	Prog 1101 0001	A	600,000.00	0.13	523,148.00	0.00	0.00	87.19	76,852.00
411	135 / 0		511000	IZR.PROJEKTA DETALJNE REGULACIJE	Prog 1101 0001	A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
411	136 / 0		511000	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	Prog 1501 0001	A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
411	137 / 0		511000	EK.OSNAŽ.POROD.IZBEG.LICA KROZ.DOH.AKTIVNOSTI	Prog 1501 0001	A	2,000,000.00	0.45	1,518,502.00	0.00	0.00	75.92	481,498.00
411	138 / 0		451000	PODRŠKA PROGRAMIMA DONACIJA	Prog 1501 0006	A	1,000,000.00	0.22	700,000.00	0.00	0.00	70.00	300,000.00
411				Ukupno za funkc. kl. 411			6,100,000.00		3,715,150.00	0.00	0.00	60.90	2,384,850.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1101	A	3,100,000.00		1,496,648.00	0.00	0.00	48.27	1,603,352.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1501	A	2,000,000.00		1,518,502.00	0.00	0.00	75.92	481,498.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 1501	A	1,000,000.00		700,000.00	0.00	0.00	70.00	300,000.00
Ukupno za glavu		4.16				6,100,000.00	1.39	3,715,150.00	0.00	0.00	60.90	2,384,850.00	
Glava		4.17		JP ZA IZGRADNJU ŽITORAĐA									
620	139 / 0		451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	Prog 0701 0002	A	20,000,000.00	4.57	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
620				Ukupno za funkc. kl. 620			20,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0701	A	20,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
Ukupno za glavu		4.17				20,000,000.00	4.57	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	
Glava		4.18		JKP ŽITORAĐA									
620	140 / 0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	Prog 0601 0001	A	500,000.00	0.11	244,422.40	0.00	0.00	48.88	255,577.60
620				Ukupno za funkc. kl. 620			500,000.00		244,422.40	0.00	0.00	48.88	255,577.60
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601	A	500,000.00		244,422.40	0.00	0.00	48.88	255,577.60

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje	
Ukupno za glavu						4.18	500,000.00	0.11	244,422.40	0.00	0.00	48.88	255,577.60
Glava						4.19	KOMUNALNA DELATNOST						
630	141 / 0		451000	SUBVENCije NEF.ORG/JKP ŽITORADA	Prog 0601 A 0009	4,500,000.00	1.03	4,083,000.00	0.00	0.00	90.73	417,000.00	
630	142 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	Prog 0601 P p-008	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
630	143 / 0		511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	Prog 0601 P p-009	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
630	168 / 0		511000	IZG.BUNARA ZA VOD.U MZ ŽITORADA	Prog 0601 P p-009	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
630	169 / 0		511000	REKONSTR.STAROG VODOVODA U ŽITORADI	Prog 0601 P p-009	500,000.00	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	
30	170 / 0		512000	NABAVKA PREČISTAČA ZA VODOSNABDEVANJE	Prog 0601 P p-009	9,711,630.00	2.22	0.00	0.00	0.00	0.00	9,711,630.00	
630				Ukupno za funkc. kl. 630		14,711,630.00		4,083,000.00	0.00	0.00	27.75	10,628,630.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601 A 0009	4,500,000.00		4,083,000.00	0.00	0.00	90.73	417,000.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601 P p-008	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0601 P p-009	10,211,630.00		0.00	0.00	0.00	0.00	10,211,630.00	
Ukupno za glavu						4.19	14,711,630.00	3.36	4,083,000.00	0.00	0.00	27.75	10,628,630.00
Glava						4.20	SLUŽBA						
620	145 / 0		425000	TEK.POPR.I ODR./ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA	Prog 0701 A 0002	9,555,000.00	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00	9,555,000.00	
620	146 / 0		511000	ASFALTIRANJE ULICA PO	Prog 0701 A 0002	5,000,000.00	1.14	2,655,860.40	0.00	0.00	53.11	2,344,139.60	
620	147 / 0		511000	PRIPREMNI RADOVI NA ASFALTIRANJU ULICA	Prog 0701 A 0002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
620	148 / 0		511000	IZ.PROJ.HOR.I VER.OBELE.U ZONI ŠKOLJE	Prog 0701 A 0002	300,000.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
620	167 / 0		425000	POPRAVKA ŠUMSKIH	Prog 0701 A 0002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
620	171 / 0		425000	ODRŽAVANJE I KRPLJENJE LOKALNIH PUTEVA	Prog 0701 A 0002	2,500,000.00	0.57	2,474,679.50	0.00	0.00	98.98	25,320.50	
620	174 / 0		511000	ASF.PRIL.PUTA U ŠKOLI U PEJKOVCU	Prog 0701 A 0002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
620	176 / 0		425000	ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA-PRESVLAČENJE ASFAL TOM	Prog 0701 A 0002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
620				Ukupno za funkc. kl. 620		17,355,000.00		5,130,539.90	0.00	0.00	29.56	12,224,460.10	

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonom-ska klasifikacija	Opis rashoda	Program PA / Projekat		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz bud'eta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje		
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0701 A 0002	17,355,000.00		5,130,539.90	0.00	0.00	29.56	12,224,460.10		
Ukupno za glavu						4.20	17,355,000.00	3.97	5,130,539.90	0.00	0.00	29.56	12,224,460.10	
Glava						4.21	INFORMISANJE							
130	149 / 0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	Prog 0602 A 0006	1,000,000.00	0.22	972,000.00	0.00	0.00	97.20	28,000.00		
130				Ukupno za funkc. kl. 130		1,000,000.00		972,000.00	0.00	0.00	97.20	28,000.00		
				Ukupno za Prg/Proj-PA	Prog 0602 A 0006	1,000,000.00		972,000.00	0.00	0.00	97.20	28,000.00		
Ukupno za glavu						4.21	1,000,000.00	0.22	972,000.00	0.00	0.00	97.20	28,000.00	
Ukupno za razdeo						4	OPŠTINSKA UPRAVA	380,939,192.00	87.16	124,609,399.41	22,990.00	0.00	32.71	256,306,802.59
Ukupno za BK						01		437,050,152.00	100.00	136,917,778.55	22,990.00	0.00	31.33	300,109,383.45

Члан 13

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Завршни рачун буџета општине Житорађа садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2016 године (образац 1)
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2016 до 31.12.2016 године,(образац 2)
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2016,до 31.12.2016 године,(образац3)
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2016,до 31.12.2016 године,(образац 4)
5. Извештај о извршењу буџета,(образац 5)
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2016 - 31.12.2016 године.
7. Извештај о гаранцијама из буџета за 2016 год.
8. Извештај о донацијама у буџету за 2016 год.
9. Извештај екстерне ревизије завршног рачуна за 2016 годину .

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2016 годину, доставити Министарству финансија најкасније до 15 јуна 2017 године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-644/17-01

У Житорађи, 13 јуна.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. Бр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 74/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 83/2014), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 152/16)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2017 годину (Службени лист града Ниша број 152/16, 24/17 и 42/17) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 406.640.676,27 динара мењају се и сада износе 416.640.676,27 динара.

Расходи и издаци у укупном износу од 407.431.349,27 динара мењају се и сада износе 420.025.479,08 динара.

У плану расхода врше се измене, које су дате у разделу посебног дела расхода.

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	416.640.676,27
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
- буџетска средства	416.640.676,27
- сопствени приходи	

- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	420.025.479,08
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	
- текући буџетски расходи	335.915.479,08
- расходи из сопствених прихода	
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	
- текући буџетски издаци	84.110.000,00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-3.384.802,81
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неуτροшена средства из претходних година	3.384.802,81
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	3.384.802,81

PLAN PRIHODA

Ekono- mska klasif kacija	Opis	Sredstva iz buxeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	oktura u %
1	2	3	4	5	6	7
711110	Porez na zarade	106,244,152.00	0.00	0.00	106,244,152.00	25.50
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
711140	Porez na prihode od imovine	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
711147	Porez na zemqište	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.08
711190	Porez na druge prihode	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	1.68
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	119,594,152.00	0.00	0.00	119,594,152.00	28.70
713120	Porez na imovinu	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.40
713310	Porez na naslede i poklon	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.12
713400	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.48
713420	Porez na kapitalne transakcije	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.48
713000	POREZ NA IMOVINU	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	3.48
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.96
714560	Opštinske i gradske naknade	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.86
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	7,600,000.00	0.00	0.00	7,600,000.00	1.82

716111	Komunalna taksa za isticawe firme na poslovnom pr	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.96
716000	DRUGI POREZI	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.96
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa o	220,556,000.00	0.00	0.00	220,556,000.00	52.94
733251	Kapitalni namenski transferi, u u`em smislu, od Re	23,390,524.27	0.00	0.00	23,390,524.27	5.61
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	243,946,524.27	0.00	0.00	243,946,524.27	58.55
741531	Komunalna taksa za korišcewe prostora na javnim p	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.40
741000	PRIHODI OD IMOVINE	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.40

742251	Opštinske administrativne takse	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
743324	Prihodi od novcanih kazni za prekršaje, predvidene	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.72
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	2.64
745000	MEŠOVITI I NEODRE ENI PRIHODI	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	2.64
	Ukupno:	416,640,676.27	0.00	0.00	416,640,676.27	100.00

**PLAN RASHODA
POSEBAN DEO**

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Razdeo 1 SKUPŠTINA OPŠTINE									
Glava 1.01 SKUPŠTINA OPŠTINE-92482									
Funkc.kl. 111 Izvršni i zakonodavni organi									
Program 0602 PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE									
111	1 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8,000,000.00			8,000,000.00	1.90
111	2 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,887,900.00			1,887,900.00	0.44
111	3 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200,000.00			200,000.00	0.04
111	4 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVANA	150,000.00			150,000.00	0.03
111	5 / 0	PA 0001	423000	REPREZENTACIJA PREDSEDNIKA SKPŠTINE	700,000.00			700,000.00	0.16
111	7 / 0	PA 0001	423000	NAKNADA PREDSEDNICIMA I ČLANOVIMA SAVETA	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
111	8 / 0	PA 0001	423000	NAKNADA ODBORNICIMA	300,000.00			300,000.00	0.07
111	9 / 0	PA 0001	423000	NAKNADA KOMISIJAMA KOJE OBRAZUJE	4,000,000.00			4,000,000.00	0.95

111	10 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
111	12 / 0	PA 0001	481000	SREDSTVA POLITICKIM STRANKAMA	160,000.00			160,000.00	0.03
111		PA 0001		Ukupno	21,397,900.00			21,397,900.00	
Ukupno za funkc.kl.		111	Izvršni i zakonodavni organi		21,397,900.00	0.00	0.00	21,397,900.00	5.09
Ukupno za glavu		1.01	SKUPŠTINA OPŠTINE-92482		21,397,900.00	0.00	0.00	21,397,900.00	5.09
Ukupno za razdeo		1	SKUPŠTINA OPŠTINE		21,397,900.00	0.00	0.00	21,397,900.00	5.09
Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Razdeo 2		PRESEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE							
Glava 2.01		PRESEDNIK OPŠTINE-92483							
Funkc.kl. 111		Izvršni i zakonodavni organi							
Program 0602		PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
111	20 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8,000,000.00			8,000,000.00	1.90
111	21 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,179,000.00			1,179,000.00	0.28
111	22 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	100,000.00			100,000.00	0.02
111	23 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	150,000.00			150,000.00	0.03
111	24 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	200,000.00			200,000.00	0.04
111	25 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVAWA	200,000.00			200,000.00	0.04
111	26 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00			2,500,000.00	0.59
111	27 / 0	PA 0001	423000	REPREZENTACIJA	700,000.00			700,000.00	0.16
111	28 / 0	PA 0001	423000	NAK. KOMISIJAMA KOJE OBRAZUJE PRESEDNIK OPŠTINE	200,000.00			200,000.00	0.04
111	29 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	900,000.00			900,000.00	0.21
111	30 / 0	PA 0001	472000	NAGRADE NAJBOQIM MATURANTIMA	500,000.00			500,000.00	0.11
111	31 / 0	PA 0001	472000	STIPENDIJE NAJBOQIM STUDENTIMA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
111	32 / 0	PA 0001	472000	SREDSTVA PO AKCIONOM PLANU ZAPOŠQAVAWA	500,000.00			500,000.00	0.11
111		PA 0001		Ukupno	16,129,000.00			16,129,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		111	Izvršni i zakonodavni organi		16,129,000.00	0.00	0.00	16,129,000.00	3.84
Ukupno za glavu		2.01	PRESEDNIK OPŠTINE-92483		16,129,000.00	0.00	0.00	16,129,000.00	3.84
Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Glava 2.02		OPŠTINSKO VEĆE-92483							
Funkc.kl. 111		Izvršni i zakonodavni organi							

Program 0602		PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
111	33 / 0	PA 0001	423000	NAKNADE ČLANOVIMA OPŠTINSKOG VEĆA	4,000,000.00			4,000,000.00	0.95
111		PA 0001		Ukupno	4,000,000.00			4,000,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		111	Izvršni i zakonodavni organi		4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.95
Ukupno za glavu		2.02	OPŠTINSKO VEĆE-92483		4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.95
Ukupno za razdeo		2	PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE		20,129,000.00	0.00	0.00	20,129,000.00	4.79

Razdeo 3		OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO							
Glava 3.01		OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO							
Funkc.kl. 330		Sudovi							
Program 0602		PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
330	40 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	950,000.00			950,000.00	0.22
330	41 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	250,000.00			250,000.00	0.06
330	42 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	70,000.00			70,000.00	0.01
330	43 / 0	PA 0001	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠEWU SUDOVA	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
330	44 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	170,000.00			170,000.00	0.04

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
330		PA 0001		Ukupno	6,440,000.00			6,440,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		330	Sudovi		6,440,000.00	0.00	0.00	6,440,000.00	1.53
Ukupno za glavu		3.01	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO		6,440,000.00	0.00	0.00	6,440,000.00	1.53
Ukupno za razdeo		3	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO		6,440,000.00	0.00	0.00	6,440,000.00	1.53

Razdeo 4		OPŠTINSKA UPRAVA							
Glava 4.01		OPŠTINSKA UPRAVA-61995							
Funkc.kl. 130		Opšte usluge							
Program 0602		PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
130	50 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	24,601,500.00			24,601,500.00	5.85
130	51 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	5,218,400.00			5,218,400.00	1.24
130	52 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVAWA ZAPOSLENIMA	500,000.00			500,000.00	0.11
130	53 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
130	54 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI	500,000.00			500,000.00	0.11
130	55 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVAWA	200,000.00			200,000.00	0.04
130	56 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	7,500,000.00			7,500,000.00	1.78

130	57 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,500,000.00			1,500,000.00	0.35
130	58 / 0	PA 0001	425000	TEKUCE POPRAVKE I ODR'AVAWE	1,500,000.00			1,500,000.00	0.35
130	59 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
130	60 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3,199,334.00			3,199,334.00	0.76
130	61 / 0	PA 0001	499000	SREDSTVA REZERVE	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
130	62 / 0	PA 0001	499000	SREDSTVA STALNE REZERVE	1,700,000.00			1,700,000.00	0.40

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
130	63 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
130	64 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
130	65 / 0	PA 0001	423000	NAKNADE KOMISIJAMA KOJE FORMIRA NAČELNIK	200,000.00			200,000.00	0.04
130	66 / 0	PA 0001	424000	SPEC.USLUGE VEZANE ZA BEZBEDNOST	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
130	67 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
130	68 / 0	PA 0001	424000	IZRADA PROCENE I PLANA RIZIKA I SPASAVAWA	500,000.00			500,000.00	0.11
130	69 / 0	PA 0001	424000	SREDSTVA ZA REAGOWAWE U VANRED	500,000.00			500,000.00	0.11
130		PA 0001		Ukupno	64,619,234.00			64,619,234.00	
Ukupno za funkc.kl.			130	Opšte usluge	64,619,234.00	0.00	0.00	64,619,234.00	15.38
Ukupno za glavu			4.01	OPŠTINSKA UPRAVA-61995	64,619,234.00	0.00	0.00	64,619,234.00	15.38
Glava			4.02	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM-61995					
Funkc.kl.			170	Transakcije javnog duga					
Program 0602			PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
170	80 / 0	PA 0003	441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	200,000.00			200,000.00	0.04
170	81 / 0	PA 0003	611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORIMA	3,700,000.00			3,700,000.00	0.88
170		PA 0003		Ukupno	3,900,000.00			3,900,000.00	
Ukupno za funkc.kl.			170	Transakcije javnog duga	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.92
Ukupno za glavu			4.02	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM-61995	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00	0.92

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Glava			4.03	KANCELARIJA ZA MLADE-61995					
Funkc.kl.			133	Ostale opšte usluge					
Program 0602			PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
133	86 / 0	PA 0001	481000	DOTACIJE KANCELARIJE	300,000.00			300,000.00	0.07

133		PA 0001		Ukupno	300,000.00			300,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		133	Ostale opšte usluge		300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.07
Ukupno za glavu		4.03	KANCELARIJA ZA MLADE-61995		300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.07
Glava		4.04	PU PRVA RADOST ŽITORAĐA-70283						
Funkc.kl.		911	Predškolsko obrazovanje						
Program		2001	PROGRAM 8 - PREDŠKOLSKO OBRAZOWAW E I VASPITAW E						
911	90 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	19,090,173.00			19,090,173.00	4.54
911	91 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3,417,140.00			3,417,140.00	0.81
911	92 / 0	PA 0001	413000	NAKNADE U NATURI	530,000.00			530,000.00	0.12
911	94 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAWAWA ZAPOSLENIMA	1,065,103.00			1,065,103.00	0.25
911	95 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,210,000.00			1,210,000.00	0.28
911	97 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	2,587,997.00			2,587,997.00	0.61
911	98 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOWAWA	500,000.00			500,000.00	0.11
911	99 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,244,262.28			1,244,262.28	0.29
911	100 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR'AWAW E	1,037,000.00			1,037,000.00	0.24
911	102 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	5,149,847.00			5,149,847.00	1.22
911	103 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2,284,586.00			2,284,586.00	0.54

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
911	104 / 0	PA 0001	472000	TROŠKOVI OBRAZOWAWA ZA TRE'ĆE DE TE	800,000.00			800,000.00	0.19
911	105 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	80,000.00			80,000.00	0.01
911	106 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	1,120,000.00			1,120,000.00	0.26
911	107 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOWANE USLUGE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
911	108 / 0	PA 0001	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠEWU SUDOVA	1,009,865.33			1,009,865.33	0.24
911	109 / 0	PA 0001	424000	USL.PREDŠKOLSKOG OBRAZOWAWA	756,847.20			756,847.20	0.18
911		PA 0001		Ukupno	42,882,820.81			42,882,820.81	
Ukupno za funkc.kl.		911	Predškolsko obrazovanje		42,882,820.81	0.00	0.00	42,882,820.81	10.21
Ukupno za glavu		4.04	PU PRVA RADOST ŽITORAĐA-70283		42,882,820.81	0.00	0.00	42,882,820.81	10.21
Glava		4.05	OŠ TOPLIČKI HEROJI ŽITORAĐA-70282						
Funkc.kl.		912	Osnovno obrazovanje						
Program		2002	PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOWAW E I VASPITAW E						
912	120 / 0	PA 0001	463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	40,000,000.00			40,000,000.00	9.52
912	121 / 0	Projekat 0001	511000	REKONSTRUKCIJA ŠKOLE U JASENICI	8,500,000.00			8,500,000.00	2.02
912	122 / 0	PA 0001	511000	IZG.TRIBINA ZA MALE SPORTOVE U OŠ U ŽITORAĐI	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
912	123 / 0	PA 0001	511000	IZGR.IGRALIŠTA ZA MALE SPORT. U OŠ U PODINI	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71

912		PA 0001		Ukupno	48,000,000.00			48,000,000.00	
912		Projekat 0001		Ukupno	8,500,000.00			8,500,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		912	Osnovno obrazovanje		56,500,000.00	0.00	0.00	56,500,000.00	13.45
Ukupno za glavu		4.05	OŠ TOPLIČKI HEROJI ŽITORAĐA-70282		56,500,000.00	0.00	0.00	56,500,000.00	13.45

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Glava		4.06	SREDNJA ŠKOLA ŽITORAĐA-70281						
Funkc.kl.		920	Srednje obrazovanje						
Program		2003	PROGRAM 10 - SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
920	140 / 0	PA 0001	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	5,450,000.00			5,450,000.00	1.29
920	141 / 0	PA 0001	463000	TRASVERI OST OST. NIV. VLASTI FESTIV	250,000.00			250,000.00	0.06
920		PA 0001		Ukupno	5,700,000.00			5,700,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		920	Srednje obrazovanje		5,700,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	1.35
Ukupno za glavu		4.06	SREDNJA ŠKOLA ŽITORAĐA-70281		5,700,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	1.35
Glava		4.07	SOCIJALNA ZAŠTITA-70287						
Funkc.kl.		090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu						
Program		0901	PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA						
090	150 / 0	PA 0001	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	11,000,000.00			11,000,000.00	2.61
090	151 / 0	PA 0006	472000	NAKNADA ZA PRVOROĐENO DETE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
090	153 / 0	PA 0006	472000	NAKNADAJ PORODIQAMA KOJE NISU U RADNOM	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
090	154 / 0	PA 0006	472000	NAK.ZA PREVOZ DECI RATNIH VOJNIH INVALIDA	300,000.00			300,000.00	0.07
090	155 / 0	PA 0005	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2,100,000.00			2,100,000.00	0.50
090	156 / 0	Projekat 001	463000	UG.O NAM.TRANSF.U SOC.ZAŠ/POMOĆ U KUĆI/	3,390,524.27			3,390,524.27	0.80
090		PA 0001		Ukupno	11,000,000.00			11,000,000.00	
090		PA 0005		Ukupno	2,100,000.00			2,100,000.00	
090		PA 0006		Ukupno	6,300,000.00			6,300,000.00	

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
090		Projekat 001		Ukupno	3,390,524.27			3,390,524.27	
Ukupno za funkc.kl.		090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu		22,790,524.27	0.00	0.00	22,790,524.27	5.42
Ukupno za glavu		4.07	SOCIJALNA ZAŠTITA-70287		22,790,524.27	0.00	0.00	22,790,524.27	5.42
Glava		4.08	DOM ZDRAVLJA ŽITORAĐA-61995						
Funkc.kl.		760	Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu						

fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Program 1801 PROGRAM 12 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA									
760	180 / 0	PA 0001	464000	PROG.UNAP.ZRAV.ZAŠ.LICA STARIJA OD 65 G	14,505,000.00			14,505,000.00	3.45
760	181 / 0	PA 0001	464000	PROG.UNAPRED.ZDRAV.ZAŠ.PRED.I ŠKOLSKE	495,000.00			495,000.00	0.11
760	182 / 0	PA 0003	464000	REKONSTRUKCIJA DOMA ZDR.I AMBULANTI	900,000.00			900,000.00	0.21
760	183 / 0	PA 0003	511000	NABAVKA AUTOMOBILA ZA PREVOZ PACIJENATA	1,100,000.00			1,100,000.00	0.26
760	184 / 0	PA 0003	464000	SANACIJA KANALIZACIJE U DOMU ZDAVQA	200,000.00			200,000.00	0.04
760		PA 0001		Ukupno	15,000,000.00			15,000,000.00	
760		PA 0003		Ukupno	2,200,000.00			2,200,000.00	
Ukupno za funkc.kl. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu					17,200,000.00	0.00	0.00	17,200,000.00	4.09
Ukupno za glavu 4.08 DOM ZDRAVQA ŽITORAĐA-61995					17,200,000.00	0.00	0.00	17,200,000.00	4.09
Glava 4.09 NARODNA BIBLIOTEKA ŽITORAĐA-70284									
Funkc.kl. 820 Usluge kulture									
Program 1201 PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISAWA									
820	200 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	6,877,719.00			6,877,719.00	1.63
820	201 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,232,017.00			1,232,017.00	0.29
820	202 / 0	PA 0001	422000	USLUGE PREVOZA ZA PROJEK.KULTURNO LETO	10,000.00			10,000.00	0.00
820	203 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	615,680.00			615,680.00	0.14
820	204 / 0	PA 0001	416000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	178,000.00			178,000.00	0.04
820	205 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	410,000.00			410,000.00	0.09
820	206 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVAWA	60,000.00			60,000.00	0.01
820	207 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	195,000.00			195,000.00	0.04
820	208 / 0	PA 0001	423000	REPREZENTACIJA	50,000.00			50,000.00	0.01
820	209 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	145,000.00			145,000.00	0.03
820	210 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODR' AVAWE	150,000.00			150,000.00	0.03
820	211 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	300,000.00			300,000.00	0.07
820	212 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	836,850.00			836,850.00	0.19
820	213 / 0	PA 0001	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠEWU SUDOVA	300,000.00			300,000.00	0.07
820	214 / 0	PA 0001	511000	MAŠINE I OPREMA	80,000.00			80,000.00	0.01
820	215 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA					
820	216 / 0	PA 0002	422000	TROŠKOVI PUTOVAWA /LIKOVNA KOLONIJA/	40,000.00			40,000.00	0.01
820	217 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU /KULTURNO LETO/	1,025,734.00			1,025,734.00	0.24
820	218 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU/PROJEKAT LIKOVNA KOLONIJA/	220,000.00			220,000.00	0.05
820	220 / 0	PA 0002	426000	MATERIJAL/PROJEKAT LIKOVNA KOLONIJA/	80,000.00			80,000.00	0.01
820		PA 0001		Ukupno	11,440,266.00			11,440,266.00	

820		PA 0002		Ukupno	1,365,734.00			1,365,734.00	
Ukupno za funkc.kl.		820	Usluge culture		12,806,000.00	0.00	0.00	12,806,000.00	3.04
Ukupno za glavu		4.09	NARODNA BIBLIOTEKA ŽITORAĐA-70284		12,806,000.00	0.00	0.00	12,806,000.00	3.04

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk-tura u %
Glava		4.10	DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRUŽEWIMA GRAĐANA						
Funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta						
Program		1301	PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
810	250 / 0	PA 0001	481000	DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA /PO KONKURSU/	9,574,000.00			9,574,000.00	2.27
810	251 / 0	PA 0004	481000	DOTACIJA UDRUŽEWIMA GRAĐANA /PO	800,000.00			800,000.00	0.19
810	252 / 0	PA 0003	481000	POMOĆ SPORTSKIM KLUBOVIMA	926,000.00			926,000.00	0.22
810	253 / 0	PA 0003	511000	IZRADA PROJ.ZA IGRALIŠTA ZA MALE SPORTOVE	500,000.00			500,000.00	0.11
810	254 / 0	PA 0003	511000	IZGRADWA IGRALIŠTA ZA MALE SPOR.U VLAHOVU	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
810	256 / 0	PA 0003	511000	IZGRADWA IGRLIŠTA ZA MALE SPORT. U VOQČINCUCU	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
810		PA 0001		Ukupno	9,574,000.00			9,574,000.00	
810		PA 0003		Ukupno	7,426,000.00			7,426,000.00	
810		PA 0004		Ukupno	800,000.00			800,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta		17,800,000.00	0.00	0.00	17,800,000.00	4.23
Ukupno za glavu		4.10	DOTACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA						
					17,800,000.00	0.00	0.00	17,800,000.00	4.23

Glava		4.11	MESNE ZAJEDNICE-61995						
Funkc.kl.		160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						
Program		0602	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
160	261 / 0	PA 0002	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVAVE	5,290,000.00			5,290,000.00	1.25
160	262 / 0	PA 0002	423000	SREDSTVA ZA BOSTANIJADU U PEJKOVCU	250,000.00			250,000.00	0.06
160	264 / 0	PA 0002	511000	UREĐEWE KVANTAŠKE PIJACE U PEJKOVCU	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
160	265 / 0	PA 0002	511000	POMOĆ U ZAVRŠETKU IZGRADWE OBJEKTA MZ	1,500,000.00			1,500,000.00	0.35

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk-tura u %
160		PA 0002		Ukupno	10,040,000.00			10,040,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		10,040,000.00	0.00	0.00	10,040,000.00	2.39
Ukupno za glavu		4.11	MESNE ZAJEDNICE-61995						
					10,040,000.00	0.00	0.00	10,040,000.00	2.39
Glava		4.12	POQOPRIVREDA-61995						
Funkc.kl.		421	Poljoprivreda						

fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
Program 0101 PROGRAM 5 - POQOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ									
421	300 / 0	PA 0001	424000	GOD.TEH.RADOVI,KOMISIJA ZA KOMASACIJU	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
421	301 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	300,000.00			300,000.00	0.07
421	304 / 0	PA 0001	511000	STRUČNI NADZOR ZA POTREBE KOMASACIJE	200,000.00			200,000.00	0.04
421	305 / 0	PA 0001	512000	NABAVKA PROTIVGRADNIH RAKETA	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
421	306 / 0	PA 0001	541000	KRČEWE VOĆ.ZAS.I RAS.U ko VOQČINAC	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
421	306 / 1	PA 0001	541000	izgradwa kanala	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
421	306 / 2	PA 0001	541000	izg puteva	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
421	307 / 0	PA 0001	423000	DOTACIJE STRELCIMA ZA PROTIVGRADNU ZAŠTITU	1,900,000.00			1,900,000.00	0.45
421	308 / 0	PA 0001	425000	POMOĆ MZ DRŽ.I SAM.U IZGRADWI	300,000.00			300,000.00	0.07
421		PA 0001		Ukupno	12,700,000.00			12,700,000.00	
Ukupno za funkc.kl. 421 Poljoprivreda					12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	3.02
Ukupno za glavu 4.12 POQOPRIVREDA-61995					12,700,000.00	0.00	0.00	12,700,000.00	3.02
Glava 4.13 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE-61995									
Funkc.kl. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu									
Program 0401 PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE									
560	320 / 0	PA 0001	424000	PROGRAM ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
560		PA 0001		Ukupno	2,000,000.00			2,000,000.00	
Ukupno za funkc.kl. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu					2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.47
Ukupno za glavu 4.13 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE-61995					2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.47
Glava 4.14 KOMUNALNA DELATNOST-70286									
Funkc.kl. 620 Razvoji zajednice									
Program 1102 PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI									
620	350 / 0	PA 0009	511000	POMOĆ MZ U IZGRADWI KANALIZACIJA	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
620	351 / 0	PA 0009	425000	ODRŽAVAVE KANALIZACIONE MREŽE	300,000.00			300,000.00	0.07
620	352 / 0	PA 0009	425000	ČIŠĆEWE DIVQIH DEPONIIA	500,000.00			500,000.00	0.11
620	353 / 0	PA 0009	511000	IZGR.KANALIZACIJE U NAS.BARIŠTE U ŽITORAĐI	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
620	354 / 0	PA 0009	425000	REK.KAN.MREŽE U UL. MIKIJA RAKIĆA	850,000.00			850,000.00	0.20
620	355 / 0	PA 0009	511000	IZGRADWA KAN. U MZ LUKOMIR	3,000,000.00			3,000,000.00	0.71
620	356 / 0	PA 0001	421000	TROŠKOVI ULIČNE RASVETE PO MZ	10,000,000.00			10,000,000.00	2.38
620	357 / 0	PA 0001	426000	NABAVKA MATERIJALA ZA ULIČNU RASVETU PO MZ	500,000.00			500,000.00	0.11
620	358 / 0	PA 0001	511000	NABAVKA BANDERA ZA ULIČNU RASVETU	450,000.00			450,000.00	0.10
620	360 / 0	PA 0008	511000	REKONSTRUKCIJA VODOVODA U ŽITORAĐI	2,500,000.00			2,500,000.00	0.59
620	361 / 0	PA 0008	511000	NABAVKA PREČISTAČA ZA VODOSNABDEVAWE	8,500,000.00			8,500,000.00	2.02

Fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk-tura u %
620	362 / 0	PA 0008	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANE VOD.MREŽE	1,100,000.00			1,100,000.00	0.26
620	363 / 0	PA 0009	511000	RADOVI NA PRECRP.STANICI GRIVAC	460,000.00			460,000.00	0.11
620		PA 0001		Ukupno	10,950,000.00			10,950,000.00	
620		PA 0008		Ukupno	12,100,000.00			12,100,000.00	
620		PA 0009		Ukupno	11,110,000.00			11,110,000.00	
Ukupno za funkc.kl.			620	Razvoj zajednice	34,160,000.00	0.00	0.00	34,160,000.00	8.13
Ukupno za glavu			4.14	KOMUNALNA DELATNOST-70286	34,160,000.00	0.00	0.00	34,160,000.00	8.13
Glava			4.15	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ-61995					
Funkc.kl.			411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi					
Program			1101	PROGRAM 1 - URBANIZAM I PROSORNO PLANIRAVE					
411	420 / 0	PA 0001	511000	IZRADA PROJEKTA ELEKTRO MREŽE	2,500,000.00			2,500,000.00	0.59
411	421 / 0	PA 0001	511000	IZR.PROJEKTA DETAQNE REGULACIJE	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
411		PA 0001		Ukupno	3,500,000.00			3,500,000.00	
Program			1501	PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJA					
411	450 / 0	PA 0004	451000	PODRŠKA PROGRAMIMA DONACIJA	4,000,000.00			4,000,000.00	0.95
411	451 / 0	PA 0004	511000	IZ.PROJEKTA SPORTSKIH OBJEKATA	500,000.00			500,000.00	0.11
411	452 / 0	PA 0004	511000	IZR.PROJEKATA PUTNE INFRASTRUKTURE	500,000.00			500,000.00	0.11
411	453 / 0	PA 0004	511000	IZR.PROJEKATA ŠKOLSKIH OBJEKATA	500,000.00			500,000.00	0.11
411	454 / 0	PA 0004	511000	IZRADA PROJEKATA KANALIZACIONE MREZE	500,000.00			500,000.00	0.11
411	455 / 0	PA 0004	511000	IZRADA PROJEKATA VODOVODNE MREŽE	500,000.00			500,000.00	0.11
411	456 / 0	PA 0004	511000	IZR.OSTALIH PROJEKATA INFRASTRUKTURE	500,000.00			500,000.00	0.11
Ukupno za funkc.kl.			411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00	2.50
Ukupno za glavu			4.15	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ-61995	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00	2.50
Glava			4.16	JAVNA PREDUZEĆA-70286					
Funkc.kl.			620	Razvoj zajednice					
Program			1102	PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI					
620	500 / 0	PA 0009	451000	SUBVENCIJE JP ZA IZGRADWU ŽITORAĐA	15,000,000.00			15,000,000.00	3.57
620	501 / 0	PA 0009	451000	SUBVENCIJE JKP ŽITORAĐA	4,500,000.00			4,500,000.00	1.07
620	502 / 0	PA 0009	451000	SUBVENCIJE JP ZA ODR.KOM.OBJEKATA	10,190,000.00			10,190,000.00	2.42

620	503 / 0	PA 0009	454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZECIMAWEBER	320,000.00			320,000.00	0.07
620	504 / 0	PA 0009	423500	ADVOK.USLUGE RASKID UGOV.WEBER	700,000.00			700,000.00	0.16
620		PA 0009		Ukupno	30,710,000.00			30,710,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		620	Razvoj zajednice		30,710,000.00	0.00	0.00	30,710,000.00	7.31
Ukupno za glavu		4.16	JAVNA PREDUZEĆA-70286		30,710,000.00	0.00	0.00	30,710,000.00	7.31
Glava		4.18	SLUŽBA-70285						
Funkc.kl.		620	Razvoj zajednice						
Program		0701	PROGRAM 7 - ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
620	600 / 0	PA 0002	425000	TEK.POPRVKE I ODRŽ./ZIMSKO ODRŽAVAVE	9,450,000.00			9,450,000.00	2.25
620	601 / 0	PA 0002	511000	ASFALTIRAVE ULICA PO MZ	10,000,000.00			10,000,000.00	2.38
620	602 / 0	PA 0002	425000	ODRŽAVAVE I KRPQEWELOKALNIH PUTEVA	5,000,000.00			5,000,000.00	1.19
620	603 / 0	PA 0002	425000	POPRAVKA ŠUMSKIH PUTEVA	2,000,000.00			2,000,000.00	0.47
fun. kl.	Broj pozicije	PA / Projekat (PR)	Ekonom klasif	Opis	Sredstva iz buxeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk- tura u %
620	604 / 0	PA 0002	511000	ASFALTIRAVE PRIL.PUTA U ŠKOLI U PEJKOVCU	1,000,000.00			1,000,000.00	0.23
620		PA 0002		Ukupno	27,450,000.00			27,450,000.00	
Ukupno za funkc.kl.		620	Razvoj zajednice		27,450,000.00	0.00	0.00	27,450,000.00	6.53
Ukupno za glavu		4.18	SLUŽBA-70285		27,450,000.00	0.00	0.00	27,450,000.00	6.53
Ukupno za razdeo		4	OPŠTINSKA UPRAVA		372,058,579.08	0.00	0.00	372,058,579.08	88.58
Ukupno za BK		01			420,025,479.08	0.00	0.00	420,025,479.08	100.00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 400-645/17-01
У Житорађи, 13 јуна.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

5.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ
ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом јавног предузећа, број 128/16 од 29. новембра 2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у „Службеном листу Града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовану директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовану директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовану директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани директор не ступи на рад у року који му је одређен, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року који му је одређен, спроводи се нови јавни конкурс.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не

испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 18.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 023-646/2017-01

У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа број 023-646/2017-01 од 13. јуна 2017. године и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа
објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

Подаци о Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина: Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, 18412 Житорађа.

Радно место: Директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа

Стручна оспособљеност, знања и вештине: оцењују се у изборном поступку увидом у доказе који су приложени уз пријаву кандидата и усменим разговором са кандидатима који испуњавају услове утврђене конкурсом.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике

Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подносе се Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адреси Топлички хероји 53 18412 Житорађа са назнаком: пријава на јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа – НЕ ОТВАРАЈ.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатриско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Раде Радовановић секретар скупштине општине, тел. 027/8362-211, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org.

6.

На основу члана 18. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон и 108/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању на коришћење кп бр. 3231/19 и кп бр. 3231/20 КО Житорађа

Члан 1.

Предшколској установи „Прва радост“ Житорађа, са седиштем у Житорађи, ул. Војводе Мишића број 3, даје се на коришћење непокретност кп бр. 3231/19 КО Житорађа, у укупној површини од 0.16.18 ха и кп бр. 3231/20 КО Житорађа, у укупној површини од 0.10.80 ха уписане у ЛН бр 3839 КО Житорађа и објекат бр. 2. Зграда бр. 2 на кп бр. 3231/20 је укупне површине 475м², од чега се на истој налази део у површини од 277м², а преостали део од 198 м² се налази на кп бр. 3231/19.

Члан 2.

Предшколска установа „Прва радост“ Житорађа има право држања, коришћења и управљања (одржавање, обнављање и унапређивање) непокретности из члана 1. ове одлуке, у складу са природом и наменом ствари, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење предшколској установи „Прва радост“ Житорађа, без накнаде, на неодређено време.

Члан 4.

На основу ове одлуке са предшколском установом „Прва радост“ Житорађа закључиће се уговор о давању на коришћење непокретности из члана 1. ове одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на коришћење наведене непокретности из члана 1. ове одлуке потписује у име општине Житорађа, председник општине Житорађа.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 463-647/2017-01

У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

7.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПРВА РАДОСТ ЖИТОРАЂА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

Даје се сагласност Предшколској установи „Прва радост“ Житорађа за реализацију пројекта и постављање игралишта (мобиљар за двориште вртића-донација Фондације „Новак Ђоковић“) на кп бр. 3231/19 КО Житорађа, а за потребе рада предшколске установе „Прва радост“ Житорађа.

Члан 2.

Предшколска установа „Прва радост“ Житорађа користиће кп бр. 3231/19 КО Житорађа и игралиште без накнаде, најмање пет године од реализације пројекта.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 022-687 /2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

8.

На основу чл. 32. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

1. Општина Житорађа ће, благовремено и о свом трошку извршавати обавезе инвеститора постављања игралишта, обезбедиће све потребне дозволе, сагласности, одобрења, техничку документацију, стручни надзор и све остале административне и друге услове за реализацију донације фондације "Новак Ђоковић".
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-692 /2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

9.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 4. и члана 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о престанку мандата одборника
Скупштине општине Житорађа**I**

Утврђује се да је одборнику Скупштине општине Житорађа, Слађани Голубовић, из Житорађе, са изборне листе „Српска радикална странка - Др. Војислав Шешељ“, престао мандат одборника, на лични захтев – подношењем оставке.

II

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 020-640/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

10.

На основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о потврђивању мандата одборника у
Скупштини општине Житорађа**I**

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житорађа, Слађани Голубовић, из Житорађе, са изборне листе „Српска радикална

странка – Др. Војислав Шешељ“ изабраном на изборима одржаним 24.04.2016. године.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборнику коме је престао мандат.

III

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 020-642//2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

11.

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника Скупштине општине Житорађа

I

Ивану Станојевићу из Житорађе, одборнику са изборне листе „Српска радикална странка - Др. Војислав Шешељ“, изабраном за Председника општине Житорађа, престаје мандат одборника у Скупштини општине Житорађа.

II

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 020-665/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

12.

На основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Житорађа

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житорађа, Ивану Станојевићу, из Житорађе, са изборне листе „Српска радикална странка – Др. Војислав Шешељ“ изабраном на изборима одржаним 24.04.2016. године.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборнику коме је престао мандат.

III

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:020-641 /2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

13.

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника Скупштине општине Житорађа

I

Саши Цекићу, из Вољчинца, одборнику са изборне листе „Српска радикална странка - Др. Војислав Шешељ“, изабраном за заменика председника општине Житорађа, престаје мандат одборника у Скупштини општине Житорађа.

II

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 020-683/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

14.

На основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-Одлуке УС и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Житорађа

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житорађа, Ивану Цветановићу, из Самариновца, са изборне листе „Српска радикална странка – Др. Војислав Шешељ“ изабраном на изборима одржаним 24.04.2016. године.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборнику коме је престао мандат.

III

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 020-684//2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

15.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 55. став 5. а у вези са чл. 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 101/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2017. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2017. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 87-648/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу чл.20.ст.1.тачка19.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007), члана 55.став 5.а у вези са чл. 29.тачка 4.Закона о водама („Службени гласник РС“,бр.30/10 и 93/12) и члана 40.Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08,36/13, 4/15 и 152/16), а по претходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, бр. 2-07-2622/2 од 26.04.2017. године,
Скупштина општине Житорађа, на седници од 13.јуна 2017. године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, ("Службени гласник РС" број 30/10; 93/12);
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС“, број 23/12);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2017. годину ("Службени гласник РС" број 5/2017) и
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије ("Службени гласник РС" број 111/09 и 92/11, 93/12).

Сходно одредбама Закона о ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

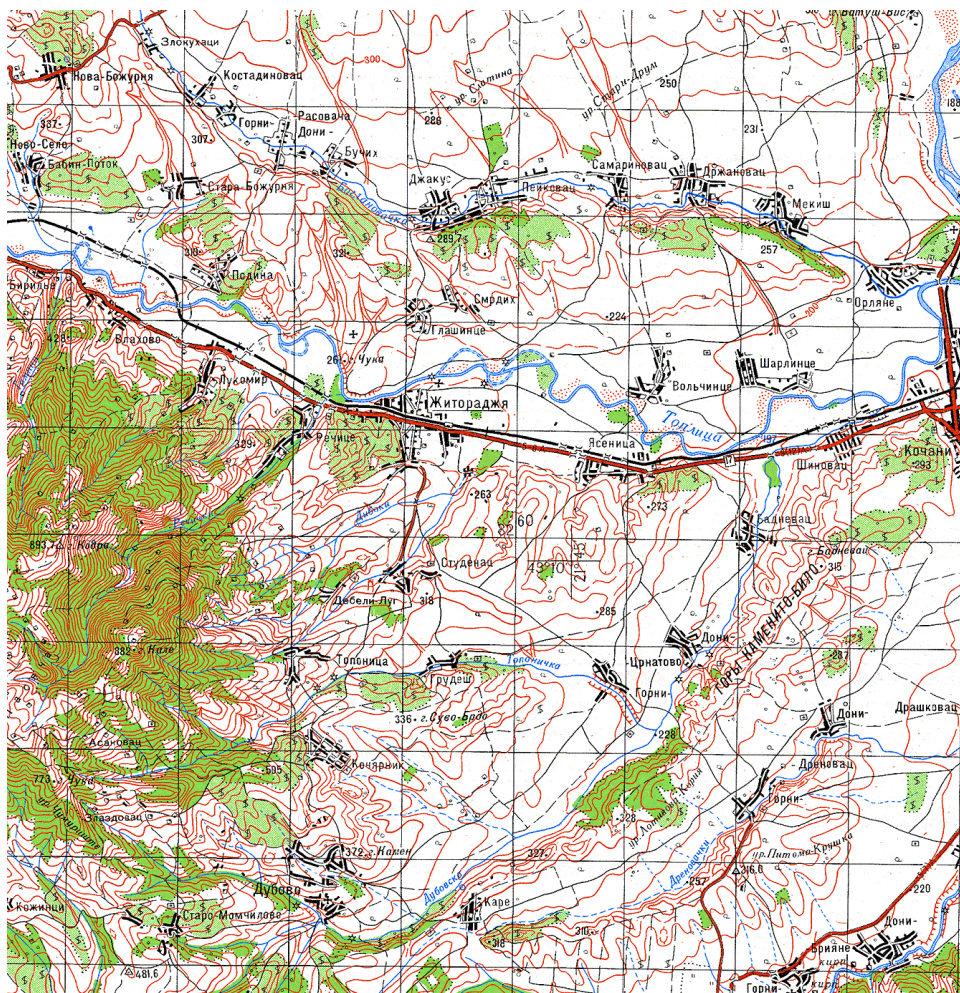
- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км², и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2002.) живи 18207 становника у 5167 домаћинстава.



I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

Климатски елементи

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м ²)	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м², а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м², а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Користићени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1. Расподела релативних честица и тишина ветра (%)

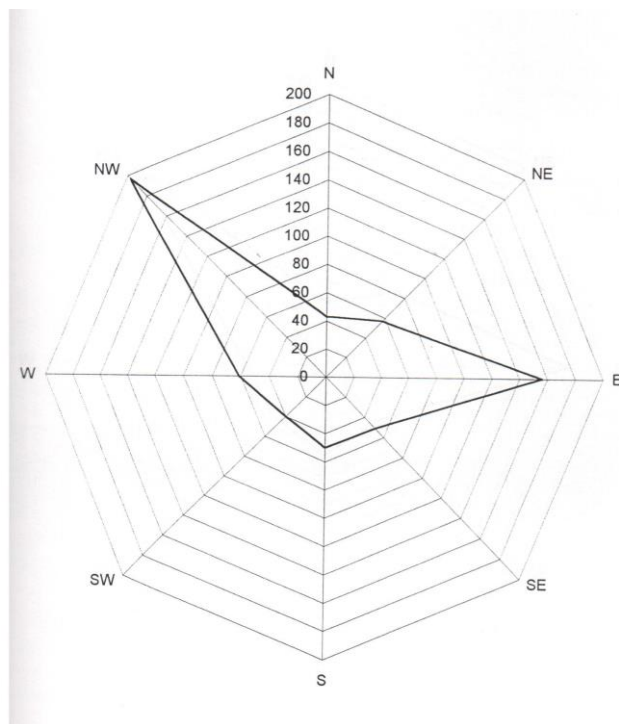
Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток к честица (%)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица (%)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица (%)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица (%)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица (%)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

Табела 2. Расподела средњих брзина ветра по месецима (m/s)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1.и2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова.Најмању фреквенцију имају јужни,северни и југоисточни ветрови.Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 (%) са брзином дувања 2,30м/с Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином(194%) и брзином дувања 2,33м/с

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни.У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова(%)- годишњи ток

I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

Зона Добрича и Лесковчке котлине(53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича:Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор,целе катастарске општине у Лесковачкој котлини:Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово,

Студенац , Грудаш ,Коњарник,Каре,Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово.На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река(преко 5км дужине тока),десна притока Топлице-Црнатовачка река,а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну лесковачке котлине протиче Дреновачка река .

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство.Алувијална земљишта су распрострањена у долинским равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке.Најтипичније су изражена у нижим деловима атараПејковца,Самариновца и Држановца.

Брдско –планинска зона пасјаче(11%површине Општине)захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача.Њу чине цела катастарска општина Асанавац и делови катастарских општина:Старо Момчилово,Топоница,Дебели Луг,Речица,Лукомир,Влахово.Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште(гајњача)Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски,Дубовачки поток,Топоничка река.

Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	P km2	%	P km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02км² и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице

I-2.3. Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

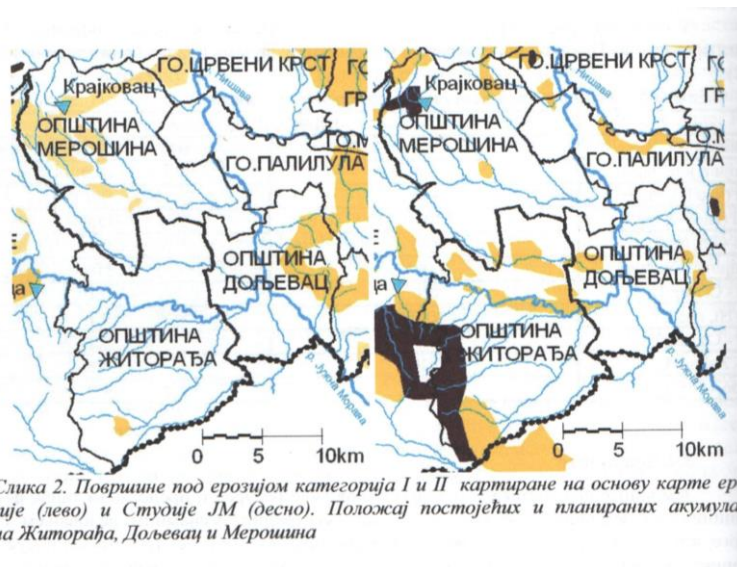
На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену ,констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“на подручју општине Житорађа,па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји : $Q1\%=761\text{m}^3/\text{s}$, $Q2\%=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меровина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

1-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројкта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

1-2.6. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ „Морава „Ниш“.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС“ број 5/2017) од 25.01.2017. године, утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда

Оперативни план за одбрану од поплава за 2017. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници

<p>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд Факс: 011/311-53-70, тел: 201-33-60, Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Наташа Милић, моб 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Милица Павловић, тел 011/311-71-79, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs</p>
--

1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ ”МОРАВА”</p>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милица Ковач, моб. 064/840-40-60, Е-mail: milica.kovac@srbijavode.rs</p>
--	---

1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ: ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:</p>

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

1.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић. Моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vukulic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, Е-mail: sladjana.milokovic@mup.gov.rs

Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, Е-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

Моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс. 011/228-29-28

Е-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Миле Јандрић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-02

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Рацо Гојакковић, тел. 313-93-35, моб. 064/892-88-00

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске из децембра 2013. године. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДВП „ДУНАВ И ТИСА“, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Директор: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384,

Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, тел.011/206-31-12, моб. 065/216-55-87

Заменик: Дејан Кузмановски, тел.021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45
 ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ
 ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ
 ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА
 Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-
 64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55
 ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг” а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-
 67, факс 011/311-19-79

1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава”: Снежана Игњатовић, моб: 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс. 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs</p>
---	--

1. 6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ

1.6.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 E-mail: dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>
---	--

1.6.2 Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m³/s. Највећу

количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувиониалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на десној обали, а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима, где су урађени интервентни регулациони радови, корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5 km дужине тока), леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km² заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају град Ниш), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки (Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток (Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки, (Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

Дубоки поток (Ђакус) пролази кроз насеље Ђакус ,улива се у Југ богдановачку реку,током године је без воде сем у периоду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

Пејковачки поток

Пејковачки поток је без воде у току године,сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства,јер је корито потока било затрпано,решење је урађено прокопвањем канала до Југ богдановачке реке

Дубоки поток (Држановац) ,Големи поток су потоци који пролазе кроз насеље Држановац,прокопавањем канала регулисано је корито.У току године је без воде сем у периоду великих киша ,долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина ,све док није прокопан канал.

Подински поток протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства,за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

Речички поток пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута II реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина.Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

Чесмени поток пролази кроз насеље Житорађа,регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982.год. од моста ка ушћу у реку Топлицу,а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш,1968.год.

Студенички поток приликом наиласка великих вода неугрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

Дубовски поток корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

Бадњевачки поток је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац ,корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта.Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

Црнатовачка река је слив Дубовског потока ,корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

Лукомирски поток пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу ,због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете,планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км,чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

Дреновачки поток у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

1.3.ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима .За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита,угрожавања насеља,комуникативних објеката и пољопривредних површина.Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно,нарочито лева обала,па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира.Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора.Количина падавина,отапање снега,леда,клизишта,представљају директне факторе.Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом,нагиб терена,повезаност водотока са издани.Фебруара 2010год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протицаја воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу: -плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;

-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;

-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља.

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непречишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је 166440 м^3 / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је 150 м^3 месечно или 1800 м^3 / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет $V_1=11,0$ л/сек, $V_2=13,5$ л/сек, укупно $Q=24,55$ л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од учевања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је вема често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвијање воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

15. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)

16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.

17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације

динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- идентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

- **Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**
- **Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода " (у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**

- **Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа ,нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ“Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

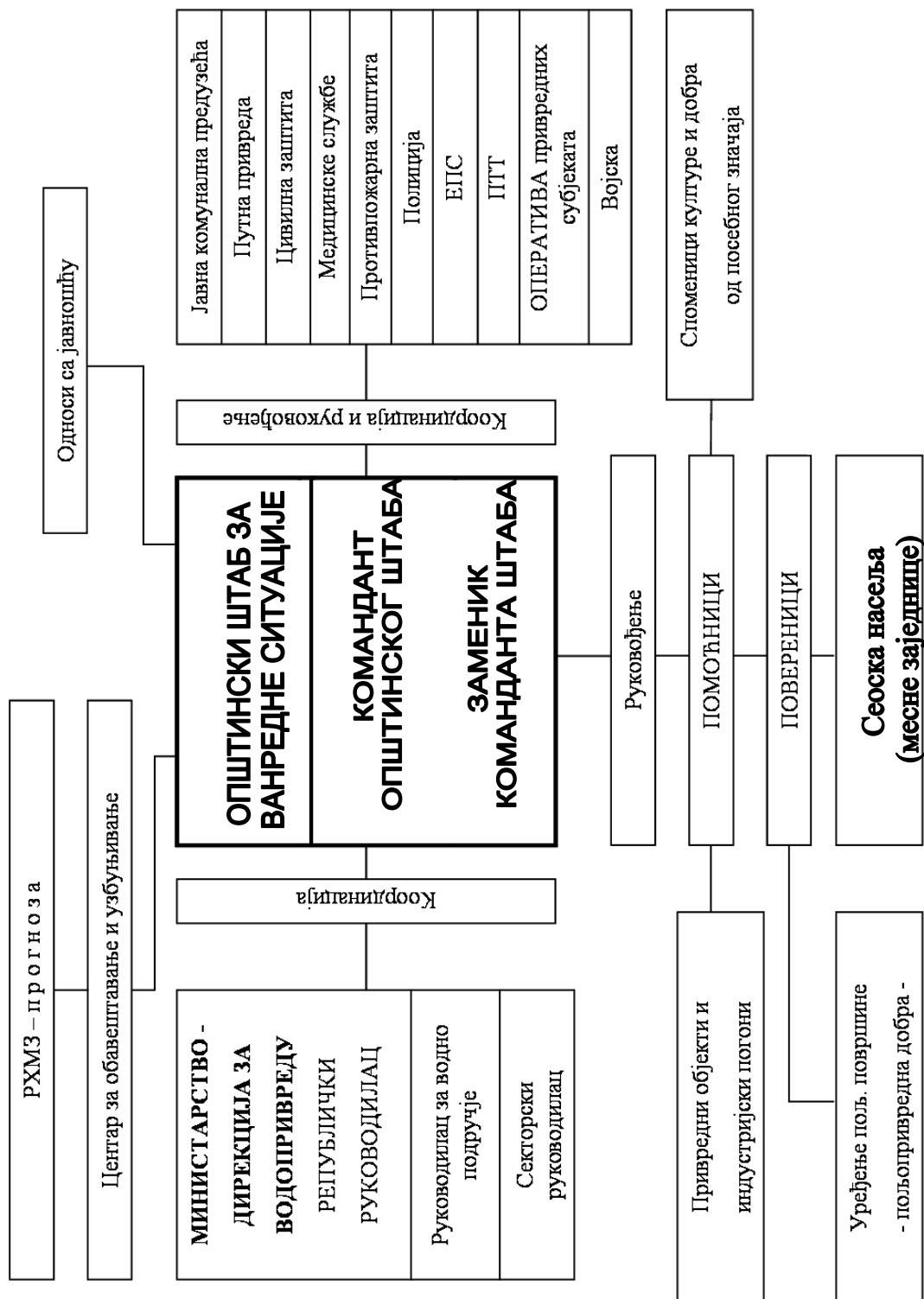
За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Рпубличким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије ,ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања ,припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ ,стамбеним зградама,предузећима и др.организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења.Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите ,која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите



ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Редни број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња - Кланица	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време

евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
 - Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
 - Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
 - Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
 - Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
 - Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Помоћници Команданта(чланови штаба) за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима .

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу

предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Прокупље
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП Житорађа
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије.

Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад

Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе –комада 10x1400=14.000
- цакове-комада 1000x 80=80.000
- канап за вреће комада 10x400,00=4000
- секире комада 10 x2000,00=20000
- тестере комада 4 x800,00=3200,00
- гумене чизме-комада 40x 1000=40.000
- лопате-комада 20 x400,00=8000,00
- паљену жицу од 1,5мм-6кг x100=600,00
- разне врсте ексера-10кг x100=1000,00
- приручна апотека-30 ком x 1500=45000

Укупно 215.800 дин.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Расположиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплава вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и Дирекције за изградњу-Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА
Предмер и предрачун превентивних радова
 За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за
 2017 годину

A. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Топоничка река, L=3.9 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	120	5000.00	600000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	243	300.00	72900.00
		Укупно I			672900.00
1.	II Поток Зелени вир кроз Јасеницу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	125	5000.00	625000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	249	300.00	74700.00
		Укупно II			699700.00
Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Лукомирски поток, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	65	5000.00	325000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	91	300.00	27300.00
		Укупно III			352300.00
1.	V Речичка река, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	43	5000.00	215000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	84	300.00	25200.00
		Укупно IV			240200.00

1.	VI Канал кроз Влахово, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	51	5000.00	255000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	87	300.00	26100.00
Укупно V					281100.00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	VII Одбрамбени канал у Вољчинцу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	56	5000.00	280000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	88	300.00	26400.00
Укупно VI					306400.00
1.	VIII Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	38	5000.00	190000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	75	300.00	22500.00
Укупно VII					212500,00
1.	IX Канал кроз Држановац, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	35	5000.00	175000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	45	300.00	13500.00
Укупно VIII					188500.00

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	X Канал кроз Доњи и Горњи Дреновац, L=1km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	25	5000.00	125000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	36	300.00	10800.00
Укупно IX					135800.00
XI Канал кроз					

1.	Јасеницу, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	34	5000.00	170000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	42	300.00	12600.00
Укупно X					182600.00
УКУПНО (I – X)					3272000,00
ПДВ 20%					654400.00
СВЕГА					3.9264.00,00

ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2017. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон	Примедба
					- Пosaо - Кућни - мобилн и	
1	Житорађа	Слађан Младеновић	Командант	18412 Житорађа, Топлички хероји 9	027/8362 017, 063/685-232	Председник општине
2	Житорађа		Заменик команданта		/	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112	Представник одељења за

					064/2874252	ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Стефан Недељковић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362 834, 062/8086305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Новица Митић	члан	18412 Житорађа, Јасеница	027/83620-396, 062/261-386	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Данијела Тончић	члан		027/8362 747 065/9620033	Директор дома здравља
7	Житорађа	Јованка Нешић	члан	18000 Ниш	027/8362 149, 064/8474244	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18412 Житорађа, Ратка Павловића 33	027/8362 012, 064/8925057	Командир полицијске станице
9	Житорађа	Живота Миленковић	члан	с. Глашинац, 18412 Житорађа	027/8362 532, 027/361 390, 063/7200 311	Секретар Црвеног крста
10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 027/68 011	Месна заједница Држановац
11	Житорађа	Сунчица Спасески	члан			Директор центрра а социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава
са подацима и одговорним лицима**

I Организационе јединице МУП-а

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Саша Вукашиновић	8362-012	064/892-5057

II Правосудни органи

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Милош Увалин	027/8362- 072	

III Органи Општинске управе

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Слађан Младеновић	027/8362 017,	063/685-232
2.	Заменик преседника општине	/	/	/
3.	Председник скупштине	Мирољуб Здравковић		062-261-719
4.	Секретар скупштине	Раде Радовановић		062/265-157
5.	Начелник општинске упра.	Зоран Сталевић		062/240-257

III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211	062/265-607
			Е-маил: s.milan85@gmail.com	

IV Организационе јединице великих техничких система**V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Љубинка Митровић	8362-094	062/514328
2.	Пољопривредна школа	Бобан Стевић	8362-020	
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Весна Килибарда	8362-140	062/265-440
4.	Библиотека	Бранислав Милић	8362-074	
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362 834	062/8086305
6.	ЈП Дирекција за изградњу	Новица Митић	8362-959	062/261-386
7.	Дом Здравља	Данијела Тончић	8362-747	
8.	Радио „Адхеркулем“	Јовановић Андра	8362-919	063/628651
9.	„1.децембар“фарма свиња	Небојша Станисављевић	8362-089	

Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Асановац	Митић Влада	65-693
2.	Бадњевац	Стошић Зоран	65-675
3.	Влахово	Дејан Момчиловић	060/6367222
4.	Вољчинац	Јовановић Томислав	062/8069005
5.	Глашинац	Горан Илић	063/8777287
6.	Г.Црнатово	Станиша Јанковић	061/6355080
7.	Г.Дреновац	Станковић Бојан	027/65513
8.	Грудаш	Саша Коцић	027/8360000
9.	Дебели луг	Радуловић Стојадин	027/8362894
10.	Доње Црнатово	Анђелковић Горан	065/5543488
11.	Доњи Дреновац	Дратган Јовановић	027/65611
12.	Држановац	Стефановић Радомир	065/5214929
13.	Дубово	Ђорђевић Славица	027/67-198
14.	Ђакус	Ристић Слободан	027/66476
15.	Житорађа	Дисић Слађан	027/8362597
16.	Јасеница	Драган Милић	0641510689
17.	Каре	Зоран Ђокић	027/67177
18.	Коњарник	Љубисављевић Младен	027/8361849
19.	Лукомир	Богдановић Вуксан	061/1625677
20.	Ново Момчилово	Раичевић Стојан	027/67140
21.	Пејковац	Милош Николић	062/1917764
22.	Подина	Јовица Јовановић	0062/355598
23.	Речица	Илић Владица	027/8362180
24.	Самариновац	Миодраг Пешић	063/8341792
25.	Смрдић	Митић Горан	064/3824374
26.	Стара Божурна	Драган Савић	062/265163
27.	Старо Момчилово	Момировић Дејан	064/4763989
28.	Студенац	Драган Ђорић	061/6728131
29.	Топоница	Градимирић Милтеновић	027/8361392

8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1.Општински Оперативни годишњи план за 2017. год. се примењује од дана усвајања.

2.Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3.Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2017. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4.Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5.За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредни заштитних објеката на подручју општине

6.Благовремено,Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба.Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја ,и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ“Морава „Ниш

-МУПУ РС,Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

- Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима планирања одбране и ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Бр: 87-648/2017-01

У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић,с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама чланова Општинског већа општине Житорађа „Службени лист Града Ниша“, број 38/14) у члану 2. став 2. износ: „25.000,00“, замењује се износом: „20.000,00“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 400-663/17
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ
ЧЛАНОВИМА САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

У Одлуци о накнади члановима Савета за комуналне делатности („Службени лист Града Ниша“, број 117/16) у члану 1. речи:

„Ивани Петковић из Подине, замењују се речима: „Горану Стојковићу из Житорађе“ и речи: „Слађани Голубовић из Житорађе“, замењују се речима: „Саши Јовановић из Пејковца“.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнади члановима Савета за комуналне делатности остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-667/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ
ЧЛАНОВИМА САВЕТА ЗА РАД И
РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Члан 1.

У Одлуци о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања („Службени лист Града Ниша“, бр. 117/16 и 42/17), у члану 1. речи: „Миљану Митићу из Држановца“, замењују се речима: „Ивану Цветановићу из Самариновца“.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-668/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

19.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА****I**

Разрешава се Слађан Младеновић, из Житорађе, дужности Председника општине Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-629/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

20.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине

Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА****I**

Бира се Иван Станојевић, из Житорађе, за Председника општине Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 020-655/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

21.

На основу члана 50. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА****I**

Ивану Станојевићу, из Житорађе, престаје мандат заменика Председника општине Житорађа због разрешења Председника општине Житорађа.

II

Престаје мандат члановима Општинског већа због разрешења Председника општине Житорађа, и то:

1. Стојановић Мирославу из Пејковца,
2. Петровић Саши из Самариновца,
3. Новковић Мирославу из Дубова,

4. Величковић Миодрагу из Житорађе,
5. Крстић Ранку из Старе Божурне,
6. Марјановић Горану из Подине,
7. Станковић Душану из Држановца,
8. Стојановић Далибору из Горњег Црнатова,
9. Цветковић Горану из Лукомира.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 020-678/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

22.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Бира се Саша Цекић из Вољчинца, за заменика Председника општине Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-656/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

За чланове Општинског већа општине Житорађа бирају се:

1. Новковић Мирослав из Дубова,
2. Величковић Миодраг из Житорађе,
3. Крстић Ранко из Старе Божурне,
4. Станковић Душан из Држановца,
5. Стојановић Далибор из Горњег Црнатова,
6. Цветковић Горан из Лукомира,
7. Петковић Срђан из Подине,
8. Голубовић Горан из Житорађе,
9. Савић Бобан из Вољчинца.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-657/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

24.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. ст. 1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Јелена Стошић, из Бадњевца, дужности директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и

јавних површина Житорађа, због преласка на другу дужност.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-651/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

25.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16), члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ
ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

I

Именује се Дејан Петровић, из Вољчинца, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-676/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

26.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЖИТОРАЂА**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Новица Митић, дипломирани економиста из Прокупља, дужности директора Јавног предузећа за изградњу Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 023-631/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

27.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЖИТОРАЂА**

1.Именује се Јелена Стошић, дипломирани економиста из Бадњевца, за директора Јавног предузећа за изградњу Житорађа, на период од четири године.

2. Именовани директор је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3. Ово решење је коначно.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Житорађа.

Број: 023-650/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

28.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Слађана Голубовић, из Житорађе, дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-664/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

29.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

I

Именује се Слађана Глубовић, из Житорађе, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-652/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

30.

На основу члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Бранислав Милић, из Житорађе, дужности В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-653/17-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

31.

На основу члана 32. ст.1. тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЖИТОРАЂА****I**

Именује се Драгана Стојановић из Држановца, за вршиоца дужности директора Народне библиотеке Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-654/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА****I**

Разрешава се Сунчица Јовановић, из Ђакуса, дужности члана Комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности Скупштине општине Житорађа.

II

Именује се Сениша Јовановић, из Влахова, за члана Комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности Скупштине општине Житорађа.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-649/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

33.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), чл. 40. 44. и 46. став 2. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА РАД И РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА****I**

Разрешава се Љубиша Младеновић, из Ђакуса, дужности председника Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

II

Именује се Зоран Стајковић, из Житорађе, за председника Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

III

Председник Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања Зоран Стајковић је на сталном раду у Скупштини општине Житорађа за време док обавља функцију председника Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

IV

Задужује се Комисија за прописе, кадровска и административна питања скупштине општине Житорађа да утврди висину коефицијента за обрачун плате председника Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-658/2017-01

У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

34.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), чл. 40. 44. и 46. став 2. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА САВЕТА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ****I**

Разрешавају се дужности у Савету за комуналне делатности, и то:

1. председник
 - Зоран Стајковић из Житорађе,
2. члан
 - Ивана Петковић из Подине и
 - Слађана Голубовић из Житорађе.

II

Именују се у Савет за комуналне делатности, и то:

- за председника
 - Дејан Момчиловић из Влахова,
- 1. за члана
 - Горан Стојковић из Житорађе,
 - Саша Јовановић из Пејковца.

III

Председник Савета за комуналне делатности Дејан Момчиловић, из Влахова, је на сталном раду у Скупштини општине Житорађа за време док обавља функцију председника Савета за комуналне делатности.

IV

Задужује се Комисија за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа да утврди висину коефицијента за обрачун плате председника Савета за комуналне делатности.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-659/17-01

У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

35.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 6. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима на територији општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 87/14 и 4/15) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И
ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА****I**

Разрешава се Саша Цекић, из Вољчинца, дужности председника Комисије за

одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа.

II

Именује се Зоран Марковић, из Самариновца, за председника Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-660/17-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

36.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ПРИВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА РЕЧНИХ КОРИТА И ОБАЛО УТВРДА И ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

I

Разрешава се Дејан Момчиловић, из Влахова, дужности председника привремене Комисије за контролу и утврђивање стања речних корита и обало утврда и заштите од елементарних непогода.

II

Именује се Владица Стојановић, из Вољчинца, за председника привремене Комисије за контролу и утврђивање стања речних корита и обало утврда и заштите од елементарних непогода.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-661/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

37.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа, и то:

1. Томислав Коцић из Житорађе – председник,
2. Ивица Јовић из Лукомира – члан.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Житорађа, и то:

- за председника
- 1. Оливер Радошевић из Прокупља,
- за члана
- 2. Томислав Коцић из Јасенице.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-662/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

38.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), чл. 40. и 44. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАД И
РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА****I**

Разрешава се Миљан Митић, из Држановца, дужности члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

II

Именује се Иван Цветанови, из Самариновца, за члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-666/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

39.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/2008, 36/2013, 4/2015 и 152/2016),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

I Даје се сагласност на Ценовник основних комуналних услуга Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, број 98 од 6. марта 2017. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-210/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

40.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/2008, 36/2013, 4/2015 и 152/2016),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ЈКП ЖИТОРАЂА**

I Даје се сагласност на Ценовник услуга Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, број 99 од 6. марта 2017. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-211/2017-01
У Житорађи, 13. јуна 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градска управа Секретаријат за пољопривреду

1. Јавни позив за доказивање права пречег пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Ниша за 2018. годину 1

Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај

2. Решење о изменама Решења о одређивању стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша 4

Општина Житорађа

3. Одлука о Завршном рачуну буџета општине Житорађа за 2016. годину 8
4. Одлука о трећем ребалансу буџета општине Житорађа за 2017. годину 22
5. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа ... 35
- Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа 36
6. Одлука о давању на коришћење кп бр. 3231/19 и кп бр. 3231/20 КО Житорађа..... 38
7. Одлука о давању сагласности Предшколској установи „Прва радост“ Житорађа за реализацију пројекта 38
8. Одлука о реализацију донације фондације “Новак Ђоковић“ 39
9. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Слађани Голубовић..... 39
10. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Слађани Голубовић..... 39
11. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Ивану Станојевићу 40
12. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Ивану Станојевићу 40
13. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Саши Цекићу 41
14. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Житорађа, Ивану Цветановићу 41
15. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2017. годину. 41
- Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2017. годину. 42

16. Одлука о измени Одлуке о накнадама чланова Општинског већа општине Житорађа	69
17. Одлука о измени Одлуке о накнади члановима Савета за комуналне делатности	69
18. Одлука о измени Одлуке о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања	69
19. Решење о разрешењу Председника општине Житорађа.....	70
20. Решење о избору Председника општине Житорађа.....	70
21. Решење о престанку мандата заменика Председника општине и Општинског већа општине Житорађа.....	70
22. Решење о избору заменика Председника општине Житорађа	71
23. Решење о избору чланова Општинског већа општине Житорађа.....	71
24. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.....	71
25. Решење о именовану В.Д. директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	72
26. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа за изградњу Житорађа.....	72
27. Решење о именовану директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	72
28. Решење о разрешењу В.Д. директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	73
29. Решење о именовану В.Д. директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	73
30. Решење о разрешењу В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.....	73
31. Решење о именовану В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.....	74
32. Решење о разрешењу и именовану једног члана Комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности Скупштине општине Житорађа.....	74
33. Решење о разрешењу и именовану председника Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања	75
34. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Савета за комуналне делатности	75
35. Решење о разрешењу и именовану председника Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа	75
36. Решење о разрешењу и именовану председника привремене Комисије за контролу и утврђивање стања речних корита и обало утврда и заштите од елементарних непогода	76
37. Решење о разрешењу и именовану председника и једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Житорађа,.....	75
38. Решење о разрешењу и именовану једног члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања	77
39. Решење о давању сагласности на Ценовник основних комуналних услуга	77
40. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП Житорађа.....	77

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonjažgu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922