



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 61

НИШ, 15. јун 2017.

Цена овог броја 440 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1.

На основу чл. 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16) у вези са чл. 78 став 1 тачка 5 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015, 103/15 и 99/16) и члана 30. Статута ГО Палилула ("Сл. лист Града Ниша", бр. 123/08, 109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

### О Д Л У К А

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2016.ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета ГО Палилула у 2016. год. износе у хиљадама динара:

1. Укупно остварени текући приходи и примања .....116.386.175,60
2. Укупно извршени текући расходи и издаци .....107.416.462,10
3. Вишак буџетских средстава - суфицит.....8.969.713,50
4. Део нераспоређеног вишка из претходне године.....1.441.816,39
5. Примарни суфицит..... 559.000,00

##### Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2016.год. (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 66.214.000,00 динара и укупна пасива у износу од 66.214.000,00 динара.

У 000динара

Екон. Класиф.	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
	<b>АКТИВА</b>			
000	Нефинансијска имовина	35.093	12.211	22.882
010	Нефин. имовина у сталним сред.	35.093	12.211	22.882

011	Основна средства	35.093	12.211	22.882
015	Нефинан. имовина у припреми			
100	Финансијска имовина	43.332		43.332
120	Новчана сред. хартије од вредности потраживања и краткор. пласмани	10.124		10.124
121	Новчана сред. и хартије од вредности	10.058		10.058
122	Краткорочна потраживања	65		65
123	Краткор. пласмани	1		1
130	Активна временска разграничења	33.208		33.208
131	Активна временска разграничења	33.208		33.208
	Укупна актива	78.425	12.211	66.214

## ПАСИВА

200	Обавезе	24.505		36.015
230	Обавезе по осн.расх.за запослене	9.604		11.882
231	Обавезе за плате и додатке	1.549		3.487
234	Обавезе по осн.соц.доприн.на терет послод.	319		690
237	Службена путовања и услуге по уговору	428		355
238	Обавезе по основу посланич.додатака	7.308		6.875
240	Обавезе по основу осталих расхода	392		
244	Обавезе за социјално осигурање	392		
250	Обавезе из пословања	13.356		22.980
252	Обавезе према добављачима	13.132		22.672
290	ПВР	1.153		1.153
300	Извори капитала и утвр. резул. пословања	25.645		30.199
310	Капитал	24.203		23.950
311	Извори капитала			
321	Нераспоређени вишак прихода из претходних година			2.644
321	Вишак прихода и примања у текућој години	1.442		3.605
	Укупна пасива	50.150		66.214

## Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016.год. утврђени су:

У 000 дин.

1. Укупно остварени текући приходи и примања	116.386
2 Укупно извршени текући расходи и издаци	107.416
3. Вишак прихода и примања - суфицит	8.969.

## Образац број 2

У 000 дин.

Екон. Класиф	ОПИС	Текућа година
	ПРИХОДИ	
700	Текући приходи	116.386
710	Порези	47.321
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	31.195
713	Порези на имовину	14.916
714	Порез на добра и услуге	210
730	Донације и трансфери	61.076
732	Донације и помоћи од међународних организација	5.869

733	Трансфери од других нивоа власти	55.207
740	Други приходи	6.996
741	Приходи од имовине	5.351
742	Приходи од продаје добара и услуга	58
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	145
744	Добровољни трансф.од физич.и правн.лица	
745	Мешовити и неодређени приходи	1.442
770	Меморандумске ставке за рефундац. расхода	993
771	Меморандумске ставке за рефундац. расхода	
772	Меморанд. ставке за рефундац. расхода из претход. год.	993
	<b>РАСХОДИ</b>	
	Текући расходи и издаци за нефин.имовину	107.416
400	Текући расходи	107.090
410	Расходи за запослене	57.455
411	Плате и додаци запослених	40.050
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.129
414	Социјална давања запосленима	197
415	Накнаде трошкова за запослене	1.440
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	188
417	Посланички додатак	8.451
420	Коришћење услуга и роба	33.114
421	Стални трошкови	3.394
422	Трошкови путовања	232
423	Услуге по уговору	20.748
424	Специјализоване услуге	4.542
425	Текуће поправке и одржавање	1.661
426	Материјал	2.537
450	Субвенције	
454	Субвенције приватним предузећима	
460	Донације, дотације и трансфери	4.793
462	Дотације међународним организацијама	
465	Остале дотације и трансфери	4.793
470	Права из социјалног осигурања	8.491
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	8.491
480	Остали расходи	3.238
481	Дотације невладиним организацијама	2.999
482	Порези, обавезне таксе	1
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	238
500	Издаци за нефинансијску имовину	326
510	Основна средства	326
512	Машине и опрема	226
	Остале непокретности и опрема	
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	8.969
	Део нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користи за покриће расхода текуће године	
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	
	Корекција новчаних одлива	
	Вишак прихода и примања - суфицит	8.969
	Пренос дела вишка прихода, наменски опредељених за наредну годину	
	Нераспоређени део вишака прихода за пренос у наредну годину	

## Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:  
У 000 дин.

Опис	Економска класификац.	Планирано	Буџетска средства
1	2	4	5
<b>А ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ</b>	<b>3+7+8+9</b>		
I Укупна примања 1+2+3	7+8+9	152.566	116.386
Текћи приходи	7	152.566	116.386
1.Порески приходи	71	69.100	47.321
1.1.Порез на доход, добит и капиталне добитке	711, 712	44.000	32.195
1.2.Порез на добра и услуге	714	5.800	203
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	19.300	14.916
2. Непорески приходи од чега:	74	6.166	6.996
- наплаћене камате	7411	86	
- накнада за кор. прост. и грађ. земљ.7415	7415	3.000	5.351
3. Меморандумске ставке	771	2.000	
Меморандумске ставке	772	1.000	
4.Капит. приходи - примања од продаје нефинансијске имовине	8	-	-
5. Донације	731+732	6.000	5.870
6. Трансфери	733	68.300	55.207
Пренета средства	3	-	
II Укупни издаци			
1.Текући расходи	4+5+6	152.566	107.416
- Отплата камата	44	-	-
- Издаци за нефинанс. имовину	5	800	326
6. Издаци за отплату главнице и наб. фин. иов.	6	-	-
6.1. Набавка финан. имовине	62	-	-
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају пареко класе 4			
IV Пренета сред. из претх.год.	(7+8)-(4+5)		8.969
V Корекција прилива који нису евидентирани преко класе 7,8			-
VI Кориговани суфицит I - (II +III - IV)	(7-7411+8)-(4-44+5)		-
VII Укупни фискални раезултат (VI+(3.1 -6.1)	(7+8)-(4+5)+(92 -62)		

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине, пренетих средстава из претходне године и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине и корекције издатака, утврђен је у износу од 8.968.343,47 динара.

## Члан 5.

Примарни односно кориговани суфицит установљен је у износу од 559.000,00дин, док су пренета средства из претходне године 1.441.816,39 динара.

## Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембара 2016.год. (Образац 3) утврђени су укупни издаци у износу од 326.485,15 динара.

у 000 дин.

Број конта	Опис	Износ
	Извори финансирања	
	Укупна примања	-
	Издаци	326
500000	Издаци за нефинансијску имовину	326
510000	Основна средства	326
511000	Зграде и грађевински објекти	100
512000	Машине и опрема	326
	Опрема за саобраћај	79
	Административна опрема	147
513000	Остале непокретности и опрема	
	Остале непокретности и опрема	
	Мањак примања	326

## Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац бр. 4) утврђени су укупни кориговани новчани приливи у износу од 116.386.175,60 динара, укупни новчани одливи у износу од 107.416.462,10 динара, салдо готовине на крају године у износу од 8.968.343.47 динара.

У 000 дин.

Број конта	ОПИС	Текућа година
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	116.386
700000	Текући приходи	116.386
710000	Порези	47.321
711000	Порез на дох. добит и капиталне добитке	32.195
713000	Порез на имовину	14.916
714000	Порез на добра и услуге	210
730000	Донације и трансфери	61.076
732000	Донације и помоћи од међународних организација	5.869
733000	Трансфери од других нивоа власти	55.207
740000	Други приходи	6.996
741000	Приходи од имовине	5.351
742000	Приходи од продаје добара и услуга	58
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	145
744000	Добровољни трансф. од физич. и правн. лица	
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.442
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	993
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	993
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	107.417
400000	Текући расходи	107.091
410000	Расходи за запослене	57.455
411000	Плате и додаци запослених	40.050
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	7.129
414000	Социјална давања запосленима	197
415000	Накнаде за запослене	1.440
416000	Награде запосленима и осгали посебни расходи	188
417000	Посланички додатак	8.451
420000	Коришћење услуга и роба	33.114
421000	Стални трошкови	3.394
422000	Трошкови путовања	232
423000	Услуге по уговору	20.748
424000	Специјализоване услуге	4.542

425000	Текуће поправке и одржавање	1.661
426000	Материјал	2.537
450000	Субвенције	
454000	Субвенције приватним предузећима	
460000	Донације, дотације и трансфери	4.793
462000	Дотације међународним организацијама	
465000	Остале дотације и трансфери	4.793
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	8.491
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.491
480000	Остали расходи	3.238
481000	Дотације невладиним организацијама	3.238
482000	Порези, обавезне таксе и казне	
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	326
510000	Основна средства	326
512000	Машине и опрема	326
513000	Остале непокретности и опрема	
	Вишак новчаних прилива	8.969
	Салдо готовине на почетку године	
	Кориг. приливи за примљена средства у обрачуну	116.386
	Кориг. одливи за исплаћена средства у обрачуну	107.417
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4,5,6	
	Салдо готовине на крају године	8.969

## Члан 8.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016.године ( Образац бр. 5) утврђена је укупна разлика у износу 8.968.343.47 дин, између прихода и примања и укупних расхода и издатака.

## I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

У 000 дин.

Број конта	ОПИС	Износ остварених прихода и примања			
		Укупно	Приходи буџета	Из донација	Остали приходи
700000	Текући приходи	116.386	110.517	5.869	
710000	Порези	47.321	47.321	-	-
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	32.195	32.195	-	-
713000	Порез на имовину	14.916	14.916	-	-
714000	Порез на добра и услуге	210	210	-	-
730000	Донације и трансфери	61.076	55.207	5.869	-
732000	Донације и пом. од међун. орг.	5.869		5.869	-
733000	Текући трансфери од других нивоа власти	55.207	55.207	-	-
740000	Други приходи	6.996	6.996	-	-
741000	Приходи од имовине	5.351	5.351	-	-
742000	Приходи од продаје добара и услуга	58	58	-	-
742200	Таксе и накнаде	58	58	-	-
742300	Споредна продаја добара и услуга				
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	145	145	-	-
743300	Приходи од новч. казни и прекршаја	145	145	-	-

744000	Добровољни трансфери од физичих и правн.лица				
744100	Текући добровољни трансфери од физичих и правн.лица				
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.442	1.442	-	-
745100	Мешовити и неодређени приходи	1.442	1.442	-	-
770000	Меморанд.ставке за рефунац. Расхода	993	993	-	-
771000	Меморанд.ставке за рефунац. Расхода			-	-
772000	Меморанд.ставке за рефунац. расхода	993	993		
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	116.386	110.517	5.869	

## II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

У 000 дин.

Број конта	ОПИС	Износ одобрен. апропр. из буџета	Износ извршених расхода и издатака			
			Укупно	Општине града	Из донација	Остали извори финан
400000	Текући расходи	151.207	107.091	107.091		
410000	Расходи за запослене	77.741	57.455	57.455		
411000	Плате и додаци запослених	48.600	40.050	40.050		
411100	Плате и додаци запослених	48.600	40.050	40.050		
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.141	7.129	7.129		
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.641	4.799	4.799		
412200	Допринос за здравствено осигурање	4.000	2.057	2.057		
412300	Допринос за незапосленост	500	273	273		
414000	Социјална давања запосленима	2.800	197	197		
414100	Исплата за време одсуствовања са посла	1.000				
414300	Отпремнине и помоћи	1.000	177	177		
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	800	20	20		
415000	Накнаде за запослене	1.800	1.440	1.440		
415100	Накнаде за запослене	1.800	1.440	1.440		
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400	188	188		
416100	Награде запосленима и накнаде за рад комисије	400	188	188		
417000	Посланички додатак	14.000	8.451	8.451		
417100	Посланички додатак	14.000	8.451	8.451		
420000	Коришћење услуга и роба	53.800	33.114	33.114		
421000	Стални трошкови	7.000	3.394	3.394		
421100	Трош. платног промета и банкарских услуга	500	282	282		
421200	Енергетске услуге	2.500	1.225	1.225		
421300	Комуналне услуге	1.000	222	222		
421400	Услуге комуникација	2.500	1.565	1.565		
421500	Трошкови осигурања	500	100	100		

421600	Зкуп имовине и опреме					
421900	Остали трошкови					
422000	Трошкови путовања	800	232	232		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	400	195	195		
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	400	37	37		
423000	Услуге по уговору	27.300	20.748	20.748		
423100	Административне услуге	6.000	4.204	4.204		
423200	Компјутерске услуге	500	320	320		
423300	Услуге обр. и усавршавања	150	75	75		
423400	Услуге информисања	7.000	5.105	5.105		
423500	Стручне услуге	10.000	9.001	9.001		
423700	Репрезентација	3.000	1.924	1.924		
423900	Остале опште услуге	650	119	119		
424000	Специјализоване услуге	13.700	4.542	4.542		
424100	Пољопривредне услуге					
424300	Медицинске услуге	700	38	38		
424600	Услуге очувања животне средине и годетске услуге	2.000	23	23		
424900	Остале специјализоване услуге	11.000	4.481	4.481		
425000	Текуће поправке и одржавање	2.000	1.661	1.661		
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	1.500	1.184	1.184		
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500	477	477		
426000	Материјал	3.000	2.537	2.537		
426100	Административни материјал	600	420	420		
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	100	95	95		
426400	Материјал за саобраћај	1.300	1.149	1.149		
426600	Материјал за спорт, културу и образовање		11	11		
426800	Материјал за хигијену и угоститељство	800	760	760		
426900	Материјал за посебне намене	200	102	102		
463000	Трансфери осталим нивоима власти					
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти					
465000	Остале дотације и трансфери	6.366	4.793	4.793		
465100	Остале дотације и трансфери	6.366	4.793	4.793		
470000	Права из соц. осигур.	9.000	8.491	8.491		
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.000	8.491	8.491		
472700	Накнаде из буџ. за образовање, спорт и културу	1.000	544	544		
472900	Остале накнаде из буџета	8.000	7.947	7.947		
480000	Остали расходи	4.300	3.238	3.238		
481000	Дотације невладиним организацијама	3.000	2.999	2.999		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.000	2.999	2.999		
482000	Порези, обавезне таксе и казне	100	1	1		
482200	Обавезне таксе	100	1	1		



483000	Новчане казне и пенали	1.000	238	238		
483100	Новчане казне и пенали	1.000	238	238		
484000	Накнада штете за повреде или штету наст.усл.елементар.непогода или др.природ.узрока	200				
484100	Накнада штете за повреде или штету наст.усл.елементар.непогода	200				
500000	Издаци за нефинансијску имовну	800	326	326		
510000	Основна средства	800	326	326		
511000	Зграде и грађевински објекти	100	100	100		
511200	Изградња зграда и објеката					
511400	Пројектно планирање	100	100	100		
512000	Машине и опрема	500	226	226		
512100	Опрема за саобраћај	200	79	79		
512200	Административна опрема	300	147	147		
512300	Опрема за пољопривреду					
513000	Остале непокретности и имовина	100				
513100	Остале непокретности и имовина	100				
515000	Нематеријална имовина	100				
515100	Нематеријална имовина	100				
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	152.007	107.417	107.417		

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА  
У 000 дин.

Број конта	ОПИС	Планирани приходи и расходи	Остварени приходи и примања и расходи и издаци			
			Укупно	Буџет града- општина	Донације	Остали извори
700000	Текући приходи	152.566	116.386	110.517	5.869	
400000	Текући расходи и издаци	152.007	107.417	107.417		
321121	Вишак прихода – суфицит	559	8.969	3.100	5.869	

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања износе:

у 000 дин.

Економ. класиф.	Опис	План	Остварење	%
710	Порези	69.100	44.605	68,50
711	Порези на доходак, добит и капиталне додатке	44.000	32.195	73,20
713	Порези на имовину	19.300	14.916	77,30
714	Порези на добра и услуге	5.800	210	3,60
732	Текуће донације међунар.организ.	6.000	5.869	97,80
733	Трансфери од других нивоа власти	68.300	55.207	80,80

741	Приходи од имовине	3.086	5.351	173,40
742	Приходи од продаје добара и услуга	400	58	14,50
743	Новчане казне и одуз. имов. корист	1.000	145	14,50
744	Добровољни трансфери од физич.и прав.лица	180	0,00	0,00
745	Мешовити неодређ. приходи	1.500	1.442	96,10
770	Меморанд. ставке за рефунд. расхода	3.000	993	33,10
	Укупни приходи и примања	152.566	116.386	76,30

## Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци износе у динарима:

у 000дин.

Екон. класиф.	Опис	Планирано	Извршено	%
41	Расходи за запослене	76.399	57.456	75,30
42	Коришћење услуга и добара	53.800	33.115	61,60
46	Донације, дотације и трансфери	6.467	4.793	74,10
47	Права из социјалне заштите	9.000	8.489	94,30
48	Остали расходи	4.300	3.237	75,30
51	Основна средства	800	326	40,80
	Укупни расходи	152.566	107.417	70,40

## Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци по корисницима износе:

у 000динарима

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Раздео 1, функционал.класификација 111 извршни и законодавни органи  
0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина

Екон класиф.	Врста расхода	План 2016	Струк.изврш. У односу на план 2016	Извршење 01.01.2016-31.12.2016
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,700,000.00	74.29	2,005,941.13
412	Социјални доприноси на терет послодавца	483,300.00	74.61	360,568.53
414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00
415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	31.68	31,680.00
417	Посланички додатак	10,000,000.00	62.35	6,235,494.20
422	Трошкови путовања	100,000.00	1.16	1,158.17
423	Услуге по уговору	13,000,000.00	66.21	8,607,040.77
465	Остале дотације и трансфери	353,700.00	67.72	239,521.80
	<b>УКУПНО</b>	<b>26,837,000.00</b>	<b>65.14</b>	<b>17,481,404.60</b>

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Раздео 2, функционал.класификација 111 извршни и законодавни органи  
0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина

Екон класиф.	Врста расхода	План 2016	Струк.изврш. У односу на план 2016	Извршење 01.01.2016-31.12.2016
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,800,000.00	68.60	1,234,863.56
412	Социјални доприноси на терет послодавца	322,200.00	71.08	229,027.00
414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00
415	Накнаде трошкова за запослене	50,000.00	47.52	23,760.00
417	Посланички додатак	2,500,000.00	62.90	1,572,526.11
422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00
423	Услуге по уговору	6,600,000.00	88.44	5,837,334.75
424	Специјализоване услуге	5,500,000.00	67.96	3,737,677.35
465	Остале дотације и трансфери	235,800.00	62.73	147,911.55
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,500,000.00	90.42	4,973,087.22
481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00	99.97	2,999,040.00
	<b>УКУПНО</b>	<b>25,708,000.00</b>	<b>80.73</b>	<b>20,755,227.54</b>

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Раздео 2, функционал.класификација 150-опште јавне услуге – истраживање и развој  
0602-0007 Канцеларија за младе

Екон класиф.	Врста расхода	План 2016	Струк.изврш. У односу на план 2016	Извршење 01.01.2016-31.12.2016
423	Услуге по уговору	700,000.00	73.47	514,324.05
424	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>900,000.00</b>	<b>57.15</b>	<b>514,324.05</b>

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Раздео 3, функционал.класификација 111-извршни и законодавни органи

0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина.

Екон класиф.	Врста расхода	План 2016	Струк.изврш. У односу на план 2016	Извршење 01.01.2016-31.12.2016
411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,300,000.00	72.35	4,557,789.46
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,127,700.00	69.70	785,985.65
414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00
415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	75.20	112,800.00
417	Посланички додатак	1,500,000.00	42.86	642,891.98
422	Трошкови путовања	100,000.00	27.40	27,401.56
465	Остале дотације и трансфери	825,300.00	81.75	674,689.14
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,500,000.00	100.44	3,515,565.81
	<b>УКУПНО</b>	<b>13,603,000.00</b>	<b>75.84</b>	<b>10,317,123.60</b>

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Раздео 4, функционал. класификација 130-опште услуге

0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина

Екон класиф.	Врста расхода	План 2016	Струк.изврш. У односу на план 2016	Извршење 01.01.2016-31.12.2016
411	Плате, додаци и накнаде запослених	37,800,000.00	85.32	32,251,228.05
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,766,200.00	85.05	5,754,879.52
414	Социјална давања запосленима	2,500,000.00	7.87	196,724.22
415	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000.00	84.80	1,271,927.31
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000.00	47.08	188,321.00
421	Стални трошкови	7,000,000.00	48.50	3,394,286.57
422	Трошкови путовања	500,000.00	40.74	203,711.13
423	Услуге по уговору	7,000,000.00	82.70	5,789,671.52
424	Специјализоване услуге	8,000,000.00	10.02	801,933.06
425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	83.06	1,661,136.71

426	Материјал	3,000,000.00	84.58	2,537,299.51
463	Трансфери осталим нивоима власти	100,000.00	0.00	0.00
465	Остале дотације и трансфери	4,951,800.00	75.35	3,731,158.73
482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00	1.37	1,370.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00	23.76	237,618.65
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000.00	0.00	0.00
499	Средства резерве	1,900,000.00	0.00	0.00
511	Зграде и грађевински објекти	100,000.00	100.00	100,000.00
512	Машине и опрема	500,000.00	45.30	226,486.36
513	Остале некретнине и опрема	100,000.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	100,000.00	0.00	0.00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>85,518,000.00</b>	<b>61.46</b>	<b>52,558,080.82</b>

## Члан 12.

У периоду од 01. до 31. 12. 2015. године коришћена су средства буџетске резерве због недостатка на одређеним апропријацијама.

Одлуком о буџету ГО Палилула за 2015. год. бр. 124-3/15-02 од 07.12.2015.год. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва	500.000,00	дин.
Текућа буџетска резерва	2.000.000,00	дин.

Одлуком о прбој измени и допуни буџета ГО Палилула за 2016. број 137-5/16-02 од 16.09. 2016. планирана су средства на име:

Стална буџетска резерва	500.000,00	дин.
Текућа буџетска резерва	2.000.000,00	дин.

На основу Закона о буџетском пословању а на бази чл. 3 наведених Одлука о буџету ГО Палилула за 2016. Председник ГО Палилула на предлог финансијске службе доноси решења о коришћењу средстава буџетске резерве.

Средства сталне буџетске резерве користе се за случај елементарних непогода и више силе а средства текуће резерве за недостатак средстава по појединим апропријацијама.

У 2016. год. планирана средства за сталну буџетску резерву нису коришћена.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 13.

Завршни рачун буџета ГО Палилула садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2016.год
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016.
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016.
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. 01. до 31. 12. 2016год.
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01. 01. до 31. 12. 2016.год.
6. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. год.
7. Извештај о донацијама.

## Члан 14.

Извештај о извршењу буџета ГО Палилула за 2016. годину је саставни део ове одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи извештај о примљеним донацијама.

## Члан 15.

Одлуку о Завшном рачуну буџета ГО Палилула за 2016. год. заједно са Извештајем о извршењу буџета ГО Палилула за период 01. јануара до 31 децембра 2016. године, и Обрасцима 1 - 5 доставити Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша најкасније до 15. јуна 2017године.

## Члан 16.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 75/17-02  
У Нишу, 15.06.2017.год.

## СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИЦА  
Адриана Анастасов,с.р.

## 2.

На основу члана 43 и 63 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015, 103/15 и 99/16),члана 32 Закона о локалној самоуправи("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-др.закон,101/16), члана 14, 30 и 31 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" бр. 123/08, 109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 15.06.2017. године, донело је

## О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

## ОПШТИ ДЕО

## Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2017. годину ("Службени лист Града Ниша" број 146/16) у делу ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2017. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 + класа 8)</b>	<b>155.414.000,00</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	155.414.000,00
- буџетска средства	140.876.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	14.538.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 + класа 5)</b>	<b>155.414.000,00</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	154.114.000,00
- текући буџетски расходи	139.576.000,00

- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	14.538.000,00
<b>2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:</b>	<b>1.300.000,00</b>
- текући буџетски издаци	1.300.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	0,00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5)</b>	<b>0,00</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0,00
<b>Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5) + (категирија 92 - категорија 62)</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
<b>13. Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)</b>	<b>0,00</b>
14. Примања од задуживања (категирија 91)	0,00
15. Неутрошена средства из претходних година	0,00
16. Издаци за отплату главнице дуга (категирија 61)	0,00
17. Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	0,00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (13+14+15)-(16+17)</b>	<b>0,00</b>

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	155.414.000,00
1. Порески приходи	71	53.635.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	33.505.000,00
1.2. Порез на имовину	713	20.000.000,00
1.3. Порез на добра и услуге	714	130.000,00
2. Непорески приходи, од чега	74	27.326.000,00
-наплаћене камате	7411	1.000,00
-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	18.000.000,00
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	900.000,00
4. Донације	731+732	14.538.000,00
5. Трансфери	733	59.015.000,00
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ-ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		

ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	154.114.000,00
1. Расходи за запослене	41	71.719.400,00
2. Коришћење роба и услуга	42	59.678.000,00
3. Отплата камата	44	0
4. Субвенције	45	0
5. Дотације и трансфери	46	7.966.600,00
6. Издаци за социјалну заштиту	47	7.600.000,00
7. Остали расходи	48+49	7.150.000,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	1.300.000,00
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (I-II)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	92	0
<b>V. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 9116+9117+9118	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
<b>VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62	0
<b>VII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
<b>VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VII-VI=III)</b>		0
<b>В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)</b>		0

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет Градске општине Палилула за 2017. годину састоји се од :

1. Укупних прихода и примања у укупном износу од 155.414.000,00 динара.
2. Укупних расхода и издатака, са средствима буџетске резерве, у укупном износу од 155.414.000,00 динара.

Напомена : Стална и текућа буџетска резерва су исказане као посебне апропријације у буџету.

## Члан 3.

После члана 2 додаје се члан 3 који сада гласи:

Укупна примања и издаци буџета Градске општине Палилула за 2018. годину процењују се у износу од 157.000.000,00 динара, за 2019. годину у износу од 160.000.000,00 динара.



## Члан 4.

Сходно новонасталим изменама врши се нумерација чланова од броја 3 до броја 30.

## Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 155.414.000,00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Позиција	Група	Конто	Врста	Износ	
	<b>711000</b>		<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>		<b>33.505.000,00</b>
1.		711111	Порез на зараде	31.500.000,00	
2.		711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	5.000,00	
3.		711191	Порез на остале приходе	2.000.000,00	
	<b>713000</b>		<b>Порез на имовину</b>		<b>20.000.000,00</b>
4.		713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	12.000.000,00	
5.		713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	8.000.000,00	
	<b>714000</b>		<b>Порези на добра и услуге</b>		<b>130.000,00</b>
6.		714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који пропадају јединици локалне самоуправе	100.000,00	
7.		714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	15.000,00	
8.		714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	15.000,00	
	<b>732000</b>		<b>Донације од међународних организација</b>		<b>14.538.000,00</b>
9.		732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	14.538.000,00	
	<b>733000</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		<b>59.015.000,00</b>
10.		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	44.472.000,00	
11.		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	14.538.000,00	

12.		733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	5.000,00	
	<b>741000</b>		<b>Приходи од имовине</b>		<b>18.001.000,00</b>
13.		741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозите банака	1.000,00	
14.		741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	18.000.000,00	
	<b>742000</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>		<b>120.000,00</b>
15.		742251	Општинске административне таксе	100.000,00	
16.		742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	20.000,00	
	<b>743000</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>		<b>200.000,00</b>
17.		743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	200.000,00	
	<b>744000</b>		<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>		<b>5.000,00</b>
18.		744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	5.000,00	
	<b>745000</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>		<b>9.000.000,00</b>
19.		745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	9.000.000,00	
	<b>771000</b>		<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>		<b>100.000,00</b>
20.		771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	
	<b>772000</b>		<b>Меморандумска ставка за рефундацију расхода из претходне године</b>		<b>800.000,00</b>
21.		772111	Меморандумска ставка за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	800.000,00	
			<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>155.414.000,00</b>	<b>155.414.000,00</b>

**Члан 6.**

Члан 6. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класификација	Опис	Укупна средства	Структура %
<b>4</b>	<b>Текући расходи</b>		
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>71.719.400,00</b>	<b>46,15</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	48.600.000,00	31,27
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.699.400,00	5,60
414	Социјална давања запосленима	2.300.000,00	1,48
415	Накнаде трошкова за запослене	1.770.000,00	1,14
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,16
417	Посланички додатак	10.100.000,00	6,50
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>59.678.000,00</b>	<b>38,40</b>
421	Стални трошкови	7.000.000,00	4,50
422	Трошкови путовања	1.300.000,00	0,84
423	Услуге по уговору	31.120.000,00	20,02
424	Специјализоване услуге	16.238.000,00	10,45
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	0,64
426	Материјал	3.020.000,00	1,94
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>7.966.600,00</b>	<b>5,13</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.600.000,00	1,03
465	Остале дотације и трансфери	6.366.600,00	4,10
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>7.600.000,00</b>	<b>4,89</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.600.000,00	4,89
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>2,99</b>
481	Дотације невладиним организацијама	3.350.000,00	2,16
482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	0,06
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	0,64
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000,00	0,13
<b>49</b>	<b>Административни трансфери из буџета</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1,61</b>
499	Средства резерве	2.500.000,00	1,61
<b>5</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>		
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,84</b>
511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	0,06
512	Машине и опрема	1.000.000,00	0,64
513	Остале некретнине и опрема	100.000,00	0,06
515	Нематеријална имовина	100.000,00	0,06
	<b>УКУПНО</b>	<b>155.414.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. Класиф.	ОПИС	Укупна средства	Структура %
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>4,50</b>
070	Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту	7.000.000,00	4,50
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>125.036.000,00</b>	<b>80,45</b>
111	Извршни и законодавни органи	42.585.000,00	27,40
130	Опште услуге	80.951.000,00	52,09

150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	1.500.000,00	0,97
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>16.578.000,00</b>	<b>10,67</b>
474	Вишенаменски развојни пројекти	16.578.000,00	10,67
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>4,38</b>
810	Услуге рекреације и спорта	2.100.000,00	1,35
820	Услуге културе	1.000.000,00	0,64
830	Услуге емитовања и штампања	3.700.000,00	2,38
	<b>УКУПНО:</b>	<b>155.414.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следецим износима:

## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>0901</b>		<b>Програм 11- Социјална и дечија заштита</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>4,97</b>	<b>0</b>	<b>7.000.000,00</b>	
	0901-0001	Социјалне помоћи	7.000.000,00	4,97	0	7.000.000,00	Бојана Јовић, члан већа
<b>1201</b>		<b>Програм 13 - Развој културе</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>3,34</b>	<b>0</b>	<b>4.700.000,00</b>	
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.000.000,00	0,71	0	1.000.000,00	члан већа задужен за културу
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	3.700.000,00	2,63	0	3.700.000,00	Александар Ждрале председник општине
<b>1301</b>		<b>Програм 14- Развој спорта и омладине</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>2,56</b>	<b>0</b>	<b>3.600.000,00</b>	
	1301-0001	Подношка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	2.100.000,00	1,49	0	2.100.000,00	Лазар Динић, члан већа задужен за спорт и омладину
	13001-0005	Спровођење омладинске политике	1.500.000,00	1,06	0	1.500.000,00	Ивана Јовић координатор канцеларије за младе
<b>0602</b>		<b>Програм 15-Локална самоуправа</b>	<b>82.991.000</b>	<b>58,91</b>	<b>14.538.000</b>	<b>97.529.000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	80.951.000	57,46	0	80.951.000	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-П1	"Радост Европе"	150.000	0,11	0	150.000,00	члан већа задужен за културу
	0602-П2	"Палилулско вече"	500.000	0,35	0	500.000,00	Божић Никола заменик председника општине
	0602-П3	"Моравска регата-учитељ Виден Јовановић"	90.000	0,06	0	90.000,00	Лазар Динић, члан већа задужен за спорт и омладину

	0602-П4	"Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"	1.300.000	0,92	14.538.000	15.838.000,00	Јовица Дамјановић, менаџер пројекта
<b>2101</b>		<b>Програм 16- Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>42.585.000</b>	<b>30,23</b>	<b>0</b>	<b>42.585.000,00</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	23.200.000	16,47	0	23.200.000,00	Адриана Анастасов, председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19.385.000	13,76	0	19.385.000,00	Александар Ждрале, председник општине
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>140.876.000</b>	<b>100,00</b>	<b>14.538.000</b>	<b>155.414.000</b>	

ПОСЕБАН ДЕО  
Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци према економској и функционалној класификацији и према директним буџетским корисницима распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>01</b>	<b>01</b>					<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање Скупштине</b>	
			<b>111</b>			<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
				1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000,00
				2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	537.000,00
				3.	414	Социјална давања запосленима	100.000,00
				4.	415	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00
				5.	417	Посланички додатак	8.000.000,00
				6.	422	Трошкови путовања	100.000,00
				7.	423	Услуге по уговору	11.000.000,00
				8.	465	Остале дотације и трансфери	393.000,00
						Извори финансирања за функцију 111	
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00
						<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>23.200.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001	
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00
						<b>Свега за програмску активност 2101-0001</b>	<b>23.200.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 16</b>	
					01	Приходи из буџета	23.200.000,00
						<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>23.200.000,00</b>
						<b>УКУПНО ЗА СКУПШТИНУ</b>	<b>23.200.000,00</b>
<b>02</b>	<b>01</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>0901</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	
		<b>0901-0001</b>				<b>Социјалне помоћи</b>	
			<b>070</b>			<b>Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту</b>	
				9	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.000.000,00

					Извори финансирања за функцију 070		
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00	
					<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>4.000.000,00</b>	
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001		
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00	
					<b>Свега за програмску активност 0901-0001</b>	<b>4.000.000,00</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 11</b>		
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00	
					<b>Укупно за програм 11:</b>	<b>4.000.000,00</b>	
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>		
		<b>1201-0004</b>			<b>ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА</b>		
			<b>830</b>		<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА</b>		
				10	423	Услуге по уговору	3.700.000,00
						Ова апропријација намењена је за услуге информисања и суфинансирање пројеката у области јавног информисања	
						Извори финансирања за функцију 830	
				01	Приходи из буџета	3.700.000,00	
					<b>Укупно за функцију 830</b>	<b>3.700.000,00</b>	
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004	
				01	Приходи из буџета	3.700.000,00	
					<b>Свега за програмску активност 1201-0004</b>	<b>3.700.000,00</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 13</b>		
				01	Приходи из буџета	3.700.000,00	
					<b>Укупно за програм 13:</b>	<b>3.700.000,00</b>	
		<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>		
			<b>111</b>		<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>		
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.500.000,00
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	268.500,00
				13	414	Социјална давања запосленима	100.000,00
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
				15	417	Посланички додатак	2.000.000,00
				16	422	Трошкови путовања	300.000,00
				17	423	Услуге по уговору	5.000.000,00
				18	424	Специјализоване услуге	100.000,00
				19	465	Остале дотације и трансфери	196.500,00
						Извори финансирања за функцију 111	
				01	Приходи из буџета	9.515.000,00	
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>9.515.000,00</b>	
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	9.515.000,00	
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>9.515.000,00</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 16</b>		
				01	Приходи из буџета	9.515.000,00	
					<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>9.515.000,00</b>	
					<b>УКУПНО ЗА ПРЕДСЕДНИКА</b>	<b>17.215.000,00</b>	
<b>02</b>	<b>02</b>				<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>		
		<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
		<b>1301-0005</b>			<b>СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ</b>		
			<b>150</b>		<b>Опште јавне услуге</b>		
				20.	423	Услуге по уговору	1.400.000,00

			21.	424	Специјализоване услуге	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 150	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Укупно за функцију 150</b>	<b>1.500.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Свега за програмску активност 1301-0005</b>	<b>1.500.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 14</b>	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Укупно за програм 14:</b>	<b>1.500.000,00</b>
					<b>УКУПНО ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ ЗА МЛАДЕ</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>03</b>	<b>01</b>				<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	
		<b>0901-0001</b>			<b>Социјалне помоћи</b>	
			<b>070</b>		<b>Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту</b>	
			22	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070	
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00
					<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>3.000.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00
					<b>Свега за програмску активност 0901-0001</b>	<b>3.000.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 11</b>	
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00
					<b>Укупно за програм 11:</b>	<b>3.000.000,00</b>
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>	
		<b>1201-0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	
			<b>820</b>		<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>	
			23	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 820	
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00
					<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>1.000.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002	
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00
					<b>Свега за програмску активност 1201-0002</b>	<b>1.000.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 13</b>	
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00
					<b>Укупно за програм 13:</b>	<b>1.000.000,00</b>
		<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	
		<b>1301-0001</b>			<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>	
			<b>810</b>		<b>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>	
			24	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000,00
			25	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 810	
				01	Приходи из буџета	2.100.000,00
					<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>2.100.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001	
				01	Приходи из буџета	2.100.000,00
					<b>Свега за програмску активност 1301-0001</b>	<b>2.100.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 14</b>	
				01	Приходи из буџета	2.100.000,00
					<b>Укупно за програм 14:</b>	<b>2.100.000,00</b>

					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>	
			<b>111</b>		<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
				26	411 Плате, додаци и накнаде запослених	7.000.000,00
				27	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.253.000,00
				28	414 Социјална давања запосленима	100.000,00
				29	415 Накнаде трошкова за запослене	150.000,00
				30	417 Посланички додатак	100.000,00
				31	422 Трошкови путовања	200.000,00
				31.1	423 Услуге по уговору	150.000,00
				32	465 Остале дотације и трансфери	917.000,00
					Извори финансирања за функцију 111	
				01	Приходи из буџета	9.870.000,00
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>9.870.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	9.870.000,00
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>9.870.000,00</b>
					Извори финансирања за Програм 16	
				01	Приходи из буџета	9.870.000,00
					<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>9.870.000,00</b>
					<b>УКУПНО ЗА ВЕЋЕ</b>	<b>15.970.000,00</b>
<b>04</b>					<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>	
		<b>0602-0001</b>			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	
	<b>01</b>		<b>130</b>		<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>	
				33	411 Плате, додаци и накнаде запослених	37.100.000,00
				34	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6.640.900,00
				35	414 Социјална давања запосленима	2.000.000,00
				36	415 Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00
				37	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00
				38	421 Стални трошкови	7.000.000,00
				39	422 Трошкови путовања	700.000,00
				40	423 Услуге по уговору	8.000.000,00
				41	424 Специјализоване услуге	1.500.000,00
				42	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00
				43	426 Материјал	3.000.000,00
				44	463 Трансфери осталим нивоима власти	1.600.000,00
				45	465 Остале дотације и трансфери	4.860.100,00
				46	481 Дотације невладиним организацијама	700.000,00
				47	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00
				48	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00
				49	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000,00
				50	499 Средства резерве	2.500.000,00
				51	511 Зграде и грађевински објекти	100.000,00
				52	512 Машине и опрема	1.000.000,00
				53	513 Остале некретнине и опрема	100.000,00
				54	515 Нематеријална имовина	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	80.951.000,00
					<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>80.951.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	
				01	Приходи из буџета	80.951.000,00
					<b>Свега за програмску активност 0602-0001</b>	<b>80.951.000,00</b>



0602-П1				Пројекат: "Радост Европе"		
01	474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ		
		55	481	Дотације невладиним организацијама		150.000,00
				Извори финансирања за функцију 474		
			01	Приходи из буџета		150.000,00
				<b>Укупно за функцију 474</b>		<b>150.000,00</b>
				Извори финансирања за пројекат 0602-П1		
			01	Приходи из буџета		150.000,00
				<b>Свега за пројекат 0602-П1</b>		<b>150.000,00</b>
0602-П2				Пројекат: "Палилулско вече"		
01	474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ		
		56	423	Услуге по уговору		500.000,00
				Извори финансирања за функцију 474		
			01	Приходи из буџета		500.000,00
				<b>Укупно за функцију 474</b>		<b>500.000,00</b>
				Извори финансирања за пројекат 0602-П2		
			01	Приходи из буџета		500.000,00
				<b>Свега за пројекат 0602-П2</b>		<b>500.000,00</b>
0602-П3				Пројекат : "Регата учитељ Виден Јовановић"		
01	474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ		
		57	423	Услуге по уговору		70.000,00
		57.1	426	Материјал		20.000,00
				Извори финансирања за функцију 474		
			01	Приходи из буџета		90.000,00
				<b>Укупно за функцију 474</b>		<b>90.000,00</b>
				Извори финансирања за пројекат 0602-П3		
			01	Приходи из буџета		90.000,00
				<b>Свега за пројекат 0602-П3</b>		<b>90.000,00</b>
0602-П4				Пројекат ИПА: "Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"		
01	474			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ		
		58	423	Услуге по уговору		1.300.000,00
		59	424	Специјализоване услуге		14.538.000,00
				Извори финансирања за функцију 474		
			01	Приходи из буџета		1.300.000,00
			06	Донације од међународних организација		14.538.000,00
				<b>Укупно за функцију 474</b>		<b>15.838.000,00</b>
				Извори финансирања за пројекат 0602-П4		
			01	Приходи из буџета		1.300.000,00
			06	Донације од међународних организација		14.538.000,00
				<b>Свега за пројекат 0602-П4</b>		<b>15.838.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 15</b>		
			01	Приходи из буџета		82.991.000,00
			06	Донације од међународних организација		14.538.000,00
				<b>Укупно за програм 15:</b>		<b>97.529.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА УПРАВУ</b>						<b>97.529.000,00</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС РАСХОДА</b>						<b>155.414.000,00</b>

## Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 155.414.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то :

**Назив програма:** Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
**Шифра програма:** 2101

**Програмска активност:** Функционисање Скупштине

**Шифра програмске активности:** 2101-0001

**Сврха:** Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

**Циљ:** Функционисање локалне скупштине

**Индикатор:** Број седница скупштине

- Вредност индикатора у базној години(2016):8
- Циљана вредност индикатора у 2017. години :8
- Циљана вредност индикатора у 2018. години :8

**Расходи у 2017. години :** 23.200.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01)= 23.200.000,00 динара

**Одговорно лице:** Адриана Анастасов

**Назив програма:** Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА  
**Шифра програма:** 0901

**Програмска активност:** Социјалне помоћи

**Шифра програмске активности :** 0901-0001

**Сврха:** Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

**Основ :** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021, Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Палилула.

**Опис:** Адекватно сагледавање потребе социјално угрожених грађана пружањем једнократне помоћи преко Центра за социјални рад уз помоћ ангажованих лица.

**Циљ:** Ублажавање тешке материјалне ситуације грађана пружањем једнократне помоћи.

**Индикатор:** Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години(2016):150
- Циљана вредност индикатора у 2017. години :170
- Циљана вредност индикатора у 2018. години :160

**Расходи у 2017. години :** 7.000.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01)= 7.000.000,00 динара

**Одговорна лица:** Члан Већа Бојана Јовић

**Назив програма :** Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ  
**Шифра програма:**1201

**Програмска активност:** Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

**Шифра програмске активности : 1201-0002**

---

**Сврха:** Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничкоги етно стваралаштва.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета градске општине Палилула у области спорта и културе

**Опис:** Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

**Циљ:** Унапређење културног амбијента општине, обогаћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културно аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

**Индикатор:** Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2016): 4

Циљана вредност индикатора у 2017. години : 5

Циљана вредност индикатора у 2018. години : 6

**Расходи у 2017. години:** 1.000.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01) = 1.000.000,00 динара

**Одговорно лице:** члан већа задужен за културу

**Програмска активност:** Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

**Шифра програмске активности : 1201-0004**

---

**Сврха:** Информисаност грађана о свим важнијим питањима за живот заједнице.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула.

**Опис:** Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

**Циљ:** Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

**Индикатор:**

Број прослеђених информација и саопштења:

-Вредност индикатора у базној години(2016): 90

-Циљана вредност индикатора у 2017.години :100

-Циљана вредност индикатора у 2018.години :105

**Расходи у 2017.години:** 3.700.000,00 динара

**Извор финансирања:**Приходи из буџета(01)= 3.700.000,00 динара

**Одговорно лице:** Александар Ждрале

**Назив програма:** Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

**Програмска активност:** Функционисање извршних органа

**Шифра програмске активности: 2101-0002**

---

**Сврха:**Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

**Циљ:** Функционисање извршних органа

**Индикатор:** Број донетих аката

- Вредност индикатора у базној години(2016):16
- Циљана вредност индикатора у 2017. години :20
- Циљана вредност индикатора у 2018. години :20

**Расходи у 2017. години :** 19.385.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01) = 19.385.000,00 динара

**Одговорно лице:** Александар Ждрале

**Назив програма :** Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

**Шифра програма:** 1301

**Програмска активност:** Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

**Шифра програмске активности:** 1301-0001

**Сврха:** Задовољење спортско рекреативних потреба грађана.

**Оснoв:** Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета ГО Палилула у области спорта и културе

**Опис:** Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

**Циљ:** Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

**Индикатор:**

- Број одржаних манифестација
- Вредност индикатора у базној години (2016): 5
- Циљана вредност индикатора у 2017. години:6
- Циљана вредност индикатора у 2018. години:8
- Број подржаних клубова :
- Вредност индикатора у базној години (2016):20
- Циљана вредност индикатора у 2017. години 22
- Циљана вредност индикатора у 2018. години 22
- Број подржаних истакнутих спортских појединаца:
- Вредност индикатора у базној години (2016):8
- Циљана вредност индикатора у 2017.години: 15
- Циљана вредност индикатора у 2018.години: 20

**Расходи у 2017. години :** 2.100.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01) = 2.100.000,00 динара

**Одговорна лица:** члан већа Лазар Динић и председник већа Александар Ждрале

**Програмска активност:** Спровођење омладинске политике

**Шифра програмске активности:**1301-0005

**Сврха:** Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

**Оснoв:** Статут Градске општине Палилула

**Опис:** Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници

**Циљ:** Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

**Индикатор:** Број реализованих пројеката: -Вредност индикатора у базној години (2016):5-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 6-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 6

**Расходи у 2017. години:** 1.500.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)-1.500.000,00 динара

**Одговорно лице:** координатор канцеларије за младе Ивана Јовић и Филип Цветковић сарадник

**Назив програма :** Програм 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

**Шифра програма:**0602

**Програмска активност:** Функционисање локалне самоуправе и градских општина

**Шифра програмске активности:** 0602-0001

**Сврха:** Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

**Циљ:** Ефикасна, ефектна и економична локална управа као непосредни сервис грађана.

**Расходи у 2017. години:** 80.951.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 80.951.000,00 динара.

**Одговорно лице:** Марија Брајдић

**Пројекат:** "Радост Европе"

**Шифра пројекта:** 0602-П1

**Сврха:** Подстицање културно уметничког и етно стваралаштва

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Организовање традиционалне манифестације "Сусрети пријатељства-Радост Европе"

**Циљ:** Унапређење културног амбијента општине као и јачање веза из области културе између деце из Србије са децом из појединих земаља Европе.

**Индикатор:**

Број деце која учествују у културно-уметничком програму

-Вредност индикатора у базној години (2016):80

-Циљана вредност индикатора у 2017.години :90

-Циљана вредност индикатора у 2018.години :90

**Расходи у 2017.години :** 150.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 150.000,00 динара.

**Одговорна лица:** члан већа задужен за културу

**Пројекат:** "Регата учитељ Виден Јовановић"

**Шифра пројекта:**0602-П3

**Опис:** Градска општина Палилула установила је 2014.године одржавање спортске манифестације МОРАВСКА РЕГАТА-„УЧИТЕЉ ВИДЕН ЈОВАНОВИЋ на Јужној Морави у спомен на храброг учитеља Видена Јовановића.

**Индикатор:** Број особа који учествују у регати  
-Вредност индикатора у базној години (2016):60  
-Циљана вредност индикатора у 2017.години :80  
-Циљана вредност индикатора у 2018.години :100

**Расходи у 2017.години :** 90.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 90.000,00 динара.

**Одговорно лице:** Лазар Динић

**Пројекат:** "Палилулско вече"

Шифра пројекта: 0602-П2

---

**Сврха:** Очување,унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја  
ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Организовање традиционалне манифестације "Палилулско вече"

**Циљ:** Унапређење очувања културне баштине

**Индикатор:**

Број посетилаца на културном догађају  
-Вредност индикатора у базној години (2016):2500  
-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 2800  
-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 3000

**Расходи у 2017.години :** 500.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 500.000,00 динара.

**Одговорна лица:** заменик председника општине Божић Никола

**Пројекат ИПА:** "Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"

Шифра пројекта: 0602-П4

---

**Сврха:** Промоција туристичких потенцијала Градске општине Палилула

**Основ:** Уговор потписан од стране Бугарског партнера (општина Пирдоп) и општине Палилула у оквиру ИПА прекограничне сарадње и Акциони план развоја  
ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Активности које ће допринети већој информисаности грађана о туристичкој понуди ГО Палилула

**Циљ:** Постизање регионалног "одрживог развоја" - проналажење равнотеже између стварања атрактивног амбијента, економски напредак и социјални развој у региону. Пројекат ће допринети уравнотеженом развоју региона кроз повећање туристичких атракција представљањем нових и иновативних начина за промоцију културног наслеђа

**Индикатор:**

Број грађана који су се упознали са туристичком понудом ГО Палилула  
-Вредност индикатора у базној години (2016): 0  
-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 20.000  
-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 40.000

**Расходи у 2017.години :** 15.838.000 динара.

**Извор финансирања:** Донације од међународних организација и приходи из буџета

**Одговорна лица:** Јовица Дамјановић

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Члан 12. мења се и гласи:

Овом одлуком о буџету обезбеђују се средства за плате за 7. изабраних лица, 2. постављена лица и 48. запослених лица на неодређено време.

Члан 12.

Члан 17. мења се и гласи:

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од **155.414.000,00** динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

#### **РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру *раздела 01*, распоређене су апропријације у укупном износу од **23.200.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

#### **РАЗДЕО 02, ГЛАВА 01 - ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру *раздела 02, глава 01*, распоређене су апропријације у укупном износу од **17.215.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

#### **РАЗДЕО 02, ГЛАВА 02 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**

У оквиру *раздела 02, глава 02*, распоређене су апропријације у укупном износу од **1.500.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

#### **РАЗДЕО 03, ГЛАВА 01 - ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру *раздела 03, глава 01*, распоређене су апропријације у укупном износу од **15.970.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

#### **РАЗДЕО 04, ГЛАВА 01 - УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру *раздела 04, глава 01*, распоређене су апропријације у укупном износу од **97.529.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подносе се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи и контролише у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 13.

У осталом делу Одлука о буџету за 2017. годину остаје непромњена.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 76/17-02

Датум: 15.06.2017

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИЦА

Адриана Анастасов, с.р.

**Адриана Анастасов, с.р.**

**3.**

На основу члана 14. и члана 30. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08, 109/12 и 40/17) и члана 112. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници од 15. јуна 2017. године, донела је

### **О Д Л У К У**

### **О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за држање домаћих животиња на подручју Градске општине Палилула.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке, сматрају се копитари, папкари, економске расе пернате живине, украсне расе пернате живине, голубови, украсне и егзотичне птице, економски и расни кунићи, пси, мачке и пчеле.

У економске расе живине спадају расе за производњу јаја, меса као и расе комбинованих способности.

У украсне расе живине спадају крупна, средња и патуљаста живина, борци, фазани, паунови, пловуше, гуске и препелице.

Члан 3.

На урбаном подручју Градске општине Палилула забрањено је држање копитара, папкара, економских раса пернате живине, економских раса кунића и пчела.

Урбаним подручјем Градске општине Палилула у смислу ове одлуке сматра се подручје следећих месних канцеларија: "Бубањ", "Гаврило Принцип", "Делијски Вис", "Ђука Динић", "Ледена Стена", "Милка Протић", "Палилула", "Расадник" и "Црвена Звезда".

Члан 4.

На подручју Градске општине Палилула могу се у складу са одредбама ове одлуке држати:

- пси и мачке у становима и двориштима породичних стамбених зграда,
- голубови у стамбеним, породичним, стамбеним зградама и двориштима породичних стамбених зграда,
- украсна живина регистрована код овлашћених удружења, ако се чува искључиво ради излагања на изложбама и за потребе такмичења, као и
- расни кунићи.

Члан 5.

Изградња објеката за држање животиња врши се по Закону о планирању и изградњи уз обавезу испуњавања ветеринарско-санитарних услова по нормативима за одређену врсту.

Члан 6.

Одредбе ове одлуке о броју и врсти животиња које се могу држати не односе се на правна и физичка лица којима је предмет



пословања производња и држање животиња у складу са посебним прописима.

#### Члан 7.

Одредбе ове одлуке о броју и раси паса који се не могу држати, не односе се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе псе у циљу физичког обезбеђења службених просторија и објеката (службени пси).

### II ЗАШТИТА ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА

#### Члан 8.

Забрањено је злоупотребљавати или мучити животиње.

Власници и држаоци животиња морају се односити према својим животињама на хуман начин, штитити од патње и бола тако што ће без одлагања обезбедити одговарајућу ветеринарску помоћ.

Током транспорта и клања, животиње не смеју бити изложене лошем поступању или патњи.

Објекти у којима се држе животиње морају бити уређени и опремљени на начин којим се обезбеђује задовољавање биолошких потреба животиња у зависности од врсте и категорије животиња.

Забрањено је организовати, финансирати или бити домаћин борбе између животиња исте или различитих врста.

### III ПСИ И МАЧКЕ

#### Члан 9.

Пси и мачке могу се држати под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност и хигијена.

Држалац пса или мачке дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди неопходне санитарно-хигијенске услове и лечење.

#### Члан 10.

У стану се могу држати два пса или две мачке или један пас и једна мачка уз сагласност већине власника станова (50% + 1).

У стану се може држати подмладак ових животиња најдуже до навршена 4 месеца старости.

У стану се може држати пас под условом да не загађује животну средину и да не узнемирава остале станаре лајањем, завијањем или цвиљењем.

#### Члан 11.

Држалац пса дужан је да трајно обележи и изврши упис и регистрацију свог пса на начин прописан законом.

Држалац паса и мачака је дужан да врши редовну вакцинацију животиња против беснила и других заразних болести и да о томе поседује одговарајућу документацију.

#### Члан 12.

Пси и мачке не смеју се:

- чувати у подрумским и заједничким просторијама, у ходницима, на терасама, лођама и балконима вишеспратних стамбених зграда;
- уводити у средства јавног саобраћаја, шеталишта и друга јавна места где се окупља већи број грађана;
- појити и купати на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана;
- шишати у парковима и другим јавним површинама;
- хушкати у парковима и другим јавним површинама;
- сахрањивати и остављати ван места одређеног за ту сврху.

#### Члан 13.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади лифт, заједничко степениште или друге заједничке просторије зграде, држалац животиња је дужан да без одлагања опере и очисти загађену површину.

#### Члан 14.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише два пса а подмладак најдуже до навршена четири месеца старости.

Уколико двориште користи више домаћинстава, може се чувати највише један пас по домаћинству уз сагласност свих корисника дворишта.

#### Члан 15.

У дворишту породичне стамбене зграде, пас се може држати под условом да је двориште ограђено а пас везан ланцем за огрлицу са покретном кариком.

Ланац не може бити дужи од три метра. Овако везаном псу може се наместити жица са вођицом, ради кретања по дворишту, а која је дугачка толико да не узнемирава станаре и пролазнике.

У ограђеном дворишту породичне стамбене зграде пас се може држати и у боксу саграђеном од жице или чврстог грађевинског материјала са бетонираним подом. Одвод нечистоће и воде мора бити цевима спроведен у простор држаоца пса.

Бокс мора бити удаљен најмање један метар од ограде суседног дворишта а на улазној капији мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Пас се може пуштати са везе ако не постоји могућност да напусти двориште или да узнемирава суседе и пролазнике.

#### Члан 16.

Власник односно држалац може изводити великог или опасног пса само на кратком повољцу

и са заштитном корпом на њушци, а малог пса и подмладак до навршена четири месеца старости на кратком поводцу без заштитне корпе на њушци.

Изузетно, без заштитне корпе на њушци, а под непосредном контролом држаоца, на одговарајућем поводнику, могу да се изводе њуфаундлендери, ирски вучји хртови, бернардинци и пси у тренутку истрчавања-физичког тренинга уз бицикл или мотоцикл.

Лица млађа од 16 година не могу бити водичи великих и опасних паса.

#### Члан 17.

Пси из члана 15 став 1 ове одлуке се могу пуштати са поводника и са заштитном корпом на њушци да се слободно крећу, искључиво на одређеним јавним површинама које ће одлуком Већа бити накнадно утврђене, с тим што исте морају бити ограђене жичаном оградом и обележене натписом „Простор за шетање пса“.

#### Члан 18.

Уколико пас приликом извођења и кретања загади јавне површине, држалац је дужан да их без одлагања очисти.

#### Члан 19.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиња је дужан да одмах одведе пса или мачку до најближе ветеринарске станице-амбуланте и о томе обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

### IV УКРАСНЕ ЕГЗОТИЧНЕ ПТИЦЕ И ГОЛУБОВИ

#### Члан 20.

Украсне и егзотичне птице могу се држати у кавезима:

- у становима и објектима колективног становања у броју и на начин којим се други станари не ометају у мирном коришћењу стана;

- у становима, помоћним објектима и у двориштима индивидуалног становања у броју и на начин којим се не узнемиравају суседи и пролазници

#### Члан 21

Голубови се могу држати:

- у помоћним објектима (кавезима);
- на крову или тавану и
- у дворишту објеката индивидуалног становања.

Голубови се могу држати у броју и на начин којим се не узнемиравају суседи и пролазници.

#### Члан 22.

Власник или држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе

о редовној вакцинацији голубова у складу са посебним прописом.

#### Члан 23.

Објекти за држање голубова морају редовно да се чисте и најмање два пута годишње дезинфикују.

Власник или држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној дезинфекцији објекта.

Подови објеката за држање голубова морају да буду изграђени од водонепропусног материјала.

#### Члан 24.

У објектима колективног становања није дозвољено држање и храњење голубова.

### V КОПИТАРИ И ПАПКАРИ

#### Члан 25.

Копитари и папкари за потребе домаћинства могу се држати у објектима изграђеним за те намене, удаљеним најмање 10 метара од стамбеног објекта на истој парцели и 15 метара од стамбених објеката на суседним парцелама с тим да се обезбеди одвођење течне нечистоће и отпадних вода цевима до прихватног базена и одлагање чврстог стајског отпада на ђубриште.

#### Члан 26.

Прихватни базен или ђубриште мора бити урађен тако да не дозвољава отицање нечистоће и загађивање околине и удаљен најмање 20 метара од стамбеног објекта, бунара односно живог извора воде и то само на нижој коти.

Прихватни базен или ђубриште мора редовно да се празни.

Јама за осоку мора да буде од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Власник или корисник објекта мора да изгради ђубриште за чврст стајињак од бетона или другог водонепропусног материјала.

Дно ђубришта за стајињак мора да буде изграђено у нагибу ка сабирном каналу за сакупљање оцеђене воде из стајињака, а сабирни канал мора да се улива у јаму за осоку.

У летњим месецима копитари и папкари могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се обезбеди одвођење нечистоће и воде у јаму за осоку.

#### Члан 27.

Јама за осоку мора да буде удаљена од чесме, бунара или другог извора водоснабдевања најмање 20 метара и не сме да се прикључи на јавну канализацију.

## **VI ПЕРНАТА, УКРАСНА ЖИВИНА И РАСНИ КУНИЋИ**

### **Члан 28.**

Економска перната живина може се држати у живинарнику или ограђеном простору који спречава неконтролисан излазак живине и који се мора хигијенски одржавати.

### **Члан 29.**

Украсна живина и расни кунићи могу се држати искључиво у жичаним кавезима смештеним у дворишту или у помоћном објекту, на начин којим се не узнемиравају суседи уз и уз обавезно одржавање хигијене.

Власник може чувати највише 10 расних кунића и подмладак ових животиња до навршена 3 месеца старости или 10 примерака украсне живине.

### **Члан 30.**

Помоћни објекат као и под у ограђеном простору или кавезу за чување пернате живине и кунића мора да буде изграђен од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује, са нагибом према каналу за одвођене воде и нечистоће.

Помоћни објекат, ограђени простор или кавез из става 1 овог члана мора да буде удаљен најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

### **Члан 31.**

Ако објекте породичног становања користи више корисника, живина може да се држи под условима и на начин прописан овом одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници односно корисници.

### **Члан 32.**

Украсна живина мора бити алкирана алкама по Правилнику Савеза одгајивача ситних животиња Републике Србије.

Расни кунићи морају бити уматичени у матичну књигу, тетовирани са родовником по Правилнику Савеза одгајивача ситних животиња Републике Србије.

## **VII ПЧЕЛЕ**

### **Члан 33.**

Пчелињак до пет кошница може се држати у дворишту породичне стамбене зграде с тим што мора бити удаљен најмање 20 метара од објекта за боравак људи или гајење животиња.

Пчелињак преко пет кошница мора бити удаљен најмање 50 метара од објекта за боравак људи или гајење животиња.

Пчелињак мора бити постављен тако да је удаљен:

- најмање 15 метара од категорисаног пута,
- 500 метара од погона за прераду пољопривредних производа, а 100 метара од осталих погона,
- 100 метара од предшколске или школске установе, игралишта и спортских терена за децу и одрасле.

## **VIII НАДЗОР**

### **Члан 34.**

Надзор над применом и спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција градске општине Палилула.

### **Члан 35.**

У вршењу инспекцијског надзора на подручју где је дозвољено чување домаћих животиња, комунални инспектор дужан је да:

- нареди уклањање недостатака и испуњење прописаних услова за држање домаћих животиња у року од 15 дана;
- нареди уклањање животиња ако се држе супротно условима прописаним овом одлуком;
- да податке о држаоцу паса или мачака који не поседују документацију о вакцинацији проследи ветеринарској инспекцији.

Уколико власник или држалац животиња не поступи по решењу инспектора из претходног става овог члана, животиње ће бити уклоњене о трошку власника или држаоца од стране трећег лица.

Против учинилаца прекршаја прописаних овом одлуком надлежни инспектор дужан је да изда прекршајни налог.

Жалба на решење инспектора не одлаже његово извршење.

### **Члан 36.**

У вршењу инспекцијског надзора над држањем копитара, папकारа, економске и пернате живине, економских кунића и пчела на урбаном подручју града Ниша и градских општина, Комунални инспектор дужан је:

- да нареди власнику односно држаоцу уклањање истих и обавести ветеринарску инспекцију ради предузимања мера из њихове надлежности;
- да изврши уклањање животиња на терет власника односно држаоца а преко трећег лица из става 1 овог члана не поступи по решењу.

## **IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- држи копитаре, папकारе, економску пернату живину, економске куниће и пчеле на урбаном подручју града Ниша;
- држи домаће животиње под условима и на начин којим се узнемиравају трећа лица;

- држи домаће животиње под условима и на начин којим није обезбеђена хигијена и
- држи домаће животиње ван предвиђених простора и објеката.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- предузетник, новчаном казном у износу од 20.000 динара;
- грађани, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

#### Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- држи пернату украсну живину и расне куниће, који су као такви регистровани код Савеза одгајивача животиња Републике Србије по посебном пропису, ван помоћних објеката и кавеза;
- држи голубове на терасама, балконима и лођама;
- држи пчелиње кошнице супротно одредбама чл. 33 ове одлуке;
- држи више од два пса или две мачке или једног пса или једне мачке у стану вишестамбене зграде, као и подмладак тих животиња старији од четири месеца;
- држи више од два пса у дворишту и једног пса по домаћинству у заједничком дворишту породичне стамбене зграде и њихов подмладак старији од четири месеца;
- држи псе који лајањем или завијањем ометају мир у стамбеној згради или суседству;
- држи псе и мачке на терасама, балконима, лођама, заједничким просторијама, подрумима и ходницима вишеспратних зграда;
- уводи псе и мачке и друге животиње у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се окупља већи број грађана;
- пушта псе са поводника у парковима, школским двориштима, двориштима вртића и на другим јавним површинама које нису предвиђене и обележене за ту сврху;
- напушта, злоставља и свирепо поступа са домаћим животињама;
- поји и купа домаће животиње на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана;
- шиша псе у парковима и другим јавним површинама;

- хушка псе у парковима и другим јавним површинама;
- организује борбе животиња и учешће животиња у тим борбама;
- оставља лешеве уинулих животиња и њихове делове и сахрањује их ван места одређеног за ту сврху.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- предузетник, новчаном казном у износу од 15.000 динара;
- грађанин, новчаном казном у износу од 6.000 динара;

#### Члан 39.

Новчаном казном у износу од 15.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако држи пса супротно члану 15 ове одлуке. За прекршај из става 1 овог члана казниће се:

- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 7.000 динара;
- предузетник, новчаном казном у износу од 10.000 динара;
- грађанин, новчаном казном у износу од 6.000 динара.

### Х ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о условима за држање домаћих животиња на подручју Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 20/07) и Одлука о измени одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" број 24/09).

#### Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 78/17-02  
У Нишу, 15.06.2017.год.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИЦА  
Адриана Анастасов, с.р.

**4.**

На основу члана 30. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08, 109/12 и 40/17) и члана 112. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****о усвајању Стратегије о инклузији  
Рома и Ромкиња на територији Градске  
општине Палилула за период 2017-  
2021.**

## Члан 1.

Усваја се Стратегија о инклузији Рома и Ромкиња на територији Градске општине Палилула за период 2017-2021.

## Члан 2.

Текст Стратегије о инклузији Рома и Ромкиња на територији Градске општине Палилула за период 2017-2021. саставни је део одлуке.

## Члан 3.

Одлуку о усвајању Стратегија о инклузији Рома и Ромкиња на територији Градске општине Палилула за период 2017-2021. објавити у "Службеном листу Града Ниша".

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 81/17-02

У Нишу, 15.06.2017.год.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Адриана Анастасов, с.р.

**СТРАТЕГИЈА  
ИНКЛУЗИЈЕ РОМА И РОМКИЊА СА  
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ПАЛИЛУЛА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ  
за период од 2017. до 2021. године****1. УВОД****1.1. ПРЕДГОВОР**

Ромска заједница у Србији препозната је као једна од друштвено осетљивих група у којој је присутна вишеструка друштвена искљученост. Да би се положај ромске заједнице унапредио неопходно је дефинисати и развити засебни сет политика и механизма који ће бити кључне смернице у овој области деловања. Са тим у складу, Република Србија креира и усваја низ мера којима се подстиче активан приступ свих релевантних актера - институција, организација и установа, како би се ефикасно деловало у превазилажењу препрека и ограничења.

**Шта је Локални акциони план за унапређење  
положаја Рома у Градској општини Палилула?**

Локални акциони план за унапређење положаја Рома (у даљем тексту ЛАП) је резултат процеса свеобухватне анализе проблема и препрека у ромској заједници, као и дугорочног планирања мера које је неопходно спровести како би се ове препреке отклониле. Заснован је на препознавању најбољег начина ангажовања капацитета свих релевантних социјалних актера на локалном нивоу.

ЛАП је стратешки важан документ којим су прецизно и јасно дефинисане приоритетне области, циљеви, активности, индикатори и носиоци активности - релевантне установе и организације, које ће у планираном периоду допринети остваривању специфичних циљева ЛАП-а. Како би се обезбедила одрживост, предвиђени су и механизми праћења успешности имплементације плана и адекватног утрошка расположивих ресурса и средстава. Напомињемо да се ЛАП доноси паралелно са новом националном Стратегијом за унапређење положаја Рома и Ромкиња, за период 2016-2025.

Предвиђена је могућност његовог усклађивања са Стратегијом о инклузији Рома и Ромкиња на територији Града Ниша, која још увек није донета. Градска општина Палилула преузима обавезу да као Градска општина са највећим процентом ромског становништва прва преузме кораке у циљу побољшања њихове свеукупне интеграције у заједницу, и пораста квалитета живота свих својих

грађана. Усвајање ЛАП-а је један од показатеља друштвено одговорне политике локалних власти према ромској заједници и важан предуслов за привлачење значајне финансијске подршке надлежних министарстава и донаторских програма.

ЛАП се базира на институционалним и другим капацитетима локалне заједнице и одговара специфичном положају, препрекама али и потенцијалима ромске заједнице у Градској општини Палилула. Иако недостају адекватни статистички и други подаци о положају Рома и Ромкиња, ромске организације цивилног друштва (у даљем тексту: РОЦД), укључене у израду документа, пружају значајне информације и знања о приоритетима за унапређење положаја Рома. Нови ЛАП је наставак и сублимација свих претходних активности које су предузете у циљу побољшања положаја ромске заједнице на територији Градске општине Палилула.

## **1.2. СТРАТЕШКИ ОКВИР**

### **Устав Републике Србије**

Сходно прихваћеним међународно-правним стандардима и усвојеним правним регулативама, Република Србија је створила законски оквир којим гарантује равноправан положај свих националних и других мањинских заједница које у њој живе. Устав Републике Србије уређује положај ромске етничке заједнице у Србији и штити људска и мањинска права. Посебан члан Устава односи се на забрану изазивања сваког облика расне, националне, верске или друге неравноправности и мржње.

### **Закон о заштити права и слобода националних мањина**

Закон о заштити права и слобода националних мањина садржи стандарде који су усвојени кроз препоруке и документа Савета Европе – Оквирна конвенција за заштиту националних мањина и Европска повеља о регионалним и мањинским језицима. Основна начела на којима се заснива заштита права мањинских заједница су забрана дискриминације, слобода националног опредељивања и изражавања, обезбеђивање равноправности, сарадња са сународницима у земљи и иностранству, обавеза поштовања уставног поретка, начело међународног права и јавног морала и заштита стечених права.

### **Закон о службеној употреби језика и писма**

Законом о службеној употреби језика и писама регулише се службена употреба језика и писама у Републици Србији, као и службена употреба језика националних мањина. Закон предвиђа право

сваког лица да у поступку пред органом и организацијом, која вршећи јавна овлашћења решава о његовом праву и обавези, употребљава свој језик и у поступку се упознаје са чињеницама на свом језику.

### **Закон о основама система образовања и васпитања**

Овим законом уређују се основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања. Закон предвиђа да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања.

### **Закон о локалној самоуправи**

Овим законом уређује се заштита права мањина на локалном нивоу кроз имплементацију закона од стране локалне самоуправе. Локалне самоуправе имају обавезу да обезбеде услове да се Устав и закони спроводе у пракси. Ради ефикаснијег спровођења на локалном нивоу, формирају се радна тела - Савети за међунационалне односе који су дужни да анализирају сваку одлуку Скупштине која се односи на националне заједнице које живе на датој територији.

### **Стратегија за унапређивање положаја Рома у Републици Србији**

Стратешки циљ који је постављен овим документом, дефинисан је као унапређење положаја Рома у Републици Србији, што треба да доведе до смањивања разлика између ромске популације и осталог становништва. Стратегија је усвојена за период 2016 – 2025. година. Креирана је на основу међународних докумената: Универзалне декларације о људским правима (члан 26), Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима (члан 13), Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације (члан 5), Конвенције Организације уједињених нација за образовање, науку и културу (UNESCO) против дискриминације у образовању, Међународног споразума о цивилним и политичким правима, Миленијумским циљевима развоја.

Инклузија Рома стављена је у први план и у другим документима као што су: Стратегија за смањивање сиромаштва, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, као и у оквиру Националног акционог плана за запошљавање, програмима социјалне инклузије и Стратегије за младе.

Стратегија за унапређење родне равноправности и побољшање положаја жена препознаје Ромкиње као рањиву групу жена и предвиђа мере за оснаживање Ромкиња у областима образовања, политичке партиципације и економског оснаживања.

### **Локални акциони план за унапређење положаја рома на територији града ниша за период од 2017. До 2019. Године**

Овај документ представља резултат групног рада у коме су узели учешћа у поступку израде сви релевантни чиниоци, локална самоуправа, организације цивилног друштва и органи и организације које су задужени за поједине области које обрађује овај документ. У овом процесу примењен је партиципативан и дидактички приступ, сваки корак процеса садржи одговарајући модул који је посебно обрађен. Полазна основа за израду овог документа је Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016 до 2025. године, Стратегија развоја Града Ниша и Акциони план одрживог развоја Града Ниша 2016-2021 година. Овај документ предвиђа правце, приоритете, активности, динамику и ресурсе неопходне за даље унапређење положаја Рома на територији Града Ниша и представља програмски документ значајног сегмента локалне заједнице изнад парцијалних и страначких интереса са дефинисаним најзначајнијим ефектима који ће се постићи успешном реализацијом.

### **1.3. КОНТЕКСТ ДОНОШЕЊА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ПАЛИЛУЛА НИШ**

ЛАП представља резултат заједничког рада локалне самоуправе и НВО, уз консултативну подршку релевантних институција које су допринеле бољем сагледавању могућности примене дефинисаних мера и активности у циљу унапређивања положаја ромске заједнице у Градској општини Палилула.

Израда ЛАП-а представља наставак интерсекторске сарадње која је иницирана кроз различите програмске активности и која ће се подстицати и у наредном периоду.

Градска општина Палилула је у претходном периоду имала развијену политику према ромској заједници, што показује чињеница да је једна од првих локалних самоуправа која је израдила и публиковала **Општински водич на ромском језику**. Овакав водич финансиран је од стране конкурсних и пројектних активносоти, и умногоме је помогао Ромским становницима са територије ГО Палилула-Ниш.

Комплексност стања потреба и проблема у заједници указује на неопходност редефинисања

постојећих циљева локалне политике усмерене ка Ромима и снажније системске подршке у приоритетним областима деловања које ће бити дефинисане у даљем тексту Стратегије и ЛАП-а. У приоритетне области деловања укључене су активности које се односе на унапређење услова становања, поспешивање запошљавања и samozapoшљавања Рома и Ромкиња, бригу о здрављу и развијање здравих стилова живота припадника ромске заједнице, креирање ефикаснијих модела социјалне заштите и социјалних услуга, мапирање потреба и потенцијала, као и пружање неопходне подршке повратницима по уговору о реадмисији, активно учешће младих у креирању политика за младе на локалном нивоу и равномерно учешће Ромкиња у свим сегментима друштвеног живота. Такође, Градска општина Палилула има потписане Споразуме о сарадњи са неколико Удружења грађана које се активно баве питањима инклузије Рома, и једина је градска општина која је учествовала у Програму Успостављања Ромских Координатора, под покровитељством Сталне Конференције Градова и Општина, 2015, и 2016. Године.<sup>1</sup> Поред тога, ГО Палилула Ниш је у сталном контакту са надлежним градским секретаријатима, као и са становницима насеља „Црвена Звезда“, због решавања питања становања становника наведеног насеља.

### **1.4. ЦИЉНА ГРУПА НА КОЈУ СЕ ЛАП ОДНОСИ**

Према подацима Републичког завода за статистику, у Нишу живи 6996 припадника Ромске заједнице. Незваничне процене локалне самоуправе и ОЦД, које спроводе активности у ромским насељима, указују да је овај број знатно већи и да се креће и до десет хиљада.

ЛАП је креиран са циљем да заједничким интерсекторским приступом да оквир за решавање проблема у ромској заједници на територији Градске општине Палилула, као и да омогући свим релевантним актерима у локалној заједници да својим деловањем могу допринети унапређењу положаја Рома.

## **2. АНАЛИЗА СТАЊА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА**

### **2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА**

Република Србија, Нишавски округ, Град Ниш, Градска општина Палилула  
Град Ниш се налази на 43 степена, 19 минута и 34 секунде северне географске ширине и на 21 степен, 54 минута и 6 секунди источне географске дужине.

<sup>1</sup> <http://www.skgo.org/projects/details/95>

Ниш се налази у Нишкој котлини близу ушћа [Нишаве](#) у [Јужну Мораву](#). Пuteви који воде на југ долином [Мораве](#) се код Ниша рачвају ка југу према [Солуну](#) и [Атини](#), и на исток ка [Софији](#) и Истанбулу

Градска општина Палилула је једна од пет градских општина града Ниша, формирана септембра 2004. године. Налази се у јужном делу града Ниша и обухвата ужи градски део на који се лепезасто наслања 15 сеоских насеља. Општина Палилула је природно - географски комбинација равничарског (у сливу Нишаве и Јужне Мораве) и брдско-планинског рељефа.

Површина општине је 117,37 километара квадратних, и по попису из 2011. године у њој живи 73.801 становник, од чега 56.214 живи у градском подручју, а 17.587 у сеоском подручју. Близина европског коридора 10 и аеродрома «Цар Константин», развијена железничка и друга саобраћајна инфраструктура, комунално опремљене радне зоне, као и образовано и квалификовано становништво, су неке од компаративних предности Градске општине Палилула.

На територији ГО Палилула послује 2.082 привредна субјекта. Од тога 557 су привредна друштва, а 1.525 су предузетници.

Мала и средња предузећа доминирају са преко 99% од укупног броја предузећа, а што се тиче власничке структуре, која је мешовита, најзаступљенија су приватна предузећа (око 94%). Најзаступљенија делатност су трговина и услуге, а од произвођачких делатности преовлађује прехранбено-прерађивачка индустрија, као и електро-машински сектор.

Градска општина Палилула у свом руралном делу располаже са 7.377 ха обрадивих пољопривредних површина, а 1.719 ха је обраста шумска површина. У равничарском подручју је заступљена ратарско-повртарска производња и узгој крупне стоке, док је у брдско-планинском реону најзаступљенија воћарска производња и узгој ситне стоке.

Суседне општине су: [Медијана](#), [Нишка Бања](#), [Црвени Крст](#), [Гаџин Хан](#), [Дољевац](#) и [Мерошина](#).

Градска општина Палилула, као орган локалне самоуправе, кренула је у израду Стратегије из разлога што се већина ромске популације у Граду Нишу налази на њеној територији, а поред тога ради се о једној од најсиромашнијих општина у Србији.

## 2.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О РОМСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА

### 2.2.1. Демографска структура

Градска општина Палилула је, према званичној статистци, етнички хомогена средина са уделом српског становништва од 93% у укупном броју

становника. Најбројније мањинске етничке заједнице су Роми 3,72% и Македонци и Бугари са по 0,26%. У ГО Палилула, према последњем попису Републичког завода за статистику из 2011. године, живи 2.745 припадника ромске етничке заједнице, од тога 1.404 Ром и 1.341 Ромкиња. Процентуално од укупне ромске популације мушкараца је 51,15% а жена 48,85 %. Просечна старост Рома који живе на територији ГО Палилула је 28 година. Око 15% ромске заједнице са територије ГО Палилула-Ниш чине интерно расељена лица са Косова и Метохије.

### Становништво према националној припадности ПО Попису 2011.

Национална припадност	Град Ниш 2011	ГО Палилула 2011
Укупно	260.237	73.801
Национално се изјаснили	254.796	72.402
Срби	243.381	68.612
Црногорци	659	146
Југословени	416	89
Албанци	97	48
Бошњаци	44	20
Бугари	927	193
Буњевци	10	/
Власи	15	2
Горанци	202	11
Мађари	68	19
Македонци	823	191
Муслимани	58	12
Немци	28	6
Роми	6.996	2.745
Румуни	26	6
Руси	62	16
Русини	4	1
Словаци	38	8
Словенци	104	20
Украјинци	20	1
Хрвати	398	112
Чеси	/	/
Остали	420	144
Неизјашњени и неодређени	3.018	723
Регионална припадност	61	15
Непознато	2.362	661

Извор: Републички завод за статистику  
Због страха од дискриминације, изузетно неповољног друштвеног положаја, правне невидљивости, етномимикрије, изражене мобилности, социјалне искључености али и високог процента етнички и национално мешовитих бракова у ромској заједници, присутна је асимилација која даје непотпуну слику о стварном броју Рома који живе у Републици Србији.

На територији Градске општине Палилула Ниш постоје три ромска насеља, „Црвена звезда“ (које се води под јединственом адресом насеље 21А), насеље „Сточни трг“ и насеље „Габровачка река“.



## 2.2.2. РОМСКА НАСЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ПАЛИЛУЛА НИШ

Табела: Ромска насеља на територији Градске општине Палилула Ниш

РБ	НАЗИВ РОМСКОГ НАСЕЉА	БРОЈ ДОМАЋИНСТАВА	БРОЈ стамбених објеката
01.	Црвена звезда	100	98
02.	Сточни Трг	500	384
03.	Габровачка река	50	50

Ромско насеље „Црвена Звезда“ налази се на две катастарске парцеле, 7081/8, КО Ниш Ћеле-Кула, где је власник земљишта предузеће „Ћеле Кула А.Д“, и 7081/2, КО Ниш Ћеле Кула, где је власник земљишта Град Ниш. Што се тиче насеља „Сточни Трг“, власници земљишта и објеката су углавном становници, у 70% случајева. Осталих 30%, на две катастарске парцеле власништво деле Град Ниш (КО Ниш-Бубањ 1509), и Јеврејска општина (КП 1737). Један део ромског насеља је подигнут на остацима јеврејског гробља, где још увек живи око 100 ромских породица.

По резултатима пописа из 2011. године, на територији Градске општине Палилула живи 2745 особа који су се изјаснили као Роми. Међутим, приликом избора за националне савете, неколико удружења/ОЦД је незванично закључило да на самој територији ГО Палилула живи преко 3500 Рома. Процена је да око 50 Ромских породица са територије ГО Палилула има статус расељених лица, већина је пријављена на адреси у ромском насељу „Црвена Звезда“, а велики проблем у евидентирању тачног броја Рома и Ромкиња који су становници ГО Палилула-Ниш представља и велики број повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији. Не постоје адекватни статистички подаци о тачном броју Рома и Ромкиња који живе на селу, или ван ромских насеља.

## 2.2.3. Специфичне одлике ромске заједнице

Сиромаштво је главна компонента социо-културног идентитета Рома и вишегенерацијски друштвени феномен, који се уједно може сматрати и узроком али и последицом изразито неповољног положаја ромске заједнице. Због укорењеног сиромаштва, Роми имају неједнаке услове у свим сферама друштвеног живота. Роми теже остварују основна људска права, наилазе на препреке у обезбеђивању личних докумената што их чини правно невидљивим. Функционална неписменост родитеља ствара понекад непремостиву препреку за образовање деце. Због нерегулисаних правних односа и лоших услова становања и незапослености, неретко се дешава да Роми у потрази за бољим условима живота траже економски азил у државама Европске уније.

Политика европских земаља, с обзиром на растући тренд тражења азила, врло оштро санкционише досељавање ромских породица. Оне се често депортују у Србију без адекватне документације. Услед оваквог следа догађаја, долази до осипања деце из образовног система, која се због насталог дисконтинуитета у образовном процесу тешко враћају и настављају школовање. Породице повратника по реадмисији исељавањем губе право на социјалну заштиту и различите облике социјалних давања која су често једини извор прихода. Ово је проблем који се, на основу искустава, мора системски решавати, али се морају и предузимати превентивне мере кроз информисање и упознавање са политиком азила. Мере које су у протеклом периоду спроведене у области образовања, донеле су повољне промене у ромској заједници. Постигнут је велики напредак на свим нивоима образовног процеса. Кроз донаторске програме развили су се позитивни примери и модели раног развоја деце: све је већи степен укључености деце у припремни предшколски програм, деца основног школског узраста добијају подршку кроз опремање уџбеницима и школским прибором, индивидуалну подршку у учењу и побољшавању постигнућа, средњошколцима и студентима обезбеђене су стипендије Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других фондова који подржавају инклузивни приступ образовању. Сет спроведених мера и активности донео је позитивне резултате, тако да је све већи проценат ромске деце обухваћен образовним системом. На академском нивоу, појавила се генерација високо образованих Рома и Ромкиња из различитих области.

На основу ових показатеља може се закључити да напредак у области образовања нужно намеће развијање афирмативне политике запошљавања Рома и Ромкиња, на основу знања и компетенција, узимајући у обзир неједнаке услове, неповољну друштвену климу и основна начела стратешких докумената којима је гарантован равноправан положај свим грађанима Републике Србије. Смањење сиромаштва код Рома препознато је као једно од важнијих питања Стратегије за смањење сиромаштва, на националном нивоу. Ово је шири оквир свих проблема и препрека на чијем превазилажењу се мора системски деловати.

Подаци о спроведеним активностима нису родно осетљиви (број корисника/ца није разврстан по полу) и не може се утврдити у коликој мери су активности и мере биле доступне женама и мушкарцима и колико су одговарале на њихов специфични положај. Самим тим, нема података о препрекама са којима се Ромкиње суочавају у коришћењу постојећих мера, као и које им мере недостају. Како би ЛАП и његово спровођење у једнакој мери били ефикасни за Роме и Ромкиње,

али и доприносили решавању специфичних проблема жена у заједници, потребно је да сви индикатори и базе података буду родно осетљиви, као и да се предвиде активности усмерене ка унапређењу положаја Ромкиња. Традиција у ромској заједници, али и родни обрасци генерално утичу на доступност услуга и програма за Ромкиње.

Савет за мањине Града Ниша има 8 чланова који су Роми, од укупно 15. У досадашњем раду савета постојало је укупно 4 сазива и 10 седница. Град Ниш је дао одобрење за израду стратегије за побољшање положаја Рома, за период 2015-2025, али сем тог одобрења још увек се није приступило изради Стратегије на нивоу града, иако постоји одлука о формирању радне групе. Осим осигуравања партиципације Рома и Ромкиња у доношењу одлука, потребно је у већој мери укључити Ромкиње у консултативне процесе и учинити њихову перспективу видљивом у локалним политикама и пројектима. База података о спровођењу ЛАП-а треба да укључи податке разврстане по полу и све институције, где је то могуће, треба да воде евиденцију о корисницима разврстану по полу, како би се креирале и пратиле родно осетљиве мере.

#### 2.2.4. SWOT анализа ромске заједнице на територији коју покрива ГО Палилула-Ниш

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ А С Р Е Д.	<b>Људски ресурси:</b> -10 Ромских удружења, од којих 5 активно, са преко 50 активиста и волонтера по удружењу - добра сарадња са општинским органима, Градским институцијама и организацијама на локалу (Центар за социјални рад, Градске управе, ПУ, НСЗ, Црвени крст, ОЦД) - Друштвени Центар у оквиру насеља Црвена звезда	- Удружења немају изграђене организације, разрађен тимски рад са изграђеним сазнајним капацитетима и адекватним простором за рад. - Сиromaштво и функционална неписменост. - Неизграђени квалитетни међуљудски односи (неповерење, неразумеваше, јако ривалство, сујета). - Недостатак знања међу одређеним лидерима. - Недовољна међусобна транспарентност.
	МОГУЋНОСТИ	СЛАБОСТИ
С П О Љ Н А С Р Е Д И Н А	<b>Подршке</b> - Међународне заједнице ( ЕУ, ЕАР; ОЕБС; УНХЦР; УНДП; УНИЦЕФ; УНХАБИТАТ и друге). - Национална подршка (Канцеларија за људска и мањинска права; СИПРУ; Национални савет; министарство за рад запошљавање борачка и социјална питања, Министарство пољопривреде и заштите животне средине; Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	<b>Међународни ниво</b> Превремено повлачење донатора, лоша расподела средстава до крајњег корисника. <b>Национални ниво</b> - Честе промене на водећим државним позицијама које изазивају дисконтинуитет у реформама. - Недостатак знања и недовољна сензибилизација ка проблематици Рома. - Неизграђени међуљудски односи (неповерење, неразумеваше) - Економска криза, недостатак средстава, лоша

и др).  
- Локална подршка (Град Ниш, ГО Палилула-Ниш., ЦСР „Свети Сава“, Црвени крст, ОЦД)  
**стратешка документа:**  
- Декада Рома  
- Стратегија 2016-2025  
- Стратегија за смањење сиромаштва Републике Србије

расподела средстава до крајњег корисника  
- Корумпираност, субјективност.  
- Парцијално сагледавање интереса са запостављањем општег интереса у сва 3 сектора ( јавни; цивилни и приватни)  
- Слаба сарадња међу секторима, нарочито приватног са остала 2.  
- Недовољна транспарентност.  
- Површност и неодговорност у раду.  
- Тромост у тражењу системских решења

### 3. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА

#### 3.1. ОБРАЗОВАЊЕ

##### 3.1.1. Предшколско образовање

На територији Града Ниша за предшколско образовање, надлежна је Установа "Пчелица". Основна функција Установе "Пчелица" је васпитно образовна, и део је система васпитања и образовања Републике Србије. Делатност се обавља у наменски опремљеним објектима и просторима, а циљеве и задатке реализују медицинске сестре, васпитачи и стручни сарадници.

Под руководством стручно квалификованих васпитача и стручних сарадника, у Установи "Пчелица" се спроводи програм који унапређује развој детета, повећава његова припремљеност за школу и наравно за живот. Основни циљ васпитања је да здраво одрастање деце допринесе и правилном моралном, интелектуалном, физичком и естетском васпитању.

Установа «Пчелица» на територији ГО Палилула пружа услуге за 1.300 деце у оквиру 21 објекта. Од ових објеката, 4 су вртићи који пружају услуге за све узрасне категорије предшколског узраста. То су следећи вртићи:

- Вртић „Бајка“
- Вртић „Пепељуга“
- Вртић „Лане“
- Вртић „Црвенкапа“

Десеторо ромске деце похађа вртиће на територији ГО Палилула-Ниш.

##### 3.1.2. Основно образовање

На територији Градске општине Палилула постоји 7 редовних основних школа и 2 специјалне које су и основне и средње.

##### Редовне основне школе

- ОШ „Краљ Петар I“ (1 истурено одељење)

- ОШ „Коле Рашић“
- ОШ „Бубањски хероји“ (1 истурено одељење)
- ОШ „Сретен Младеновић Мика“
- ОШ „Бранко Миљковић“ (1 истурено одељење)
- ОШ „Десанка Максимовић“ Чокот (8 истурених одељења)
- ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац (1 истурено одељење)

Укупан број ученика који похађају основну школу са територије Градске општине Палилула је 4.764. У градском делу ГО Палилула се налази 5 основних школа које укупно похађа 3.686 ученика, а у сеоском делу се налазе 2 основне школе са укупно 1.078 ученика. Укупно 912 ромске деце похађа основно образовање на територији Града Ниша, а не постоје прецизни подаци колико има ромске деце са територије ГО Палилула-Ниш.

#### Специјалне школе

- Школа за основно и средње образовање „14. октобар“ Ниш (159 ученика, 76 основаца – 83 средњошколаца)
- Школа са домом ученика „Бубањ“ – (95 ученика, 70 основаца – 25 средњошколаца)

Укупан број ученика у специјалним школама је 254, с тим што ове две школе похађају ученици са целе територије Нишавског округа. Троје ромске деце похађа Школу за основно и средње образовање „14. октобар“ Ниш, са територије ГО Палилула-Ниш.

#### **3.1.3. Средње образовање**

##### Средње школе

Што се тиче срењошколског образовања, на територији Градске општине Палилула постоје 3 средње школе, од којих је једна гимназија, а 2 су средње стручне школе.

- Гимназија „Светозар Марковић“ - 998 ученика
- Машинска школа Ниш - 610 ученика
- Електротехничка школа „Мија Станимировић“ – 760 ученика

Укупан број ученика који похађају ове средње школе је 2.368. 32 ученика Рома и Ромкиња са територије ГО Палилула-Ниш похађа средње образовање, од којих је 30 ученика и 2 ученице.

#### **3.1.4. Високо образовање**

Универзитет у Нишу основан је 15. јуна 1965. године. Његовим оснивањем заокружује се један значајан, по много чему пионирски, период у новијој историји града који почиње 1960. године формирањем првих нишких факултета под окриљем Универзитета у Београду. Били су то Правно-економски, Медицински и Технички факултет, матице из којих се, у складу са могућностима и захтевима времена, систематски развијала све сложенија и свеобухватнија физиономија Универзитета у Нишу.

Данас Универзитет у Нишу обухвата 13 факултета на којима, на свим нивоима студија, студира 28.207 студената. На територији Градске општине Палилула се налазе 3 факултета Универзитета у Нишу и то:

- Природно-математички факултет Ниш
- Факултет спорта и физичке културе Ниш
- Факултет заштите на раду у Нишу

На ова 3 факултета укупно студира 4.278 студената. Укупно 8 студената Рома са територије ГО Палилула-Ниш студира на Универзитету.

Факултет	Укупно на свим годинама студија			
	основне академске студије	мастер академске студије	докторске академске студије	укупно
Природно-математички факултет	1.113	442	141	1.696
Факултет физичке културе	925	159	48	1.132
Факултет заштите на раду	1.190	250	10	1.450
<b>УКУПНО:</b>	<b>3228</b>	<b>851</b>	<b>191</b>	<b>4.278</b>

#### **3.1.5. Становништво према школској спреми и полу**

Становништво старо 15 и више година, према школској спреми и полу, по попису 2011.

Регион Област Град – општина	Пол	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образовање	Основно образовање
Палилула	с	62928	1255	3847	10117

	м	30708	299	1018	4124
	ж	32220	956	2829	5993
Градска	с	46508	783	2242	6524
	м	22485	230	521	2545
	ж	24023	553	1721	3979
Остала	с	16420	472	1605	3593
	м	8223	69	497	1579
	ж	8197	403	1108	2014

Табела: Становништво старо 15 и више година, према школској спреми и полу, по попису 2011.

	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образовање	Основно образ.	Средње образ.	Више образ.	Високо образ.	Непознато
<b>Укупно</b>	154 290	2 870	12 498	27 162	84 187	9 711	17 552	310
<b>Мушко</b>	74 515	520	4 083	12 141	44 288	5223	8 119	141
<b>Женско</b>	79 775	2 350	8 415	15 021	39 899	4488	9 433	169

Извор: Републички завод за статистику

### 3.1.5. Положај Рома у области образовања

Образовање је пут ка бољој социјалној интеграцији, друштвеном положају и економској независности. онда је најбитнији фактор имати добро и квалитетно образовање. Зато је за сваког појединца најбитније да има добро и квалитетно образовање.

Образовање Рома је један од најзначајних предуслова и путева њихове еманципације и интеграције као равноправних грађана. Остваривање права на образовање Рома, допринеће развоју не само ромске заједнице већ и друштва као целине, пре свега грађанског друштва и његове демократије. Развој образовања Рома унапредиће општи образовни и културни статус друштва и може повећати његову економску моћ.

Подаци о образовању Рома се битно разликују од података везаних за већинско становништво. Образовни статус ромског становништва је веома низак. Према подацима Републичког завода за статистику 1/5 регистрованих Рома је неписмена, док 1/5 има непотпуно основну школу а нешто мање од 1/3 Рома има завршену основну школу. Средњу школу заврши 8% Рома а више 0,2 % Рома. Етномикрија јесте разлог неслагања између званичних података и података РОЦД. Осипање ромских ученика у образовном процесу најчешће се јавља од 5-7 разреда основне школе .Велики број деце ромске националности веома рано (најчешће од 5. до 8. разреда) остаје ван

образовног система. Најчешћи разлози за напуштање школе су:

- престарелост (више пута понављају разред или касније пођу у школу тако да не заврше осми разред а напусте школу),
- одлазак у иностранство,
- због лошег материјалног статуса породице, деца су приморана да се врло рано укључе у радне активности како би потпомогли обезбеђење егзистенције
- због веома израженог сиромаштва а и недовољне информисаности ромски родитељи не воде рачуна о потреби образовања своје деце.

Деца која напуштају основно образовање (пре завршеног осмог разреда) у највећем броју су ромска деца, деца са проблемима у развоју и деца из дисфункционалних породица.

На почетку школске године корисници помоћи децу шаљу у школу јер је то услов да остваре социјалну помоћ. Након остваривања права на новчану социјалну помоћ, у великом броју случајева долази до нередовног похађања наставе или потпуног изостанка. Корисници најчешће наводе следеће разлоге: лоша материјална ситуација, болест детета, незапосленост итд.

Деца која су потпуно ван образовног система су васпитно и хигијенски запуштена и живе у баракама од лима и картона- највише их има у два насеља „Сточни Трг“ и „Црвена Звезда“. Не

поседују документа, а и тачан број деце тешко је утврдити. Заједничко за ове Роме је:

- њихов тачан број је тешко утврдити (живе у заједницама, долазе и одлазе),
- низак ниво образовања (ниво свести ових људи је на ниском нивоу и не схватају значај образовања),
- немају запослење и живе у изузетно тешким материјалним условима,
- не примају социјалну помоћ јер не поседују потребна документа,
- говоре искључиво ромски језик,
- живе у нехигијенским условима, у баракама од картона и лима,
- деца не иду у школу, користе се за просјачење.

У овим срединама ромска деца се често осећају сигурно и безбедно у окружењу које их прихвата и у коме су већина. Међутим, у овим институцијама реализују се краћи и једноставнији образовни програми у односу на програме редовних школа, методе рада и ниска очекивања од ученика су непримерени њиховим могућностима. Псеудозаостала ромска деца у оваквом окружењу не могу у потпуности да развију своје интелектуалне капацитете. Са тако стеченим дипломама немају проходност за даље школовање, што их усмерава на најједноставније послове који су знатно испод њихових способности и који су слабо цењени и плаћени.

Поред наведених проблема везаних за ромску популацију, њихов већ тежак положај додатно оптерећује дискриминација. Већинско и друго становништво има развијене стереотипе (позитивне и негативне) и предрасуде према Ромима, који настају због опште нетолеранције на различитост, недостатка личних контаката са Ромима, недовољног знања о њиховој историји, култури и традицији. Начин живота Рома се најчешће тумачи као последица културолошког и етничког система вредности, а не као резултат сиромаштва и маргинализације.

Помоћ у учењу, услуга коју пружа један број ОЦД са територије ГО Палилула-Ниш, допринела је смањењу броја деце која напуштају образовни систем и побољшању њиховог успеха у школи. Од 61 ромске деце која су похађала ову активност, са територије два наведена ромска насеља, седморо је забележило поправљање успеха у школи, а смањено се и број ученика који понављају разред или полажу разредни испит.

### 3.2 . Запошљавање

На подручју ГО Палилула су били смештени велики индустријски комплекси, који су у великој мери били погођени процесом транзиције. То се односи пре свега на Електронску индустрију, Машинску индустрију и Индустрију гуме „Вулкан“. Ова предузећа која су била носиоци развоја Општине и Града, сада се налазе у фази реструктурирања.

На територији ГО Палилула послује 2.082 привредна субјекта. Од тога 557 су привредна друштва, а 1.525 су предузетници.

Мала и средња предузећа доминирају са преко 99% од укупног броја предузећа, а што се тиче власничке структуре, која је мешовита, најзаступљенија су приватна предузећа (око 94%). Најзаступљенија делатност су трговина и услуге, а од произвођачких делатности преовлађује прехранбено-прерађивачка индустрија, као и електро-машински сектор.

Поред технолошког заостајања за развијеним срединама, Општина Палилула се суочила са проблемом велике незапослености. Међутим, локална самоуправа чини значајне помаке у економском развоју кроз стварање повољног привредног амбијента (усвојен Стратешки план развоја 2009-2013, Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва ГО Палилула 2019-2013., Стратешки план одрживог развоја-Акциони план 2012-2016. године; формиран Центар за развој предузетништва; инфраструктурно опремање индустријске зоне, обуке привредника, подршка samozапосљавању и др.), што је имало за резултат подстицање привредне активности у Општини Палилула.

#### Број привредних друштава ГО Палилула

Број привредних друштава	2012.	2013.	2014.	2015.
Активних	445	488	539	557
Новооснованих	54	51	41	26
Брисаних	37	22	15	5

\* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 30.06.2015. године

#### Број предузетника ГО Палилула

Број предузетника	2012.	2013.	2014.	2015.
Активних	1.629	1.548	1.527	1.525
Новооснованих	286	250	255	122
Брисаних	317	341	261	126

**Број запослених у 2014. (годишњи просек) ГО Палилула**

Запослени у 2014. ГО Палилула		Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задругеби друге установе )	Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	Бр. запосл. на 1000 стан.	
Укупно	Жене %			Укупно	Запослени у правним лицима
10.538	43,4	6.865	3.673	144	94

Извор: Републички завод за статистику

**Незапослени у 2014. години ГО Палилула**

Укупно	Први пут траже запослење		Без квалификација		Жене		На 1000 становника
	укупно	%	укупно	%	укупно	%	
10.175	2.471	24,3	1.637	16,1	5.588	54,9	139

Извор: Републички завод за статистику

Већина Рома и Ромкиња су незапослени; 428 Рома ради у ЈКП Медиана, од тог броја је 200 са Палилуле. Статистички је занемарљив број Рома и Ромкиња, становника ГО Палилула који раде у неким другим предузећима.

**3.3. Социјална заштита**

Градска општина Палилула у оквиру социјалне политике има дефинисана права и услуге које су намењене социјално угроженим категоријама становника. Приоритетне циљне групе у области социјалне заштите су: деца и млади, породица, особе са инвалидитетом, старије особе, Роми, избегла, прогнана и интерно расељена лица. На територији ГО Палилула-Ниш, Центар за социјални рад „Свети Сава“ је у 2015. години издао 1612 решења о материјалној помоћи, од тога 900 решења гласи на Роме и Ромкиње са територије Градске општине Палилула. Процена је да више од 3000 људи са територије ГО Палилула користи неки вид помоћи Центра за социјални рад, али је тачан број тешко утврдити, нарочито када је реч о ромској популацији, због немогућности већине Рома и Ромкиња да добију неопходна документа (правна невидљивост), као и због тога што се велики број Рома и Ромкиња води на једној адреси (насеље 21А). И поред постојања права и успостављеног великог броја услуга социјалне заштите, идентификују се проблеми територијалне покривености, нарочито на сеоском подручју, и недовољног обухвата становника услугама. Неопходно је и даље спроводити активности у циљу унапређења степена информисаности грађана о правима и услугама у области социјалне заштите. Незапосленост је узрок великог броја социјалних проблема који се одражавају на различите друштвене групе -младе, одрасле, особе са инвалидитетом, Роме, избегла, прогнана и интерно расељена лица.

Континуираном сарадњом локалне самоуправе и осталих актера друштвене заједнице успостављен је систем тимског и мултисекторског рада у циљу ефикасније заштите грађана. Градска општина Палилула је имала неколико пројеката који су се односили на заштиту Рома и Ромкиња (подела хуманитарних пакета, програм Ромских координатора).

**3.4. Здравствена заштита**

У складу са Законом о здравственој заштити мере друштвене бриге за здравље становништва на територији Градске општине Палилула спроводи Град Ниш. Праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите, само су неке од активности дефинисаних законом.

Здравствене установе које брину о здрављу становништва Градске општине Палилула, односно имају своје диспанзере, амбуланте и здравствене станице су Дом здравља Ниш и Завод за здравствену заштиту радника Ниш.

**Диспанзери, амбуланте и здравствене станице на територији ГО Палилула****Дом здравља**

1. Габровац ЗС;
2. Доње Међурово ЗА;
3. Горње Међурово ЗА;
4. Ново Село ЗС;
5. Расадник ЗС;
6. Бубањ ЗС;
7. Делијски Вис ЗА;

ЗС – Здравствена станица; ЗА – Здравствена амбуланта

### **333Р – Завод за здравствену заштиту радника (Медицина рада)**

8. МИН - Машинска индустрија – Диспансер;
9. Лака индустрија (Ангропромет) – Диспансер;
10. „Јура“ – Амбуланта, Индустријска зона Доње Међурово;

Један од највећих проблема са којима се суочава ромска заједница је здравствена заштита. Сиромаштво Рома се преплиће са ниским образовним нивоом и високом стопом незапослености што узрокује и маргинализацију Рома у друштву. Лоши услови живљења додатно отежавају положај Рома уз врло лошу здравствену слику. На све ово се надовезује и низак ниво свести код већине Рома по питању здравствене културе, тако да је просечна старост Рома 28 година, док је код остатка популације 44 године. Присутан је висок степен морталитета, велики број хроничних болесника и то, пре свега, асматичара. Висок је проценат и неинформисаности Рома о правима из области здравствене заштите.

У ромским насељима су присутне и болести зависности - пушење, алкохолизам и наркоманија. Продукти овога су и изражена патологија међу Ромима у виду деликвенције, проституције, просјачења и деце на улицама. По најновијим истраживањима УНИЦЕФ-а, смртност ромских беба у односу на бебе из већинске популације је двоструко већа.

Сви показатељи нас упућују на неопходност што већег броја активности везаних за подизање свести о значају здравствене културе, нарочито код младих Рома. Бољи услови становања су предуслов за унапређење здравља ромске заједнице.

### **3.5. Повратак по основу споразума о реадмисији и миграције**

Десетине хиљаде Рома је током последњих петнаест година напустило Републику Србију тражећи уточиште у земљама Западне Европе. Већина њих је поднела захтеве за азил. Највећи број наших грађана тада је добио привремену заштиту од стране земље у којој су потражили уточиште. Ова лица се враћају у Републику Србију или насилним путем (депортацијом) или у оквиру тзв. Мандатног повратка (који се сматра добровољним повратком односно повратком на које лице или породица пристају).

Савет Европе је 2003. године проценио да ће из западноевропских земаља бити враћено 50.000 до 100.000 држављана Републике Србије (из Немачке 30.000, из Холандије 12.000, из Белгије 3.000, из Швајцарске 3.000, из Луксембурга 3.000).

Овај број је вероватно и већи, јер се према подацима Владе Немачке у илегалном статусу налазе чак 100.000 од укупно 600.000 грађана Републике Србије, који бораве у тој земљи. Међународне организације које делују у Републици Србији и грађански сектор сматрају да број оних који треба да буду враћени у Републику Србију иде и до 150.000. Не зна се тачан број лица која су враћена или ће бити враћена из Западне Европе.

На основу процене Канцеларије за реадмисију, која прикупља податке о броју враћених по споразуму о реадмисији, најмање је 65 до 70% припадника ромске националне мањине.

Приликом депортовања многим нашим држављанима кршена су и основна људска права: нису имали могућност да понесу лична документа и документа о образовању деце. У процесу реадмисије забележено је низ случајева раздвајања породице, враћања болесних лица, деце до навршених 12 месеци, деце којима је неопходна посебна здравствена нега и слично. Ове породице по повратку у Републику Србију сусрећу са проблемом пријављивања деце. Наиме, нека деца рођена у земљама Западне Европе нису уписана ни у матичне књиге земље у којој су рођена ни у матичне књиге Републике Србије. Процедура накнадног уписа, прво у земљи рођења, а потом и код нас, траје дуго и изискује додатне трошкове.

Неопходно је да се локална заједница интензивније укључи у процес прихвата Рома и њихову реинтеграцију у друштво.

### **3.6 Становање**

Већина Рома, било да станују у граду или на селу, живи у веома лошим стамбеним условима. Насеља у којима они живе имају следеће карактеристике:

- правно нерегулисан статус,
- недовољна опремљеност инфраструктуром,
- пренасељеност,
- веома мали број стамбених јединица,
- сиромашно окружење и
- велика удаљеност од основних друштвених садржаја и сервиса.

Поред тога, већина Рома не поседује одговарајућу документацију о власништву над својим домовима или земљиштем, што додатно компликује проблеме становања. Један део њих живи у туђим објектима или на туђем земљишту, најчешће некадашњем "друштвеном".

Најтежа је стамбена ситуација Рома расељених са Косова и Метохије и повратника, углавном из земаља ЕУ, а она је додатно оптерећена нерегулисаним питањем пребивалишта или прихватања, као и проблемима правне реинтеграције.

Проблеми у вези са насилним избацивањем из станова (деложаацијом) и рушење ромских кућа и неформалних насеља у највећем броју случајева повезани су са нерегулисаним правним статусом власништва над земљиштем и објектима.

Крајем 2002. године, после Пописа становништва обављено је и циљано истраживање које је показало да су у Републици Србији те године постојала 593 ромска насеља у којима је живело око 200.000 Рома староседелаца и око 46.000 Рома расељених са Косова и Метохије. Ови бројеви не обухватају Роме који су живели у насељима мањим од 100 становника (односно 15 породица). Стога се претпоставља да је укупан број Рома у Републици Србији већи, (у односу на званични -147.604 –попис из 2011.године).

Од ових насеља око 300 су била градска, а остала приградска или рурална. Градња је била дозвољена у 70% насеља, привремене дозволе постојале су у 14% насеља, док је у 16% насеља, углавном градских, градња била забрањена. Претежно уређено било је 45% насеља, 44% су били сламови (картонска насеља) и нехигијенска насеља, а уређених је било свега 11%. Око 30% насеља нема воду, а 40% нема канализацију.

Када се говори о условима становања већине Рома, треба имати у виду следеће:

- узроци лоших стамбених услова морају се посматрати из перспективе свеопштег сиромаштва у коме они живе. Не ради се само о простом недостатку новца, него о сложеном проблему који обухвата општу ускраћеност, лоше образовање, слабе могућности запошљавања и неадекватан приступ социјалној и здравственој заштити;

- квалитет животних услова у ромским насељима разликује се од региона до региона, али је уопштено нижи од услова у којима живи општа популација;

- за решавање проблема ромских насеља не могу се примењивати исте мере, јер су она различита по генези, величини, квалитету, положају, правном статусу и др.;

- сиромашним ромским породицама које су, појединачно или у мањим групама, дисперзиране по градовима и селима треба обезбедити једнаке стамбене услове, као и припадницима других рањивих група и

- треба правити јасну разлику између стандарда живота релативно малог броја

Рома који су добро интегрисани у националну већину и оних Рома који то нису.

У Градској општини Палилула, у области становања су урађени одређени помаци, пре свега код истраживања ромских насеља. Проблеми постоје у ромским насељима „Сточни Трг“ и „Црвена звезда“. Ромско насеље „Црвена Звезда“ налази се на две катастарске парцеле, 7081/8, КО Ниш Ђеле-Кула, где је власник земљишта предузеће „Ђеле Кула А.Д.“, и 7081/2, КО Ниш

Ђеле Кула, где је власник земљишта Град Ниш. У неколико наврата власник парцеле се обраћао надлежнима, ради исељавања нелегалних становника и рушења нелегалних објеката. Што се тиче насеља „Сточни Трг“, власници земљишта и објеката су углавном становници, у 70% случајева. Осталих 30%, на две катастарске парцеле власништво деле Град Ниш (КО Ниш-Бубањ 1509), и Јеврејска општина (КП 1737). Један део ромског насеља је подигнут на остацима јеврејског гробља, где још увек живи око 100 ромских породица.

## 4. ЗАКЉУЧАК

### 4.1. ОДНОС ШИРЕ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕМА РОМИМА И РОМКИЊАМА

Положај Рома у Градској општини Палилула се не разликује битно од положаја Рома у другим градовима или другим земљама региона. Они су непривилегована друштвена група чији представници живе у неурбаним насељима. Процент неписменог становништва је највиши међу Ромима, стопа запослености најнижа, не располажу друштвеном нити политичком моћи, док је заступљеност у институцијама безначајна.

Пошто је већ констатовано да је изузетно мали број особа ромске популације која је обухваћена образовним системом, препознато је да највише треба радити на пољу образовања Рома. То је један од разлога због чега се ромска заједница бави подизањем мотивације ромских ученика за активније учешће у образовном процесу, као и изражавањем и неговањем етничког идентитета. Покренуто је и реализовано низ образовних програма на различитим нивоима (предшколском, основношколском) а који су имали за циљ побољшање интеграције ромске деце и омладине у оквиру постојећег образовног система. Ови програми су били осмишљени и реализовани од стране ромског невладиног сектора у сарадњи са образовним институцијама, које су препознале значај покретања таквих иницијатива.

У међувремену, од проглашења Декаде Рома (2005. године) до 2008.године, многе иницијативе које је покренуо ромски невладини сектор биле су подржане од стране локалне самоуправе, како финансијски тако и кадровски. У том периоду успостављено је радно место координатора за ромска питања и тим потезом је показана spremност локалне самоуправе да заједничким снагама са РОЦД ради на решавању бројних проблема у ромској заједници. Програмом „Ромски Координатори“, у коме је учествовала и Градска општина Палилула-Ниш, а иницирао СКГО уз подршку ОЕБС-а, у великој мери је дао допринос унапређењу односа између локалне ромске популације и органа општине.



Поред поменутог програма “Координатора за ромска питања”, који је био покретач шире интеграције и еманципације Рома, реализовано је и низ других пројеката из области образовања, као и пројекти за еманципацију и оснаживање ромских жена.

На територији ГО Палилула-Ниш су се организовале бројне манифестације (превенција зависности, заштита репродуктивног здравља код жена, младих...). Такође су реализовани пројекти из области побољшања инфраструктуре ромских насеља.

Ромска заједница организије бројне културне манифестације, књижевне вечери, округле столове на различите теме. Тиме Роми са Палилуле мењају слику о себи и активније учествују у свим сферама културног и друштвеног живота града

#### 4.2. САРАДЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У СПОРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКА ПРЕМА РОМИМА И РОМКИЊАМА

На територији ГО Палилула-Ниш делује 10-15 НВО у својству правног лица и неколико неформалних група, које чине сами Роми а боре се за унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња. Удружење „Цветно Срце“ И Удружење „Ромкиња“ су неки од најактивнијих удружења на територији ГО Палилула-Ниш. Такође, ГО Палилула има изузетну сарадњу са медијском продукцијом „Romaworld“.

Друштвени Центар у ромском насељу „Црвена Звезда“, пројекат који спроводи група за децу и младе „Индиго“, отворен је са циљем мотивисања за образовање и подршку деце, младих и одраслих. Бави се оснаживањем деце и младих за активно укључивање у локалну заједницу, бригу о здрављу и пружа социјално-правну заштиту. Своје деловање заснивају превасходно захваљујући подршци УНИЦЕФ-а и СДЦ-а, као и подршци коју

#### 5. ПЛАН АКТИВНОСТИ

5.1. План активности за унапређење положаја Рома у Градској општини Палилула за период 2017-2021. године из области: Образовање, запошљавање, социјална заштита, здравље, реадмисија и становање

5.1.1. ОБРАЗОВАЊЕ					
ЦИЉ 1: Укључивање Рома и Ромкиња у образовни систем и одржавање континуитета у образовању					
Задаци	Активности	Индикатори	Носиоци	Мониторинг	Временск и оквир
1.1 Успостављање родно осетљиве статистике о ромској деци на нивоу образовних установа (школских и предшколских)	1.1.1. Успостављање сарадње и дефинисање улоге институција у прикупљању података кроз Протокол о сарадњи 1.1.2. Доношење локалног прописа који уређује прикупљање података и њихову размену између институција 1.1.3. Дефинисање врсте и обима података о деци која похађају наставу у образовним	-Уређене структуре и подаци у бази и дефинисано право коришћења базе података -Формирана база података на нивоу образовних установа -Формирана база података о ромским ученицима на нивоу	Предшколска установа, школе Локална самоуправа Школска управа	Градска општина Палилула-Ниш	2017-2021

прижа Град Ниш и Градска општина Палилула. У 2015. години спровели су активности које су се тичале помоћи у изради домаћих задатака и учењу, плесне и креативне радионице, као и радионице за оснаживање девојчица и девојака. Градска општина Палилула је узела активно учешће у програму, пројектним активностима СКГО-а, који се одвијао од јуна до децембра 2015. године, под називом „Координатори за ромска питања“. Циљ програма био је премостити јаз између локалног становништва и општинске управе, са дугорочним циљем побољшања квалитета живота Рома и Ромкиња, као и њихова инклузија. Програм је дао одличне резултате, у смислу повезивања више локалних и републичких актера и проналажења најбољих решења за ромску заједницу на територији ГО Палилула-Ниш.

#### 4.3. ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОЦД И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У процесу стратешког планирања неопходно је на локалном нивоу обезбедити директно учешће ОЦД-а кроз стварање услова за консултативни процес и партнерство засновано на равноправним односима. Сарадња локалне самоуправе и ОЦД треба да се одвија на транспарентан начин.

Будући да су Роми највише погођени сиромаштвом, ОЦД сматрају да су локални акциони планови за Роме инструмент који може осигурати унапређење положаја ромске заједнице. Кроз процес израде ЛАП-а постиже се и сензибилисање доносилаца одлука на нивоу локалне самоуправе за питања социјалног укључивања Рома. Такође, различити видови партнерства између општине и ОЦД приликом конкурисања за различите пројектне активности, могу допринети изузетном побољшању стања на терену

	<p>институцијама</p> <p>1.1.4.Израда родно осетљиве базе података и вођење евиденције о:-броју деце обухваћене по полу (предшколске установе, основнеи средње школе); Број деце, односно дечака и девојчица изван школског система</p> <p>1.1.5.Сумирање и ажурирање података на годишњем нивоу</p>	<p>Града</p> <p>-Родно осетљива база података</p>			
<p>1.2. Информисање и укључивање родитеља ромске деце у промоцији образовања</p>	<p>1.2.1.Израда информативне брошуре за родитеље о значају образовања</p> <p>1.2.2.Одржавање радионица и информативних састанака са родитељима о значају образовања, посебно за ромске девојчице и утврђивања начина праћења школовања деце</p> <p>1.2.3. Формирање тима за редовне обиласке ромких породица са децом школског узраста</p> <p>1.2.4. Организовање посета ромским породицама у случају изостанак детета из школе и саветодавни рад са родитељима</p> <p>1.2.5.Укључивање ромских родитеља у рад Савета родитеља</p> <p>1.2.6. Организовање родитељских састанака за сензибилизацију родитеља у одељењима у која иду ромска деца</p>	<p>-Број едукативних радионица</p> <p>-Број родитеља по полу укључених у радионице</p> <p>-Број родитеља укључених у рад Савета родитеља</p> <p>-Број одржаних родитељских састанака</p> <p>-Број деце чији су изостанци евидентирани и број посета породицама</p>	<p>Образовне институције</p> <p>ОЦД</p>	<p>Градска општина</p> <p>Палилула-Ниш</p> <p>Школска управа</p>	<p>2017-2021</p>
<p>1.3.Обезбеђивање допунских и неформалних образовних програма за подршку ромској деци током школовања</p>	<p>1.3.1.Формирање локалног саветодавног тела које ће креирати и спроводити програме подршке за ромску децу у процесу образовања и укључити образовне институције и ромска удружења.</p> <p>1.3.2 Креирати критеријуме и кроз јавни позив подржати реализацију програма припремне наставе за ромску децу предшколског узраста уз наглашено поштовање принципа једнаких могућности</p> <p>1.3.3. Креирати и кроз јавни позив подржати реализацију програма допунске наставе за ромску децу школског узраста</p> <p>1.3.4. Афирмативном мером у критеријумима осигурати учешће најмање 30% ромских девојчица у спроведеним програмима</p>	<p>-Формирано локално саветодавно тело</p> <p>-Дефинисани критеријуми и очекивани садржај обука</p> <p>-Број спроведених програма</p> <p>-Број дечака и девојчица укључених у програм</p> <p>-Школски успех деце укључене у програм</p>	<p>Градска општина</p> <p>Палилула-Ниш</p> <p>Предшколска установа</p> <p>Основне и средње школе</p> <p>Ромске ОЦД</p>	<p>Школска управа</p>	<p>2017-2021</p>
<p>1.4.Идентификација, награђивање и афирмација ученика који постижу најбоље резултате у раду</p>	<p>1.4.1.Формирање комисије за доделу награда и признања ученицима/цама</p> <p>1.4.2 Дефинисање критеријума за доделу признања најуспешнијим ромских ученицима уз обезбеђивање равноправне заступљености дечака и девојчица</p> <p>1.4.3. Додела признања ученицима основних и средњих школа за 30 ромских ученика/ца са најбољим успехом</p> <p>1.4.4. Додела признања ученицима основних и средњих школа за посебан успех у области спорта, музике,</p>	<p>-Број ученика/ца који су остварили право на пружање подршке за остварене резултате од којих су половина девојчице</p>	<p>Школе</p> <p>Школска управа</p> <p>Градска општина</p> <p>Палилула-Ниш</p> <p>Комисија за доделу награда и признања</p>	<p>Градска општина,</p> <p>локално саветодавно тело</p> <p>ОЦД</p>	<p>2017-2021</p>

	<p>уметности</p> <p>1.4.5.Идентификација броја ученика/ца који постижу добре школске резултате, као и резултате из других области (спорт,музика, култура, такмичења на различитим нивоима)</p> <p>1.4.6.Материјална подршка ученицима који постижу добре школске резултате или резултате из области: спорт, музика, култура, такмичења на различитим нивоима уз поштовање принципа родне равноправности</p>				
1.5.Обезбеђивање материјалне подршке ромској деци за укључивање и опстајање у образовању	<p>1.5.1. Подршка породицама за боравак деце у целодневним програмима</p> <p>1.5.2. Обезбеђивање ужина за децу из социјално угрожених породица</p> <p>1.5.3.Уџбеници и школски прибор</p> <p>1.5.4.Ваншколске активности ( рекреативна настава, екскурзије...)</p> <p>1.5.5.Превоз</p> <p>1.5.6 .Обезбеђивање стипендија успешним ђацима као и смештај у студентским домовима</p> <p>1.5.7. Обезбеђивање материјалне помоћи/подстицаја породицама у смислу опремања деце за полазак у први разред основне школе или припремни предшколски програм</p>	<p>-Број деце који је укључен у целодневне програме, разврстано по полу</p> <p>-Број деце који је добио материјалну подршку, разврстано по полу</p> <p>-Број деце који је добио школски прибор и уџбенике, разврстано по полу</p> <p>-Број деце који је имао подршку у оквиру ваншколских активности, разврстано по полу</p> <p>-Број деце који је добио материјалну подршку за превоз, разврстано по полу</p> <p>-Број деце који је добио материјалну подршку разврстано по полу</p>	<p>Градска општина Палилула-Ниш</p> <p>Предшколске установе</p>	Градска општина ОЦД	2017-2021
1.6.Повећање броја ромске деце, посебно девојчица у средњем, вишем и високом образовању	<p>1.6.1 .Укључивање локалног тима за образовање у спровођење акције афирмативног уписа за децу из осетљивих група са посебним освртом на женску популацију</p> <p>1.6.2 .Информисање ромске заједнице о постојању позитивних мера: кампање, инфо-радионице, емисије на локалној телевизији</p> <p>1.6.3. Рад са девојчицама у основним и средњим школама на промоцији настава образовања као и пружање помоћи приликом одабира адекватног занимања(професионална оријентација)</p> <p>1.6.4. Рад на терену са ромским породицама на промоцији образовања женске деце</p> <p>1.6.5. Подстицање високошколског образовања Ромкиња</p>	<p>-Број уписане ромске деце у средње и више школе и на факултете, родна статистика</p> <p>-Број штампаног материјала подељеног ромској заједници</p> <p>-Број инфо-радионица за ромске родитеље</p> <p>-Број информисаних Рома и Ромкиња о спровођењу позитивних мера</p> <p>-Број девојчица у ОШ и СШ обухваћен радионицама</p> <p>-Број ромских породица обухваћен радионицама</p> <p>-Број стипендија које су добиле Ромкиње</p>	<p>Градска општина Локални тим за унапређење образовања Рома</p> <p>Локални медији</p> <p>Основне, средње школе Национална служба за запошљавање – Град Ниш</p> <p>Универзитет у Нишу</p>	<p>Савет за унапређење положаја Рома</p> <p>Комисија за родну равноправност града Ниша</p>	2017-2021.
1.7. Дошколовавање и преквалификација Ромкиња	<p>1.7.1. Усмеравање и укључивање Ромкиња у понуђене програме преквалификације и доквалификације код НСЗ</p> <p>1.7.2. Организовање обука у Ромским насељима за описмењавање Ромкиња уз организовано чување деце за време наставе/обуке</p>	<p>-Број Ромкиња које су похађале курсеве и обуке</p> <p>-Број одржаних обука за описмењавање Ромкиња</p> <p>-Број Ромкиња које су похађале обуке</p> <p>-Број Ромкиња које су након обука</p>	<p>Школа за образовање одраслих</p> <p>ОЦД Градска општина Национална служба за запошљавање</p>	<p>Савет за унапређење положаја Рома</p> <p>Комисија за родну равноправност града Ниша</p>	2017-2021

		функционално писмене	(НСЗ)		
<b>ЦИЉ 2: Развијање образовног окружења заснованог на уважавању различитости и мултикултуралности</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
2.1. Интегрисање постојећих акредитованих програма, намењених васпитању против предрасуда и уважавању различитости, у програме образовно-васпитног рада и програме слободних активности образовних институција	2.1.1. Обука запослених у образовним установама (установе чији запослени нису прошли ове програме) 2.1.2. У програмима рада за обавезне изборне предмете унети садржај који подстичу уважавање различитости: - подршка у креирању програма одељењских заједница, ђачког парламента - програми слободних активности 2.1.3. Обележавање 8. априла – Међународног дана Рома на нивоу школе, као и других међународних празника	-Број обука за просветне раднике ----Ставови запослених у образованим институцијама о ромској популацији и интеграцији Рома/киња -Имплементирани програми за уважавање различитости у оквиру постојећих наставних програма -Ставови ученика и просветних радника о ромској заједници и интеграцији Рома/киња	Стручне ОЦД  Школе	Школска управа	2017-2021
2.2. Упознавање ученика и просветног кадра школа са културом и традицијом Рома	2.2.1. Организовање семинара о ромској култури и традицији за просветни кадар школа и ученике школа 2.2.1. Организовање часова представљања књижевних дела ромских писаца и књижевница	-Број просветних радника који је прошао обуку -Број деце који је прошао обуку -Број часова на којима су представљени ромски писци -Број деце која познају ромске писце и њихова дела	Школе Р ОЦД	Градска општина	2017-2021
<b>Циљ 3: Промовисање културног идентитета и неговање ромских културолошких разлика</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
3.1. Развој културног идентитета код ромске деце	3.1.1. Извођење јавних манифестација у циљу промоције ромске културе  3.1.2. Подршка издаваштву дела из ромске културне баштине	-Број деце и младих заинтересованих и укључених у активности -Број организованих манифестација -Број издатих публикација и других медија о ромској културној баштини	Школе Факултети	Градска општина	2017-2021
Партнерство на пројектима ОЦД из области образовања (циљеви од 1 до 3)	Реализација конкурса за пројекте ОЦД из области образовања	-Број одобрених пројеката	ОЦД	Градска општина Палилула-Ниш	2018-2021
<b>5.1.2. ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>					
<b>Циљ 1: Повећати ниво информисаности о мерама и могућностима у запошљавању ромске популације</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
1.1 Покретање јавних кампања у циљу повећања информисаности особа ромске националности по питањима афирмације младих Ромкиња, конкурсима	1.1.1 Медијска кампања преко ТВ и радио емисија, на тему запошљавања  1.1.2 Организовање округлих столова, радионица у ромским насељима	-Број емисија, број радио емисија -Број насеља, број округлих столова -Број учесника округлих столова, по полу -Број особа ромске	Локални медији  ОЦД  НСЗ  Градска општина	ОЦД Градска општина Палилула-Ниш	2017-2021

за отпочињање сопственог бизниса, запошљавања		националности које су се пријавиле на конкурсе, уз родну статистику	Палилула-Ниш		
1.2. Организовање информативних радионица у сарадњи са НСЗ	1.2.1 Одржавање активно мотивационих радионица са особама ромске националности у НСЗ на следеће теме: -информисање о активностима НСЗ -обука за писање радних биографија -обука пословне комуникације 1.2.2 Покретање родно осетљиве базе података о потенцијалима и потребама Рома и Ромкиња, потребама за самозапошљавање, социјалном предузетништву у различитим делатностима	-Број одржаних радионица -Број учесника/ца, по полу-50% мушкараца, 50% жена -Формирана база података у бази, по полу -Извештај родно осетљиве анализе потреба са препорукама	НСЗ ОЦД	Градска општина	2017-2021
<b>Циљ 2: Унапређивање економског положаја Рома и Ромкиња</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
2.1.Анализа социо-економског статуса и потреба ромске популације	2.1.1 Израда анализе стања о положају Рома и Ромкиња по питању економског статуса и мапирање потреба	-Израђена анализа са мапираним потребама у овој области	НСЗ ОЦД	Градска општина	2017 – 2021
2.2. Подстицање запошљавања, самозапошљавања и предузетништва, посебно женског предузетништва	2.2.1 Укључивање Рома и Ромкиња у мере активне политике запошљавања и самозапошљавања. 2.2.2.Обуке о предузетништву и додељивање субвенција за самозапошљавање 2.2.3.Подстицање послодаваца за запошљавање Рома и Ромкиња доделом субвенција 2.2.4.Ревитализација старих ромских заната 2.2.5. Формирање женске задруге на територији Градске општине Палилула	-Број Рома и Ромкиња које су покренуле мали бизнис у периоду од годину дана -Број Рома и Ромкиња -Број запослених кроз програм субвенција за послодавце -Број Рома и Ромкиња укључених у обуке за познатог послодавца -Број Ромкиња укључених у формирану задругу	НСЗ ОЦД	Градска општина	2017 – 2021
2.3.Повећање учешћа запослених Рома и Ромкиња у јавним институцијама	2.3.1.Спровођење позитивних мера за запошљавање Рома и Ромкиња у јавним институцијама сразмерно односу Рома у локалној заједници и већинског становништва	-Број запослених Рома и Ромкиња путем позитивних мера -Број институција које су успиле Роме и Ромкиње	Градска општина НСЗ	ОЦД	2018-2021.
2.4. Унапређење вештина и радног искуства ромске популације	2.4.1. Успостављање програма стручне праксе за Роме и Ромкиње, уз афирмативну меру за жене; у јавним и приватним предузећима на територији Градске општине Палилула	-Број предузећа укључених у програм -Број стажиста по полу			2019-2021.
<b>Циљ 3: Унапређење и јачање пољопривредне делатности код Рома и Ромкиња са сеоског подручја</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
3.1.Подршка Ромима са села у едукацији и додели грантова за пољопривреду	3.1.1 Мапирање потреба Рома и Ромкиња у приградским насељима и на селу 3.1.2 Мапирање потреба Рома и Ромкиња који се баве пољопривредом 3.1.3.Анализа потреба Рома и Ромкиња који се баве пољопривредом у циљу подстицаја у агробизнису 3.1.4.Укључивање Рома и Ромкиња у едукативне семинаре и обуке о пољопривреди 3.1.5.Додељивање грантова за подстицај у агробизнису	-Број семинара -Број укључених полазника и полазница -Број додељених грантова -Број грантова додељених женама -Број покренутих пољопривредних задруга или оформљен ромски бизнис инкубатор центар у Крагујевцу -Број Ромкиња које користе	Градска општина Р ОЦД	Донатор	2018-2021

	3.1.6.Покретање задруга или ромског бизнис инкубатор центра у граду 3.1.7. Додела пољопривредног земљишта у закуп без надоканаде Ромкињама за пољопривредну делатност	пољопривредно замљиште и обављају пољопривредну делатност			
<b>Циљ 4: Унапређење и подршка сакупљачима секундарних сировина</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
4.1 Подршка сакупљачима у унапређивању пословног деловања	4.1.1 Набавка заштитне опреме и материјала за рад. 4.1.2 Обука о пословној и радној етици, заштити на раду.	-Број опреме и материјала за рад -Број обука -Број укључених на обукама	НЗС Р ОЦД	Градска општина	2017 – 2021
4.2 Додела мини грантова и покретање задруга	4.2.1 Набавка опреме- трицикли, контејнери, ... 4.2.2 Покретање задруга сакупљача секундарних сировина 4.2.3. Успостављање сарадње са приватним предузећима која се баве откупом секундарних сировина и ЈКП 4.3.4. Организација рада на раздвајању секундарних сировина (ПЕТ и остало)	-Број додељене опреме -Број грантова -Број задруга -Број укључених Рома и Ромкиња	Р ОЦД Јавно комунална предузећа	Градска општина	2017 – 2021
Суфинансирање пројеката ОЦД из области запошљавања - циљеви од 1 до 3	4.3.1 Реализација конкурса за пројекте ОЦД	- Број одобрених пројеката	ОЦД	Градска општина	2018-2021.
<b>5.1.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>					
<b>Циљ 1: Унапређен квалитет и доступност информација од значаја из области социјалне заштите за Роме и Ромкиње</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
1.1. Боља информисаност Рома и Ромкиња о правима из области социјалне заштите	1.1.1. Израда и дистрибуција информативног материјала на ромском и српском језику 1.1.2. Подела информативног материјала 1.1.3. Информативне радионице у насељима на тему остваривање права из области социјалне заштите	-Број дистрибуираног материјала -Број теренских посета ромским насељима -Број присутних на радионицама разврстан по полу	Центар за социјални рад (ЦСР) Мобилни тим за инклузију Рома (МТИР) Р ОЦД Локални медији Црвени крст	Савет за унапређење положаја Рома/киња Тело за мониторинг ЛАП-а	2017 – 2021
1.2. Успостављен механизам подршке у поступку остваривања права на социјалну заштиту	1.2.1. Пружање саветодавне помоћи у поступку остваривања права из области социјалне заштите 1.2.2. Успостављање медијаторског деловања на терену у ромским насељима са циљем испитивања у задовољавања потреба породица која нису у систему социјалне заштите 1.3.2. Пружање подршке правно невидљивим и функционално неписменим Ромима и Ромкињама приликом добијања личне документације у циљу остваривања права из области социјалне заштите	-Број информативних састанака и радионица са корисницима услуга социјалне заштите -Број обучених медијатора из Р ОЦД  -Број Рома/киња међу корисницима услуга и материјалних давања	ЦСР Градска општина	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021
1.3 Активнија укљученост радно способних Рома и Ромкиња, корисника новчане социјалне	1.3.1. Информисање и упућивање на мере за активно тражење послова 1.3.2. Укључивање Рома/киња на различите обуке за	-Број Рома/киња, радно способних корисника/ца новчане социјалне помоћи који су активно укључени у	ЦСР Градска општина	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021

помоћи и њихово запошљавање	запошљавање 1.3.3. Организовање чувања деце за родитеље који похађају обуке.	програме образовања и обуке за запошљавања	Р ОЦД		
1.4. Укључивање Рома/киња волонтера у рад ЦСР-а са циљем смањења етничке дистанце, језичке баријере и боље комуникације	1.4.1. Укључивање у рад високо образованих Рома/киња на бази волонтеризма на пословима информисања и пружања социјалне заштите	-Број ангажованих волонтера -Број остварених видова социјалне заштите уз подршку Рома/киња волонтера	ЦСР Градска општина Р ОЦД	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021
<b>Циљ 2: Унапређена брига о ромској деци и заштита права деце</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
2.1. Сузбијање просјачења ромске деце	2.1.1.Формирање Локалног тима за сузбијање просјачења 2.1.2.Израда акционог плана за сузбијање просјачења 2.1.3.Рад са локалном ромском заједницом на подизању свести о правима деце 2.1.4. Укључивање старатеља, родитеља у саветовалиште за брак и породицу 2.1.5. Едукативн рад са децом о њиховим правима 2.1.6. Вођење медијске кампање о забрани просјачења, правима деце и штетности просјачења 2.1.7.Успостављање организовања конференција случаја у коју су укључене све релевантне институције и локалне организације 2.1.8. Обезбеђивање материјалне подршке породици 2.1.9. Подношење кривичних и прекршajних пријава	-Формиран тим за сузбијање просјачења ромске деце -Израђен акционог плана за сузбијање просјачења -Број радионица са ромском заједницом на подизању свести о правима деце -Број породица упућених на саветовалиште за брак и породицу -Број конференција случајева -Број поднетих кривичних и прекршajних пријава -Остварена новчана социјална помоћ, једнократна новчана помоћ	ЦСР  Локални тима за сузбијање просјачења	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021
2.2. Подршка развоју хранитељства код ромских породица	2.2.1. Анализа стања и потреба ромских породица у области хранитељства 2.2.2. Израда социјалних карата породица 2.2.3.Сензибилисање локалног становништва о значају и улози хранитељства 2.2.4.Организовање информативних радионица и дистрибуција информативног материјала о правима из области хранитељства 2.2.5. Васпитна подршка деци из хранитељских породица. 2.2.6.Афирмација и подршка ромским породицама које су у систему хранитељства	-Однос броја ромске деце према укупном броју деце у институцијама /хранитељство изрежен у процентима -Однос броја ромских породица према укупном броју породица које су укључене у обуке за хранитеље изрежен у процентима -Укупан број ромских хранитељских породица у односу на укупан број изражен у процентима	ЦСР ОЦД	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021
2.3. Оснаживање ромске деце, посебно девојчица, која живе у хранитељским породицама за континуирано образовање	2.3.1. Обезбеђивање посебне психо-социјалне подршке кроз формирање мобилног социјалног тима за обилазак хранитељских породица. 2.3.2 Реализација програма индивидуалног рада са децом и хранитељима о значају образовања, са фокусом на девојчице.	- Број ромских девојчица на хранитељском смештају које су у програму посебне психосоцијалне подршке - Број хранитељских породица - Број посета хранитељским породицама	ОЦД Градска општина ЦСР	Савет за унапређење положаја Рома	2017 – 2021
<b>Циљ 3. Повећана социјална укљученост ромске популације у локалну заједницу</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
3.1. Унапређивање	3.1.1. Оснаживање умрежавања	-Број одржаних обука	ЦСР	Савет за	2017 –

капацитета и умрежавање кључних чинилаца друштвене интеграције	ромских ОЦД и локалних институција за континуирани рад у заједници /теренски рад у циљу побољшавања положаја ромских породица 3.1.2. Подржавање ромских женских ОЦД за рад на унапређивању положаја Ромкиња у Градској општини Палилула	-Број подржаних пројеката Р ОЦД  -Број подржаних ромских женских удружења	Мобилни тим за инклузију Рома  Градска општина	унапређење положаја Рома/киња	2021
3.2. Адекватно задовољавање потреба ромске заједнице из области социјалне заштите уз поштовање људских права	3.2.1. Обуке запослених у установама социјалне заштите за рад са корисницима на бази антидискриминације и толеранције 3.2.2. Укључивање принципа родне равноправности у све обуке запосленима	- Број запослених који су прошли обуку -Број запослених који су применили знања и вештине стечене на обукама -Број случајева у којима је видљива примена принципа родне равноправности и антидискриминације	ЦСР  Р ОЦД	Савет за унапређење положаја Рома/киња	2017 – 2021

**Циљ 4. Унапређена заштита Ромкиња изложених насиљу у партнерским односима и унапређена превенција**

Задаци	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
4.1. Унапредити мере превенције и заштите Ромкиња које су изложене породичном и партнерском насиљу	4.1.1. Анализа и праћење примене казнене политике у области насиља над женама освртом на Ромкиње  4.1.2. Успоставити механизам за ефективну реализацију конференције случаја уз координисање социјалних актера	- Број случајева вођених по методи „конференција случаја“ које су ефикасно решиле тренутну ситуацију и поставиле дугорочни план заштите и подршке за Ромињу која је изложена насиљу -Упоредна анализа броја покренутих случајева са бројем укупно реализованих случајева према методи „конференција случаја“ -Број едукованих тимова - ефикасни мобилни тимови састављени од особа запослених у институцијама које пружају услуге жртвама насиља на локалном нивоу	ОЦД Градска општина  Центар за социјални рад  Полицијска управа Ниш (ПУ)	Савет за унапређење положаја Рома  Комисија за родну равноправност града Ниша	2017 – 2021
4.2. Јачање капацитета система заштите Ромкиња од насиља	4.2.1. Едукација међусекторских тимова за заштиту жртава насиља за примену решења и осетљивост по питању заштите Ромкиња од насиља 4.2.2. Реализовање превентивних и едукативних програма рада са Ромкињама на препознавању и пријављивању насиља кроз психо-социјалне радионице на терену, саветовалишта у центру за социјални рад, сос телефон 4.2.3. Реализовање двојезичних инфо кампања – уличне акције, ТВ, штампа, билборди, лифлети о неопходности спречавања насиља над женама и насиља у породици	-Број особа едукованих за рад са Ромкињама жртвама насиља -Повећан квалитет пружених услуга за Ромкиње - Успешност информативне кампање -Број штампаног материјала који је подељен корисницима/цима -Број текстова у штампи и прилога на ТВ-у -Ниво доступности сигурних кућа за Ромкиње жртве насиља -Број Ромкиња жртава насиља корисница сигурних кућа	ОЦД Градска општина  Центар за социјални рад  ПУ Ниш	Савет за унапређење положаја Рома  Комисија за родну равноправност града Ниша	2018-2021.



		- Број Ромкиња обухваћених превентивним програмима			
4.3. Повећање доступности система заштите за Ромкиње жртве насиља	4.3.1. Развијање нових и унапређивање постојећих интегрисаних услуга за жртве насиља и увођење нових услуга на принципу примене добрих пракси. 4.3.2. Обезбеђивање психосоцијалног саветовања-подршке примерено узрасту и потреби жртве насиља 4.3.3. Информисање Ромкиња о постојању и функционисању кризних центара/ прихватилишта/ сигурних кућа за жртве насиља, који обезбеђују интегрисани приступ решавању проблема 4.3.4. Сензибилизација стручњака и стручњакиња у кризним центрима/прихватилиштима/сигурним кућама о специфичним проблемима и потребама Ромкиња	-Број Ромкиња, жртва насиља за које је израђен план заштите услуга и мера који је ефикасан и примењив на специфичне околности сваке поједине жртве -Број Ромкиња, жртва насиља које су свеобухватно збринуте уз избегавање секундарне виктимизације. -Број чланова породице погођене насиљем који су свеобухватно збринуте. -Број, врста и квалитет пружених услуга социјалне заштите и заштите коју пружају други релевантни системи предвиђених планом заштите. -Процент Ромкиња које су обухваћене информисањем -Процент стручњака и стручњакиња који примењују стечена знања и искуства о потребама Ромкиња, жртва насиља	ОЦД Градска општина Центар за социјални рад ПУ Ниш	Савет за унапређење положаја Рома Комисија за родну равноправност града Ниша	2018-2021.
Суфинансирање пројеката ОЦД из области социјалне заштите – циљеви од 1 до 4	Реализација конкурса за пројекте ОЦД	-Број одобрених пројеката	ОЦД	Градска општина	2018-2021.
<b>5.1.4. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>					
<b>Циљ 1: Унапређивање здравственог стања ромске популације на територији Градске општине Палилула</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске популације	1.1.1.Припрема јединственог инструмента за анкетање и успостављање базе података са родно осетљивим подацима 1.1.2.Организовати периодично прикупљање података на терену 1.1.3.Обрада података и публикавање	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске популације на територији града Крагујевца -Периодично анкетање ромске заједнице -Извештај и подаци о здравственој ситуацији користе се за креирање здравствених мера за унапређење здравствене ситуације -Креиране здравствене мере имају родну димензију и задовољавају специфичне потребе	Дом здравља ГУ за социјалну и здравствену заштиту	Савет за унапређења положаја Рома-Радна група	2017 – 2021

ЦИЉ 2: Повећана свест и информисаност ромске заједнице о значају лечења и значају превентивне контроле здравља					
Задаци	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
2.1. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са потребама ромске популације.	2.1.1. Израдити заједнички програм едукације здравствених радника на теме здравствена заштита деце, младих и жена 2.1.2. Организовати четири семинара у две године (два семинара током прве године) за сензитивизацију здравствених радника и њихово упознавање са потребама ромске популације	-Израђен програм едукације који садржи принципе родне равноправности и теме родно заснованог насиља -Одржана 4 семинара -Едукацијом обухваћено 80 здравств. радника који су стекли знања и вештине за квалитетнији рад са Ромима - Спроведен програм едукације здравств. радника /ца који су примили нове информације, стекли нове вештине и знања за препознавање и реаговање на родно засновано насиље	ОЦД Дом здравља	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2019-2021.
2.2. Едукација Ромкиња о значају здравља, здравственој заштити и превенцији рака дојке и грлића материце и организовање редовних гинеколошких прегледа Ромкиња	2.2.1. Организовање више едукативних радионица за Ромкиње у 5 неформалних ромских насеља у сарадњи са Р ОЦД 2.2.2. Организовање гинеколошких прегледа за Ромкиње	-Број посета ромским насељима -Број реализованих активности у ромским насељима или у сарадњи са Р ОЦД  -Извештај о реализацији едукативних активности - Спроведени гинеколошки прегледи - Број рано откривених болести - Број Ромкиња које су урадиле преглед	Превентивни центар Дома здравља  ОЦД	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2018-2021.
2.3. Организовање информативне кампање на локалом нивоу	2.3.1. Медијска кампања –ТВ, радио, гостовања стручњака/киња, израда билборда, разгледница и позива за превентивне прегледе 2.3.2. Организовање кампање „Од врата до врата“ у ромским насељима, са инфо материјалом, трибине, радионице, медијска гостовања.	- Број подељеног инфо материјала -Број организованих медијских наступа -Број медијских прилога	Превентивни центар Дома здравља  ОЦД	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2018-2021.
Циљ 3: Повећање доступности и квалитета здравствене заштите за ромску популацију					
Задаци	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
3.1. Обезбеђивање личне документ. и здравствених књижица	3.1.1. Пружити логистичку и материјалну подршку за обезбеђивање личне документације и здравствених књижица	- Број особа којима је обезбеђена лична документа родно разврстан -Број особа којима је обезбеђена здравствена књижица родно разврстан	Полицијска управа  Дом здравља Министарство за здравља	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2017 – 2021
3.2. Организовање семинара и радионица за здравствене раднике ради упознавања са потребама ромске	3.2.1. Израдити заједнички програм едукације здравствених радника на теме здравствене заштите деце, младих и жена 3.2. 2. Организовати четири	- Израђен програм едукације који садржи принципе родне равноправности и теме родно заснованог	Превентивни центар Дома здравља  ОЦД	Савет за унапређења положаја Рома– Радна	2017 – 2021

популације.	семинара у две године (два семинара током прве године) за сензитивизацију здравствених радника и њихово упознавање са потребама ромске популације	насиља - Одржана 4 семинара - Едукацијом обухваћено 80 здравствених радника које је стекло знања и вештине за квалитетнији рад са ромском заједницом - Спроведен програм едукације здравствених радника /ца који су примили нове информације, стекли нове вештине и знања и знања за препознавање и реаговање на родно засновано насиље		група	
3.3. Подршка раду здравственим радницима, патронажним сестрама, са посебним фокусом на ромске здравствене медијаторке у ромским насељима	3.3. 1.Ангажовање већег броја ромских здравствених медијаторки и решавање њиховог правног статуса	-Број новозапослених здравствених медијаторки	Министарство здравља Републике Србије  Дом здравља	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2017 – 2021
3.4. Запошљавање Рома/киња здравствених радника/ца	3.4.1 Омогућити запошљавање здравствених радника/ца припадника ромске националне заједнице	- Број запослених здравствених радника ромске националности - Извештај о њиховом раду	Министарство здравља РС Градска општина	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група	2018-2021.

#### Циљ 4: Унапређивање животних услова у ромским насељима

Задачи	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
4.1. Анализа хигијенско епидемиолошких услова у ромским насељима	4.1.1.Утврдити методологију анализа и успоставити релацију утицаја услова живота на здравље заједнице са посебним освртом на здравље жена и деце	-Израђен извештај о хигијенско епидемиолошким условима у ромским заједницама који се користе за креирање будућих мера и пројеката	ОЦД Градска управа	Савет за унапређења положаја Рома– Радна група Санитарна инспекција	2017-2021.
4.2. Предузимање активности од стране ГУ за социјалну и здравствену заштиту	4.2.1. Реализовати активности које су неопходне за унапређење услова живота Рома, на основу података из извештаја 4.2.2. Израдити пројекте за реализацију активности за побољшање услова живота и конкурисати на релевантне позиве (ЕУ, ИПА)	Број реализованих активности у складу са анализом хигијенско епидемиолошких услова у ромском насељу (дезинсекција, дератизација, итд) -Број израђених пројеката који имају за циљ побољшање услова живота Рома	ГУ за социјалну и здравствену заштиту у сарадњи са Р ОЦД	Градска општина	2017 – 2021

#### 5. Унапређење здравља Ромкиња

Задачи	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
5.1.Повећана брига о репродуктивном здрављу Ромкиња	5.1.1. Рад на подизању нивоа свести о важности репродуктивног здравља кроз рад са Ромкињама на терену (медијаторски рад на терену, психосоцијална подршка, саветовалишта, радионице, трибине и сл.) 5.5.2. Упознавање здравствених радника са родном димензијом	- Реализација истраживања о репродуктивном здрављу -Број здравствених радника укључених у процес сензибилизације	ОЦД Дом здравља Ниш	Савет за унапређење положаја Рома Комисија за родну равноправност града Ниша	2018-2021.

	културе и живота Ромкиња и Рома				
5.2.Повећана брига о репродуктивном здрављу младих	5.2.1. Реализација посебних програма везаних за репродуктивно здравље младих 5.2.2. Рад на подизању нивоа свести о важности репродуктивног здравља младих кроз рад са младим Ромкињама и Ромима на терену (медијаторски рад на терену, психо-социјална подршка, саветовалишта, радионице, трибине, кампање) 5.2.3 Обезбеђивање ефикасних механизма за препознавање, превенцију и решавање проблема малолетних и уговорених бракова	- Квалитет и примењивост израђених програма за репродуктивно здравље младих - Број Ромкиња и Рома обухваћених радом на терену и у саветовалишту - Број психо-социјалних радионица, трибина, кампања -Број пријављених случајева малолетничких бракова - Број процесуираних случајева пред судом	ОЦД Дом здравља Ниш	Савет за унапређење положаја Рома Комисија за родну равноправност града Ниша	2018-2021.
Суфинансирање пројеката ОЦД из области здравствене заштите – циљеви од 1 до 5а	Реализација конкурса за пројекте ОЦД	-Број одобрених пројеката	ОЦД	Градска општина	2018-2021.

**5.1.5. РЕАДМИСИЈА И МИГРАЦИЈЕ****Циљ 1: Повећана правна видљивост повратника на основу споразума о реадмисији**

Задаци	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
1.1.Израђена база података о повратницима на основу споразума о реадмисији разврстаних по полу	1.1.1.Континуирано прикупљање,ажурирање и архивирање података о повратницима кроз активности центра за социјални рад, повереника за избеглице и миграције и РНВО, подаци разврстани по полу	-Број евидентираних повратника у оквиру родно осетљиве базе података	Повереништво за избегла и расељена лица Центар за социјални рад Црвени Крст Ниш Градска општина	Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије Канцеларија за људска и мањинска права РС	2018-2021.
1.2.Решавање проблема личних исправа, других докумената као и осталих проблематичних питања повратника на основу споразума о реадмисији	1.2.1.Обезбеђивање средстава за покривање административних и других трошкова израде докумената 1.2.2.Праћење стручног упутства Министарства за рад, борачка и социјална питања у вези са решавањем питања повратника разврстаних по полу 1.2.3. Формирање Локалних савета за миграције 1.2.4.Укључивање питања повратника у пројекте из ЕУ фондова и ИПА пројекте	-Број упућених захтева за израду личних докумената -Број других захтева у вези са обезбеђивањем личних докумената (превођење ,признавање статуса,посредовање) -Формиран Локални савет за миграције који се бави решавањем проблема повратника разврстаних по полу -Број пројектних предлога	Повереништво за избегла и расељена лица , Градска општина Центар за социјални рад Р ОЦД	Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије Канцеларија за људска и мањинска права РС Савет за унапређење положаја Рома	2017 – 2021

**ЦИЉ 2: Одржива интеграција деце из повратничке популације у редован образовни систем**

Задаци	Активности	Индикатори	Носилац активности	Мониторинг	Временск и оквир
2.1. Укључивање и праћење образовног статуса ученика/ца из повратничких породица	2.1.1. Праћење и примена стручног упутства за школе за обавезан упис деце повратника у основне и средње школе 2.1.2.Еквиваленција школских докумената 2.1.3.Помоћ у прибављању школских докумената из иностранства у најкраћем временском року 2.1.4. Укључивање у програме језика према плану и наставном	-Донето стручно упутство -Успешна примена упутстава -Број решених захтева за регулисање уписа и њихово опстајање у образовном систему -Број докумената, диплома послатих за еквиваленцију -Број програма	Школска управа Основне школе Градска општина ОЦД Цетар за социјални рад	Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије Канцеларија за људска и мањинска права РС	2018-2021.

	програму 2.1.5. Увођење програма у основне школе за очување језика средине из којих се враћају деца из повратничких породица 2.1.6. Праћење постигнућа и опстајања ученика/ца у образовном систему	наставних јединица који подржавају савладавање службеног језика -Број програма који се баве језиком или културом средине из које су повратници			
<b>ЦИЉ 3: Повећање доступности информација од значаја за повратнике</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
3.1. Успостављање канала информисања повратника о њиховим правима	3.1.1. Периодично вођење јавних кампања о организованој помоћи за повратнике 3.1.2. Израда водича за повратнике и дистрибуција штампаног материјала 3.1.3. Израда водича за носиоце активности са повратницима, установама, повереништвима, ОЦД	-Број инфо кампања -Број одштампаних материјала -Број одштампаних и подељених водича -Број информисаних повратника -Број институција које поступају по водичу	Центар за социјални рад Повереништво за избегла и расељена лица Градска општина Локални медији	Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије Градска општина	2017 – 2021
<b>ЦИЉ 4: Решавање питања становања повратника</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
4.1. Повећање ефикасности процеса смештања и стамбеног збрињавања повратника у прихватне центре	4.1.1. Успостављање сарадње установа које се баве питањем реадмисије и колективних центара за смештај и збрињавање повратника 4.1.2. Обезбеђивање средстава за одржавање смештајних капацитета и других неопходних услуга 4.1.3. Укључивање повратника у програме стамбеног збрињавања, социјалног становања у заштићеним условима и подстандардне облике становања 4.1.4. Обезбеђивања смештаја и колективног становања за самохране мајке	-Број породица стамбено збринутих -Број самохраних мајки и самачких женских домаћинстава које су добиле подршку	Центар за социјални рад Повереништво за избегла и расељена лица Градска општина	Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије Канцеларија за људска и мањинска права РС	2018-2021.
<b>ЦИЉ 5: Обезбеђивање здравствене заштите повратника</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
5.1. Унапређивање ефикасности здравствене заштите повратника на локалном нивоу	5.1.1. Прикупљање родно разврстаних података о породицама повратника (здравствени статус породица као и поседовање здравствене документације) 5.1.2. Сарадња са установама у земљама из којих долазе мигранти у заштити здравља и права из ове области	-Број поднетих захтева за остваривање права на здравствену заштиту -Број интервенција здравствене медијаторке	Центар за социјални рад Повереништво за избегла и расељена лица Градска општина Дом здравља	Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије Канцеларија за људска и мањинска	2017 – 2021
<b>ЦИЉ 6: Унапређење заштите људских права</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
6.1. Стварање механизма подршке повратника по споразуму о реадмисији у заступању пред	6.1.1. Координација акција везаних за пружање правне помоћи 6.1.2. Посредовање између посредника и институција	-Број поднетих захтева за остваривање права	Повереништво за избегла и расељена лица Градска општина	Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије	2018-2021.

институцијама и правној помоћи				Канцеларија за људска и мањинска права РС	
<b>Суфинансирање пројеката ОЦД из области циљеви од 1 до 6</b>	<b>Реализација конкурса за пројекте</b>	<b>-Број одобрених пројеката</b>	<b>ОЦД</b>	<b>Градска општина</b>	<b>2018-2021.</b>
<b>5.1.6. СТАНОВАЊЕ</b>					
<b>Циљ 1: Побољшање стамбених прилика кроз обезбеђивање легалног коришћења стана и поседа са циљем омогућавања здравог живота породице и појединца/ки</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
1.1.Мапирање потреба становника неформалних насеља на подручју Градске општине Палилула	1.1.1 Креирање и попуњавање упитника и инструмената за мапирање услова становања кроз теренске посете насељима 1.1.2 Анализирање постојећих и добијених података о условима становања и инфраструктурним условима у ромским насељима, као и о броју ромских породица у неформалним насељима. 1.1.3 Формализовање сарадње са релевантним установама и институцијама на локалном нивоу.	-Мапиран број ромских насеља у ГО Палилула -Број ромских домаћинстава -Израђени упитници -Број попуњених упитника -Број насеља који је обухваћен истраживањем -Број породица који је обухваћен истраживањем -Документи од значаја -Уговори о сарадњи -Записници са сатанака -Дневник анкетара	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
1.2. Креирање листе приоритета за извођење радова и пружање адекватног облика подршке на основу потреба, процена могућности и законске регулативе	1.2.1. Извођење исцрпне анализе података добијених са терена 1.2.2. Усвајање препорука релевантних установа и институција које врше процену услова у насељу 1.2.3. Тумачење законских регулатива	-Законске регулативе -Број препорука -Пратећа документација са састанака релевантних актера	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
1.3. Укључивање крајњих корисника/ца у процесе планирања и одлучивања о приоритетима у локалној заједници	1.3.1. Информисање житеља ромских насеља о активностима у вези са проценом и дефинисањем приоритета у области становања ромске заједнице 1.3.2. Формирање насељских тимова (пропорционално учешће у односу на укупан број породица у насељу) уз обавезно учешће Ромкиња 1.3.3. Одржавање редовних састанака представника насељских тимова на локалном нивоу са представницима установа и институција	-Број формираних тимова и чланова у кључених у тимове -Број Ромкиња укључених у тимове -Процентуална обухваћеност у тимовима у односу на укупан број породица/ стамбених јединица -Извештаји са састанака насељског тима -Препоруке и закључци изведени из консултовања представника насеља -Број жена и мушкараца консултованих у насељима	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
1.4. Израђена одговарајућа планска документација за регулисање статуса насељских јединица са већинским ромским становништвом по	1.4.1. Организовање редовних теренских посета стручног тима. 1.4.2. Израда нацрта, предлога и препорука које ће се дати на усвајање. 1.4.3. Допуна постојеће документације	- Број излазака стручног тима на терен - Број урађених нацрта - Број препорука и предлога - Број усвојених планова	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.

категијама према затеченом стању и извршеним проценама	1.4.4. Усвајање нацрта детаљних планова регулације насеља 1.4.5. Извештавање житеља насеља о донетим одлукама	- Број информативних радионица у насељу - Број информисаних припадника ромске популације, родно разврстаних			
1.5. Регулисање имовинско- правног статуса стамбених објеката у зависности од власништва земљишта	1.5.1. Процена потреба на основу извршеног истраживања 1.5.2. Прибављање документације од релевантних установа 1.5.3. Опредељене буџетских средстава и средстава из других извора за прибављање одговарајуће документације	-Број нелегалних стамбених објеката -Број поднетих захтева за легализацију -Број легализованих објеката -Број докумената урађених ради легализације	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
<b>Циљ 2: Унапређивање квалитета постојећих стамбених јединица у ромским насељима са циљем сузбијања здравствених и безбедносних ризика за становнике</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
2.1. Организовање и реализација студије случаја о квалитету грађевинских и стамбених објеката у ромским насељима	2.1.1. Организовање и спровођење теренских посета и анализа квалитета стамбених објеката према категоријама 2.1.2. Комплетирање и ажурирање података за неформална насеља 2.1.3. Сарадња са релевантним актерима на локалном и националном нивоу 2.1.4. Аплицирање за истраживачке пројекте и програме подршке	-Број постојећих процена и анализа квалитета стамбених објеката према категоријама -Број допуна података за неформална насеља -Листа сарадника на локалном нивоу -Листа сарадника на националном нивоу -Број апликација за истраживачке пројекте и програме подршке	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2017 – 2021
2.2. Припрема пројектне документације и аплицирање за донаторске програме за унапређење услова становања	2.2.1.Израда Нацрта процене стварног стања грађевинских објеката и прикупљање пратеће документације 2.2.3. Обезбеђивање учешћа заједнице у припреми пројеката.	-Број израђених нацрта процене стварног стања грађевинских објеката -Број прикупљених пратећих докумената -Број састанака везаних за припрему и реализацију пројеката -Број састанака везаних за учешће заједнице -Број састанака везаних за расписивање конкурса, пријем конкурсне документације и селекција	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2017 – 2021
2.3.Организовање и извођење грађевинских радова у зависности од процена и потреба затечених на терену	2.3.1. Реализација програмских активности кроз расписивање тендера 2.3.2. Посебан фокус на потребе и права самохраних мајки у овој области	-Број реализованих програмских активности -Број расписаних тендера - Број пријављених на тендерима - Број самохраних мајки - Број извештаја о постигнутим резултатима -Број извршених процена успешности	Градска општина  Завод за урбанизам града Ниша	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
<b>Циљ 3: Олакшавање приступа моделу социјалног становања за ромске породице</b>					
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Временск и оквир</b>
3.1. Стварање услова за примену афирмативних	3.1.1. Креирање препорука за примену афирмативних мера за	-Број критеријума за доделу социјалних	Градска општина	Савет за унапређење	2017 – 2021

мера за програм социјалног становања ромских породица уз афирмативне мере за самохране мајке	ромску популацију, са посебним фокусом на самохране мајке 3.1.2. Дефинисање критеријума за доделу социјалних станова за ромску популацију, са посебним фокусом на самохране мајке 3.1.3. Стварање оквира заштићених услова за кориснике социјалних станова на основу статуса	станова -Број препорука за примену афирмативних мера -Број законских прописа усвојених за примену афирмативних мера у области социјалног становања -Број социјалних услуга за кориснике социјалних станова -Број породица смештених у објектима социјалног становања -Број Ромкиња/самохраних мајки смештених у колективно становање		положаја Рома	
3.2. Стварање услова за одрживо становање вишечланих ромских породица	3.2.1. Дефинисање модела становања намењеног вишечланим породицама 3.2.2. Комбиновање стамбеног простора са простором за рад, производњу, услужне делатности	-Број дефинисаних модела становања намењених вишечланим породицама -Број стамбеног простора са комбинацијом за становање и рад	Градска општина	Савет за унапређење положаја Рома	2018-2021.
3.3. Стварање услова за инклузивно становање Рома и квалитетан развој и сарадњу ромске и већинске заједнице	3.3.1. Дефинисање инклузивних параметара за становање 3.3.2. Израда програма и плана развоја насеља 3.3.3. Јачање међуљудских односа између ромске и већинске заједнице	- Број дефинисаних инклузивних параметара за становање - Број успешних и одрживих програма и плана развоја насеља - Процена квалитета међуљудских односа између ромске и већинске заједнице	Градска општина	Савет за унапређење положаја Рома	2019-2021.
Суфинансирање пројеката ОЦД из области становања – циљеви од 1 до 3	Реализација конкурса за пројекте ОЦД	-Број одобрених пројеката	ОЦД	Градска општина	2018-2021.

**РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ ИНКЛУЗИЈЕ РОМА И РОМКИЊА СА ТЕРИТОРИЈЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ  
за период од 2017. до 2021. године**

Радну Групу за израду Стратегије чине:

1. Александар Ждрале, Председник ГО Палилула Ниш
2. Марија Брајдић, Начелница Управе ГО Палилула Ниш
3. Милан Николић, шеф Одсека за привреду и локални развој
4. Драган Стоиљковић, шеф Одсека за послове кабинета председника општине
5. Сања Миленовић, послови социјалне заштите
6. Војкан Тричковић, послови заштите животне средине
7. Иванка Вукмир, послови привреде

Светислав Петровић, ромски координатор у ГО Палилула по пројекту СКГО „Мрежа Ромских Координатора“.



5.

На основу члана 14. и члана 30. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08, 109/12 и 40/17) и члана 112. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници од 15. јуна 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СЕОСКИМ  
ВОДОВОДИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Члан 1.

У Одлуци о сеоским водоводима на подручју Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 97/15) члан 34 мења се и сада гласи:

" Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај правно лице које:

- неовлашћено самостални уређај за снадбевање водом споји са сеоским водоводом ( члан 18 ове одлуке),
- воду за пиће користи противно одредбама члана 20 ове одлуке,
- прекрши одредбу из члана 24 и 25 ове одлуке,
- прикључи потрошача на сеоски водовод противно одредбама члана 15, 16 и 17.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице, као и физичко лице новчаном казном од 2.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000 динара".

Члан 2.

У осталом делу Одлука о сеоским водоводима на подручју Градске општине Палилула остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:79/17-02

У Нишу, 15.06.2017.год.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Адриана Анастасов,с.р.

6.

На основу члана 88 Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и број 143/16), члана 30, Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“, бр.123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна2017. године, донела је следећи

**ПОСЛОВНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ПАЛИЛУЛА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Палилула (у даљем тексту: Скупштина), избор и постављење лица у органима градске општине из надлежности Скупштине Градске општине, радна тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

У Скупштини Градске општине Палилула је у службеној употреби српски језик и ћирилични писмо.

Члан 2.

Скупштину Градске општине Палилула представља председник Скупштине.

Скупштину Градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Избори за одборнике скупштине градских општина, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине града.

**II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

**1. Конститутивна седница Скупштине**

Члан 3.

Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 4.

За конституисање Скупштине примењују се рокови прописани Законом.

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у

року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у законом прописаном року, сазива је најстарији одборник.

#### Члан 6.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији присутни одборник - председавајући.

Председавајућем у раду помажу најмлађи одборник, који присуствује седници и секретар Скупштине из претходног сазива.

#### Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

## 2. Потврђивање мандата одборника

#### Члан 8.

Потврђивање мандата одборницима врши се на основу извештаја о спроведеним изборима и уверења о избору одборника, које Општинска изборна комисија доставља Скупштини.

#### Члан 9.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући одређује састав Верификационог одбора.

Верификациони одбор има три члана и чини га по један представник са три изборне листе, које су добиле највећи број одборничких мандата, односно гласова на изборима, у случају да постоји више изборних листи са истим бројем одборничких мандата.

У случају одсуства представника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, чланови верификационог одбора бирају се од представника изборних листа које присуствују конститутивној седници а које су добиле највећи број одборничких мандата.

#### Члан 10.

Задатак Верификационог одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије.

#### Члан 11.

Верификациони одбор почиње са радом по одређивању чланова. Верификационим одбором председава најстарији члан одбора. Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

#### Члан 12.

Верификациони одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате свих одборника.

#### Члан 13.

Верификациони одбор, по завршетку рада, подноси председавајућем писани извештај, којим утврђује:

- која су уверења о избору за одборника сагласна са извештајем Општинске изборне комисије,

- која уверења о избору за одборника нису сагласна са извештајем Општинске изборне комисије, са образложењем.

#### Члан 14.

На основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина доноси одлуку о потврђивању мандата одборника.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима је Општинска изборна комисија доделила мандате у складу са Законом и којима је Општинска изборна комисија издала уверења о избору одборника.

#### Члан 15.

Након потврђивања мандата, одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве утврђен Статутом, који чита председавајући.

#### Члан 16.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Одборник почиње да остварује права и дужности, утврђене законом, Статутом и Пословником, даном потврђивања мандата.

## 3. Председник Скупштине градске општине

#### Члан 17.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на период од четири године. Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да предложи само једног кандидата.

#### Члан 18.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику и садржи: име кандидата, страначку припадност, кратку биографију, потписе предлагача, сагласност кандидата и име известиоца предлагача.

#### Члан 19.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника

Скупштине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог Пословника.

#### Члан 20.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог. О предложеним кандидатима отвара се претрес. Известилац предлагача може дати додатно образложење предлога у име предлагача.

#### Члан 21.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

#### Члан 22.

Председник Скупштине бира се тајним гласањем.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председавајући, најмлађи одборник, секретар Скупштине из претходног сазива, као и по један представник сваке изборне листе.

#### Члан 23.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине.

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Глас се само за једног кандидата.

#### Члан 24.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни.

Глас се заокруживањем речи "за" или речи "против".

#### Члан 25.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата.

#### Члан 26.

Ако је предложен само један кандидат а није добио потребну већину, односно ако ни један од више предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати

кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

#### Члан 27.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини. Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

#### Члан 28.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран: разрешењем, оставком и престанком мандата одборника у Скупштини.

#### Члан 29.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који се бира.

#### Члан 30.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

О поднетој оставци се не отвара претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

#### Члан 31.

Ако председнику Скупштине престане мандат одборника наступањем случајева прописаних законом, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује без претреса, да је председнику Скупштине престао мандат одборника, а тиме и мандат председника Скупштине.

#### Члан 32.

У случају престанка мандата председника Скупштине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина образује комисију која ће руководити гласањем и утврдити резултате гласања за избор новог председника Скупштине.

У састав комисије улази по један представник сваке одборничке групе у Скупштини.

Радам комисије руководи најстарији представник одборничке групе.

### **4. Заменик Председника Скупштине градске општине**

#### Члан 33.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине врши се по поступку предвиђеним за председника Скупштине.

Гласање за избор заменика председника Скупштине руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председник Скупштине, секретар и по један представник одборничких група на седници Скупштине.

## **5. Секретар Скупштине градске општине**

### **Члан 34.**

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине. Гласање је јавно.

Секретар Скупштине постављен је ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на четири године и може бити поново постављен.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

О поднетој оставци се не отвара претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

## **III ОДБОРНИЦИ И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**

### **1. Права и дужности одборника**

#### **Члан 35.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине, радних тела Скупштине и поштује прописани ред на седници Скупштине.

Одборник је дужан да, лично или преко шефа одборничке групе, обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице Скупштине.

Одборник је дужан да обавести председника Скупштине о напуштању скупштинске сале у току седнице и наведе разлоге напуштања.

#### **Члан 36.**

Одборник има право да користи просторије које су му додељене за рад и састанак са

грађанима, на начин који пропише Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине градске општине.

#### **Члан 37.**

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да тражи обавештења од органа градске општине, која су му потребна за остваривање функције одборника.

Одборник има право да предлаже претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење прописа и других аката, подноси амандмане, да затражи и добије стручну помоћ у припремању својих предлога.

#### **Члан 38.**

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине.

### **1.1. Одборничка легитимација**

#### **Члан 39.**

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Статутом и овим Пословником, која одборник може да остварује на основу легитимације.

#### **Члан 40.**

Садржину, облик, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација прописује Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања.

### **1.2. Одборничко питање**

#### **Члан 41.**

Одборник има право да постави одборничко питање органима градске општине. Одборничко питање поставља се, по правилу, на крају седнице Скупштине. Одборничко питање може се поставити и између две седнице, у писаном облику, упућено председнику Скупштине.

#### **Члан 42.**

Постављено питање треба да буде у писаној форми и јасно формулисано.

Ако постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине упозориће на то одборника који

поставља питање и позвати га да питање усклади са тим одредбама.

#### Члан 43.

Одговор на одборничко питање, који је усмено дат на седници Скупштине мора бити достављен одборнику у писаној форми.

Ако је у припреми одговора на постављено питање потрено утврдити чињенице, што захтева дуже време, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора може се продужити, али не дуже од 30 дана.

#### Члан 44.

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању од 3 минута коментарише одговор и евентуално постави допунско питање.

По добијању одговора на допунско питање, одборник има право да се о одговору изјасни.

### **1.3. Имунитет одборника**

#### Члан 45.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршењем функције одборника.

Одборник ужива имунитет из става 1 овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

#### Члан 46.

Када се поводом израженог мишљења или давања гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршењем функције одборника, против одборника, који се позвао на имунитет, стекну услови да се одреди притвор, покрене кривични или други поступак у коме се може изрећи казна одборнику, надлежни орган је дужан да од Скупштине тражи одобрење за одређивање притвора, или за покретање кривичног, односно, другог поступка у коме се може изрећи казна одборнику.

Захтев за одобрење из става 1 овог члана надлежни орган подноси председнику Скупштине, који захтев одмах упућује Одбору за административна и мандатно-имунитетска питања.

#### Члан 47.

Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања је дужна да свој предлог поднесе Скупштини на првој наредној седници.

Ако је извесно да сазива седнице Скупштине неће бити у року од најмање 30 наредних дана од дана пријема захтева, о захтеву

одлучује Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања, која о својој одлуци обавештава Скупштину на првој наредној седници.

Скупштина може опозвати дато одобрење, све до завршетка првостепеног поступка.

Скупштина може одлучити, на предлог Одбора, да се имунитет примени према одборнику који се на имунитет није позвао, кад оцени да је то потребно.

#### Члан 48.

Ако Скупштина не да одобрење за одређивање притвора или покретање кривичног, односно другог поступка, или ако одлучи да се примени имунитет одборнику који се на имунитет није позвао, притвор одређен према одборнику се укида, а уколико је покренут кривични или други поступак, тај поступак се обуставља.

## **2. Нespoјивост функција одборника**

#### Члан 49.

Не може бити истовремено одборник лице запослено у управи и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицу које именује или поставља Скупштина избором за одборника престаје дужност на коју је именовано или постављено.

#### Члан 50.

У погледу неспојивости функција одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне дужности примењују се ограничења која су законом утврђена за народне посланике.

## **3. Престанак мандата одборника**

#### Члан 51.

Одборнику престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Члан 52.

О потврђивању мандата нових одборника Скупштина одлучује на основу мишљења Одбора за административна и мандатно - имунитетска питања.

Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата.

На основу мишљења Одбора за административна и мандатно - имунитетска питања Скупштина доноси одлуку о потврђивању мандата

#### 4. Одборничке групе

##### Члан 53.

У Скупштини образују се одборничке групе. Одборничку групу чини најмање три одборника. Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Сви одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана чине једну одборничку групу.

##### Члан 54.

Ако одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана не могу самостално да образују одборничку групу, могу удруживањем да образују одборничку групу или да се придруже већ образованој одборничкој групи.

За обављање административно-техничких и других послова за потребе одборничке групе, одборничка група може ангажовати техничког секретара, који за свој рад прима накнаду у складу са посебном одлуком. Простор и техничка средства обезбеђује одборничка група.

##### Члан 55.

Одборничке групе образују се најкасније десет дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе, са потписима сваког члана групе. На списку се посебно назначаваше шеф одборничке групе и његов заменик.

##### Члан 56.

О промени састава одборничке групе шеф одборничке групе је дужан да у писаном облику обавести председника Скупштине.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписе и изјаве о приступању.

О образовању, саставу и промени састава одборничких група председник Скупштине обавештава Скупштину.

##### Члан 57.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе, а у случају његове спречености и одсутности, заменик шефа одборничке групе.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу у претресу по одређеној тачки дневног реда, о чему у писаном облику шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

##### Члан 58.

Одборничка група има право да користи просторије у Скупштини градске општине које су јој додељене за рад и састанак са грађанима, на начин који пропише Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања.

#### IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

##### Члан 59.

Скупштина, у складу са Статутом, оснива радна тела за разматрање или решавање питања из своје надлежности.

Радна тела се оснивају као стална и повремена.

##### Члан 60.

Стална радна тела се оснивају за мандатни период Скупштине.

Скупштина оснива комисије као стална радна тела.

Стална радна тела су основана ако је за предлог у целини гласала већина од присутних одборника Скупштине.

Гласање је јавно.

#### 1. Стална радна тела

##### Члан 61.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања;
2. Одбор за европске интеграције и за сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина;
3. Комисија за омладину,
4. Комисија за спорт,
5. Комисија за социјална питања,
6. Комисија за образовање,
7. Комисија за комуналне делатности и за рад са саветима грађана,
8. Комисија за привреду и одрживи развој,
9. Комисија за пројекте и предузетништво,
10. Комисија за родну равноправност и једнаке могућности,
11. Комисија за културу и историјско наслеђе,
12. Комисија за заштиту животне средине.

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима изрешења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права и обављања других послова утврђених Пословником Скупштине градске општине.

**Одбор за европске интеграције и сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина** прати доношење закона, других прописа и општих аката са становишта њихове прилагођености прописима Европске уније и Савета Европе, прати доношење планова, програма, извештаја и информација о поступку стабилизације и придруживања Европској унији, прати реализацију стратегије придруживања и све предложене и покренуте иницијативе за убрзање реализације стратегије придруживања, прати активности на развоју и унапређењу међусуседске сарадње са земљама у региону и иницира активности градске општине за учешће у програмима који поспешују ову сарадњу, прати и предлаже одговарајуће облике повезивања и сарадње са Сталном конференцијом градова и општина, прати активности Сталне конференције градова и општина на унапређењу локалне самоуправе и предлаже мере за активно учешће градске општине у овом процесу, иницира повезивање и сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству, прати и активно учествује у свим активностима Сталне конференције градова и општина на јачању капацитета локалне самоуправе: увођење праксе ЕУ у рад локалне самоуправе, модернизација комуналних услуга, јачање једнакости на локалном нивоу.

**Комисија за омладину** даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе градске општине, иницира, даје препоруке и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта и културе, даје предлоге за унапређење учешћа младих у јавном животу; даје препоруке за разне видове неформалне едукације младих (семинари и сл), одржава комуникацију са институцијама, организацијама и појединцима који се баве омладинском проблематиком, иницира и предлаже различита омладинска истраживања, даје мишљења о спречавању насиља и криминалитета и другим областима од значаја за младе и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за спорт** разматра предлоге прописа и других аката из области спорта и даје предлоге за развој и унапређење спорта и јавних

спортских објеката, прати спортске манифестације, као и примену прописа из ове области и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за социјална питања** разматра питања из области здравствене и социјалне заштите, предлаже мере и активности које имају за циљ решавање здравствених и социјалних проблема грађана и породица на територији градске општине и обавља друге послове на унапређењу ових области и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за образовање** разматра предлоге прописа и других аката из области образовања, иницира и учествује у организовању образовних манифестација, учествује у изради стратешких и програмских докумената, подстиче развој талентованих студената и ученика и сарадњу са образовним установама и институцијама на програмима и пројектима у области образовања.

**Комисија за комуналне делатности и за рад са саветима грађана** разматра предлоге прописа и других аката из области комуналних делатности, разматра питања од непосредног интереса за грађане у области комуналног уређења и даје предлоге за решавање одређених комуналних проблема, координира саветима грађана усклађује њихове међусобне односе, усмерава и подстиче њихов рад, даје предлоге за решавање одређених проблема, разматра њихове захтеве и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за привреду и одрживи развој** разматра планове и програме развоја, прати стање и проблеме у раду и развоју привреде, прати стање рада и развоја приватног предузетништва, указује на проблеме са којима се суочавају приватни предузетници, разматра питања из области пољопривреде и развоја села, разматра предлоге одлука и других аката из ове области (укључујући занатство, угоститељство и туризам) на подручју градске општине, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ових области.

**Комисија за пројекте и предузетништво** учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за Градску општину Палилула, прати и даје мишљења о њиховој реализацији, даје мишљења о предлозима развојних пројеката, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ове области обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за родну равноправност и једнаке могућности** прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се

остварује политика једнаких могућности на нивоу градске општине обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за културу и историјско наслеђе** разматра предлоге прописа и других аката из области културе, разматра и подноси предлоге Скупштини о питањима који се односе на заштити објеката културно-историјског наслеђа, иницира и учествује у организовању културних манифестација од значаја за Градску општину и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија заштити животне средине** даје предлоге о заштити и унапређењу животне средине и стара се и обезбеђује услове за очување коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 62.

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања и Одбор за европске интеграције и за сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина има председника и шест чланова, који се бирају на период од четири године и по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председници Одбора не могу бити на сталном раду и остваривати права из радног односа.

Право на накнаду председника и чланова Одбора Скупштине биће регулисано посебном Одлуком Градске општине.

Члан 63.

Комисија има председника и шест чланова. Председник сталног радног тела Скупштине не може бити на сталном раду.

Право на накнаду председника и чланова радних тела Скупштине биће регулисано посебном Одлуком Градске општине.

Члан 64.

Мандат председника и чланова сталних радних тела престаје пре истека времена, оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење председника и члана сталног радног тела може поднети одборничка група.

Разрешење председника и члана сталног радног тела врши се сходно одредбама Пословника о њиховом избору.

Изузетно, уколико одборничка група предлаже разрешење члана сталног радног тела, чији је она предлагач, дужна је да уз предлог за

разрешење поднесе и предлог за избор новог члана, уместо лица чије разрешење предлаже.

О предлозима и овог члана, Скупштина одлучује без претреса.

## 2. Повремена радна тела

Члан 65.

Скупштина, по потреби, може за извршење одређених задатака основати повремено радно тело.

Повремена радна тела су: повремене комисије, радне групе и анкетне комисије које Скупштина образује ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Решењем о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се образује, задаци, састав, овлашћења у погледу прибављања и коришћења исправа и података, временски рок за извршење задатака, као и остала питања од значаја за рад радног тела.

Повремено тело престаје са радом по извршењу задатака за које је образовано.

Члан 66.

Скупштина образује Општинску изборну комисију у складу са Законом.

Члан 67.

Анкетна комисија подноси Скупштини извештај са предлогом мера и престаје са радом када Скупштина по њима одлучи.

## 3. Седнице радних тела

Члан 68.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по потреби или кад то тражи 1/3 чланова радног тела.

Председник радног тела је дужан да у захтеваном року сазове седницу ако то тражи председник Скупштине.

У случају да председник радног тела не поступи у складу са ставом 2 овог члана, седницу сазива председник Скупштине, а за ту седницу се бира председавајући.

Члан 69.

Позив за седницу доставља се члановима радних тела и садржи предлог дневног реда и време и место одржавања седнице.

Уз позив, члановима комисије се достављају предлози прописа и аката који се



предлажу за дневни ред и записник са претходне седнице.

Ако је потребно, чланови радног тела могу бити обавештени о седници и телефонским путем.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела, као и друга лица по позиву.

#### Члан 70.

Председник радног тела је известилац радног тела на седници Скупштине, а радно тело може одредити и друго лице за свог известиоца.

#### Члан 71.

О раду радног тела на седници води се записник у који се уносе: имена присутних и одсутних чланова, питања која су разматрана, мишљења, предлози и друга акта о којима је радно тело одлучивало, свако издвојено мишљење и известилац радног тела.

Записник потписује председник радног тела односно председавајући.

## V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 72.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

#### Члан 73.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да закаже седницу кад то у писаној форми затражи председник Градске општине, Веће или најмање једна трећина одборника, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда седнице.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 2 овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### Члан 74.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице и садржи

предлог дневног реда, место и време одржавања седнице.

Одборницима се уз позив достављају предлози прописа и аката који се предлажу за дневни ред и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине, поред одборника, доставља се председнику Градске општине, члановима Већа, начелнику Управе, средствима јавног информисања и по потреби другим лицима.

Секретар Скупштине, одмах по пријему предлога аката за дневни ред, исте доставља свим одборницима.

### 2. Хитно сазивање седнице

#### Члан 75.

Председник Скупштине хитно сазива седницу ако је неопходно да Скупштина разматра, одлучи и предузме мере о питањима насталим због ванредних околности, елементарних непогода или услед других околности које се нису могле предвидети или спречити, а које би могле да проузрокују штетне и тешке последице за грађане и материјална добра на територији градске општине.

#### Члан 76.

Хитно сазивање седнице врши се у року краћем од пет дана а може и телефонским позивом одборника и других лица чије је присуство потребно или путем обавештења преко средстава јавног информисања.

Председник Скупштине дневни ред може предложити на самој седници.

О дневном реду хитно сазване седнице се не води претрес.

### 3. Дневни ред

#### Члан 77.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предлогом дневног реда упознају се шефови одборничких група пре сазивања седнице Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине може да се уврсти предлог акта који је сачињен у прописаној форми и предложен по поступку прописаном Пословником.

#### Члан 78.

Овлашћени предлагачи могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, достављају се најкасније 24 часа пре почетка седнице Скупштине.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и промену редоследа тачака дневног реда, могу се доставити до почетка седнице Скупштине.

#### 4. Ток седнице

##### Члан 79.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, односно заменик председника у случајевима одсутности или спречености председника Скупштине.

Одборник може председавати седницом Скупштине у складу са Пословником.

##### Члан 80.

Председник отвара седницу Скупштине и утврђује постојање кворума за рад скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако председник, на почетку или током седнице, процени да не постоји кворум одредиће прозивање одборника. Прозивање одборника врши секретар Скупштине.

Ако сумњу у постојање кворума изрази један или више одборника, примењује се одредба прописана ставом 3 овог члана.

##### Члан 81

По утврђивању кворума за рад Скупштине, усваја се записник са претходне седнице.

Одборник има право да пре усвајања стави примедбе на записник. О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса. Усвојене примедбе постају саставни део записника.

##### Члан 82.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника. Предложене измене и допуне дневног реда може образложити предлагач. О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се претрес у коме могу да учествују само:

- предлагач промене дневног реда,

- предлагач акта на који се промена односи. Учешће у претресу може да траје најдуже три минута.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу следећим редом:

- за скраћени поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

У случају да Скупштина не утврди дневни ред, председник Скупштине закључује седницу.

##### Члан 83.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

##### Члан 84.

Пре почетка претреса сваке тачке дневног реда предлагач акта као и предлагач амандмана могу образложити предлог или дати допунска објашњења.

После излагања предлагача, председник Скупштине обавештава одборнике о мишљењу надлежног радног тела.

Известилац радног тела може додатно образложити мишљење радног тела.

По излагању известиоца радног тела отвара се претрес.

Пријаве за учешће у претресу могу се подносити у писаној форми, све до завршетка претреса по одређеној тачки дневног реда.

##### Члан 85.

Сваки одборник има право да говори на седници Скупштине.

У раду Скупштине могу да учествују председник градске општине, члан Већа и секретар Скупштине.

Скупштина на самој седници може да одлучи да у претресу учествују и друга лица, ако се за то укаже потреба.

##### Члан 86.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања.

Предлагачу, шефу одборничке групе, председнику Градске општине и члану Већа, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда само два пута.

Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

**Члан 87.**

Председник Скупштине, када председава седницом, уколико жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу. По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

На исти начин председник Скупштине остварује и право на реплику.

**Члан 88.**

Одборник или други учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду и то најдуже 10 минута.

Ограничење времена из става 1 овог члана не односи се на предлагача и председника општине.

Ако се говорник удаљи од тачке која је на дневном реду, председник Скупштине ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после друге опомене не држи дневног реда, председник Скупштине му одузима реч.

Председник Скупштине закључује претрес када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу.

**5. Право на реплику****Члан 89.**

Одборник има право на реплику, ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему, или су његове речи погрешно схваћене или наведене. Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник се мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Ово право одборник може да користи највише два пута по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборник који је изазвао реплику ово право може да користи само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборнику који се приликом коришћења права на реплику не придржава одредаба овог члана, председник Скупштине одузима реч без претходне опомене.

**Члан 90.**

Шеф одборничке групе има право на реплику уколико је одборничка група или политичка странка којој припада поменути у негативном контексту.

**6. Повреда Пословника****Члан 91.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе члан Пословника која је по његовом мишљењу повређен, цитира одредбу из тог члана и образложи у чему се по његовом мишљењу састоји повреда.

Ако одборник не поступи у складу са ставом 2 овог члана, председник Скупштине је дужан да му одузме реч без претходне опомене.

Излагање одборника може трајати најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење о наведеној повреди Пословника.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, Скупштина одлучује, без претреса, да ли је било повреде Пословника.

**7. Трајање, прекид, пауза и одлагање седнице****Члан 92.**

Седнице Скупштине трају, по правилу, од 10,00 до 18,00 сати, са паузом од 13,00 до 14,00 сати.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 18,00 сати.

Председник Скупштине може одредити паузу ако то захтевају околности у раду Скупштине.

**Члан 93.**

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине може прекинути седницу или одредити паузу у раду Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење и ради потребе да се одржи ред на седници.

Председник Скупштине је дужан да закаже наставак одложене седнице Скупштине у року од 15 дана од дана одлагања.

**8. Одлучивање на седници****Члан 94.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом и Статутом није другачије одређено.

## Члан 95.

**Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина:**

- о доношењу и изменама Статута градске општине,
- о доношењу буџета градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје градске општине,
- о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију;
- о симболима, празнику и другим обележјима градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје градске општине,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

## Члан 96.

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем одборника, осим у случајевима одређеним Статутом за тајно гласање или ако Скупштина, на предлог једног одборника одлучи да гласање буде тајно.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Пропис или други акт о коме се одлучује на седници сматра се донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних одборника, односно, друга Статутом прописана већина одборника.

## Члан 97.

Одборник гласа тако што се изјашњава "за" предлог, "против" предлога или се удржава од гласања.

Гласа се дизањем руке, прозивком или употребом техничких средстава.

## Члан 98.

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања и објављује да ли је

предлог о коме се гласало усвојен или није усвојен.

Ако најмање три одборника изразе сумњу у утврђени резултат гласања, приступа се пребројавању гласова.

Поступак пребројавања гласова води секретар Скупштине, тако што са скупштинске говорнице прозива одборнике и бележи њихове гласове.

Одборник је дужан да, након што је прозван, разговетно изговори свој глас, и то речима: "за", "против" или "уздржан".

Председник Скупштине је дужан да, након што одборник да свој глас констатује име одборника и како је одборник гласао.

Након прозивања одборника, председник констатује колико је укупно одборника гласало, колико за, колико против и колико је одборника било уздржано.

Пребројавање гласова о истом питању може се само једном поновити.

## Члан 99.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако тајно гласање штампа се 25 гласачких листића. Гласачки листићи су истог облика и боје, оверени печатом Скупштине, садрже предлог о коме се одлучује и испод предлога речи "за" и "против".

Гласа се заокруживањем речи "за" или "против".

Тајним гласањем руководи председник Скупштине а у раду му може помагати заменик председника Скупштине и секретар Скупштине.

## Члан 100.

Утврђивање резултата тајног гласања врши се тако што председник Скупштине чита шта је заокружено на гласачком листићу, а секретар Скупштине бележи резултате.

Након што прочита шта је заокружено на свим листићима, председник објављује да ли је предлог усвојен или није усвојен.

## Члан 101.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

**9. Ред на седници Скупштине**

## Члан 102.

О одржавању реда на седници стара се председник Скупштине. Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник Скупштине не може, за време док председава седницом, да коментарише излагање говорника.

#### Члан 103

Одборници су дужни да поштују достојанство одборника и Скупштине. Није дозвољено коришћење увредљивих израза или изношење чињеница и оцена из приватног живота одборника и других лица.

#### Члан 104.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекинути говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или другог учесника на седници Скупштине није дозвољено ометање говорника добацивањем, устајањем, кретањем по сали и сл.

#### Члан 105.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Меру опомене и одузимања речи изриче председник Скупштине.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Изречене мере уносе се у записник.

#### Члан 106.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,

- који говори пре него што је затражио и добио реч,

- који и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду,

- ако омета говорника добацивањем, устајањем, кретањем по сали,

- ако другим поступцима нарушава ред на седници Скупштине.

#### Члан 107.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и даље нарушава ред на седници Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да одмах одузме реч без претходне опомене одборнику:

- који употребљава увредљиве речи којима вређа достојанство одборника и скупштине

или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица,

- који злоупотребљава повреду Пословника,

- који злоупотребљава право на реплику.

#### Члан 108.

Одборнику који не поштује одлуку председника Скупштине о одузимању речи или који и после друге опомене нарушава ред на седници, Скупштина изриче меру удаљења са седнице.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада или другог поступка, којим се угрожава физички интегритет ма ког присутног лица на седници Скупштине.

Мера удаљења са седнице изриче се без претреса.

Одборник коме је изречена мера удаљење са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине ће наложити службеним лицима, овлашћеним за одржавање реда у згради Скупштине, да тог одборника удаље са седнице.

#### Члан 109.

Мера коју је изрекао председник Скупштине примењује се док траје претрес по тачки дневног реда у току које је изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

#### Члан 110.

Ако Председник Скупштине изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће паузу.

#### Члан 111.

Одредбе о реду на седници и мерама примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

### 10. Записник са седнице

#### Члан 112

О раду на седници Скупштине води се записник.

У записник се уноси време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена одборника који нису присуствовали седници, дневни ред, основни подаци о раду на седници, резултати гласања по појединим питањима и изречене мере.

Одборник има право да пре усвајања записника стави примедбе на записник.

Одборници гласају о изнетим примедбама на записник.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Записник потписују председник и секретар Скупштине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

#### Члан 113.

На седници Скупштине врши се аудио снимање.

Тонски записи седница чувају се у документацији и о њиховом коришћењу одлучује секретар Скупштине.

## VI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА

### 1. Акти Скупштине

#### Члан 114.

Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуку, програм, план, решење, закључак, декларацију, препоруку као и друге акте у складу са законом, Статутом градске општине и овим Пословником.

#### Члан 115.

Скупштина даје: аутентично тумачење аката које доноси, мишљења и сагласности. Радно тело доноси решење, закључак и мишљење.

#### Члан 116.

Акте Скупштине потписује Председник Скупштине а акте радног тела Скупштине, председник радног тела.

Општи акти Скупштине, као и други акти за које се Скупштина одлучи, објављују се у "Службеном листу Града Ниша", у складу са посебном одлуком.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

### 2. Доношење прописа

#### 2.1 Овлашћени предлагач

##### Члан 117.

Право предлагања прописа има Веће градске општине, одборник, одборничка група, председник Скупштине, радна тела Скупштине и грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Ако је предлагач група одборника или одборничка група, у предлогу мора да се назначи један представник предлагача.

Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача првопотписани одборник, односно првопотписани шеф одборничке групе.

Ако је предлагач прописа одређени број грађана, по поступку за спровођење грађанске иницијативе, уз предлог прописа мора бити назначен представник иницијативног одбора.

Ако то није учињено сматра се да је представник иницијативног одбора први потписани грађанин.

#### Члан 118.

Председник Скупштине је предлагач прописа у складу са одлуком грађана на спроведеном референдуму, ради претходног изјашњавања о питању из делокруга Скупштине или на референдуму спроведеном за верификацију прописа који је донела Скупштина.

#### Члан 119.

Ако су грађани донели одлуку на референдуму ради претходног изјашњавања о одређеном питању из делокруга Скупштине, председник Скупштине је дужан, да у року од 30 дана од дана одржаног референдума, поднесе Скупштини предлог прописа, у складу са вољом грађана израженом на спроведеном референдуму.

Ако су грађани на референдуму потврдили пропис који је Скупштина донела, председник Скупштине, одмах по објављивању резултата референдума, предлаже Скупштини проглашење тог прописа и дан када се сматра усвојеним у складу са Статутом.

У случају да предлог прописа, који је Скупштина донела, није потврђен на референдуму, председник Скупштине, одмах по објављивању резултата референдума, предлаже Скупштини поништење или укидање тог прописа Скупштине.

#### 2.2. Представник предлагача и известилац

##### Члан 120.

Овлашћени предлагач је дужан да решењем одреди представника или известиоца по предлогу прописа.

Представник предлагача има иста овлашћења као и овлашћени предлагач.

Известилац има овлашћење да образложи предлог прописа на седници Скупштине и по потреби да додатна објашњења.

**Члан 121.**

Предлог прописа који поднесу овлашћени предлагачи, секретар Скупштине доставља на мишљење надлежном радном телу и Већу градске општине, ако није предлагач тог прописа.

Надлежно радно тело односно Веће градске општине, доставља мишљење Скупштини да прихвати или не прихвати предлог прописа. Мишљење се доставља најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, изузев у случају скраћеног поступка.

Уколико надлежно радно тело односно Веће градске општине предложи Скупштини да прихвати предлог прописа, дужно је да наведе да ли предлаже прихватање предлога прописа у целини или са изменама, које подноси у форми амандмана.

Ако надлежно радно тело односно Веће градске општине не достави мишљење о предлогу прописа у року из става 2 овог члана или предложи да се предлог не прихвати, председник Скупштине може уврстити предлог прописа у дневни ред седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да у предлог дневног реда седнице Скупштине уврсти предлог припремљен у складу са Пословником.

**Члан 122.**

Предлог прописа се подноси у облику у коме се доноси. Предлог прописа мора да буде образложен.

Образложење предлога прописа садржи законски и други правни основ за доношење прописа, разлоге за доношење прописа, циљеве који се прописом желе остварити, објашњење основних правних решења као и процену потребних финансијских средстава за спровођење прописа.

Ако се предлаже пропис о изменама, односно допунама важећег прописа, образложење предлога мора да садржи и преглед одредаба прописа које се мењају, односно допуњују.

**Члан 123.**

Ако предлог прописа није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади са одредбама пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог у остављеном року, сматра се да је одустао од предлога.

**Члан 124.**

О предлогу прописа се води претрес.

Скупштина може одлучити да обави заједнички претрес о више предлога прописа који су на дневном реду исте седнице, ако су решења у

њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу обавља посебно.

Ако су на предлог прописа поднети амандмани, претрес се води и по поднетим амандмани.

Подносилац амандмана може дати додатно образложење.

Одборници гласају о прихватању и одбијању сваког поднетог амандмана посебно. По закљученом претресу предлога прописа и гласања о амандманима, приступа се гласању о предлогу прописа у целини.

**Члан 125.**

Предлагач има право да повуче предлог прописа све до закључења претреса о предлогу на седници Скупштине.

**3. Амандмани****Члан 126.**

Измена, допуна или брисање појединих одредаба предлога прописа врши се амандманима.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 48 сати пре одржавања седнице на којој се разматра тај предлог.

Изузетно, на хитно сазваној седници, амандман се може поднети до почетка седнице Скупштине.

Амандмани на предлог Статута и буџета, подносе се најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине.

Неблаговремени амандман не може бити предмет расправе на седници Скупштине.

**Члан 127.**

Амандмане могу да подносе овлашћени предлагачи прописа.

На предлог појединачног акта не могу се подносити амандмани.

Поднете амандмане секретар Скупштине упућује предлагачу, одборницима, надлежном радном телу и Већу градске општине.

Предлагач, надлежно радно тело и Веће градске општине су дужни да пре седнице Скупштине размотре амандмане и предложе Скупштини прихватање или одбијање сваког амандмана посебно.

Предлагач може да поднесе амандман до завршетка претреса предлога на седници.

Амандман предлагача и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

## Члан 128.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога прописа на које су поднети.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

## Члан 129.

Ако Скупштина усвоји више амандмана, председник Скупштине одређује паузу како би предлагач прописа, у сарадњи са овлашћеним радницима Управе Градске општине, извршио правно - техничку редакцију текста предлога прописа, односно усагласио усвојене амандмане са текстом предлога прописа.

Усаглашени текст предлога прописа доставља се одборницима како би се у наставку седнице о њему изјаснили у целини.

**4.Скраћени поступак**

## Члан 130.

По скраћеном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које се нису могле предвидети, а недоношење акта у одређеном року би имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа, установа, органа и организација града.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због не доношења овог акта по скраћеном поступку.

## Члан 131.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по скраћеном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по скраћеном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по скраћеном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице. О предлогу за доношење акта по скраћеном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по скраћеном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

Скупштина може у току седнице да хитно затражи мишљење надлежног радног тела Скупштине.

## Члан 132.

Статут и буџет не могу да се доносе по скраћеном поступку.

**5. Аутентично тумачење прописа**

## Члан 133.

Предлог за давање аутентичног тумачења може да поднесе овлашћени предлагач прописа, у писаној форми.

Секретар Скупштине цени оправданост предлога за давање аутентичног тумачења.

Ако секретар Скупштине оцени да је предлог за давање аутентичног тумачења оправдан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га Скупштини и подносиоцу предлога.

Ако секретар Скупштине оцени да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, о томе извештава Скупштину и подносиоца предлога.

Скупштина одлучује о предлозима секретара из става 3 и 4 овог члана.

## Члан 134.

Ако Скупштина не прихвати став секретара Скупштине да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, задужује секретара да сачини предлог аутентичног тумачења.

## Члан 135.

У погледу поступка за доношење аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење прописа.

**6. Доношење појединачних аката**

## Члан 136.

Право предлагања појединачних аката има Веће градске општине, председник Скупштине, Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања, одборник и одборничка група.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме се доноси, и по правилу, мора да садржи правни основ и образложење за доношење појединачног акта.

## Члан 137.

Када је предлагач Веће градске општине и председник Скупштине у складу са овлашћењима из Статута, Одбор за административна и мандатно - имунитетска питања у складу са



овлашћењима из Пословника, предлог се одмах упућује Скупштини.

Када је предлагач одборник или одборничка група, предлог се упућује надлежном радном телу Скупштине на мишљење.

#### Члан 138.

О предлогу појединачног акта отвара се претрес.

Скупштина може одлучити да обави заједнички претрес о више предлога појединачних аката који су на дневном реду исте седнице, ако су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу акта обавља посебно.

Предлагач може до закључења претреса, а на основу примедби и предлога изнетих у претресу на седници, предложити измену, допуну или повући предлог.

Измене и допуне које предложи предлагач на седници, саставни су део предлога и о њима се Скупштина посебно не изјашњава.

На предлог појединачног акта не могу се подносити амандани.

Када се заврши претрес предлога, приступа се гласању о предлогу.

### 7. Изворници прописа и других аката

#### Члан 139.

На изворник прописа и другог акта Скупштине и аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине градске општине.

Изворником прописа, другог акта или аутентичног тумачења сматра се текст прописа, другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине.

Изворници прописа, других аката и аутентичног тумачења чувају се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата, чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине.

### VII ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 140.

Председника градске општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине.

#### Члан 141.

Председник градске општине има заменика. Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника.

#### Члан 142.

Веће градске општине (у даљем тексту: Веће) чине председник градске општине, заменик председника градске општине као и чланови Већа чији је број утврђен Статутом и које бира скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника градске општине.

### 1. Избор председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова већа градске општине

#### Члан 143.

Када одлучује о избору председника градске општине, скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова већа градске општине.

#### Члан 144.

Предлози за кандидате за председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове већа градске општине подnose се у писаном облику и садрже: име кандидата, страначку припадност, кратку биографију и сагласност кандидата.

#### Члан 145.

Предлог за председника градске општине образлаже председник скупштине. Кандидат за председника градске општине образлаже предлог за заменика председника градске општине и чланове већа градске општине.

#### Члан 146.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

#### Члан 147.

Након претреса, председник Скупштине чита листу предложених кандидата.

#### Члан 148.

На избор председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове већа градске општине примењују се одредбе овог

Пословника којима је прописан поступак тајног гласања.

Члан 149.

Приликом ступања на дужност, председник градске општине, заменик председника градске општине и чланови већа градске општине, пред одборницима Скупштине полаже заклетву.

Члан 150.

Чланови већа градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине Палилула.

Члан 151.

Председнику градске општине, заменику председника градске општине и члану већа градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника.

## **2. Престанак мандата председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова већа градске општине**

Члан 152.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 153.

Разрешењем председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана већа градске општине, председник градске општине је дужан да скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана већа градске општине, која

истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

## **VIII ЈАВНОСТ РАДА**

Члан 154.

Рад Скупштине је јаван.

Изузетно, Скупштина може одлучити да са својих седница искључи јавност, али само при претресу дела одређеног питања, у складу са законом.

Члан 155.

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице.

О присуству грађана седницама Скупштине одлучује председник Скупштине на предлог секретара Скупштине.

Члан 156.

Електронски медији могу директно да преносе седницу Скупштине.

Представници медија имају слободан приступ седницама Скупштине, ради информисања јавности о раду Скупштине и стављају им се на располагање предлози прописа, аката и други материјал о питањима из рада Скупштине.

Члан 157.

Одредбе о јавности рада Скупштине примењују се и на рад радних тела Скупштине.

Члан 158.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност.

Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник и секретар Скупштине.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине секретар Скупштине, председник комисије и шеф одборничке групе и одборник.

## **IX ПЕЧАТ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Члан 159.

Скупштина има печат.

Садржина и облик печата Скупштине утврђује се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине.

**Х САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА  
СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ГРАДСКИХ  
ОПШТИНА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

## Члан 160.

Скупштина сарађује се скупштинама, односно представничким телима других градских општина у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града.

Сарадња се остварује на основу програма који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине, скупштинама других градских општина, разменом информација, других материјала и публикација.

Састав делегације, шефа делегације, циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група.

Делегација мора одражавати одборнички састав Скупштине.

## Члан 161.

Делегација је дужна да Скупштини поднесе извештај о посети у року од 20 дана од дана завршетка посете.

Извештај се подноси у писаном облику који образлаже шеф делегације на седници Скупштине.

Скупштина разматра, оцењује и доноси одлуку о поднетом извештају на првој седници након подношења извештаја.

**XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 162.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 77/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

## 7.

На основу чл. 14.,37. и 38 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

**Р е ш е њ е  
о образовању Комисије за пројекте и  
предузетништво**

## I

Образује се Комисија за пројекте и предузетништво у следећем саставу:

1. Стефан Стаменковић –председник

Чланови:

2. Никола Панић
3. Ксенија Јанковић
4. Милена Петковић
5. Мирослава Стоиљковић
6. Зоран Миленковић
7. Микица Павловић

Комисија има следеће надлежности: учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за Градску општину Палилула, прати и даје мишљења о њиховој реализацији, даје мишљења о предлозима развојних пројеката, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ове области обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

## II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

## IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 83/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

8.

На основу чл. 14.37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење**  
**о образовању Комисије за омладину**

I

Образује се Комисија за омладину у следећем саставу:

1. Ненад Мићић –председник
- Чланови:
2. Филип Цветковић
  3. Милан Маринковић
  4. Марија Јовановић
  5. Никола Миленковић
  6. Сања Цветановић
  7. Младен Милосављевић.

Комисија има следеће надлежности: даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе градске општине, иницира, даје препоруке и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта и културе, даје предлоге за унапређење учешћа младих у јавном животу; даје препоруке за разне видове неформалне едукације младих (семинари и сл), одржава комуникацију са институцијама, организацијама и појединцима који се баве омладинском проблематиком, иницира и предлаже различита омладинска истраживања, даје мишљења о спречавању насиља и криминалитета и другим областима од значаја за младе и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 84/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

9.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење**  
**о образовању Комисије за спорт**

I

Образује се Комисија за спорт у следећем саставу:

1. Александар Тасић –председник

Чланови:

2. Мирко Спасић
3. Милена Трпковић
4. Александар Николић
5. Братислав Јованчић
6. Ана Чурчић
7. Милош Живковић.

Комисија има следеће надлежности: разматра предлоге прописа и других аката из области спорта и даје предлоге за развој и унапређење спорта и јавних спортских објеката, прати спортске манифестације, као и примену прописа из ове области и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 85/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

10.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење**  
**о образовању Комисије за социјална**  
**питања**

I

Образује се Комисија за социјална питања у следећем саставу:

1. Данка Ранђеловић –председник

Чланови:

2. Драгана Манасијевић
3. Власта Недељковић
4. Миодраг Илић
5. Бобан Дикић
6. Златко Рашић
7. Ксенија Секулић.

Комисија има следеће надлежности: разматра питања из области здравствене и социјалне заштите, предлаже мере и активности које имају за циљ решавање здравствених и социјалних проблема грађана и породица на територији градске општине и обавља друге послове на унапређењу ових области и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 86/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

11.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,број 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење**  
**о образовању Комисије за заштиту**  
**животне средине**

I

Образује се Комисија за заштиту животне средине у следећем саставу:

1. Слађана Соколовић –председник

Чланови:

2. Јелена Стаменковић Фехервари
3. Ненад Радојковић
4. Анита Ђурић
5. Драгомир Перковић
6. Александар Величковић
7. Емилија Здравковић.

Комисија има следеће надлежности: даје предлоге о заштити и унапређењу животне средине и стара се и обезбеђује услове за очување коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 87/17-02  
У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

**12.**

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење****о образовању Комисије за родну равноправност и једнаке могућности****I**

Образује се Комисија за родну равноправност и једнаке могућности у следећем саставу:

1. Драгица Синадиновић –председник

Чланови:

2. Миљана Стаменковић
3. Биљана Стојановић
4. Маја Марковић
5. Микица Младеновић
6. Душица Вукелић
7. Жарко Рајковић.

Комисија има следеће надлежности: прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу градске општине обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**II**

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**IV**

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број:88/17-02

У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

**13.**

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,број 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 15. јуна 2017. године, донела је

**Решење****о образовању Комисије за привреду и одрживи развој****I**

Образује се Комисија за привреду и одрживи развој у следећем саставу:

1. Небојша Светозаревић –председник

Чланови:

2. Јадранка Китановић
3. Немања Петровић
4. Анита Стојановић
5. Љиљана Јовановић
6. Гордана Ристић
7. Слободан Петровић.

Комисија има следеће надлежности: разматра планове и програме развоја, прати стање и проблеме у раду и развоју привреде, прати стање рада и развоја приватног предузетништва, указује на проблеме са којима се суочавају приватни предузетници, разматра питања из области пољопривреде и развоја села, разматра предлоге одлука и других аката из ове области (укључујући занатство, угоститељство и туризам) на подручју градске општине, предлаже активности и предузимање мера на побољшању развоја ових области.

**II**

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**IV**

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 89/17-02

У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

14.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017. године, донела је

### Решење

#### о образовању Комисије за образовање

I

Образује се Комисија за образовање у следећем саставу:

1.Александар Миладиновић –председник

Чланови:

- 2.Владица Маричић
- 3.Сандра Петровић
4. Ирена Коцић
5. Драгана Лазаревић
6. Борица Крстић
7. Анђелка Николић.

Комисија има следеће надлежности: разматра предлоге прописа и других аката из области образовања, иницира и учествује у организовању образовних манифестација, учествује у изради стартешких и програмских докумената, подстиче развој талентованих студената и ученика и сарадњу са образовним установама и институцијама на програмима и пројектима у области образовања.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 90/17-02

У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

15.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,бр. 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној дана 15. јуна 2017. године, донела је

### Решење

#### о образовању Комисије за културу и историјско наслеђе

I

Образује се Комисија за културу и историјско наслеђе у следећем саставу:

1.Југослав Добричанин –председник

Чланови:

- 2.Зоран Георгијевски
- 3.Немања Перић
- 4.Душан Пујовић
- 5.Игор Јовановић
- 6.Драгана Стојковић
7. Јана Станојевић.

Комисија има следеће надлежности: разматра предлоге прописа и других аката из области културе, разматра и подноси предлоге Скупштини о питањима који се односе на заштити објеката културно-историјског наслеђа, иницира и учествује у организовању културних манифестација од значаја за Градску општину и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

II

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 91/17-02

У Нишу, 15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

**16.**

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша" ,број 123/08,109/12 и 40/17),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. јуна 2017.године, донела је

**Решење****о образовању Комисије за комуналне делатности и рад са саветима грађана****I**

Образује се Комисија за комуналне делатности и рад са саветима грађана у следећем саставу:

1.Саша Усеновић –председник

Чланови:

2.Слобоадан Стојановић

3.Ксенија Ђорђевић

4. Миленко Вујадиновић

5. Живојим Младеновић

6. Нела Ђорђевић

7. Витомир Здравковић.

Комисија има следеће надлежности: разматра предлоге прописа и других аката из

области комуналних делатности, разматра питања од непосредног интереса за грађане у области комуналног уређења и даје предлоге за решавање одређених комуналних проблема, координира саветима грађана усклађује њихове међусобне односе, усмерава и подстиче њихов рад, даје предлоге за решавање одређенох проблема, разматра њихове захтеве и обавља и друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**II**

Мандат изабраних чланова Комисије идентичан је мандату одборника Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**IV**

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 92/17-02

У Нишу,15.06.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### Град Ниш

#### Градска општина Палилула

1. Одлука о Завршном рачуну буџета ГО Палилула за 2016.годину.....	1
2. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Палилула за 2017. годину	14
3. Одлука о условима за држање домаћих животиња на подручју Градске општине Палилула.....	32
4. Одлука о о усвајању Стратегије о инклузији Рома и Ромкиња на територији Градске општине Палилула за период 2017-2021.....	37
Стратегије о инклузији Рома и Ромкиња са територије Градске општине Палилула са Акционим планом за период од 2017. до 2021. године.....	37
5. Одлука о измени Одлуке о сеоским водоводима на подручју Градске општине Палилула .....	65
6. Пословник Скупштине ГО Палилула.....	65
7. Решење о образовању Комисије за пројекте и предузетништво.....	83
8. Решење о образовању Комисије за омладину.....	84
9. Решење о образовању Комисије за спорт.....	84
10. Решење о образовању Комисије за социјална питања.....	85
11. Решење о образовању Комисије за заштиту животне средине.....	85
12. Решење о образовању Комисије за родну равноправност и једнаке могућности	86
13. Решење о образовању Комисије за привреду и одрживи развој.....	86
14. Решење о образовању Комисије за образовање.....	87
15. Решење о образовању Комисије за културу и историјско наслеђе.....	87
16. Решење о образовању Комисије за комуналне делатности и рад са саветима грађана.....	88

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922