



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 53

НИШ, 5. јун 2017.

Цена овог броја 180 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 59. Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, број 148/16), и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016 и 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 05.06.2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О СУФИНАНСИРАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОДРЖИВИ МОДЕЛ ЗА РЕШАВАЊЕ НЕУСЛОВНИХ РОМСКИХ НАСЕЉА“

I Град Ниш прихвата суфинансирање и реализацију пројекта „Одрживи модел решавања неусловних ромских насеља“, који је одобрен у оквиру јавног позива за достављање предлога пројеката под називом „Обезбеђивање трајних стамбених решења и унапређење инфраструктуре у ромским насељима“, Министарства финансија Републике Србије, Сектора за уговарање и финансирање програма финансираних из средстава ЕУ (Референца: ЕуропаИд/138222/ИД/АЦТ/РС) од 05.јула 2016.године.

II Носилац пројекта је Град Ниш, а партнери на пројекту су Удружење Ромкиња „Освит“ из Ниша, удружење „ЈУРОМ Центар“ из Ниша и удружење „КЛУБ ТОЛЕРАНЦИЈА“ из Београда.

III Време трајања пројекта је 20 месеци, од дана потписивања Уговора о додели бесповратних средстава.

IV Општи циљ пројекта је укључивање дела ромске заједнице у систем социјалног становања под заштићеним условима као одрживог модела унапређења животних услова. Специфични циљеви пројекта су 1) унапређење услова становања најугроженијих Ромских породица; 2) изједначавање услова становања дела ромске популације са просечним условима становања већинске популације града.

V Укупна вредност пројекта је 1.298.968,25 ЕУР, од чега је износ од 998.000,00 ЕУР донација ЕУ, тј. 76,83%, док износ од 300.968,25 ЕУР, или 23,17%, представља учешће Града Ниша и партнера на пројекту.

VI Средства за ову намену предвиђена су буџетом Града Ниша за 2017. годину у оквиру Раздела 8-Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Глава 8.1-Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска класификација 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 490 – економски послови неklasификовани на другом месту, буџетске позиције 370/1 и 370/2, економска класификација 424 – специјализоване услуге. Пројекат ће се са позиције 370/1 у 2017. години реализовати до износа од 8.500.000,00 динара, док ће се са позиције 370/2 у 2017. години реализовати до износа од 22.500.000,00 динара. Остатак средстава биће реализован током 2018. и 2019. године.

VII Овлашћује се Градоначелник Града Ниша да у име Града потпише Уговор о додели бесповратних средстава са Министарством финансија Републике Србије, Сектором за уговарање и финансирање програма финансираних из средстава ЕУ и Меморандум о сарадњи и разумевању са партнерима на пројекту.

**VIII** Налаже се Канцеларији за локални економски развој и пројекте Града Ниша и Градској управи Града Ниша, да у оквиру својих надлежности реализују ово решење.

**IX** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 773-10/2017-03

У Нишу, 05.06.2017. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК  
Дарко Булатовић, с.р.

### ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

#### 2.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/2007) и члана 77. и 78. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/15) члана 88. тачка 2. Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр 88/2008) и чл. 26. тачка 2. Статута Градске општине Пантелеј («Службени лист града Ниша», број 123/2008 и 101/2012), а на предлог Већа Градске општине Пантелеј,

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 01.06.2017. године донела је

### О Д Л У К У

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2016. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину износе у динарима:

I - Укупно остварени текући приходи и примања .....	106.450.635,22
- Пренета средства .....	8.263.240,97
II - Укупно извршени текући расходи и издаци .....	109.248.230,75
III - Разлика укупно остварених текућих прихода, примања и пренетих средстава и укупно извршених текућих расхода и издатака (I-II).....	5.465.645,44

##### Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 11.212.808,95 динара и укупна пасива од 11.212.808,95 динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>0</b>		<b>Нефинансијска имовина</b>	<b>1.978</b>
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.978
<b>1</b>		<b>Финансијска имовина</b>	<b>9.235</b>
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	6.149
	13	Активна временска разграничења	3.086
		<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>11.213</b>

	351	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>817</b>
<b>2</b>		<b>Обавезе</b>	<b>3.769</b>
	25	Обавезе из пословања	3.086
	29	Пасивна временска разграничења	683
<b>3</b>		<b>Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција</b>	<b>7.444</b>
	31	Капитал	2.273
	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	4.815
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	356
		<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>11.213</b>
	352	<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>817</b>

## Члан 3.

У консолидованом билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8)	106.412.413,42
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	109.248.230,75
3. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (ред.бр.2 – ред.бр.1)	2.835.817,33
4. Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	7.650.819,31
5. Кориговани вишак прихода и примања - суфицит	4.815.001,98

Структура консолидованих текућих прихода и примања, текућих расхода и издатака, и утврђивање резултата пословања (Образац 2) дати су уследећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	
	71	Порези	47.450
	73	Донације и трансфери	51.839
	74	Други приходи	4.829
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.295
		<b>Укупно:</b>	<b>106.413</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	
	41	Расходи за запослене	49.613
	42	Коришћење услуга и роба	44.196
	45	Субвенције	1.640
	46	Донације, дотације и трансфери	9.882
	48	Остали расходи	3.370
		<b>Укупно:</b>	<b>108.701</b>
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	
	51	Основна средства	548
		<b>Укупно:</b>	<b>548</b>
		<b>Мањак прихода и примања-буџетски дефицит</b>	<b>2.836</b>
		<b>Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године</b>	<b>7.651</b>
		<b>Кориговани вишак прихода и примања - суфицит</b>	<b>4.815</b>

**Консолидовани кориговани вишак прихода и примања – суфицит**, као разлика укупног износа текућих прихода (класа 7), примања по основу продаје нефинансијске имовине (класа 8) и дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година која су коришћена за покриће расхода и издатака

текуће године (део класе 3) и укупног износа текућих расхода (класа 4) и издатака за набавку нефинансијске имовине (класа 5), утврђен је у износу од **4.815.001,98 динара**.

Остварени консолидовани кориговани вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 4.815.001,98 динара преноси се у наредну годину као нераспоређени вишак прихода и примања, за покриће неизмирених обавеза према добављачима и осталих обавеза.

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит и консолидовани укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Ек. класификација 2	Извршено 2
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		<b>106.412.413,42</b>
<b>Текући приходи:</b>	<b>7</b>	<b>106.412.413,42</b>
1. Порески приходи	71	47.450.434,93
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	32.194.294,89
1.2. Порез на добра и услуге	714	340.279,92
1.3. Остали порески приходи	712 + 713 + 716 + 719	14.915.860,12
2. Непорески приходи, од чега:	74	4.828.352,77
- наплаћене камате	7411	0,00
- накнада за коришћење простора и грађевин.земљишта	7415	4.166.173,10
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2.294.570,70
4. Донације	731 + 732	0,00
5. Трансфери	733	51.839.055,02
<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>8</b>	<b>0,00</b>
Сопствени приходи буџетских корисника		0,00
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>109.248.230,75</b>
<b>Текући расходи:</b>	<b>4</b>	<b>108.700.730,40</b>
1. Расходи за запослене	41	49.612.969,70
2. Коришћење услуга и роба	42	44.195.805,91
3. Отплата камата	44	0,00
4. Субвенције	45	1.640.000,00
5. Донације, дотације и трансфери	46	9.881.752,79
6. Издаци за социјалну заштиту	47	0,00
7. Остали расходи	48 + 49	3.370.202,00
<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>5</b>	<b>547.500,35</b>
<b>III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)</b>	<b>(7+8) – (4+5)</b>	<b>2.835.817,33</b>
<b>IV. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>62</b>	
<b>V. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>61</b>	
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 + 6114	
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111 + 6112 + 6115 + 6116 + 6117 + 6118 + 6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
<b>Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV-V)</b>		<b>2.835.817,33</b>
<b>В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>92</b>	<b>38.221,80</b>
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>91</b>	
1. Примања од домаћих задуживања	911	
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111 + 9112 + 9115 + 9116 + 9117 + 9118 +	

	9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
<b>VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)</b>		

## Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 3), утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 38.221,80 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 547.500,35 динара.

Структура консолидованих примања и издатака на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>
<b>9</b>		<b>Примања од задуживања и продаје финансиј. имовине</b>	<b>38</b>
	92	Примања од продаје финансијске имовине	38
		<b>УКУПНО:</b>	<b>38</b>
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>548</b>
	51	Основна средства	548
<b>6</b>		<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНО:</b>	<b>548</b>

## Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 106.450.635,22 динара, салдо готовине на почетку године у износу од 8.263.240,97 динара, укупни новчани одливи у износу од 109.248.230,75 динара и салдо готовине на крају године у износу од 5.465.645,44 динара.

Структура консолидованих новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дата су у следећој табели:

Класа	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	2	3	4
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	<b>106.413</b>
	71	Порези	47.450
	73	Донације и трансфери	51.839
	74	Други приходи	4.829
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.295
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>
<b>9</b>		<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>38</b>
	92	Примања од продаје финансијске имовине	38
		<b>УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ:</b>	<b>106.451</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	<b>108.701</b>
	41	Расходи за запослене	49.613
	42	Коришћење услуга и роба	44.196
	45	Субвенције	1.640
	46	Донације, дотације и трансфери	9.882
	48	Остали расходи	3.370
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>548</b>
	51	Основна средства	548

<b>6</b>	<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ:</b>	<b>109.249</b>
	<b>Салдо готовине на почетку године</b>	<b>8.264</b>
	<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>5.466</b>

## Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика – мањак прихода и примања, односно буџетски дефицит у износу од 2.797.595,53 динара, између укупних прихода и примања у износу од 106.450.635,22 динара и укупних расхода и издатака у износу од 109.248.230,75 динара по нивоима финансирања из Републике, града-општине, донације и осталих извора.

Структура консолидованих прихода и примања, расхода и издатака као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава дата је у следећој табели:

у хиљадама дин.

Класа	Категорија	Економска класификација	Приходи из буџета		Из донација	Из осталих извора	Укупно
			Републике	Општине Града			
<b>7</b>		<b>Текући приходи</b>	<b>2.216</b>	<b>103.372</b>	<b>240</b>	<b>585</b>	<b>106.413</b>
	71	Порези	0	47.450	0	0	47.450
	73	Донација и трансфери	0	51.333	0	506	51.839
	74	Други приходи	0	4.589	240	0	4.829
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.216	0	0	79	2.295
<b>8</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9</b>		<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
	92	Примања од продаје финансијске имовине				38	38
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>2.216</b>	<b>103.372</b>	<b>240</b>	<b>623</b>	<b>106.451</b>
<b>4</b>		<b>Текући расходи</b>	<b>2.040</b>	<b>98.186</b>	<b>240</b>	<b>8.235</b>	<b>108.701</b>
	41	Расходи за запослене	2.040	47.495	0	78	49.613
	42	Коришћење услуга и роба	0	35.909	130	8.157	44.196
	45	Субвенције	0	1.640	0	0	1.640
	46	Донације, дотације и трансфери	0	9.772	110	0	9.882
	48	Остали расходи	0	3.370	0	0	3.370
<b>5</b>		<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>548</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>548</b>
	51	Основна средства	0	548	0	0	548
<b>6</b>		<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>2.040</b>	<b>98.734</b>	<b>240</b>	<b>8.235</b>	<b>109.249</b>
<b>РАЗЛИКА ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА</b>			<b>176</b>	<b>4.638</b>	<b>0</b>	<b>-7.612</b>	<b>-2.798</b>

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину према економској класификацији износе у динарима:

Група	Еконо мкласи ф.	Врста прихода	План за 2016. г.	Струк. у %	Остварење 01.01-31.12.	Остварењ е %
1	2	3	4	5	6	7
<b>711</b>		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>				
	711110	Порез на зараде	32.000.000,00	23,35	30.436.635,27	95,11
	711140	Порез на приходе од имовине	10.000,00	0,01	100,50	1,01
	711190	Порез на друге приходе	2.000.000,00	1,46	1.757.559,12	87,88
		<b>Укупно 711:</b>	<b>34.010.000,00</b>	<b>24,82</b>	<b>32.194.294,89</b>	<b>94,66</b>
<b>713</b>		<b>Порез на имовину</b>				
	713120	Порез на имовину	18.000.000,00	13,14	14.915.860,12	82,87
		<b>Укупно 713:</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>13,14</b>	<b>14.915.860,12</b>	<b>82,87</b>
<b>714</b>		<b>Порез на добра и услуге</b>				
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000,00	0,36	340.279,92	68,06
		<b>Укупно 714:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,36</b>	<b>340.279,92</b>	<b>68,06</b>
<b>733</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>				
	733150	Текући трансфери од од других нивоа власти у корист нивоа општина	78.306.382,08	57,15	51.839.055,02	66,20
		<b>Укупно 733:</b>	<b>78.306.382,08</b>	<b>57,15</b>	<b>51.839.055,02</b>	<b>66,20</b>
<b>741</b>		<b>Приходи од имовине</b>				
	741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	200.000,00	0,15	0,00	0,00
	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског простора	3.000.000,00	2,19	4.166.173,10	138,87
		<b>Укупно 741:</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>2,34</b>	<b>4.166.173,10</b>	<b>130,19</b>
<b>742</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>				
	742250	Таксе у корист нивоа општина	200.000,00	0,15	36.444,00	18,22
		<b>Укупно 742:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>36.440,00</b>	<b>18,22</b>
<b>743</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>				
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	400.000,00	0,29	376.000,00	94,00
		<b>Укупно 743:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,29</b>	<b>376.000,00</b>	<b>94,00</b>
<b>745</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>				
	745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,73	820.014,67	82,00
		<b>Укупно 745:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,73</b>	<b>820.014,67</b>	<b>82,00</b>
<b>771</b>		<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>				
	771110	Меморандумске ставке за рефунд.расх.	1.000.000,00	0,73	2.118.558,47	211,86
		<b>Укупно 771:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,73</b>	<b>2.118.558,47</b>	<b>211,86</b>
<b>772</b>		<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године</b>				
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	400.000,00	0,29	176.012,23	44,00
		<b>Укупно 772:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,29</b>	<b>176.012,23</b>	<b>44,00</b>
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>137.016.382,08</b>	<b>100,00</b>	<b>106.982.692,42</b>	<b>78,08</b>

## Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину према економској класификацији износе у динарима:

Категорија	Група	Врста расхода	План за 2016.	Стр. у %	Извршење 01.01-31.12.	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7
<b>41</b>		<b>Расходи за запослене</b>	<b>60.699.300,00</b>	<b>44,30</b>	<b>49.612.969,70</b>	<b>81,74</b>
	411	Плате и додаци запослених	45.167.800,00	32,97	38.515.664,85	85,27
	412	Социјал. доприн. на терет послодавца	8.084.800,00	5,90	6.883.586,28	85,14
	414	Социјална давања запосленима	5.526.700,00	4,03	2.912.775,28	52,70
	415	Накнаде за запослене	1.560.000,00	1,14	1.201.794,63	77,04
	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	360.000,00	0,28	99.148,66	27,54
<b>42</b>		<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>48.720.974,27</b>	<b>35,55</b>	<b>44.194.255,60</b>	<b>90,71</b>
	421	Стални трошкови	12.160.000,00	8,87	10.470.150,25	86,10
	422	Трошкови путовања	1.010.000,00	0,74	303.724,65	30,07
	423	Услуге по уговору	27.711.144,47	20,22	26.531.878,26	95,74
	424	Специјализоване услуге	1.008.018,00	0,74	908.018,00	90,08
	425	Текуће поправке и одржавање	3.263.811,80	2,38	2.961.640,20	90,74
	426	Материјал	3.568.000,00	2,60	3.018.844,24	84,61
<b>45</b>		<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>1,20</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>100,00</b>
	454	Субвенције	1.640.000,00	1,20	1.640.000,00	100,00
<b>46</b>		<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>13.336.955,04</b>	<b>9,74</b>	<b>9.881.752,79</b>	<b>74,09</b>
	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.162.000,00	2,31	1.162.000,00	36,75
	465	Остале донације, дотације и трансфери	10.174.955,04	7,43	8.719.752,79	85,70
<b>48</b>		<b>Остали расходи</b>	<b>5.044.710,00</b>	<b>3,67</b>	<b>3.370.202,00</b>	<b>66,81</b>
	481	Донације невладиним организацијама	4.704.060,00	3,43	3.111.475,00	66,14
	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	0,07	70.327,00	70,33
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	47.100,00	0,03	47.100,00	100,00
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	193.550,00	0,14	14.300,00	73,00
<b>49</b>		<b>Административ. трансфери из буџета</b>	<b>1.204.442,77</b>	<b>0,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	499	Средства резерве-стална буџет. резерва	300.000,00	0,22	0,00	0,00
	499	Средства резерве-текућа буџет. резерва	904.442,77	0,86	0,00	0,00
<b>51</b>		<b>Основна средства</b>	<b>6.370.000,00</b>	<b>4,65</b>	<b>547.500,35</b>	<b>8,59</b>
	512	Машине и опрема	600.000,00	0,44	527.710,00	87,95
	513	Остале некретнине и опрема	5.650.000,00	4,12	0,00	0,00
	515	Нематеријална имовина	120.000,00	0,09	19.790,35	16,49
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>137.016.382,08</b>	<b>100,00</b>	<b>109.246.680,44</b>	<b>79,73</b>

## Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину према економској класификацији и корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. класиф.	Врста расхода	План за 2016.	Стр. у %	Извршење 01.01-31.12.	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>				



			1	411	Плате и додаци запослених (зараде)	3.520.400,00	2,57	2.833.934,67	80,50
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630.100,00	0,46	507.274,22	80,51
			3	414	Социјална давања запосленима	968.300,00	0,71	597.264,15	61,68
			4	415	Накнаде за запослене	60.000,00	0,04	21.780,00	36,30
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000,00	0,04	0,00	0,00
			6	422	Трошкови путовања	160.000,00	0,12	90.220,00	56,39
			7	423	Услуге по уговору	18.486.762,39	13,49	18.486.762,39	100,00
			8	426	Материјал	510.000,00	0,37	363.303,63	71,24
			9	465	Остале дотације и трансфери	1.700.655,04	1,24	1.680.756,44	98,83
			10	481	Дотације невладиним организацијама	91.000,00	0,07	0,00	0,00
			10/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	52.250,00	0,04	0,00	0,00
			11	515	Нематеријална имовина	20.000,00	0,01	19.790,35	98,95
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>26.259.467,43</b>	<b>19,16</b>	<b>24.601.085,85</b>	<b>93,68</b>
					<b>Укупно Раздео 1</b>	<b>26.259.467,43</b>	<b>19,16</b>	<b>24.601.085,85</b>	<b>93,68</b>
2					<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
	2,1				<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		111			<b>Извршни и законодавни органи</b>				
			12	411	Плате и додаци запослених	3.343.000,00	2,44	3.071.540,46	91,88
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	598.300,00	0,44	549.805,65	91,89
			14	414	Социјална давања запосленима	481.800,00	0,35	0,00	0,00
			15	415	Накнаде за запослене	60.000,00	0,04	42.617,00	71,03
			16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000,00	0,04	0,00	0,00
			17	422	Трошкови путовања	150.000,00	0,11	70.995,50	47,33
			18	423	Услуге по уговору	400.000,00	0,29	193.367,51	48,34
			19	465	Остале дотације и трансфери	451.300,00	0,33	407.585,23	90,31
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>5.544.400,00</b>	<b>4,04</b>	<b>4.335.911,35</b>	<b>78,20</b>
					<b>Укупно за главу 2.1</b>	<b>5.544.400,00</b>	<b>4,04</b>	<b>4.335.911,35</b>	<b>78,20</b>
	2.2				<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		411			<b>Општи економски и комерцијални послови</b>				
			20	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000,00	1,46	0,00	0,00
					<b>Укупно за функцију 411</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		070			<b>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>				
			21	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.162.000,00	0,85	1.162.000,00	100,00
			22	481	Дотације невладиним организацијама	500.000,00	0,36	136.215,00	27,24

				<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>1.662.000,00</b>	<b>1,21</b>	<b>1.298.215,00</b>	<b>78,11</b>
		<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>				
		23	465	Остале дотације и трансфери	300.000,00	0,22	235.000,00	78,33
		24	481	Дотације невладиним организацијама	1.700.000,00	1,24	1.690.200,00	99,42
				<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1,46</b>	<b>1.925.200,00</b>	<b>96,29</b>
		<b>810</b>		<b>Услуге рекреације и спорта</b>				
		25	465	Остале дотације и трансфери	2.550.000,00	1,86	2.470.000,00	96,86
				<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>1,86</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>96,86</b>
		<b>111</b>		<b>Извршни и законодавни органи</b>				
		26	411	Плате и додаци запослених	8.182.200,00	5,97	6.471.024,66	79,09
		27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.464.600,00	1,07	1.158.313,42	79,09
		28	414	Социјална давања запосленима	658.300,00	0,48	0,00	0,00
		29	415	Накнаде за запослене	140.000,00	0,10	101.074,00	72,20
		30	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000,00	0,04	0,00	0,00
		31	422	Трошкови путовања	300.000,00	0,22	63.334,55	21,11
		32	423	Услуге по уговору	2.250.000,00	1,64	1.998.312,58	88,81
		33	465	Остале дотације и трансфери	1.105.000,00	0,81	813.680,56	73,64
		34	481	Дотације невладиним организацијама	600.000,00	0,44	286.000,00	47,67
				<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>14.760.100,00</b>	<b>10,77</b>	<b>10.891.739,77</b>	<b>73,79</b>
		<b>150</b>		<b>Опште јавне услуге-истраживање и развој</b>				
		35	423	Услуге по уговору	626.000,00	0,46	616.191,92	98,43
		36	481	Дотације невладиним организацијама	1.113.060,00	0,81	779.060,00	69,99
				<b>Укупно за функцију 150</b>	<b>1.739.060,00</b>	<b>1,27</b>	<b>1.395.251,92</b>	<b>80,23</b>
				<b>Укупно за главу 2.2</b>	<b>24.711.160,00</b>	<b>18,03</b>	<b>17.980.406,69</b>	<b>72,76</b>
				<b>Укупно за раздео 2</b>	<b>30.255.560,00</b>	<b>22,07</b>	<b>22.316.318,04</b>	<b>73,76</b>
<b>3</b>				<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ</b>				
		<b>630</b>		<b>Водоснабдевање</b>				
		37	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.450,00	1,46	1.856.450,00	92,80
				<b>Укупно за функцију 630</b>	<b>2.000.450,00</b>	<b>1,46</b>	<b>1.856.450,00</b>	<b>92,80</b>
		<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
		38	411	Плате и додаци запослених (зараде)	30.122.200,00	21,98	26.139.165,06	86,78
		39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.391.800,00	3,94	4.668.192,99	86,58
		40	414	Социјална давања запосленима	3.418.300,00	2,49	2.315.511,13	67,74
		41	415	Накнаде за запослене	1.300.000,00	0,95	1.036.323,63	79,72
		42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000,00	0,13	99.148,66	55,08
		43	421	Стални трошкови	12.160.000,00	8,87	10.470.150,25	86,10
		44	422	Трошкови путовања	400.000,00	0,29	79.174,60	19,79
		45	423	Услуге по уговору	5.040.000,00	3,68	4.670.288,05	92,66
		46	424	Специјализоване услуге	908.018,00	0,66	908.018,00	100,00
		47	425	Текуће поправке и	1.263.361,80	0,92	1.105.190,20	87,48

				одржавање				
		48	426	Материјал	2.950.000,00	2,15	2.647.610,61	89,75
		49	465	Остале дотације и трансфери	4.068.000,00	2,97	3.112.730,56	76,52
		50	481	Дотације невладиним организацијама	300.000,00	0,22	0,00	37,00
		51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	0,07	70.327,00	70,33
		51/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	47.100,00	0,03	47.100,00	100,00
		51/2	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	141.300,00	0,10	141.300,00	100,00
		52	499	Средства резерве – стална буџетска резерва	300.000,00	0,22	0,00	0,00
		53	499	Средства резерве –текућа буџетска резерва	904.442,77	0,66	0,00	0,00
		54	512	Машине и опрема	600.000,00	0,44	527.710,00	87,95
		55	513	Остале некретнине и опрема	150.000,00	0,11	0,00	0,00
		56	515	Нематеријална имовина	100.000,00	0,07	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>69.844.522,57</b>	<b>50,95</b>	<b>58.037.940,74</b>	<b>83,10</b>
	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>				
		57	513	Остале некретнине и опрема	5.500.000,00	4,01	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>4,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>830</b>			<b>Услуге емитовања и издаваштва</b>				
		58	423	Услуге по уговору	300.000,00	0,22	20.624,87	6,87
		59	454	Субвенције приватним предузећима	1.640.000,00	1,20	1.640.000,00	100,00
		60	481	Дотације невладиним организацијама	400.000,00	0,29	220.000,00	55,00
				<b>Укупно за функцију 830</b>	<b>2.340.000,00</b>	<b>1,71</b>	<b>1.880.624,87</b>	<b>80,37</b>
	<b>474</b>			<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>				
		61	423	Услуге по уговору	100.000,00	0,07	38.400,00	38,40
		62	424	Специјализоване услуге	100.000,00	0,07	0,00	0,00
		63	426	Материјал	100.000,00	0,07	0,00	0,00
		63/1	423	Услуге по уговору	508.382,08	0,37	507.930,94	99,91
		63/2	426	Материјал	8.000,00	0,01	7.930,00	99,13
				<b>Укупно за функцију 474</b>	<b>816.382,08</b>	<b>0,59</b>	<b>554.260,94</b>	<b>67,89</b>
				<b>Укупно за Раздео 3</b>	<b>80.501.354,65</b>	<b>58,72</b>	<b>62.329.276,55</b>	<b>77,43</b>
				<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>137.016.382,08</b>	<b>100,00</b>	<b>109.246.680,44</b>	<b>79,73</b>

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 11.

Завршни рачун буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2016. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;

- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у

- периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
- 6) Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године;
  - 7) Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године;
  - 8) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
  - 9) Извештај великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2016. године до 31.12.2016. године;
  - 10) Извештај о гарнцијама датим у току фискалне године за период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.

#### Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01.-31.12.2016. године је саставни део ове Одлуке.

#### Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за период 01.01. – 31.12.2016. године доставити Секретаријату за финансије Управе града Ниша, најкасније до 15. јуна 2017. године.

#### Члан 14.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 39-3/17-01  
Датум: 01.06.2017.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

Председник  
Срђан Нешић, с.р..

### 3.

На основу члана 26. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 123/2008 и 101/2012,40/2017), члана 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2016 – испр. 108/2013, 142/2014,68/2015, 103/2015 и 99/2016),

Скупштина Градске општине Пантелеј на седници одржаној дана 01.06.2017. године донела је

## **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ** **ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2017. ГОДИНУ**

### Члан 1.

У Посебном делу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за 2017. годину ("Службени лист Града Ниша" број 151/2016), у члану 9. став 1 врше се следеће измене:

1. Раздео 1 - Скупштина Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - Функционисање Скупштине, функција - 111, на позицији 3, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, брише се износ 469.800.00 и уписује износ 169.800,00.

2. Раздео 1 - Скупштина Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - Функционисање Скупштине, функција - 111, на позицији 8, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, брише се износ 406.800.00 и уписује износ 1.051.800.00.

3. Раздео 2 - Председник Градске општине Пантелеј и Веће Градске општине Пантелеј, Глава 2.1 – Председник Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 10, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде), брише се износ 3.262.900,00 и уписује износ 3.962.900,00

4. Раздео 2 - Председник Градске општине Пантелеј и Веће Градске општине Пантелеј, Глава 2.1 – Председник Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 11, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, брише се износ 584.000,00 и уписује износ 710.000,00.

5. Раздео 2 - Председник Градске општине Пантелеј и Веће Градске општине Пантелеј, Глава 2.1 – Председник Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне

самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 12, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, брише се износ 478.900,00 и уписује износ 178.900,00.

6. Раздео 2 - Председник Градске општине Пантелеј и Веће Градске општине Пантелеј, Глава 2.1 – Председник Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 13, економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене, брише се износ 60.000,00 и уписује износ 80.000,00.

7. Раздео 2 - Председник Градске општине Пантелеј и Веће Градске општине Пантелеј, Глава 2.1 – Председник Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 17, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, брише се износ 440.600,00 и уписује износ 530.600,00.

8. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1501 – Програм 3 – Локални економски развој, програмска активност 0003 – Подстицаји за развој предузетништва, функција 411, на позицији 18, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, брише се износ 1.400.000,00 и уписује износ 2.000.000,00.

9. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0901 – Програм 11 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, функција 070, на позицији 19/1, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, брише се износ 69.406,25 и уписује износ 389.406,25

10. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1201 – Програм 13 – Развој културе, програмска активност 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830, на позицији 23, економска класификација 423 – Услуге по уговору, брише се износ 90.000,00 и уписује износ 110.000,00

11. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1201 – Програм 13 – Развој културе, програмска активност 0004 – Остваривање и унапређивање

јавног интереса у области јавног информисања, функција 830, на позицији 24, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, брише се износ 1.100.000,00 и уписује износ 1.170.000,00

12. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1201 – Програм 13 – Развој културе, програмска активност 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830, на позицији 25, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, брише се износ 350.000,00 и уписује износ 220.000,00

13. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1301 – Програм 14 – Развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, функција 810, на позицији 26, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, брише се износ 2.000.000,00 и уписује износ 3.100.000,00

14. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1301 – Програм 14 – Развој спорта и омладине, програмска активност 0005 – Спровођење омладинске политике, функција 150, на позицији 28, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, брише се износ 500.000,00 и уписује износ 1.400.000,00

15. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 31, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, брише се износ 611.300,00 и уписује износ 211.300,00

16. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 34, економска класификација 422 – Трошкови путовања, брише се износ 300.000,00 и уписује износ 500.000,00

17. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 35, економска класификација 423 – Услуге по уговору, брише се износ 2.130.000,00 и уписује износ 2.730.000,00

18. Раздео 2 Глава 2.2– Веће Градске општине Пантелеј, програмска класификација 2101 – Програм 16 – Политички сиситем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111, на позицији 35/1, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, уписује износ 500.000,00

19. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1102 – Програм 2 – Комунална делатност, програмска активност 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће, функција 630, на позицији 38, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, брише се износ од 2.200.000,00 и уписује износ 2.550.000,00.

20. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 39, економска класификација 411 – Пладе, додаци и накнаде запослених (зараде), брише се износ од 31.997.800,00 и уписује износ 31.297.800,00.

21. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 40, економска класификација 412 – Социјални доприноси на трет послодавца, брише се износ од 5.727.600,00 и уписује износ 5.601.600,00.

22. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 41, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, брише се износ од 3.436.700,00 и уписује износ 1.696.700,00

23. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 42, економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене, брише се износ од 1.300.000,00 и уписује износ 1.280.000,00.

24. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 46, економска

класификација 423 – Услуге по уговору , брише се износ од 7.200.000,00 и уписује износ 7.000.000,00.

25. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 50, економска класификација 441 – Отплата домаћих камата , брише се износ од 150.000,00 и уписује износ 10.000,00.

26. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 51, економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери , брише се износ од 4.321.300,00 и уписује износ 3.686.300,00.

27. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 52, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама , брише се износ од 600.000,00 и уписује износ 100.000,00

28. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 56, економска класификација 512 – Машине и опрема, брише се износ од 1.100.000,00 и уписује износ 600.000,00

29. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, на позицији 58, економска класификација 515 – Нематеријална имовина, брише се износ од 100.000,00 и уписује износ 50.000,00

30. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 620, на позицији 59, економска класификација 426 – Материјал, брише се износ од 2.500.000,00 и уписује износ 1.500.000,00

31. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 620, на позицији 59/1,

економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, уписује се износ 1.000.000,00

32. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Пројекат: „Адаптација и реконструкција пута у селу Ореовац“, функција 474, на позицији 61, економска класификација 426 – Материјал брише се износ од 800.000,00 и уписује износ 600.000,00

33. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, Пројекат: „ Ски центар-Каменички Вис“, функција 474, на позицији 64, економска класификација 513 – Остале некретнине и опрема, брише се износ од 1.000.000,00 и уписује износ 700.000,00

34. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 1102 – Програм 2 – Комунална делатност, програмска активност 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће, функција 630, извори финансирања за функцију 630: 01- Приходи из буџета, брише се износ од 2.200.000,00 и уписује износ 576.000,00, и 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, износ 1.974.000,00.

35. Раздео 3 – Управа Градске општине Пантелеј, програмска класификација 0602 – Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе градских општина, функција 130, извори финансирања за функцију 130: 01- Приходи из буџета, брише се износ од 75.261.763,57 и уписује износ 66.789.462,77 и 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, износ 3.861.280,98

#### **Члан 2.**

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 39-4 /17-01

Датум: 01.06.2017. године.

#### **СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

Председник  
Срђан Нешић, с.р..

4.

На основу члана 88. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 88/08 и 143/16), Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 01.06. 2017. године, донела је

### **ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим пословником се уређују конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Пантелеј (у даљем тексту: Скупштине), избор и постављење лица у органима градске општине, радна тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

##### **Члан 2**

Скупштину представља председник Скупштине.

##### **Члан 3**

Печат Скупштине је округлог облика пречника 32мм, са Грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око Грба Републике Србије на српском језику, ћириличним писмом.

У првом, спољном кругу печата исписан је текст "Република Србија" а у дну тог реда " Град Ниш"

У следећем, унутрашњем кругу пречата исписан је текст:" Градска општина Пантелеј", а у дну тог реда "Ниш".

У следећем, унутрашњем кругу печата исписан је текст: "Скупштина."

#### **КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

##### **1. Конститутивна седница Скупштине**

##### **Члан 4**

Скупштина се конституише у року од два месеца од објављивања резултата избора.

##### **Члан 5**

Прву седницу Скупштине, после завршених избора за одборнике Скупштине Градске општине Пантелеј, сазива председник Скупштине из

претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутиву седницу у року из става 1 овог члана, најстарији одборник је овлашћен да сазове конститутивну седницу.

#### **Члан 6**

Првом седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду на конститутивној седници помаже по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

#### **Члан 7**

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине, чланова Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања и постављење секретара.

### **2. Потврђивање мандата одборника**

#### **Члан 8**

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

На почетку конститутивне седнице председавајући, одређује састав верификационог одбора од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини.

#### **Члан 9**

На основу извештаја верификационог одбора из члана 8 овог пословника, Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника, јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

#### **Члан 10**

О потврђивању мандата одборника после конституисања, Скупштина одлучује на основу извештаја Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

#### **Члан 11**

На одлуку Скупштине о потврђивању мандата, као и о престанку мандата одборника, допуштена је жалба Уравном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине о потврђивању мандата.

Жалба је допуштена и у случају када Скупштина пропусти да донесе одлуку из претходног става.

#### **Члан 12**

Након потврђивања мандата, одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве утврђен Статутом, који чита председавајући.

Пошто положи заклетву, одборник потписује текст заклетве и предаје га стручној служби.

Даном потврђивања мандата и полагања заклетве одборник почиње да остварује права и дужности утврђене азконом, Статутом и овим Пословником.

### **3. Председник скупштине**

#### **Члан 13**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на период од четири године.

За председника Скупштине Градске општине Пантелеј може бити предложен одборник чију кандидатуру потписима предложи најмање 8 одборника.

Одборник може предложити само једног кандидата.

#### **Члан 14**

Предлог кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј подноси се председавајућем у писаном облику и садржи:

- име и презиме кандидата;
- страначку припадност;
- кратку биографију;
- потписе предлагача;
- сагласност кандидата;



- име и презиме известиоца у име предлагача.

#### Члан 15

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог пословника.

#### Члан 16

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

#### Члан 17

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине Градске општине Пантелеј по азбучном реду презимена.

#### Члан 18

Председник Скупштине Градске општине Пантелеј бира се тајним гласањем.

Гласањем руководи и утврђује резултате гласања комисија коју чине председавајући и два најмлађа одборника, којима у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

#### Члан 19

Тајно гласање врши се на гласачким листићима. На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине Градске општине Пантелеј.

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине Градске општине Пантелеј.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена.

Глас се само за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

#### Члан 20

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине Градске општине Пантелеј, на гласачком листићу, испод његовог имена стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни.

Глас се заокруживањем речи "за" или речи "против".

#### Члан 21

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић

на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата.

#### Члан 22

Ако је предложен само један кандидат и није добио потребну већину, односно ако ниједан од више предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине Градске општине Пантелеј није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

#### Члан 23

За председника Скупштине Градске општине Пантелеј изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине Пантелеј.

Председник Скупштине Градске општине Пантелеј ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима даље вођење седнице.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

#### Члан 24

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран: разрешењем, оставком и престанком мандата одборника у Скупштини.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран по истом поступку по коме је изабран.

#### Члан 25

Даном подношења оставке престаје мандат председнику Скупштине.

Скупштина на првој наредној седници утврђује, без претреса, да је престао мандат председника Скупштине.

Ако председнику Скупштине престане мандат одборника наступањем случајева предвиђених законом, Скупштина, на првој наредној седници после наступања таквог случаја утврђује, без претреса, да је председнику Скупштине престао мандат одборника, као и председника Скупштине.

#### Члан 26

Пошто констатује престанак мандата председника Скупштине, Скупштина образује комисију која ће спровести гласање и утврдити резултате гласања за избор новог председника Скупштине.

У састав комисије улази по један представник сваке одборничке групе.

Радам комисије руководи најстарији представник одборничке групе.

#### Члан 27

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### 4. Постављење секретара Скупштине

#### Члан 28

Секретара Скупштине Градске општине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Гласање је јавно.

Секретар Скупштине Градске општина Пантелеј постављен је ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом и Статутом.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 29

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине, радних тела Скупштине и поштује прописани ред на седници скупштине.

Одборник је дужан да лично или прко шефа одборничке групе обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице Скупштине.

#### Члан 30

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије је познавање потребно радо вршења функције одборника.

Одборник има право да предлаже разматрање одређених питања, подноси предлоге за доношење аката, подноси амандмане, тражи стручну помоћ у припремању својих предлога.

#### Члан 31

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције на основу Одлуке о накнадама одборника, чланова радних тела и одборничких група у Скупштини градске општине Пантелеј.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина, на предлог Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања.

#### Члан 32

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Статутом Градске општине Пантелеј и овим Пословником, која одборник остварује по основу вршења функције.

Садржину, облик, начин издавања и вођење евиденције о издатим одборничким легитимацијама прописује и води Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања Скупштине.

#### Члан 33

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притвортен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, радног тела или у вези са вршењем функције одборника.

Одборник ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

#### Члан 34

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у расправи и изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине или радног тела.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

### ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 35

У Скупштини се образују одборничке групе, по правилу, најкасније месец дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу могу удруживањем да образују и одборници различитих политичких странака или група грађана које имају мање од три одборника.

#### Члан 36

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси обавештење о формирању одборничке групе које садржи имена и

потписе одборника који сачињавају одборничку групу и назнаку ко је шеф одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### Члан 37

О промени састава одборничке групе шеф одборничке групе је дужан да у писменом облику обавести председника Скупштине.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи председнику Скупштине се достављају и њихове потписане изјаве о приступању.

О образовању, саставу и промени састава одборничких група председник обавештава Скупштину на почетку седнице.

### РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 38

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања вођења политике градске општине, образују се радна тела Скупштине.

#### Члан 39

Скупштина образује као стална радна тела Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања и комисије.

За разматрања појединих питања из своје надлежности Скупштина може образовати анкетне одборе.

#### Члан 40

Одбор за административна и мандатно – имунитетска питања има председника и шест чланова које Скупштина бира из реда одборника.

Састав Одбора је сразмеран броју освојених одборничких мандата политичких странака.

#### Члан 41

Предлози кандидата за председника и чланове морају бити достављени у писаном облику.

Избор председника и чланова Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања врши се јавним гласањем. Изабрани су кандидати за које је гласала већина од броја присутних одборника.

#### Члан 42

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања** се оснива ради:

- предлагања лица чије је именовање и разрешење у надлежности Скупштине Градске општине;

- утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима;

- стара се о заштити имунитетских права одборника;

- уређивања питања у вези са остваривањем права и дужности одборника;

- прописује садржину, облик и начин издавања и вођења евиденције легитимација за функционере и одборнике;

- припрема акте којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника;

- доноси опште и појединачне акте из области остваривања права у вези са радом и радним односима лица која бира и поставља Скупштина.

#### Члан 43

Скупштина образује сталне комисије:

1. Комисију за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма
2. Комисију за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама
3. Комисију за здравствену и социјалну заштиту
4. Комисију за образовање, културу, спорт и омладину
5. Комисију за привреду и развој
6. Комисију за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу
7. Комисија за развој пољопривреде и сеоског подручја.

#### Члан 44

**Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма** се оснива ради:

- разматрања питања заштите и унапређења животне средине и обезбеђења услова за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим својствима;

- лоцирања и предлагања мера за рекултивацију дивљих депонија на подручју Градске општине Пантелеј;

- давање предлога Скупштини Града за озелењавање простора који се налазе на јавним површинама на подручју Градске општине Пантелеј ( пошта, здравствена установа, Месне заједнице и др.);

-сагледавања локалитета културно историјских споменика на територији Градске општине и стварање услова за стављање у функцију развоја туризма.

**Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама** се оснива ради:

-праћења остваривања равноправности полова, предлагања активности и предузимања мера, оних којима се остварује политика једнаких могућности у Градској општини.

**Комисија за здравствену и социјалну заштиту** се оснива ради:

-разматрања питања из области здравствене, социјалне заштите, предлагања мера и активности које имају за циљ решавање социјалних проблема грађана и породица са територије општине Пантелеј.

**Комисија за образовање, културу, спорт и омладину** се оснива ради:

-давања мишљења о питањима од значаја за младе;

-иницирања и учествовања у изради локалне политике у области образовања, спорта, културе и спречавању насиља и криминалитета у другим областима од значаја за младе и обављања других послова утврђених Пословником Скупштине Градске општине.

- организације културно -образовних и спортских манифестација од значаја за Градску општину.

**Комисија за привреду и развој** се оснива ради:

-иницирања и утврђивања приоритета у области развоја Градске општине;

-учествовања у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Градске општине и праћења и давања мишљења о њиховој реализацији;

-подстицања развоја партнерства између Града, Градске општине ј и надлежних органа и организација у циљу стварања и спровођења развојних пројеката, а нарочито развој јавно-приватног партнерства;

-иницирања и припреме пројекта или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Градске општине;

-давање мишљења о предлозима развојних пројеката у Градској општини, који се делимично или потпуно финансирају из буџета Градске општине, праћења њиховог остваривања и давања мишљења, надлежном органу Градске општине.

**Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу** се оснива ради:

-разматрања питања који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, старања о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналне делатности;

-праћења реализације Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње на подручју Градске општине;

-разматрања предлоге и иницијативе везаних за уређивање градског грађевинског земљишта и изградњу и утврђивању приоритета;

-припреме Скупштини Града претходно мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје.

**Комисија за развој пољопривреде и сеоског подручја** се оснива ради:

разматрања питања и која се односе на развој пољопривреде и сеоског подручја; предлагања мера за унапређење животних услова на сеоском подручју и координације рада са Фондом за развој пољопривреде.

#### Члан 45

Комисије из члана 44 овог Пословника имају председника и шест чланова, које, на предлог Одбора за административна и мандатско-имунитетска питања, бира Скупштина јавним гласањем.

Председник и чланови комисија не морају да буду одборници у Скупштини.

#### Члан 46

Седницу радног тела сазива председник радног тела по потреби или кад то затражи трећина чланова радног тела.

Председник радног тела је дужан да седницу сазове када то затражи председник Скупштине.

У случају да председник радног тела не поступи у складу са ставом 2 овог члана, седницу сазива председник Скупштине, а за ту седницу се бира председавајући.

#### Члан 47

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у њеном раду без права одлучивања одборници, председник градске општине, чланови већа и друга изабрана лица.

#### Члан 48

Председник радног тела може бити известилац радног тела на седници Скупштине.

**Члан 49**

О раду радног тела на седници води се записник у који се уносе: имена присутних и одсутних чланова, питања која су разматрана, мишљења, предлози, одлуке и закључци који су усвојени на седници.

Записник потписује председник радног тела, односно председавајући.

**Члан 50**

Скупштина образује Општинску изборну комисију као посебно радно тело.

Састав, делокруг рада, начин рада и друга питања везана за рад Општинске изборне комисије регулишу се пословником о раду.

**СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ****1. Припремање и сазивање седнице****Члан 51**

Предлог дневног реда седнице Скупштине припрема председник Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само предлози аката који су припремљени у складу са законом и овим пословником.

**Члан 52**

Председник Скупштине писаним путем утврђује дан и час одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда, и доставља га одборницима најмање пет дана пре дана у који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да пре почетка седнице образложи такав поступак.

**2. Отварање седнице****Члан 53**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине констатовањем броја присутних одборника, на основу извештаја стручне службе.

Присутност одборника се утврђује увидом у списак евиденције који одборници потписују приликом уласка у салу.

Уколико председник Скупштине или одборник изрази сумњу у постојање кворума, присутност се утврђује прозивком.

**3. Дневни ред седнице****Члан 54**

Пре утврђивања дневног реда председник Скупштине обавештава одборнике која лица и у ком својству присуствују седници Скупштине.

**Члан 55**

Дневни ред седнице се утврђује на предлог председника Скупштине.

Одборници могу у оквиру расправе о дневном реду предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

За допуну дневног реда неопходно је да за предлог тачке дневног реда постоји писани материјал који је достављен служби Скупштине најкасније 24 сата пре почетка седнице Скупштине.

Предлоге за повлачење појединих тачака предложеног дневног реда, предлагач и одборници могу предложити до почетка седнице.

Учешће у расправи по дневном реду може трајати највише три минута.

**Члан 56**

О сваком предлогу за измену или допуну дневног реда гласа се посебно, оним редом како су прелози изнети.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

У дневни ред седнице, осим у случају хитног сазива, не може се наћи предлог акта који није сачињен у прописаној форми, нити предложен по поступку утврђеном овим Пословником.

**Члан 57**

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

**4. Хитан поступак****Члан 58**

По хитном поступку може да се одлучује само о акту којим се уређују питања и односи настали услед околности које се нису могле предвидети, а недоношење акта у одређеном року би имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или органа градске општине.

**Члан 59**

Уз предлог да се о одређеном питању одлучује по хитном поступку, предлагач је дужан да достави и писмени предлог акта чије доношење предлаже, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

## 5. Рад на седници

### Члан 60

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

### Члан 61

На почетку претреса сваке тачке дневног реда председник Скупштине најпре даје реч известиоцу, а затим отвара претрес.

Одборници добијају реч по редоследу пријављивања.

Предстаавнику предлагача, шефу одборничке групе, Председнику градске општине и члану Већа градске општине, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда само два пута.

Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

### Члан 62

Председник Скупштине, кад председава седницом, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу. По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

### Члан 63

Одборник или други учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду и то најдуже 10 минута.

Ограничење из става 1 овог члана се не односи на председника градске општине.

Ако се говорник удаљи од питања које је на дневном реду, председник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог упозорења не држи дневног реда, председник скупштине му одузима реч.

Када председник Скупштине утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, а на предлог прописа су поднети амандмани, претрес се наставља по редоследу чланова акта на који су поднети амандмани.

Када председник утврди да нема више пријављених говорника, закључује претрес.

### Члан 64

По закључењу претреса, председник Скупштине утврђује број присутних одборника и ставља утврђен предлог на гласање.

По завршеном гласању, председник Скупштине објављује резултат гласања.

## 6. Трајање, прекид и одлагање седнице

### Члан 65

Седнице Скупштине се по правилу одржавају у једном дану, без паузе.

У току трајања седнице председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

### Члан 66

Председник Скупштине може прекинути седницу и одредити дан и сат када ће се она наставити.

Председник може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације, прибави мишљење, потребе да се одржи ред на седници, као и у другим случајевима када то захтевају околности у раду Скупштине.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак коврума на седници Скупштине

Прекинута седница се мора наставити најкасније у року од 15 дана од дана њеног прекида..

## 7. Повреда пословника

### Члан 67

Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба пословника прекршена и да је образложи у трајању од највише три минута.

О повреди пословника гласа се одмах по завршеном излагању одборника који је указао на повреду, без претреса.

По завршеном гласању, председник Скупштине констатује да ли је извршена повреда пословника и на исту повреду се у наставку седнице не могу позивати други одборници.

## 8. Право на реплику

### Члан 68

Одборник има право на реплику ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему

или су његове речи погрешно схваћене или наведене.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник се мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од два минута.

Ово право одборник може користити само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборник који је изазвао реплику ово право може користити само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборнику који се приликом коришћења права на реплику не придржава одредаба овог члана, председник Скупштине одузима реч, без претходне опомене.

## 9. Одржавање реда на седници

### Члан 69

Одборници су дужни да се са поштовањем односе према Скупштини и свим присутним лицима и да у свом излагању не користе увредљиве изразе.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

### Члан 70

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора одборника и других учесника није дозвољено додавање или ометање говорника, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

### Члан 71

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: опомену, одузимање речи и удаљење са седнице.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

### Члан 72

Мера опомене се изриче одборнику који на седници прекрши одредбе овог пословника и то:

- ако је пришао говорници без дозволе председника Скупштине
- ако говори пре него што је затражио и добио реч
- ако и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду
- ако омета говорника додавањем, устајањем, кретањем по сали и сл.

- Ако другим поступцима нарушава ред на седници Скупштине.

### Члан 73

Мера одузимања речи се изриче одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду пословника.

Одборнику који употребљава увредљиве речи којима вређа достојанство одборника и Скупштине или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица, председник Скупштине је дужан да одмах одузме реч без претходне опомене.

### Члан 74

Меру удаљења са седнице Скупштина изриче одборнику који после мере одузимања речи, омета или спречава рад седнице или наставља да чини друге прекршаје одредби овог пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада или другог поступка којим се угрожава физички интегритет ма ког присутног лица на седници Скупштине.

Одборник може бити удаљен са седнице само оног дана када је повердио ред.

Мера удаљења са седнице изриче се без претреса.

### Члан 75

Ако председник Скупштине изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

### Члан 76

Одредбе овог пословника о реду на седници примењују се и на седницама одбора и комисија Скупштине.

## 10. Одлучивање на седници

### Члан 77

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем одборника.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

У случају сукоба интереса у смислу Закона о агенцији за борбу против корупције, одборник је дужан да укаже на чињенице које га обавезују да се изузме од гласања.

Акт о коме се одлучује на седници сматра се донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних одборника, односно друга Статутом прописана већина.

**Члан 78**

Одборник гласа тако што се изјашњава „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржава од гласања.

Глас се дизањем руке или прозивком.

**Члан 79**

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање три одборника изразе сумњу у уврђени резултат гласања, приступа се гласању прозивком.

**Члан 80**

Тајно гласање се врши на гласачким листићима. За свако тајно гласање штампају се 23 гласачка листића. Гласачки листићи су оверени печатом Градске општине Пантелеј, истог су облика и боје и садрже текст предлога о коме се одлучује са знацима „за“ и „против“, као и напоменом да се гласа заокруживањем једне од ове две речи.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а у раду му помажу заменик председника и секретар Скупштине.

**Члан 81**

Скупштина одлучује тајним гласањем о избору и разрешењу председника Скупштине, заменика председника Скупштине, председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланова Већа Градске општине, као и о другим питањима од интереса за рад Грдске општине.

**11. Записник****Члан 82**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито присутност, дневни ред, о чему је одлучивано и резултат гласања.

Записник се усваја као прва тачка наредне седнице.

Усвојени записник потписује председник Скупштине.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

О записнику се стара секретар Скупштине.

**АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА  
И ЊИХОВО ОБЈАВЉИВАЊЕ****Члан 83**

Скупштина доноси: статут, буџет, завршни рачун буџета, одлуке, план развоја, пословник, закључак и решење.

**Члан 84**

Право предлагања аката које доноси Скупштина има Веће Градске општине, председник Градске општине Пантелеј, Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања, комисије и одборници.

Правну и административну обраду аката обављају стручне службе.

**Члан 85**

На предлоге општих аката које доноси Скупштина, одборници могу давати амандмане (предлоге за измену и допуну одредби аката).

Амандмани се подnose најкасније 24 сата пре почетка претреса.

**Члан 86**

О амандманима се пре почетка претреса мора изјаснити предлагач писмено.

**Члан 87**

Акти Скупштине се објављују у „Службеном листу Града Ниша“.

О објављивању аката стара се секретар Скупштине.

**ЈАВНОСТ РАДА****Члан 88**

Седнице Скупштине су јавне.

**Члан 89**

Представници средстава јавног информисања имају слободан приступ седницама ради обавештавања јавности о њеном раду.

**Члан 90**

За давање информација о раду Скупштине овлашћен је председник Скупштине.

**Члан 91**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Пантелеј („Службени лист Града Ниша“ број 116/2008).

Број: 39-2/17-01

Датум: 01.06.2017. године.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

Председник  
Срђан Нешић, с.р..



**5.**

На основу члана 6. Измене и допуне Статута Градске општине Пантелеј ( "Службени лист Града Ниша" број 40 /2017)

Секретар Скупштине Градске општине Пантелеј, утврдио је и објављује пречишћен текст Статута Градске општине Пантелеј.

Пречишћен текст Статута Градске општине Пантелеј обухвата: Статут Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 123/2008) Измене и допуне Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 101/2012), Измене и допуне Статута Градске општине Пантелеј ( "Службени лист Града Ниша" број 40 /2017).

Број: 37 /17-01

Датум: 25.05.2017. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ****СЕКРЕТАР**

Љиљана Бериф, с.р.

**СТАТУТ****ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

(пречишћен текст)

**Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим Статутом се уређује положај, статус, подручје Градске општине Пантелеј, послови које обавља и њихово финансирање, органи градске општине и њихове надлежности, остваривање права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво и друга питања од значаја за Градску општину Пантелеј.

**Положај, територијална организација и статус****Члан 2.**

Градска општина Пантелеј је подручје Града Ниша у коме грађани остварују права на локалну самоуправу утврђена законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Подручје Градске општине Пантелеј обухвата следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насељено место	Катастарска општина
1. Ниш – део	Ниш – "Пантелеј"
2. Доња Врежина	Доња Врежина
3. Горња Врежина	Горња Врежина
4. Доњи Матејевац	Доњи Матејевац I Доњи Матејевац II

5. Горњи Матејевац	Горњи Матејевац
6. Каменица	Каменица
7. Бреница	Бреница
8. Церје	Церје
9. Кнез Село	Кнез Село
10. Малча	Малча
11. Пасјача	Пасјача
12. Ореовац	Ореовац
13. Јасеновик	Јасеновик
14. Врело	Врело

**Члан 3.**

Градска општина има својство правног лица. Седиште Градске општине Пантелеј је у Нишу, улица Гутембергова 4 а.

**Језик и писмо****Члан 4.**

На подручју Градске општине Пантелеј у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Симболи и празници****Члан 5.**

Градска општина Пантелеј има грб и заставу.

Употреба грба и заставе ближе се уређује одлуком Скупштине.

**Члан 6.**

Празник Градске општине Пантелеј је Свети Пантелејмон, 9. август.

**Печат и заступање****Члан 7.**

Градску општину Пантелеј заступа и представља Председник Градске општине Пантелеј.

Градска општина Пантелеј има свој печат и штампил.

Изглед, садржина и употреба печата и штампил органа Градске општине Пантелеј регулише се посебним одлукама, у складу са законом

**Правна заштита****Члан 8.**

Послове заштите права и интереса Градске општине Пантелеј, обавља Градско јавно правобранилаштво.

## Јавност рада

### Члан 9.

Рад градске општине је јаван.

Јавност рада органа Градске општине Пантелеј се обезбеђује путем издавања саопштења и одржавања конференција за медије, интернет презентације, истицањем одлука на огласној табли, јавним расправама о предлозима аката и прописа које доноси Скупштина и на други дозвољени начин.

## Равноправност полова

### Члан 10.

Сви појмови који се користе у овом Статуту у мушком роду, обухватају исте појмове у женском роду.

## Послови и финансирање Градске општине Пантелеј

### Члан 11.

Градска општина Пантелеј, у оквиру надлежности утврђених Статутом Града Ниша обавља послове:

1. Доноси Статут и Одлуку о организацији управе градске општине, уз сагласност Скупштине Града Ниша;

2. Доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4. Оснива месне заједнице, односно друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом Града и статутом градске општине;

5. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје градске општине;

6. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

7. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;

9. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара

услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју градске општине, у складу са прописима Града;

10. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;

11. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане градске општине чије решавање није у надлежности градске општине;

12. Учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и некатегорисаних путева;

13. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

15. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за градску општину;

16. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;

17. Подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима Града;

18. Помаже одржавање основних школа и дечјих вртића и задружних домова на територији градске општине у складу са законом и прописима Града;

19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;

20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;

21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

23. Подстиче и помаже развој задругарства;

24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;

25. Одлучује о одржавању и уређивању гробалња на свом подручју у складу са прописима Града;

26. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралиштра, објеката јавне расвете, саобраћајних знакова и сл;

27. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

28. Уређује организацију и рад мировних већа;

29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

30. Прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

31. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

32. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;

33. Извршава прописе и друге акте Града и градске општине;

34. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом, Статутом Града и другим прописима Града.

#### **Члан 12.**

За обављање послова из члана 11. овог Статута, Градска општина Пантелеј остварује средства из буџета Града Ниша, из споствених извора, од самодоприноса и по другом основу, у складу са законом и прописима Града.

#### **Члан 13.**

Приходи и расходи Градске општине Пантелеј исказују се у Одлуци о буџету Градске општине Пантелеј.

Одлуку о буџету доноси Скупштина Градске општине Пантелеј, на предлог Већа Градске општине Пантелеј.

#### **Члан 14.**

Председник Градске општине Пантелеј је налогодавац за извршење Одлуке о буџету, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Корисници средстава буџета дужни су да, на захтев Скупштине или Већа Градске општине Пантелеј, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, оставривању програма и коришћењу средстава буџета.

### **Органи Градске општине Пантелеј**

#### **Члан 16.**

Органи Градске општине Пантелеј су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

Начин рада органа Градске општине Пантелеј уређује се Пословником о раду тих органа.

### **1. Скупштина Градске општине Пантелеј**

#### **Члан 17.**

Скупштина Градске општине Пантелеј је навиши орган градске општине који врши основне функције утврђене законом и Статутом Града Ниша.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Града Ниша.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 18.**

Скупштина Градске општине Пантелеј има 23 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

#### **Члан 19.**

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина у претходном мандату, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

#### **Члан 20.**

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Пантелеј придржавати Устава Републике Србије, закона, Статута Града Ниша и аката Градске општине Пантелеј и да ћу часно и

непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао."

#### **Члан 21.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, да подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине Пантелеј.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине, служби и организација чији је оснивач Градска општина Пантелеј и да на постављена питања добије одговор на наредној седници.

#### **Члан 22.**

У Скупштини Градске општине Пантелеј образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником скупштине Градске општине Пантелеј.

#### **Члан 23.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њеног радног тела.

#### **Члан 24.**

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине и радног тела Скупштине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

#### **Члан 25.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове и одборничку надокнаду за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине.

#### **Члан 26.**

Скупштина Градске општине Пантелеј:

1. Доноси Статут Градске општине Пантелеј, одлуку о организацији управе градске општине, и пословник о свом раду;
2. Доноси буџет и завршни рачун;
3. Доноси Програм развоја Градске општине Пантелеј и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града;
4. Даје претходно мишљење на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, Просторни план

Града, као и на урбанистичке планове који се односе на подручје градске општине;

- 4а. Даје предходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град у делу које се односи на градску општину, и прати њихову реализацију.
5. Одлучује о обележјима и празнику Градске општине Пантелеј и установљава јавне награде и признања;
6. Одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност скупштине Града;
7. Доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
8. У складу са законом, расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
10. Поставља и разрешава секретара Скупштине;
11. Бира и разрешава Председника Градске општине Пантелеј и заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
12. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Градске општине Пантелеј;
13. Оснива месна заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града,
14. образује органе, организације и службе за потребе Градске општине Пантелеј;
15. Обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом и другим прописима Града Ниша и овим Статутом.

#### **Члан 27.**

Скупштина Градске општине Пантелеј заседа ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, осим ако законом или овим Статутом није другачије одређено.

#### **Члан 28.**

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине Пантелеј одлучује о следећим питањима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине Пантелеј,
- о доношењу Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј,

- о давању претходног мишљења на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове Града који се односе на подручје Градске општине Пантелеј,
- о симболима, празнику и другим обележјима Градске општине Пантелеј,
- о расписивању референдума и самодоприносаза подручје Градске општине Пантелеј,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Градске општине Пантелеј,
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине Пантелеј,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

#### Члан 29.

Седницу Скупштине Градске општине Пантелеј сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу кад то у писаној форми затражи Председник градске општине, Веће градске општине или најмање једна трећина одборника, и то у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева``.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева

Скупштином Градске општине председава председник Скупштине, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 30.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини.

#### Члан 31.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

#### Члан 32.

Скупштина Градске општине Пантелеј има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмње три године.

Скупштина градске општине Пантелеј може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је изабран.

#### Члан 33.

Начин припреме, вођења и рад седнице и друга питања везана за рад Скупштине Градске општине Пантелеј уређују се Пословником о раду Скупштине.

#### Члан 34.

Скупштина Градске општине Пантелеј оснива стална радна тела – одборе и комисије.

Радна тела дају образложено мишљење на предлоге прописа и аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из редова одборника, као и из редова грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине градске општине.

Ради разматрања одређених питања или обављања одређеног задатка, Скупштина може образовати повремена радна тела, чији састав и надлежност дефинише посебном одлуком о образовању радног тела.

#### Члан 35.

Стална радна тела Скупштине Градске општине Пантелеј су:

8. Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања
9. Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма
10. Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама

11. Комисија за здравствену и социјалну заштиту
12. Комисија за образовање, културу, спорт и омладину
13. Комисија за привреду и развој
14. Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу
15. Комисија за развој пољопривреде и сеоског подручја

### Члан 36.

**Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања** се оснива ради предлагања лица чије је именовање и разрешење у надлежности Скупштине Градске општине Пантелеј; утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима; стара се о заштити имунитетских права одборника; уређивања питања у вези са остваривањем права и дужности одборника; одлучивања о појединим правима и дужностима из радног односа изабраних и постављених лица; обављања других послова утврђених Пословником Скупштине градске општине.

**Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма** се оснива ради разматрања питања заштите и унапређења животне средине и обезбеђења услова за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим својствима; предлагања мера за одржавање гробаља на сеоском подручју; лоцирања дивљих депонија и предлагања мера за њихово уклањање или рекултивацију; предлагања мера за озелењавање и уређење јавних површина; сагледавања локалитета културно историјских споменика на територији Градске општине Пантелеј и стварање услова за стављање у функцију развоја туризма.

**Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама** се оснива ради: давања мишљења о предлозима аката које доноси Скупштина градске општине везаним за активности и мере којима се остварује политика равноправности полова и једнаких могућности; остваривања сарадње и предлагања помоћи на владиним организацијама са територије Градске општине Пантелеј; спровођења акција и успостављања сарадње са Управом за родну равноправност Републике Србије.

**Комисија за здравствену и социјалну заштиту** се оснива ради: разматрања питања из области здравствене и социјалне заштите становништва са територије Градске општине Пантелеј; сагледавања структуре и предлагања мера и активности које имају за циљ решавање проблема грађана и породица у стању социјалне потребе.

**Комисија за образовање, културу, спорт и омладину** се оснива ради: давања мишљења о питањима од значаја за младе; иницирања и учествовања у изради локалне политике у области образовања, спорта и културе; предлагања културних, спортских и других садржаја и манифестација од значаја за Градску општину Пантелеј.

**Комисија за привреду и развој** се оснива ради: иницирања и утврђивања приоритета у области развоја Градске општине Пантелеј; учествовања у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Градске општине Пантелеј и праћења и давања мишљења о њиховој реализацији; подстицања развоја партнерства између Града, Градске општине Пантелеј и надлежних органа и организација у циљу стварања и спровеђења развојних пројеката, а нарочито развој јавно-приватног партнерства; иницирања и припреме пројекта или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Градске општине Пантелеј; давања мишљења о предлозима развојних пројеката у Градској општини Пантелеј, који се делимично или потпуно финансирају из буџета Градске општине Пантелеј, праћења њиховог остваривања и давања мишљења, надлежном органу Градске општине Пантелеј.

**Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу** се оснива ради: разматрања питања који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, старања о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналне делатности; праћења реализације Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње на подручју Градске општине Пантелеј; разматрања питања везаних за реализацију Програма уређивања градског грађевинског земљишта и изградње на подручју Градске општине Пантелеј; разматрања предлога и иницијатива везаних за уређивање градског грађевинског земљишта и изградњу и утврђивање приоритета; припреме Скупштине претходног мишљења на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје; координирања и подстицања рада органа месне самоуправе.

**Комисија за развој пољопривреде и сеоског подручја** се оснива ради: разматрања питања и која се односе на развој пољопривреде и сеоског подручја; предлагања мера за унапређење животних услова на сеоском подручју и координације рада са Фондом за развој пољопривреде.

### Савет за развој градске општине

#### Члан 37.

Савет за развој градске општине формира се као посебно радно тело Скупштине.

Савет за развој градске општине:

1. Иницира утврђивање приоритета у области развоја градске општине;
2. Учествоје у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој градске општине;
3. Подстиче развој и прати партнерства између градске општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. Иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој градске општине;
5. Предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој градске општине;
6. Иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности градске општине;
7. Прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја градске општине;
8. Даје мишљење о предлозима развојних пројеката у градској општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета градске општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу градске општине;
9. На основу одлуке надлежног органа градске општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи градска општина са републичким органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### **Члан 38.**

Савет за развој градске општине може имати до 20 чланова.

Чланови Савета се бирају на период од 4 године и могу бити поново бирани.

Чланове Савета за развој градске општине бира Скупштина градске општине, из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Председника градске општине, Већа градске општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој градске општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу градске општине у питањима од значаја за развој градске општине;
- активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за градску општину;
- вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за градску општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и слично.

#### **Члан 39.**

Председник Савета за развој градске општине организује рад Савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима градске општине и обавља и друге послове утврђене пословником Савета за развој градске општине.

Председник Савета за развој градске општине бира се из редова чланова Савета, у складу са пословником Савета.

Седнице Савета за развој градске општине сазива председник најмање једном у три месеца или на писани захтев органа градске општине или једне трећине чланова Савета, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове везане за рад Савета за развој градске општине обавља управа градске општине.

Средства за рад Савета за развој градске општине обезбеђују се из буџета градске општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој градске општине ближе се уређује пословником Савета.

## **2. Председник Градске општине Пантелеј**

#### **Члан 40.**

Председник Градске општине Пантелеј је извршни орган градске општине. Председника Градске општине Пантелеј бира Скупштина Градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидата за председника из става 1. овог члана предлаже председник Скупштине.

**Члан 41.**

Председник Градске општине Пантелеј:

1. Представља и заступа Градску општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе Градске општине Пантелеј;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом и другим актима;
6. Редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по сопственој иницијативи;
7. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине Пантелеј.

**Члан 42.**

Председник Градске општине Пантелеј има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Градске општине Пантелеј бира се по истом поступку као и Председник, а предлаже га кандидат за Председника Градске општине.

**Члан 43.**

Председник и заменик Председника Градске општине Пантелеј су лица на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

Престанком мандата Председника, престаје мандат и заменику Председника Градске општине Пантелеј.

**3. Веће Градске општине Пантелеј****Члан 44.**

Веће Градске општине је извршни орган градске општине.

Веће Градске општине Пантелеј чине Председник Градске Општине Пантелеј, заменик председника и 5 чланова.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа Градске општине Пантелеј предлаже кандидат за председника Градске општине.

Чланови Већа не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Градске општине Пантелеј.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

**Члан 45.**

Веће Градске општине Пантелеј:

1. Предлаже Статут Градске општине Пантелеј, Одлуку о буџету, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине Пантелеј;
3. Врши надзор над радом управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Градске општине;
4. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. Поставља и разрешава начелника Управе Градске општине;
6. Усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места у управи градске општине;
7. Доноси Пословник о свом раду;
8. Редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
9. Врши и друге послове узврђене овим Статутом и другим актима Градске општине Пантелеј.

**Члан 46.**

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Статутом Града и овим Статутом.

Члану већа Градске општине престаје мандат у складу са законом.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанком мандата Председника градске општине, истовремено престаје мандат члановима Већа градске општине.

**Члан 47.**

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини престао мандат због распуштања Скупштине.



**4. Управа Градске општине Пантелеј****Члан 48.**

Управа градске општине образује се као јединствен орган, којим руководи начелник.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

**Члан 49.**

У Управи Градске општине образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и системизацији радних места.

**Члан 50.**

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини Градске општине и Већу Градске општине, у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Пантелеј.

**Члан 51.**

Управа Градске општине Пантелеј:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине, у складу са одлуком Скупштине;
5. Извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће Градске општине Пантелеј.

**Однос Града и Градске општине****Члан 52.**

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су Статутом Града пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

**Члан 53.**

Када пропис или други општи акт градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, служба Града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган градске општине.

Уколико орган градске општине на поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

**Члан 54.**

Када извршни органи или Управа градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом Града, Градско веће ће на то упозорити извршни орган или Управу градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа градске општине и поред упозорења на врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града преузеће вршење тих послова, а градској општини ће ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

**Члан 55.**

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину градске општине, када престаје мандат и извршним органима градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине.

До конституисања Скупштине градске општине и избора извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из њихове

надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

#### **Члан 56.**

Органи градске општине у вршењу послова градске општине:

1. дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за градску општину;
2. предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу градске општине;
3. учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за градску општину.

#### **Члан 57.**

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

1. обавештавају органе градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;
2. пружају стручну помоћ органима градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информатизацији послова;
3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и градске општине;
4. Градско веће даје сагласност на акте градске општине којима се уређује број и структура запослених у градској општини.

### **Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе**

#### **Члан 58.**

Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 59.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине Пантелеј доношење акта којим ће се уредити одржено питање из надлежности Градске општине, иницирају код Већа Градске општине промену овог Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који

сачињава предлог грађанске иницијативе за коју се скупљају потписи грађана и по спроведеном поступку утврђеном законом, доставља га Скупштини Градске општине.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да је својим потписима подржи најмање 4.000 грађана са изборним правом на територији градске општине Пантелеј.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Градске општине је дужна да се изјасни у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **2. Збор грађана**

#### **Члан 60.**

Збор грађана се сазива за део подручја градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Градске општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине или појединим органима на решавање.

Скупштина Градске општине, односно орган коме је захтев или предлог упућен, дужан је да у року од 60 дана од дана добијања захтева размотри захтеве и предлоге грађана и о њима одлуче и о томе обавесте грађане.

Збор грађана сазива и њиме председава Председник Градске општине или председник месне заједнице, уз сагласност Председника градске општине.

Одлуке и ставови збора грађана су пуноважни уколико збору присуствује најмање 10% грађана који имају бирачко право.

#### **3. Референдум**

#### **Члан 61.**

Скупштина Градске општина може на сопствену иницијативу да расписе референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Скупштина Градске општине је дужна да расписе референдум на предлог који поднесе најмање 10 процената бирача до укупног броја уписаних у бирачки списак на подручју Градске општине Пантелеј.

Одлука о расписивању референдума објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

Од дана доношења одлуке о референдуму до дана одржавања гласања не може проћи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине.

Одлука о којој се гласало на референдуму је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која

је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача у бирачки списак на подручју Градске општине Пантелеј.

Референдумска комисија објављује резултат гласања у "Службеном листу Града Ниша" и доставља извештај о спроведеном референдуму Скупштини Градске општине Пантелеј.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, или мењати у периоду од годину дана од доношења.

#### **Доношење измена и допуна Статута Градске општине**

##### **Члан 62.**

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине Пантелеј подноси Веће Градске општине по сопственој иницијативи, на иницијативу најмање 12 одборника или спровођењем поступка грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута, одлучује Скупштина Градске општине већином од укупног броја одборника.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 63.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 101/2004.)

##### **Члан 64.**

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Градско веће**

1. Решење о суфинансирању и реализацији пројекта „одрживи модел за решавање неусловних ромских насеља“ ..... 1

**Градска општина Пантелеј**

2. Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Пантелеј за 2016. годину 2
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за 2017. годину..... 12
4. Пословник Скупштине Градске општине Пантелеј ..... 15
5. Статут градске општине Пантелеј (пречишћен текст)..... 25

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922