



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 50

НИШ, 25. мај 2017.

Цена овог броја 360 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ

1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13 и 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 25 Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ број 52/16), на предлог Градоначелника града Пирота,

Скупштина града Пирота на седници одржаној 19.05.2017. године донала је:

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2016. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1

У Завршном (консолидованом) рачуну буџета Града Пирота за 2016. годину у Билансу стања на дан 31.12.2016. године утврђена је укупна актива у износу од 5.334.914. - хиљада динара и укупна пасива у износу од 5.334.914.-хиљада динара.

I-АКТИВА

у хиљадама динара

| | | |
|------------------|---|-----------|
| 1 | Нефинансијска имовина у сталним средствима | 4.012.307 |
| 2 | Нефинансијска имовина у залихама | 1.752 |
| 3 | Дугорочна финансијска имовина | 307.218 |
| 4 | Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потражи-вања и краткорочни пласмани | 793.172 |
| 5 | Активна временска разграничења | 220.465 |
| II-ПАСИВА | | |
| 1 | Дугорачне обавезе | 77.033 |
| 2 | Обавезе по основу расхода за запослене | 31.137 |
| 3 | Обавезе по основу осталих расхода | 14.509 |
| 4 | Обавезе из пословања | 102.442 |
| 5 | Пасивна временска разграничења | 456.493 |
| 6 | Капитал | 4.430.139 |
| 7 | Резултат пословања | 223.161 |

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године утврђени су:

| | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине | 1.666.031 |
| 2 | Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 1.632.442 |
| 3 | Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (ред. број 1 - ред.број 2) | 33.589 |
| 4 | Корекција вишка прихода и примања за део нераспоређ. вишка из ранијих год. који је кор. за покриће расхода и издатака текуће године | 136.200 |
| 5 | Део нов.сред. амортизације који је кориш. за набавку нефин. имовине | - |
| 6 | Корекција вишка прихода за део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 342 |
| 7 | Корекција вишка прихода за износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 172 |
| 8 | Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине | 365 |
| 9 | Коригован финансијски резултат – суфицит(3+4) | 169.938 |

I-Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака:*А- Приходи и примања*

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Порези (порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на фонд зарада, порез на имовину, порез на добра и услуге и др.) | 1.138.334 |
| 2 | Дотације и трансфери | 350.755 |
| 3 | Други приходи (од имовине, од продаје добара и услуга, новчане казне, трансфери од физичких лица, мешовити и неодређени приходи) | 141.181 |
| 4 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 5.774 |
| 5 | Примања по основу продаје основних средстава | 10.480 |
| 6 | Примања од продаје залиха | 1.857 |
| 7 | Примања од продаје природне имовине | 17.650 |

Б- Расходи и издаци

| | | |
|---|---|---------|
| 1 | Расходи за запослене | 362.476 |
| 2 | Коришћење роба и услуга | 422.559 |
| 3 | Употреба основних средстава | |
| 4 | Отплата камата и пратећих трошкова | 3.970 |
| 5 | Субвенције | 102.252 |
| 6 | Донације, дотације и трансфери | 227.205 |
| 7 | Социјално осигурање и социјална заштита | 59.251 |
| 8 | Остали расходи (дотације невладиним организацијама, порези, таксе, казне по решењу судова и судских тела, накнада штете) | 91.597 |
| 9 | Издаци за набавку нефинансијске имовине | 363.132 |

Члан 3.

Коригован суфицит из члана 2 ове Одлуке, у износу од 169.938.- хиљада динара преноси се у наредну годину, а састоји се од :

- дела вишка прихода који је наменски опредељен 101.433. - хиљада динара
- дела нераспоређеног вишка прихода 68.505. - хиљада динара.

Остварен вишак по корисницима:

у 000 динара

| Ред. број | Корисник | Вишак |
|-----------|----------------------------|---------|
| 1 | Извршење буџета општине | 167.030 |
| 2 | Дечји вртић Чика Јова Змај | 1.455 |
| 3 | Туристичка организација | 310 |
| 4 | Спортски центар | 449 |

| | | |
|---|----------------------|---------|
| 5 | Дом културе | 77 |
| 6 | Музеј Понишавља | 11 |
| 7 | Историјски архив | 62 |
| 8 | МЗ Росомач | 125 |
| 9 | МЗ Крупац | 123 |
| | Укупан вишак прихода | 169.642 |

У обрасцу 2 МЗ Брлог је приказала мањак у износу од 4.-хиљаде динара. Овај индиректни корисник је доставио образложење за овај мањак јер нису извршили корекцију вишка прихода из претходне године за дати износ.

Након извршене корекције у консолидацији, **укупан вишак прихода износи 169.638,00 динара.**

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године, утврђена су укупна примања у износу од 30.104.- хиљада динара и укупни издаци у износу од 363.132.- хиљада динара.

I- Примања

| | | |
|---|--|--------|
| 1 | Примања од продаје основних средстава | 10.480 |
| 2 | Примања од продаје природне имовине | 17.650 |
| 3 | Примања од продаје залиха | 1.857 |
| 4 | Примања од продаје финансијске имовине | 117 |

II- Издаци

| | | |
|---|----------------------|---------|
| 1 | Основна средства | 353.890 |
| 2 | Залихе | 840 |
| 3 | Природна имовина | 8.402 |
| 4 | Мањак примања (I-II) | 333.028 |

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.666.148.- хиљада динара, и укупни новчани одливи у износу од 1.632.442.- хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 226.123. - хиљада динара.

I- Новчани приливи

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Порези | 1.138.334 |
| 2 | Донације и трансфери | 350.755 |
| 3 | Други приходи | 141.181 |
| 4 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 5.774 |
| 5 | Примања од продаје основних средстава | 10.480 |
| 6 | Примања од продаје природне имовине | 17.650 |
| 7 | Примања од продаје залиха | 1.857 |
| 4 | Примања од продаје финансијске имовине | 117 |

II- Новчани одливи

| | | |
|----|---|---------|
| 1 | Расходи за запослене | 362.476 |
| 2 | Коришћење роба и услуга | 422.559 |
| 3 | Отплата камате и пратећи трошкови | 3.970 |
| 4 | Субвенције | 102.252 |
| 5 | Донације, дотације и трансфери | 227.205 |
| 6 | Социјално осигурање и социјална заштита | 59.251 |
| 7 | Остали расходи | 91.597 |
| 8 | Основна средства | 353.890 |
| 9 | Природна имовина - земљиште | 8.402 |
| 10 | Залихе | 840 |

III- Салдо готовине на почетку године

194.246.- хиљ. дин.

IV- Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну

1.666.747.- хиљ. дин.

V- Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну

1.634.870.- хиљ. дин.

VI- Салдо готовине на крају године

226.123.- хиљ. дин.

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године, утврђена је укупна разлика – суфицит у износу од 33.706.-хиљада динара, између укупних прихода и примања који износе 1.666.148. - хиљада динара и укупних расхода и издатака који износе 1.632.442.- хиљада динара. По нивоима финансирања исказан је: из републике суфицит од 2.135. – хиљаде динара; из средстава Општине суфицит 142.468.- хиљаде динара; из средстава од донација суфицит 21.783.-хиљада динара и из осталих извора дефицит 132.680.- хиљада динара.

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава по економској класификацији и корисницима дата је у посебном делу буџета и обрасцу 5. завршног рачуна.

Члан 7.

ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

| Опис | Економска класификација | План 2016 | Извршење 2016 |
|---|-------------------------|----------------------|----------------------|
| I. УКУПНА ПРИМАЊА | 7+8 | 1.633.817.809 | 1.604.044.518 |
| ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему: | 7 | 1.598.296.809 | 1.576.020.927 |
| 1.Порески приходи | 71 | 1.127.800.000 | 1.138.333.717 |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 839.700.000 | 876.647.270 |
| 1.2. Самодопринос | 711180 | 0 | |
| 1.3. Порез на фонд зарада | 712 | 0 | 3.131 |
| 1.4. Порез на имовину | 713 | 247.000.000 | 222.426.796 |
| 1.5.Порез на добра и услуге | 714 | 26.100.000 | 24.552.602 |
| 1.6.Други порези | 716 | 15.000.000 | 14.703.918 |
| 2. Непорески приходи од чега: | 74 | 123.750.000 | 101.119.347 |
| - наплаћене камате | 7411 | 3.000.000 | 2.064.235 |
| 3 .Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 35.521.000 | 28.023.591 |
| 4 .Донације | 731+732 | 27.130.240 | 22.593.063 |
| 5.Трансфери | 733 | 318.716.569 | 313.571.512 |
| 6.Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 771+772 | 900.000 | 403.288 |
| II. УКУПНИ ИЗДАЦИ | 4+5 | 1.817.373.393 | 1.569.887.767 |
| ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 4 | 1.375.800.864 | 1.210.899.380 |
| 1. Расходи за запослене | 41 | 370.285.044 | 346.693.491 |
| 2. Коришћење роба и услуга | 42 | 427.287.364 | 380.878.927 |
| 3. Отплата камата | 44 | 5.150.000 | 3.969.681 |
| 4. Субвенције | 45 | 103.662.087 | 102.252.005 |
| 5. Издаци за социјалну заштиту из буџета | 47 | 66.841.746 | 59.194.548 |
| 6. Остали расходи | 48+49 | 110.691.332 | 91.301.528 |
| ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ | 4631+4641+4651 | 252.063.431 | 215.794.777 |
| КАПИТАЛНИ РАСХОДИ | 5 | 441.572.529 | 358.988.387 |
| КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ | 4632+4642+4652 | 39.819.860 | 10.814.423 |
| III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II) | (7+8)-(4+5) | - 183.555.584 | 34.156.751 |

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) | (7-7411+8)-(4-44+5) | - 181.405.584 | 36.062.197 |
| ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | |
| IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 92 | 117.000 | 116.897 |
| V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 62 | | |
| VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V) | 92-62 | 117.000 | 116.897 |
| VII. ЗАДУЖИВАЊЕ | 91 | | |
| 1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | | |
| 2. Задуживање код страних кредитора | 912 | | |
| VIII. ОТПЛАТА ДУГА | 61 | | |
| 1. Отплаћивање домаћег дуга | 611 | | |
| 2. Отплаћивање страног дуга | 612 | | |
| 3. Отплаћивање по гаранцијама | 613 | | |
| IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII) | | - 183.438.584 | 34.273.648 |

УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ

| Екон. класиф | Назив | План 2016 | Остварење I-XII-2016. |
|--------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | 2 | 3 | |
| 3+7+8+9 | I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III) | 1.817.373.393 | 1.787.599.999 |
| 7+8+9 | II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМ.(1+2+3) | 1.633.934.809 | 1.604.161.415 |
| 7 | 1. Текући приходи | 1.598.296.809 | 1.576.020.927 |
| 8 | 2. Примања од продаје нефинансијске имовине | 35.521.000 | 28.023.591 |
| 9 | 3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | 117.000 | 116.897 |
| 92 | 3.1. Примања од продаје финансијске имовине | 117.000 | 116.897 |
| 3 | III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА | 183.438.584 | 183.438.584 |
| 4+5+6 | IV УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6) | 1.817.373.393 | 1.569.887.767 |
| 4 | 4. Текући расходи | 1.375.800.864 | 1.210.899.380 |
| 5 | 5. Издаци за нефинансијску имовину | 441.572.529 | 358.988.387 |
| 6 | 6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | | |
| 62 | 6.1. Набавка финансијске имовине | | |
| (3+7+8+9)-(4+5+6) | V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ I-IV | | 217.712.232 |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | Кориговани одливи за плаћене расходе који се не евидентирају преко класе 4,5 и 6 | | 7.081 |
| | УКУПАН СУФИЦИТ | | 217.705.151 |
| (7+8)-(4+5) | VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (II-IV) | - 183.555.584 | 34.156.751 |
| (7+8)-(4+5)+(92-62) | УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ | - 183.438.584 | 34.273.648 |

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

| Ред. број | Н а з и в | План 2016 | Остварење I-XII-2016. | Разлика % |
|-----------|---|-----------|-----------------------|-----------|
| 1 | 2 | | | |
| I | Примања од задуживања | 0 | 0 | |
| II | Примања од продаје финансијске имовине | 117.000 | 116.897 | 99,91 |
| III | Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домоћих хартија од вредности) | 0 | 0 | |
| IV | Издаци за отплату главнице дуга | | | |
| V | Рачун финансирања | 117.000 | 116.897 | |

Члан 8

Одлука о буџету Града Пирота за 2016 годину извршена је према следећем у динарима:

| | | |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Укупно остварени текући приходи и примања (класа 7+8) | 1.604.044.518 |
| 2 | Укупно распоређени текући расходи и издаци (класа 4+5) | 1.569.887.767 |
| 3 | Вишак прихода - суфицит | 34.156.751 |
| 4 | Корекција за део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 133.056.305 |
| 5 | Корекција вишка прихода и примања за износ приватизованих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 116.897 |
| 6 | Коригован вишак прихода (3+4+5) | 167.329.953 |

Члан 9.

Примања од продаје финансијског капитала у 2016. години су остварена у износу од 116.897 динара.

Члан 10.

Коригован суфицит из члана 8 ове Одлуке у износу од 167.329.953 динара преноси се у наредну годину и распоређује на наменски опредељен и нераспоређен суфицит.

А) Наменски опредељен коригован суфицит у износу од 101.445.355 динара користиће се за:

- Скупштина града – пренете обавезе 150.013,00
- Градоначелник и Градско веће – пренете обавезе 164.100,00
- Градска управа – пренете обавезе 45.107.039,00
- Јавно правобранилаштво града – пренете обавезе 1.620,00
- Буџетски фонд за заштиту животне средине 653.246,00
- Гимназија – за објекат са Историјским архивом 9.610.000,00
- Душан Радовић – за халу 17.473.000,00
- Јавни ред и безбедност – неутрошена средства 4.524.478,00
- Трошкови за превоз старијих од 60 година – пренете обавезе 877.055,00
- Комесаријат за избеглице 5.341.000,00
- Обавезе за неисплаћене девизне дневнице 12.060,00

| | |
|---|--------------|
| • Основно образовање - пренете обавезе | 5.026.500,00 |
| • Средње образовање – пренете обавезе | 4.890.388,00 |
| • Култура – пренете обавезе | 1.567.893,00 |
| • Дечији вртић – пренете обавезе | 2.757.636,00 |
| • Туристичка организација – пренете обавезе | 22.141,00 |
| • Спорски центар – пренете обавезе | 3.267.186,00 |

Б) Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину 65.884.598,00

Члан 11.

Укупна средства у износу од **217.705.151** динара која се састоје од: нераспоређеног коригованог вишка прихода из члана 8 Одлуке у износу од 167.329.953 динара нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 50.375.198,00 динара, распоредиће се Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017. годину.

Члан 12.

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања и укупно планирани и извршени расходи и издаци од 1. јануара до 31. децембра 2016. године према економској класификацији и распоред средстава по корисницима и врстама издатака износе у динарима:

а) ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

| Економ. класификација | Опис | План | Оствар. сред из буџета | % оствар. | Остатак |
|-----------------------|---|--------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 711110 | Порез на зараде | 724.000.000 | 742.525.418 | 102,56 | - 18.525.418 |
| 711120 | Порез на приходе од самост. делат. | 51.000.000 | 55.375.092 | 108,58 | - 4.375.092 |
| 711140 | Порез на приходе од имовине | 3.500.000 | 3.585.128 | 102,43 | - 85.128 |
| 711160 | Порез на приходе од осигурања | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 711180 | Самодопринос | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 711190 | Порез на друге приходе | 61.000.000 | 75.161.632 | 123,22 | - 14.161.632 |
| 711000 | ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ | 839.700.000 | 876.647.270 | 104,40 | - 36.947.270 |
| 712110 | Порез на фонд зарада | 0 | 3.131 | 0 | - 3.131 |
| 712000 | ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА | 0 | 3.131 | 0 | - 3.131 |
| 713120 | Порез на имовину | 218.000.000 | 193.329.119 | 88,68 | 24.670.881 |
| 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 3.000.000 | 1.584.567 | 52,82 | 1.415.433 |
| 713420 | Порез на капиталне трансакције | 26.000.000 | 27.513.110 | 105,82 | - 1.513.110 |
| 713000 | ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ | 247.000.000 | 222.426.796 | 90,05 | 24.573.204 |
| 714430 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа | 0 | 33.653 | 0 | - 33.653 |
| 714510 | Порези, таксе и накнаде на мотор. воз | 20.000.000 | 18.698.365 | 93,49 | 1.301.635 |
| 714540 | Накн. за коришћ. добара од општег интереса | 2.100.000 | 1.873.321 | 89,21 | 226.679 |
| 714550 | Концесионе накнаде и боравишна такса | 2.100.000 | 2.151.088 | 102,43 | - 51.088 |
| 714560 | Општнске и градске таксе | 1.900.000 | 1.796.176 | 94,54 | 103.824 |
| 714000 | ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ | 26.100.000 | 24.552.602 | 94,07 | 1.547.398 |
| 716110 | Комуналне таксе на фирму | 15.000.000 | 14.703.918 | 98,03 | 296.082 |
| 716000 | ДРУГИ ПОРЕЗИ | 15.000.000 | 14.703.918 | 98,03 | 296.082 |
| 732140 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова | 4.150.000 | 37.163 | 0,90 | 4.112.837 |
| 732150 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 3.080.240 | 3.080.240 | 100 | 0 |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 732240 | Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа градова | 19.691.706 | 19.267.367 | 97,85 | 424.339 |
| 732250 | Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина | 208.294 | 208.294 | 100 | 0 |
| 732000 | ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | 27.130.240 | 22.593.063 | 83,28 | 4.537.177 |
| 733140 | Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова | 205.965.181 | 206.015.345 | 100,02 | - 50.164 |
| 733150 | Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине | 100.498.388 | 100.310.888 | 99,81 | 187.500 |
| 733240 | Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова | 12.253.000 | 7.245.279 | 59,13 | 5.007.721 |
| 733000 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ | 318.716.569 | 313.571.512 | 98,39 | 5.145.057 |
| 741140 | Камате на средства консолидованих рачуна трезора градова | 2.263.687 | 1.327.923 | 58,66 | 935.764 |
| 741150 | Камате на средства консолидованих рачуна трезора општина | 736.313 | 736.312 | 100 | 1 |
| 741510 | Накнада за коришћење природних добара | 10.000.000 | 6.589.950 | 65,90 | 3.410.050 |
| 741520 | Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта | 5.000.000 | 1.637.202 | 32,74 | 3.362.798 |
| 741530 | Накнада за коришћ. прост. и грађ. земљ | 55.500.000 | 52.368.219 | 94,36 | 3.131.781 |
| 741000 | ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ | 73.500.000 | 62.659.606 | 85,25 | 10.840.394 |
| 742140 | Приходи од продаје добара и услуга и закупа у корист нивоа градова | 671.151 | 3.032.680 | 451,16 | - 2.361.529 |
| 742150 | Приходи од продаје добара и услуга и закупа | 328.849 | 328.848 | 100 | 1 |
| 742240 | Таксе у корист нивоа градова | 4.945.499 | 5.874.616 | 118,79 | - 929.117 |
| 742250 | Таксе у корист нивоа општина | 20.054.501 | 6.135.712 | 30,60 | 13.918.789 |
| 742340 | Приходи буџета града од продаје добара | 142.350 | 116.350 | 81,74 | 26.000 |
| 742350 | Приходи општинских органа од продаје добара | 57.650 | 57.650 | 100 | 0 |
| 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | 26.200.000 | 15.545.856 | 59,34 | 10.654.144 |
| 743320 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 10.000.000 | 12.809.424 | 128,09 | - 2.809.424 |
| 743340 | Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова | 932.500 | 403.100 | 43,23 | 529.400 |
| 743350 | Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 667.500 | 667.500 | 100 | 0 |
| 743920 | Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи | 300.000 | 159.510 | 53,17 | 140.490 |
| 743000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗИМАЊЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ | 11.900.000 | 14.039.534 | 117,98 | - 2.139.534 |
| 744140 | Текући добровољни трансфери у корист нивоа градова | 1.020.000 | 915.783 | 89,78 | 104.217 |
| 744150 | Текући добровољни трансфери | 130.000 | 130.000 | 100 | 0 |
| 744000 | ДОБРАВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА | 1.150.000 | 1.045.783 | 90,94 | 104.217 |
| 745140 | Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова | 5.523.387 | 2.351.956 | 42,58 | 3.171.431 |
| 745150 | Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина | 5.476.613 | 5.476.613 | 100 | 0 |
| 745000 | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ | 11.000.000 | 7.828.568 | 71,17 | 3.171.432 |
| 771110 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода текуће године | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |

| | | | | | |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| 771000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ТЕК. ГОД. | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| 772110 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода предходне год. | 400.000 | 403.288 | 100,82 | - 3.288 |
| 772000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА ПРЕДХОД. ГОД. | 400.000 | 403.288 | 100,82 | - 3.288 |
| | СВЕГА ПРИХОДИ | 1.598.296.809 | 1.576.020.927 | 98,61 | 22.275.882 |
| 811140 | Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова | 7.926.964 | 6.644.747 | 83,82 | 1.282.217 |
| 811150 | Примања од продаје непокретности | 2.494.036 | 2.494.036 | 100 | 0 |
| 811000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ | 10.421.000 | 9.138.783 | 87,70 | 1.282.217 |
| 812140 | Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова | 100.000 | 1.235.000 | 1235 | - 1.135.000 |
| 812000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ | 100.000 | 1.235.000 | 1235 | - 1.135.000 |
| 841140 | Примања од продаје земљишта у корист градова | 9.216.856 | 1.866.665 | 20,25 | 7.350.191 |
| 841150 | Примања од продаје земљишта у корист општине | 15.783.144 | 15.783.144 | 100 | 0 |
| 841000 | Примања од продаје земљишта | 25.000.000 | 17.649.808 | 70,60 | 7.350.192 |
| | СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8) | 1.633.817.809 | 1.604.044.518 | 98,18 | 29.773.291 |
| 921950 | Примања од продаје домаћих акција и капитала | 117.000 | 116.897 | 99,91 | 103 |
| 921000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 117.000 | 116.897 | 99,91 | 103 |
| | СВЕГА (7+8+9) | 1.633.934.809 | 1.604.161.415 | 98,18 | 29.773.394 |

б) ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА

| Економ. Класиф. | Опис | План сред. из буџета | Извршење | Индекс | Остатак |
|-----------------|---|----------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 370.285.044 | 346.693.491 | 93,62 | 23.591.553 |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 281.486.378 | 274.609.478 | 97,55 | 6.876.900 |
| 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 50.562.370 | 49.128.561 | 97,16 | 1.433.809 |
| 414000 | Социјална давања запосленима | 18.096.742 | 4.485.427 | 24,78 | 13.611.315 |
| 415000 | Накнада за запослене | 12.017.000 | 10.743.247 | 89,40 | 1.273.753 |
| 416000 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 8.122.554 | 7.726.778 | 95,12 | 395.776 |
| 420000 | КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА | 427.287.364 | 380.878.927 | 89,13 | 46.408.437 |
| 421000 | Стални трошкови | 212.984.460 | 188.678.162 | 88,58 | 24.306.298 |
| 422000 | Трошкови путовања | 5.566.373 | 3.218.746 | 57,82 | 2.347.627 |
| 423000 | Услуге по уговору | 87.761.459 | 82.273.619 | 93,74 | 5.487.840 |
| 424000 | Специјализоване услуге | 38.162.000 | 28.150.192 | 73,76 | 10.011.808 |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 57.923.523 | 55.656.015 | 96,08 | 2.267.508 |
| 426000 | Материјал | 24.889.549 | 22.902.193 | 92,01 | 1.987.356 |
| 440000 | Отплата камате и пратећи трошкови задуживања | 5.150.000 | 3.969.681 | 77,08 | 1.180.319 |
| 441000 | Отплата домаћих камата | 5.100.000 | 3.969.681 | 77,83 | 1.130.319 |
| 444000 | Пратећи трошкови задуживања | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
| 450000 | СУБВЕНЦИЈЕ | 103.662.087 | 102.252.005 | 98,64 | 1.140.082 |
| 451000 | Субвенције нефинансијским корпорацијама | 35.435.326 | 35.070.861 | 98,97 | 364.465 |
| 454000 | Субвенције приватним предузећима | 68.226.761 | 67.181.144 | 98,46 | 1.045.617 |
| 460000 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 291.883.291 | 226.609.200 | 77,63 | 65.274.091 |
| 463000 | Донације и трансфери осталим нивоима власти | 247.800.803 | 189.110.766 | 76,31 | 58.690.037 |
| 465000 | Остале дотације и трансфери | 44.082.488 | 37.498.433 | 85,06 | 6.584.055 |
| 470000 | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | 66.841.746 | 59.194.548 | 88,55 | 7.647.198 |
| 472000 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 66.841.746 | 59.194.548 | 88,55 | 7.647.198 |

| | | | | | |
|---------------|--|----------------------|----------------------|--------------|--------------------|
| 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ | 102.811.587 | 91.301.528 | 88,80 | 11.510.059 |
| 481000 | Донације невладиним организацијама | 77.330.000 | 77.141.346 | 99,75 | 188.654 |
| 482000 | Порези, обавезне таксе и казне | 4.568.458 | 2.584.946 | 56,58 | 1.983.512 |
| 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 20.013.747 | 10.675.854 | 53,34 | 9.337.893 |
| 485000 | Накнада штете за повреду или штету насталу од стране др.органа | 899.682 | 89.382 | 100 | 0 |
| 490000 | РЕЗЕРВЕ | 7.879.745 | 0 | 0 | 7.879.745 |
| 499000 | Средства резерви | 7.879.745 | 0 | 0 | 7.879.745 |
| 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА | 411.400.512 | 350.586.566 | 85,21 | 60.813.946 |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти | 378.341.511 | 320.958.850 | 84,83 | 57.382.661 |
| 512000 | Машине и опрема | 31.849.481 | 28.490.726 | 89,45 | 3.358.755 |
| 515000 | Нематеријална имовина | 1.209.520 | 1.136.990 | 94,00 | 72.530 |
| 540000 | ПРИРОДНА ИМОВИНА | 30.172.017 | 8.401.821 | 27,84 | 21.770.196 |
| 541000 | Земљиште | 30.172.017 | 8.401.821 | 27,84 | 21.770.196 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (класа 4+5) | 1.817.373.393 | 1.569.887.767 | 86,38 | 247.485.626 |

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA
 Za period: 01.01.2016 – 31.12.2016

01 GRAD PIROT RAČUN ZA IZVRŠENJE BUKETA

| Функционална класификација | Број позиције | Аналитика | Економска класификација | Опис rashoda | Структура у % | Извршено Средства из буџета | Извршено Средства из сопствених извора | Извршено Средства из трансфера | Процент извршења | Остатак за извршење | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------|--|---------------|-----------------------------|--|--------------------------------|------------------|---------------------|--------------|
| Razdeo 1 | SKUPŠTINA OPŠTINE | | | | | | | | | | |
| Glava 1.00 | SKUPŠTINA OPŠTINE | | | | | | | | | | |
| 111 | 9 / 0 | | 416000 | NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI | 4.163.500.00 | 0.22 | 4.037.810.33 | 0.00 | 37.500.00 | 98.11 | 78.189.67 |
| 111 | 10 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 100.000.00 | 0.00 | 46.020.23 | 0.00 | 0.00 | 46.02 | 53.979.77 |
| 111 | 11 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 35.000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35.000.00 |
| 111 | 12 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 244.712.00 | 0.01 | 213.192.97 | 0.00 | 30.712.00 | 99.67 | 807.03 |
| 111 | 13 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 285.537.00 | 0.01 | 4.180.00 | 0.00 | 280.537.00 | 99.71 | 820.00 |
| 111 | 14 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA | 741.000.00 | 0.04 | 740.920.00 | 0.00 | 0.00 | 99.98 | 80.00 |
| Ukupno za glavu 1.00 | SKUPŠTINA OPŠTINE | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5.559.749.00 | 0.30 | 5.042.123.53 | 0.00 | 348.749.00 | 96.96 | 168.876.47 |
| Glava 1.01 | SKUPŠTINA GRADA | | | | | | | | | | |
| 110 | 1 / 0 | | 411000 | PLATE DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 3.011.038.00 | 0.16 | 2.764.790.22 | 0.00 | 0.00 | 91.82 | 246.247.78 |
| 110 | 2 / 0 | | 412000 | SOBJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 538.947.00 | 0.03 | 501.534.08 | 0.00 | 0.00 | 93.05 | 37.412.92 |
| 110 | 3 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 100.000.00 | 0.00 | 55.029.20 | 0.00 | 0.00 | 55.02 | 44.970.80 |
| 110 | 4 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 830.000.00 | 0.04 | 617.855.63 | 0.00 | 0.00 | 74.44 | 212.144.37 |
| 110 | 5 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 5.605.368.00 | 0.30 | 4.974.640.72 | 0.00 | 0.00 | 88.74 | 630.727.28 |
| 110 | 6 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 931.856.00 | 0.05 | 746.518.59 | 0.00 | 0.00 | 80.11 | 185.337.41 |
| 110 | 7 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 432.280.00 | 0.02 | 402.856.71 | 0.00 | 0.00 | 93.19 | 29.423.29 |
| 110 | 8 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA | 1.142.000.00 | 0.06 | 1.097.828.30 | 0.00 | 0.00 | 96.11 | 44.371.70 |
| Ukupno za glavu 1.01 | SKUPŠTINA GRADA | | | | | | | | | | |
| | | | | | 12.591.489.00 | 0.69 | 11.160.853.45 | 0.00 | 0.00 | 88.83 | 1.430.635.55 |
| Ukupno za razdeo 1 | SKUPŠTINA OPŠTINE | | | | | | | | | | |
| | | | | | 18.151.238.00 | 0.99 | 16.202.976.98 | 0.00 | 348.749.00 | 91.18 | 1.599.512.02 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasifikacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|--|---------------|-----------|--------------------------|---|----------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| Razdeo 2 PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKO VEĆE | | | | | | | | | | | |
| Glava 2.01 GRADONAČELNIK I GV | | | | | | | | | | | |
| 110 | 15 / 0 | | 411000 | PLATE DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 9.897.574,00 | 0,54 | 9.271.258,25 | 0,00 | 0,00 | 93,67 | 626.315,75 |
| 110 | 16 / 0 | | 412000 | SOOJALNI DOPRINOSI I/II TERET POSLODAVCA | 1.772.179,00 | 0,09 | 1.652.906,02 | 0,00 | 0,00 | 93,27 | 119.272,98 |
| 110 | 17 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 570.000,00 | 0,03 | 393.298,06 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 176.701,94 |
| 110 | 18 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 708.466,00 | 0,03 | 513.982,99 | 0,00 | 0,00 | 72,54 | 194.483,01 |
| 110 | 19 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 9.015.800,00 | 0,49 | 8.803.480,53 | 0,00 | 0,00 | 97,64 | 212.319,47 |
| 110 | 20 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 2.257.190,00 | 0,12 | 2.254.806,92 | 0,00 | 0,00 | 99,89 | 2.383,08 |
| 110 | 21 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 1.368.190,00 | 0,07 | 1.224.930,90 | 0,00 | 0,00 | 89,52 | 143.259,10 |
| Ukupno za glavu 2.01 GRADONAČELNIK I GV | | | | | 25.589.399,00 | 1,40 | 24.114.663,67 | 0,00 | 0,00 | 94,23 | 1.474.735,33 |
| Ukupno za razdeo 2 PREDSEDNIK OPŠTINE I OPŠTINS | | | | | 25.589.399,00 | 1,40 | 24.114.663,67 | 0,00 | 0,00 | 94,23 | 1.474.735,33 |
| Razdeo 3 OPŠTINSKA UPRAVA | | | | | | | | | | | |
| Glava 3.00 OPŠTINSKA UPRAVA | | | | | | | | | | | |
| 130 | 22 / 0 | | 411000 | PLATE DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 107.592.487,00 | 5,92 | 104.130.458,67 | 0,00 | 0,00 | 96,78 | 3.462.028,33 |
| 130 | 23 / 0 | | 412000 | SOOJALNI DOPRINOSI I/II TERET POSLODAVCA | 19.282.297,00 | 1,06 | 18.628.320,42 | 0,00 | 0,00 | 96,60 | 653.976,58 |
| 130 | 24 / 0 | | 414000 | SOOJALNA DAVANJA ZAPOSLENIIMA | 5.613.000,00 | 0,30 | 2.163.750,82 | 0,00 | 0,00 | 38,54 | 3.449.249,18 |
| 130 | 25 / 0 | | 415000 | NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE | 6.712.400,00 | 0,36 | 6.001.996,65 | 0,00 | 0,00 | 89,41 | 710.403,35 |
| 130 | 26 / 0 | | 416000 | NAGRADE ZAPOSLENIIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI | 560.000,00 | 0,03 | 511.207,00 | 0,00 | 0,00 | 91,28 | 48.793,00 |
| 130 | 27 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 36.928.302,00 | 2,03 | 30.588.484,82 | 0,00 | 0,00 | 82,83 | 6.339.817,18 |
| 130 | 28 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 2.375.000,00 | 0,13 | 774.494,46 | 0,00 | 0,00 | 32,61 | 1.600.505,54 |
| 130 | 29 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 6.838.360,00 | 0,37 | 6.072.922,11 | 0,00 | 0,00 | 88,80 | 765.437,89 |
| 130 | 30 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 9.596.600,00 | 0,52 | 5.918.296,88 | 0,00 | 0,00 | 61,67 | 3.678.303,12 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasifikacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|----------------------------|---------------|-----------|--------------------------|--|----------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 130 | 31 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 6.294.649,00 | 0,34 | 6.231.968,46 | 0,00 | 0,00 | 99,00 | 62.680,54 |
| 130 | 32 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 7.375.958,00 | 0,40 | 7.200.360,25 | 0,00 | 0,00 | 97,61 | 175.597,65 |
| 130 | 33 / 0 | | 444000 | PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 130 | 34 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 16.212.980,00 | 0,89 | 14.626.459,56 | 0,00 | 0,00 | 90,21 | 1.586.520,44 |
| 130 | 35 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 1.000.000,00 | 0,05 | 827.339,90 | 0,00 | 0,00 | 82,73 | 172.666,10 |
| 130 | 36 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBEVNSKI OBJEKTI | 217.937.855,00 | 11,99 | 155.195.811,15 | 0,00 | 7.245.279,13 | 74,53 | 55.496.764,72 |
| 130 | 37 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 6.536.340,00 | 0,36 | 6.190.229,20 | 0,00 | 0,00 | 94,70 | 346.110,80 |
| 130 | 37 / 1 | | 515000 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 180.000,00 | 0,01 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 130 | 38 / 0 | | 541000 | ZEMLIŠTE | 29.872.017,00 | 1,64 | 8.401.821,00 | 0,00 | 0,00 | 28,12 | 21.470.196,00 |
| 130 | 39 / 0 | | 441000 | OTPLATA DOMAĆH KAMATA | 5.100.000,00 | 0,28 | 3.969.680,73 | 0,00 | 0,00 | 77,83 | 1.130.319,27 |
| 131 | 39 / 1 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 135.010,00 | 0,00 | 135.010,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 131 | 40 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 2.734.000,00 | 0,15 | 1.212.759,00 | 0,00 | 0,00 | 44,35 | 1.521.241,00 |
| 131 | 41 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 100.000,00 | 0,00 | 26.750,00 | 0,00 | 0,00 | 26,75 | 73.250,00 |
| 131 | 42 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 300.000,00 | 0,01 | 295.320,00 | 0,00 | 0,00 | 98,44 | 4.680,00 |
| 132 | 42 / 1 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 60.000,00 | 0,00 | 59.604,00 | 0,00 | 0,00 | 99,34 | 396,00 |
| 132 | 43 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 900.000,00 | 0,05 | 497.880,00 | 0,00 | 0,00 | 55,32 | 402.120,00 |
| 134 | 43 / 1 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 894.948,00 | 0,04 | 84.998,00 | 0,00 | 809.948,00 | 100,00 | 2,00 |
| 135 | 43 / 2 | | 511000 | ZGRADE I GRADBEVNSKI OBJEKTI | 803.370,00 | 0,04 | 803.368,60 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 1,40 |
| 136 | 43 / 3 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 140.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140.700,00 | 100,00 | 0,00 |
| 136 | 43 / 4 | | 426000 | MATERIJAL | 64.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.366,17 | 92,18 | 5.033,83 |
| 136 | 43 / 5 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 379.720,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 377.680,00 | 99,46 | 2.040,00 |
| 137 | 43 / 6 | | 485000 | NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN | 899.382,00 | 0,04 | 899.381,83 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,17 |
| 110 | 44 / 0 | | 499000 | STALNA BUDŽETSKA REZERVA | 5.864.990,00 | 0,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.864.990,00 |
| 110 | 45 / 0 | | 499000 | TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA | 2.014.755,00 | 0,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.014.755,00 |
| 110 | 46 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 2.800.000,00 | 0,15 | 1.181.403,20 | 0,00 | 0,00 | 42,19 | 1.618.596,80 |
| 110 | 47 / 0 | | 483000 | NOVCANE KAZNE I PENALI PO | 7.000.000,00 | 0,38 | 4.726.847,85 | 0,00 | 0,00 | 67,52 | 2.273.152,15 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|----------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---|----------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 130 | 31 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 6,294,649.00 | 0.34 | 6,291,968.48 | 0.00 | 0.00 | 99.00 | 62,680.54 |
| 130 | 32 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 7,375,958.00 | 0.40 | 7,200,360.35 | 0.00 | 0.00 | 97.61 | 175,597.65 |
| 130 | 33 / 0 | | 444000 | PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 130 | 34 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 16,212,980.00 | 0.89 | 14,626,459.58 | 0.00 | 0.00 | 90.21 | 1,586,520.44 |
| 130 | 35 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 1,000,000.00 | 0.05 | 827,333.90 | 0.00 | 0.00 | 82.73 | 172,666.10 |
| 130 | 36 / 0 | | 511000 | ZGRADJE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 217,937,855.00 | 11.99 | 155,195,811.15 | 0.00 | 7,245,279.13 | 74.53 | 55,496,764.72 |
| 130 | 37 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 6,536,340.00 | 0.36 | 6,190,229.29 | 0.00 | 0.00 | 94.70 | 346,110.80 |
| 130 | 37 / 1 | | 515000 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 180,000.00 | 0.01 | 180,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 130 | 38 / 0 | | 541000 | ZEMLIŠTE | 29,872,017.00 | 1.64 | 8,401,821.00 | 0.00 | 0.00 | 28.12 | 21,470,196.00 |
| 170 | 39 / 0 | | 441000 | OTPLATA DOMAĆH KAMATA | 5,100,000.00 | 0.28 | 3,969,680.73 | 0.00 | 0.00 | 77.83 | 1,130,319.27 |
| 131 | 39 / 1 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 135,010.00 | 0.00 | 135,010.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 131 | 40 / 0 | | 424000 | SPEČJALIZOVANE USLUGE | 2,734,000.00 | 0.15 | 1,212,759.00 | 0.00 | 0.00 | 44.35 | 1,521,241.00 |
| 131 | 41 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 100,000.00 | 0.00 | 26,750.00 | 0.00 | 0.00 | 26.75 | 73,250.00 |
| 131 | 42 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 300,000.00 | 0.01 | 295,320.00 | 0.00 | 0.00 | 98.44 | 4,680.00 |
| 132 | 42 / 1 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 60,000.00 | 0.00 | 59,604.00 | 0.00 | 0.00 | 99.34 | 396.00 |
| 132 | 43 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 900,000.00 | 0.05 | 497,880.00 | 0.00 | 0.00 | 55.32 | 402,120.00 |
| 134 | 43 / 1 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 894,948.00 | 0.04 | 84,998.00 | 0.00 | 809,948.00 | 100.00 | 2.00 |
| 135 | 43 / 2 | | 511000 | ZGRADJE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 803,370.00 | 0.04 | 803,368.60 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 1.40 |
| 136 | 43 / 3 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 140,700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 140,700.00 | 100.00 | 0.00 |
| 136 | 43 / 4 | | 426000 | MATERIJAL | 64,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 59,366.17 | 92.18 | 5,033.83 |
| 136 | 43 / 5 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 379,720.00 | 0.02 | 0.00 | 0.00 | 377,680.00 | 99.46 | 2,040.00 |
| 137 | 43 / 6 | | 485000 | NAKNADE ŠTETE ZA POVREDE I/IL ŠTETU NANETU OD STRAN | 899,382.00 | 0.04 | 899,381.83 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.17 |
| 110 | 44 / 0 | | 499000 | STALNA BUDŽETSKA REZERVA | 5,864,990.00 | 0.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,864,990.00 |
| 110 | 45 / 0 | | 499000 | TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA | 2,014,755.00 | 0.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,014,755.00 |
| 110 | 46 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 2,800,000.00 | 0.15 | 1,181,403.20 | 0.00 | 0.00 | 42.19 | 1,618,596.80 |
| 110 | 47 / 0 | | 483000 | NOVCANE KAZNE I PENALI PO | 7,000,000.00 | 0.38 | 4,726,847.85 | 0.00 | 0.00 | 67.52 | 2,273,152.15 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|----------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---|---------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | REŠENJU SUDOVA | | | | | | | |
| 111 | 48 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 400,000.00 | 0.02 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 110 | 48 / 1 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA Dom sportova | 140,000.00 | 0.00 | 130,000.00 | 0.00 | 0.00 | 92.85 | 10,000.00 |
| 112 | 49 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 6,795,000.00 | 0.37 | 6,787,211.37 | 0.00 | 0.00 | 99.88 | 7,788.63 |
| 113 | 50 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 450,000.00 | 0.02 | 449,858.01 | 0.00 | 0.00 | 99.96 | 141.99 |
| 114 | 51 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 1,070,000.00 | 0.05 | 1,070,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 115 | 52 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 59,470,000.00 | 3.27 | 59,349,732.00 | 0.00 | 0.00 | 99.78 | 126,268.00 |
| 116 | 53 / 0 | | 481000 | DOTAČJE NE/LADNIM ORGANIZACIJAMA | 5,000,000.00 | 0.27 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 117 | 53 / 1 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 277,000.00 | 0.01 | 276,185.48 | 0.00 | 0.00 | 99.70 | 814.52 |
| 118 | 53 / 2 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 2,000,000.00 | 0.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 118 | 53 / 3 | | 426000 | MATERIJAL | 476,000.00 | 0.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 476,000.00 |
| 070 | 54 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 2,500,000.00 | 0.13 | 2,495,567.09 | 0.00 | 0.00 | 99.82 | 4,432.91 |
| 070 | 55 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOČJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 6,020,000.00 | 0.33 | 6,020,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 071 | 56 / 0 | | 463000 | NAKNADE ZA SPROVOĐENJE ODLUKE SO | 4,300,000.00 | 0.23 | 3,768,770.38 | 0.00 | 0.00 | 87.64 | 531,229.62 |
| 071 | 57 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA DOPUNSKU SOČJALNU ZAŠTITU PO ODLUC | 5,700,000.00 | 0.31 | 5,255,000.00 | 0.00 | 0.00 | 92.19 | 445,000.00 |
| 071 | 58 / 0 | | 472000 | SREDSTVA PO ODLUC ZA STAMBENE POTREBE KORISNIKA | 600,000.00 | 0.03 | 475,580.00 | 0.00 | 0.00 | 79.26 | 124,420.00 |
| 133 | 59 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA PRVO DETE I NEZAPOSLENE MAJKE | 8,182,000.00 | 0.45 | 8,172,082.82 | 0.00 | 0.00 | 99.87 | 9,917.18 |
| 133 | 60 / 0 | | 472000 | POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA | 4,500,000.00 | 0.24 | 4,427,860.03 | 0.00 | 0.00 | 98.39 | 72,139.97 |
| 133 | 61 / 0 | | 472000 | POMOĆ ZA TREĆE DETE U PORODIC UZRASTA DO 18 | 14,462,000.00 | 0.79 | 13,581,898.00 | 0.00 | 0.00 | 93.91 | 880,102.00 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|----------------------------|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | GOD | | | | | | |
| 072 | 62 / 0 | | 472000 | STIPENDIJE STUDENTIMA | 0.27 | 5,011,000.00 | 0.00 | 0.00 | 99.94 | 2,848.80 |
| 073 | 63 / 0 | | 481000 | DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA | 0.11 | 2,122,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 4.00 |
| 074 | 64 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.22 | 4,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 256.08 |
| 075 | 65 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 076 | 65 / 1 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.01 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 077 | 65 / 2 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.02 | 406,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 078 | 65 / 3 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.13 | 2,394,000.00 | 0.00 | 0.00 | 47.46 | 1,257,726.70 |
| 090 | 66 / 0 | | 472000 | TROŠKOVI ZA BESPLATNE UŽINE | 0.36 | 6,696,746.00 | 0.00 | 0.00 | 89.27 | 718,501.04 |
| 091 | 67 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOC. ZAŠTITU -za izbegla i raseljena | 0.20 | 3,670,000.00 | 0.00 | 415,000.00 | 11.30 | 3,255,000.00 |
| 360 | 68 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 360 | 69 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 0.24 | 4,435,100.00 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 67.17 |
| 360 | 70 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 0.02 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 42.58 | 258,350.00 |
| 360 | 71 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI | 0.16 | 2,994,150.00 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 273.02 |
| 360 | 72 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 0.16 | 3,015,000.00 | 0.00 | 0.00 | 63.41 | 1,102,930.00 |
| 451 | 73 / 0 | | 454000 | SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA | 0.62 | 11,362,281.00 | 0.00 | 0.00 | 92.26 | 878,886.25 |
| 436 | 74 / 0 | | 451000 | SUBVENCIJE JAVNIM NERINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG | 1.10 | 20,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 620 | 74 / 1 | | 451000 | SUBVENCIJE JAVNIM NERINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG | 0.26 | 4,732,000.00 | 0.00 | 0.00 | 92.29 | 364,464.97 |
| 470 | 75 / 0 | | 454000 | SUBVENCIJE PRIVATNIM | 0.76 | 13,840,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje | | |
|--|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|-------|----------------|
| | | | | PREDUZEĆIMA | | | | | | | | |
| 411 | 76 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI-ZIP CENTAR ZA MLADE | 0.02 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.60 | | |
| 510 | 77 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 3.63 | 66,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 32.06 | | |
| 510 | 78 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 0.24 | 4,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 82.65 | 780,750.10 | | |
| 511 | 79 / 0 | | 451000 | SUBVENCIJE JAVNIM NERINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG | 0.57 | 10,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | | |
| 760 | 80 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 0.16 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 91.10 | 266,990.10 | | |
| 760 | 81 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI | 0.28 | 5,100,632.00 | 0.00 | 0.00 | 99.07 | 46,954.00 | | |
| 830 | 82 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 1.21 | 22,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 99.41 | 129,305.00 | | |
| 830 | 82 / 1 | | 451000 | SUBVENCIJE JAVNIM NERINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG | 0.01 | 203,326.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.17 | | |
| 912 | 83 / 0 | | 463000 | TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI | 7.78 | 141,488,292.00 | 0.00 | 0.00 | 74.46 | 36,134,876.00 | | |
| 913 | 84 / 0 | | 463000 | TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI | 0.14 | 2,680,084.00 | 0.00 | 0.00 | 85.85 | 379,010.00 | | |
| 920 | 85 / 0 | | 463000 | TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI | 5.45 | 99,112,427.00 | 0.00 | 0.00 | 78.16 | 21,644,921.00 | | |
| 980 | 86 / 0 | | 463000 | TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI | 0.01 | 220,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | | |
| 980 | 87 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 0.04 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 67.71 | 258,275.00 | | |
| Ukupno za glavu 3.00 OPŠTINSKA UPRAVA | | | | | | 1,074,994,558.00 | 59.15 | 878,778,279.78 | 0.00 | 9,047,973.30 | 82.58 | 187,168,304.92 |
| Glava 3.01 USTANOVE KULTURE | | | | | | | | | | | | |
| 820 | 88 / 0 | | 411000 | PLATE DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIM (ZARADE) | 2.69 | 48,960,000.00 | 0.00 | 0.00 | 95.49 | 2,204,343.00 | | |
| 820 | 89 / 0 | | 412000 | SOCJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 0.48 | 8,796,000.00 | 0.00 | 0.00 | 95.04 | 436,234.00 | | |
| 820 | 90 / 0 | | 413000 | NAKNADE U NATURI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 820 | 91 / 0 | | 414000 | SOCJALNA DAVANJA | 0.27 | 4,899,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6.31 | 4,589,555.00 | | |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasifikacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|--|---------------|-----------|--------------------------|--|-----------------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 911 | 139 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 3,542,000.00 | 0.19 | 3,402,889.00 | 0.00 | 0.00 | 96.07 | 139,111.00 |
| 911 | 140 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 911 | 141 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 8,271,000.00 | 0.45 | 4,650,172.00 | 0.00 | 0.00 | 56.22 | 3,620,828.00 |
| 911 | 142 / 0 | | 472000 | NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA | 4,150,000.00 | 0.22 | 3,526,989.00 | 0.00 | 0.00 | 84.98 | 623,011.00 |
| 911 | 143 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 911 | 143 / 1 | | 483000 | NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA | 12,297,588.00 | 0.67 | 5,241,420.82 | 0.00 | 0.00 | 42.62 | 7,056,167.18 |
| 911 | 144 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBINSKI OBJEKTI | 5,658,000.00 | 0.31 | 5,148,280.00 | 0.00 | 0.00 | 90.99 | 509,720.00 |
| 911 | 145 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 2,291,000.00 | 0.12 | 1,859,653.00 | 0.00 | 0.00 | 81.17 | 431,347.00 |
| 911 | 146 / 0 | | 515000 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 200,000.00 | 0.01 | 199,200.00 | 0.00 | 0.00 | 99.60 | 800.00 |
| Ukupno za glavu 3.02 USTANOVE PREDŠKOLSKOG OBRU | | | | | 134,872,890.00 | 7.42 | 112,933,228.18 | 0.00 | 0.00 | 83.73 | 21,939,661.82 |
| Glava 3.03 DIREKCIJA ZA IZGRADNJU OPŠTINE PIROT | | | | | | | | | | | |
| 620 | 147 / 0 | | 411000 | PLATE DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 25,287,006.00 | 1.39 | 25,280,864.00 | 0.00 | 0.00 | 99.97 | 6,142.00 |
| 620 | 148 / 0 | | 412000 | SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 4,533,930.00 | 0.24 | 4,525,274.66 | 0.00 | 0.00 | 99.80 | 8,655.34 |
| 620 | 149 / 0 | | 414000 | SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA | 1,711,742.00 | 0.09 | 1,711,371.25 | 0.00 | 0.00 | 99.97 | 370.75 |
| 620 | 150 / 0 | | 415000 | NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE | 1,062,800.00 | 0.05 | 1,062,558.49 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 41.51 |
| 620 | 151 / 0 | | 416000 | NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI | 144,054.00 | 0.00 | 144,053.18 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 0.82 |
| 620 | 152 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 2,905,735.00 | 0.16 | 2,879,243.16 | 0.00 | 0.00 | 99.08 | 26,491.84 |
| 620 | 153 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 284,907.00 | 0.01 | 282,069.11 | 0.00 | 0.00 | 99.00 | 2,837.89 |
| 620 | 154 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 1,966,519.00 | 0.10 | 1,966,425.90 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 93.10 |
| 620 | 155 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 523,050.00 | 0.02 | 523,049.49 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.51 |
| 620 | 156 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 5,278,568.00 | 0.29 | 5,278,567.67 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.33 |
| 620 | 157 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 2,193,868.00 | 0.12 | 2,193,865.26 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 2.74 |

| Funkcionalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasifikacija | Opis rashoda | | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|--|---------------|-----------|--------------------------|--|-----------------------|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 620 | 158 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 2,713,540.00 | 0.14 | 2,713,520.58 | 0.00 | 0.00 | 99.99 | 19.42 |
| 620 | 159 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 369,458.00 | 0.02 | 367,257.39 | 0.00 | 0.00 | 99.40 | 2,200.61 |
| 620 | 160 / 0 | | 483000 | NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA | 631,909.00 | 0.03 | 631,908.96 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.04 |
| 620 | 161 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBINSKI OBJEKTI | 25,495,008.00 | 1.40 | 25,495,007.35 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.65 |
| 620 | 162 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 448,534.00 | 0.02 | 448,534.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 620 | 163 / 0 | | 515000 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 59,520.00 | 0.00 | 59,520.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 621 | 164 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 31,109,321.00 | 1.71 | 31,109,320.99 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.01 |
| 621 | 165 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 26,334.00 | 0.00 | 26,334.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 621 | 165 / 1 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 288,000.00 | 0.01 | 288,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 621 | 166 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBINSKI OBJEKTI | 10,100,045.00 | 0.55 | 10,100,044.72 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.28 |
| 451 | 167 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 383,576.00 | 0.02 | 383,575.50 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.50 |
| 451 | 168 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 30,495,696.00 | 1.67 | 30,495,695.80 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.20 |
| 451 | 169 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBINSKI OBJEKTI | 112,893,083.00 | 6.21 | 112,893,081.97 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 1.03 |
| Ukupno za glavu 3.03 DIREKCIJA ZA IZGRADNJU OPŠTI | | | | | 260,906,003.00 | 14.35 | 260,859,143.43 | 0.00 | 0.00 | 99.98 | 46,859.57 |
| Glava 3.04 TURISTIČKA ORGANIZACIJA PIROT | | | | | | | | | | | |
| 473 | 170 / 0 | | 411000 | PLATE DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 2,928,573.00 | 0.16 | 2,843,558.00 | 0.00 | 0.00 | 97.09 | 85,015.00 |
| 473 | 171 / 0 | | 412000 | SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 527,932.00 | 0.02 | 503,705.00 | 0.00 | 0.00 | 95.41 | 24,227.00 |
| 473 | 172 / 0 | | 414000 | SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,000.00 |
| 473 | 173 / 0 | | 415000 | NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE | 152,000.00 | 0.00 | 140,623.00 | 0.00 | 0.00 | 92.51 | 11,377.00 |
| 473 | 173 / 1 | | 416000 | NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI | 110,000.00 | 0.00 | 105,368.00 | 0.00 | 0.00 | 95.78 | 4,632.00 |
| 473 | 174 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 145,530.00 | 0.00 | 129,991.86 | 0.00 | 0.00 | 89.32 | 15,538.14 |

| Funkcio-nalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|---|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 473 | 175 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 473 | 176 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 2,036,000.00 | 0.11 | 1,894,592.00 | 0.00 | 93.05 | 141,408.00 |
| 473 | 177 / 0 | | 424000 | SPEOJALIZOVANE USLUGE | 110,000.00 | 0.00 | 87,070.00 | 0.00 | 79.15 | 22,930.00 |
| 473 | 178 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 52,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 38.46 | 32,000.00 |
| 473 | 179 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 228,000.00 | 0.01 | 222,542.00 | 0.00 | 97.60 | 5,458.00 |
| 473 | 180 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 401,560.00 | 0.02 | 382,916.00 | 0.00 | 95.35 | 18,644.00 |
| 473 | 181 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 20,000.00 | 0.00 | 12,588.00 | 0.00 | 62.94 | 7,412.00 |
| 473 | 182 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBEVINSKI OBJEKTI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 473 | 183 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 70,000.00 | 0.00 | 26,889.00 | 0.00 | 38.41 | 43,111.00 |
| 473 | 184 / 0 | | 515000 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 473 | 185 / 0 | | 523000 | ZALUHE ROBE ZA DALJU PRODAJU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 474 | 186 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 1,100,000.00 | 0.06 | 766,209.00 | 0.00 | 69.65 | 333,791.00 |
| 474 | 187 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 300,000.00 | 0.01 | 146,620.00 | 0.00 | 48.87 | 153,380.00 |
| 474 | 188 / 0 | | 424000 | SPEOJALIZOVANE USLUGE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 474 | 188 / 1 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 170,000.00 | 0.00 | 168,500.00 | 0.00 | 99.11 | 1,500.00 |
| 474 | 189 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 1,836,000.00 | 0.10 | 1,758,659.00 | 0.00 | 95.78 | 77,341.00 |
| 474 | 190 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 6,673,000.00 | 0.36 | 6,801,796.00 | 0.00 | 98.93 | 71,204.00 |
| Ukupno za glavu 3.04 TURISTIČKA ORGANIZACIJA PIROT | | | | | 16,935,595.00 | 0.93 | 15,831,626.86 | 0.00 | 93.48 | 1,103,968.14 |
| Glava 3.05 MESNE ZAJEDNICE | | | | | | | | | | |
| 160 | 191 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 665,000.00 | 0.03 | 428,603.71 | 0.00 | 64.45 | 236,396.29 |
| 160 | 192 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 160 | 193 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 1,397,000.00 | 0.07 | 1,225,937.61 | 0.00 | 87.75 | 171,062.39 |
| 160 | 194 / 0 | | 424000 | SPEOJALIZOVANE USLUGE | 50,000.00 | 0.00 | 32,000.00 | 0.00 | 64.00 | 18,000.00 |
| 160 | 195 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 4,447,710.00 | 0.24 | 3,747,816.02 | 0.00 | 84.26 | 699,893.98 |
| 160 | 196 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 271,750.00 | 0.01 | 111,984.96 | 0.00 | 41.20 | 159,765.04 |
| 160 | 197 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 50,000.00 | 0.00 | 1,900.00 | 0.00 | 3.80 | 48,100.00 |
| Ukupno za glavu 3.05 MESNE ZAJEDNICE | | | | | 7,726,657.00 | 0.42 | 6,281,850.72 | 0.00 | 81.30 | 1,444,806.28 |
| Glava 3.06 SPORTSKI CENTAR PIROT | | | | | | | | | | |
| 810 | 200 / 0 | | 411000 | PLATE, DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 10,834,953.00 | 0.59 | 10,810,872.04 | 0.00 | 99.77 | 24,080.96 |
| 810 | 201 / 0 | | 412000 | SOOJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 1,949,927.00 | 0.10 | 1,935,150.00 | 0.00 | 99.54 | 8,777.00 |
| 810 | 202 / 0 | | 414000 | SOOJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA | 456,000.00 | 0.02 | 99,666.00 | 0.00 | 21.85 | 356,334.00 |
| 810 | 203 / 0 | | 415000 | NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE | 600,000.00 | 0.03 | 600,000.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 810 | 204 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 18,122,154.00 | 0.99 | 15,659,915.50 | 0.00 | 86.41 | 2,462,238.50 |
| 810 | 205 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 260,000.00 | 0.01 | 181,342.00 | 0.00 | 69.74 | 78,658.00 |
| 810 | 206 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 5,015,080.00 | 0.27 | 4,530,323.00 | 0.00 | 90.33 | 484,757.00 |
| 810 | 207 / 0 | | 424000 | SPEOJALIZOVANE USLUGE | 570,000.00 | 0.03 | 569,750.00 | 0.00 | 99.95 | 250.00 |
| 810 | 208 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 4,858,900.00 | 0.26 | 4,439,766.00 | 0.00 | 91.37 | 419,134.00 |
| 810 | 209 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 3,525,390.00 | 0.19 | 3,102,321.00 | 0.00 | 87.99 | 423,069.00 |
| 810 | 210 / 0 | | 465000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 1,307,210.00 | 0.07 | 1,307,210.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| 810 | 211 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 240,000.00 | 0.01 | 172,055.00 | 0.00 | 71.69 | 67,945.00 |
| 810 | 212 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBEVINSKI OBJEKTI | 2,450,000.00 | 0.13 | 1,084,100.00 | 0.00 | 44.24 | 1,365,900.00 |
| 810 | 213 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 4,900,000.00 | 0.27 | 4,795,524.00 | 0.00 | 97.86 | 104,476.00 |
| 810 | 214 / 0 | | 523000 | ZALUHE ROBE ZA DALJU PRODAJU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 810 | 215 / 0 | | 541000 | ZEMLIŠTE | 300,000.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 |
| 811 | 216 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 745,000.00 | 0.04 | 513,418.00 | 0.00 | 68.91 | 231,582.00 |
| 811 | 217 / 0 | | 424000 | SPEOJALIZOVANE USLUGE | 1,850,000.00 | 0.10 | 1,801,000.00 | 0.00 | 97.35 | 49,000.00 |

| Funkcio-nalna klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska klasif-kacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje |
|---|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 160 | 197 / 1 | | 483000 | NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA | 89,250.00 | 0.00 | 75,676.42 | 0.00 | 90.90 | 7,573.58 |
| 160 | 198 / 0 | | 511000 | ZGRADE I GRADBEVINSKI OBJEKTI | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 160 | 199 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 741,947.00 | 0.04 | 657,932.00 | 0.00 | 88.67 | 84,015.00 |
| Ukupno za glavu 3.06 SPORTSKI CENTAR PIROT | | | | | 7,726,657.00 | 0.42 | 6,281,850.72 | 0.00 | 81.30 | 1,444,806.28 |

| Funkcionalna Klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska Klasifikacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje | |
|--|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| 811 | 218 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 205,000.00 | 0.01 | 114,751.00 | 0.00 | 0.00 | 55.97 | 90,249.00 |
| 812 | 219 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 812 | 220 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 100,000.00 | 0.00 | 96,000.00 | 0.00 | 0.00 | 96.00 | 4,000.00 |
| 812 | 220 / 1 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 812 | 221 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 |
| 812 | 222 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 120,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120,000.00 |
| 812 | 223 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 150,000.00 | 0.00 | 116,980.00 | 0.00 | 0.00 | 77.98 | 33,020.00 |
| 813 | 224 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 21,430,000.00 | 1.17 | 15,790,069.00 | 0.00 | 0.00 | 73.68 | 5,639,931.00 |
| 813 | 225 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 350,000.00 | 0.01 | 242,076.00 | 0.00 | 0.00 | 69.16 | 107,924.00 |
| 813 | 226 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 6,518,300.00 | 0.35 | 6,030,427.00 | 0.00 | 0.00 | 92.51 | 487,873.00 |
| 813 | 227 / 0 | | 425000 | TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE | 500,000.00 | 0.02 | 489,861.00 | 0.00 | 0.00 | 97.97 | 10,139.00 |
| 813 | 228 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 1,280,000.00 | 0.07 | 1,252,265.00 | 0.00 | 0.00 | 97.91 | 26,735.00 |
| 813 | 229 / 0 | | 482000 | POREZI, OBAVIZNE TAKSE, KAZNE I PENALI | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 813 | 230 / 0 | | 512000 | MAŠINE I OPREMA | 3,877,992.00 | 0.21 | 2,764,738.00 | 0.00 | 0.00 | 71.29 | 1,113,254.00 |
| 814 | 231 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 570,000.00 | 0.03 | 477,199.00 | 0.00 | 0.00 | 83.71 | 92,801.00 |
| 814 | 231 / 9 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 101,000.00 | 0.00 | 77,233.00 | 0.00 | 0.00 | 76.46 | 23,767.00 |
| Ukupno za glavu 3.06 SPORTSKI CENTAR PIROT | | | | | 93,500,906.00 | 5.14 | 79,055,010.54 | 0.00 | 0.00 | 84.55 | 14,445,895.46 |
| Glava 3.07 BUDŽETSKI FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVRED | | | | | | | | | | | |
| 421 | 232 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 2,250,000.00 | 0.12 | 1,180,020.00 | 0.00 | 0.00 | 52.44 | 1,069,980.00 |
| 421 | 233 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 5,850,000.00 | 0.32 | 2,855,333.00 | 0.00 | 0.00 | 48.80 | 2,994,667.00 |
| 422 | 234 / 0 | | 454000 | SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA | 43,024,480.00 | 2.36 | 42,857,749.32 | 0.00 | 0.00 | 99.61 | 166,730.68 |
| Ukupno za glavu 3.07 BUDŽETSKI FOND ZA RAZVOJ PO | | | | | 51,124,480.00 | 2.81 | 46,893,102.32 | 0.00 | 0.00 | 91.72 | 4,231,377.68 |
| Glava 3.08 BUDŽETSKI FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SRED | | | | | | | | | | | |
| 500 | 235 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 550,000.00 | 0.03 | 498,200.00 | 0.00 | 0.00 | 90.58 | 51,800.00 |
| 500 | 236 / 0 | | 424000 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 896,100.00 | 0.04 | 645,100.00 | 0.00 | 0.00 | 71.99 | 251,000.00 |
| 500 | 236 / 1 | | 485000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 245,730.00 | 0.01 | 245,730.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| Ukupno za glavu 3.08 BUDŽETSKI FOND ZA ZAŠTITU ŽI | | | | | 1,691,830.00 | 0.09 | 1,389,030.00 | 0.00 | 0.00 | 82.10 | 302,800.00 |

| Funkcionalna Klasifikacija | Broj pozicije | Analitika | Ekonom-ska Klasifikacija | Opis rashoda | Struktura u % | Izvršeno Sredstva iz budžeta | Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora | Izvršeno Sredstva iz transfera | Procenat izvršenja | Ostatak za izvršenje | |
|---|---------------|-----------|--------------------------|--|------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| Ukupno za razdeo 3 OPŠTINSKA UPRAVA | | | | | 1,767,072,941.00 | 97.23 | 1,512,332,359.37 | 0.00 | 10,797,973.30 | 86.19 | 243,942,608.33 |
| Razdeo 4 JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO | | | | | | | | | | | |
| Glava 4.01 GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO | | | | | | | | | | | |
| 330 | 237 / 0 | | 411000 | PLATE, DODAC I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) | 4,588,747.00 | 0.25 | 4,370,563.49 | 0.00 | 0.00 | 95.24 | 218,183.51 |
| 330 | 238 / 0 | | 412000 | SOČJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 821,158.00 | 0.04 | 782,330.86 | 0.00 | 0.00 | 95.27 | 38,827.14 |
| 330 | 239 / 0 | | 415000 | NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE | 201,000.00 | 0.01 | 173,612.10 | 0.00 | 0.00 | 86.37 | 27,387.90 |
| 330 | 239 / 1 | | 416000 | NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI | 56,000.00 | 0.00 | 48,930.00 | 0.00 | 0.00 | 87.37 | 7,070.00 |
| 330 | 240 / 0 | | 421000 | STALNI TROŠKOVI | 20,000.00 | 0.00 | 9,894.99 | 0.00 | 0.00 | 49.47 | 10,105.01 |
| 330 | 241 / 0 | | 422000 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 100,000.00 | 0.00 | 60,125.00 | 0.00 | 0.00 | 60.12 | 39,875.00 |
| 330 | 242 / 0 | | 423000 | USLUGE PO UGOVORU | 50,000.00 | 0.00 | 18,960.00 | 0.00 | 0.00 | 37.92 | 31,040.00 |
| 330 | 243 / 0 | | 426000 | MATERIJAL | 50,000.00 | 0.00 | 49,940.00 | 0.00 | 0.00 | 99.88 | 60.00 |
| 330 | 244 / 0 | | 485000 | OSTALE DOTAČJE I TRANSFERI | 672,910.00 | 0.03 | 576,688.23 | 0.00 | 0.00 | 85.70 | 96,221.77 |
| Ukupno za glavu 4.01 GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO | | | | | 6,559,815.00 | 0.36 | 6,091,044.67 | 0.00 | 0.00 | 92.85 | 468,770.33 |
| Ukupno za razdeo 4 JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO | | | | | 6,559,815.00 | 0.36 | 6,091,044.67 | 0.00 | 0.00 | 92.85 | 468,770.33 |
| Ukupno za BK 01 GRAD PIROT RAČUN ZA IZVRŠEWE B | | | | | 1,817,373,393.00 | 100.00 | 1,558,741,044.69 | 0.00 | 11,146,722.30 | 86.38 | 247,485,626.01 |

Члан 13.

Завршни рачун садржи и:

- Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- Извештај о реализацији средстава програма и пројекта који се финансирају из буџета, а однос се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима

- трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
- коришћење средстава за набавку финансијске имовине
- Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анлизама, образложењима и срањивању ставки извода и извештаја обухваћеним завршним рачуном.

Члан 14.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“

Број I бр.06/22-17

Датум: 19.05.2017.године

Пирот

Председник Скупштине
града Пирота
Милан Поповић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

| | |
|---|------------------|
| 1. Приходи | |
| а) Одобрена апропријација по буџету за 2016. годину | 6.000.000 динара |
| 2. Расходи | 135.010 динара |
| 3. Стање средстава сталне резерве 31.12.2016. год. | 5.864.900 динара |

Ова средства су коришћена за исхрану људства штаба за ванредне ситуације.

ПРЕГЛЕД
РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

| Датум | Конто | Корисник | Опис | Износ |
|------------|-------|-----------------------------------|--|---------------------|
| 19.01.2016 | 463 | Вук Караџић | За поправку грејања у школи у селу Барје Чифлик | 238.860,00 |
| | | До првог ребаланса | | 238.860,00 |
| 16.03.2016 | 472 | Орган управе | За процес вантелесне оплодње | 900.000,00 |
| 17.03.2016 | 511 | Орган управе | Измештање Н.Н.мреже ради реализације саобраћајнице II ринг | 127.026,00 |
| 23.03.2016 | 512 | МЗ Церова и Петровац | Опрема-ТВ | 57.015,00 |
| 23.03.2016 | 465 | Орган управе | За реал.пројекта-Систем за прикупљање споредних произ.жив.порекала | 245.730,00 |
| 29.03.2016 | 425 | МЗ Добри До | Црево за регулисање водоснабдевања | 32.710,00 |
| 30.03.2016 | 512 | Спортски центар | Окретница за рад затвореног базена | 577.992,00 |
| 15.04.2016 | 512 | Месне заједнице | Опрема - косачице | 216.000,00 |
| 15.04.2016 | 511 | Орган управе | За исплату уговора о вршењу тех.прегледа објекта | 378.450,00 |
| 19.04.2016 | 454 | Орган управе | Додатна средства за стручну праксу | 840.000,00 |
| 13.05.2016 | 465 | ОУ-Дом здравља | Куповина клима | 100.632,00 |
| 17.05.2016 | 511 | Орган управе | Каралула Дојкинци-непредвиђени радови | 803.370,00 |
| 17.05.2016 | 423 | СО | Пренос седнице СО | 900.000,00 |
| 24.05.2016 | 416 | СО | Накнаде за рад Изборне комисије | 505.000,00 |
| 01.06.2016 | 424 | Музеј Понишавља | Трошкови антрополога | 17.250,00 |
| 01.06.2016 | 451 | Орган управе | Измирење обавеза ЈП Радио Пирот у ликвидацији | 203.326,00 |
| 17.06.2016 | 416 | СО | Исплата проширеног састава бирачких одбора за локалне изборе | 516.000,00 |
| | | Укупно до другог ребаланса | | 6.659.361,00 |
| 27.07.2016 | 424 | Спортски центар | За несметано функционисање градског купалишта | 1.000,00 |

| | | | | |
|------------|-----|-----------------------------------|--|----------------------|
| 09.09.2016 | 512 | Градска управа | Куповина фрижидера | 21.000,00 |
| 22.09.2016 | 485 | Градска управа | Куповина девиза-НБС | 899.382,00 |
| 04.10.2016 | 512 | Градска управа | Куповина софтвера | 300.000,00 |
| 06.10.2016 | 511 | Градска управа | По решењу у Привредног суда | 12.000.000,00 |
| 25.10.2016 | 425 | Градска управа | Ремонт пумпе у Дому војске | 177.250,00 |
| | | Укупно до трећег ребаланса | | 20.057.993,00 |
| 23.11.2016 | 512 | Градска управа | МЗ Танаско Рајић-куповина косачице | 105.000,00 |
| 06.12.2016 | 454 | Градска управа | Фонд за пољопривреду | 1.800.000,00 |
| 06.12.2016 | 512 | Градска управа | Замена старог аутомобила | 500.000,00 |
| 06.12.2016 | 426 | Градска управа | Канцеларијски материјал | 228.000,00 |
| 9.12.2016 | 454 | Градска управа | Фонд за пољопривреду | 324.480,00 |
| 15.12.2016 | 463 | Вук Караџић | Пројекат прекограничне сарадње „Модерне и обновљене установе образовања у прекограничном региону Монтана-Пирот“. | 1.504.084,00 |
| 21.12.2016 | 463 | Душан Радовић | Поправка котла за грејање | 325.000,00 |
| 21.12.2016 | 426 | Градска управа | Набавка декоративних украса | 529.856,00 |
| 21.12.2016 | 424 | Градска управа | Сеча стабла у ул.Српских владара | 477.600,00 |
| 28.12.2016 | 481 | Спортски савез | За спортске организације | 1.500.000,00 |
| 28.12.2016 | 512 | Градска управа | Замена аута-старо за ново | 952.000,00 |
| 30.12.2016 | 545 | Градска управа | Превоз старијих особа | 484.000,00 |
| | | УКУПНО | | 28.788.013,00 |

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА

у динарима

| Р. бр. | Донатор | Корисник донације | Приходи Износ | Намена | Расходи Износ |
|--------|--|--|------------------|---|------------------|
| 1 | Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода | Општина Пирот За караулу Дојкинци | 9.522.803 | Реконструкција карауле у селу Дојкинци | |
| 2 | Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода | Општина Пирот Пројекат економске размене у прекограничној сарадњи | 37.163 | Побољшање прекограничне сарадње Пирот-Монтана | |

| | | | | | |
|-------|---|---|------------|---|---------|
| 3 | Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода | ОШ Вук Караџић- | 9.744.564 | Реконструкција школе у селу Гњилан | |
| 5 | Центар за социјалну политику – ЦСП - средства пренета на рачун јавних прихода | Општина Пирот – Унапређење професионалне подршке у заједници-важан корак у инклузији деце | 415.294 | Унапређење професионалне подршке у заједници-важан корак у инклузији деце | 415.294 |
| 7 | ГИЗ-Немачка организација за међународну сарадњу - средства пренета на рачун јавних прихода | Општина Пирот – замена котла у амбуланти у Тијабари | 208.294 | замена котла у амбуланти у Тијабари | |
| 8 | Европска унија пројекат ИПА -средства пренета на рачун јавних прихода | Општина Пирот – Пројекат BABY BUM | 2.664.945 | Отварање call centra за помоћ мајкама и трудницама | |
| Свега | | | 22.593.063 | | 415.294 |

ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖИВАЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

| Р.б. | Назив кредитора | Намена кредитда | Уговорени износ кредитда | Укупно отплаћена главница | Укупно отплаћена камата |
|------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Фонд за развој Републике Србије | Изградња затвореног базена | 227.907.713,53 | 150.874.674,08 | 40.549.997,29 |
| | Свега: | | 227.907.713,53 | 150.874.674,08 | 40.549.997,29 |

(У 2016. години Град Пирот се није задуживао. Ово задужење потиче из 2011. године)

ПРЕГЛЕД ПРЕУСМЕРАВАЊА АПРОПРИЈАЦИЈА ДО 5% (После ребаланса)

| Ред број | Опис | Умањење апропријације | Увећање апропријације | Износ |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Дирекција за изградњу – Плате, додаци и накнаде запосленима | 411-147 | | - 15.600,00 |
| 2 | Дирекција за изградњу – Остале дотације и трансфери | | 465-158 | + 15.600,00 |
| 3 | Дирекција за изградњу – Накнаде трошкова за запослене | 415-150 | | - 7.400,00 |
| 4 | Дирекција за изградњу – Трошкови путовања | 422-153 | | - 7.000,00 |
| 5 | Дирекција за изградњу – Порези, обавезне таксе и казне | | 482-159 | + 14.400,00 |
| 6 | Градска управа – Услуге по уговору | 423-232 | | - 250.000,00 |
| 7 | Градска управа – Специјализоване услуге | 424-233 | | - 650.000,00 |
| 8 | Градска управа – Субвенције приватним предузећима | | 465-229 | + 900.000,00 |
| 9 | Градска управа – Помоћ за треће дете у породици узраста до 18 година | 472-61 | | - 110.000,00 |
| 10 | Градска управа – Накнада за прво дете и незапослене мајке | | 472-59 | + 110.000,00 |
| 11 | Градска управа – Услуге по уговору | | 423-69 | + 5.100,00 |
| 12 | Градска управа – Трошкови путовања | 422-28 | | - 125.000,00 |
| 13 | Градска управа – Текуће поправке и одржавање | | 425-31 | + 407.500,00 |

| | | | | |
|----|--|--------|--------|--------------------------------|
| 14 | Градска управа – Накнаде трошкова за запослене | 415-25 | | - 287.600,00 |
| 15 | Градска управа – Машине и опрема | 512-72 | | - 75.000,00 |
| 16 | Градска управа – Зграде и грађевински објекти | | 511-71 | + 75.000,00 |
| 17 | Градска управа – Услуге по уговору | 423-29 | | - 145.000,00 |
| 18 | Градска управа – Стални трошкови | | 421-27 | + 145.000,00 |
| | СВЕГА | | | -1.672.600,00 +1.672.600,00 |

**ПРЕГЛЕД ОТВОРЕНИХ ОДНОСНО УВЕЋАНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА ЗА НАМЕНСКА ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ ПОСЛЕ ИЗВРШЕНОГ РЕБАЛАНСА
(Члан 5. став.6. Закона о буџетском систему)**

После доношења Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пирота за 2016.годину од 18.11.2016.године, нема увећања апропријације за наменска трансферна средства и донације.

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ СУБВЕНЦИЈА ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА 2016.год

| Р. б. | Корисник | Опис | Износ |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1 | ЈП „Комуналац“ Пирот | Плате за раднике Паркинг сервиса, и обележавање сигнализације | 10.500.000,00 |
| 2 | Радио Пирот | Ликвидација | 203.325,83 |
| | Јавно предузеће за планирање и уређење | Субвенција | 4.367.535,03 |
| 3 | ЈКП Топлана Пирот | Програм рехабилитације система грејања | 20.000.000,00 |
| 4 | Субвенција превоза за лица старија од 65 година | | 10.483.394,75 |
| 5 | Буџетски фонд за развој пољопривреде | Подстицај у сточарству, ратарству и пчеларству, дилерска провизија, набавка опреме за пољопривреду, садни материјал, премије осигурања, субвенционисана камата | 42.857.749,32 |
| 6 | Субвенција јавних радова на локалном нивоу, подршка самозапошљавању, субвенције за запошљавање и програм стручне праксе | | 13.840.000,00 |
| | С в е г а : | | 102.252.004,93 |

ИЗВЕШТАЈ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у 2016.

У току 2016. године град Пирот је имало издатке за увећање финансијске имовине и то за упис акција Тигра а.д. у износу од 91.457.212,00 динара, тако да оснивачки улог и акцијски капитал сада износе 414.745.868,59 и то код:

| | |
|---|----------------|
| - Паркинг сервиса из Пирота | 2.960.000,00 |
| - Пирот енерго Пирот | 361.772,50 |
| - Спортског центра Пирот | 39.188,15 |
| - Асоцијације Југ Пирот | 2.321,00 |
| - Дирекције за изградњу града | 256.637,25 |
| - Акцијски капитал у Слободној зони „Пирот“ - обвезнице | 16.304.800,00 |
| - Општинске стамбена агенција | 100.000,00 |
| - ЗИП Центар за младе | 20.000,00 |
| - Регионална депонија | 39.229,40 |
| - ЈП Комуналац Пирот | 32.614.128,60 |
| - ЈП Водовод и канализација Пирот | 228.441.457,80 |
| - ЈП Градска топлана Пирот | 20.650.091,20 |

- ЈП Радио Пирот
- Затворени базен
- Акције Тигра ад

10.821.768,00
10.677.262,67
91.457.212,00

УКУПНО**414.745.868,59**

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА И ЊИХОВО ОСТВАРЕЊЕ КОД
ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

у хиљадама динара

| Екон. класифик. | Опис | Планирана средства по буџ. | О с т в а р е њ е | | | |
|-----------------|---|----------------------------|-------------------|----------|---------------|--------|
| | | | Републ | Донације | Остали извори | Укупно |
| | ДОМ КУЛТУРЕ | | | | | |
| 4111 | Плате и додаци запослених | 2210 | | | 1722 | 1722 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвал. осигур. | 270 | | | 209 | 209 |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 115 | | | 90 | 90 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 17 | | | 13 | 13 |
| 4131 | Накнаде у натури | 300 | | | | |
| 4141 | Накнада за време осуствовања са посла | 100 | | | | |
| 4142 | Расходи за образовање деце запослен. | | | | | |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 100 | | | | |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу запосле ног, чланова породице и друге помоћи | 100 | | | | |
| 4151 | Накнаде за запослене | 300 | | | 24 | 24 |
| 4161 | Награде запосленима и остали расходи | 300 | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета и банк. усл | 110 | | | 44 | 44 |
| 4212 | Енергетске услуге | 20 | | | 1 | 1 |
| 4213 | Комуналне услуге | 145 | | | 45 | 45 |
| 4214 | Услуге комуникација | 250 | | | 235 | 235 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 50 | | | 29 | 29 |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | 355 | | | 303 | 303 |
| 4219 | Остали трошкови | 20 | | | | |
| 4221 | Трошкови службеног путовања у земљи | 440 | | | 67 | 67 |
| 4222 | Трошкови службеног путовања у иностран. | 160 | | | 49 | 49 |
| 4223 | Трош. путовања у оквиру ред. рад. вр. | | | | | |
| 4229 | Остали трошкови транспорта | | | | | |
| 4231 | Административне услуге | 70 | | | | |
| 4232 | Компјутерске услуге | 50 | | | 7 | 7 |
| 4233 | Усл. образов. и усавршавања запосл. | 170 | | | 45 | 45 |
| 4234 | Услуге информисања | 160 | | | 45 | 45 |
| 4235 | Стручне услуге | 235 | | | 110 | 110 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељст. | 505 | | | 325 | 325 |
| 4237 | Репрезентација | 450 | | 70 | 348 | 418 |
| 4239 | Остале опште услуге | 890 | | | 838 | 838 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 200 | | | | |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 200 | | | | |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | 240 | | | 37 | 37 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 200 | | | 50 | 50 |
| 4261 | Административни материјал | 330 | | | 12 | 12 |
| 4263 | Материјал за образов. и усавр. запосл | 280 | | | 31 | 31 |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 440 | | | 113 | 113 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и сп | 38 | | | 13 | 13 |
| 4268 | Материјал за домаћинство и угоститељ | 320 | | | 37 | 37 |

| | | | | | |
|------|--|--------------|-----------|-------------|-------------|
| 4269 | Материјал за посебне намене | 300 | | 92 | 92 |
| 4651 | Остале дотације и трансфери | 350 | | 227 | 227 |
| 4819 | Дотац. осталим непрофитним инстит. | | | | |
| 4821 | Остали порези | 20 | | 2 | 2 |
| 4822 | Обавезне таксе | 10 | | | |
| 4831 | Новч. казне и пенали по решењ. судова | 20 | | | |
| 5113 | Капитално одржавање зграда и објеката | 20 | | | |
| 5114 | Пројектно планирање | 10 | | | |
| 5121 | Опрема за саобраћај | | | | |
| 5122 | Административна опрема | 420 | | | |
| 5126 | Опрема за образовање, културу и спорт | 200 | | | |
| 5231 | Залихе робе за даљу продају | 500 | | 207 | 207 |
| | Свега расходи и издаци | 11990 | 70 | 5370 | 5440 |
| | Приходи и примања | 11990 | 70 | 5447 | 5517 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 77 | 77 |
| | БИБЛИОТЕКА | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 122 | | | |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвал. осигур | 13 | | | |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 8 | | | |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 4 | | | |
| 4131 | Накнаде у натури | 20 | | 18 | 18 |
| 4141 | Накнаде за време осуствовања са посла | 777 | | | |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 10 | | | |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | 2 | | | |
| 4161 | Награде запосленима и остли пос. расх | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета и банк. усл. | 15 | | 2 | 2 |
| 4212 | Енергетске услуге | 1 | | | |
| 4214 | Услуге комуникације | 16 | | 3 | 3 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 39 | | | |
| 4221 | Трошкови служб. пута у земљи | 112 | | 60 | 60 |
| 4222 | Трошкови службеног путовања у иностр. | 3 | | | |
| 4223 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | | | | |
| 4232 | Компјутерске услуге | 4 | | | |
| 4233 | Услуге образ. и усавшавања запослен. | 8 | | 7 | 7 |
| 4234 | Услуге информисања | 6 | | 5 | 5 |
| 4235 | Стручне услуге | 1 | | 1 | 1 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељств | 83 | | 53 | 53 |
| 4237 | Репрезентација | 44 | | 24 | 24 |
| 4239 | Остале опште услуге | 30 | | 30 | 30 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 2 | | 1 | 1 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 13 | | 6 | 6 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 22 | | | |
| 4252 | Текуће поправке и одржавње опреме | 42 | | | |
| 4261 | Административни материјал | 13 | | | |
| 4263 | Матер. за образовање и усавшавање | 60 | | 4 | 4 |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 5 | | 3 | 3 |
| 4266 | Мат. за образовање, културу и спорт | 15 | | | |
| 4268 | Матер. за одржавање хигијене и угости | 35 | | 25 | 25 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 16 | | 16 | 16 |
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | 20 | | | |
| 4821 | Остали порези | 10 | | | |
| 4831 | Новчане казне и пенали по решењу судов | 1 | | | |
| 4841 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода | | | | |
| 5122 | Административна опрема | 183 | | 133 | 133 |
| 5126 | Опрема за обр. науку, културу и спорт | | | | |

| | | | | | |
|------|--|-------------|--|-------------|-------------|
| 5151 | Нематеријална имовина | 20 | | 20 | 20 |
| | Свега расходи и издаци | 1775 | | 411 | 411 |
| | Приходи и примања | 1775 | | 360 | 360 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 51 | 51 |
| | ПОЗОРИШТЕ | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | | | | |
| 4121 | Допринос за пензијско осигурање | | | | |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | | | | |
| 4123 | Допринос за незапосленост | | | | |
| 4131 | Накнаде у натури | | | | |
| 4141 | Накнаде за време одсуствовања са посл | | | | |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | | | | |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене | | | | |
| 4161 | Награде, бонуси и остали посебни расх | 1 | | 1 | 1 |
| 4211 | Трошкови платног промета и банк. усл | 24 | | 11 | 11 |
| 4212 | Енергетске услуге | 10 | | | |
| 4213 | Комуналне услуге | 2 | | | |
| 4214 | Услуге комуникација | 200 | | | 130 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 5 | | | |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | 20 | | | |
| 4219 | Остали трошкови | | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ | 300 | | 188 | 188 |
| 4222 | Трошкови службеног путовања у иностранство | | | | |
| 4223 | Трош. путов. у оквиру редовног рада | | | | |
| 4232 | Компјутерске услуге | 5 | | | |
| 4233 | Услуге образ. и усавршавања запослених | 10 | | | |
| 4234 | Услуге информисања | 100 | | 15 | 15 |
| 4235 | Стручне услуге | 1100 | | 865 | 865 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељ. | 255 | | 177 | 177 |
| 4237 | Репрезентација | 200 | | 113 | 113 |
| 4239 | Остале опште услуге | 300 | | 75 | 75 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 400 | | 195 | 195 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | | | | |
| 4251 | Тек. поправке и одржавање објекта | 20 | | 14 | 14 |
| 4252 | Тек. поправке и одржавање опреме | 20 | | | |
| 4261 | Административни материјал | 20 | | 6 | 6 |
| 4263 | Мат. за образовање и усавршавање | 10 | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | | | | |
| 4266 | Материјал за обр. културу и спорт | 60 | | | |
| 4268 | Материјал за домаћинство и угоститељ | 40 | | 18 | 18 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 320 | | 187 | 187 |
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | | | | |
| 4822 | Обавезне таксе | | | | |
| 5122 | Административна опрема | 10 | | 4 | 4 |
| 5126 | Опрема за обр. културу и спорт | | | | |
| | Свега расходи и издаци | 3412 | | 1999 | 1999 |
| | Приходи и примања | 3412 | | 1998 | 1998 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 1 | 1 |
| | МУЗЕЈ ПОНИШАВЉА | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и награде запослених | 103 | | 93 | 93 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвалидско ос | 19 | | 11 | 11 |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 12 | | 5 | 5 |
| 4123 | Допринос за незапоосленост | 6 | | 1 | 1 |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета и банк.услуга | 15 | | 9 | 9 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 247 | | 224 | 224 |

| | | | | | |
|------|---|------------|--|------------|------------|
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ | 39 | | 18 | 18 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иност. | 43 | | 42 | 42 |
| 4234 | Услуге информисања | 30 | | | |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 80 | | 38 | 38 |
| 4237 | Репрезентација | 16 | | | |
| 4239 | Остале опште услуге | | | | |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | | | | |
| 4251 | Текуће поправке и одржавања зграда и објеката | | | | |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | | | | |
| 4261 | Административни материјал | 20 | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | | | | |
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене и уго | | | | |
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | 15 | | 12 | 12 |
| 4822 | Обавезне таксе | | | | |
| 4823 | Новчане казне | | | | |
| 4831 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1 | | | |
| 5122 | Административна опрема | 30 | | | |
| | Свега расходи и издаци | 676 | | 453 | 453 |
| | Приходи и примања | 676 | | 464 | 464 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 11 | 11 |
| | ИСТОРИЈСКИ АРХИВ | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 170 | | 164 | 164 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвалид. осиг. | 20 | | 20 | 20 |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 12 | | 9 | 9 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 2 | | 1 | 1 |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета | 4 | | 4 | 4 |
| 4212 | Енергетске услуге | | | | |
| 4213 | Комуналне услуге | | | | |
| 4214 | Услуге комуникација | | | | |
| 4215 | Трошкови осигурања | | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ | | | | |
| 4233 | Услуге образовања и усавршавања запосл | | | | |
| 4234 | Услуге информисања | | | | |
| 4235 | Стручне услуге | 300 | | 300 | 300 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | | | | |
| 4237 | Репрезентација | | | | |
| 4239 | Остале опште услуге | 101 | | 67 | 67 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 7 | | 7 | 7 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | | | | |
| 4251 | Текуће попр. и одржав. зграда и објек. | | | | |
| 4252 | Текуће попр. и одржавање опреме | 30 | | 6 | 6 |
| 4261 | Административне услуге | | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 20 | | | |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спор | | | | |
| 4268 | Материјал за хигијену и угоститељство | | | | |
| 4269 | Матер. за посебне намене | 159 | | 8 | 8 |
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | 33 | | 22 | 22 |
| 4831 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2 | | 1 | 1 |
| 5121 | Опрема за саобраћај | | | | |
| 5122 | Административна опрема | 72 | | 57 | 57 |
| 5126 | Опрема за обр. науку, културу и спорт | | | | |
| 5151 | Нематеријална имовина | 18 | | | |
| | Свега расходи и издаци | 950 | | 666 | 666 |
| | Приходи и примања | 950 | | 728 | 728 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 62 | 62 |
| | ГАЛЕРИЈА ЧЕДОМИР КРСТИЋ | | | | |

| | | | | | |
|------|--|-----------|------|-----------|-----------|
| 4211 | Трошкови платног промета | 1 | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у зем | | | | |
| 4233 | Услуге образовања и усавршавања запосл. | | | | |
| 4235 | Стручне услуге | | | | |
| 4237 | Репрезентација | 10 | | 10 | 10 |
| 4239 | Остале опште услуге | 2 | | 2 | 2 |
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене | | | | |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 2 | | | |
| 4821 | Остали порези | | | | |
| 4822 | Обавезне таксе | | | | |
| | Свега расходи и издаци | 15 | | 12 | 12 |
| | Приходи и примања | 15 | | 10 | 10 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | 2 | 2 |
| | ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде | 3955 | 1789 | 1624 | 3413 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвалидс. осиг | 475 | 214 | 195 | 409 |
| 4122 | Допринос за здравство | 204 | 92 | 84 | 176 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 30 | 14 | 12 | 26 |
| 4131 | Накнаде у натури | 142 | | 99 | 99 |
| 4141 | Боловање на терет фонда | 6144 | | 3593 | 3593 |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 40 | | | |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу | 306 | | 241 | 241 |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | 4330 | | 4161 | 4161 |
| 4161 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 204 | | 202 | 202 |
| 4211 | Трошкови платног промета | 360 | 28 | 301 | 329 |
| 4212 | Енергетске услуге | 7050 | 6084 | 110 | 6194 |
| 4213 | Комуналне услуге | 1905 | 836 | 707 | 1543 |
| 4214 | Услуге комуникације | 606 | 300 | 283 | 583 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 737 | | 701 | 701 |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | | | | |
| 4219 | Остали трошкови | | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ | 890 | | 729 | 729 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иностр. | 50 | | 25 | 25 |
| 4224 | Трошкови путовања ученика | 65 | | 17 | 17 |
| 4231 | Административне услуге | | | | |
| 4232 | Компјутерске услуге | 196 | | 174 | 174 |
| 4233 | Услуге обрзовања и усаршавања запосл | 234 | 55 | 112 | 167 |
| 4234 | Услуге информисања | 181 | | 179 | 179 |
| 4235 | Стручне услуге | | | | |
| 4237 | Репрезентација | 499 | | 498 | 498 |
| 4239 | Остале опште услуге | 5 | | 3 | 3 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | | | | |
| 4243 | Медицинске услуге | 670 | 200 | 400 | 600 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 20 | | 16 | 16 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | 1183 | | 1004 | 1004 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 345 | | 324 | 324 |
| 4261 | Административни материјал | 470 | 365 | 64 | 429 |
| 4262 | Материјал за пољопривреду | | | | |
| 4263 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 295 | 195 | 99 | 294 |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 536 | 185 | 1 | 186 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спорт | 100 | | 99 | 99 |
| 4267 | Медицински и лабораторијски материја | 61 | | 56 | 56 |
| 4268 | Материјал за хигијену и угоститељств | 11566 | 1675 | 7817 | 9492 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 1209 | 393 | 400 | 793 |
| 4311 | Амортизација зграда и грађевин. објеката | | | | |
| 4312 | Амортизација опреме | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--------------|--------------|--|--------------|--------------|
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | 440 | 160 | | 82 | 242 |
| 4821 | Остали порези | 57 | | | 43 | 43 |
| 4822 | Обавезне таксе | 5 | | | 2 | 2 |
| 4823 | Новчане казне | 5 | | | 2 | 2 |
| 4831 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 143 | | | 142 | 142 |
| 5113 | Капитално одржавање зграда и објекта | 191 | | | 190 | 190 |
| 5122 | Административна опрема | 453 | | | 358 | 358 |
| 5123 | Опрема за пољопривреду | 60 | | | 60 | 60 |
| 5124 | Опрема за заштиту животне средине | | | | | |
| 5126 | Опшрема за образовање, науку, културу и спорт | | | | | |
| 5128 | Опрема за јавну безбедност | | | | | |
| 5151 | Нематеријална имовина | | | | | |
| | Свега расходи и издаци | 46471 | 12585 | | 25155 | 37740 |
| | Приходи и примања | 46417 | 12036 | | 24437 | 36473 |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | 549 | | 718 | 1267 |
| | ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА | | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 51 | | | 33 | 33 |
| 4121 | Допринос за ПИО | 20 | | | 4 | 4 |
| 4122 | Допринос за здравство | 7 | | | 7 | 7 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 3 | | | | |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета | 130 | | | 85 | 85 |
| 4212 | Енергетске услуге | 60 | | | | |
| 4213 | Комуналне услуге | 110 | | | | |
| 4214 | Услуге комуникација | 75 | | | 45 | 45 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 90 | | | 32 | 32 |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | | | | | |
| 4219 | Остали трошкови | 10 | | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ. | 315 | | | 219 | 219 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иностр. | 130 | | | 36 | 36 |
| 4231 | Административне услуге | 50 | | | 35 | 35 |
| 4232 | Компјутерске услуге | 20 | | | | |
| 4233 | Услуге образовања запослених | 24 | | | | |
| 4234 | Услуге информисања | 280 | | | 211 | 211 |
| 4235 | Стручне услуге | 240 | | | 101 | 101 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 110 | | | 91 | 91 |
| 4237 | Репрезентација | 130 | | | 120 | 120 |
| 4239 | Остале опште услуге | 440 | | | 335 | 335 |
| 4243 | Медицинске услуге-категоризација деце | 100 | | | 38 | 38 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 190 | | | 87 | 87 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | 30 | | | | |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 60 | | | 34 | 34 |
| 4261 | Административни материјал | 70 | | | 15 | 15 |
| 4263 | Материјал за обрзовање и усавршавање | 15 | | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 158 | | | 96 | 96 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спор | 10 | | | | |
| 4268 | Матер. за одржавање хигијене и угости | 90 | | | 26 | 26 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 180 | | | 134 | 134 |
| 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | 10 | | | 4 | 4 |
| 4821 | Остали порези | 130 | | | 65 | 65 |
| 4822 | Обавезне таксе | 50 | | | 36 | 36 |
| 5112 | Изградња зграда и објеката | 20 | | | | |
| 5114 | Пројектно планирање | 50 | | | | |
| 5121 | Опрема за саобраћај | 15 | | | | |
| 5122 | Административна опрема | 187 | | | 96 | 96 |
| 5126 | Опрема за образовање, науку и спорт | 10 | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|------|--|-------------|-------------|
| 5151 | Нематеријална имовина | 10 | | | 3 | 3 |
| 5231 | Залихе робе за даљу продају | 320 | | | 288 | 288 |
| | Свега расходи и издаци | 4000 | | | 2276 | 2276 |
| | Приходи и примања | 4000 | | | 2246 | 2246 |
| | Вишак – мањак навчаних прилива | | | | 30 | 30 |
| | СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ | | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 700 | | | 673 | 673 |
| 4121 | Допринос за ПИО | 86 | | | 81 | 81 |
| 4122 | Допринос за здравство | 38 | | | 35 | 35 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 6 | | | 5 | 5 |
| 4131 | Накнаде у натури | | | | | |
| 4141 | Накнада за време осуствовања са посла на терет фондова | 450 | | | | |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | | | | | |
| 4144 | Помоћ у медиц. лечењу и друге помоћи | 50 | | | | |
| 4151 | Накнада трошкова за запослене | 308 | 108 | | 189 | 297 |
| 4161 | Накнаде запослен. и остали посебни рас. | | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета | 130 | | | 85 | 85 |
| 4212 | Енергетске услуге | 2560 | | | 424 | 424 |
| 4213 | Комуналне услуге | 1320 | | | 79 | 79 |
| 4214 | Услуге комуникација | 330 | | | 276 | 276 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 70 | | | 20 | 20 |
| 4219 | Остали трошкови | 120 | | | | |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљ | 100 | | | 74 | 74 |
| 4222 | Трошкови службеног путовања у иностран. | 380 | | | 374 | 374 |
| 4229 | Остали трошкови транспорта | | | | | |
| 4231 | Административне услуге | 250 | | | | |
| 4232 | Компјутерске услуге | 100 | | | | |
| 4233 | Услуге образов. и усаврш. запослених | 150 | | | | |
| 4234 | Услуге информисања | 480 | | | 156 | 156 |
| 4235 | Стручне услуге | 240 | | | | |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 80 | | | 66 | 66 |
| 4237 | Репрезентација | 80 | | | 76 | 76 |
| 4239 | Остале опште услуге | 5022 | 2382 | | 1610 | 3992 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 1390 | | | 724 | 724 |
| 4243 | Медицинске услуге | 330 | | | 60 | 60 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 1420 | | | 890 | 890 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | 118 | | | 64 | 64 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 52 | | | 51 | 51 |
| 4261 | Административни материјал | 50 | 20 | | 3 | 23 |
| 4263 | Материј. за образовање и усавршавање | 10 | | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 1000 | | | 336 | 336 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и сп | 20 | | | 18 | 18 |
| 4268 | Материјал за одржав хигијене и угостит | 180 | | | 129 | 129 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 266 | 45 | | 168 | 213 |
| 4651 | Остале текуће донације и трансфери | 100 | | | 90 | 90 |
| 4652 | Остале капиталне дотације и трансфери | | | | | |
| 4729 | Остале накнаде из буџета | | | | | |
| 4811 | Дотације непрофит. организацијама | | | | | |
| 4819 | Дотације осталим непрофит. институц. | | | | | |
| 4821 | Остали порези | | | | | |
| 4822 | Обавезне таксе | 60 | | | 2 | 2 |
| 5121 | Опрема за саобраћај | 1835 | | | 1816 | 1816 |
| 5122 | Административна опрема | 565 | | | 565 | 565 |
| 5126 | Опрема за спорт | | | | | |
| 5129 | Опрема за производњу | | | | | |
| 5231 | Залихе робе за даљу продају | 830 | | | 345 | 345 |

| | | | | | |
|------|---|--------------|-------------|-------------|--------------|
| | Свега расходи и издаци | 21276 | 2555 | 9484 | 12039 |
| | Приходи и примања | 21276 | 2555 | 9933 | 12488 |
| | Вишак – мањак новчаних прилива | 0 | 0 | 449 | 449 |
| | ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ | | | | |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | | | | |
| 4121 | Допринос за пензијско осигурање | | | | |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | | | | |
| 4123 | Допринос за незапосленост | | | | |
| 4141 | Исплата накнада за одсуствовање са посла на терет фондова | | | | |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | | | | |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене | | | | |
| 4161 | Награде запосленим и остали пос. расход | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета и банкар. усл. | | | | |
| 4212 | Енергетске услуге | | | | |
| 4214 | Услуге комуникације | | | | |
| 4221 | Трошкови службеног путовања у земљи | | | | |
| 4234 | Услуге информисања | | | | |
| 4235 | Стручне услуге | | | | |
| 4237 | Репрезентација | | | | |
| 4239 | Остале опште услуге | | | | |
| 4244 | Услуге одржавања аутопутева | | | | |
| 4246 | Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | | | | |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | | | | |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | | | | |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | | | | |
| 4819 | Дотације осталим непрофитним институци | | | | |
| 4822 | Обавезне таксе | | | | |
| 5112 | Изградња зграда и објеката | | | | |
| 5113 | Капитално одржавање зграда и објеката | | | | |
| | Свега расходи и издаци | | | | |
| | Приходи и примања | | | | |
| | Вишак- мањак новчаних прилива | | | | |
| | ФОНД ЗА ПУТЕВЕ | | | | |
| 4831 | Новчане казне и пенали по решењу суд. | | | | |
| | Расходи | | | | |
| | Приходи и примања | | | | |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | | |
| | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-ЗБИРНО | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета | | | | |
| 4212 | Енергетске услуге | | | | |
| 4214 | Услуге комуникације | | | | |
| 4215 | Трошкови осигурања | | | | |
| 4221 | Трошкови путовања у земљи | | | | |
| 4234 | Услуге информисања | | | | |
| 4235 | Стручне услуге | | | | |
| 4237 | Репрезентација | | | | |
| 4239 | Остале опште услуге | | | | |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | | | | |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | | | | |
| 4251 | Текуће поправке и одржав. зграда | | | | |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | | | | |
| 4261 | Административни материјал | | | | |
| 4262 | Материјал за пољопривреду | | | | |
| 4264 | Материјал за саобраћај | | | | |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спор | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене и угос. | | | | | |
| 4269 | Материјал за посебне намене | | | | | |
| 4819 | Дотдације осталим непрофитним инст. | | | | | |
| 4822 | Обавезне таксе | | | | | |
| 5112 | Изградња зграда и објеката | | | | | |
| 5122 | Административна опрема | | | | | |
| 5126 | Опрема за образовање, културу и спорт | | | | | |
| 5129 | Опрема за производњу и непокрет. опр. | | | | | |
| | Свега расходи и издаци | | | | | |
| | Приходи и примања | | | | | |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | | | |
| | КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ РС- УГОВОР УНХЦР | | | | | |
| 4211 | Трошкови платног промета | | | | | |
| 4212 | Енергетске услуге | | | | | |
| 4728 | Накнаде из буџета за становање и живот | | | | | |
| 4729 | Остале накнаде из буџета | | | | | |
| | Свега расходи и издаци | | | | | |
| | Приходи и примања | | | | | |
| | Вишак-мањак новчаних прилива | | | | | |

Напомена: У остврене расходе и издатке обухваћена су и пренета средства из ранијих година.

Извештај о реализованим пројектима за 2016. годину

Пројекат “Модернизација и обнова образовних институција у прекограничном региону Монтана-Пирот.

Корисник: Вук Караџић Пирот

-датум пријема донације 17.06.2015.

- износ донације – 84.454,21 еур
- остатак неутрошених средстава –уtroшена су средства
- намена трошења – административни трошкови, трошкови превоза и смештаја, трошкови израде промотивног материјала, трошкови експертских услуга, трошкови реновирања школе и уградње грејања
- датум завршетка пројекта– 16.09.2016.

Пројекат “Потенцијал прекограничне сарадње као основ одрживог развоја“ (караула Дојкинци)

Корисник: Општина Пирот

• датум пријема донације 25.07.2014.

• износ донације – 177.342,50 еур

• остатак неутрошених средстава – средства су утрошена

• намена трошења – административни трошкови, трошкови превоза, трошкови путовања, трошкови израде тендерске документације, трошкови финансијских анализа, трошкови изградње и реконструкције објекта.

• датум завршетка пројекта – 24.01.2016.

23.11.2016. године почело се са реализацијом 4 нова пројекта из INTERREG IPA Прекограничног програма Бугарска-Србија и то:

Пројекат: “Конзервација, ревитализација и изложбене поставке Рано Хришћанске базилике и средњовековне тврђаве у прекограничном региону” - Кале

Град Пирот је водећи партнер у овом пројекту а други партнер је општина Монтана из Бугарске.
Буџет за Град Пирот 405.743 еур

Активности:

- Реконструкција тврђаве –биће обновљене 4 куле
- Формирање радне групе за изложбене поставке

- Презентација тврђаве методом проширене и виртуелне стварности

Пројекат: Спречавање демографског колапса у прекограничном региону Монтана – Пирот
Водећи партнер је Центар за социјални рад Пирот, а други партнер је Општина Монтана.

Буџет Центра за социјални рад 258.921

Биће набављена следећа опрема за болницу:

- порођајна столица - 1
- инкубатор – 2
- апарат за анестезију – 1
- доплер апарат – 1
- креветићи за бебе – 15
- кревети за децу-мањи и већи -4
- Реанимациони кревет за бебе – 3

Пројекат: Заједничке прекограничне иницијативе за стварање еколошки здравог региона – У селу Дојкинци

Партнери су Удружење “Технолошки институт аквакултуре” Монтана, Град Пирот и Центар за развојну подршку и иницијативу “Новитас”

Буџет Града Пирота 159.945 еур

Биће изграђен ЕКО МОУНТАИН КАМП у циљу очувања биодиверзитета рибљих врста. Циљ је промоција и унапређење коришћења заједничких природних ресурса и заштита природе у прекограничној области.

Пројекат: Рекреативне и спортске локације као туристички потенцијал региона- Адреналин парк у насељу Сењак поред затвореног базена.

Партнери Спортски центар Пирот и општина Вршец из Бугарске

Буџет Спортског центра Пирот 301.000 еур

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

у динарима

| Конто | Врста расхода | Основно образовање | | Средње образовање | |
|-------|--|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | | П л а н | Остварење | П л а н | Остварење |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 219.000 | 79.790 | 230.000 | 0 |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу | 240.000 | 0 | 210.000 | 40.000 |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене | 33.237.858 | 28.539.871 | 22.403.000 | 20.062.804 |
| 4161 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 4.086.000 | 3.579.467 | 3.334.000 | 2.815.885 |
| 4211 | Трошкови платног промета и банкар услуге | 885.892 | 711.211 | 577.651 | 392.109 |
| 4212 | Енергетске услуге | 37.267.246 | 29.273.523 | 33.367.162 | 28.103.042 |
| 4213 | Комуналне услуге | 3.844.595 | 3.290.664 | 3.095.260 | 2.355.634 |
| 4214 | Услуге комуникација | 1.098.175 | 972.192 | 859.030 | 703.304 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 3.581.000 | 3.418.132 | 2.182.000 | 1.820.857 |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | 1.244.540 | 1.147.644 | 168.900 | 144.670 |
| 4219 | Остали трошкови | 4.000 | 1.440 | 0 | 0 |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљи | 1.313.900 | 1.106.208 | 1.458.000 | 1.212.299 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иностранству | 116.600 | 113.967 | 300.000 | 300.000 |
| 4223 | Трошкови путовања у оквиру | 1.699.210 | 1.632.986 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | редовног рада | | | | |
| 4224 | Трошкови путовања ученика | 5.967.000 | 5.368.020 | 330.000 | 322.160 |
| 4231 | Административне услуге | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4232 | Компјутерске услуге | 807.000 | 760.582 | 184.000 | 164.321 |
| 4233 | Услуге образовања и усавршавања | 836.000 | 819.383 | 654.000 | 550.950 |
| 4234 | Услуге информисања | 130.000 | 113.900 | 599.000 | 593.529 |
| 4235 | Стручне услуге | 531.000 | 465.556 | 429.000 | 369.140 |
| 4236 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 582.000 | 556.929 | 510.000 | 485.670 |
| 4237 | Репрезентација | 312.000 | 307.350 | 191.000 | 189.565 |
| 4239 | Остале опште услуге | 558.416 | 465.193 | 944.000 | 930.853 |
| 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 26.000 | 0 | 0 | 0 |
| 4243 | Медицинске услуге | 124.000 | 116.178 | 470.000 | 447.239 |
| 4246 | Услуге очувања животне средине | 41.000 | 40.241 | 0 | 0 |
| 4249 | Остале специјализоване услуге | 0 | 0 | 13.000 | 0 |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда | 2.745.000 | 2.737.170 | 914.000 | 855.818 |
| 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 294.000 | 250.751 | 196.000 | 144.760 |
| 4261 | Административни материјал | 500.200 | 497.357 | 389.000 | 374.890 |
| 4262 | Материјал за пољопривреду | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4263 | Материјал за образовање и усавршавање | 754.800 | 714.543 | 540.000 | 467.805 |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 357.000 | 297.570 | 979.000 | 908.049 |
| 4266 | Материјал за образовање, културу и спорт | 370.000 | 363.382 | 691.504 | 671.355 |
| 4267 | Медицински и лабораторијски материјал | 0 | 0 | 148.000 | 140.108 |
| 4268 | Материјал за домаћинство и угоститељство | 718.000 | 706.261 | 574.000 | 493.911 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 1.793.000 | 1.711.570 | 1.086.000 | 1.062.159 |
| 4727 | Накнаде из буџета за образовање | 3.482.000 | 3.443.679 | 3.949.920 | 3.599.000 |
| 4821 | Остали порези | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4822 | Обавезне таксе | 86.000 | 48.125 | 64.000 | 49.658 |
| 4831 | Новчане казне | 6.476.000 | 4.800.570 | 2.412.000 | 2.196.714 |
| 5112 | Изградња зграда и објеката | 17.473.000 | 0 | 9.610.000 | 0 |
| 5113 | Капитално одржавање зграда и објеката | 3.603.000 | 3.602.643 | 3.300.000 | 2.813.435 |
| 5114 | Пројектно планирање | 1.634.000 | 870.000 | 800.000 | 773.000 |
| 5121 | Опрема за саобраћај | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5122 | Административна опрема | 1.974.860 | 1.958.239 | 800.000 | 786.567 |
| 5126 | Опрема за образовање, културу и спорт | 125.000 | 124.500 | 150.000 | 126.246 |
| 5128 | Опрема за јавну безбедност | 290.000 | 289.800 | 0 | 0 |
| 5129 | Опрема за произв. и моторна опрема | 40.000 | 38.000 | 0 | 0 |
| 5151 | Компјутерски софтвер | 20.000 | 18.919 | 0 | 0 |
| | Укупно | 141.488.292 | 105.353.416 | 99.112.427 | 77.467.506 |

**НАПОМЕНЕ
О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА И
ДОДАТНИМ АНАЛИЗАМА, ОБРАЗЛОЖЕЊИМА
И СРАВЊИВАЊУ СТАВКИ ИЗВОДА И
ИЗВЕШТАЈА ОБУХВАЋЕНИХ ЗАВРШНИМ
РАЧУНОМ**

У Завршном рачуну буџета града Пирота за 2016. годину (консолидованом) обухваћени су приходи буџета града Пирота и сопствени приходи индиректних корисника и расходи директних и индиректних корисника, који су усаглашени са расходима из књиговодства Извршења буџета и евиденција директних корисника и утврђена одступања.

Финансијски извештаји састављају се на готовинској основи, а у складу са Међународним стандардима за јавни сектор.

У обрасцу Биланс прихода и расхода исказане су категорије следећих прихода: порези, донације и трансфери, остали приходи, меморандумске ставке за рефундацију расхода као и примања од продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине.

Текући расходи су расходи који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани. Они обухватају: расходе за запослене, расходе за робу и услуге и употребу средстава за рад, камате и трошкове задуживања, субвенције, дотације и трансфере, курсне разлике, расходе за социјалну заштиту, остале расходе, издатке за нефинансијску имовину и издатке за набавку финансијске имовине.

Расходи и издаци представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета града Пирота.

Расходи се евидентирају у моменту плаћања. Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

У обрасцу Биланс стања, нефинансијска и финансијска имовина као и обавезе исказане су збирно за све директне и индиректне кориснике, уз искључивање међусобних обавеза и потраживања.

Имовина се процењује по набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације, а новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Обрачун амортизације врши се на основу Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, не

обрачувају амортизацију већ исправку вредности основних средстава врше на терет капитала. Обавезе се могу преузимати само до износа апропријације утврђене Одлуком о буџету

Буџетски корисници који нису утрошили сва средства пренета из буџета, до краја године, износ неутрошених средстава, у складу са Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава, обавезни су их врате на рачун Извршења буџета до 31.12.2016. године.

У консолидацији података искључује се категорија конта 78- Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу.

Директни корисници буџета немају своје текуће рачуне, већ своје пословање обављају преко рачуна Извршења буџета. Индиректни корисници имају своје текуће рачуне за редовно пословање и рачуне сопствених прихода преко којих обављају своје пословање.

У Извештају о извршењу буџета (Образац 5 Завршног рачуна), приказани су планирани приходи и расходи по Одлуци о буџету и њихово остварење по нивоима финансирања (Република, Општина, из донација и из осталих извора). Извори финансирања 04 – Сопствени приходи и 13- Нераспоређен вишак прихода из ранијих година у расходном делу у обрасцу 5, обухваћени су у колони „из осталих извора“.

При извршавању расхода корисници буџетских средстава су у потпуности водили рачуна да они буду у складу са одобреним апропријацијама.

Приликом састављања завршних рачуна поједини индиректни корисници нису обратили пажњу на тачност исказивања података у обрасцима, те се неке грешке понављају без обзира што им се на то сваке године скреће пажња. Најчешће грешке се јављају код: корекције вишка односно мањка прихода, неусаглашености стања готовине и стања финансијске имовине, непажња приликом уноса података у обрасцима и померања редних бројева, неусклађености појединих конта активе и пасиве, неусклађеност имовине и капитала по контима, исказивање прихода и расхода по изворима финансирања, грешке у обрасцима ранијих година за које су дата образложења и које је требало исправити у обрасце, односно пословне књиге нису спроводене, те се подаци за предходну годину не слажу и тд.

Дечјој установи «Чика Јова Змај» пренета су средства по Одлуци о буџету града Пирота у износу 3.527.- хиљада динара за финансирање трећег детета са апропријације 472- Накнаде за социјалну заштиту, која она користи за набавку материјала за одржавање хигијене и књижи на конту 4268- Материјал за одржавање хигијене. Приликом консолидације искључена су међусобна потраживања и обавезе директних и индиректних

корисника буџета у износу од 27.666.-хиљада динара

2.

На основу члана 82, 83, 84, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 95, 99, 100, 101 (Закон о планирању и изградњи) („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/2010(УС РС) и 24/2011, 145/2014), члана 29 и 30 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС105/2014“) и Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или да у закуп по цени мањој од тржишне цене или без накнаде („Сл.гласник РС., број 61/2015 и 88/2015) и члана 25 став 1 тачка 6 и 30А и члана 94 став 1, члана 96 став1 и члана 98 став1 Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.05.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

члан 1

Овом Одлуком на територији Града Пирота, уређује се и регулише:

начин, услови и поступак отуђивања или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту грађевинско земљиште) у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) и Уредбом о условима и начину под којим локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде (у даљем тексту Уредба), поступак, рокови и начин спровођења јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, отуђење непосредном погодбом, поступак и начин давања грађевинског земљишта у закуп ради постављања и изградње привремених монтажних објеката, поступак отуђења грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне, органи и њихова надлежност за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, поступак доношења и поништаја решења о отуђењу и давања у закуп, садржина уговора о отуђењу и уговора о давању у закуп и његова измена, начин одређивања цене грађевинског земљишта које се отуђује или даје у закуп, као и друга питања значајна за што доследнију примену законских прописа и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Град Пирот (у даљем тексту: Град), стара се о коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: Закон).

ІІ ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Грађевинско земљиште је у промету.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним Законом и овом Одлуком.

ІІІ ВРСТЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити:

1. изграђено и неизграђено
2. уређено и неуређено

члан 5.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено.

Неизграђено грађевинско земљиште, за које је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и које је у складу са тим планским документом комунално опремљено за грађење, може се отуђити, односно дати у закуп у складу са Законом и овом одлуком.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

- Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата

истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програме за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу Закона, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Правно или физичко лице из члана 5 став 3 ове Одлуке, подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе, предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је надлежни орган дужан да поступи у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Надлежни орган, може са лицем из става 1 овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, а у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 7.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта
2. закупнине за грађевинско земљиште
3. отуђења или размене грађевинског земљишта
4. претварања права закупа у право својине, у складу са законом
5. других извора у складу са законом.

IV ОТУЂЕЊЕ, РАЗМЕНА И ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Грађевинским земљиштем у јавној својини Града, располаже Град, у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- отуђење
- давање у закуп
- међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини
- улагање у капитал

Иницијативу за покретање напред наведених поступака даје Градско

правобранилаштво Града Пирота или Градоначелник Града.

Члан 8.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи са јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима у складу са Законом.

Отуђење грађевинског земљишта када је власник грађевинског земљишта у јавној својини јединица локалне самоуправе, **спроводи јединица локалне самоуправе.**

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Члан 9.

Одлуку о расписивању јавног огласа и Одлуку о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, доноси Скупштина Града Пирота.

Позив за учешће по јавном огласу врши се преко средства јавног информисања и истицањем на огласној табли Градске управе Пирот, а упућује се најраније 30 дана пре дана одржавања јавног надметања или отварања понуда.

Члан 10.

Оправданост и целисходност, као и испуњеност услова за доношење решења о прибављању, отуђењу и давању у закуп и о размени грађевинског земљишта, цени Градски правобранилац Града Пирота, као законски заступник града, који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса града Пирота.

О отуђењу, размени или давању у закуп грађевинског земљишта по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда или непосредне погодбе, Скупштина Града Пирот доноси решење које се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку повређено право, може да покретне

управни спор против решења из става 1 овог члана у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта доставља се Градском правобранилаштву, које има право да уколико сматра да је решење донето супротно одредбама ове Одлуке и Закона и условима садржаним у огласу, поднесе тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

По правноснажности решења из става 1 овог члана, закључује се Уговор између Града Пирота и лица коме се земљиште отуђује или даје у закуп у року од 30 дана.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању и отуђењу грађевинског земљишта, и све друге правне послове који се закључују на основу решења, оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице, са којим Град закључује правни посао.

Правни послови се закључују по претходно прибављеном мишљењу Градског парвобранилаштва Града Пирота, које је дужно да мишљење да у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева.

Уколико Правобранилаштво не да мишљење у року сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Поступак расписивања јавног огласа

Члан 11.

Поступак спроводи Комисија за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп, коју Решењем именује Скупштина Града Пирота.

Комисија има председника и четири члана који се именују на период од четири године.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, а може и већином гласова од укупног броја присутних чланова комисије.

У случају спречености председника комисије, председник комисије писмено овлашћује члана комисије да руководи радом комисије.

Председник и чланови комисије не могу бити учесници у ни једном поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта.

Административне, стручне и техничке послове за потребе Комисије, као и припрему одлука о расписивању јавног огласа, обавља Служба за имовинско – правне послове Градске управе Пирот.

Јавно надметање

члан 12.

Јавни оглас који се расписује ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта,

ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ, садржи:

- податке из листа непокретности издатог од стране Службе за катастар непокретности, за грађевинско земљиште које је предмет отуђења или закупа.

- податке из урбанистичке, планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити.

- податке о обиму и степену уређености грађевинског земљишта, односно радовима на уређењу који се морају извршити, уколико је предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште.

- за уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос јединици локалне самоуправе, на чијој територији је планирана изградња објекта. Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

- почетна цена, начин и рокови плаћања.

- лицитациони корак, не може бити мањи од 5% од почетне цене грађевинског земљишта, по метру квадратном.

- висину и начин уплате гарантног износа за учешће у поступку и рок за поврћај гарантног износа учесницима којима земљиште није отуђено.

- упозорење учеснику чија понуда пуде прихваћена, у случају да одустане од дате понуде, губи право на поврћај гарантног износа.

- начин и рок у коме се пријаве могу подносити.

- место и време одржавања јавног надметања.

- рок и начин обавештавања учесника о резултатима јавног надметања.

Гарантни износ се утврђује у висини од 10% од почетне цене земљишта које је предмет отуђења.

На уплаћени гарантни износ се не обрачунава камата.

Члан 13.

Пријава за учешће на јавном надметању **физичког лица** садржи:

1. назнаку земљишта које је предмет отуђења.

2. име, име једног родитеља и презиме.

3. адресу, матични број и потпис.

4. доказ о уплаћеном гарантном износу.

5. број рачуна за враћање гарантног износа.

Пријава правног лица за учешће на јавном надметању садржи:

1. назнаку земљишта које је предмет отуђења.

2. назив фирме и матични број.

3. име и презиме директора и његов потпис.

4. оверену фотокопију извода из регистра привредних субјеката надлежног органа.

5. оверену фотокопију овлашћења за заступање од стране надлежног органа, за учешће у поступку јавног надметања.

6. доказ о уплаћеном гарантном износу.

7. број рачуна за враћање депозита.

8. доказ о плаћеном порезу, Уверење Републичке управе јавних прихода и Локалне пореске администрације Града Пирота.

9. потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава предузетника мора да садржи:

1. пословно име и седиште

2. мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

3. извод из регистра надлежног органа

4. потврда о пореском идентификационом броју.

Члан 14.

Пријаве се достављају Комисији за отуђење, прибављање и давање у закуп грађевинског земљишта, рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда, не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Подносилац неблаговремене и неуредне пријаве не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о пријављеним учесницима.

ТОК НАДМЕТАЊА

члан 15.

Поступак јавног надметања почиње утврђивањем листе учесника и регистрацијом учесника, која обухвата:

1. проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника.

2. проверу веродостојности овлашћења пуномоћника.

3. потпис подносиоца пријаве или пуномоћника на листу учесника.

Члан 16.

Услови за почетак јавног надметања су испуњени:

- ако су најмање два лица стекла статус учесника на јавном надметању

- и ако они или њихови овлашћени представници присуствују јавном надметању.

У случају да нису испуњени услови из става 1 овог члана Комисија ће прогласити јавно надметање неуспелим и исто поновити у року од 30 дана.

Поновљено јавно надметање сматра се успелим и ако је само једно лице стекло статус учесника.

Члан 17.

Надметање је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица.

Члан 18.

У време које је предвиђено као време почетка надметања, председник Комисије или члан Комисије кога овласти председник (у даљем тексту руководилац надметања), отвара јавно надметање и:

- констатује колико је пријава, и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве.

- оглашава парцелу која је предмет јавног надметања

- оглашава почетну цену земљишта које је предмет отуђења

- објашњава даљи ток спровођења надметања.

- константује које исправе су достављене уз пријаву.

Члан 19.

Руководилац надметања оглашава почетну цену и позива учеснике, да дају своје понуде износа цене.

Учесник надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Руководилац надметања пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и константује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са знаком висине износа.

Председник комисије константује да подносилац неблаговремене и непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије константује да се неблаговремене и непотпуне пријаве одбацују.

Потом руководилац надметања оглашава да је јавно надметање завршено.

О раду Комисије води се записник.

Члан 20.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, уплаћени гарантни износ се не враћа.

ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ О НАДМЕТАЊУ

Члан 21.

О почетку, току и завршетку надметања, саставља се записник о јавном надметању (у даљем тексту: записник).

Члан 22.

Записник садржи:

1. списак регистрованих учесника
2. почетну цену земљишта
3. коначну цену постигнуту у надметању и податке о најбољем понуђачу.
4. средства и услови плаћања
5. три последње истакнуте понуде ако их је било
6. презиме и име председника, осталих чланова Комисије и записничара
7. датум, време почетка и завршетка надметања
8. примедбе на ток надметања ако их је било
9. остале податке од значаја за рад Комисије.

Члан 23.

Записник потписују:

- председник Комисије, чланови комисије и записничар.
- прибавилац земљишта (најбољи понуђач), или његов овлашћени заступник.

члан 24.

О спроведеном поступку јавног надметања Комисија сачињава Извештај који доставља Градоначелнику Града Пирота.

Извештај садржи:

- податке о јавном огласу
- податке о броју пријављених учесника за сваку грађевинску парцелу
- податке о пријавама које су одбачене и разлог одбацивања
- листу учесника према висини понуђеног износа за сваку грађевинску парцелу
- предлог Скупштине града о утврђивању учесника, који је дао најбољу понуду.

ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ

члан 25.

Јавни оглас расписан ради отуђења грађевинског земљишта у поступку **ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**, садржи:

- податке из листа непокретности издатог од стране Службе за катастар непокретности, за грађевинско земљиште које је предмет отуђења или закупа.

- податке из урбанистичке документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити.

- податке о обиму и степену уређености грађевинског земљишта, односно радовима на уређењу који се морају извршити, уколико је предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште.

- за уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос јединици локалне самоуправе, на чијој територији је планирана изградња објекта. Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвестотор.

- почетна цена, начин и рокови плаћања.

- висину и начин уплате гарантног износа за учешће у поступку и рок за поврћај гарантног износа учесницима којима земљиште није отуђено.

- упозорење учеснику чија понуда буде прихваћена, у случају да одустане од дате понуде, губи право на поврћај гарантног износа.

- податке о обавезној садржини понуде.

- начин и рок у коме се понуде могу подносити.

- место и време одржавања јавног отварања понуда.

Гарантни износ се утврђује у висини од 10% од почетне цене земљишта, које је предмет отуђења.

На уплаћени гарантни износ се не обрачунава камата.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 26.

Понуда физичког лица садржи:

1. назнаку земљишта које је предмет отуђења
2. име, име једног родитеља и презиме
3. адресу, матични број и потпис
4. доказ о уплаћеном гарантном износу
5. број рачуна за враћање гарантног износа

Понуда правног лица садржи:

1. назнаку земљишта које је предмет отуђења
2. назив фирме и метични број
3. име и презиме директора и његов потпису
4. оверену фотокопију извода из привредног регистра
5. оверену фотокопију овлашћења за заступање на отварању понуда
6. доказ о уплаћеном гарантном износу
7. број рачуна за враћање депозита
8. доказ о плаћеном порезу
9. потврда о пореском идентификационом броју

Понуда предузетника мора да садржи:

1. пословно име и седиште

2. мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

3. извод из регистра надлежног органа

4. потврда о пореском идентификационом броју.

Члан 27.

Понуда се достављају Комисији за прибављање, отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју се парцелу односи.

Понуђени износ за земљиште, мора бити дат у динарском износу, који је најмање једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном огласу.

Неблаговремена и неуредна понуда се одбацује.

Неуредна понуда:

1. је понуда која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке, на коју појединачну парцелу се односи.

2. која не садржи податке и документа из члана 25, ове одлуке.

3. у којој понуђени износ није у складу са одредбом става 2 овог члана, односно ако је изражен у процентима, условљен другим износима, нижим од почетног износа цене земљишта.

ТОК ОТВАРАЊА ПОНУДА

члан 28.

Поступак јавног отварања понуда, почињем уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, података о присутним члановима Комисије и података о парцелама за које су приспеле понуде.

Неблаговремене понуде се посебно издвајају и не разматрају што се константује на записник.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде у присуству јавности отвара председник Комисије или лице које председник власти и достављају се на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину понуде.

Неуредне понуде Комисија посебно константује на записник.

Комисија записнички константује парцеле за које није поднета понуда.

Поступак се сматра успешним ако за оглашену парцелу Комисија константује да су приспеле најмање две уредне понуде.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак отварања понуда је јаван и истом, осим подносиоца понуда, могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 29.

У случају да је за оглашену парцелу приспела само једна понуда, поступак се понавља у року од 30 дана и сматра се успешним и ако је приспела само једна уредна понуда.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, уплаћени гарантни износ се не враћа.

Лице које је одустало нема право на повраћај депозита.

ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

члан 30.

О почетку, току и завршетку поступка прикупљања понуда јавним огласом, сачињава се записник.

Записник садржи:

1. списак регистрованих понуда
2. почетну цену закупа
3. податке о понуђеним ценама и понуђачима
4. средства и услови плаћања
5. презиме и име председника и осталих чланова Комисије и записничара
6. датум и време почетка и завршетка отварања понуда
7. приговоре подносиоца понуда
8. остале податке од значаја за рад комисије.

Записник потписује председник и чланови Комисије, записничар и сви присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Члан 31.

О спроведеном поступку јавног отварања понуда, Комисија саставља извештај који доставља Градоначелнику Града Пирота.

Извештај садржи:

1. податке о јавном огласу
2. податке о броју поднетих понуда за сваку грађевинску парцелу
3. податке о понудама које су одбачене и разлог одбацивања
4. листу понуђача према висини понуђеног износа за сваку грађевинску парцелу
5. предлог Скупштине града о утврђивању учесника који је дао најбољу понуду.

Члан 32.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште отуђује, закључују уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке о отуђењу.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп супротно одредбама закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 33.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини, које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину, за потребе уређења површина јавне намене, може се осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта.

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

V ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**члан 34.**

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини.

2. исправке границе суседних катастарских парцела.

3. формирање грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона.

4. отуђење из члана 99 став 10. И 12 Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86 Закона.

5. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности, која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

6. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом.

7. размена грађевинског земљишта.

Члан 35.

Поступак непосредне погодбе покреће се по захтеву странке.

Након разматрања захтева странке, прибављања потребне урбанистичко – техничке документације, тржишне процене предметног земљишта од стране надлежног органа, као и сагласности о испуњености услова за доношење решења о прибављању, отуђењу и давању у закуп и о размени грађевинског земљишта, Градског правобраниоца Града Пирота, као законског заступника града, који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса града Пирота, Скупштина Града Пирота доноси решење о отуђењу, прибављању и давању у закуп грађевинског земљишта, непосредном погодбом, а на основу записника Комисије и на предлог Градског већа.

На основу решења из претходног става са прибавиоцем земљишта, у року од 30 дана од дана достављања решења Градоначелник закључује Уговор о отуђењу земљишта.

Уколико лице коме се земљиште отуђи не закључи уговор у наведеном року, Скупштина града ће донети решење о стављању ван снаге решење о отуђењу земљишта непосредном погодбом, на основу предлога Градског правобраниоца.

VI ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Непокретне ствари се прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Изузетно се непокретне ствари могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Члан 36.

Цену грађевинског земљишта, плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом Одлуком.

Цену грађевинског земљишта предлаже Комисија за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини Града Пирота, коју чине председник и два члана, који морају бити лица грађевинско-архитектонске струке, а коју именује решењем Градоначелник града Пирота.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Комисија утврђује тржишну вредност грађевинског земљишта, за сваку грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп.

Тржишна вредност земљишта коју утврђује Комисија не може бити мања од процене тржишне вредности коју утврђује Министарство финансија – Пореска управа, филијала Пирот.

Грађевинско земљиште које се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, накнадно се не може ни по ком основу умањивати.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана правоснажности решења о отуђењу грађевинског земљишта, а пре закључења Уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања, представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси, на одговарајући рачун града.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се уплатиоцу у року од петнаест дана од дана правоснажности решења о отуђењу.

VII РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 37.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта, садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање - јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредне погодбе и разлог непосредне погодбе).

2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује.

3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и друге ближе податке).

4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање, последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита.

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње.

6. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује, да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта.

VIII УГОВОР О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 38.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта, се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу, садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и друге ближе податке).

2. износ цене.

3. износ уплаћеног депозита, уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања.

4. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште.

5. права и обавезе у случају неизвршења обавезе.

6. начин решавања спорова.

7. услове, начин и поступак за раскид уговора.

8. друга права и обавезе.

Члан 39.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта, ставља се ван снаге, у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу.

2. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Градски правобранилац, подноси захтев за поништај решења Градском већу Града Пирота.

На предлог Градског већа решење о поништају решења о отуђењу, доноси Скупштина Града Пирота.

Против тог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

Лице из става 1 тачка 1 и 2 овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Члан 40.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, не извршава обавезе из уговора о отуђењу, односно уколико користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато.

Лице са којим је раскинут Уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији

непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Граду надокнади евентуално насталу штету.

IX ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 41.

Власник грађевинског земљишта у јавној својини може грађевинско земљиште дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом.
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију.
3. у случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом.
4. ради остваривања јавно-приватног партнерства.

Члан 42.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи, нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп.
2. податке о катастарској парцели.
3. податке о врсти, односно намени објекта.
4. висину, рок и начин плаћања закупнине, рачун на који се врши уплата.
5. рок трајања закупа.
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта.
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

Члан 43.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели.
2. опис и ближе податке о намени и величини будућег објекта.
3. висину закупнине, рок трајања закупа.
4. рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта.
5. услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште.
6. рок у коме земљиште мора да се приведе намени.
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза.
8. начин решавања спорова.
9. поступак и услове за измену или раскид уговора.
10. друга права и обавезе.

Право закупа не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

X ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

члан 44.

Град Пирот може дати у закуп на одређено време, на период до пет година, односно до привођења земљишта намени одређене локације, на грађевинском земљишту у јавној својини, ради привременог постављања монтажних објеката (киосци и бараке).

Давање у закуп грађевинског земљишта, за намене из става 1 овог члана врши се на основу програма за постављање монтажних објеката на површинама јавне намене., које доноси Скупштина Града.

Члан 45.

Давање у закуп грађевинског земљишта, на локацијама из програма за постављање монтажних објеката, врши се јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда, сходно применом одредаба ове Одлуке.

Изузетно локације на грађевинском земљишту могу се дати у закуп ради привременог постављања монтажних објеката и непосредном погодбом, за потребе органа и организација локалне самоуправе, као и у другим случајевима када је то од посебног интереса за локалну самоуправу.

Време трајања закупа и услове давања у закуп локација на грађевинском земљишту, одређује Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Члан 46.

Оглас о јавном надметању и прикупљању писмених понуда за давање у закуп локација на грађевинском земљишту у смислу члана 44. ове Одлуке, садржи:

1. опис и ближе податке о локацији.
2. врсту монтажног објекта који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати.
3. рок трајања закупа.
4. почетни износ закупнине.
5. обавезу учесника да уплати депозит од 10% износа закупнине за конкретну локацију.
6. рок за подношење пријава.
7. место и време јавног надметања, односно отварања понуда и
8. друге услове.

Члан 47.

У случају да је за оглашену локацију приспела само једна уредна понуда, поступак се сматра успешним и са овим лицем може се

закључити уговор о закупу грађевинског земљишта, ако је понуда најмање за 5% већа од почетног износа закупнине, по метру квадратном.

Члан 48.

О давању у закуп локација на грађевинском земљишту Скупштина Града, одлучује решењем на предлог Комисије и Градског већа.

Решење из става 1 ове одлуке, садржи:

1. податке о закупу.
2. опис и ближе податке о локацији.
3. врсту монтажног објекта који се може поставити и врсту делатности која се у истом може обављати.
4. рок трајања закупа.
5. утврђен износ закупнине.
6. обавезу закупца да у року од 30 дана од дана доношења решења о давању у закуп закључи са Градом Уговор о закупу.

Члан 49.

На основу решења Скупштине града, Градоначелник закључује Уговор о закупу са лицем коме се даје у закуп локација на грађевинском земљишту, ради постављања монтажног објекта.

Физичко или правно лице, коме је дато у закуп грађевинско земљиште дужно је да пре закључења уговора о закупу достави доказ о уплати закупнине за цео период трајања закупа.

Члан 50.

По истеку уговореног рока закупа, грађевинско земљиште се враћа Граду без права закупца на накнаду за учињена улагања., на уређивању земљишта.

Члан 51.

Лице које је са градом закључило уговор о закупу локације на грађевинском земљишту и на основу истог прибавило одобрење за постављање монтажног објекта, може свој објекат уступити другом лицу на коришћење до истека рока на који је уговор о закупу закључен.

Уколико лице које је закључило уговор о закупу локације и поставило монтажни објекат, правним послом пренесе на друго лице свој објекат, лице које је постало нови власник монтажног објекта може наставити са коришћењем локације на којој се објекат налази под условима садржаним у уговору о закупу са претходним власником.

У случају из претходног става нови власник монтажног објекта дужан је да са Градом закључи нови уговор о закупу локације.

XI ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 52.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће на захтев закупца изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, на захтев закупца, закуподавац и купац закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са важећим прописима, којим ће регулисати начин и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

Услове, начин и поступак за измену уговора уређује власник грађевинског земљишта у јавној својини.

XII ПРЕТВАРАЊЕ ПРАВА ЗАКУПА У ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 53.

Право закупа на изграђеном грађевинском земљишту у јавној својини, које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, у складу са раније важећим законима о планирању и изградњи, по захтеву закупца, власника објекта или дела објекта, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период који гласи уговор о закупу.

Закупцима на грађевинском земљишту у јавној својини, за које је закључен уговор о закупу без накнаде у складу са одредбама овог закона, по захтеву закупца, право закупа претвара се у право

својине на грађевинском земљишту без накнаде, када решење о употребној дозволи за објекат изграђен на том земљишту постане правноснажно, ако је то предвиђено уговором о закупу.

XIII РАСКИД УГОВОРА О ЗАКУПУ

члан 54.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп.
2. ако купац не плати закупнину.
3. ако купац користи земљиште супротно намени за које му је дато.
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 55.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Решење о престанку закупа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа. Против Решења из става два овог члана, може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

Члан 56.

Уговори о отуђењу, и давању закуп грађевинског земљишта, као и уговори којим се конституише право стварне службености, оверавају се код надлежног органа.

XIV УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 57.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правно основ.

Уз захтев за доношење решења, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке и идејни пројекат трасе инфраструктурног објекта, из кога следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености

се плаћа накнада, обрачуната у складу са одлуком Града којим се утврђује висина накнаде за установљење права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града.

Обавеза плаћања накнаде се утврђује уговором и иста се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У року од 30 дана од дана достављања решења, Град и стицалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у предвиђеном року и уколико не приступи закључењу уговора, решење се ставља ван снаге.

Због ефикасности и економичности поступка, решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини града Пирота, доноси Градско веће града Пирота.

XV ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ

Члан 58.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Града у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина, које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града, спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину града је тржишна вредност предметне непокретности, процењена од стране пореске управе или другог надлежног органа.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину града непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Града, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда.

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Града и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

XVI ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕНИ, МАЊОЈ ОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ ОДНОСНО ЗАКУПНИНЕ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 59.

Град Пирот може отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште, без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, у складу са Законом, Одлуком и Уредбом:

1. ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

2. када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна.

3. када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, односно јединицу локалне самоуправе.

4. када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Отуђење грађевинског земљишта у складу са одредбама Уредбе, може се спровести под условом да је то грађевинско земљиште намењено за изградњу, у складу са важећим планским документом, на основу кога се могу издати локацијски услови и грађевинска дозвола за:

1. објекат у функцији реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

2. објекат који је намењен за социјално становање, у складу са законом којим се уређује социјално становање или изградњу објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа, односно органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе или објекта у обавезној јавној својини и да је инвеститор тог објекта Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

3. објекат који је у функцији обављања комуналне делатности, у складу са законом којим се уређује комунална делатност.

Члан 60.

Пројекти локалног економског развоја су пројекти који су од посебног значаја за реализацију привредног развоја Републике Србије и локалног економског развоја, чијом реализацијом са повећава број запослених у привреди за најмање 1% и сразмерно увећавају јавни приходи.

Члан 61.

Отуђење грађевинског земљишта по цени

мањој од тржишне цене, спроводи се прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 62.

Ако се отуђење врши прикупљањем понуда јавним огласом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини по цени која је мања од тржишне цене или за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, Град је дужан да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

1. попис и површину катастарских парцела за које се предлаже отуђење.

2. податке из планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови и грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима и графички приказ локације у одговарајућој размери.

3. процену Министарства финансија – пореске управе о тржишној вредности катастарских парцела.

4. одређење сврхе пројекта и субјекта који могу да учествују у поступку јавног надметања.

5. услове и критеријуме за умањење, као и критеријуме и мерила за оцену понуда и одређивање износа умањења тржишне вредности.

6. врсту и висину обезбеђења које подноси учесник у јавном надметању.

7. економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката.

8. преглед других подстицајних мера средстава које Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе обезбеђује реализацију тог пројекта.

9. друге податке битне за оцену оправданости отуђења грађевинског земљишта.

Поред елабората оправданости, доставља се и текст нацрта јавног огласа, који се објављује ако Влада да претходну сагласност у складу са Законом и Уредбом.

Елаборат о оправданости сачињава надлежни орган јединице локалне самоуправе, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење предметног грађевинског земљишта, а усваја га Скупштина Града по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Економска анализа очекиваних ефеката, мора приказати очекивано повећање запослености и јавних прихода, ефекте на обим приврних активности других привредних субјеката и на квалитет живота у датој средини.

Члан 63.

Ако се отуђење грађевинског земљишта

врши непосредном погодбом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење предметног грађевинског земљишта, Град Пирот је дужан да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

1. попис и површину катастарских парцела за које се предлаже отуђење.

2. податке из планског документа на основу кога се може издати локацијска и грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима и једним листом приказа локације у одговарајућој размери.

3. процену Министарства финансија – пореске управе о тржишној вредности катастарских парцела.

4. податке о субјекту које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу, по добијању сагласности Владе.

5. податке о правном, односно физичком субјекту – стицаоца права својине на предметном грађевинском земљишту.

6. износ умањења изражен као разлика између утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта и новчаног износа одређеног уговором о отуђењу.

7. обавезу стицаоца права својине да обезбеди банкарску гаранцију по добијању сагласности Владе, за испуњење уговорних обавеза.

8. економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката.

9. преглед других подстицајних мера и средстава које Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе обезбеђује за реализацију пројекта, односно инвестиције.

10 друге податке битне за оцену оправданости оваквог располагања грађевинским земљиштем.

Елаборат оправданости сачињава надлежни орган, а пре подношења захтева за давње претходне сагласности за отуђење предметног грађевинског земљишта, а усваја га скупштина јединице локалне самоуправе, по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Члан 64.

Захтев за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком и Уредбом, подноси надлежни Градски правобранилац.

Уз захтев се доставља елаборат о оправданости и нацрт јавног огласа, када се отуђење спроводи прикупљање понуда јавним огласом, односно елаборат о оправданости и нацрт уговора о располагању, када се отуђење спроводи непосредном погодбом.

Члан 65.

По добијању претходне сагласности Владе, Скупштина Града расписује расписује јавни оглас о прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини по цени која је мања од тржишне цене или отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде.

Јавни оглас у поступку прикупљања понуда мора бити расписан у року који не може бити дужи од годину дана од дана давања претходне сагласности Владе.

Рок за прикупљање понуда јавним огласом не може бити краћи од 30 дана.

По спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом, одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са овом Одлуком доноси Скупштина Града у року који не може бити дужи од 45 дана.

Уговор о отуђењу, у име Града потписује Градоначелник.

Члан 66.

По добијању претходне сагласности Владе, Скупштина града спроводи поступак непосредне погодбе и по спроведеном поступку доноси одлуку о закључењу уговора о отуђењу у складу са овом Одлуком и Уредбом, у року који не може бити дужи од 45 дана.

Уговор о отуђењу у име Града Пирота потписује Градоначелник.

Члан 67.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, непосредном погодбом, без обавезе израде елабората о оправданости, у случајевима:

1. када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна.

2. када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Предлог садржи образложење за предметно располагање, као и мишљење надлежног правобранилаштва.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Сви започети поступци о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 69.

За све што није предвиђено овом одлуком, примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. лист Града Ниша", број 48/2010).

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

II бр. 06/22-17

У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

3.

На основу члана 20 став 1 тачке 4 и 25 и члана 66 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон), члана 146 став1 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 25 став 1 тачка 6 Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ КАБЛОВА
НА СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови привременог постављања телекомуникационих каблова на стубовима јавне расвете, као и начин утврђивања и плаћања накнаде за постављање телекомуникационих каблова на стубовима јавне расвете у јавној својини града Пирота.

Члан 2.

Телекомуникациони каблови се постављају на стубовима јавне расвете на начин којим се не ремети стабилност стубова, омогућава њихово редовно одржавање, не омета нормално одвијање саобраћаја на саобраћајницама преко којих се каблови постављају и не нарушавају већ постављени каблови и други предмети постављени на стубовима јавне расвете.

Члан 3.

Минимална висина постављања телекомуникационих каблова износи 4,5 м мерено

од површине пута, односно тла до најниже тачке кабла.

Телекомуникациони каблови се могу поставити и на мањој висини уколико не постоје услови за њихово постављање на висини из става 1 овог члана, под условом да надлежни орган градске управе утврди да се постављањем каблова на мањој висини не ремети одвијање саобраћаја.

Члан 4.

Телекомуникациони каблови се могу постављати по претходно прибављеној:

-сагласности са условима јавног предузећа које врши одржавање јавне расвете у погледу обезбеђивања неометаног функционисања и редовног одржавања јавне расвете, односно по прибављеној сагласности власника стубова који нису у јавној својини града Пирота и

-информацији о локацији којом се утврђује могућност постављања каблова на стубовима јавне расвете и одређује траса каблова.

Информацију о локацији, на захтев заинтересованог лица, издаје надлежни орган градске управе, у складу са важећим урбанистичким плановима.

Члан 5.

Инвеститор, односно власник каблова плаћа накнаду граду Пироту за постављање на стубовима јавне расвете у јавној својини града са надземним кабловским водом преко површина јавне намене, у износу од 12 евра годишње по стубу.

Износ накнаде се обрачунава у динарској противвредности на дан обрачуна по средњем курсу НБС.

Надокнаду утврђује надлежни орган градске управе за имовинско правне послове и на основу утврђене накнаде са инвеститором закључује одговарајући уговор којим се уређују имовински односи.

Уговор из претходног става овог члана представља доказ о решеним имовинскоправним односима за прибављање одобрења.

Члан 6.

Уговор из члана 5 ове одлуке закључује се на највише 5 година, уз могућност продужења уговора.

Члан 7.

Накнада за постављање каблова се плаћа једнократно за цео период, пре закључења уговора из члана 5 ове одлуке.

Члан 8.

Уз захтев за прибављање одорења за привремено постављање каблова на стубовима јавне расвете доставља се следећа документација:

1. идејни пројекат, израђен у складу са информацијом о локацији,
2. изјава одговорног пројектанта да постављени каблови не ремете стабилност стубова јавне расвете,
3. сагласност јавног предузећа које врши одржавање јавне расвете,
4. сагласност власника стубова јавне расвете које нису у јавној својини града Пирота,
5. доказ о плаћеној накнади за постављање телекомуникациона каблова на стубовима јавне расвете у јавној својини града Пирота за цео период.

Члан 9.

Одобрење за привремено постављање телекомуникационих каблова на стубовима јавне расвете издаје Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове.

Против решења о одобрењу, односно решења којим се захтев одбија може се изјавити жалба Градском већу града Пирота у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 10.

Надзор над применом одредби ове одлуке врше надлежне инспекције Градске управе града Пирота.

Орган из става 1 овог члана утврђује да ли су телекомуникациони каблови постављени на основу одобрења надлежног органа и у складу са условима одређеним одобрењем и овом одлуком и може наложити њихово уклањање инвеститору, односно власнику.

Орган из става 1 овог члана ће наложити уклањање телекомуникационих каблова и у случају да власник каблова није у року из члана 7 ове одлуке платио накнаду за постављање истих на стубовима јавне расвете у јавној својини града Пирота.

Члан 11.

Инвеститор, односно власник телекомуникационих каблова дужан је да исте уклони у року од 5 дана по истеку уговора из члана 5 ове одлуке, али и пре истека важења уговора у случају уклањања стубова јавне расвете од стране власника.

У случају извођења радова на реконструкцији и одржавању стубова јавне расвете, власник телекомуникационих каблова је дужан да исте у року од 5 дана од пријема обавештења власника стубова, привремено уклони до завршетка радова.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/22-17

У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

4.

На основу чл.27.став 10, Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), чл.20.став1.тачка 25 и чл.32 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/2007) и чл.25 Статута општине Пирот ("Сл.лист Града Ниша" бр.52/16)

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.05.2017. године, доноси:

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

члан 1

Овом одлуком уређује се прибављање, располагање и коришћење непокретности које су у јавној својини града Пирота (у даљем тексту Град) у складу са Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) (у даљем тексту Закон) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) (у даљем тексту уредба)

НЕПОКРЕТНОСТИ

Појам

Члан 2

Непокретности Града на које се односе одредбе ове одлуке су: службене зграде, пословне зграде и пословни простор, пословни простор у стамбеним зградама, стамбене зграде, станови,

станови из откупа, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, непокретности стечене изградњом, купљене и по другом основу прибављене у јавну својину града Пирота, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина, изградња и друге области, могу бити у јавној својини Града.

Располагање

Члан 3

Располагањем непокретностима у јавној својини града Пирота, у смислу ове Одлуке, Закона и Уредбе, сматра се :

- 1.отуђење непокретности
- 2.пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, као и размену између различитих носиоца права јавне својине
- 3.давање непокретности на коришћење
- 4.давање непокретности у закуп
- 5.улагање у капитал и
- 6.заснивање хипотеке на непокретностима

Поступак за располагање непокретностима у јавну својину града Пирота иницира Градско правобранилаштво града Пирота или Градоначелник града Пирота.

Члан 4

Прибављање и располагање непокретности у јавну својину града Пирота врши се на начин прописан Законом, Уредбом и овом Одлуком .

Члан 5

Прибављање непокретности у јавну својину Града, односно отуђење непокретности из јавне својине Града, врши се у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, разменом непокретности, изградњом објеката, бестеретним правним послом, а изузетно непосредном погодбом, под условима одређеним Законом и Уредбом, као и експропријацијом на основу посебног закона.

Члан 6

Одредбе ове Одлуке примењују се на јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге органе и организације чији је оснивач Град, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини Града у смислу Закона.

Непокретности у јавној својини Града могу да се дају на коришћење, уз накнаду и без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних и других трошкова који произилазе из редовне употребе непокретности у складу са наменом непокретности, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Града.

Члан 7

О прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Града под условима прописаним Законом, Уредбом и овом Одлуком, одлучује Скупштина града Пирота.

У погледу утврђивања надлежности за одлучивање о отуђењу непокретности из јавне својине, отуђењем се сматра и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 8

Акт о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, доноси Скупштина града Пирота, на предлог Градског већа.

Члан 9

Непокретности се прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган, односно Комисија за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом, Уредбом и овом Одлуком није друкчије одређено.

Прибављањем непокретних ствари, у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог одлуке, односно одлука о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине Града утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Тржишну вредност непокретности, из става 2 овог члана, утврђује комисија о утврђивању

тржишне вредности непокретности и висине закупнине .

Члан 10

Непокретности се могу прибавити у јавну својину општине Пирот путем размене непосредном погодбом под условима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Прибављање члан 11

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Града, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Града, доноси Скупштина града Пирота, на предлог Градског већа.

Нацрт одлуке о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине Града, израђује орган Градске управе за имовинско правне послове.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Града доноси Градско веће града Пирота.

Члан 12

Након доношења одлуке о прибављању непокретности у јавну својину, од стране Скупштине града Пирота, у смислу Закона, Уредбе и ове одлуке, Комисија за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

У случају када се прибавља непокретност за потребе Града оглас мора бити објављен у листу који се дистрибуира на територији Града Пирота, са садржином одређеном Законом и Уредбом.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже и извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено код надлежног органа.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 13

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија из члана 12. став 1. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина града Пирота, на предлог комисије из члана 12 став 1 ове Одлуке.

Отуђење Члан 14

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине, комисија из чл. 12 став 1 ове одлуке објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Садржина огласа је одређена Законом и Уредбом.

Одредбе члана 12 став 3-8, ове одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине Пирот.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 15

Поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 12. став 1. ове Одлуке.

Одредбе члана 13. ст. 3. и 4. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 5. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 16

О току поступка из члана 15. ове одлуке, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

Одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Скупштина града Пирота, решењем.

Члан 17

Решење из члана 13 став 5 и из члана 16 став 2 ове одлуке се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, против кога учесник јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, може да покрене управни спор у року од 30 (тидесет) дана од дана достављања решења.

Решење из члана 13 став 5 и из члана 16 став 2 ове одлуке, доставља се надлежном Градском правобранилаштву, које има право да ако сматра да је решење донето супротно одредбама ове Одлуке, Закона и Уредбе и условима садржаним у јавним огласима, поднесе тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Члан 18

Уговор о прибављању, отуђењу и располагању непокретностима из јавне својине Града, закључује Градоначелник града Пирота, након прибављеног мишљења Градског правобранилаштва града Пирота.

Нацрт уговора из става 1 израђује орган Градске управе надлежан за имовинско правне послове.

Примерак закљученог уговора из става 1 овог члана се доставља Градском правобранилаштву града Пирота, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, ради спровођења поступка укњижбе права јавне својине код надлежних органа, а који захтев за укњижбу права јавне својине подноси Градско правобранилаштво града Пирота или орган Градске управе за имовинско правне послове.

Примерак закљученог уговора из става 1 овог члана се доставља органу Градске управе за имовинско правне послове, ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Града.

ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

члан 19

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа или комисије о утврђивању тржишне вредности непокретности и висине закупнине, процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1.случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог одлуке, односно одлука о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине Пирот и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2.случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне

својине;

3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Општине Пирот, уз испуњење следећих услова : ако је таква размена у интересу Општине Пирот, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности; ако се непокретности размењују под тржишним условима; и ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог одлуке, односно одлука о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 3 овог члана.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа, односно комисије о утврђивању тржишне вредности непокретности и висине закупнине, процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Пошто Градско веће донесе предлог одлуке да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, доставља Скупштини града Пирота.

Решење о предлогу комисије о утврђивању тржишне вредности непокретности и висине закупнине у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина града Пирота.

Члан 20

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини са инвеститором изградње објекта када је Град носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, сходно се примењују критеријуми из Закона и Уредбе.

ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

члан 21

Непокретне ствари у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе и висине закупнине коју образује Скупштина града Пирота.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи комисија из став 2 овог члана.

Непокретности у јавној својини не могу се давати у подзакуп.

Уговор закључен противно одредбама овог члана ништав је.

Члан 22

Након доношења одлуке о давању у закуп непокретности у јавној својини, комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас из става 1 овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања, садржи критеријуме сходно Уредби.

Члан 23

Одлуку о давању у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Скупштина општине Пирот, на предлог Општинског већа, а који предлог се претходно доставља на мишљење општинском јавном правобранилаштву.

Члан 24

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 25

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 26

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Члан 27

Непокретности у јавној својини могу се изузетно, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима одређеним Законом и Уредбом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Скупштина града Пирота, на образложен предлог комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе.

Члан 28

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу општих аката Града којима се уређује закупнина за пословни простор, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

У случају да није донет општи акт Града из става 1. овог члана, процену тржишне висине закупнине утврдиће Комисија за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота.

Висина закупнине за остале непокретности у јавној својини утврђује се у складу са посебним прописима.

Члан 29

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 30

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Скупштине града Пирота, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 31

Корисник непокретности у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп непокретности у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 32

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Скупштини града Пирота, која доноси решење о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва града Пирота.

Административне и техничке послове за потребе комисије у поступку давања у закуп непокретности обавља орган Градске управе за имовинско правне послове.

Против решења из става 1 овог члана незадовољна странка и Градско правобранилаштво града Пирота могу да покрену спор у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања решења, у складу са позитивно правним прописима.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Градоначелник града Пирота, по претходно прибављеном мишљењу Градског правобраниоца града Пирота.

Нацрт уговора из става 4 овог члана израђује орган Градске управе за имовинско правне послове.

САСТАВ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈА

члан 33

Комисија за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп, је у сталном саставу и има пет чланова, председника и четири члана, коју именује решењем Скупштина града Пирота. Мандат комисије траје 4 године.

Комисија за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп ради и одлучује у пуном саставу, а може и већином гласова од броја присутних чланова комисије. У случају спречености председника Комисије за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп, председник комисије писмено овлашћује члана Комисије да руководи радом Комисије.

Комисија за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота је у сталном саставу и три члана, председника и два члана, која морају бити лица грађевинско-архитетонске струке, а коју именује решењем Градоначелник града Пирота. Мандат комисије траје 4 године.

Комисија за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота ради и одлучује у пуном саставу, те

за пуноправно одлучивање је потребно присуство свих чланова Комисије за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота.

Тржишна вредност непокретности не може бити нижа испод од процењене тржишне вредности од стране пореског или другог надлежног органа.

Административне и техничке послове за потребе комисија обавља орган Градске управе за имовинско правне послове.

За рад Комисије за утврђивање цене грађевинског земљишта, закупа и непокретности у јавној својини града Пирота и Комисије за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп је потребно обезбедити средства у буџету.

Члан 34

Рок за подношење пријаве за јавно надметање, односно достављање писмених понуда, не може бити краћи од 8 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, односно понуда, се подноси Комисији о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе у затвореној коверти са јасном назнаком на коју се непокретност односи. На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде са адресом и контакт телефоном. Пријава, односно понуда поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква биће одбачена.

Пријава, односно понуда је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Члан 35

Поступак јавног надметања ради давања у закуп почиње тако што Комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених пуномоћника, утврђује листу учесника јавног надметања, утврђује ко је све стекао статус учесника, проверава веродостојност овлашћења пуномоћника.

Уколико нису испуњени услови из става 1 овог члана Комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе ће прогласити јавно надметање неуспелим и исто поновити у року од 30 дана.

Председник Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине.

Потом председник Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ закупнине. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ закупнине.

Када на трећи позив председника Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње дате понуде. Комисија о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе записнички констатује која је најповољнија понуда и председник потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када и после његовог трећег позива на надметање нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине односно почетну цену земљишта.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Члан 36

О почетку, току и завршетку поступка, саставља се записник који садржи:

1. списак учесника са понуђеним износом закупнине
2. дан и час отпочињања јавног надметања
3. састав комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе
4. почетни износ закупнине за сваку предметну непокретност посебно
5. време завршетка поступка јавног надметања
6. примедбе на ток надметања ако их је било
7. остале податке од значаја за рад Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе

Записник потписују председник, чланови Комисије о прибављању, располагању непокретностима и спровођењу поступка непосредне погодбе и записничар.

Одредбе од члана 34 до члана 37 ове одлуке се сходно примењују и у поступку прибављања и отуђења непокретности из јавне својине Града у поступку јавног надметања.

Члан 37

На остала питања у погледу састава и рада комисије, која нису уређена овом одлуком, сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона и Уредбе.

ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 38

Евиденцију о непокретности у јавној својини Града, као и о давању непокретности у закуп, води орган градске управе за имовинско правне послове.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 39

На питања из области прибављања и располагања непокретности у јавној својини града Пирота која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

члан 40

Поступци започети пре ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 41

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини („Службени лист Града Ниша“ 88/2013).

Члан 42

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

I бр. 06/22-17

У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

5.

На основу члана 32 став 1 тачка 16 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др. закон) и члана 25 став 1 тачка 6 Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16), Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
РАДНОГ ВРЕМЕНА У ТРГОВИНИ,
УГОСТИТЕЉСТВУ, ЗАНАТСТВУ И
ОБЈЕКТИМА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА
ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЂУ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству, занатству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на сређу („Сл. лист града Ниша“, бр.95/07, 14/08, 67/08, 69/09 и 153/16), у члану 4, у ставу 1, тачка 2 мења се и гласи:

„-угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторани, кафане, пивнице, пицерије, млечни ресторана, печењаре, ћевабџинице, киосци за брзу храну са шалтерском продајом, посластичаре, барови, кафићи, ноћни барови, диско барови, денсинг барови, кабаре барови и сл.), као и њихове летње и зимске баште, радним даном од 8 до 24 часа, а петком (петак на суботу) и суботом (субота на недељу) од 8 до 02 часа.“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/22-17

У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

6.

На основу члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 48. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 19.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о
усвајању Анекса уговора о
организовању ЈКП „Регионална
депонија Пирот“ Пирот, ради
усклађивања са Законом о јавним
предузећима бр. анекса 87 од
14.03.2017. године.

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о усвајању Анекса уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. анекса 87 од 14.03.2017. године („Сл. лист града Ниша“ бр.29/2017) , са изменама и то:

- У члану 3. став 1. после тачке 20. додаје се тачка 21. и гласи: „Утврђује предлог за директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на основу предлога Комисије јединице локалне самоуправе и ранг листе са највише три кандидата“.

Тачка 21. постаје тачка 22 а тачка 22 постаје тачка 23.

- У истом члану, у ставу 3. после речи „Надзорни одбор“ додају се речи „и предлог кандидата за директора Регионалне депоније Пирот“.

-У члану 4. став 2. мења се и гласи „Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 године, а на основу утврђеног предлога Надзорног одбора предузећа“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/22-17
У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

7.

На основу члана 48 став 2 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 34/2010-УС и 54 од 22.07.2011.), члана 100. став 2. Пословника Скупштине града Пирота ("Сл. лист Града Ниша", бр. 74/2016) и извештаја Изборне комисије града Пирота од 19.05.2017. године,

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 19.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА
ПИРОТА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине града Пирота:

Дамиру Пешићу из Пирота, ул.Устаничка бр. 3-А/2, са изборне листе „**Александар Вучић-Србија побеђује**“.

II

Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I бр.06/22-17
У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

8.

На основу члана 23 и члана 29 Закона о јавним предузећима (Сл.гласник ЕС бр.15/2016) и члана 25 ст.1 тачка 48 Статута града Пирота (Сл.лист града Ниша бр.52/2016) сагласно одредбама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа(Сл.гласник РС 102/2016),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.05.2017. године донела је

О Д Л У К У

о утврђивању висине накнаде за рад у
надзорним одборима јавних предузећа
и стимулације директорима јавних
предузећа

Члан 1

Овом одлуком уређује се начин утврђивања и исплате накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора у јавним предузећима чији је оснивач Град Пирот, стимулација директорима јавних предузећа, као и надзор над спровођењем одлуке.

Члан 2

Председник и чланови Надзорних одбора јавних предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде за рад у Надзорном одбору утврђује Градско веће решењем за текућу годину.

Сагласност на одлуку надзорног одбора о исплати стимулације директору даје Градско веће.

Члан 3

Накнада се утврђује на основу Извештаја о степену реализације програма пословања у складу са мерилима и то:

-испуњеност задатака и послова Надзорног одбора у складу са законом и другим актима
-финансијско стање јавног предузећа.

Члан 4

Висина накнаде се утврђује у висини максимално у износу до 20% од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у РС у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде за чланове Надзорног одбора.

Накнада председника надзорног одбора јавног предузећа не може бити виша од износа из става 1.овог члана, увећаног за 20%.

Члан 5

Накнада члановима и председницима Надзорног одбора се одређује у нето износу и обрачунава и исплаћује на месечном нивоу.

Члан 6

Јавно предузеће је дужно да достави Извештај о исплаћеним накнадама за рад Надзорног одбора уз годишњи извештај о степену реализације програма пословања Одељењу за привреду и финансије Градске управе Пирот.

Члан 7

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду и финансије Градске управе Пирот. О уоченим неправилностима надлежно одељење је дужно да сачини извештај и исти достави Градском већу.

Члан 8

Одлука о утврђивању висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа и стимулације директорима јавних предузећа ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службени лист града Ниша“.

Члан 9

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини за рад члановима надзорних одбора јавних предузећа и о висини стимулације директорима јавних предузећа I бр.06/88-13 од 20.11.2013 године.

I бр. 06/22-17

У Пироту, 19.05.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Поповић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

9.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016) и члана 42 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша 52/16“) и члана 22 Одлуке о Градском већу („Сл. лист Града Ниша 72/2016“),

Градско веће Града Пирота дана 17.05.2017. године донело је

П Р А В И Л Н И К
о безбедности информационо -
комуникационог система Града Пирота

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима Информационо комуникационог (ИКТ) система Града Пирота (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Управе града Пирота, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Града Пирота.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Града Пирота.

За праћење примене овог правилника обавезује се Одсек за информатику Градске управе Града Пирота.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) *информационо-комуникациони систем* (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) *расположивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) *непорецивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) *мере заштите ИКТ система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) *ИКТ систем за рад са тајним подацима* је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) *компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ)* представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) *криптобезбедност* је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података

у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) *криптографски производ* је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) *криptomатеријали* су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски

кључеви;

19) *безбедносна зона* је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) *информациона добра* обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) VPN (Virtual Private Network)-је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) MAC адреса (Media Access Control Address) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) Backup је резервна копија података;

24) Download је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;

25) UPS (Uninterruptible power supply) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) Freeware је бесплатан софтвер;

27) Opensource софтвер отвореног кода;

28) Firewall је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) USB или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

30) CD-ROM (Compact disk - read only memory) се користи као медијум за снимање података;

31) DVD је [оптички диск](#) високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидента који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Града Пирота

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Града Пирота надлежан је Одсек за информатику, у складу са систематизацијом радних места у Управи града Пирота бр. II-06/65-2016, од 23.12.2016. године.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационог добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационог добара ИКТ система Града, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента Одсек за информатику Градске управе Града Пирота, обавештава начелника Градске управе, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Рад на даљину и употреба мобилних уређаја у ИКТ систему није омогућен.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Одсек за информатику је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Града Пирота, и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Града Пирота од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, Одсек за информатику ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, Одсек за људске ресурсе и опште послове у сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан да обавести Одсек за информатику, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационог добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Града Пирота су сви ресурси који садрже пословне информације Управе града Пирота, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и

уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.

Евиденцију о информационим добрима води Одсек за информатику, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима¹.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. Гласник РС“, бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду Града Пирота.

7. Заштита носача података

Члан 12.

Одсек за информатику ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

¹ Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 I 36/10), Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, бр.97/08,104/09-ДР. Закон 68/12,-ОДЛУКА УС И 107/2012), Закон о тајности података („Сл. Гласник РС“, 104/2009), као и Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2011)

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.
- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци води Одсек за информатику и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;

2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Града Пирота и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;

5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу

7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

19) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;

11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;

13) користи интернет и електронску пошту у Управи града Пирота у складу са прописаним процедурама;

14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;

15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

"Администраторски налог" је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само запослени у Одсеку за информатику.

"Администраторски налог за управљање базом података" је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација одређене базе података.

"Администраторски налог за управљање базом података" могу да користе само запослени на пословима одржавања базе података или аутори софтвера за обраду те базе.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке и не сме бити крађа од 5 карактера.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од две године.

Кориснички налог може да се се креира и на основу података који се налазе на медију са квалификованим електронским сертификатом (нпр. лична карта са чипом и уписаним сертификатом).

Пријављивање у ИКТ систем Града Пирота може да се врши и убацивањем медија са електронским сертификатом у читач картица.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Града Пирота не захтева посебну криптозаштиту.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком или електронском бравом и видео надзором.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону води Систем администратор.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система и запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство надлежног лица: систем администратора или шефа одсека за информатику.

Приступ административној зони може имати и запослени на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица - запошљеног радника Одсека за информатику.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch-еви, modem-и, router-и, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходна је пропратна документација у којој се наводи назив и тип опреме, инвентарски број, доказ о пријему опреме на сервис (реверс или слично).

Ако се сервисерима дају носачи података са битним подацима на њима, уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Града Пирота.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметне битне недостаци који могу утицати на рад, потребно је

применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски врши допуна антивирусних дефиниција.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Града Пирота са интернета, систем администратор је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему Одсек за информатику може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник

прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Одсек за информатику.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Одсеку за информатику. Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике „тежине“ које проузрокује „загушење“ на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа интернету.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају (за потребе враћања старог стања база података), на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, екстерни хард диск).

Остали битни фајлови-документи се архивирају тренутно, ако за то запослени искаже потребу.

Свако од запослених одговара за податке које сам формира и уноси у базе или фајлове.

Сваки запослени је у обавези да се писаним путем обрати Одсеку за информатику и наведе у допису:

1. које податке формира,

2. где их снима и
 - а) постоји ли потреба за тренутно прављење сигурносне копије документа
 - б) постоји ли потреба за повременим или годишњим архивирањем
3. Рокови чувања архива
4. Тајност архивираних података
 - а) строго поверљиви - само лични приступ
 - б) за употребу у оквиру одељења
 - в) слободни за јавну употребу

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 00:30 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се сваког понедељка по правилима дефинисаним у Одсеку за информатику.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена, а две недељне копије главног сервера се чувају ван зграде Органа управе на местима и по правилима дефинисаним интерном процедуром Одсека за информатику.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак ван зграде Органа управе.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 21 овог правилника.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Управе града Пирота, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само радник Одсека за информатику, односно запослени-корисник који има писано овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Систем администратор најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, систем администратор је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен

приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном гаск орману.

Одсек за информатику је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (ССИД) као "GradPiroto_xx" где је "xx" редни број рутера.

22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

Члан 27.

Град Пирот не врши размену података који су означени неком од ознака тајности са другим органима и организацијама, осим података из поверених послова са државним органима, што је регулисано законима и уредбама Владе РС.

23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система

Члан 28.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Уговор из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 29.

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци, требају бити заштићени у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података.

25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 30.

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Одсек за информатику је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 31.

Град Пирот нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности.

27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

Члан 32.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести Одсек за информатику.

По пријему пријаве, Одсек за информатику је дужан да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидентима и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр, 94/2016), Одсек за информатику је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Одсек за информатику води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидентата, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 33.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, Одсек за информатику је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Одсек за информатику, и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. Измена Правилника о безбедности

Члан 34.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, Одсек за информатику је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV. Провера ИКТ система

Члан 35.

Проверу ИКТ система врши Одсек за информатику.

Провера ће се вршити једном годишње у септембру.

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са

прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 36.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

1) назив оператора ИКТ система који се проверава;

2) време провере;

3) подаци о лицима која су вршила проверу;

4) извештај о спроведеним радњама провере;

5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;

6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;

7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;

8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;

9) предлог евентуалних корективних мера;

10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

II бр.06/21-2017

У Пироту, 17.05.2017.год.

Председник Градског већа
Града Пирота
мр Владан Васић, с.р.

10.

На основу члана 9. Одлуке о Буџетском фонду за енергетску ефикасност Града Пирота ("Сл.лист Града Ниша" бр. 29/17) и члана 42. Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“ бр.52/16), Градско веће на седници одржаној 17.05.2017.године, донело је

**Програм
коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота
за 2017. годину**

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се коришћење средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота у 2017.години.

Члан 2.

За реализацију активности, програма и пројеката из области енергетске ефикасности, финансијска средства су обезбеђена у Буџетском фонду за енергетску ефикасност Града Пирота.

Приходи Буџетског фонда за енергетску ефикасност у 2017. години оствариваће се по основу апропријација обезбеђених у оквиру буџета Града.

Укупни планирани приход Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота у 2017.години износи 15.000.000,00 динара.

Члан 3.

У оквиру Програма биће спроведене следеће активности:

1. Суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности

| | |
|---|------------|
| 1.1. Израда Елабората ЕЕ за једнопородичне зграде | 150.000,00 |
| 1.2. Израда Елабората ЕЕ за вишепородичне зграде | 200.000,00 |

Субвенције за суфинансирање власницима стамбених објеката биће додељене путем јавног конкурса.

Услови, критеријуми, рокови и максимални износи појединачних субвенција биће дефинисани одлуком о реализацији активности.

Елаборати енергетске ефикасности морају бити урађени од стране лиценцираних инжењера за енергетску ефикасност.

2. Финансирање израде елабората енергетске ефикасности за јавне објекте у надлежности Града Пирота

| | |
|------------------|------------|
| Израда елабората | 350.000,00 |
|------------------|------------|

Минималан број елабората енергетске ефикасности је пет (5).

Одабир пројектанта који ће урадити елаборате енергетске ефикасности биће урађен путем јавног набавке у складу са законским прописима.

3. Суфинансирање мера енергетске санације – термичка изолације, замена столарије и унапређење система даљинског грејања

| | |
|--|---------------|
| 3.1. Енергетска санација - изолација термичког омотача | 11.000.000,00 |
| 3.2. Енергетска санација – замена спољне столарије | 2.000.000,00 |
| 3.3. Уградња мерача потрошње топлотне енергије | 1.000.000,00 |

Субвенције власницима стамбених објеката биће додељене путем јавног конкурса.

Услови, критеријуми, рокови и максимални износи појединачних субвенција биће дефинисани одлуком о реализацији активности.

Радове мора изводити регистрован предузетник/предузеће. Овлашћени инжењер, утврдиће стање објекта пре и после извођења радова .

4. Стручно усавршавање и популисање мера енергетске ефикасности

Износ за све активности 300.000,00

Организоваће се јавне трибине, спроводити образовање и едукација грађана, остварити сарадња са електронским и писаним медијима на презентацији активности и популаризацији енергетске ефикасности.

Узеће се учешће у раду стручних конференција, семинара и радионица из области енергетске ефикасности, које организују домаћа струковна удружења, институти, министарства или донаторске организације. Посетиће се сајамске изложбе у земљи и у складу са могућностима учествовати на некој од њих.

Члан 4.

Овај Програм објавити у "Службеном листу Града Ниша"

II бр.06/21-2017
У Пироту, 17.05.2017.год.

Председник
Градског већа
мр Владан Васић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ**11.**

На онову члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 85. става 1. тачка 8. Статута општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/08, 89/10, 14/14, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

председник Општине Доњевац, доноси

РЕШЕЊЕ

I Јелена Илић, мастер економиста, начелник Одељења за општу управу Општинске управе општине Доњевац именује се за лице за спровођење мера популационе политике на територији општине Доњевац.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу Града Ниша.

Број: 02-63

У Доњевцу, 23.05.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК
Горан Љубић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Пирот**

1. Одлука о завршном рачуну буџета града Пирота за 2016. годину 1
2. Одлука о грађевинском земљишту 35
3. Одлука о привременом постављању телекомуникационих каблова на стубовима јавне расвете 48
4. Одлука о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини 49
5. Одлука о измени одлуке о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству, занатству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу 57
6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању Анекса уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. анекса 87 од 14.03.2017. године..... 57
7. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Пирота..... 58
8. Одлука о утврђивању висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа и стимулације директорима јавних предузећа 58

Градско веће

9. Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Града Пирота 59
10. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2017. Годину 69

Општина Дољевац**председник**

11. Решење о именовању Јелене Илић за лице за спровођење мера популационе политике на територији општине Дољевац..... 71

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922