



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 43

НИШ, 8. мај 2017.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

1.

На основу члана 55. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама Града Ниша-пречишћен текст, („Службени лист Града Ниша“, бр. 3/2008), Одлуке о измени Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/2014 и 98/2015), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 155/2016),

Председник Градске општине Нишка Бања, доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ТЕЗГИ ЗА 2017. ГОДИНУ

- ОДРЕЂУЈЕ СЕ привремена локација на јавним површинама за постављање покретних тезги у Нишкој Бањи у ул. Трг Републике, у зони парка-источни део, на споредној стази.
- На назначеној локацији може бити постављено највише 14 (четрнаест) покретних тезги и свака локација је означена бројем од један до четрнаест, почев од источног улаза у парк.
- Локације ће се давати на коришћење по редоследу по коме се подносе захтеви, а приоритет ће имати захтеви који се односе на продају производа домаће радиности (

осим прехранбених и алкохолних производа).

- Покретна тезга може да заузима највише 2м² и по изгледу, облику, боји и уређености робе на самој тезги не сме одударити од парковског амбијента.
- Саставни део овог решења чини скица локација на јавним површинама за постављање покретних тезги, која представља графички приказ локација.
- Уз одобрење за постављање покретне тезге, Управа Градске општине Нишка Бања издаје извод из скице локација, која чини саставни део решења-одобрења, а којим је прецизно одређена локација покретне тезге.

Број:349/2017-02

У Нишкој Бањи, 04.05.2017. године

**ГРАДСКА ОПШТИНА
НИШКА БАЊА**

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

2.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 41. став 1.тачка 11. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16) и Одлуке о грађевинском земљишту, бр.06-73/2016-1/5-10 од 28.07.2016.године,

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017.године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу неизграђеног грађевинског
земљишта у јавној својини општине
Димитровград

Члан 1.

Општина Димитровград отуђује неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, уз накнаду, и то:

- кп.бр.2/10, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 7638 м2,
 - кп.бр.2/11, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 5810 м2,
 - кп.бр.2/12, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 2489 м2,
 - кп.бр.2/13, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 2485 м2,
 - кп.бр.2/14, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 2138 м2,
 - кп.бр.2/15, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 2100 м2 и
 - кп.бр.2/16, потес Локва, градско грађевинско земљиште, по култури њива 2.класе, површине 2106 м2,
- све уписане у ЛН.бр.1277 КО Лукавица, као јавна својина општине Димитровград, ради изградње објеката, у складу са наменом одређеном у планском документу.

Члан 2.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Тржишну вредност земљишта из члана 1.овог Уговора, утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград.

Члан 3.

Отуђење грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке спроводи се јавним надметањем јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Одлуком о грађевинском земљишту бр.06-73/2016-1/5-10 од 28.07.2016.године.

Члан 4.

Поступак јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из члана 1.ове Одлуке спроводи Комисија, именована од стране председника Општине.

Право учешћа на јавном надметању имају сва заинтересована лица која поднесу пријаву Комисији.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи податке, као и доказе предвиђене чланом 22.Одлуке о грађевинском земљишту у бр.06-73/2016-1/5-10 од 28.07.2016.године.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, подносилац пријаве мора да уплати депозит, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Поступак јавног надметања ће се сматрати успешним и уколико јавном надметању присуствује само један учесник уколико прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта.

Члан 5.

Јавно надметање ће се одржати у згради општине Димитровград, а тачно време и просторија одржавања јавног надметања биће одређени јавним огласом.

Члан 6.

Са најбољим понуђачем закључује се уговор о купопродаји непокретности, а трошкове овере уговора сноси купац.

Члан 7.

Уговор о купопродаји непокретности закључује се у року од 30 дана од дана коначности одлуке о одређивању најбољег понуђача.

Члан 8.

Уговор о купопродаји наведене непокретности из члана 1.ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, председник општине Димитровград.

Предлог уговора о купопродаји са правима и обавезама купца биће дат на увид свим заинтересованим лицима пет дана пре одржавања лицитације .

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број:06-48/2017-17/14-2

У Димитровграду, 05.05.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

3.

На основу члана 26. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон и 108/2016) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута Општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У**о прибављању непокретности у јавну својину општине Димитровград непосредном погодбом****Члан 1.**

Општина Димитровград уз накнаду прибавља у јавну својину грађевински објект (породичну стамбену зграду) површине 63 m² и градско грађевинско земљиште у површини од 425 m², на КП.бр.854, ул. Теслина бр. 7 у Димитровграду, све уписано у ЛН.бр.723 КО Димитровград на име Станулов (Душан) Мирослава.

Члан 2.

Предметна непокретност се у јавну својину општине Димитровград прибавља непосредном погодбом, по тржишној вредности, уз накнаду купопродајне цене од 1.267.350,00 динара (словима: једанмилиондвесташездесетседамхиљадатристапедесетдинара).

У купопродајну цену из претходног става урачунати су и сви трошкови и накнаде за причињену штету на објекту, настали из Уговора о закупу стамбеног простора бр. 400-46/11-II од 20.01.2011. године, чиме продавацу (власнику) предметне непокретности престаје право потраживања из истог по било ком основу.

Члан 3.

За прибављање непокретности из члана 1.ове одлуке обезбеђена су средства у буџету општине Димитровград за 2017.годину.

Члан 4.

О прибављању непокретности у јавну својину из тачке 1. ове одлуке закључиће се уговор у року од 30 дана након ступања на снагу ове одлуке.

Уговор из претходног става потписује у име општине Димитровград, Председник општине Димитровград.

Уговор подлеже судској овери.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Бр: 06-48/2017-17/14-3

У Димитровграду, 05.05.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

4.

На основу члана 53. Закона о основама својинско-правних односа („Сл. лист СФРЈ“, бр.6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/96 и Сл. гласник РС“, бр.115/2005-др.закон), члана 72.став 5. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104-2016-др.закон и 108/2016), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 15. став 1. тачка 25, а у вези са чланом 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017.године, донела је

О Д Л У К У**о установљењу права трајне службености на катастарским парцелама у КО Поганово ради изградње водовода у селу Поганово у општини Димитровград****Члан 1.**

Дозвољава се установљење права трајне службености у корист општине Димитровград, према Идејном решењу водоснабдевања села Поганово у општини Димитровград, израђеног од стране Енвироксерв д.о.о. Београд, ул.Авалска бр.186, од децембра месеца 2016.године, у циљу постављања водоводних цеви на катастарским парцелама власника у КО Поганово, уз накнаду од 1 ЕУР-а по једном метру дужном или купопродајом дела катастарских парцела која је потребна за изградњу водоводних шахти уз накнаду од 4 ЕУР-а по м2 у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-4

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

5.

На основу члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 52. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АНЕКСА УГОВОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“
ПИРОТ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Анекс уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 87 од 14.03.2017. године, са изменама, и то:

- У члану 3. става 1. после тачке 20. додаје се тачка 21. и гласи: „Утврђује предлог за директора ЈКП на основу предлога Комисије јединице локалне самоуправе и ранг листе са највише три кандидата“.

Тачка 21. постаје тачка 22 а тачка 22 постаје тачка 23.

- У истом члану, у ставу 3. после речи „Надзорни одбор“ додају се речи „и предлог кандидата за директора Регионалне депоније Пирот“.
- У члану 4. став 2. мења се и гласи

„Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од четири године, а на основу утврђеног предлога Надзорног одбора предузећа“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-5

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

6.

На основу члана 60. а у вези са чл. 91. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др.закон, 41/09 и 112/15), чл. 15. став 1. тачка 20. а у вези са чл. 41. став 1. тачка 5. Статута општине Димитровград – пречишћен текст („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14, 72/15 и 156/16) и уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бр. 320-11-01756/2017-14 од 24.03.2017. године,

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Димитровград за 2017. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Димитровград за 2017. годину.

Члан 3.

Програм из тачке 2. ове одлуке ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Одлуке у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-48/2017-17/14-8

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

7.

На основу члана 536. став 4. и 5. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон и 5/2015), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград“ – Димитровград – у ликвидацији

Члан 1.

Усваја се почетни ликвидациони извештај ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград“ – Димитровград – у ликвидацији, ул. Балканска бр. 2, сачињен од стране ликвидационог управника бр. 56/1-2017 са стањем на дан 13.04.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-48/2017-17/14-17

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

8.

На основу чл. 8. и 9. Закона о буџетском систему („Сл.лист РС“, бр. 54/2009....и 99/2016), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16), члана 11. став 2. и члана 16. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код управе за Трезор („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013; 8/2014 и 24/2016),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о отварању подрачуна за посебне намене

Члан 1.

Дозвољава се отварање/укидање подрачуна за посебне намене код Трезора локалне власти – Министарства финансија а у вези спровођења избора за Савет МЗ на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Подрачун треба да гласи „Избори за савет МЗ на територији општине Димитровград“, да се средства из Буџета општине Димитровград пренесу на посебан наменски подрачун са циљем располагања од стране председника Изборне комисије општине Димитровград.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-48/2017-17/14-18

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

9.

На основу члана 32., а у вези са чл. 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА
ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД СА
ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА
2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2016. годину донет од стране Управног одбора бр. R.O. бр. 13/2017 од 07.04.2017. године и финансијски извештај од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године донет од стране Управног одбора R.O. бр. 2/2017 од 27.01.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-11
У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2016. ГОДИНУ, СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ

Члан 1.

Усваја се годишњи Извештај о раду Центра за културу Димитровград за 2016. годину, са финансијским извештајем, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 84/04.04.2017 од 04.04.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-12
У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО
ПЕТРОВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА 2016.
ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду, са финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду за 2016. годину, донет од стране Управног одбора установе, бр. 31-07/04-2017 од 07.04.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-13
У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

12.

На основу члана 32. а у вези са чл. 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И
ПОСЛОВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА
ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД I-XII 2016.
ГОДИНЕ, СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПОСЛОВАЊЕМ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Дома здравља Димитровград за период I-XII 2016. године, са финансијским пословањем, донет од стране Управног одбора бр. 03-204/3 од 10.04.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-14

У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И
ПОСЛОВАЊУ ЈП „СПОРТСКО
ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ДИМИТРОВГРАД“
– ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-
19.09.2016. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈП „Спортско туристички центар Димитровград“ - Димитровград са финансијским извештајем за период од 01.01. – 19.09.2016. године, донет од стране Надзорног одбора предузећа, бр. 663-1/2016 од 19.09.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-15

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И
ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА
ПЕРИОД ОД 20.09.- 31.12.2016. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за период од 20.09. – 31.12.2016. године, донет од стране Управног одбора установе бр. 98-1/2017 од 28.02.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-16

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

15.

На основу члана 12. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/1011), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 5., а у вези са чл. 15. став 1. тачка 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МЛАДИМА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД У 2017. ГОДИНИ

I ПРЕДМЕТ

Програмом подршке младима општине Димитровград се утврђују циљеви, намена средстава, начин реализације и праћење реализације Програма.

II ЦИЉЕВИ

Циљ програма јесте реализација омладинске политике на локалном нивоу. Програм се остварује кроз суфинансирање или финансирање активности цивилног сектора који се бави омладинском политиком и њихове активности су усмерене на промоцију и унапређење квалитета образовања и информисања, као и активности које су усмерене на развој предузетништва младих, квалитетно провођење слободног времена, промоцију толерантности и различитости, а у складу са приоритетима Програма.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Одлуком о буџету општине Димитровград за 2017. годину у оквиру раздела 5 Општинска управа, глава 15 – Буџетски фонд за младе, опредељена су средства у износу од 1.000.000,00 динара намењена за реализацију политике подршке младима у општини Димитровград у 2017. години.

Средства из буџетског фонд за младе намењена су за суфинансирање или финансирање активности удружења грађана које се односе на следеће приоритете:

1. Јачање ученичких парламената
2. Унапређење квалитета образовања
3. Укључивање младих у процес доношења одлука
4. Развој филантропије
5. Квалитетно провођење слободног времена,
6. Промоција толерантности и различитости.

IV НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И МОНИТОРИНГ ПРОГРАМА

Средства из Програма за младе се реализују на основу Јавног конкурса који расписује председник општине Димитровград, којим се ближе дефинишу процедура подношења пријава, неопходна документација, рокови и обрасци.

Право на финансијску подршку остварује удружење грађана са седиштем на територији општине Димитровград. Коначну Одлуку о расподели средстава доноси општинско веће општине Димитровград на предлог Комисије за евалуацију предлога пројеката коју формира председник општине Димитровград.

Програм спроводи и прати његову реализацију Одсек за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

V ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине општине, "Службеном листу Града Ниша" и интернет презентацији општине Димитровград.

Број: 06-48/2017-17/14-6
У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

16.

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04, 36/09, 72/2009-др.Закони и 43/2011-Одлука УС), и 32 став1 тачка 4 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије", бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1 тачка 5 Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша", бр.28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16), и Сагласности Министарства пољопривреде, и заштите животне средине (бр.:400-00-01028/2017-09 од 24.04.2017.год),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 05. маја 2017. године, донела је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности (планова, програма, пројеката и других активности) које се током 2017. године планирају у области заштите и унапређења животне средине у периоду јануар – децембар 2017. године.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета општине Димитровград у

укупном износу од 10.000.000,00 динара, а како је то предвиђено у разделу Заштита животне средине позиција 1, глава 20, буџетски фонд за заштиту животне средине, програм 401 заштита животне средине, програмска активност 0401-0001 управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500-заштита животне средине, позиција 1 економска класификација 4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, Одлуке о буџету општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 156/16 и 28/17).

Предлог Програма је у складу са активностима ЛЕАП-а за општину Димитровград, усвојен одлуком (бр.:06-184/05-1/15-15 од 01.02.2006.год.), на седници СО Димитровград и Планом интегралног управљања комуналним отпадом за општину Димитровград 2011-2021. год. усвојен одлуком (бр.:06-15/11-1/22-1 од 31.03.2011.год.).

II

Средства тачке I став 2. овог Програма користе се за:

1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте. 6.600.000,00 РСД

Средствима планираним у разделу „Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте“ планира се реализација следећих активности:

- Спровођење активности на пречишћивачу отпадних вода II фаза – 6.600.000,00 РСД.

Спровођење активности на пречишћивачу отпадних вода II фаза биће реализовани у сарадњи са ЈП „Комуналац“ из Димитровграда.

2. Програме суфинансирања пројекта заштите животне средине привредних субјекта 3.400.000,00 РСД.

Циљ програма је суфинансирање пројекта који се односе на заштиту животне средине, а спроводе се од стране привредних субјекта (привредна друштва, предузетници и регистрована пољопривредна газдинства) са територије општине Димитровград.

Суфинансираће се пројекти који имају за циљ: заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума; увођење чисте производње за рад постројења и обављања активности; технологије и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине; унапређење и изградња инфраструктуре за заштиту животне средине; коришћење

обновљивих извора енергије и друге активности у складу са законом.

Додела подстицаја за пројекте заштите животне средине вршиће се на основу јавног конкурса, на коме ће моћи да се јаве сви привредни субјекти (привредна друштва, предузетници и регистрована пољопривредна газдинства) са територије општине Димитровград.

Конкурс се расписује од стране председника општине, коначну одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград. Конкурсом се опредељује максимална висина подстицаја и учешће корисника подстицаја.

На основу Одлуке о додели подстицаја потписаће се Уговор између Општине Димитровград и привредног субјекта који је корисник подстицаја за реализацију пројекта у циљу заштите животне средине. Општина Димитровград преко овлашћеног органа вршиће контролу реализације пројекта.

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, - др.закон 72/2009 - др.закон 43/2011-Одлука УС и 14/2016).

IV

Када се приходи не остварују у планираном износу Председник општине Димитровград утврђује приоритетне активности.

V

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-48/2017-17/14-7

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

17.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Статута Општине Димитровград (Службени лист града Ниша 79/08).), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој

пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13), по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине (број 320-00-2889/2017-09 од 21.04.2017. године,

Скупштина општине Димитровград дана 05.05.2017. године донела је:

ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017.
ГОДИНУ

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2017 годину, садржи следеће целине:

- I. Опште информације и табеларни приказ планираних мера.
- II. Опис планираних мера. (Директна плаћања; Подстицаји за инвестиције у пољопривреду за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета; Подстицаји за одрживи рурални развој; Подстицаји за унапређење руралне економије).
- III. Анекс 1. Идентификациона карта општине Димитровград.

I. ОПШТА ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ
ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1. Анализа постојећег стања

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Општина Димитровград се простире на 481 км², између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, и 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Административно припада Пиротском округу чији источни и југоисточни део обухвата. Граничи се са општинама Пирот И Бабушница, док се источним делом граничи са Републиком Бугарском. Димитровград је удаљен од Београда 360 км, од Ниша 96 км и од Софије 60 км. Кроз Димитровград пролази друмски и железнички магистрални коридор 10, Београд-Ниш-Димитровград-Софија који повезује Европу са Азијом, а на 5 км источно од Димитровграда налази се највећи гранични прелаз са Републиком Бугарском – Градина. На територији општине Димитровград има 42 насељена места.

1.1.2. Природни услови и животна средина.

Територија Димитровграда припада планинском типу рељефа. Брдско-планински предео је делом просечен долином реке Нишаве. Рељефна подела општине се по стручној литератури врши на Понишавље, Висок, Забрђе, Бурел и Дерекул (долина реке Јерме). Рељефне карактеристике општине представљају ограничавајући фактор у процесу планирања пољопривредне производње.

Клима у општини Димитровград је умерено-континентална са четири јасно изражена годишња доба. У планинским крајевима је клима нешто оштрија, односно присутна је варијанта планинске климе. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од -4,8°C, док су најтоплији месеци јул и август са око 19°C. Годишње се јавља око 99 мразних дана. Просечна количина падавина у општини износи 635 м/м². Највише падавина у току године се јавља у мају (74,9 мм) и јуну (87,1 мм), а најмање у септембру (38,9 мм) и октобру (39,1 мм).

Просечна релативна влажност ваздуха је 72,1, са варијацијама од 65,9 (април и август) до 81,5% (децембар). Први снег најчешће пада у новембру, а последњи у марту или априлу. У Димитровграду има у просеку око 40 дана са снегом, односно 55,4 дана под снежним покривачем. Снег се, међутим, у планинским пределима задржава добар део године. Ниске температуре, велики број мразних дана и дана под снежним покривачем у планинским крајевима скраћују вегетациони период у биљној производњи и ограничавају могућности за развој биљне производње.

Сви водени токови у Димитровграду припадају црноморском сливу. Најважнији водени токови у општини су Нишава, Лукавачка река, Јерма и Височица. Највећа река је свакако Нишава. У Нишаву се у општини Димитровград уливају Лукавачка река, Жељушки поток, Гоиндолска река итд. Највећа притока Нишаве у општини је Лукавачка река.

У општини су, на подручју Забрђа, присутне вештачке акумулације Сават-1 и Сават-2, које су још познате и као Смиловска језера. Језера су направљена са циљем мелиорације Одоровског поља, али никада нису стављена у функцију. Данас су језерима нико не газдује. Капацитет језера је производња и изловљавање 30-50 т рибе.

Услед брдско-планинске конфигурације терена доминантни су ливадско-пашњачки, пашњачки и шумски тип вегетације. Услед разлика у надморској висини, рељефу, експозицији терена итд. постоји велика разноврсност биљног света.

Шумске површине се простиру на 17.409 ха. У структури шума доминирају храстове шуме које се простиру на око 10.445 ха (60% укупних

шумских површина) и букове шуме које се простиру на 5.222 ha. На мањим површинама су присутни граб и шикаре (741 ha). Шуме се углавном налазе у приватном власништву, али на мањим површинама има државних (2.067 ha) и друштвених (225 ha) шума. Укупна дрвна маса је 5.744.977 м³, од тога 2.089.082 м³ букве, и 3.655.894 м³ храста.

Шуме су богате самониклим шумским воћем попут малине, купине, јагоде, боровнице, леска, трњине, глогиње, дивљих крушака, јабука итд.

Регион је богат самониклим лековитим и ароматичним биљем попут клеке, шипка, слеза, мразовца, велебиља, линцуре, јагорчевине, коприве, одољена, липе, смилга, брезе, глога, медвеђе, кантариона, боквице, маслачка... Од јестивих гљива присутне су буковача, брестовача, тполовача, јаблановачка, врбовача и др.

За развој ловне привреде битни су срна, јелен, дивља свиња, зец, јаребица и препелица. Уз њих, заступљени су вук, лисица, јазавац, куна, твор, веверице, рис, ласица, пух...

Око 100 врста птица има станиште на територији општине. Највећи број врста је често присутан попут врабаца, сенице, славуја, гугутке, сове, вране и сл., међутим, станиште на овој територији имају и грабљивице попут јастреба, орла, гаврана, сокола и птице селице попут роде, чапље, ждралова, ласта, кукавица итд.

Најчешће рибе у воденим токовима су кркуша, клен, мрена, скобаљ и пастрмка.

У општини се око 15.320 ha налази под шумским површинама (Статистички годишњак, 2010), што представља око 31,71% укупне територије општине. Подаци Србија-шума, међутим, указују да је око 17.234 ha под шумама.

У шумској структури преовлађују изданаčke шуме, док је удео високих шума симболичан и износи 5-6% укупне површине шума. Преовлађују листопадне (буква, цер, храст и граб) шуме, док су од четинара присутни црни и бели бор. У вишим пределима Старе Планине има смрче.

Највеће шумске површине су у приватном власништву, односно око 10.805 ha или 63% укупне површине шума у Димитровграду су приватне шуме.

Око 6.240 ha су државне и комуналне шуме. Организационо ове шуме су под надлежношћу ШГ Пирот, и припадају Нишавском шумском подручју. Србија-шуме газдују на државним шумама и врше услуге у приватним шумама.

Коришћење недрвних шумских производа лековитог биља, шумских плодова, гљива и сл. није адекватно организовано.

Системско пошумљавање се врши повремено и на симболичним земљишним површинама. Независно од овог процеса у општини је изражено природно пошумљавање/закоровљавање које су углавном одвија на пољопривредном земљишту. С друге стране, присутан је низ локација у којима су значајно присутни процеси ерозије које би требало између осталог зауставити организованим процесом пошумљавања.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола. Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброя се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена. Број деце у сеоским срединама је данас далеко мањи. У три села није било радно способног становништва, док је у чак 22 села било испод 10 радно способних.

Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година.

Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основном образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618.

Што се миграционих кретања тиче 4761 становника од рођења станује у истом насељу, док је 5357 број досељеног становништва од чега су 352 из иностранства.

Основни трендови код становништва које се бави пољопривредом су интензивне миграције и старење сеоских домаћинстава. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у општини Димитровград се повећава од 2005. године, међутим још увек се може констатовати да је у општини присутан мали број пољопривредних газдинстава у односу на број становника, укупну површину и пољопривредне површине општине.

Процена је да се око 70% домаћинства која се значајније баве пољопривредом регистровало. У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола.

Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброја се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена.

Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година.

Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основним образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618.

Што се миграционих кретања тиче 4761 становника од рођења станује у истом насељу, док је 5357 број досељеног становништва од чега су 352 из иностранства.

Табела 1. Број становника по насељима општине Димитровград

р.б.	Насеље	Становника				
		Површина, ha	1991	2002	2011	смањење
1.	Бољев Дол	758	29	8	5	3
2.	Бански Дол	823	45	19	7	12
3.	Барје	1611	74	44	29	15
4.	Бачево	902	38	19	6	13
5.	Било	1042	27	16	3	13
6.	Браћевци	577	28	12	5	7
7.	Бребевница	1071	90	62	25	37
8.	Верзар	417	32	9	1	8
9.	В. Одоровци	2858	222	130	68	62
10.	Влковија	594	53	17	19	+2
11.	Врапча	1054	31	12	4	8
12.	Гојин Дол	566	333	266	242	24
13.	Горња Невља	733	90	42	19	23
14.	Г. Криводол	2208	39	17	8	11
15.	Градиње	1017	250	212	161	51
16.	Грапа	548	7	4	3	1
17.	Гуленовци	1619	102	59	22	37
18.	Димитровград	1717	7276	7065	6278	787
19.	Доња Невља	748	65	33	17	16
20.	Д. Криводол	341	31	19	11	8
21.	Драговита	1806	95	80	49	31
22.	Жељуша	790	1442	1445	1311	134
23.	Изатовци	864	56	31	28	3
24.	Искровци	1003	61	38	24	14
25.	Каменица	972	61	31	15	16
26.	Куса Врана	1637	279	166	80	86
27.	Лукавица	1242	473	436	388	45

28.	Мазгош	594	65	30	30	0
29.	Мојинци	581	46	38	24	14
30.	Паскашија	479	30	11	6	5
31.	Петачинци	686	28	19	9	10
32.	Петрлаш	2124	81	33	11	22
33.	Планиница	266	15	8	2	6
34.	Поганово	1640	133	75	31	44
35.	Прача	380	7	2	0	
36.	Пртопопинци	845	91	58	45	13
37.	Радејна	1227	133	85	84	1
38.	Сенокос	5054	78	44	29	15
39.	Скрвеница	896	61	32	24	8
40.	Сливница	331	32	18	5	13
41.	Смиловци	1985	298	171	104	67
42.	Т. Одоровци	1718	277	181	113	68
43.	Белеш		784	838	773	65
	УКУПНО		13488	11935	10118	1817

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Незапосленост је један од највећих проблема општине у претходном периоду. У протеклих десетак година су скоро сви носиоци развоја општине попут ГИД-а, конфекције “Свобода”, “Металца”, “Сточара” и др. отишли у стечај чиме је велики број радника остао без посла. У радној структури преовлађују старији и радници са нижим степенима школске спреме (преко 40% незапослених са и степеном стручне спреме). Апсолутни број незапослених се смањује у периоду 2006-2009. године, али је потребно напоменути да је и даље око 15% укупног становништва незапослено.

Број запослених је у претходном периоду значајно варирао, тако да је нпр. у 2005. години било 3.129 запослених, а у 2008. години свега 1.781 запослено лице. У осталим годинама је број запослених варирао од 1.900 до 2.000, што представља мање од трећине укупно радно способног становништва.

Укупно радно становништво износи 10.214, становништво са средњом школом 3.212, становништво са вишом школом 540 и становништво са високом школом 366.

Према подацима Агенције за превредне регистре, регистровано је око 59 правних лица која запошљавају око 445 радника. У општини нема великих предузећа. Доминирају правни субјекти регистровани за послове трговине (14) и посредништва и пружања услуга у друмском саобраћају (11). Једино је могуће издвојити текстилно предузеће “Интертекст” и угоститељски објекат “Хепи старс” као предузећа са већим обимом пословања.

У општини се је регистровано 212 предузетника (податак Пореске Управе, 2010.) који запошљавају 530 радника. Предузетничке радње углавном пружају услуге (179 радњи), а знатно мањи број представљају предузетници које се баве производњом и пољопривредом.

У структури предузетничких радњи доминирају: Самосталне трговинске радње (86), занатске радње (24), угоститељство (22), агенције (14), аутомеханичари (10) и фризерски (10).

Удео пољопривредног земљишта у укупној површини износи 60%, а обрадивог у укупној површини 10,97%. Површина пољопривредног земљишта по становнику износи 2,47 ha. Удео запослених у пољопривреди у односу на укупан број запослених износи 0,57.

На основу пописа у пољопривреди из 2012 године 112 пољопривредних газдинства су се определила да се баве и другим профитабилним активностима: прерада меса 4, прерада млека 76, прерада воћа и поврћа 25, прерадом других пољопривредних производа 3, обрадом дрвета 4, активностима у шумарству 2, туризам 6, народна радиност 1 и узгој рибе 1. На основу података Службе за туризам 21 пољопривредно газдинство се бави сеоским туризмом са капацитетом 56 соба 114 лежаја. Сеоски туризам представља највећи потенцијал када је диверзификација руралне економије у питању. Сеоски туризам који се базира на специфичној традицији и гастрономији у општини где се налази Парк природе Стара планина и Специјални резерват природе Јерма има развојни потенцијал важан за пољопривредна газдинства и локално становништво.

У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Због недовољне понуде посла и слабе могућности запошљавања све већи број становништва се опредељује да се бави екстензивниом пољопривредом.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Путна инфраструктура је у лошем стању, што отежава комуникацију сеоских средина са административним центром. Путна инфраструктура је у лошем стању. Око 127 км регионалних и локалних путева није асфалтирано. Ови путеви су највећим делом земљани или су под туцаником. Асфалтирани регионални и локални путеви се не одржавају редовно тако да су лошег квалитета.

Од укупно 210 км путне мреже свега 83 км се налазе под савременим коловозом. Свих 11 км магистралног правца су под савременим коловозом, међутим од 81 км регионалних праваца, свега 52 км се налазе под савременим коловозом. Посебно лоша ситуације је са локалном путном мрежом. Од 118 км локалних путева, свега 20 км се налази под савременим коловозом.

Водоснабдевање се врши са изворишта Пртопопинци, Ивкове воденице и Манастирче. Водоводном мрежом је потпуно покривено градско језгро, насеља Белеш, Лукавица, Жељуша, гранични прелаз Градина као и неколико села региона Забрђа: Смиловци, Радејна, Гуленовци, Велики Одоровци, Пртопопинци и Бребевница. У овом тренутку око 10.000 становника општине има прикључак на водоводну мрежу.

Снабдевање водом у удаљеним селима општине Димитровград решено је претежно изградњом самосталних сеоских водовода, који међутим, нису хемијски и бактериолошки контролисани. Процењује се да такву воду користи око 5% становништва. Ради се на обнови сеоских чесама и до сада је рестаурирано њих 10, а у текућој години се планира да се санира још 10.

Димитровград покрива аутоматска централа чији је капацитет око 5.000 телефонских прикључака. Уз ову централу су изграђене и базне станице мобилне телефоније. Број прикључака на фиксну телефонију је 3.980. Општина је већинским делом покривена и мобилном телефонијом и интернетом. Пошта у Димитровграду има отворене поштанске јединице у Жељуши, Смиловцима и Поганову.

Не постоје подаци о покривености удаљенијих села телефоном, мобилном телефонијом и интернетом.

Решавање одвођења отпадних вода је решено атмосферском и фекалном канализационом мрежом у граду Димитровграду који је са 98% покривен канализационом мрежом. Објекат за пречишћавање отпадних вода се налази у Жељуши, насељу које се налази низводно од града. Реципијент за пријем пречишћених отпадних вода је река Нишава.

Укупна дужина канализационе мреже је око 31 км, од чега око 5,5 км припадају примарном, а 25,5 км секундарном цевоводу. Дужина фекалног канализационог система је око 22 км, а атмосферског око 9 км. Канализационом мрежом, међутим, нису покривена сва приградска насеља као ни удаљенија села.

Пословима прикупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада се бави ЈП "Комуналац" који својим активностима покрива гранични прелаз Градина, подручје града Димитровграда и пет приградских месних заједница (Градиње, Лукавица, Белеш, Жељуша и Гојин Дол). Организованим сакупљањем отпада је обухваћено 9.000 становника, односно 2.450 домаћинстава заједно са привредним субјектима који се налазе у Димитровграду и наведеним месним заједницама. Разрађен је план ширења мреже прикупљања комуналног отпада у селима и планирано је да се током 2015 године почне са прикупљањем отпада из реона Забрђа (Радејна, Смиловци, В. Одоровци, Гуленовци, Пртопопинци, Моинци) и Дерекул (Поганово, Погановски манастир, Т. Одоровци, Куса Врана). Комунални отпад се одлаже на регионалној депонији у Пироту.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на основу пописа из 2012 добија се податак да је на територији Општине Димитровград пописом регистровано 1080 пољопривредних газдинстава која збирно захватају површину од 7561 ha. У брдско-планинским подручјима општине доминирају смеђа земљишта различите дубине и плодности, односно еродирани смонице, гајњаче и сл. Земљиште је благо киселе до киселе реакције. Снажно су изражени процеси ерозије земљишта. Алувијално делувилални наноси различитог састава, дубине и производне вредности се налазе у долинама речица и потока, међутим за пољопривреду је најзначајнија долина Нишаве. Долину карактеришу различити типови земљишта као што су смонице, гајњаче, бескарбонатске ритске

црнице итд. Делувијална земљишта преовладавају на рубним деловима поља. У општини је изузетно мало квалитетног земљишта виших катастарних класа. I и II класа земљишта чине свега 1,89% укупних земљишних површина. Највећи је удео земљишта од V до VII катастарних класе. Ово земљиште чини 84,04% целокупног земљишта општине што у значајној мери смањује или ограничава могућности бављења пољопривредом.

Табела 2. Приказ пољопривредног земљишта по класама и културама на територији општине Димитровград

КУЛТУРА	КЛАСА							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њиве	86,5328	130,3512	251,5647	561,5462	1317,4835	2117,3136	2231,2424	986,8636
вртови	7,4117	6,1884	14,3691	25,4064	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
воћњаци	14,6192	27,7875	111,8459	200,9506	169,7184	0,0000	0,0000	0,0000
виногради	8,1439	20,3093	16,1201	1,4832	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
ливаде	14,6246	33,9526	101,2453	391,7227	1012,7091	1706,7752	2479,7494	1069,2024
пашњаци	9,9766	30,9798	549,0602	1327,0288	2599,2606	3088,3895	3219,2832	1483,0680
трстици-мочваре	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Укупно по класама	141,3088	249,5688	1044,2053	2508,1379	5099,1716	6912,4783	7930,2750	3539,1340

Значајне површине пољопривредног земљишта су напуштене и зарасле у шикаре. Ове површине су се практично трансформисале у непродуктивна земљишта.

Укупна површина Општине износи 48300 ха, а од тога на обрадиво земљиште отпада 7561 ха. Дакле учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године износи 15,56%.

Површине под системима за наводњавање су симболичне, и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу, и покрива око 660 ха. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават 1 и 2 се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава.

Око 56% земљишта се налази у приватном власништву, односно у власништву породичних домаћинстава. У општини се, међутим, значајне земљишне површине, односно 11.517 ха налази у државној и мешовитој својини. У власништву породичних газдинстава се налази квалитетније земљиште, односно највећи део њива, вртова и воћњака се налази у приватном власништву. Према подацима о закупу за период од 2009 до 2013 године издато је укупно 1016 ха што чини 8,83% издатог од укупно расположивог земљиштана територији у јавној својини.

1.1.7. Вишегодишњи засади.

Општина Димитровград у реонима села Поганово и Драговита располаже условима за развој јагодичастог воћа пре свега малине, али због малих парцела, неорганизованог откупа број површина под малином је јако мали. Највеће површине су под шљивама 92 ха, али на малим плантажама. Произведена количина шљива обично се користи за личне потрошњу.

Табела 3. Приказ површина под воћним врстама на територији.

ВОЋНЕ	Јабук	Крушке	Брескв	Кајсије	Вишњ	Шљив	Орас	Лешници	Остал	Малине
ПОВРШИНЕ (ха)	22	8	1	1	3	92	6	3	3	1

У Димитровградској општини под воћњацима се налази 141 ха земљишта, а под виноградима свега 2 ха. Плантажни воћњаци чине 51 ха док пресосталих 91 ха су екстензивни воћњаци.

1.1.8. Сточни фонд

У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке, стварајући предуслов за развој сточарске производње. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама се налазе природне ливаде, или ливаде које су засејане али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено. Ливаде и пашњаци простиру се на 5 289 ха. Укупна површина под крмнин биљем на територији општине износи 930 ха. Мешавина трава заузима највећу површину и то 292 ха, кукуруз за силажу 192 ха, детелина 138, луцерка 247 итд

Што се објеката за смештај стоке тиче евидентирано је 2 285 коришћених места за смештај говеда, 1 246 коришћених места за смештај свиња и 8 003 коришћених места у 2012 за смештај кокошака.

У категорији говеда на територији општине укупни број износи 2159 од чега су 1348 краве (62.44%). На територији општине узгаја се 1286 свиња од чега су 76 крмаче (5.9%). На територији општине највише се чувају овце и тај број износи 4689 од чега су 3944 овце за приплод (84.11%). На територији Општине Димитровград пописано је 1771 коза. Стока која се налази на испашама 837 крава, 3877 оваца и 1338 коза. Пописом је пребројано 2425 кошница пчела.

Табела 4. Број пољопривредног газдинства и број говеда према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 – 19	20 – 29	30 – 49	50 – 99	100 +	УКУПНО
БРОЈ	142	183	13	4	3	3	3	351
БРОЈ ГРЛА	246	855	162	88	112	201	495	2159

Табела 5. Број пољопривредног газдинства и број оваца према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 – 19	20 – 49	50 – 99	100 – 199	200 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТАВА	13	85	51	39	21	4	2	215
БРОЈ ГРЛА	20	462	684	1112	1421	536	454	4689

У расном саставу у говедарству преовлађује сименталска раса и говеда у типу сименталца, на једној фарми држе се око 400 говеда холштај-фризијске расе. У овчарству и козарству преовлађују мелези у много мањм броју су квалитетна грла опредељене расе, основни разло за такву ситуацију је одсуство селекцијске службе у тим областима сточарства.

Димитровград се може дефинисати као један од центара одгоја и очувања аутохтоних раса грла. У Димитровграду се одгајају домаћи брдски коњ, нониус, балкански магарац, буша, биволи, балканске козе, пиротска праменка, каракачанска овца, бардока, мангулице, сврљишка кокош ...

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито, и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење.

Табела 6. Број трактора и комбајна

ТАРКТОРИ				КОМБАЈНИ	
ЈЕДНООСОВИНСКИ		ДВООСОВИНСКИ		укупно	старији од 10 год.
укупно	старији од 10	укупно	старији од 10	40	39
604	588	454	439		

Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор услед слабе финансијске моћи пољопривредних газдинстава. Број расположивих трактора у општини у 2012 је био 1054, комбајна 40, Берачи кукуруза 2, Плугови 417, Тањираче 114, Дрљаче 275, Сетвоспремачи 17, Ротофрези 280, Растурачи минералног ђубрива 74, Растурачи стајњака 15, Сејалице 49, Прскалице 120, Приколице 440, Косилице 507. Капацитет кошева за кукуруз износи 11 654 м³, амбари 7 739 м³, силоси 5т.

Табела 7. Објекти за смештај стоке на газдинству

ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ ГОВЕДА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ СВИЊА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ КОКА НОСИЉА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ ОСТАЛЕ СТОКЕ	
ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ
621	651	697	723	652	659	367	386

Мали број објеката испуњава основне зоохигијенске услове, већи број објеката су традиционални или адаптирани и делимично модернизовани. Последњих година постији тенденција осавремењавања традиционалних објеката или изградња нови објеката који испуњавају минимум зоохигијенских услова у говедарству.

Велике фарме музних крава су модерни објекти који испуњавају готово све неопходне услове, њихова мањкавост је у делу објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака и осоке. У овчарској и козарској производњи објекти су традиционални, изузев објеката који су раније коришћени од стране ЗЗ "Сточар" а сада се користе од стране пољопривредних газдинстава, и пар објеката који су новијег датума изградње.

1.1.10. Радна снага

На основу Пописа у пољопривреди из 2012 године стално запошљени на породичном газдинству су 1064 носиоца газдинства од тога 881 мушкараца и 183 жена, док стално запошљени чланови породице и рођаци који обављају пољопривредну активност на газдинству су 1469 од тога 846 жена и 623 мушкараца. Стално запослени на пољопривредном газдинству су 11 од тога 1 жена и 10 мушкараца.

Табела 8. Газдинства према броју чланова и стално запослених на газдинству.

БРОЈ ЧЛАНОВА	1 – 2	3 – 4	5 – 6	7 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТВА	700	342	35	3	1080

Управници (менаџери) на газдинствима укупно 1080 од тога 179 жена и 901 мушкараца. Управници на газдинствима имају различит ниво обучености: 595 само пољопривредно искуство, 14 курсеви из области пољопривреде, 23 пољопривредну средњу школу, 326 другу средњу школу, 11 пољопривредна виша школа или факултет, 111 дрга виша школа или други факултет.

Табела 9. Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу и правном статусу газдинства.

ЧЛАНОВИ ГАЗДИНСТВА И СТАЛНО ЗАПОШЉЕНИ НА ГАЗДИНСТВУ			НА ПОРОДИЧНОМ ГАЗДИНСТВУ			НА ГАЗДИНСТВУ ПРАВНОГ ЛИЦА		
укупно	жене	муш.	укупно	жене	муш.	укупно	жене	муш.
2556	1034	1522	2544	1030	1514	12	4	8

Број сезонски ангажованих радника је јако мали и ангажује се само од стране већих пољопривредних газдинстава. На основу Пописа са мо два пољопривредна газдинства су се изјаснила да ангажују сезонске раднике.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

На територији општине регистровано је 1080 пољопривредних газдинстава која заједнички заузимају 7 561 ha. Укупан број домаћинстава је 3952, дакле 27,33% износи учешће газдинстава у укупном броју домаћинстава. Структура пољопривредних газдинстава према величини коришћеног пољопривредног земљишта и броја условних грла стоке. Од укупно расположивих 7 561 ha на територији општине на земљишта са окућницама одпада 38 ha или 0.5% од укупног земљишта у Општини и у поседству је 528 газдинстава. Ливаде и пашњаци захватају највеће површине 5 289ha или 69.95% од укупног пољопривредног земљишта. Налазе се у власништву 788 пољопривредних газдинстава. У власништву 955 газдинстава налази се трећа категорија по површини коју заузимају оранице и баште у укупној површини од 2 081 ha што је 27.52% од укупног пољопривредног земљишта у Општини. Виногради заузимају свега 2 ha, а број газдинстава која се тиме баве 19. Воћњаци заузимају површину од 141 ha што је 1.86% од укупног пољопривредног земљишта у Димитровграду. Број газдинстава на која су воћњаци уписани је 575 газдинстава.

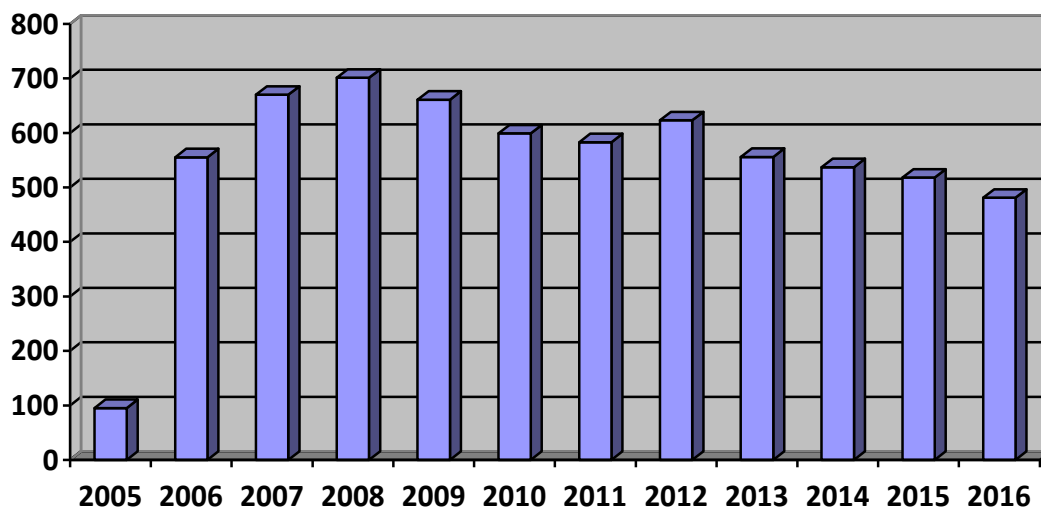
Табела 10. Број пољопривредна газдинства по броју условних грла

УСЛОВНА ГРЛА	≤ 4	5 – 9	10 – 14	15 – 19	20 – 49	50 – 99	100 – 499	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТАВА	919	119	16	7	13	3	3	1080

Са четири или мање условних грла пописом је регистровано 919 ПГ и таква газдинства су најзаступљенија. Са 5 до 9 условних грла (у даљем тексту УГ) бројимо 119 ПГ. У категорији од 10 до 14 УГ убрајамо 16 ПГ. У категорији од 15 до 19 спадају 7 ПГ. Од 20 до 49 УГ евидентирано је 16 газдинстава. У категорији од 50 до 99 спадају 3 ПГ, и од 100 до 499 такође је регистровано 3 ПГ.

Табела 11. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у периоду 2005-2016 године које имају активни статус.

ГОДИНА	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА – АКТИВНИ СТАТУС	95	555	670	701	661	599	583	623	556	537	518	481



Табела 12. Графички приказ броја регистрованих пољопривредних газдинстава у периоду 2005-2016 године које имају активни статус.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у региону Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинстава. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године, постоји проблем код уматичења оваца и коза.

Табела 13. Површине под житима и махунаркама у Пиротском округу и општини Димитровград

Категорија	Пшеница	Кукуруз	Повртарство	Крмно биље	Воћњаци	Ливаде	Пашњаци
Пиротски округ (ha)	4.133	4589	233	5.105	1.875	33.284	69.766
Димитровград (ha)	509	311	8	930	141	8.733	14.174

Табела 14. Бројно стање стоке на нивоу пиротског округа и општине Димитровград

Категорија	Србија	Пиротски округ	Димитровград
Говеда			
Укупно	1.087.077	10544	2159
Приплодних/женских грла	648.090	6934	1348
Овце			

Укупно	1.606.156	39412	4689
Приплодних/женских грла	1.191.726	32823	3944
Свиње			
Укупно	3.831.894	18170	1286
Приплодних/женских грла	550.127	963	76

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На територији општине Димитровград регистроване 33 „Цариброд, 33 „Прелесје“ и 33 „Здравец“, међутим постојеће задруге су слабе и без великог утицаја на пољопривредну производњу у општини. 33 „Сточар“ која је била највећа на територији општине Димитровград и обрађивала 12000 ha и у саставу имала фарму оваца и коза капацитета 6.000 грла, фарму за тов јунади 1200 грла у турнусу, млекару капацитета 10 t/дневно, месару и још много тога завршила је процес стечаја и избрисана је из регистра АПР-а. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења, тренутно нема активног удружења сточара и ако више пута је покушавано од стране општине да подстакну формирање и рад истог. Више пута је покушавано да се формира и удружење воћара али без успешно. Удружење које тренутно ради је Удружење произвођача органске хране „Биобалкан“, које и попред малог броја чланова (десетак газдинства) има добре резултате. Најорганизованије је Удружење пчелара Димитровград које има око 130 члана, са укупно 2500 кошница.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга на разне теме током целе године. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал	100.1.1	2.000.000,00	Осеменавање: 2.000,00 – сименталска раса и широка популација; 2.500,00 холштајн – фризијска раса.	100 %	/	59.000,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Суфинансирање камате за пољопривредне кредите	100.2.1	500.000,00	/	100 %	/	
	УКУПНО		500.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства	101	5.500.000,00	50%, 70%, 80%	500.000,00	
2.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	2.700.000,00	100%		
4.	Органска производња	201.3	100.000,00	60%	20.000,00	
5.	Очување биљних и животињских генетичких ресурса	201.4	300.000,00	50%	50.000,00	
3.	Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности	201.5	500.000,00	100%	50.000,00	
6.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре	301	1.000.000,00	до 100%		
7.	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	150.000,00	100%	/	
	УКУПНО		10.250.000,00			

Табела 4. Врста мера посебних подстицаја

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	250.000,00	/	100%	/	
	УКУПНО		250.000,00				

Средства планирана за реализацију одређене мере из „Мера за подршку руралног развоја“ која се не утроше у оквиру одређене инвестиције могу се пребацити на друго инвестицију у оквиру исте мере, у случају ако постоји потреба.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

Табела 4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	13.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	500.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.500.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	250.000,00
Пренете обавезе	59.000,00

Средства за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђена су у оквиру:

- буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој глава 16, позиција 1, економска класификација 4511, функција 420 у висини 13.000.000,00 динара.

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Циљна група су регистрована пољопривредна газдинства, удружења пољопривредних произвођача и земљорадничке задруге са територије општине Димитровград.

Спровођењем мера планираних у оквиру Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, очекује се: повећање продуктивности / унапређење расног састава, унапређење ефикасности производње / опремање пољопривредних газдинства, подстицај запошљавања и samozapošljavanja, повећање броја робних произвођача, развој економски исплативе биљне производње, сточарска производња усклађена са прописима и стандардима, подизање количине и квалитета произведене сточне хране, развој органске производње, подстицај удруживања пољопривредних произвођача, повећање нивоа знања пољопривредних произвођача, заштита животне средине, риверзификација руралне економије – развој сеоског туризма, очување старих заната ...

1.4. Информисање корисника о могућностима које Програм пружа

Потенцијални корисници подстицаја информације о могућностима које мере могу да користе на основу Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, могу да добију у Групи за пољопривреду и рурални развој, ОУ Димитровград. Група за пољопривреду и рурални развој ради сваког радног дана у периоду од 07 до 15 часова и пружа информације о Конкурсима, и сву неопходну помоћ приликом попуњавања документације. По потреби или на захтев представника удружења произвођача, месних заједница или групе потенцијалних корисника надлежна Група за пољопривреду и рурални развој организоваће информативне састанке или радионице, за потребе потенцијалних корисника у просторијама ОУ или на терену.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, као и сва неопходна документација по конкурсима биће доступна и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Програм и Конкурси биће објављени и на Огласној табли Општине Димитровград.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, и конкурси биће презентовани преко локалних медија, организовањем посебних емисија или објављивањем информација о спровођењу конкурса.

1.5. Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

Мониторинг и евалуацију Програма вршиће Одсек за пољопривреду и заштиту животне средине, ОУ Димитровград која ће обиласком газдинстава корисника подтицајних средстава пратити имплементацију појединих програма, док ће праћењем индикатора пратити ефективност одређених мера.

Из процеса мониторинга и евалуације Одсек за пољопривреду и заштиту животне средине, предлагаје евентуалне промене и унапређење реализованих мера приликом израде нацрта Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив мере: Регреси

Шифра мере: 100.1.

100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

2.1.1. Образложење

Секторским планом руралног развоја општине Димитровград за период 2012 – 2021 године, Пољопривредна производња у функцији економског развоја, дефинисана је као први приоритет, док је повећање броја грла квалитетног расног састава један од специфичних циљева. Регресирање репродуктивног материјала јесте један од начина за унапређење расног састава самим тим и за повећањем броја квалитетних приплодних грла. Општина Димитровград је у последњих неколико година субвенционисањем вештачког осемењавања и набавком квалитетних приплодних јуница у многоме помогла да се број приплодних грла у говедарству увећа. За реализацију ове мере у 2016 години утрошена су средства у висини од 1.982.500,00 динара. Давањем регреса ствара се могућност да сточари осемењавају своја грла семеном висококвалитетних бикова и самим тим још значајније утичу на унапређење расног састава. Постигнутим резултатима повећањем броја квалитетних приплодних грла последњих година, повећана је продуктивност музних грла што је велики проблем наших произвођача. Циљ је да се наставком ове а и других активности утиче на унапређењу расног састава у говедарству.

2.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и основним приоритетом, успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја, и специфичним циљем - повећање броја грла стоке квалитетног расног састава.

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалнијални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се унапређење расног састава говеда на територији општине, у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.1.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за кориснике по овој мери:

1. Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији Општине Димитровград.

2.Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.

2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.1.2	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	2.000.000,00 РСД

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

2.1.10. Интензитет помоћи

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслске расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).
2.	Број осемењених квалитетних приплодних грла.

2.1.12. Административна процедура

А. За остваривање регреса пољопривредни произвођачи достављају следећу документацију:

- захтев/образац за регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава;
- картон за вештачко осемењавање крава, издат од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања;
- потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекцијске службе;
- извод 1 из регистра пољопривредног газдинства за 2017 годину.

Висина подстицаја се опредељује на основу наплаћене услуге из картон за вештачко осемењавање крава.

В. За остваривање регреса фарме достављају следећу документацију:

- захтев/образац за регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми. Уз захтев/образац корисник предаје и списак који садржи ID бројеве осемењених крава по први пут у току текуће године, разврстане по месецима, и имена бикова чије је семе коришћено. Списак мора да је оверен од стране извршиоца вештачког осемењавања са којим је потписан уговор.
- уговор о вештачком осемењавању потписан између власника фарме и извршиоца.
- потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекцијске службе;
- извод 1 из регистра пољопривредног газдинства за 2017 годину.

Висина подстицаја се опредељује на основу броја осемењених грла.

Део средстава у износу од 59.400,00 динара искористиће се за пренесеног дуговање за исплату регреса за вештачко осемењавање из 2016 године.

3.1. Назив мере: Кредитна подршка
Шифра мере: 100.2

3.1.1. Образложење

Недостатак новца проблем је који годинама мучи пољопривреднике. На тржишту је мало специјализованих кредита за пољопривреду а они што су у понуди имају превисоку камату коју ретко која пољопривредна производња може да поднесе. Сврха ове мере је да пољопривредницима омогућу да веома брзо, без жираната дођу до повољних, строго наменских кредита. Средства се, у складу са уговором са пословним банкама о субвенцији камата, додељују за куповину стоке, механизације, обнову или изградњу пољопривредних објеката, куповину земље....Очекивани ефекат мере је модернизација производње и увећање сточног фонда и обнова механизације што је у директној вези са стратешким документима.

3.1.2. Циљеви мере

Циљеви ове мере су: економско оснаживање пољопривредних газдинстава, кроз осавремењавање производње, повећање сточног фонда и чување квалитетнијих раса са већом продукцијом млека, обнову и доградњу економских објеката, увећање земљишног поседа, комплетирање потребне механизације. Тиме ће се добити богатији пољопривредници који ће утицати на побољшање опште социјалне структуре у општини. Газдинства ће бити јача што би требало да определи младе људе да остану на селу.

3.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

3.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

3.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева не доставља доказе економске одрживости због типа мера, једино доставља потребне параметре банкама у складу са њиховом пословном политиком.

3.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

3.1.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума

3.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.2.1	Суфинансирање камате на пољопривредне кредите.	500.000,00 РСД

3.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год. од 36 до 55 год. ≥ 56 год.	20 10 5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 – 2 3 +	5 10

3.	Пољопривредна производња – у својству делатности.	искључиво	20
		додатно о пензионер	0
4.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград.	Први пут	10
		Други пут	5
		Три и више пута	0
5.	Процена оправданости улагања, накох обиласка пољопривредног газдинства.	Оправдано	10
		Неоправдано	0

3.1.10. Интензитет помоћи

Суфинансирање камате односи се на кредите са роком отплате од једне, две и три године. Суфинансира се 100% камате уколико она износи 6% за кредит на годину дана, 11% за кредит на две године и 15% за кредит на три године. Уколико банка коју је корисник одабрао има више каматне стопе од наведених разлику плаћа сам корисник

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

3.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Број поднетих захтева за кредит.</i>
2.	<i>Број реализованих кредита.</i>

3.1.12. Административна процедура

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“.

Конкурс се спроводи од стране комисије о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“. (у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 100.2). Комисија за реализацију мере 100.2 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 100.2“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 100.2.

Комисија за реализацију мере 100.2 спроводи административно контролу поднешених захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обиласком пољопривредних газдинстава.

Након спроведене административне контроле и теренског обиласка пољопривредних газдинстава Комисија за реализацију мере 100.2 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Након спроведене административне контроле Комисија за реализацију мере 100.2 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 100.2.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 100.2, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“.

После доношења Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 100.2 „Кредитна подршка“ подносилац захтева добиће потврду од органа локалне самоуправе да ће му бити плаћена камата на пољопривредни кредит који му одобри пословна банка а у складу са условима конкурса.

Укупна камата за подносиоца захтева исплаћује се пословној банци у складу са уговором између те банке и локалне самоуправе.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 100.2, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград.

4.1. Назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства.

Шифра мере: 101

4.1.1. Образложење

Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у реонима Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Ови комплекси су делом у власништву, а делом су закупљени. Упркос сопственој ратарској производњи велике фарме набављају концентрована хранива на тржишту током године. Код мањег броја мањих газдинстава успоставља се ратарска производња. Доминантна култура је кукуруз. Уз кукуруз присутна је и производња пшенице, ражи, јечма... Приноси по јединици површине су ниски. Примена агротехнике је спорадична. Тржишних вишкова нема, већ се добијени принос користи првенствено за исхрану стоке. Кукуруз се силира код врло малог броја газдинстава.

Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинства. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. Нема примене агротехнике, а добијени производи се прерађују за сопствену употребу унутар домаћинства. У последњих неколико година код десетак домаћинства је успостављена производња јагодичастог воћа, првенствено малине, намењене тржишту.

Доминантна повртарска култура је кромпир. Остале повртарске културе се гаје у оквиру окућнице, у баштама, и намењене су првенствено задовољењу сопствених потреба. Нема тржишних вишкова. Нешто интензивнија производња је у долини Нишаве где се налази пар пластеника.

У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. Упркос огромном богатству биљних врста у општини нема организованог сакупљања лековитог и ароматичног биља.

У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено.

Површине под системима за наводњавање су симболичне и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по

кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу и покрива око 660 ha. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават I и II се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава.

Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење. Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор. Разлог за то је слаба финансијска моћ пољопривредних газдинстава.

Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године. Овце и козе се још увек не матиче.

У говедарској производњи доминира производња млека. Највећи број говеда чине сименталци и мелези у типу сименталца, мада је на највећој фарми у Димитровграду присутан одгој ХФ грла. На територији Димитровграда се налазе две велике говедарске фарме са интензивним системом одгоја. Фарма у с. Смиловци има више од 400 музних крава сименталске и ХФ расе у одгоју, слободни систем, а фарма у с. Изатовцима има око 120 грла сименталске расе у слободном систему одгоја. Обе фарме имају „затворени“ процес муже. Интересантно је напоменути да је једна од највећих фарми, у Горњем Криводолу, фарма која одгаја аутохтона грла – бушу. Ова фарма има преко 150 грла у одгоју и производњу заснива на принципима органске пољопривреде. Фарме које се налазе у процесу специјализације имају око десет крава. Систем одгоја је углавном заснован на везаном систему одгоја. У Димитровграду има око 15 фарми које се налазе у процесу специјализације. Највећи број газдинстава има једну до три краве у одгоју. Систем одгоја на овим фармама је врло различит, тако да се могу наћи фарме се везаним системом одгоја током читаве године, али и фарме на којима се стока у току летњих месеци пушта на пашу. Број ових малих фарми се смањује, а основни узрок је старење газдинстава. Са изузетком највећих фарми, производни систем је потпуно традиционалан. Производња млека по грлу је далеко испод технолошких норматива, а на највећем броју фарми постоји и проблем лошег квалитета млека услед лоших услова муже и чувања млека. На малим фармама је изражен процес сезонске производње млека. Упркос тренду пада броја грла стоке у одгоју, повећава се производња млека (укупно и по грлу). Узрок за то је отварање великих фарми са интензивном производњом.

Упркос традицији, природним предиспозицијама и постојању великих привредних субјеката и овчарских објеката великог капацитета у прошлости, у Димитровграду се одгаја мали број грла оваца. Највеће фарме, око четири до пет, имају преко 100 оваца, док десетак фарми има преко 50 оваца. Остале фарме које се баве одгојем оваца имају у просеку 10-20 оваца. Производни систем је потпуно традиционалан. У одгоју се у мањем обиму користе пиротска и пиротска оплемењена праменка, док је највећи број оваца у одгоју резултат различитих и неконтролисаних укрштања. Присутна је изражена сезоност у производњи. На одређеном броју газдинстава овце се музу. Добијено млеко се користи за справљање сира, а у малим количинама и за справљање познатог старопланинског качкаваља. У последњих неколико година долази до развоја козарства, посебно у области Понишавља. У Димитровграду се одгаја 1500-2000 коза

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници креће се око 15 кг по кошници годишње. Последњих година присутан је тренд раста броја кошница на територији града што је условљено високм нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом /модернизовање производње, квалитет и кванитет су позитивни ефекти ове мере.

4.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и њихов основни приоритет је успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја реализацијом следећих специфичних циљева:

1. Повећање броја грла стоке квалитетног расног састава.
2. Опремање пољопривредних газдинстава.
3. Сточарска производња усклађена са прописима и стандардима.
4. Повећање броја робних произвођача у сточарству.
5. Развој економски исплативије биљне производње.
6. Подизање количине и квалитета произведене сточне хране.

4.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)**Није примењиво.**

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

4.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

4.1.5. Економска одрживост**Није примењиво.****4.1.6. Општи критеријуми за кориснике**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима

4.1.7. Специфични критеријуми:

СЕКТОР МЛЕКО	
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета.	• поседовање адекватног објекта за држање квалитетних приплодних јуница; • минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству;
Изградња објекта за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изјубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.) .	• поседује минимум пет (5) крава или • тридесет (30) оваца или • двадесет (20) коза.
Изградња објекта за складиштење хране за животиње.	
Изградња објекта за складиштење /чување млека.	
Изградња објекта за манипулацију, одлагање и обраду стајњака.	
Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.).	
Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака.	
Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања.	
Набавка преносне опреме за мужу.	
Набавка опреме за хлађење и складиштење млека	• набавка лактофриза од 80 до 300 литара.

СЕКТОР МЕСО	
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса	• поседовање адекватног објекта за држање квалитетних приплодних оваца, коза и свиња товних раса; • минимум 1 ha обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. • набавка минимум 5 јагњади / јаради, • максимум 40 јагњади / јаради.
Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне оgrade и термо-појилице.	• поседује миниму: • тридесет (30) оваца или • двадесет (20) коза.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке и цвеће)	
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објекта и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала.	да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада: • да је земљиште на коме се планира засад пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинства, • да није под било каквим теретом (хипотека, плодуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом. Подносиоци пријаве могу се пријавити за заснивања: • коштуњичавог, јабучастог и језграстог воћа само за површине катастарске парцела веће од 0.2 ha, • јагодастог и бобичастог воћа на катастарске парцеле веће од 0.1 ha.
Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу	Подносиоци пријав треба да поседују успостављене трајне засаде: • коштуњичавог, јабучастог и језграстог воћа на површини од 0.2 ha, • јагодастог и бобичастог воћа на површини од 0.1 ha.
Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање).	

Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике.	да поседује у власништву површине намењене за заснивање пластеничке производње: • да заснива пластеничку производњу на минимум 0,025 ha, • да је земљиште на коме се планира засад пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, • да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа.	

СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Набавка трактора за ратарску производњу. Набавка комбајна за жетву и бербу. Набавка прикључних машина за жетву и бербу. Набавка машина за обраду земљишта. Набавка сејалица. Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова.	• поседује минимум пет (5) крава или • тридесет (30) оваца или • двадесет (20) коза или обрађује минимум пет (5) хектара пољ. земљишта
Изградња сушара за индустријско, зачинско и лековито биље	• бави се производњом индустријског, зачинског и лековитог биља. бави се сакупљањем или откупом индустријског, зачинског и лековитог биља.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО

НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Набавка нових пчелињих друштава.	• поседује минимум десет (10) кошница
Набавка опреме за пчеларство.	

СЕКТОР АКВАКУЛТУРА	
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	НЕОПХОДНИ УСЛОВ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОТЕНЦИЈАЛНИ КОРИСНИКЕ
Изградња објекта за аквакултуру.	да има пројекат за изградњу објекта за аквакултуре
Набавка нове опреме за рибњаке.	да поседује рибњак који је пријављен приликом регистрације пољопривредног газдинстава,

4.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета.
101.1.2.	Изградња објекта за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изјубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.).
101.1.3.	Изградња објекта за складиштење хране за животиње.
101.1.4.	Изградња објекта за складиштење /чување млека.
101.1.5.	Изградња објекта за манипулацију, одлагање и обраду стајњака.
101.1.6.	Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.).
101.1.7.	Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака.
101.1.8.	Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања.
101.1.9.	Набавка преносне опреме за мужу.
101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека.
101.2.1.	Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса.
101.2.4.	Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.), електричне ограде и термо-појилице.
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објекта и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала.
101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу.
101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање).
101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике
101.3.5.	Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа
101.4.1.	Набавка трактора за ратарску производњу
101.4.2.	Набавка комбајна за жетву и бербу
101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу

101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта
101.4.5.	Набавка сејалица
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова
101.4.9.	Изградња сушара за идустијско, зачинско и лековито биље.
101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство
101.6.1.	Изградња објеката за аквакултуру
101.6.2.	Набавка нове опреме за рибаке

4.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год. од 36 до 55 год. ≥ 56 год.	20 10 5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 – 2 3 +	5 10
3.	Пољопривредна производња – у својству делатности.	искључиво додатно о пензионер	20 0
4.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград.	Први пут Други пут Три и више пута	10 5 0
5.	Процена оправданости улагања, накох обиласка пољопривредног газдинства.	Оправдано Неоправдано	10 0

4.1.10. Интензитет помоћи

СЕКТОР МЛЕКО			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум
Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%.	/	100.000,00 РСД / грлу
Изградња објеката за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изјубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опрема за мужу, исхрану животиња, итд.)		100.000,00 РСД.	500.000,00 РСД.
Изградња објеката за складиштење /чување млека		50.000,00 РСД.	500.000,00 РСД.
Изградња објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака			
Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.)	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% .	10.000,00 РСД.	50.000,00 РСД.
Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака.			
Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања			
Набавка преносне опреме за мужу			

Набавка опреме за хлађење и складиштење млека	80 %	10.000,00 РСД.	200.000,00 РСД.
---	------	----------------	-----------------

СЕКТОР МЕСО			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум
Набавка квалитетних оваца и коза.	80 %		јагњади / јаради-12.000,00 РСД / грлу; овнови / јарчеви 24.000,00 РСД / грлу.
Изградња објеката за смештај животиња	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%.	100.000,00 РСД	500.000,00 РСД
Набавка опреме и механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне оgrade и термо-појилце	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% .		

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке и цвеће)			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум
Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала.	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%	10.000,00 РСД	500.000,00 РСД
	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50%		
	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави	10.000,00 РСД	500.000,00 РСД

Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу.	пољопривредом производњом висина подстицаја 70%		
Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање).	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% . Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70% Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50%	10.000,00 РСД	500.000,00 РСД
Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике			

Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа.		
--	--	--

СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум
Набавка трактора за ратарску производњу.	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%.		500.000,00 РСД
Набавка комбајна за жетву и бербу			
Набавка прикључних машина за жетву и бербу			
Набавка машина за обраду земљишта.	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% .	10.000,00 РСД,	300.000,00 РСД,
Набавка сејалица.			
Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова.			
Изградња сушара за индустријско, зачинско и лековито биље.			

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум

Набавка нових пчелињих друштава	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%.	10.000,00 РСД	100.000,00 РСД
Набавка опреме за пчеларство.	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% .		

СЕКТОР АКВАКУЛТУРА			
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВИСИНА ИЗНОСА ПОДСТИЦАЈА		
	Проценат	Минимум	Максимум
Изградња објекта за аквакултуру.	Пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредом производњом висина подстицаја 70%.	50.000,00 РСД	200.000,00 РСД
Набавка нове опреме за рибњаке.	Пољопривредни произвођач који се пољопривредом бави као додатном делатношћу или је пензионери висина подстицаја 50% .	10.000,00 РСД	100.000,00 РСД

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

За реализацију мере планирана су средстава у висини од 5.500.000,00 динара. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

4.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднесених захтева.
2.	Укупан број подржаних пројеката.

4.1.12. Административна процедура (промењена у целисти)

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“.

Конкурс се спроводи од стране комисије за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ (у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 101). Комисија за реализацију мере 101 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 101.

Комисија за реализацију мере 101 спроводи административно контролу поднешених захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обиласком пољопривредних газдинстава.

Након спроведене административне контроле и теренског обиласка пољопривредних газдинства Комисија за реализацију мере 101 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Комисија за реализацију мере 101 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 101.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 101, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 101, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград.

Исплата одобрених подстицаја у предвиђеним секторима се опредељује и исплаћује на основу предвиђеног интензитета подстицаја и достављене документације. У случају непоштовања предвиђене процедуре при правдању додељеног подстицаја Општина Димитровград покреће процедуру пред надлежним судом о повратку додељеног подстицаја.

- a) Приликом исплате одобрених захтева за већ набављену опрему и механизацију, висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног фискалног и готовинског рачуна за одобрену инвестицију, у пуном износу који је одобрен од стране Општине Димитровград.
- b) Приликом исплате одобрених захтева за набавку планиране опреме и механизације, висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног предрачуна за одобрену инвестицију. Исплата подстицаја се обавља у два дела, и то приликом потписивања уговора 50% (авансни део) и 50% након достављања фискалног и готовинског рачуна. Рок за достављање фискалног и готовинског рачуна је тридесет (30) дана, од дана уплате авансног дела одобреног подстицаја од стране Општине Димитровграда. У случају прекорачења рока за достављање фискалног и готовинског рачуна од стране корисник подстицаја, исти је у обавези је да врати добивена средства у пуном износу са зарачуном затезном каматом.
- c) Приликом исплате одобрених захтева за изградњу објеката, висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног предмера и предрачуна за одобрену инвестицију. Исплата подстицаја се обавља у два дела, и то приликом потписивања уговора 50% (авансни део) и 50% након достављања фискалног рачуна, готовинског рачуна, и изградње планираног објекта за који је кориснику додељен подстицај. Рок за достављање фискалног рачуна, готовинског рачуна и изградње планираног објекта је шест (6) месеци од дана уплате авансног дела одобреног подстицаја. У случају прекорачења рока за достављање фискалног рачуна, готовинског рачуна, и изградње планираног објекта од стране корисник подстицаја, исти је у обавези је да врати добивена средства у пуном износу са зарачуном затезном каматом. Пре потписивања уговора за доделу подстицаја за изградњу одељења надлежног за урбанизам, грађевинарство ОУ Димитровград обавља нулти преглед, доставља записник и потврду о испуњеним условима предвиђеним законом.
- d) Приликом исплате одобрених захтева за трајне засаде подигнуте у пролећној сезони висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног фискалног рачуна, готовинског рачуна и пратеће документације за одобрену инвестицију у пуном износу, који је одобрен од стране Општине Димитровград.

Приликом исплате одобрених захтева за подизање трајних засада у јесењој сезони висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног предрачуна и пратеће документације. Исплата подстицаја се обавља у два дела, и то приликом потписивања уговора 50% (авансни део), и 50% након достављања фискалног и готовинског рачун и успостављање трајног засада на одобреној парцели. Рок за достављање фискалног и готовинског рачуна је тридесет (30) дана од дана уплате авансног дела одобреног подстицаја од стране Општине Димитровграда. Рок за подизање трајног засада је до краја

календарске године. У случају прекорачења рока за достављање фискалног рачуна, готовинског рачуна, и подизање трајног засада од стране корисник подстицаја, исти је у обавези је да врати добивена средства у пуном износу са зарачунатом затезном каматом.

- е) Приликом исплате одобрених захтева за већ набављена квалитетна приплодна грла и пакетне ројеве пчела висина подстицаја се опредељује и исплаћује на основу достављеног овереног купопродајног уговора или рачуна (фискални и готовински), доказа о извршеном преносу приплодног/их грла са продавца на купца и доказа о преносу средстава од купца на продавца (приликом склапања купопродајног уговора) у пуном износу који је одобрен од стране Општине Димитровград.

Приликом исплате одобрених захтева за планирану набавку приплодних грла и пакетних ројева пчела висина подстицаја се исплаћује на основу достављеног предрачуна или предуговора и пратеће документације. Исплата подстицаја се обавља у два дела, и то приликом потписивања уговора 50% (авансни део), и 50% након достављања овереног купопродајног уговора или рачуна (фискални и готовински), доказа о извршеном преносу приплодног/их грла са продавца на купца и доказа о преносу средстава од купца на продавца (приликом склапања купопродајног уговора). Рок за достављање овереног купопродајног уговора или рачуна (фискални и готовински), доказа о извршеном преносу приплодног/их грла са продавца на купца и доказа о преносу средстава од купца на продавца (приликом склапања купопродајног уговора) је тридесет (30) дана од дана уплате авансног дела одобреног подстицаја од стране Општине Димитровграда. У случају прекорачења рока за достављање овереног купопродајног уговора или рачуна (фискални и готовински) и доказа о извршеном преносу приплодног/их грла са продавца на купца, од стране корисник подстицаја, исти је у обавези је да врати добивена средства у пуном износу са зарачунатом затезном каматом.

Корисник који оствари подстицајна средства на основу Конкурса о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“, у обавези је да покретну или непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицајна средства користи у складу са предвиђеном наменом, и исту не отуђи односно да другом лице на употребу најмање пет (5) година од дана исплате подстицаја, и да сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет (5) година од дана исплате подстицаја.

Уколико дође до раскида уговора због непоштовања уговорних обавеза корисник субвенције је у обавези да врати додељена средства са законском затезном каматом на годишњем нивоу, за период од дана пријема до дана повраћаја средстава. Корисник губи право на подстицај у пољопривреди од стране Општине Димитровград у периоду од пет (5) година од дана раскидања уговора услед непоштовања уговорених обавеза.

5.1. Назив мере: Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде.

Шифра мере: 102

5.1.1. Образложење

Пољопривредну производњу карактеришу мали тржишни вишкови сточарских производа. Највећа је количина млека, који је доминантни тржишни производ.

У овом тренутку су на територији општине Димитровград регистроване 33 “Цариброд”, 33 “Прелесје” и 33 “Здравец”, међутим постојеће задруге су слабе и без великог утицаја на пољопривредну производњу у општини. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења. Тренутно активна су удружења: Удружење произвођача органске хране “Биобалкан” и Удружење пчелара Димитровград.

5.1.2. Циљеви мере

“Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” дефинише основни приоритет је Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја где је дефинисан општи циљ – Побољшање рада и унапређење ефикасности пољопривредне инфраструктуре / логистике и специфични циљ, јачање постојећих и формирање нових пољопривредних удружења и задруга.

5.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

5.1.4. Крајњи корисници

Удружења грађана и земљорадничке задруге.

5.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева у обавези је да приликом подношења пријаве на конкурс достави и Образац пријаве који садржи наративни део и буџет. Подносилац пријаве пријавом доказује економску одрживост улагања.

5.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџету Општине Димитровград.

5.1.7. Специфични критеријуми

Корисник подстицаја је удружење грађана или земљорадничка задруга која је регистрована за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије, унапређење и развој задругаства и развоја лова и риболова.

5.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	2.700.000,00 РСД

5.1.9. Критеријуми селекције

I УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ		
1.	Искуства у организацији и имплементацији пројеката	
	Организација је у протеклом периоду реализовала 3 или више пројеката	10
	Организација је у протеклом периоду реализовала бар 2 пројекта	7
	Организација је у протеклом периоду реализовала најмање 1 пројекат	5
	Организација нема реализованих пројеката	0
2.	Капацитети за руковођење пројектима	
	Координатор има искуства у реализацији 3 или више пројеката	10
	Координатор има искуства у реализацији 2 пројеката	7
	Координатор има искуства у реализацији најмање 1 пројекта	5
	Координатор нема искуства у реализацији пројеката	0
3.	Повезаност програма са стратешким документима општине	
	Јасно описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	10
	Делимично описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	7
	Слаба повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	5
4.	Јасна дефинисана и стратешки изабрана циљна група	
	Јасна дефинисана и квантификована циљна група	10
	Делимично дефинисана и квантификована циљна група	5
	Недефинисана циљна група	0
Максимални број поена		40
II МЕТОДОЛОГИЈА		
1.	Повезаност циљеви – активности – резултати (индикатори)	
	Потпуна повезаност између циљева, активности и резултата	10
	Делимично дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	7
	Слабо дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	5
2.	Дефинисаност активности	
	Активности су добро дефинисане, реалне и оправдане	10
	Активности су делимично дефинисане, реалне и оправдане	7
	Активности су слабо дефинисане, реалне и оправдане	5
Максимални број поена		20
III БУЏЕТ		
1.	Неопходност и реалност пројектних трошкова за реализацију пројекта	
	Планирани трошкови у потпуности одговарају планираним активностима	25
	Планирани трошкови делимично одговарају планираним активностима	15
	Планирани трошкови слабо одговарају планираним активностима	10
2.	Сопствено учешће у финансирању предлога пројекта	
	Обезбеђено сопствено учешће изнад 30%	15
	Обезбеђено сопствено учешће до 30%	10
	Није обезбеђено сопствено учешће	0
Максимални број поена		40
УКУПНО		100

5.1.10. Интензитет помоћи

Општина Димитровград, финансира до 100%.

5.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката.

5.1.12. Административна процедура

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“.

Конкурс се спроводи од стране комисије за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 102). Комисија за реализацију мере 102 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 102“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 102.

Комисија за реализацију мере 102 спроводи административно контролу поднелих захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обилазком.

Након спроведене административне контроле и теренске контроле. Комисија за реализацију мере 102 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Комисија за реализацију мере 102 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 102.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 102, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 102 „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 102, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград.

6.1. Назив мере: Органска производња

Шифра мере: 201.3.

6.1.1. Образложење

Општина Димитровград својим положајем и природним предиспозицијама погодује за успостављање органске пољопривреде. Постојање држаоца аутохтоних раса домаћих животиња исто је један од предуслова о успостављању органског сточарства. На територији општине Димитровград у току 2016 године било је 8 сертифицираних произвођача органске хране који имају око 400 ха ораница, пашњака и ливада у органској производњи и око 300 условних грла у органском сточарству као и један пчелињак за производњу органског меда.

6.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год. Општег циља 1.4. Пољопривредна производња и занатство у функцији производње и пласмана традиционалних производа, и специфичног циља Развој органски сертифициковане производње.

- Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине;
- Заштита вода и земљишта од негативних утицаја пољопривреде;
- Већа примена пољопривредних пракси (агротехнике и технологије) повољних по животну средину;
- Унапређење органске производње, система контроле, сертификације и надзора у органској производњи;
- Очување пејзажа, пољопривредних подручја високе природне вредности и њихових ресурса;
- Очување биолошке разноврсности.

6.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се дали су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

6.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

6.1.5. Економска одрживост**Није примењиво.****6.1.6. Општи критеријуми за кориснике**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.

6.1.7. Специфични критеријуми

Подстицаје за органску производњу остварују: произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство).

Произвођач треба да:

- има закључен уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи са овлашћеном контролном организацијом;
- обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња;
- да у наредне три године од године за коју је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње у складу са законом којим се уређује органска производња на катастарским парцелама за које је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу.

6.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.3.2.	Контрола и сертификација	100.000,00 РСД.

6.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год. од 36 до 55 год. ≥ 56 год.	20 10 5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 – 2 3 +	5 10
3.	Пољопривредна производња – у својству делатности.	искључиво додатно о пензионер	20 0
4.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград.	Први пут Други пут Три и више пута	10 5 0
5.	Процена оправданости улагања, накох обиласка пољопривредног газдинства.	Оправдано Неоправдано	10 0

6.1.10. Интензитет помоћи

Средства за субвенционисање контроле и сертификације Органске производње утврђује се у износу од 60% од плаћеног износа за реализовањ еинвестиције, умањеног за износ пореза на додату вредности и не може бити већи од 20.000,00 РСД по пољопривредном газдинству.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

6.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број поднетих захтева и одобрених.
2.	Површина пољопривредног земљишта под органском производњом.
3.	Број условних грла у органској производњи.

6.1.12. Административна процедура

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 201.3 „Органска производња“.

Конкурс се спроводи од стране комисије за реализацију мере 201.3 „Органска производња“ (у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 201.3). Комисија за реализацију мере 201.3 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 201.3 „Органска производња“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 201.3“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 201.3.

Комисија за реализацију мере 201.3 спроводи административно контролу поднешених захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обиласком пољопривредних газдинстава.

Након спроведене административне контроле и теренског обиласка пољопривредних газдинстава Комисија за реализацију мере 201.3 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Комисија за реализацију мере 201.3 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 201.3.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.3 „Органска производња“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.3 „Органска производња“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 201.3, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.3 „Органска производња“.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.3, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград.

7.1. Назив мере: Очување биљних и животињских генетичких ресурса

Шифра мере: 201.4.

7.1.1. Образложење

Подручје општине Димитровград представља најзначајније подручје Централне Србије у области очувања генетичких ресурса домаћих животиња, а уједно је декларацијом Скупштине општине Димитровград у новембру 2012. Године, проглашено за Парк агробiodиверзитета. 15 газдинстава укључено је у тзв. „on-farm, in situ“ програм очувања аутохтоних раса, узгајајући следеће расе: домаћи брдски коњ (око 100 грла свих старосних категорија), балкански магарак (око 40 грла свих старосних категорија), домаћи биво (17 грла свих старосних категорија), буша (преко 300 грла свих старосних категорија); пиротска овца (око 200 грла); каракачанска овца (око 300 грла); бардока (око 100 грла); сврљишка овца (око 200 грла); балканска коза (око 150 грла); мангулица, сврљишка кокош (око 50 грла), каракачански пас, шарпланинац.... Очување и одрживо коришћење генетичких ресурса наведено је у локалним стратешким Стратегија одрживог економског развоја и Секторски план руралног развоја.

Циљ ове мере је да унапреди услове за очување и одрживо коришћење генетичких ресурса кроз подршку одгајивачима. Спровођењем ове мере, очекује се повећање броја одгајивача, односно броја локација очувања, као и укупан број животиња која припадају категорији аутохтоних раса чиме ће стабилизovati статус ових раса.

Одгајивачи аутохтоних раса на подручју Димитровграда суочени су са следећим препрекама:

- Нижи обим производње у поређењу са газдинствима која производњу заснивају на алохтоним расама које су конкурентније у интензивним системима држања (за које карактеристична производња за масовну потрошњу). Иако су аутохтоне расе у екстензивним и полуетекстензивним системима конкурентније у погледу самог квалитета производа, ниска куповна моћ грађана онемогућава продају производа аутохтоних раса по вишим ценама;
- Недовољна препознатљивост производа аутохтоних раса и њиховог етичког, научног, еколошког, историјског и економског значаја;
- „in breeding“ као последица малог броја преосталих животиња аутохтоних раса и услед недовољне финансијске моћи одгајивача да са стране допреме „свежу крв“, односно мушка приплодна грла и нове линије. У случају пиротске овце, која је најугроженија аутохтона раса оваца на подручју Србије, неопходна је идентификација и карактеризација на терену.

7.1.2. Циљеви мере

Подстицај за набавку приплodних грла (нарочито мушких), као и подстицај за формирање нових колекција, довешће до још већег профилисања општине Димитровграда као подручја које представља уточиште за аутохтоне расе овог дела Европе. Намера општине Димитровград да газдинства која одгајају аутохтоне расе постану султб агроекотуристичке понуде руралног подручја општине.

Набавком нових линија/родова односно мушких приплodних грла, отклониће опасност од негативних појава које носи укрштање у сродству.

Истовремено, уређење газдинстава створиће додатне услове неопходне за развој агроекотуризма као суштинског начина за економску валоризацију генетичких ресурса домаћих животиња.

Плаћање за пропуштenu добит када је реч о биволима, овцама и козама, неопходна је мера која би помогла очување раса које су тренутно у економском смислу посебно неконкурентне у поређењу са алохтоним расама коришћеним у интензивним системима производње.

7.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се дали су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

7.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

7.1.5. Економска одрживост

Није примењиво.

7.1.6. Општи критеријуми за кориснике)

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.

7.1.7. Специфични критеријуми

За набавку мушких приплodних животиња треба да поседују најмање 3 женска приплodна грла одговарајуће аутохтоне расе (за копитаре, свиње и велике преживаре), односно најмање 20 женских приплodних грла за мале преживаре и живину) одговарајуће аутохтоне расе;

За набавку нових колекција – услов је да поседују техничке услове за прихват, држање и коришћење животиња

За доделу подстицаја за набавку приплodних животиња аутохтоних раса могу се прихватити само грла набављена ван подручја пиротског управног округа.

7.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.4.2.	Очување животињских генетичких ресурса	300.000,00 РСД.

Аутохтоне расе које могу бити предмет набавке у оквиру овог конкурса су: подолско говече, буша, домаћи биво, домаћи-брдски коњ, , балкански магарац, мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка, ресавка, праменка (пиротска, кривовирска, бардока, липска, влашко виторого и каракачанска), чоканска цигаја, балканска коза, живина - сомборска капорка, банатски голошијан и сврљишка кокош.

7.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год. од 36 до 55 год. ≥ 56 год.	20 10 5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 – 2 3 +	5 10
3.	Пољопривредна производња – у својству делатности.	искључиво додатно о пензионер	20 0
4.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград.	Први пут Други пут Три и више пута	10 5 0
5.	Процена оправданости улагања, накох обиласка пољопривредног газдинства.	Оправдано Неоправдано	10 0

7.1.10. Интензитет помоћи

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку мушких приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку мушких приплодних грла, односно формирање нових колекција је 50.000 динара, при чему учешће корисника подстицаја 50%.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулица, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000
Женска приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000

Прихватљиви целокупни износи за куповину приплодних грла

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

7.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број аутохтоних раса на подручју општине у програму тзв. „in situ“ очувања на територији општине Димитровград
2.	Број приплодних животиња унутар категорија аутохтоних раса на територији општине Димитровград

7.1.12. Административна процедура

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 201.4 „Очување биљних и животињских генетичких ресурса“.

Конкурс се спроводи од стране комисије за реализацију мере 201.4 „Очување биљних и животињских генетичких ресурса“ (у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 201.4). Комисија за реализацију мере 201.4 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 201.4 „Органска производња“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 201.4“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 201.4.

Комисија за реализацију мере 201.4 спроводи административно контролу поднешених захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обиласком пољопривредних газдинстава.

Након спроведене административне контроле и теренског обиласка пољопривредних газдинства Комисија за реализацију мере 201.4 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Комисија за реализацију мере 201.4 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 201.4.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.4 „Очување биљних и животињских генетичких ресурса“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.4 „Очување биљних и животињских генетичких ресурса“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 201.4, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.4 „Очување биљних и животињских генетичких ресурса“.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.4, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград.

8.1. Назив мере: Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности.**Шифра мере: 201.5.****8.1.1. Образложење**

У структури пољопривредног земљишта на територији општине Димитровград преовлађују пашњаци (48,89% укупног пољопривредног земљишта) и ливаде (30,12%).

Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На некадашњим ораничним површинама се налазе природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада.

Неодрживо и неадекватно коришћење природних ресурса води нарушавању екосистема, угрожавању опстанка популација одређених биљних и животињских врста. Одсуство управљања екосистемима, стаништима и биљним ресурсима, доводи до спонтаних промена и регресија екосистема, чиме се, често, губе многе врсте.

Услед неадекватног управљања и одсуства испаше и кошења, као последице редукције сточног фонда и депопулације руралних подручја, биодиверзитет и квалитет травњака се нарушавају ширењем непожељних инвазивних врста жбуња, дрвећа и отровних биљака. Тиме долази до појаве зарастања травњака и деградације диверзитета великих површина ливада и пашњака услед нестајања станишта бројних биљних врста, али и фауне, посебно опрашивача и птица.

Очување биолошке разноврсности један је од приоритетних циљева општине Димитровград, наведених у свим стратешким документима општине као што су: „Стратегија одрживог развоја општине Димитровград“, „План Руралног развоја за период 2012- 2022.“, Одлука о проглашењу Парка Агробiodиверзитета на територије општине Димитровграда.

8.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год”. С обзиром да је општина Димитровград прогласила на својој територији „Парк Агробiodиверзитета“ основни циљ је да очува и унапреди биодиверзитет.

Остварењем основног циља оствариће се и многобројни специфични циљеви као што су: спречавање даље деградације пашњака; очување ретких примерака флоре и фауне чији је опстанак условљен постојањем великих површина пашњака/ливада, повећање сточног фонда; повећање рентабилности и економичности газдинстава и оживљавање села, очување пејзажа, пољопривредних подручја високе природне вредности и њихових ресурса.

8.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

8.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

8.1.5. Економска одрживост

Није примењиво.

8.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство на територији општине Димитровград, односно носилац пољопривредног газдинства.
- Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
- Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.

8.1.7. Специфични критеријуми

Корисник средстава мора да испуњава и одређене специфичне услове као што су:

- да на пашњак изведе најмање 10 условних грла, у трајању од најмање 50 дана, у периоду од 01.06. до 01.09.2015. године и обезбеди ротацију испаше на пашњаку како би се избегла претерана испаша;
- да стадо напаса на пашњацима заштићених територија и њиховог непосредног окружења - и то на локацијама чија надморска висина прелази 900 м.
- није дозвољена употреба хемијског ђубрива и средстава за заштиту биља (укључујући хербициде) на пољопривредним подручјима високе природне вредности;
- на пашњацима високе природне вредности је забрањено поновно подсејавање пашњака – осим уз писмену дозволу од стране релевантне управне власти, за неке делове пашњака који пропадају или су оштећена несрећним случајем. У том случају, могу се користити само аутохтоне врсте за сетву;
- на пашњацима високе природне вредности је неопходно уклонити било коју врсту инвазивне вегетације (мало жбуње и дрвеће).

8.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.5.2.	Напасање на пољопривредним травним површинама високе природне вредности уз поштовање прописаних услова	500.000,00 РСД

8.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год. од 36 до 55 год. ≥ 56 год.	20 10 5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 – 2 3 +	5 10

3.	Пољопривредна производња – у својству делатности.	искључиво	20
		додатно о пензионер	0
4.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград.	Први пут	10
		Други пут	5
		Три и више пута	0
5.	Процена оправданости улагања, накох обиласка пољопривредног газдинства.	Оправдано	10
		Неоправдано	0

8.1.10. Интензитет помоћи

Компензацијски подстицаји који се плаћају у сврху накнаде додатних трошкова и губитака прихода због имплементације захтева агроколошких мера, додељују се у висини од 10.000,00 РСД/ха одржаваних пашњака, максимум 100.000,00 РСД по пољопривредном газдинству.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за кредитну подршку и подстицајне мере руралног развоја

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Корисник средстава не може да оствари подстицај за исту инвестицију из Мера кредитне подршке и Мера руралног развоја за 2017 годину.

8.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број апликација поднетих и одобрених
2.	Површина (ха) обухваћена овом подмером

8.1.12. Административна процедура)

На основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину, председник општине расписује Конкурс о реализацији мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“.

Конкурс се спроводи од стране комисије за реализацију мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“ (у даљем тексту: Комисија за реализацију мере 201.5). Комисија за реализацију мере 201.5 именује се од стране Општинско већа Општине Димитровград.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 201.5“ и упућује се председнику Комисија за реализацију мере 201.5.

Комисија за реализацију мере 201.5 спроводи административно контролу поднених захтева, након тога прихватљиве захтеве проверава теренским обиласком пољопривредних газдинстава.

Након спроведене административне контроле и теренског обиласка пољопривредних газдинстава Комисија за реализацију мере 201.5 извршиће бодовање и рангирање на основу утврђених критеријума. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај подносилац захтева који није користио подстицајна средства од стране Општине Димитровград или је користио мање пута.

Комисија за реализацију мере 201.5 подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград. Извештај садржи предлог ранг листе одобрених захтева (са бодовима) и списак одбијених захтева са образложењем.

Општинско веће Општине Димитровград усваја извештај Комисија за реализацију мере 201.5.

Извештај о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“ биће објављена на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту (www.dimitrovgrad.rs).

Сви подносиоци захтева по усвајању извештаја добијају писано обавештење о одлучивању по њиховом захтеву за доделу подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“.

Подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Димитровград, у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

На основу извештаја Комисија за реализацију мере 201.5, закључка Општинског већа Општине Димитровград и по истеку рока за подношење жалбе, председник Општине Димитровград доноси Одлуку о додели

подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.5 „Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности“.

Подносиоци захтева којима је одобрен подстицај по доношењу Одлуке о додели подстицаја на основу Конкурса о реализацији мере 201.5, потписује уговор о коришћењу подстицајних средстава, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2017 годину.

Уговор са корисником подстицајних средстава потписује председник општине Димитровград. Средства подстицаја се исплаћују по редоследу ранг листе:

- на рачу подносиоца пријаве по потписивању уговора у складу са одредбама истог;
- по достављању неопходне документације а у складу са одређеним конкурсом;
- исплата средстава реализује се 50% од укупног износа након потписивања уговора и 50 % након реализације уговора.

9.1. Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Шифра мере: 301.

9.1.1. Образложење

Лоше стање инфраструктуре у селима Општине Димитровград и предиспозиције за развој туризма у циљу диверзификације руралне економије, обавезује општину да инвестира у одржавање, очување објеката у руралном подручју.

9.1.2. Циљеви мере

- Повећање квалитета живота на селу.
- Стварање предуслова за развој руралног туризма.
- Очување културног и историјског наслеђа.
- Очување животне средине.

9.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

9.1.4. Крајњи корисници

Савети месних заједница, месне заједнице.

9.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску оправданост.

9.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Савети месних заједница и месне заједнице са територије општине Димитровград.
- Обезбеђено учешће корисника – материјално или учешће активностима које могу да се вредностно искажу (грађевински материја, рад становника МЗ, ангажовање њихове механизације ...).

9.1.7. Специфични критеријуми

Није примењива.

9.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.1	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима.
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије.
301.3	Инвестиције у развој информационо-комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавања приступа услугама информационо-комуникационих технологија у комбинацији са ИТ опремом
301.4	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру.
301.5	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима.
301.6	Инвестиције у студије и инвестиције везане за одржавање, реконструкцију и доградњу културног и историјског наслеђа села, руралних пејзажа, као и јачање свести о заштити животне средине.

301.7	Инвестиције са циљем измештања активности и конзервације зграда или других објеката лоцираних у оквиру, или близу руралних насеља, са посебним освртом на унапређење квалитета живота или повећање квалитета и стања животне средине насеља.
-------	--

9.1.9. Критеријуми селекције

Усаглашеност локалним стратешким документима.

- Стратегија локалног одрживог развоја општине Димитровград.
- Сеторски план руралног развоја општине Димитровград.
- Стратегија развоја туризма општине Димитровград.

9.1.10. Интензитет помоћи

За реализацију мере планирана су средстав у висини од 1.000.000,00 динара. Интензитет помоћи Општине Димитровград од 80 до 100%.

9.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднесених захтева.
2.	Укупан број подржаних пројеката.

9.1.12. Административна процедура

Одлуку о додели средства за меру 301 „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ доноси Општинско веће Општине Димитровград, на основу поднетих захтева.

Општинско веће Општине Димитровград ће одлуке о опредељивању средстава доносити у складу са утврђеним критеријумима. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

10.1. Назив мере: Економска активност у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла.

Шифра мере: 304.

10.1.1. Образложење

Општина Димитровград својим положајем и природним предиспозицијама погодује за успостављање органске пољопривреде. Постојање држаоца аутохтоних раса домаћих животиња исто је једана од карактеристика наше сточарске производње. Општина Димитровград је у досадашњем периоду заштитила географско порекло „Старопланинског качкаваља“. Током 2014 године отпочето је са процедуром заштите „Старопланинског јагњета“ и меда са нашег подручја израдом првих анализа.

Неопходно је да се током 2017 године изврши још 10 анализа меда. Планира се покретање процедура заштите „Царибродске шушенице“ за коју је неопходно обавити анализу квалитета готовог производа. Остале активности око израде елабората и припреме неопходне документације припремаће Група за пољопривреду и рурални развој.

10.1.2. Циљеви мере

Заштита традиционалних производа са подручја наше општине код којих је могуће заштити географско порекло или име порекла као што су „Старопланинско јагње“, „Царибродка шушеница“ и мед са подручја наше општине који још увек нема дефинисано име под којим ће се покренути процес заштите.

10.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

10.1.4. Крајњи корисници

Физичка лица и правна лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства и правна лица – произвођачи и прерађивачи меса и меда.

10.1.5. Економска одрживост

Није примењива.

10.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Након израде елабората и евентуалне заштите географског порекла горе наведених производа, потенцијални корисници усаглашавају се са дефинисаном процедуром у складу са Законом о ознакама географског порекла.

10.1.7. Специфични критеријуми

Није примењива.

10.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа.	150.000,00 РСД.

10.1.9. Критеријуми селекције

Није примењива.

10.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи 100%, Општина Димитровград плаћа трошкове неопходних анализа и такси за подношење захтева. Елаборат за заштиту производа израдиће се у оквиру редовних активности Групе за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград.

10.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број заштићених производа или производа у процесу заштите.
2.	Број произвођача заштићених производа.

10.1.12. Административна процедура

У сарадњи са Удружењем пчелара из Димитровграда извршиће се узорковање меда (10 узирака) узимајући у обзир да се обухвате пчелињаци са подручја целе општине Димитровград. Узорци ће бити послати на анализу која обухвата анализу квалитета и анализу полена у меду. На основу резултата анализе спроведене током 2014, 2015 и 2016 године и анализа које ће се спровести у 2017 години, Група за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград и Удружење пчелара из Димитровграда.

У сарадњи са прерађивачима мяса и угоститељима са територије општине Димитровград, Група за пољопривреду и рурални развој усагласиће технологију производње „Царибродске шушенице“ и послати на анализу готов производ. Узорци ће бити послати на анализу квалитета и здравствене исправности. На основу резултата анализе које ће се спровести у 2017 години, Група за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград.

11.1. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

Шифра мере: 402.

11.1.1. Образложење

Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина.

Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине Димитровград.

Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва.

Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине

Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренига пресвега на темама из области сточарства, воћарства и органске пољопривреде. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине. Општина Димитровград организује редовне посете сајмовима у Београду, Нишу и Новом Саду.

11.1.2. Циљеви мере

Општи циљеви

- Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању;
- Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама;
- Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва.

Специфични циљеви

- Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва
- Примена нових технологија и иновација
- Проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања;
- Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

11.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

11.1.4. Крајњи корисници

Циљна група су носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинства са територије општине Димитровград, и удружења грађана која се баве пољопривредном производњом или руралним развојем.

11.1.5. Економска одрживост

Није применљиво.

11.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград за 2016 годину, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
- Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.
- Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар удружења.

11.1.7. Специфични критеријуми

Регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Димитровград, и удружења грађана које имају седиште на подручју општине Димитровград.

11.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.	250.000,00 РСД.

11.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере с обзиром да није предвиђено рангирање потенцијалних корисника.

11.1.10. Интензитет помоћи .

Општина Димитровград, финансира са највише 100% део мере која се односи на стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности, као и организовање информативних активности посете и учешћа на сајмовима, изложбама, манифестацијама, студијским путовањима.

11.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број пољопривредних произвођача који су похађали едукацију.
2.	Број пољопривредних произвођача који посетили сајмове, изложбе и учествовали на студијским путовањима.

11.1.12. Административна процедура

Средства за инвестицију 402.1 „Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања“, распоређује Општинско веће Општине Димитровград, на основу поднетих захтева и предлога Групе за пољопривреду и рурални развој. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи податци и показатељи.

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив			
Регион	назив	Јужна и Источна Србија	2014	рзс*
Област	назив	Пиротска	2014	рзс*
Град или општина	назив	Димитровград	2014	рзс*
Површина	км ²	483	2011	рзс*
Број насеља	број	43	2011	рзс*
Број катастарских општина	број	42	2011	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	број	40	2011	Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	10118	2011	рзс**
Број домаћинстава	број	3952	2011	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)		21		
Промена броја становника 2011/2002	%	13,9	2011	рзс**
у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	18,4	2011	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	11,3	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	23,8	2011	рзс**
Просечна старост	година	46,5	2011	рзс*
Индекс старења		2,11		рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	16,4	2011	рзс*
Основно образовање	%	29,5	2011	рзс*
Средње образовање	%	39,87	2011	рзс*
Више и високо образовање	%	14	2011	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	14.37		
Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)		Брдско планински рељеф		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа		Псеудоглеј		интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)		Умерено континентална		интерни
Просечна количина падавина	мм	635,5	2004	интерни
Средња годишња температура	°C	10	2004	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)		Јерма, Нишава, Лукавачка и Височица подземне воде плитке до 4 м испод нивоа терена	2004	интерни
Површина под шумом	ha	14 811,44	2013	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	30,7	2013	рзс*

Пошумљене површине у претходној години	ha	3,42	2013	рзс*
Посечена дрвна маса	m³	10 895	2013	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	1080	2011	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број	537		Управа за трезор
породична пољопривредна газдинства	%	99,4 %		
правна лица и предузетници	%	0,56%		
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	7561	2011	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	15,7	2011	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало	ha, %	7523 ha	2011	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало	ha, %	2081 ha	2011	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	7 ha	2011	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	0		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	75	2011	рзс***
Наводњавана површина КПЗ	ha	115	2011	рзс***
Површина пољ.земљишта у јавној својини на територији АП/ЈЛС	ha	11517,4660		интерни
Површина пољ.земљишта у јавној својини која се даје у закуп:	ha	1016		интерни
физичка лица : правна лица	%	8,3		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	26 573	2011	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	3 408	2011	рзс***
Пољопривредни објекти	број	3495	2011	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	119	2011	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ha, број ПГ	3544 ha, 2155 ПГ	2011	рзс***
Чланови газдинства и стално запослени на газдинству:	број	2556 и 11 стално запослених	2011	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%	2554:12	2011	рзс***
Годишње радне јединице	број	1043	2011	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника	број	2 задруге и 2 удружења		интерни
Производња пољопривредних производа:	количина			
биљна производња	тона	22 965	2013	рзс***
сточарска производња	т, лит., ком.	млеко 4.000.000,00 лит./год.		интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>				
Дужина путева	km	128,8	2013	рзс *
Поште и телефонски претплатници	број	5 поште, 3681 корисника	2013	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>				
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	3183	2013	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	2619	2013	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	хилг.м³	500	2013	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хилг.м³	500	2013	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>				
Производња и снабдевање електричном енергијом	број	0		интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>				
Објекти образовне инфраструктуре	број	7	2014	интерни*
Број становника на једног лекара	број	533	2014	интерни*
Број корисника социјалне заштите	број	1811	2013	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	број	184	2011	рзс** рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности	број	112	2011	рзс***

Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС	број	1031, (2,3 домаћи и 1,7 страни туристи)	2013	рзс*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	да		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем	број	16 – интензивно		ПССС

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу Града Ниша".

Број: 06-48/2017-17/14-9

У Димитровграду, 05.05.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК

Ђорђе Димов, с.р.

18.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 41. Статута општине Димитровград пречишћен текст ("Сл. лист Града Ниша", бр. 28/14, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 05.05.2017.год. донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда за 2017. годину

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12 и 101/2016);

- Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 23/2012);

- Оперативног плана одбране од поплава за 2017. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 21-01-00045/2016-07 од 29. 12. 2016.), који је објављен у “Сл.гл.РС”, бр.5/2017, дана 25.01.2017.г., и исти ступа на снагу 3.02.2017.г. и

- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 111/09).

Закон о ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од

припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине –
- Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Органима Општине Димитровград и органима државне управе
- Месним заједницама
- ЈП“Комуналац”-Димитровград.
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/2010, 93/12 и 101/2016).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији неке општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока

без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода подручја на целој територији.

- Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.2. Извод из организација одбране од поплава на јединственом Водном подручју РС за Водно подручје “Морава”

Опште оквири одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018.г. (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС”, број 23/12);

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2017.г. усвојило је МПЗЖС број 21-01-00045/2016-07 од 29. 12. 2016.)

Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју “Морава”

Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се само за Водно подручје “Морава”

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС	
<u>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u> РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-53-70, факс 011/201-33-60 E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs , WEB sajt: www.rdvode.gov.rs	
<u>Главни координатор:</u> Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs <u>Помоћници:</u> Мерита Борота, , тел.011-201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ, ТЕЛ.011/311-71-79, E-MAIL: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs	
Главни руководица одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”	
ЈВП “Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: odbrana@srbijavode.com , WEB sajt: www.srbijavode.com	
<u>Главни руководица:</u> Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ,	
<u>Заменик за спољне воде и загушење ледом:</u> Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail: zvонимир.kocic@srbijavode.rs , <u>Заменик за унутрашње воде:</u> Милица Ковач,моб.064/840-40-60, E-mail: milca.kovac@srbijavode.rs ,	

Правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју “Морава”, руководица одбране од поплава, заменик и помоћник

Правна лица:

ЈВП “Србијаводе” ВПЦ “Морава”, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs,

ДВП “Ерозија”, Ниш, тел.018/524-153, факс 018/524-154, Е-mail: erozija018@open.telekom.rs,

Директор: Слободан Марковић, моб.063/405-221

Јасна Ђорђевић, моб.062-614-221

Јасмина Зипаловић, моб.062/681-221

Руководилац одбране од поплава на водном подручју:

мр Драгољуб Миљојковић, моб.064/840-40-98,

Е-mail: dragoljub.milojkovic@open.telekom.rs,

Заменик руководиоца на водном подручју:

Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs,

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама редаи системима за одводњавање у јавној својини

ВПЦ “Морава”, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs,

Снежана Игњатовић моб. 064/840-40-87

Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs,

Систем за заштиту од поплава:

Сектор	НИШ-БЕЛА ПАЛАНКА-ПИРОТ-ДИМИТРОВГРАД			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплаве	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
М 9.6	Нишава код Димитровграда 11.10 км	1. Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км	В Нишава Димитровград (Р), д, лим, ив; “0” 440.40 ВВ 350 (18.02.1963) РО 280 443 20 ВО 360 440.00 МВ Q2%=120 m³/s	“Димитровград 1” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		2. Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км		“Димитровград 2” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		3. Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 1” Регулисано подручје 0.75 км Димитровград
		4. Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 2” Регулисано подручје 0.75 км Димитровград

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално
и-Таб.1, ив-Таб.2; “0”-кота нуле;
ВВ максимално осмтрени водостај (датум);
РО Редовна одбрана – водостај и кота;
ВО Ванредна одбрана – водостај и кота;
МВ Мерадавни водостај за мерадавни Q__%;
КВЗ Критични водостај/кота заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2017.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.6.).

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 km^2 . Општина Димитровград припада пиротском округу, а граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине укупне површине 483 km^2 . Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни аутопут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Скопље. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине $17,17 \text{ km}^2$. Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

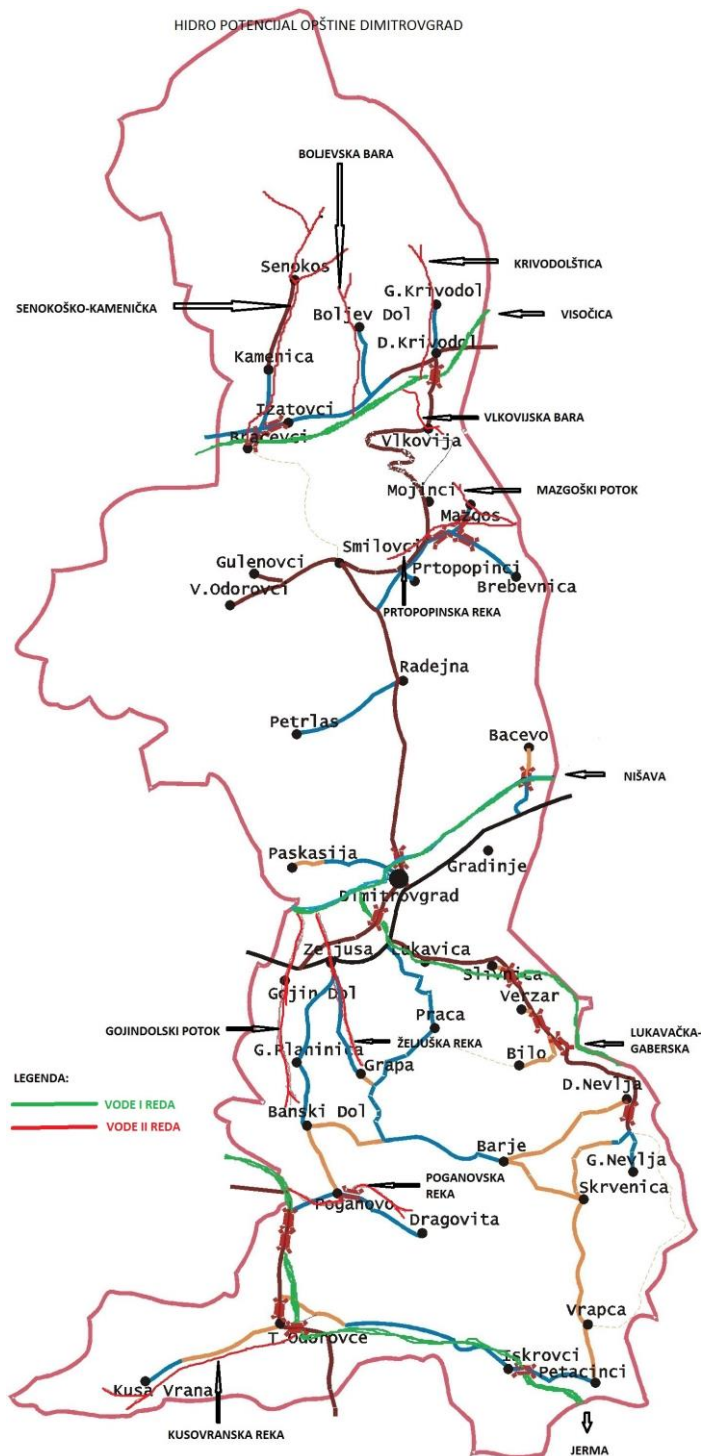
На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. гласник РС" бр. 30/2010, 93/12 и 101/2016), и Одлуке о утврђивању Пописа вода ("Сл. гласник РС" бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровград:

Ред.б р.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота "0" (m.n.v.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							Х	У
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	4777000	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	4764500	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	4762975	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	4755050	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m³/s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			
Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.6., (Оперативног плана одбране од поплава за 2017. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-МПЗЖС број 21-01-00045/2016-07 од 29. 12. 2016..)

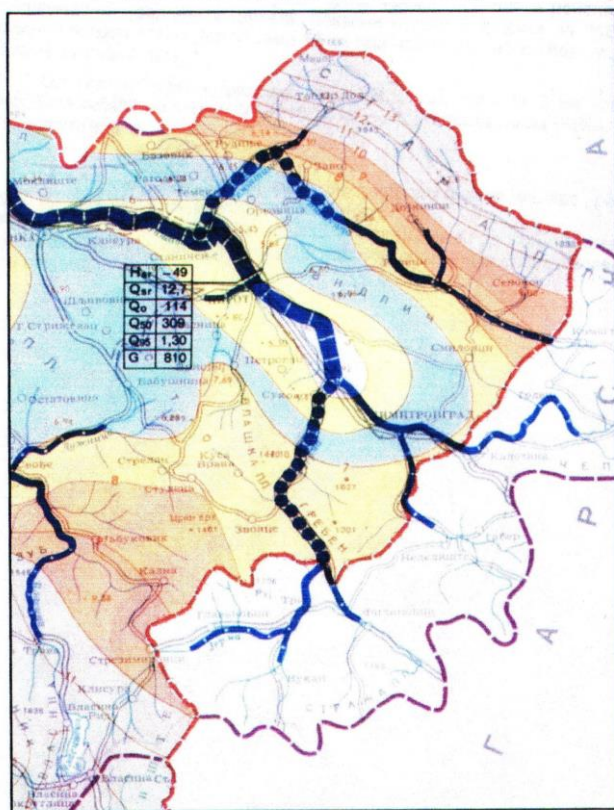
Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву.

Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА
Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изradi регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаој деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења десне обале тако да вода угрожава водозахват „Ивкове воденице“ и долази скоро до предграђа. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Површина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ км}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ м}^3/\text{с}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2017. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-МПЗЖС број 21-01-00045/2016-07 од 29. 12. 2016.г.), река Височица припада сектору М.9.4.

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дужином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река, укупне површине слива је 250 км^2 , а део површине слива у Србији је 128 км^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241 \text{ см}$ забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износи: $Q_{1\%} = 232 \text{ м}^3/\text{с}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких пљусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0 \text{ м}$, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50 \text{ м}$.

Станица : Димитровград
Река : Нишава
Шифра : 47910

Кота "0" : 440,4
Удаљеност од ушћа (км) : 138,06
Површина слива (km²) : 482,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ДИМИТРОВГРАД на НИШАВИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)		
	January	February	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	68	88	99	77	69	80	65	62	63	70	71	66	54	8.1.2004	73	182	28.2.2004
2005	65	97	117	110	94	102	77	113	88	90	69	91	54	6.2.2005	93	270	6.8.2005
2006	80	79	109	101	78	87	72	62	56	58	59	58	54	13.9.2006	75	166	21.6.2006
2007	61	71	69	63	60	59	48	55	52	56	94	94	43	27.7.2007	65	270	26.11.2007
2008	87	81	87	105	79	74	66	60	60	68	61	70	54	9.9.2008	75	185	16.4.2008

Станица : Траски Одоровци
Река : Јерма
Шифра : 47914

Кота "0" : 552,58
Удаљеност од ушћа (км) : 22,56
Површина слива (km²) : 557,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ТРАСКИ ОДОРОВЦИ на ЈЕРМИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве		H sr	Hmax и датум појаве	
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December	(cm)				
2004	60	65	75	68	62	73	53	48	47	51	56	57	44	22.8.2004	60	131	6.6.2004
2005	56	70	87	77	73	88	80	78	74	78	74	82	46	31.2.2005	76	178	7.6.2005
2006	84	86	107	95	80	79	63	59	57	59	60	58	53	31.12.2006	74	137	11.3.2006
2007	62	68	69	69	78	70	52	54	51	59	88	82	45	30.7.2007	67	205	26.11.2007
2008	75	74	82	88	73	64	60	50	50	53	52	59	45	9.9.2008	65	128	15.4.2008

Станица : Браћевици
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0" : 747,07
Удаљеност од ушћа (км) : 43,12
Површина слива (km²) : 227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВИЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December		
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	28	170 27.2.2004
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	48	185 6.8.2005
2006	45	47	66	77	44	53	36	31	28	32	32	33	44	131 7.4.2006
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	44	221 26.11.2007
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	33	148 16.4.2008

Станица : Мртвине
Река : Лукавацка
Шифра : 47911

Кота "0" : 452,86
Удаљеност од ушћа (км) : 3,01
Површина слива (km²) : 232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December		
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	49	98 27.3.2004
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	57	198 16.2.2005
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	46	117 13.3.2006
2007	38	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	39	241 26.11.2007
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	31	111 15.4.2008

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Релјефна разноликост, од обално равнoг дела Нишаве са надморском висином од 450-470 мнм, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба t (°C)	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудара са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

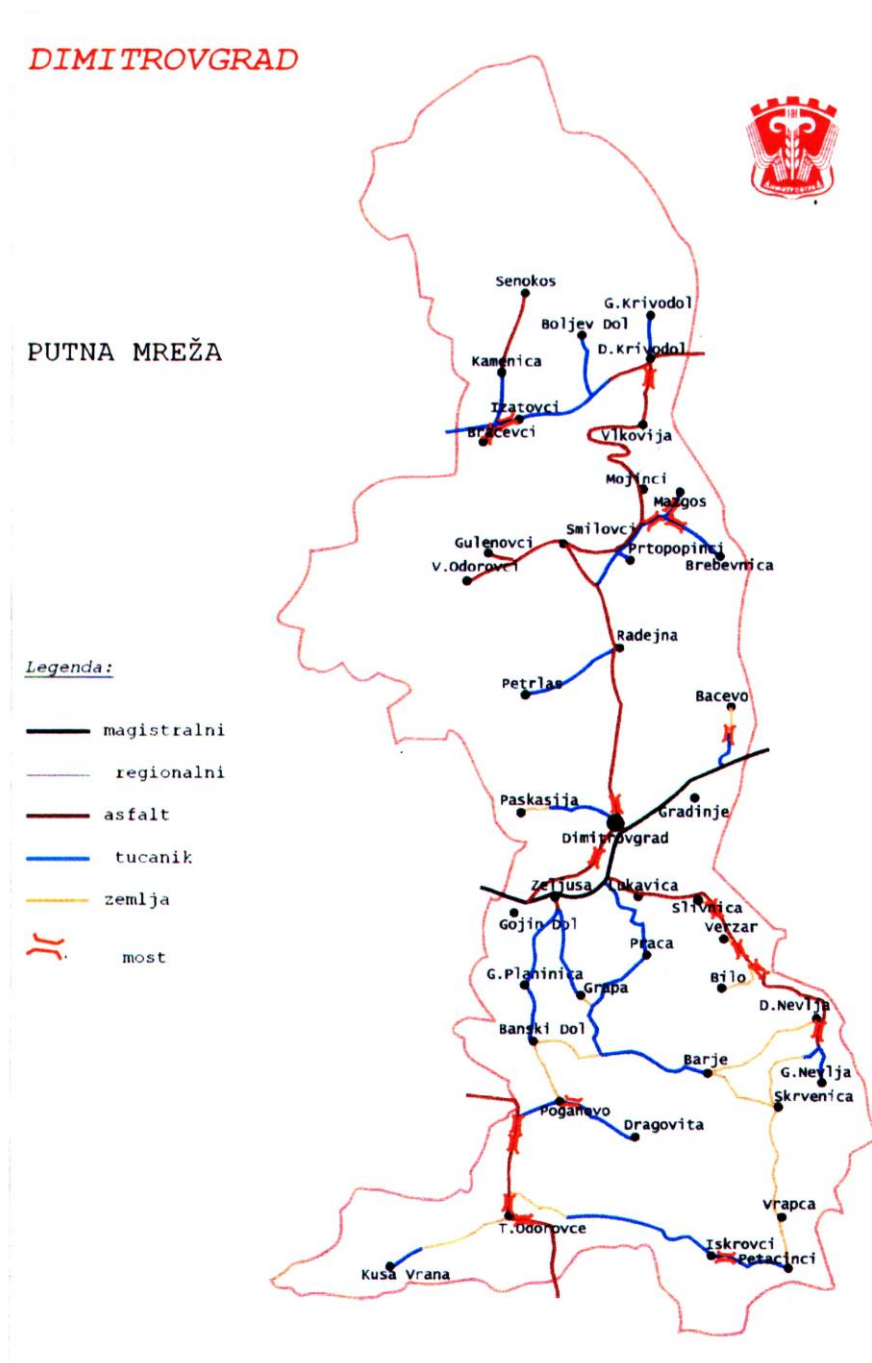
Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази траса европског пута Е-80 и железничке пруге који повезују Западну Европу са Блиским истоком, преко којих се обавља интензиван међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

Спецификација свих путева на територији општине Димитровград

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице)	Материјал
Димитровград - Државна граница са Бугарском	IV-43	11км	Асфалт- 11км

Државни путеви II реда

Височка Ржана – Мојинци - Димитровград	IIA-221	70,84 км	Асфалт – 30,94 км Туцаник – 4,49 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са IV-43	IIA-223	4,57 км	Асфалт – 4,57 км
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	IIV-429	41,28 км	Асфалт – 14,12 км Туцаник – 14,22 км Земљани – 12,94 км

Општински путеви

Редни број	Пут (путни правац)	Асфалтни коловоз	Туцаник	Земљани	Дужина Укупно
1	Жељуша - Бански Дол - Поганово	-	15	-	15
2	Погановски Манастир – Поганово - Драговита	8	-	-	8
3	Трнско Одоровце - Куса Врана	1,5	1,5	3,5	6,5
4	Жељуша - Грапа	-	3,5	-	3,5
5	Белеш – Прача – Борово - Скрвеница	-	14,5	5,5	20
6	Бањски Дол - Боровско поље	-	-	4	4
7	IIV 429 - Горња Лукавица	-	2	1	3
8	IIV 429 - Сливница	-	1,5	-	1,5
9	IIV 429 - Верзар	-	2	-	2
10	IIV 429 - Било	-	4	-	4
11	IIV 429 - Горња Невља	-	2,5	-	2,5
12	IV 43 - Гојин Дол	1	-	-	1
13	Димитровград - Жељуша	3	-	-	3
14	Димитровград - Градиње	-	3	-	3
15	IV 43 - Горње Градиње	-	1,5	-	1,5
16	Градиње - Бачево	-	4	-	4
17	Димитровград - Паскашија	-	4	-	4
18	Радејна - Петрлаш	-	4	-	4
19	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5	-	5,5
20	Пртопопинске воденице - Мазгош	-	4,5	-	4,5
21	IIA 221 – Сават1 - Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
22	Мазгош - Бребевница	-	2	-	2
23	IIA 221 – Пртопопинци	-	1	-	1
24	IIA 221 – Мојинци	-	0,5	-	0,5
25	IIA 221 – Влковија	-	0,5	-	0,5
26	Доњи Криводол – Горњи Криводол	-	2,5	-	2,5
27	IIA 221 – Бољевдол	-	0,5	-	0,5
28	IIA 221 – Каменица - Сенокос	3	2	0,5	5,5
29	IIA 221 – Браћевци	-	1,5	-	1,5
	Свега:	21,5	81,5	15	118

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/2010, 93/12 и 101/2016), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

- Гојиндолски поток
- Жељушка река
- Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

- Погановска река
- Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

- Сенокошка-Каменичка река
- Бољевска бара
- Влковијска бара
- Криводолштица

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

- природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).
- проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда

на територији општине Димитровград

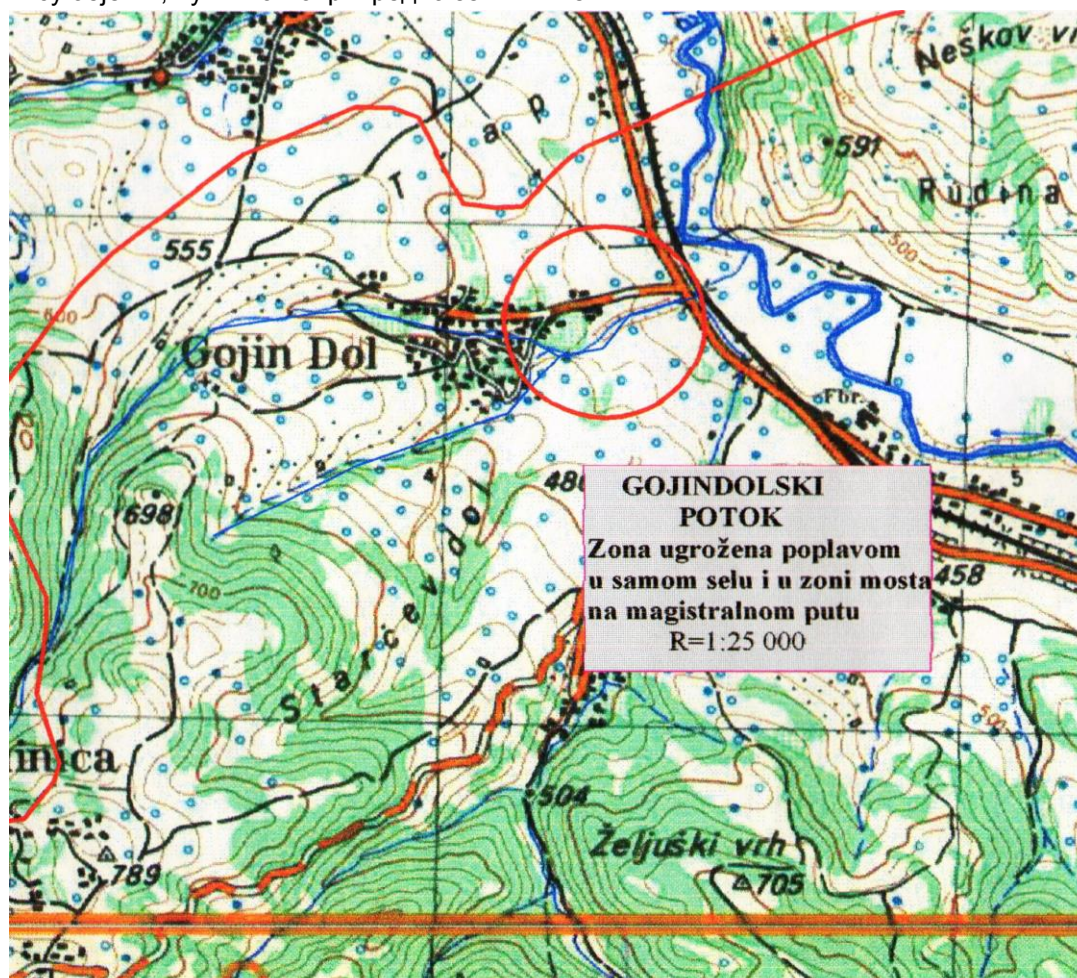
Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км²)	L (км)	Qmax (м³/с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река Главни пројекат 'Ерозија"Ниш, 1990.	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
3.	Пртопопинска река (на територији општине)		28,0			
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка- Сенокошка река	ушће	65,0	15,0	92,6	
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4			
9.	Криводолшtica	ушће	7,8	5,5	25,6	

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

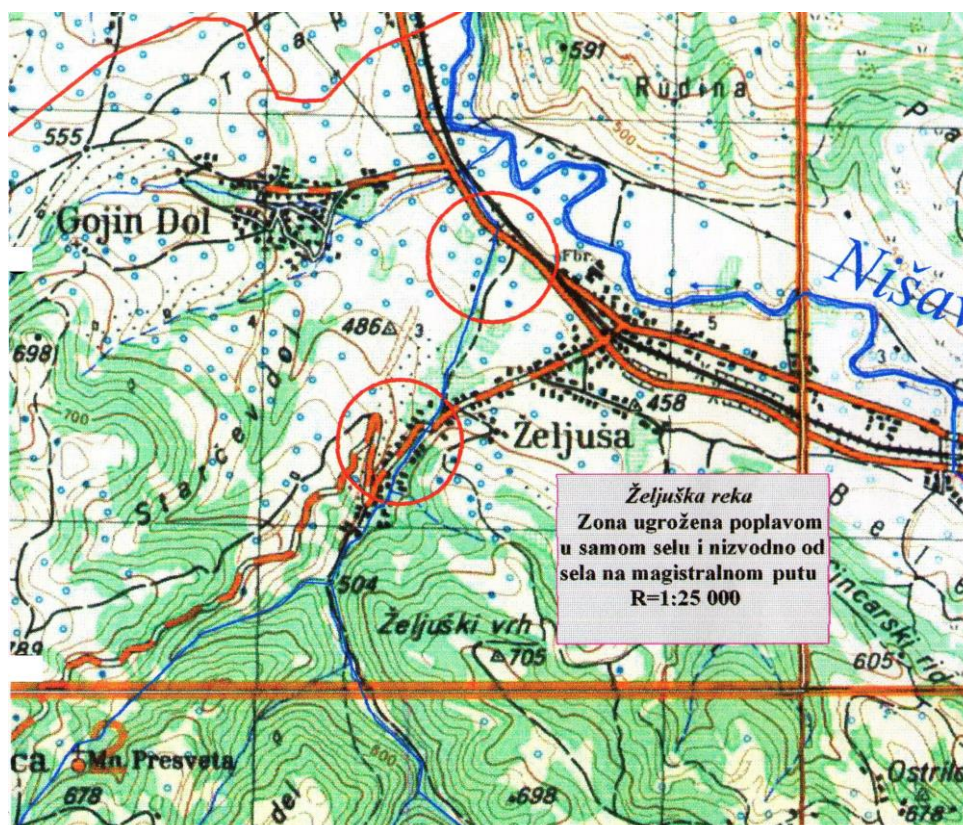
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



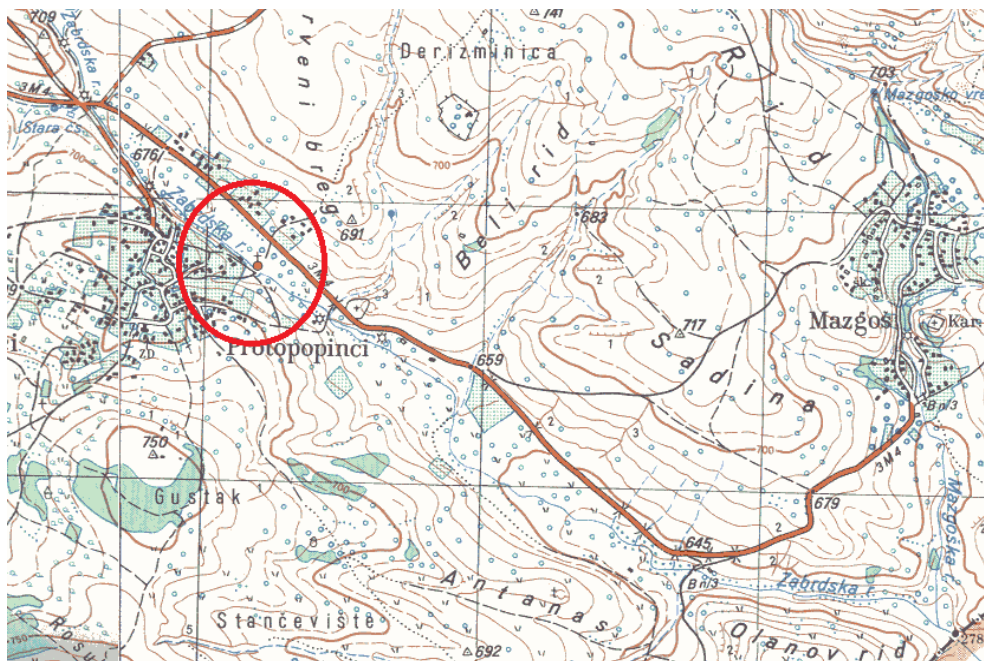
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



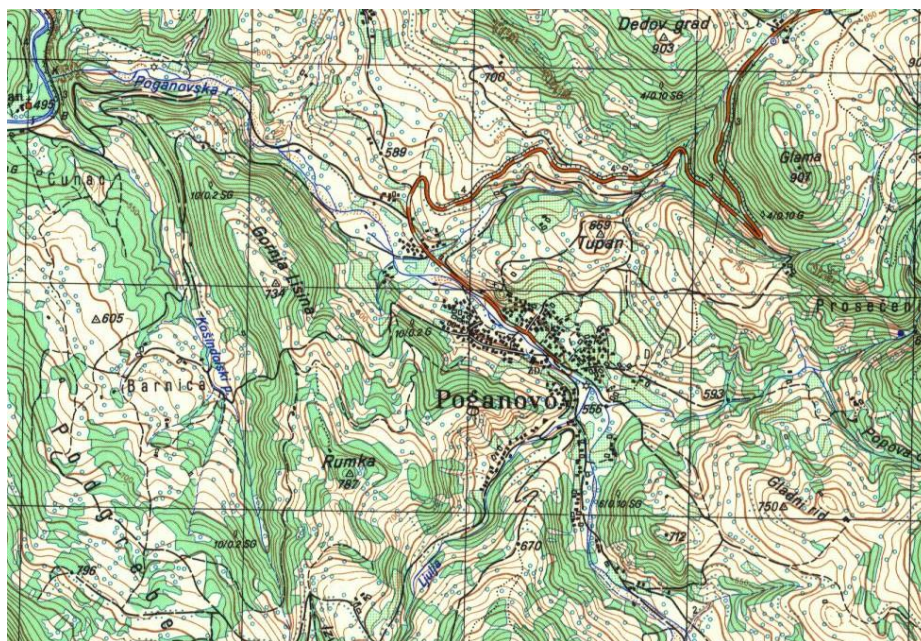
4.3. Забрдска река, село Протопоинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.5. Кусовранска река, село Куса Врана

Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.

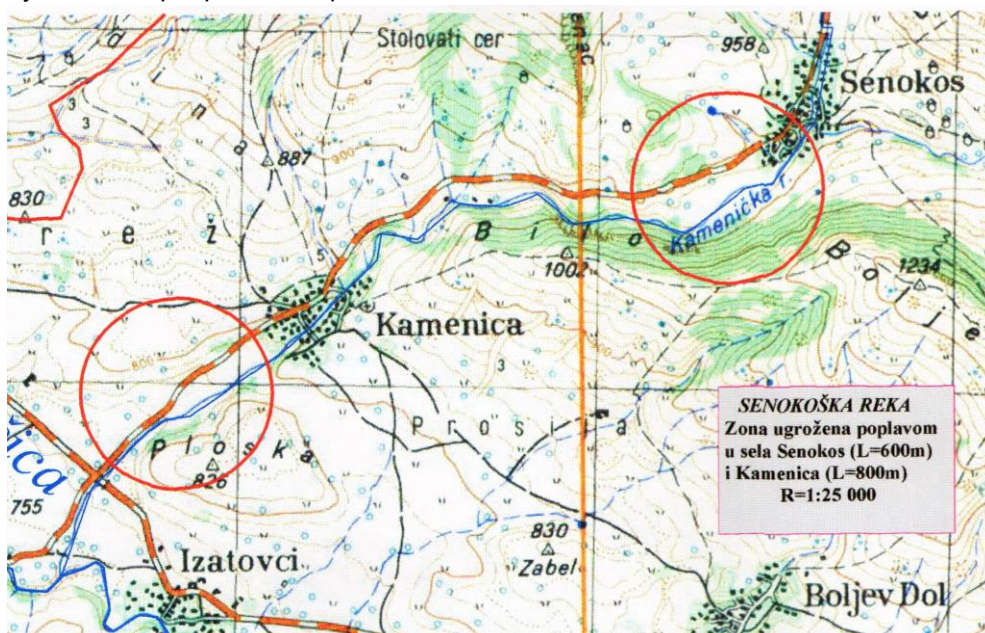


4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

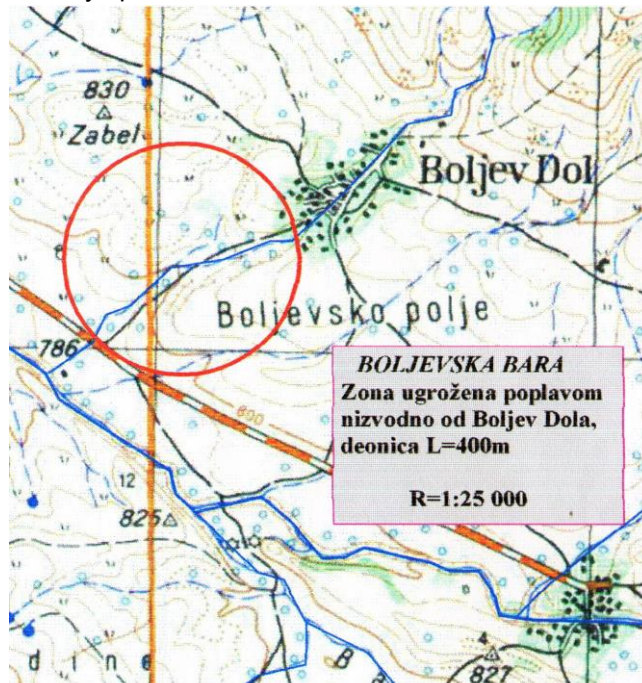
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протицајни профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

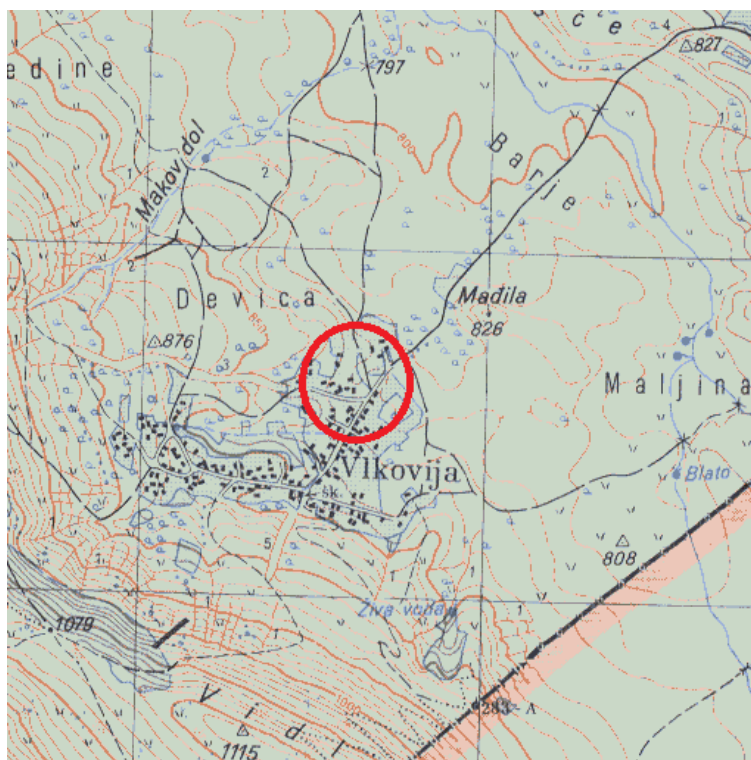


4.7. Бољевска бара, село Боаев Дол

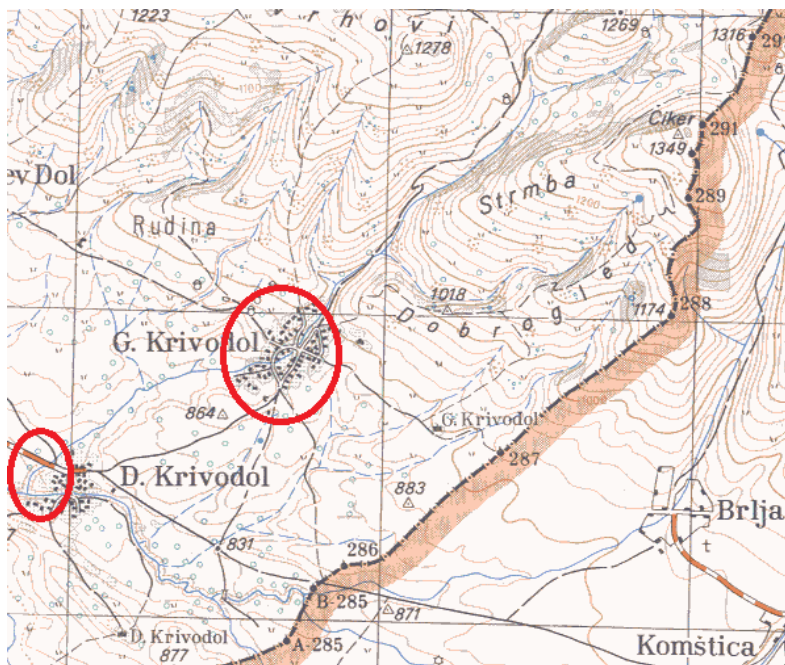
Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.



4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољњу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9. Криводолштица, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолштица је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

5.1. Процена сливних подручја и процена могуће угрожености

Подручје општине је до сада било подједнако угрожено од великих вода река Нишаве, Височице, Лукавачке и Јерме. Нарочито се угроженост манифестовала у доњим токовима ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице односно потоци угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине у равничарском пределу.

Појава великих вода дешава се два пута годишње и то: у рано пролеће и у позну јесен. Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина које се углавном јављају у овом месецу. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у пролеће.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

Због наглог отапања снега и вишедневних киша ови водотоци надолазе и наносе штете путној инфраструктури и пољопривреди.

Воде I реда:

На целом току реке Нишаве извршена је само регулација тока у самом граду Димитровграда. На подручју КО Градиње и КО Димитровград угрожено је око 200 ха пољопривредног земљишта (место звано Кндина бара). Док већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Регулација тока реке Нишава је од приоритетног значаја за општину Димитровград, не само поред наведених чињеница, већ из због чињенице да изливањем реке Нишава угрожава се извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.

Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава целим својим током целокупно пољопривредно земљиште у површини од преко 30-35 ха, 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћна објекта и 3-4 викендице. Нису рађени никакви регулациони радови сем на ушћу те реке у Нишави.

Река Јерма – због конфигурације терена и удубљености самог корита реке Јерме иста не врши плавлеење пољопривредних површина сем на неким деловима у мањем обиму од око 2-3 ха. Река протиче кроз четири катастарске општине: Петачинци у дужини од 2 км, Искровци у дужини од 4,63 км, Драговита у дужини од око 1 км и Трнски Одоровци у дужини од 6.4 км. Код великих вода постоји

опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендица у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Река Височица – кроз општину Димитровград ток Височице је у дужини од око 12 км и код великих вода може изазвати штете изливањем на пољопривредном земљишту у површини до 100 ха. У Височицу се уливају, као десне притоке, Сенокошко-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолшtica. Лева притока је Влковијска бара. На местима где се уливају те воде у Височицу, код великих вода, постоји велика вероватноћа изливања и угрожавања пољопривредног земишта.

Воде II реда:

Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попутне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника). Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједницама нема опасности по објектима за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Међутим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 кућа без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 3. кућа са 5 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника. Реално су угрожене 27 сеоских кућа са 48 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве већег обима од стогодишњих вода.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (m)	Ширина моста (m)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5

Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4
Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIА реда 221	Каменица	13.2	5.1
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински пут	Мазгош	7.3	3.3
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински пут	Мазгош	7	3.5
Пртопопинска река	II	Пртопопинци-Бребевница	општински пут	Бребевница	6.6	3.4
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	41.1	1.1
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	28.6	2.6
Погановска река (Рита)	II	Поганово	државни пут II Б реда 429	Поганово	17.7	7,40+2x0,90
Погановска река (Рита)	II	Поганово-Трнски Одоровци	државни пут II Б реда 429	Поганово	12	6+2x1,00
Жељушки поток	II	Жељуша	општински пут	Жељуша	6.8	5,80+2 x 0,90
Гојиндолски поток	II	Гојин Дол	општински пут	Гојин Дол	7.6	6.2

**5.3. Преглед угрожености насеља, становништва објеката
инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава на водама II реда**

Табеларни приказ угржености на водама II реда:

Угрожено од поплава	ј.м.	Жељушка бара	Гојиндолска бара	Погановска река	Кусовранска река	Пртопопинска река	Сенокошко-кам. река	Бољевска бара	Влковијска бара	Криводолштина
куће	Ком.	10	5	6	20	/	5	/	3	/
помоћни објекти	Ком.	8	4	5	10	/	4	/	3	/

викендице	Ком.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
становништво	бр.	42	20	7	40	/	2	/	/	/
саобраћајнице	км	0.15	0.8	0.1	0.1	/	/	0.25	/	
привредни објекти	Ком.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
мостови	Ком.	1	/	/	1	/	2	/	/	1
пропусти	ха	/	1	1	/	/	/	1	/	1
пољопривредно земљиште	ха	25-30	5-10	10-15	/	3-5	5-10	15-20	30-35	5-10

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази до плављења и око 70 ха првокласне обрадиве пољопривредне површине. Осредња плављења се понављају два пута у току године, те се тиме штета на пољопривредним површинама дуплира. Код већих поплава, поплавлена површина пољопривредног земљишта би могла бити и доста већа, процењује се да би могло бити угрожено и до 200 ха.

Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1543 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Димитровград присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општне Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

1. Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
2. Привредна друштва;
3. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград ЈП "Комуналац" Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјекта одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП "Комуналац" Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног субјекта одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјекат одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 952 50 1823	1 ком.
		МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 2524 L 6X24	1 ком.
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1 ком.
		ФАП 1620 СМЕЋАР	1 ком.
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1 ком.
		МЕРЦЕДЕС КИПЕР АХОР 2628 К/33/6Х4	1 ком.
		ФАП КИПЕР 1921	1 ком.
		ИВЕКО КИПЕР ТРАКЕР AD 380 Т	1 ком.
		НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА GOŠA FNNC-25	1 ком.
		ZASTAVA TURBO RIVAL 35100	1 ком.
		ККИПЕР FORD TRANSIT	1 ком.
		КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11	1 ком.
		ЗАСТАВА ФЛОРИДА1,6INL POLI	1 ком.
		ИВЕКО 150 Е – цистерна (појећа вода 8м3)	2 ком.
		ФАП РЕСОР 1414 – ЦИСТЕРНА (појећа вода 7,5 м3)	1 ком.
		КАМАЗ - 55111 KANAL DŽET	1 ком.
		АУТИЧИСТИЛИЦА DULEVO 200 QUATRO	5 ком.
		Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7	1 ком.
		Теренско возило GREAT WALL	
2.	Радне машине	Ровокопач JCB 3CX	1 ком.
		Ровокопач JCB 3CX 4X4	2 ком.
		Ровокопач крамер RKU 516	1 ком.
		Утоваривач крамер 312 SE	1 ком.
		Утоваривач ULT 160 C	1 ком.
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1 ком.
		Ваљак VV910D	1 ком.
		Ваљак-вибро	1 ком.
3	Опрема и приручна средства	Секач асфалта	1 ком.
		муљна пумпа	3 ком.
		компресор	1 ком.
		агрегат 5 kw	1 ком.
		агрегат 6 kw	1 ком.
		агрегат 17.5 kw	1 ком.
		моторна тестера	3 ком.
		моторна тестера на штап	2 ком.
		гумени чамац	1 ком.
		ПВЦ чамац	1 ком.

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјекат одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

–	џакови (јутани)	1000 ком
–	ашови	15 ком
–	лопате	25 ком
–	секире	10 ком
–	тестере	6 ком
–	чекићи	5 ком
–	клешта	5 ком
–	паљена жица	4 кг
–	ексери	5 кг
–	крампови	15 ком
–	лампе	5 ком
–	канап за вреће – клубе	2,5 ком
–	чизме рибарске	5 пари
–	чизме гумене	20 пари
–	приручне апотеке	5 ком
–	кабанице	20 ком.
–	песак	50 м3.

Табеларни приказ потреба, тренутног стања и недостатак материјала и опреме за одбрану од поплава у 2017.г.:

Ред. бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје
1	џакови јутани	ком	2000	1000	1000
2	канап за вреће	ком	5	5	0
3	акумул. бат.лампе	ком	10	10	0
4	ашови	ком	30	10	20
5	лопате	ком	50	30	20
6	секире	ком	20	10	10
7	тестере	ком	12	2	10
8	чекићи	ком	10	6	4
9	клешта	ком	10	6	4
10	паљена жица	кг	8	4	4
11	ексери	кг	10	6	4
12	крампови	ком	30	10	20
13	чизме рибарске	пар	10	10	0
14	чизме гумене	пар	40	20	20
15	приручне апотеке	ком	10	10	0
16	кабанице	ком	40	16	24
17	песак	м3	100	20	80

Залихе материјала у ЈП "Комуналц":

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1.	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2.	Чизме рибарске	пар	10	2.500,00	25.000,00
3.	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4.	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5.	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
6.	Приручна аптека	ком	10	1.240,00	12.400,00
7.	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8.	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9.	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10.	Тестере	комад	2	390,00	780,00
11.	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12.	Клешта	комад	6	800,00	4.800,00
13.	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14.	Кабанице	комад	15	600,00	9.600,00
15.	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16.	канап за вреће	крупко	5	241,00	1.205,00
17.	акумул. бат.лампа	ком	10	2600	26.000,00
	Свега:				235.986,00

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград, за 2017.г. потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1.	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2.	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
3.	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
4.	Ексери разни	кг	4	113,00	452,00
5.	Ашови	комад	20	172,00	3.440,00
6.	Лопате	комад	20	400,00	8.000,00
7.	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
8.	Тестере	комад	10	390,00	3.900,00
9.	Чекићи	комад	4	650,00	2.650,00
10.	Клешта	комад	4	800,00	3.200,00
11.	Крампови	комад	20	700,00	14.000,00
12.	Кабанице	комад	24	600,00	14.400,00
13.	Песак	м3	80	1.200,00	96.000,00
	Свега:				156.942,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације. Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;

- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава /директора ЈП"Комуналац"/, односно одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом за о.п. водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања при спречавању поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.
- 4/3. Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је представник Сектора за ванредне ситуације. У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације. У фазама одбране од поплава руководи стручно – оперативним тимом за одбрану од поплава.

Помоћници Команданта (чланови штаба)

Радник Општинске управе Општине Димитровград задужен за водопривреду евидентира податке о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /директор ЈП"Комуналац/" врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба изузетно уколико би нечињеном били угрожени животи становника предузима мере беза добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108, или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава на телефоне 362-764, 062/80-34-603;

2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100 010/361-110
2.	Заменик к-та општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Зоран Ђуров	010/361-100 010/361-110 065/2670082
3.	Начелник општинског штаба	Радник Ватрогасно спасилачког одељења	Марјан Еленков	064/892-4230 193
4.	Члан	Лекар, члан Општинског већа	Ангел Јосифов	064/833-41-74
5.	Члан	Члан Општинског већа	Еленков Петров	064-194-18-90
6.	Члан	Члан Општинског већа	Жан Цоневић	062/88-11-871
7.	Члан	Члан Општинског већа	Дејан Милев	062/8811867
8.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	062/88-06-414 010/360-882
9.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Биљна Ранђелов	062/88-06-425 010/361-108
10.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Видојко Петров	064/88-06432 010/361-108
11.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/291-15-76 010/361-108
12.	Члан	Начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност	Радмила Иванов	062/88-06-4 010/361-108
13.	Члан	Шеф пословнице техничког система Ниш, ЈП предузеће ЕПС	Зоран Геров	063/418-522 010/361-995
14.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Славча Димитров	064/19-41-944 010/362-668 010/362-688
15.	Члан	Директор ЈП „Комуналац“	Саша Алексов	062/22-55-92 010/362-764
16.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/362-765
17.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	063/101-74-50 010/361-105
18.	Члан	Потпуковник Војске Србије	Жељко Петровић	018-508-560 064-8329918 062-498-540 факс-018-508-541 3kov@vs.rs

19.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575
20.	Члан	Председник Планинарског друштва	Микан Андреев	063/10-37-698 063/103-76-98
21.	Члан	Директор Основне школе	Катерина Сименов	063/404-581 010/362-788
22.	Члан	Директор Дечјег вртића	Соња Каменов	064/101-08-561 010/361-087
23.	Члан	Директор Гимназије	Снежана Симеонов	063/449-225 064/811-50-00 010/362-182
24.	Члан	Возач радник Општинске управе	Веселин Димов	063/419-443 010/361-108
25.	Члан	Курир – радник Општинске управе	Ивица Димов	064/19-26-193 010/361-108
26.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Маријана Соколов	062/88-064-27 010/360-132

Скраћена шема везе између Општинског штаба за ванредне ситуације и Стручно-оперативног тима за одбрану од поплаве.

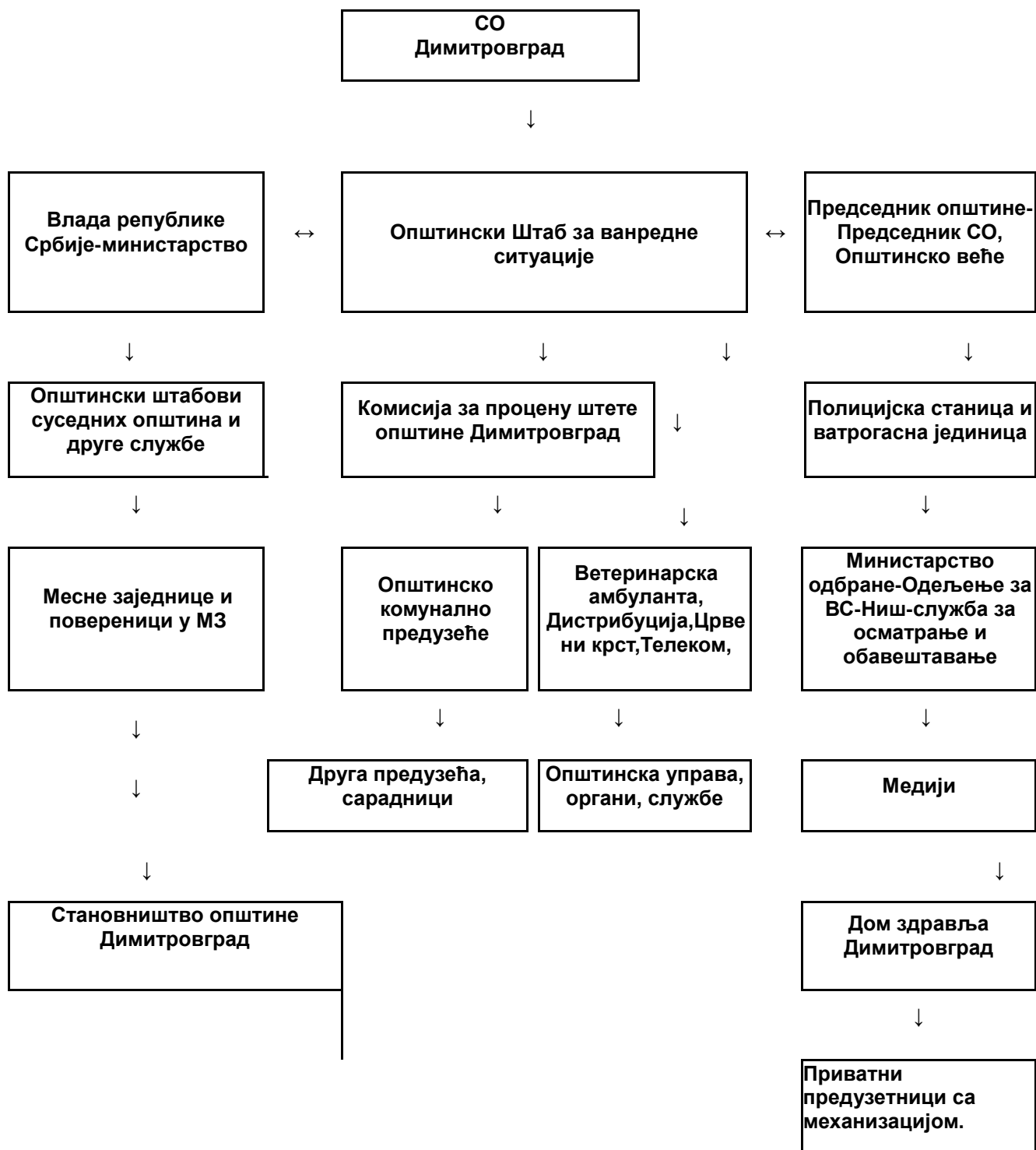
Списак повереника

Редни број	Месна заједница	Повереник Име и презиме	Телефон
1.	Градиње и Бачево	Мирко Леков	064/08-77-280
2.	Борово, Било, Скрвеница, Врапча, Верзар, Доња Невља и Горња Невља	Манча Георгијев	064/192-61-91
3.	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Бољев Дол, Браћевци, Каменица и Сенокос	Сава Алексов	061/144-04-91
4.	Гојин Дол, Планиница и Бански Дол	Воја Гигов	064/53-64-666 363-315
5.	Жељуша, Грапа, Прача и Белеш	Христов Горан	
6.	Димитровград	Соколов Љубиша	064/61-07-584
7.	Поганово, Драговита, Трнски Одоровци, Кусаврана, Искровци и Петачинци	Симеон Антанасов	065/6276-095
8.	Лукавица, Сливница и Света Гора	Димитров Ивица	064/70-61-138 010/362-621 010/363-186
9.	Смиловци, Радејна, Петрлаш, Височки Одоровци, Гуленовци, Бребевница, Мазгош, Мојинци и Пртопопинци	Петров Милорд	064/91-86-869 010/352-212

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију општине Димитровград је директор ЈП "Комуналац", дужно је да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникације
- Службено лице за евидентирање понављаних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, 062-8806414, мајл: agrodin@yahoo.com на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава



6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално одржавати канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката,
10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2017.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усецима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године ("Службени гласник РС" бр.23/2012).

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члана штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 7. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године ("Службени гласник РС" бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када: ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито-је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито-је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито-укључује минор корито о инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације-представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб је формирао Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава у саставу: Васил Ташков-Руководилац; Ивица Тасев; Зоран Христов и Ивица Младенов. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара начелнику штаба.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабове на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава -Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /директор ЈП"Комуналац", који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководиоца Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик).

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Скупштина општине, извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт - Општинског већа.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава дужан је да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава задужен за мере заштите од поплава /директор ЈП "Комуналац/" достави извештај. Помоћник прослеђује извештај команданту општинског штаба за ванредне ситуације (оштинском већу) у року од 15 дана. Извештај садржи спецификацију трошкова при извршавању одбране од поплаве као и трошкове учињене за санацију поплава. Уколико је на исту деоницу било и превентивних радова, извештај треба да садржи и трошкове превентивних радова.

Командант штаба организује да се Извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације и служби у Општини Димитровград која је задужена за водопривреду. Начелник и служба прикупљају Извештаје и систематизују све податке, који достављају по потреби другим службама изван општине које су укључене у одбрани од поплава.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2017. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом уради ребаланс средстава у буџету општине Димитровград, најкасније до 31.03.2017. године
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	350.000,00	350.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	350.000,00	350.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	250.000,00	250.000,00
4.	Пумпа за воду	ком	2	75.000,00	150.000,00
	Укупно А:			Укупно:	1.100.000,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопопинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профили корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50,00	200,00	10.000,00
	Утовар и превоз исечених стабла и	м ³	20,00	750,00	15.000,00

2.	грana на транспортну даљину до 30 км				
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	25,00	250,00	6.250,00
				Укупно I	31.250,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу. (30+40)	kom	250,00	200,00	50.000,00,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грana на транспортну даљину до 30 км	м ³	100,00	750,00	75.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	м ³	700,00	250,00	175.000,00
				Укупно II	300.000,00
III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грana на транспортну даљину до 30 км	м ³	12	750	9.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300	250,00	75.000,00
				Укупно III:	90.000,00
IV	Влковијска бара, Влковија- деоница на крају села и низводно L = 150 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грana на транспортну даљину до 30 км	м ³	12	750	9.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	150	250,00	37.500,00
				Укупно IV:	52.500,00
V	Криводолшница, село Криводол 1000 m и Доњи Криводол -пут за Изатовци 200 m.				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	100	200,00	20.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грana на транспортну даљину до 30 км	м ³	40	750	30.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и	м ³	700	250,00	175.000,00

	формирање насипа				
				Укупно V:	225.000,00
VI	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	м ³	12	200,00	2.400,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	350	250,00	87.500,00
				Укупно VI:	95.900,00
VII	Жељушка река, у селу Жељуша и низводно према аутопуту L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	70	200,00	14.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	м ³	28	200,00	5.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	250,00	250,00	62.500,00
				Укупно VII:	82.100,00
VIII	Кусовранска река, Куса Врана деоница у центру села и низводно од села, L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	400,00	200,00	80.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	100,00	750,00	75.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	1400,00	250,00	350.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	500,00	350,00	175.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	300,00	375,00	112.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	300,00	400,00	120.000,00
7.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 10 км	м ³	100,00	550,00	55.000,00
				Укупно VIII:	967.500,00
IX	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100,00	200,00	20.000,00

2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	25,00	750,00	18.750,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м ³	800,00	250,00	200.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	200,00	350,00	70.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100,00	375,00	37.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100,00	400,00	40.000,00
				Укупно IX:	386.250,00
Укупно I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX					2.230.500,00
УКУПНО А					1.100.000,00
УКУПНО Б					2.230.500,00
УКУПНО (А+Б)					3.330.500,00
ПДВ(20%):					666.100,00
СВЕГА:					3.996.600,00

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
I	Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150,00	200,00	30.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30,00	750,00	22.500,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300,00	250,00	75.000,00
Укупно I:					127.500,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
II	Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60,00	200,00	12.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12,00	750,00	9.000,00
2.	Машинско чишћење наноса				

	из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120,00	250,00	30.000,00
Укупно II :					51.000,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
III	Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10,00	200,00	2.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3,00	750,00	2.250,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50,00	250,00	12.500,00
Укупно III :					16.750,00
Укупно I, II и III					195.250,00
УКУПНО I, II и III:					195.250,00
ПДВ(20%):					39.050,00
СВЕГА:					234.300,00

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.100.000,00
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	2.230.500,00
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	195.250,00
Сума	3.525.750,00
ПДВ (20%)	705.150,00
УКУПНО	4.230.900,00

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 4.230.900,00 дин.

За 2017.г. предвиђени су радови у износу од 967.500,00 дин. без ПДВ на превентиви Кусовранске реке, као и средства за израду пројеката и куповине пумпе у износу од 1.100.000,00 дин. без ПДВ. Укупно планирана средства из буџета Општине Димитровград за 2017.г. са ПДВ-ом су: 1.161.000,00

Суми од 1.161.000,00 дин. када додамо и предвиђена средства за матерјал и опрему у износу од 156.942,00 дин. добијамо да су укупна средства предвиђена из буџета Општине Димитровград са ПДВ-ом: 1.317.942,00

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

- 1) Општински Оперативни годишњи план за 2017.год. се примењује од дана усвајања.
- 2) Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
- 3) Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2017.год. и да га достави Општинском већу и СО-е

Димитровград на верификацију.

Предмет плана и програма рада Штаба за 2017.год. (као и сваку наредну) је:

- а/ Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /директор ЈП"Комуналац"/, о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.
6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему и обезбеди стручан тим за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја и Извештај помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /директор ЈП"Комуналац"/, о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Број: 06-48/2017-17/14-10

У Димитровграду, 05.05.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Ђорђе Димов, с.р.

II ОПШТИ УСЛОВИ И НАЧИН РАДА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

19.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и чл. 78. Статута општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша", бр.28/14 – пречишћени текст и 72/15),

Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној 16. марта .2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

**о условима и начину рада Комисија
које оснивају Председник општине,
Општинско веће и Општинска управа
општине Димитровград**

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин рада Комисија и радних тела које оснивају Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Димитровград.

Члан 2.

Свака појединачна комисија из члана 1. овог правилника има: председника, чланове и секретара, а у случају потребе орган надлежан за образовање комисије може ангажовати и друга лица за обављање административно-техничких и других послова.

Свака појединачна комисија из члана 1. овог правилника може поред председника имати и заменика председника комисије.

Председник сваке појединачне комисије из члана 1. овог правилника сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, потписује записнике и закључке комисија, стара се о правилној примени овог правилника и обавља друге послове које му поверавају појединачне комисије из члана 1. овог правилника у складу са законом и другим прописима којима се уређује област за коју је комисија основана.

Заменик председника сваке појединачне комисије из члана 1. овог правилника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове сваке

појединачне комисије из члана 1. овог правилника у складу са Законом и актом о образовању.

Члан 3.

За председника, заменика председника и чланове комисија из члана 1. овог правилника именују се стручна лица из области за коју је формирана комисија.

Члан 4.

Број чланова комисија из члана 1. овог правилника се одређује у складу са начелима рационалности и ефикасности, тако да се омогући рационални рад и ефикасно одлучивање комисија.

Минималан број чланова појединачних комисија из члана 1. овог правилника је 3, а максимални број је 7 чланова.

Члан 5.

Комисије ближе уређују свој рад пословником о раду комисије.

Пословник о раду комисије предлаже председник комисије а доноси га комисија већином гласова.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о раду комисије.

Члан 6.

Рад комисија одвија се по правилу у оквиру редовног радног времена.

Председнику, заменику председника, секретару и члановима комисија из члана 1. овог правилника за рад у комисији припада накнада.

Право на накнаду остварује и секретар сталног или повременог радног тела које образује Скупштина општине.

Износ накнаде утврђује се у висини од 80 % накнаде коју остварује одборник Скупштине општине.

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу код директних и индиректних корисника буџета општине Димитровград.

Изузетно, право на накнаду могу остварити и председник, заменик председника, секретар и чланови комисија из члана 1. овог правилника, као

и секретар сталног или повременог радног тела које образује Скупштина општине, која су у радном односу код директних и индиректних корисника буџета општине Димитровград, у случају када је ангажовање за њихов рад у комисији било ван редовног радног времена.

III ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину рада Комисија које оснивају Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Димитровград, бр. 06-15/2017-15/39 од 30.01.2017. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-29/2017-15/45-19
У Димитровграду, 16.03.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров,с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш****Градска општина Нишка Бања**

1. Решење о одређивању локација на јавним површинама за постављање покретних тезги за 2017. годину..... 1

Општина Димитровград

2. Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Димитровград..... 1
3. Одлука о прибављању непокретности у јавној својини општине Димитровград непосредном погодбом 3
4. Одлука о установљењу права трајне службености на катастарским парцелама у КО Поганово ради изградње водовода у селу Поганово у општини Димитровград..... 3
5. Одлука о усвајању Анекса уговора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот 4
6. Одлука о усвајању годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Димитровград за 2017. годину 4
7. Одлука о усвајању почетног ликвидационог Извештаја ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград“ – Димитровград – у ликвидацији..... 5
8. Одлука о отварању подрачуна за посебне намене..... 5
9. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад за општину Димитровград са финансијским извештајем за 2016. годину..... 6
10. Решење о усвајању годишњег Извештаја о раду Центра за културу за 2016. годину, са финансијским извештајем..... 6
11. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду за 2016. годину..... 6
12. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Дома здравља Димитровград за период I-XII 2016. године са финансијским пословањем..... 6
13. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП „Спортско туристички центар Димитровград“ – Димитровград са финансијским извештајем за период од 01.01 – 19.09.2016 године 7
14. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за период од 20.09.- 31.12.2016. године..... 7
15. Програм подршке младима у општини Димитровград у 2017. години..... 7
16. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Димитровград за 2017. годину..... 8
17. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја..... 9
18. Оперативни план одбрана од поплава за воде на територији општине Димитровград за воде II реда, за 2017. годину..... 55

Општинско веће

19. Правилник о условима начину рада Комисија и радних тела које оснивају Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Димитровград..... 94

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922