



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 31

НИШ, 5. април 2017.

Цена овог броја 100 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Градonaчелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и за утврђивање тржишне вредности јавне својине

I образује се Комисија за утврђивање висине накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и за утврђивање тржишне вредности јавне својине, у следећем саставу:

1. Драгана Стевановић, дипломирани инжењер грађевине, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за финансије, председник Комисије;
2. Дренка Станисављевић, дипломирани инжењер грађевине, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за имовинско-правне послове, заменик председника Комисије;
3. Александар Ждраљевић, дипломирани економиста, Кланцеларија за локални економски развој и пројекте, члан Комисије;

4. Милена Недељковић, дипломирани економиста, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за финансије, члан Комисије;
5. Гордана Ранђеловић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за имовинско-правне послове, члан Комисије;
6. Светлана Петковић, дипломирани правник, заменик члана Комисије;
7. Снежана Милосављевић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, члан Комисије;
8. Марија Анђелковић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за планирање и изградњу, заменик члана Комисије;
9. Перица Крстић, дипломирани инжењер машинства, Кланцеларија за локални економски развој и пројекте, члан Комисије;
10. Иван Младеновић, дипломирани инжењер машинства, Градска управа Града Ниша-Служба за заједничке послове, заменик члана Комисије.

II Задатак Комисије из тачке I овог решења је да, у складу са чланом 3. и чланом 12. Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл.гласник РС", бр. 64/2015), утврди висину накнаде, у складу са актом о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности, у зонама за утврђивање пореза на имовину, донетим од стране јединице локалне самоуправе, на територији, на којој се налази грађевинско земљиште, за које је поднет захтев за конверзију, као и утврђивање тржишне вредности јавне својине, у смислу члана 29. став 1. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/2011) и члана 2. става 2. и 3. Уредбе о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прихватања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012 и 48/2014).

Комисија из тачке I овог решења, поред задатка наведеног у ставу 1. ове тачке, има и задатак да за потребе Градске управе Града Ниша-Секретаријата за финансије, изради нацрт решења којим се утврђује накнада за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту.

III Административне и стручне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа Града Ниша-Секретаријат за финансије .

IV Комисија из тачке I овог решења, именује се за период од 4 године.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

VI Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи решење Градоначелника број: 3297/2015-01, датум: 16.10.2015. године.

VII Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Градској управи Града Ниша-Секретаријату за финансије и архиву Градоначелника.

Број: 847/2017-01
У Нишу, 22.03.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси,

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење поступка јавних набавки по пројекту Регионалног стамбеног збрињавања избеглица доделом пакета грађевинског материјала

I Образује се Комисија за спровођење поступка јавних набавки по пројекту Регионалног стамбеног збрињавања избеглица доделом пакета грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Бранко Стефановић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за финансије, члан Комисије;
2. Оливер Николић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша -Секретаријат за финансије, замена члана Комисије;
3. Милан Николић, дипломирани инжењер грађевине, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за планирање и изградњу, члан Комисије;
3. Весна Ђорђевић, дипломирани економиста, Градска управа Града Ниша - Секретаријат за планирање и изградњу, замена члана Комисије;
4. Гордана Крутил, дипломирани инжењер грађевине, Служба за јавне набавке, члан Комисије;
5. Иван Гичић, правник, Служба за јавне набавке, замена члана Комисије;
6. Борис Нужда, дипломирани економиста, Градска управа Града Ниша – Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, члан Комисије;
7. Наташа Ђорђевић, дипломирани правник, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, замена члана Комисије;
8. Дејан Пешић, дипломирани инжењер електронике, ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, члан Комисије;
9. Зоран Раичић, дипломирани инжењер грађевине, ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша , замена члана Комисије;
10. Драгољуб Коцић, дипломирани инжењер геодезије, Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Ниш, члан Комисије.

II Задатак Комисије из тачке I овог решења је: припрема тендерске документације у вези са поступком набавке, давања одговора на питања и жалбе понуђача као и свих заинтересованих страна, отварање, преглед, оцена и рангирање понуда, израда писаног Извештаја о стручној оцени понуда, припрема предлога Одлуке о додели уговора или предлога о обустави поступка набавке, одлучивање поводом поднетог приговора и предузимање других радњи у поступку набавке а све у складу са позитивно правним прописима РС.

III Административне и стручне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа Града Ниша-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

IV Комисија из тачке I овог решења, именује се за период од 4 године.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

VI Решење доставити: председнику и члановима Комисије и Архиву Градоначелника.

Број: 1017/2017-01
У Нишу, 03.04.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША

3.

На основу Одлуке о Првобранилаштву ("Службени лист Града Ниша", бр. 102/2014), Градски Правобранилац, доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К **О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА** **СПРОВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНЕ** **ЕДУКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У** **ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се врста, програми, начин и поступак и дужина трајања континуиране едукације, лица и Службе које могу спроводити поступак континуиране едукације, критеријуми на основу којих се врши избор програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације за запослене у Првобранилаштву Града (у даљем тексту "Орган").

Члан 2.

Запослена лица у Органу имају право и дужност да у току рада стално прате развој области у којој обављају своју делатност и која им је поверена актом о систематизацији радних места. Запослена лица у Органу су дужна, да се у току радног односа стручно усавшавају и да учествују у свим облицима стручног усавшавања који се организују у оквиру Органа, односно на које се запослена лица упућују.

Члан 3.

Континуирана едукација подразумева:

1. Учешће на стучним скуповима
2. Учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације
3. Учешће на интерним едукацијама и тренинзима.

Члан 4.

Запослена лица у Органу се могу стучно усавшавати кроз различите врсте континуиране едукације: учешћем на семинарима, учешћем на стучним састанцима, учешћем на курсевима, учешће на интерним предавањима које могу бити организована у оквиру Органа.

Члан 5.

Процену квалитета програма континуиране едукације врши Градски Правобранилац. Приликом процене квалитета програма континуиране едукације и утврђивања запослених лица, дефинише се испуњеност следећих услова:

1. Програм доноси усавшавању знања, вештине и стручност полазника
2. Програм се заснива на најновијим знањима и законској регулативи струке
3. Програм обрађује теме од већег и важног значаја за струку
4. Програм доприноси унапређењу квалитета струке и знањима и вештинама запослених
5. Да је организатор програма обезбедио техничке услове за успешно спровођење програма континуиране едукације, да је обезбедио систем евиденције присутних, систем провере знања (за курсеве и семинаре) и систем евалуације програма.

Овим Правилником се дефинише обавеза организатора програма континуиране едукације да извести Орган, а на захтев Органа, о присутности упућених запослених лица, са њиховим листама евалуације и резултатима провере знања-уколико су вршена.

По завршетку Програма континуиране едукације упућена запослена лица су дужна да о новим сазнањима и вештинама које су стекли, сачине Извештај са континуиране едукације и о томе одрже састанак са свим запосленима у оквиру Органа, и стечена знања пренесу на све запослене у Органу. О одржаном тематском састанку сачињава се Записник са потписима свих присутних.

Члан 6.

Обавезује се Градски Правобранилац да у складу са Правилником утврди износ неопходних новчаних средстава на годишњем нивоу за потребе континуиране едукације.

Утврђени износ новчаних средстава у писаном облику доставити Секретаријату за

финансије, пре израде Нацрта Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 7.

Овим Правилником се прописује да се стручно усавшавање, присуствовањем програмима континуиране едукације, и изврштавања о усвојеним знањима и вештинама, уписује у Радни лист запослених и доприноси оцењивању које се врши једанпут годишње.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

ЈП Број: 12/17

У Нишу, 26.01.2017. године

Градски Правобранилац
Миомира Динић, с.р.

4.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп. и 108/2013, 142/2014, и 68/2015-др.закон), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013), и Одлуке о Правобранилаштву ("Службени лист Града Ниша", бр. 102/2014),

Градски Правобранилац, доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА

Члан 1.

Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће директни корисници своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима
- поуздане финансијске извештаје
- ефикасно коришћење средстава
- заштиту података
- обезбеђење интегритета запослених, њихову стручности и етичности

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

1. контролно окружење
2. управљање ризицима
3. контролне активности
4. информисање и комуникације
5. праћење и процену система

Финансијско управљање и контрола Правобранилаштва Града, организује се као систем процедура и одговорности свих лица у овој организационој јединици. Финансијско управљање које се дефинише овим ПРАВИЛНИКОМ кроз систем процедура и одговорности на нивоу Правобранилаштва, ОБАВЕЗУЈУЋИ је за све извршиоце у оквиру Правобранилаштва.

Члан 2.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је Градски правобранилац, који је овим Правилником дефинисани као НОСИЛАЦ РИЗИКА.

Члан 3.

ДЕФИНИСАЊЕ КОНТРОЛНОГ ОКРУЖЕЊА

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност система интерне контроле у Правобранилаштву Града. Контролно окружење се дефинише као стил руковођења, подршке руководства, као и њихове компетентности, скуп етичких и моралних вредности и интегритета запослених који доприносе ефикаснијем раду Правобранилаштва Града.

Утврђени фактори који су од битног утицаја на контролно окружење Правобранилаштва Града јесу: функције и надлежности, делегирање овлашћења и одговорности, организациона структура Правобранилаштва, као и одговарајуће субординације.

У складу са Одлуком о Правобранилаштву ("Сл. лист Града Ниша", бр. 102/2014), Правобранилаштво Града је образовано за обављање делатности из своје надлежности.

Правобранилаштво Града имплементира следећа интерна акта:

- Статут Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/08)
- Одлука о буџету Града Ниша за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша " број 98/15)
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву Града

- Правилник о континуираној едукацији за запослене у Правобранилаштву Града. Наведени акти дефинишу контролно окружење Правобранилаштва Града, са основним циљем да допринесу ефикасном и рационалном утрошку свих ресурса, дефинишу проток документације и линије извештавања, и промовишу едукацију запослених.

Градски Правобранилац има обавезу ажурирања и допуне свих интерних нормативних аката који се буду усвојили, допуном чл. 3 овог Правилника.

Ажурирање и допуна Правилника о финансијском управљању и контроли, у тачки 3. Правилника, врши се најмање једанпут годишње, а најкасније до 28. Фебруара наредне године.

Правобранилаштво Града, примењује законски оквир који се односи на област деловања Правобранилаштва.

Члан 4.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Овим Правилником ближе се дефинишу појам и врста ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика.

РИЗИК подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Ризике можемо поделити на:

1. Инхерентни (уграђени) ризик
2. Контролни ризик
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава Орган Правобранилаштва пре примене било каквих мера интерне контроле.

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неefикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни прености средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководиоца
11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавања задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

Управљање ризиком је кључно управљачко средство које руководство користи за остваривање стратешких и оперативних циљева. Зато је обавеза Органа Правобранилаштва, да испита шта су ризици који могу да угрозе његове пословне активности и предузме мере које ће ублажити ризике до прихватљивог нивоа. Најважније је да Орган, идентификује, процени, рангира и третира ризик. Управљање ризиком мора да омогући и обезбеди:

- Континуиран развојни процес на нивоу Органа
- Процес који спроводе сви руководиоци и запослени на свим нивоима одговорности
- Процес који омогућава идентификацију стварних ризика, ризичних догађаја који могу угрозити управљање програмима.

Процене ризика се врше редовно, сваке прве недеље у месецу, док се евалуације могу обављати повремено. Оно што је јако битно то је да за сваки уочени ризик треба утврдити "Власника ризика" како би се предузеле мере за ублажавање ризика, односно "Власник ризика" је Градски Правобранилац, уколико је у Органу Правобранилаштва утврђено да постоји одређени ризик.

Свака јединица локалне самоуправе одређује лице које ће бити МЕНАѢЕР РИЗИКА – лице које управља ризицима. МенаѢер ризика помаже да се идентификују ризици, и дефинише процедуре за ублажавање ризика, и координира са свим организационим деловима – градским Управама и Одсецима и Органима.

МенаѢер ризика:

1. Прикупља образце у којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у њиховом органу / служби, и стара се о томе да буду исправно попуњени
2. Обавештава запослен о донесеним одлукама у вези са обавештењима о утврђеним ризицима
3. Врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика
4. Води регистар ризика

Управљање ризиком је процес који има следеће фазе:

1. ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА
2. ПРОЦЕНА РИЗИКА
3. ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИК
4. ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА
5. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВРШАВАЊЕ

I ФАЗА – ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА

У овој фази руководиоц и запослени у Органу Правобранилаштва који су најбоље упознати са циљевима Органа, започињу са пописом циљева, процеса и активности. Након пописивања циљева почиње се са идентификацијом ризика. Сви запослени и руководиоци анализирајући постигнуте резултате у претходном месецу обавештавају менаџера ризика о свим потенцијалним претњама које су уочили на свом радном месту, подношењем образаца о утврђеном ризику. Приликом предаје образаца запослени уз образац износе и сопствену процену вероватноће ризика и његовог утицаја, такође предлажу корективне мере и рокове за примену корективних мера.

Образац о утврђеном ризику има следећу саржину: Редни број, назив органа, назив извршилачког радног места, идентификовани ризик или ризични догађај, процену вероватноће настајања датог ризика, предложена мера за ублажавање ризика и рок за примену корективних мера.

Образац за обавештење о ризику саставни је део овог Правилника и одштампан је уз овај Правилник.

II ФАЗА ПРОЦЕНА РИЗИКА

Циљеви процене ризика су да се утврди следеће:

1. Обезбеде информације о идентификованим нивоима ризика: вероватноћа да ће се догодити и значај њиховог утицаја
2. Рангирање ризика према приоритету

Битно код ове фазе јесте утврдити вероватноћу да ће одређени ризик настати и ефекат који ће настанак ризика изазвати.

За бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се стандардне скале које су одштампане и чине саставни део овог Правилника.

На основу скала врши се бодовање свих идентификованих ризика, узимајући у обзир вероватноћу догађаја и утицај ризика.

За сваки ризик се израчунава следеће:

Вероватноћа догађаја x утицај = број бодова ризика (скор)

Менаџер ризика на бази прикупљених образаца за обавештавање о утврђеном ризику сачињава табелу процене ризика са свим пријављеним ризицима. Структурирана табела садржи следеће елементе: циљ, ризик, опис ризика, број процењивача са предложеним оценама ризика (вероватноће настајања и утицајем), укупан агрегирани утицај, укупна агрегирана вероватноћа, укупан број бодова.

Члан 5.

ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА – ова метода има за основни циљ да се одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик
2. ПОДЕЛА РИЗИКА – ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухавта како би се смањио почетни укупан ниво ризика
3. УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА – ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај
4. ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА -преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем уговора
5. ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА – прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу трошкова и користи и када би мера за ублажавање била скупља од последица насталих у случају настанка ризика

Члан 6.

ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика **има власник ризика** = Градски Правобранилац, као руководиоца Органа у коме је ризик и настао.

Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информиса менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар ризика је табела која садржи следеће елементе:

- циљ
- опис ризика
- анализа ризика
- одговор на ризик
- праћење ризика

Табела **регистра ризика** саставни је део овог Правилника и одштампан је уз овај Правилник.

Табела регистра ризика се доставља Градском Правобраниоцу у које он уноси све идентификоване ризике.

Менаџер ризика рангира ризике према приоритетима.

Менаџер ризика доставља Регистар ризика Централној јединици за хармонизацију.

Члан 7.

ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и извештавање врше "власник ризика" = Градски Правобранилац као руководилац Органа у коме је ризик идентификован и менаџер ризика. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Пројектну групу за рангирање и третирање ризика, сваке прве недеље у месецу. Извештаји Пројектној групи дају се у писаној форми.

Члан 8.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Контролне активности представљају политике и процедуре које је успоставило руководство Правобранилаштва Града у писаном облику, а које имају за циљ смањење могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са планираним активностима и извршењу донетог буџета. Контролним поступцима имплементирају се контролне активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане.

Правобранилаштво Града је кроз сет писаних процедура које су наведене у члану 3. овог Правилника омогућило адекватну:

1. Ауторизација, овлашћење и одбравање
2. Подела овлашћења и дужности
3. Систем дуплог потписа
4. Адекватно документовање
5. Правила за приступ средствима и информацијама
6. Интерна верификација

Правобранилаштво Града је посебно у делу контролне активности дефинисала мапу пословних процеса за Орган, са структурираним дијаграмима о току процеса.

Члан 9.

ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Информисање и комуникација у Правобранилаштво Града, дефинише се као примена апликативног софтвера којим се врши комуникација са повезаним организационим јединицама. Дobar апликативни програм – софтверско решење и комуникација треба да омогући:

1. Идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру поузданих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорност
2. Ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима
3. Изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом
4. Коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, кретања, употребе и архивирања документације
5. Документовања свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова
6. Успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, провера или недозвољених радњи

За све трансакције апликативни софтвер треба да обезбеди постојање, комплексност, тачност, правилну класификацију и тачно сумирање.

Члан 10.

ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА СИСТЕМА

Праћење и процена система финансијског управљања и контроле у Правобранилаштво Града је организована на начин да омогућава континуирано унапређење система и побољшање његове ефикасности.

Процес праћења и процене се врши текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Град Ниш није успоставио сектор интерне ревизије. Након увођења система финансијског управљања и контроле, и успостављања сектора за интерну ревизију, овим Правилником дефинише се праћење и процена система у Одсеку од стране интерне ревизије. Праћење и процена система подразумева увођење система за надгледавање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања.

Процена система у организационој структури треба да обезбеди:

- Успостављање структуре извештавања намењене објективности
- Поступање по препорукама екстерне ревизије
- Успостављање структуре извештавања намењене објективности и независности интерне ревизије
- Сарадња руководиоца и интерне ревизије
- Поступање по препорукама интерних ревизора

Градски Правобранилац је дужан да до 31. марта текуће године за претходну годину на прописан начин извести Министарство о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле. Упитник о самопроцени доставља руководиоцу за финансијско управљање и контролу.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈП Број: 12/17-1

У Нишу, 04.04.2017. године

Градски Правобранилац
Миомира Динић, с.р.

Циљ	Ризик	Опис ризика	Процењивач 1		Процењивач 2		Процењивач 3		Укупан (агрегатни) утицај	Укупна (агрегатна) вероватноћа	Укупан број бодова (скор) ризика (APC)
			И	П	И	П	И	П			

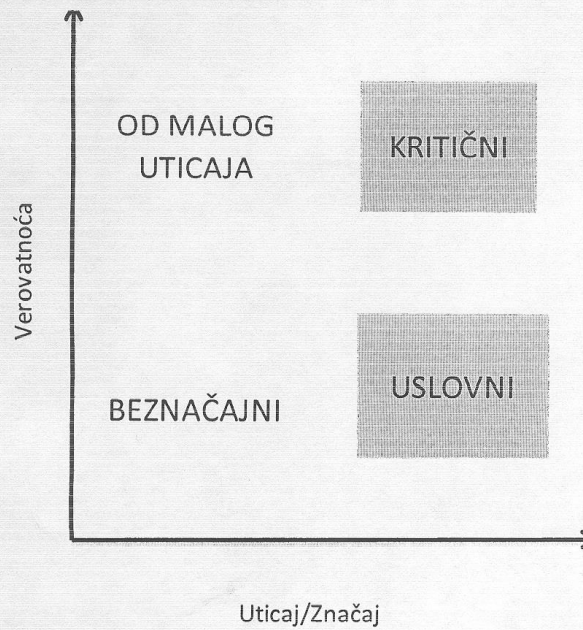
ОБРАЗАЦ ЗА ОБАВЕШТЕЊЕ О РИЗИКУ:

Бр.	Назив Органа	Назив извршилачког радног места	Идентификација ризика или ризичног догађаја	Процена вероватноће насатајања датог ризика	Процена утицаја датог ризика	Предложена мера за ублажавања ризика	Рок за примену корективних мера

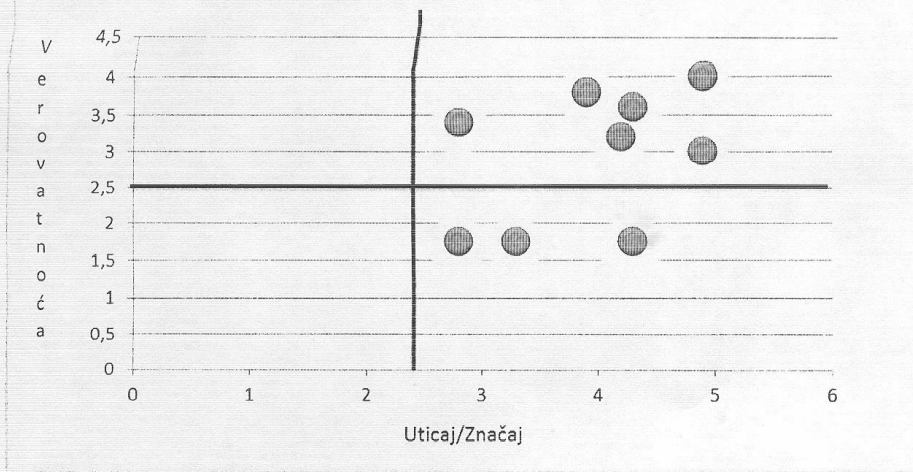
СКАЛЕ ЗА БОДОВАЊЕ РИЗИКА

УТИЦАЈ	ВЕРОВАТНОЋА	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висока	100% - Утврђена присутност	5
Висока	80% - Вероватна присутност	4
Средња	60% - Могућа присутност	3
Ниска	40% - Мало вероватна присутност	2
Веомо ниска	20% - Присутност није вероватна	1

УТИЦАЈ	ЗНАЧАЈ	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висок	100% - Веомо висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веомо низак	20% - Занемарљив утицај	1



Matrica rizika



РЕГИСТАР РИЗИКА

Идентификација ризика			Анализа ризика			Одговор на ризик		Праћење ризика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бр.	Циљ	Опис ризика	Вероватноћа	Утицај	Скор	Неопходна мера за ублажавање ризика	Ризик за спровођење мере	Повремено	Мера ублажења ризика	Датум спровођења мере	Резидуални ризик

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр.62/06, 65/08-др.закон, 41/09 и 112/2015), и члана 42. тачка 16. Статута Града Пирота ("Сл. лист Града Ниша", бр.52/2016), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, бр. 320-11-02605/2017-14 од 30.03.2017.године,

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 30. марта 2017. године, донело је

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Град Пирот се налази у југоисточном делу Србије у истоименој котлини и назива се још и "Источна капија Европе".

Град Пирот се граничи:

- са општином Димитровград на југоистоку,
- са општином Бабушница на југозападу,
- општином Бела Паланка на северозападу,
- на северу са општином Књажевац и
- на североистоку са Републиком Бугарском.

Површина на којој се простира територија Града Пирота износи 1232 км². По површини територије се налази на трећем месту у Србији, јер су једино градови Краљево и Зрењанин већи .

Средиште града се налази на надморској висини од 368 метара, а минимална надморска висина је 363 метра. Годишња средња температура износи 11.8° С, а средња количина падавина је око 500 милилитара по метру квадратном.

Ако посматрамо конфигурацију града уочавамо три реона: планински који је и најзаступљенији са 40 % учешћа; затим следе брдски и равничарски са по 30 % учешћа.

Што се тиче **природних ресурса** шуме, ливаде и пашњаци заузимају знатно већа прострaнства од обрадивог земљишта..

Град Пирот (седамдесет четири катастарских општина располаже са укупно 69597 ха 43 а и 71 м² пољопривредног земљишта.

а) Уређење пољопривредног земљишта

Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у 9 од 74 катастарских општина на територији града Пирота и то КО Пирот-в.в, КО

Понор, КО Расница, КО Мали Суводол, КО Костур, КО Гњилан, КО Велики Суводол, КО Блато и КО Барје Чифлик у укупној површини 3221 ха. У току је поступак завршетка комасације за део катастарских општина Бериловац и Извор у укупној површини од 324,3836ха док је преостало да се у наредном временском периоду уради комасација и у преосталим катастарским општинама равничарског подручја града Пирот.

Каналска мрежа на територији града Пирот за наводњавање рађена је осамдесетих година у КО Суково (језеро "Тивој Дол") на површини од око тридесетак хектара , док су канали за одводњавање последњих десетак година углавном стављени у функцију па је плављење пољопривредног земљишта сведено на минимум. Због глобалног загревања и глобалне промене климе у наредном периоду неопходно је изградити пројекат наводњавања пиротског поља (неки пројекти су већ рађени и могу се искористити у ту сврху) и исто тако наставити са редовним одржавањем и чишћењем постојећих канала и изградњом нових канала неопходних за одвод вишка воде.

Пољски путеви су знатној мери оштећени што је нарочито изражено у комасираном подручју где су путеви преорани и узурпирани од стране власника и корисника пољопривредног земљишта које треба вратити у првобитно стање. С обзиром на тренутно постојеће стање потребно је уложити знатна средства за изградњу, уређење и одржавање пољских путева.

б) Заштита пољопривредног земљишта

Тренутно стање заштите пољопривредног земљишта захтева пре свега предузимање мера на плану подизања и гајења пољозаштитних појасева.

Такође, потребно је спречити коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, сем у законом дозвољеним случајевима.

д) Пољопривредно земљиште у државној својини које се даје у закуп јавним надметањем

Списак катастарских парцела по катастарским општинама и потесима, са бројевима катастарских парцела и површинама је саставни део овог Програма.

Овај програм објавити у "Службеном листу Града Ниша".

II Број: 06/15-2017

У Пироту, 30.03.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић, с.р.

ТАБЕЛА 1.Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО 10(6+7+8+9)
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно 6(1+2+3+4+5)				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	БАЗОВИК	582,2141	3,2562	62,6377	19,3693	376,1868	1043,6641	313,5976	1,7937	22,3295	1381,3849
2	БАРЈЕ ЧИФЛИК	423,8766	6,6237	19,8580	35,3165	181,7215	667,3963	60,3625	0,0000	9,8231	737,5819
3	БАСАРА	30,3391	0,0000	4,0895	0,0000	140,1813	174,6099	234,8990	0,0000	1,3501	410,8590
4	БЕЛА	104,0777	1,4499	1,6686	0,0000	139,6425	246,8387	66,0553	0,0000	1,0155	313,9095
5	БЕРИЛОВАЦ	199,3462	3,9084	8,9685	52,1327	28,2627	292,6185	100,0535	0,0000	8,4750	401,1470
6	БЕРОВИЦА	44,0789	0,0000	4,8233	0,0000	114,2541	163,1563	122,7163	0,0000	2,5372	288,4098
7	БЛАТО	620,1694	6,8054	31,5389	122,4071	49,0424	829,9632	162,4456	0,2278	11,1686	1003,8052
8	БРЛОГ	101,6977	1,8185	5,0347	0,0000	324,9739	433,5248	471,4082	0,0000	3,5308	908,4638
9	ВЕЛИКА ЛУКАЊА	130,2825	0,0601	11,7365	0,8234	231,9353	374,8378	263,7021	0,0000	1,5706	640,1105
10	ВЕЛИКИ ЈОВАНОВАЦ	324,2003	6,6427	33,1680	47,3640	6,2508	417,6258	31,4040	0,0000	7,6571	456,6869
11	ВЕЛИКИ СУВОДОЛ	400,6827	5,9780	27,3012	59,0286	30,0382	523,0287	121,8456	0,0000	14,8444	659,7187
12	ВЕЛИКО СЕЛО	486,8612	5,7885	29,0084	31,1260	80,4833	633,2674	356,1779	0,0000	28,3777	1017,8230
13	ВИСОЧКА РЖАНА	159,0073	0,6934	15,2966	0,0000	312,9724	487,9697	504,8060	0,0000	3,0009	995,7766
14	ВЛАСИ	154,8390	1,9211	29,3317	2,0952	170,7687	358,9557	232,5318	0,0000	10,0984	601,5859
15	ВОЈНЕГОВАЦ	471,5706	6,0356	34,4534	29,3814	46,3874	587,8284	66,6579	0,0000	12,8150	667,3013
16	ВРАНИШТЕ	364,6865	5,5352	40,9495	31,2529	57,8124	500,2365	172,5290	0,0000	9,2201	681,9856
17	ЊИЛАН	527,3619	9,7021	26,9887	103,5274	73,4500	741,0301	134,5126	0,0000	17,8611	893,4038
18	ГОРЊА ДРЖИНА	46,0566	0,8275	20,5876	1,2275	16,2459	84,9451	82,4406	0,0000	2,9495	170,3352
19	ГОСТУША	512,5084	3,8740	21,6147	0,0000	908,4703	1446,4674	1843,6635	0,0000	6,1519	3296,2828
20	ГРАДАШНИЦА	162,3642	4,0639	19,7185	42,0470	74,7231	302,9167	174,5628	0,0000	8,2623	485,7418
21	ГРАДИШТЕ	197,0561	1,8262	17,4605	8,0409	9,9402	234,3239	39,5922	0,0000	3,9459	277,8620
22	ДОБРИ ДО	366,5043	3,2533	30,8247	0,7080	689,2922	1090,5825	1167,9982	0,0000	5,6724	2264,2531
23	ДОЈКИНЦИ	245,4651	4,7172	4,9173	0,0000	1073,9579	1329,0575	2499,6120	0,0000	7,3486	3836,0181
24	ДРЖИНА	487,0819	0,1175	16,6993	47,6815	17,1676	568,7478	121,9872	0,0000	8,7264	699,4614
25	ЗАВОЈ	47,9428	0,0000	12,2141	1,1613	165,2213	226,5395	1196,6352	0,0000	66,1808	1489,3555
26	ЗАСКОВЦИ	147,5801	1,1882	8,5122	0,0000	660,6569	817,9374	715,2252	0,0000	3,7429	1536,9055
27	ИЗВОР	417,4161	15,5771	20,8222	103,7717	91,8285	649,4156	200,0970	0,0000	12,9903	862,5029
28	ЈАЛБОТИНА	221,6727	2,0421	25,1279	12,9978	104,4017	366,2422	97,9884	0,1727	7,6143	472,0176
29	ЈЕЛОВИЦА	83,2016	1,7612	1,2319	0,0000	388,8154	475,0101	478,9981	0,0000	2,6041	956,6123
30	КАМИК	197,3265	0,8632	15,7935	1,8298	305,6832	521,4962	186,9715	0,0379	11,2033	719,7089
31	КОПРИВШТИЦА	164,5542	1,0308	8,5886	0,0000	142,8479	317,0215	224,0437	0,0000	2,6679	543,7331
32	КОСТУР	272,9643	2,3189	12,9022	23,5706	36,1088	347,8648	239,2426	0,0000	8,5047	595,6121
33	КРУПАЦ	518,1607	17,6429	30,3531	110,8647	626,8095	1303,8309	961,5454	13,2617	17,4676	2296,1056
34	КУМАНОВО	86,7613	0,0000	21,0926	7,9779	33,8578	149,6896	44,8733	0,0000	3,8134	198,3763
35	МАЛА ЛУКАЊА	27,7053	0,0000	0,0925	0,7951	14,6057	43,1986	59,2648	0,0000	0,3472	102,8106

36	МАЛИ ЈОВАНОВАЦ	161,3554	3,9469	5,0134	3,1725	6,0096	179,4978	7,3917	0,0000	2,9541	189,8436
37	МАЛИ СУВОДОЛ	253,4020	1,7253	26,4383	29,2490	128,5297	439,3443	157,7144	0,0000	9,4141	606,4728
38	МИЛОЈКОВАЦ	34,4164	0,1969	3,6572	2,4252	13,9065	54,6022	34,6408	0,0000	0,5051	89,7481
39	МИРКОВЦИ	75,1204	0,0000	10,4821	1,7487	122,9856	210,3368	157,9444	0,0000	4,3562	372,6374
40	НИШОР	377,4390	2,0115	15,9132	42,4248	124,9030	562,6915	403,5585	0,0000	5,0208	971,2708
41	ОБРЕНОВАЦ	98,3593	2,4574	13,4216	5,5401	23,7488	143,5272	37,1544	0,0000	2,8504	183,5320
42	ОРЕОВИЦА	221,9368	0,0000	7,4124	20,1553	103,2733	352,7778	263,9288	0,0000	6,7711	623,4777
43	ОРЉА	351,5816	1,7055	18,7444	13,6812	142,6072	528,3199	241,9805	0,1479	19,5275	789,9758
44	ОСМАКОВО	480,0113	5,4157	74,4658	32,7024	96,4399	689,0351	343,9755	0,0000	20,2690	1053,2796
45	ПАКЛЕШТИЦА	197,6822	0,3891	11,8292	0,0000	504,7466	714,6471	776,0325	0,0000	3,4614	1494,1410
46	ПАСЈАЧ	115,5845	1,3351	11,2210	0,0295	131,5648	259,7349	166,1562	0,0000	6,4895	432,3806
47	ПЕТРОВАЦ	565,9853	3,4461	25,8173	62,0628	99,7877	757,0992	200,5091	0,0000	9,7752	967,3835
48	ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	1054,4053	1,5240	55,3284	293,1688	126,3759	1530,8024	284,4420	1,6509	26,0928	1842,9881
49	ПИРОТ-ГРАД	96,9696	10,9251	21,2071	2,9379	12,3640	144,4037	20,8685	0,0181	27,1162	192,4065
50	ПЛАНИНИЦА	84,6117	0,5497	15,5316	0,5413	30,6044	131,8387	42,6141	0,0000	2,5119	176,9647
51	ПОКРЕВЕНИК	431,5029	3,6432	3,7686	0,0000	312,3976	751,3123	244,9989	0,0000	4,6085	1000,9197
52	ПОЉСКА РЖАНА	517,0068	12,2411	29,2834	27,1029	8,0108	593,6450	22,2270	0,0000	19,8329	635,7049
53	ПОНОР	298,7403	1,2537	17,2827	11,8815	94,9822	424,1404	299,9855	0,0000	9,0595	733,1854
54	ПРИСЈАН	373,3957	3,6660	22,7988	19,7606	158,7456	578,3667	340,9772	0,0000	14,2433	933,5872
55	РАГОДЕШ	534,5446	5,3094	86,1508	27,7047	175,1954	828,9049	164,7909	0,0000	22,2815	1015,9773
56	РАСНИЦА	385,3946	4,1497	13,5354	46,6962	96,1201	545,8960	471,1764	1,7842	14,1938	1033,0504
57	РОСОМАЧ	140,0903	1,5613	4,5428	0,0000	475,0475	621,2419	1078,8173	0,0000	4,5583	1704,6175
58	РСОВЦИ	313,0327	1,5156	16,1658	0,0000	988,0341	1318,7482	1310,5674	0,0000	86,5643	2715,8799
59	РУДИЊЕ	317,3137	2,5551	24,5747	10,0588	620,9344	975,4367	419,6968	0,0000	8,2482	1403,3817
60	СИЊА ГЛАВА	178,1536	0,7410	6,1955	0,0000	272,1538	457,2439	168,6071	0,0000	7,6998	633,5508
61	СЛАВИЊА	97,6439	1,3633	9,8523	0,0000	254,5172	363,3767	684,3838	0,0000	3,1666	1050,9271
62	СОПОТ	453,4361	5,5965	43,1901	57,4291	117,3662	677,0180	257,0976	0,0000	8,4403	942,5559
63	СРЕЂКОВАЦ	307,2694	2,0792	33,6964	21,5075	56,4853	421,0378	106,3426	0,0000	10,8577	538,2381
64	СТАНИЧЕЊЕ	441,1995	6,8701	35,8625	59,5951	81,1702	624,6974	153,0795	0,0000	13,4514	791,2283
65	СУКОВО	844,3133	15,5361	66,5714	53,2116	66,9601	1046,5925	132,3652	0,0000	44,2762	1223,2339
66	ТЕМСКА	848,7079	13,1899	101,5155	89,3656	416,9640	1469,7429	344,9702	0,0000	32,3281	1847,0412
67	ТОПЛИ ДО	225,9474	1,6297	1,4955	0,0000	968,5976	1197,6702	3917,3857	0,0000	5,3480	5120,4039
68	ТРЊАНА	322,3988	4,7414	19,2927	28,1173	15,2393	389,7895	18,5912	0,0000	5,1688	413,5495
69	ЦЕРЕВ ДЕЛ	101,8365	0,0000	2,2618	0,0000	216,4105	320,5088	225,1395	0,0000	2,2506	547,8989
70	ЦЕРОВА	279,0616	3,9578	52,9246	17,9513	131,4625	485,3578	111,8216	0,0000	12,2287	609,4081
71	ЦРВЕНЧЕВО	184,1291	1,7933	36,5738	22,0202	16,1921	260,7085	118,6269	0,0000	7,8950	387,2304
72	ЦРНОКЛИШТЕ	360,9934	6,7042	45,5168	45,2051	60,4683	518,8878	192,8231	0,0000	9,2319	720,9428
73	ЧИНИГЛАВЦИ	352,8488	5,2635	41,7352	29,8166	193,9545	623,6186	244,7772	0,0000	17,6114	886,0072
74	ШУГРИН	339,4092	1,4528	35,9387	7,7919	206,2916	590,8842	124,4111	0,0000	10,2426	725,5379
УКУПНО		22144,8448	269,7650	1742,6154	1981,5538	15396,5455	41535,3245	28043,0177	19,0949	866,7713	70464,2084

• навести извор датум доставе података

Достављено од стране РГЗ-а 07.12.2016.
год.

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха									
култура	класа								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
њиве	733,7107	1865,6340	2945,9335	2999,8251	2580,1112	3395,6351	4287,3446	3336,6506	
вртови	52,4826	99,0930	58,2263	31,0129	28,9502	0,0000	0,0000	0,0000	
воћњаци	156,6872	343,3771	444,1805	361,8947	309,9105	126,5654	0,0000	0,0000	
виногради	112,4172	454,7133	946,6812	342,0054	125,7367	0,0000	0,0000	0,0000	
ливаде	147,4058	222,9605	348,4740	357,4760	844,1051	2596,3546	4665,9808	6213,7887	
пашњаци	20,3056	140,0272	2282,0393	4579,2528	6555,2827	5949,8490	3883,5358	4632,7253	
трстици-мочваре	1,6509	17,4440	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	
УКУПНО	1224,6600	3143,2491	7025,5348	8671,4669	10444,0964	12068,4041	12836,8612	14183,1646	69597,4371

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
25,0000	25,0000			25,0000	25,0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0,0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0,0000

- навести извор података

Документација
ЗЗ“Тивој Дол“
Суково и
чињенично
стање

ТАБЕЛА 10 . Извештај о важећим уговорима о закупу и коришћењу без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини

и број	назив правног/физичког лица	број уговора	Катастарска општина	основ закупа	период закупа (од)	период закупа (до)	површина (ха)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	приход ЈЛС 40%(евро)
1	Лилић Јован	320-11-1342/38-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	61,4140	123,01	49,20
2	Лилић Јован	320-11-1342/36-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	342,9728	686,97	274,79
3	Лилић Јован	320-11-1342/37-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	95,0700	190,43	76,17
4	Лилић Јован	320-11-1342/39-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	64,6440	129,48	51,79
5	Лилић Јован	320-11-1342/40-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	61,5821	123,35	49,34
6	Лилић Јован	320-11-1342/41-2012-14	РОСОМАЧ	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	90,0857	180,44	72,18
7	Лилић Јован	320-11-1342/30-2012-14	СЛАВИЊА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	97,5261	195,34	78,14
8	Лилић Јован	320-11-1342/29-2012-14	СЛАВИЊА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	99,1270	199,20	79,68
9	Лилић Јован	320-11-1342/31-2012-14	ЈЕЛОВИЦА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	64,1252	128,44	51,38
10	Лилић Јован	320-11-1342/33-2012-14	ЈЕЛОВИЦА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	66,4976	133,19	53,28
11	Лилић Јован	320-11-1342/32-2012-14	ЈЕЛОВИЦА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	70,6811	141,57	56,63
12	Лилић Јован	320-11-1342/34-2012-14	ЈЕЛОВИЦА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	68,7985	137,80	55,12
13	Лилић Јован	320-11-1342/35-2012-14	ЈЕЛОВИЦА	јавно надметање	25.03.13	31.10.31	98,3827	197,06	78,82
14	Крстић Наташа	320-11-1342/1-2012-14	ОСМАКОВО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	4,7855	47,94	19,18
15	Крстић Наташа	320-11-1342/2-2012-14	ЦРВЕНЧЕВО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	1,8706	37,47	14,99
16	Крстић Наташа	320-11-1342/3-2012-14	ВЕЛИКО СЕЛО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	0,9689	29,11	11,64
17	Крстић Наташа	320-11-1342/4-2012-14	ЊИЛАН	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	0,8174	24,55	9,82
18	Крстић Наташа	320-11-1342/5-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	1,1432	34,49	13,80
19	Крстић Наташа	320-11-1342/6-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	4,4467	133,58	53,43
20	Крстић Наташа	320-11-1342/7-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	4,8184	144,74	57,90
21	Крстић Наташа	320-11-1342/8-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	8,3676	251,36	100,54
22	Крстић Наташа	320-11-1342/9-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	9,2655	278,34	111,34
23	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/10-2012-14	ГОСТУША	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	67,1084	134,42	53,77
24	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/11-2012-14	ГОСТУША	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	82,7593	165,77	66,31
25	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/12-2012-14	ГОСТУША	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	94,8718	190,03	76,01
26	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/13-2012-14	ГОСТУША	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	98,5180	197,33	78,93
27	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/14-2012-14	ЊИЛАН	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	4,1348	124,21	49,68
28	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/15-2012-14	ЊИЛАН	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	4,6971	141,10	56,44
29	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/16-2012-14	ЊИЛАН	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	7,5579	227,04	90,82
30	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/17-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	6,3954	192,12	76,85
31	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/18-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	7,2724	218,46	87,38
32	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/19-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	1,4044	42,19	16,88
33	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/20-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	7,3007	219,31	87,72
34	Ђорђевић Радомир	320-11-1342/21-2012-14	БЛАТО	јавно надметање	04.06.12	31.10.31	6,4811	194,69	77,88

35	Ђорђевић Иван	320-11-1342/26-2012-14	ЗАСКОВЦИ	јавно надметање	18.05.12	31.10.31	5,3184	10,64	4,26
36	Ђорђевић Иван	320-11-1342/27-2012-14	ЗАСКОВЦИ	јавно надметање	18.05.12	31.10.31	4,0656	8,13	3,25
37	Костић Александар	320-11-1342/27-2012-14	ПОЉСКА РЖАНА	јавно надметање	03.07.12	31.10.31	5,6155	1.102,60	441,04
41	Поповић Најдан	320-11-1380/4-2017-14	БРЛОГ	јавно надметање		31.10.21	352,7434	0,00	0,00
42	Поповић Најдан	320-11-1380/5-2017-14	ДОЈКИНЦИ	јавно надметање		31.10.21	137,5648	0,00	0,00
УКУПНО							2.211,1996		2.686,36
							123,9704		333029,12
							курс за израду табеле		40% у динарима

Табела 16.
ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривредно и земљиште из чл.3 у државној својини из табеле 5а -РГЗ (ха)	дато у закуп и коришћење без плаћања накнаде-важећи уговори из табеле 10	површина планирана за закуп и коришћење без накнаде у 2017.(ха) из табеле 15	просечна површина за надметање(ха)	број јавних надметања	површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде из табеле 16а	контрола
БАЗОВИК	144,7592	0,0000	144,1159	1,8243	79	0,6433	0,0000
БАРЈЕ ЧИФЛИК	54,9304	0,0000	54,9110	4,5759	12	0,0194	0,0000
БАСАРА	243,3717	0,0000	243,2944	11,0588	22	0,0773	0,0000
БЕЛА	90,5800	0,0000	90,5565	2,1060	43	0,0235	0,0000
БЕРИЛОВАЦ	67,0185	0,0000	66,0034	0,5946	111	1,0151	0,0000
БЕРОВИЦА	98,1695	0,0000	98,0652	5,1613	19	0,1043	0,0000
БЛАТО	109,5632	56,8954	94,3808	3,2545	29	-41,7130	0,0000
БРЛОГ	505,6091	352,7434	152,7560	4,0199	38	0,1097	0,0000
ВЕЛИКА ЛУКАЊА	306,7337	0,0000	306,3519	4,0309	76	0,3818	0,0000
ВЕЛИКИ ЈОВАНОВАЦ	44,5206	0,0000	44,1413	2,1020	21	0,3793	0,0000
ВЕЛИКИ СУВОДОЛ	97,0595	0,0000	96,8818	4,8441	20	0,1777	0,0000
ВЕЛИКО СЕЛО	306,0682	0,9689	299,6502	5,4482	55	5,4491	0,0000
ВИСОЧКА РЖАНА	542,2438	0,0000	541,9644	10,8393	50	0,2794	0,0000
ВЛАСИ	117,1143	0,0000	115,5000	2,0263	57	1,6143	0,0000
ВОЈНЕГОВАЦ	41,4557	0,0000	37,9720	1,5822	24	3,4837	0,0000
ВРАНИШТЕ	102,1978	0,0000	102,1019	2,3205	44	0,0959	0,0000
ГЊИЛАН	102,7696	17,2072	84,6501	4,0310	21	0,9123	0,0000
ГОРЊА ДРЖИНА	11,9684	0,0000	11,9286	0,7017	17	0,0398	0,0000
ГОСТУША	1687,1531	343,2575	1344,0045	10,5000	128	-0,1089	0,0000
ГРАДАШНИЦА	103,1110	0,0000	101,6100	2,0322	50	1,5010	0,0000
ГРАДИШТЕ	29,7936	0,0000	29,7936	1,2414	24	0,0000	0,0000
ДОБРИ ДО	1025,6937	0,0000	1025,4016	8,8397	116	0,2921	0,0000
ДОЈКИНЦИ	2539,4975	137,5648	2401,7136	18,4747	130	0,2191	0,0000
ДРЖИНА	97,0449	0,0000	97,0304	6,4687	15	0,0145	0,0000
ЗАВОЈ	1150,7508	0,0000	1088,3278	15,3286	71	62,4230	0,0000
ЗАСКОВЦИ	761,3028	9,3840	752,1690	13,4316	56	-0,2502	0,0000

ИЗВОР	132,2750	0,0000	132,1343	4,2624	31	0,1407	0,0000
ЈАЛБОТИНА	69,1882	0,0000	69,0851	1,5352	45	0,1031	0,0000
ЈЕЛОВИЦА	549,1960	368,4851	180,4012	4,0089	45	0,3097	0,0000
КАМИК	195,1613	0,0000	194,7577	2,4653	79	0,4036	0,0000
КОПРИВШТИЦА	228,5809	0,0000	228,3551	8,1555	28	0,2258	0,0000
КОСТУР	171,4544	0,0000	171,2796	5,9062	29	0,1748	0,0000
КРУПАЦ	672,7163	0,0000	670,2289	10,9874	61	2,4874	0,0000
КУМАНОВО	17,1219	0,0000	17,0942	1,1396	15	0,0277	0,0000
МАЛА ЛУКАЊА	59,8075	0,0000	59,7126	2,8435	21	0,0949	0,0000
МАЛИ ЈОВАНОВАЦ	10,9845	0,0000	10,4814	1,4973	7	0,5031	0,0000
МАЛИ СУВОДОЛ	134,5387	0,0000	134,1952,	5,8346	23	0,3435	0,0000
МИЛОЈКОВАЦ	14,8490	0,0000	14,8490	0,4790	31	0,0000	0,0000
МИРКОВЦИ	102,5769	0,0000	102,2703	4,4465	23	0,3066	0,0000
НИШОР	353,1259	0,0000	352,9392	4,2523	83	0,1867	0,0000
ОБРЕНОВАЦ	23,6329	0,0000	23,5966	0,4538	52	0,0363	0,0000
ОРЕОВИЦА	220,6228	0,0000	220,5919	7,6066	29	0,0309	0,0000
ОРЉА	200,5138	0,0000	193,8844	2,4542	79	6,6294	0,0000
ОСМАКОВО	217,8918	4,7855	212,0312	2,3047	92	1,0751	0,0000
ПАКЛЕШТИЦА	911,3656	0,0000	910,7539	6,1537	148	0,6117	0,0000
ПАСЈАЧ	154,9495	0,0000	154,8017	2,6690	58	0,1478	0,0000
ПЕТРОВАЦ	122,6776	0,0000	122,6386	3,7163	33	0,0390	0,0000
ПИРОТ-ВАН ВАРОШ	422,6082	0,0000	407,0496	0,9600	424	15,5586	0,0000
ПИРОТ-ГРАД	159,1629	0,0000	137,3399	0,4187	328	21,8230	0,0000
ПЛАНИНИЦА	8,7645	0,0000	8,7645	0,4613	19	0,0000	0,0000
ПОКРЕВЕНИК	252,1294	0,0000	252,0094	3,2309	78	0,1200	0,0000
ПОЉСКА РЖАНА	40,2584	5,6155	34,6280	0,7368	47	0,0249	0,0000
ПОНОР	226,0193	0,0000	225,2645	4,7929	47	0,7548	0,0000
ПРИСЈАН	259,2536	0,0000	254,9524	2,6558	96	4,3012	0,0000
РАГОДЕШ	57,2372	0,0000	56,9262	0,6697	85	0,3110	0,0000
РАСНИЦА	345,9046,	0,0000	345,5755	9,3399	37	0,3291	0,0000
РОСОМАЧ	1136,0312	715,7686	419,2466	5,5900	75	1,0160	0,0000
РСОВЦИ	1134,6153	0,0000	1056,9302	9,9710	106	77,6851	0,0000
РУДИЊЕ	339,8370	0,0000	339,6246	3,5378	96	0,2124	0,0000
СИЊА ГЛАВА	142,0692	0,0000	141,9535	2,5349	56	0,1157	0,0000
СЛАВИЊА	707,7513	196,6531	511,0036	13,4475	38	0,0946	0,0000
СОПОТ	222,6387	0,0000	222,0954	1,8057	123	0,5433	0,0000
СРЕЂКОВАЦ	27,1145	0,0000	26,9693	0,6129	44	0,1452	0,0000
СТАНИЧЕЊЕ	59,5357	0,0000	58,6070	0,8028	73	0,9287	0,0000
СУКОВО	85,3738	0,0000	83,7844	1,1024	76	1,5894	0,0000
ТЕМСКА	161,2046	0,0000	160,1579	1,4560	110	1,0467	0,0000
ТОПЛИ ДО	4227,1812	0,0000	4226,8571	27,6265	153	0,3241	0,0000
ТРЊАНА	13,8621	0,0000	13,7809	0,9844	14	0,0812	0,0000
ЦЕРЕВ ДЕЛ	247,7517	0,0000	247,4459	6,6877	37	0,3058	0,0000
ЦЕРОВА	64,5843	0,0000	64,4589	1,2396	52	0,1254	0,0000

ЦРВЕНЧЕВО	90,6876	1,8706	88,2303	1,6339	54	0,5867	0,0000
ЦРНОКЛИШТЕ	88,7698	0,0000	88,7301	1,3444	66	0,0397	0,0000
ЧИНИГЛАВЦИ	124,7405	0,0000	123,7116	1,0224	121	1,0289	0,0000
ШУГРИН	29,9416	0,0000	29,8324	1,1049	27	0,1092	0,0000
УКУПНО	25618,7493	2211,1996	23227,2877	4,8169	4822	180,2620	

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове

6.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), а након доношења Одлуке о изради Плана генералне регулације I бр. 06/103-09 донете на седници Скупштине општине Пирот одржаној дана 17.11.2009. године ("Службени лист Града Ниша" бр.78/2009),

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе Пирот, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПИРОТ ИСТОК 1”

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације „Пирот исток 1” (у даљем тексту: План), на животну средину.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планских садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

Члан 3.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и то:

- полазне основе стратешке процене;

- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројекта на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног Плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације „Пирот исток 1” део је документације која се прилаже уз План.

Члан 4.

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени одређује се Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, као обрађивач наведеног Плана а који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 5.

У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја

биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 88/2010) и члана 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014).

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни део Плана генералне регулације „Пирот исток 1” и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Бр.03-501/43-2017

У Пироту, 22.03.2017. године

НАЧЕЛНИК
Зоран Крстић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

7.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16), одредаба Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 21. став 1. тачка 19. и члана 31. став 1. тачка 20. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", бр. 67/08), а по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд - Водопривредни центар „Морава“ Ниш, бр. 2-07-1025/2 од 03.03.2017. године,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 31. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

- I. **Доноси се Оперативни план** одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2017. годину. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2017. годину саставни је део ове одлуке.
- II. Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".
- III. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
Број: 011-39/2017-I
У Белој Паланци, 03.04.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

8.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13,142/14,103/15 и 101/16-др.закон), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др.закон и 101/16 -др.закон) и члана 21. став 1. тачка 1. и члана 31. став 1. тачка 4. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 31. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

- I. **Доноси се** Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бела Паланка за 2017. годину, који је саставни део ове одлуке.
- II. На Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бела Паланка за 2017. годину, претходну сагласност је дало Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Решењем бр. 320-00-1809/2017-09 од 22. марта 2017. године.
- III. Одлука ступа на снагу даном доношења.
- IV. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-41/2017-I

У Белој Паланци, 03.04.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

9.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009 и 112/2015), члана 20. тачка 20. и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 21. тачка 20. и члана 31. став 1. тачка 20. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.67/08),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 31. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

- I. **Доноси се** Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бела

- Паланка за 2017. годину, који је саставни део ове одлуке.
- II.** На Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бела Паланка за 2017. годину, Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност, број 320-11-01858/2017-14 од 21.03.2017. године.
- III.** Одлука ступа на снагу даном доношења.
- IV.** Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
- Број: 011-40/2017-I
У Белој Паланци, 03.04.2017. године
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**
- Председник
Александар Пејчић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш

Градоначелник

1. Решење о образовању Комисије за утврђивање висине накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту и за утврђивање тржишне вредности јавне својине..... 1
2. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавних набавки по пројекту Регионалног стамбеног збрињавања избеглица доделом пакета грађевинског материјала..... 2

Павобранилаштво Града

3. Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за запослене у Павобранилаштву Града 3
4. Правилник о финансијском управљању и контроли у Павобранилаштву Града 4

Град Пирот

Градско веће

5. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Града Пирота за 2017. годину..... 11

Општинска управа

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове

6. Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације "Пирот исток 1" 18

Општина Бела Паланка

7. Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2017. годину 19
8. Одлука о доношењу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бела Паланка за 2017. годину..... 20
9. Одлука о доношењу Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бела Паланка за 2017. годину..... 20

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922