



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 29

НИШ, 29. март 2017.

Цена овог броја 180 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016) и члана 9. Одлуке о младима ("Службени лист Града Ниша", број 15/2013),

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА МЛАДЕ

I У Комисију за избор пројекта за младе (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- Стеван Живковић, Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за младе, председник Комисије;
- Ивана Врачкић Тодоровић, Градска управа Града Ниша-Секретаријат за омладину и спорт;
- Марјан Цветковић;
- Иван Топаловић, НВО "Проактив";
- Димитрије Стојановић, НВО "Актилум".

II Задатак Комисије је да изврши избор односно селекцију пројекта за младе који имају за циљ унапређење друштвеног положаја младих и квалитета живота младих у граду и на селу.

III Организационе и административно техничке послове, као и послове надзора над радом Комисије, обављаће Градска управа Града Ниша-Секретаријат за омладину и спорт и члан Градског већа Града Ниша, Бранислав Качар.

IV Мандат председника и чланова Комисије је четири године.

V Решење доставити: ГУ Града Ниша-Секретаријату за омладину и спорт, Служби за послове Градоначелника-Канцеларији за младе и сарадњу са дијаспором, члановима Комисије и Архиву Градоначелника.

VI Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 895-1/2017-01

У Нишу, 29.03.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

2.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и 5 и става 6. наведеног члана Закона о локалним изборима („Службени гласник РС", бр.129/07, 34/10, 54/11) и члана 99. став 3. Пословника Скупштине Града Пирота,

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника Скупштине Града Пирота

Члан 1.

Утврђује се да је због поднете оставке и преузимања посла, односно функције државног секретара Министарства за рад, запошљавање,

борачка и социјална питања, које су у складу са Законом неспојиве с функцијом одборника, престао мандат одборника Скупштине Града Пирота, Драгану Тодоровићу из Пирота, ул. Народних Хероја бр. 41.

Члан 2.

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

I бр.06/10-17

У П и р о т у, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК

Милан Поповић, с.р.

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“, бр. 25/13), чланова 2. и 61. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/16), чланова 64., 65., 66. и 67. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), члана 25. став 1. тачка 6. и члана 94. став 1. Статута Града Пирота („Сл.лист Града Ниша“, бр 52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ПИРОТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Буџетски фонд за енергетску ефикасност Града Пирота (у даљем тексту: Буџетски Фонд).

Члан 2.

Овом одлуком уређују се:

1. циљеви и делатност;
2. извори финансирања;
3. начин расподеле средстава;
4. управљање буџетским фондом .

II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 3.

Буџетски фонд се оснива ради стварања услова за повећање енергетске ефикасности у Граду Пироту, у циљу смањења потрошње енергије, смањења трошкова за енергенте, побољшања комфора корисника, смањења негативних утицаја на животну средину и продужења животног века објеката и система, употребом савремених еколошких материјала и технологија.

Члан 4.

Буџетски фонд финансира програме, пројекте и активности у области подизања енергетске ефикасности на територији Града Пирота.

Члан 5.

Буџетски фонд се оснива као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, као индиректан корисник буџета Града Пирота.

Буџетски фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Буџетски фонд се оснива на неодређено време.

Члан 6.

Буџетски фонд врши расподелу средстава за остваривање циљева из члана 3. ове одлуке.

III ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 7.

Средства Фонда обезбеђују се из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета Града за текућу годину;
1. наменских прихода буџета (приходи остварени на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области енергетике и енергетске ефикасности);
2. дотација из буџета Републике Србије;
3. донација, прилога, поклона, средстава остварених на конкурсима за програме и пројекте;
4. других извора у складу са Законом.

Члан 8.

Средства Фонда користе се за:

1. подизања енергетске ефикасности станова, зграда и кућа;
2. подизање енергетске ефикасности јавних објеката;
3. подизање енергетске ефикасности јавног осветљења;

4. унапређење и подизање енергетске ефикасности појединих система од интереса за Град Пирот.

IV НАЧИН РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Средства остварена у Буџетском фонду користе се у складу са годишњим Програмом коришћења средстава који доноси Градско веће.

Програм предлаже организациони део Градске управе надлежан за послове енергетског менаџмента.

Члан 10.

Градско веће доноси Одлуку о реализацији активности које су утврђене у Програму коришћења средстава.

Организациони део Градске управе надлежан за послове енергетског менаџмента, утврђује критеријуме за избор корисника средстава Буџетског фонда, на основу Програма коришћења средстава за текућу годину.

Градско веће именује Комисију за расподелу средстава корисницима, која спроводи конкурс за расподелу средстава у складу са Законом и другим прописима из области енергетике, а на основу Програма коришћења средстава.

Контролу управљања средствима Буџетског фонда врши надлежно одељење Градске управе.

Градоначелник доноси решење о расподели средстава.

V УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ ФОНДОМ

Члан 11.

Буџетским фондом управља надлежно одељење Градске управе.

Управљач фонда овлашћен је за располагање средствима и за њихово законито и наменско коришћење.

Члан 12.

Стручне, административно-техничке, књиговодствене и финансијске послове за Буџетски фонд обављаће организациони делови Градске управе надлежни за послове енергетског менаџмента и послове финансија.

Члан 13.

Организациони део Градске управе надлежан за послове енергетског менаџмента, по истеку текуће године, подноси Градском већу, годишњи извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају гашења Буџетског фонда, његова права и обавезе преузима Град Пирот.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр. 06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК

Милан Поповић, с.р.

4.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон), члана 2 став 3 тачка 7 и члана 4 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 104/16) и члана 25 став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ ДРУМСКИХ МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА НА УРЕЂЕНИМ И ОБЕЛЕЖЕНИМ МЕСТИМА

Члан 1.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се накнада за:

1. започети сат паркирања:

(1) у црвеној зони (зона I) – 30,00 динара,

(2) у зеленој зони (зона II) – 25,00 динара;

2) дневно паркирање:

(1) у црвеној зони (зона I) – 120,00 динара,

(2) у зеленој зони (зона II) – 100,00 динара;

3) повлаћено месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања) – 400,00 динара;

4) месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона I) за:

(1) физичка лица – 1.300,00 динара,

(2) правна лица – 1.700,00 динара;

5) месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона II) за:

(1) физичка лица – 1.000,00 динара,

(2) правна лица – 1.200,00 динара;

6) месечно коришћење паркинг места за такси возила – 500,00 динара;

7) месечно коришћење резервисаног паркинг места:

(1) једног паркинг места – 6.000,00 динара,

(2) 2 – 3 паркинг места, по паркинг месту –

4.800,00 динара,
(3) 3-7 паркинг места, по паркинг месту – 3.630,00 динара,

(4) више од 7 паркинг места, по паркинг месту – 3.000,00 динара;

8) коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5 тона у улици Трг републике око зелене пијаце (дневно паркирање) - 300,00 динара;

9) коришћење простора за 24 часовно непрекидно паркирање (целодневно паркирање) - 420,00 динара;

10) коришћење простора за паркирање теретних возила преко 3,5 тона по заузетом појединачном паркинг месту (дневно паркирање) уз претходно прибављање одобрења органа општинске управе надлежног за послове саобраћаја - 300,00 динара;

11) коришћење простора за возила која врше услугу доставе робе (плаћа се као дневно паркирање), по продајном објекту - 150,00 динара.

Члан 2.

Накнаду из члана 1 ове одлуке наплаћује ЈП „Комуналац“ Пирот коме су поверени послови управљања јавним паркиралиштима.

Наплаћена накнада представља приход ЈП „Комуналац“ Пирот.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

5.

На основу члана 48 Закона о озаконењу објеката („Сл. гласник РС“, бр.96/15) и члана 25 став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Одређује се максимална дозвољена спратност П+2 у зони породичног становања, у оквиру обухвата свих важећих планских докумената, где је одређена спратност П+1+Пк.

Члан 2.

Плански документи ускладиће се са одредбама ове одлуке приликом прве измене планског документа.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

І бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

6.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр.104/16) и члана 25 став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр. 52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о кућном реду у стамбеним зградама

І Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији града Пирота.

Под кућним редом подразумевају се правила понашања власника и других корисника посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора, самосталних делова зграде и земљишта које служи за употребу зграде, а ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде.

Члан 2.

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана који станује у згради, закупац, подзакупац стана и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства и друга лица која привремено бораве у стамбеној згради.

Уколико се у стамбеној згради налазе и пословне просторије, станаром, у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници,

односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за употребу зграде.

Члан 3.

О одржавању кућног реда старају се станари у смислу члана 2 ове одлуке, скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник.

У згради мора постојати ажуриран списак станара истакнут на видном месту у згради, о чему се стара управник, односно професионални управник.

II Одржавање реда и мира

Члан 4.

Станари су дужни да користе станове, заједничке просторије и друге делове зграде и земљиште које служи за употребу зграде, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење других станара.

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијских пријемника, као и свирање и певање у посебним деловима зграде, односно у згради, дозвољено је само до собне јачине звука, а преко собне јачине само у посебним ситуацијама (прослеме, обављања радова и сл.) уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.

У времену од 14-17 часова и од 22 до 6 часова ујутру (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради, осим у изузетним ситуацијама уз прибављену писану сагласност или одлуку скупштине стамбене заједнице као у ставу 3 овог члана одлуке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за употребу зграде.

Члан 5.

Уколико се коришћењем посебних и заједничких делова зграде ствара бука у дужем временском периоду, бука трајног карактера или бука која се периодично понавља, свако од станара може тражити од надлежног органа градске управе да се изврши мерење буке.

У случајевима из става 1 овог члана дозвољени ниво буке је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 6.

Извођење грађевинских радова мора се вршити на начин да се не ремети у већој мери мир и ред у згради.

Радови из става 1 овог члана могу се вршити за време дневног одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине која се доноси обичном већином.

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде као што су стари намештај, огревни и други материјали, судови за смеће и слично.

Члан 8.

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима, не могу се остављати било какве ствари осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Изузетно од става 1 овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

Члан 9.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради.

Члан 10.

Станови морају бити обележени бројевима о чему се старају станари и управник, односно професионални управник.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Написи и рекламе на вратима стана могу се поставити уколико се у њему обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

III Обављање привредне делатности

Члан 11.

У стамбеним и стамбено – пословним зградама могу се, у складу са важећим прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање делатности.

Члан 12.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан чланом 11 ове одлуке.

Угостиотелјска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком, с тим што се у току ноћног одмора мора обезбедити мир.

Члан 13.

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се обезбеди несметано коришћење истог станарима за редовне потребе.

IV Одржавање чистоће

Члан 14.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама, као и кроз прозоре и са тераса и балкона.

Забрањено је прљати и на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Простори и посуде за смеће се морају одржавати уредно и чисто.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из својих посебних делова зграде.

Члан 15.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари, односно корисници станова, пословних просторија и других посебних делова зграде.

Члан 16.

Забрањено је трешење тепиха, постелних и других ствари са прозора, балкона, лођа и тераса, као и у заједничким просторијама и помоћном простору.

Скупштина стамбене заједнице одређује време и место трешења ставри из става 1 овог члана.

Члан 17.

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар, односно корисник, је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари, односно корисници посебних делова згарде су дужни да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде.

Члан 18.

Огревни материјал се не сме држати у заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени и за смештај огревног материјала, односно на местима које одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање дрва, разбијање угља и обављање других послова са огревним материјалом у стану или другом посебном делу зграде, заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору, осим у подрумима у којима је смештен огревни материјал, односно на местима која одреди скупштина стамбене заједнице.

V Безбедност зграде

Члан 19.

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 22-5 часова, а петком, суботом и недељом, као и у дане празника од 24-5 часова.

У остало време врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне уређаје за позивање појединих станара.

Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове морају бити стално закључана.

Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.

Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата, које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

Члан 20.

На прозорима, терасама и балконима могу се држати посуде са цвећем.

Посуде из става 1 овог члана морају бити осигуране од пада и изливања воде.

Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана или другог посебног дела зграде уклањају снег и лед.

Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник се старају о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде.

За време кише, снега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму морају имати густу жичану мрежу.

Члан 21.

Лифтови и други уређаји у згради могу се користити искључиво у складу са упутством произвођача које мора бити видно истакнуто.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе и на свим вратима лифта истаћи упозорење да је лифт у квару, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

Отклањање кварова на уређајима из става 1 овог члана може вршити само овлашћена организација.

Члан 22.

Скупштина станара стамбене заједнице и управник, односно професионални управник старају се да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних и других уређаја.

Члан 23.

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде и уређајима у згради и у самосталним деловима зграде.

Члан 24.

Грађевински радови се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и делова зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Члан 25.

Ради заштите од пожара забрањено је:

- држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама лако запаљив материјал,
- улазити на таван или у подрум са светилкама са отвореним пламеном,
- ложење ватре на тавану или у подруму уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта,

– држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима који уређују држање и смештај уља за ложење,

– спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара,

– затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и

– преграђивање – затварање нужних пролаза.

Прозори на подрумима морају бити обезбеђени-заштићени од убацивања споља запаљених или запаљивих предмета.

Члан 26.

Степеништа и ходници морају бити осветљени ноћу уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

VI Коришћење заједничких просторија, уређаја и земљишта

Члан 27.

Заједничке просторије у згради (перионице, сушионице, просторије за забаву и сл.) и уређаји користе се у складу са њиховом наменом према распореду који утврди скупштина стамбене заједнице.

При утврђивању распореда мора се водити рачуна да станари могу бар једанпут недељно да користе одговарајућу просторију, односно уређај.

У просторијама из става 1 овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.

Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреди управник, односно професионални управник зграде.

Члан 28.

Земљиште које служи за употребу зграде користи се на начин и за потребе како је одређено одлуком скупштине стамбене заједнице.

Скупштина стамбене заједнице одлуком одређује и да ли се на земљишту из става 1 овог члана могу држати аутомобили и друга моторна возила, при чему се мора водити рачуна да остане довољно простора за уобичајене потребе станара и игру и забаву деце.

Члан 29.

Стамбене заједнице суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за потребе деце и станара.

VII Надзор

Члан 30.

Надзор над применом ове одлуке врши орган градске управе надлежном за стамбене и инспекцијске послове.

Члан 31.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

VIII Казнене одредбе**Члан 32.**

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушава ред и мир у згради (члан 4, став 2),

2. поступа супротно одредбама члана 4, став 3,

3. поступа супротно одредбама члана 4, став 4,

4. ван зграде, виком, буком, коришћењем разних машина и уређаја, музичких апарата, свирањем, певањем или на други сличан начин ремети мир у згради, односно потпуни мир и тишину у току дневног и ноћног одмора,

5. не поштује дозвољени ниво буке у случајевима из члана 5,

6. поступа супротно члану 6,

7. на тераси, лођи или балкону држи ствари које нарушавају изглед зграде(члан 7),

8. поступа супротно одредбама члана 8,

9. поступа супротно одредбама члана 9.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице уколико:

1. обавља привредну делатност у згради противно одредбама члана 11,

2. обавља угоститељску делатност противно одредбама члана 12.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. баца предмете, смеће или просипа воду или другу течност на степеништу, у ходницима или

другим заједничким просторијама зграде(члан 14, став 2),

2. баца предмете или смеће кроз прозор, са терасе или балкона,

3. прља или оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје или друге делове зграде (члан 14, став 3),

4. поступа супротно обавези из члана 14, став 6,

5. не чисти или не одржава исправним спољне делове зграде (члан 15),

6. тресе тепихе, постелне или друге ствари супротно одредбама члана 16,

7. не сузбије заразу или не уништи гамад у свом посебном делу(члан 17, став 1),

8. не учествује у сузбијању заразе или уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћном простору или на земљишту које служи за употребу зграде(члан 17, став 2),

9. огревни материјал држи супротно одредбама члана 18, ставови 1 и 2,

10. поступа супротно забрани из члана 18, став 3.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 15.000 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. остави откључана улазна врата у време када иста морају бити закључана(члан 19, став 1),

2. након коришћења остави откључана врата на заједничким просторијама, тавану, подруму или улазна врата која воде на раван кров(члан 19, став 3),

3. остави отворен отвор за убацивање ограва и других предмета након употребе(члан 19, став 4),

4. на прозору, тераси или балкону држи посуде за цвеће које нису осигуране од пада или изливања воде(члан 20, став 2),

5. са прозора, балкона, лође или терасе свог стана или другог посебног дела зграде не уклони снег и лед(члан 20, став 3),

6. поступи супротно забрани из члана 23,

7. изводи грађевинске радове супротно одредбама члана 24 ,

8. поступа супротно забранама из члана 25, став 1.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. заједничке просторије и уређаје користи супротно њиховој намени или распореду који је утврдила скупштина стамбене заједнице(члан 27, став 1),

2. поступа супротно одредбама члана 27, став 3,

3. поступа супротно одредбама члана 27, став 4,

4. користи земљиште које служи за употребу зграде супротно одлуци скупштине стамбене заједнице(члан 28, став 1).

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1 овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник уколико:

1. не истакне на видном месту у згради ажуриран списак станара,

2. не обезбеди обележавање станова бројевима,

3. не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије,

4. не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде,

5. не обезбеди густу жичану мрежу на прозорима подрума,

6. не истакне упутство произвођача за коришћење лифта или других уређаја у згради,

7. не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару,

8. не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних и других уређаја,

9. не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу када у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

10. не истакне на видном месту у згради одлуку о кућном реду у стамбеним зградама, извод из прописа о заштити од пожара или извод из прописа о цивилној заштити уколико у згради или стамбеном блоку постоји склониште.

IX Завршне одредбе

Члан 38.

Управник, односно професионални управник је дужан да на видном месту у згради истакне ову

одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком где се склониште налази.

Члан 39.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Међуопштински службени лист Ниш“, /92 и „Сл.лист Града Ниша“, бр.19/05).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК

Милан Поповић, с.р.

7.

На основу члана 109. став 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр. 52/16),

Скупштина града Пирота, на седници од 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку рада – укидању Општинске стамбене агенције

Члан 1.

Овом одлуком укида се – престаје са радом Општинска стамбена агенција, матични број 17819623, ПИБ 107073924, основана Одлуком Скупштине општине Пирот I бр. 06/16-11 од 25.02.2011. године, закључно са даном брисања из регистра.

Члан 2.

Права, обавезе и имовину Општинске стамбене агенције преузима оснивач – град Пирот.

Документација која је настала у раду Општинске стамбене агенције, а која представља архивску грађу, преузима град Пирот на даљу надлежност у складу са законом.

Члан 3.

На основу ове одлуке спровешће се редован поступак брисања Општинске стамбене агенције из Регистра јединица разврставања Републичког завода за статистику, Регистра Министарства финансија, Управа за трезор – филијала Пирот и Регистра Привредног суда у Нишу.

Овлашћује се Небојша Ристић, дипломирани правник, и радник Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, да предузме радње на укидању Општинске стамбене агенције.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

8.

На основу члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 48. Статута Града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 52/2016),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У**І**

УСВАЈА се Анекс уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионалана депонија Пирот“ Пирот, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 87 од 14.03.2017. године.

ІІ

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр. 06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

9.

На основу чл. 4. 8. и 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и чл. 14. и 25. Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр. 52/2016),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ИСПЛАТИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ
БРАЧНИМ ПАРОВИМА
РАДИ ОБАВЉАЊА ВАНТЕЛЕСНЕ
ОПЛОДЊЕ****Члан 1.**

У Одлуци о исплати новчане помоћи брачним паровима ради обављања вантелесне оплодње („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/16), члан 2. мења се и гласи:

„Признаје се право на новчану помоћ паровима који желе да до потомства дођу путем вантелесне оплодње, а на основу приложене медицинске документације која оправдава настојање да се до потомства дође на овај начин.

Новчана помоћ у износу од 100.000 динара одобрава се паровима који обављају вантелесну оплодњу у приватним клиникама о сопственом трошку, а новчана помоћ у износу од 30.000 динара признаје се паровима који су на процес вантелесне оплодње упућени преко РФЗО – филијале у Пироту о трошку РФЗО“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р

10.

На основу члана 20. став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др. закон), члана 4. став 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 104/16),чл. 20. став 2 и 25 став 6 Закона о трговини („Сл. гласник РС“, бр.53/10 и 10/13),члана 39. ставови 2 и 3 Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр.65/13 и 13/16) и члана 25. став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОМЕТУ РОБЕ НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА

Члан 1.

У Одлуци о промету робе на јавним површинама („Сл.лист Града Ниша“, бр.68/04 и 96 /14) речи: „општина“ и „општински“ у одређеном падежу и роду, замењују се речима: „град“ и „градски“ у одговарајућем падежу и роду.

Члан 2.

У члану 25, у ставу 2, тачка 3. мења се и гласи:

„3. за прекршаје утврђене овом одлуком издати прекршајни налог.“

Тачка 4. брише се.

После става 2 додаје се став 3 који гласи:

„Комунални инспектор издаје прекршајне налоге на основу записника сачињених од стране редарске службе јавног предузећа које управља пијацом, као и на основу чињеница које је сам утврдио у вршењу надзора.“

Члан 3.

У члану 26, у ставу 1, речи: „3.000 до 15.000“ замењују се бројем „20.000“

У ставу 2 речи: „2.000 до 10.000“ замењују се бројем „10.000“

У ставу 3 речи: „1.000 до 5.000“ замењују се бројем „5.000“ .

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17

У П и р о т у, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић,с.р.

11.

На основу члана 20. став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 104/16), члана 39. ставови 2 и 3 Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр.65/13 и 13/16) и члана 25. став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И
КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о водоводу и канализацији („Сл. лист Града Ниша“, бр.86/06 и 58/15) речи: „општина“ и „општински“ у одређеном падежу и роду, замењују се речима: „град“ и „градски“ у одговарајућем падежу и роду.

Члан 2.

У члану 93, у ставу 1, речи:„50.000 до 500.000“ замењују се бројем : „150.000“.

У ставу 2 речи:„5.000 до 25.000“ замењују се бројем : „25.000“.

Члан 3.

У члану 94, у ставу 1, речи:„50.000 до 500.000“ замењују се бројем: „150.000“.

У ставу 2 речи:„5.000 до 25.000“ замењују се бројем : „25.000“.

У ставу 3 речи: „5.000 до 50.000“ замењују се бројем: „75.000“.

У ставу 4 речи: „3.000 до 10.000“ замењују се бројем: „12.000“.

Члан 4.

У члану 95, у ставу 1, речи:„5.000 до 500.000“ замењују се бројем: „100.000“.

У ставу 2 речи:„5.000 до 25.000“ замењују се бројем : „20.000“.

У ставу 3 речи: „5.000 до 50.000“ замењују се бројем: „60.000“.

У ставу 4 речи: „3.000 до 10.000“ замењују се бројем: „8.000“.

Члан 5.

У члану 96, у ставу 1, речи:„5.000 до 500.000“ замењују се бројем: „60.000“.

У ставу 2 речи:„5.000 до 25.000“ замењују се бројем : „15.000“.

У ставу 3 речи: „5.000 до 50.000“ замењују се бројем: „40.000“.

У ставу 4 речи: „3.000 до 10.000“ замењују се бројем: „6.000“.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Поповић, с.р.

12.

На основу члана 359. став 1 Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр.145/14), члана 20. став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 2. став 3 тачка 3 и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 104/16), члана 39. ставови 2 и 3 Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр.65/13 и 13/16) и члана 25. став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ****Члан 1.**

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист Града Ниша“, бр.18/13 и 35/13-испр.) речи: „општина“ и „општински“ у одређеном падежу и роду, замењују се речима: „град“ и „градски“ у одговарајућем падежу и роду.

Члан 2.

У члану 86., у ставу 1, у тачки 4, речи: „поднесе прекршајну пријаву“ замењују се речима: „изда прекршајни налог“.

Члан 3.

У члану 89, у ставу 1, речи: „30.000 до 500.000“ замењују се бројем: „150.000“.

У ставу 2 речи: „10.000 до 50.000“ замењују се бројем : „25.000“.

У ставу 3 речи: „10.000 до 50.000“ замењују се бројем: „50.000“, а речи: „или физичко“ бришу се.

После става 3 додаје се став 4 који гласи:

„Новчаном казном од 30.000 динара казниће се предузетник, а казном од 10.000 динара физичко лице и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 3 овог члана“.

У ставу 4 који постаје став 5, речи: „10.000 до 50.000“ замењују се бројем „70.000“, а речи „физичко или“ бришу се.

После става 5 додаје се став 6 који гласи:

„За прекршај из става 5 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000 динара, а физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 30.000 динара“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Поповић, с.р.

13.

На основу члана 11. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.62/06, 47/11, 93/12 и 104/16-др. закон), члана 23. Закона о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.104/16-др. закон) и члана 25. став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града Ниша“, бр.99/12 и 18/13), у члану 2 став 1, тачка 6 брише се.

Члан 2.

У члану 6, став 2 брише се.

У ставу 3 речи: „и 6“ бришу се.

Члан 3.

У члану 11 став 3 брише се.

Члан 4.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града Ниша“, бр.99/12 и 18/13) у Тарифи, брише се тарифни број VI.

Члан 5.

Овлашћује се Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе града

Пирота да изради пречишћени текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17

У П и р о т у, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК

Милан Поповић, с.р.

14.

На основу члана 20. став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 2 став 3 тачка 7 и члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 104/16), члана 23. Закона о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.104/16) и члана 25. став 1 тачка 6 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У тексту Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл. лист Града Ниша“, бр.18/13 и 153/16) речи: „локална комунална такса“, односно „такса“ у одређеном падежу замењују се речју „накнада“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 12 у ставу 2 речи: „тарифним бројем VI став 1 тачка 1 Одлуке о локалним комуналним таксама“ замењују се речима: „Одлуком о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима“.

У ставу 3 речи: „тарифним бројем VI став 1 тачка 2 Одлуке о локалним комуналним таксама“ замењују се речима: „Одлуком о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима“.

У ставу 6 речи: „тарифним бројем VI став 1 тачке 1 и 2 Одлуке о локалним комуналним таксама“ замењују се речима: „Одлуком о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима“, а речи: „тарифним бројем

IV став 1 тачка 9 Одлуке о локалним комуналним таксама уплати износ прописан овом одлуком“ замењују се речима: „одлуком, уплати прописани износ“.

Члан 3.

У члану 14, у ставу 3 речи: „става 1 тачка 6 тарифног броја VI Одлуке о локалним комуналним таксама“ замењују се речима: „Одлуке о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима“.

Члан 4.

У члану 25, у ставу 1 речи: „тарифног броја VI став 1 тачка 9 Одлуке о локалним комуналним таксама“ замењују се речима: „Одлуке о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима“.

Члан 5.

Овлашћује се Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Града Пирота да изради пречишћени текст Одлуке о јавним паркиралиштима.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17

У П и р о т у, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК

Милан Поповић, с.р.

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и члана 25., став 1. тачка 9а. Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр. 52/16),

Скупштина Града Пирота на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут **Центра за социјални рад Пирот**, донет на седници Управног одбора наведене установе, дана 27.12.2016. године под бројем 551-677/1/.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр.06/10-17
У П и р о т у, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД ПИРОТ
УПРАВНИ ОДБОР****16.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 ...83/2005 и 83/2014) и члана 114. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/11) као и на основу чл.101 Статута Града Пирота I бр.06/18-2016 од 16.05.2016.године,

Управни одбор Центра за социјални рад за општину Пирот, на седници одржаној 27. децембра 2016. године, донео је

С Т А Т У Т**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПИРОТ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Статутом Центра за социјални рад Пирот (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

**II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ
ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 3.**

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**Члан 5.**

Назив установе је: **Центар за социјални рад Пирот.**

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Пироту, улица Српских Владара бр.126 а .

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm, и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад Пирот, у дну печата исписано је Пирот, са малим грбом Републике Србије у средини.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и један мањи печат пречника 25 mm, исте садржине исписане на исти начин као и садржина печата из претходног става овог члана,

за потребе овере рачуноводствене и друге документације.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Пирот, ознака за број и ознака за датум .

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар представља лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом. Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је: 8899 остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна

овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и локална самоуправа.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у локалној самоуправи.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручнио усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директор именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије,

специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

- да поседује организаторске способности
- да испуњава услове прописане општим прописима о раду ако то није другачије одређено Законом о социјалној заштити.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем локалној самоуправи.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 22. ст.1.т.2. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20.ст.2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 24.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и

против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

б) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,

- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, које има седиште на територији Града.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија чије је именоване у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсу за расподелу станова(запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над пословањем Центра,
- разматра годишњи извештај и обрачун,
- о резултатима надзора у писменој форми обавештава Центар и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су

1. Колегијум руководиоца служби
2. Колегијум службе
3. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.
Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план укупног прихода,

- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Града,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Града обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и ускугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним

лицама због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем

информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивању ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организovati само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, морају бити присутни два социјална радника, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 60.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV ОДБРАНА

Члан 61.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организovati обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 62.

Радници Центра имају право да се обратe органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 63.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 65.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 66.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Пирот.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра, број 110-10-79 од 26.09.2011.године.

Број: 551-677

У Пироту, 27.12.2016. године

**УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ПИРОТ**

Председник
Бојана Ранчић,с.р.

ГРАД ПИРОТ**17.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 25. став 1. тачка 9 Статута Града Пирота („Сл. лист Града Ниша", бр. 52/16) и члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта, који је донет од стране Надзорног одбора предузећа, дана 06.03.2017. године под бројем 01-183-1/17.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

И бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић,с.р.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА " ПИРОТ"
НАДЗОРНИ ОДБОР****18.**

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 35. став 1. тачка 6) Одлуке о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот ("Службени лист Града Ниша", бр. 110/2016), и Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот ("Службени лист Града Ниша", бр. 131/2016),

Надзорни одбор Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот", на седници одржаној 06. марта 2017. године, доноси

**С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ
И УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА" ПИРОТ"****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" основано је за обављање поверених послова израде планске документације, послова уређивања грађевинског земљишта који се односе на припремање грађевинског земљишта и управљања јавним путевима у надлежности оснивача.

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" (у даљем тексту: предузеће) је предузеће које самостално обавља делатност од општег интереса која је ближе одређена чланом 12. овог Статута.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 2.

Оснивач предузећа је град Пирот, ул. Српских владара бр. 82 (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

Правни статус предузећа

Члан 3.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

У правном промету са трећим лицима предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност предузећа

Члан 4.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 1. овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање предузећа

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 42. овог Статута.

До именовања директора предузећа, по спроведеном јавном конкурс, оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 42. овог Статута.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име предузећа

Члан 6.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште предузећа

Члан 7.

Седиште предузећа је у Пироту, улица Српских владара број 77.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак предузећа

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште исписане на српском језику, ћириличним писмом, по ободу печата, а у средишњем делу је заштитни знак Предузећа.

Број печата, начин чувања и уништавања утврђује Надзорни одбор својом одлуком.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште и место за датум, ознаку и број.

Заштитни знак предузећа

Члан 9.

Предузеће има свој заштитни знак-лого који означава његову делатност, о чијем облику и изгледу одлучује Надзорни одбор.

Упис предузећа у регистар

Члан 10.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене одлуком о оснивању и овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом који уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Уписом у регистар предузеће стиче својство правног лица.

Унутрашња организација

Члан 11.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизацији послова.

О промени унутрашње организације предузећа у смислу укидања, спајања, припајања или утврђивања нових организационих делова одлучује директор.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност предузећа

Члан 12.

Претежна делатност предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност

Поред претежне делатности предузеће може обављати и делатности:

71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Предузеће, у оквиру делатности из ставова 1. и 2. овог члана обавља, нарочито, следеће стручне послове:

1) уређује грађевинско земљиште, обезбеђује услове за уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању грађевинског земљишта и то:

- врши истражне радове,
- израђује геодетске и геолошке подлоге,
- израђује програме за уређивање грађевинског земљишта,
- израђује просторни план града,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију града,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке планове,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији града,
- израђује урбанистичку анализу развоја града,

- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног планирања и заштите животне средине,

- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,

- врши процену утицаја пројеката на животну средину,

- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља,

- израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката на захтев надлежног органа града,

- обавља геодетске радове и пружа геодетске услуге у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,

- израђује техничку документацију (пројекти високоградње, нискоградње,

конзерваторско-рестаураторски пројекти објеката под заштитом-непокретних културних добара)

- врши техничку контролу техничке документације

- обавља консултантске услуге из делокруга свога рада,

- обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње.

2) Управља јавним путевима (коришћење јавног пута које подразумева наплату накнада, вршење јавних овлашћења и сл. заштита јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута; вођење евиденције о путевима и саобраћајно-техничким подацима за путеве).

Поред послова наведених, у претходном ставу управљач јавног пута, у смислу члана 14. Закона о јавним путевима, обавља и послове на издавању сагласности.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и израде техничке документације и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар обављати и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Одлуку о промени делатности предузећа, као и других делатности које служе обављању претежне делатности, доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
 - 2) кадровске оспособљености,
 - 3) безбедности и здравља на раду,
 - 4) заштите и унапређења животне средине
- и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Предузеће може да, уз претходну сагласност оснивача, оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. овог Статута и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег

интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Према зависном друштву капитала из ст.1. овог члана предузеће има права, обавезе и одговорности које има оснивач према предузећу.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал предузећа представља вредност уписаног и уплаћеног улога оснивача изражена у новцу.

Основни капитал у смислу става 1. овог члана износи 256.637,00 динара.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на начин прописан Законом о привредним друштвима.

Имовина предузећа

Члан 16.

Предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. која су пренета у својину предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења стварима у јавној својини.

Стварима које је оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава у јавној својини град Пирот стиче уделе у предузећу.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању и смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом којим се регулише положај привредних друштава.

Седства предузећа

Члан 19.

Предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга,
- из кредита путем задужења у своје име и за свој рачун, у складу са законом,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом.

Део добити предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака, у складу са законом, доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одређивање цена услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
4. финансијски планови
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 24.

Годишњи програм пословања предузећа садржи:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ запосленима, спортске активности и репрезентацију.

Програми пословања се сматрају донетим када оснивач на њих да сагласност.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Оснивач неће дати сагласност из става 2. овог члана ако је предузеће изменама и допунама предложило повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 25.

Уколико Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не буде донео годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до његовог доношења зараде

запослених ће се обрачунавати и исплаћивати на начин и под условима утврђеним годишњим програмом за претходну годину.

Предузеће је дужно да, пре исплате зарада, овери образац за контролу обрачуна зараде.

Контролу образаца за исплату зараде врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

Члан 26.

Предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из претходног става овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 27.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора коју дотавља оснивачу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом, оснивачким актом и овим Статутом;
- право на учешће у расподели добити предузећа,
- право да буду информисан о пословању предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је основано предузеће оснивач даје сагласност на:

- Статут предузећа,

- Програм пословања и извештај о пословању,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима веће вредности у јавној својини пренетих у својину предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- оснивање друштва капитала или улагање капитала у друштва капитала,
- тарифу (одлуку о ценама услуга),
- статусне промене и промене правне форме предузећа,
- акт о процени вредности капитала,
- улагање капитала,
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Континуирано обављање делатности

Члан 30.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса обавља на начин који обезбеђује стално, континуирано и квалитетно остваривање циља за који је основано.

У случају више силе, уколико у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада, оснивач ће, ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи и њихове имовине, или друге неотклоњиве последице, поступити у складу са законом.

Поремећај у пословању

Члан 31.

Оснивач је дужан да обезбеди да предузеће своју делатност од општег интереса обавља у континуитету.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разређење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса .

Члан 32.

Забрањена је употреба предузећа, његове имовине, активности, имена и визуелног идентитета у политичке сврхе.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Орагани предузећа

Члан 33.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и статутом града.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на збору запослених, сазваним од стране директора, а бира се непосредним тајним гласањем, одликом већине присутних.

Члана Надзорног одбора из редова запослених не могу предлагати Надзорни одбор, директор и извршни директор.

Лице предложено за члана Надзорног одбора из редова запослених мора испуњавати услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима и чланом 38. овог Статута.

Уколико ни недан од предложених кандидата, у првом кругу не добије већину гласова присутних запослених приступиће се другом кругу гласања за једног од два кандидата са највећим бројем добијених гласова у првом кругу.

Кандидат који добије већину гласова присутних запослених на збору биће предложен за члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
 - 9) доноси одлуку о расподели добити предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузећање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала г предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела као и продаји удела у предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора ;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, и овом Статутом.
- Одлуке из става 1. тачка 1),2), 6), 9), 14), 15) 16), 17), 18), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања по питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање одређују се у складу са подзаконским актима.

Члан 37.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским (струковним) студијама;
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана,
- да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Независан члан Надзорног одбора поред услова из претходног става овог члана мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,
- да није члан политичке странке;
- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у предузећу.

Престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

- 1) истеком периода на који су именовани,
- 2) оставком,
- 3) разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1) предузеће не достави оснивачу годишњи програм пословања најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину,

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин,

3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, одређује оснивач на основу критеријума и мерила за њено утврђивање које одређује Влада.

2) Директор

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор заснива радни однос на одређено време.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Директор предузећа је функционер које обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор заснива радни однос уговором о раду који закључује са Надзорним одбором, на одређено време.

Уговором о раду ближе се одређују права и обавезе директора.

Услови за избор директора

Члан 42.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно

- да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студија- ма, специјалистичким академским (струковним) студијама;

- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана,

- да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања;

- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

- да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;

- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

3) обавезно лечење наркомана;

4) обавезно лечење алкохоличара;

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поступак именовања директора

Члан 43.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Пирота и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града.

Члан 44.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор предузећа предко Градског већа.

Члан 45.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора предузећа, са образложењем објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

Члан 46.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Надлежност директора**Члан 47.**

Директор:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање предузећа,
- 4) одговара за законитост рада предузећа,
- 5) предлаже дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговара за његово спровођење,
- 7) предлаже финансијске извештаје,
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 10) бира извршног директора,
- 11) бира представнике предузећа у скупштину друштва капитала чији је предузеће једини власник, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града,
- 12) закључује са извршним директором уговор о раду, у складу са Законом о раду,
- 13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору,
- 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа,
- 17) доноси план набавки за текућу годину,
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом предузећа.

Зарада директора**Члан 48.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града, у складу са условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које утврђује Влада.

Престанак мандата директора**Члан 49.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 50.

Предлог за разрешење, пре истека мандатног периода, подноси надлежни орган оснивача, а може га поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган оснивача предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу није дозвољена жалба, али се може водити управни спор.

Члан 51.

Скупштина града ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

– уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 42. овог Статута,

– уколико предузеће не достави годишњи програм пословања најкасније у року од 15 дана од дана доношења акта о усвајању буџета града,

– уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука о организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно плана пословања,

- уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негатива,
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 52.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја,
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања,
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 24. овог Статута,
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца за контролу обрачуна и исплате зарада,
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из Извештаја овлашћеног ревизора,
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора,
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Оставка

Члан 53.

Директор подноси оставку Скупштини града у писаној форми.

Суспензија

Члан 54.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора примењују се одредбе Закона о раду које се односе на удаљења запосленог са рада.

Вршилац дужности

Члан 55.

Оснивач може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период на који једно лице може обављати функцију вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 42. овог Статута.

Извршни директор

Члан 56.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специја листичким академским (струковним) студијама;
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да има 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

3) обавезно лечење наркомана;

4) обавезно лечење алкохоличара;

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Поред испуњености ових услова извршни директор мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

За свој рад извршни директор одговара директору, а обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом предузећа.

Зарада извршног директора

Члан 57.

Извршни директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације извршног директора одређује Влада подзаконским актом, а акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Сукоб интереса

Члан 58.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 59.

Право на штрајк запослени стварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача којом се уређује минимум процеса рада у предузећу за време штрајка.

Члан 60.

Уколико се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада за време штрајка оснивач ће, уколико оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине, предузети неопходне мере у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду.

Безбедност и здравље на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Заштита животне средине

Члан 64.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу дужни су да својим методом у организовању и вршењу послова, приликом израде пројеката, као и у обављању других послова у оквиру сопственог описа радног места обезбеђују услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречавају штетне последице које угрожавају природне или радом створене вредности животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 65.

Рад предузећа је јаван.
За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру;
- годишњи програм пословања и све његове измене и допуне,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање

неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

IX ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 68.

Општи акти су Статут, правилници и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 69.

Други општи акти и појединачни акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом

Члан 70.

Поступак доношења Статута и других општих аката примењује се и на доношење измена и допуна ових аката.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Овај Статут сматра се усвојеним добијањем сагласности од стране оснивача.

Иницијативу за доношење измена и допуна Статута и других општих аката може покренути Надзорни одбор и директор.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 72.

Тумачење одредаба Статута и општих аката врши орган који их је донео.

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП Дирекција за изградњу општине Пирот 01-373-2/13 од 29.04.2013. године.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:01-183-1/17

У П и р о ту, 6.03.2017. године

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ
И УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА " ПИРОТ "**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јовановић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

19.

На основу чланова 14. и 25. Статута Града Пирота ("Сл.лист Града Ниша", бр.52/16), Одлуке о укидању издавача медија Јавног предузећа "Радио Пирот" Пирот I бр.06/8-2016 од 19.02.2016.године и Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа "Радио Пирот" Пирот I бр.06/8-2016 од 19.02.2016. године,

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 17. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о продаји имовине ЈП „Радио Пирот“ Пирот-у ликвидацији бр. 8 од 28.02.2017. године, са следећим допунама и изменама:

- да се у ставу 2. дода следеће: „Продаја непокретности вршиће се у складу са Законом о јавној својини и другим подзаконским актима“,

- да се измени став 6. у потпуности тако да гласи „Почетна продајна вредност покретне имовине одређује се према последњој извршеној тржишној процени вредности са стањем на дан 31.12.2014. године а за пословни инвентар према процени тржишне вредности вештака одговарајуће струке“,

- да се измени став 7. у потпуности тако да гласи „Продаја покретне имовине врши се у највише пет кругова у складу са законом“,

- да се у ставу 9. речи „а за пословни простор у износу од 0,5%“ замењују речима „покретне ствари“.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша"

I бр.06/10-17

У П и р о ту, 17.03.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

ПРЕДСЕДНИК
Милан Поповић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ

20.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр.62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10 и 87/11), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 320-11-01279/2017-14 од 27.02.2017. године,

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20. марта 2017. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2017. годину

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2017. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњим програм садржи и податке о: укупној површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сврљиг, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом и стању заштите, уређења и коришћења земљишта у државној својини.

Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини.

I ОПШТИ ДЕО

УВОД Текстуални део о општини Сврљиг
ТАБЕЛА 1.Преглед површина пољопривредног земљишта на територији оп-

штине Сврљиг по катастарским општинама и културама

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине на територији општине Сврљиг

ТАБЕЛА 3.Површине пољопривредног земљиште по класама и културама

ТАБЕЛА 4.Одводњавање на територији општине Сврљиг

ТАБЕЛА 5.Наводњавање на територији општине Сврљиг

ТАБЕЛА 6.Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

ТАБЕЛА 7.Корисници пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сврљиг.

II ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

ТАБЕЛА 8.План прихода сопственог учешћа
ТАБЕЛА 9.Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ТАБЕЛА 9а.Извештај о утрошеним средствима у 2016. години

ТАБЕЛА 10.Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сврљиг по Програму 2011, 2012 I 2014, 2015. I 2016. године

III ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ТАБЕЛА 15.Преглед груписаних јавних надметања

ТАБЕЛА 16.Збирна табела
ТАБЕЛА 16а.Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена јавним надметањима ни давањем на коришћење без накнаде– разлози изузимања

ОПШТИНА СВРЉИГ

Општина Сврљиг се простире на 497 км² и смештена је у сврљишкој котлини коју пресеца река Сврљишки Тимок. Општину чине 38 села и општински центар Сврљиг. По конфигурацији терена, подручје општине Сврљиг је брдско планинског типа у коме висија заузима готово 70% територије. Равничарски део се простире дуж слива реке Сврљишки Тимок. Према савремено административно-територијалној подели она припада Нишавском округу.

| | |
|----------------|---------------------|
| Адреса општине | Радетова 31 |
| Телефон-фах | 018/821-178 |
| Web-site | www.svrljig.rs |
| e-mail општине | ousvrljig@gmail.com |

| | |
|--|---|
| Надморска висина седишта општине (мнм) | 370 m |
| Опсег надморских висина у општини (мин-мах) | 360 m - 1334 m |
| Географска дужина | sgd 43 ⁰ 20' - 43 ⁰ 35' |
| Географска ширина | igš 21 ⁰ 20' - 22 ⁰ 20' |

| | |
|---|--------------------|
| Просечна максимална температура (°C) | 24 |
| Просечна минимална температура (°C) | -9 |
| Годишње падавине (mm) | 990 mm |
| Површина општине (km ²) | 497 m ² |

Са севера, према Књажевцу, сврљишка котлина је оивичена планином Тресибабом (786м), са истока Сврљишком планином са највишим врхом «Зелени врх» (1334м), са југа Грамадом (613м) и са севера планином Тресибабом (788м). Окружена планинским венцима са свих страна, сврљишка котлина чини јединствену предеону географску целину у Источној Србији. Њена самосталност у односу на суседна подручја се најизразитије манифестује у погледу климе. Границе овог подручја повезане су планинским масивима, где се слабо осећа продор ваздуха околног климата. Због овога на овом подручју се образује прелазно-мешовите области у којима је немогуће одредити климу у климатским границама и карактеристикама као у суседним областима. Слаба аерација ваздушних струја и устајалост ваздуха у сврљишкој котлини прузрокује кашњење вегетације за петнаестак дана у односу на подручја суседних општина.

Број: I 320-6/2017

У Сврљигу, 20.03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОГРАМА ДОСТУПАН НА Web-site www.svrljig.rs и у редакцији "Службеног листа Града Ниша"

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о именовану Комисије за избор пројеката за младе..... 1

Град Пирот

2. Одлука о престанку мандата одборника Драгана Тодоровића 1
3. Одлука о оснивању Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота 2
4. Одлука о накнадама за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на територији Града Пирота 3
5. Одлука о одређивању максималне спратности објеката у зони породичног становања 4
6. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама..... 4
7. Одлука о о престанку рада – укидању Општинске стамбене агенције..... 9
8. Одлука о усвајању Анекс уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионалана депонија Пирот“ Пирот 9
9. Одлука о измени и допуни Одлуке о исплати једнократне новчане помоћи брачним паровима ради обављања вантелесне оплодње 10
10. Одлука о изменама и допунама Одлуке о промету робе на јавним површинама 11
11. Одлука о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији..... 11
12. Одлука о изменама и допунама Одлуке о снабдевању топлотном енергијом.... 12
13. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама 12
14. Одлука о измени Одлуке о јавним паркиралиштима..... 13
15. Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Пирот 13

**Центар за социјални рад Пирот
Управни одбор**

16. Статут Центра за социјални рад Пирот 14

Град Пирот

17. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" 21

**Јавно предузеће за планирање и уређивање
грађевинског земљишта "Пирот"
Надзорни одбор**

18. Статут Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" 21

Град Пирот

19. Решење о давању сагласности на Одлуку о продаји имовине ЈП „Радио Пирот“ - Пирот 32

Општина Сврљиг

20. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2017. годину 33

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922