



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 28

НИШ, 28. март 2017.

Цена овог броја 280 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016), члана 32.став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, пречишћен текст ("Службени лист града Ниша" бр. 28/14 и 72/15), на седници одржаној дана 23.03.2017. године,

Скупштина општине Димитровград, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	737.546.000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	755.808.000
3	Буџетски дефицит	(7+8) - (4+5)	(18.262.000)
4	Укупан фискални дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	(40.802.000)
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1	Примања од задуживања	91	39.500.000
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	
3	Издаци за отплату главнице дуга	61	22.540.000

4	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	16.960.000
5	Укупан фискални дефицит плус нето финансирање	(((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	(1.302.000)
В.	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		6.340.000

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	737.546.000
1	Порески приходи	71	168.040.000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	124.710.000
1.2.	Самодопринос	711180	
1.3.	Порез на имовину	713	23.000.000
1.4.	Порез на добра и услуге	714	11.130.000
1.5.	Други порези	716	9.200.000
1.6.	Остали порески приходи		-
2	Непорески приходи	74	314.706.000
2,1	Накнада за коришћење природних добара	741510	-
2,2	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	
2,4	Накнада за обавезни здравствени преглед билја	742252	
2,5	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	-
2,6	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742340	-
2,7	Остали непорески приходи		309.936.238
3	Донације	731+732	18.649.000
4	Трансфери	733	159.591.000
5	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	
6	Примања од продаје нефинансијске имовине		76.560.000
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	755.808.000
1	Текући расходи	4 - 463	430.608.000
1.1.	Расходи за запослене	41	116.205.000

1.2.	Коришћење роба и услуга	42	179.494.000
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	5.174.000
1.5.	Субвенције	45	16.800.000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	57.130.000
1.7.	Остали расходи	48+49	55.805.000
2	Трансфери	463	73.325.000
3	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	251.875.000
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	39.500.000
1	Задуживање	91	
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	39.500.000
2	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	22.540.000
1	Отплата дуга	61	-
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	22.540.000
V	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	-

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од _____ динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од _____ и примања од задуживања у износу од _____.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину у складу са Стратегијом развоја општине Димитровград за период 2010 – 2020. исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2017	2018	2019
1	3	4	5	6
	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1	Радна зона Белеш			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода		-	
	- из кредита	32.400.000,00		
	- из буџета Републике Србије			
2	Туристичко-информациони центар			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка			

	финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		1.980.000,00	-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
3	Изградња водоводне мреже у селу Гоин-Дол				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		11.960.000,00	-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
4	Изградња деонице пута Куса-Врана-Т.Одоровци				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		11.452.500,00	-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
5	Санација канала у улици Г.Димитров				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		2.650.000,00	-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
6	Реконструкција Народне Библиотеке				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		2.014.000,00	-	
	- из кредита				
	- из донација		5.873.694,03		
7	Реконструкција Центра за културу				

	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		5.353.000,00	-	
	- из кредита				
	- из донација		3.615.000,00		
8	Реконструкција сале Центра за културу				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода		1.422.398,00	-	
	- из кредита				
	- из донација		8.060.000,00		
9	Пројекат - енергетска ефикасност зграда у јавној својини				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије		50.000.000,00		
10	Пројекат - изградња игралишта за децу са посебним потребама				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије		1.600.000,00		

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		План 2017.	Струк-тура %
1	2	3	4	
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година		-	
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година			

7	Текући приходи	657.359.000	85%
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	124.710.000	16%
7131	Периодични порези на непокретности	20.000.000	3%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	200.000	0%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2.800.000	0%
7144	Порези на појединачне услуге		0%
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	11.130.000	1%
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	9.200.000	1%
7321	Текуће донације од међународних организација	18.649.000	2%
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	159.314.000	21%
7411	Камате	20.000	0%
7415	Закуп непроизводне имовине	276.800.000	36%
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	11.610.000	1%
7422	Таксе и накнаде	4.720.000	1%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.410.000	1%
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	5.016.000	1%
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	-	0%
7451	Мешовити и неодређени приходи	7.780.000	1%
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0%
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	76.560.000	10%
8121	Примања од продаје покретне имовине	76.560.000	10%
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	39.500.000	5%
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	39.500.000	5%
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		0%
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	116.060.000	15%
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	773.419.000	100%
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	773.419.000	100%
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	3.627.000	0%
3 + 7 + 8 + 9 + Сред.ин д.корисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	777.046.000	100%

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Струк-тура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.205.000	15%	-	116.205.000
411	Плате и додаци запослених	91.062.500	12%		91.062.500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.308.500	2%		16.308.500
413	Накнаде у природи (превоз)	-	0%		-
414	Социјална давања запосленима	3.697.000	0%	-	3.697.000
415	Накнаде за запослене	2.692.000	0%		2.692.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.445.000	0%		2.445.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	175.867.000	23%	3.627.000	179.494.000
421	Стални трошкови	52.268.000	7%		52.268.000
422	Трошкови путовања	2.403.000	0%		2.403.000
423	Услуге по уговору	42.285.000	5%	3.477.000	45.762.000
424	Специјализоване услуге	24.729.000	3%	150.000	24.879.000
425	Текуће поправке и одржавање	42.271.000	5%		42.271.000
426	Материјал	11.911.000	2%		11.911.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0%		-
431	Амортизација некретнина и опреме		0%		-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5.174.000	1%		5.174.000
441	Отплата домаћих камата	5.174.000	1%		5.174.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	16.800.000	2%		16.800.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.800.000	2%		16.800.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73.325.000	9%		73.325.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	73.325.000	9%		73.325.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0%		-
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	57.130.000	7%		57.130.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	57.130.000	7%		57.130.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	45.482.000	6%	-	45.482.000

481	Дотације невладиним организацијама	37.965.000	5%		37.965.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.067.000	0,14%		1.067.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.450.000	1%	-	6.450.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	9.021.000	1%		9.021.000
49911	Стална резерва	1.000.000	0%		1.000.000
49912	Текућа резерва	8.021.000	1%		8.021.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	224.826.000	29%	17.549.000	242.375.000
511	Зграде и грађевински објекти	215.561.000	28%	17.549.000	233.110.000
512	Машине и опрема	9.115.000	1%	-	9.115.000
514	Култивисана имовина	-	0,00%		-
515	Нематеријална имовина	150.000	0%		150.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0%		-
523	Залихе робе за даљу продају		0%		-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	9.500.000	1%		9.500.000
541	Земљиште	9.500.000	1%		9.500.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	22.540.000	3%		22.540.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.540.000	3%		22.540.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	755.870.000	195%	21.176.000	777.046.000

Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	73.049.000	9%		73.049.000
010	Болест и инвалидност		0%		-
040	Породица и деца	16.050.000	2%		16.050.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	54.199.000	7%		54.199.000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	2.800.000	0%		2.800.000

100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	138.533.000	18%		138.533.000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	-	0%		-
111	Извршни и законодавни органи	24.764.000	3%		24.764.000
112	Финансијски и фискални послови	9.021.000	1%		9.021.000
130	Опште услуге	76.583.000	10%		76.583.000
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој		0%		-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3.651.000	0%	-	3.651.000
170	Трансакције јавног дуга	24.514.000	3%		24.514.000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		0%		-
200	ОДБРАНА	3.620.000			
220	Цивилна одбрана	3.620.000	0%		3.620.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1.217.000	0%		1.217.000
330	Судови	1.217.000	0%		1.217.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	181.700.000	23%		181.700.000
411	Општи економски и комерцијални послови	15.000.000	2%		15.000.000
421	Пољопривреда	13.000.000	2%		13.000.000
436	Остала енергија	50.000.000	6%		50.000.000
450	Саобраћај	2.650.000	0%		2.650.000
451	Друмски саобраћај	95.470.000	12%		95.470.000
453	Железнички саобраћај		0%		-
473	Туризам	5.580.000	1%	-	5.580.000
474	Вишенаменски развојни пројекти		0%		-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	43.560.000	6%		43.560.000
510	Управљање отпадом	17.300.000			
520	Управљање отпадним водама	11.960.000	2%		11.960.000
540	Заштита биљног и животињског света	4.300.000			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	10.000.000	1%		10.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	97.414.000	13%		97.414.000
620	Развој заједнице	81.731.000	11%	-	81.731.000
630	Водоснабдевање	2.400.000	0%		2.400.000

640	Улична расвета	13.283.000	2%		13.283.000
700	ЗДРАВСТВО	16.075.000	2%		16.075.000
721	Опште медицинске услуге	15.475.000			
733	Услуге медицинских центара и породилишта	600.000	0%		600.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	123.590.000	16%		123.590.000
810	Услуге рекреације и спорта	62.917.000	8%	3.200.000	66.117.000
820	Услуге културе	42.573.000	5%	17.976.000	60.549.000
830	Услуге емитовања и штампања	12.800.000	2%		12.800.000
840	Верске и остале услуге заједнице	600.000	0%		600.000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту	4.700.000	1%		4.700.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	77.112.000	10%		77.112.000
911	Предшколско образовање	47.573.000	6%	-	47.573.000
912	Основно образовање	17.460.000	2%		17.460.000
920	Средње образовање	12.079.000	2%		12.079.000
960	Помоћне услуге образовању		0%		-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	755.870.000	97%	21.176.000	777.046.000

Члан 10.

Издаци буџета ,по програмској класификацији ,утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра				
Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структурра %
1	2	3	4	5
1101		Програм 1.Урбанизам и просторно планирање	25.520.000,00	3,28%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	13.520.000,00	1,74%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	2.500.000,00	0,32%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	9.500.000,00	1,22%
1102		Програм 2.Комунална делатност	37.883.000,00	4,88%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	13.283.000,00	1,71%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	3.600.000,00	0,46%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	16.800.000,00	2,16%
	1102-0004	Зоохигијена	700.000,00	0,09%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	600.000,00	0,08%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.400.000,00	0,31%
	1102-0009	Остале комуналне услуге	500.000,00	0,06%
1501		Програм 3.Локални економски развој	48.000.000,00	6,18%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3.000.000,00	0,39%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	8.300.000,00	1,07%
	1501-0003	Подстицај за развој предузетништва	2.700.000,00	0,35%
	1501-П1	Стручна пракса	1.000.000,00	0,13%
	1501-П2	Радна зона Белеш	33.000.000,00	4,25%
1502		Програм 4.Развој туризма	5.580.000,00	0,72%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	2.000.000,00	0,26%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	100.000,00	0,01%
	1502-П1	Организација агробиодиверзитета	700.000,00	0,09%
	1502-П2	Манифестација "Дани шушенице"	800.000,00	0,10%
	1502-П3	Туристико-информациони центар	1.980.000,00	0,25%
				0,00%
0101		Програм 5.Пољопривреда и рурални развој	13.000.000,00	1,67%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	13.000.000,00	1,67%
				0,00%
0401		Програм 6.Заштита животне средине	21.960.000,00	2,83%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	10.000.000,00	1,29%
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у селу Гојин Дол	11.960.000,00	1,54%
				0,00%
0701		Програм 7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	121.331.000,00	15,61%
	0701-0001	Управљање саобраћајем	60.000.000,00	7,72%
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	24.017.000,00	3,09%
	0701-П1	Изградња дела пута према ГП Градина	0,00	0,00%

		поред прихватног центра за мигранте		
	0701-П2	Изградња деонице пута Куса Врана - Т.Одоровици	11.453.000,00	1,47%
	0701-П3	Санација канала у улици Г.Димитров	2.650.000,00	0,34%
	0701-П4	Унапређење безбедности саобраћаја	4.200.000,00	0,54%
	0701-П5	ЈП Дирекција у ликвидацији	19.011.000,00	2,45%
				0,00%
2001		Програм 8.Предшколско васпитање	47.573.000,00	6,12%
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	47.573.000,00	6,12%
2002		Програм 9.Основно образовање	17.460.000,00	2,25%
	2002-0001	Функционисање основних школа	17.460.000,00	2,25%
				0,00%
2003		Програм 10.Средње образовање	12.079.000,00	1,55%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	12.079.000,00	1,55%
0901		Програм 11.Социјална и дечја заштита	72.749.000,00	9,36%
	0901-0001	Социјалне помоћи	14.719.000,00	1,89%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	200.000,00	0,03%
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	27.715.000,00	3,57%
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4.560.000,00	0,59%
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	16.050.000,00	2,07%
	0901-0007	Подршка старим лицима и /или особама са инвалидитетом	3.400.000,00	0,44%
	0901-П1	Социјална заштита	6.105.000,00	0,79%
1801		Програм 12.Здравствена заштита	16.075.000,00	2,07%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9.535.000,00	1,23%
	1801-0002	Мртвозорство	540.000,00	0,07%
	1801-П1	Суфинансирање вантелесне оплодње	600.000,00	0,08%
	1801-П2	Набавка вишенаменског возила -ДЗ	1.200.000,00	0,15%
	1801-П3	Набавка ултразвучног апарата ДЗ	4.200.000,00	0,54%
1201		Програм 13.Развој културе	73.349.000,00	9,44%
	1201-0001	Функционисањелокалних установа културе	52.088.000,00	6,70%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.800.000,00	0,23%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	11.000.000,00	1,42%
	1201-П1	Балкан театра фест	300.000,00	0,04%
	1201-П2	Нишавски хоровод	300.000,00	0,04%
	1201-П3	Ликовна колонија	400.000,00	0,05%
	1201-П4	Дуга фаза реконструкције Народне библиотеке	6.874.000,00	0,88%
	1201-П5	Јавни радови Национална служба за запошљавање	277.000,00	0,04%
	1201-П6	Идавачка делатност	150.000,00	0,02%
	1201-П7	Функционисање историјског архива	160.000,00	0,02%
1301		Програм 14.Развој спорта и омладине	67.117.000,00	8,64%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	23.698.000,00	3,05%
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2.350.000,00	0,30%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	36.139.000,00	4,65%

	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1.000.000,00	0,13%
	1301-П1	Турнир у малом фудбалу	1.440.000,00	0,19%
	1301-П2	Вече спортиста	300.000,00	0,04%
	1301-П3	Изградња игралишта за децу са посебним потребама	1.600.000,00	0,21%
	1301-П4	Изградња игралишта у улици ЈНА	590.000,00	0,08%
602		Програм 15. Локална самоуправа	121.906.000,00	15,69%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	72.658.000,00	9,35%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	2.951.000,00	0,38%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	24.514.000,00	3,15%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.217.000,00	0,16%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000,00	0,04%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8.021.000,00	1,03%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,13%
	0602-0014	Ванредне ситуације	3.620.000,00	0,47%
	0602-П1	Дотације удружењима грађана	4.700.000,00	0,60%
	0602-П2	Инвестиционо одржавање просторија на другом спрату зграде општине	2.925.000,00	0,38%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	25.464.000,00	3,28%
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.439.000,00	1,09%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.325.000,00	1,84%
	2101-П1	Обележавање значајних датума	2.000.000,00	0,26%
	2101-П2	Избори Савета Месних заједница	700.000,00	0,09%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	50.000.000,00	6,43%
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	50.000.000,00	6,43%
		УКУПНО:	777.046.000,00	100,00%

Средства буџета у износу од 755,870,000.00 динара и средства из осталих извора у износу од 21,176,000.00 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
РЕБАЛАНС									
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом				25.520.000,00	0,00	25.520.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен планом детаљне регулације				13.520.000,00		13.520.000,00
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно издавање грађевинскиг дозвола	Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола(у данима од дана када је поднета комплетна документација)				2.500.000,00		2.500.000,00

		Ефикасан процес озакоњења	Процент решених захтева за озакоњење						
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп			9.500.000,00			9.500.000,00
2 - Комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима				37.883.000,00	0,00		37.883.000,00
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светиљки			13.283.000,00			13.283.000,00
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило			3.600.000,00			3.600.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће (бр улица које се чисте)			16.800.000,00			16.800.000,00
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе пса и мачака луталица Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката			700.000,00			700.000,00
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Активан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља			600.000,00			600.000,00
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Активан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже			2.400.000,00			2.400.000,00
Остале комуналне услуге	0009	Адекватно управљање комуналним услугама	Укупан број интервенција			500.000,00			500.000,00
3- Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених становника општине који су запослени, а налазили су се на евиденцији НЗС			48.000.000,00	0,00		48.000.000,00
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу			3.000.000,00			3.000.000,00
Мере активне политике запошљавања	0002	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених жена Број новозапослених особа старијих од 50 година			8.300.000,00			8.300.000,00

Подстицај за развој предузетништва	0003	Успостављање механизма за финансијску подршку предузећима и предузетницима који послују на територији општине	Број новозапослених радника				2.700.000,00		2.700.000,00
Стручна пракса	П1	Стручно усавршавање приправника	Број лица на стручној пракси				1.000.000,00		1.000.000,00
Радна зона Белеш	П2	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Изградња ул.у дужини од 170м, водовода од 450 м , канализације од 450м и НН вода од 1400 м				33.000.000,00		33.000.000,00
4- Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе				5.580.000,00	0,00	5.580.000,00
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развоја туризма у односу на годишњи план				2.000.000,00		2.000.000,00
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду				100.000,00		100.000,00
Организације сајма агробидиверзитета	П1	повећање прихода од туризма	Процент повећања укупног броја гостију				700.000,00		700.000,00
Манифестација "Дани шушенице"	П2	Унапређење туристичког промета	Број посетиоца и излагача				800.000,00	-	800.000,00
Туристичко информативни центар	П3	повећање информисања туриста који посећују општину Димитровград	40м2 санираног пословног простора				1.980.000,00		1.980.000,00
5 - Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике				13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне политике					3.100.000,00		3.100.000,00
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинства који су корисници мера руралног развоја				9.900.000,00		9.900.000,00
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама, комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада				21.960.000,00	0,00	21.960.000,00
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања	Усвојен програм заштите животне средине				10.000.000,00		10.000.000,00
Изградња канализационе мреже у селу Гојин-Дол	П1	Максимална покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћен услугом				11.960.000,00		11.960.000,00
7 - Путна инфраструктура	701						121.331.000,00	0,00	121.331.000,00

Управљање саобраћајем	0001	Испуњење обавеза са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова					60.000.000,00		60.000.000,00
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	износ трошкова одржавања улица по километру	%санираних локалних путева				24.017.000,00		24.017.000,00
Изградња дела пута према ГП Градина поред прихватног центра за мигранте	П1								
Изградња деонице пута Куса -Врана - Т.Одоровци	П2	Унапређење саобраћајне инфраструктуре у руралним подручјима општине Димитровград	2 км изграђеног асвалтног пута				11.453.000,00		11.453.000,00
Санација канала у ул. Г.Димитров		Спречавање плављења јавних и приватних површина у МЗ Жељуша и МЗ Белеш	300 м санираног канала за одвод атмосферске воде				2.650.000,00		2.650.000,00
Унапређења безбедности	П3	Повећање безбедности саобраћаја за предшколску и школску децу и све становнике општине	пројекат, правилник				4.200.000,00		4.200.000,00
ЈП Дирекција у ликвидацији	П4	Реализација започетих пројеката	% реализације				19.011.000,00		19.011.000,00
8 – Предшколско васпитање	2001						47.573.000,00	0,00	47.573.000,00
Функционисање предшколских установа	0001	Овезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	Просечан број деце у групи	260	250	250	47.573.000,00	-	47.573.000,00
9 – Основно образовање	2002	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/школа	4			17.460.000,00		17.460.000,00
Функционисање основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	90			17.460.000,00		17.460.000,00
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	43%					
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	2124%					
10 – Средње образовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања					12.079.000,00		12.079.000,00
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу				12.079.000,00		12.079.000,00

11 - Социјална и дејча заштита	901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера услуга социјалне и дејче заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	2,65%			72.749.000,00		72.749.000,00
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1000			14.719.000,00		14.719.000,00
Прихватилишта и прихватне станице	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта				200.000,00		200.000,00
Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите	Број удружења која добијају средства из буџета				27.715.000,00		27.715.000,00
Активности Црвеног крста	0005	Социјално деловање-олакшање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво				4.560.000,00		4.560.000,00
Подршка деци и породицама са децом	0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке (подршка материнству, подршка породицама, наклапа за новорођену децу...)				16.050.000,00		16.050.000,00
Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0007	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга				3.400.000,00		3.400.000,00
Социјална заштита	П1	Обезбеђивање финансијске подршке	Број корисника средстава				6.105.000,00		6.105.000,00
12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом				16.075.000,00	0,00	16.075.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	Унапређење квалитета живота становника општине	Унапређење здравствене заштите становништва				9.535.000,00		9.535.000,00
Мртвозорство							540.000,00		540.000,00
Суфинансирање вантелесне оплодње							600.000,00		600.000,00
Набавка вишенаменског возила		Унапређење пружања здравствених услуга	Квалитет здравствених услуга				1.200.000,00		1.200.000,00
Набавка ултразвучног апарата		Унапређење пружања здравствених услуга	Квалитет здравствених услуга				4.200.000,00		4.200.000,00
13 - Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Просечан број грађана у општини у односу на укупан број установе културе				55.373.000,00	17.976.000,00	73.349.000,00
Функционисање локалних установа културе	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Просечан број грађана у општини у односу на укупан број установе културе				40.413.000,00	11.675.000,00	52.088.000,00

Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвених живота и локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања			1.800.000,00		1.800.000,00
Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0005	Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број медијских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања на језицима националних мањина			11.000.000,00		11.000.000,00
Балкан театар фест	П1	Промоција позоришне уметности	Број посетилаца			300.000,00		300.000,00
Нишавски хоровод	П2	Очување аутентичног и изворног народног стваралаштва бугарске националне мањине	Број учесника			300.000,00		300.000,00
Ликовна колонија	П3	Успостављање нових контаката како појединца тако и установа културе са другим земљама	Број учесника			400.000,00		400.000,00
Друга фаза реконструкције Народне библиотеке	П4	Подстицање развоја културе				1.000.000,00	5.874.000,00	6.874.000,00
Јавни радови НСЗЗ	П5	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву				0,00	277.000,00	277.000,00
Издавачка делатност	П6	Очување културног наслеђа				0,00	150.000,00	150.000,00
Функционисање историјског архива	П7					160.000,00		160.000,00
14 - Развој спорта и омладине	1301	Унапређење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине				63.917.000,00	3.200.000,00	67.117.000,00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта			23.698.000,00		23.698.000,00
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број постојећих функционалних спортских објеката			2.350.000,00		2.350.000,00
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Степен искоришћења капацитета установа			32.939.000,00	3.200.000,00	36.139.000,00
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном учешћу младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике			1.000.000,00		1.000.000,00
Турнир у малом фудбалу	П1	Подстицај омладине				1.440.000,00	-	1.440.000,00
Манифестација "Вече спортиста"	П2	Награђивање спортиста за успех и допринос и промоција спорта	Укупан број клубова који имају кандидате за најбоље спортисте			300.000,00		300.000,00

Изградња игралишта за децу са посебним потребама	П3						1.600.000,00		1.600.000,00
Изградња игралишта у ул.ЈНА	П4						590.000,00		590.000,00
15 - Опште услуге локалне самоуправе	602	Функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општинске управе(укупан број предмета који су у току, број решења, број дозвола, потврда и других докумената издатих приватним и правним лицима)				121.906.000,00	0,00	121.906.000,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години(у законском року/ван законског рока)				72.658.000,00		72.658.000,00
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број предлога месних заједница према општини у вези питања од интереса за локално становништво				2.951.000,00		2.951.000,00
Сервисирање јавног дуга	0003	Финансирање капиталних инвестиционих радова	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима				24.514.000,00		24.514.000,00
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа				1.217.000,00		1.217.000,00
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина				300.000,00		300.000,00
Текућа буџетска резерва	0009						8.021.000,00		8.021.000,00
Стална буџетска резерва	0010						1.000.000,00		1.000.000,00
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и дргих непогода	Број израђених и усвојених докумената у складу са законом о ванредним ситуацијама				3.620.000,00		3.620.000,00
Дотације удружењима грађана	П1	Подршка цивилном сектору	број реализованих пројеката				4.700.000,00		4.700.000,00
Инвестиционо одржавање просторија на II спрату зграде општине	П2	Побољшање услова за рад	процент саниране површине				2.925.000,00		2.925.000,00
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					25.464.000,00	0,00	25.464.000,00
Функционисање скупштине	000	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине				8.439.000,00		8.439.000,00

Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа			14.325.000,00		14.325.000,00
Обележавање значајних датума	П1	Промоција пивредних и туристичких потенцијала општине	Број посетилаца			2.000.000,00		2.000.000,00
Избори Савета Месних заједница	П2	Спровођење избора у Месним заједницама				700.000,00		700.000,00
17 - Енергетска ефикасност	0501	Смањење расхода за енергију				50.000.000,00		50.000.000,00
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Израђен попис јавних зграда са карактеристикама			50.000.000,00		50.000.000,00
УКУПНО:						755.870.000,00	21.176.000,00	777.046.000,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 И 93/12,) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15), за сваку календарску годину и акта Владе Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запошљених за 2015. годину, за 2017. годину одређен је по корисницима и то:

- 62 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 13 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 42 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 4 запослених у предшколским установама на одређено време
- 26 запослених у установама културе на неодређено време
- 4 запослених у установама културе на одређено време
- 16 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 4 запослених код других корисника на одређено време
- 3 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној

администрацији на неодређено време и 13 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 53. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.?

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2016. годину.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана..

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2017. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05 и 78/01).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2016. године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2016. године, а нису извршена.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници

нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 06-32/2017-17/13-2

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

2.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 108/2016), члана 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград, бр. 06-26/16-1/42-13 од 04.03.2016. године и члана 41., а у вези са чланом 15. став 1. тачка 25. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА
у анексном делу приземља Спортске
хале-теретана

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора-теретана, у анексном делу приземља Спортске хале у Димитровграду, ул. Теслина бб, укупне површине 266 м², на кп.бр.825, уписане у ЛН.бр.2541 КО Димитровград.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке даје се у закуп ван поступка јавног надметања-непосредном погодбом, ради обављања спортске делатности-теретана, у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград, бр.06-26/16-И/42-13 од 04.03.2016.године.

Непокретност из става 1 ове одлуке даје се у закуп на период од 3 (три) године.

Члан 3.

Висина закупнине на месечном нивоу износи 50% од процењене тржишне висине закупнине, односно 14.200,00 динара, за закуп пословног простора-теретане, у анексном делу приземља Спортске хале у Димитровграду, ул.Теслина бб, на кп.бр.825, уписане у ЛН.бр.2541 КО Димитровград, у површини од 266 м², а плаћање закупнине се врши у једнаким месечним ратама, најкасније до петнаестог у месецу за предходни месец.

Износ закупнине из става 1.овог члана усклађује се са месечном стопом раста цене на мало.

Члан 4.

Поступак давања у закуп непокретности из члана 1.ове одлуке ван поступка јавног надметања-непосредном погодбом спроводи Комисија коју образује Општинско веће општине Димитровград.

По окончаном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Димитровград, записник са одговарајућим предлогом.

Предлог Одлуке о давању у закуп пословног простора ван поступка јавног надметања доноси Општинско веће општине Димитровград.

На образложени предлог Комисије, Председник општине доноси Решење о давању у закуп непокретности непосредном погодбом.

Члан 5.

Уговор о закупу непокретности непосредном погодбом закључује Председник општине, у року од 8 дана од дана пријема коначног решења.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-32/2017-17/13-3

У Димитровграду, 23.03.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

3.

На основу члана чл. 42. ст. 6. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), 41. ст. .1. т. 29. Статута општине Димитровград пречишћен текст ("Сл. лист Града Ниша", бр. 28/14, 72/15 и 156/2016), и Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград бр. 06-60/2016-И/3-19 од 31.05.2016. године,

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, доноси

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОГРАНКА УСТАНОВЕ
ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ „СПОРТСКО
ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ОБАРАЗУЈЕ СЕ се огранак Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са следећим подацима:

1. Назив огранка: Туристичко – информативни центар Цариброд;
2. Седиште огранка: Трг др Зорана Ђинђића бр. 4, Димитровград;
3. Заступник огранка: Васил Андрејев, ул. Васил Левски 19, ЈМБГ 2107984733220 (самостално заступа).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-32/2017-17/13-4

У Димитровграду, 23.03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

4.

На основу члана 53. Закона о основама својинско-правних односа („Сл.лист СФРЈ", бр.6/80 и 36/90, „Сл.лист СРЈ", бр.29/96 и "Сл.гласник РС", бр.115/2005-др.закон), члана 20.став1.тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016 – др. закон), Одлуке о грађевинском земљишту, бр.06-73/2016-И/5-10 од 28.07.2016. године, члана 15.став 1.тачка 25. и члана 41.

Статута општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017.године, донела је

О Д Л У К У
о установљењу права трајне
службености на кат. парцели бр.1262 и
кат.парцели бр.2098 у КО Каменица

Члан 1.

Дозвољава се установљење права трајне службености на кат.парцели бр.1262 и кат.парцели бр.2098, обе уписане у ЛН.бр.137 КО Каменица, као јавна својина општине Димитровград, у корист компаније MINECO Ltd. London, за полагање цевовода (пречника 0,8 м) кроз исте, ради изградње мини хидроелектране „Каменица“, на Сенокошкој реци, без накнаде.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-32/2017-17/13-5
У Димитровграду, 23.03.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

5.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), и члана 41. став 1. и члана 96. став 1. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, доноси

О Д Л У К У
о измени и допуни Одлуке о
организацији Општинске управе
општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 134/16) у члану 13. после става 1. додаје се став 2 који гласи:

„Као посебна организациона јединица ван организационе структуре Општинске управе формира се кабинет Председника општине“.

Члан 2.

У члану 26. став 2. мења се и гласи:

„Радно место шефа одсека не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њему“.

Члан 3.

У свему осталом одлука остаје на снази непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-6
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

6.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гл. РС“, бр. 68/2015 и 81/2016 – Одлука УС), Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гл. РС“, бр. 101/2015...45/2016) и чл. 41. ст. 1. т. 7. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, доноси

О Д Л У К У
о трећој измени Одлуке о максималном
броју запослених на неодређено време
у организационим облицима система
локалне самоуправе – општине
Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима

система локалне самоуправе-општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 102/15, 21/16 и 134/16), члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

У складу са Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гл. РС“, бр. 101/2015...45/2016), утврђује се максимални број запошљених на неодређено време у организационим облицима општине Димитровград, који чине систем локалне самоуправе у смислу претходно наведеног закона, и то :

- у Општинској управи општине Димитровград - 62 запослених на неодређено време,
- у ЈП „Комуналац“ Димитровград – 187 запослених на неодређено време,
- у Предшколској установи „8. Септембар“ - Димитровград 42 запослених на неодређено време,
- у Центру за културу Димитровград – 19 запослених на неодређено време,
- у Народној библиотеци „Детко Петров“ Димитровград - 7 запослених на неодређено време,
- у Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ - Димитровград - 16 запослених на неодређено време,
- Савет МЗ Димитровград – Паскашија – 2 запослених на неодређено време,
- Центар за социјални рад за општину Димитровград - 1 запослен на неодређено време.“

Члан 2.

У свему осталом одлука остаје на снази непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а иста се објављује и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Бр. 06-32/2017-17/13-7

У Димитровграду, 23.03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

7.

На основу чланова 24. став 3., 25., 30., 31. и 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора јавног предузећа "Комуналац" Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Учесник на конкурс не може бити:

1) лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу конкурса;

2) лице које је члан органа управе јавног предузећа.

3) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

4) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 6.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 7.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и Статутом јавног предузећа "Комуналац" Димитровград.

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Димитровград.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања, образована решењем Скупштине општине Димитровград, бр. 06-27/15-1/29-8 од 06.03.2015. године (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 10.

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Димитровград. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 11.

Општинско веће општине Димитровград, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Димитровград.

Члан 12.

Скупштина општине Димитровград, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе. Решење о именовању директора коначно је.

Члан 13.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Димитровград.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 14.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Димитровград из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 16.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Димитровград може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине Димитровград не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Димитровград не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Члан 17.

Ову одлуку доставити Комисији за именовања и Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-8

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

8.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број: 06-32/2017-17/13-8 од 23.03.2017. године,

Скупштина општине Димитровград

о г л а ш а в а**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД**

Подаци о јавном предузећу: ЈП “Комуналац” Димитровград, 18320 Димитровград, ул. Балканска 30.

Радно место: Директор ЈП “Комуналац” Димитровград . на период од 4 године. За избор директора предузећа потребно је испунити следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3.;
5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6. да познаје област корпоративног управљања;

7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

10. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Димитровград, Балканска бр. 30

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Димитровград, ул. Балканска бр. 2, 18320 Димитровград, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП „Комуналац” Димитровград.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из матичне књиге рођених, (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09 и 145/14);
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;
- Диплома о стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување

у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;

- Одговарајући документ којим доказује да познаје област корпоративног управљања.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Неблаговеремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Димитровград, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Предраг Зарков – млађи саветник за послове радних односа и утврђивање права на борачко - иваљидску заштиту запошљен у Општинској управи општине Димитровград, Одсек за послове органа општина, општу управу и заједничке послове, број телефона 010/361-108, локал 119., сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Број: 06-32/2017-17/13-9

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

9.

На основу члана 18. става 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 и 108/2016) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/2016),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању на коришћење дела
непокретности - зграда културе на кп
бр. 1225 КО Жељуша**

Члан 1.

Дому здравља Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул. Христо Смирненски бр. 2, ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ непокретност - део

зграда културе, која се налази у с. Жељуша бб, на кп бр. 1225, уписане у ЛН бр. 1385 КО Жељуша, у укупној површини од 11,40m².

Члан 2.

Дом здравља Димитровград ће непокретност из члана 1. ове одлуке корисити за обављање делатности здравствене заштите.

Члан 3.

Дом здравља Димитровград има право држања, коришћења и управљања (одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза) непокретности из члана 1. ове одлуке, у складу са природом и наменом ствари, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење Дому здравља Димитровград, без накнаде, на неодређено време.

Члан 5.

На основу ове одлуке са Домом здравља Димитровград закључиће се Уговор о давању на коришћење непокретност из члана 1. ове одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на коришћење наведене непокретности из члана 1. ове одлуке потписује у име општине Димитровград, Председник општине Димитровград.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-10
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

10.

На основу члана 26. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У **о прибављању непокретности у јавну** **својину без накнаде општине** **Димитровград**

Члан 1.

Општина Димитровград прибавља у јавну својину општине Димитровград из јавне својине Републике Србије следеће непокретности без накнаде:

КП.бр.1/1, 1/2 и 5464, потес Локва, у укупној површини од од 41.532 м², земљиште у грађевинском подручју, по култури грађевинске парцела, уписане у ЛН.бр.735 КО Лукавица.

Члан 2.

Уговор о прибављању наведене непокретности без накнаде из члана 1. ове одлуке у име општине Димитровград потписује Председник општине Димитровград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Бр: 06-32/2017-17/13-22
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

11.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017.године, донела је

О Д Л У К У
о покретању поступка прибављања
непокретности у јавну својину општине
Димитровград

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања делова непокретности у јавну својину општине Димитровград уз накнаду, и то:

- кп.бр.5160/1, пољопривредно земљиште, по култури њива 1.класе, укупне површине 2554 м2,
- кп.бр.5162/1, пољопривредно земљиште, по култури воћњак 1.класе, укупне површине 5670 м2 и
- кп.бр.5163, пољопривредно земљиште, по култури пашњак 1.класе, укупне површине 1493 м2, све уписане у ЛН.бр.1927 КО Димитровград.

Члан 2.

Делови непокретности ближе описане у члану 1.ове одлуке прибавиће се у јавну својину општине Димитровград у површинама које ће бити одређене накнадно од стране надлежне геодетске организације, након израде идејног пројекта за изградњу прикључка на петљу аутопута Е-80 Ниш (Просек) – Димитровград (граница са Р. Бугарском).

Члан 3.

Тржишну вредност непокретности по 1 м2 из члана 1.ове одлуке утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград.

Члан 4.

За прибављање непокретности из члана 1.ове одлуке обезбеђена су средства у буџету општине Димитровград за 2017.годину.

Члан 5.

Непокретност из члана 1.ове одлуке уписаће се у катастар непокретности након промене намене земљишта на кп.бр.5160/1, кп.бр.5162/1 и кп.бр.5163, све КО Димитровград, у грађевинско земљиште.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-23

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 4., а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15 и 156/16), члана 3. став 3. и члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 103/13 и 28/14),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

ПРОГРАМ
РАДА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017.
ГОДИНУ

I ПРЕДМЕТ

Програмом рада буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград (у даљем тексту: Фонд) општине Димитровград утврђују се намене и начин коришћења средстава са позиције 210 и 214 ,буџетски Фонд за развој привреде у оквиру буџета општине Димитровград у износу од __5 700,000.00 динара, за активности од значаја за унапређење привреде на подручју општине Димитровград.

II ПОДРЖАНЕ МЕРЕ

У оквиру предвиђених средстава за 2017. годину планира се финансијска подршка следећих мера:

1. Субвенционисање камате за кредитна задуживања привредних субјеката
2. Подршка привредним субјектима у погледу побољшања пословне инфраструктуре.
3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме у сврху обављања регистроване делатности.

Финансијска средства додељују се путем јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а исти траје до утрошка средстава.

III КОРИСНИЦИ

За субвенцију могу конкурисати предузетници и привредна друштва која имају седиште и делатност обављају на територији општине Димитровград. Од субвенционисања изузимају се делатности које су наведене у

Уредби о класификацији делатности под сектором А – пољопривреда и шумарство;

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из члана 1. овог Програма намењена су за:

1. Субвенцију камате на кредите за обавезе које доспевају после 01.01.2017. године и чија је намена:

- куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији 1. општине Димитровград;
- куповина опреме за обављање привредне делатности;
- ликвидност;
- рефинансирање претходних кредита са неком од горе наведеном наменом.

Корисник субвенције се обавезује да задржи број запослених од момента подношења пријаве за време коришћења подстицајних средстава из мере 1.

Максимални износ кредитног задужења које је подржано овим програмом је до 50.000,00 (словима: педесет хиљада) евра у динарској, или у вредности других иностраних валута.

Максимални рок за који се одобрава субвенционисање камате је 5 година.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеним од стране стручних служби општине Димитровград. План исплате субвенције садржи следеће елементе:

- номинална камата из уговора, максимално до 12% на годишњем нивоу на износ узетог кредита
- рок отплате из уговора, почевши од 01.01.2017. године
- пропорционални метод обрачуна камате
- број рата у години према уговору

Без обзира на наведени број рата у години из уговора, исплата субвенције се врши једном годишње кумулативно за годину дана.

Средства намењена за ову намену износе 2 700 000 динара.

Средства из ове мере се не могу користити уколико је предметно кредитирање куповина парцела у радној зони Белеш, или куповина градско грађевинског земљишта које је у власништву општине Димитровград.

2. Подршку за побољшање пословне инфраструктуре и опремања. Подржане активности у оквиру ове мере су:

- изградња, реконструкција, адаптација и инвестиционо одржавање пословног простора са пратећим објектима на територији општине Димитровград;

Износ субвенције у оквиру мере 2 не може бити већи од 50% од вредности предложене инвестиције, а 50% које улаже привредни субјекат и који конкурише обавезно треба да документује валидном документацијом.

Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере 2 се обавезују на запошљавање 5 нових лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград на период од две године.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од две године послодавац је дужан да упосли нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (две године) и да о тој промени обавести канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 2 овог Програма износи 2.000.000,00 динара

3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме у сврху обављања регистроване делатности

Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Набавка нове или половне опреме у сврху обављања регистроване делатности.

Износ субвенције у оквиру Мере 3 не може бити већи од 50% од вредности предложене инвестиције, а 50% које улаже привредни субјекат и који конкурише треба да документује валидном документацијом:

- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему;
- За случај набавке половне опреме прилаже се судски оверен уговор о купопродаји

Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере се обавезују на запошљавање 2 нова лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград на период од две године..

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни

однос пре рока од две године послодавац је дужан да упосли нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (две године) и да о тој промени обавести канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 3 овог Програма износи 400.000,00 динара.

Средства намењена за ову намену износе 1.000.000,00 динара.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Корисник средстава дужан је да представницима општине Димитровград, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће и сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлуку о додели средстава за општинску субвенцију доноси Општинско веће Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће.

Председник општине Димитровград, на основу одлуке Општинског већа закључује уговор са Корисником субвенције.

VII ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Града Ниша", а објавиће се и на сајту општине Димитровград и огласној табли Скупштине општине.

Број: 06-32/2017-17/13-11
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

13.

На основу члана 77. ст. 3. и чл.78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 21/2016),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта .2017. године, истовремено са изменом Одлуке о буџету општине Димитровград за 2017.годину, усвојила је

ПРВУ ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОРГАНА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД за 2017. годину

Члан 1.

У Кадровском плану органа, стручних служби и посебних организација општине Димитровград бр. 06-137/2016-1/11-12 од 23.12.2016.год. у члану 2. став 1.-Постојећи број запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама Општине Димитровград на дан 20. децембар 2016.године, уместо речи «Самостални саветник 15» треба да стој речи «Самостални саветник 0», уместо речи «Саветник 3» треба да стоје речи «Саветник 18».

Члан 2.

У члану 2. став 2. –Планирани број запослених за 2017.годину у Општинској управи општине Димитровград, уместо речи «Самостални саветник 1», треба да стоје речи «Самостални саветник 0», уместо речи «Саветник 0» треба да стоје речи «Саветник 2».

Члан 3.

У члану 2. став 2.- Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине, уместо речи «Самостални саветник 2», треба да стоје речи «Самостални саветник 0», уместо речи «Саветник 0», треба да стоје речи «Саветник 2».

Члан 4.

У свему осталом Кадровски план остаје непромењен.

Члан 5.

Измене Кадровског плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-32/2017-17/13-12
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

14.

На основу члана 32., а у вези са чл. 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 42., а у вези са чл. 15. став 1. тачка 16. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
РАДА ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на План рада Дома здравља Димитровград са Финансијским планом за 2017. годину, донет од стране Управног одбора Установе, бр. 01-598 од 30.12.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-13
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

15.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и члана 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД О РАСПОДЕЛИ
ДОБИТИ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈП „Комуналац“ Димитровград, донета од

стране Надзорног одбора предузећа НО бр. 1587-9/16 од 28.06.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-14
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Димитровград за 2016. годину, бр. 02-84/17-14 од 23.02.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-15
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2016.
ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Историјског архива Пирот са Финансијским извештајем за 2016. годину, донет од стране Управног одбора Установе, бр. 130/17 од 03.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављеног у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-16
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

18.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП
„КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА
ПЕРИОД 2017.-2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на средњорочни План пословања стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2017.-2021. годину, донет од стране Надзорног одбора, бр. 607-1/17 од 03.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-17
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

19.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП
„КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА
ПЕРИОД 2017.-2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на дугорочни План пословања стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2017.-2027. годину, донет од стране Надзорног одбора, бр. 608-1/17 од 03.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-18
У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

20.

На основу члана 22. став 1. тачка 3. и 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈКП
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ –
ПИРОТ, СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА ПЕРИОД ОД
01.01.2016. – 31.12. 2016.

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ – Пирот, са Финансијским извештајем за период од 01.01.2016. – 31.12.2016., донет од стране Надзорног одбора бр. 55 од 23.02.2017. године, са анализама појединачних позиција структура расхода за период 01.01.2016. – 19.09.2016., број: SD 59 од 23.02.2017. године и за период 20.09.2016. – 31.12.2016., број: 56 од 23.02.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-19

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

21.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16) и члана 24. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, бр. 189 од 07.05.2014. године,

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“
ПИРОТ ЗА ПЕРИОД 2017.-2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на средњорочни План пословања стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017.-2021.

годину, донет од стране Надзорног одбора, бр. СД 74 од 8.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-20

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

22.

На основу члана 22. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16) и члана 24. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, бр. 189 од 07.05.2014. године,

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“
ПИРОТ ЗА ПЕРИОД 2017.-2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на дугорочни План пословања стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017.-2026. годину, донет од стране Надзорног одбора, бр. 72 од 08.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-32/2017-17/13-21

У Димитровграду, 23.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

23.

На основу члана 15. Закона о локалним изборнима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлуке УС и 54/11),

Изборна комисија општине Димитровград, на седници одржаној 25. марта 2017. године, донела је

П О С Л О В Н И К ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, састава, надлежности, услова и начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Димитровград, као и друга питања од значаја за рад Комисије (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у Димитровграду, у згради општине Димитровград, ул. Балканска број 2.

Члан 3.

Комисија има печат.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи „Република Србија * Димитровград“. У следећем унутрашњем кругу исписују се речи „Општинска изборна комисија * општина Димитровград“.

Текст печата је исписан ћириличним писмом.

Комисија користи општински штампил за пријем свих докумената и дописа.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном (именовани чланови) и чланови у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине, а у

проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, имају право на свог представника у проширеном саставу Комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник .

Члан 8.

Комисија, даном проглашења изборне листе, истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширеном саставу овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширеном саставу, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Комисији и о томе обавештава Комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Члан 9.

Решење о саставу Комисије објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора;
- 2) организује техничке припреме за изборе;
- 3) прати примену и даје објашњења у вези са применом прописа о изборима;
- 4) прописује обрасце и правила и утврђује рокове за спровођење изборних радњи прописаних овим законима;
- 5) одређује и оглашава број и адресу бирачких места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и доступности бирачког места бирачима;
- 6) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 7) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички, предаје бирачким одборима;
- 8) утврђује да ли је изборна листа састављена и поднета у складу са законом;
- 9) утврђује да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине, у складу са законом;
- 10) утврђује и објављује збирну изборну листу;
- 11) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 12) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 13) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
- 14) издаје уверење одборнику да је изабран;
- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;
- 16) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 17) решава о приговорима који су јој упућени;
- 18) одлучује о накнадама за рад чланова Комисије и бирачког одбора и секретара комисије;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије.

У спровођењу избора за савете месних заједница на питања која нису регулисана актима

општине Димитровград и месних заједница, Комисија ће примењивати одредбе Закона о локалним изборима.

IV НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености или одсутности, његов заменик.

У случају да седници не присуствују ни председник ни заменик председника Комисије, седницом председава најстарији присутни члан Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије.

Заменик председника Комисије, заменици чланова Комисије и заменик секретара Комисије учествују на седници само у случају да председник, члан и секретар кога замењују није присутан.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима у случају да члан кога замењују није присутан, у писаном облику, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 16.

Секретар Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања,

пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери.

Члан 17.

Комисија одређује стручна лица у општинској управи која ће обављати стручне и административне послове у вези са организацијом и припремом избора.

Као стручна лица за обављање сложених правних послова могу бити ангажовани и поједини чланови Општинске изборне комисије.

Накнаду за рад стручних и административних лица ангажованих за обављање стручних, административних и других послова у спровођењу избора одређује председник Комисије.

Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Комисије даје саопштења за јавност и сазива конференције за штампу.

Члан 19.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи.

Члан 21.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду у Нишу, у року од 12 часа од часа пријема жалбе.

Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Члан 24.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнаду за административно лице које води записник о раду Комисије на седницама, одређује се новчана накнада у висини накнаде члана Комисије у сталном саставу.

Висина накнаде за рад у Комисији, (дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем састанка) одређује се у висини коју Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 24 је председник Комисије.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 27.

У Комисији се води скраћени деловодни протокол, сређује и чува документација, са којом се поступа у складу са прописима.

Члан 28..

Акти Комисије објављују се на огласној табли Скупштине општине Димитровград.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2016)

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношња, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-37/2017-17/1-1

У Димитровграду, 25.03.2017. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зорица Соколов, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Димитровград

1.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Димитровград за 2017. годину.....	1
2.	Одлука о давању у закуп пословног простора у анексном делу приземља Спортске хале – теретана.....	37
3.	Одлука о образовању огранка Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	38
4.	Одлука о установљењу права трајне службености на кат. парцели бр. 1262 и кат. парцели бр. 2098 у КО Каменица.....	38
5.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград	39
6.	Одлука о трећој измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе – општине Димитровград.....	39
7.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Комуналац“ Димитровград.....	40
8.	Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград	42
9.	Одлука о давању на коришћење дела непокретности – зграда културе на кп. бр. 1225 у КО Жељуша у укупној површини од 11,40 м ²	42
10.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину без накнаде општине Димитровград.....	44
11.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград.....	44
12.	Програм рада буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград за 2017. годину	45
13.	Прва измена Кадровског плана органа, стручних служби и посебних организација општине Димитровград за 2017. годину	47
14.	Решење о давању сагласности на План рада Дома здравља Димитровград за 2017. годину.....	48

15.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград о расподели добити	48
16.	Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Димитровград за 2016. годину	48
17.	Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Пирот за 2016. годину.....	48
18.	Решење о давању сагласности на средњорочни План пословања стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2017-2021. годину	49
19.	Решење о давању сагласности на дугорочни План пословања стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2017-2027. годину.....	49
20.	Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Регионална депонија Пирот – Пирот, са финансијским извештајем за период од 01.01.2016 – 31.12.2016. године.....	49
21.	Решење о давању сагласности на средњорочни План пословања стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017.-2021.годину	50
22.	Решење о давању сагласности на дугорочни План пословања стратегије и развоја ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 2017.2026. годину.....	50

Изборна комисија општине Димитровград

23.	Пословник Изборне комисије општине Димитровград.....	51
-----	--	----

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922