



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 138

НИШ, 27. децембар 2017.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члана 21 и 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ГРАДА НИША ЗА 2018. ГОДИНУ

I УСЛОВИ, МОГУЋНОСТИ, ПРЕТПОСТАВКЕ И ПРАВЦИ РАЗВОЈА

1.1. Глобалне претпоставке развоја

Глобална развојна политика на нивоу државе је оквир који на одређени начин усмерава економски и укупни развој локалне заједнице.

Основни циљеви за наредну годину фокусирани су на одржавање постигнуте макроекономске стабилности и наставак примене мера фискалне консолидације, као и даље смањење учешћа јавног дуга у БДП-у

Приоритет остаје даље унапређење пореског система који стимулативно делује на привредну активност и запошљавање и истовремено обезбеђује већу ефикасност наплате пореза и смањење сиве економије.

Фокус ће бити и на јачању стабилности и отпорности финансијског сектора, отклањању препрека привредном расту и подизању конкурентности спровођењем свеобухватних структурних реформи, наставку реформи јавних предузећа, као и подизању укупне ефикасности јавног сектора.

Пројекције основних макроекономских показатеља Републике Србије за 2018. годину:

- БДП, реални раст од 3,5%
- Инфлација, просек периода 2,7%

Ова пројекција раста БДП-а, поред осталог, заснована је на елементу подизања агрегатне тражње кроз повећање плата и пензија и развојној оријентацији која се базира на великом повећању инвестиција.

Предвиђени сценарио развоја указује на стратешку оријентацију Владе Републике Србије ка структурном прилагођавању привреде како би се обезбедила одржива путања раста, заснована на повећању укупне инвестиционе активности и извоза, као кључних фактора остваривања макроекономске стабилности.

Локалне претпоставке развоја

Неопходан услов развоја града је планирање развоја, дефинисање циљева и развојних опредељења на дужи рок. Стратегијом развоја Града Ниша за период 2009-2020. године, дефинисана су четири основна стратешка правца развоја и утврђена визија будућег развоја. Спровођење основних развојних опредељења дефинисаних Стратегијом реализује се конкретизацијом и дефинисањем активности на годишњем нивоу - програмом развоја који Град Ниш доноси сваке године.

Акциони план одрживог развоја Града Ниша за период 2015-2020. године представља пројекте

и активности којима се разрађују стратешка опредељења и представља полазну основу у изради годишњег Програма развоја Града Ниша.

Програмом развоја Града Ниша за 2018. годину врши се конкретизација стратешких и оперативних програмских опредељења и конкретне акције и задаци локалне самоуправе.

Приоритетни циљеви развоја у 2018. години

1. Наставак активности локалне самоуправе на стварању повољног амбијента за нове, привредне инвестиције,
2. Привлачење инвеститора и ново запошљавање,
3. Заштита и унапређење животне средине.

1.3. Могући извори финансирања

Развој града Ниша захтева значајне финансијске ресурсе за реализацију пројеката дефинисаних Програмом развоја Града Ниша за 2018. годину.

Програм развоја Града Ниша за 2018. годину обухвата и пројекте за које треба обезбедити значајна финансијска средства из различитих видова финансирања.

Град Ниш ће за реализацију пројеката и програмских активности обезбедити средства из буџета Града и из екстерних извора финансирања.

Финансирање предвиђених акција могуће је из једног или више извора финансирања.

Домаћи извори финансирања

1. Фондови Републике Србије
2. Средства агенција Републике Србије
3. Кредитне линије, подстицајна средства и трансфери Владе и Министарства РС
4. Буџет Града Ниша
6. Кредитне линије пословних банака
7. Средства домаћих приватних инвеститора
8. Донације

Страни извори финансирања

1. ЕУ и остали међународни фондови и програми
2. Кредитне линије страних влада и међународних финансијских институција
3. Пројекти и средства заинтересованих страних инвеститора
4. Јавно-приватно партнерство и концесије
5. Донације

II ТЕРИТОРИЈА, ИНФРАСТРУКТУРА И ОКРУЖЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Инфраструктурни и одрживи развој територије усклађен са капацитетима животне средине: искоришћење геостратешког и саобраћајног положаја Ниша на европском, националном и регионалном нивоу и побољшање приступа урбаним садржајима на читавој територији града.

2.1. Студијска, урбанистичка и планска документација – уређење простора

Управљање простором и уређење простора треба да буде у функцији рационалног и функционалног коришћења простора, актуелних иницијатива за развој Града Ниша, интереса инвестиционих захтева и задовољења потреба грађана, привреде и других корисника.

	Акције	Рок	Носилац активности
2.1.1.	Планови чија је процедура разматрања нацрта у току - завршетак израде и усвајање планова: - ПГР подручја ГО Црвени Крст IV фаза ЗАПАД -Јавни увид и Предлог плана - ПГР подручја ГО Црвени Крст IV фаза ЈУГ - ПГР подручја ГО Пантелеј IV фаза СЕВЕРОЗАПАД - ПГР подручја ГО Пантелеј IV фаза СЕВЕРОИСТОК - ПГР подручја ГО Палилула IV фаза ЈУГОЗАПАД - ПГР подручја ГО Палилула IV фаза ЗАПАД - Друге измене и допуне ПГР подручја ГО Медијана - ПГР за насеља Доња Трнава, Доња Топоница и Мезграја у ГО Црвени Крст - Друге Измене и допуне Генералног урбанистичког плана Града Ниша 2010-2025. - ПДР за подручје Каменичког виси и викенд насеља на потезу Каменица - Церје - ПДР туристичко-рекреативног комплекса Мотела "НАИС 1" и "НАИС 2"	усвајање у првом тромесечју	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.2.	Планови чија је припрема нацрта у завршној фази и процедура разматрања нацрта почиње крајем 2017.	усвајање у другом	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија

	године: - ПГР подручја ГО Палилула 4.фаза ЈУГОИСТОК - ПГР подручја ГО Пантелеј 4.фаза СЕВЕР - Прве измене и допуне ПГР подручја ГО Палилула II фаза - Друге измене и допуне ПГР подручја ГО Црвени Крст I фаза - Четврте измене и допуне ПГР подручја ГО Палилула I фаза - ПДР за локалитет "Етно село" у обухвату ПГР подручја ГО Нишка Бања - ПДР за просторну целину "А" у обухвату ПГР подручја ГО Нишка Бања I фаза - ПДР за грађевинско подручје уз инфраструктурни коридор и реку Нишаву на потезу Сићевачке клисуре	тримесечју	за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.3.	Планови чија је израда у току: - ПГР подручја у обухвату заштитног појаса инфраструктурног коридора МГ Ниш-Димитровград - Прве измене и допуне ПГР подручја ГО Црвени Крст трећа фаза зона улица Сарајевске и Ложионичке - Пете измене и допуне ПГР подручја ГО Палилула I фаза - Треће измене и допуне ПГР подручја ГО Нишка Бања I фаза, парцијалне измене - Прве измене и допуне ПГР подручја ГО Пантелеј I фаза - ПДР дела спољашњег градског примарног прстена - од државног пута II А реда 158 до државног пута II Б реда - ПДР за блок омеђен улицама Триглавска, Ђорђа Кристића, Авалска и Душана Поповића у обухвату ПГР подручја Палилула II фаза - Измена и допуна ПДР пута Плоче - Бојанине воде - ПДР комплекса ретензионог базена за колекторе атмосферских вода из Новог села и Бубањског колектора у обухвату ПГР подручја ГО Палилула - III фаза	усвајање у другом тримесечју	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.4.	Планови за које су припремљене одлуке о изради: - Прве измене и допуне ПДР аеродрома Константин велики у Нишу - Друге измене и допуне ПГР подручја ГО Црвени Крст III фаза	усвајање у првом тримесечју	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.5.	Израда нове планске документације према приоритетима: - даља разрада и израда стратешких докумената (Просторни план административног подручја града Ниша 2007–2021, ГУП Ниша 2010–2025.) - Израда ПГР-ова и ПДР-ова према Просторном плану административног подручја Града Ниша 2021., ван планског обухвата ГУП-а Ниша - Израда ПДР-ова у планском обухвату ГУП-а, према приоритетима и ПГР-у, - Израда ПДР-ова мрежа и објеката саобраћајница и инфраструктуре, према приоритетима	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.6.	Почетак израде Планова генералне и детаљне регулације на основу Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 ван подручја ГУП-а: ГО Црвени Крст: ПГР насеља Горња Трнава, ПДР насеља Миљковац и локалитета Видриште ГО Палилула: ПГР насеља Мраморски Поток, ПДР локалитета Лалинске Појате, ГО Пантелеј: ПДР насеља Церје, ПДР ширег локалитета Церјанске пећине ГО Нишка Бања: ПДР насеља Сићево, ПДР насеља Просек	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.7.	Израда осталих планова: - ПДР централног дела урбанистичке целине "М" северно од улице Ивана Милутиновића на поручју ГО Палилула - ПГР дела саобраћајнице са налеглим простором северозападно од комплекса "Електронске индустрије" до Булевара Светог цара Константина - ПДР за подручје бање Топило - ПДР на основу утврђених градских приоритета	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.

2.1.8.	Припрема и организовање урбанистичких и архитектонских конкурса за значајне просторне целине и објекте: - Урбанистички конкурс за шире подручје јужног булеvara (досадашње пруге) од железничке станице до Булеvara Медијана	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.9.	Студије јавних простора Града Ниша	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.10.	Урбанистичка и техничка документација за јавне просторе у широј централној зони Ниша	израда током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, Главни урбаниста, Комисија за планове Града Ниша, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Градске општине, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
2.1.11.	Студија управљања земљиштем града Ниша	Током године	КЛЕРП, Главни урбаниста, ГУ-Секретаријат за имовинско-правне послове, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, Економски факултет, ГУ- Секретаријат за локалну пореску администрацију .
2.1.12.	Успостављање и имплементација Географског информационог система (ГИС-а) у јавним и јавно-комуналним предузећима и градској управи.	Током године	Град Ниш – све институције.
2.1.13.	Израда катастра инфраструктурних водова као саставног дела ГИС-а (Географског информационог система). Ажурирање базе података одржавања премера и катастра непокретности, а нарочито базе катастра инфраструктурних водова, како би се избегле штете приликом постављања нових водова.	2018-2023	Градска управа, ЈП и ЈКП, Републички геодетски завод (РГЗ) - Служба за катастар непокретности Ниш.
2.1.14.	Урбана регенерација – реновирање најзначајнијих објеката од културног и историјског наслеђе, паркова и јавних тргова.	Током године	Главни урбаниста, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско-правне послове, ЈП Завод за урбанизам Ниш, Завод за заштиту споменика културе Ниш, Пореска управа.
2.1.15.	Унапређење урбаног развоја локалне заједнице (креирање концепта урбаног дизајна за Књажевачку улицу за три локације: код сале Факултета уметности, простор код поште Синђелић, простор код Дурланске пијаце) – израда идејног и техничког пројекта за три локације.	Током године	Главни урбаниста, ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ГО Пантелеј.
2.1.16.	Адаптација постојеће фасаде на објектима под заштитом државе, који се налазе у кругу Војне болнице Ниш: - Зграда Одељења за радиологију, - Зграда Управе Војне Болнице Ниш, - Црква Свети Козма и Дамјан.	Током године	ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, Завод за заштиту споменика културе Ниш, Српска православна црква, Војна болница Ниш.
2.1.17.	Уређење простора дуж јужне стране оgrade Војне болнице (ВБ) Ниш (између пруге Ниш – Пирот и Војне болнице) са заменом оgrade.	Током године	Главни урбаниста, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам, ВБ Ниш, ГО Палилула, ГО Медијана, ЈП Железнице Србије.

2.2. Водоснабдевање и каналисање

Основни задатак у области водоснабдевања и каналисања је производња и дистрибуција здраве пијаће воде у количини неопходној за задовољавање оптималних потреба становништва као и изградња потребне водоводне и канализационе инфраструктуре у урбаном и руралном подручју града .

2.2.1. Водоснабдевање

Акције		Рок	Носилац активности
2.2.1.1.	Водоводни систем Селова – иновација планске и пројектне документације (усаглашавање са плановима и активностима Републике Србије везаним са реализацијом аутопута Ниш – Приштина).	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП "Наисус".
2.2.1.2.	Изградња дела регионалног водоводног система Пуста река - I фаза пројекта "Повезивање система Пуста река са системом НИВОС – Водоснабдевање села Белотинац, изградња везног цевовода Горње Међурово – Белотинац – Град Ниш".	Током године	Канцеларија за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП), РРА Југ, Општина Дољевац, ЈКП "Наисус".
2.2.1.3.	Добијање водних дозвола за све објекте у систему "НИВОС"-а (завршетак Елабората о зонама санитарне заштите изворишта", хидролошка истраживања подземних вода на изворштима и легализација водних објеката).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП „Наисус“, Републичка Дирекција за воде.
2.2.1.4.	Пројекат Реконструкција пумпних станица на регионалном систему Љуберађа – Ниш у циљу оптимизације система и уштеде енергије.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП "Наисус".
2.2.1.5.	Елаборат о доградњи, постизању квалитета и степена сигурности водоснабдевања корисника у југоисточном делу града (Повезивање система за водоснабдевање Љуберађа – Ниш и Студенског цевовода са сагледавањем измештања МРБ, Анализа снабдевања потрошача Нишке Бање, Прве Кутине, Радикине Баре и насеља Суви До у новом решењу).	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП "Наисус".
2.2.1.6.	Пројекат Трајног осигурања капацитета и квалитета изворишта "Медијана", изградња АКЗ сабирног система натеза изворишта "Медијана" и изградња везног цевовода изворишта "Медијана" са магистралним престеном.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП „Наисус“.
2.2.1.7.	Наставак активности у области водоснабдевања по приоритетима – израда урбанистичке документације и решавање имовинских односа: -резервоар I висинске зоне Бубањ – усаглашавање урађене пројектне документације прве фазе резервоарског простора на локацији Бубањ са Заводом за заштиту споменика културе Ниш и обезбеђење локацијске и грађевинске дозволе, -израда пројекта измештања и реконструкције цевовода II висинске зоне Југ од Делијског Виса до Бубња (1000 m годишње), -магистрални прстен од Виника до Бубња, - обезбеђивање планско имовинских услова ради повезивања резервоара II висинске зоне Виник са мрежом у насељу Бранко Бјеговић, -Резервоар IV висинске зоне Марково кале, -пројекат изградње везног цевовода Поповац – Трупале за повезивање I висинске зоне "НИВОС" и "Моравског водовода", - пројектна документација за примарни цевовод II висинске зоне од Доњег Комрена до Горње Топонице, укључујући и резервоар на Винику, -пројекат секундарне водоводне мреже за викенд насеље Делнице за прикључење на примарни цевовод II висинске зоне од Доњег Комрена према Горњој Топоници.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско-правно послове, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП"Наисус".
2.2.1.8.	Реконструкција градских водоводних мрежа (замена старих азбестцементних цеви, профила испод ДН 90 mm и повезивање у прстен): - Санација изворишта Пештер – санација цевовода од каптаже Пештер до резервоара Миљковац -пројекат и изградње - измештања и реконструкције примарног цевовода Моравског система - Реконструкција водоводне мреже са прикључцима у насељу Шљака.	Током године	ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП"Наисус".

2.2.1.9.	Пројекат управљања и регулације (са довођењем на "SCADA"-у) водоводног система "Љуберађа – Виник".	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП"Наисус".
2.2.1.10.	Повећање доступности здраве пијаће воде у школама на сеоском подручју	Током године	Министарство здравља, Светска здравствена организација,

2.2.2. Канализација

Акције		Рок	Носилац активности
2.2.2.1.	Решавање имовинско-правних односа ради спровођења потпуне експропријације на трасама колектора и израде пројектне документације за добијање грађевинских дозвола: - Левообални колектор, - Деснообални колектор, - Књажевачки, - Медошевачки колектор, - Колектор у улици Душана Поповића и - Сервисни колектор. - Елаборат (Студија) растеретних колекторских прелива југ (Бањски и ЕИ колектор, Брзи Брод, Мајаковског, Јужноморавских бригада, Душана Поповића, Габровачка река).	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско –правне послове, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП"Наисус".
2.2.2.2.	Активности на изградњи мреже колекторског система града I реда (колектори употребљене и атмосферске воде): - Хумски колектор – завршетак деонице до Г.Комрена и добијање грађевинске дозволе и извођење радова до Хума, - Јужни колектор – фазна изградња, - Медошевачки - изградња I фазе од локације планираног ЦППОВ до ул.Б.Кидрича - Чамурлијски колектори- изградња I фаза, - Трупалски колектор и постројење за пречишћавање воде на колектору.	2017-2018	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП"Наисус".
2.2.2.3.	Решавање имовинско правних односа и израда пројектне документације ради изградње атмосферских колектора: од Новог Села до Нишаве, у Доњој Врежини, у насељу Ратко Јовић, у насељу Бранко Бјеговић и у насељу Делијски вис.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за имовинско –правне послове, ЈКП"Наисус".
2.2.2.4.	Израда студије одвођења атмосферских вода на територији Града Ниша.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП "Наисус".
2.2.2.5.	Студија оправданости изградње сепаратног типа канализације у светлу утицаја климатских промена.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП "Наисус".
2.2.2.6.	Израда Студије или Елабората одводњавања од стране стручне и овлашћене институције у циљу решавања проблема плављења на потезу од села Горње Међурово до насеља 9 Мај, укључујући и индустријску зону Доње Међурово услед пораста површинских вода приликом атмосферских падавина.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП "Наисус", ГО Палилула.

2.3. Енергетика

Развој енергетског система и повећање енергетске ефикасности су један од важних предуслова инфраструктурног развоја и бржег друштвено-економског развоја Града Ниша. Енергетски капацитети се морају градити нови, реконструисати, модернизовати постојећи и уз што веће коришћење обновљивих извора енергије.

2.3.1. Општа енергетика

Акције		Рок	Носилац активности
2.3.1.1.	Израда Студије развоја енергетике (гасна електрана, могућност искоришћења геотермалне, еолске, соларне и хидро енергије на територији града Ниша).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.1.2.	Гасна интерконекција Ниш – Софија.	2017-2020	Министарство рударства и

			енергетике.
2.3.1.3.	Израда Студије о модернизацији и реконструкцији система јавног осветљења, употребом најновијих технологија, оперативности и управљања.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.3.1.4.	Реконструкција старих прикључних места на електродистрибутивну мрежу.	Током године	„ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш.
2.3.1.5.	Израда сајта Одсека за енергетику, у циљу промоције и едукације из области енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије, у оквиру визуелног идентитета града.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Служба ИКТ.
2.3.1.6.	Унапређење система енергетског менаџмента јавног сектора.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП, ЈП, установе, институције...
2.3.1.7.	Израда инвестиционих пројеката по методи Светске банке из области енергетике, комуналне делатности и саобраћаја за привлачење страних инвестиција.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП Градска топлана Ниш, ЈКП Медијана, ЈКП Паркинг сервис.
2.3.1.8.	Пројекат уградње компензатора реактивне енергије у објектима у надлежности града, и објектима јавних комуналних и јавних предузећа.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, институције, Служба за одржавање и информатичко-комуникационе технологије, ЈКП и ЈП.
2.3.1.9.	Пројекти на Филозофском факултету у Нишу - Замена унутрашњег осветљења због енергетске ефикасности (око 700 сијаличних места). - Грејање помоћу топлотне пумпе и реконструкција постојеће инсталације грејања.	Током године	Филозофски факултет.
2.3.1.10.	Активности у оквиру координације и рада Српског клуба Повеље Градоначелника	Током године	Град Ниш, СКГО, локалне самоуправе из Републике Србије.
2.3.1.11.	Активности у оквиру чланства у међународној асоцијацији Energy Cities	Током године	Град Ниш.

2.3.2. Развој електроенергетских капацитета

Основни циљ је повећање квалитета и поузданости снабдевања електричном енергијом, при чему је од изузетне важности учешће градских структура у утврђивању приоритета, пружању помоћи око бржег и ефикаснијег решавања имовинско-правних односа, добијања потребних сагласности, одобрења и дозвола.

	Акције	Рок	Носилац активности
2.3.2.1.	Израда планске документације на основу Физибилити студије за изградњу Гасне електране са комбинованим циклусом (CHP) снаге 600 MW (450 Mwe+150 MWt), "Serbia – City of NIS Gas-Fueled Combined Heat and Power Plant Feasibility Study".	Током године	Министарство рударства и енергетике, Инвеститори, Град Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.2.2.	Израда студије изводљивости изградње когенерационе електране на био масу 250 MWe+150 MWt.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.2.3.	Изградња нових и реконструкција постојећих ТС 110/10 kV и 10/04 kV, према Програму „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш.	Током године	„ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш.
2.3.2.4.	Изградња нових и реконструкција постојећих 110 kV, 35 kV и 10 kV, надземних и кабловских водова према Програму ЈП „Електро мрежа Србије“ и „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш.	Током године	„ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш.
2.3.2.5.	Изградња нових електроенергетских капацитета (напојни водови и ТС-е) за потребе индустријских зона на подручју Града Ниша.	Током године	„ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Дистрибутивно подручје Ниш и Индустријске зоне.

2.3.3. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Повећање ефикасности коришћења енергије у свим секторима потрошње енергије биће један од кључних фактора одрживог развоја. Унапређење свести о значају енергетске ефикасности и рационалном односу према енергији и енергентима биће стална активност. Већа употреба обновљивих извора енергије.

Акције		Рок	Носилац активности
2.3.3.1.	Израда Програма енергетске ефикасности за период од три године	Април 2018	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП и консултанци.
2.3.3.2.	Израда Студије изводљивости о оснивању Фонда за енергетску ефикасност Града Ниша.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Град Ниш и ЈКП.
2.3.3.3.	Едукација представника зграда и корисника зграда у власништву града, ради повећања енергетске ефикасности.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.3.4.	Образовање и промоција енергетске ефикасности за грађане: - Стручне јавне трибине, - Штампани материјал.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Организације цивилног друштва, Универзитет у Нишу.
2.3.3.5.	Израда Програма енергетске санације у зградарству: - израда Студије свеобухватне анализе енергетске потрошње стамбеног фонда града, - израда Студије изводљивости о финансирању енергетских санација у зградарству.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.3.6.	Увођење легислативних мера за поспешивање употребе обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности на територији града.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.3.7.	ЈКП „Наисус“ - Оптимизација система водоснабдевања. - Реконструкција пумпних станица на регионалном систему Љуберађа-Ниш у циљу оптимизације система и уштеде енергије.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП „Наисус“.
2.3.3.8.	Ревитализација постојећих и малих хидроелектрана: - санација хидро-грађевинског дела и ремонт машинске и електро опреме у хидроелектранама "Сићево" и "Св.Петка".	Током године	Електропривреда Србије, надлежне републичке институције.
2.3.3.9.	Изградња малих хидроелектрана, на локацијама према Катастру малих хидроелектрана за административно подручје Града Ниша, без угрожавања животне средине.	Током године	Приватни партнери, надлежне републичке институције, Град Ниш, Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.3.10.	Активности на промоцији важности енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије («Недеља енергетике», «Један дан без аутомобила», «Сат за планету земљу», «Дан енергетске ефикасности», покретање кампања, организација и присуство скуповима на ову тему...).	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Организација цивилног друштва, ЈП, ЈКП.
2.3.3.11.	Имплементација Главног пројекта «Истражна геотермална бушотина на дубини од 1200m».	Током године	Министарство рударства и енергетике, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.3.12.	- Израда енергетских пасоша зграда у ингеренцији Града Ниша (зграде у ул.Николе Пашића 24 и ул.7. Јули 2). - Формирање базе енергетских пасоша зграда у стамбеном и комерцијалном сектору Града Ниша.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај институције, ЈКП.
2.3.3.13.	Имплементација постојећег Главног пројекта „Увођење и оптимизација централног система даљинског надзора у ЈКП „Градска топлана“ Ниш.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.3.14.	Топлотна изолација спољашњих зидова и кровова и уградња енергетски високоефикасних прозора у зградама у надлежности	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне

	Града.		делатности, енергетику и саобраћај, Служба за одржавање и информатичко-комуникационе технологије.
2.3.3.15.	Коришћење топлотних пумпи у процесу производње топлотне енергије на топлотним изворима система даљинског грејања у Нишу.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.3.16.	Израда и реализација пројеката из области енергетске ефикасности: - „Реконструкција система за централну припрему потрошне топле воде применом соларних колектора у централној кухињи „Младост“, предшколска установа „Пчелица“ у Нишу“, - Повећање енергетске ефикасности зграде Економског и Правног факултета Универзитета у Нишу.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Служба за одржавање и информатичко-комуникационе технологије.
2.3.3.17.	Конверзија котларница у 20 основних, 2 средње и 7 вртића са лож уља на енергетски ефикасније и еколошко гориво (пелет).	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за образовање, школе, Предшколска установа Пчелица Ниш.
2.3.3.18.	Замена класичног јавног осветљења, осветљењем са ЛЕД сијалицама.	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и ЈКП Паркинг сервис Ниш.
2.3.3.19.	Купалишни комплекс СЦ „Чаир“ -Реконструкција топлотних подстаница, -Израдња система за грејање воде у базенима преко термалне енергије-топлотним пумпама, -Израдња система за загревање санитарне воде преко соларних панела.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, СЦ Чаир, ЈКП «Градска топлана» Ниш, Министарство омладине и спорта .
2.3.3.20.	Израда пројеката енергетске ефикасности за: -Завод за хитну медицинску помоћ Ниш, -Завод за здравствену заштиту студената Ниш, -Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“, -Завод за плућне болести Ниш и Апотека Ниш.	Током године	Министарство здравља, Завод за хитну медицинску помоћ Ниш, Завод за здравствену заштиту студената Ниш, Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“, Завод за плућне болести Ниш и Апотека Ниш.
2.3.3.21.	Институт за лечење и рехабилитацију «Нишка Бања» - Ниш - Израда пројекта енергетске ефикасности и пројекта уградње топлотних пумпи у енергани.	Током године	Министарство здравља, Институт за лечење и рехабилитацију «Нишка Бања»- Ниш.
2.3.3.22.	Израда пројекта за увођење енергетске ефикасности у згради ГО Пантелеј.	Током године	ГО Пантелеј.
2.3.3.23.	Конверзије котларница: ОШ „Бубањски хероји, МК „Ратко Јовић“, Обданишта „Бубамара, ОШ „Иван Горан Ковачић“ и кухињу „Младост“ ПУ „Пчелица“ Ниш на природни гас.	Током године	Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за образовање.
2.3.3.24.	Инвестиционо одржавање, санација и унапређење енергетске ефикасности објеката ОШ „Вожд Карађорђе“, ОШ „Ратко Вукићевић и Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу.	Током године	ГУ-Секретаријат за образовање.
2.3.3.25.	Замена фасадне столарије у Угоститељско туристичкој школи у Нишу, Трговинској школи у Нишу и Економској школи у Нишу.	Током године	ГУ-Секретаријат за образовање.

2.3.4. Топлификација

Обезбеђење стабилног даљинског грејања постићи ће се максималним искоришћењем постојећих капацитета за производњу топлотне енергије и проширењем за нове конзументе, као и рационализацијом како у потрошњи тако и у дистрибуцији топлотне енергије.

	Акције	Рок	Носилац активности
2.3.4.1.	Израда Студије оправданости и идејног пројекта изградње когенеративног гасног постројења „Сомборска исток“,	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, Енергетски менаџер, ГУ-

	капацитета 10MWel + 10Mwte, за производњу електричне енергије, топлотне енергије и санитарне топле воде у насељу на потезу између улице Студеничке, Горњоматејевачке, Матејевачки Пут и Булеvara Сомборска.		Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај., Град Ниш.
2.3.4.2.	Израда пројекта за Изградњу гасне котларнице од 16 MW у ОШ „Мика Антић“ са магистралном топловодном трасом од 2.000м. (Реализацијом овог пројекта гасе се котларница „Ардија“ и „Књажевачка“, као и котларница која се налази у објектима у којима се налазе Градска општина Пантелеј, Дом „Душко Радовић“, вртић „Колибри“, МК Моша Пијаде, Полицијска станица, ОШ „Чегар“ и Амбуланта „Лира“, уградњу топлотних подстаница у поменуте објекте, повезивање објеката на топловодну мрежу, као и објеката кроз ул. Гутембергову кроз насеље „Бeverли хилс“.)	Током године	ГУ-Секретаријат за образовање и ЈП ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.3.	Израда пројекта за Изградњу гасне котларнице «Пантелеј 2» са топловодном трасом од око 3.500m (Реализацијом овог пројекта гаси се садашња котларница «Пантелеј 2» и омогућава се гашење котларница у објектима: ОШ «Стефан Немања», Полицијска станица у ул. Косовке девојке, Дом ученика средњих школа Ниш, Централна кухиња «Младост» претшколске установе «Пчелица», ЗУ «Ратко Павловић», ОШ «Његош», Сала Факултета уметности, Обданиште «Бубамара», као и њихово повезивање на новоизграђену котларницу.)	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, Град Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.4.4.	Израда пројекта за Изградњу гасне котларнице «Ледена стена 1» од 2,3 MW са топловодном трасом од око 500m . (Гашење садашње котларнице «Ледена стена 1» и котларница у објектима Специјалне школе «Бубањ» и ОШ «Бубањски хероји», као и њихово повезивање на новоизграђену котларницу.)	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.4.5.	Израда пројекта за Изградњу котларнице на биомасу „Паси пољана“ од 1 MW са топловодном трасом од око 300m .	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.6.	Израда пројекта за Израду магистралног топловода дуж улице Зетске, од Клиничког центра Ниш до Медицинске школе у Нишу и изградња прикључног топловода и топлотне подстанице за Медицинску школу.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.7.	Израда магистралног топловода дуж Булеvara Медијана, од топлане „Мајаковски“ до Економске школе у Нишу.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.8.	Топлификација зграде Народног универзитета	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.9.	Прикључење АТД-а, Студентске поликлинике, Медицинског факултета и студенског дома на топловодну мрежу котларнице «Клинички центар».	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.10.	Изградња прикључног топловода са припадајућим подстаницама у згради Економсог и Правног факултета и згради Студентског дома Ниш.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.11.	Раздвајање великих топлотних подстаница - тзв. проблематични објекти, где има више објеката прикључених на једну подстанцију. (Чарнојевићева 12, Николе Коперника 40, Генерала Милојка Лешјанина 19-23, Трг Краља Александра 9, Николе Пашића 48-50).	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, Град Ниш
2.3.4.12.	Израда пројекта рехабилитације 6.000 m топловодне мреже.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.13.	Гашење и уклањање котларнице «Чаир» и повезивање мреже котларнице «Чаир» на топлану «Клинички центар Ниш».	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.14.	Реализација Пројекта уградње уређаја за утврђивање сопствене потрошње, (делитељи топлоте, контролни калориметри) и регулацију температуре (терморегулациони вентили) у сопственим просторијама корисника даљинског грејања.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, власници домаћинства.
2.3.4.15.	Модернизација постојећих блоковских котларница ЈКП Градска топлана Ниш – конверзија котлова на обновљиве изворе енергије.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.16.	Конверзија грејања зграде Универзитета у Нишу на биомасу или неки други вид обновљивог извора енергије.	Током године	Универзитет у Нишу, ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.4.17.	-Имплементација централног система даљинског надзора и	Током	ЈКП Градска топлана Ниш, ГУ-

	управљања топлотним изворима и подстанicama ЈКП Градска топлана Ниш. - Уградња регулационе опреме на секундарима у подстанicama код корисника јавних средстава ради уштеде топлотне енергије ван радног времена, за дане викенда и државних празника.	године	Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине.
2.3.4.18.	Орто-фото снимање термовизијском камером топловода у Нишу.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.3.4.19.	Изградња гасне контејнерске котларнице на ПМФ-у и изградња топловода до насеља Делијски вис.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине.
2.3.4.20.	Пројекат „ЕСКО Енергетика Ниш“ у складу са Поглављем 15 у процесу приступања ЕУ.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш, Енергетски менаџер, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

2.3.5. Гасификација

Изградња секундарне дистрибутивне мреже одвијаће се по динамици приоритета усаглашеног на нивоу града у правцу интензивирања развоја гасификације сектора широке потрошње што ће зависити од дистрибутера и исказаних потреба потенцијалних потрошача.

Акције	Рок	Носилац активности
2.3.5.1. Прикључење индивидуалних потрошача на гасоводну мрежу, спровођење поступака имовинске припреме за МРС (Мерно-регулациона станица). 1. Стамбено-пословни комплекс „Нови Ниш“, 2. Фабрика „Zg Lighting“, 3. Аутобуска станица „Ниш-експрес“, 4. Фабрика „IMI“ (уколико се обрате захтевом за прикључење), 5. Прикључење других физичких и правних лица која се обрате реалним захтевом за прикључење на ДГМ „Југоросгаза“-а	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса Југоросгаз А.Д.
2.3.5.2. Прикључење котларнице "Сомборска" на природни гас.	Током године	Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса Југоросгаз А.Д., ЈКП Градска топлана Ниш.
2.3.5.3. Гасификација ГО Нишка Бања. (Поступање по захтеву потрошача „Југоросгаз“-у за прикључење на ДГМ, уколико Град Ниш реши правно-имовинске односе на траси гасовода ради службености пролаза.)	Током године	ГО Нишка Бања, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса Југоросгаз А.Д.
2.3.5.4. Израда пројеката гасификације реонских котларница које су у градском систему топлификације у Нишу.	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш.

2.4. Саобраћајна инфраструктура

Наставак модернизације, реконструкције и изградње саобраћајне мреже допринеће остваривању основног циља у овој области, а то је функционална и безбедна саобраћајна инфраструктура.

Акције	Рок	Носилац активности
2.4.1. Реализација експропријације, односно административни пренос непокретности, у циљу изградње обилазне пруге на подручју града Ниша.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, Градске општине и Комисија за планове Града Ниша.
2.4.2. Спровођење Плана генералне регулације обилазне пруге као део Коридора Хс на подручју Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ бр. 55/2016) –парцелација, имовинска припрема, пројектна документација и дозволе.	Током године	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, Градске општине и Комисија за планове

			Града Ниша.
2.4.3.	Израда документације за електрификацију обилазне пруге од Црвеног Крста до Просека.	Током године	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Донаторска средства WBIF).
2.4.4.	Израда недостајуће пројектне документације за реконструкцију, модернизацију и електрификацију једноколосечне железничке пруге од државне границе са Бугарском до Просека.	2017-2018	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2.4.5.	Изградња Брзе пруге на релацији Београд – Ниш – Прешево – државна граница са Републиком Македонијом.	2017-2020	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2.4.6.	Израда недостајуће пројектне документације и извођење радова на реконструкцији и модернизацији деонице пруге Ниш-Брестовац.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2.4.7.	Израда пројектне документације за изградњу другог колосека од жел. станице Трупале до жел. станице Црвени Крст.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2.4.8.	Денивелација пружних прелаза на подручју Града Ниша.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2.4.9.	Реконструкција старог аутопута од кружног тока код Новог Села до Дољевца (Аквапарк).	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
2.4.10.	Завршетак Коридора Х (према Македонији) и Коридора Хс (према Бугарској).	2017-2018	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
2.4.11.	Изградња аутопута Ниш – Приштина –Тирана – Драч.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
2.4.12.	Правно имовинска припрема за изградњу наставка Сомборског булеvara до Булеvara Николе Тесле.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.13.	Изградња саобраћајнице од Булеvara Никола Тесле до Булеvara 12. Фебруар.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.14.	Израда техничке документације за изградњу Западног булеvara од Медошевачког моста до кружног тока код «Циганског кључа».	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.15.	Изградња и реконструкција градске саобраћајне мреже са инфраструктуром у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта и изградње за 2018. год.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за имовинсо-правне послове, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.16.	Реализација пројекта „МАС-ПАС“- Изградња међуградске и приградске аутобуске станице.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за имовинсо-правне послове, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.17.	Реконструкција и асфалтирање улица генерала Михајла Филиповића у насељу Габровачка река и дела улице Станоја Главаша (задњих 400 м према Белопаланачкој улици)	Током године	ГУ-Секретаријат за инвестиције и ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
2.4.18.	Изградња приградске аутобуске станице и паркинга у Нишкој Бањи.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за имовинсо-правне послове, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
2.4.19.	Израда техничке документације просторно-функционалне целине ширег окружења Трга Краља Милана у централној зони града Ниша и израда пројекта за извођење радова на пешачком мосту код Тврђаве.	Током године	Архитектонско-грађевински факултет, Град Ниш.
2.4.20.	Изградња путне инфраструктуре у ромском насељу Ивана Милутиновића.	Током године	Град Ниш.
2.4.21.	Решавање проблема малог габарита подвожњака на железничкој прузи код Новог Села.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., ГУ-Секретаријат за инвестиције.

2.5. Инфраструктурни развој на сеоском подручју

Један од неопходних предуслова за свестрани развој села је и инфраструктурно опремање и саобраћајно повезивање, чиме ће се услови живота и рада на селу приближно уједначавати као и у граду и заустављати одлазак младих са села.

	Акције	Рок	Носилац активности
2.5.1.	Наставак активности на изради пројектно – техничке документације и реконструкцији сеоских водовода на територији Града Ниша (насеља са централним мерењем воде: Мрамор, Крушце, Сечаница, Хум, Чамурлија, Г.Матејевац, Кнез Село).	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за инвестиције, ЈКП "Наисус", градске општине (ГО).
2.5.2.	Почетак изградње канализационе мреже у селу Горња Врежина. Решавање одвођења отпадних вода системом сепаратног пречишћавања у селима Горња Врежина, Малча, Пасјача, Ореовац, Јасеновик и Врело.- ГО Пантелеј	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за инвестиције, ЈКП "Наисус", ГО.
2.5.3.	Унапређење система за водоснабдевање насељених места Кнежице, Перутине, Ђурлине и Белотинца.	2018/2019	КЛЕРП, РРА Југ, Општина Дољевац, ЈКП "Наисус".
2.5.4.	Пројекат "Реконструкција система водоснабдевања "Врело" – наставак реализације.	Током године	КЛЕРП, ЈКП "Наисус", ГО Црвени Крст.
2.5.5.	Санација сеоских водовода – 5 села са територији ГО Црвени Крст – Кравље, Лесковик, Хум, Рујник и део Палгине и предаја на управљање Наисус-у.	Током године	ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП "Наисус", ГО Црвени Крст.
2.5.6.	Изградња потисног цевовода Хум и Бреница и санација водоводне мреже у Хуму са прикључењем свих делова села на градски водовод.	Током године	ГУ-Секретаријат за пољопривреду, ЈКП "Наисус", ГО Црвени Крст, ГО Пантелеј.
2.5.7.	Наставак изградње водоводне и канализационе мреже у „Бањи Топило“.	Током године	ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП „Наисус“, ГО Црвени Крст.
2.5.8.	Каналисање отпадних вода у селима на територији Града Ниша: трупалски, лалински, мраморски, рујнички, бренички, каменички, кнезселски, малчански, габровачки, кутински, јелашнички колектор – израда планске документације, решавање имовинско – правних односа и израда пројектне документације.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско –правне послове, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП"Наисус".
2.5.9.	Прелазак сеоских гробаља (гробље у Доњој Врежини, у Доњем Комрену, Доњем Међурову, Брзом Броду – гробље у насељу и ново гробље, Новом Селу, Медошевцу и Поповцу) у систем редовног уређења и одржавања: решавање имовинско – правних односа и довођење ових комуналних објеката у функцију у складу са важећим законским прописима и верским обредима.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско –правне послове, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП Горица, ГО.
2.5.10.	Изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова према Програму уређивања грађевинског земљишта и изградње за 2018.годину и Програму одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја за 2018.годину.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за инвестиције.
2.5.11.	Одржавање, санација и изградња атарских путева по основу Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, како би се обезбедила приступачност и најудаљенијим парцелама: -завршетак започетих активности по конкурс Министарства за 2017.годину –активности по конкурс Министарства за 2018.годину.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, ГО.
2.5.12.	-Унапређење постојећих сервиса у фиксној телефонији са акцентом на широкопојасном приступу интернету и ИПТВ и изградња инфраструктуре -Проширење мреже базних станица као и осавремењавање постојеће мреже мобилне телефоније (3Г и 4Г базних станица) у циљу обезбеђивања равномерног развоја.	Током године	"Телеком Србија" а.д. Регија Ниш, Извршна јединица Ниш.
2.5.13.	Сукцесивно укључивање села и насељених места, која нису обухваћена услугом редовног и организованог сакупљања отпадом, након стварања неопходних	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП "Медиана", ГО Пантелеј.

	услова, у циљу подизања нивоа комуналне хигијене и спречавања стварања дивљих депонија.		
2.5.14.	Објекти од општег интереса на сеоском и приградском подручју (домови културе, задружни домови, школе, просторије МК...): -Решавање статуса и - ревитализација као вишенаменских објеката у циљу формирања социо-економских центара у селима и јачања позиције младих на селу.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, ГУ- Секретаријат за имовинско –правне послове, ГУ- Секретаријат за инвестиције, Служба за заједничке послове, ГО.
2.5.15.	Изградња/реконструкција мрежа и трафостаница ТС 10/0,4 kV, како са учешћем локалне самоуправе/потрошача, тако и без учешћа, ради побољшања напонских прилика у складу са Програмом рада за 2018.годину „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београда дистрибутивно подручје Ниш.	Током године	„ЕПС Дистрибуција“ доо Београд-дистрибутивно подручје Ниш, ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за инвестиције.

2.6. Водопривреда – регулација водотокова

Основни задатак у овој области биће регулација обала и корита река и потока на територији града у циљу остваривања заштитне функције (заштита од поплава) и естетског уређења водотокова.

Акције		Рок	Носилац активности
2.6.1.	Израда и доношење годишњег Оперативног плана одбране од поплава за 2018. годину на територији Града Ниша за воде II реда, у функцији системског решавања проблема заштите и управљања ризицима од штетног дејства вода.	Први квартал 2018.	ГУ – Секретаријат за пољопривреду, Штаб за ванредне ситуације на територији Града Ниша.
2.6.2.	Наставак активности на регулацији водотокова (обезбеђење недостајуће урбанистичке документације, имовински односи, пројекти и дозволе и изградња) првог и другог реда на територији Града у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта и изградње за 2018.годину, Програмом ЈВП Србијаводе и Оперативним планом одбране од поплава на територији Града Ниша за воде II реда за 2018.годину.	Током године	ГУ – Секретаријат за пољопривреду, ГУ- Секретаријат за инвестиције, ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу; ЈВП Србијаводе.
2.6.3.	Уређење и чишћење Суводолског потока	До 1.04.2018.	ГУ – Секретаријат за пољопривреду
2.6.4.	Завршетак радова уређења корита и обале реке Нишаве од Железничког до Медошевачког моста.	Током године	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, ЈВП Србијаводе.
2.6.5.	Припрема документације и уређење корита и обале реке Нишаве од Нишке Бање до моста у ул. Пролетерској.	Током године	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, ЈВП Србијаводе.
2.6.6.	Наставак активности на изради катастра бујица за Нишавски регион.	Током године	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде, ЈВП Србијаводе, водопривредне организације, општине региона.

2.7. Заштита животне средине

Побољшање стања у области заштите животне средине путем реализације развојних и санационих програма и пројеката који ће елиминисати или смањити утицаје који прете или штете животној средини и природним ресурсима и поштовањем прописаних стандарда и процедура при реализацији нових пројеката.

Акције		Рок	Носилац активности
2.7.1.	Успостављање одрживог система управљања отпадом (од његовог настајања, минимизације, преко сакупљања, транспорта, третмана до одлагања).		
2.7.1.1.	Ревизија Локалног плана управљања отпадом Града Ниша - наставак активности .	2017. до 2018.	Координациони тим

2.7.1.2.	Реализација пројекта изградње Регионалног центра („Келеш“) за управљање отпадом за Нишки регион (националним планом дефинисан као Регион 24).	Током године	Министарство заштите животне средине, РРА-Југ, уговарачи / Град Ниш и општине, ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај
2.7.1.3.	- Санација, затварање и рекултивација депоније „Бубањ“; - Пројектно сагледавање наставка одлагања комуналног отпада на пољу С4 (израда пројекта, извођење радова за проширење капацитета) - Отварање новог санитарног поља С5;	Током године	Град Ниш, ГУ - Секретаријат за заштиту животне средине и ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП Медиана
2.7.1.4.	- Наставак мониторинга депоније „Бубањ“ ради утврђивања параметара стања земљишта, подземних вода и процедних вода у ужој и широј зони утицаја депоније ; - Мониторинг гасова из биотрнова депоније „Бубањ“.	Током године	ЈКП Медиана
2.7.1.5.	Наставак изградње постројења за пречишћавање депонијских процедних вода на депонији „Бубањ“.	Током године	ЈКП Медиана
2.7.1.6.	Повећање броја оператера који се баве управљањем отпадом на територији Града Ниша - Издавање дозвола и других аката, као и обновљање постојећих дозвола из области управљања отпадом.	Током године	ГУ - Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Министарство државне управе и локалне самоуправе РС
2.7.1.7.	Даље унапређење система примарне и/или секундарне сепарације рециклабилног из комуналног отпада у складу са постојећом регулативом – наставак .	Током године	ГУ - Секретаријат за заштиту животне средине, РРА-Југ , ЈКП Медиана
2.7.1.8.	Унапређење система сакупљања и транспорта комуналног отпада са територије Града Ниша.	Током године	Град Ниш, РРА-Југ , ГУ - Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП Медиана
2.7.1.9.	Успостављање и унапређење система збрињавања посебних токова отпада, различитих врста отпада и опасног отпада.	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине, РРА-Југ, ЈКП Медиана
2.7.1.10.	Унапређење инфраструктуре за одвојено сакупљање отпада – Рециклажног центра и сакупљачких станица	Током године	ГУ -Секретаријат за заштиту животне средине, РРА-Југ, ЈКП Медиана
2.7.1.11.	Израда студије изводљивости за успостављање система управљања органским отпадом (отпад са зелених површина, баштенски отпад, ...). Биолошки третман зеленог/ органског отпада ради смањења количине отпада за депоновање, посебно на сеоском подручју.	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине, ЈКП Медиана, регионално комунално предузеће
2.7.1.12.	Превенција настанка, санација и рекултивација дивљих депонија на подручју Града Ниша.	Континуи-рано	Град Ниш, Градске општине, ЈКП Медиана
2.7.1.13.	Унапређење рада / Ефикаснији рад органа из области управљања отпадом и заштите животне средине	Континуи-рано	Град Ниш, ЈКП
2.7.2.	Управљање отпадним водама.		
2.7.2.1	Наставак активности за изградњу главног градског пречишћивача, постројења за пречишћавање отпадних вода са прилазним путем у Нишу са системом колектора у функцији реализације пројекта „Сакупљање и прерада отпадних вода у Граду Нишу“.	2016.-2022.	Министарство за пољопривреду и заштиту животне средине, Град Ниш, ЕУ фондови-ИПА 2017, КЛЕРП.
2.7.2.2.	Имовинска припрема, израда техничко-пројектне документације, припрема ИПА апликације, тендерске документације за избор понуђача за постројење за пречишћавање отпадних вода.(у оквиру новог програма подршке, ПЕИД –Припрема и развој инвестиција у животној средини Шведске развојне агенције) .	2017.-2018	Град Ниш, ГУ- Секретаријат за имовинско-правне послове и ГУ- Секретаријат за заштиту животне средине, Шведска развојна агенција, КЛЕРП .
2.7.3.	Реализација програма и пројекта у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2018.годину . Током године	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине
2.7.4.	Имплементација постојећег Главног пројекта „ Мониторинг емисије загађујућих супстанци из енергетских постројења Градске топлане Ниш са проценом утицаја на квалитет	Током године	ЈКП Градска топлана Ниш

	амбијенталног ваздуха“.		
2.7.5.	Програми заштите и развоја заштићених природних добара; Програми едукације и промоције у циљу подизања свести грађана ,у складу са Средњорочним програмом заштите природних добара 2011- 2020. год. и годишњим програмом Завод за заштиту природе Србије.	Континуирано	Завод за заштиту природе Србије, р.ј. Ниш
2.7.6.	Наставак истраживања, уређења и заштите Церјанске пећине.	Током године	ГО Пантелеј, ГУ-Секретаријат за инвестиције, Завод за заштиту природе, ЈП Србијашуме —Шумско газдинство Ниш, ТОН, Бугарски партнер
2.7.7.	Израда и реализација Програма праћења квалитета природних вода (бањских и изворских- Нишка Бања и бања Топило; извори у Милковцу, Островици и Јелашници).	Током године	Град Ниш, Институт за јавно здравље
2.7.8.	Формирње Ботаничке баште : -у Нишкој Бањи на локацији званој “Школска чесма” и - израда пројектно техничке документације за пројекат ботаничке баште на локацији Лозни калем (фаза1) и на локацији Нишка тврђава (фаза 2).	Током године	ЈКП Медиана и ГО КЛЕРП
2.7.9.	Побољшање стања шума постепеним решавањем проблема у очувању, заштити, коришћењу и располагању шумама и шумским земљиштем и повећање степена пошумљености у складу са годишњим: - Планом газдовања шумама сопственика, - плановима радова на гајењу, заштити и коришћењу државних шума , - програмима управљања заштићеним подручјима.	Током године	ЈП Србијашуме, шумско газдинство Ниш
2.7.10.	Почетак активности за изградњу гробља за кућне љубимце.	Током године	ГУ -Секретаријат за заштиту животне средине
2.7.11.	Информисање, оглашавање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине
2.7.12.	Пројекти градских општина, организација цивилног друштва и других актера у области заштите животне средине.	Током године	ГО, организације цивилног друштва

2.8. Одржавање комуналних објеката

Коришћење и одржавање постојећих и изградња и уређење нових комуналних објеката за урбани изглед свих делова града у интересу привреде и грађана Ниша.

	Акције	Рок	Носилац активности
2.8.1.	Реализација програмских активности у вези сакупљања, транспорта, депоновања комуналног отпада и прања типских посуда, у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене. Типизација посуда за сакупљање комуналног отпада.	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП "Медиана".
2.8.2.	Одржавање јавних тоалета и планирање изградње нових на локацијама са великом фреквенцијом људи - постављање мобилних тоалета на терминусима линија јавног превоза и на приградској аутобуској станици.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈКП "Медиана".
2.8.3.	Реализација Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака у циљу решавања проблема животиња луталица.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП "Медиана"- Зоохијенска служба, Ветеринарска станица, Ветеринарске инспекције, Општинске инспекцијске службе.
2.8.4.	Уређење Новог гробља: - изградња стаза у дужини од 300 m, изградња 3 чесме, електрификација и осветљење стаза у северном делу, -асфалтирање пешачке стазе у јужном делу дужине 250 m, -изградња колумбаријума, односно уређеног места за	Током године	ЈКП "Горица".

	одлагање урни и пепела покојника.		
2.8.5.	Унапређење и осавременавање пословања, услова рада и опреме за рад на Новом гробљу: -електронска видео контрола (надзор) због учесталих крађа и разбојништва, -мапирање и дигитализација гробља (програмски алат за управљање пословањем гробља и односима са клијентима), - реконструкција управне зграде, -набавка новог трактора, малог ровокопача, малог трактора.	Током године	ЈКП "Горица".
2.8.6.	Уређење парка "Горица"(Старо гробље) – уређење и реконструкција пешачких стаза, уређење зеленила, осветљење и видео надзор, рестаурација надгробних плоча, капела и дела оградe.	Током године	ГО Палилула.
2.8.7.	Програм уређења и одржавања јавних зелених површина (градских паркова, фонтана, уличних дрвореда/травњака, уличних скверова, културно-историјских споменика, излетишта, кружних токова).	Током године	ГУ-Секретаријат за заштиту животне средине, ЈКП "Медиана", Завод за заштиту споменика културе, ГО.
2.8.8.	Концепт уређења дечијег мобилијара, који ће садржати : -доношење градских одлука о неопходним стандардима безбедности на дечијим игралиштима, -планска регулација локација на постављање дечијих игралишта, -уклањање небезбедних игралишта, -прилагођавање постојећих игралишта и усаглашавање са стандардима безбедности (стандардизована опрема, одговарајућа подлога, заштитне ограде, видео надзор...).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП Паркинг сервис - Ниш
2.8.9.	Ефикасно одржавање система уличног осветљења и адекватно осветљавање јавних површина и објеката, културно – историјских споменика и аутентичних архитектонских, амбијенталних и природних целина и вредности у функцији њихове заштите, безбедности и естетског уређења.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈКП Паркинг сервис – Ниш.
2.8.10.	Побољшање јавно – комуналног реда: - стриктна примена прописа тј. санкционисање правних и физичких лица која се не понашају у складу са Одлуком о комуналном реду, - подизање нивоа свести грађана, а нарочито школске популације за поштовање комуналног реда.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај-Одељење комуналне полиције.
2.8.11.	Одржавање јавних чесама и фонтана и редовно праћење квалитета воде са јавних чесама.	Током године	ЈКП "Наисус", ГО.
2.8.12.	Уређење фасада у централној зони града (јавних и приватних).	Током године	Град Ниш, КЛЕРП

III РАЗВОЈ ЕКОНОМИЈЕ И ПОСЛОВАЊА

ОПШТИ ЦИЉ: Стварање повољног пословног амбијента за инвестирање, развој предузетништва, повећање запослености и јачање конкурентности нишке привреде; јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа града као привредног центра

3.1. Предузетништво

Стварање повољног пословног амбијента за инвестирање, подстицање иновативног и предузетничког понашања, развој предузетништва кроз повећање броја МСПП (мала и средња предузећа и предузетници) поједностављивање процедуре и брже доношење до дозвола за рад, одређивање нових локација радних зона и њихово инфраструктурно опремање, јачање конкурентности нишке привреде, јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа града као привредног центра, повећање укупне запослености, веће улагање у развој људског капитала, подстицање регионалног повезивања, су неки од основних циљева у овој области.

3.1.1. Унапређење предузетништва

	Акције	Рок	Носилац активности
3.1.1.1.	Унапређење пословне и друштвене инфраструктуре постојећих локација на руралном подручју. Развој start- up предузетничке инфраструктуре на руралном подручју.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, градске општине, удружења

			пољопривредника и задруга, инострани партнери.
3.1.1.2.	Подршка предузетнишву: - Реализација програма подршке, пројектима и конкурсима за развој предузетништва. (промоција женског, омладинског предузетништва и подршка младим предузетницима)	Током године	Регионална развојна агенција „Југ“ Ниш, Министарство привреде РС, Град Ниш, ГО, КЛЕРП, невладине организације, Регионална привредна комора Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа, пословна удружења.
3.1.1.3.	Предузимање активности на реализацији системских мера надлежних министарства Владе Републике Србије и Регионалне развојне агенције ЈУГ за развој предузетништва	Током године	Регионалне развојне агенције ЈУГ.
3.1.1.4.	Брендирање Града Ниша као топ дестинације за ИТ и високе технологије (друштвене мреже, промотивне конференције у градовима Србије и циљаним дестинацијама у свету).	Током године	Нишки кластер напредних технологија (НИКАТ), КЛЕРП, пословна заједница ИТ сектора.
3.1.1.5.	Практични курс start up предузетништва и акцелератор за ИТ и HIGH-TECH пројекте у раној фази . Стварање услова за формирање ИТ Академије која ће едуковати неопходне кадрове за практичан рад у фирмама из области напредних технологија.	Током године	НИКАТ, РРА Југ ,КЛЕРП, ЕНЕСА приватни сектор из области ИТ.
3.1.1.6.	Промоција Града Ниша и његових привредних потенцијала српској дијаспори у циљним дестинацијама у свету.	Током године	Канцеларија за младе и дијаспору, Регионална привредна комора Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа.
3.1.1.7.	Организовање форума напредних технологија.	Током године	КЛЕРП, Нишки кластер напредних технологија – НИКАТ, привредници из сектора ИТ.
3.1.1.8.	Доношење Плана локалног економског развоја Града Ниша за 2018. годину Реализација мера локалног економског развоја предвиђених Програмом.	Током године	КЛЕРП.
3.1.1.9.	Ажурирање базе гринфилд и браунфилд локација и база слободних локација у својини Града Ниша . Формирање базе локација и објеката који се налазе у приватном власништву, а које су власници вољни да понуде потенцијалним инвеститорима у Граду Нишу.	Током године	ГУ- Секретаријат за имовинско – правне послове, ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, КЛЕРП, ЈП Завод за урбанизам Ниш, РГЗ - Служба за катастра непокретности Ниш, лица која нуде локације.
3.1.1.10.	Промоција и представљање домаће привреде у земљи и иностранству и њихово укључивање у међународну размену роба и услуга на начин којим ће се олакшати њихов приступ светском тржишту.	Током године	Привредна комора РС, Регионална привредна комора Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа, Удружења привредника.
3.1.1.11.	Спровођење годишњег истраживања „Мишљење пословне заједнице“ са предлогом мера за унапређење пословног окружења.	Током године	Економски факултет Ниш, КЛЕРП.
3.1.1.12.	Реализација годишњег програма рада Зоне унапређеног пословања (БИД зоне) за 2018. годину.	Током године	Зоне унапређеног пословања (БИД зона), КЛЕРП,

3.1.2. Пословна инфраструктура

3.1.2.1.	- Анализа могућности формирања нових радних зона – прибављање земљишта израда потребне урбанистичке документације, - Припремне активности за формирање радне зоне у ГО Пантелеј у складу са ППР ГО Пантелеј, - Анализа могућности и прибављање земљишта у својини Републике Србије.	Током године	ГУ- Секретаријат за имовинско – правне послове , ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, КЛЕРП, ЈП Завод за урбанизам Ниш, Надлежна министарства и институције РС - Дирекција за имовину, ГО.
----------	---	--------------	---

3.1.2.2.	Проширење индустријске зоне (ИЗ) „Запад“. Прибављање и опремање земљишта за планирано проширење. -инфраструктурно опремање локације Доње Међурово	Током године	ГУ- Секретаријат за имовинско – правне послове, , ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, КЛЕРП, ЈП Завод за урбанизам Ниш, РС -надлежно министарство
3.1.2.3.	Наставак инфраструктурног опремање индустријске зоне „Запад„ – Ивана Милутиновића.	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за инвестиције, КЛЕРП.
3.1.2.4.	Завршетак изградње фабрике „ Леони“ у индустријској зони „Запад“.	Током године	Инвеститор „Леони АГ“.
3.1.2.5.	Наставак инфраструктурног опремање локације „Лозни калем“ Нишка Бања. у складу са ПГР Нишка Бања.	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за инвестиције, КЛЕРП, ГО Нишка Бања.
3.1.2.6.	Завршетак изградње и почетак рада фабрике „IMI „на локацији „Лозни калем“(производња електронских компоненти за ауто и ИТ индустрију)	Током године	Инвеститор „IMI“.
3.1.2.7.	Припрема урбанистичке и пројектно – техничке документације , инфраструктурно опремање ИЗ Исток- „Центар за виноградарство“.	Током године	ГУ-Секретаријат за имовинско-правне послове, ГУ--- Секретаријат за инвестиције, КЛЕРП, Надлежна министарства и институције РС
3.1.2.8.	Завршетак изградње фабрике“ZUMTOBEL“ и почетак рада фабрике	Током године	Инвестиитор „ ZUMTOBEL“.
3.1.2.9.	Логистичка развојна зона Ниш (ЛРЗ) Спровођење програма ЛРЗ Ниш према Студији изводљивости.	Током године	ГУ- Секретаријат за инвестиције ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈП Аеродром Ниш, Надлежна министарства и инстит.РС.
3.1.2.10.	Проширивање капацитета фабрике Johnson electric.	Током године	Johnson electric.
3.1.2.11.	Дефинисање локације, припрема урбанистичке и пројектне документације за Сајамски центар – Експо центар Ниш	Током године	ГУСекретаријат за планирање и изградњу, ГУ Секретаријат за имовинско – правне послове , ЈП Завод за урбанизам, Канцеларија за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП).

3.2. Пољопривреда

Унапређење примарне пољопривредне производње (биљне и сточарске) кроз јачање: тржишно оријентисане пољопривредне производње, индивидуалног пољопривредног произвођача, свих облика удруживања, институција и стручњака, као и различитих видова подршке, тако да овај сектор постане међународно препознат по изузетним пољопривредним производима и прехранбеној индустрији која спаја профитабилност са акцијама заштите животне средине и која је способна да се брзо адаптира на промене захтева тржишта.

	Акције	Рок	Носилац активности
3.2.1.	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018.годину.	Први квартал 2018.	ГУ- Секретаријат за пољопривреду.
3.2.2.	Уређење земљишних односа комасацијом пољопривредног земљишта - наставак активности на комасацији (стварање неопходних услова за спровођење комасације, рад са валасницима земљишта у смислу повећања заинтересованих за комасацију) - ревидирање пројекта, пре свега за подручје од Доње Врежине до Просека због железничке пруге.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде ,шумарства и водопривреде, Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Ниш.
3.2.3.	Формирање система за наводњавање и одводњавање на	Током године	ГУ- Секретаријат за

	територији Града Ниша. Наставак активности на реализацији пилот пројекта наводњавања и одводњавања земљишта. - изградња примарне и секундарне мреже за наводњавање у атарима села Доњи Матејевац и Горња Трнава (комплетирање пројектно-техничке документације)		пољопривреду, заинтересовани партнери, водопривредна предузећа, пољопривредници.
3.2.4.	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Ниша за 2018. годину - финансијска подршка мерама за унапређење и развој овог сектора, руралне економије и руралних насеља, реализоваће се преко Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, у складу са програмским активностима и критеријумима. Програм мера подршке садржи све подстицаје који су везани за примарну пољопривредну производњу у свим гранама пољопривреде.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, заинтересовани партнери, пољопривредни произвођачи и удружења, ветеринарске станице.
3.2.5.	Очување генетских ресурса у сточарству (Праменка-сврљишка овца, балканска коза, каракачанска овца, буша, дивља кокош, свиња моравка и ресавка).	Током године	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, научно истраживачке институције, удружења пољопривредника.
3.2.6.	Успостављање производно-едукативног винарско воћарског центра у селу Каменица.	Током године	Град Ниш, приватни партнер, Влада Републике Србије - Министарства Републике Србије.
3.2.7.	Јачање конкурентности агробизнис сектора кроз успостављање мултифункционалног агро-ресурс центра – Доњи Матејевац, Ниш. Наставак активности на успостављању услужног центра за сушење воћа, поврћа, лековитог и ароматичног биља за пољопривреднике са територије Града Ниша	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, партнери на пројекту.
3.2.8.	-Програм подстицаја за гајење лековитог биља, производњу компоста. - Програм развоја органске производње. У складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Ниша	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, партнери, пољопривредници и удружења.
3.2.9.	Подршка неразвијеним руралним општинама у припреми за ефикасну примену Заједничке политике ЕУ коришћењем LEADER приступа. Оснивање једне пилот Локалне акционе групе (ЛАГ) на територији неразвијених руралних општина које се наслањају на парк природе „Сува планина“	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Француска амбасада.
3.2.10.	Програм подизања конкурентности људских ресурса, удружења пољопривредних произвођача и задруга.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду, пољопривредни произвођачи, удружења и задруге.
3.2.11.	Припремне активности за изградњу прихватишта за животиње.	Током године	Град Ниш, невладине организације, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

3.3. Трговина и снабдевање

Стабилно и редовно снабдевање робама и услугама, равномерна покривеност територије града продајним објектима различите површине и намене, стално унапређење безбедности и квалитета хране и заштита основних права и интереса потрошача су основни циљеви у овој области.

Акције		Рок	Носилац активности
3.3.1.	Стварање услова из надлежности Града за потенцијално заинтересоване инвеститоре за објекте из области трговине.	Током године	ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за имовинско-правне послове, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
3.3.2.	Израда урбанистичко – планске документације, дефинисање локације, изузимање земљишта за нове пијачне просторе: - припремне активности за изградњу Велетржнице, на дефинисаној локацији - као прелазно решење организовање класичне кванташке пијаце и ауто и робне пијаце на дефинисаној локацији уз предходно обезбеђење грађевинског земљишта у насељу Ледена стена	Током године	ЈКП Тржница, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за имовинско-правне послове, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ЈКП Тржница Ниш.

	-Припрема планско пројектне документације и одређивање локације за сточну пијацу.		
3.3.3.	Реорганизација пословања простором ОТЦ пијаце у Нишу кроз реконструкцију објекта и спровођење поступка концесије (Израда урбанистичког пројекта, добијање локацијске и грађевинске дозволе, израда пројектне документације, припрема правно-организациских аката и изградња).	Током године	ЈКП Тржница, ГУ- Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ- Секретаријат за имовинско- правне послове, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ЈКП Тржница Ниш.
3.3.4.	Разрада планске документације - израда урбанистичког пројекта и техничке документације за реконструкцију пијаце „Криве ливаде“ и изградња.	Током године	ЈКП Тржница.
3.3.5.	Уређење и реконструкција постојећих пијаца: - Уређење пијаце „Дурлан“. У сарадњи ЈКП Тржница и ГО Пантелеј предузеће се неопходне активности и радови за формирање пијачног простора за рад у зимским условима – замена покривача на покривеном делу и формирање летње пијаце на отвореном простору за летњу пијацу; - Наставак адаптације млечне хале на пијаци „Тврђава“ и промена организације простора; - Занављање пијачних тезги; - Реконструкцију пијаце „Бубањ“.	Током године	ЈКП Тржница; ГО Пателеј ГО Палилула
3.3.6.	Организација и уређење пијаце у Нишкој Бањи.	Током године	ЈКП Тржница, ГО Нишка Бања, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
3.3.7.	Реализација Програма градских робних резерви за 2018. годину у складу са Одлуком о градским робним резервама Града Ниша.	Током године	ГУ-Секретаријат за привреду.
3.3.8.	Реализација пројекта „Јавно приватно партнерство за потребе ЈКП Тржница“.	Током године	ЈКП Тржница, КЛЕРП.
3.3.9.	Изградња пословно-трговинског центра на почетку Булевару Немањиха - Delta Planet.	Током године	Град Ниш и приватни инвеститор

3.4. Саобраћај и везе

Оптимални ниво функционисања саобраћајног и транспортног система града оствариваће се кроз квалитетније пружање саобраћајних, телекомуникационих и поштанских услуга у циљу смањења саобраћајног загушења и растерећења мирујућег саобраћаја.

3.4.1. Железнички, телекомуникациони, поштански, ваздушни саобраћај и превоз путника у друмском саобраћају

	Акције	Рок	Носилац активности
3.4.1.1.	Израда интегралне Саобраћајне студије (саобраћајнице и сви видови саобраћаја) за Град Ниш	У току године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
3.4.1.2.	Наставак Пројекта „Где је аутобус“ - Систем за праћење аутобуса и информисање путника на градским стајалиштима.	У току године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.
3.4.1.3.	Уградња савремене изменљиве вертикалне сигнализације и обележавање хоризонталне сигнализације савременим бојама и материјалима.	У току године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.1.4.	Комунално опремање и уређење аутобуских стајалишта на територији града Ниша (Постављање нових надстрешница-пројекат ЈПП, постављање и одржавање стајалишних ознака, одржавање и репарација постојећих надстрешница, унапређење стајалишта за туристичке аутобусе, изградња аутобуских ниша на државним путевима и др.).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.
3.4.1.5.	Израда Пројекта рехабилитације постојеће полетно-слетне стазе и његова реализација.	Током године	ЈП Аеродром Ниш, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

3.4.1.6.	Изградња торња аеродромске контроле летења.	2017-2018	Аеродромска контрола лета Србије и Црне Горе СМАТСА. д.о.о.
3.4.1.7.	Доградњи терминалне зграде Аеродрома Ниш, површине 2x1150m ² . (Прва фаза)	Током године	ЈП Аеродром Ниш, Град Ниш.
3.4.1.8.	Уградња навигационог система за прецизни инструментални прилаз (ILS CAT I) на Аеродрому Ниш	Током године	ЈП Аеродром Ниш, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
3.4.1.9.	Израда Система светлосног обележавања, категорија I (Прва фаза)	Током године	ЈП Аеродром Ниш, Град Ниш.
3.4.1.10.	Набавка нове опреме за опслуживање ваздухоплова ради обезбеђивања поузданости процеса прихвата и отпреме ваздухоплова. - Набавка DE-ICING возила за одлеђивање. - Набавка опреме за унапређење карго саобраћаја.	Током године	ЈП Аеродром Ниш.
3.4.1.11.	Израда документације Система интегралне заштите комплекса и припрема за реализацију система безбедности на аеродрому.	Током године	ЈП Аеродром Ниш.
3.4.1.12.	Припремне активности за изградњу хангара за смештај опреме и возила за прихват ваздухоплова као и хангара за смештај опреме за зимско одржавање.	Током године	ЈП Аеродром Ниш.
3.4.1.13.	Израда проширења „short-time“ и „long-time“ паркинга испред терминала са опремом за аутоматску наплату.	Током године	ЈП Аеродром Ниш.
3.4.1.14.	Проширење и развој постојећег царинског терминала у друмском саобраћају са изградњом складишта са магацинским и канцеларијским простором за потребе карго сектора.	Током године	ЈП Аеродром Ниш.
3.4.1.15.	Уређење стандарда градње кабловско дистрибутивних система као и коришћење мини и микро ровова, као светски тренд у изградњи модерне кабловске дистрибутивне инфраструктуре.	Током године	Јавно-приватно партнерство (ЈПП)

3.4.2. Управљање, регулисање, планирање, безбедност саобраћаја и паркирање

Акције		Рок	Носилац активности
3.4.2.1.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Ниша.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ПУ Ниш, Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.2.	Израда Пројекта техничког регулисања саобраћаја на територији Града Ниша.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
3.4.2.3.	Израда Главног пројекта система централизованог управљања саобраћајем у Граду Нишу са реализацијом и инсталирањем опреме.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ПУ Ниш, Службе хитних интервенција, Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.4.	Доношење градских одлука: – Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији Града Ниша; – Одлука о одређивању „Плаве зоне“.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
3.4.2.5.	Реализација главних пројеката постављања светлосне сигнализације на раскрсницама и замена класичних семафорима са ЛЕД лантернама.	Током године	ЈКП Паркинг сервис-Ниш, ЈП ГУ-Секретаријат за инвестиције.
3.4.2.6.	Реализација пројеката унапређења безбедности саобраћаја у зонама основних и средњих школа.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја, МУП-ПУ у Нишу.
3.4.2.7.	Израда пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица моторних возила и детекцију саобраћајних прекршаја на семафоризованим раскрсницама	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја, МУП-ПУ у Нишу.
3.4.2.8.	Реализација пројекта видео надзора на раскрсницама одређеним у Идејном пројекту телекомуникационог система града Ниша и саобраћајницама са	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја, ЈП ГУ-

	видео надзором за санкционисање прекршаја у жутим тракама .		Секретаријат за инвестиције, МУП-ПУ у Нишу, ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.
3.4.2.9.	Израда Пројекта за бициклически саобраћај у Нишу - Анализа постојећег стања и предлог будућих траса, - Увођење система рента-бајк. Реализација Пројекта.	Током године	ЈКП Паркинг сервис Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
3.4.2.10.	Изградња и обележавање паркиралишта за бицикле, мопедe и мотоцикле.	Током године	ЈКП Паркинг сервис Ниш, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
3.4.2.11.	Израда и реализација Пројекта реконструкције и опремања саобраћајног полигона спретности у ОШ „Његош“ и у парку Чаир.	Током године	Министарство просвете, Министарство омладине и спорта, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја, АМСС, ПУ у Нишу, ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.12.	Уређење нишавског кеја и приобаља, као централног градског коридора, како би се исти ставио у функцију немоторизованог саобраћаја и рекреације.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈП Србијаводе, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
3.4.2.13.	Реализација Пројекта „Ниш на Нишави“ -Унапређење кеја на Нишави од Медошевачког моста до Нишке Бање. 1. фаза Пројекат изградње прве деонице бициклическе, трим и пешачке стазе дуж реке Нишаве од Ул. Војводе Танкосића до Габровачке реке, на КП бр.5736, КО Пантелеј.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈП Србијаводе, ЈП Завод за урбанизам Ниш.
3.4.2.14.	Анализа капацитета и саобраћајних токова на семафоризованим и критичним раскрсницама у градском и приградском подручју са конкретним предлозима за унапређење ефикасности и безбедности свих учесника у саобраћају.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.15.	Подизање нивоа безбедности у саобраћају старих лица у граду Нишу са предлогом ургентних мера, кампањама и презентацијама.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.16.	Унапређење наплате паркирања кроз увођење модерних система наплате.	Током године	ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.17.	Припрема (израда Урбанистичког пројекта, експропријација, дозволе за изградњу и јавна набавка) и изградња монтажних гаража на Синђелићевом Тргу (иза Народног позоришта) и код Дома здравља Ниш.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.18.	Припрема и изградња паркинга за теретна возила и перона за полазак туристичких аутобуса на простору садашње Кванташке пијаце на Булевару Св. Цара Константина.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.19.	Инсталирање информационих табли са бројем слободних паркинг места у екстра зони и деловима црвене зоне.	Током године	ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.20.	Припрема и изградња јавног паркинга на локацији «Лозни калем» (између аквапарка и железничке пруге).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције, ЈП Завод за урбанизам Ниш, ЈКП Паркинг сервис Ниш.
3.4.2.21.	Припрема техничке документације за изградњу монтажне гараже са прилазом из улице Војводе Танкосића (пored Дома здравља).	Током године	ЈКП Паркинг сервис Ниш.

3.4.2.22.	Стварање услова за паркинг простор у ГО Пантелеј (Ул. Књажевачка и Ул. Васе Пелагића).	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГО Пантелеј.
3.4.2.23.	Главни пројекат реконструкције Трга Мије Станимировић – саобраћајни и грађевински пројекат.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.
3.4.2.24.	Пројекат и реализација решења стационарног и динамичког саобраћаја у саобраћајној зони у којој се налазе Клинички центар и Завод за хитну медицинску помоћ.	Током године	ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.25.	Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа који се баве безбедношћу саобраћаја на територији града Ниша потребном опремом.	Током године	Савет за безбедност саобраћаја.
3.4.2.26.	Организовање кампања и пратећих акција у циљу повећања нивоа безбедности саобраћаја на територији града Ниша.	Током године	Савет за безбедност саобраћаја.

3.4.3. Телекомуникације

Акције		Рок	Носилац активности
3.4.3.1.	Унапређење сервиса у фиксној телефонији, са акцентом на широкопојасном приступу интернету и ИПТВ (Интернет протокол телевизија) .	Током године	Телеком Србија.
3.4.3.2.	У мобилној телефонији проширење мреже базних станица и осавремењавање постојеће мреже (3Г и 4Г).	Током године	Телеком Србија.
3.4.3.3.	Унапређење базне комуникационе инфраструктуре и повећање брзине протока информација.	Током године	Служба за одржавање и информатичко-комуникационе технологије.

3.5. Туризам и угоститељство

Основни задатак у овој области биће повећање туристичког промета уз боље искоришћавање постојећих капацитета и побољшање квалитета и садржаја туристичке понуде и маркетинга и инвестирање у туристичку, путну и комуналну инфраструктуру којим би се створили услови да атрактивни природни ресурси и културно-историјска баштина буду стављени у туристичку функцију.

Акције		Рок	Носилац активности
3.5.1.	Промоција и презентација туристичке понуде и потенцијала града	Током године	Туристичка организација Ниш (ТОН).
3.5.2.	Организација традиционалних и нових туристичко-културних манифестација које су у функцији обогаћивања туристичке понуде града.	Током године	Туристичка организација Ниш (ТОН), ГУ-Секретаријат за културу и информисање, Нишки културни центар.
3.5.3.	Израда пројеката и учешће у пројектима у области туризма. -Видео мапинг туризам (Израда пројектог задатка и пратеће документације, услови за набавку и инсталирање опреме и софтвера и сагласности, набавка опреме, софтвера и 3-D видео анимација инсталирање опреме, софтвера и анимација).	Током године	Туристичка организација Ниш, КЛЕРП.
3.5.4.	Организовање Међународног сајма туризма у Нишу.	II квартал 2018.	Туристичка организација Ниш (ТОН).
3.5.5.	Брендирање и активна промоција туристичког Ниша - изградња дестинацијског идентитета и развијање вредности дестинацијског бренда .	Током године	Туристичка организација Ниш, туристичке агенције и предузећа са територије Града.
3.5.6.	Уређење и ревитализација Нишке тврђаве валоризација Тврђаве у туристичке сврхе , израда модела одрживог управљања Тврђавом.	Током године	Туристичка организација Ниш Завод за заштиту споменика културе Ниш, Република Србија – надлежна министарства.
3.5.7.	- Отварање Визиторског центра у Тврђави и организација водичке службе.	Током године	Туристичка организација Ниш Завод за заштиту споменика културе

	- Израда пројектно техничке документације за Визиторски центар и друге садржаје на Каменичком вису. - Визиторски центар Церјанска пећина.		Ниш, Република Србија – надлежна министарства, Удружење туристичких водича.
3.5.8.	Промоција атрактивних туристичких локација и садржаја (културно – историјски и природни) и активан маркетиншки приступ њиховој презентацији.	Током године	Туристичка организација Ниш, Градске општине, Народни музеј, Завод за заштиту споменика културе.
3.5.9.	Уређење туристичке инфраструктуре на најважнијим културно- историјским локалитетима: Медијана, Тврђава, Ђеле Кула, Логор на црвеном крсту, Чегар... (приступне стазе, осветљење, паркинг места, приступ особама са посебним потребама)	Током године	Туристичка организација Ниш, Градске општине, ГУ-Секретаријат за културу и информисање.
3.5.10.	-Унапређење туристичке понуде околине Ниша (Селичевица, Сува планина, Сврљишке планине, Калафат, Каменички вис), развојем туристичких производа заснованих на природним и културним карактеристикама подручја и инфраструктурним уређењем. -Израда пројектно – техничке документације за уређење парка природе Сићевачка клисура усмерен на развој туризма, културолошких и рекреативних целина	Током године	Туристичка организација Ниш, Завод за заштиту природе, Планинарски савез града Ниша, Спортски савез града Ниша, Савез извиђача града Ниша, организације цивилног друштва, ЈП Србијашуме, КЛЕРП.
3.5.11.	Тематске туре обиласка града са израдом обележја туристичких локалитета (Рим и рановизантијски Ниш, Ниш у Народно ослободилачком рату, Тврђава, Пешачка тура по градском језгру)	Током године	Туристичка организација Ниша, градске општине, Народни музеј, Завод за заштиту споменика културе.
3.5.12.	Изградња аква парка на локацији Лозни калем.	Током године	Заинтересовани инвеститори.
3.5.13.	Реализација пројеката којима се побољшава туристичка понуда Нишке Бање: - Реконструкција централног дела шеталишта – трећа фаза - Уређење Стазе здравља.	Током године	Град Ниш, ГО Нишка Бања.
3.5.14.	Реализација пројеката којима се побољшава и промовише туристичка понуда градских општина. -Израда техничког пројекта и израда пројекта за аплицирање на конкурс код донатора за реконструкцију старих воденица (ГО Пантелеј); -Унапређење туристичке понуде креирањем туристичких рута (рута пећина, фестивал народне кухиње са акцентом на скупљање лековитог биља, шумских плодова, припрема јела и производа) (ГО Пантелеј) Реализација пројекта повезивања Каменичког виси и Копажкошаре. -Уређење излетишта Видриште – Миљковац (ГО Црвени-Крст).	Током године	Градске општине ГО Пантелеј ГО Црвени Крст.
3.5.15.	Категоризација смештајних капацитета.	Током године	ГУ- Секретаријат за привреду.
3.5.16.	Изградња, уређење и реконструкција туристичких локација у руралним срединама.	Током године	ГУ- Секретаријат за пољопривреду и развој села, ТОН, заинтересовани партнери.
3.5.17.	Постављање табли са ћирилично - латиничним називима улица и објеката културне баштине у центру града и у фреквентним туристичким зонама.	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Туристичка организација Ниш, Градске општине, Народни музеј Ниш, Завод за заштиту споменика културе.
3.5.18.	Отварање туристичко- информативног центра на аеродрому „Константин Велики“	Током године	Туристичка организација Ниш.
3.5.19.	Пројектовање паркинг места за туристичке аутобусе Набавка туристичког „open top“ туристичког аутобуса за туристичко разгледање града на дефинисаној кружној тури	Током године	ГУ- Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ- Секретаријат за привреду, Туристичка организација Ниш.

3.5.20.	Преглед погодних локација за подизање објеката туристичке супраструктуре	Током године	КЛЕРП.
3.5.21.	Етно село Малча – Оживљавање сеоског туристичког домаћинства „Винско село Малча“	Током године	ГО Пантелеј, приватни инвеститори

3.6. Стамбена изградња и пословни простор

Задовољавање стамбених потреба грађана, посебно социјално рањивих категорија становништва, успостављање и регулисање тржишта рентираног становања, одржавање постојећег стамбеног и пословног простора уз унапређење квалитета и нивоа становања по стандардима хуманог становања.

	Акције	Рок	Носилац активности
3.6.1.	Обезбеђивање и инфраструктурно опремање нових локација за индивидуалну и колективну стамбену изградњу по Програму уређивања грађевинског земљишта и изградње за 2018. годину (локација "Еко пумпа" на булевару Николе Тесла, преко пута дуванске индустрије и др.).	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, ГУ-Секретаријат за инвестиције.
3.6.2.	Пројекат „Нови Ниш“ на простору бивше касарне "Бубањски хероји".	Током године	Компанија Clean Earth Capital.
3.6.3.	Почетак изградње стамбених објеката од Л7 до Л9 на локацији Мајаковског, као последње фазе изградње објеката из Програма социјалног становања на овој локацији, 106 станова нето стамбене површине 5.940 m ² : - расписивање тендера за израду пројектне документације, - завршетак пројекта, - добијање грађевинске дозволе. Фаза изградња стамбених објеката у Ул.Петра Аранђеловића у насељу Ледена Стена, уколико се на нивоу Републике или Града обезбеде средства, било из донације било из буџета намењена за изградњу станова из Програма стамбене подршке.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП "Градска стамбена агенција" Ниш.
	Успостављање и регулисање тржишта ренталног становања на основу Закона о становању и одржавању зграда као и подзаконских аката, који ће дефинисати изградњу станова уз подршку и све релевантне факторе од утицаја на цену и начин финансирања изградње нових објеката.	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ЈП "Градска стамбена агенција" Ниш.
3.6.4.	Програм стамбеног збрињавања интерно расељених лица (ИРЛ), избеглица и повратника у насељу Бранко Бјеговић изградњом стамбених јединица (60 са правом откупа, 40 за социјално становање, 40 за становање у "заштићеним условима", 140 монтажних кућа на земљишним парцелама у власништву Града Ниша).	Током године	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Град Ниш, ГУ- Секретаријат за дечију, социјалну заштиту, ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за имовинско-правне послове.
3.6.5.	Наставак активности на реализацији пројекта "Одрживи модел решавања безусловних ромских насеља" (комунално опремање локације и изградња стамбеног објекта за стамбено угрожена лица).	Током године	КЛЕРП, YUROM Центар, Удружење ромкиња Освит, Клуб Толеранција.
3.6.6.	Пројекат „Унапређење инфраструктуре у ромским насељима на територији ГО Пантелеј“.	Током године	ГО Пантелеј.
3.6.7.	Располагање и управљање пословним простором Града: - давање у закуп спровођењем поступка јавног надметања по расписаном огласу, - давање на коришћење директним и индиректним корисницима буџета, - контрола плаћања закупнине и комуналних трошкова ради заштите имовине, - контрола правног основа коришћења простора у објектима МК и домовима културе и покретање поступака како би се заштитила имовина Града, - санација и реконструкција пословног простора, - враћање национализованог пословног простора ранијим	Током године	ГУ-Секретаријат за имовинско - правне послове.

	власницима, односно њиховим правним следбеницима, реализацијом донетих правоснажних решења.		
3.6.8.	Доношење Програма решавања стамбених потреба за 2018.годину, сређивање евиденције стамбеног простора на коме је носилац права располагања Град Ниш, адаптација, закуп и откуп станова, контрола начина коришћења, достављање иницијатива надлежним општинама за покретање поступака за истраживање бесправно усељених станова.	Током године	ГУ-Секретаријат за имовинско - правне послове.
3.6.9.	Одржавање постојећег стамбеног и пословног простора у делу хитних интервенција и текућег одржавања, којим се обезбеђује заштита стамбеног фонда и безбедност грађана. Извођење инвестиционих радова посебно према скупштинама станара имајући у виду примену новог Закона о становању, који предвиђа квалитетније одржавање стамбеног фонда.	Током године	ЈП "Нишстан", скупштине станара.
3.6.10.	Завршетак изградње станова за младе научнике и уметнике у Ул. Бранка Крсмановића.	Током године	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Универзитет у Нишу.

3.7. Запошљавање

Унапређење климе за отпочињање послова, отварање нових и развој постојећих малих и средњих предузећа и стимулативне мере за запошљавање појединих категорија незапослених лица (жена, младих, инвалида, старијих лица, угрожених и маргиналних група), ширење праксе флексибилних облика запошљавања су основни циљеви развоја у овој области.

	Акције	Рок	Носилац активности
3.7.1.	Програми и мере активне политике запошљавања НСЗ		
3.7.1.1.	Реализација програма и мера активне политике запошљавања дефинисаних Националним акционим планом запошљавања за 2018.	Током године	Национална служба за запошљавање - Филијала Ниш, ГУ - Секретаријат за привреду, Савет за запошљавање Града Ниша, незапослени са евиденције, послодавци.
3.7.1.2.	Обука „на захтев послодавца“ - стручно оспособљавање и преквалификација незапослених и технолошког вишка радника за поновно запослење у складу са потребама предузетника и почетничка помоћ у заснивању посла.	Током године	Национална служба за запошљавање, незапослени и послодавци.
3.7.2.	Мере Града Ниша за подстицање запошљавања и смањење броја незапослених		
3.7.2.1.	Завршетак реализације Локалног акционог плана запошљавања Града Ниша за 2017. годину	Током године	ГУ- Секретаријат за привреду, Савет за запошљавање Града, НСЗ.
3.7.2.2.	Град Ниш ће радити на стварању услова за веће запошљавање кроз доношење и спровођење Локалног акционог плана запошљавања Града Ниша за 2018. годину са следећим програмима и мерама : - Програм јавних радова, - Програм стручне праксе, - Субвенције за samozapošljavanje, - Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих и - Програм запошљавања приправника.	Током године	ГУ- Секретаријат за привреду, Савет за запошљавање Града, НСЗ.
3.7.3.	Прекувалификација и докувалификација младих са територије Града Ниша за дефицитарна занимања.	Током године	Служба за послове Градоначелника- Канцеларија за младе Града Ниша, НСЗ- филијала Ниш
3.7.4.	Реализација пројекта помоћи у отпочињању посла. „Подршка социо-економској стабилности у региону западног Балкана“	Током године	ДИН "Phillip Morris International", HELP, организације цивилног друштва.
3.7.5.	Запошљавање у новоизграђеним фабрикама и пословно трговинским центрима, – Johnson Electric, Yura Corporation,	Током године	Послодавци.

	Леони, у Индустијској зони Запад и Индустијској зони Исток (Zumtobel , Cooperatief IMI Europe), Аква парк на локацији Лозни калем .		
3.7.6.	У функцији смањења фактичког рада и сиве економије реализоваће се пројекат „Саветодавна улога инспекције рада у служби послодавца, малих и средњих предузећа и запослених – Инфо-пулт инспекције рада“.	12 месеци	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Инспекторат за рад Београд- Одељење инспекције рада у Нишу, Град Ниш- КЛЕРП.

IV ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ

Створити подстицајну и безбедну друштвену средину у којој ће сви грађани моћи да искажу и да задовоље своје потребе за припадањем и идентитетом, дружењем и личним развојем

4.1. Здравство

Брига о здрављу грађана Ниша, посебно рањивих популационих група (деца и мајке, старе особе, сиромашни, избегли и расељени, мањинске групе) јер је улагање у здравље најбоља инвестиција у економски одрживи развој.

	Акције	Рок	Носилац активности
4.1.	Наставак реформе здравственог система како би постао ефикаснији и квалитетнији.		
4.1.1.	Организација и финансирање здравствених установа ускладиће се са решењима која буду усвојена сетом нових закона, кључних за систем здравствене заштите и здравственог осигурања који ће бити донети почетком 2018. године. Унапређење здравственог стања становништва и унапређење права осигураних лица из средстава обавезног здравственог осигурања у оквиру расположивих финансијских могућности.	први квартал 2018.	Влада Републике Србије, Министарство здравља и РФЗО, ГУ– Секретаријат за примарну здравствену заштиту.
4.1.2.	Обезбеђење потребних кадрова и планско унапређење кадровског потенцијала	Током године	Министарство здравља рс, ГУ- Секретаријат за примарну здравствену заштиту, установе.
4.1.3.	Равномернија доступност здравствене заштите		
4.1.3.1.	Повећање доступности здравствене заштите лицима са руралног подручја Града Ниша, пре свега у селима која немају здравствену амбуланту, као и свим непокретним лицима и на градском и на сеоском подручју, ангажовањем 20 мобилних екипа (лекар и сестра).	Током године	Град Ниш, Дом здравља.
4.1.3.2.	Повећање доступности здравствене заштите инвалидима у сарадњи са Удружењем инвалида рада Града Ниша, реализацијом акције „Здравље за све“	Током године	Град Ниш, Дом здравља.
4.1.3.3.	Унапређење здравствене заштите трудница и породилја настављањем пројекта „Хало беба“.	Током године	Дом здравља.
4.1.3.4.	Праћење здравственог стања становништва на терену организовањем „Базара здравља“.	Током године	Дом здравља, 3333 студената, 3333 радника.
4.1.3.5.	Пружање хитне медицинске помоћи неосигураним лицима, Н.Н.лицима и осталима који нису у ингеренцији РФЗО за плаћање.	Током године	Град Ниш, Завод за хитну медицинску помоћ.
4.1.4.	Промотивне и превентивне активности		
4.1.4.1.	Промоција здравља и здравих стилова живота у циљу унапређења здравствене културе и превенције болести реализацијом превентивних акција	Континуирано	ИЗЈЗ Ниш, Дом здравља, Завод за здравствену заштиту студената, Завод за здравствену заштиту радника, Црвени крст Србије – Црвени крст Ниш, установе здравства, образовања, културе.
4.1.4.2.	Превенција масовних хроничних незаразних болести прегледима запослених у предузећима и установама.	Током године	Дом здравља, Завод за здравствену заштиту радника.
4.1.4.3.	Организовани програми раног откривања /скрининга на карцином дебелог црева, дојке и грлића материце .	Континуи-рано	Министарство здравља, ИЗЈЗ Ниш, установе примарног здравства.
4.1.4.4.	Организовање и спровођење акције „Отворена врата“ у централном објекту и свим здравственим станицама и амбулантама на градском и сеоском подручју ради превенције и раног откривања болести.	Током године	Дом здравља Ниш.

4.1.4.5.	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у популацији адолесцената и младих уопште, путем суфинансирања следећих програма : - Смањење злоупотребе психоактивних супстанци од стране адолесцената и младих, - Смањење коришћења алкохола у популацији адолесцената и младих, - Смањење употребе дувана међу адолесцентима и младима уопште.	Током године	Министарство просвете, науке и и технолошког развоја, Град Ниш, ГУ– Секретаријат за омладину и спорт и ГУ-Секретаријат за примарну здравствену заштиту, Институт за јавно здравље Ниш, образовне, здравствене установе, организација Црвеног крста, НВО.
4.1.4.6.	Превентивно здравство за неосигурана лица.	Током године	Министарство здравља, здравствене установе града свих нивоа и облика.
4.1.5.	Квалитетно и континуирано снабдевање становништва лековима, медицинским средствима и др. производима и пружање савета, информација и услуга; развој нових услуга и препарата, стално унапређење процеса израде магистралних и галенских лекова и средстава опште намене и њихове маркетиншке презентације, континуирано улагање у едукацију и обуку запослених; афирмација фармацеутске делатности, јачање бренда Апотеке Ниш и стварање лидерске позиције у Србији.	Током године	Установа Апотека Ниш.
4.1.6.	Реализација локалних, националних и међународних програма и пројеката: - Трећи програм активности ЕУ у области здравства,	2014-2020	КЛЕРП, Chafee Извршна агенција за потрошаче, здравство и храну; установе.
4.1.7.	Инвестиције		
4.1.7.1.	Реализација пројекта - адаптације крова на објекту Дом здравља Ниш и - увођења централне стерилизације у главној згради Дома здравља	Током године	Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе РС, Град Ниш, КЛЕРП, Дом здравља Ниш.
4.1.7.2.	Реконструкција здравствених станица „Расадник“ и „12. фебруар“ и здравствене амбуланте „Горњи Матејевац“	Током године	Град Ниш, Дом здравља Ниш.
4.1.7.3.	Обезбеђење простора за здравствену станицу „Ратко Павловић“откупом објекта од „Нитекс у стечају“ д.о.о. или изградња новог објекта.	Током године	Град Ниш, Дом здравља Ниш.
4.1.7.4.	Обезбеђење новог простора за здравствену амбуланту у Брзом Броду	Током године	Град Ниш, ГО Медијана, Дом здравља Ниш.
4.1.7.5.	Побољшање здравствене инфраструктуре у руралном делу(сређивање сеоских амбуланти)	Током године	ГО, Дом здравља Ниш.
4.1.7.6.	Трајно решење питања власништва и коришћења објекта Завода за здравствену заштиту радника.	Током године	Град Ниш, Завод за здравствену заштиту радника.
4.1.7.7.	Поправка крова на амбулантама Јастребац, ЕИ, Нитекс	Током године	Град Ниш, ГУ-Секретаријат за примарну здравствену заштиту, Завод за здравствену заштиту радника.
4.1.7.8.	Реновирање централне зграде, санација подова, уградња система за дојаву пожара, израда инсталација за детекцију угљен-моноксида у гаражи Завода и др. Инвестиције у call – centar.	Током године	Завод за ХМП.
4.1.7.9.	Реконструкција зграде Завода за здравствену заштиту студената у ул. Зорана Ђинђића и стварање услова за обједињавање рада Завода за здравствену заштиту студената на једном месту	Током године	Министарство здравља, Град Ниш, Министарство просвете, Министарство омладине и спорта, Завод за здравствену заштиту студената, донатори Министарство правде.
4.1.7.10.	Наставиће се активности на : - формирању специјализованих аптека- аптека специјализованих за циљне групе корисника са хроничним и акутним болестима; - пресељењу неких организационих јединица на атрактивније локације и - одржавању и адаптацији постојећих објеката према утврђеним приоритетима	Током године	Установа Апотека Ниш.
4.1.7.11.	Опремање новог КЦ, реконструкција постојећих зграда Клиничког центра Ниш и инвестиционо техничко одржавање.	Током године	Министарство здравља, КЦ Ниш.
4.1.7.12.	Завршетак изградње објекта и опремање Дечијег хемато-онколошког одељења Клинике за деце интерне болести КЦ Ниш у	Децембар 2018.	NURDOR, Клиника за дечије интерне болести, Клинички центар

	Нишу.		Ниш, донатори .
4.1.7.13.	Инвестициони радови на објектима Специјалне психијатријске болнице "Горња Топоница": - Обнова, опремање и презентација Краљеве виле, - трајно решење проблема отпадних вода и др.	Током године	Специјална болница Г. Топоница, КЛЕРП
4.1.7.14.	Приоритети у инвестирању Института за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања су : - санација фасаде стационара Радон, - санација фасаде Старог купатила, - санација фасаде стационара Зеленгора, - адаптација купатила стационара Зеленгора, - адаптација базена бр.3 санација крова базена3,галерије и главног извора, - адаптација хидроблока у Старом купатилу. За све ове пројекте постоји планско техничка документација.	Током године	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Фонд пензијско инвалидског осигурања, Институт Нишка Бања.
4.1.7.15.	Изградња нове болнице у Казнено поправном заводу Ниш	Током године	Министарство правде РС -Управа за извршење кривичних санкција.
4.1.8	Опремање санитарским и транспортним возилима	Током године	Град Ниш, Дом здравља, Завод за плућне болести и туберкулозу Ниш, ЗЗЗЗ студената Ниш, ЗЗХМП
4.1.9.	Набавка неопходне медицинске и немедицинске опреме	Током године	Министарство здравља, ГУ- Секретаријат за примарну здравствену заштиту, установе, ГО, донатори.
4.1.10.	Наставиће се процес информатизације, односно повезивања здравствених установа у јединствену информатичку мрежу.	Током године	Министарство здравља, РФЗО, установе.
4.1.11.	Информисање родитеља и јавности о значају редовне имунизације	Током године	Министарство здравља, установе.
4.1.12.	Унапређење цивилно - војне сарадње у здравственом збрињавању становништва. Сарадња у санитарском обезбеђивању манифестација у граду. Прослава 140 година постојања Војне болнице Ниш	Током године	Министарство здравља, Министарство одбране, цивилне установе и Војна болница.

4.2. Друштвена брига о деци

Брига за правилан развој деце и младих и успостављање система свеобухватне заштите од свих ризика, пре свега од ризика социјалне искључености, неједнакости, сиромаштва и др. како би Ниш био град по мери деце.

Акције		Рок	Носилац активности
4.2.1.	Различити облици заштите породице и деце у функцији правилног психофизичког развоја деце. Успостављање ефикасне, оперативне међусекторске сарадње свих актера на локалном нивоу.	Током године	ГУ-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту и ГУ - Секретаријат за образовање, Полицијска управа, референтне дечије, образовне, здравствене и установе социјалне заштите, Мултисекторски савет Града Ниша, организације цивилног друштва
4.2.2.	Унапређење програмских активности установа и актера у области дечије заштите		
4.2.2.1.	Предшколска установа „Пчелица“ ће спроводити постојеће и развијати нове, посебне и специјализоване програме који ће омогућити квалитетан развој што већег броја деце, а родитељима обезбедити већи степен подршке и едукације.	Континуирано	ГУ- Секретаријат за образовање и ГУ-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, Предшколска установа „Пчелица“.
4.2.2.2.	Установа Дечији центар Ниш радиће на : - омасовљавању полазника; - представљању програма у и ван нашег града; - обогаћивању сарадње са установама, организацијама и удружењима; - опремању савременим наставним средствима и др.	Током године	Дечији центар Ниш.
4.2.3.	Инвестиционе активности установа		
4.2.3.1.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију вртића Лептирић, Бамби и Маслачак; Реконструкција дечијих вртића Лептирић и Бамби; Опремање вртића Невен.	2018.	Град Ниш, КЛЕРП, Предшколска установа „Пчелица“.
4.2.3.2.	- Повећање производног и магацинског дела у кухињи "Младост",	Током године	ГУ Града Ниша- Секретаријат за

	- Санација, адаптација и опремање кухиње "Тина" и - Лед осветљење у двориштима вртића и кухињи		образовање, Предшколска установа „Пчелица“.
4.2.3.3.	Планирање и изградња: - дечије установе на локацији Сомборски булевар - Ул. Деспота Ђурђа, - обданишта у селима Медошевац, Трупале и Поповац.	Током године	ГУ Града Ниша- Секретаријат за образовање, Предшколска установа „Пчелица“.
4.2.3.4.	У функцији отварања нових вртића извршиће се адаптација : - дела објекта старе школе у Брзом Броду и - објекта на локацији Дуваниште («Липов лад»)	Током године	ГУ Града Ниша- Секретаријат за образовање, Предшколска установа Пчелица, Градска општина Медијана.
4.2.3.5.	Адаптација крова на објекту „Дечији центар Ниш“ у Чаиру.	Током године	ГУ Града Ниша- Секретаријат за образовање, Дечији центар Ниш.
4.2.3.6.	Оснивање истурених одељења на новим локацијама у граду (Булевар Немањића, Булевар 12. фебруар). Опремање савременим наставним средствима. Санација водоводне и канализационе мреже.	Током године	Установа Дечији центар Ниш.
4.2.4.	Решавање статуса Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“.	Током године	Установа Дивљана.
4.2.5.	Брига о младима		
4.2.5.1.	Имплементација Стратегије за бригу о младима Града Ниша за период од 2015 – 2020.год. са Акционим планом и Стратегије безбедности младих Града Ниша. .	Током године	ГУ Града Ниша – Секретаријат за омладину и спорт, Служба за послове Градоначелника, Организације цивилног друштва.
4.2.5.2.	Подршка и оснаживање младих у реализацији програма и активности битних за унапређење њиховог друштвеног положаја и стварање услова за остваривање права и интереса младих у свим областима.	Током године	Служба за послове Градоначелника - Канцеларија за младе Града Ниша.
4.2.5.3.	Реализација Програма : - „Континуирана едукације младих у основним и средњим школама“, - Вршњачке едукације-едукација едукатора“, - „Квалитетно провођење слободног времена младих током летњег распуста“, - Едукативни програми на превенцији вршњачког насиља	Током године	Служба за послове Градоначелника - Канцеларија за младе Града Ниша, ГУ Града Ниша - Секретаријат за омладину и спорт, Црвени крст Србије – Црвени крст Ниш.
4.2.5.4.	Осмишљавање и имплементација садржаја за младе. Израда, одржавање и ажурирање свеобухватног Портала за младе Града Ниша.	Током године	Служба за послове Градоначелника-Канцеларија за младе Града Ниша.

4.3. Социјална заштита

Циљеви социјалне заштите су ефикасни материјални трансфери и развијена мрежа институција и социјалних услуга које могу да отклоне или ублаже основне ризике којима су грађани, посебно маргинализоване групе, изложени у актуелним условима и пруже им неопходну социјалну сигурност .

Акције		Рок	Носилац активности
4.3.1.	Успостављање ефикасног система социјалне заштите најугроженијих категорија становништва у актуелним условима.	Током године	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, ресорни органи Града Ниша и установе.
4.3.2.	Израда, усвајање и имплементација Акционог плана социјалне заштите за период од 2018 до 2021. године	Први квартал 2018.	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, ресорни органи Града Ниша и установе.
4.3.3.	Израда, усвајање и имплементација Акционог плана за избегла, расељена лица и мигранте за период од 2018 до 2021.	Први квартал 2018.	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, ресорни органи Града Ниша и установе.
4.3.4.	Реализација активности из Акционог плана за побољшање положаја Рома	Током године	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, ресорни органи Града Ниша, организације цивилног друштва, итд.
4.3.5.	Унапређење програмских активности		

4.3.5.1.	Увођење нових облика социјалне заштите .	Током године	ГУ Града Ниша – Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, Центар за социјални рад „Свети Сава“, установе , организације цивилног друштва итд.
4.3.5.2.	Обезбеђивање средстава за неометано функционисање услуге смештаја у Прихватилишту за децу и младе без адекватног родитељског старања, узраста од 7 до 18 година (са поремећајима у понашању; која су изненада остала без смештаја налазе се у скитњи, без пратње и др.) па им је потребан привремени смештај, процена потреба и проналажења трајнијег облика заштите.	Током године	Градска управа Града Ниша - Секретаријат за финансије и Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, Дом " Душко Радовић".
4.3.5.3.	Лиценцирање услуга : -домског смештаја за децу и младе, -смештаја у мале домске заједнице и -смештаја у прихватилиште за децу и младе .	Током године	Дом " Душко Радовић".
4.3.5.4.	Увођење напредних програма услуге дневног боравка у складу са потребама деце и младих са сметњама у развоју и могућностима оснивача . Стварање услова за увођење услуге „Предах смештај“ која би обезбедила дневни,викенд или вишедневни смештај детета са сметњама у развоју	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту и установа Мара.
4.3.5.5..	Реализација програма: - сервис персоналних асистената – СПАН, - лични пратиоци	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту
4.3.5.6.	Сензорна соба за особе оболеле од деменције; Саветовалиште за породице особа оболелих од деменције; Клуб Геронтолошког центра и дневни боравак за особе оболеле од деменције.	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, Геронтолошки центар Ниш.
4.3.5.7.	Реализација стамбених пројеката у складу са : - програмима које доноси Влада РС у циљу остваривања стамбене политике, односно Стратегије и Акционог плана; - Програмом стамбене подршке Закона о становању и одржавању стамбених зграда - локалном стамбеном стратегијом и акционим планом	Током године	Влада Републике Србије, ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту-Комесаријат за избеглице, ГСА.
4.3.5.8	Заштита деце од злостављања , занемаривања, искоришћавања и насиља.Едукација ради подизања нивоа свести и знања свих субјеката, памфлети, трибине, медији, предавања, округли столови, увођење сос дечијег телефона.	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту и Секретаријат за образовање, Центар за социјални рад, Полицијска управа, организације цивилног друштва.
4.3.5.9.	Превенција друштвено неприхватљивих облика понашања (агресивност, вршњачко насиље, међугенерациска нетрпелљивост, скитња, мобинг, трговина људима и др. облици криминала, корупције).	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, установе, државни органи, ПУ Ниш, организације цивилног друштва .
4.3.5.10	Унапређење система извршења кривичних санкција и постпеналног прихвата, ресоцијализације и реинтеграције осуђених лица у друштвену заједницу путем Пројекта „Подршка развоју микробизниса у Србији II"	Током године	HELP, Влада Немачке, Казнено поправни завод Ниш.
4.3.5.11.	Сервис за пост-пенални прихват (интегрисани међусекторски сервис за социјалну инклузију и смањење сиромаштва бивших осуђеника)	Током године	Град Ниш, Центар за социјални рад и Центар за људска права Ниш.
4.3.5.12.	Спровођење програма помоћи социјално угроженом становништву: - Народна кухиња (1500 obroka на дневном нивоу), - подела огревног дрвета, - подела прехранбених и хигијенских пакета за самачка, старачка или домаћинства са болесним чланом на сеоском подручју, - психосоцијална помоћ - опоравак деце корисника Народне кухиње у дечијем одмаралишту Црвеног крста и др.	Током године	Црвени крст Србије - Црвени крст Ниш, Студентски центар Ниш , Град Ниш и Јапанска влада.
4.3.5.13.	„Кухиња на точковима“ , пре свега за особе са инвалидитетом, стара и слабије покретна лица, махом у руралним срединама (2018.- 2021.	Град Ниш, КЛЕРП, удружења особа са инвалидитетом.

	набавка теренског возила и обезбеђење магацинског простора).		
4.3.5.14.	Центар за социјални рад реализоваће и следеће пројектне активности: - са децом млађег узраста која су починиоци већег броја кривичних дела; - за повећање животног стандарда одређеног броја породица у циљу повећања стопе наталитета у граду; - превентивне активности ради смањења вршњачког насиља; - реализацију васпитних налога; - већи обим услуга за старије од 65 година.	Током године	Центар за социјални рад „Свети Сава“
4.3.5.15.	Побољшање услова смештаја миграната и реализација пројеката који су намењени ублажавању последица мигрантске кризе,	Током године	Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комесаријата за избеглице и миграције са другим владиним и међународним партнерима, Центар за социјални рад „Свети Сава“.
4.3.5.16.	Подршка одрживој реинтеграцији повратника у Србију (реконструкција једног објекта)	2018-2020	Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V
4.3.6.	Инвестиционе активности		
4.3.6.1.	Проширење смештајних капацитета.	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, установе, организације цивилног друштва, итд.
4.3.6.2.	Реконструкција Дома „Душко Радовић“	2018-2019	КЛЕРП, Дом „Душко Радовић“,
4.3.6.3.	Надградња старог дела објекта Геронтолошког центра Ниш	Током године	Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Град Ниш, Геронтолошки центар Ниш
4.3.6.4.	Опремање установа социјалне заштите: - Установе „Мара“	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, установа „Мара“.
4.3.6.5.	Ограђивање комплекса центра за смештај миграната у Дечијем одмаралишту Дивљана	Први квартал 2018.	Градска управа Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту и Комесаријат за избеглице и миграције.
4.3.6.6.	Унапређење приступачности Града Ниша („Уклањање архитектонских баријера и препрека“) – II фаза	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ЕУ фондови.
4.3.6.7.	Заштита података и миграција софтвера са UNIX на Windows оперативни систем са могућношћу web-платформе.	Током године	ГУ Града Ниша - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.

4.4. Образовање и васпитање и научно-истраживачки рад

Одрживи развој друштва подразумева, поред осталог, унапређење система образовања и васпитања, односно модерно образовање и непрекидно усавршавање које ће моћи да буде ослонац будуће ефикасне и конкурентне привреде засноване на знању.

Основни циљеви у овој области су: промена планова и програма рада у школама и на факултетима, увођење нових образовних профила у складу са потребама економског развоја, даље усклађивање високог образовања са захтевима Болоњске декларације, организовано истраживање, успостављање веза између науке, привреде и предузетника које ће бити системске и засноване на тржишту, стварање много већег броја истраживачко развојних функционалних јединица у привреди, оснивање научно-технолошког парка и развојно-иновативних центара.

	Акције	Рок	Носилац активности
4.4.1.	Инвестиционо-техничко одржавање и санација објеката према Програму капиталног инвестирања у објекте у јавној својини у 2018. години за директног корисника - Градска управа Града	Током године	ГУ - Секретаријат инвестиције

	Ниша.		
4.4.2.	Реконструкција објекта и доградња физкултурне сале, истуреног одељења ОШ Милан Ракић у Поповцу.	Током године	Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ГУ - Секретаријат за образовање
4.4.3.	Израда пројектно техничке документације за ОШ „Вожд Карађорђе“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ратко Вукичевић“, Гимназију „Светозар Марковић“.		Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ГУ - Секретаријат за образовање
4.4.4.	Радови на постављању гасне инсталације и инсталација котлова на гас за централно грејање у ОШ „Вук Караџић“.	Током године	Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ГУ - Секретаријат за образовање, донатори
4.4.5.	Уређење школских дворишта.	Током године	Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ГУ - Секретаријат за образовање, донатори
4.4.6.	Наставак радова у ОШ „Мирослав Антић“.	Током године	КЛЕРП, Министарство привреде
4.4.7.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу основне и средње школе на подручју ГО Пантелеј.	Током године	ГУ - Секретаријат за образовање, ГУ - Секретаријат за планирање и изградњу, ГО Пантелеј
4.4.8.	Јачање капацитета и проширење делатности Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању. - Реализација програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе - допуна Парка знања новим инсталацијама и дидактичким средствима - Опремање смештајних јединица у самом центру.	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
4.4.9.	Изградња Научно технолошког парка код техничких факултета - II фаза.	2018-	Град Ниш, Универзитет у Нишу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, КЛЕРП
4.4.10.	Проширење капацитета техничких факултета. Доградња вишенаменске ламеле Електронског факултета.	2018-2019	Универзитет у Нишу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Електронски факултет, КЛЕРП
4.4.11.	Изградња Универзитетског спортског комплекса (отворени терени за разне спортове). Изградња Универзитетске спортске дворане, израда пројектно-техничке документације.	Током године	Универзитет у Нишу, Универзитетски спортски савез Ниш
4.4.12.	Наставак изградње новог Студентског дома код техничких факултета.	Током године	Студентски центар Ниш
4.4.13.	Имплементација истраживачких програма Универзитета у Нишу у МСП: - Повећање конкурентности путем иновација у МСП сектору, које траже иновациона решења за своје пословне активности, - Подршка новооснованим иновативним start up привредним субјектима који нуде нови производ, нови производни процес, нову сировину или нов начин организације пословања.	Током године	Универзитет у Нишу, start-up центар, Регионална привредна комора Ниш, сектор малих и средњих предузећа
4.4.14.	Проширивање сарадње са Универзитетом и огранком САНУ у Нишу.	Током године	Град Ниш, Универзитет и огранак САНУ у Нишу, КЛЕРП
4.4.15.	Обезбеђивање адекватног простора за рад Факултета уметности у Нишу и Факултета спорта и физичког васпитања.	Током године	Универзитет у Нишу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
4.4.16.	Подстицај развоју талентованих ученика и студената и подршка реализацији њихових пројеката: - Доношење нове одлуке којом се уређује област подстицаја развоја талентованих ученика и студената	Током године	ГУ - Секретаријат за образовање, ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, Канцеларија за младе и дијаспору
4.4.17.	Промоција и популаризација техничких струка са материјалним	Током	Град Ниш, ГУ -

	подстицањем ученика и студената тих профила.	године	Секретаријат за образовање
4.4.18.	Промоција и популаризација образовања, науке и научно истраживачког рада: - промоција концепта доживотног образовања и управљања каријером, - промоција и подстицање концепта дуалног образовања, - развој и организација фестивала „Наук није баук“, „Поглед у будућност“... - организација научних скупова Ниш и Византија, Нишко саветовање економиста..	Током године	Град Ниш, ГУ - Секретаријат за образовање, Гимназија Светозар Марковић, школе, универзитет и факултети
4.4.19.	Спровођење кампања и информативних радионица за ученике основних и средњих школа о будућим потребама и актуелним занимањима и потребама на тржишту рада.	Током године	Канцеларија за младе и дијаспору, Школска управа, Национална служба за запошљавање Филијала Ниш
4.4.20.	Модернизација и унапређење рада кроз: - увођење електронског дневника и ђачких картица, - опремање школа интерактивним таблама, - развој е-образовања у основним и средњим школама.	Током године	Образовне институције, фондације
4.4.21.	Подршка оснивању и раду ученичких и виртуелних предузећа кроз увођење предузетништва као факултативног предмета у средње школе.	Током године	Средње школе, Школска управа, Град Ниш
4.4.22.	Побољшање просторних услова рада основних и средњих школа - обезбеђивање услова за рад Правно пословне школе - обезбеђивање видљивости Више техничке школе постављањем јарбола на улазу.	Током године	Град Ниш, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
4.4.23.	Побољшање просторних услова рада факултета - сређивање учионичког простора (замена подних облога и замена клупа у учионицама на Правном факултету), - изградња новог објекта и амфитеатра на отвореном, замена или реконструкција кровне конструкције и покривача, реконструкција дотрајале санитарне и водоводне мреже са уградњом противпожарне опреме на Филозофском факултету.	Током године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Правни факултет, Филозофски факултет

4.5. Култура и споменици културе

Потпуније и разноврсније задовољавање културних потреба грађана постићи ће се обogaћењем културне понуде и подизањем капацитета институција културе, заштитом културног наслеђа и верских објеката, одржавањем традиционалних градских и општинских манифестација. Створиће се услови за развој свих видова професионалног и аматерског културног стваралаштва.

Акције		Рок	Носилац активности
4.5.1.	Заштита културног наслеђа и верских објеката		
4.5.1.1.	Изградња, опремање и одржавање верских објеката у складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта и изградње за 2018. годину и плановима Српске православне цркве и потребама верника: 1. Наставак изградње цркве Светог Василија Острошког на Дуваништу.	Током године	ГУ- Секретаријат инвестиције, Српска православна црква
4.5.1.2.	Реконструкција, уређење, одржавање меморијалних центара и археолошких налазишта . - наставак археолошких истраживања и реконструкција палате са октагоном у Градском пољу, - наставак археолошких ископавања на Медијани, Бубњу, Баланици, Пештурина и Хумској чуки, конзервација и презентација налазишта и израда пројектно техничке документације за њихово инфраструктурно опремање - теренско археолошко рекогностицирање подручја Града Ниша за лоцирање нових локалитета, - наставак радова на санацији зграде депоа на археолошком налазишту Медијана, - санација зграде Музеја на Медијани, формирање савремене сталне поставке и конзервација фрагмената фресака - Завршна фаза реализације пројекта Презентација виле с перистолом и изградња заштитне конструкције на археолошком	Током године	ГУ- Секретаријат за културу и информисање, Завод за заштиту споменика културе, Народни музеј, КЛЕРП, ГО

	<p>налазишту Медијана,</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање нових осматрачница и нове ограде у Логору Црвени Крст, - ревитализација и уређење простора Тврђаве – наставак санације бедема, ниша, атељеа, барутана и Бали Бегове џамије, - наставак сређивања спомен парка Бубањ. 		
4.5.2.	<p>Изградња нових, доградња и реконструкција објеката институција културе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изградња мултифункционалног културног центра, - Аплицирање ка републичким институцијама пројектом „Нова зграда музеја у Нишу“, - Сређивање простора сталне меморијалне изложбене поставке Сремац – Миљковић, - усклађивање Главног грађевинско-архитектонског пројекта реконструкције са важећом законском регулативом за зграду Народне библиотеке, - Реконструкција простора испод сцене у сали, изградња мале сцене, адаптација таванског простора, наставак радова на санацији електроинсталација и адаптација крова у столарско-браварској радионици Народног позоришта, - Адаптација и санација зграде, позоришне дворане, топловодног и вентилационог система као и водоводне и канализационе мреже у Позоришту лутака, - Санација и стављање у функцију целокупног простора Енглеског дома, адаптација постојеће вишенаменске бине за културна дешавања и јавне манифестације, - Наставак уређења Летње позорнице у Тврђави, - Санација крова и адаптација простора објекта „Симфонијског оркестра“, са формирањем гардеробног дела и тоалета за посетиоце, - Стављање у функцију сале и уградња система за аутоматско гашење пожара у згради Нишког културног центра, - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију зграде „Ликовне колоније Сићево“, адаптација крова и формирање Сталне поставке. 	Током године	Министарство културе и информисања, ГУ-Секретаријат за културу и информисање, ГУ-Секретаријат инвестиције, Завод за заштиту споменика културе, КЛЕРП, Народни музеј, Историјски архив, Народно позориште, Позориште лутака, Народна библиотека, Нишки културни центар, Нишки симфонијски оркестар, Галерија савремене ликовне уметности, ТОН
4.5.2.1.	<p>Решавање просторних проблема Галерије савремене ликовне уметности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проналажење адекватног изложбеног простора - проналажење простора за сталну поставку. 		Град Ниш, Галерија савремене ликовне уметности
4.5.3.	<p>Организовање, промовисање и унапређење сталних културних манифестација које својим значајем и садржајем афирмишу град (Филмски сусрети, Хорске свечаности, Ликовна колонија Сићево, Књижевна колонија Сићево, НИМУС, Мајска песма, Нисомнија, Nišville, Новогодишњи концерт, Међународни фестивал духовне музике „Музички едикт“).</p>	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, Нишки културни центар, Нишки симфонијски оркестар, Галерија савремене ликовне уметности, Нишка епархија
4.5.4.	<p>Финансирање програма, уметника и група из области културе, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури, по избору Комисије за избор пројеката у култури.</p>	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање
4.5.5.	<p>Неговање и потстицање свих видова аматерског стваралаштва (обезбеђивање простора, опреме за рад КУД, финансирање путовања на такмичења и смотре).</p>	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање
4.5.6.	<p>Набавка опреме за рад институција културе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавка музичких инструмената и опремање нототеке за Нишки симфонијски оркестар, - Набавка књига и опреме за Народну библиотеку Стеван Сремац - Набавка књига и откуп предмета за збирке Народног музеја Ниш, - Набавка компјутерског софтвера за Народно позориште и Народни музеј. 	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање
4.5.7.	<p>Формирање базе података културне баштине Ниша.</p>	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, Народни музеј, Завод за заштиту споменика културе
4.5.8.	<p>Презентација, заштита и одржавање споменичког наслеђа Ниша</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање и физичко техничко обезбеђење културно историјског 	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање,

	наслеђа, споменика, меморијалних паркова и гробаља.		Завод за заштиту споменика културе, Народни музеј
4.5.9.	Обогађење културне понуде, промоција Ниша као културног центра.	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, установе културе
4.5.10.	Дигитализација културног наслеђа града Ниша (214 црквених матичних књига, збирки Народног музеја, фондова и грађе Историјског архива, Галерије савремене ликовне уметности, библиотеке...).	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, установе културе
4.5.11.	Организација манифестација које обогаћују културну понуду градских општина и града (Градска слава, Јелашничко лето, Лето у Бањи, Сусрети села, Медијана фест...).	Током године	Град Ниш, Градске општине
4.5.12.	Развијање регионалне и међународне сарадње у области културе: - Реализација Програма „Креативна Европа“ Европске комисије, - Реализација пројекта „Србија у ритму Европе“.	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, установе културе
4.5.13.	Наставак објављивања сабраних дела Бранка Миљковића, приређивање, припрема и објављивање четвртог и петог тома.	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, Нишки културни центар
4.5.14.	Реконструкција Летње позорнице у Нишкој Бањи.	Током године	ГО Нишка Бања
4.5.15.	Реконструкција бине у парку Свети Сава.	Током године	ГО Медијана са инопартнерима
4.5.16.	Изградња визиторског центра на Чегру.	Током године	ГО Пантелеј
4.5.17.	Обележавање јубилеја Позоришта лутака и Историјског архивархива и Народног позоришта.	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање, Позориште лутака, Историјског архивархива и Народног позоришта
4.5.18.	Реализација пројекта „Одсјаји античког града“.		Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ГУ - Секретаријат за културу

4.6. Информисање

	Акције	Рок	Носилац активности
4.6.1.	Деполитизовано, правовремено и тачно информисање грађана, о догађајима од интереса за живот и рад локалне заједнице; медијско покривање политичких, културних и спортских догађања.	Током године	Градска управа Града Ниша
4.6.2.	Спровођење процедура и поступака везаних за пројектно финансирање медија у складу са Законом о јавном информисању и медијима.	Током године	ГУ - Секретаријат за културу и информисање

4.7. Спорт

Потпуније и квалитетније задовољавање спортско-рекреативних потреба грађана постићи ће се проширењем капацитета спортских објеката и обогаћењем понуде спортских садржаја. Промовисаће се рекреативно бављење спортом као начин здравог живота. Подстицаће се масовни школски и универзитетски спорт као база из које се регрутују будући професионални спортисти. Подржаваће се развој спорта на сеоском подручју.

	Акције	Рок	Носилац активности
4.7.1.	Изградња нових спортских објеката		
4.7.1.1.	Завршетак радова на санацији и реконструкцији Купалишног комплекса „Чаир“: - (III фаза радова на затвореном базену), - набавка и монтажа балон сале изнад спољног олимпијског базена, - изградња стрелјане за ваздушно оружје и америчке куглане у СЦ „Чаир“ - реконструкција куглане на базену.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, Спортски центар Чаир
4.7.1.2.	Изградња фискултурних сала у основним и средњим школама.	Током године	ГУ - Секретаријат инвестиције, ГУ - Секретаријат за омладину и спорт

4.7.1.3.	Изградња нових спортских објеката приватно јавним партнерством.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, ГУ- Секретаријат за имовинско правне послове, ГУ- Секретаријат инвестиције, инвеститори
4.7.2.	Изградња, реконструкција и санација отворених спортских терена на сеоском и градском подручју.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, ГУ- Секретаријат инвестиције, ГО
4.7.2.1.	Реконструкција спортских терена „Ровче“ у Тврђави.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, КЛЕРП
4.7.2.2.	Израда подлоге за атлетску стазу и изградња једне трибине на терену у Брзом Броду.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, ГУ- Секретаријат инвестиције,
4.7.2.3.	Наставак реконструкције градског стадиона "Чаир".	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
4.7.3.	Одржавање и опремање постојећих спортских објеката: - одржавање и опремање постојећих физкултурних сала и отворених терена основних и средњих школа, - осветљавање и опремање отворених спортских терена у оквиру стамбених блокова, МК и сеоских насеља.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт
4.7.4.	Промовисање, популаризација и развијање рекреативног спорта.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт
4.7.5.	Промовисање и развијање школског и универзитетског спорта.	Током године	Министарство омладине и спорта, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, ГУ - Секретаријат за образовање
4.7.6.	Промоција и популаризација спорта на сеоском подручју кроз организацију такмичења у оквиру Сеоских олимпијских игара.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, градске општине
4.7.7.	Подршка клубовима и појединцима који својим резултатима доприносе промоцији града.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт
4.7.8.	Уређење простора за рекреацију (бицикличке, трим, ролер, скејт стазе) -Уређење пешачких , рекреативних и стаза за трчање на обали Нишаве, -изградња бицикличке стазе од Брзог Брода до Нишке Бање, -наставак трасирања и уређења рекреативних стаза на подручју Каменички вис – Градац – Калафат и у парку природе Сићевачка клисура.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, градске општине
4.7.9.	Стварање услова за развој екстремних спортова (мото-крос, шутинг рели, параглајдинг, слободно пењање, off-roud...) - промоција и опремање параглајдинг локације Ореовац – Вишеград стена, - поправка стазе за Шутинг рели на излетишту Градац.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, ГУ - Секретаријат за имовинско-правне послове, ГУ - Секретаријат за планирање и изградњу, градске општине
4.7.9.1.	Обезбеђивање потребних докумената и идејних и техничких пројеката или спецификација као и пројекта за вештачку стену.	Током године	ГО Пантелеј
4.7.10.	Проширење међународне регионалне сарадање у области спорта у оквиру Еуробалкан спорт асоцијацији.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, Спортски савез Ниша
4.7.11.	Изградња теретана на отвореном у градским општинама.	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, градске општине.
4.7.12.	Организовање корективне гимнастике за децу узраста од 12-15 година (период експанзивног раста).	Током године	ГУ - Секретаријат за омладину и спорт, Дом здравља Ниш, Спортски

			центар Чаир
4.7.13.	Реконструкција стрељане у Нишкој Бањи.	Током године	ГО Нишка Бања
4.7..14.	Уређење Спортско рекреативног центра Вртоп- израда идејног пројекта.		ГО Нишка Бања, Спортски савез, КЛЕРП
4.7..15.	Израда пројектно-техничке документације за уређење скијалишта на Бојаниним водама.	Током године	КЛЕРП, ГО Нишка Бања
4.7.16.	Израда пројектно-техничке документације за ски стазу на Каменичком Вису.	Током године	ГО Пантелеј

4.8. Демографски развој

Активно укључивање локалне самоуправе у спровођење популационе политике кроз сагледавање индивидуалних потреба у остваривању родитељства (специфичне потребе родитеља и деце) и коришћење ресурса за њихово задовољење, афирмација и остваривање целовитог приступа старењу становништва и стварање позитивне популационе климе, основни су правци развоја у овој области.

Акције		Рок	Носилац активности
4.8.1.	Рedefинисање популационе и пронаталитетне политике на свим нивоима власти. Подршка постојећим и увођењу нових мера популационе политике.	Током године	Министарство без портфеља РС, Град Ниш, ГО.
4.8.2.	Измене и допуне Стратегије подстицања рађања, измена неких законских решења	Први квартал	Савет за популациону политику РС, Влада РС.
4.8.3.	Реализација мера и активности у области пронаталитетне популационе политике.	Током године	Влада Републике Србије, Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, градске општине.
4.8.4.	Годишње утврђивање и спровођење система мера нематеријалне, материјалне и организационе природе у циљу подстицања рађања деце (накнада трошкова за вантелесну оплодњу, постојећи облици новчане и материјалне помоћи породици са децом, нови облици помоћи, запошљавање трудница, итд).	Током године	Скупштина града, ГУ-Секретаријат за дечију и социјалну заштиту.
4.8.5.	Реафирмација улоге локалне заједнице у бризи о старијим лицима, развој превентивне функције социјалне заштите, веће учешће непрофитног и приватног сектора у избору услуга, развој нових услуга и повећање обима и квалитета постојећих услуга. Интегративан приступ дуготрајној заштити старијих.	Током године	Јавни, приватни сектор и организације цивилног друштва.
4.8.6.	Мере за смањење миграције, пре свега младих, образованих људи.	Током године	Република Србија, Град Ниш, ГО.
4.8.7.	Модели подршке послодавцима преко којих би држава требало да подстакне друштвено одговорно пословање, усклађивање рада и родитељства кроз одређене уступке родитељима, попут флексибилног радног времена и могућности рада од куће, а што неће угрозити ефекте пословања предузећа у којима су запослени.	Током године	Република Србија, РПК Србије.

V УПРАВЉАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Јачање вертикалне/хоризонталне управе и учешћа грађана и стејкхолдера, имплементација ефикасног система за планирање, политика, мониторинга и евалуацију.

Подизањем капацитета и нивоа услуга управе, јачањем партнерства јавног, невладиног и приватног сектора тежиће се ка модерној, ефикасној, професионалној и деполитизованој управи у коју грађани имају поверење и у чијем раду активно учествују и доприносе развоју локалне заједнице.

Акције		Рок	Носилац активности
5.1.	Оптимализација рада локалне самоуправе		
5.1.1.	Поједностављење процедура и скраћивање рокова за добијање прикључака за инфраструктуру, дозвола за	Током године	ГУ-Секретаријат за планирање и изградњу, ГУ-Секретаријат за

	изградњу нових објеката и озакоњење постојећих објеката.		озакоњење
5.1.2.	Повећање ефикасности рада локалних инспекцијских служби и комуналне полиције, побољшање координације градских и републичких инспекција и комуналне полиције и сарадња са другим надлежним службама.	Током године	ГУ -Секретаријат за инспекцијске послове, Комунална полиција Града Ниша, Републичке институције
5.2.	Модернизација рада управе у складу са праксом рада у ЕУ: - набавка савремене опреме и система комуникација и увођење е-управе, - прихватање праксе и стандарда рада у ЕУ, припрема и едукација запослених.	Током године	Град Ниш, ГУ секретаријати и службе
5.3.	Унапређење партнерских односа: - јавног, приватног и невладиног сектора, - са партнерима који учествују у локалном развоју, - са другим локалним заједницама у Републици, - са грађанима, - са верским заједницама, - са Војском Србије (решавање међусобних имовинских односа – размена).	Током године	Град Ниш, ГУ секретаријати и службе, КЛЕРП
5.4.	Унапређење међународне сарадње по моделима ЕУ. Промоција Града код међународних институција и организација.	Током године	Служба за послове Градоначелника
5.4.1.	Унапређење билатералне и прекограничне сарадње - Реализација пројеката који промовишу и подржавају прекограничну сарадњу локалних заједница у области одрживог економског и друштвеног развоја, заштити животне средине, борби против организованог криминала и побољшању граничне контроле.	Током године	Град Ниш, КЛЕРП, Градске општине Јавна предузећа и установе чији је оснивач Град
5.4.2.	Интензивирање сарадње у оквиру ЕВРОБАЛКАН региона Ниш – Софија – Скопље.	Током године	Скупштина Града, Служба за послове Градоначелника
5.4.3.	Реализација пројекта Стазама здравља до заштићених природних и културних добара околине Ниша -Програм сарадње са Амбасадом Шведске.	Током године	Град Ниш, КЛЕРП
5.5.	Унапређење система безбедности у граду: - Подизање нивоа свести о безбедној заједници на подручју града у стамбеним зградама и јавним објектима; провера исправности и безбедности при употреби електро, водоводно-канализационих инсталација, лифтова, фасада, кровова, шахти, хидраната, проходности противпожарних путева и др., - Подизање нивоа безбедности у саобраћају, боља сигнализација, едукација становништва о прописима у саобраћају и укључивање хендикепираних у саобраћај, - Подизање нивоа безбедности у школама, превентивним и едукативним програмима, спречавање вршњачког насиља у школама, - Креирање базе организација и институција од значаја за безбедност у граду, - Израда Плана заштите од удеса са аспекта терористичких активности за објекте Градске управе Града Ниша.	Током године	Савет за безбедност Града Ниша, Скупштина Града Ниша, Градско веће Града Ниша, ГУ надлежни секретаријати. ПУ Ниш, Нишавски управни округ, Комунална полиција, организације цивилног друштва, медији, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град
5.6.	Реорганизација коришћења службених просторија управа, градских служби и јавних институција у циљу рационалног и економичног коришћења простора, како би се омогућило обједињавање служби на једном месту.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ-Секретаријат за имовинско-правне послове
5.7.	Одржавање зграда управа и градских општина: - текуће одржавање и уградња лифта у згради у ул.Николе Пашића 24, - израда пројектно техничке документације за реконструкцију МК „12. Фебруар“	Током године.	Служба за заједничке послове
5.8.	Реорганизација и унапређење функционисања органа и тела локалне управе и редефинисање начина организације градских општина и месних заједница.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ секретаријати и службе
5.9.	Доношење нових одлука или измена и допуна постојећих, које систематски регулишу и доприносе бољем функционисању делатности у ингеренцији града.	Током године	Скупштина Града Ниша
5.10.	Спровођење мера и активности које доприносе	Током	Скупштина Града Ниша, ГУ

	стабилизацији јавних финансија.	године	секретаријати, службе и КЛЕРП
5.11.	Доношење Програма за подстицај локалног економског развоја, опремање индустријских зона и велики инфраструктурни пројекти.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ секретаријати и службе, КЛЕРП
5.12.	Реорганизација и унапређење функционисања јавних предузећа и установа, директних и индиректних корисника буџета.	Током године	Скупштина Града Ниша, ЈП, ЈКП и установе
5.13.	Покретање иницијативе за измену Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, у складу са реалним економским показатељима развоја локалне самоуправе.	Током године	Скупштина Града Ниша
5.14.	Стварање законодавних и економских оквира за подстицање улагања и јачање конкурентности локалне самоуправе: - доношење одлука и олакшица за улагаче - сертификација Града Ниша као средине са повољним пословним окружењем у југоисточној Европи - унапређење рада Привредно – економског савета - анализа ставова пословне заједнице са предлогом мера за унапређење пословања - унапређење рада градских служби из области привреде и локалног економског развоја, увођењем специјализованих е- сервиса.	Током године	Скупштина Града Ниша, КЛЕРП
5.15.	Едукација и сертификација знања запослених, изабраних и постављених лица.	Током године	Скупштина Града Ниша, ГУ секретаријати и службе
5.16.	Унапређење сарадње са дијаспором: - специјализација е- сервиса за рад са дијаспором, - организовање и одржавање округлог стола „Ниш и дијаспора“, - повезивање професора и стручњака из дијаспоре и града „Окупимо памет“, - организовање размене студената и ђака из дијаспоре и њихове праксе.	Током године	Служба за послове Градоначелника
5.17.	Стварање услова ради повећања интересовања и партипације младих у процесима доношења одлука у Граду. Подршка развоју активизма, волонтеризма и солидарности младих кроз подршку различитим облицима организовања младих (канцеларије, клубови, удружења, њиховом умрежавању са различитим институцијама.) и њиховим пројектима и иницијативама. Подизање свести младих о волонтеризму кроз едукацију и волонтирање на градским манифестацијама уз документовање њиховог учешћа.	Током године	Служба за послове Градоначелника
5.18.	Стварање услова за афирмацију и унапређење рада друштвених организација и удружења грађана као партнера локалне самоуправе (материјалних, просторних, ораганизационих и кадровских).	Током године	Скупштина Града Ниша, Градоначелник, Служба за послове Градоначелника, ГУ секретаријати и службе
5.19.	Успостављање и развој јединственог информационог система града: - побољшање и унапређење функционисања органа града, применом и коришћењем е-сервиса, - обука за имплементацију информатичко-комуникационе технологије у свим секторима, - формирање база података, - увођење документ менаџмент система, са електронском писарницом и праћењем тока кретања предмета, - формирање интернет канцеларија, - увођење система за праћење реализације буџета са јавним набавкама, - унапређење рада Градског позивног центра.	Током године	Служба за информатичко - комуникационе технологије
5.20.	Наставак активности на изради и коришћењу Географског информационог система и едукација кадрова за рад у Географском информационом систему, -развој Географског информационог система са модалитетима размене података са релевантним	Током године	Служба за информатичко- комуникационе технологије и ГУ- Секретаријат за привреду

	субјектима (градска и републичка јавна и јавна комунална предузећа). -објављивање статистичких публикација		
5.21.	Израда, аплицирање и реализација пројеката: - из програма ресорних министарстава и домаћих фондација, („Градови у фокусу“ ...) - из програма влада, амбасада, међународних фондација... - из програма ЕУ: Суседски програм Србија-Бугарска, Дунавски програм, Еверопа за грађане и грађанке, Хоризонт 2020., Exchange 5*(пројекти Подршка за планирање и програмско буџетирање на локалу и Ефективно и ефикасно управљање имовином), Адриатик и др.	Током године	Град Ниш, КЛЕРП, Јавна предузећа и институције културе
5.22.	Покретање иницијативе за проглашење меморијалних гробаља на територији Града Ниша.	Током године	Градске општине

Програм развоја Града Ниша за 2018. годину објавити у Службеном листу Града Ниша

Број :06-1276/2017-4-02

У Нишу, 27. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Мр Раде Рајковић, с.р.

2.

На основу чл. 20, чл. 32. и чл. 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и чл. 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈАВНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У Програму одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2017. годину („Службени лист града Ниша“, бр. 148/2016, и број 72/2017), у делу **I ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**, одељак **I1. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА**, под **Б ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА** у пододељку **I1.Б.1 АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА** у тачки **I1.1.Б.1. Набавка и уградња нових сливних решетки и други грађевински радови на атмосферској канализацији** - износ 3.000.000,00. замењује се износом „2.000.000,00“. Износ Укупно „7.491.700,00“ замењује се износом „6.491.700,00“. Износ Укупно **I 1.** „10.000.000,00“ замењује се износом „9.000.000,00“.

У делу **I ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**, одељак **I4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**, под **Б ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА** у пододељку **I4.Б.2 МОСТОВИ** у тачки **I4.Б.2.1 Редовно одржавање мостова преко река, потока и сувих долина, а у складу са елаборатом о стању мостова и по хитним налозима инспекције**, износ 5.000.000,00 замењује се износом „3.000.000,00“. У делу **I ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**, одељак **I4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**, под **Б ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА** у пододељку **I4.Б.4 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА**, у тачки **I4.Б.4.1 Хоризонтална, вертикална и светлећа сигнализација**, износ „72.000.000,00“ замењује се износом „75.500.000,00“. Износ Укупно „213.800.000,00“ замењује се износом „215.300.000,00“. Износ Укупно **I 4.** „292.800.000,00“ замењује се износом „294.300.000,00“. Износ Укупно **I (1+2+3+4+5)** „636.096.000,00“ замењује се износом „636.596.000,00“. У делу **II КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ**, одељак **II 2. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**, под **Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**, у тачки **II3.1.Б.5. Реконструкција водоводних и канализационих мрежа приликом периодичног одржавања и реконстр. коловоза**, износ „3.000.000,00“ замењује се износом „1.000.000,00“, Износ Укупно „23.093.400,00“ замењује се износом „21.093.400,00“. Износ Укупно **II 2.** „46.000.000,00“ замењује се износом „44.000.000,00“. У делу **II КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ**, одељак **II 3. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**, под **Б. ОДРЖАВАЊЕ**

ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА, у тачки II3. Б.2. Путна галантерија (огледала, успоривачи брзине, еластична ограда, потапајући стубићи), износ „2.000.000,00“ замењује се износом „3.500.000,00“, Износ Укупно „99.809.600,00“ замењује се износом „101.309.600,00“. Износ Укупно II 3. „110.000.000,00“ замењује се износом „111.500.000,00“.

Износ Укупно II (1+2+3) „159.000.000,00“ замењује се износом „158.500.000,00“.

Износ Укупно I+II „795.096.000,00“

У делу **ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА У 2017. ГОДИНИ**. под I Текуће одржавање, износ „636.096.000,00“ замењује се износом „636.596.000,00“, под II Капитално одржавање, износ „159.000.000,00“ замењује се износом „158.500.000,00“, У табели **ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА** под I износ „636.096.000,00“ замењује се износом „636.596.000,00“, под I1. износ „10.000.000,00“ замењује се износом „9.000.000,00“, под I4. износ „292.800.000,00“ замењује се износом „294.300.000,00“, под II износ „159.000.000,00“ замењује се износом „158.500.000,00“,

II

Програм објавити у „Сл. листу града Ниша“.

Број :06-1276/2017-5-02

У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Мр Раде Рајковић, с.р.

3.

На основу члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈАВНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2018. ГОДИНУ

Програмом су планирани радови на одржавању изграђених јавних комуналних објеката градског и сеоског подручја свих нишких општина.

I ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

I 1. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА

А. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ

Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза

4.826.000,00

Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

1. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

Набавка и уградња нових сливних решетки и други грађевински радови на атмосферској канализацији

2.000.000,00

Укупно

2.000.000,00

УКУПНО I 1.

6.826.000,00

I 2. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

А. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ

Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза

167.952.000,00

Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

1. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

1. Утрошак електричне енергије

150.000.000,00

2. Одржавање

20.000.000,00

3. Одржавање село	5.500.000,00	2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза
Укупно	175.500.000,00	
УКУПНО I 2.	343.452.000,00	

I 3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**A. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ**

Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2016. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза

3.762.532,00

B. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

- Одржавање фонтана на територији града
1. Ниша (одржавање, резервни делови, утрошак воде) 1.300.000,00
 2. Уклањање графита и натписа на споменицима, јавним објектима и фасадама Одржавање јавних 200.000,00
 3. тоалета и утрошак воде 1.000.000,00
 4. Ескалатори и лифтови за кретање инвалидних лица, одржавање 200.000,00
 5. Одржавање јавних сатова 200.000,00

Укупно 2.900.000,00**Укупно I 3. 6.662.532,00****I 4. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА****A. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ**

Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја

32.900.000,00

B. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**1. ЈАВНИ ПУТЕВИ**

Радови на редовном и ургентном одржавању у складу са Законом о јавним путевима и

1. Законом о планирању и изградњи и уређење блоковског простора, техничка припрема и опремање 79.266.117,00
2. Зимско одржавање на сеоском подручју 15.000.000,00

2. МОСТОВИ

Редовно одржавање мостова преко река, потока и сувих

1. долина, а у складу са елаборатом о стању мостова и по хитним налозима инспекције 5.000.000,00

3. ПРУЖНИ ПРЕЛАЗИ

Удружена средства са ЈП Железница Србије у складу са Законом о железници

1. 31.000.000,00

4. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА

Хоризонтална, вертикална и

1. светлећа и сигнализација 57.000.000,00

Укупно 187.266.117,00**УКУПНО I 4. 220.166.117,00****I 5. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА****A. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ**

<i>Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза</i>	2.575.327,00	<i>Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза</i>	1.797.420,00
Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА		Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА	
1. <i>Уклањање дивљих депонија (постављање адекватног мобилијара и озелењавање)</i>	2.500.000,00	1. <i>Одржавање јавног осветљења и репарација стубова</i>	2.000.000,00
УКУПНО I 5.	5.075.327,00	УКУПНО II 1.	3.797.420,00
УКУПНО I (1+2+3+4+5)	582.181.976,00	II 2. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	
ПРЕДВИЂЕНА УЛАГАЊА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ПУТЕВА – ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ ЗА ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАКЉУЧУЈУ ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОРИ		А. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ	
<i>Радови на редовном и ургентном одржавању јавних путева – општинских путева и улица на градском и сеоском подручју и зимско одржавање на сеоском подручју за 2019. годину.</i>	130.000.000,00	<i>Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза</i>	13.892.272,00
<i>Радови на редовном и ургентном одржавању јавних путева – општинских путева и улица на градском и сеоском подручју и зимско одржавање на сеоском подручју за 2020. годину.</i>	150.000.000,00	Б. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА	
II КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ		1. Одржавање гранитних, камених и бетонских плоча на трговима, парковским површинама и тротоарима	
II 1. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ		Одржавање	
А. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ		и	
		5. канализационих мрежа приликом периодичног одржавања, санације и реконстр. коловоза	
		30.000.000,00	
		700.000,00	
		2.000.000,00	
		200.000,00	
		2.000.000,00	
		2.000.000,00	

	<i>Одржавање историјских</i>		<i>стубова (препрека за паркирање)</i>	
6.	<i>споменика и верских објеката, и зграде под заштитом</i>	2.000.000,00	4. <i>Санација потпорних зидова и косина насипа</i>	2.000.000,00
7.	<i>Одржавање пумпних станица</i>	2.500.000,00	5. <i>Санација клизишта</i>	2.000.000,00
8.	<i>Одржавање старих гробаља</i>	1.500.000,00	Укупно	49.500.000,00
	<i>Надстрешнице аутобуских</i>		УКУПНО II 3.	74.478.332,00
9.	<i>стајалишта, поправка демонтираних, уградња и одржавање постојећих</i>	2.000.000,00	УКУПНО II (1+2+3)	138.068.024,00
10.	<i>Одржавање сеоских водовода</i>	3.000.000,00		
	Укупно	45.900.000,00		
	УКУПНО II 2.	59.792.272,00		
II 3. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА				
A. СЕРВИСИРАЊЕ ПРЕНЕТИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА НА ОДРЖАВАЊУ				
	<i>Позиција се односи на сервисирање пренетих финансијских обавеза на одржавању за радове и добра по уговорима до краја 2017. године. Укупан финансијски износ пренетих обавеза</i>	24.978.332,00	<i>Радови на периодичном одржавању јавних путева – општинских путева и улица на градском и сеоском подручју за 2018. годину.</i>	170.000.000,00
			<i>Радови на периодичном одржавању јавних путева – општинских путева и улица на градском и сеоском подручју за 2019. годину.</i>	170.000.000,00
			УКУПНО I+II	720.250.000,00
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
Буџетски приходи – извор 01 износе укупно 720.250.000,00 динара.				
Трошкови ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, везани за реализацију Програма, за вршење послова стручног надзора, планирани су Одлуком о Буџету Града Ниша за 2018. годину.				
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
Финансијски план Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја за 2018. годину у складу је са:				
	<i>Радови на периодичном одржавању у складу са Законом о јавним путевима и Законом о планирању и изградњи, техничка припрема и опремање</i>	42.000.000,00	• Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и	
1.	<i>Путна галантерија (огледала, успоривачи брзине, еластична ограда, потапајући стгубићи)</i>	2.000.000,00	• Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину.	
2.	<i>Замена дотрајалих пешачких ограда,</i>			
3.	<i>ограда мостова и фарбање ограда, бетонских кугли и</i>	1.500.000,00		

Финансијски план Програма одржавања од 720.250.000,00 динара има два дела, у складу са Одлуком о буџету града Ниша за 2018. годину и то текуће одржавање са економском класификацијом 425 и капитално одржавање са економском класификацијом 511.

Извори финансирања Програма планирани су Одлуком о буџету града Ниша за 2018. годину.

Програм капиталног одржавања финансира се из прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и трансфера од других нивоа власти намењених текућем и капиталном одржавању регионалних путева.

Финансијски план је заснован на принципу уравнотежења расхода и издатака са приходима, који омогућава ефикасно и одрживо извршење плана.

Позиције програма одржавања реализују се у складу са остварењем прихода и примања.

ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА У 2018. ГОДИНИ

- I Текуће одржавање у износу од
582.181.976,00 динара
- II Капитално одржавање у износу од
138.068.024,00 динара

УКУПНА УЛАГАЊА720.250.000,00

ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА

Пог.	Област	Износ
I	Текуће одржавање	582.181.976,00
I 1.	Управљање отпадним водама	6.826.000,00
I 2.	Јавно осветљење	343.452.000,00
I 3.	Остале комуналне услуге	6.662.532,00
I 4.	Одржавање путева	220.166.117,00
I 5.	Одржавање депонија	5.075.327,00
II	Капитално одржавање	138.068.024,00
II 1.	Јавно осветљење	3.797.420,00
II 2.	Остале комуналне услуге	59.792.272,00
II 3.	Одржавање путева	74.478.332,00
УКУПНИ ИЗДАЦИ:		720.250.000,00

МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Приоритет у реализацији Програма има текуће одржавање.

1. Градоначелник, или лице које он овласти, покреће иницијативу за реализацију појединачних позиција Програма капиталног одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2018. годину.

Иницијатива из претходног става покреће се на основу захтева јавног предузећа (у даљем тексту: Предузеће) или Градске управе, уз претходно прибављену сагласност Секретаријата за финансије о обезбеђеним финансијским средствима у Буџету за реализацију иницијативе.

Пошто је од стране Градоначелника, или лица које он овласти, покренута иницијатива, Служба за јавне набавке спроводи поступак јавне набавке.

2. Приоритет у реализацији позиција Програма имаће области према следећем редоследу:

- одржавање изграђених комуналних објеката
- израда документације
- имовинска припрема.

3. Обавезе по овом Програму могу се преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.

4. Уколико се прилив средстава остварије у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани обим Програма капиталног одржавања.

5. На захтев надлежних органа Града Градска Управа подноси извештај о реализацији Програма.

6. У случају да се до краја 2017. године не донесе Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2018. годину, до доношења Програма могу се преузимати и плаћати створене финансијске обавезе до нивоа средстава планираних Програмом одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2018. годину, а исти ће се садржати и у Програму одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2018. годину.

7. Програм објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број :06-1276/2017-6-02

У Нишу, 27. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Мр Раде Рајковић, с.р.

4

На основу члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

На основу Одлуке о Градској управи Града Ниша и Измене Одлуке о Градској управи Града Ниша Секретаријат за инвестиције урадио је Програм уређивања грађевинског земљишта (у даљем тексту: Програм) у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 И 145/14), Правилником о садржају, поступку и начину доношења Програма уређивања градског грађевинског земљишта ("Сл. гласник СРС" бр. 27/2015), Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист града Ниша", бр. 66/10, 64/11 и 48/13), Одлуком о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Сл. лист града Ниша" бр. 45/07) и Законом о општем управном поступку.

Програм обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији Града Ниша, улагања у припрему и изградњу капиталних објеката од значаја за Град, као и припрему и изградњу секундарне градске мреже на територији пет градских општина.

Врсту и обим програмских задатака опредељује: Планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање израде започете планске и техничке документације, као и стање обавеза по Програму за 2017. годину.

Одређене планиране, као и започете активности из Програма за 2017. годину преносе се као приоритетни радови у 2018. годину.

Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току
- континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој града у целини
- изградња објеката који су неопходни за реализацију на започетим и новим локацијама

- стању уговорених обавеза са корисницима грађевинског земљишта
- израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна, као припрема за реализацију Програма у наредним годинама
- и стања имовинске припреме објеката Програм реализује надлежни Секретаријат. Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградњи објекта који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање. Програм обухвата активности и радове на припремању и опремању јавних површина у власништву Града Ниша.

Припремање грађевинског земљишта чине:

припремни радови

1. истражни радови (анализе, елаборати и друго),
2. геодетске и геолошке подлоге и ситуације
3. урбанистички планови
4. информација о локацији, услови, сагласности, партиципације јавним предузећима, таксе РГЗ

имовинска припрема

5. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истога
6. решавање имовинско - правних послова (решење о јавном интересу, провођење у катастар непокретности, експропријација)

техничка припрема и изградња

7. локацијски услови
8. техн. документација (Главни пројекти)
9. техничка контрола техничке документације
10. јавне набавке, уговарања, грађевинска дозвола и пријава радова

опремање грађевинског земљишта:

11. извођење радова
12. технички преглед
13. употребна дозвола, укњижење и таксе

САДРЖАЈ

Програма уређивања грађевинског земљишта

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

I 1. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

II 1. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ - КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

- II 1.1. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЕВАЊА
- II 1.2. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- II 1.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА
- II 1.4. МРЕЖА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ
- II 1.5. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ
- II 1.6. ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО
- II 1.7. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
- II 1.8. СПЕЦИФИЧНЕ ГРАЂЕВИНЕ
- II 1.9. СТАМБЕНЕ ЛОКАЦИЈЕ
- II 1.10. ЛОКАЦИЈЕ ПРОИЗВОДНИХ, ПОСЛОВНИХ И УСЛУЖНИХ ОБЈЕКТА
- II 1.11. ОБРАЗОВАЊЕ
- II 1.12. КУЛТУРА
- II 1.13. ЗДРАВСТВО
- II 1.14. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
- II 1.15. СПОРТ
- II 1.16. ОБАЛОУТВРДЕ
- II 1.17. ГРОБЉА
- II 1.18. ПАРКОВИ И ТРГОВИ
- II 1.19. ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ
- II 1.20. АЗИЛ ЗА НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ
- II 1.21. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА
- II 1.22. ЈАВНЕ ГАРАЖЕ

III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

IV МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

I 1. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прибављање урбанистичке документације подразумева израду планова на основу претходно обављених припремних радова (студије, елаборати, анализе, прибављање геодетских и геолошких подлога и др.)

У складу са прописима из области земљишта, планирања и изградње, као и потребама града, уз надлежне институције одредиће се приоритет у изради нових урбанистичких планова уз услов поштовања:

1. планова чија је реализација од значаја за развој града;
2. планова за које су раније донете одлуке о приступању изради
3. планова за подручја без плана

Носилац израде урбанистичких планова у складу са градским одлукама и прописима је ЈП Завод за урбанизам Ниш. Носилац израде је обавезан да оствари сарадњу на изради урбанистичких планова са надлежним Секретаријатом, јавним комуналним и другим предузећима као и надлежним институцијама.

A. НАСТАВАК ИЗРАДЕ ЗАПОЧЕТИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА, ПРОЈЕКТА, ГЕОДЕТСКИХ И ГЕОЛОШКИХ ПОДЛОГА ЗА КОЈЕ СУ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОНЕТЕ 2017. ГОДИНЕ И РАНИЈЕ

*Урбанистички планови
Урбанистички пројекти
Геодетске и геолошке подлоге и ситуације*

Укупно А0,00

B. ИЗРАДА НОВИХ ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И СТУДИЈА

Програми и урбанистички планови који ће се радити по доношењу Одлуке у 2018. години

1. *Наставак израде започетих ПГР – III и IV фаза, као и измене планова*
2. *Израда ПГР И ПДР ван планског обухвата ГУП-а*
3. *Израда урбанистичких пројекта за које ће одлука бити донешена у наредном периоду*

Укупно Б..... 69.000.000,00

УКУПНО I 1.69.000.000,00

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

II 1. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Припремање и опремање грађевинског земљишта, површина јавне намене за изградњу капиталних објеката комуналне инфраструктуре (регионална, магистрална, примарна и секундарна мрежа) дефинисано је према врсти инфраструктуре:

- објекти и мрежа водоснабдевања
- објекти и мрежа канализације
- електроенергетска мрежа
- мрежа топлификације
- саобраћајне површине
- заштитно зеленило
- специфични објекти града

Реализацију Програма чине следеће активности:

А. ИЗВРШАВАЊЕ ОБАВЕЗА ПО СКЛОПЉЕНИМ УГОВОРИМА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- јавне набавке, пројектовање, уговарање и пријава радова
- извођење радова
- технички преглед
- употребна дозвола, укњижење и таксе

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Имовинска и техничка припрема

- копија плана и лист непокретности
- услови са елементима за обележавање регулације
- јавна набавка и уговарање теренских геод.радова
- провођење промена кроз катастарски операт
- информација о локацији
- иницијатива ПГН-у за јавни интерес
- обезбеђење банк. гаранције и одлука о изградњи
- иницијатива за експропријацију
- копија плана водова
- катастарско топографска подлога
- услови за пројектовање и сагласности
- локацијски услови
- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- техничка контрола
- грађевинска дозвола
- пројекат за извођење
- таксе

II 1.A. НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ЗАПОЧЕТИХ ОБЈЕКТА И СЕРВИСИРАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА ИЗ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ И РАНИЈЕ

Укупно II 1. А (1-22) 129.928.000,00

II 1.1. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЕВАЊА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Повезивање, превезивање и реконструкција водоводних мрежа у склопу реконструкције и изградње градских саобраћајница
2. Водоснабдевање Хум-Бреница
 - Потисни цевовод висинске зоне - Хум
 - Санација потисног резервоара - Хум
 - Изградња новог резервоара - Хум
 - Потисни цевовод висинске зоне - Бреница
 - Нови резервоар - Бреница
 - Дистрибутивни цевовод у Бреници
 1. Систем "Врело" - санација
 2. Златиборска – реконструкција водоводне мреже
 - 3. Вежа резервоар Виник 2 – насеље "Подвиник"
 - 4. Реконструкција водоводне мреже нас. "Шљака"
 - 5. Н.Н.Т. - Новопроектвана од ОС 240 до ОС 247
 - 6. Повезивање у прстен од Ул.генерала Штурма до Ул.Добросава Јовановића Станка
 - 7. Драгутина Живановића - Доња Врежина
 - 8. Др.Саве Петровића прилаз – Н.село
 - 9. Белопаланачка - наставак

Укупно Б.....64.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Водоводна мрежа - Клинички центар
2. Резервоар IV висинске зоне "Марково кале"
3. Примарни цевовод II в. зоне на деоници од Делијског виси до Бубња
4. Примарна водоводна мрежа кроз Мрамор и Крушице са повезивањем на мрежу Лалинац – Сечаница
5. Проширење водоводне преже у дужини приближно од 150м у ул. Рузвелтовој прилаз 2 у Нишкој Бањи (изградња-имовина) -(предлог ГО Нишка Бања)
6. Ул. Друга нишавска прилаз 2 у насељу

- Никола Тесла изградња водоводне мреже у дужини од 300 метара (изградња- имовина) - (предлог ГО Нишка Бања)
7. Изградња водоводне мреже до ромског насеља у Ђуревданској у Селу Јелешница -
 8. Реконструкција потисног цевовода у Малчи - наставак, друга фаза, пумпна станица - (предлог ГО Пантелеј)
 9. Завршетак радова на изградњи водовода у Доњем Матејевцу - (предлог ГО Пантелеј)
 10. Реконструкција водоводне мреже у Кнез Селу - (предлог ГО Пантелеј)
 11. Изградња водоводне мреже у ул. Илинденској - (предлог ГО Пантелеј)
 12. Изградња водоводне мреже у ул. Шаплавинској (синдикални станови) - (предлог ГО Пантелеј)
 13. Изградња водоводне мреже северно од улице Горњоматејевачке до будућег Северног булевара - (предлог ГО Пантелеј)
 14. Изградња водоводне мреже у Првој улици у М.К. Милка Протић - (предлог ГО Палилула)
 15. Постављање водоводних цеви у ул. Гаџиханској, М.К. Делијски Вис - (предлог ГО Палилула)
 16. Наставак водоводне мреже у ул. Марка Јовановића, М.К. Расадник - (предлог ГО Палилула)
 17. Замена и азбесних цеви и реконструкција водовода у М.К. „9. Мај“ - (предлог ГО Палилула)
 18. Санација водоводне мреже у Сечаници и предаја на управљање ЈКП „Наисус“ -
 19. Проширење водоводне мреже у викенд насељу Делнице(Чамурлијски пут) и изградња примарног цевовода друге висинске зоне од Доњег Комрена до Горње Топонице - (предлог ГО Црвени Крст)
 20. Реконструкција водовода- замена азбесних цеви у М.К. Суви До - (предлог ГО Палилула)
 21. Замена азбестних цеви у ул.Анете Андрејевић и на целој територији Градске општине Црвени Крст и свих инсталација старијих од 30 година
 22. Наставак на пројектима за које је у ранијем периоду покренут поступак (урађена регулација – службеност пролаза, имовински поступак у току, добијени услови или сагласности јавних предузећа, усвојена планска документација, израда техничке документације у току или поступак покренут па прекинут за капиталне инвестиције и секундарно опремање по општинама: Медиана, Нишка Бања, Пантелеј, Палилула и Црвени Крст) и припрема и изградња објекта за конкурисање код разних фондова и министарстава за које се потреба укаже током 2018. године
 23. Формирање II висинске зоне на потезу Доњи Комрен - Чамурлија
 24. Резервоари I и II висинске зоне на Бубњу
 25. Резервоар са пумпном станицом у Хуму
 26. Комплекс изворишта "Медијана" – прибављање преосталог земљишта у циљу заокруживања комплекса
 27. Комплекс резервоарског простора Виник IV зона са примарним цевоводима
 28. Обезбеђење дозвола за пројекте Секретаријата за пољопривреду
- Укупно Ц.....500.000,00**
- УКУПНО II 1.1. 64.500.000,00,00**
- II 1.2. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА КАНАЛИЗАЦИЈЕ**
- Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА**
1. Јужни колектор
 2. Ул.25. мај (ВиК) – обавеза према АИК банци
 3. Веза новопројектоване од ОС 240 до ОС 247
 4. Чамурлијски колектор од села до Поповачког колектора
 5. 29. новембар
 6. Пољска – Брзи Брод
 7. Цевовод за одлив преливних вода резервоара Виник 2 до насеља Подвиник
 8. Повезивање, превезивање и реконструкција канализационе мреже приликом израде градских саобраћајница
 9. АК – Ул. сарајевска – наставак
 10. Канализациона мрежа за Клинички центар
 11. Владислава Петковића - Дуса – наставак
 12. Жарка Ђурића – наставак
 13. Драгутина Живановића – Доња Врежина
 14. 1300 каплара према школи – Паси Пољана
 15. Момчила Гаврића – Паси Пољана
 16. Белопаланачка са потпорним зидом
 17. Наставак Бабички одред
 18. Село Горњи Комрен – наставак радова
 19. АК од Заплањске до кружног тока Нишка Бања
- Укупно Б..... 49.000.000 ,00**
- Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА**
1. Колектор од Бул.Димитрија Туцовића до Нишавског колектора
 2. Примарна канализациона мрежа за одвођење употр. вода насеља на левој обали Ј. Мораве са постројењем за

- пречишћавање
3. Атмосферски колектор од пута за Д. Међурово (нови назив "Бубањски")(од ретензије до "Јуре")
 4. Секундарни атм. колектор из РЗ Доње Међурово
 5. Секундарни атм.колектор у Ул.Симе Динића у Новом селу (добијено одобрење за изградњу)
 6. Примарни атм.колектор од Новог села (наставак од игралишта до ретензије)
 7. Ретензиони базен
 8. Атм.колектор – Ул.габровачки пут - други део
 9. Повезивање кан. мреже ул. Рузвелтова прилаз 2 у Н.Бањи на колектор због изливања септичких јама (изградња-имовина) - (предлог ГО Н. Бања)
 - 10.Наставак изградње канализационе мреже из Фрушкогорске улице - (предлог ГО Пантелеј)
 - 11.Наставак изградње канализационе мреже вода у Доњем Матејевцу - (предлог ГО Пантелеј)
 - 12.Изградња канализационе мреже у ул. Каменичкој (прилаз 1. И 2.) - (предлог ГО Пантелеј)
 - 13.Изградња канализационе мреже у ул. Призренској (предлог ГО Пантелеј)
 - 14.Изградња канализационе мреже у ул. Дантеовој у Доњој Врежини- (предлог ГО Пантелеј)
 - 15.Изградња кан. мреже за насеља северно и јужно од ул. Горњоматејевачка - (предлог ГО Пантелеј)
 - 16.Изградња канализационе мреже у насељу Подвиник - (предлог ГО Пантелеј)
 - 17.Изградња атмосферске канализације од булеvara Медијана до књажевачког пута (ул. Зорана Радосављевића Чупе) у насељу Доња Врежина - (предлог ГО Пантелеј)
 - 18.Повезивање канализационе мреже ул. Липовачка (испод ауто пута) - (предлог ГО Пантелеј)
 - 19.Повезивање индустриске зоне „Блок 6“ у Доњој Врежини на кан. мрежу - (предлог ГО Пантелеј)
 - 20.Изградња система канализационе мреже вода у Кнез Селу - (предлог ГО Пантелеј)
 - 21.Изградња система канализационе мреже вода у Горњој Врежини - (предлог ГО Пантелеј)
 - 22.Атмосферска канализација у ул. Чарнојевића - (предлог ГО Палилула)
 - 23.Атмосферска канализација у ул. Врбаској - (предлог ГО Палилула)
 - 24.Изградња кан.мреже у Ул. Д. Туцовић, испод бугарске костурнице - (предлог ГО Палилула)
 - 25.Наставак радова на канализационој мрежи до Јужног колектора у М.К. Милка Протић - (предлог ГО Палилула)
 - 26.Наставак радова на канализационој мрежи у ул. Ђорђа Љубеновића, М.К. Делијски Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 27.Изградња канализационе мреже у ул. Ивана Косанчића, М.К. Делијски Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 28.Изградња канализационе мреже у ул. Феникса Каница, М.К. Д. Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 29.Изградња канализационе мреже у ул. Витка Тасковића, М.К. Д. Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 30.Изградња канализационе мреже у ул. Чемерничка са прилазима 1., 2., 3., М.К. Д. Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 31.Укључење Јужног булеvara у колектор булеvara Св. Цара Константина у М.К. Делијски Вис - (предлог ГО Палилула)
 - 32.Реконструкција пумпе за канализацију у Мраморској улици 8 и 11 М.К. Ђука Динић - (предлог ГО Палилула)
 - 33.Наставак изградње канализационе мреже у ул. Осме српске бригаде у М.К. Паси Пољана - (предлог ГО Палилула)
 - 34.Завретац колектора за атмосферске воде у М.К. „9. Мај“ - (предлог ГО Палилула)
 - 35.Наставак главног вода канализационе мреже у ул. Топличких партизанских одреда од О.Ш. „Десанка Максимовић“ до моста на реци Јужна Морава - (предлог ГО Палилула)
 - 36.Наставак изградње канализационе мреже у селу Горње Међурово - (предлог ГО Палилула)
 37. Наставак изградње канализационе мреже у селу Доње Међурово - (предлог ГО Палилула)
 - 38.Изградња канализације у Сјеничкој улици-нас.Б.Бјеговић - (предлог ГО Црвени Крст)
 - 39.Медошевачки колектор-наставак - (предлог ГО Црвени Крст)
 - 40.Израда пројеката канализације за сва села на територији Градске општине Црвени Крст - (предлог ГО Црвени Крст)
 - 41.Канализација у Сарајевској улици и нас. Шљака према Моравској улици - (предлог ГО Ц.Крст)
 - 42.Почетак изградње канализације у бањи Топило - (предлог ГО Црвени Крст)
 - 43.Наставак на пројектима за које је у ранијем периоду покренут поступак (урађена регулација – службеност пролаза, имовински поступак у току, добијени услови или сагласности јавних предузећа, усвојена планска документација, израда техничке документације у току или поступак покретан, па прекинут за капиталне инвестиције и секундарно

опремање по општинама: Медиана, Нишка Бања, Пантелеј, Палилула и Црвени Крст) и припрема и изградња објеката за конкурисање код разних фондова и министарстава за које се потреба укаже током 2018. године

44. Постројење за пречишћавање одпадних вода на Трупалском колектору
 45. Централно постројење за пречишћавање одпадних вода – локација "Цигански кључ" са доводним колекторима
 46. Обезбеђење дозвола за пројекте Секретаријата за пољопривреду

Укупно Ц..... 1.000.000,00

УКУПНО II 1.2. 50.000.000,00

II 1.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Изградња осветљења улица на гр. подручју које су асфалтиране а не постоји јавно осветљење
2. Веза Бул. Никола Тесла – Бул. 12. Фебруар – изградња јавног осветљења
3. Изградња трафо - станице "Трупале 5".
4. Измештање блоковског осветљења
5. Локација Лозни калем - осветљење

Укупно Б..... 10.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Трафо станица у Ужичкој

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.3. 10.100.000,00

II 1.4. МРЕЖА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Војводе Танкосића, Цвијићева
2. Прешернова
3. Зетска (Клинички центар)
4. Булевар Медијана
5. Топловод Раднички универзитет
6. Инфраструктурно опремање локација према потреби, а на основу склопљених уговора за накнаду уређивања грађевинског земљишта и уговора о заједничком инвестирању

Укупно Б..... 7.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Позиција се односи на припрему за почетак изградње објеката за које ће се одлука доносити током године.

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.4. 7.100.000,00

II 1.5. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Изградња надстрешница изнад стајалишта на територији Града
2. Реконструкција и партерно уређење тргова –Трг краља Милана
3. Веза Бул. Никола Тесла – Бул. 12. фебруар
4. Кружни ток : Никола Тесла – Сомборски булевар
5. Кружни ток на улазу у Суви До
6. Кружни ток на другом улазу у Брзи Брод
7. Кружни ток: Сомборски булевар – Бул. Медијана
8. Паркинг код ОШ "Свети Сава"
9. Милоша Ђурића - 3. Фаза
10. Хварска
11. Дантеова
12. Дерокова
13. Војводе Путника – реконструкција и кружни ток
14. Доситеја Обрадовића – завршетак
15. Мајора Гавриловића од Милеве Марић Ајнштајн ка Просветној – 150 м

Укупно Б..... 60.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. ТПО од надвожњака до моста на Ј. Морави
2. Бул. Медиана (Мат. пут од Сомборске до аутопута)
3. Саобраћајница поред "Бенетон"-а (наставак В. Мишића од моста до Ж. Костића-Моравца)
4. Друге пролетерске бригаде
5. Нишавска од Книнске до Синђелићевог игралишта
6. Радоја Домановића - наставак
7. Владимира Паскаљевића
8. Рузвелтова – Нишка Бања
9. Приступна саобраћајница локацији "ДЕЛТА МАТИК" у Ул. Петра Вучинића
10. Милана Топлице - део
11. Горичка од Дебарске до Његошеве
12. Марка Јовановића наставак са везом на Ул. Здравке Вучковић (КП 9238)

13. Саобраћајница од ТПО до ауто-пута – паралелна са пругом
14. Деспота Ђурђа – наставак
15. Владислава Петковића Дуса
16. 8. конгрес
17. Улица хризантема
18. Нишавска поред Нишаве од Бул. Медијана до Топличке
19. С. Матавуља наставак од жел. до медош. моста
20. Александра Медведева
21. Улице према Новом гробљу од раскрснице П. Аранђеловић и В. Путника до Н. гробља
22. Западни бул. – наст. Бул. Ивана Милутиновића
23. Новопројектована поред Н. гробља од Л 1.1 до саобр. "2" и саобраћајница "2"
24. Траса нов. пруге од зајечарске пруге до Просека
25. Бул. П. Аранђеловића – завршетак до В. Путника са кружним током
26. Сомборски булевар од Илинденске до Бул. Н. Т.
27. Сомборска – наставак кроз насеље "Чалије"
28. Кр. ток: Париске комуне – Б. Крсмановића
29. Кр. ток: Бул. Св. цара Константина – Суво До
30. Веза Бул. Никола Тесла са Бул. 12. фебруар од Бомбашке до Хумске и од Хумске до Бул. Н. Тесла
31. Новопројектована – Веза Симе Матавуља и Ивана Милутиновића
32. Веза Цара Душана и Војводе Мишића
33. Новопројектована – веза Ул. ваздухопловаца, поред војног аеродрома, до Медошевца
34. Игманска – замена коловоза од коцке
35. Новопројектовани "Чамурлијски булевар" (Р218)
36. Нишавска поред Нишаве – од Војводе Мишића до Книнске
37. Нишавска "мала" – наставак до З. Р. Чупе са прилазом код "ПРОФИТА"
38. Мајора Гавриловића – наставак до Просветне
39. Зорана Радосављевића Чупе
40. Драгољуба Ристића (веза са ул. Младости) (имовина) - (предлог ГО Црвени Крст)
41. 45. Дивизије веза са Плавском и Ул. младости) - (предлог ГО Црвени Крст)
42. Ваљевска- поред месне заједнице (имовина) - (предлог ГО Црвени Крст)
43. Веза Јасенове воде са Ул. чамурлијском и Бул. Никола Тесла (имовина) - (предлог ГО Ц. Крст)
44. Веза Сокобањске са Бул. Никола Тесла (имовина) - (предлог ГО Црвени Крст)
45. Јове Недина (Медошевац) (имовина)
46. Кружни ток на Бул. Св. цара Константина код другог улаза у Брзи Брод
47. Два кружна тока и сервисна саобраћајница за потребе комплекса "DELTA REAL ESTATE"
48. Новопројектована од 7. јула до Банатске
49. Банатска од Видоја Јовановића до Српских јунака
50. Банатска од Заплањске до трафостанице
51. Веза Царице Теодоре и Бул. Св. цара Константина
52. Новопројектована – прилаз Ратка Софијанића
53. Новопројектована – Бабички одред – прилаз
54. Раданска
55. Виноградска
56. Улица ружа – наставак
57. Топличка – Доња Врежина
58. Бохињска – Доња Врежина
59. Станоја Главаша – наставак
60. Новопројектована у Паси Пољани
61. Веза Васе Пелагића и Пане Ђукића
62. Израда пројектно техничке документације за конкурисање за пројекте из програма ЈП Путеви Србије, Министарстава и др.
63. Наставак на пројектима за које је у ранијем периоду покренут поступак (урађена регулација – службеност пролаза, имовински поступак у току, добијени услови или сагласности јавних предузећа, усвојена планска документација, израда техничке документације у току или поступак покретан, па прекинут за капиталне инвестиције и секундарно опремање по општинама: Медиана, Нишка Бања, Пантелеј, Палилула и Црвени Крст) и припрема и изградња објеката за конкурисање код разних фондова и министарстава за које се потреба укаже током 2018. године

Укупно Ц.....5.500.000,00

УКУПНО II 1.5. 65.500.000,00

II 1.6. ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Заштитно зеленило ул. Књажевачка (изградња) -(предлог ГО Пантелеј)
2. Заштитно зеленило Сомборски булевар. (изградња) -(предлог ГО Пантелеј)

3. Дворед дуж Јадранске улице-(предлог ГО Црвени Крст)

Укупно Б..... 1.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Израда пр. документације и прибављање дозвола
2. Дворед дуж Бул. Н.Тесла до Тошићеве пумпе на излазу из града-(предлог ГО Црвени Крст)
3. Мокрањчева дрвореди и плато код споменика Мокрањцу (изградња-одржавање)
4. Булевар 12 фебруар –од подвожњака до изласка из града-(предлог ГО Ц.Крст)

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.6. 1.100.000,00

II 1.7. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Семафоризација раскрснице:
Бул.12.фебруар – Бул.Никола Тесла

Укупно Б..... 1.500.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Позиција се односи на припрему за почетак изградње објекта за које ће се одлука доносити током године.
2. Израда пројекта саобраћајне сигнализације – окретнице

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.7. 1.600.000,00

II 1.8. СПЕЦИФИЧНЕ ГРАЂЕВИНЕ

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Мост на Нишави у Медошеву
2. Клизиште Мраморско брдо - израда пројектне документације
3. Клизишта у Габровцу и у Ул.партизанских курира
4. Подвожњак испод пруге Ниш– Скопље код КПД-а
5. Мост на Хумском потоку

6. Мост на Рујничком потоку - Сокобањска
7. Репарација челичног моста на Кутинској реци

8. Мост на Кутинској реци у Првој Кутини
9. Наставак на пројектима за које је у ранијем периоду покренут поступак (урађена регулација – службеност пролаза, имовински поступак у току, добијени услови или сагласности јавних предузећа, усвојена планска документација, израда техничке документације у току или поступак покретан, па прекинут за капиталне инвестиције и секундарно опремање по општинама: Медиана, Нишка Бања, Пантелеј, Палилула и Црвени Крст) и припрема и изградња објекта за конкурисање код разних фондова и министарстава за које се потреба укаже током 2018. године

10. Мост на Нишави (правац Н.Н.Тесла - Г.Врежина) – низводна страна

11. Мостови на Габровачкој реци (два пешачка и један друмско-пешачки)
12. "Челаков" мост у Јелашници – поправка
13. Мост на Јелашничкој реци – попоравка
14. Мост на Нишави у Островици – челични(санација)
15. Подвожњак за пешаке испод пруге Ниш-Димитровград код стадиона ФК Железничар

Укупно Ц.....2.000.000,00

УКУПНО II 1.8. 2.000.000,00

ОБЈЕКТИ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ НАМЕНА

Припремање и опремање грађевинског земљишта површина јавне намене комуналним инфраструктуром дефинисано је према карактеристичним наменама простора:

- 1) стамбене локације
- 2) локације производних, пословних и услужних објеката
- 3) локације јавних објеката

Програмом је предвиђено секундарно уређивање површина јавне намене по закљученим уговорима Дирекције са корисницима земљишта на оним локацијама на којима је раније започето припремање и опремање земљишта као и на локацијама где Дирекција организује изградњу инфраструктуре ван комплекса власника (заједничка секундарна инфраструктура) уз обавезу власника да изврши уређење земљишта у комплексу са прикључком на заједничку секундарну инфраструктуру.

Инвеститори који су по закљученим уговорима, а у складу са претходном одлуком о градском грађевинском земљишту, преузели обавезу секундарног уређивања земљишта, дужни су да исте реализују у потпуности у складу са планским документом и изграђене комуналне објекте предају надлежном јавном комуналном предузећу. Предвиђени радови на секундарном уређивању површина јавне намене (припремање и комунално опремање) представљају обавезе по закљученим уговорима и билансирају се локацијски у складу са инвестиционим програмима и исти ће се реализовати у обиму и динамици обезбеђења средстава од власника земљишта на конкретним локацијама.

II 1.9. СТАМБЕНЕ ЛОКАЦИЈЕ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. *Инфраструктурно опремање локација према потреби, а на основу склопљених уговора за накнаду уређивања грађевинског земљишта и уговора о заједничком инвестирању*
2. *Локација: Сомборска центар (В и К, саобр.)*
3. *Локација: Мокрањчева прилаз код бр.78А*
4. *Локација: "Лугови" Нишка Бања (ВиК)*
5. *Локација : "Нови Ниш"*
6. *Социјално становање: Локација Бранко Бјегајевић*
7. *Уговори склопљени у 2017. и 2018. год.*

Укупно Б.....23.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. *Локација Нишка Бања – "Лугови"(ВиК)*
2. *Локација " Сомборска – центар"(ВиК)*
3. *Комплекс "Нови Ниш"*
4. *Локација "Ледена Стена"*
5. *Локација "Блок 5"– Д.Врежина*
6. *Локација Блок "Пантелеј-запад"*
7. *Локација Сомборска – исток*

Укупно Ц 2.000.000,00

УКУПНО II 1.9. 25.000.000,00

II 1.10. ЛОКАЦИЈЕ ПРОИЗВОДНИХ, ПОСЛОВНИХ И УСЛУЖНИХ ОБЈЕКТА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. *Инфраструктурно опремање локација по*

скопљеним уговорима за накнаду уређивања грађевинског земљишта и уговорима о заједничком улагању

2. *Опремање радних зона инфраструктуром:*
 - *Лозни каклем: В,АК,К , гасовод и саобраћајница (Ул. 7 –INTEGRATED MICRO-ELEKTRONICS (IMI) и паркин*
 - *Ивана Милутиновића (ВиК, саобраћајница и осветљење)*
 - *Приступна саобраћајница - Византијски булевар*
3. *Санација градских фасада јавних објеката*
4. *Уређење пијаца на територији града Ниша*
5. *Аеродром "Константин Велики"*
6. *НИШКА МЛЕКАРА – реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром*
7. *МИЛШПЕД – саобраћајница са припадајућом инфраструктуром*
8. *Институт РАДОН – измена планске документације*
9. *Формирање индустријске зоне ПАНТЕЛЕЈ – измена планске документације*
10. *LEONI - размештање 2 35kW далековод, изградња кружног тока и прилаза постојећем паркингу након изградње кружног тока*
11. *CREDO INVEST D.O.O. – планска документација*
12. *PHILIP MORRIS – сервисна саобраћајница са инфраструктуром и кабловски вод од ТС Јастребац до комплекса фабрике*
13. *CLEAN EARTH CAPITAL – реконструкција Улице В.Путника са инфраструктуром и изградњом 2 кружна тока*
14. *Виноградарски институт – Лок. ZUMTOBEL (В, АК, ФК, коловоз, тротоар, осветљење)*
15. *Локација "DELTA REAL ESTATE"*
 - *кружни ток: Благоја Паровића – Б. Крсмановића*
 - *Реконструкција и наставак Ул.Благоја Паровића*
 - *Серв. саобраћајница (коловоз, В, АК са изливом у Нишаву и нова водоводна мрежа на Булевару Немањића)*

Укупно Б..... 28.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. *ПУЦ дуж Византијског булевара - лева страна, В и К, (раније обезбеђена л. дозвола и пројекат)*
2. *Депонија на Бубњу – проширење*
3. *Прихватилиште за напуштене животиње*

4. Пословно услужни центар "Бранко Бјеговић"
5. Локација Лозни калем – имовинска припрема
6. РТЦ "Црвени Крст" – приступне саобраћајнице
7. Локација Војна база "Комрен"
8. Локација "Добро поље" КП бр.2558, КО Н.Бања
9. Пијаца у насељу Брзи Брод
10. Пијаца у насељу Ледена Стена
11. Пијаца на локацији ОТЦ–пројектна документација
12. Потес "Широке падине" – пољопривредно земљиште у власништву РС – парцелација новопланираних саобраћајница
13. ПУЦ са леве стране Византијског булевара – сервисна саобраћајница.

Укупно Ц 2.500.000,00

УКУПНО II 1.10. 30.500.000,00

ЛОКАЦИЈЕ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

Припремање и опремање грађевинског земљишта -површина јавне намене комуналном инфраструктуром дефинисано је према специфичним наменама простора:

- 1) ОБРАЗОВАЊЕ
- 2) КУЛТУРА
- 3) ЗДРАВСТВО
- 4) СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
- 5) СПОРТ

II 1.11. ОБРАЗОВАЊЕ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. ОШ Радоје Домановић – терен
2. Научно технолошки парк – саобраћајница, ВиК
3. ОШ "Учитељ Таса" – уређење дворишта
4. ОШ "Мирослав Антић"– уређење дворишта
5. Гимназија "Стеван Сремац"– уређење дворишта
6. Уметничка школа уређење дворишта
7. ОШ у Бербатову уређење дворишта
8. ОШ "Његош" - уређење дворишта
9. ОШ Чагагар – наставак радова на балон сали

Укупно Б.....9.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Уметничка школа – уређење дворишта и спортског терена
2. Прва нишка гимназија "Стеван Сремац" – уређење дворишта
3. СШ у насељу Сомборска -центар
4. ОШ и дечја установа у нас. Сомборска - исток
5. Школа и дечја установа Делијски вис 3
6. ОШ Милан Ракић – Поповац (имов.припрема)

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.11. 9.100.000,00

II 1.12. КУЛТУРА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Мала сцена Позоришта
2. Подршка програмима међуграничне сарадње IPA
3. Церјанска пећина – Визиторски центар и водоводна мрежа
4. Бали-бегова џамија
5. Санација припадајућих бедема (конзерваторско-рестаураторски радови)
6. Ревитализација Барутане Б1 (уз објекат)

Укупно Б.....3.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Реновирање Атељеа у Тврђави
2. Музеј праисторије у с.Хум
3. ГП водоснабдевања, електрификације и изградње комплекса "Церјанска пећина"
4. Споменик Мокрањцу
5. Санација надстрешнице на објекту "Летња позорница" у Тврђави
6. Вишенаменска дворана на Булевару Немањића

Укупно Ц.....500.000,00

УКУПНО II 1.12. 3.500.000,00

II 1.13. ЗДРАВСТВО

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Амбуланта Брзи Брод
2. Амбуланта Суповац

3. Амбуланта Поповац
 4. Амбуланта Мрамор
 5. Амбуланта Лалинац
 6. Амбуланта Доњи Комрен
- Укупно Б.....20.000.000,00**

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Клинички центар
 2. Здравствена амбуланта у Г.Топоници
 3. Санација амбуланте у насељу Милка Протић
 4. Санација амбуланте у Суповцу
 5. Амбуланта Мраморски поток
 6. Амбуланта Ореовац
 7. Амбуланта Малча
- Укупно Ц 200.000,00**

УКУПНО II 1.13. 20.200.000,00

II 1.14. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Обданиште у Брзом Броду
 2. Обданиште у Ул. Насеровој
 3. Обданиште у Трупалу
 4. Обданиште у Новом селу
 5. Обданиште у Хуму
 6. Обданиште у Г.Врежини
- Укупно Б.....23.000.000,00**

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Обданиште иза "Зоне" 3 - I фаза
 2. Предшколски објект у Н. Селу – I фаза
 3. Предшкол. објект у Брзом Броду – I фаза
 4. Обданиште у с.Трупале – I фаза
 5. Обданиште "Палчић" – објект "Владимир Назор"
 6. Обданиште у насељу Милка Протић
 7. Обданиште у Паси Пољани
 8. Предшколски објект у Новом селу
 9. Обданиште у насељу Ледена Стена
 10. Обданиште у Крфској
 11. Обданиште сверно од Просветне, Д.Врежина
 12. Обданиште у нас. "Шљака"
 13. Обданиште у Поповцу
 14. Обданиште у насељу Ратко Јовић
 15. Обданиште у Габровцу
- Укупно Ц.....200.000,00**

УКУПНО II 1.14. 23.200.000,00

II 1.15. СПОРТ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. Доградња куглане и стрељане у СРЦ Чаир
2. Подршка програмима међуграничне сарадње ИРА и Министарства (Терен филозофског факултета)
3. СРЦ и парк у Брзом Броду – теретана за одрасле и мобилијар за децу
4. Санација крова мале сале "Чаир"
5. Санација просторија СОФК-е
6. Санација и реконструкција главног терена са дренажом и заливним системом стадиона " Чаир"
7. Фискултурна сала – "М.Антић" – санација паркета
8. Дечије игралиште – комплекс "Бојанине воде
9. Санација и реконструкција помоћног терена ФК "Железничар"

Укупно Б.....5.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Позиција се односи на припрему за почетак изградње објекта за које ће се одлука доносити током године
2. СРЦ "Ада Женева"
3. Спортски терени изнад Шарпланинске
4. Скијалишни комплекс Бојанине воде
5. Програм: "Стазе здравља и сусрета – туристичка промоција у региону" – ТРИМ СТАЗА у Н.Бањи
6. Помоћни терени Градског стадиона: замена заштитне оградe, систем за наводњавање, осветљење помоћних терена
7. Спортски терени у Доњој Врежини

Укупно Ц.....500.000,00

УКУПНО II 1.15. 5.500.000,00

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ ГРАДА

- Припремање и опремање грађевинског земљишта -површина јавне намене комуналном инфраструктуром дефинисано је према специфичним наменама простора:
- ОБАЛОУТВРДЕ

- ГРОБЉА
- ПАРКОВИ И ТРГОВИ
- ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ
- АЗИЛ ЗА ЖИВОТИЊЕ
- ЈАВНЕ ГАРАЖЕ

II 1.16. ОБАЛОУТВРДЕ**Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА**

1. Уређење Суводолског потока
2. Уређење Хумског потока - наставак

Укупно Б.....1.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Хумски поток кроз Горњи Комрен – 1500м
2. Матејевачки поток од улива у Нишаву до аутопута
3. Бренички поток - 400м1
4. Суводолски поток од улива у Нишаву до С.Дола
5. Габ. река узводно од моста у Ул. Љ. Николића
6. Рујнички поток кроз насеље Ратко Јовић
7. Река Нишава – израда три врећасте бране
8. Кутинска река од улива у Нишаву до жел. пруге
9. Кутинска река од жел. пруге кроз Н.Н.Тесла
10. Кованлучки поток – Нишка бања
11. Сувобањски поток – Нишка бања
12. Раутовачки поток – Нишка бања
13. Г.река (од границе РП-а "Габр.пут" до Габровца)
14. Израда одговарајуће планске документације за уређење Сувобањског и Кованлучког потока у Нишкој Бањи (нису обухваћени ПГР-ом)
15. Река Нишава – уређење десне обале од моста у Пролетерској до пешачког моста

Укупно Ц.....500.000,00

УКУПНО II 1.16. 1.500.000,00

II 1.17. ГРОБЉА**Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА**

1. Ново гробље у Нишкој бањи
2. Гробље у Нишу – ромско
3. Гробље у МК Брзи Брод са приступном саобр.
4. Врежинско гробље
5. Гробље у Д.Комрену
6. Гробље у Новом селу

7. Гробље Поповац-Медошевац (изградња капеле)
8. Гробље у Сувом Долу
9. Гробље у Чамурлији - проширење

Укупно Ц.....100.000,00

УКУПНО II 1.17. 100.000,00

II 1.18. ПАРКОВИ И ТРГОВИ**Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА**

1. Трг војводе Петра Бојовића
2. Уређење парковског мобилијара на парковским површинама
3. Парк Лозни калем

Укупно Б.....1.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Парк Светог Саве – пројекат завршетка изградње
2. Спомен парк Бубањ, уређење са приступним паркингом, поправка рампи, бочни колски прилаз асфалтирање или поставити коцку (одржавање- изградња)- (предлог ГО Палилула)
3. Уређивање парка иза „Српског гробља“, међублоковска површина (ул. М. Савић, Ген. Штрума и Љ. Николића) (изградња- одржавање) -(предлог ГО Палилула)
4. Уређење парковске површине у порти цркве СВ. Пантелејмон (изградња- одржавање) -(предлог ГО Пантелеј)
5. Уређивање парка на углу ул. Ивана Горана Ковачића и Сомборског Булевара (изградња) -(предлог ГО Пантелеј)
6. Парк "Тврђава"- уређење, и израда пројекта истраживања -(предлог ГО Црвени Крст)
7. Изградња парка са мобилијаром у Горњој Трнави (предлог ГО Црвени Крст)
8. Системи наводњавања парковских површина- Трг Петра Бојовића (одржавање)
9. Системи наводњавања парковских површина- Чаирски парк (одржавање)
10. Партерно уређење испред комплекса стамбених зграда на бул. Др Зорана Ђинђића од броја 21 до 37. - (предлог ГО Медијана)
11. Партерно уређење између стамбених зграда на бул. Немањића (простор око М.К: Божидар Аджије) - (предлог ГО Медијана)
12. Партерно уређење простора у улици

- Драгише Цветковића(од бензинске пумпе лево) - (предлог ГО Медијана)*
13. *Партерно уређење простора у ул. Рентгеновој (око зграде бр. 25, пешачки пролаз од Пастерове улице, почетак Рентгенове- простор око гаража) - (предлог ГО Медијана)*
 14. *Партерно уређење простора у Душановој улици- прилаз (од раскрснице са улицом Војводе Мишића) - (предлог ГО Медијана)*
 15. *Партерно уређење простора прилазу у Ул. М. Вељковића Шпаје - (предлог ГО Медијана)*
 16. *Партерно уређење простора у прилазима Петра Вучинића - (предлог ГО Медијана)*

Укупно Ц..... 100.000,00

УКУПНО II 1.18. 1.100.000,00

II 1.19. ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ

Б. ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

1. *Црква Св. Василија Острошког – завршетак фасаде*

Укупно Б. 10.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. *Црква Св. Пантелејмона – парохјски дом*
2. *Црква Св. Саве – насеље С.Синђелић (монтажна)*
3. *Црква Св. Василије Острошки у Дуваништу (код "ДИС"-а) – парохјски дом*
4. *Црква Св. Козме и Дамњана у насељу Н.Тесла – парохјски дом*
5. *Црква Св пророка Илије у Н.Бањи – изградња парохјског дома са салом*
6. *Црква у МИН-овом насељу*

Укупно Ц. 500.000,00

УКУПНО II 1.19. 10.500.000,00

II 1.20. АЗИЛ ЗА НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. *Азил за напуштене животиње*

Укупно Ц 100.000,00

УКУПНО II 1.20. 100.000,00

II 1.21. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Б. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

- Прибављање потребне документације, геодетски, геодетски радови за измештање пруге, и геомеханички радови, елаборати, пројекти снимања, прибављања земљишта ради легализације раније изграђених објеката, технички прегледи, вештачења неопходна у судским процесима и слично
- Трошкови судских извршења и сл.

Укупно Б..... 12.000.000,00

Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. *Прибављање потребне документације, геодетски и геомеханички радови, елаборати, пројекти снимања, прибављања земљишта ради легализације раније изграђених објеката, технички прегледи, вештачења неопходна у судским процесима и слично*
2. *Парцелација по захтеву Агенције за реституцију*
3. *Наставак на пројектима за које је у ранијем периоду покренут поступак (урађена регулација – службеност пролаза, имовински поступак у току, добијени услови или сагласности јавних предузећа, усвојена планска документација, израда техничке документације у току и сл.)*
4. *Прибављање документације за покретање поступка експропријације без накнаде за непокретности за које је исплаћена накнада на основу пресуде због утврђеног фактичког заузећа*

Укупно Ц.....4.000.000,00

УКУПНО II 1.21.16.000.000,00

II 1.22. ЈАВНЕ ГАРАЖЕ**Ц. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА**

1. Јавна гаража на
Синђелићевом тргу –
пројектна документација

Укупно Ц500.000,00

УКУПНО II 1.22. 500.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА:

УКУПНО А (I+II)..... 129.928.000,00

УКУПНО Б (I+II)396.500.000,00

УКУПНО Ц (II 1-22)21.200.000,00

СВЕГА (I+II)..... 547.628.000,00

III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Финансијски план Програма уређивања је заснован на и у складу је са:

- Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др.закон) и
- Одлуком о Буџету града Ниша за 2018. годину

Финансијски план је заснован на принципима уравнотежења прихода и расхода, финансирања програмских задатака из реалних извора, реализације прихода у нивоу планираног наплатног задатка по свим изворима финансирања и у динамици која обезбеђује планирано извршење програмских задатака и реализацији расхода по утврђеним приоритетима на готовинским основама до нивоа реализованих прихода, уз могућност пренамене средстава с једне позиције на другу у оквиру исте економске класификације.

У циљу обезбеђивања материјалних услова за реализацију Програма, ефикасне реализације и рационалног финансирања инвестиционих пројеката, финансијско пословање у 2018. години обављаће се под следећим условима:

1. Набавку добара, услуга и радова вршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)

2. Уколико прилив средстава то омогућује, приликом уговарања радова са извођачима предвидети авансирање набавке материјала, опреме и радова у циљу фиксирања цена и благовременог обезбеђивања материјала и енергената, у релативном обиму и уз услове предвиђене Одлуком о Буџету града Ниша за 2017. годину.

Финансијским планом за 2018. годину планирани су укупни приходи и примања, односно укупни и издаци у износу од **547.628.000,00** динара.

Приходи и примања су планирани по изворима средстава, а и издаци по наменама из Програма, изворима финансирања и економској класификацији.

ПРИХОДИ

Финансијским планом за 2018. годину планирана су укупна буџетска средства у износу од **547.628.000,00** динара, а која су у структури планирана од буџетских прихода и прихода остварених употребом јавних средстава у износу од 479.096.000,00 динара, примања од кредита у износу од 55.473.000,00 динара и неутрошених средстава од приватизације у износу од 13.059.000,00 динара, а који су заједно разврстани на следећим апропријацијама:

1. Апропријација из Одлуке о Буџету за 2018. годину за уређење грађевинског земљишта 547.628.000,00 дин.
2. Пројектовани приходи из оквира апропријације за уређивање грађ. земљишта за 2019. годину 1.300.000.000,00 дин.
3. Пројектовани приходи из оквира апропријације за уређивање грађевин. земљишта 2020. годину 1.500.000.000,00 дин

ИЗДАЦИ

Финансијским планом за 2018. годину планирани су и издаци у укупном износу од 547.628.000,00 динара, односно у висини планираних прихода и примања. Издаци су планирани по изворима финансирања, по врстама објеката из Програма, као и по економским класификацијама утврђеним законским прописима и Одлуком о Буџету Града Ниша, а делом су планирана и по територијалној припадности.

УКУПНА УЛАГАЊА 547.628.000,00

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Ред. број	ПРИХОДИ ПО ИЗВОРИМА	ПЛАН ЗА 2018.
I	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	
1.	Апропријација из Одлуке о Буџету за 2017 годину за Уређење грађевинског земљишта	547.628.000,00
	Буџетски приходи и приходи остварени употребом јавних средстава	479.096.000,00
	Примања од кредита	55.473.000,00
	Неутошена средства од приватизације	13.059.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	547.628.000,00

IV МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- Основни носилац организације извршења Програма је надлежни Секретаријат. Да би се Програм што ефикасније реализовао, сарадњом свих надлежних органа, уз поштовање прописаних процедура, обезбедити ефикасан трансфер средства.
- Носиоци појединих стручних послова за реализацију су ЈП Завод за урбанизам Ниш, РГЗ Служба за катастар непокретности Ниш, ЈКП „Наисус“ Ниш, ЈКП „Горица“ Ниш, надлежни Секретаријати Градске управе и остали учесници на реализацији Програма изабраних на основу Закона о јавним набавкама.
- Реализација овог Програма дефинисаће се динамичким плановима.
- Приоритет у реализацији позиција Програма имаће области према следећем редоследу:
 - наставак изградње започетих објеката и сервисирање финансијских обавеза на њима
 - извршење обавеза према инвеститорима који су испунили обавезу плаћања доприноса
 - израда документације
 - имовинска припрема
 - изградња недостајуће комуналне инфраструктуре у постојећим насељима
 - изградња објеката магистралне и примарне мреже инфраструктуре
- Обавезе по овом Програму могу се преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.
- У случају да за реализацију појединих

позиција из Програма не буду искоришћена планирана средства, могућа је пренамена дела тих средстава на друге позиције из Програма, у оквиру исте економске класификације, а за које су планирана средства недовољна и то у износу до 5% планираних средстава за ту позицију.

- Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма.
- Градonaчелник, или лице које он овласти, покреће иницијативу за реализацију позиција Програма уређивања грађевинског земљишта са финансијским планом за 2018. годину. Иницијатива из претходног става покреће се на основу захтева ресорног Секретаријата Градске управе надлежног за послове реализације Програма уређивања, који се упућује градonaчелнику. Пошто је од стране Градonaчелника, или лица које он овласти, покренута иницијатива, надлежни Секретаријат се обраћа Градској управи - Служби за јавне набавке за спровођење јавне набавке.
- О извршењу Програма надлежни Секретаријат ће према потреби извештавати надлежне градске органе, а по истеку године поднети извештај Скупштини града.
- У случају да се до краја 2017. године не донесе Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2018. годину, до доношења Програма створене финансијске обавезе из Програма за 2017. годину могу се преузимати и плаћати до нивоа планираних средстава Програма за 2017. годину, а исте садржаће се у Програму за 2018. годину.
- Овај Програм објавиће се у Службеном листу града Ниша.

Број :06-1276/2017-7-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Мр Раде Рајковић, с.р.

5.

На основу члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016) и у складу са Закључком Владе 05 Број: 464-11297/2017 од 20.11.2017. године,

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О
ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ИСПОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ,
ОДНОСНО ЗАКУПНИНЕ ИЛИ БЕЗ
НАКНАДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НИША НА ЛОКАЦИЈИ „ЛОЗНИ КАЛЕМ“
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ****Члан 1.**

У Одлуци о усвајању елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни Калем“ јавним надметањем („Службени лист Града Ниша“, бр.57/2017), назив одлуке мења се и гласи:

**ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О
ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ИСПОД
ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО ЗАКУПНИНЕ ИЛИ
БЕЗ НАКНАДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША
НА ЛОКАЦИЈИ „ЛОЗНИ КАЛЕМ“
ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ЈАВНИМ
ОГЛАСОМ****Члан 2.**

У члану 1. у ставу првом и члану 2. у ставу првом, речи: „јавним надметањем“, замењују се речима „прикупљањем понуда јавним огласом“.

Члан 3.

Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији „Лозни Калем“ јавним надметањем, који је саставни део Одлуке из члана 1., на страни 2. у ставу првом допуњује се тако што се иза речи „јавним надметањем“ додају речи „или прикупљањем понуда јавним огласом“ и на страни 222. допуњује се тако што се иза речи „морати да доставе одговарајуће банкарске гаранције“ додају речи „односно депозит“.

Члан 4.

Овлашћује се Служба за послове скупштине града да сачини и објави пречишћени текст Одлуке и Елабората.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06-1276/2017-8-02

У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
мр Раде Рајковић, с.р.

6.

На основу члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, бр. 83/2014-др. закон и 101/16-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША****Члан 1.**

У Одлуци о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016 и 57/2017), у члану 12. став 3. после речи „Градске управе“ речи: „и Градоначелнику“, бришу се.

Члан 2.

Члан 13. брише се.

Члан 3.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Комуналном полицијом руководи начелник Комуналне полиције, који за свој рад одговара начелнику Градске управе.“

Члан 4.

Члан 20. брише се.

Члан 5.

У члану 22. став 1. после речи „Градске управе“, речи: „и Градоначелнику“, бришу се.

Члан 6.

Члан 23. брише се.

Члан 7.

Члан 27. мења се и гласи:

„Члан 27.

„Руководећи запослени у Градској управи су:

- секретари секретаријата, начелник Комуналне полиције и шефови служби
- руководиоци сектора, шефови и координатори центара и канцеларије
- шефови одсека и координатори група
- руководиоци других унутрашњих организационих јединица“

Члан 8.

Члан 28. мења се и гласи:

„Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни у Градској управи могу се образовати унутрашње организационе јединице сектори, одсеци, групе и унутрашње организационе јединице са другим називима, ако то више одговара, природи послова који треба да се обављају у тим јединицама.

Сектор се образује за извршавање послова који представљају заокружену област рада.

Одсек се образује за извршавање међусобно сродних послова који захтевају непосредну међусобну организациону посебност.

Група се образује за извршавање послова исте врсте или међусобно повезане послове.

У Комуналној полицији могу се образовати подручне организационе јединице за градску општину или више њих или за подручје града.“

Члан 9.

После члана 28. додаје се члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Сектором руководи руководилац сектора, одсеком шеф одсека, групом координатор групе а подручном организационом јединицом шеф подручне организационе јединице.“

Члан 10.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30

Секретаријат послове управе и грађанска стања образује се за област грађанских стања и канцеларијског пословања.

У Секретаријату се обављају следећи послови: припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; вођење поступка и одлучивање у управним стварима из области личног стања грађана, матичарски послови за територију града Ниша и за подручје АП Косово и Метохија за град Приштину и општине: Подујево, Глоговац, Обилић, Липљан и Косово Поље;

вођење бирачког списка и његово ажурирање; канцеларијско пословање, послови евиденције печата; праћење и примена прописа којима се уређује информациони систем е-ЗУП, предузимање свих неопходних радњи за орган, односно Градску управу, ради укључивања у систем е-ЗУП, као и координација и пружање стручне помоћи свим организационим облицима у оквиру ГУ, у циљу што ефикасније имплементације е-ЗУП-а; административно-технички и оперативни послови за потребе Градске управе; послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; послови месних канцеларија и пружање помоћи месним заједницама; сарадња са удружењима грађана и невладиним организацијама; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Градски услужни центар је јединица у саставу, у којој се обављају послови из надлежности Градске управе, и други послови пружања услуга грађанима.“

Члан 11.

У члану 33. у ставу 2 после речи:“ учествовање у изради стратешких, планских и програмских докумената;“ додају се речи: **“припрема Програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину-машине и опрему за потребе установа у области образовања и васпитања.“**

Члан 12.

У члану 34. у ставу 2 после речи:“ расподелу средстава за суфинансирање програма и пројеката у области културе и вршење надзора над коришћењем тих средстава;“ додају се речи: **“припрема Програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину-машине и опрему за потребе установа у области културе.“**

Члан 13.

У члану 35. став 2. мења се и гласи:

„У Секретаријату се обављају следећи послови: обезбеђивање услова за **развој, унапређење** и спровођење омладинске политике на нивоу Града; обезбеђивање услова за реализацију стратешких докумената Републике Србије и града у области омладинске политике и спорта, припрема акционих планова за младе и програма развоја у области спорта и предлога других прописа којима се остварује јавни интерес у области омладинског сектора и спорта, као и њихово праћење; **послове у вези са учествовањем у интернационалним,**

националним и локалним пројектима за младе, стручне и административне послове везане за расписивање и спровођење јавних конкурса за пројекте за младе, стипендије ради спортског усавршавања категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста и програма спортских организација, као израда предлога аката из надлежности комисија и других радних тела органа Града; обезбеђивање услова за рад установа као и вршење оснивачких права над установама преко којих се остварује јавни интерес у области омладинског сектора и спорта, а које су основане од стране Града, вршење надзора над законитошћу рада, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања; едукацију удружења младих, удружења за младе и спортских организација за израду програма и пројеката, финансијских планова и правдања у вези њихове реализације; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; израду извештаја, анализа и информација из области омладине и спорта за потребе органа града и других субјеката републичког и локалног нивоа; подстицање и праћење рада удружења младих, удружења за младе и њихових савеза на територији града, стварање услова за изградњу и јачање њихових капацитета и активно учешће у спровођењу омладинске политике; остваривање сарадње са свим субјектима омладинске политике и спорта на нивоу града и републике, подстицање и остваривање међународне сарадње у области омладинског сектора и спорта и промовисање омладинских и спортских организација, удружења и савеза; припрему и спровођење програма и мера примарне превенције болести зависности и програма који утичу на смањење ризичног понашања младих, усмерених на заштиту младих од насиља и повећање безбедности, као и унапређивање безбедносне културе међу младима; планирање и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба грађана у области спорта кроз финансирање и суфинансирање програма и пројеката спортских организација у областима спорта, као што су: спортска рекреација, предшколски и школски спорт, организовање спортских кампова, одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за град, учешће спортских организација у домаћим и европским клупским такмичењима и другим областима у складу са прописима; евидентирање, праћење и контрола коришћења средстава која Град обезбеђује за финансирање омладинских пројеката, као и задовољавање потреба грађана у областима спорта; организацију доделе награда и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта; израду предлога аката у другостепеном поступку по приговорима спортских организација на акта органа града; предузимање правних радњи за потребе судских и других

поступака које пред судовима предузима Правобранилаштво Града Ниша; планирање распореда коришћења спортских објеката у власништву Града и праћење његове реализације; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата, послови у вези одржавања спортске инфраструктуре у делу који се односи на машине и опреме.“

Члан 14.

У члану 42б. у ставу 2 после речи:“ израда Програма (капиталног) инвестирања у нефинансијску имовину“ додају се речи „објекти јавној својини (зграде и грађевински објекти)“

Члан 15.

Члан 47. мења се и гласи:

„Члан 47.

Служба начелника Градске управе обавља стручне послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу; обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе кроз остваривање сарадње организационих јединица Градске управе; праћење и усклађивање активности организационих јединица Градске управе у поступку усаглашавања прописа града и покретање иницијативе за одговарајуће промене; припрему нацрта одлуке о Градској управи; унапређење организације рада и модернизацију Градске управе; унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи; послове управљања људским ресурсима, који се односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; организацију стручног усавршавања службеника; процену ефеката спроведених обука; анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника; припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције (за чије ће вођење, ажурирање, приступање и коришћење, бити надлежна овлашћена службена лица, у складу Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Законом о заштити података о личности) за запослена, именована, постављена и изабрана

лица у Градској управи и другим органима и организацијама града, осим за она лица за која је надлежно радно тело Скупштине града, а која служи управљању кадровима, администрирању персоналних досијеа и остваривању права и обавеза из радних односа; остале послове од значаја за каријерни развој службеника; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности службе.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

Служба обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 16.

Члан 48. мења се и гласи:

„Члан 48.

Служба за заједничке послове обавља следеће послове: послове из области управљања ванредним ситуацијама из система заштите од елементарних и других већих непогода; послове на предузимању превентивних мера ради спречавања избијања пожара и противпожарно обезбеђење; послове безбедности и заштите на раду; припремање и израда нацрта прописа из надлежности службе и праћење спровођења тих прописа; послове текућег (редовног) одржавања ствари у јавној својини, коришћењу и државини Града; послове хитних интервенција на стварима у јавној својини, коришћењу и државини Града који се обављају без одлагања, ради заштите безбедности људи и имовине; послове набавке добара и услуга за потребе органа града, осим рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); послове из области финансијско-материјалног пословања и реализацију плаћања из делатности Службе за потребе Градске управе, осим плаћања трошкова рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); рефактурисање комуналних трошкова; послови евиденције и плаћања комуналних трошкова и трошкова електричне енергије Града; комерцијане послове и вођење магацинског пословања; послове услуживања; послови евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала, осим рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); послови штампања и умножавања материјала за све градске службе и службеног гласила града; одржавање биротехничких и других средстава и опреме, осим рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); одржавање

хигијене у просторијама органа и служби града; уређење и опремање простора за организацију протоколарних свечаности; послове физичко-техничког обезбеђења објеката у јавној својини града, простора око ових објеката и средстава од оштећења, уништења, провале, крађе и других злоупотреба и успостављање реда, путем портирско-чуварске службе; послове превоза службеним возилима за потребе органа Града, редовно сервисирање и одржавање службених возила, праћење и контрола стања и експлоатације службених возила; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности службе.

Служба обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 17.

Члан 49. мења се и гласи:

„Члан 49.

Служба за информатичко-комуникационе технологије обавља следеће послове: послове на пројектовању, аплицирању и одржавању информационо технолошког система и географског информационог система за потребе органа Града; послове набавке рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података) за потребе органа града; послове из области финансијско-материјалног пословања и реализацију плаћања из делатности Градске управе, који се односе на плаћања трошкова рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); послове евиденције коришћења и издавања средстава која чине рачунарске системе и средства веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); послове одржавања рачунарских система и средстава веза (мобилна, фиксна телефонија, интернет, мобилни интернет и пренос података); послове на обучавању корисника за коришћење информационог система; послове на обезбеђењу инфраструктурне подршке на увођењу и подржавању садржаја Града Ниша објављених на интернету; послове на изради софтверске подршке за потребе органа Града; послове на изради и ажурирању веб-странице органа Града; послове на пружању стручне помоћи органима Града у увођењу електронске управе и администрира успостављене системе; послове одржавања сервера и базе података; послове за обезбеђење заштите и интегритета података; послове на обезбеђењу несметане међусобне електронске комуникације органа Града и њихову комуникацију са грађанима и другим субјектима; послове подршке раду корисничких комуникационих терминалних уређаја

(телефони, факс уређаји и друго); послове на планирању, развоју, тестирању, имплементацији и редовним функционисању градског позивног центра; послове на обезбеђивању и других услова за рад органа града; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности службе.

Служба обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.“

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број :06-1276/2017-9-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

7.

На основу члана 37. тачка 7. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016), у складу са Стратегијом реформе јавне управе Републике Србије ("Службени гласник РС", број 9/2014 и 42/2014-исправка), Стратегијом стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 27/2015), чланом 188. и 189. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и чланом 5. Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи („Службени гласник РС", број 94/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША

Члан 1.

Доноси се Политика управљања људским ресурсима у органима и службама Града Ниша.

Члан 2.

Политика управљања људским ресурсима у органима и службама Града Ниша је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број :06-1276/2017-10-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША

0 . СТРАТЕШКИ И ПРАВНИ ОСНОВ / ОКВИР

1. СТРАТЕГИЈА РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Сл.гласник РС“, број 9/2014 и 42/2014-исправка), у поглављу II.Б. , наводи да је један од посебних циљева реформе јавне управе “успостављање усклађеног јавно - службеничког система заснованих на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима”, а као мере и активности за реализацију овог посебног циља, у поглављу III. Б. 2. , наведене су „Развој и унапређење система управљања људским ресурсима у јавној управи,„.

2. СТРАТЕГИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Службени гласник РС", број 27/2015) утврђује:

“Општи циљ Стратегије је успостављање усклађеног, трајног и одрживог система стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у јединицама локалне самоуправе неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе. Локална самоуправа ради на принципима Европског административног простора и способна је да спроводи обавезе које проистичу из чланства Републике Србије у Европску унију.

Специфични циљеви Стратегије су:

– Утврђивање улога и обавеза у вези са вођењем послова стручног усавршавања министарства надлежног за локалну самоуправу, других министарстава и јединица локалне самоуправе, успостављање релевантних процедура и

тела/функција за обављање послова стручног усавршавања;

– Утврђивање програма стручног усавршавања и обавезних елемената програма стручног усавршавања, услова који треба да буду испуњени и начина одобравања субјеката овлашћених за спровођење утврђених програма стручног усавршавања и спровођење годишњих програма стручног усавршавања за запослене у ЈЛС;
– Изградња капацитета министарства надлежног за локалну самоуправу, других министарстава и јединица локалне самоуправе, у складу са утврђеним обавезама и процедурама, за квалитетно и ефикасно обављање послова у свим фазама процеса стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе.“

3. ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У АУТОНОМНИМ ПОКРАЈИНАМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ("Сл. гласник РС", број 21/2016), у члану 188. наводи :

“Код послодавца посебно се организују послови управљања људским ресурсима. Послови управљања људским ресурсима обављају се за све организационе јединице. Прикупљање, чување и обрада података о запосленом врши се у складу са прописом којим се уређује заштита података о личности.“

Такође, на основу члана 189. :

„Послови управљања људским ресурсима односе се на:

- 1) стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- 2) припрему предлога Кадровског плана;
- 3) организацију стручног усавршавања службеника;
- 4) процену ефеката спроведених обука;
- 5) анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- 6) припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- 7) анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- 8) вођење кадровске евиденције запослених;
- 9) остале послове од значаја за каријерни развој службеника.“

4. ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ („Службени гласник РС“, број 94/2017), у члану 5. наводи :

“Национална академија остварује сарадњу са органима и организацијама из члана 2. став 1. овог закона преко организационих јединица, тела, односно лица одговорних за послове управљања кадровима или других надлежних лица која одреде ти органи.

Сарадња из става 1. овог члана, нарочито обухвата:

- 1) повезивање евиденција са службама и другим надлежним органима и лицима за управљање кадровима у погледу вођења кадровских евиденција код корисника, односно остваривања размене података релевантних за праћење ефеката стручног усавршавања;
- 2) активности у утврђивању потреба и припреми и спровођењу методологије у вези са стручним усавршавањем;
- 3) координацију и редовну сарадњу и размену података у планирању, припреми и спровођењу активности стручног усавршавања, стандардизацији програма стручног усавршавања и евидентираним, односно акредитованим програмима стручног усавршавања и праћењу, планирању и остваривању послова управљања кадровима.

Национална академија обезбеђује континуирану стручну подршку корисницима, нарочито:

- 1) објављивањем и чињењем доступним извештаја, материјала и других релевантних података о оствареним програмима стручног усавршавања у јавној управи;
- 2) обезбеђивањем редовног приступа подацима из евиденција и депозита;
- 3) развојем инструмената сталне стручне подршке на даљину, узајамне стручне помоћи (пеер-то-пеер), коучинга, менторства и слично.“

I. ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Политика Града Ниша је да управља својим људским ресурсима на савремен и систематски начин, у складу са важећим прописима Републике Србије и стандардима Европске уније.

Службеници задужени за послове управљања људским ресурсима обављају све послове у вези са управљањем људским ресурсима, у оквиру посебног организационог дела у саставу Градске управе (УЉР), пружајући своје стручне услуге свим запосленима у органима и службама Града и сарађујући са руководиоцима свих организационих јединица.

II. ВИЗИЈА

Визија је да Град Ниш има стручне, квалитетне и посвећене кадрове, који посао обављају предано, савесно и професионално, негујући међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, уз потребу за сталним личним и професионалним развојем, и поштујући вредности организације и етички кодекс.

III. МИСИЈА

Мисија Града Ниша је да подржи и континуирано развија све аспекте функције управљања људским ресурсима, на свим нивоима локалне управе. Мисија је дефинисана у складу са посебним циљевима реформе јавне управе, а ради постизања унапређења система функционисања локалне самоуправе кроз континуиран рад на потпуној примени принципа професионализације, што је уско везано са процесом деполитизације радних места на положају.

Мисија службеника задужених за послове УЉР је да свим запосленима у органима и службама Града обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја целокупне заједнице и изврсности рада градске управе.

IV. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Послови управљања људским ресурсима обављају се у оквиру Организационе јединице за УЉР, као посебног самосталног организационог дела Градске управе, независног у односу на друге организационе јединице у оквиру ГУ. Организациона јединица за УЉР има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује како би била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама Града њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса,
- Транспарентном попуњавању радних места, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Пружању једнаких могућности свим запосленима за стручно усавршавање и развој, сходно утврђеним потребама,
- Непристрасном оцењивању запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима
- Пружању квалитетних услуга свим запосленима у органима и службама Града, у смислу личног саветовања, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;

- Мотивисању и охрабривању свих запослених органима и службама Града да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Политикама, процедурама и правилима рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

V. УЛОГА СЛУЖБЕНИКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Службеници задужени за послове УЉР обезбеђују да су прави људи са правим знањем и вештинама на правом месту, у право време. Комуникацију са руководиоцима органа и служби Града и свим запосленим остварују кроз добро информисање, консултације и промоцију значаја доброг управљања људским ресурсима.

Службеници задужени за послове УЉР:

- Израђују годишњег план рада јединице за УЉР;
- Осигуравају да се радна места попуњавају стручним и најквалитетнијим кадровима, уз поштовање принципа транспарентности и једнаких могућности за све;
- Доприносе ефективности појединаца и радних тимова и подижу ниво мотивације запослених, кроз позитиван утицај на организациону културу промоцијом принципа добре управе и кроз имплементацију примера добре праксе;
- Врше координацију активности кроз пружање подршке у остваривању радних циљева, задатака и бољих резултата и учинка;
- Старају се о законитој и стручној припреми акта о организацији и систематизацији радних места указујући на стандардизовану примену правила за опис и разврставање радних места у складу са пословима који се обављају;
- Врше координациону и саветодавну улогу у области стручног усавршавања запослених и осигуравају квалитетне прилике за њихов лични и професионални развој;
- Подржавају креативност и иновативност запослених;
- Усмеравају поступак оцењивања заснован на јасно утврђеним мерилима тако да

временом постане потпуно уједначен и без елемената субјективности;

- Пружају неопходну саветодавну подршку запосленима и помажу у решавању проблема и изазова;
- Старају се о поштовању организационих вредности и етичког кодекса понашања службеника.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

За спровођење политике управљања људским ресурсима задужени су органи и службе дефинисани овом одлуком, као и актима Града о устројству и функционисању Града и градске управе и служби .

Активности на реализацији Политике управљања људским ресурсима подразумевају, између осталог, перманентно побољшање правног и институционалног оквира за спровођење политике.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" , број 129/07...101/16), члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 62/2006...91/16) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. Града Ниша“ бр. 102/2014, 90/15 и 148/16), у члану 2. став 1., брише се тачка 8.

Члан 2.

У члану 5. број „8“ замењује се бројем „7“.

Члан 3.

У члану 6., у делу „ЕКСТРА ЗОНА“, бришу се речи „Булевар Немањића од броја 46, до

раскрснице са улицом Бошка Бухе“ и у делу „ I ЗОНА“ бришу се речи „осим дела од 46 до улице Бошка Бухе“.

Члан 4.

Члан 7. се брише.

Члан 5.

У члану 9. став 1., речи „тачке 1, 3 и 8“ замењују се речима „тачке 1 и 3“

Члан 6.

У члану 10. став 1., после речи „инспектора“, уместо тачке ставља се зарез и додају речи „података из евиденција надлежних органа и других података којима располаже орган надлежан за утврђивање.“

Став 2. мења се и гласи:

„Пријава се подноси посебно за сваки тарифни број из тарифе комуналних такси, осим за тарифни број 1. и тарифни број 3., у року од 10 дана од дана добијања одобрења.“

Члан 7.

У члану 11. став 1., алинеја 3. се брише.

Члан 8.

У члану 16., број „8“ замењује се бројем „7“.

Члан 9.

У Тарифи локалних комуналних такси у Тарифном броју 4. став 1., у тачки 11. реч „бандера“ замењује се речју „стубова“ и износ од „10 динара“ замењује се речима „17 динара“.

Тачка 12. се брише.

Члан 10.

У Напомени Тарифног броја 4., тачка 4. мења се и гласи:

„4) Износ локалне комуналне таксе из тачке 1. и 2. овог Тарифног броја умањиће се за 10% за сваког запосленог радника, осим оснивача, а највише за 60%, уколико обвезник у периоду од 6 месеци пре подношења захтева за добијање одобрења за заузеће јавне површине није прекршио урбанистичко-техничке услове, о чему надлежна Градска општина издаје потврду. Уколико је обвезник у том периоду прекршио урбанистичко-техничке услове, нема право на умањење. Обвезник је дужан да приликом подношења захтева за одобрење заузећа јавне површине достави доказе о запосленим радницима. Касније достављени докази немају утицај на утврђивање висине ове комуналне таксе.“

Уколико обвезник који има право на умањење по основу запослених радника, користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе на више локација, остварује право на умањење за свако ново заузеће јавне површине за просечан број запослених према броју заузетих јавних површина.“

Члан 11.

Тарифни број 8. са Напоменом се брише.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша, а примењиваће се од 01.01.2018.године.

Број :06-1276/2017-11-02

У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

9.

На основу чланова 64.; 65.; 66 . и 67. Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15 и 99/16), чл. 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („ Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), чл. 37. Статута Града Ниша („ Службени лист Града Ниша „ бр. 88/08 и 143/16)

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ** **БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА** **ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** **ГРАДА НИША**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 90/13, 98/15) члан 2. тачка 3. мења се и гласи:
„ 3. Одговорност за управљање фондом и“.

Члан 2.

Поднослов после члана 4. мења се и гласи:

„Одговорност за управљање буџетским фондом“

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Градска управа Града Ниша - Секретаријат надлежан за послове пољопривреде одговоран је за управљање буџетским фондом, за законито и наменско коришћење средстава буџетског фонда“.

Члан 4.

У члану 6. тачка 2. мења се и гласи:

„ 2. прихода буџета (приходи остварени на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области пољопривреде и руралног развоја)“.

Члан 5.

У члану 7. алинеја 1. мења се и гласи:

„Члан 7.

- мере подршке за спровођење пољопривредне политике које се односе на директна плаћања у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју“.

Члан 6.

У члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Члан 8.

Програм предлаже Градска управа Града Ниша - Секретаријат надлежан за послове пољопривреде“.

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Секретар Секретаријата надлежног за послове пољопривреде – Градске управе Града Ниша, овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење“.

Члан 8.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Буџетски фонд је евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора (јединствени број буџетског корисника 91472), у оквиру раздела Градске управе Града Ниша – Секретаријата надлежног за послове пољопривреде“.

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Стручне, административне и друге послове за буџетски фонд обавља Секретаријат надлежан за послове пољопривреде – Градске управе Града Ниша и Секретаријат надлежан за послове финансија – Градске управе Града Ниша“.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број :06-1276/2017-12-02

У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

10.

На основу чланова. 61., 62., 64 и 64а Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09,112/15, 80/17) и члана 37. Статута Града Ниша („ Службени лист Града Ниша“, бр.88/07 и 143/16)

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Града Ниша“, бр. 5/07и 52/15), назив одлуке мења се и гласи:

**„ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ
ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША“.**

Члан 2.

У члану 1. после речи: „ у закуп“, додају се речи „и на коришћење“.

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„ Одређује се Градоначелник Града Ниша, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Ниша, коју образује Градско веће Града Ниша, донесе:

- Одлуку о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама и високообразовним установама – факултетима и научним институтима, чији је оснивач држава и установама за извршење кривичних санкција, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде;

- Одлуку о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде правним лицима у државној својини регистрованим за послове у области шумарства, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде;

- Одлуку о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, које није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења, јавним надметањем по почетној цени од 0 динара за бављење пољопривредном производњом или производњом енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде,

- Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде,

- Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде,

- Одлуку о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини.

Одлуке из става 1. овог члана, Градоначелник Града Ниша доноси на основу годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који израђује Комисија за израду предлога годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, образована од стране Градског већа Града Ниша.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1276/2017-13-02

У Нишу, 27.12.2017.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

11.

На основу чланова 28. и 29. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА И ОРГАНИЗОВАЊУ
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољоочуварске службе на подручју Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 90/13 и 85/14), у члану 7. став 3. мења се и гласи:

„Вршење послова пољоочуварске службе Град Ниш ће поверити путем конкурса у поступку јавне набавке правном лицу или предузетнику“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Однос између Града Ниша и правног лица или предузетника коме се буде поверило обављање послова пољоочуварске службе регулисаће се посебним уговором“.

Члан 2.

У члану 12. став 2. мења се и гласи:

„Руководилац Пољоочуварске службе дужан је да примерак записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави, посредством Секретаријата за пољопривреду, пољопривредној инспекцији у складу са Законом о пољопривредном земљишту и надлежним секретаријатима за правно-имовинске послове и инспекцијске послове „

Став 3. се брише.

Члан 3.

У члану 18. став 2. тачка 5. мења се и гласи:

„5. о предузетим радњама писмено обавештава Градску управу Града Ниша - Секретаријат надлежан за послове пољопривреде“.

Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:

„ Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Секретаријат надлежан за послове пољопривреде“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ .

Број: 06-1276/2017-14-02

У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

12.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 104/2016), члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016)

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу путника на територији града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 105/2015), у чл. 2, 3, 4, чл.10 став 1,3 и 4, чл.12,13,14,16,17,31 и 32 речи: "управа надлежна" у одређеном падежу замењују се речима: "Градска управа града Ниша - секретаријат надлежан" у одговарајућем падежу.

У члану 10 став 2. речи: "градска управа надлежна", замењују се речима: "Градска управа града Ниша – секретаријат надлежан. "

У члану 16. тачка 3. реч: "управи" замењује се речима: „секретаријату надлежном за послове саобраћаја“.

Члан 2.

У члану 33. став 2. мења се и гласи:

"Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, поступа у складу са овлашћењима утврђеним овом одлуком."

Члан 3.

У члану 34 речи: " од 10.000,00 -100.000,00 динара" замењују се речима: " од 30.000,00 динара. "

У ставу 1 тачка 2. мења се и гласи:

„2. Ако поступи супротно члану 8. став 4.“

Члан 4.

У члану 35 став 1 речи: "од 50.000,00-500.000,00 динара" замењују се речима: „од 80.000,00 динара.“

У ставу 1 тачка 2. мења се и гласи:

„2. Ако поступи супротно члану 8. став 4“.

У ставу 2 речи: " од 5.000,00-30.000,00 динара" замењују се речима: " од 20.000,00 динара".

Члан 5.

У члану 36. речи: "од 10.000,00-100.000,00 динара" замењују се речима: "од 10.000,00 динара".

У ставу 2. речи: „од 50.000,00-500.000,00 динара" замењују се речима: "од 50.000,00 динара".

У ставу 3. речи: : "од 5.000,00-30.000,00 динара", замењују се речима: "од 10.000,00 динара".

Члан 6.

У члану 37. речи: "од 5.000,00-30.000,00 динара" замењују се речима: "од 6.000,00 динара".

Члан 7.

Члан 38. мења се и гласи:

"Члан 38.

Казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара привредно друштво, односно друго правно лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара предузетник, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице - такси возач у износу од 6.000,00 динара, ако такси возач не поседује документа прописана чланом 20, односно ако такси возило нема обележја прописана чланом 21."

Члан 8.

После члана 38. додаје се члан 38а који гласи:

„38а.

За прекршаје прописане овом одлуком, саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом."

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1276/2017-15-02
У Нишу, 27.12.2017.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

13.

На основу члана 4. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ПРОГРАМИМА У
ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА
ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 7/2012 – пречишћен текст, 44/2015, 115/2016), члан 16. став 1. мења се и гласи:

„Савет манифестације доставља Секретаријату надлежном за послове културе програм и финансијски план на које секретаријат даје сагласност уз прибављено мишљење секретаријата надлежног за послове финансија.

Члан 2.

У члану 16. став 2., члану 21. став 5., члану 24. став 7., члану 27. став 1., члану 34., члану 35. став 2., члану 36. став 2. и члану 37., речи „управа надлежна за послове културе“ у одговарајућем падежу, замењују се речима „секретаријат надлежан за послове културе“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Члан 29. мења се и гласи:

“Учесник на конкурсима уз пријаву прилаже решење о упису у одговарајући регистар, ако је правно лице, или фотокопију личне карте и решење о упису у одговарајући регистар привредног субјекта преко кога ће бити реализован пројекат, ако је физичко лице.“

Члан 4.

Члан 31. мења се и гласи:

„Пре одлучивања о избору пројеката и износива средстава из буџета Града којима ће се финансирати односно суфинансирати изабрани пројекти, Комисија може учесницима на конкурсима сугерисати да изврше одређене модификације предлога пројеката и финансијског плана пројеката, које учесник конкурса може да прихвати.

Члан 5.

Члан 32. став 1. мења се и гласи:

„После спроведеног конкурса, Комисија доноси одлуку о избору пројеката и износима средстава из буџета Града којима ће се финансирати, односно суфинансирати изабрани пројекти, на основу које ће Градоначелник донети решење о финансирању, односно суфинансирању пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града Ниша.

Члан 6.

Овлашћује се Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1276/2017-16-02
У Нишу, 27.12.2017.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

14.

На основу члана 3. Закона о робним резервама („Службени гласник РС”, број 104/13) и члана 37. Статута града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/08 и 143/16),

Скупштина града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
РОБНИХ РЕЗЕРВИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о образовању робних резерви Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 18/16) у члану 3. став 2., члану 4., члану 5. став 3., 4., 5. и 6., члану 6. став 1. и 2., члану 10., члану 11., члану 13., члану 16. тачке 2., 3. и 5., члану 18., члану 19. став 1. и 2. и члану 20. речи: „Управа надлежна“ у одговарајућем падежу, мењују се речима: „Секретаријат надлежан“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-1276/2017-17-02
У Нишу, 27.12.2017.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

15.

На основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/05-други закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др. закон и 83/14-други закон), члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању („Службени лист Града Ниша“ број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010) члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Седиште Установе је у Нишу, ул Париске комуне бб.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:
„Члан 11.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овом Одлуком у складу са законом.“

Члан 3.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06-1276/2017-18-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

16.

На основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05-други закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др. закона и 83/14-други закон), и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
НАРОДНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 1.

У Одлуци о Народном универзитету („Службени лист Града Ниша“ број 65/2003, 5/2005 и 94/2010) назив Одлуке мења се и гласи:

„О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ “НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА“
НИШ”

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овом Одлуком у складу са законом.“

Члан 3.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06-1276/2017-19-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

17.

На основу члана 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05-други закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др. закона и 83/14-други закон) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“ НИШ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Предшколске установе „Пчелица“ Ниш („Службени лист Града Ниша број 29/2010-пречишћен текст и 94/10) назив Одлуке мења се и гласи:

„О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ“

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:
„Назив Установе је: "Јавна предшколска установа "Пчелица" Ниш. (у даљем тексту:Установа)".

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Орган управљања Установе је управни одбор.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, родитеља,

односно других законских заступника и три представника на предлог оснивача.

Чланове управног одбора Установе, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Управни одбор Установе:

1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града Ниша;

4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;

6) расписује конкурс за избор директора Установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8) закључује са директором Установе уговор у складу са Законом;

9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оснивач даје сагласност на статут и годишњи план рада“

Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Установа има савет родитеља.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора наставних средстава;

4) разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера у поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Начин избора савета родитеља Установе уређује се статутом Установе, а рад пословником савета.“

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе именује и разрешава министар у складу са Законом.

Осим послова утврђених законом и статутом Установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана Установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима оснивача, организацијама и удружењима;

6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

8) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

9) предузима мере у случајевима повреда забрана у складу са законом;

10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

11) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, педагошког већа, без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

16) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са законом;

18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности деце и запослених, у складу са овим и другим законом;

20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

21) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Градоначелник Града Ниша даје сагласност на општи акт о организацији и систематизацији послова.“

Члан 6.

Члан 8. се брише.

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара – васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређују се статутом Установе у складу са законом.“

Члан 8.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Овлашћује се Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06-1276/2017-20-02

У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

18.

На основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05-други закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др. закон и 83/14-други закон) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ДЕЧИЈИ ЦЕНТАР НИШ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе Дечији центар Ниш („Службени лист Града Ниша“ број 14/2010-пречишћен текст и 94/2010) члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Установа су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овом Одлуком у складу са законом.“

Члан 2.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06-1276/2017-21-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

19.

На основу члана 70. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009,13/2016) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/08,143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О д л у к у

о изменама Одлуке о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе

Члан 1.

У Одлуци о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе, ("Службени лист Града Ниша", број 68/2012), у члану 5 речи „управи надлежној“ замењују се речима „секретаријату надлежном“.

Члан 2.

У члану 5, 7, 9 и 10 речи „надлежна управа“, у одговарајућем падежу замењују се речима „надлежни секретаријат“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број :06-1276/2017-22-02
У Нишу, 27. децембар 2017 . године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

20.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ****I**

АНА ВЕКОВИЋ разрешава се дужности члана Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-32-1-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

21.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ
МОГУЋНОСТИ

I

МАРКО СТОЈАНОВИЋ бира се за члана Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.

II

Мандат изабраног члана Комисије за родну равноправност и једнаке могућности идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-32-2-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

22.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
НАЗИВЕ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И
НАЗИВЕ УЛИЦА

I

ДРАГОСЛАВ ПЕТРОВИЋ разрешава се дужности члана Комисије за називе делова насељених места и називе улица.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-32-3-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

23.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
НАЗИВЕ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И
НАЗИВЕ УЛИЦА

I

РАДОМИР ВЕКОВИЋ бира се за члана Комисије за називе делова насељених места и називе улица.

II

Мандат изабраног члана Комисије за називе делова насељених места и називе улица идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-32-4-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

24.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 49 и 50 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА СТАНОВНИШТВО,
ПОРОДИЦУ И ДЕЦУ

I

Образује се КОМИСИЈА ЗА СТАНОВНИШТВО, ПОРОДИЦУ И ДЕЦУ и бирају се:

- за председника
Бранислав Јовановић
- за чланове:
 - Јована Нешић
 - Марија Рашић
 - Марјан Миленковић
 - Ксенија Секулић
 - Ана Иванов
 - Данијела Петковић
 - Душан Јовић
 - Игор Станојевић
 - Драгослава Гуглета
 - Мића Јевтић

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-33-1-02
У Нишу, 27.12.2017. године

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

25.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 49 и 50 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Образује се КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и бирају се:

- за председника
Миодраг Станковић
- за чланове:
 - Ненад Радојковић
 - Јован Ћирић
 - Јелена Стаменковић-Фехервари
 - Милош Јовановић
 - Братислав Тодоровић
 - Томислав Будеш
 - Драган Робовјановић
 - Илија Живковић
 - Ана Вековић
 - Виолета Ђорић

II

Мандат изабраног председника и чланова Комисије идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-33-2-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

26.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 49 и 50 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИЗБОРУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА ПИТАЊА СТАРЕЊА И
СТАРОСТИ

I

Образује се САВЕТ ЗА ПИТАЊА СТАРЕЊА И СТАРОСТИ и бирају се:

- за председника
Никола Илић
- за чланове:
 - Милинко Пецарски
 - Миленко Мишић
 - Ранко Радовановић
 - Миодраг Петровић
 - Мира Танасијевић
 - Славољуб Стаменковић
 - Предраг Петровић
 - Славиша Стојановић
 - Милена Младеновић
 - Драгослав Петровић

II

Мандат изабраног председника и чланова Савета идентичан је мандату Скупштине која их је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1276/2017-33-3-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

27.

На основу члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 66. Пословника Скупштине Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 6/2017 – пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 27.12.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА
ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ ГРАДСКИХ
ОПШТИНА И ОСТАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД НИШ

I образује се Комисија за праћење пројекта прекограничне сарадње градских општина и осталих правних лица чији је оснивач Град Ниш (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

ПРЕДСЕДНИК:

1. Чедомир Здравковић

ЧЛАНОВИ:

2. Радован Живковић
3. Саша Стевановић
4. Славољуб Влајковић
5. Иван Марковић

II Комисија се образује ради: праћења пројекта прекограничне сарадње у потпуности или делимично финансираних из инструмената за предприступну помоћ II (ИПА II фонд) ЕУ, у којима учествују градске општине Града Ниша, јавна и јавна комунална предузећа, установе, школе и остала правна лица чији је оснивач Град Ниш; координације између ових субјеката, пружање помоћи при изради пројекта, обавештавање о расписивању јавних позива за пројекте, за 2017. и 2018. годину.

III Мандат председника и чланова Комисије престаје по испуњењу задатака за које је образована, а најкасније до истека мандата Скупштине која их је изабрала.

IV Председнику Комисије припада право на накнаду за рад у висини накнаде коју примају председници комисија и савета Скупштине Града Ниша.

Члановима Комисије припада накнада за присуство и рад у дане одржавања седница комисије у висини од 2,5% од просечне плате по запосленом у Републици Србији, према последњем податку републичког органа надлежног за послове статистике.

V Административно-техничке послове за Комисију обавља Служба за послове Скупштине Града.

VI Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1276/2017-34-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

28.

На основу члана 13 и члана 14 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 54/2011) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НИШ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Милану Марићу, дипл. правнику, престаје дужност заменика председника Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Милан Марић је Решењем о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу („Службени лист Града Ниша“, број 18/2017), именован за заменика председника Градске изборне Комисије Ниш на предлог политичке странке Српска напредна странка.

Дана 11.12.2017. године Милан Марић је доставио обавештење да подноси оставку на дужност заменика председника Градске изборне комисије Ниш.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: 06-1287/2017-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

29.

На основу члана 44а. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 13. Одлуке о оснивању Нишког симфонијског оркестра („Службени лист Града Ниша", број 2/2011-пречишћени текст и 115/2016), Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НИШКОГ СИМФОНИЈСКОГ ОРКЕСТРА

I

Љиљани Берић, дипл. правнику, престаје функција члана Управног одбора Нишког симфонијског оркестра, због поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1288/2017-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

30.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 27.12.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ЧОКОТ

I

Манди Живковић, професору српског језика, представнику запослених, престаје функција члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Чокот, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1289/2017-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

31.

На основу члана 37. и члана 85. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 27.12.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о Управи Градске општине Медијана, број 06/86-2017/03 коју је донела Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној 17. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1276/2017-24-02
У Нишу, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

32.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 59, СТАВ 1 ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС", БРОЈ 129/2007, 83/2014 – ДР. ЗАКОН И 101/2016 – ДР. ЗАКОН), ЧЛАНА 88, СТАВ 1, ТАЧКА 1 СТАТУТА ГРАДА НИША ("СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША" БР. 88/2008 И 143/2016) И ЧЛАНА 30, СТАВ 1 ТАЧКЕ 1 СТАТУТА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ, ("СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША", БРОЈ 58/2017), СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 17.11.2017.ГОДИНЕ, ДОНЕЛА ЈЕ

О Д Л У К У О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ПОЛОЖАЈ И САСТАВ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

ЗА ВРШЕЊЕ УПРАВНИХ ПОСЛОВА У ОКВИРУ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ГРАДСКА ОПШТИНА), ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА И ПРАВНИХ ЛИЦА И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И Већа ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ОБРАЗУЈЕ СЕ УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ) КАО ЈЕДИНСТВЕН ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА.

УПРАВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧИНЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, КАО ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, ЧИЈИ ДЕЛОКРУГ СЕ УТВРЂУЈЕ ОВОМ ОДЛУКОМ.

Члан 2.

Сви појмови који се користе у овој одлуци у МУШКОМ ГРАМАТИЧКОМ РОДУ ОБУХВАТАЈУ МУШКИ И ЖЕНСКИ РОД ЛИЦА НА КОЈА СЕ ОДНОСЕ.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност и законитост

Члан 3.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града Ниша, Статута Градске општине Медијана и прописа Града, односно градске општине.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 4.

Управа градске општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички

неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Делотворност у остваривању права странака

Члан 5.

Управа градске општине дужна је да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Поштовање странака

Члан 6.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, Управа Градске општине дужна је да користи она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управа Градске општине дужна је да поштује личност и достојанство странке.

Јавност рада

Члан 7.

Рад Управе Градске општине је јаван.

Управа Градске општине дужна је да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 8.

УПРАВА ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

1. ПРИПРЕМА НАЦРТЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА КОЈЕ ДОНОСЕ СКУПШТИНА И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ;
2. ИЗВРШАВА ОДЛУКЕ И ДРУГЕ АКТЕ СКУПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА И ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ;
3. РЕШАВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ПРВОМ СТЕПЕНУ О ПРАВИМА И ДУЖНОСТИМА ГРАЂАНА, ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У УПРАВНИМ СТВАРИМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ;
4. ОБАВЉА ПОСЛОВЕ УПРАВНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВРШАВАЊЕМ ПРОПИСА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ СКУПШТИНЕ;
5. ИЗВРШАВА ПРОПИСЕ ГРАДА ЧИЈЕ ЈЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПОВЕРАНО ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ;
6. ОБАВЉА СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ КОЈЕ УТВРДИ СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ;

Акта Управе Градске општине

Члан 9.

Управа Градске општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине и извршних органа градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова унутрашњих организационих јединица.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Примена прописа о управном поступку

Члан 10.

Управа Градске општине дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

У поступку пред Управом Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, унутрашње организационе јединице Управе Градске општине дужне су да дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописима.

Финансирање рада Управе Градске општине

Члан 11.

Средства за рад Управе Градске општине обезбеђују се у буџету Градске општине Медијана.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И РУКОВОЂЕЊЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Организација Управе Градске општине

Члан 12.

У оквиру Управе Градске општине образују се унутрашње организационе јединице - одсеци за вршење сродних послова и Кабинет председника градске општине као посебна организациона јединица.

Одсеци се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 13.

У оквиру одсека, ради обједињавања истих или сродних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга рада одсека, пуне запослености и одговорности запослених у њима, могу се образовати групе.

Групе које се оснивају посебним актима

Члан 14.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека, а не може бити извршен у оквиру редовних послова Управе.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине. Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководилац, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова и друга питања везана за њен рад.

Члан 15.

Начелник управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују јој се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за њен рад.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

Члан 16.

ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ВЕЗИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГРАЂАНА, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МОЖЕ ФОРМИРАТИ ПОСЕБНЕ РАДНЕ ГРУПЕ РАДИ ПРУЖАЊА

СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ФОРМУЛИСАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОГА САДРЖАНОГ У ГРАЂАНСКОЈ ИНИЦИЈАТИВИ.

Члан 17.

У Управи Градске општине врше се следећи послови: нормативни, студијско-аналитички, управни, информатички, финансијско-материјални, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, саветодавни, протоколарни, канцеларијски и манипулативни.

Начелник Управе Градске општине

Члан 18.

Управом Градске општине као јединственим органом руководи начелник Управе Градске општине, који се поставља на радно место службеника на положају.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе Градске општине поставља и разрешава Веће Градске општине, у складу са законом.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине на основу јавног конкурса, на период од пет година.

Начелник Управе Градске општине може после протеча времена на које постављен, бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Члан 19.

Начелник Управе Градске општине руководи и координира радом Управе Градске општине; планира, усмерава и надзире рад Управе градске општине; стара се о обезбеђивању услова за рад; усклађује рад организационих јединица Управе Градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; стара се о сарадњи Управе Градске општине са осталим органима градске општине, са органима Града и Републике.

Начелник Управе представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овласти руководиоца унутрашње организационе јединице.

Члан 20.

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине и Већу градске општине, у складу са Статутом Градске општине Медијана и овом одлуком.

Члан 21.

Услови за престанак рада начелника Управе Градске општине, као службеника на положају, разлози за разрешење, последице престанка рада на положају, као и друга питања, регулисана су у складу са Законом.

Члан 22.

Уколико није постављен начелник Управе, до постављења начелника Управе, као и када начелник Управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може, без спровођења јавног конкурса, поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Управе, најдуже три месеца.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана, постављени службеник се распоређује на радно место у Управи, на које је био распоређен до постављења.

Одсеци**Члан 23.**

Одсек се образује за обављање изворних послова градске општине и поверених послова, у складу са законом, Статутом Града Ниша и Статутом Градске општине Медијана. Послови које обављају одсеци врше се у једној или у више међусобно повезаних области.

Одсеком руководи шеф одсека, кога распоређује начелник Управе градске општине.

Шеф одсека планира, организује, усмерава и надзире рад одсека, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености и испуњавању радних дужности запослених лица, пружа стручну помоћ запосленима, врши најсложеније послове из делокруга одсека и одлучује о другим питањима из делокруга одсека.

Шеф одсека је одговоран начелнику Управе Градске општине за рад и законито и благовремено обављање послова одсека.

Члан 24.

Одсек може имати једну или више јединица у саставу (група) за обављање послова

који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност.

Члан 25.

Групом руководи координатор групе, кога распоређује начелник Управе Градске општине.

Руководиоци јединица у саставу одсека организују, обједињавају и усмеравају рад групе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ, обављају сложеније послове из делокруга јединице којом руководе.

Руководиоци јединица у саставу одсека одговорни су шефу одсека и начелнику Управе за рад и законито и благовремено обављање послова јединице којом руководе.

Кабинет председника градске општине**Члан 26.**

Кабинет председника градске општине образује се за обављање саветодавних, организационих и других послова који су значајни за рад председника градске општине.

Члан 27.

Кабинетом председника градске општине руководи шеф Кабинета, кога распоређује начелник Управе Градске општине, уз претходну сагласност председника градске општине.

Шеф Кабинета руководи, координира, планира, организује, усмерава и надзире рад запослених у Кабинету председника градске општине, стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету, стара се о благовременом извршавању обавеза председника градске општине и о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама Управе градске општине.

Шеф Кабинета и запослени на радним местима у Кабинету заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност председника градске општине.

Шеф Кабинета је одговоран председнику градске општине за законито и благовремено обављање послова Кабинета.

Правилник о организацији и систематизацији радних места**Члан 28.**

Организација и систематизација радних места у Управи градске општине заснива се на Кадровском плану.

Организација и систематизација радних места у Управи градске општине одређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Радна места, услови за запослење на њима, њихово разврставање по звањима и број

службеника и намештеника уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Веће Градске општине Медијана, на предлог начелника Управе Градске општине.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1. Унутрашње организационе јединице

1.1. Одсеци и њихов делокруг

Члан 29.

У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕ ОБРАЗУЈУ

СЛЕДЕЋИ ОДСЕЦИ:

1. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ;
2. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ РАЗВОЈА И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ;
3. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ;
4. ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ.

Члан 30.

Одсек за финансије у свом раду организује све послове везане за послове финансија. У њему се обављају послови који се односе на израду нацрта буџета Градске општине; праћење извршења буџета и информисање извршних органа Градске општине; интерну контролу коришћења буџетских средстава; буџетско рачуноводство и извештавање; израду нацрта завршног рачуна буџета Градске општине; планирање примања и текућих прихода, издатака и текућих расхода; управљање готовинским средствима, обрачун плата, накнада и осталих личних примања; финансијску оперативу и благајничке послове; вођење евиденције основних средстава, опреме и инвентара; праћење прописа који регулишу ову област и спровођење донетих аката из области финансија; стручне и организационе послове из области спровођења јавних набавки Градске општине, примене нормативних аката, праћење и примена прописа који регулишу област јавних набавки и други послови у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 31.

Одсек за послове развоја и односе са јавношћу у свом раду организује све послове локалног развоја на територији Градске општине, као и послове које обухватају односе са јавношћу. У њему се обавља вршење послова унапређивања општег оквира за привређивање на територији градске општине а у складу са градским прописима; предлагање, координирање и спровођење пројеката привредног развоја; спровођење мера и поступака у вези заштите и унапређења животне средине; предузимања мера

за спречавања настанка штета услед елементарних или других непогода, припрему мере за отклањање штетних последица уколико до њих дође, њиховог ублажавања а у складу са законским одредбама и одлукама града; представљање Градске општине у активностима за локални економски развој; успостављање сарадње са надлежним министарствима у вези реализације пројеката и планова развоја градске општине; конкурисање и успостављање сарадње са међународним невладиним организацијама и фондовима у циљу реализације сопствених пројеката; предлагање мера и активности на уређењу и очувању стамбених, пословних и других објеката на територији градске општине, као и јавних површина; давање предлога и предузимање мера на очувању културне баштине Града, на подручју Градске општине и презентација истих јавности; стварање амбијента за развој мале привреде и старих заната на територији градске општине и предлагање подстицајних мера за спровођење планова; припремање радних и других састанака изабраних и постављених лица, припрема материјала за јавне наступе изабраних и постављених лица; протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других јавних личности као и други протоколарни послове за лица на функцији у Градској општини; послови сарадње са другим градским општинама у земљи и иностранству, социјално - хуманитарним организацијама, институцијама и њиховим представницима; пријем грађана, који се непосредно обраћају изабраним лицима; контакте са јавним медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и други послови комуникације са медијима; организације културних, спортских и других манифестација од значаја за Градску општину; иницирање и израда елабората и пројеката који произилазе из сарадње и контаката Градске општине са другим градским општинама у земљи и иностранству, сарадње са невладиним организацијама и институцијама из области привреде, културе, спорта и социјалне заштите; припрема послова који произилазе из сарадње са лицима са инвалидитетом ради пружања помоћи и подстицања активности њихових организација; подстицање развоја аматеризма у области културе ради очувања старих обичаја и заната, пријем у Градској општини и други послови у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 32.

ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у свом раду обавља правне послове обраде најсложенијих правних питања; правне послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине; нормативно - правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послови вођења персоналне евиденције; послови управљања људским

ресурсима, правни послове у вези уређења и коришћења пословног простора којим управља Градска општина; стручно - техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана; учествује у изради планова одбране за подручје Градске општине; правне послове везане за оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе; послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права; спровођења поступка исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; послови регистра стамбених заједница, спровођења прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско - правне регулативе; непосредно сарађује и координира са пословима комуналне делатности на спровођењу закона и прописа које доноси Град и Градска општина; стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине Градске општине и извршних органа; стручне, административне и организационе послове за потребе скупштинских радних тела, одборника и одборничких група; послове припремања, одржавања и обраде седница Скупштине градске општине; послове превентивне контроле законитости и међусобне усклађености прописа као и њихове усклађености са градским прописима; техничке припреме седница, пријем и разврставање поште; пружања административно - техничке помоћи техничким секретарима одборничких група; припреме и паковања материјала за седнице Скупштине градске општине; кореспонденције за потребе председника и секретара Скупштине градске општине; пријема захтева грађана за скупштинске комисије и обавештавање истих о исходу; припрема периодичне и годишње извештаје за потребе начелника Управе Градске општине; води евиденције о актима и предметима Председника Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање; друге послове административно-техничке природе, у складу са законом и другим прописима; послове пријема у Градској општини; послове канцеларијског пословања, пријема, отпремања и доставе поште, писарнице и архиве; послове инсталације и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине; послове превоза моторним возилима и одржавања истих; послове чувања и одржавања објекта; одржавања хигијене у објекту други послови у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 33.

Одсек за комуналне послове прати прописе који регулишу област комуналних делатности; врши одржавање континуиране сарадње са органима и службама чија је делатност непосредно у вези са овим пословима; учествује у изради аката које доноси Градска општина у области комуналне делатности; обавља послове из области заузећа јавних површина; врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са Одлуком Града; обавља комуналне и инспекцијске послове, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом, актима Града и Градске општине; учествује на одређивању места и времена где се могу обављати

угоститељске делатности са другим службама Градске општине и друге послове у складу са прописима Града и Градске општине.

2. Посебна организациона јединица

Кабинет председника градске општине

Члан 34.

Кабинет председника градске општине обавља организационе послове везане за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине и заменика председника градске општине; иницира израду стручних аката за остваривање надлежности председника градске општине и заменика председника градске општине и координира активности на њиховој реализацији; покреће иницијативе, предлаже пројекте; пружа континуирану подршку (организациону, медијаторску, едукативну, експертску, техничку и информативну) у изради и имплементацији стратешких докумената. Кабинет председника градске општине обавља организационе и координационе послове у вези са остваривањем сарадње председника градске општине са државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; припрема подсетнике и друге материјале од значаја за учешће председника и заменика председника на састанцима, конференцијама, округлим столовима и другим скуповима, као и материјал за разговоре са страним делегацијама и гостима из иностранства; прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине и обавља друге послове по налогу председника градске општине.

VI СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 36.

По жалби против првостепених аката Управе Градске општине донетих у оквиру

изворних послова градске општине решава Веће Градске општине.

Организациона јединица Управе Градске општине одређена овом одлуком, за потребе Већа Градске општине у другостепеном поступку спроводи управни поступак и израђује предлоге аката поштујући законске рокове за одлучивање.

Члан 37.

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 38.

Запосленима у Управи Градске општине у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе, сматрају се службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Управе Градске општине или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално - финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно техничких послова у Управи Градске општине.

Члан 39.

Права из радног односа запослени остварују код послодавца, у складу са законом.

За службенике на положају, права и дужности у име послодавца врши Веће Градске општине.

За службенике на извршилачком радном месту и намештенике, права и дужности у име послодавца врши начелник Управе Градске општине.

Члан 40.

О правима и дужностима из радног односа службеника на положају одлучује Веће Градске општине, у складу са законом и другим прописима.

О правима и дужностима из радног односа службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Управи Градске општине одлучује

начелник Управе Градске општине, у складу са законом и другим прописима.

Члан 41.

Радно место у Управи Градске општине може се попунити када се испуне два услова, и то: да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом.

Кадровски план је акт који приказује број запослених у Управи градске општине према радним местима и звањима, број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла.

Нацрт Кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета градске општине.

Кадровски план у сваја Скупштина Градске општине истовремено са одлуком о буџету градске општине.

Члан 42.

У радни однос у Управу Градске општине може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Члан 43.

О пријему у радни однос и распоређивању запослених у Управи Градске општине одлучује начелник Управе Градске општине, под условима, на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 44.

У Управи Градске општине могу се, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, после спроведеног јавног конкурса, примити у радни однос на одређено време приправници, под условима утврђеним законом.

Правилником о организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника, у складу са законом.

Члан 45.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, начелник Управе

Градске општине појединачно утврђује звања и плате запослених у Управи Градске општине.

Стручно усавршавање и оспособљавање

Члан 46.

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Стручно усавршавање службеника заснива се на општим и посебним програмима којима се одређују облици и садржина усавршавања.

Члан 47.

Начелник Управе Градске општине може са незапосленим лицем закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита, на време које је утврђено законом.

Одговорност запослених у Управи Градске општине

Члан 48.

Запослени у Управи Градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално, у складу са законом.

Дисциплинска одговорност је одговорност запослених за повреде радних обавеза, за које се од дисциплинских органа изричу прописане дисциплинске санкције.

Материјална одговорност је одговорност запослених за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује Граду или трећем лицу.

Престанак радног односа

Члан 49.

Радни однос запослених у Управи Градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Заштита права запослених

Члан 50.

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује се решењем, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

Запослени има право на жалбу у року од осам дана од дана достављања решења.

Члан 51.

Жалбена комисија, као колегијални орган, одлучује о жалбама запослених на решења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбену комисију образује Веће Градске општине.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и чини је три члана. Именовање чланова Жалбене комисије, престанак дужности, разрешење и друга питања од значаја за рад комисије, регулисана су Законом.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 52.

Ради заштите својих права, запослени се може обратити органу државне управе надлежном за послове управне инспекције.

Управни инспектор је дужан да поступи по свакој представи из своје надлежности, у складу са законом.

Управљање људским ресурсима

Члан 53.

У Управи градске општине се организују послови управљања људским ресурсима. Ови послови се обављају за све организационе јединице

Послови управљања људским ресурсима односе се на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Радно време

Члан 54.

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи Градске општине, посебним актом утврђује председник градске општине.

VIII ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА
И ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НИША

Однос према Скупштини градске општине

Члан 55.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине.

Однос према председнику градске општине

Члан 56.

Управа Градске општине припрема предлоге прописа и других аката које доноси председник градске општине и извршава акте које доноси председник градске општине.

Председник Градске општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине Градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Управа Градске општине најмање једном годишње доставља председнику градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Однос према Већу Градске општине

Члан 57.

Управа Градске општине припрема предлоге прописа и других аката које доноси Веће Градске општине и извршава акте које доноси Веће Градске општине.

Веће Градске општине врши надзор над радом Управе Градске општине.

Веће Градске општине у вршењу надзора над радом Управе Градске општине, када утврди да појединачни акт организационе јединице није у складу са законом, Статутом Градске општине, односно одлуком Скупштине Градске општине, може исти да поништи или укине.

Управа Градске општине најмање једном годишње доставља Већу Градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности Градске општине и поверених послова.

Међусобни односи организационих јединица

Члан 58.

Организационе јединице Управе Градске општине дужне су да остварују међусобну сарадњу

и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

**Однос према грађанима, Градској управи
Града Ниша и управама градских општина**

Члан 59.

Управа Градске општине дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

На поднету притужбу Управа Градске општине дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе.

Члан 60.

Управа Градске општине са Градском управом града Ниша сарађује на остваривању послова Града и Градске општине утврђених Статутом Града, Статутом Градске општине, актима Града и актима Градске општине.

Управа Градске општине може Градској управи упућивати иницијативе, мишљења и предлоге, ради пружања стручне помоћи у остваривању послова из става 1. овог члана.

Управа градске општине остварује сарадњу и са управама градских општина Града Ниша по питањима од заједничког интереса.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 61.

Управа Градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Управа Градске општине ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Управе Градске општине одлучује начелник Управе градске општине.

**X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

Канцеларијско пословање

Члан 62.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање

поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Печат

Члан 63.

Управа градске општине има печат.

Управа градске општине има печат округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Ниш – Градска општина Медијана – Управа Градске општине” и грбом Републике Србије у средини.

На употребу печата у Управи Градске општине Медијана примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

Одсек за правне и заједничке послове стара се о изради печата од стране овлашћеног привредног субјекта и води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Веће Градске општине Медијана усвојиће Правилник о организацији и систематизацији радних места, на предлог начелника Управе Градске општине, у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПРАВИЛНИК СЕ ОБЈАВЉУЈЕ НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, УЗ ПРЕТХОДНО ДАТУ САГЛАСНОСТ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША.

Члан 65.

Начелник Управе Градске општине распоредиће запослене у року од осам дана од дана ступања на снагу акта из члана 64. ове одлуке.

Члан 66.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује организација и рад Управе градске општине.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша”, бр. 17/2009).

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 06/86-2017/03

У Нишу 17.11.2017.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

Председник

Проф. др Жарко Ранковић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

33.

На основу члана 34. Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша”, бр. 48/16-пречишћен текст, 51/16, 47/17 и 70/17), а у вези члана 13. ст.2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 28.09.2017.године, донело је

О Д Л У К У

о успостављању сарадње између општине Меровина, Република Србија и општине Козлодуј, Република Бугарска

I Овом Одлуком успоставља се сарадња између општине Меровина, Република Србија и општине Козлодуј, Република Бугарска у смислу трајног партнерства и узајамно корисне сарадње за реализацију заједничких активности у раду на заједничким пројектима у области локалне самоуправе, инфраструктуре, јавних радова, социјални питања, културе, спорта и туризма, у оквиру спољне политике Републике Србије и поштовања територијалног јединства и правног поретка у Републици Србији, у складу са Уставом и Законом.

II Овлашћује се Председник општине Меровина да у име општине Меровина потпише са Председником општине Козлодуј Споразум и Повељу о братимљењу који чине саставни део ове Одлуке.

III За реализацију ове Одлуке обезбеђена су средства у буџету општине Мерошина.

IV Ову Одлуку доставити на сагласност Влади Републике Србије.

V Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша" по добијању сагласности Републике Србије.

Број:02-655
У Мерошини, 28.09.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Горан Микић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш**

1. Програм развоја Града Ниша за 2018. годину	1
2. Програм о изменама Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2017. годину.....	42
3. Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2018. годину	43
4. Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2018. годину	48
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде на територији Града Ниша на локацији "Лозни калем" јавним надметањем	63
6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи Града Ниша.....	63
7. Одлука о доношењу политике управљања људским ресурсима у органима и службама Града Ниша.....	67
8. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	70
9. Одлука о изменама одлуке о оснивању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.....	71
10. Одлука о измени одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	72
11. Одлука о измени и допуни одлуке о заштити пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју Града Ниша.....	73
12. Одлука о изменама и допуни Одлуке о такси превозу путника на територији Града Ниша.....	73
13. Одлука о изменама Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за град	74
14. Одлука о изменама Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша	75
15. Одлука о изменама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	75
16. Одлука о изменама Одлуке о Народном универзитету	76
17. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању предшколске установе „Пчелица Ниш.....	76
18. Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш.....	78
19. Одлука о изменама Одлуке о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе	79

20. Решење о разрешењу члана Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.....	79
21. Решење о избору члана Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.....	79
22. Решење о разрешењу члана Комисије за називе делова насељених места и називе улица.....	80
23. Решење о избору члана Комисије за називе делова насељених места и називе улица.....	80
24. Решење о образовању и избору председника и чланова комисије за становништво, породицу и децу.....	80
25. Решење о образовању и избору председника и чланова комисије за заштиту животне средине.....	81
26. Решење о образовању и избору председника и чланова савета за питања старења и старости.....	81
27. Решење о образовању Комисије за праћење пројеката прекограничне сарадње градских општина и осталих правних лица чији је оснивач Град Ниш.....	82
28. Решење о престанку дужности заменика председника Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу.....	83
29. Решење о престанку функције члана Управног одбора Нишког симфонијског оркестра.....	83
30. Решење о престанку функције члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Чокот.....	83
31. Решење о давању сагласности на Одлуку о Управи Градске општине Медијана.....	84

Градска општина Медијана

32. Одлука о Управи Градске општине Медијана.....	84
---	----

Општина Мерошина

33. Одлука о успостављању сарадње између општине Мерошина, Република Србија и општине Козлодуј, Република Бугарска.....	93
---	----

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922