



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 136

НИШ, 25. децембар 2017.

Цена овог броја 460 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута)

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 20.децембра 2017. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Постојећи број запослених у општини Сврљиг, на дан 01. децембра 2017.године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
СЛУЖБЕНИЦИ	
Самостални саветник	4
Саветник	15
Млађи саветник	-
Сарадник	4
Млађи сарадник	-
Виши референт	11
Референт	2
Млађи референт	4
НАМЕШТЕНИЦИ	
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	2
Радни однос на одређено време (повећан обим посла) Самостални саветник Саветник	2

Млађи саветник	1	
Сарадник		
Млађи сарадник		
Виши референт		
Референт		
Млађи референт		
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места		
Пета врста радних места		
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине)		Број извршилаца

Самостални саветник

Саветник

Млађи саветник

Сарадник

Млађи сарадник

Виши референт

Рефереент

Млађи референт

Прва врста радних места

Друга врста радних места

Трећа врста радних места

Четврта врста радних места

Пета врста радних места

Приправници

Број извршилаца

Висока стручна спрема

Виша стручна спрема

Средња стручна спрема

II Планирани број запослених за 2018. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
--------------------------------------	-----------------

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1

СЛУЖБЕНИЦИ

Самостални саветник	4
Саветник	16
Млађи саветник	-
Сарадник	4
Млађи сарадник	-
Виши референт	11
Референт	5
Млађи референт	1
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	2

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
---	-----------------

Самостални саветник

Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	1

Прва врста радних места
 Друга врста радних места
 Трећа врста радних места
 Четврта врста радних места
 Пета врста радних места

Радни однос на одређено време
 (у кабинету градоначелника,
 председника општине,
 председника градске општине)

Број извршилаца

Самостални саветник

Саветник
 Млађи саветник
 Сарадник
 Млађи сарадник
 Виши референт
 Референт
 Млађи референт

Прва врста радних места
 Друга врста радних места
 Трећа врста радних места
 Четврта врста радних места
 Пета врста радних места

Приправници**Број извршилаца**

Висока стручна спрема
 Виша стручна спрема
 Средња стручна спрема

Образложење

Чланом 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) прописана је да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Број: I 020-69/2017
 У Сврљигу, 20.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
 Небојша Антонијевић, с.р.

2.

На основу члана 54. став 1. Закона о добробити животиња (Службени гласник РС", бр. 41/2009), члана 20. став 1. тач. 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 20.децембра 2017. године, донела је

**ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА
ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И
МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СВРЉИГ**

I

Овим Програмом уређује се контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији општине Сврљиг.

II

Велики број напуштених паса и мачака на територији општине Сврљиг у највећој мери представља последицу понашања власника, грађана и природне репродукције. Тачан број напуштених паса и мачака је веома тешко одредити, јер постоји велики број власника паса или мачака који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају без контроле, што доприноси повећању њихове репродукције. У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, Општине Сврљиг, ЈКПС "Сврљиг" Сврљиг, ветеринарских служби и удружења за заштиту животиња и грађана.

III

Циљеви доношења овог Програма су:

1. социјално-безбедносни - смањење напада на грађане као и нарушавања јавног реда и мира,
2. економски - смањење трошкова у случају одштетних захтева грађана,
3. здравствени - спречава се ширење и преношење заразних болести, као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе),
4. хигијенско-еколошки - спречава се растурање отпада из посуда за сакупљање отпада и спречава се прљање површина јавне намене,
5. едукативни - подизање укупне свести свих грађана, и
6. хумани однос према животињама - хумано поступање са животињама је мера која је у интересу и људи и животиња.

IV

Циљеви утврђени у тачки III овог Програма реализоваће се следећим мерама:

1. стерилизација напуштених паса и мачака,
2. промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање ,
3. едукација и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца,
4. евиденција (чиповање) и добровољна стерилизација/кастрација власничких паса и мачака
5. друге мере у складу са законом.

ОПИС МЕРА:

1. Популација напуштених паса и мачака повећава се због неадекватног односа власника, односно држалаца паса и мачака. С обзиром на то, да велики број власника, односно држалаца паса и мачака напушта своје животиње, неопходно је да се спроведе регистрација и обележавање ових животиња, као и стимулација власника, односно држалаца паса и мачака, да их обележе и чипују. Одлуком о држању домаћих животиња предвиђено је да је власник, односно држалац пса и мачке, дужан да их обележи и региструје. Грађани, власници, односно држаоци паса и мачака, треба да се још једном упознају са наведеном обавезом, и то путем средстава јавног информисања, кроз поделу обавештења, трибине, едукације у школама итд. Обележавањем и регистровањем паса и мачака стварају се повољнији услови за једноставно проналажење њихових власника, односно држалаца.

2. Стерилизација је најефикаснија мера којом се смањује популација напуштених паса и мачака, регулише бројност популације у прихватилиштима, као и њихова неконтролисана репродукција.

3. Промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање обухвата подизање свести грађана и власника, односно држалаца животиња, о обавезама које повлачи држање животиња. Такође, промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање подразумева и утицај на свест грађана и власника, односно држалаца животиња о битности стерилизације као најефикаснијег начина контроле нежељене популације животиња. Промоција одговорног власништва врши се како путем телевизије и радија, тако и путем друштвених мрежа.

4. Власници, односно држаоци паса и мачака, едукацијом и информисањем упознају се са особинама и потребама паса и мачака, сопственим мотивима држања паса и мачака, као и законским обавезама власника.

5. Евиденција (чиповање), стерилизација/кастрација власничких паса и мачака има за циљ смањење прираштаја напуштених животиња на територији општине

Сврљиг, односно смањење броја напуштених кућних љубимаца које неодговорни власници након неког времена остављају на улицама општине Сврљиг, чиме повећавају број напуштених животиња, као и да предупреди настанак нежељеног потомства власничких паса и мачака, јер у случајевима добијања нежељеног потомства кућних љубимаца то потомство, односно штенад и мачићи, углавном заврше на улици, чиме се број напуштених животиња увећава.

6. Медијска потпора

Потребно је медијски пропатити овакав Програм стерилизације и то првенствено због правовременог обавештавања грађана о акцијама које ће се спроводити у њиховим насељима тј. секторима. Такође је неопходно обавестити јавност о циљу, методологији и временском периоду спровођења овог Програма. Симултано са спровођењем Програма стерилизације потребно је јавност обавештавати о законској обавези вакцинисања и обележавања животиња, како би се временом смањивао обим акција овог Програма и како би се у одређеном временском периоду спровођења активности стерилизације и обележавања животиња дошло до контролисане ситуације на целој територији општине Сврљиг. Тим за решавање проблема паса луталица на територији општине Сврљиг ће, у складу са наведеним, координисати медијске наступе, као и објављивање података везаних за реализацију Плана и програма стерилизације. Свака активност у одређеном сектору општине Сврљиг мора бити најављена у локалним медијима, како би власници били упозорени на неопходност да своје љубимце обележе и чувају у затвореним или ограђеним просторима.

7. Комисија за решавање проблема паса луталица и мачака

Потребно је формирати Комисију за решавање проблема паса луталица и мачака сачињену од стручних лица уз учешће ветеринарске и комуналне службе, инспекције и представника одгајивача паса и мачака која би израдила и вршила контролу над извршавањем Програма стерилизације на територији општине Сврљиг. Ова комисија би, такође, водила рачуна о динамици спровођења плана и програма, као и о свим активностима које се одвијају у сваком од наведених сектора. Комисија, такође, може извршити одређене корекције програма Плана стерилизације у складу са потребама и ситуацијом на терену.

8. Одредити временски оквир и обезбедити средстава за спровођење Програма.

Реализација овог Програма почиње даном његовог усвајања. Резултати се могу очекивати након 3-4 године активне примене.

У периоду до краја 2018. године потребно је започети извршавање Плана стерилизације, и то у

складу са могућностима, односно расположивим средствима у општинском буџету.

До краја 2018. године требало би стерилисати око 200 паса луталица, а сваке следеће године од 200-250 животиња, у складу са закључком стручне комисије. Оваква динамика стерилизације би требало да у периоду од 4 године доведе до ситуације да већи део паса луталица на територији општине буде стерилисан, обележен и вакцинисан.

Стручна комисија би требало да упути захтев органима општине за одобравање средстава на годишњем нивоу за планиране активности и планом одређени број стерилизација.

Средства и услуге у испуњавању овог плана могу да пруже и друге владине и невладине организације, које се могу укључити у одређеним фазама његовог спровођења.

9. Друге мере у складу са законом подразумевају еутаназију, тј. лишавање живота паса и мачака на хуман начин, у околностима и на начин предвиђен Законом о добробити животиња, као и друге мере које за циљ имају смањење популације напуштених паса и мачака.

Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти" је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназији, а за ограничавање бројности популације напуштених паса и мачака.

Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програми контроле бројности популације уличних животиња морају да се заснивају на хуманим методама, пре свега на стерилизацији.

Заступници CNR стратегије ("ухвати-третирај-пусти" *CNR-Catch-neuter-release*) истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса и мачака делотворнији од лишавања живота, јер када се уклоне сви напуштени пси и мачке с једне територије, пси и мачке из околних области почеће да се насељавају у тој области, у којој постоје склоништа и храна, и почеће да се размножавају. С друге стране, стерилисани напуштени пси и мачке враћени на првобитна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса и мачака. Бројност популације може да се контролише ако се придошли напуштени пси и мачке стерилишу пре него што почну да се размножавају.

МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ХИТНО ПРЕДУЗЕТИ:

1. Образовати Комисију за решавање проблема паса луталица и мачака
2. Обавити процену броја паса луталица на територији општине Сврљиг.
3. Медијски најавити План и програм стерилизације - саопштење стручног Тима

локалним медијима, продукција тв спота који ће најавити овакав план и програм стерилизације

4. Планирати средства за почетак плана стерилизације паса (до 200 паса у периоду до краја 2018. године) и прецизирати начин избора извођача за ове активности.

5. Обезбедити средства и планирати допунске изворе финансирања за наставак плана стерилизације у 2019. години, и то стерилизације 200-250 напуштених паса, уз прецизирање поступка за избор извођача ових активности.

6. Затражити средства за организовање пројекта стерилизације паса луталица у сарадњи са организацијама за заштиту животиња из иностранства, које би стерилисале животиње под најповољнијим могућим условима

V

На територији општине Сврљиг послове прикупљања, превоза и збрињавања напуште них паса и мачака, њихове тријаже, вакцинисања, стерилисања, чиповања и поновног пуштања из прихватилишта обавља предузеће које се бира на конкурс у складу са законом о јавним набавкама који расписује Општинска управа Сврљиг. Предузеће мора да испуњава све законске услове и да је регистровано за прикупљање, превоз, збрињавање и третман паса.

У 2017. години за обављање ових послова било је ангажовано предузеће „Авенија МБ“ д.о.о. из Београда. Организовано је 6 акција у којима је ухваћено укупно 74 пса различитих узраста.

VI

Средства за реализацију планираних активности у оквиру Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Сврљиг обезбеђују се у буџету Општине Сврљиг, од донација и кроз програме и акције ресорног министарства Владе Републике Србије.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: I 320-655/2017
У Сврљигу, 20. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

3.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ 2017-2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Локални акциони план за младе 2017-2021. године.

Члан 2.

Локални акциони план за младе 2017-2021. године је саставни део Одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: I 020-70/2017
У Сврљигу, 20.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ 2017.-2021.

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Ношени крилатицом “На младима свет остаје” приступили смо решавању проблема положаја младих у нашој малој општини. Оно што је засигурно јесте озбиљност и важност проблема са којим већ дужи низ година покушавамо да се изборимо, а то је на који начин подићи квалитет живота младих, како их приволети да се после завршених студија врате у Сврљиг, ту заснивају породице и ту нађу себи посао.

Сврљиг није изоловани пример одлива младих то је на жалост постала сурова реалност садашњости, сва мања и неразвијена места полако се гасе и изумиру на рачун већих градова а пре свих Београда.

Први корак у решавању сваког озбиљног проблема јесте прецизна, јасна и тачна анализа тренутне ситуације. Следећи корак је свакако сачињавање детаљног плана и програма за решавање тог проблема и његова дословна примена. Побољшање положаја младих је свакако један од приоритета Општине Сврљиг, те се стога надамо да ће се кроз израду ЛАПа доћи до конкретних решења која ће допринети побољшању положаја младих у нашој општини.

У изради Локалног акционог плана за младе, као и у његовој имплементацији, очекујемо помоћ пре свега канцеларије за младе, да кроз своје активности, програме и пројекте заједно са нама учини све како би смо пронашли пут који нас води ка бољој будућности и перспективи за младе.

1. ОПШТИНА СВРЉИГ

1.1 Основни подаци о општини Сврљиг

Општина Сврљиг се простире на 497 км² и смештена је у сврљигској котлини коју пресеца река Сврљигски Тимок. Општину чине 38 села и општински центар Сврљиг. По конфигурацији терена, подручје општине Сврљиг је брдско планинског типа у коме висија заузима готово 70% територије. Равничарски део се простире дуж слива реке Сврљигски Тимок. Према савремено административно-територијалној подели она припада Нишавском округу.

Адреса општине	Радетова 31
Телефон-фах	018/821-178
Веб-сите	www.svrljig.rs
e-mail општине	ousvrljig@gmail.com

Надморска висина седишта општине (мнм)	370 м
Опсег надморских висина у општини (мин-мах)	360 м-1334 м
Географска дужина	сгд 43 ⁰ 20' - 43 ⁰ 35'
Географска ширина	игш 21 ⁰ 20' - 22 ⁰ 20'

Просечна максимална температура (°Ц)	24
Просечна минимална температура (°Ц)	-9
Годишње падавине(мм)	990 мм
Површина општине (км ²)	497 м ²

Према свом положају општина има одличне саобраћајне предиспозиције. Магистрални пут М-25 Ниш-Зајечар, који спаја Сврљиг са аутопутем Ниш-Софија (коридор 10). Удаљеност насељеног места Сврљиг од аутопута је свега око 15 км, што му даје посебну предиспозицију за убрзани привредни развој.

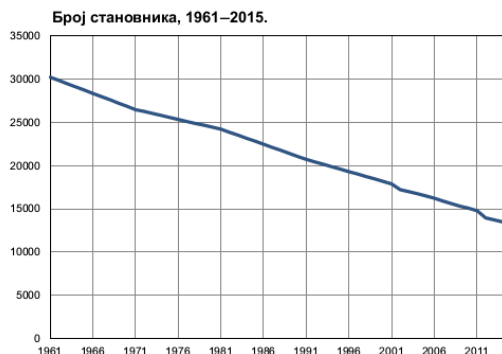
Такође, кроз Сврљиг се са истока на запад простире регионална саобраћајница која спаја Алексинац са Белом паланком, односно Сврљиг са и Сатром планином. Удаљеност Сврљига од Ниша као регионалног центра је 25 км, односно око 30 км до аредорома у Нишу. Путна веза преко Сврљига представља најкараћи пут од Ниша (аредрома Ниш) до планинарских центара на Старој планини, и износи свега око 90 км.

Кроз Сврљиг пролази и железничка пруга која провезује Ниш-Сврљиг-Прахово пристаниште, и чини везу источне Србије са Неготинском крајином и Румунијом, односно пловним путем на Дунаву.

На територији општине према последњем попису из 2011. Године живи око 14224 становника од којих половина у самом Сврљигу.

	1961.	2015.
Број становника	30260	13255
Живорођени, број	343	96
Умрли, број	241	328
Природни прираштај, број	102	-232
Умрла одојчад, број	17	3
Живорођени, на 1 000 становника	11	7
Умрли, на 1 000 становника	8	25
Природни прираштај, на 1 000 становника	3	-18
Умрла одојчад, на 1 000 живорођених	50	31

Извор: РЗС – Витална статистика



Извор: РЗС – Витална статистика

Број запослених/незапослених, зараде и бруто друштвени производ

	2013	2014	2015	2016
01. Број запослених	2.245	2.179	2.355	2.420
02. Број незапослених	1.984	1.809	1.625	1.819
03. Просечна нето зарада (у РСД)	29.988	30.574	30.039	29.663

* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 31.12.2016. године

Квалификациона структура незапосленог становништва

	2013	2014	2015	2016
01. Неквалификовани	672	580	547	606
02. Нижа стручна спрема и полуквалификовани	10	9	8	11
03. Квалификовани	664	605	545	567
04. Средња стручна спрема	474	465	398	474
05. Висококвалификовани	21	11	8	12
06. Виша стручна спрема	48	42	32	34
07. Висока стручна спрема	95	97	87	115
Укупно	1.984	1.809	1.625	1.819

Број привредних друштава

	2013	2014	2015	2016
01. Активних	110	112	109	112
02. Новооснованих	6	6	3	5
03. Брисаних / угашених	1	3	3	4

* Последње ажурно стање се односи на период 01.01 - 31.12.2016. године

Број предузетника

	2013	2014	2015	2016
01. Активних	322	319	341	340
02. Новооснованих	33	50	74	40
03. Брисаних / угашених	89	54	50	39

Општина Сврљиг спада у ред најнеразвијенијих општина у Републици Србији тако да је највећи износ субвенција доступан за инвеститоре који желе да покрену своју делатност на подручју наше општине.

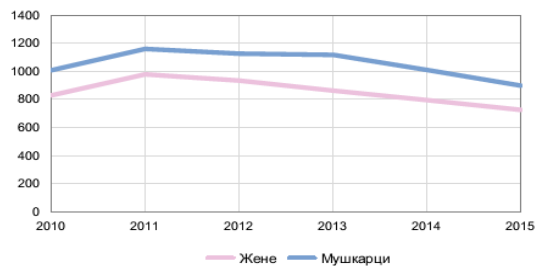


Број регистрованих запослених*	2355	(2015)
Регистровани запослени* у односу на број становника (у %)	16,1	(2014)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД)	30039	(2015)
Број регистрованих незапослених	1625	(2015)
Регистровани незапослени на 1 000 становника	134	(2014)

* за 2015 годину су претходни резултати и укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС и Национална служба за запошљавање, НСЗ

Регистрована незапослена лица према полу, 2010–2015.



Извор: Национална служба за запошљавање, НСЗ

СТАРОСНА СТРУКТУРА

Укупно	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 и више	Пун.	Пр
14249	529	491	562	581	658	766	739	713	779	858	1258	1342	1087	1126	1141	810	422	12526	50,6
7169	267	271	289	298	344	433	390	390	399	443	666	694	543	537	504	341	160	6267	49,3
7080	262	220	273	283	314	333	349	323	380	415	592	648	544	589	637	469	262	6259	51,9

Претходни графикон сликовито показује да је Сврљиг «стара» општина у којој 56,45% становника (8044) чине старији од 50 година, а старији од 60 година (5928) чине 41,60% становништва. Да ова општина постаје све старија постаће нам очигледније ако упоредимо старосну структуру становништва по годинама за које постоје подаци:

	1991	1991	2002	2002	2011	2011
Категорија	Број	%	Број	%	Број	%
до 18	3086	14.90	2123	12.30	1723	12,10
19-60	11650	56.30	8760	50.70	6598	46,30
60+	5961	28.80	6370	37.00	5928	41,60

1.2 Запосленост / Незапосленост / Пензионери

Укупан број активног становништва у општини (15-64 год.) је око 8256 (57,94% укупног становништва). Број запослених (новопријављених) са евиденције на крају месеца децембра 2016. године у Сврљигу, који смо успели да прибавимо од Републичког Фонда за здравствено осигурање, Филијала Ниш, Испостава Сврљиг, је 3540 радника, 17 привремени и повремени послови, 23 лица која остварују уговорену накнаду, 489 предузетници, 9 оснивачи привредног друштва, што је просечно 340 лица месечно. Што се тиче незапослених лица у Сврљигу, њих је на крају месеца децембра 2016. године било 1819, од тога су 832 жена. У односу на претходну, 2015. годину, када је било 1625 незапослених укупно, повећан је број укупно незапослених. Незапослени чине 22,03% активног становништва, односно 12,76 % укупног становништва.

У току 2016. године дошла је до изражаја тенденција да се више лица, па и младих, запослило и на неодређено и на одређено време у свим делатностима.

Број пензионера на крају 2016. године у општини Сврљиг износио је укупно 4777 (старосни, инвалидски и породични). Од тога је **3292 корисника пензије по основу запослености, 157 корисника самосталне делатности, 1323 корисника пољопривредне пензије, 5 корисника војне пензије (старосни 4 и инвалидски 1)**. Подаци су добијени од Републичког Фонда за пензијско-инвалидско осигурање – Филијала у Нишу, Служба исплате пензија.

У општини Сврљиг у 2016. години било је око 60 избеглих лица, и то: из Босне и Херцеговине око 20 и из Републике Хрватске око 40. Од тога у статусу избеглог лица остало је још 13 особа које још увек нису укинуле статус избеглице, односно немају личну карту, већ избегличку легитимацију. Што се тиче смештаја избеглих лица, 14 породица налази се у стамбеној згради у Првомајској улици, у Сврљигу, а остале породице су на приватном смештају, од којих је 1 породица (избегла лица) добила као донацију кућу са окућницом у Сврљигу, насеље „Росуља“ (3 особе). На територији наше општине тренутно борави 18 интерно расељених лица у статусу, укупно 11 породица, што значи да још увек поседују расељеничке легитимације и имају сва права која из тога произилазе. Од тога 4 породице интерно расељених лица бораве у монтажним кућицама у ул. Војислава Крајновића, у Сврљигу (9 особа), 1 породица (интерно расељена лица) су у добијеном сеоском домаћинству у селу Белоиње (3 особе), а остали су на приватном смештају.

Следи табеларни приказ структуре становништва општине Сврљиг (приказани су подаци по последњем попису становништва, домаћинства и станова у Републици Србији из 2011. године који су ажурирани подацима које смо успели да прибавимо).

БРОЈ СТАНОВНИКА	УКУПНО		(14249 - 2011.)
	ПРЕМА ПОЛУ	Мушкарци	7169
		Жене	7080
	ПРЕМА ВРСТИ НАСЕЉА	Град	7568
		Село	6681
	ПРЕМА СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ	0-18	1723
		19-30	1239
		31-60	5359
		60 и више	5928

БРОЈ ДОМАЋИНСТАВ А	ЗАПОСЛЕНИ	Јануар Фебруар Март Април Мај Јун Јул Август Септембар Октобар Новембар Децембар	2089 (230+12+287 +7)	
	НЕЗАПОСЛЕНИ	Укупно	1819	
		1. степен	606	
		2. степен	11	
		3. степен	567	
		4. степен	474	
		5. степен	12	
		6.1. степен	34	
		6.2. степен	26	
		7 ₁ . степен	89	
		72. степен	0	0
		8. степен	0	0
	ПЕНЗИОНЕРИ	Укупно Сврљиг и села		4777
		Старосни	3423	
		Инвалидски	552	
Породични		802		
По основу запослености		3292		
Пољопривред. Самосталне делатности		1323		
Страни Војни		157 - 5		
НАТАЛИТЕТ И МОРТАЛИТЕТ	Рођени	62		
	Умрли	210		
БРОЈ ДОМАЋИНСТАВ А	УКУПНО		5.491	
	ПРЕМА ВРСТИ НАСЕЉА	Град	2.446	
		Село	3.045	

У протеклој години на подручју општине рођено је 62 деце (било је 2 накнадна уписа у матичну књигу рођених деце рођене 2016. године у иностранству са пребивалиштем родитеља на подручју наше општине), што је прираштај од 0,43 %.

2015. године било је 80 рођене деце, а 268 умрлих лица. Деца која су рођена углавном потичу из брачних заједница, мада је у мањем броју присутан и ванбрачни наталитет, са признатим или утврђеним очинством или је отац непознат. У истом интервалу умрло је 210 лица (издате потврде о смрти Дома здравља „др Љубинко Ђорђевић“ у Сврљигу), а 2015. године било је 268 умрлих лица, односно 1,47 % становника (без умрлих смештених у установама социјалне заштите, Специјалној болници – Горња Топоница, Болници Кнез Село и Клиничком центру Ниш.

Механички пад броја становника у општини бележи се у градском насељу. Наиме, 1991. године у самом Сврљигу је живело 7282 становника, 2002. године 7709, а у попису 2011. године стоји да насеље има 7568 становника, тј. 141 становника мање. Сва остала насеља бележе такође пад броја житеља.

1.4 Домаћинство и породица

Последњи попис је показао да у општини Сврљиг постоји 5491 омаћинстава, 2002. године било је 6580 домаћинстава, што је у односу на 1991. годину, када их је било 6885, мање за 1394 домаћинстава.

Број становника и домаћинстава према типу насеља је следећи: градска: становници – 7568, домаћинства – 2446; сеоска: становници – 6681, домаћинства – 3045.

1.5 Склапање и разводи бракова

У 2016. години у општини Сврљиг склопљено је 65 бракова, што је за 12 бракова више него у 2015. години, када их је било 53. У истом периоду разведено је 14 бракова, а број развода у 2015. години био је 8. Очигледан је тренд повећања броја развода и повећања броја склопљених бракова. У пракси много је већи број бракова који су фактички престали да функционишу, али судским путем поступак развода није покренут због немогућности плаћања судске таксе и парничних трошкова од стране бивших брачних другова, а понекад и због заблуде о стварној висини ових трошкова.

1.6 Етничке групе и друга питања

Нехигијенских насеља по типу фавела у Сврљишкој општини нема. Постоји једно ромско насеље у самом граду које својом хигијеном одудара у негативном смислу од осталих, али то није због непостојања инфраструктуре (постоји електрична, водоводна и канализациона мрежа), већ због хигијенских навика, мора се нагласити, само појединих становника овог насеља. Готово све ове породице су корисници Новчане социјалне помоћи преко овог Центра, мада међу њима има и оних породица чији се неко од чланова налази на азилу или привременом раду у иностранству, тако да је њихов социјални статус у најмању руку просечан. Због тога би се пре могло рећи да су нека сеоска насеља угроженија у хигијенском смислу од поменутог (нити у једном селу не постоји канализациона мрежа, а и водоводна је реткост, село Преконога). У селу Палилула у нехуманим условима живе четири ромске породице које за становање користе старе објекте железничке станице и војне карауле. Центар је пре неколико година обезбедио смештај за једну од ових ромских породица, седмочлану, куповином куће већим делом из средстава добијеним од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за социјално угрожено становништво и делимично из средстава локалне самоуправе, а и стално им се помаже пружањем једнократних помоћи (тренутно се овој породици плаћа месечна станарина у износу од 6.000,00 динара за изнајмљени стан у Сврљигу због похађања Основне школе „Добрила Стамболић“ у Сврљигу њихове троје деце, у оквиру могућности Центра.

2. ЛОКАЛНИ АКТЕРИ

Сектор	Институције и организације активне у невладином сектору
ОБРАЗОВАЊЕ	1. Предшколска установа “Полетарац” 2. ОШ “Добрила Стамболић” 3. Стручна школа „Душан Тривунац - Драгош“
ЗДРАВСТВО	1. Дом Здравља “ Др. Љубинко Ђорђевић”
ЗАПОШЉАВАЊЕ	1. НСЗ
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1. Центар за социјалан рад
КУЛТУРА	1. Центар за туризам културу и спорт
СПОРТ	1. Сврљишки спортски савез 2. ФК “Сврљиг” 3. РК “Прогрес” 4. КК “Сврљиг” 5. Карате клуб “Дервен” 6. Шаховски савез 7. Шах клуб “Зелени Врх” 8. Шах клуб “Ветеран” 9. Шах клуб “Грбавче” 10. Шах клуб “Драјинац” 11. Стонотениски клуб “Сврљиг” 12. ФК “Ветеран” 13. Ловачко удружење “Др. Миленко Хаџић” 14. КД “БИГ” 15. КД “Есферлиг” 16. АСТ “Сврљиг” 17. Риболовачко удружење 18. Мото клуб
ДРУГО	1. КЗМ 2. МУП 3. ЈКСП “Сврљиг” 4. Општина 5. Црвени Крст 6. Радио “Бубамара” 7. Радио Сврљиг 8. ТВ Ласер 9. Центар за грађански активизам „Denizen“ 10. НВО „Etnos“ 11. Удружење “Заједно до светлости” 12. Удружење грађана “ Terra Incognita”

3. ПРИНЦИПИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

• **Поштовање људских права** – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расу и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.

• **Равноправност** – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим

карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.

- **Одговорност** – Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима Млади у Србији Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасилја и толеранције међу младима.
 - Сарадња – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.
- **Активно учешће младих** – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

4. ПРЕСЕК СТАЊА И ПОЛОЖАЈ МЛАДИХ

Општи приказ Општина Сврљиг је привредно недовољно развијена локална заједница са сталним одливом становништва, посебно младих, ка већим градовима (пре свих Ниш и Београд) и другим земљама, у потрази за послом и бољим животом. Уочљива миграција млађег становништва ка већим привредним центрима, главни је узрок неповољне старосне структуре становништва наше општине, као и негативног природног прираштаја. С обзиром да већ деценијама није ништа системски рађено да се популарише живот у мањим, претежно сеоским срединама, остатак у руралним пределима претворио се у симбол превазиђеног и непопуларног начина живота, који младима нема много шта да понуди. С друге стране, опште сиромаштво је утицало на то да млади немају услова за школовање и живот у већим срединама, јер њихове породице, као базична подршка, немају средстава да им помогну, јер су и сами кроз године кризе, најчешће озбиљно осиромашили.

Текстилна, дрвна, машинска индустрија као и пољопривреда су главни видови привреде у општини. Природне предиспозиције и близина нишког тржишта условили су развој великог броја пољопривредних делатности. Основни проблеми у општини Сврљиг, као и у већини општина у Србији, дуги низ година уназад не постоји системско бављење питањем младих. Због тога су проблеми младих бројни и разноврсни. Ипак, на основу наведених података и анализа из претходних одељака, као основни проблеми посебно се издвајају следећи:

Проблем незапослености младих - Као и на глобалном, државном нивоу, и у општини Сврљиг је један од највећих проблема проблем незапослености. Овај проблем се негативно одражава на квалитет живота младих и узрокује низ других проблема. Један од основних разлога због којих млади напуштају свој родни крај јесте управо недостатак радних места и немогућност запослења.

Према подацима НЗС, млади су неспремни да раде и ван свог занимања. Такође је, према НЗС, присутна спремност младих да раде на црно уз нешто већа примања без пријаве у радни однос. Оно што

посебно брине код једног броја младих јесте и чињеница неспремности да траже посао, као и својеврсне пасивности. Један од проблема приликом процеса запошљавања свакако је и недостатак практичног радног искуства. За решавање овог проблема, опет, нема организоване понуде за учешће у програмима волонтирања и-или стажирања кроз које би млади могли да стекну радно искуство.

Пољопривредни и туристички потенцијали општине су јако добри. Ово би требало искористити при решавању проблема незапослености младих, подстицањем развоја пољопривреде и туризма, као и адекватним едукативним програмима за оснивање пољопривредних газдинстава, односно развијање туристичких и угоститељских ресурса. Решавање проблема незапослености, као једног од централних проблема, свакако би могло да доведе и до ублажавања осталих проблема, односно, уколико се у томе не успе, незапосленост може дугорочније парализати развојне шансе.

Проблем активизма и мобилности младих - Активизам младих општине Сврљиг, с обзиром на потенцијале заједнице и наравно потребе младих - на ниском је нивоу. Евидентан је низак степен укључености младих у дефинисању и задовољењу својих потреба унутар заједнице. Смислено учешће младих у друштву захтева сигурно, пријатељско и подстицајно окружење које омогућава младима да учествују у процесу доношења одлука које директно утичу на квалитет њиховог живота и развој друштва у целини. Овај процес треба да се заснива на обавештености о могућностима које постоје у окружењу. Али, управо, недостаје пласирање информације намењене младима о могућностима, релевантним активностима, организованим догађајима и других важним аспектима из њиховог живота. У Сврљигу су створени основни организациони предуслови за јачање активизма и мобилности младих. Посебно је неопходно подстицање омладинског активизма у средњим школама и оснаживања поменутих невладиних организација које се баве младима.

Неквалитетно провођење слободног времена и недостатак неформалног образовања - Упитник спроведен међу младом популацијом показао је да млади људи у Сврљигу желе више културних, спортских и забавних садржаја, као и различите видове неформалног образовања. Од младих као и од установа које се баве културом и образовањем, констатована је релативно сиромашна понуда и низак степен укључености младих у културно-образовне и забавно-рекреативне програме у заједници. Релевантне институције и организације, осим у пар изузетака, не нуде никакве посебне програме за младе, или их пак нуде спорадично и без посебног плана. Нема адекватног садржаја и понуде који би инволвирали младе и смислено их ангажовали.

Недовољна је и партиципација младих у осмишљавању културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних програма. У општини је, као последица опште културне дегенерације деведесетих година прошлог века, приметна и слаба заинтересованост младих за квалитетне садржаје из културе. Поред значајних недостатака формалног (средњошколског) образовања, евидентан је и проблем неформалног образовања младих.

Неформално образовање би требало да има већи значај за младе, оно је замишљено као допуна формалном и неопходно је да би се подигао општи образовни ниво младих и развили њихови креативни потенцијали. Ипак, неформално образовање тренутно није у заједници довољно препознато и развијено и зато је потребно посебну пажњу посветити овом питању.

Наведене групе изазова препознали су и сами млади наводећи да их посебно погађа:
мањак места за квалитетно провођење слободног времена младих;
недостатак културних дешавања;
недовољан број места за ноћне изласке;

Истраживања Светске здравствене организације и Уницефа показују да је у Србији здравље младих угрожено све већим порастом сексуално преносивих инфекција, болести зависности, као и депресије. По процени стурчних радника Дома здравља (тачна евиденција не постоји), од болести младих доминирају болести зависности, алкохолизам и пушење. Слаба информисаност младих и недовољан рад са њима у области здравствене заштите стална су претња за просперитет заједнице. Такође, и сами млади су често незаинтересовани за лечење. Кроз заједничку сарадњу Здравственог центра и Канцеларије за младе може се пуно урадити на побољшању здравствене заштите младих.

5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Канцеларија за младе је део општинске управе Општине Сврљиг. Задужена је за креирање и спровођење омладинске политике на нивоу Општине Сврљиг. Канцеларија за младе је сервис који пружа подршку иницијативама младих, окреће и спроводи активности које за циљ имају побољшање положаја младих у друштву, доприноси њиховом активнијем учешћу у процесу доношења одлука и учешћу у друштвеном животу града као и сарадњу са свим секторима и институцијама Општине Сврљиг које у надлежности рада имају младе. Њена улога је да обезбеди окружење које омогућава младима да се развију у онакве одрасле особе какве су потребне друштву да би напредовало у будућности.

5.1 Надлежности Канцеларије за младе

1. обезбеђивање спровођења активности из Локалног акционог плана за младе, праћење и вредновање резултата активности, иницира и сарађује са свим релевантним партнерима на развоју младих и ради на њиховом умрежавању,
2. координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину,
3. подстиче, мотивише омладинско организовање, активизам и волонтеризам код младих,
4. комуницира са младима, врши континуирано истарживање, предлаже решења и спроводи програме и акције којима одговара на идентификоване проблеме и потребе младих,
5. умрежава и јача међусекторску сарадњу на решавању питања младих,
6. проналази нове могућности финансирања програма за младе,
7. иницира и обављаи друге од интереса за младе за младе
8. иницира припрему пројеката и учествује у локалним, регионалним, националним и међународним програмима/пројектима битним за младе
9. Обезбеђује простор, техничку и материјалну подршку за реализацију активности и програма покренутих од стране младих,
11. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, здравства, запошљавања, информисана, културе, спорта, коришћења слободног временена, активног учешћа у доношењу одлука, спречава насиља и криминалитета, остваривање законом загарантованих права, одрживог развоја и зивотне срединеи другим областима од значајаза младе

5.2 Млади постојањем Канцеларије за младе добијају

1. разумевање и подршку,
2. подстицај за активно учешће у животу њихове локалне средине,
3. признавање и уважавање њихових права, интереса и потреба,
4. приступ информацијама,
5. материјалне и техничке ресурсе,
6. физички простор за реализацију својих пројеката, иницијатива и идеја.

У последњих неколико месеци, Канцеларија за младе Сврљиг ставила је акценат у раду са школском децом. Тренутно је неколико десетина основаца и средњошколаца укључено у рад Канцеларије. Тренутно чиме се Канцеларија за младе бави је подстицање креативности и уметничког духа код деце, у будућности осим тога планира се упознавање младих са омладинским предузетништвом, курсеви страних језика, упознавање са радом на рачунару. Осим деце из градског насеља Сврљиг, планирано је веће посвећивање пажње младима и деци на селу.

5.3 Циљеви Канцеларије за младе Сврљиг у наредном периоду

- Организовање културних и спортских манифестација

- Организовање секција: Интернет, новинарска, фотографска, културна, спортска, музичка, сликарска...
- Запошљавање младих преко омладинских задруга
- Помоћ младима у њиховој професионалној оријентацији
- Организовање информативног сервиса
- Обезбеђивање бесплатно коришћења Интернета
- Истраживање потреба средњошколаца и студената
- Афирмисање младих уметника
- Организовање трибина и радионице о наркоманији, пушењу, алкохолизму, сектама, АИДС-у, полном сазревању, усамљености, физичком изгледу, проблемима са родитељима, конфликтима, екологији, бонтону, људским правима...
- Организовање учешћа на домаћим и међународним конкурсима (сликање, литерарни састави, певање....)
- Укључивање деце из сеоских насеља у активан друштвени живот.
- Организовање представа, изложби, филмских пројекција, књижевних вечери...
- Организовање дебатних клубова за средњошколце и студенте.

6. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ПРИОРИТЕТИ

При решавању наведених проблема три стратешка правца карактерисаће приступ којим се максимализује ефекат спровођења Локалног акционог плана:

- 1) Повећање обима, квалитета и примерености услуга и активности намењених младима;**
- 2) Ојачавање локалних ресурса за омладински рад;**
- 3) Развијање регионалне сарадње за спровођење омладиске политике.**

Логика везе између ова три стратешка правца јесте у идеји да фундаменталне промене у прилагођености програмских садржаја за младе, повећању њихове разноврсности, доступности и обухвата – јесу могуће само ако се локални капацитети свих актера у заједници који раде са младима, а посебно Канцеларије за младе, ојачају, додатно умреже и прилагоде партиципативном менаџменту који укључује и саме младе; компензација за недостатке ресурса у самој заједници, у многим случајевима може се пронаћи коришћењем ресурса у региону.

За дефинисане групе проблема, локална заједница се одлучује да делује кроз четири међусобно повезана приоритетна подручја рада са младима:

- 1. Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих;**
- 2. Унапређивање свих облика запошљавања, samozapoшљавања и предузетништва младих;**
- 3. Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе;**
- 4. Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих.**

Приоритети наведени по редоследу у целини одговарају по редоследу дефинисаним проблемима у „Пресеку стања“. Међутим, сходно прихваћеном холистичком приступу у развоју националне и локалне омладинске политике, деловања на остварењу једног приоритета по правилу доприносе и стварању предпоставки и/или директном остварењу других приоритета, те стога овако дефинисани "приоритети" осликавају логичку шему управљања променама која стално тежи да пружи допринос интегралној промени у заједници.

Приоритет 1.

Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима неразвијености грађанског

активизма, партиципације младих у процесима одлучивања у школама, установама културе и политикама локалне самоуправе, те са блиским питањима попут некоришћења ресурса којима се млади укључују у омладинску размену на регионалном и ЕУ нивоу, тј. са недовољно доступним информацијама о могућностима за ангажман младих...

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Апатија и незаинтересованост младих: непреузимање одговорности, одсуство препознавања сопствене важности и самопоуздања, креативности, одсуство осећаја припадности заједници;
- Млади немају добар приступ информацијама о могућностима њиховог учешћа у друштву и неформалном образовању;
- Недостатак простора и мали број удружења са чијим деловањем би се млади идентификовали: простор за рад и информисање, одсуство подршке за одрживост организација и иницијатива младих;
- Нема омладинских програма и адекватних пројеката који би заинтересирали ширу друштвену заједницу;
- Недовољан број трајних и одрживих волонтерских програма и недовољан број волонтера.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. **Јачати капацитете КЗМ;**
2. **Повећати ниво информисања младих о могућностима омладинског активизма и програмима за младе;**
3. **Развити активизам и волонтеризам младих у Сврљигу;**
4. **Укључити младе у програме омладинске размене у региону и ЕУ.**

Приоритет 2.

Унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку "Пресек стања и положаја младих", посебно са проблемима незапослености и недостацима образовног система и система неформалног образовања.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Недовољна понуда неформалног образовања, попут курсева информационе писмености и страних језика, утиче на ниже квалификационе способности незапослених младих.
- Средњошколци стечена знања недовољно продубљују кроз праксу, те на тржиште рада наступају без искуства које им је потребно да би се запослили;
- Млади са ресурсима да се баве пољопривредом недовољно су подржани од локалних и регионалних стручних служби које треба да им олакшају приступ знањима и информацијама и контактима потребним за успех на компетативном тржишту;
- Неразвијен процес каријерног вођења и саветовања, који има за циљ да младима олакша одабир школе и будућег занимања и проналажење посла;
- Предузетнички дух код младих је недовољно развијен, а не постоји изграђен систем подстицања и развоја предузетништва код младих.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих;
2. Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ...)
3. Развијати предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који почињу сопствени бизнис;
4. Промовисати и подржати развој пољопривредног домаћинства на компетативном тржишту.

Приоритет 3.

Унапређење културно-образовних, спортских и других садржаја за младе

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима у вези са културно-образовним и спортским садржајима, као и са недовољном понудом за квалитетно провођење слободног времена уопште.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Неадекватан квантитет и квалитет културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних садржаја за младе
- Мали број неадекватна опремљеност објеката и простора намењених младима (простор за рад и реализацију садржаја),
- Неадекватно информисање о дешавањима за младе - постојећи начини информисања младих у распореду су са потребама младих
- Недовољна заинтересованост младих за садржаје из културе
- Недовољна партиципација младих у осмишљавању културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних програма
- Недостатак различитих видова неформалног образовања

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Укључивање младих у креирање и реализовање културних, спортских и забавно-рекреативних садржаја;
2. Изградња и адаптација простора за младе;
3. Развијање нових облика забавно-рекреативних активности, атрактивних за младе;
4. Развијање неформалног образовања.

Приоритет 4.

Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих“, посебно са проблемима локалне здравствене заштите, ангажовања младих у организацијама које се баве превенцијом и смањењем болести зависности, заштите репродуктивног здравља, сузбијањем наркоманије и алкохолизма. Безбедност младих у саобраћају, у

школи или на местима на којима се окупљају млади, у јасној је вези са питањима социјалне патологије која нпр. произилазе из наркоманије и опијања. Такође, приоритет је повезан и са неопходношћу унапређења социјалне заштите, путем едукације и директним ангажовањем младих.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- Недовољно организованог и континуираног рада на превенцији: болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија), сексуално преносивих болести и ХИВ-а, менталних проблема у развојном добу, агресивног понашања и насиља
- Недовољно развијена свест младих о здравим стиливима живота и недостатак подршке правилном психо-физичком развоју младих у областима: развоја здраве и стабилне личности код младих, рекреација, исхрана и репродуктивно здравље.
- Поремећено понашање младих због неконтролисаног конзумирања: алкохола, цигарета и психоактивних супстанци.
- Релативно висок број социјално угрожених младих и младих из сиромашних породица.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. **Унапредити социјалну одговорност заједнице према младима;**
2. **Подстицати ангажовање младих у области социјалне заштите;**
3. **Развијати свест о здравим стиливима живота;**
4. **Унапредити психофизички развој младих.**

7. SWOT АНАЛИЗА

S <u>Предности (Strenghts)</u>	W <u>Слабости (Weaknesses)</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање канцеларије за младе • Постојање НВО сектора • Подршка локалне самоуправе • Добра сарадња са установама, институцијама и организацијама које се баве младима • Постојање ученичког парламента у средњој школи • Пролаз магистралног пута • Велики број спортских организација 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак просторних, техничких и финансијских средстава у области бриге о младима • Непостојање клуба за младе • Недовољна понуда културног садржаја за младе • Недовољна информисаност младих о могућностима и обукама за младе • Недовољна понуда за радно ангажовање младих • Недовољно превентивних програма у области здравља младих и програма промоције здвих начина живота • Мали број волонтера • Мали број омладинских удружења и недовољна видљивост истих • Неразвијена еколошка свест младих и непостојање програма за развијање исте

О Могућности (Opportunities)	Т Претње (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање Националне стратегије за младе и ресорног Министарства за омладину и спорт • Постојање активне канцеларије за младе • Заинтересованост ликне самоуправе да активно подрзи Локални акциони план за младе • Могућност коришћења интернационалних и националних фондова који су намењених пројектима и програмима за младе • Развој етно туризма у селима • Искоришћавање пољопривредних ресурса • Могућност коришћења развојних програма за самозапошљавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак потребних финансијских средстава за инплементацију ЛАП-а • Незаинтересовање младих за досадашње програме • Недовољна стабилност и одрживост невладиног сектора • Висока стопа одлива младих ка већим градовима и иностранству • Изражено сиромаштво становништва • Неусклађеност потреба тржишта рада и образовних профила • Недовољна заступљеност практичног рада у средњим стучним школама • Нефункционалан закон о волонтирању • Доминација погрешног садржаја у медијима • Недостатак регулатива за друштвено одговорно понашање

8. ВИЗИЈА

Да би једна визија била квалитетна и да би на прави начин представљала једну локалну заједницу или живот и положај циљне групе у тој заједници, требало би да има следеће карактеристике:

- Визија треба да буде договорена од стране свих заинтересованих страна
- Описује шта доноси будућност, а не описује како се тамо стиже
- Фокусира се на исходе процеса спровођења стратегије, тј. Локалног акционог плана
- Није увек у потпуности остварива, али даје заједници јасно виђење шта се жели постићи
- Она је опис како заинтересоване стране виде своју будућност
- Проистиче из знања формираног кроз ситуациону и SWOT анализу
- Даје се за период од 20 година.

Анализом снага и слабости дошло се до оних кључних, који су преформулисањем у циљ постигнут решењем проблема и коришћењем кључних снага интегрисани у визију. Интеграција претходно поменутих елеманата неопходна је ако имамо у виду значај саме визије, с обзиром да је она добијена као резултат рада Радне групе и тематских радних група у првом, налитичком, делу процеса и да представља основу за наставак процеса, односно, спровођење наредних фаза које представљају стратешки део (дефинисање приоритета, циљева, пројеката и програма).

Приоритети

Развојни приоритети су јаснији и конкретнији у односу на визију. Приоритетне области ЛАП-а за младе произилазе из приоритета Националне стратегије за младе, а кроз процес усаглашавања са ситуационом анализом и кључним снагама и слабостима идентификованим кроз SWOT анализе, прилагођени су приликама на локалном нивоу. Код дефинисања развојних приоритетних области, посебна пажња посвећена је следећим питањима:

- Да ли се приоритет односи на специфичности друштвено-економског окружења и положаја младих у том окружењу?
- Да ли је приоритет логично повезан са визијом?
- Какав је утицај тако дефинисаног приоритета на решавање проблема?

У прилагођавању развојних приоритета који ће произвести позитиван утицај на будућност младих, коришћен је приступ који подразумева разматрање ситуације описане у ситуационој и SWOT анализи и визије жељене будућности. Пошло се од интерних страна SWOT анализа (конкурентне снаге и приоритетне слабости), на које општина и кључни актери могу да утичу, како би се дефинисали правци развоја који ће утицати на ублажавање или отклањање слабих страна, са једне стране, и унапређење, односно, развијање јаких страна општине, са друге стране. За једну градску управу, све области развоја су важне. Но, један од елемената квалитетног стратешког планирања је фокусираност. Фокус ЛАП-а за младе одређен је кроз три приоритета:

1. Унапређење система образовања, запошљавања и мобилности младих
2. Развој активизма, система информисања, кретивности и културе младих
3. Унапређење здравља, благостања, социјалне укључености и безбедности младих

8.1 Стратешки и оперативни циљеви

Стратешки циљеви представљају мост између широко дефинисаних приоритета и уже дефинисаних оперативних циљева и представљају генерички назив за сродне групе оперативних циљева, а посебно су битни јер дају основне смернице за касније груписање сродних пројеката у програме. За сваки од дефинисаних развојних приоритета, по утврђеној методологији, дефинисано је 3 или 4 стратешка циља:

- Први приоритет – три стратешка циља
- Други приоритет – четири стратешка циља
- Трећи приоритет – три стратешка циља

Стратешки циљеви, везани за резултате SWOT анализе, у комбинацији са кључним сегментима развојног приоритета, давали су одговор на питање ШТА урадити ради достизања постављеног развојног приоритета. Следећи корак у раду тематских радних група, груписаних око сваког од приоритета, било је дефинисање оперативних циљева за сваки од утврђених стратешких циљева. Критеријуми, који су коришћени за дефинисање оперативних циљева:

- Морају да буду доста прецизнији и детаљнији
- Морају да буду мерљиви и да се лако прате
- Морају бити засновани на налазима SWOT анализе
- Морају бити комплементарни и не смеју бити у колизији са другим циљевима
- Трагају за превазилажењем слабости и искоришћавањем могућности
- Један стратешки циљ може имати више оперативних циљева

Друга група критеријума који се делимично поклапају са горњим, а које су такође морали да задовоље дефинисани оперативни циљеви, јесте она која се тиче SMART приступа: S (specific) – специфичан – Да ли циљ прецизно говори шта треба постићи? M (measurable) – мерљив – Да ли је дефинисан да може бити мерљив?

- A (achievable) – достижан – Да ли се уклапа у визију?
- R (realistic) – реалан – Да ли је реалан посматрајући ресурсе?
- T (timely) – времењен – Да ли је временски ограничен?

Оперативни циљ даје одговор на питање КАКО остварити стратешки циљ. Идеја водилца при дефинисању оперативних циљева била су критична питања дефинисана у SWOT и социо-економској анализи.

9. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Главни актер у спровођењу Локалног акционог плана за младе јесте Канцеларија за младе, док главне активности и њихово спровођење надгледа локална самоуправа. Локални координатор/ка чини спону између Канцеларије и надлежних из локалне самоуправе, јавности и свих осталих учесника у послу који првенствено треба да буде партнерски и резултат сталног консултативног процеса међу свим заинтересованим друштвеним чиниоцима. Под осталим кључним актерима подразумевају се, пре свега, институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем општинске управе, а уз подршку релевантних владиних и невладиних институција и организација са републичког нивоа.

Резултати рада Канцеларије за младе, кроз извештаје за чију је израду задужен локални координатор/ка, биће презентовани председнику општине, који ће својим одлукама обезбеђивати предуслове да се планиране активности реализују у усвојеним роковима. Административно- техничка подршка локалном координатору/ки биће обезбеђена кроз ангажовање лица која ће заједно са координатором/ком чинити Тим Канцеларије за младе, са јасно дефинисаним описом послова и задатака за сваког члана/чланицу Тима.

9.1 Праћење и евалуација

Процес праћења (мониторинга) и евалуације спровођења Локалног акционог плана за младе врше: Тим за мониторинг – прати реализацију пројеката који су конкурсно изабрани и финасирају се из општинских средстава. Тим за мониторинг чине три представника, следеће структуре: локална самоуправа, стручни сарадник/ца из службе за финансије (финансијски мониторинг) представник/ца локалне самоуправе (Канцеларија за младе)

Процедуру мониторинга и начин и структуру извештавања формулисаће локална самоуправа у сарадњи са Канцеларијом за младе. Тим за мониторинг своје извештаје на месечном нивоу доставља Председнику општине, Одељењу за буџет, Локалном координатору/ки.

Тим за евалуацију – прати и оцењује активности и резултате пројеката у реализацији и извештава тромесечно локалну самоуправу.

Тим за евалуацију чини 5 представника/ца следеће структуре:

Представник/ца локалне самоуправе

Представник/ца Тима за мониторинг

Стручно лице из институције, која се бави пројектном тематиком

Представник/ца канцеларије за младе

Представник НВО са територије општине

Извештај Тима за евалуацију доставља се председнику општине, преко Канцеларије за младе. Овај Извештај је основни документ на основу којег ће се радити ревизија Локалног акционог плана, јер он треба да садржи процену делотворности свих мера које су финасиране као и њихов утицај на локалну средину.

Број: I 020-70/2017

У Сврљигу, 20.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

4.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), а у вези са Националном стратегијом за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“, број 57/2013), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У Л О К А Л Н О Г А Н Т И К О Р У П Ц И Ј С К О Г П Л А Н А О П Ш Т И Н Е С В Р Љ И Г ЗА ПЕРИОД 2017-2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Д О Н О С И С Е Локални антикорупцијски план (ЛАП) општине Сврљиг за период 2017-2018. године.

Члан 2.

Локални антикорупцијски план (ЛАП) општине Сврљиг за период 2017-2018. године је саставни део Одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: I 020-68/2017

У Сврљигу, 20.12.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ОПШТИНЕ СВРЉИГ****1. Увод**

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП Општине Сврљиг је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Сврљиг учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене

и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ЛАП садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су:

- **Одговорност;**

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине Сврљиг, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити.

- **Транспарентност;**

Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

- **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;**

Неопходно је у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

- **Ефикасност и ефективност;**

Процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности.

- **Проактивност;**

Локални ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Крвним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно.

- **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;**

ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Сврљиг

Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Сврљиг

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Сврљиг је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Сврљиг, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта. Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа			у тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта - Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Сврљиг			У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање пет општих правних аката који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа - усвајање Правилника о организовању и спровођењу јавних расправа- Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; Правилник о одржавању јавних расправа; Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа и Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање седам општих правних аката у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.						
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Сврљиг.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Сврљиг доступни на интернет презентацији Општине Сврљиг; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију	Усвајање Правилника о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Сврљиг додатно обавештавају и информисају о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Сврљиг.	Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“.		У тренутку израде ЛАП-а Општина Сврљиг нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери Општине Сврљиг (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Сврљиг) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско веће Општине Сврљиг и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Сврљиг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Сврљиг	Скупштина општине	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.2.2	Успоставити обавезу управљања	За случајеве непријављивања интереса,	Одлука о обавези	Усвојена Одлука о	Скупштина општине	30.06.2018.	За спровођење ове активности	

	пријављеним интересима.	прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Сврљиг; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Сврљиг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	пријављивања интереса за усвајање општих аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Сврљиг			нису потребни додатни ресурси	
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Сврљиг којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовану лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Сврљиг за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Доношење Решења о именовану лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања	Донето Решење о именовану лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Сврљиг; Завршена обука	Општинско веће; Начелник Општинске управе	31.12.2018.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

			јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Сврљиг

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболуира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Сврљиг.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Сврљиг морају бити препознати и у општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Сврљиг. Општина Сврљиг мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица		У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Сврљиг. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Сврљиг и приватних интереса са њима повезаних лица				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Сврљиг (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Сврљиг) су обавезни да органу/служби Општине Сврљиг приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Сврљиг и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Сврљиг и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2018.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду Скупштине/ Општинског већа Општине Сврљиг; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Сврљиг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Сврљиг и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Сврљиг и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2018	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

	<p>поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Сврљиг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Сврљиг, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Сврљиг, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Сврљиг (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Сврљиг је 0 %.		У периоду спровођења ЛАП- на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Сврљиг и функционера, запослених у органима Општине Сврљиг, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Сврљиг, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Сврљиг, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Сврљиг (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Сврљиг, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Сврљиг и функционера, запослених у органима Општине Сврљиг, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Сврљиг и функционера, запослених у органима Општине Сврљиг,	Скупштина општине	31. 12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Сврљиг

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Сврљиг.				У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.		
Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Сврљиг.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Сврљиг који треба да дефинише процедуру за	Усвојен Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Сврљиг	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Сврљиг дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса					
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Сврљиг.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Сврљиг.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Сврљиг и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Доношење Решења о именовању координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја	Донето Решење о именовању координатора;	Општинско веће;	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Сврљиг

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа Општине Сврљиг омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл. 16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%;		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на посту-пак унутра-шњег узбуњивача и поступања по пријавама узбуњивача; аделова изве-штаја о примени интерног акта који се односи на посту-пак унутрашњег узбуњивача и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са пропи-сима који регулишу заштиту података о личности.	Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивачу који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивачу	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Обезбедити обука	Спроведене обуке	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 31.10.2018.	Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Сврљиг у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Сврљиг.				У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%		У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Сврљиг.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Сврљиг објављена на интернет презентацији општине и у просторијама Општине Сврљиг на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Сврљиг по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за	Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивачу који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивачу	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		поступање по представкама странака.						
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између Општине Сврљиг и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Сврљиг оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Сврљиг оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране Општине Сврљиг. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши Општина Сврљиг, а други део републички органи. Капацитет Општине Сврљиг да се бави пренетим надлежностима у овим областима често резултира лошем управљању због одсуства контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију. Због тога, локални антикорупцијски план треба да садржи и мере за регулисање односа између Општине Сврљиг и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЛАП-а у овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о оснивању ЈП и два Статута.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање осам аката којима се ближе уређује ова област и то: Пословник о раду кадровске комисије, Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Сврљиг објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Сврљиг у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именоване вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване вршиоца дужности директора.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања;</p> <p>Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;</p> <p>Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;</p> <p>Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.</p>	(квалитета)мере					
4.1.9	<p>Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине Сврљиг предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса);</p> <p>Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Сврљиг обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.</p>	<p>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</p>	<p>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</p>	Скуптина Општине	31.12.2018.	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
4.1.10	<p>Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала;</p> <p>Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала;</p> <p>Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала;</p> <p>Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.</p>	<p>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</p>	<p>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</p>	Скуптина Општине	31.12.2018	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између Општине Сврљиг и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина Сврљиг

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Сврљиг	У тренутку израде ЛАП-а постоје акти који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Сврљиг и то Информатор о раду; Одлука о оснивању и Статут предузећа и установа којима је уређен начин избора директора; годишњи извештај о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о буџету; наведени акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеном гласнику Општине Сврљиг. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују али не постоји акт којим је уређена обавеза њиховог објављивања.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области - Информатор о раду, Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“.

1

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Сврљиг оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Сврљиг објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Сврљиг финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Сврљиг на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Сврљиг	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Сврљиг.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Сврљиг, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Сврљиг о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Сврљиг; Успостав. пракса редовног	Разматрање, усвајање и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 01.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Сврљиг.	јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Сврљиг; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	испуњености (квалитета) мере					
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Сврљиг.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње –до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Сврљиг.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Сврљиг;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Сврљиг.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Сврљиг.	Доношење одлуке о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука; израђен и објављен „грађански буџет“	Општинско веће	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно што ће у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да Општина Сврљиг као јавно тело може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Општина Сврљиг у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава			У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је изради акте који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Сврљиг, као и у складу са потребама локалног становништва.	Доношење појединачних Одлука о поверавању области обављања делатности путем концесије за поједине области	Донета Одлука о поверавању обављања делатности путем концесије	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Доношење појединачних Одлука о ЈПП без елемената концесије које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о ЈПП без елемената концесије	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	Радно тело за израду Концесионог акта	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	Скупштина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина
5.1.5	Прописати обавезу Општине Сврљиг да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће Општина Сврљиг процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска	Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности. која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети за овакве процене.						
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлука о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Доношење Одлуке о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење Одлуке о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	Донета Одлука о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својином Општине Сврљиг

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016 – други закон и 108/2016) Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон општини, релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на нивоу Општине Сврљиг, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. Општина Сврљиг може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине Општине Сврљиг на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сврљиг које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине				У тренутку израде ЛАП-а постоје акти којима је уређен сегмент утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања. и то : Одлука о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Сврљиг Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Сврљиг и евиденција непокретности у својини Општине која се доставља и уноси у Регистар Републичке Дирекције за имовину.)		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Сврљиг у делу прописивања санкција за кршење одредаба из ове Одлуке; успоставити Регистар јавне својине Општине Сврљиг проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини Општине Сврљиг која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, тако да ће ова област бити уређена са укупно четири акта.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине Сврљиг.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Сврљиг и Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Сврљиг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Сврљиг и о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Сврљиг	Скупштина општине	Већ донете	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине Сврљиг	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успостављање Регистра јавне својине Општине Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Успостављен Регистар јавне својине Општине Сврљиг	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине Општине Сврљиг.	Објављен регистар јавне својине Општине Сврљиг на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објављивање и ажурирање Регистра на званичној интернет страници Општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Објављен и ажуриран Регистар јавне својине Општине Сврљиг	Руководилац ОЈ за имовинско правне послове	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Сврљиг

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист РСЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација

у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Сврљиг утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општине Сврљиг, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општине Сврљиг носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Сврљиг као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општине Сврљиг и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Индикатори циља			Индикатори циља	
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг којима се уведе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација				У тренутку израде ЛАП- не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Сврљиг. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Сврљиг и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.			У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општине Сврљиг, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Сврљиг.	Усвојен интерни акт ¹ који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима Општина Сврљиг (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације	Правилник о донацијама које прима	Донет Правилник о донацијама које прима	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	

	постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Лајковац у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Сврљиг. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Сврљиг.	Општина Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Општина Сврљиг			додатни ресурси	
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији Општине Сврљиг.	Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Сврљиг и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Сврљиг

Опис области: На нивоу општине спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев

са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуређених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успорје процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине Сврљиг треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности општине) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Сврљиг	У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – „Информатор о раду органа општине Сврљиг“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Сврљиг и исти је јавно доступан на грађанима.	У периоду спровођења ЛАП-потребно је „Информатор о раду органа општине Сврљиг“ редовно ажурирати и јавно објављивати његове измене.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Сврљиг	Сачињен и на интернет презентацији Општине Сврљиг објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби Општине Сврљиг, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање „Информатор о раду органа општине Сврљиг“ тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран „Информатор о раду органа општине Сврљиг“	Начелник Општинске управе	Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Сврљиг

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности Општине Сврљиг у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине Сврљиг, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризиком Општине Сврљиг.	У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт - Стратегија управљања ризиком Општине Сврљиг у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Сврљиг.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општ. Сврљиг треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Сврљиг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Стратегија управљања ризиком Општине Сврљиг	Радно тело израђује Нацрт Стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Сврљиг, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Сврљиг, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Сврљиг; Сprovedена измена правних аката;Измењене административне процедуре иажу-риране у регистру.	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Сврљиг која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у административним процедурама	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Сврљиг која садржи мере за отклањањем ризика од корупције у административним процедурама	Радно тело израђује Нацрт Стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина Општине	31.12.2018.		

Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Сврљиг								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Сврљиг				У тренутку израде ЛАП-а % административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури је 10% и спроводи се за процедуре плаћања из буџета по Упутству о раду трезора.		У периоду спровођења ЛАП-а % административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури пројектује се на 30% од укупног броја административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општ. Сврљиг кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајање Плана и програма интерне контроле	Усвојен План и програм интерне контроле	Начелник Општинске управе	31.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Општине Сврљиг, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Објављивање Извештаја о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Објављен Извештај о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Сврљиг	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	--	---	---	---------------------------	-------------	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група
Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина Сврљиг треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине Сврљиг, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине Сврљиг и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине Сврљиг, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности Општине Сврљиг у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине Сврљиг који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какава је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Сврљиг у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Сврљиг или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				У тренутку израде ЛАП постоје три циљне групе за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са стратешким документима Општине Сврљиг-помоћ интерно расељеним лицима у складу са ЛАП-ом, помоћ пензионериима и помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Сврљиг.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити Стратегију социјалне заштите у Општини Сврљиг како би за најмање још једну циљну групу -особе са инвалидитетом, помоћ била спровођена кроз програме који су усаглашени са стратешким документима Општине Сврљиг у овој области; изменити Одлуку о правима и услугама социјалне заштите у Општини Сврљиг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Сврљиг или са другим прописима/документима на националном нивоу који Општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	<ul style="list-style-type: none"> Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Сврљиг или са другим прописима/документима који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака 	Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, Одлуке о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Сврљиг, измена и допуна Локалног акционог плана за решавање питања интерно расељених лица , анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима	Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, донета Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Сврљиг, измењен и допуњен ЛАП за избегла и расељена лица, спроведена анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
9.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине Сврљиг или са другим прописима/документима којим Општина Сврљиг прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма 	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Сврљиг или на друге прописе/документа којим Општина Сврљиг прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Сврљиг са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Сврљиг са Акционим планом	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.2. Општина Сврљиг на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а постоји успостављена сарадња са организацијама цивилног друштва, КАРИТАС и Фондација Новак Ђоковић.		У периоду спровођења ЛАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/споразума са више организације цивилног друштва и других актера у процесу доделе помоћи Општини Сврљиг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процесу припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Сврљиг и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права	Потписивање споразума/ меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Сврљиг који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	мере					
--	--	--	------	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.				% програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у тренутку израде ЛАП-а је 100% иако не постоји акт којим је уређено њихово објављивање већ је то устаљена пракса у Општини Сврљиг путем објављивања јавних позива за доделу помоћи, јавне набавке и др.		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће, такође, 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Сврљиг.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса	Доношење Одлуке о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Сврљиг	Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Сврљиг ; Објављени елементи	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза чланова комисија за спровођење поступака јавних набаки о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима.		У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини Сврљиг.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Потписивање изјава	Потписане изјаве	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 10: Додела средстава из буџета Општине Сврљиг за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина из јавних извора, односно из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу Општине Сврљиг.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ Општине Сврљиг који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би општина требала да штити и подстиче кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, Општина Лајковац би требало посебну пажњу да посвети овој области.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ЛАП непосредно се примењују два републичка акта - Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; три интерна акта: Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Сврљиг, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Сврљиг, Правилник о условима, начину и критеријумима за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Сврљиг. Сви документи везани за поступке суфинансирања програма удружења јавно се објављују на званичном сајту Општине и у локалним медијима.	У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нове интерне акте јер је постојећим актима обезбеђена пуну транспарентност, одговорност и контрола над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Сврљиг осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети још један акт - Одлуку о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац за програме које реализују удружења, верске заједнице, спорт? којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма удружења у Општини Сврљиг биће настављена. Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Сврљиг; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин	Доношење Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Сврљиг за програме које реализују удружења и верске заједнице	Донете Одлуке о дефинисању јавног интереса општине Сврљиг за програме које реализују удружења и верске заједнице	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	интерес.	ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине Сврљиг који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	Усвајање Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени Правилници о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката	Општинско веће;	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За суфинансирање програма удружења, као и пројеката у области културе непосредно се примењују Уредбе. У случају законских измена у овим областима, поступа се по Закону

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени Конкурси и позиви	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Усвајање Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености	Усвојени Правилници о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката	Општинско веће;	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	(квалитета)мере					
10.1.5	Обезбедити обавезне елемент мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Сврљиг	Усвајање Правилника о суфинансирању у програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени Правилници о суфинансирању у програма удружења и Пословници о раду комисија	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт - Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинансирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима.	У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нови интерне акте јер је постојећим актима обезбеђена пуну транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у Општини Сврљиг осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети један акт - Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Сврљиг у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања у Општини Сврљиг биће настављена.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћима Општине Сврљиг.	Општина Сврљиг би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Сврљиг	Доношење Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Сврљиг у области информисања	Донета Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Сврљиг у области информисања	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегававање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегававање дискриминаторских услова у јавном конкурсима (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За суфинансирања програма информисања непосредно се примењује републички Правилник. У случају законских измена у овој области, поступаће се по Закону.

		Сврљиг њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информисање”	Објављивљивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње 01.01.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						Непосредно се примењују одредбе Републичког Правилника. У случају законских измена у овој поступаће се по Закону.
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						Непосредно се примењују одредбе Републичког Правилника. У случају законских измена у овој поступаће се по Закону

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у

вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине Сврљиг.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине које прописују обавезу Општине Сврљиг да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;				У тренутку израде ЛАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области али не постоје општи акти којима се прописује обавеза Општине Сврљиг да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.		У периоду спровођења ЛАП потребно је донети два интерна општа акта - Програм рада инспекцијских служби са свим елементима и Стратегија ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора општине Сврљиг и обавезу објављивања свих тих елемената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине Сврљиг	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвајање Програма рада инспекцијских служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Програм рада инспекцијских служби	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за Општину Сврљиг	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Усвајање Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Сврљиг	Усвојена Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Општине Сврљиг Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивање података на званичном сајту	Објављени подаци на сајту	Шеф службе за инспекцијске послове	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни људски ресурси	
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		У тренутку израде ЛАП-а постоји акт Одлука о општинској управи којом је успостављена ОЈ Служба за инспекцијске послове у којој координацију рада врши руководилац Одељења.			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем у унутрашње контроле инспекцијских служби у општини Сврљиг- Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг			
	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа Општине Сврљиг одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сврљиг; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Доношење Одлуке о општинској управи на основу које је и организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Донета Одлуке о општинској управи на основу које је и организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Начелник општинске управе	Већ донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине	Одлуком надлежног органа општине Сврљиг одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Сврљиг одлука	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а Општине Сврљиг.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине Сврљиг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Сврљиг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				У тренутку израде ЛАП постоји један општи акт којим су уређена правила рада комисија и других органа Општине Сврљиг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове		У периоду спровођења ЛАП-а потребно унапредити Пословник о раду комисије за планове и донети још један општи акт којим се уређују интерне процедуре и правила рада комисија и других органа Општине Сврљиг у овој области - Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката . У посебним случајевима формирања грађевинских парцела уско ће се примењивати Законске норме.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Измене Пословника о раду комисије за планове	Усвојен измењен пословник о раду комисије за планове	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине Сврљиг по тим примедбама.	Измене Пословника о раду комисије за планове који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен измењен пословник о раду комисије за планове	Начелник Општинске управе	31.12.2018		
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине Лајковац о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У случају измене прописа који регулишу ову област поступаће се по Закону
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине Сврљиг у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине Сврљиг у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг, као и процедура за одлучивање о овом питању.				У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један општи акт Општине Сврљиг којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг		У периоду спровођења ЛАП-а биће усвојен усвојен један акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Сврљиг као и процедура за одлучивање о овом питању и измењен још један постојећи акт – Одлука /о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта којом ће се прописати услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за		

				плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Сврљиг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Сврљиг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Сврљиг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Одлука Доношење Одлуке о измени одлуке о утврђивању Износа доприноса за уређење Грађевинског земљишта	Донета Одлука о измени одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење Грађевинског земљишта	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Сврљиг

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Сврљиг примењују се одредбе чл. 17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних локалних власти којима је прописано обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима Одборника, именованих и изабраних лица у Општини Сврљиг и појединачним решењима	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још два општа акта-Измене и доипуне пословника о раду скупштине и пословника о раду општинског већа којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи, образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела и обавеза извештавања о раду радног тела.

				општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
8.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука/Решења о формирању радних тела	Скупштина општине/председник/веће/на челник општинске управе	Већ су донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука / Решења о формирању радних тела	Скупштина општине/председник/веће/на челник ОУ	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
13.1.3	Усвојити обавезу у условима критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Измена и допуна Пословника о раду скупштине и Пословника о раду Председника и начелника о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Пословник о раду скупштине и Пословника о раду ОВ, Решења председника и начелника о формирању радних тела	Скупштина општине/председник/веће/на челник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука/Решења о висини накнада радних тела;	Скупштина општине/председник/веће/начелник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа ЛАП-а	
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела којој	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и	Доношење Одлука скупштине и појединачних Одлука и Решења већа и начелника	Донета Одлука/Решења о формирању радних тела;		31.12.2017	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењује Закон о буџету за 2017. годину и упутство за припрему буџета локалних власти	

претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	задачи радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа Општине Сврљиг.	општинске управе формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Сврљиг								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС			У тренутку израде ЛАП-а постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Сврљиг који у складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних локалних власти, садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Сврљиг тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима општине Сврљиг чиме ће % радних тела на нивоу општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Општине Сврљиг	Сачињен и на интернет презентацији општине Сврљиг објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Објављивање Одлука и у Службеном гласнику и евиденцији на званичном сајту општине	Објављивљена Одлука и у Службеном гласнику и евиденцији на званичном сајту општине	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. ем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. садашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену тих прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим циљевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то не би било међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на понуђаче. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале транспарентност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и у ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима општине, ови механизми треба да буду уграђени управо у локални управљачки план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Сврљиг уређен је систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набавки мале вредности.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити постојећи Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Сврљиг са одредбама о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Допунама Правилника такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама општине Сврљиг		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измене и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Измене и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене правилник и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Измене и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Усвојене измене и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измене и допуне Правилника о уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
--------	--	---	---	---	----------------	------------	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују се сва докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима а не интерним актима прописана обавеза објављивања.		У периоду спровођења ЛАП-а изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг биће уређена обавеза јавног објављивања и оних докумената који настају у поступку јавних набавки за које законом није прописана обавеза објављивања осим оних докумената који су у поступцима јавних набавки означени као тајни као и обавеза учешћа грађанских посматрача у поступцима а јавних набавки.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Сврљиг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на општине, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина општина у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Сврљиг

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Сврљиг које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука о општинској управи општине Сврљиг којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.		У поступку спровођења ЛАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у општинској управи општине Сврљиг којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности са ново запошљавање у складу са Законом.Након тога биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план.Повеља ИР општине Сврљиг,Програм рада ОЈ за интерну ревизију.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за органи-зовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општиско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Општине Сврљиг.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама	Доношење одлуке о општинској управи Измена правилника о систематизацији и обезбеђивање обуке и функционисања интерне ревизије	Донета одлуке о општинској управи Измена правилника о систематизацији и распоређивање запослених на послеове ИР ,обезбеђене обуке и функционисања интерне ревизије	Начелник општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

		коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвајање стратешког плана ,систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Усвојен стратешки план интерне ревизије систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Руководилац ОЈ Интерне ревизије	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Сврљиг које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	У тренутку израде ЛАП-а постоји формирана радна група за ФУК, усвојен План имплементације ФУК, израђена мапа процеса са процедурама за рад и току је израда Стратегије ФУК и Стратегије управљања ризиком.	У периоду спровођења ФУК биће измењена и допуњена Мапа процеса рада због организационих промена у општинској управи услед преузимања послова ЈП Дирекција за уређење и изградњу након њеног гашења и усвојене две јавне политике општине Сврљиг- Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекти	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спровођење анализе	Сprovedена анализа	Општинско веће	Већ спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

15.2.2	Успоставити нормативне, организационе кадрове, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Сврљиг.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	Доношење Одлуке о формирању радне групе за увођење система ФУК	Донета Одлука о формирању радне групе за увођење система ФУК	Општинско веће	Већ донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвајање Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Сврљиг Донета стратгија ФУК и Стратегија управљања ризиком	Усвоје План имплементације ФУК Донета стратгија ФУК и Стратегија управљања ризиком	Председник општине /радно тело за ФУК	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Општине Сврљиг

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	У тренутку израде ЛАП- број буџетских инспектора и број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу је 0, односно не постоји организована буџетска инспекција. Постоји усвојена Одлука о општинској управи општине Сврљиг којом је дефинисано	У поступку спровођења ЛАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у општинској управи општине Сврљиг којим ће бити предвиђени послови буџетске инспекције на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога биће усвојени акти-

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
				постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.			Програм и план рада- којима се уређује рад и извештавање буџетске инспекције тако да буде предвиђен најмање један буџетски инспектор и најмање шест буџетских контрола годишње које ће се спроводити.	
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Сврљиг за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Сврљиг у складу са Законом о буџетском систему.	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси	
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива општине Сврљиг у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Сврљиг.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	Усвајање Измена и допуна Правилника о систематизацији,Усвојен Програм рада буџетске инспекције	Усвојена Измена и допуна Правилника о систематизацији,Усвојен Програм рада буџетске инспекције	Општинско веће/Председник општине	31.12.2018	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси	

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Сврљиг

Опис области: Буџет општине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које

јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина кроз свој локални антикорупцијски план може и на друге начине да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет..

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета општине Сврљиг								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Сврљиг.				У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.		У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Сврљиг -Правилник о буџетском циклусу и Грађански водича кроз буџет општине Сврљиг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвајање Правилника о буџетском циклусу општине Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о буџетском циклусу општине Сврљиг	Општинско веће	30.06.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општина Сврљиг којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и	Усвајање Правилника о буџетском циклусу општине Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о буџетском циклусу општине Сврљиг	Општинско веће	30.06.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Поступа се непосредно по ЗБС
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Сврљиг .	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Израда грађанског водича кроз буџет општине Сврљиг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Израђен грађански водич кроз буџет општине Сврљиг	Руководилац ОЈ за буџет	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака општина одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи општине Сврљиг, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме општине, односно од њених органа, руководилица и службеника. У том смислу, општина Сврљиг треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
-----------------	-----------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу Општине Сврљиг које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 			Није применљиво (Н/А)			Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Сврљиг које је задужено за координацију одговорних субјеката спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Формирање тела за координацију субјеката општине Сврљиг у процесу спровођењу активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Решење о формирању тела	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребна су додатни људски ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а .	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа Општине Сврљиг и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; Нису радно ангажовани у органима општине Сврљиг по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији општине Сврљиг; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини</p>	Доношење Одлуке о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ; усвајање Пословника о раду комисије који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвојен Пословник о раду комисије	Општинско веће	30.06.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		општине Сврљиг ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине Сврљиг, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а,	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Сврљиг обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђивање простора, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђен простор, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Општинска управа општине Сврљиг	30.06.2021	За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа. ЛАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Сврљиг, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актом о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2021		
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: □ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; - начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2021		

		Сврљиг и презентује јавности најмање једном годишње; -мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоставања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. -предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у Општини Сврљиг и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број: I 020-68/2017
У Сврљигу, 20.12.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

5.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),
Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20.децембра 2017.године, донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА У ПЕРИОДУ 2017-2021.ГОДИНЕ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Локални акциони план за унапређење положаја миграната у периоду 2017-2021. године.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната у периоду 2017-2021. године је саставни део Одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: I 26-1/2017
У Сврљигу, 20.12.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
МИГРАНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ
у периоду 2017- 2021. године**

УВОД

Уводна реч Председника општине Сврљиг

Поштовани суграђани,

У нашој општини у протеклих двадесетак година према евиденцији Повереништва за избеглице, боравило је око 1000 избеглих и прогнаних лица са простора бивших југословенских република као и интерно расељених лица, а њих око 100 је остало да живи на територији општине. Локална заједница колики год да је број ових лица, данас наших суграђана, не може да занемарити и њихове потребе.

У вези с тим, у име Општине Сврљиг, желим да Вас обавестим да смо израдили Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица која живе на нашој територији. Локална самоуправа намерава да својим суграђанима - избеглим и интерно расељеним лицима, обезбеди могућности за што квалитетнији живот у локалној заједници.

Овај локални акциони план за унапређење избеглица и интерно расељених лица са детаљном разрадом активности представља усмерено планирање задатака и активности а све у циљу унапређења положаја и интеграције избеглица и интерно расељених лица која се тренутно налазе на територији општине Сврљиг.

Главни правац нашег деловања, формулисан у овом документу, односи се на обезбеђење услова за локалну интеграцију, решавањем основних потреба избеглих и интерно расељених лица и њихових породица. Основни циљ локалне интеграције је обезбеђивање могућности избеглим и интерно расељеним лица за економску и социјалну равноправност са свим осталим грађанима и за достојанствен живот у заједници.

Изузетно је важно да ће План спроводити локални кадрови, ослањајући се на своја стручна знања и друге професионалне компетенције.

Сматрамо да је овај документ наставак општег, стратешког приступа локалне самоуправе развоју Општине и побољшању услова за живот грађана.

Посебно истичем да и овај документ јасно наглашава да је један од приоритета свих нас који управљамо овом Општином да између осталог обезбедимо и боље услове живота за све избегле и интерно расељене који су нашли уточиште у Општини Сврљиг.

*Сврљиг,
Децембар, 2017.год.*

Председник општине Сврљиг

Јелена Трифуновић

Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

Овај документ подразумева процес доношења одлуке о томе које промене значајне за живот избеглих и интерно расељених лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област². У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 5 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Сврљиг, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих и интерно расељених;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Сврљиг, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд.

Процес израде Плана спроведен је у периоду фебруар – март 2017. год.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана укључен је и општински Савет за миграције који чине представници: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, Црвеног крста и Центра за социјални рад општине Сврљиг.

Улога Радне групе уз помоћ и активно учешће Савета била је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране ИОМ-а;
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним лицима;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини општине на усвајање.

1. Јелена Трифуновић, председник општине, председник
2. Јелена Ђорђевић, в.д. директор Центра за социјални рад, члан
3. Ненад Живковић, начелник ПС Сврљиг, члан
4. Нила Милошевић, представник Националне службе за запошљавање, члан
5. Љубиша Стојковић, заменик начелника Општинске управе Сврљиг, члан

Захваљујемо се свим члановима Локалног Савета за миграције општине Сврљиг на учешћу у процесу планирања

- Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу пружајући значајне податке о потребама и проблемима избегличке и расељеничке популације.
- Значајну помоћ приликом прикупљања података о потребама избегличке и расељеничке популације дали су и Црвени крст у Сврљигу, Центар за социјални рад општине Сврљиг и поједини сектори локалне самоуправе и невладин сектор.

² Детаље о осталим националним документима Погледатри у Поглављу: Анализа ситуације и закључци

Резиме

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у Општини Сврљиг (2017.-2021.) је документ који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих и ИРЛ у локалну заједницу. Локални акциони план (ЛАП) је заснован на свеобухватној анализи ситуације релевантне за унапређење положаја избеглих и ИРЛ. Усмерен је на све особе које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији Општине Сврљиг(око 150 лица).

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и ИРЛ је:

Побољшан социјално-материјални положај избеглих и интерно расељених лица у општини Сврљиг путем програма за брже и ефикасније укључивање у локалну заједницу путем едукације, пружањем могућности преквалификације и доквалификације а у циљу лакшег проналажења посла. Програми и проналажење начина за samozапшљавање као и обезбеђивање грантова у грађевинском материјалу.

Како је општина Сврљиг руралног типа стављамо акценат на samozапшљавање кроз пољопривредне програме (сточарство,воћарство,ратарство,занатство).

Специфични циљеви:

1. У периоду од 2017. до краја 2021. год. у сарадњи са Националном службом за запшљавање омогућити заинтересованим лицима преквалификацију и доквалификацију у циљу лакшег или загарантованог запшлења (40 лица)

- У току 2018. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
- У току 2019. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
- У току 2020. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
- У току 2021. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица

2. У периоду од 2017. до краја 2021. год. трајно решити стамбено питање за 12 породица избеглих , које имају започет, недовршен стамбени објекат, доделом пакета грађевинског материјала:

- У току 2018. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице;
- У току 2019. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице
- У току 2020. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице.
- У току 2021. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице.

3. У периоду од 2017. до 2021. год.у сарадњи са Општинским Фондом за пољопривреду планирамо омогућавање samozапшљавања за 40 лица обезбеђивањем пољопривредних грантова. Под пољопривредним грантом подразумевамо добијање квалитетног засада (шљива,јабука,вишња) ,семена (кукуруза,кормог биља,итд)и крупне и ситне стоке и омогућавање добијања адекватне механизације за обраду земље.

У том смислу организовати једном месечно предавања о пољопривреди и сточарству у циљу едуковања заинтересованих лица која су се одлучила за овај вид животне сатисфакције

- У току 2018.год. – доделити засад за 10 лица
- У току 2019.год. – заинтересованим лицима обезбедити квалитетан расни састав стоке(краве,овце,свиње,кокошке) – 10 лица
- У току 2020.год. – доделити засад за 10 лица
- У току 2021.год. – заинтересованим лицима обезбедити квалитетан расни састав стоке(краве,овце,свиње,кокошке) – 10 лица

4. У периоду 2017.-2021. свим заинтересованим омогућити да преко удружења занатлија и занатске задруге Ниш добију сертификате за одређена занатска занимања(ткање,грнчарство,сарач,лимар,обућар,златар и сл) а у циљу samozапшљавања. Процена Савета на основу анкета и разговора са самим избеглим и интерно расељеним лицима да би њих око 20 претежно младих људи користили овај вид едукације и усавршавања.

- **За овај специфични циљ Савет ће направити детаљан план активности и сарадње када конкретни програм буде актуелан.**

Процењује се да ће за реализацију Локалног плана у периоду 2017.-2021. год. бити укупно потребно да се издвоји око 25.000 ЕУР из локалног буџета, односно 5.000ЕУР по години, што представља око 10% укупне цене реализације Плана у овом периоду (250.000 ЕУР). Осталих 90% је планирано да се обезбеди из донаторских средстава и других извора.

Локални план, као свој саставни део има планиране активности за имплементацију и за праћењење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

У току периода имплементације, припремаће се редовни годишњи извештаји, а локална јавност ће се редовно обавештавати о свим спроведеним активностима.

Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

1. Избегла, интерно расељена лица и повратници која немају трајно решено стамбено питање а која живе у сопственим недовршеним и безусловним објектима.
2. Избегла, интерно расељена лица и повратници која немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
3. Избегла, интерно расељена лица и повратници која немају трајно решено стамбено питање а која живе у неформалним колективним центрима.
4. Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници.
5. Тражиоци азила смештени у центру за смешштај тражиоца азила на територији Сврљига
6. Деца без родитељске пратње из категорије мигранти и тражиоци азила
7. Мигранти у потреби и без утврђеног статуса на територији општине Сврљиг

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

1. Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
2. Самохрани родитељи без сталних примања
3. Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
4. Жене
5. Вишечлане и вишегенерацијске породице
6. Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти и/или тражиоци азила
7. Роми

LOCAL ACTION PLAN FOR THE IMPROVEMENT OF THE POSITION OF REFUGEES AND IDPS IN SVRLJIG MUNICIPALITY**Summary**

Local action plan for the improvement of the position of refugees and Internally Displaced Persons (IDPs) in Svrlijig municipality (2017-2021) is a document which expresses a long-term commitment of the local self-government to improve living conditions and possibilities for the integration of refugees and IDPs into the local community. Local action plan (LAP) is based on the overall analysis of the situation relevant for the improvement of the position of refugees and IDPs. It is directed towards all persons that have been exposed to forced migrations and so created existential difficulties and are living on the territory of Svrlijig municipality (around 150).

General objective of the local action plan for the improvement of the position of refugees and IDPs is:

Improved social-material position of refugees and Internally Displaced Persons in Svrlijig municipality via program for faster and more efficient integration into the local community through education, and through providing retraining and training possibilities for the purpose of finding employment easier. Programs for self-employment and finding the way for self-employment as well as providing grants for construction material for 5 families.

Since Svrlijig municipality is of a rural type, we put emphasis on self-employment through agricultural programs (cattle farming, growing fruit, crop farming, crafting).

Specific objectives:

1. During the period from 2017 to the end of 2021 in cooperation with The National Employment Service, enable retraining and training to those interested, for the purpose of finding employment easier or for the purpose of guaranteed employment (for 40 persons).

- During 2018 – enable retraining/training for 10 persons;
- During 2019 – enable retraining/training for 10 persons;
- During 2020 – enable retraining/training for 10 persons;
- During 2021 – enable retraining/training for 10 persons;

2. During the period from 2017 to the end of 2021 permanently deal with the housing issue for 12 families of refugees, which own started unfinished residential building, by granting them construction material:

- During 2018 – minimum 3 packages of building materials for 3 families;
- During 2019 – minimum 3 packages of building materials for 3 families.
- During 2020 – minimum 3 packages of building materials for 3 families;
- During 2021 – minimum 3 packages of building materials for 3 families.

3. During the period from 2017 to 2021 in cooperation with Municipal Fund for Agriculture we plan to enable self-employment for 40 persons by providing agricultural grants. Under agricultural grant we imply getting municipal agricultural land for a long-term usage, high-quality seedlings (plums, apples, sour cherries), seeds (corn, forage crops, etc.), and large and small livestock, and providing adequate mechanization for farming land.

- During 2018 – grant seedlings for 10 families;
- During 2019 – provide high-quality breeds of cattle (cows, sheep, pigs, chickens) – 10 families;

- During 2020 – grant seedlings for 10 families;
- During 2021 – provide high-quality breeds of cattle (cows, sheep, pigs, chickens) – 10 families.

4. During the period from 2017 to 2021 enable all interested to obtain certificates in certain craft occupations (weaving, pottery, saddler, tinsmith, shoe-maker, goldsmith and alike) through the Crafts Association and Crafts Union of Niš, and for the purpose of self-employment. Assessment of The Council, based on the polls and conversations with the refugees and Internally Displaced Persons in question, is that around 40 of them, mostly young people, would make use of this type of education and betterment.

For this specific objective The Council will create a detailed activity and cooperation plan when the particular program becomes current.

It is estimated that for the realization of the Local plan during the period from 2017 to 2021 it will be necessary to provide around EUR 25.000 from the local budget, which is approximately 10% of the overall sum for Plan realization in this period. The remaining 90% is planned to be provided from the donor's resources and other sources.

The Local plan, as its constituent part, has planned activities for the implementation and for observing (monitoring) and assessing efficiency (evaluation) of the activity.

During the implementation period, regular annual reports will be prepared and local public will be regularly informed about all conducted activities.

1. ПОГЛАВЉЕ

ПРОФИЛ ОПШТИНЕ СВРЉИГ



1.1. Општи подаци општине Сврљиг

➤ Општина Сврљиг се налази у Нишавском округу у југоисточном делу Србије, 25км североисточно од Ниша на магистралном путу Ниш-Зајечар. Удаљена је 15 км од коридора 10 и граничи се са општинама: Сокобања,Алексинач,Ниш,Бела Паланка,Књажевац.

- Територија општине Сврљиг заузима површину од 497 км²
- Подељена је на 39 насеља (32 месне заједнице)
- Према попису становништва из 2002. године општина Сврљиг броји 17.284 становника (34,71 становник/км²). Број становника општине у попису 1991. године је био 20.450. Апсолутни пад броја становника у овом периоду је 3.197, односно индекс 1991/2002 износи 84,40. (Према попису из 1981. године у сврљишкој општини је живело 24.188 становника – индекс 1981/2002 = 71,33.).
- Последњи попис из 2011 године је показао да у општини Сврљиг живи 14224 становника у 5.466 домаћинстава, што је у односу на 2002. годину, када их је било 6.580, мање за 1114 домаћинстава.

Територијална јединица	Становништво укупно		Пораст или пад броја становника 2002-2011		
	2002.	2011.	укупно	просечно годишње	просечан годишњи пад на 1000 становника
Република Србија	7.498.001	7.186.862	-311.139	-34.571	-4,25
Нишавски округ	381.757	376.319	-5.438	-604	-1,43
Општина Сврљиг	17.284	14.224	-3.060	-340	-17,70

Шема 1: Организациона структура локалне самоуправе***СКУПШТИНА ОПШТИНЕ*****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ*****ОПШТИНСКА УПРАВА:**

Организационе јединице Општинске управе:

- Одељење за друштвене делатности и општу управу
- Одељење за буџет и финансије
- Одсек за привреду и пољопривреду
- Одсек за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство
- Одсек за изградњу, комуналне делатности, пројектовање и надзор

ОПШТИНСКО ПРВОБРАНИЛАШТВО*2. ПОГЛАВЉЕ****Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у општини Сврљиг****2.1. Подаци Општинског повереништва у Сврљигу**

Извори података о избеглим и интерно расељеним лицима у општини Сврљиг су

- званични пописи и регистрације које је организовао Комесаријат за избеглице и УНХЦР
- компјутерска евиденција повереништва у Сврљигу

Попис 1996.		Попис 2001.		Попис 2004/5	
Избегла лица	/	Избегла лица	Интерно расељена лица	Избегла лица	Интерно расељена лица
526	/	314	112	198	65
526		426		263	

У периоду од 1992. па до данас на територији општине Сврљиг боравило је око 1.400 ибеглих лица, што представља око 8% становништва и око 300 интерно расељених лица. Због великих миграција избегличке популације тешко је утврдити колико људи који су живели на просторима бивших југословенских република данас живи на територији општине Сврљиг, процена је око 150. Од тог броја њих десетак је још увек са статусом, остала избегла лица су укинула статус. Иако више немају статус избеглих лица потребна им је даља подршка на укључивању у заједницу.

2.2. Избеглице по држави порекла

Узимајући у обзир све избеглице које су у одређеном периоду боравиле у општини Сврљиг, а по евиденцији Повереништва за избеглице, око 3/4 је пореклом из Хрватске, 1/4 из Босне и Херцеговине.

Табела 2.2 Избеглице по држави порекла

држава порекла	број избеглица	%
Хрватска	1050	75
Б и Х	350	25
укупно	1400	100,00

Долазак избеглица у општину почео почетком 1992. године и континуирано трајао до 1999. године.

2.3. Избеглице и расељени по годинама доласка

Навећи број избеглица на територији општине Сврљиг је дошао у августу и септембру 1995. године после хрватске ратне акције „Олуја“
Следећи већи талас доласка избеглих на територији општине десио се у јулу 1999.год.после повлачења српских снага са Косова и Метохије.

Грађани општине Сврљиг, Дом здравља, Центар за социјални рад, Основна и Средња стручна школа у Сврљигу, установе и државни органи показали су хуманост и разумевање у решавању разноврсних проблема људи у невољи.

Најзначајнију улогу у евидентирању избеглица и расподели хуманитарне помоћи одиграла је Општинска организација Црвеног крста.

У првом периоду та помоћ је стизала од грађана и предузећа наше општине, а касније и од републичких институција и међународних хуманитарних организација.

Доношењем Закона о избеглицама, априла месеца 1992. године створена је законска регулатива за формирање Општинског штаба и именовање општинског повереника Комесаријата за избеглице. У збрињавању избеглица остварена је успешна сарадња са:

Комесаријатом за избеглице, Министарством за здравље, Министарством за везе са Србима изван Србије, Министарством за рад, борчка и социјална питања, Црвеним крстом Србије, Међународним комитетом црвеног крста, Високим комесаријатом за избеглице УН и другим хуманитарним организацијама.

2.4. Престанак избегличког статуса

Од доласка избеглица континуирано тече и процес престанка и укидања избегличког статуса.

Табела 2.4. Разлози престанка статуса избеглог лица

Разлози престанка статуса избеглог лица	број избеглица	%
Неподизање избегличке легитимације	4	
Исељење у треће земље	16	
Смртни случај	18	
Повратак у пребивалиште	9	
Ревизија 2004./2005.	/	
Добијено држављанство Србије	160	
укупно	207	

2.5. Подаци Комесаријата за избеглице са регистрације 2004./2005. за општину Сврљиг

Последњи попис за избегла лица Комесаријат за избеглице је организовао 2004./2005. године. На том попису избеглички статус је потврђен за 198 лица у сврљишкој општини и само та лица су имала могућност да направе нову избегличку легитимацију. Број евидентираних интерно расељених лица у сврљишкој општини исте године је био 65. што значи да је у 2005. години на територији наше општине боравило 263 избеглих и ИРЛ лица. Након регистрације 5 лица је укинуло статус.

2.6. Избеглице по местуборавка

На Територији општине Сврљиг је 2007.године донацијом Грчке хуманитарне невладине Организације „Европска перспектива“ уз помоћ Европске комисије за реконструкцију изграђена стамбена зграда намењена искључиво избеглим лицима- 15 станова у којима је смештено 14 избегличких породицама одосно 48 избеглица. У периоду 2004.-2017. купљена су три сеоска домаћинства у којима су смештене две избегличке породице и једна расељена породица. Такође је изграђено 5 монтажних кућа намењених избегличким и интерно расељеним породицама искључиво смештеним у колективним центрима, у којима је смештено 17 лица.

О укупног броја избеглих и интерно расељених лица, што са статусом, што са укинутим статусом, у градској средини живи 85% а у селима 15%.

2.7. Резултати упитника спроведеног почетком 2010. години међу избеглим и интерно расељеним лицима у Општини Сврљиг

Са циљем да се направи боља база података и успостави боља комуникација са избеглим и ИРЛ локална самоуправа је у јануару 2010.године формирала Локални савет за миграције који је у априлу месецу 2010. године спровео упитник међу избеглим и интерно расељеним лицима а у циљу добијања сазнања о потребама и врстама помоћи , а одговори добијени упитником представљају релевантне податке о проблемима ове популације.

ТАБЕЛА 2.7. б ВРСТЕ ПОМОЋИ ЗА КОЈЕ СУ КАО НАЈПОТРЕБНИЈЕ ИЗЈАСНИЛИ ИСПИТАНИЦИ	
Решење стамбеног питања	5 породица
Грађевински материјал	5 породица
Запослење	80 лица
Покретање сопственог посла	40 лица
Социјална помоћ	50 лица
Помоћ око лечења	3 лица
Помоћ око дошколовавања	55 лица

ПОГЛАВЉЕ 3.

Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

- *Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу,*
- *Анализу стања*
- *Анализу заинтересованих страна и*
- *Анализу проблема.*

Анализа или Преглед документације о ширем радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Сврљиг и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у Општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, ИРЛ и повратника су:

1. Национални програм интеграције Републике Србије у Европску унију;
2. Стратегија за управљање миграцијама;
3. Стратегија супротстављања илегалним миграцијама у Републици Србији.
4. Стратегија реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији;
5. Национална стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период од 2016. до 2020. године;
6. Стратегија интегрисаног управљања границом у Републици Србији;
7. Стратегија борбе против трговине људима у Републици Србији;
8. Национална стратегија за борбу против организованог криминала;
9. Стратегија за унапредјење положаја Рома у Републици Србији;
10. Стратегија одрживог опстанка и повратка на Косово и Метохију;
11. Стратегија јавног здравља Републике Србије;
12. Национална стратегија одрживог развоја;
13. Национална стратегија за младе;
14. Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године;
15. Стратегија очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону;

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, представља документ који се специфично бави интеграцијом ове популације у локалну заједницу.

Најважнији пројекти и програми за избегла и ИРЛ који су до сада реализовани у или се реализују у Општини Сврљиг

Табела 3.1: Преглед програма и пројеката за избегле и ИРЛ у Општини Сврљиг

<i>Завршени програми и пројекти</i>	<i>Програми и пројекти који су у току</i>
2001. Грађевински грантови- ЦООПИ	
2004.-2009. откуп сеоских домаћинстава -ИНТРСОС	
2007. Стамбена зграда –Европска перспектива	
2007. Доходовни програм-Европска перспектива	
2010. Доходовни програми -ЕНЕКА	
2010. Монтажне куће-ИОМ	
2014. Грађевински грантови	
2015.Откуп сеоских домаћинстава	



Сл.1



Сл.2.



Сл.3.



Сл.4

Сл.1 и Сл.2. – Донација ИОМ-а намењена избеглим и ИРЛ

Сл.3 и Сл.4 – Донација Европске перспективе- намењена само избеглим лицима

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање, економско оснаживање, лична документација, спајање раздвојених породица и социјално-правна подршка. Ови програми и пројекти дају директиве и за будући рад на унапређењу положаја избеглих и интерно расељених лица.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашних активности изаједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подршка општинске управе ❖ Искуство у партнерским пројектима ❖ Стручност чланова Савета за миграције у различитим областима од значаја за циљну групу ❖ Повереништво за избеглице, Центар за социјални рад, Месне заједнице, ❖ Црвени крст ❖ Постојање кућа за продају ❖ Заинтересованост избеглих за откуп кућа ❖ Постојање земљишта за изградњу ❖ Постојање Радног тела за надгледање спровођења ЛАП-а ❖ Сарадња са <ul style="list-style-type: none"> ○ Комесаријатом за избеглице ○ ХЦИТ-ом ○ УНХЦР-ом, Интерсосом ○ Дански савет за избеглице ○ Праксис ○ Енека ○ Интерсос ○ ИОМ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничена средства локалне самоуправе • Недостатак средстава предвиђених за инфраструктурно опремање на локацијама где би се градили објекти намењени овим групама • Недовољна обученост кадрова за неке активности • Неприлагођени програми самозапошљавања • У стратегији социјалне заштите избеглице нису препознате као приоритетно угрожена категорија • Општа незапосленост • Недостатак повезаности база различитих институција • Недовољна информисаност шире локалне јавности о питањима избеглих и ИР лица
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
СПОЉАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Политичка воља ❖ Опредељења средстава у буџету Републике ❖ Интезивирање сарадње са Комесаријатом ❖ Интезивирање сарадње са другим потенцијалним донаторима ❖ НИП ❖ Програми националне службе за запошљавање: доквалификација, преквалификација и самозапошљавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање законске регулативе која ваљано третира питања избеглих и ИР лица • Општа економска криза • Спора имплементација националних стратегија • Недовољан број пројеката за специфичне групе (стари,инвалиди) • Миграције • Нерасполагање сопственом имовином од стране локалне самоуправе • Смањење донаторских фондова намењених избеглим и ИР лицима • Питање избеглих и ИР лица није у фокусу шире јавности

Најважнији закључци ове анализе су:

Локална заједница има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.

Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су:

- политичка воља и подршка општинске структуре власти,
- стратешки приступ развоју Општине у различитим областима и
- стручност и посвећеност чланова Савета.

У даљем раду требало би **побољшати** следеће капацитете локалне заједнице:

- повезаност између база података различитих институција,
- већу видљивост проблема избегличке и расељеничке популације
- континуирано планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.

Најзначајније **спољашње могућности**, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих и интерно расељених у локалној средини су:

- политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица,
- активности и програми КИРС-а,
- приступ ИПА фондовима.

Као важне **препреке** из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће:

- глобална економска криза
- смањење донаторских фондова намењених овим питањима и
- непостојање интерресорног приступа овим питањима на националном нивоу.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Сврљиг, које су диференциране на:

- ❖ крајње кориснике услуга (различите групе избеглих и интерно расељених лица) и
- ❖ кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и ИРЛ су:

- *Избегла и ИРЛ која живе у сопственим безусловним објектима, а немају средства за адаптирање објекта чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота*
- *Избегла и ИРЛ која немају средства да заврше започету стамбену изградњу – један број породица је започео изградњу објекта који се данас налазе у некој од фаза изградње неколико породица*
- *Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих и ИРЛ - У питању су породице које имају пет и више чланова. Неке од ових породица су до сада биле корисници програма грађевинских грантова и других програма у којима су управо из разлога њихове бројности имали предност. Међутим, још увек постоји значајан број породица које нису решиле своје стамбено и друга питања.*
- *Незапослена, радно способна избегла и ИРЛ – Нема званичне евиденције ових особа, јер Националне служба за запошљавање не води посебну евиденцију. Код незапослених посебно се издвајају незапослена лица старија од 50 година и млађа незапослена лица предузетнички оријентисана*

Општинска управа, обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим и интерно расељеним лицима у локалној заједници.

Одељење за урбанизам у оквиру своје основне делатности, као и помоћ у програмима и пројектима директно намењеним стамбеној изградњи за избегла и интерно расељена лица

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- **Центар за социјални рад** општине Сврљиг у оквиру својих надлежности прописаних законом као и Правилником на нивоу Општине обавља одређене активности и пружа услуге из области социјалне заштите. Према позитивним прописима право на материјално обезбеђење породице могу да остваре породице у којима најмање један члан породице има важећу личну карту са пребивалиштем у општини Сврљиг. Расељена лица су по природи ствари држављани Србије и на њих се примењују прописи као и на домицилно становништво. У ЦЗСР није могуће евидентирати лица у погледу њиховог избегличког статуса али је паушална процена да око 3

породица повремено или стално остварује право на МОП док право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује 1 особа.

- **Црвени Крст** - кроз своју основну делатност
- **Национална служба за запошљавање** – филијала Ниш кроз националне програме samozапосљавања и запошљавања, даје одређене приоритете и избеглим и ИРЛ.
- **Образовне институције** (основна и средње школе). - укључују у образовни систем избегле и ИРЛ под једнаким условима као и за све друге ученике.
- **Здравствене институције** – Дом здравља пружа различите услуге из свог домена рада.
- **Локалне НВО** – невладине организације и удружења СИЗИИФ и Етно форум.
- **КИРС** (Комесаријат за избеглице Републике Србије), - обавља координацију различитих програма за избегле и интерно расељене, преко повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом.
- **Међународне и домаће НВО** – УНХЦР, Интерсос, Визија, ИОМ, СДФ, ХЦИТ, НХЦ и друге, чија се активност огледа у имплементацији донаторских програма у области становања, доходовних делатности и правне помоћи.
- **Министарство рада и социјалне политике**- кроз систем социјалне заштите обезбеђује остваривање свих законом предвиђених права у овој области за ИР и избегла лица.

Анализа проблема је показала да су **главни проблеми избеглих и ИР лица** у Општини:

- **Незапосленост.** Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост и избеглих и ИРЛ. Већина избеглих и ИРЛ се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- **Недостатак материјалних средстава.** Изрежен је у већем делу избегличке и расељеничке популације а посебно код старачких домаћинстава, самохраних родитеља, породица чији су члан/ови ОСИ, хронично болесне особе и/или деца са сметњама у развоју, где условљава и немогућност квалитетне здравствене заштите и неге.
- **Проблеми правне природе.** Тешкоће око прибављања различитих докумената из државе порекла, права из пензијског и инвалидског осигурања у држави порекла, проблеми лица која нису била на регистрацији 2004./2005. године и тиме изгубила избеглички статус па регулисање докумената у Републици Србији изискује велике трошкове, а не могу остварити ни здравствено осигурање.
- **Отежано располагање сопственом имовином у земљама и/или местима порекла.** Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али његово решавање је везано за националне институције и сарадњу Србије са бившим републикама СФРЈ.
- **Нерешено стамбено питање.** Овај проблем имају избегла и ИРЛ која станују у приватном смештају (проблеми плаћања закупа и режисијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни објекти, недовршени објекти или мали стамбени простор).

ОПШТИ ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ – СПОРНА ПИТАЊА

- Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављење унапређењем положаја избеглих и интерно расељених лица, као што су: људски ресурси, одговарајућа развојна документа и стратешки приступ развоју општине, институционализоване организационе целине општинске управе чији је мандат унапређење развојних процеса у Општини (на пример, Агенција за развој) и различите механизме за подстицање развоја (локални фондови, јавни конкурси итд.).

Потребно је ове већ постојеће механизме и структуре и њихове активности повезати са унапређењем положаја избеглих и интерно расељених.

- Избегла и ИРЛ су врло хетерогена група са разноврсним потребама.

Неопходно је да се издвоје приоритети на које ће овај локални план покушати да одговори, као и да се подстиче активизам и конструктивна сарадња самих корисничких група у процесу реализације Плана.

- Озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих и интерно расељених намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања запослења који захтева значајне ресурсе.

Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потпуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издвајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.

ПОГЛАВЉЕ 4.

Приоритетне циљне групе

Критеријуми за избор приоритетних група оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и ИР лица у Општини Сврљиг су следећи:

- Стамбена и егзистецијална угроженост циљне групе;
- Незанемарљив број циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
Мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем

Приоритетне групе у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Сврљиг су:

1. Избегла и ИРЛ која немају трајно решено стамбено питање било да живе у приватном смештају или у сопственим недовршеним или неусловним објектима.
2. Незапослена, радно способна избегла и ИРЛ,

Најугроженија избегла и ИРЛ у оквиру претходних приоритета :

- Самохрани родитељи без сталних прихода
- Вишечлане и вишегенерацијске породице;
- Радно способна избегла и ИРЛ без извора прихода.

Приоритетни проблеми

- *Незапосленост.*
- *Недостатак материјалних средстава.*
- *Нерешено стамбено питање.*

ПОГЛАВЉЕ 5.

Општи и специфични циљеви

ОПШТИ ЦИЉ

Побољшан социјално-материјални положај избеглих и интерно расељених лица у општини Сврљиг путем програма за брже и ефикасније укључивање у локалну заједницу путем едукације, преквалификације, доквалификације и samozapoшљења као и побољшање стамбених услова

Специфични циљеви:

1. У периоду од 2017. до краја 2021. год. У сарадњи са Националном службом за запошљавање омогућити заинтересованим лицима преквалификацију и доквалификацију у циљу лакшег или загарантованог запослења(40 лица)
 - У току 2018. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
 - У току 2019. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
 - У току 2020. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
 - У току 2021. год. – омогућити преквалификацију/доквалификацију за 10 лица
2. У периоду од 2017. до краја 2021. год. трајно решити стамбено питање за 12 породица избеглих , које имају започет, недовршен стамбени објекат, доделом пакета грађевинског материјала:

- У току 2018. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице;
- У току 2019. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице;
- У току 2020. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице.
- У току 2021. год. – најмање 3 пакета грађевинског материјала за 3 породице.

3. У периоду од 2017. до 2021. год.у сарадњи са Општинским Фондом за пољопривреду планирамо омогућавање samozапшљавања за 40 лица обезбеђивањем пољопривредних грантова. Под пољопривредним грантом подразумевамо добијање општинско пољопривредног земљишта на дугорочно коришћење, квалитетног засада (шљива, јабука, вишња), семена (кукуруза, крмног биља, итд) и крупне и ситне стоке и омогућавање добијања адекватне механизације за обраду земље.

Неопходно је организовати једном месечно предавања о пољопривреди и сточарству у циљу едуковања заинтересованих лица која су се одлучила за овај вид животне сатисфакције

- У току 2018.год. – доделити засад за 10 лица
- У току 2019.год. – заинтересованим лицима омогућити квалитетан расни састав стоке(краве, овце, свиње, кокош)- 10 лица
- У току 2020.год. – доделити засад за 10 лица
- У току 2021.год. – заинтересованим лицима омогућити квалитетан расни састав стоке (краве, овце, свиње, кокош)- 10 лица

4.У периоду 2017.-2021. свим заинтересованим омогућити да преко удружења занатлија и занатске задруге Ниш добију сертификате за одређена занатска занимања(ткање, грнчарство, сарач, лимар, обућар, златар и сл) а у циљу samozапшљавања. Процена Савета на основу анкета и разговора са самим избеглим и интерно расељеним лицима да би њих око 40 претежно младих људи користили овај вид едукације и усавршавања. За овај специфични циљ Савет ће направити детаљан план активности и сарадње када конкретни програм буде актуелан.

ПОГЛАВЉЕ 6.

АКТИВНОСТИ - ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАП-а

Специфични циљ 1: У периоду 2018. омогућавање заинтересованим лицима преквалификацију /доквалификацију у циљу лакшег или загарантованог запошљања, за најмање 10 лица							
Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
2.1. Аплицирање код Комесаријата, Националне службе за запошљавање, НВО и других донатора	Први квартал 2018.	одобрена средства	потписан уговор са Општином и Националном службом за запошљавање	100 €	1.000 €	Председник општине, Повереник за избеглице	Комесаријат, Национална служба за запошљавање, НВО и други донатори
2.2. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	Други и трећи квартал 2018.	расписан конкурс и прикупљене пријаве	позив за учешће на обуку и предате пријаве			Радна група и Савет	
2.3. Надгледање процеса обуке	Трећи и четврти квартал 2018.	успешни	записник			Радна група	
2.4. Додела диплома и сертификата о завршеној обуци	четврти квартал 2018.	Опште задовољство корисника				Радна група и Савет	

Табеларни приказ планиране реализације овог специфичног циља за 2018. годину важиће и за наредне четри године ЛАП-а, завршно са 2021. што у суми потребних средстава за овај специфични циљ износи укупно 5.500ЕУР од којих из буџета општине издвајамо 500ЕУР.

Специфични циљ 2: У периоду 2019. додела грађевинског материјала за извођење радова на властитом стамбеном објекту ради побољшања услова становања за најмање 3 корисника							
Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
2.1. Аплицирање код Комесаријата, НВО и других донатора	Први квартал 2019.	одобрена средства	потписан уговор са Општином	3.000 €	30.000 €	Председник општине, Повереник за избеглице	Комесаријат, НВО и други донатори
2.2. Формирање комисије и израда услова и критеријума за расподелу грађ. материјала	Први квартал 2019.	формирана комисија и сачињени критеријуми	решење о формирању комисије и конкурсна документација			Радна група, Савет, Комесаријат	Донатор

2.3. Расписивање конкурса и прикупљање пријава	Први квартал 2019.	расписан конкурс и прикупљене пријаве	са критеријумима позив за учешће на конкурс и предате пријаве		Радна група,	
2.4. Обилазак објеката подносилаца захтева	Први и други квартал 2019.	посећени објекти	записник са лица места		Радна група	
2.5. Разматрање захтева и доношење одлуке о избору корисника	Други квартал 2019.	извршен избор корисника	записник и одлука		Радна група и Савет	
2.6. Спровођење јавне набавке за испоруку грађевинског материјала	Други и трећи квартал 2019.	спроведена јавна набавка и одређен испоручилац грађ. материјала	записник, одлука		Радна група и наручилац	
2.7. Закључивање уговора о додели грађ. материјала	Трећи квартал 2019.	закључени уговори	потписани уговори		Корисник и други потписник уговора	
2.8. Испорука материјала и контрола градње по уговору	Трећи и четврти квартал 2019.	испоручен грађевински материјал	записник		Радна група и испоручилац	

Табеларни приказ планиране реализације овог специфичног циља за 2019.годину важиће завршно са 2021.

Укупан буџет за овај

специфични циљ износио би 120.000ЕУР од донатора , у коме би општина учествовала са 12.000ЕУР.

Специфични циљ 3: У периоду 2020. омогућавање и организовање предавања о пољопривреди и сточарству лицима заинтересованим за пољопривредне грантове							
Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
3.1. Аплицирање код Комесаријата, Локалног фонда за пољопривреду, Међуна родних НВО и других донатора	Први квартал 2020.	одобрена средства	потписан уговор са Општином	2.000 €	5.000 €	Председник општине, Повереник за избеглице	Комесаријат, НВО и други донатори
Контактирање и ангажовање стручних предавача из дате области	Први квартал 2020.	Ангажовање предавача	Потписивање уговора са предавачима			Радна група, Савет и локални фонд за пољопривреду	
Екскурзија-Обилазак успешних пољопривредних газдинства и добара (фарме, пластеници, воћнаци и сл)	Трећи квартал 2020.					Локални фонд за пољопривреду,	
Расписивање конкурса и прикупљање пријава о потребама будућих корисника за прибављање адекватне механизације	Трећи и четврти квартал 2020.					Радна група и Савет	
Расписивање конкурса и прикупљање пријава за набављање приплодног материјала(јунице, овце, козе, свиње, кокошке и сл.)	Трећи и четврти квартал 2020.					Радна група и Савет	
Расписивање конкурса и прикупљање пријава за набављање садница(шљива, вишња, малина, купина ..) и семена за узгој повртарских биљака)	Трећи и четврти квартал 2020.					Радна група и Савет	
Обезбеђивање просторије за одржавање предавања	Други квартал 2020.					Скупштина општине Сврљиг	
Одржавање предавања	Други – четврти квартал 2020.					Локални фонд за пољопривреду	

Специфични циљ 3: У периоду 2021. обезбеђивање пољопривредних грантова за најмање 40 лица							
Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
3.1. Аплицирање код Комесаријата, НВО и других донатора	Први квартал 2021.	одобрена средства	потписан уговор са Општином	11.000 €	110.000 €	Председник општине, Повереник за избеглице	Комесаријат, НВО и други донатори
3.2. Одређивање комисије за доделу пољопривредних грантова	први квартал 2021.	формирана комисија и сачињени критеријуми	решење о формирању комисије и конкурсна документација са критеријумима			Локални фонд за пољопривреду	
Додела пољопривредних грантова	Трећи квартал 2021.	Успешна реализација и задовољство корисника				Локални фонд за пољопривреду	

Специфични циљ 4: У периоду 2017.-2021. обезбедити добијање сертификата за одређена занатска занимања за најмање 40лица							
Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
3.1. Аплицирање код Комесаријата, НВО и других донатора	Први квартал 2019.	одобрена средства	потписан уговор са Општином	500 €	5.000 €	Председник општине, Повереник за избеглице	Комесаријат, НВО и други донатори

- **За овај специфични циљ Савет ће направити детаљан план активности и сарадње када конкретни програм буде актуелан.**

Резиме: Из предходних табеларних приказа активности по специфичним циљевима закључак је да је укупан планирани буџет од донатора 250.000ЕУР а од локалне самоуправе 25.000ЕУР.

ПОГЛАВЉЕ 7

Ресурси/буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2017.-2021. год. бити укупно потребно око 250.000 ЕУР. С обзиром да су детаљни годишњи планови урађени за све пет године утврђени су и прецизнији трошкови примене Локалног плана у том периоду. У 2017. год. ће почети обухватна и интензивна примена Локалног плана, тако да су потребна средства у износу од око 50.000 ЕУР (учешће општинског буџета је око 5.000 ЕУР), што се односи и на сваку наредну годину примене ЛАП-а.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

ПОГЛАВЉЕ 8.

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП у Општини Сврљиг обухватају **локалне структуре** и **различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) **Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и**
- 2) **Структуре које су оперативне и примењују ЛАП**

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће *чланови Савета за миграције општине Сврљиг и чланови Радне групе за надгледање спровођење ЛАП-а* који су учествовали у изради плана и евентално додатни чланова из реда кључних актера у локалној заједници, укључујући и кориснике овог план. Савет за миграције општине Сврљиг ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом ЛАП-а*.

Овај Савет и Радна група, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним акционим планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Локалног савета за миграције о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2011. год. припремаће Савет за миграције општине Сврљиг уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Локални савет ће формирати и одговарајуће радна тела. Годишње планове ће усвајати Скупштина Општине Сврљиг.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9.

Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцено успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2017.-2021. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Сврљиг. Финална евалуација обавиће се на крају 2021 године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових програма за избегла и ИРЛ;
 - Обухват избеглих и ИРЛ новим програмима;
 - Структура корисника/ца програма;
 - Ниво укључености различитих актера у подршку програмима намењених избеглим и ИРЛ у локалној заједници;
 - Обим финансијских средстава издвојених за програме намењене избеглим и ИРЛ;
 - Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Методe и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др

ПОГЛАВЉЕ 10: План активности за реализацију ЛАП-а

Специфичан циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. год. економски оснажити најмање 10 избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање, невладиним организацијама.						
Активности	Време од – до	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер
				Буџет ЛС и/ или остали локални ресурси	Остали извори	
4.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	20 дана	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ	Потребан износ помоћи ће бити познат у каснијој фази спровођења	Повереништво за избеглице
4.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	25 дана	Одржане најмање 4 презентације за потенцијалне кориснике. Оглашен програм преко локалних ТВ станица	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице
4.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	7 дана	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и миграције
4.4. Припремање распореда обуке	7 дана	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ
4.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 20 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	Људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа
4.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих	Број послодаваца који су показали спремност да	Људски ресурси		Локална самоуправа

		привредних области	приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку			
4.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа
4.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, током реализације	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЈАП-а		Локална самоуправа
4.9. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа

Специфичан циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. год. трајно решити стамбено питање за најмање 12 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију неусловних или довршетака изградње стамбеног објекта;

2019. година

Активност	Период реализације (од-до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори	
2.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор	Висина потребних средстава ће бити одређена у зависности од потреба (приликом изласка на терен) и правила донатора		Локална самоуправа
2.2 Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за управљање миграцијама
2.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта
2.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта
2.5 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	30 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалнист захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта
2.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта
2.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	Одлука, записник			Комисија за реализацију пројекта

1.1.8 Расписивање јавне набавке грађевинског материјала и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда		Постојећи људски ресурси	Стручна служба
2.9 Потписан уговор са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања		Постојећи људски ресурси	Стручна службе
2.10 Потписивање уговора са корисницима Материјала	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе
2.11 Испорука грађевинског материјала	10 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница		Постојећи људски ресурси	Стручне службе
2.12 Исплата фактура добављача	30 дана	Примљена фактура и отпремнице			Постојећи људски ресурси	Стручне службе
2.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Повереник и стручне службе	Комисија за реализацију пројекта
2.14 Праћење уградње грађевинског материјала	10 дана	Урађен извештај Комисије	Записник Комисије		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта
2.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта

Специфичан циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. год. економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Општином Сврљиг, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Активности	Време од – до	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актери
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори	
3.1. Презентовање програма непосредно оглашавањем преко локалних медија	30 дана	Одржане најмање две презентације с најмање 50 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања	Људски ресурси	КИРС, Покрајински фонд и други донатори	Локална самоуправа/ повереник
3.2. Идентификовање заинтересованих лица за програм доходних активности	25 дана	Идентификован а заинтересована лица за програм	Број и обим заинтересованих породица	Људски ресурси		Локална самоуправа/ повереник
3.3. Израда критеријума за одабир корисника овог програма	5 дана	Израђена анализа идентификовани х потреба и формиран критеријуми	Број анкетираних корисника	Људски ресурси		Локална самоуправа, повереник НСЗ
3.4. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	15 дана	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа
3.5. Избор породица које ће бити укључене у	20 дана и 20 дана	Изабрано најмање 20 породица које	Број породица које испуњавају услове конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа

програм доходних активности		ће бити укључене у програм доходних активности				
3.6. Реализација програма доходних активности	60 дана	Реализовани задачи програма	Уговори с корисницима програма, сертификати		КИРС/општи на	Корисници програма

Специфични циљ 7: У периоду од 2017. до 2021. године

Број: I 26-1/2017

У Сврљигу, 20.12.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р**6.**

На основу члана 32. став 1 тачка 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 26. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 41. Статута Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, ("Службени лист града Ниша", бр.154/2016) и члана 39. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.113/2016),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ"
СВРЉИГ ЗА 2018.ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о Програму коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг коју је донео Надзорни одбор дана 30.11.2017. године под бројем 1514/2017.

II

Програм коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2018.годину је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: I 023-64/2017

У Сврљигу, 20.децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.**7.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20.децембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И
СПОРТ СВРЉИГ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм рада за 2018. годину Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг.

II

План и програм рада за 2018. годину Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Број: I 023-69/2017

У Сврљигу, 20. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1 тачка 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 26. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 41.Статута Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.154/2016) и члана 39. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.113/2016),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20.децембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА****Јавног комуналног-стамбениг предузећа “СВРЉИГ” СВРЉИГ ЗА 2018. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор дана 30.11.2017. године под бројем 1513/2017.

II

Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2018. годину је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Број: I 023-65/2017

У Сврљигу, 20. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

9.

На основу члана 39. став 1. тачка 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 41.Статута Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.154/2016) и члана 39. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.113/2016),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Сврљиг који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг дана 11.12.2017. године под бројем 1516/2017.

II

Ценовник услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Сврљиг је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Број: I 023-66/2017

У Сврљигу, 20.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

10.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг "Службени лист града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),
Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 20.децембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****I**

УСВАЈА СЕ финансијски план за 2018.годину Скупштине општине Сврљиг.

II

Финансијски план за 2018.годину Скупштине општине Сврљиг је саставни део решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ("Службеном листу града Ниша").

Број: I 020-69/2017

У Сврљигу, 20.децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

**ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ
ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

Редни број	Врста	Кonto Укупно планирано у буџету	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Са ПДВ-ом	Време покретања
1.	Добра				
1.1.	Нафтни деривати	4264- Материјал за саобраћај Позиција 6 650.000,00	450.000,00	540.000,00	јануар
1.2.	Канцеларијски материјал	4261 – Административни материјал Позиција 6 700.000,00	499.000,00	598.800,00	јануар
1.3.	Набавка напитака за потребе седница СО-е, дан општине и пословне састанке	4237 – Репрезентација Позиција 5 900.000,00	330.000,00	396.000,00	јануар
1.4.	Организација обележавања годишњице страдања мештана села Грбавче	4237 – Репрезентација Позиција 9 150.000,00	120.000,00	144.000,00	фебруар
1.5.	Организација прославе дана општине и обележавање осталих државних и верских празника	4237- Репрезентација Позиција 10 500.000,00	415.000,00	498.000,00	март
1.6.	Новогодишњи поклони за одборнике и пословне партнере	4237-Репрезентација Позиција 5 900.000,00	400.000,00	480.000,00	октобар
2.	Услуге				
2.1.	Угоститељске услуге	4236 –Услуге за домаћинство Позиција 5 750.000,00	490.000,00	588.000,00	јануар
УКУПНО (добра + услуге):			2.704.000,00	3.244.800,00	

I Број: 404-169/2017

У Сврљигу, 20.12.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Сврљиг**

1. Кадровски план општине Сврљиг	1
2. Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Сврљиг	4
3. Одлука о доношењу Локалног акционог плана за младе 2017-2021. године	6
Локални акциони плана за младе 2017-2021. године	7
4. Одлука о доношењу Локалног антикорупцијски план (ЛАП) општине Сврљиг за период 2017-2018. Године.....	23
Локални антикорупцијски план (ЛАП) општине Сврљиг за период 2017-2018. Године	24
5. Одлука о доношењу Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у периоду 2017-2021. Године	68
Локални акциони план за унапређење положаја миграната у периоду 2017-2021. Године	69
6. Решење о давању сагласности на Одлуку о Програму коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа"Сврљиг" Сврљиг за 2018.годину.....	89
7. Решење о давању сагласности на План и програм рада за 2018. годину Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг	89
8. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног-стамбениг предузећа"Сврљиг" Сврљиг за 2018. годину	90
9. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга на одржавању јавне расвете на територији општине Сврљиг.....	90
10. Решење о усвајању финансијског плана за 2018. годину Скупштине општине Сврљиг.....	91