



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 132

НИШ, 20. децембар 2017.

Цена овог броја 400 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

1.

На основу члана 20. став 3. и 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011,88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016) и члана 15. став 7 и 8. Одлуке о прибављању и располагању средствима у јавној својини општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" број 105/2014 и 61/2015) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр.80/08,36/13,4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ-ПРОСТОРИЈЕ ЗА АМБУЛАНТУ У ДУБОВУ, СТАРОЈ БОЖУРНИ, ДОЊЕМ ЦРНАТОВУ, БАДЊЕВЦУ, ЈАСЕНИЦИ, ЋАКУСУ, ГОРЊЕМ ДРЕНОВЦУ И ДРЖАНОВЦУ

Члан 1.

Дому здравља Житорађа са седиштем у Житорађи, ул. Топличких хероја бр. 55, дају се на коришћење просторије за амбуланту у следећим местима:

- Просторија у Дубову, која се налази у Дубову на кат парцели бр. 4192/3, која се води у л.н. 1059 површине 93,09 м² КО Дубово.
- Просторију у Горњем Дреновцу која се налази на кат парцели бр.2712, која се води у л.н. 936 површине 84,15 м² КО Горњи Дреновац.

- Просторију у Доњем Црнатову, која се налази на катастарској парцели бр.390, која се води у л.н. 91 површине 110,97 м².
- Просторију у Бадњевцу, која се налази на катастарској парцели бр.2326, која се води у л.н. 1271 површине 45,36 м².
- Просторију у Јасеници, која се налази на катастарској парцели бр.1118, која се води у л.н. 234 површине 64,32 м².
- Просторију у Старој Божурни, која се налази на катастарској парцели бр.774, која се води у л.н. 30 површине 47,56 м².
- Просторију у Ћакусу (Пејковац), која се налази на катастарској парцели бр.1404/1, која се води у л.н. 55 површине 114,54 м².
- Просторију у Држановцу, која се налази на катастарској парцели бр.1379, која се води у л.н. 822 површине 110,16 м².

Члан 2.

Дом здравља Житорађа из Житорађе, просторије из члана 1. ове Одлуке користи за обављање делатности из области здравства.

Члан 3.

Дом здравља Житорађа, из Житорађе има право држања, коришћења и управљања просторија из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Скупштина општине је сагласна да Дом здравља Житорађа из Житорађе, уколико је то неопходно изврши адаптацију, тј преуреди простор наведених просторија из члана 1. ове Одлуке са потребама пацијената.

Члан 5.

Просторије из члана 1. ове Одлуке, дају се на коришћење Дому здравља из Житорађе, без накнаде на неодређено време.

Члан 6.

На основу ове одлуке са Домом здравља Житорађа из Житорађе, закључиће се Уговор о давању на коришћење просторија из члана 1 ове Одлуке.

Уговор о давању на коришћење наведених просотрија из члана 1. Ове Одлуке потписује у име општине Житорађа, председник општине Житорађа.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број 361-1571/17-01

УЖиторађи 19. децембар 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**ПРЕДСЕДНИК**

Мирољуб Здравковић, с.р.

2.

На основу члана 51. и 52. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон и 108/16), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ МОТОРНОГ ВОЗИЛА- АУТОБУС МАРКЕ IVECO РЕГ. ОЗНАКЕ РК 031-WF СПОРТСКОМ САВЕЗУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА****I**

Моторно возило аутобус марке Iveco модел 50C15IS56CC2BA, година производње 2014, број шасије ZCFC50A400D525202, број мотора F1CE3431J2040923, регистарске ознаке РК 031-WF даје се на коришћење на одређено време, Спортском савезу општине Житорађа, без накнаде на период од 1 (један) године.

II

Одржавање и друге обавезе настале коришћењем возила из тачке I ове одлуке је у надлежности Спортског савеза општине Житорађа.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 344-1612/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**ПРЕДСЕДНИК**

Мирољуб Здравковић, с.р.

3.

На основу члана 20. став 3. и 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016) и члана 15. став 7 и 8. Одлуке о прибављању и располагању средствима у јавној својини општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" број 105/2014 и 61/2015) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ КП БР. 2064/1 И БР. 3208 У КО ВОЉЧИНЦЕ****Члан 1.**

Месној заједници Вољчинац, даје се на коришћење део катастарских парцела бр.2064/1 и бр. 3208 које су уписане у листу непокретности бр. 1435 КО Вољчинце, и које су јавна својина општине Житорађа, у површини од 5 ари од укупне површине обеју парцела која износи 1.20.59 ха.

Члан 2.

Месна заједница Вољчинац ће на делу напред наведених непокретности изградити пословни објекат-канцеларије месне заједнице за обављање делатности из области рада месне заједнице и просторије фудбалског клуба.

Члан 3.

МЗ Вољчинац има право пружања, коришћења и управљања на делу непокретности и на пословним просторијама које ће подићи.

Члан 4.

Скупштина општине Житорађа је сагласна да МЗ Вољчинац подигне просторије на делу парцела кат. бр 2064/1 укупне површине 1.14.19 ха

КО Вољчинце и кат. бр. 3208 укупне површине 0,06,40 ха ,КО Вољчинце, у површини од 5 ари.

Члан 5.

Непокретности из члана 4. ове одлуке, дају се на коришћење МЗ Вољчинце, без накнаде на 20 година.

Члан 6.

На основу ове Одлуке са МЗ Вољчинац, закључује се Уговор о давању на коришћење непокретности из члана 1. ове Одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на коришћење део непокретности кат.бр. 2064/1 и кат.бр. 3208 КО Вољчинце потписује у име Општине Житорађа, председник општине Житорађа.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број : 950-1171/17

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

4.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута општине Житорађа («Службени лист града Ниша», број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЖИТОРАЂЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Доноси се одлука да се за измене и допуне Плана генералне регулације Житорађе ("Службени лист града Ниша", број 79/15) (у даљем тексту: План) не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Члан 2.

Стратешка процена утицаја на животну средину се не израђује у складу са чланом 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

За подручје обухвата измена и допуна Плана, аспекти заштите животне средине и могућности утицаја на животну средину разматрани су кроз Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) на животну средину

Члан 3.

Измене и допуне Плана су мањег обима и не прелазе границе претходног обухвата грађевинског подручја, а односе се на: пренамену површина; усклађивање Плана са новом законодавном регулативом и усаглашавање са новим дигиталним катастарским планом..

Члан 4.

Одлука се доноси на основу мишљења органа локалне управе надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 5.

Ова одлука представља саставни део Одлуке о изради измена и допуна плана генералне регулације Житорађе.

Члан 6.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације Житорађе.

Број 501-1603/17-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

5.

На основу члана 9. став. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута општине Житорађа («Службени лист града Ниша», број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ
ПЛАНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Доноси се одлука да се за измене и допуне просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) (у даљем тексту: План) не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Члан 2.

Стратешка процена утицаја на животну средину се не израђује у складу са чланом 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

За подручје обухвата измена и допуна Плана, аспекти заштите животне средине и могућности утицаја на животну средину разматрани су кроз Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) на животну средину.

Члан 3.

Измене и допуне Плана су мањег обима и не прелазе границе претходног обухвата грађевинског подручја, а односе се на: усклађивање Плана са новом законодавном регулативом и усаглашавање са новим дигиталним катастарским планом.

Члан 4.

Одлука се доноси на основу мишљења органа локалне управе надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 5.

Ова одлука представља саставни део Одлуке о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа.

Члан 6.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа.

Број 501-1601/17-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

6.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", бр. 80/08,36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

О д л у к у
о изради измена и допуна плана
генералне регулације Житорађе

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна плана генералне регулације Житорађе ("Службени лист града Ниша", број 79/15 - у даљем тексту: Измена и допуна ПГР).

Члан 2.

Оквирна граница Измена и допуна ПГР-а обухвата две енклаве, од којих је једна у северном делу у целини "Г" непосредно уз десну обалу реке Топлице у оквиру које су заступљене намене "Спортски терен", "Привредне делатности" и "Водно земљиште", док се друга налази у централном делу у оквиру целине "А", где је заступљена намена "Спортски терен".

Укупна оквирна површина подручја Измена и допуна ПГР-а износи 13,99 ха.

Обухват Измена и допуна ПГР-а дат је у Прилогу 1 - Графички приказ обухвата Измена и допуна ПГР-а, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 3.

Услови и смернице планских документа вишег реда и развојних стратегија за израду Измена и допуна ПГР-а садржани су у: Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10); Уредби о утврђивању Регионалног ПГР-а за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа ("Службени гласник РС", број 1/13); и Просторном плану општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12).

Измене и допуне ПГР-а биће засноване на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања, важећим документима у Републици Србији, као и на досадашњем спровођењу Плана генералне регулације Житорађе.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи и другом законодавном регулативом.

Члан 5.

Визија и дугорочни циљ развоја подручја, односи се на повезивање и интеграцију предметног простора у шире окружење и унапређење развоја.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на убрзаном развоју општине Житорађа. План генералне регулације Житорађе потребно је изменити и допунити због: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења, нарочито у делу обухвата грађевинског земљишта и то у целинама "А" и "Г" са дефинисаним наменама: Спортски терен, Привредне делатности и Водно земљиште, тако да се приликом измена наведених намена створе могућности за: изградњу базена са пратећим објектима у целини "А" и изградњу фудбалског стадиона и проширење гробља у целини "Г"; усаглашавања са новом законодавном регулативом - Закона о планирању и изградњи, "Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС РС, Iуз број 74/10, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС РС број Iуз-233/2009, 50/13 - Одлука УС РС број Iуз-295/2009, 98/13 - Одлука УС РС број Iуз-68/2013 и 132/14. и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, "Службени гласник РС", бр. 64/15; и усаглашавања са новим дигиталним катастарским планом.

Члан 7.

Носилац израде Измена и допуна ПГР-а је општинска управа општине Житорађа.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна ПГР-а дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Члан 9.

Органи, организације и јавна предузећа који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, у фази израде или измене планских докумената, дужни су да на захтев носиоца израде Измена и допуна ПГР-

а, у року од 30 дана, доставе све тражене податке без накнаде.

Члан 10.

Надлежни органи, односно организације уступиће, на захтев општине Житорађа, постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, као и ортофото снимке, у року од 30 дана без накнаде.

Члан 11.

Рок за израду Нацрта измена и допуна ПГР-а је годину дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Средства за израду измена и допуна ПГР-а обезбедиће општина Житорађа, а висина финансијских средстава дефинисаће се уговором између општине Житорађа и Обрађивача.

Члан 13.

Нацрт измена и допуна ПГР-а биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у Житорађи.

Члан 14.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна ПГР-а је саставни део ове одлуке.

Члан 15.

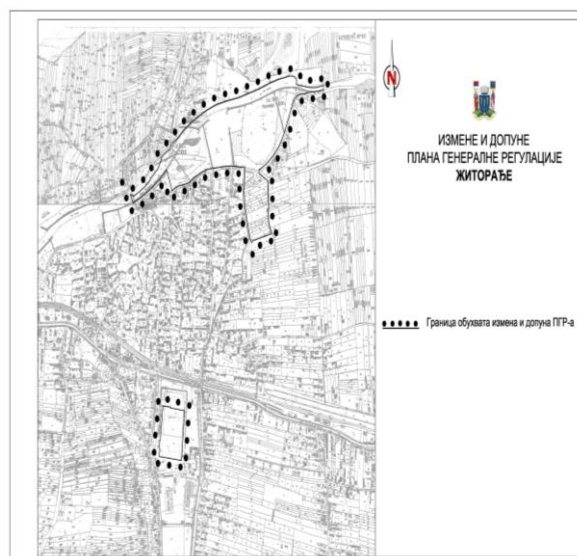
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број 958-1602/17-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.



7.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) и члана 40 Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", бр. 80/08,36/13, 4/15 и 152/16)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године донела је

Одлуку**о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа**

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна просторног плана општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 75/12) – (у даљем тексту: Просторни план).

Члан 2.

Оквирна граница Просторног плана обухвата целу катастарску општину Подина.

Укупна површина подручја Просторног плана износи 6,07km².

Обухват измена и допуна Просторног плана дат је у Прилогу 1 - Графички приказ обухвата Измена и допуна просторног плана, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 3.

Услови и смернице планских документа вишег реда и развојних стратегија за израду измена и допуна Просторног плана садржани су у: Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10); и Уредби о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа ("Службени гласник РС", број 1/13);

Измене и допуне Просторног плана биће засноване на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања, важећим документима у Републици Србији, као и на досадашњем спровођењу Просторног плана.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи и другом законодавном регулативом.

Члан 5.

Визија и дугорочни циљ развоја подручја Просторног плана, односи се на повезивање и интеграцију предметног простора у шире окружење и унапређење развоја.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се

на убрзаном развоју општине Житорађа. Просторни план потребно је изменити и допунити услед: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења; усаглашавања са новом законодавном регулативом и то са члановима 20. и 20а - Закона о планирању и изградњи, "Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС РС, ЈУз број 74/10, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС РС број ЈУз-233/2009, 50/13 - Одлука УС РС број ЈУз-295/2009, 98/13 - Одлука УС РС број ЈУз-68/2013 и 132/14. и члановима 9., 10. и 11. - Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, "Службени гласник РС", бр. 64/15.

Члан 7.

Носилац израде измена и допуна Просторног плана је општинска управа општине Житорађа.

Члан 8.

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Члан 9.

Органи, организације и јавна предузећа који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, у фази израде или измене планских докумената, дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року од 30 дана, доставе све тражене податке без накнаде.

Члан 10.

Надлежни органи, односно организације уступиће, на захтев општине Житорађа, постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, као и ортофото снимке, у року од 30 дана без накнаде.

Члан 11.

Рок за израду Нацрта измена и допуна Просторног плана је годину дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Средства за израду измена и допуна Просторног плана обезбедиће општина Житорађа, а висина финансијских средстава дефинисаће се уговором између општине Житорађа и Обрађивача.

Члан 13.

Нацрт измена и допуна Просторног плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у Житорађи.

Члан 14.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана општине Житорађа је саставни део ове одлуке.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број 950-1600/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.



Прилог 1 - Графички приказ обухвата измена и допуна просторног плана општине Житорађа

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон), члана 40. 44. и 46. став 2. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ

I

Именују се у Савет за економски развој и то:

- за председника
- 1. Небојша Стевановић из Јасенице,
- за члана
- 2. Сениша Јовановић из Влахова,
- 3. Јасмина Ћирић из Бадњевца,
- 4. Дејан Маринковић из Речице,
- 5. Слободан Динић из Житорађе.

II

Председник Савета за економски развој Небојша Стевановић из Јасенице је на сталном раду у скупштини општине Житорађа за време док обавља функцију председника Савета за економски развој.

III

Задужује се Комисија за прописе, кадровска и административна питања скупштине општине Житорађа да утврди висину коефицијента за обрачун плате Небојше Стевановића председника Савета за економски развој.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша"

Број 02-1607/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

9.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ниша", број 117/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16) разматрајући захтев број 400-1522/17-01 од 30.11.2017. године Јавног комуналног предузећа Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЖИТОРАЂА

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 784 од 29. новембра 2017. године.

Наведени Програм саставни је део овог Решења.

2.За реализацију Програма из тачке 1. овог Решења Јавном комуналном предузећу Житорађа одобрава се исплата субвенција током 2018. године.

У буџету општине Житорађа за 2018. годину планираће се износ средстава у висини од 4.500.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном комуналном предузећу Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3.Овлашћује се председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним комуналним предузећем Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог Решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује председник општине.

4. Јавно комунално предузеће Житорађа је дужно да Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5.Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа Житорађа, Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за финансије и буџет, привреду и локално економски развој и архиви.

6.Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 400-1522/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

10.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ниша“, број 117/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16) разматрајући захтев број 400-1520/17 од 30.11.2017. године Јавног предузећа за изградњу Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЖИТОРАЂА

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 989/17 од 30. новембра 2017. године.

Наведени Програм саставни је део овог Решења.

2.За реализацију Програма из тачке 1. овог Решења Јавном предузећу за изградњу Житорађа одобрава се исплата субвенција током 2018. године.

У буџету општине Житорађа за 2018. годину планираће се износ средстава у висини од 20.000.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном предузећу за изградњу Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3.Овлашћује се председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним предузећем за изградњу Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог Решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује председник општине.

4. Јавно предузеће за изградњу Житорађа је дужно да Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа, Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за финансије и буџет, привреду и локално економски развој и архиви.

6. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 400-1520/17-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

11.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ниша“, број 117/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16) разматрајући захтев број 400-1532/17-01 од 1.12.2017. године Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног

предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 169 од 30. новембра 2017. године.

Наведени Програм саставни је део овог Решења.

2. За реализацију Програма из тачке 1. овог Решења Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа одобрава се исплата субвенција током 2018. године.

У буџету општине Житорађа за 2018. годину планираће се износ средстава у висини од 12.690.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3. Овлашћује се председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним предузећем за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог Решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује председник општине.

4. Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа је дужно да Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за финансије и буџет, привреду и локално економски развој и архиви.

6. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 400-1532/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

12.

На основу чл. 76. и 77. ст. 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016),и члана 40. Статута општине Житорађа („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/08,36/13,4/15 и 152/16),
Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Кадровским планом за 2018. годину утврђен је број запослених на дан 31.12.2017. године, као и потребан број запослених у општини Житорађа у 2018. години.

**Члан 1.
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Постојећи број службеника и намештеника на дан 31.12.2017. године по систематизацији:

По звањима:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	1	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	7
Саветник	8	8
Млађи саветник	2	1
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	8	9
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно	33 радних места	32 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	3	2
Шеста врста радних места	1	2
Укупно	7 радна места	8 намештеника

Члан 2.

Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.2017.године је **32 запослених**, од тога **24 службеника** и **8 намештеника**.

Укупан број запослених на одређено време на дан 31.12.2017. године је **4** запослена (3.помоћника председника општине и 1. замена одсутног запосленог)

Члан 3.

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2018. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	8	8
Млађи саветник	2	2
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	8	9
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно	33 радних места	34 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места	1	2
Укупно	7 радна места	9 намештеника

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Постојећи број функционера – постављених лица на дан 31.12.2017. године по систематизацији:

Постављена лица	3 функционера
------------------------	----------------------

Број функционера – постављених лица који су потребни у 2018. години, за коју се доноси Кадровски план:

Постављена лица	3 функционера
------------------------	----------------------

Члан 4.

Број запослених чији се пријем у радни однос на неодређено време планира у 2018.години :

Висина стручне спреме	Број извршиоца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

Члан 5.

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у 2018.години, за потребе Кабинета председника општине и замене службеника запослених на неодређено време :

Висина стручне спреме	Број извршиоца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	1

Члан 6.

Број приправника чији се пријем планира у 2018.години

Висина стручне спреме	Број извршиоца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	2

Члан 7.

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Постојећи број функционера и службеника на дан 31.12.2017. године по систематизацији:

Функционера	1
Службеника	/

Члан 8.

Број функционера и службеника који су потребни у 2018. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Функционера	2
Службеника	/

Члан 9.

Кадровски план ступа на снагу доношењем, а примењиваће се од 1. јануара 2018.године, и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Ступањем на снагу овог Кадровског плана ставља се ван снаге Кадровски план за 2017.годину са изменама и допунама у току 2017.године.

Број: 119-1605/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

13.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 15. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниш бр. 80/2018, 36/13,4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године усвојила је

КОДЕКС**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Кодекс****Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Житорађа.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи,

организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене**Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују запослени у општини Житорађа, односно службеници и намештеници у Општинској управи општине Житорађа, када обављају послове из своје надлежности и то од доласка на рад, за време рада, до одласка са рада, а све у складу са моралним и професионалним нормама и опште прихваћеним вредностима.

Сврха Кодекса**Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду

обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност **Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност **Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације **Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања,

психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења **Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности **Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја **Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку **Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да

информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед општине и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа

углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Однос између запослених и поштовање других Члан 15.

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања, који угрожавају сигурност, интегритет и достајанство особе, а који за последицу имају трајни негативни учинак на појединце и његову породицу, као и непосредну радну средину. Забрањене су претње, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаловажавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања, која чине радну средину неодговорајућом за квалитетан рад.

Свако насилно понашање запослених у Општинској управи, сматра се тежом повредом радне обавезе.

Службеници и намештеници су дужни да се међусобно односе са поштовањем, да избегавају учествовања у гласинама, оговарању и другим врстама негативне комуникације, да се што краће задржавају у ходницима Општине у току радног времена. Забрањено је током радног времена обављање приватних разговора и послова.

Службеници су дужни да се са поштовањем односе према странкама.

Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

**Слање поднеска/дописа или
електронске поште
Члан 17.**

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

**Поштовање радног времена
Члан 18.**

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије општине Житорађа, ван радног времена.

**Стандарди одевања на радном месту
Члан 19.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају прикладно у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Неприкладном обућом и одећом, сматрају се нарочито: папуче, непримерено кратке сукње и хаљине, преуске фармерице, блузе са великим деколтеом и дубоким изрезима, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне, хеланке, тренерке, атлет мајице и наочаре за сунце.

Мушкарци треба да имају уредно подшишану косу, избријано лице, односно неговане бркове или браду.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

**Уредност радних просторија
Члан 20.**

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Забрањено је конзумирање хране и њено држање на радном столу у радној просторији у току радног времена.

До обезбеђења посебних просторија, уколико се конзумација хране обавља у време паузе, у радним просторијама се може вршити али тек после предузимања дискреционих мера којима ће се обезбедити очување угледа општине, а понашање примерено статусу службеника односно намештеника.

У радним просторијама није дозвољено пушење, уношење и употреба алкохолних пића, конзумирање алкохола и опијање, као и долазак на рад у припитом или пијаном стању.

Законом је забрањено уношење, ширење и коришћење свих врста дроге и опојних средстава на радном месту.

Законом је забрањено уношење, држање и употреба свих врста оружја у радним просторијама Општинске управе.

Поступање са повереним средствима

Члан 21.

Сваки запослени мора да се односи према имовини Општинске управе, пажљиво и одговорно, а поверене послове да обавља у складу са принципима ефикасности, економичности, ефективности и са циљем рационализације.

Запослени је дужан да материјална и финансијска средства која су му поверена у вршењу послова користи наменски, у име и за

рачун Општинске управе и искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

У имовину Општинске управе улазе: службена возила, инвентар и канцеларијски материјал, рачунарска опрема и делови, фото опрема, системи веза и телекомуникациона опрема, алати, прибор и друга опрема, софтвер и други електронски производи, информације и документација, стручна литература.

Наведену имовину у целини, а ни у деловима, није дозвољено износити из просторија Општинске управе или из електронских складишта, без изричитог одобрења Начелника Општинске управе.

Изношење имовине Општинске управе, као и њено коришћење у друге сврхе без изричитог одобрења Начелника Општинске управе, сматраће се за поступак који има за циљ отуђење или стицање личне користи, а резултираће најстрожим дисциплинским мерама. На исти начин, третираће се и свако намерно уништавање, оштећење, злоупотреба или скидање инсталираних уређаја које је имовина Општинске управе.

Оштећење, губитак, несавесно понашање или било који други поступак запосленог у Општинској управи, који има као последицу смањење вредности или уништавање имовине запосленог ће се надоканадити у пуном износу.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса **Члан 22.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити надлежном руководиоцу службе.

Надлежни руководилац дужан је да обавести начелника управе и подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса **Члан 23.**

Надлежни руководиоци у општини Житорађа/Општинској управи општине Житорађа прате и разматрају примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност **Члан 24.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса **Члан 25.**

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Житорађа, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни центар грађана, месне заједнице и др.).

Надлежни руководилац упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу **Члан 26.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број 116-1606/17-01
У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

14.

На основу члана 32. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПРОГРАМА
КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ
ОПШТИНЕ ВОЉЧИНЦЕ ОПШТИНА
ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Доноси се измена Програма комасације дела катарске општине Вољчинце, општина Житорађа.

Члан 2.

Измена Програма комасације дела катастарске општине Вољчинце, општина

Житорађа, израђен од стране УРБИМ ДОО БЕОГРАД, Илије Ђуричића 44/11, 11030 Београд је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 461-1604//2017-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

ИЗМЕНА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ВОЉЧИНЦЕ
ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

15.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 11. и 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

I

Поставља се Љубиша Филиповић, дипломирани правник из Житорађе, за заменика секретара Скупштине општине Житорађа.

Заменик секретара скупштине општине Љубиша Филиповић није на сталном раду у скупштини општине.

II

Задужује се Комисија за прописе, кадровска и административна питања скупштине општине Житорађа да утврди висину накнаде за рад заменика секретара скупштине општине Житорађа Љубише Филиповића.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број 020-1609/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

16.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 11. и 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Милена Јовановић, дипломирани правник из Влахова, дужности

заменика секретара Скупштине општине Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број 020-1608/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

17.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон) и члана 19. и 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм
пословања Јавног предузећа за
изградњу Житорађа за 2018. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Житорађа на седници одржаној дана 30. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1521/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон) и члана 19. и 40. Статута општине Житорађа

(„Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2018. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа на седници одржаној дана 29. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1523/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

19.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон) и члана 19. и 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембар 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2018. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и

јавних површина Житорађа на седници одржаној дана 30. новембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023- 1534/17-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

20.

основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ЖИТОРАЂИ

I

Разрешавају се дужности члана школског одбора Средње школе у Житорађи и то:

1. Батица Ивковић из Житорађе, представник родитеља,
2. Драган Милић из Јасенице, представник локалне самоуправе.

II

Именују се за члана школског одбора Средње школе у Житорађи и то:

1. Ненад Стојановић из Житорађе, представник родитеља,
2. Зоран Ђирић из Глашинца, представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у " Службеном листу града Ниша".

Број 022-1613/2017-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

21.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа и то:

1. Томислав Коцић из Јасенице – члан,
2. Милисав Станковић из Топонице – члан из реда запослених.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Житорађа и то:

- за члана

 1. Претраг Милосављевић из Ђакуса,
 2. Александар Игњатовић из Старог Момчилова, из реда запослених.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 023-1610/2017-01
У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

22.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Ценовник за извођење радова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на седници одржаној дана 30. новембра 2017. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1533/17-01
У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

23.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. Закон, 41/09, 112/15 и 80/2017), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 91/13 и 13/14),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану три члана и три заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа

I

Разрешавају се дужности у Комисији за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа и то:

1. Томислав Јовановић, представник учесника комасације из Вољчинца, члан
- Зоран Станковић, представник учесника комасације из Вољчинца, заменик члана,
2. Предраг Цветановић, представник учесника комасације из Вољчинца, члан,
- Томислав Цекић, представник учесника комасације из Вољчинца, заменик члана,
3. Миодраг Симић, представник учесника комасације из Вољчинца, члан
- Крстивоје Стојановић, представник учесника комасације из Вољчинца, заменик члана.

II

Именују се у Комисији за спровођење комасације у делу катарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа и то:

1. за члана: Зоран Стајић, представник учесника комасације из Вољчинца,
- за заменика члана: Саша Станковић, представник учесника комасације из Вољчинца,
2. за члана: Миодраг Пејчић, представник учесника комасације из Вољчинца,
- за заменика члана: Предраг Николић, представник учесника комасације из Вољчинца,
3. за члана: Бојан Стојановић, представник учесника комасације из Вољчинца,
- за заменика члана: Милена Стојановић, представник учесника комасације из Вољчинца,

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1570/2017-01

У Житорађи, 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр.80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 19. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Горан Цветковић из Лукомира дужности члана Општинског већа општине Житорађа.

II

Бира се Драгиша Ђорђевић из Лукомира за члана Општинског већа општине Житорађа.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 020-1611/17-01

У Житорађи 19. децембар 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

25.

26.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Житорађа

1. Одлука о давању на коришћење непокретности-просторије за амбуланту у Дубову, Старој Божурни, Доњем Црнатову, Бадњевцу, Јасеници, Ђакусу, Горњем Дреновцу и Држановцу	1
2. Одлука о давању на коришћење моторног возила аутобус марке Iveco регистарске ознаке РК 031-WF Спортском савезу општине Житорађа	2
3. Одлука о давању на коришћење дела непокретности КПр.2064/1 и бр. 3208 у КО Вољчинце	2
4. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна плана генералне регулације житорађе на животну средину	3
5. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна просторног плана општине Житорађа на животну средину .	4
6. Одлука о изради измена и допуна плана генералне регулације Житорађе	4
7. Одлука о изради измена и допуна просторног плана општине Житорађе.....	5
8. Решење о именовану председника и чланова Савета за економски развој	7
9. Решење о давању сагласности на посебан програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа	7
10. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа	8
11. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2018. годину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.....	9
12. Кадровски план општине Житорађа за 2018. годину	10
13. Кодекс понашања службеника и намештеника општине Житорађа	13
14. Одлука о доношењу измена Програма комасације дела катастарске општине Вољчинце општина Житорађа	17
Измена Програма комасације дела катастарске општине Вољчинце општина Житорађа	18
15. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Житорађа ...	35
16. Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине општине Житорађа	35
17. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа за 2018. Годину.....	35
18. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2018. годину.....	35
19. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2018. годину	36
20. Решење о разрешењу и именовану два члана Школског одбора средње школе у Житорађи.....	36
21. Решење о разрешењу и именовану два члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Житорађа	36
22. Решење о давању сагласности на Ценовник за извођење радова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2018. годину.....	37
23. Решење о разрешењу и именовану три члана и три заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа	38
24. Решење о разрешењу и избору једног члана Општинског већа општине Житорађа	39
25. Одлука о осмом ребалансу буџета општине Житорађа за 2017. годину.....	40
26. Одлука о буџету општине Житорађа за 2018. годину	58

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922