



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 123

НИШ, 30. новембар 2017.

Цена овог броја 300 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 60. а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06.... 83/16), члана 6. и члана 38б. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број 26/01, 68/14 – др. закон) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се зоне и најопремљенија зона на територији Града Ниша, као један од критеријума за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

Зоне се одређују у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима Града Ниша, односно са радним зонама и другим садржајима у Граду.

Члан 3.

Зоне одређене овом одлуком су: ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, СЕДМА А, СЕДМА Б, ОСМА и ОСМА А.

Најопремљенија зона је **ПРВА** зона.

Зоне и границе зона одређене су у Списку зона који је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013).

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни званичне презентације Града Ниша.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2018.године.

Број: 06-1148/2017-3-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

СПИСАК ЗОНА - ОПИС ГРАНИЦА

Комплетна територија административног подручја Града Ниша (597 км²) сагледана је кроз следеће зоне:

- ЗОНА 1. (најопремљенија зона)
- ЗОНА 2. (централна зона)
- ЗОНА 3. (уже градско подручје)
- ЗОНА 4. (градско подручје)
- ЗОНА 5. (шире градско подручје)

- ЗОНА 6.** (подручје доскорашњих села у фази трансформације у урбано подручје)
- ЗОНА 7.** (изграђена зона насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)
- ЗОНА 7-А.** (неизграђена зона насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)
- ЗОНА 7-Б.** (неизграђена зона ван насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)
- ЗОНА 8.** (изграђена зона насеља - рубно рурално подручје између граница Просторног плана административног подручја Града Ниша и ГУП-а)
- ЗОНА 8-А.** (неизграђена зона ван насеља - рубно рурално подручје између граница Просторног плана административног подручја Града Ниша и ГУП-а)

ЗОНА 1. (најопремљенија зона)

Зона 1. обухвата делове градске општине Медијана, односно " најопремљенију зону", центар града и главне улице у центру.

Граница зоне 1.: опис границе почиње од моста на Нишави код Тврђаве и иде у смеру казаљке на сату кејом 29. децембар поред Нишаве, улицом 7. јула, улицом Страхињића бана, обухвата северну страну (кућне бројеве) улице Вождове до Синђелићевог трга, обухвата јужну страну улице Вождове, иде улицом Наде Томић, улицом Светозара Марковића, улицом Караџићевом, улицом Николе Пашића до Трга Републике, обухвата јужну страну (кућне бројеве) улице Копитареве, обухвата источну страну (кућне бројеве) улице Обреновићеве до Душанове улице, обухвата западну страну (кућне бројеве) улице Обреновићеве, обухвата јужну страну улице Николе Пашића до улице Боривоја Гојковића, обухвата северну страну (кућне бројеве) улице Николе Пашића од улице Милорада Вељковића Шпаје до улице Дрварске, иде улицом Дрварском, обухвата јужну страну (кућне бројеве) улице Генерала Милојка Лешјанина до улице Књегиње Љубице, обухвата северну страну (кућне бројеве) улице Генерала Милојка Лешјанина, иде улицом Скопљанском и Кејом кола српских сестара долази до почетне тачке описа границе моста код Тврђаве.

ЗОНА 2. (централна зона)

Зона 2. обухвата делове градске општине Медијана, односно ужу централну градску зону и подручје парка Светог Саве и пијаце.

Граница зоне 2.: опис границе почиње од моста на Нишави у улици Књегиње Љубице и иде у смеру казаљке на сату Кејом кола српских сестара до улице Лоле Рибара, улицом 7. јула, улицом Краља Стефана Првовенчаног до Синђелићевог трга, обухвата северну страну (кућне бројеве) улице Вождове до улице Војводе Мишића, обухвата јужну страну (кућне бројеве) улице Вождове, иде Синђелићевим тргом, улицом Душановом, тргом Павла Стојковића, обухвата трг Краља Александра, улицом Књегиње Љубице долази до почетне тачке описа границе моста на Нишави у улици Књегиње Љубице.

ЗОНА 3. (уже градско подручје)

Зона 3. обухвата делове градских општина: Медијана и Црвени Крст, односно ширу централну градску зону између реке Нишаве, Габровачке реке, пруге за Димитровград и пруге од триангле до железничког моста, изузев уже централне зоне и обухвата зону Тврђаве и Бановине са околином до техничких факултета.

Граница зоне 3.: опис границе почиње од моста на Нишави у улици Краља Стефана Првовенчаног и иде у смеру казаљке на сату реком Нишавом, Габровачком реком, пругом за Димитровград према истоку до пружног прелаза у улици Обилићев венац, иде ка северу пругом до железничког моста на Нишави, улицом Симе Матавуља до моста на Нишави у улици Књегиње Љубице, обухвата западну страну Булевара 12. фебруар, улицом Винаверовом долази до железничке пруге према Београду, улицом Александра Медведева и Булеваром Николе Тесле долази до почетне тачке описа границе моста на Нишави у улици Краља Стефана Првовенчаног.

ЗОНА 4. (градско подручје)

Зона 4. обухвата делове градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања, Медијана и Палилула, односно обухвата насеља: Дуваниште, Трошарина, Палилулска рампа, Расадник, Стара железничка колонија, насеље уз пругу и код Старог гробља, бившу касарну Бубањски хероји, зону око главне Железничке станице и уз улицу Димитрија Туцовића до окретнице на Леденој стени, зону око Отвореног тржног центра, зону претежно пословних намена у Београд мали и око Булевара 12. фебруар,

техничке факултете и средњошколски центар, будуће насеље "Сомборска - запад", насеље Јагодин - мала, насеље Дурлан у зони Књажевачке, уз Нишаву, уз улицу Студеничку, уз Сомборски булевар "Сомборска - исток", уз булевар Медијана - север и насеље Књажевачка - југ, као и ужи центар Нишке Бање.

Граница зоне 4.: опис границе почиње од подвожњака у булевару 12. фебруар и иде у смеру казаљке на сату према североистоку пругом за Зајечар, иде улицом Драгољуба Јовановића Драже, Хумском, пругом за Зајечар ка истоку до насеља Пантелеј - запад, иде ка југу до западног дела Сомборског булевара, иде ка истоку Сомборским булеваром, иде улицом Косовке девојке ка југу, иде улицом Мавровском ка истоку, иде улицом Колубарском ка југу, обухвата северну зону (кућне бројеве) улице Књажевачка, обухвата западну и источну зону (кућне бројеве) улице Студеничке, иде ка истоку улицом

Горњоматејевачком, иде аутопутем до Матејевачке петље, иде ка југу булеваром Медијана до кружног тока са Сомборским булеваром, обухвата источну зону (кућне бројеве) булевара Медијана, иде ка западу Нишавом, иде ка северу улицом Кубанском, иде ка западу улицама Драгише Мишовића, Гламочком и Јустина Поповића, иде ка југу улицом Орашачком, иде реком Нишавом ка истоку до улаза у ЈКП Наисус, иде старом трасом улице Ђердапске, иде ка југу булеваром Медијана границом комплекса изворишта Медијана, прелази преко пруге за Димитровград, иде ка западу и обухвата појас уз Јужни булевар, иде ка југу улицама Божицара Лешјанина и Француском, иде ка западу улицама Генерала Штурма, Љубомира Николића и Билећком, иде ка северу Габровачком реком, иде ка западу железничком пругом, улицом Палилулском до цркве Св. Никола, иде ка југозападу Тргом Николе Дражића и улицом Старца Вујадина до старог гробља, иде ка северу улицом Његошевом, иде ка западу улицама Војводе Гојка, Рудничком и Змаја од Ноћаја, иде ка североистоку улицом Војводе Путника, иде ка западу улицама Кајмакчаланском и Охридском укључујући појас улице Димитрија Туцовића до окретнице на Леденој стени, иде железничком пругом ка истоку, иде улицама Шумадијском и Даничићевом ка северу, иде ка истоку реком Нишавом до железничког моста, иде Нишавом ка западу, иде Рујничком реком - Хумским потоком ка северу, иде железничком пругом за Зајечар ка североистоку и долази до почетне тачке описа границе - подвожњака у булевару 12. фебруар. Унутар 4. зоне у насељу Дурлан налази се 5. зона која представља простор ван главних улица и булевара, а опис граница дат је у оквиру 5. зоне. Опис границе ужег центра Нишке Бање почиње од раскрснице улица Српских јунака, Јована

Поповића и Трга Републике, иде у смеру казаљке на сату Тргом Републике северно од хотела Радон, иде улицом Војводе Степе ка југоистоку, обухвата цео Трг Републике и простор око хотела Озрен и Партизан, иде границом шуме јужно од центра, обухвата простор до цркве, сече улице Синђелићеву, Краљевића Марка, Трг Републике и улицу Видоја Јовановића, обухватајући зоне око хотела Србија и долази до почетне тачке описа границе раскрснице улица Српских јунака, Јована Поповића и Трга Републике.

ЗОНА 5. (шире градско подручје)

Зона 5. обухвата делове градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања, Медијана и Палилула, односно обухвата насеља: Ратко Јовић, Пантелеј - северни део, Дурлан - простор ван главних улица и булевара, Доња Врежина осим старог села, комплекс водоснабдевања Медијана, радне зоне: Нисал, виноградарски институт, ЕИ, насеља Делиски Вис, Црвена Звезда, Апеловац, Горица, Кованлук, Тутуновић Подрум, Бубањска Долина, Ледена Стена, спомен парк Бубањ, пословну и стамбену зону од Ледене стене до КПД-а, Миново насеље, насеље Виногради, Аеродром, радну зону Север и пословну зону од комрентне петље до насеља Чамурлија, као и централну зону Нишке Бање.

Граница зоне 5.: опис границе почиње од Матејевачке петље на аутопуту и иде у смеру казаљке на сату ка југоистоку аутопутем кроз катастарску општину - КО Доња Врежина изузимајући старо село Доња Врежина, долази до границе са КО Брзи Брод, иде ка југу источном границом подручја водоснабдевања Медијана, иде ка истоку кроз насење Брзи Брод улицама Драгице Жарковић, Душана Спасића и Пролетерска, иде булеваром Цара Константина, иде ка југу Кутинском реком, иде ка западу кроз КО Никола Тесла, КО Суви До и КО Ђеле Кула, иде јужном границом насеља Делиски вис 3., иде ка југозападу границом Хилендарског метоха, иде ка западу појасом далеководна кроз КО Ниш - Ђеле Кула и КО Ниш - Бубањ, иде ка северозападу улицом Војводе Путника поред спомен парка Бубањ, иде ка југозападу улицом Бубањских хероја, односно путем за Доње Међурово, иде ка северозападу појасом далеководна и старим путем за Скопље до кружног тока код КПД-а, иде ка истоку булеваром Димитрија Туцовића до насеља Милка Протић, иде ка северу до реке Нишаве, иде ка истоку реком Нишавом до моста код Медошевца, иде ка северу границом Аеродрома, иде ка северозападу границом између војног и цивилног дела Аеродрома, иде ка северу трианглом железничке пруге и западном границом радне зоне Север, иде ка западу аутопутем ка Београду, иде ка северу кроз КО Поповац и КО Трупале до регионалног пута за Алексинац, иде ка југоистоку регионалним путем за Алексинац

захватајући пословну зону између Чамурлије и Комренске касарне, иде ка истоку аутопутем за Димитровград и долази до почетне тачке описа границе - Матејевачке петље на аутопуту. У насељу Дурлан унутар зоне 4. налази се зона 5. која представља простор ван главних улица и булевара, јужни део ограничен је улицама Јустина Поповића, Гутенбергова, Гламочка, Драгише Мишовића, Кубанска, река Нишава и улица Орашачка, а северни део ограничен је улицама Коче Капетана, Доњоврежинска, Илије Гарашанина, без северног дела Књажевачке у правцу улице Илије Гарашанина, улицама Раданска, Хаџи Проданова и Милана Благојевића. Опис границе централне зоне Нишке Бање почиње од раскрснице улица Српских јунака и Јована Јовановића, иде у смеру казалеке на сату улицама Јована Јовановића, Просветном, потоком Сува бања, улицом Мојсија Михајловића Тошкета, границом парк-шуме јужно од централне зоне, сече улицу Синђелићеву, Трг Републике, иде западно од стационара Терме, иде улицом Видоја Јовановића и долази до почетне тачке описа границе - раскрснице улица Српских јунака и Јована Јовановића.

ЗОНА 6. (подручје доскорашњих села у фази трансформације у урбано подручје)

Зона 6. обухвата делове градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања, Медијана и Палилула, односно обухвата насеља: Доњи Комрен, Бранко Бјеговић, Виник, Подвиник, Доња Врежина - простор старог села, нову пословно-стамбену зону на путу за Књажевац, Нишка Бања без централне зоне, Женева, Никола Тесла, Брзи Брод, Суви До, викенд насеља изнад Горице и Тутуновић подрума, викенд насеље на путу за Влаसे, насеље Паси Пољана без старог села, пословне зоне око старог пута за Скопље, радна зона Доње Међурово, насеље Милка Протић, насеље 9. мај до Јужне Мораве и Нишаве, насеље Медошевац, насеља Београд мала, Шљака и Сточни трг, нове пословне зоне уз аутопут од Аеродрома до Наиса.

Граница зоне 6.: опис границе почиње од Комренске петље и иде у смеру казалеке на сату у правцу североистока кроз катастарску општину - КО Доњи Комрен, иде ка истоку кроз КО Горњи Комрен, КО Хум, КО Пантелеј, иде јужном границом КО Бреница, иде ка југоистоку кроз КО Каменица, КО Доњи Матејевац, КО Доња Врежина, КО Горња Врежина, КО Малча, иде ка југу кроз КО Просек и КО Јелашница, иде ка западу кроз КО Нишка Бања, КО Радикина Бара, КО Прва Кутина, КО Суви До, КО Ниш - Ћеле Кула, КО Габровац и КО Доње Влаसे, иде ка западу границом Града Ниша са општином Дољевац, иде

ка северозападу кроз КО Паси Пољана, КО Бубањ - село, КО Доње Међурово, иде ка западу кроз КО Чокот и КО Ново Село, иде ка северу кроз КО Ново Село и КО Крушце, иде ка истоку кроз КО Лалинац и КО Поповац, иде ка северозападу кроз КО Поповац, КО Трупале и КО Вртиште, иде ка истоку кроз КО Горња Топоница, иде ка југоистоку кроз КО Вртиште, КО Чамурлија и КО Доњи Комрен и долази до почетне тачке описа, Комренске петље.

ЗОНА 7. (изграђена зона насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)

Зона 7. обухвата делове грађевинског подручја градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања и Палилула и представља изграђену зону насеља која је кроз Генерални урбанистички план Ниша 2010-2025. ("Службени лист града Ниша", бр. 43/2011) проглашена за грађевинско подручје.

Границе зоне 7. поклапају се са границама грађевинског подручја дефинисаних ГУП-ом у реону следећих насеља:

- Градска општина Пантелеј:
 1/ Бреница, Каменица, Доњи Матејевац, Горњи Матејевац и Кнез Село
 2/ Горња Врежина
 3/ Малча
 Градска општина Нишка Бања:
 4/ Просек и Јелашница
 5/ Коритник
 6/ Прва Кутина
 Градска општина Палилула:
 7/ Габровац
 8/ Паси Пољана (простор старог села)
 9/ Горње Међурово, Бубањ село, Доње Међурово и Чокот
 10/ Мрамор и Крушце
 11/ Лалинац
 Градска општина Црвени Крст:
 12/ Поповац, Трупале и Вртиште
 13/ Горња Топоница и Чамурлија
 14/ Рујник
 15/ Хум и Горњи Комрен

ЗОНА 7-А. (неизграђена зона насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)

Зона 7-А. обухвата делове грађевинског подручја градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања и Палилула и представља неизграђену зону насеља која је кроз Генерални урбанистички план Ниша 2010-2025. ("Службени лист града Ниша", бр. 43/2011) проглашена за грађевинско подручје.

Границе зоне 7-А. поклапају се са границама грађевинског подручја дефинисаних ГУП-ом у реону следећих насеља:

Градска општина Пантелеј:

1/ Бреница, Каменица, Доњи Матејевац, Горњи Матејевац и Кнез Село

2/ Горња Врежина

3/ Малча

Градска општина Нишка Бања:

4/ Просек и Јелашница

5/ Коритник

6/ Прва Кутина

Градска општина Палилула:

7/ Габровац

8/ Паси Пољана (простор старог села)

9/ Горње Међурово, Бубањ село, Доње Међурово и Чокот

10/ Мрамор и Крушце

11/ Лалинац

Градска општина Црвени Крст:

12/ Поповац, Трупале и Вртиште

13/ Горња Топоница и Чамурлија

14/ Рујник

15/ Хум и Горњи Комрен

ЗОНА 7-Б. (неизграђена зона ван насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а)

Зона 7-Б. обухвата неизграђену зону ван насеља - рурално подручје између Зоне 6. и границе ГУП-а, односно делове градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања и Палилула, односно обухвата насеља: Поповац, Лалинац, Трупале, Вртиште, Горња Топоница, Чамурлија, Рујник, Хум, Горњи Комрен, Бреница, Каменица, Доњи Матејевац, Горњи Матејевац, Кнез Село, Горња Врежина, Малча, Просек, Јелашница, Коритник, Прва Кутина, Габровац, Паси Пољана - простор старог села, Бубањ село, Горње Међурово, Доње Међурово, Чокот, Мрамор и Крушце.

Граница зоне 7-Б. поклапа се са границом Генералног урбанистичког плана Ниша 2010-2025. ("Службени лист града Ниша", бр. 43/2011):

а/ Северна граница: опис северне границе иде у смеру казаљке на сату и почиње у северозападном делу од тромеђе катастарских општина КО Вртиште, КО Мезграја и КО Горња Топоница. Граница иде према северу границом између КО Горња Топоница и КО Мезграја до тромеђе са КО Доња Топоница, затим иде ка истоку границом КО Горња Топоница и КО Доња Топоница, сече и обухвата територију КО Горња Топоница, долази

до границе КО Берчинац, иде на исток границом између КО Берчинац и КО Горња Топоница, долази до тромеђе КО Горња Топоница, КО Берчинац и КО Палгина, иде на југоисток границом између КО Горња Топоница и КО Палгина, долази

до тромеђе КО Вртиште, КО Горња Топоница и КО Палгина, затим иде ка истоку границом између КО Вртиште и КО Палгина до тромеђе са КО Чамурлија, границом између КО Чамурлија и КО Палгина до тромеђе са КО Доњи Комрен, границом између КО Доњи Комрен и КО Палгина до тромеђе са КО Рујник, иде на север границом између КО Рујник и КО Палгина, иде на исток кроз КО Рујник правцем између тригометра 433 Сипак и тригометра 556 Оштра чука, од тригометра 556 Оштра чука иде ка југоистоку правцем до тригометра 501

кроз КО Палгина и КО Хум, иде ка југоистоку правцем до тригометра 525 Јагодник кроз КО Хум и КО Бреница, иде ка североистоку кроз КО Бреница до коте 580, иде ка истоку правцем до тригометра 587 кроз КО Бреница и КО Каменица, иде ка југоистоку кроз КО Каменица правцем до тригометра 638 изнад Срећковог врела, иде ка истоку до границе са КО Доњи Матејевац 2., иде ка југу границом између КО Доњи Матејевац 2. и КО Каменица до тромеђе са КО Горњи Матејевац, иде ка југоистоку границом између КО Доњи Матејевац 2. и КО Горњи Матејевац до најјужније тачке КО Доњи Матејевац 2, иде ка истоку кроз КО Горњи Матејевац правцем до тригометра 578 Мартин гроб, иде ка истоку до коте 625 изнад манастира Св. Јован и тригометра 631 Бели бг, иде ка истоку, прелази Требињску реку и долази до границе КО Кнез Село, иде ка истоку кроз КО Кнез Село до коте 665 Градац, иде ка истоку до тригометра 668 Планиница, иде ка југоистоку правцем ка тригометру 472 Галићева глава, долази до границе са КО Јасеновик, иде ка југу границом између КО Јасеновик и КО Кнез Село до тромеђе са КО Малча, иде ка југоистоку границом између КО Јасеновик и КО Малча до тромеђе са КО Пасјача, иде ка југоистоку границом између КО Малча и КО Пасјача до границе Града Ниша тромеђе са КО Сићево, односно до границе општине Нишка Бања.

б/ Источна граница: опис источне границе иде у смеру казаљке на сату и почиње од тромеђе КО Пасјача, КО Малча и КО Сићево. Граница иде ка југу границом између КО Малча и КО Сићево, односно границом између општине Пантелеј и општине Нишка Бања до тромеђе са КО Просек. Граница иде ка истоку границом између КО Просек и КО Сићево, од реке Нишаве иде ка југоистоку до шумског пута који од гробља насеља Манастир иде ка југу и долази до границе КО Просек и КО Јелашница, иде кроз КО Јелашница ка истоку шумским путем до границе са КО Куновица, иде ка југу границом између КО Јелашница и КО Куновица, долази до тромеђе са КО Чукљеник.

в/ Јужна граница: опис јужне границе иде у смеру казаљке на сату и почиње од тромеђе КО Куновица, КО Јелашница и КО Чукљеник. Граница

иде ка западу границом између КО Јелашница и КО Чукљеник, долази до тремеђе са КО Раутово, иде ка западу границом између КО Јелашница и КО Раутово, долази до тремеђе са КО Нишка Бања, иде ка западу границом између КО Нишка Бања и КО Раутово, долази до тремеђе са КО Радикина Бара, иде правцем ка југозападу до тригометра 702 Коритник кроз КО Радикина Бара, иде ка западу до локалног пута Нишка Бања - Радикина Бара, иде тим путем ка југу до уласка у Радикину Бару, иде ка западу до границе са КО Прва Кутина, затим иде на југ границом између КО Прва Кутина и КО Радикина Бара, улази у КО Прва Кутина, прелази Кутинску реку и пролази јужно од сеоског гробља и коте 245, иде ка северозападу правцем ка тригометру 445 на граници са КО Вукманово, иде ка северу границом између КО Прва Кутина и КО Вукманово, односно границом између општина Нишка Бања и Палилула и долази до тремеђе са КО Габровац, иде ка северу границом између КО Прва Кутина и КО Габровац, долази до тремеђе са КО Суви До, улази у општину Палилула и иде ка западу границом између КО Суви До и КО Габровац, од атарског пута иде ка западу кроз КО Габровац правцем до тригометра 418, иде ка југозападу правцем до тригометра 378, иде ка југозападу границом између КО Габровац и КО Бербатово, од извора - каптаже Рупчина иде ка западу кроз КО Габровац и прелази Габровачку реку, долази до границе са КО Доње Влаسه, иде ка северу границом КО Доње Влаسه и КО Габровац до тригометра 393, прелази у КО Доње Влаسه и иде ка западу до тригометра 354 Грчке појате који представља границу између општине Дољевац и града Ниша. Граница иде даље ка северозападу границом општине Дољевац на јужној страни и нишких КО Доње Влаسه, КО Ниш - Бубањ, КО Паси Пољана и КО Горње Међурово и долази до тремеђе општина Дољевац, Мерошина и града Ниша. Од тремеђе граница иде ка западу и северозападу границом између општине Мерошина на југозападној страни и нишких КО Горње Међурово, КО Доње Међурово, КО Чокот и КО Мрамор на североисточној страни и путем Ниш - Мерошина долази до атарског пута на уласку у село Александрово којим граница између Ниша и Мерошине иде на север.

г/ Западна граница: опис западне границе иде у смеру казаљке на сату и почиње од границе између града Ниша и општине Мерошине и атарског пута којим се та граница одваја од пута Ниш - Мерошина ка северу, граница иде кроз КО Мрамор ка северу до коте 270, затим иде ка североистоку правцем до тригометра 270 Крушце прелазећи из КО Мрамор у КО Крушце, иде ка северу атарским путем до коте 269, долази до границе са КО Лалинац, иде ка истоку границом између КО Крушце и КО Лалинац до реке Јужне Мораве, иде ка северу осовином реке Јужне

Мораве кроз КО Лалинац, прелази из КО Лалинац у КО Сечаница, наставља ка северу осовином реке Јужне Мораве кроз КО Сечаница, КО Мезграја и КО Суповац и долази реком Јужном Моравом до границе КО Суповац и КО Мезграја, иде границом ове две КО према југоистоку према тригометру 175, иде према истоку кроз КО Мезграја до локалног пута Вртиште - Мезграја, иде ка североистоку границом између КО Вртиште и КО Мезграја, долази до железничке пруге Ниш - Београд, иде ка истоку границом између КО Вртиште и КО Мезграја до тремеђе КО Горња Топоница, КО Вртиште и КО Мезграја, која представља почетну тачку описа границе.

ЗОНА 8. (изграђена зона насеља - рубно рурално подручје између граница Просторног плана административног подручја Града Ниша и ГУП-а)

Зона 8. обухвата грађевинско подручје насеља градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања и Палилула, односно обухвата насеља: Сечаница, Суповац, Мезграја, Доња Топоница, Доња Трнава, Горња Трнава, Берчинац, Паљина, Миљковац, Велепоље, Палиграце, Топило, Кравље, Церје, Лесковик, Јасеновик, Врело, Ореовац, Пасјача, Сићево, Манастир, Островица, Куновица, Равни До, Банцарево, Чукљеник, Доња Студена, Горња Студена, Раутово, Радикина Бара, Лазарево Село, Вукманово, Бербатово, Доње Влаسه и Мраморски Поток и представља изграђену зону насеља која је кроз Просторни план административног подручја града Ниша 2021. ("Службени лист града Ниша", бр. 45/2011) проглашена за грађевинско подручје.

Границе зоне 8. поклапају се са границама грађевинског подручја дефинисаних Просторним план административног подручја града Ниша 2021.:

У реону следећих насеља граница је дефинисана у оквиру Рефералне карте бр. 1. "Намена простора" кроз намену "Грађевинско подручје сеоског насеља": Сечаница, Мезграја, Доња Топоница, Доња Трнава, Горња Трнава, Берчинац, Паљина, Миљковац, Топило, Кравље, Церје, Сићево, Манастир, Островица, Куновица, Чукљеник, Доња Студена, Горња Студена, Раутово, Радикина Бара и Мраморски Поток.

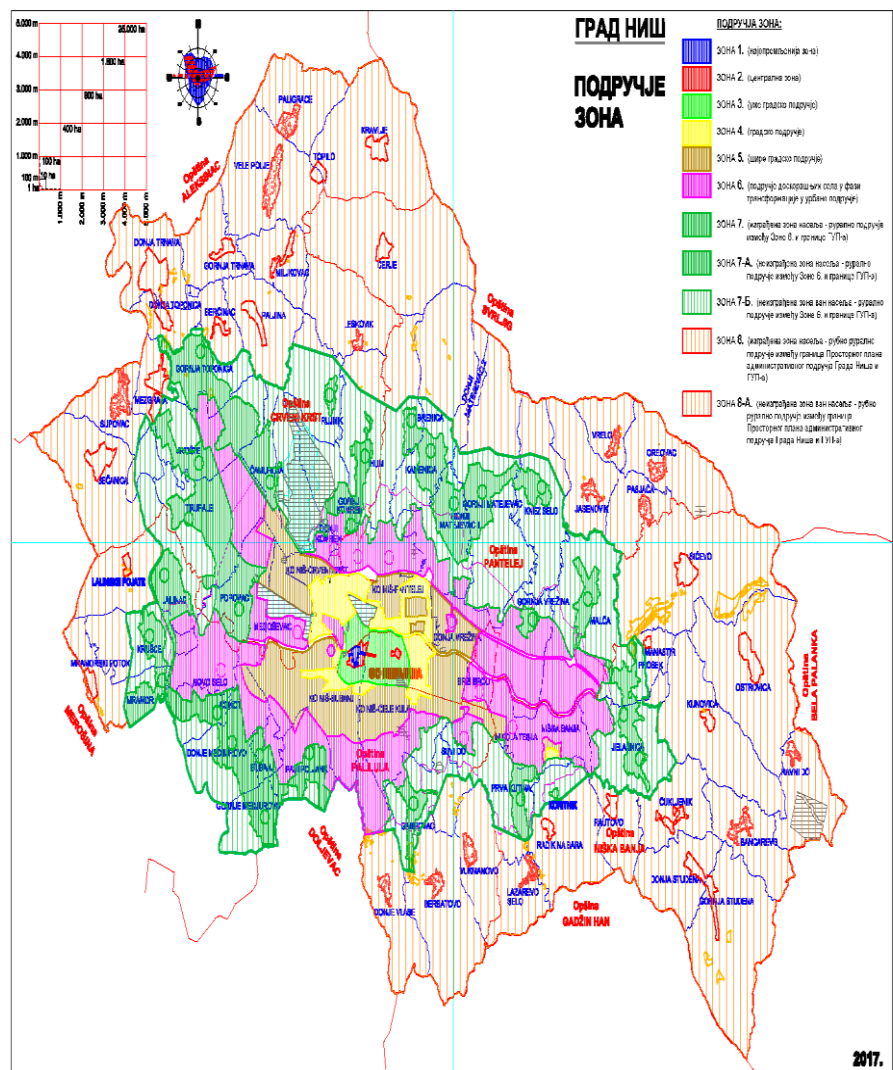
У реону следећих насеља граница је дефинисана у оквиру карата "Шематски приказ уређења насеља" кроз намену "Грађевинско подручје сеоског насеља": Суповац, Веле Поље, Палиграце, Лесковик, Јасеновик, Врело, Пасјача, Ореовац, Равни До, Банцарево, Лазарево Село, Вукманово, Бербатово, Доње Влаسه

ЗОНА 8-А. (неизграђена зона ван насеља - рурално подручје између граница Просторног плана административног подручја Града Ниша и ГУП-а)

Вукманово, Бербатово, Доње Власе и Мраморски Поток.

Граница зоне 8-А. поклапа се са границом административног подручја Града Ниша: са севера су општине Алексинац и Сврљиг, са истока општина Бела Паланка, са југа општина Гаџин Хан и са запада општина Меровина.

Зона 8-А. обухвата неизграђене делове градских општина: Црвени Крст, Пантелеј, Нишка Бања и Палилула, односно обухвата делове ван грађевинског поручја насеља: Сечаница, Суповац, Мезграја, Доња Топоница, Доња Трнава, Горња Трнава, Берчинац, Паљина, Миљковац, Велепоље, Палиграце, Топило, Кравље, Церје, Лесковик, Јасеновик, Врело, Ореовац, Пасјача, Сићево, Манастир, Островица, Куновица, Равни До, Банцарево, Чукљеник, Доња Студена, Горња Студена, Раутово, Радикина Бара, Лазарево Село,



2.

На основу члана 6. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број.26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 47/2013 и 68/2014) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се и објављују просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији Града Ниша.

Члан 2.

На територији Града Ниша посебном одлуком су одређене следеће зоне: ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, СЕДМА А, СЕДМА Б, ОСМА и ОСМА А за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима Града Ниша, односно са радним зонама и другим садржајима у Граду, с тим да је ПРВА ЗОНА утврђена као најопремљенија у Граду.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Града Ниша, утврђују се на основу оствареног промета у периоду од 01.01.2017.године - 30.09.2017.године, у складу са чл.7а став 1. Закона о порезима на имовину, и износе:

ЗОНА	Станови	Куће за становање	Пословни простор	Гараже и гаражна места	Грађевинско земљиште	Пољопривредно земљиште	Шумско земљиште
ПРВА ЗОНА	104.193	82.032	203.624	32.828			
ДРУГА ЗОНА	88.739	69.363	167.603	32.828			
ТРЕЋА ЗОНА	88.775	56.963	146.140	26.134	8.085		
ЧЕТВРТА ЗОНА	77.182	52.233	102.798	19.039	8.085		
ПЕТА ЗОНА	71.194	49.185	62.904	12.160	5.104	153	
ШЕСТА ЗОНА	55.386	18.972	62.904	12.160	1.217	153	29
СЕДМА ЗОНА	27.693	8.776	31.452	6.080	547	70	9
СЕДМА А ЗОНА	13.847	4.388	15.726	3.040	274	35	9
СЕДМА Б ЗОНА	13.847	4.388	15.726	3.040	137	34	9
ОСМА ЗОНА	6.924	2.194	7.863	1.520	69	33	9
ОСМА А ЗОНА	6.924	2.194	7.863	1.520	69	33	9

Члан 4.

За непокретности у зонама у којима није било промета у периоду 01.01.2017.године - 30.09.2017.године, објављују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је утврђена основица пореза на имовину за 2017.годину обвезника који не води пословне књиге, у складу са чл.7а став 2. Закона о порезима на имовину, и износе:

Р.бр.	Врста непокретности	Цена по 1м2
1.	Станови	100.971
2.	Куће за становање	69.913
3.	Пословни простор	209.202
4.	Гараже и гаражна места	37.855
5.	Грађевинско земљиште	9.818
6.	Пољопривредно земљиште	-
7.	Шумско земљиште	-

Члан 5.

Основица пореза на имовину за непокретности у зонама за које овом одлуком није утврђена просечна цена квадратног метра, једнака је основици пореза на имовину одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2017.годину.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни званичне презентације Града Ниша.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2018.године.

Број: 06-1148/2017-4-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

3.

Коефицијенти на територији Града Ниша износе:

На основу члана 7а. и члана 38б. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број: 26/2001, Сл.лист СРЈ"бр.42/2002-одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.80/2002., 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/12-УС и 47/2013, 68/2014) и члана 37 Статута Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.88/08 и 143/16),
Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, донела је

1.	За ПРВУ ЗОНУ	1,00
2.	За ДРУГУ ЗОНУ	0,80
3.	За ТРЕЋУ ЗОНУ	0,60
4.	За ЧЕТВРТУ ЗОНУ	0,55
5.	За ПЕТУ ЗОНУ	0,50
6.	За ШЕСТУ ЗОНУ	0,45
7.	За СЕДМУ ЗОНУ	0,40
8.	За СЕДМУ А ЗОНУ	0,37
9.	За СЕДМУ Б ЗОНУ	0,33
10.	За ОСМУ ЗОНУ	0,30
11.	За ОСМУ А ЗОНУ	0,20

О Д Л У К У**О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ
ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ
У ГРАДУ НИШУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности на територији Града Ниша пореских обвезника који воде пословне књиге, у случајевима када просечна цена квадратног метра одговарајуће непокретности није утврђена на основу промета у периоду од 01.01.2017.године - 30.09.2017.године, а на основу чл.7а став 3.Закона о порезима на имовину.

Члан 2.

На територији Града Ниша одређене су зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Града Ниша, односно са радним зонама и другим садржајима у граду, с тим да је ПРВА ЗОНА утврђена као најопремљенија у граду.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни званичне презентације Града Ниша.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у Граду Нишу („Сл. лист Града Ниша“ бр. 90/2013).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 06-1148/2017-5-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

4.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА АЕРОДРОМА "КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" У НИШУ****Члан 1.**

Приступа се изради Првих измена и допуна Плана детаљне регулације аеродрома „Константин Велики“ у Нишу (у даљем тексту: План).

Прве измене и допуне Плана се раде на основу Иницијативе Главног урбанисте Града Ниша бр. 3-35/2017-02 од 26.10.2017. године.

Првим изменама и допунама плана обезбеђују се услови за изградњу објекта торња контроле летења са пратећим садржајима, чинећи основ за директно спровођење.

Члан 2.

Прелиминарни обухват Првих измена и допуна плана је део подручја у обухвату Плана детаљне регулације аеродрома "Константин Велики" у Нишу ("Службени лист града Ниша", бр. 105/15), укупне површине од око 2ha, а обухвата простор торња контроле летења са пратећим садржајима и налази се у оквиру урбанистичке целине "А", која је у јужном делу комплекса аеродрома, а чине је маневарске површине са својим заштитним зонама.

Графички приказ обухвата Првих измена и допуна плана је у прилогу Одлуке о изради и чини њен саставни део.

Члан 3.

Плански основ за израду Првих измена и допуна плана представљају решења и смернице Генералног урбанистичког плана Ниша 2010 - 2025. ("Службени лист града Ниша", бр. 43/11 и 136/16) и Плана генералне регулације Градске општине Црвени Крст – трећа фаза ("Службени лист града Ниша", бр. 17/16).

План генералне регулације подручја Градске општине Црвени Крст – трећа фаза предметно подручје третира површином за јавне потребе и то као саобраћајни терминал - аеродром. Овим планом преузимају се решења из Плана детаљне регулације аеродрома "Константин Велики" у Нишу ("Службени лист града Ниша", бр. 105/15).

Прве измене и допуне плана се раде на ажурном катастарско - топографском плану, као и на ортофото подлогама.

Члан 4.

Решења у погледу концепције, намене површина, уређења, коришћења и заштите простора из Плана детаљне регулације аеродрома "Константин Велики" у Нишу се задржавају, с тим што се Првим изменама и допунама плана врши промена статуса земљишта дела површина јавних намена.

Члан 5.

Визије и циљеви за доношење Првих измена и допуна плана се односе на:

- утврђивање режима јавног/појединачног интереса за планиране намене;
- стварање просторних услова за инвестициона улагања привредних субјеката.

Члан 6.

Носилац израде Првих измена и допуна плана је Градска управа Града Ниша - Секретаријат за планирање и изградњу.

Обрађивач Првих измена и допуна плана је ЈП Завод за урбанизам Ниш.

Средства за израду Првих измена и допуна плана обезбеђује Град Ниш. Начин финансирања и динамика израде појединих фаза се уређују уговором између Града Ниша и обрађивача.

Рок за израду Првих измена и допуна плана је 180 дана.

Члан 7.

По доношењу Одлуке о изради, организује се рани јавни увид материјала Првих измена и допуна плана, у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Након стручне контроле од стране Комисије за планове Града Ниша, нацрт Првих измена и допуна плана излаже се на јавни увид, који се оглашава у дневном листу и траје 30 дана. По завршеном јавном увиду, Комисија за планове Града Ниша одржава јавну седницу и сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове Града Ниша, а о процедури се стара Носилац израде.

Члан 8.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Првих измена и допуна плана на животну средину, на основу претходно утврђених критеријума, Мишљења Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501-184/2017-14 од 14.11.2017. године) и Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Првих измена и допуна плана на животну средину (бр. 353-1148/2017-06 од 21.11.2017. године).

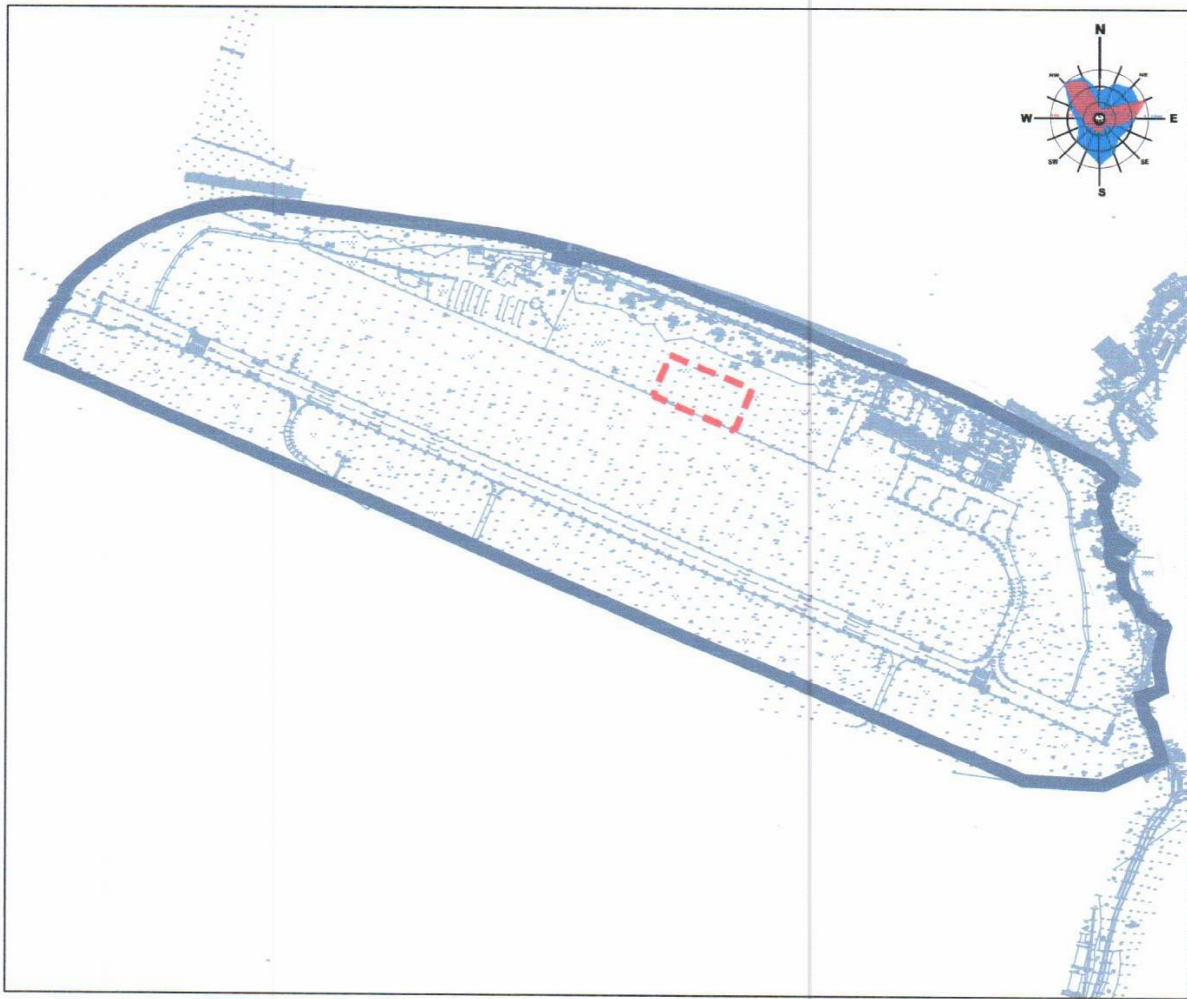
Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-1148/2017-6-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША



Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.



ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
АЕРОДРОМА "КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ" У НИШУ

- ОДЛУКА О ИЗРАДИ -

R 1 : 5 000

-  прелиминарна граница обухвата
Првих измена и допуна плана
-  граница обухвата Плана

5.

На основу члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА „ЦЕНТРА ЗА
ИНОВАТИВНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО
МЛАДИХ“ ДОО НИШ

Члан 1.

У Одлуци о приступању оснивања „Центра за иновативно предузетништво младих“ доо Ниш („Службени лист Града Ниша“, бр. 96/2017), назив Одлуке мења се и гласи:

„О Д Л У К А
О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА „ЦЕНТРА
ЗА ИНОВАТИВНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО
МЛАДИХ СТАРТАП ЦЕНТАР“ ДОО НИШ“

Члан 2.

У члану 1. речи: „Центар за иновативно предузетништво младих“ ДОО Ниш, земају се речима: „Центар за иновативно предузетништво младих Стартап центар“ доо Ниш“.

Члан 3.

Члан 3. се мења и гласи:
„Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Ниша да у име Града закључи уговор о оснивању „Центра за иновативно предузетништво младих Стартап центар“ ДОО Ниш са Електронским факултетом у Нишу, у тексту уговора који је саставни део ове одлуке.“

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-1148/2017-7-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

На основу члана 139. – 244. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) оснивачи друштва са ограниченом одговорношћу дана _____. 201____. године закључили су следећи:

УГОВОР
О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Члан 1.

Овим Уговором се уређује:

- лично име и пребивалиште, односно пословно име и седиште чланова друштва;
- пословно име и седиште друштва;
- изглед печата и штампилца
- претежна делатност друштва;
- укупан износ основног капитала друштва;
- износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неновчаног улога сваког члана друштва
- време уплате новчаног улога, односно уношење неновчаног улога;
- удео сваког члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
- врста и надлежности органа друштва;
- заступање друштва;
- трајање и престанак друштва;
- остала питања.

Члан 2.

Пословно име друштва гласи: Центар за иновативно предузетништво младих Стартап центар ДОО Ниш (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име Друштва гласи: Стартап центар ДОО Ниш.

Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси: Ниш, Александра Медведева 14.

Члан 4.

Друштво има печат и штампилца.

Члан 5.

Печат Друштва има облик круга. У средини печата је исписан великим подељаним словима пуни назив Друштва: „Центар за иновативно предузетништво младих Стартап центар ДОО Ниш“.

Члан 6.

Штамбилъ Друштва је правоугаоног облика димензија 60 x 30мм и садржи текст: „Привредно Друштво: „Центар за иновативно предузетништво младих Стартап центар ДОО Ниш, Александра Медведева 14“ и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

Печат и штамбилъ Друштва употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се друштво појављује као правни субјекат.

Број печата, штамбилъа начин њихове употребе, чувања и руковања утврђује решењем директора Друштва, односно лице које он одреди.

Члан 8.

Стартап центар ДОО Ниш доприноси да Град Ниш постане регионални центар за динамичан развој иновативног технолошког предузетништва, интернационалну промоцију пројеката и компанија региона Јужне и Источне Србије, као и јачања глобалне конкурентности Града Ниша, Региона Јужне и Источне Србије и Републике Србије.

Стартап центар ДОО Ниш је подршка развоју предузетништва, пре свега код младих и студената, кроз охрабривање предузетничких идеја и оснивање нових фирми, као и подстицање трансфера знања у комерцијализацији технолошких иновација и идеја и стварање епицентра развоја Научно – технолошког парка Ниш.

Циљ оснивања и функционисања Стартап центар ДОО Ниш је стварање услова и креирање амбијента за развој иновативних стартап компанија, као и спин-оф тимова са потенцијалом да прерасту у будуће станаре Научно – технолошког парка Ниш, и самим тим поспешивање раста сектора МСП, запошљавања и спречавања одлива мозгова, и унапређивања инжењерског образовања.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:

7022-консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Друштво ће обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

Члан 9.

О промени делатности Друштва одлучује већином гласова скупштина друштва, на предлог директора Друштва.

Члан 10.

Укупан уписан и уплаћен основни капитал друштва износи 500.000 динара (петстотинахиљададинара) и то:

- новчани капитал у износу од 255.000 динара (двестотинепедесетпетхиљададинара) уплаћен дана...

- новчани капитал у износу од 245.000 динара (двестотинечетрдесетпетхиљададинара) уплаћен дана...

Износи из ставова 2 и 3 представљају пропорционално учешће сваког члана Друштва.

Улог у Друштво може бити новчани и неновчани. Неновчани улози могу бити у стварима и правима.

Град Ниш ће у складу са својим финансијским могућностима пружати финансијску помоћ око успостављања и рада Друштва, а у свему према плану и програму рада Друштва.

Члан 11.

Оснивачи Друштва су (у даљем тексту: чланови):

1. Универзитет у Нишу, **Електронски факултет у Нишу (у даљем тексту Електронски факултет)**, са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева 14, матични број 07215240, са уписаним новчаним капиталом који износи 255.000 дин (двестотинепедесетпет хиљададинара), са уплаћеним новчаним капиталом који износи 255.000 дин (двестотинепедесетпет хиљададинара), што чини 51% удела у укупном капиталу Друштва.

2. **Град Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Седмог јула 2, матични број 17620541, са уписаним новчаним капиталом који износи 245.000 дин (двестотинечетрдесет петхиљададинара), са уплаћеним новчаним капиталом који износи 245.000 дин (двестотинечетрдесетпетхиљададинара), што чини 49% удела у укупном капиталу Друштва.

Члан 12.

Чланови Друштва немају право на исплату добити, у складу са законом.

У складу са ставом 1 Чланови Друштва су сагласни да се добит Друштва не дели, већ улаже у даљи развој Друштва. У случају евентуалног губитка Друштва, чланови сразмерно уделитема учествују у покривању истог, до висине унетог, односно уплаћеног основног капитала, а о чему одлучује Скупштина Друштва.

Члан 13.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Чланови Друштва не одговарају за обавезе Друштва, осим до износа унетог улога у имовину Друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 14.

Управљање друштвом је организовано као дводомно. Органи Друштва су: скупштина, надзорни одбор и директор.

Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са овим Оснивачким актом и Законом о привредним друштвима.

Скупштина

Члан 15.

Скупштину чине сви чланови друштва. Сваки члан друштва има право гласа у скупштини сразмерно учешћу његовог удела у основном капиталу друштва.

Представника Електронског факултета у Скупштини Друштва бира Савет Електронског факултета. Представник Града Ниша у Скупштини Друштва је Градоначелник. Представници оснивача у Скупштини друштва могу овластити лице које ће у њихово име да учествује у раду Скупштине.

У случају приступања новог члана друштва, одлука се доноси консензусом.

У случају иступања члана друштва, чланови су сагласни да престаје право иступајућег члана друштва да потражује новчану накнаду на име свог оснивачког удела.

Делокруг скупштине

Члан 16.

Скупштина друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 3) надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 4) усваја извештаје надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- 5) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 6) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;

- 7) бира и разрешава чланове надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад, ако је управљање друштвом дводомно;
- 8) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 9) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
- 10) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 11) одлучује о стицању сопствених удела;
- 12) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
- 13) одлучује о захтеву за иступање члана друштва;
- 14) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- 15) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;
- 16) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 17) даје прокуру;
- 18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање друштвом једнодомно, односно са чланом надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- 19) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;
- 20) одобрава уговор о приступању новог члана даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;
- 21) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 22) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
- 23) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
- 24) доноси пословник о свом раду;
- 25) врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима.

Начин одлучивања

Члан 17.

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању.

Председник Скупштине је увек представник оснивача Електронског факултета.

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја гласова свих чланова друштва о:

- 1) повећању или смањењу основног капитала;
- 2) статусним променама и променама правне форме;
- 3) доношењу одлуке о ликвидацији о ликвидацији друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
- 4) расподели добити и начину покрића губитка;
- 5) стицању сопствених удела друштва;
- 6) приступања новог члана друштва или иступања постојећег
- 7) преносу удела из Члана 167. Закона о привредним друштвима,
- 8) именоване чланова и Председника Надзорног одбора друштва.

Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова на додатне уплате, као и о враћању тих уплата.

Надзорни одбор

Члан 18.

Председника и чланове надзорног одбора бира скупштина својом Одлуком,. Надзорни одбор има пет чланова, два представника Електронског факултета, два представника Града Ниша и једног представника станара - из редова станара – корисника услуга друштва.

Члан надзорног одбора не може бити лице:

- 1) које је запослено у друштву,
- 2) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава,
- 3) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора,
- 4) коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.

Чланови надзорног одбора не могу бити директори друштва нити прокуристи друштва.

Члан 19.

Чланове Надзорног одбора именује Председник скупштине оснивача, а на предлог Декана факултета испред Електронског факултета, а уз сагласност Савета факултета у случају Електронског факултета, и Градоначелника Града Ниша испред града.. Представника надзорног одбора из редова станара именује Скупштина станара.

Председник надзорног одбора именује се из редова представника Града Ниша.

Чланови надзорног одбора бирају се на неодређено време и могу бити поново бирани на наведену функцију.

Члан 20.

Делокруг надзорног одбора:

- 1) одређује пословну стратегију друштва;
- 2) бира и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
- 3) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 4) врши унутрашњи надзор над пословањем друштва;
- 5) врши надзор над законитошћу пословања друштва;
- 6) установљава рачуноводствене политике друштва и политике управљања ризицима;
- 7) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја друштва;
- 8) предлаже скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
- 9) контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима;
- 10) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са директором.

Надзорни одбор даје претходну сагласност за закључење следећих послова:

- 1) Стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које друштво поседује у другим правним лицима;
- 2) Стицање, отуђење и оптерећење непокретности, уколико то не спада у редовнопословање друштва,
- 3) Узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, давање јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица.

Директор

Члан 21.

Друштво има једног Директора који је законски заступник друштва. Директор друштва се региструје у складу са законом о регистрацији.

Друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа Директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

Члан 22.

Директор Друштва може бити члан Друштва или лице које није члан Друштва.

Директора Друштва бирају чланови надзорног одбора, консензусом.

За потребе оснивања и управљања друштва до именовања Директора именује се Директор у поступку оснивања, чији мандат престаје именовањем Директора друштва.

За директора у поступку оснивања именује се Владимир Сибиновић, ЈМБГ 3103988750020.

Члан 23.

Надлежност Директора је:

- 1) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са оснивачким актом, одлукама скупштине и упутствима надзорног одбора,
- 2) уредно вођење пословних књига ;
- 3) тачност финансијских извештаја друштва;
- 4) вођење евиденције о свим одлукама скупштине,
- 5) обавеза извештавања надзорног одбора;
- 6) Вођење послова друштва у складу са оснивачким актом и одлукама скупштине
- 7) Сазивање седница скупштине, утврђивање предлога дневног реда
- 8) Спровођење одлука скупштине
- 9) Доношење општих аката који нису изричито законом или оснивачким актом стављена у надлежност скупштине
- 10) Давање пуномоћја за заступање у поступцима пред судовима и другим државним органима
- 11) Давање и опозивање прокуре
- 12) Закључивање уговора о кредиту
- 13) Вршење других послова и одлучивање о другим питањима у складу са законом, оснивачким актом и одлуком скупштине

Члан 24.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем председнику скупштине. Оставка

производи дејство у односу на друштво даном подношења осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка Директора Друштва се региструје у складу са законом о регистрацији привредних друштава.

Ако је једини директор друштва дао оставку у обавези је да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Члан 25.

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје са радом одлуком скупштине или у другим случајевима предвиђеним законом. Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Члан 26.

Трошкове оснивања (Таксе за оверу свих аката потребних за регистрацију оснивања, накнаде за надлежну АПР РС) сноси члан друштва са већинским оснивачким уделом.

Члан 27.

На сва питања која нису регулисана овим Актом о оснивању, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

У случају спора надлежан је Трговински суд у Нишу.

Члан 28.

Измене овог Акта врше се у писаној форми Одлуком скупштине.

Измене оснивачког акта ступају на снагу даном доношења.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Овај Акт састављен је у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за члана Друштва, један за суд овере.

Овај Акт о оснивању ступа на снагу даном овере од стране органа надлежног за оверу.

У _____

Чланови друштва:

1. _____
(назив, заступник и потпис)

2. _____
(назив, заступник и потпис)

6.

На основу члана 77. Закона о приватизацији, („Службени гласник РС“, бр.83/2017, 46/2015 и 20/2016), члана 2а. и члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.80/2002... 108/2016), Закључка Владе Републике Србије 05 бр.023-8375/2017 од 31.08.2017. године и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

на конверзију потраживања Града Ниша на име уступљених јавних прихода према привредном друштву „Тгауал корпорација“ а.д. из Крушевца у трајни улог Града Ниша у капиталу Друштва

1. **ПРИХВАТА СЕ** Препорука Владе Републике Србије дата Закључком 05 бр.023-8267/2017 од 11.10.2016.године и бр.023-8375/2017 од 31.08.2017.године, и даје сагласност да се у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (У даљем тексту: УППР), субјекта приватизације „Тгауал корпорација“ а.д. Крушевац (у даљем тексту: Друштво), потраживања Града према Друштву по основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31.12.2016.године, које је утврђено записником надлежне организационе јединице Пореске управе, конвертују у удео Града у капитал Друштва.

2. **ДАЈЕ СЕ** сагласност да се потраживања Града настала у периоду после 31.12.2016. године до дана усвајања УППР конвертују у трајни улог Града у капиталу Друштва, након усвајања УППР-а.

3. Решење доставити: Привредном друштву „Тгауал корпорација“ а.д. Крушевац, Министарству финансија – Пореској управи ради даље реализације, Градској управи града Ниша.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-1148/2017-8-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

7.

На основу члана 37 и члана 85.Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30. новембра 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I Даје се сагласност на одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања ,број 06-74/2-2017-01, коју је донела Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 03.10.2017. године.

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-1148/2017-9-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

**ГРАДСКА ОПШТИНА
НИШКА БАЊА**

8.

На основу члана 59.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр. 129/07 и 83/14-др.закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 30.став 1.тачка 1.Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, број 124/08,40/17),

Скупштина градске општине Нишка Бања на седници одржаној 03.10.2017.године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА**

Члан 1

У члану 18 Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 143/16) ,додаје се нови став који гласи:

“Начелник Управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају“.

Члан 2

У члану 19 став 1. реч „оглас“ замењује се речју „конкурс“.

У члану 19 став 2, врше се измене, тако да гласи “Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Управе, Веће градске општине Нишка Бања образује конкурсну комисију.“

Члан 3

После члана 20 додају се чланови 20 а и 20б који гласе:

„Члан 20а

Службенику престаје рад на положају:

- 1) протеклом времена на које је постављен;
- 2) подношењем писмене оставке;
- 3) ступањем на функцију у државном органу или органу јединице локалне самоуправе;
- 4) укидањем јединице локалне самоуправе, односно градске општине;
- 5) укидањем органа управе;
- 6) даном навршења 65. година живота ако има најмање 15 година стажа осигурања“.
- 7) ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
- 8) разрешењем;
- 9) укидањем положаја.

Члан 20б

Службеник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

- 1) правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци-даном правоснажности пресуде;
- 2) коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- 3) коначног решења којим му је одређена оцена „не задовољава“ на ванредном оцењивању;
- 4) спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;
- 5) других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодава.

Службеник се разрешава с положаја и ако:

- 1) ако орган надлежан за његово постављење на положај прихвати јавну препоруку заштитника права грађана за разрешење;
- 2) два пута, без обзира на редослед оцена, решењем буде одређена оцена „не задовољава“.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.“

Члан 4

После члана 21. додаје се нови члан **21а** који гласи:

„Члан 21а

Уколико није постављен начелник Управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће градске општине Нишка Бања може поставити вршиоца дужности –службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности. У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.“

Члан 5

У члану 38 иза става 1, додаје се став 2, који гласи:

„О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија коју именује Веће градске општине Нишка Бања, на пет година.

Чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће градске општине Нишка Бања.

Жалбена комисија једном годишње подноси извештај о свом раду Већу градске општине Нишка Бања.“

Члан 6

После члана 49. додају се чланови 49а, 49б и 49в, који гласе:

„Члан 49а

Радни однос у Управи заснива се по правилу на неодређено време.

Радни однос може се засновати на одређено време у складу са законом.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу јединице локалне самоуправе или државном органу.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад могу се примати приправници под условима утврђеним законом. „

Члан 49б

Извршилачко радно место попуњава се премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс се спроводи ради

попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји .

Намештеници су лица која заснивају радни однос ради обављања пратећих , помоћно-техничких послова.

Члан 49в

У погледу права, обавеза и одговорности службеника на положају, службеника и намештеника у Управи градске општине, примењују се одредбе Закона о запосленима у атономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.“

Члан 7

После члана 52. додаје се нови члан 52 а и 52б који гласе:

„Члан 52а

Рад службеника подлеже оцењивању.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе, као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Оцену рада даје начелник Управе на основу предлога руководиоца организационих јединица.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

Члан 52 б

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места.

Стручно усавршавање спроводи се по општим и посебним програмима у складу са законом.“

Члан 8

Измене и допуне Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број:06-74/2-2017-01

У Нишкој Бањи, 03.10.2017.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јовановић ,с.р.

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

9.

Министарство државне управе и локалне самоуправе, на основу члана 94, а у вези са чланом 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. Закон и 101/16-др.закон)), поступајући по захтеву Скупштине Града Ниша број: 06-748/2017-2 од 12. октобра 2017. године, даје

САГЛАСНОСТ

Скупштини Града Ниша на Предлог решења о утврђивању назива улица у Градској општини Пантелеј у Нишу.

Утврђују се следећи називи улица:

Улица Горана Марковића Карета
Улица Мирославе Јовановић Миме

Образложење

Скупштина Града Ниша, Комисија за називе делова насељених места и називе улица, доставила је Министарству Предлог решења, ради давања претходне сагласности.

У складу са чланом 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16-др. Закон), Министарство је размотрило наведени предлог и дало сагласност, као у диспозитиву.

Број: 015-05-00041/2017-24

У Београду, 18. октобар 2017. године

Државни секретар
Зоран Касаловић, с. р.

СКУПШТИНА ГРАДА**10.**

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАНТЕЛЕЈ У
НИШУ

I

Неименованој улици у Градској општини Пантелеј, која се налази на кп.бр. 1690 КО Доња Врежина, утврђује се назив

– **УЛИЦА ГОРАНА МАРКОВИЋА КАРЕТА**

II

Решење и сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-24-1-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

11.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАНТЕЛЕЈ У
НИШУ

I

Неименованој улици у Градској општини Пантелеј, која се налази на кп.бр. 5839, 5861,

5869, 5868, 5937, 5938, 5944, 5956, 5957/2 КО Ниш-Пантелеј, утврђује се назив

– **УЛИЦА МИРОСЛАВЕ ЈОВАНОВИЋ МИМЕ**

II

Решење и сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-24-2-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

12.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 50 и 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017 – пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
И ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ

I

НИКОЛА ЦАМОВИЋ разрешава се дужности председника Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-1148/2017-25-1-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

13.

На основу члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 50 и 51 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017 – пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ
ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ И ЈЕДНАКЕ
МОГУЋНОСТИ****I**

АЛЕКСАНДРА БОЖАНИЋ бира се за председника Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.

II

Мандат изабраног председника Комисије за родну равноправност и једнаке могућности идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-25-2-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

14.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 37. Статута града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 9. Одлуке о оснивању Апотеке Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006 и 92/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ
НИШ****I**

Радојко Матић, дипл. економиста, именује се за директора Апотеке Ниш.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14,96/2015 и 106/2015), члану 37. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члану 9. Одлуке о оснивању Апотеке Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006 и 92/2016), којим је прописано да директора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор Апотеке Ниш, на седници одржаној 20.10.2017. године, донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Апотеке Ниш бр.01-1688/1, у складу са условима утврђеним Законом о здравственој заштити и Статутом Апотеке Ниш. Текст јавног конкурса објављен је 23.10.2017. године у дневном листу "Народне новине".

Управни одбор, на седници одржаној 17.11.2017. године, донео је Одлуку о избору директора број 01-1957/1.

На основу образложене Одлуке Управног одбора, Одбор за именовање упутио је Скупштини града Ниша Предлог решења о именовању Радојка Матића за директора Апотеке Ниш.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Нишу.

Број: 06-1148/2017-26-1-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

15.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 9. Одлуке о оснивању Апотеке Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006 и 92/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ НИШ

I

Радојку Матићу, дипл. економисти, престаје функција вршиоца дужности директора Апотеке Ниш.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Чланом 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), чланом 37. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и чланом 9. Одлуке о оснивању Апотеке Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006 и 92/2016), прописано је да директора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Радојко Матић, дипл. економиста, именован је за вршиоца дужности директора Апотеке Ниш решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-32-2-02 од 09.06.2017. године. Именовањем на функцију директора Апотеке Ниш, Радојку Матићу престаје функција вршиоца дужности директора Апотеке Ниш.

На основу наведеног Одбор за именовање Скупштине Града Ниша упутио је Скупштини Града Ниша Предлог решења о престанку функције вршиоца дужности директора Апотеке Ниш.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Нишу.

Број: 06-1148/2017-26-2-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

16.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 10. Одлуке о преузимању оснивачких права над

Домом здравља Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА
НИШ

I

Др Чеди Михајловићу, спец. опште медицине, престаје функција члана Управног одбора Дома здравља Ниш, из реда запослених, због престанка радног односа.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-27-1-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

17.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 10. Одлуке о преузимању оснивачких права над Домом здравља Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 92/2006),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

I

Именује се за члана Управног одбора Дома здравља Ниш:

- Др Виолета Илић, спец. опште медицине, из реда запослених

II

Мандат именованог члана индентичан је преосталом мандату Управног одбора.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-27-2-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

18.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЊЕГОШ“
НИШ****I**

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Основне школе „Његош“ Ниш:

- Снежана Јовановић, наст. хемије, представник запослених
- Бориша Баћевић, пилот, представник родитеља

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-1-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

19.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЊЕГОШ“
НИШ****I**

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Његош“ Ниш:

- Гроздана Пејовић, наставник разредне наставе, представник запослених
- Кристина Ранђеловић, представник родитеља

II

Мандат именованих чланова идентичан је преосталом мандату Школског одбора.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-2-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

20.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СРЕТЕН
МЛАДЕНОВИЋ МИКА" НИШ****I**

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Основне школе „Сретен Младеновић Мика" Ниш:

- Виолета Антанасијевић, дипл. економиста, представник родитеља
- Горан Ристић, проф. универзитета, представник родитеља

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-3-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

21.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СРЕТЕН
МЛАДЕНОВИЋ МИКА" НИШ**

I

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Сретен Младеновић Мика" Ниш:

- Марија Секулић, представник родитеља
- Дејан Вацић, представник родитеља

II

Мандат именованих чланова идентичан је преосталом мандату Школског одбора.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-4-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

22.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „УЧИТЕЉ
ТАСА" НИШ**

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Основне школе „Учитељ Таса" Ниш:

- Александра Бартон, менаџер за развој људских ресурса, представник родитеља
- Милан Ђорђевић, дипл. инг. машинства, представник родитеља

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-5-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

23.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „УЧИТЕЉ
ТАСА" НИШ**

I

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Учитељ Таса" Ниш:

- Далибор Крстић, дипл. психолог, представник родитеља
- Нина Живадиновић, дипл. инг. технологије, представник родитеља

II

Мандат именованих чланова идентичан је преосталом мандату Школског одбора.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-6-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

24.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО - ХЕМИЈСКЕ
ШКОЛЕ НИШ**

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Прехрамбено – хемијске школе Ниш:

- Оливера Милинковић, представник родитеља

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-7-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

25.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО - ХЕМИЈСКЕ
ШКОЛЕ НИШ**

I

Именује се за члана Школског одбора Прехрамбено – хемијске школе Ниш:

- Мирјана Ђурчић Станковић,
професор хемије, представник
родитеља

II

Мандат именованог члана идентичан је преосталом мандату Школског одбора.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1148/2017-28-8-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

26.

На основу члана 13 и члана 14 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 54/2011) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НИШ У
СТАЛНОМ САСТАВУ**

I

Данијели Милићевић, престаје дужност члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Данијела Милићевић је Решењем о именовану председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу („Службени лист Града Ниша“, број 18/2017) именована за члана Градске изборне Комисије Ниш на предлог политичке странке Српска напредна странка.

Дана 06.11.2017. године Данијела Милићевић је доставила Скупштини Града Ниша обавештење да подноси оставку на дужност члана Градске изборне комисије Ниш.

Упуство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: 06-1150/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

27.

На основу члана 13 и члана 14 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 54/2011) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НИШ У
СТАЛНОМ САСТАВУ****I**

Милошу Јоцићу, престаје дужност члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Образложење

Милош Јоцић је Решењем о именовану председника, заменика председника, чланова,

заменика чланова, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу („Службени лист Града Ниша“, број 18/2017) именован за члана Градске изборне Комисије Ниш на предлог политичке странке Српска напредна странка.

Дана 10.11.2017. године Милош Јоцић је доставио обавештење да подноси оставку на дужност члана Градске изборне комисије Ниш.

Упуство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: 06-1151/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

28.

На основу члана 44а Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ****I**

Душану Радивојевићу, дипл. инг. грађевине, престаје функција члана Управног одбора Народног музеја Ниш, због поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-1152/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

29.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници од 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НИШ**

I

Ивани Круљ, представнику родитеља, престаје функција члана Школског одбора Гимназије "Светозар Марковић" Ниш, на основу поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1153/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

ИСПРАВКЕ

30.

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016),

председник Скупштине Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

I

У Одлуци о измени одлуке о накнадама одборника, председника и чланова радних тела („Службени лист Града Ниша“, број 106/2016), у члану 1, алинеја 1 и 2, врши се исправка, тако да се после речи: „просечне“, додаје реч: „нето“.

II

Ово Решење производи правно дејство од када и Одлука о измени одлуке о накнадама одборника, председника и чланова радних тела („Службени лист Града Ниша“, број 106/2016).

Број: 06-1154/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

31.

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016),

председник Скупштине Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

I

У Решењу о именовању члана школског одбора Основне школе "Мирослав Антић" Ниш, број 06-1025/2017-11-2-02, од 01.11.2017. године, у тачки 1 врши се исправка, тако да се реч: „Спасић“, замењује речју: „Симић“.

II

Ово Решење производи правно дејство од када и Решење о именовању члана школског одбора Основне школе "Мирослав Антић" Ниш, број 06-1025/2017-11-2-02, од 01.11.2017. године.

Број: 06-1155/2017-02
У Нишу, 30.11.2017. године

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

32.

На основу чл.6 ст.5. до 7. и чл. 7а ст.2. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", бр.26/01,"Сл. лист СРЈ" бр. 42/02 – одлука СУС,"Сл.гласник РС"бр.80/02,"Сл.гласник РС"80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12- одлука УС, 47/13 и 68/14 др.закон),и чл. 37. ст. 1. тачка 3. и 7. Статута општине Доњевац ("Сл. лист Града Ниша",бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 09/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.11.2017.године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018.ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Доњевац.

Члан 2.

На територији општине Доњевац према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Доњевац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, одређенесу две зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: ПРВА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈА зона и ДРУГА зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији општине Доњевац, за које је било промета у текућој години у ПРВОЈ и НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ зони износе за:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1) грађевинско земљиште | 455,85 динара |
| 2) пољопривредно земљиште | 36,45 динара |

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину, за које је било промета у текућој години на територији општине Доњевац, у ДРУГОЈ зони износе за:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1) пољопривредно земљиште | 22,27 динара |
|---------------------------|--------------|

Члан 3.

За врсте непокретности за које нису остварена најмање три промета у зонама и граничним зонама у периоду од 01.01.2017.год. до 30.09.2017.год., основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу годину и примењиваће се цене које су примењиване у 2017.години, и то

у ПРВОЈ И НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ зони за:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) шумско земљиште | 9,95 динара |
| 2) станове | 24.022,55 динара |
| 3) куће за становање | 24.022,55 динара |
| 4) пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности | 36.443,27 динара |
| 5) гараже и гаражна места | 12.011,27 динара, |

у ДРУГОЈ зони за:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) грађевинско земљиште | 431,26 динара |
| 2) шумско земљиште | 9,95 динара |
| 3) станове | 24.022,55 динара |

4) куће за становање	24.022,55 динара
5) пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	36.443,27 динара
6) гараже и гаражна места	12.011,27 динара

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша" и на интернет страни www.opstinadoljevac.rs.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2018.године.

Број: 436-39

Дана: 30.11.2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник

Дејан Смиљковић, с.р.

33.

На основу чл.76.ст.1. и 3.Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење), члана 115. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02...108/16), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-4329/17 од 11.05.2017. и чл.37. ст. 1, тачка 7. и 14. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012,57/13,9/14,26/15,99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 30.11.2017. год., донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОТПИС
ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
ОД СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ
„ДРУШТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“
Д.О.О. БЕОГРАД

Члан 1.

Скупштина општине Дољевац је сагласна да се потраживања општине Дољевац од субјекта приватизације „ДРУШТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“ Д.О.О. БЕОГРАД, (у даљем тексту: Субјекат приватизације) матични број:20034378, ПИБ: 103874351 у складу са предложеном мером Унапред припремљеног плана реорганизације (удаљем тексту:УППР), отпишу са стањем на дан 31.12.2016. године, ако се у поступку

приватизације прода капитал субјекта приватизације.

Отпис се врши по основу неплаћеног припадајућег дела пореза на зараде од следећих износа и то: главног дуга у износу од 55.595,50 динара и обрачунате камате на овај приход у износу од 100.159,51 динара, што укупно износи 155.755,01 динара као и по основу неплаћеног припадајућег дела пореза на зараде у оквиру обједињене наплате пореза и доприноса и то: 49.919,37 динара главног дуга и обрачунате камате на овај приход у износу од 11.203,42 динара, што укупно износи 61.122,79 динара.

Износ за отпис је утврђен у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 023-4329/2017 од 11.05.2017. године, Спецификацијом уз записник бр. 47-3-240/17 од 06.02.2017. год. о дугу који је евидентиран у пореском рачуноводству на дан 31.12.2016. године на рачуну 711111 према територијалној припадности за пореског обвезника „Друштво за одржавање зграда“ д.о.о.Београд, матични број: 20034378, ПИБ: 103874351, Спецификацијом уз записник бр. 47-3-240/17 од 06.02.2017. год. о дугу који је евидентиран у пореском рачуноводству на дан 31.12.2016. године на рачуну 711111 према територијалној припадности, у оквиру рачуна 840-4848-37., Изјашњењем у складу са закључком Владе РС „Друштва за одржавање зграда“ д.о.о. Београд, бр.2335/23 од 25.10.2017.

Члан 2.

Отпис потраживања доспелих на дан 31.децембра 2016. године, по основу неизмирених уступљених јавних прихода,од „Друштво за

одржавањ зграда“ д.о.о. Београд, спровешће се као мера реализације усвојеног и правоснажног Унапред припремљеног плана реорганизације привредног друштва.

Члан 3.

Ова одлука се доноси на основу следеће документације којом се доказује испуњеност услова у складу са чланом 76. ст.3.и 4. Закона о приватизацији ("Службени гласник РС", бр.83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење):

1. Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-4329/2017 од 11.05.2017. године,

2. Записник број: 47-3-240/17 од 06.02.2017.год.

3. Спецификације уз записник бр. 47-3-240/17 од 06.02.2017. год. о дугу који је евидентиран у пореском рачуноводству на дан 31.12.2016. године на рачуну 711111 према територијалној припадности за пореског обвезника „Друштво за одржавањ зграда“ д.о.о. ПИБ: 10387

4. Спецификације уз записник бр. 47-3-240/17 од 06.02.2017. год. о дугу који је евидентиран у пореском рачуноводству на дан 31.12.2016. године на рачуну 711111 према територијалној припадности, у оквиру рачуна 840-4848-37.

5. Обавештења Министарства привреде Број: 401-00-1692/17-05 од 19.05.2017.

6. Изјашњења у складу са закључком Владе РС „Друштва за одржавање зграда“ д.о.о. Београд, бр.2335/23 од 25.10.2017.

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству привреде, Министарству финансија-Пореској управи и субјекту приватизације.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 433-41

Дана: 30.11.2017.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

34.

На основу члана 32 ст. 1 тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 ... 101/16), члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.

62/06...96/17) и члана 37. став 1. тачка 14. Статута општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, бр.69/08... 100/16),

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној 30.11.2017. године, донела је

О д л у к у

о локалним комуналним таксама

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Доњевац.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација општине.

Од обавеза плаћања локалних комуналних такси ослобађају се:

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за 10 до 50 радника,

пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 1 године,

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за 51 до 100

радника, пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 3 године,

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за више од 100

радника, пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 5 година.

Инвеститори су дужни да доставе доказе о пријему нових радника са евиденције НСЗ, најкасније 15 дана, по истеку рока утврђеног Одлуком о додели средстава.

Нето повећање броја запослених у привредном субјекту рачуна се поређењем са просечним бројем запослених у протеклих 12

месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места;

Нова радна места морају бити очувана у периоду од најмање три године у случају великих привредних субјеката, односно две године у случају малих и средњих привредних субјеката, односно најмање једну годину код предузетника, од датума када је радно место први пут попуњено.

По овом основу порески обвезници могу само једном користити право ослобађања плаћања локалне комуналне таксе.

Инвеститори који не доставе доказе о пријему радника у року утврђеном Одлуком о додели средстава и не очувају радна места у предвиђеном периоду, по истеку рока, задужиће се накнадно за износ ослобађања од плаћања локалних комуналних такси, увећан за припадајућу камату у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“ 80/2002...15/2016)."

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима
- 7) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 8) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење комуналне инспекције, осим за обвезнике локалне комуналне таксе из тачке 1, 2 и 3, члана 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да поднесе пријаву Пореском одељењу до 31. марта текуће године, односу у року од 10 дана од дана почетка обављања делатности.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави Пореском одељењу, у року од 10 дана од дана настанка промене.

Члан 8.

Комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Комунална такса утврђује се у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења на начин прописан овом одлуком.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавања камате, и осталог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 10.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такси су изворни приход општине.

Члан 11.

Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке, утврђују се локалне комуналне таксе у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката, величине правног лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство, предмета или услуга које се врше и за које се плаћају таксе.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће комунални инспектор.

Члан 13.

Уколико у прописаном року таксени обвезник не пријави постојање основа за плаћање таксе казниће се новчаном казном то:

Новчаном казном у висини до 15.000,00 динара казниће се физичко лице или одговорно лице за прекршај из става 1. Овог члана.

Новчаном казном у висини до 30.000,00 динара казниће се таксени обвезник – предузетник за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном у висини до 50.000,00 динара казниће се таксени обвезник – правно лице, ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Ниша“ бр 104/12,62/13 и 98/14)

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 434-42

У Дољевцу 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

**ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Тарифни број 1.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и то:

1. Предузетници и правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара - **не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору** (у даљем тексту: фирмарина);
2. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у следећим износима:

Врста обвезника	Износ фирмарине у РСД - на годишњем нивоу
Предузетници	30.000,00
Мала правна лица	40.000,00
Средња правна лица	60.000,00

3. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица**, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **135.000,00 динара**.

4. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а баве -се следећим делатностима: : банкарство; осигурање имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанске, мобилне и телефонских услуга; електропривреда; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека у зависности од делатности које обављају, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у следећим износима:

Делатност обвезника	Износ фирмарине у РСД - на годишњем нивоу
Банкарство	150.000,00
Осигурања имовине и лица	150.000,00
Производња и трговина нафтом и дериватима нафте- бензинске пумпе	470.000,00
Складиштење, дистрибуција и трговина на велико нафтом и дериватима нафте	470.000,00
Производња и трговина на велико дуванским производима	470.000,00
Производња цемента	150.000,00
Поштанске услуге	470.000,00
Мобилне и телефонске услуге	470.000,00
Електропривреда (производња и дистрибуција електричне енергије)	470.000,00
Казина; коцкарнице; кладионице; бинго сале и пружања коцкарских услуга	150.000,00
Ноћни барови и дискотеке	150.000,00

5. Обвезници таксе за истицање фирме на пословном простору су правна лица и предузетници.

6. Такса по овом тарифном броју утврђује се на годишњем нивоу, посебним решењем Пореског одељења, сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се квартално. Обвезник таксе из овог тарифног броја, који има више истакнутих фирми или назива ван пословног седишта, за прву истакнуту фирму плаћа износ од 100% тарифе, а за сваку наредну 50% од износа таксе из овог тарифног броја.

7. Таксу за истицање фирме не плаћају установе у области здравства, образовања, социјалне заштите, спорта и културе, јавна комунална и друга предузећа и установе, чији је оснивач општина Дољевац, хуманитарне организације и удружења, као и предузетници, који као претежну делатност обављају старе и уметничке занате и домаћу радиност, за које је издат одговарајући сертификат министарства надлежног за послове привреде.

Фирма јесте сваки истакнути назив, или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Тарифни број 2.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, фасаде, стубови, бандере и сл.), на годишњем нивоу, за правна лица и предузетнике одређује се на 20% од износа фирмарине одређене Тарифним бројем 1., зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Напомена:

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник чија је фирма истакнута, а на основу решења Пореског одељења-Општинске управе општине Дољевац по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или када се у поступку контроле утврди коришћење јавних површина за немене из тарифе 2. а то није пријављено.

Општинска управа - Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван пословног простора достави Пореском одељењу са следећим подацима:

- за правна лица ПИБ, МБ правног лица и ТР, тачна адреса седишта правног лица, делатност;
- за предузетнике ПИБ, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ, број личне карте и ТР.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Тарифни број 3.

За држање друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се локална комунална такса у годишњем износу и то:

1. За теретна возила

1.1. За камионе до 2 тоне носивости	1.690,00 дин.
1.2. За камионе од 2 тоне до 5 тона носивости	2.250,00 дин.
1.3. За камионе од 5 тона до 12 тона носивости	3.940,00 дин.
1.4. За камионе преко 12 тона носивости	5620,00 дин.

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)560,00 дин.

3. За путничка возила

3.1. до 1150 цм3.....	560,00 дин
3.2. преко 1150цм3 до 1300 цм 3	1.120,00 дин
3.3. преко 1300 цм3 до 1600 цм 3	1.680,00 дин
3.4. преко 1600 цм3 до 2000 цм 3	2.250,00 дин
3.5. преко 2000 цм3 до 3000 цм 3	3.400,00 дин
3.6. преко 3000 цм3	5.620,00 дин

4. за мотоцикле

4.1. до 125 цм3	450,00 дин
4.2. преко 125 цм3 до 250 цм3	670,00 дин
4.3. преко 250 цм3 до 500 цм3	1.120,00 дин
4.4. преко 500 цм3 до 1200 цм3	1.360,00 дин
4.5. преко 1200 цм3	1.680,00 дин

5. за аутобусе и комби бусеве, по регистрованом седишту50,00 динара

6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјане теретне приколице за превоз одређених врста терета:

6.1. 1 тона носивости	450,00 дин
6.2. од 1 тоне до 5 тона носивости	780,00 дин
6.3. од 5 тона до 10 тона носивости	1.070,00 дин
6.4. од 10 тоне до 12 тоне носивости	1.470,00 дин
6.5. носивости преко 12 тона	2.250,00 дин

7. за вучна возила (тегљаче)

7.1. чија је снага мотора до 66 киловата	1680,00 дин
7.2. чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	2.250,00 дин
7.3. чија је снага мотора од 96 до 132 киловата	2.830,00 дин
7.4. чија је снага мотора од 132 до 177 киловата	3.400,00 дин
7.5. чија је снага мотора преко 177 киловата	4.520,00 дин

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.120,00 дин

Н а п о м е н а:

Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације моторног возила, код МУП Републике Србије, ПС Дољевац, на одговарајући уплатни рачун у корист буџета општине Дољевац, унапред за годину дана.

Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила, за која се не плаћа накнада за употребу путева, сагласно Закону о путевима.

Тарифни број 4.

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

- 1.1. за утовар-истовар робе, огревног, грађевинског и другог материјала по метру квадратном дневно 10,00 дин
 1.2. за продају и излагање производа односно робе или другог запремања по метру квадратном дневно 10,00 дин
 1.3. за постављање појединих објеката по метру квадратном дневно и то:
 а) монтажне бараке и остале објекте 2,00 дин
 б) киосци 2,00 дин
 в) столови испред угоститељских и других сл. објекта ... 2,00 дин
 г) тезге 5,00 дин

2. За коришћење простора на јавним површинама за постављање бандера и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације (трафо станице, струјомери, поштански сандучићи и сл.) 10 динара по комаду дневно

Напомена:

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Пореско одељење Општинске управе општине Дољевац, по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

Одобрење обавезно садржи, поред врсте, локације и трајања заузећа следеће податке:

- за правна лица назив обвезника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;
 - за предузетнике: назив радње, име и презиме предузетника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун;
 - за физичка лица: име и презиме обвезника, адрес пребивалишта, јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и текући рачун;
- Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Тарифни број 5.

1. За држање средстава за игру („забавне игре“) плаћа се за свако средство месечно:

- 1.1. за билијар 250,00 дин
 1.2. за томболу 1.500,00 дин
 1.3. за аутомат за посебну игру на срећу (покер апарати и сл.) 500,00 дин
 1.4. флипери и видео игре 250,00 дин
 1.5. за забавна стрелишта, вртешке и остала средства за игру, стони ногомет 250,00 дин

Напомена:

Такса по овом тарифном броју утврђује се месечно

Обвезник таксе из овог тарифног броја, је правно или физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре.

Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Општинској управи-Пореском одељењу пре почетка коришћења средстава за игру

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Тарифни број 6.

Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима 30,00 дин/ч.

Тарифни број 7.

За коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора, циркуских шатри, забавних и луна паркова, и друге облике привременог коришћења, плаћа се по м²: 20,00 дин

Напомена:

Такса по овом тарифном броју утврђује се дневно.

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење, по претходно издатом одобрењу Општинске управе- Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у целости.

Тарифни број 8.

За заузеће јавне поовршине раскопавањем и за извођење грађевинских радова, плаћа се по метру квадратном:20,00 дин.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју утврђује се дневно.

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење, по претходно издатом одобрењу Општинске управе- Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у целости.

35.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/2015, 99/15 и 100/16)

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној 30.11.2017. године, донела је

**КОДЕКС
ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Кодекс****Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са корисницима јавних услуга, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Дољевац.

Корисници јавних услуга су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која остварују комуникацију са јединицом локалне самоуправе (у даљем тексту: странка).

Јавна услуга подразумева сваку врсту поступања службеника и намештеника у обављању послова из своје надлежности, односно службених послова.

Члан 2.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Област примене**Члан 3.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Дољевац (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса**Члан 4.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна кориснике јавних услуга о правилном начину комуникације и опхођења службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

II. ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Службеник не сме учествовати у поступцима у којима се одлучује о његовом интересу, интересима њему блиских, односно повезаних лица, као и у поступцима у којима имају економске или друге интересе.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или

другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, рођења, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 9.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник је дужан пазити на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе, а који се на било који начин односе на послове из делокруга органа, службе или организације у којој је службеник запослен или послове радног места које обавља, службеник не сме износити податке који би могли наштетити угледу јединице локалне самоуправе и нарушити поверење странака у њен рад.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе и који нису тематски повезани са радним местом које обавља, односно делокругом органа, службе или организације у којој је службеник запослен, службеник је дужан пазити на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

Пружање информација о поступку

Члан 10.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку

на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датом заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Потврда пријема и обавештење о надлежном службенику

Члан 11.

Пријем сваког дописа или поднеска у Општини Дољевац биће потврђен странци приликом предаје поднеска, а у случају упућивања поштом најкасније у року од 15 дана од дана пријема поднеска, осим уколико је у том року службеник у прилици да достави мериторан одговор.

У потврди пријема се наводе, по могућству име и контакт подаци службеника који је задужен за вођење поступка у том случају, као и организациона јединица којој тај службеник припада.

Потврда пријема нити одговор се не морају слати на обраћања која се злоупотребљавају, која су учестала преко разумне мере или очигледно неоснована.

Прослеђивање и исправка поднеска

Члан 12.

Ако ствари због којих су се странке обратиле Општини Дољевац нису у надлежности локалне самоуправе или нису у делокругу рада организационе јединице општинске управе, службе или организације, службеник који ради на предметном случају ће упутити странку на надлежни орган, односно на одговарајућу организациону јединицу у општинској управи, службу или организацију.

Поднесци странака који су изричито упућени погрешној организационој јединици биће интерно прослеђени надлежној организационој јединици без одлагања.

Организациона јединица на коју је поднесак био погрешно насловљен, обавестиће странку о прослеђивању поднеска надлежној организационој јединици и навести назив организационе јединице којој је поднесак прослеђен или по могућству име и контакт податке службеника који је за предметни поднесак надлежан.

Службеник је дужан да скрене пажњу странкама на грешке или пропусте у поднесцима и документацији и омогућава им да их исправе и допуне.

Језик и писмо

Члан 13.

Службеник се у свом раду стара да странка која не разуме језик и писмо на коме се води поступак буде обавештена и добије одговор на језику, односно писму које разуме и да јој се током поступка, уколико је то неопходно, обезбеди преводилац или тумач.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 14.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или притужби донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Исправљање пропуста

Члан 15.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и притужбу због пропуста.

Заштита података о личности

Члан 16.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја**Члан 17.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Поштовање других и љубазност службеника**Члан 18.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем.

Приликом остваривања комуникације службеници треба да буду љубазни, приступачни, тачни и кооперативни.

У комуникацији службеници треба да уложе напор да схвате шта им други саопштавају, као и да у свом излагању буду јасни и недвосмислени.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

Стандарди пословне комуникације**Члан 19.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама кога странке или службеници могу контактирати у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште**Члан 20.**

Службеник је дужан приликом слања поднеска или дописа увек користити меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, као и фирму.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, функцијом и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Правила о конзумирању хране**Члан 21.**

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

Стандарди одевања на радном месту**Члан 22.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, на предлог непосредног руководиоца, надлежни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Право притужбе због кршења Кодекса****Члан 23.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса**Члан 24.**

Надлежни руководилац Општине Дољевац прати и разматра примену Кодекса.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду општинске управе и правобранилаштва.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених притужби странака на

кршење Кодекса, структури притужби по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса и унапређење поштовања права странака на добру управу.

Дисциплинска одговорност

Члан 25.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Надлежни руководиоца мора узети у обзир евентуално изречене дисциплинске мере у поступку награђивања или напредовања службеника.

Примерак акта о изреченим мерама због непоштовања одредби овог Кодекса, прилаже се персоналном досијеу службеника који је повреду извршио.

Обавештавање странака о примени Кодекса и завршне одредбе

Члан 26.

Текст Кодекса понашања службеника и намештеника, начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Доњевац, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Града Ниша.

Број: 02-158

Дана: 30.11.2017.год

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

36.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/010 и 38/15), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.

129/07), члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16), а по прибављеном Мишљењу Савета за запошљавање општине Доњевац, број 101-65 од 17.11.2017. године,

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана запошљавања општине Доњевац за 2018. годину

I Усваја се Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2018. годину.

II Саставни део ове Одлуке чини Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2018. годину и Мишљење Савета за запошљавање општине Доњевац број 101-65 од 17.11.2017. године.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-157

У Доњевцу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 89/10), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15),

Локални Савет за запошљавање општине Доњевац, на седници одржаној дана 17.11.2017. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е

I

Даје се позитивно мишљење на Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2018. годину, којим се предвиђају мере активне политике запошљавања:

- Стручна пракса у износу од 1.500.000,00 – из средстава буџета Општине Доњевац - за 4 лица;

- Јавни радови у износу од 1.000.000,00 динара - из средстава буџета Општине и 2.000.000,00 из буџета Републике - за 40 лица;
- Обука за познатог послодавца у износу од 3.000.000,00 динара - из донација - за 300 лица,

јер је исти у складу са Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020 година („Сл. гласник РС“, број 37/2011) и другим развојним документима општине Дољевац и да омогућава одрживо повећање запослености на територији општине Дољевац.

II

Доставити :

- Одељењу за привреду и финансије
- Скупштини општине
- архиви

Број: 101-65

Дана: 17.11.2017. год.

ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник Локалног
Савета за запошљавање
Општине Дољевац,
Гордана Цветковић, с.р.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15),

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, дана 16.11.2017. године, донело је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Акционим планом запошљавања општине Дољевац за 2018. годину (у даљем тексту: Акциони план) дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2018. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Дољевац (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41.став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2009, 88/2010и 38/2015) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном

мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41.став 3.Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, за 2017. годину.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токовена тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годинусаодговорностимаза њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Циљеви активне политике запошљавања у 2018.години, усмерени су на:

- повећање запослености,
- улагање у људски капитал,
- социјалну инклузију.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2018.годину и то су:

- отварање нових радних места
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања и вештина у циљу добијања квалификоване радне снаге,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први путзаснивају радни однос,
- подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивихкатегорија,
- унапређење социјалног дијалога на територији општине.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред Општинске управе општине Дољевац и Локалног савета за запошљавање, у припреми и изради Акционог плана учествовали су Национална

служба за запошљавање – испостава Дољевац (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

На акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање општине Дољевац (у даљем тексту: Савет за запошљавање), који је основан 2010. године.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДОЉЕВЦУ И КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Локалну економску ситуацију описаћемо кроз анализу кључних области привредног развоја Општине, а које су образложене у предлогу Стратегије одрживог развоја општине Дољевац од 2014. до 2023. године.

Општина Дољевац, је општина Нишавског округа у централној Србији. Општина Дољевац, заузима површину од 121 км², на којој према попису из 2011. године, у 16 насеља са 5363 домаћинства, живи 18 463 становника.

По површини долази у ред најмањих општина у Србији, што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 152 становника/км², сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Општина Дољевац се граничи са територијом Града Ниша и општинама Гаџин Хан, Лесковац, Житорађа и Мeroшина. Центар општине је насеље Дољевац. Поред насеља Дољевац у општини постоји 15 насељених места и то: Белотинац, Малошиште, Пуковац, Клисурса, Кнежица, Кочане, Мекиш, Орљане, Перутина, Русна, Ђурлина, Чапљинац, Чечина, Шаиновац и Шарлинац.

Географски територија општине Дољевац, обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су у њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацем.

На западу је Дољевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторни мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевце.

Дољевац са околином има веома повољан саобраћајно – географски положај. Централним делом општине од севера према југу пролазе главна железничка и друмска магистрала Београд – Ниш – Солун – Атина, а преко њих је директно укључена у мрежу међународног саобраћаја.

У Дољевцу се од главне железничке пруге одваја пруга која долином Топлице води према Косову и Метохији, а ту се од главне друмске магистрале, такође одваја пут у истом правцу, а даље према Црној Гори и Јадранском мору.

Кроз насеља општине од Ниша, према Лесковцу, пролазе још два, за локални и међуградски саобраћај врло важна пута. Један пут део је некада главне друмске саобраћајнице Београд – Ниш – Скопље, а други је део траке старог ауто пута од Дољевца, до Ниша. Од ових путева гранају се асфалтни путеви од свих насељених места општине и шире околине, тако да су сва насеља саобраћајно добро повезана са седиштем општине, околним градовима и суседним општинама.

Општина Дољевац, спада у ред недовољно развијених општина у Србији. Због повољних природних услова, једна од значајних привредних грана у структури Дољевачке привреде је пољопривреда са 1390 регистрованих газдинстава на целој територији. Од 12126 хектара, укупне површине, под пољопривредном површином се налази близу 9300 хектара, или 76,69 %. Њихову структуру чине оранице и баште са око 7700 хектара, воћњаци са близу 300 хектара, виногради са око 500 хектара, ливаде са 200 хектара, што значи да на обрадиве површине отпада око 8700 хектара, док је остатак од око 570 хектара, под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву. Последњих година приличан број произвођача се опредељује за производњу поврћа (у пластеницима), за тржиште, а традиционално је један број села са овог подручја надалеко познат по производњи раних папричица, лубеница и још неких повртарских производа. У воћарској производњи у општини Дољевац, се постижу приноси бољи него што су просечни приноси у Нишавском округу, чак су у производњи шљива изнад републичког просека.

Индустрија на територији општине Дољевац у фази је експанзије. Доласком гиганта у области производње аутомобилских компоненти, привредна слика општине Дољевац се у знатној мери мења.

Са друштвено економским променама насталим последњих година, настају значајније промене у привредним кретањима на овом подручју који се манифестују у појави и развоју приватног предузетништва.

Укупан број предузетничких радњи и број упослених лица у овим радњама на територији општине Дољевац је 377. Највеће интересовање у овој области у протеклом периоду испољено је за трговинску делатност али и за производно занатство и услужне делатности.

Од предузећа треба истаћи следећа: Компанија "LEONI Wiring Systems Southeast" ДОО Прокупље - фабрика у Малошишту, "Водоградња", "Makinternacional", "Aleksinternacional", "Црнци", "Шило пром", "Југотекс", "ПП Дака", "ПП Млин Стевановић", "Дадап" Д.О.О. Ниш, "Green Garden" Д.О.О. Орљане, као и друга.

На основу напред изнетог може се закључити да су мала, средња и једно велико предузеће, главно упориште привредног развоја општине Дољевац и да се у будућности очекују још повољнији резултати, боље пословање и запошљавање већег броја радника у овом сектору.

Собзиром да је општина Дољевац, донела Просторни план општине, дефинисала индустријску зону, створила је све предуслове за бржи развој привреде, за привлачење страног капитала и отварање нових предузећа.

Општина Дољевац, ће усмерити стратегију развоја малих и средњих предузећа и предузетника у два основна правца:

- стварање услова за бржи развој регистрованих привредних субјеката и предузетника;
- стварање повољног пословног амбијента за отварање нових малих и средњих предузећа и предузетника и индустријских погона у индустријској зони.

На општинском нивоу постоји позитиван тренд броја новооснованих предузетничких радњи. Тренду броја новооснованих привредних субјеката доприноси и политика Националне службе за запошљавање, која својим програмима доприноси стварању услова и даје подстицај новим предузетницима, како у погледу едукације тако и давањем подстицајних новчаних средстава. Све је већи приступ државним инвестиционим фондовима и коришћењу њихових кредитних линија.

2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

2.1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Опште карактеристике тржишта рада 2017. године мењају се у односу на претходни период али и даље остаје неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, средња стопа незапослености, велико учешће дугорочно незапослених лица, смањена стопа незапослености младих, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, ниска мобилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих лица у сивој економији код приватних послодаваца.

На основу мера активне политике запошљавања општине Дољевац – обука за познатог послодавца, у компанији "LEONI Wiring Systems Southeast" ДОО Прокупље, погон у Малошишту, у току 2017. године 512 радника прошло је обуку у складу са чл. 3. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“ бр. 102/15, 5/17). Обука је у потпуности финансирана из донација у износу од 5.730.000 динара. Значајан број новоуопшљених радника припада рањивим категоријама незапослених.

То је довело до смањења броја незапослених у односу на претходну годину, самим тим и до смањења стопе незапослености на територији општине Дољевац.

2.2. ЗАПОСЛЕНОСТ

Према званичним статистичким подацима из 2017. године, општина Дољевац има:

1. 2910 укупно запослених лица од чега је:
 - 2512 запослених радника (у предузећима, установама и организацијама);
 - 398 запослена радника у предузетничким радњама;
2. 1390 регистрована пољопривредна газдинства.

2.3. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

Укупан број незапослених лица на територији општине Дољевац, на дан 31.10. 2017. године, је 1735 лица, а од тог броја је 711 жена.

Незапослених лица према степену образовања на дан 31.10.2017. године, било је 1735(711 жена), од тога лица са првим, другим и трећим степеном стручне спреме, 1222 (464 жене), са четвртим степеном стручне спреме 410 (186 жене), са петим степеном стручне спреме 15 (3 жене), са шестим степеном стручне спреме 44 (26 жене) и са седмим степеном стручне спреме 44 (32 жене).

Преглед незапослених лица по старосној структури изгледа овако: 72 незапослених лица има од 15 – 19 година, 180 лица има од 20 – 24 године, 184 лица има од 25 – 29 година, 147 лица има од 30 – 34 године, 180 лица има од 35 – 39 година, 216 лица има од 40 – 44 године, 212 лица има од 45 – 49 година, 211 лица има од 50 – 54 године, 200 лица има од 55 – 59 година, 133 лица има од 60 – 64 године.

У првих 10 месеци 2017.године посао је добило 835 лица.

Структура активних незапослених лица у 2017. години, има следећекarakterистике:

- веће учешће неквалификованих лица у укупној незапослености;
- веће учешће лица која су била у радном односу;
- највеће учешће лица која чекају запослење до једне године;
- веће учешће мушкараца у укупној незапослености;
- половина незапослених је старости од 35 – 55 година;
- најугроженије групе незапослених лица и рањиве категорије су лица старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и нискоквалификовани, вишкови запослених, повратници по споразуму о реадмисији.

Из структуре незапослених лица у 2017. години, јасно се види да је и даље израженија незапосленост мушкараца од незапослености жена у општини.

2.4. ПОЛОЖАЈ РОМА НА ТРЖИШТУ РАДА

На евиденцији незапошљених у општини Дољевац, на дан 31.10.2017. године, има укупно 133лицаРомске популације, од тога 45 жена.Они представљају посебно осетљиву групу на тржишту рада.

Највећем броју радно способних Рома недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада. Општина и Национална служба за запошљавање посебну пажњу посвећујудруштвеној инклузији ове групе.

2.5. СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

Послодавци на територији општине су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за:

- практичним знањима у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања која се стичу у средњем образовању;
- основним нивоом познавања рачунара и познавање разних програмских језика;

- вишим нивоом знања страних језика;
- обукама за геронто-неговатељице;
- поседовањем сертификата за одређене делатности, стручним испитима за противпожарну заштиту и испитима из безбедности и заштите на раду.

2.6. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

У општини Дољевац и суседним општинама где су запошљени радници са нашег подручја у 2017. години, је остало без посла укупно 314 лица.

Од тог броја највише је истека рада на одређено време, јер послодавци и даље имају праксу да лица примају на одређено време од три месеца, а онда им у току године, више пута продужавају радни однос.

2.7. КОРИСНИЦИ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ НА ОСНОВУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

У току 2017.године 40 лицасубили корисници новчане накнаде, што указује да је проценат престанка радног односа смањен.

2.8. СИВА ЕКОНОМИЈА

Рад у сивој економији карактеришу ниске зараде и ниска продуктивност, низак ниво заштите на раду, лоши услови рада, неплаћање основног здравственог и социјалног осигурања.

2.9. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Према подацима из октобра 2017. године, у оквиру активних мера у циљу запошљавања, у 2017. години, запошљеноје укупно 552 лица, на основу евиденције Националне службе за запошљавање. Од укупног броја запослених, према мери активне политике запошљавања структура је следећа:

- обука за познатог послодавца – 520 лица;
- јавни радови– 8 лица;
- самозапошљавање–8 лица;
- стручна пракса – 10 лица
- субвенције за теже запошљива лица – 6 лица.

Током 2017. године, Национална служба за запошљавање је остварила стотинакнепосредних контакта са послодавцима.

Непосредни контакти су остварени путем обиласка послодаваца, организовања тематских

састанака са послодавцима, и групних разговора између послодавца и незапослених лица, као и појединачним доласком послодавца у испоставу Националне службе за запошљавање Дољевац.

3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ У 2018. ГОДИНИ

Кључни елементи политике запошљавања у 2018. години, усмерене су ка повећању запослености и то: подршка страним директним инвестицијама и подршка приватном предузетништву. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада.

Мере активне политике запошљавања у 2018. години, као приоритетне категорије сагледаваће теже запошљива лица и рањиве категорије као што су особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, Роми, избегла и расељена лица, лица млађа од 30 година и старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и ниско квалификовани, вишкови запослених повратници по споразуму о реадмисији.

Политика запошљавања у општини утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености првенствено у приватном сектору, на очување радних места и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања.

Поред Националне службе за запошљавање - испоставе Дољевац, која је носилац политике запошљавања на територији општине Дољевац, 2010. године формиран је Локални савет за запошљавање општине Дољевац, као саветодавно тело које даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања и другим питањима у области запошљавања.

У складу са Законом на предлог Локалног савета за запошљавање, у буџету општине Дољевац за 2018. годину планирана средства у износу од 2.500.000,00 динара за суфинансирање и реализацију политике запошљавања. Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем програма активне политике запошљавања, општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да планира и утврди мере за смањење незапослености и повећање запослености. За спровођење мера из програма, буџетом за 2018. годину опредељено је 2.500.000,00 (словима: два милиона и пет стотина хиљада) динара средстава из буџета општине, а реализоваће се следеће мере активне политике запошљавања:

1. Стручна пракса - 1.500.000,00 динара
2. Јавни радови - 1.000.000,00 динара
3. Обука за познатог послодавца - средства из донација 3.000.000,00

Редни број	Мере активне политике запошљавања	Предвиђена средства буџета општине Дољевац (у динарима)	Предвиђена средства буџета РС (у динарима)	Предвиђена средства из донација	Број запослених лица
1.	Стручна пракса	1.500.000,00	-	-	4
2.	Јавни радови	1.000.000,00	2.000.000,00	-	40
3.	Обука за познатог послодавца	-	-	3.000.000,00	300
	Укупно средства и обухват лица у 2018. години	2.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	344

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2018. ГОДИНИ

На основу стратешког опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2018. години, утврђени су следећи циљеви и приоритети политике запошљавања на територији општине за 2018. годину:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла и каријерно вођење и саветовање на бази индивидуалних планова запошљавања,

- укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење система образовања, обука и усклађивање са потребама тржишта рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија,
- борба против дискриминације посебно рањивих категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- активан приступ општине у области запошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање и осталим локалним саветима за запошљавање у Србији,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству.

5. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦУ 2018. ГОДИНИ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Мере активне политике запошљавања у складу са Законом спроводи надлежно Министарство, НСЗ, реализују органи општине, Локални савет за запошљавање општине Доњевац и остале установе из области запошљавања.

Мере активне политике запошљавања општине Доњевац за 2018. годину су:

- Стручна пракса
- Јавни радови
- Обука за познатог послодавца

Обука радника за познатог послодавца на новоствореним радним местима

У току 2018. године, планирана је обука око 300 радника за пријем за новостворена радна места на територији општине Доњевац.

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету општине Доњевац за 2018. годину у укупном износу од 2.500.000,00 динара.

Општина Доњевац ће до 31. јануара 2018. године, преко надлежне филијале НСЗ, поднети захтев Министарству рада запошљавања и социјалне политике за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања.

Преглед распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања испровођења акционог плана запошљавања општине Доњевац за 2018. годину:

Редни број	Мере активне политике запошљавања	Предвиђена средства буџета општине Доњевац (у динарима)	Предвиђена средства буџета РС (у динарима)	Предвиђена средства из донација	Број запослених лица
1.	Стручна пракса	1.500.000,00	-	-	4
2.	Јавни радови	1.000.000,00	2.000.000,00	-	40
3.	Обука за познатог	-	-	-	300

	послодавца			3.000.000,00	
	Укупно средства и обухват лица у 2018. години	2.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	344

Преглед квалификационе структуре радника по степену стручне спреме планираних Акционим планом запошљавања општине Дољевац за 2018. годину.

Ред. број	Мере активне политике запошљавања	НКВ,КВ	III степен	IV степен	V степен	VI степен	VII степен
1.	Стручна пракса	-	-	-	-	-	4
2.	Јавни радови	10	10	12	2	4	2
3.	Обука за познатог послодавца	100	60	80	10	30	20
	Укупан број планираних радника	110	70	92	12	34	26

7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Мере активне политике запошљавања предвиђене у Акционом плану запошљавања, реализоваће општина Дољевац у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим институцијама из области запошљавања као и социјалним партнерима.

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И
ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
дипл. екон. Властимир Анђелковић, с.р.

37.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), члана 7-12 Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољевац («Сл. Лист града Ниша, бр. 34/2010) и члана 16. став 1. тачка 11. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016) и сагласности Министарства заштите животне средине, број 401-00-549/2017 од 20.11.2017. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2018. годину

I - Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се у 2018. години планирају у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Дољевац, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011), члана 81. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 88/2010) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

II - СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Средства за заштиту и унапређење животне средине обезбеђују се из:

- 1) апропорција обезбеђених у оквиру буџета општине Дољевац, за текућу годину;
- 2) дела наменских средстава од накнаде за загађивање животне средине које загађивач плаћа, у складу са чланом, 85. и 85а, изменама и допунама Закона о заштити животне средине;
- 3) средстава остварена од накнаде у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине и Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине,

4) прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине;

5) прилога, донација, поклона и помоћи,

6) средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и

7) других извора у складу са Законом.

III - КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Средства за заштиту и унапређење животне средине користе се за финансирање:

1	Израда пројектно-техничке документације за:	
1.1	Дислоцирање дела канала за одвод атмосферских вода из правца нишке депоније (у складу са ПДР-ом регионалног центра за управљање отпадом Келеш)	600.000
1.2	Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац	1.000.000
2	Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Дољевац и чишћења корита речних токова, потока, канала - од комуналног отпада, шибља и растиња	1.000.000
3	Набавка опреме за огранизовано управљање чврстим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом (набавка и уградња стубних металних канти, набавка мрежастих контејнера за пет амбалажу, набавка соло-канти, набавка металних контејнера 1,1 m ³ , 5 m ³ и 7m ³).	1.000.000
4	Финансирање програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Дољеваци других пројеката и програма у области заштите животне средине који су обавеза локалне самоуправе а нису на другом месту наведени Реализација законом утврђених обавеза јединице локалне самоуправе у области мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> • праћење квалитета ваздуха, • праћење и прогноза аерополена, • праћење нивоа комуналне буке, • праћење квалитета површинских вода, • праћење квалитета подземних вода, • праћење ултраљубичастог (UV) зрачења, • праћење електромагнетског зрачења, праћење квалитета земљишта За реализацију наведених програма и пројеката закључиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.	600.000
5	Информисања и објављивања података о стању и квалитету животне Средине и предузетим активностима на њеном побољшању	
6	Образовних активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, у циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Општина ће самостално или у сарадњи са другим организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавањем за заштиту животне средине, значајних догађаја и датума.	
Укупно:		4.200.000

IV - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Укупни приходи у 2018. години, планирају се у износу од 4.200.000,00 динара и то:

Конто	Назив конта	План за 2018. годину	
		Извори средстава	Структура
1	2	3	4
	Укупни приходи (дин.)	4.200.000,00	100
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4.200.000,00	100

Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су нацртом Одлуке о буџету Општине Дољевац за 2018. годину бр. 400-201, у разделу 5. Општинска управа, ПРОГРАМ 6, шифра програма 0401, функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту.

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Укупно
5					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		ПА 0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности		
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
				423	Услуге по уговору	600.000,00	600.000,00
				424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	1.600.000,00	1.600.000,00
				512	Машине и опрема	1.000.000,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:		
				01	Приходи из буџета	4.200.000,00	4.200.000,00
				07	Средства из других извора		
					Функција 560:	4.200.000,00	4.200.000,00

V - Финансирање, односно суфинансирање наведених активности вршиће се у зависности од прилива средстава.

Председник општине Дољевац, овлашћен је за располагање средствима, а одељење за привреду и финансије одговорно је за законито и наменско коришћење средстава за заштиту и унапређење животне средине.

VI - Овај програм објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 400-222

У Дољевцу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

38.

На основу члана члана 37. став 1 тачка 7. Статута општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016), Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 30.11.2017.године, доноси

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА НАМЕЊЕНИХ РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДЕ
У ОПШТИНИ ДОЊЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I Програмом коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини доњевац за 2018.годину, (у даљем тексту: Програм), утврђује се начин коришћења буџетом опредељених средстава, за активности које се током 2018. године планирају у циљу развоја пољопривреде у општини Доњевац.

II Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, планиране активности реализоваће се према степену приоритета, односно из обезбеђених ненаменских буџетских средстава или средстава из других извора.

Уколико се обезбеде наменска средства из осталих извора за реализацију активности везаних за унапређење пољопривреде, исте ће се спроводити независно од тога да ли су предвиђене износом или наменом средстава у оквиру овог Програма.

III Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету Општине Доњевац за 2018. годину, код раздела 5., главе 5.01 Општинска управа, ф-је 421 – Пољопривреда:

Раздео	Глава	Програмска Класификација	Функција	Позиција	Економска Класификација	Опис	Средств а из буџета	Средств а из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	5.0 1		21			ПОЉОПРИВРЕДА			
				74	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				75	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
				76	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.00 0	2.000.00 0	6.000.000
				77	426	Материјал	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	5.500.00 0		7.500.000
					06 и 07	Приходи из осталих извора		2.000.00 0	2.500.000
						Укупно - функција 421:	5.500.00 0	2.500.00 0	7.500.000

IV Средства за реализацију овог Програма биће усмерена за развој пољопривреде и могу се користити и за следеће намене:

Реализацију активности у оквиру Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину

- Одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта (пројектовање и изградња)
- Идентификација и обележавање пољопривредног земљишта у јавној својини
- Уређење атарских путева
- Противерозионе мере на пољопривредном земљишту
- Израда и реализација Програма привођења култури обрадивог пољопривредног земљишта
- Суфинансирања рада противградне заштите (набавка ракета и ангажовање стрелаца)

Унапређење стручног знања и организованости пољопривредних произвођача у области производње и пласмана пољопривредних производа и промоција развојних потенцијала

- Едукација пољопривредника,
 - Организација одласка на сајмове носиоца пољопривредних газдинстава, предузетника и привредника у области производње и прераде пољопривредних производа
 - Поспешивање удруживања пољопривредника и суфинансирање рада њихових удружења
- Унапређење сточарства**
- Суфинансирање набавке расних грла стоке
 - Суфинансирање ветеринарских услуга вештачког осемењавања крава плоткиња евидентираних у газдинствима са територије општине Дољевац у износу од по 500,00 динара по грлу у току године, а највише у укупном износу од =500.000,00 динара са ПДВ-ом. За избор вршиоца послова вештачког осемењавања крава расписати јавни конкурс.

За спровођење мере – задужено Одељења за привреду и финансије.

Унапређење производње, прераде и пласмана пољопривредних производа

- Уређивање простора зелених и сточних пијаца
- Суфинансирање активности предузетника и привредника у области прераде и пласмана пољопривредних производа, везаних за сертифицивање, промовисање, брендирање,

V Општинска управа Општине Дољевац ће наведене активности спроводити у складу са овим програмом, а у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ", ЈКП-ом "Дољевац", НВО „Центар за развој пољопривредног предузетништва Пуковац“ и другим заинтересованим организацијама и заједницама. Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2018.годину доставиће, Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, Општинском већу и Скупштини, најкасније у оквиру предлога Одлуке о завршном рачуну буџета општине, за претходну годину.

VI Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-220
У Дољевцу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Смиљковић, с.р.

39.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), члана 7-12 Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољеваца («Сл. Лист града Ниша, бр. 34/2010) и члана 16. став 1. тачка 11. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016) и сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 401-00-0430/2016-09 од 29.11.2016. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

**Другу измену Програма
коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини
Дољевац за 2017. годину**

Члан 1

У Програму коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2017. годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 147/2016 и 59/17) у одељку „III - Коришћење средстава за заштиту и унапређење животне средине“ табела средства за заштиту и унапређење животне средине мења се и гласи:

Средства за заштиту и унапређење животне средине користе се за финансирање следећих активности:

1	Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац	800.000,00
2	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац. У складу са предмером и предрачуном из пројектно техничке документације. Учешће општине до	1.000.000,00
3	Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Дољевац и чишћења корита речних токова, потока, канала - од комуналног отпада, шибља и растиња	1.500.000,00
4	Набавка опреме за организовано управљање чврстим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом (набавка и уградња стубних металних канти, набавка мрежастих контејнера за пет амбалажу, набавка соло-канти, набавка металних контејнера 1,1 m ³ , 5 m ³ и 7m ³).	1.000.000,00
5	Финансирање програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Дољеваци других пројеката и програма у области заштите животне средине који су обавеза локалне самоуправе а нису на другом месту наведени Реализација законом утврђених обавеза јединице локалне самоуправе у области мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> • праћење квалитета ваздуха, • праћење и прогноза аерополена, • праћење нивоа комуналне буке, • праћење квалитета површинских вода, • праћење квалитета подземних вода, • праћење ултраљубичастог (UV) зрачења, • праћење електромагнетског зрачења, праћење квалитета земљишта За реализацију наведених програма и пројеката закључиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.	600.000,00
6	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне Средине и предузетим активностима на њеном побољшању	100.000,00
	Укупно:	5.000.000,00

12. У разреду 5. Општинска управа, Програм 6 - Заштита	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Пренета неуtroш ена средства 13	Средства из других извора 07	Укупно
5					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		ПА 0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
			560		<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>				
				423	Услуге по уговору	100.000,00			100.000,00
				424	Специјализоване услуге	1.444.000,00	56.000,00		1.500.000,00
				451	Субвенције	600.000,00			600.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00		1.000.000,00	1.800.000,00
				512	Машине и опрема	1.000.000,00			1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:				
				01	Приходи из буџета	3.944.000,00	56.000,00		4.000.000,00
				07	Средства из других извора			1.000.000,00	1.000.000,00
					Функција 560:	3.944.000,00	56.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00

Члан 2

Измену Програма објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-219

У Дољевцу, 30.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**40.**

На основу члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), и члана 37. Став 1 тачка 7 Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016), на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац,

Општинско Веће општине Дољевац, на седници одржаној дана 23.11.2017. године, доноси

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом се утврђује коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији Општине Дољевац за 2018. годину (у даљем тексту: Програм).

II ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Укупни приходи за финансирање активности у области безбедности саобраћаја у 2018-ој години, планирају се у износу од

динара и то из следећих извора:

Кonto	Назив конта	План за 2018. годину	Струк. %
1	2	3	4
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ДИН.)	52,450,000	100
	Средства из буџета општине Дољевац	50,000,000.00	95.33
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000.00	3.81
	Ненаменска средства буџета општине Дољевац	450,000.00	0.86

III - НАМЕНА СРЕДСТАВА

У складу са чланом 18. став 1 и члана 19. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма биће усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима и то за следеће намене:

Редни број	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Износ у дин.
1	Поправка и изградња саобраћајне инфраструктуре: - пројектовање, изградња, реконструкција саобраћајница, крпљење	48,800,000.00

	ударних рупа, -санација и постављање нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, - пројектовање, изградња, реконструкција и одржавање уличне расвете	
2	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања.	300,000.00
3	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.	1,000,000.00
4	Превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја, рад тела за координацију и научно истраживачки рад	2,350,000.00
УКУПНО:		52,450,000.00

Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету Општине Дољевац за 2018. годину, код Општинске управе општине Дољевац:

1	ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ у разделу 5. , функција 451 – Друмски саобраћај:
---	--------------------------------------------------------------------------

Раздео	Глава	Програм-ска Класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета (наменска и ненаменска)	Пренета неуtroшена средства 13	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
3	6					ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
3	6					САОБРАЋАЈ			
		602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			451			Друмски саобраћај			
				81	423	Услуге по уговору	2,350,000		2,350,000
				82	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				83	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000
				84	426	Материјал	150,000		150,000
				85	512	Машине и опрема	450,000		450,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					1	Приходи из буџета	3,650,000	0	3,650,000
					13	Пренета неуtroшена средства			
						Функција 450:	3,650,000	0	3,650,000
УКУПНО КОД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ:							3,650,000	0	3,650,000

Као и Програмом уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац у 2018. години, у делу опремања грађевинског земљишта и то код:

ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева	3,000,000.00		3,000,000.00
2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	6,000,000.00		6,000,000.00
3	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини до 5 км - на територији општине Дољевац	5,000,000.00		5,000,000.00
4	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 10 км - на територији општине Дољевац (у сарадњи са Министарством привреде)	17,100,000	12,200,000	29,300,000
5	Изградња саобраћајног терминала у складу са урбанистичком и пројектном документацијом	500,000	3,000,000	3,500,000.00
4	Реконструкција "Старог ауто пута", садашње деонице државног пута II реда	Предметна саобраћајница је Уредбом о категоризацији путева проглашена деоницом државног пута II реда бр. 158. Наставак изградње и одржавања се очекује се од ЈП "Путева Србије"		
	УКУПНО:	31,600,000.00	15,200,000.00	46,800,000.00

ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
2	Радови на текућем одржавању јавне расвете	2,000,000.00		2,000,000.00
	УКУПНО:	2,000,000.00	-	2,000,000.00

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ	21,250,000.00	15,200,000.00	36,450,000.00
2	ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ"	13,000,000.00	-	13,000,000.00
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	3,000,000.00	-	3,000,000.00
	УКУПНО:	37,250,000.00	15,200,000.00	52,450,000.00

IV Општина Дољевац ће наведене активности реализовати у складу са важећим законским прописима са ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ", ЈКП-ом "Дољевац" и изабраним понуђачима. Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац у сарадњи са Одељењем за привреду и финансије, координираће активности, пратити и надзирати наменско трошење средстава у складу са програмом.

V Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-221

У Дољевцу, 23.11.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
мр. Милош Вукотић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш

1. Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града Ниша 1
2. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Града Ниша..... 8
3. Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у Граду Нишу..... 9
4. Одлука о изради Првих измена и допуна Плана детаљне регулације Аеродрома „Константин Велики“ у Нишу..... 10
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о приступању оснивања „Центра за иновативно предузетништво младих“ доо Ниш..... 13
6. Решење о давању сагласности на конверзију потраживања Града Ниша на име уступљених јавних прихода према привредном друштву „Трајал корпорација“ а.д. из Крушевца у трајни улог Града Ниша у капиталу Друштва 18
7. Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији управе Градске општине Нишка Бања..... 18

Градска општина Нишка Бања

8. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији управе Градске општине Нишка Бања 18

Министарство државне управе и локалне самоуправе

9. Сагласност на предлог Решења о утврђивању назива улица у Градској општини Пантелеј у Нишу 20

Скупштина Града Ниша

10. Решење о утврђивању назива улице Горана Марковића Карета у Градској општини Пантелеј 21

11. Решење о утврђивању назива улице Мирославе Јовановић Миме у Градској општини Пантелеј	21
12. Решење о разрешењу председника Комисије за родну равноправност и једнаке могућности	21
13. Решење о избору председника Комисије за родну равноправност и једнаке могућности	22
14. Решење о именовану директора Апотеке Ниш	22
15. Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Апотеке Ниш	22
16. Решење о престанку функције члана Управног одбора Дома здравља Ниш	23
17. Решење о именовану члана Управног одбора Дома здравља Ниш	23
18. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Његош“ Ниш	24
19. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Његош“ Ниш	24
20. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Сретен Младеновић Мика“ Ниш.....	24
21. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Сретен Младеновић Мика“ Ниш.....	25
22. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Учитељ Таса“ Ниш	25
23. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Учитељ Таса“ Ниш	25
24. Решење о разрешењу члана Школског одбора Прехрамбено – хемијске школе Ниш	26
25. Решење о именовану члана Школског одбора Прехрамбено – хемијске школе Ниш	26
26. Решење о престанку дужности члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу Данијели Милићевић.....	26
27. Решење о престанку дужности члана Градске изборне комисије Ниш у сталном саставу Милошу Јоцићу	27
28. Решење о престанку функције члана Управног одбора Народног музеја Ниш .	27
29. Решење о престанку функције члана Школског одбора Гимназије "Светозар Марковић" Ниш	28

Исправке

30. Решење о исправци Одлуке о измени Одлуке о накнадама одборника, председника и чланова радних тела	28
31. Решење о исправци Решења о именовану члана Школског одбора Основне школе "Мирослав Антић" Ниш	28

Општина Дољевац

32. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији општине Дољевац 29
33. Одлука о давању сагласности на отпис потраживања општине Дољевац од субјекта приватизације „Друштво за одржавање зграда“ д.о.о. Београд 30
34. Одлука о локалним комуналним таксама 31
35. Кодекс понашања службеника и намештеника општине Дољевац 37
36. Одлука о усвајању Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2018. годину..... 41
37. Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2018. годину 48
38. Програм коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2018. годину 51
39. Друга измена Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2018. годину.....

Општинско веће

40. Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Дољевац за 2018. годину 55