



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 121

НИШ, 27. новембар 2017.

Цена овог броја 100 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси,

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о ванредном попису  
и образовању Комисије за попис  
опreme и нематеријалних улагања,  
рачунарске опреме и ситног инвентара**

I Мења се Решење о ванредном попису и образовању Комисије за попис опреме и нематеријалних улагања, рачунарске опреме и ситног инвентара, број 3021/2017-01 од 13.09.2017. године, тачка 1., део Комисија за попис нематеријалних улагања основних средстава и ситног инвентара, тако да уместо: "Марко Лилић, Градска управа Града Ниша, Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, заменик," стоји "Ивана Атанасијевић, Градска управа Града Ниша, Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, заменик".

II У осталом делу Решење о ванредном попису и образовању Комисије за попис опреме и нематеријалних улагања, рачунарске опреме и ситног инвентара, број 3021/2017-01 од 13.09.2017. године, остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IV Решење доставити: Градској управи Града Ниша, Секретаријату за комуналне делатности, енергетику и саобраћај и архиву Градоначелника.

Број: 3021-2/2017-01

У Нишу, 24.11.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Дарко Булатовић, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси,

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању  
Комисије за спровођење конкурса за  
избор програма и пројеката од јавног  
интереса**

I У Решењу о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса, број 244/2017-01 од 01.02.2017. године, у тачки I мења се редни број 3. тако да уместо: "Јања Холнесс, Градска управа Града Ниша, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту", стоји Јордан Ивановић, Градска управа

Града Ниша, Секретаријат за дечију и социјалну заштиту".

**II** У осталом делу Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса, број 244/2017-01 од 01.02.2017. године, остаје непромењено.

**III** Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша".

**IV** Решење доставити: Градској управи Града Ниша, Секретаријату за дечију и социјалну заштиту и архиву Градоначелника.

Број: 244-2/2017-01  
У Нишу, 24.11.2017. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Дарко Булатовић, с.р.**

## **ГРАД ПИРОТ**

### **ГРАДСКО ВЕЋЕ**

3.

На основу члана 15. става 1. тачке 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", бр. 111/09,92/2011 и 93/2012) и члана 42. Статута Града Пирота ("Службени лист Града Ниша", бр. 52/16),

Градско веће града Пирота, на седници одржаној 24. новембра 2017. године, донело је

### **О Д Л У К У**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ**

### **ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**

### **ГРАДА ПИРОТА**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Пирота, врсте заштите, мере и задаци цивилне заштите, дужност градских органа у заштити и спасавању, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

### *Лична, узајамна и колективна заштита*

#### **Члан 2.**

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

Врста и минимум средства и опрема за спровођење личне, узајамне и колективне заштите утврђена је Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник Републике Србије", број 3/11 и 37/15).

### *Мере цивилне заштите*

#### **Члан 3.**

Субјекти заштите и спасавања на територији града Пирота припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

1. превентивне мере,
2. мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
3. мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,
4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

### *Задаци цивилне заштите*

#### **Члан 4.**

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама спроводе се задаци цивилне заштите и то:

1. узбуњивање
2. евакуација
3. склањање и урбанистичке мере заштите
4. збрињавање угрожених и настрадалих
5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита
6. заштита од техничко-технолошких несрећа
7. заштита од рушања и спасавање из рушевина
8. заштита и спасавања од поплава
9. заштита и спасавање од пожара и експлозија
10. прва и медицинска помоћ
11. асанација терена
12. очување добара битних за опстанак

**Субјекти заштите и спасавања на територији града Пирота****Члан 5.**

1. Скупштина града,
2. Градоначелник,
3. Градско веће,
4. Градска управа и њени органи,
5. оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање,
6. грађани, удружења грађана и друге организације.

**Скупштина Града****Члан 6.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних добара на територији града Пирота, Скупштина града Пирота у складу са Законом о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Пирота и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,
- образује Градски Штаб за ванредне ситуације,
- Усваја Извештај о раду Градског штаба и Годишњи план рада Штаба,
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији града Пирота, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања у републици Србије,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите на територији града Пирота,
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтев за помоћ Влади,
- разматра извештај градоначелника о битним питањима за заштиту и спасавање,
- доноси одлуку о формирању, организацији и опремању јединице цивилне заштите опште намене и друго.

**Градско веће****Члан 7.**

У остваривању улоге у систему заштите и спасавања, материјалних и културних добара на

територији града Пирота и одредби Закона Градско веће града Пирота врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа,
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта која доноси Скупштина града Пирота.

**Градоначелник****Члан 8.**

Градоначелник, у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања, обавља следеће послове и задатке:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- обавља функцију команданта Градског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом,
- у сарадњи са начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације,
- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у граду Пироту,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад градских органа и правних лица чија је град Пирот оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања,
- предлаже Градском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са начелником Управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и

- материјалних добара
- стара се о сарадњи са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања у ванредним ситуацијама,
- извештава Скупштину града о стању на терену и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује и о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности

### **Органи градске управе**

#### **Члан 9.**

Органи градске управе у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање,
- учествују у изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Пирота,
- учествују у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- учествују у припремама и извођењу евакуације становништва,
- учествују у припремама и спровођења збрињавања настрадалог становништва,
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Градског штаба за ванредне ситуације,
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности,
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територију јединице локалне самоуправе,
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања,
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту,
- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,
- остварују сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,
- обављају и друге послове заштите и спасавања.

### **Стручна служба за послове заштите и спасавања**

#### **Члан 10.**

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Пирот вршиће стручна служба за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа Градске управе Града Пирота (у даљем тексту стручна служба за заштиту и спасавање),

Стручна служба за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа града Пирота,
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- носилац је активности на изради Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Пирота,
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене,
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,
- предлажу набавку и учествују у одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територију локалне самоуправе,
- остварује непосредну сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,
- израђује План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица опште намене,
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

### **Градски штаб за ванредне ситуације**

#### **Члан 11.**

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира град Пирот и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у

случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији града Пирота, спроводи Градски штаб за ванредне ситуације.

Градски штаб за ванредне ситуације образован је Решењем Скупштине града Пирота I бр. 06/37-16 од 19.09.2016 и изменама и допунама Решења I бр. 06/48-16 од 18.11.2016. године.

#### **Члан 12.**

Поред надлежности дефинисаних Законом и Решењем о образовању, Градски штаб за ванредне ситуације у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних добара,
- ангажовање оспособљених правних лица,
- увођење дежурства правним лицима,
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности,
- посебне мере и поступке хигијенско-профалистичког карактера,
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима,
- евакуацију становништва,
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевање електричном енергијом, друмски превоз и др.)
- привремену забрану приступа и кретања у угроженим подручјима,
- и друге мере

#### **Повереници цивилне заштите**

##### **Члан 13.**

Повереници цивилне заштите (у даљем тексту: повереници) и заменици повереника постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима (у даљем тексту: насеља) привредним друштвима и другим правним лицима, органима државне управе.

У органу државне управе, према сопственој процени, повереници, односно заменици се постављају зависно од организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених.

У привредном друштву и другом правном лицу, према сопственој процени, повереници, односно заменици се постављају зависно од организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених.

Повереника и заменика повереника поставља и разрешава:

- у органу државне управе - руководиоца органа државне управе,

- у привредном друштву и другом правном лицу – директор, односно други надлежни орган одређен општим актом,
- у насељу – Градски штаб за ванредне ситуације града Пирота.

Повереници и заменици повереника у насељу постављају се по основу распореда у цивилној заштити, а у привредним друштвима по основу радне обавезе.

##### **Члан 14.**

Повереници и заменици повереника предузимају мере и активности на учешћу запослених у спровођењу личне, узајамне и колективне заштите и извршавању других задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководи јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

#### **Јединице цивилне заштите**

##### **Члан 15.**

На територији града Пирота образују се јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите образују се у складу са Проценом угрожености за територију града Пирота.

Јединице опште намене образује локална самоуправа, привредна друштва и друга правна лица, као привремене саставе од добровољаца и радно способног становништва, односно запослених, за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединице опште намене образује локална самоуправа на нивоу чете, један вод из састава ЈП „Водовод и канализација”, а други вод из састава ЈП „Комуналац”.

Привредна друштва и друга правна лица планирају и обезбеђују средства за организовање, опремање, оспособљавање и обучавање јединица цивилне заштите које оне организују за организовање, и припремање личне, узајамне и колективне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите својих запослених, материјалних и других добара.

Попуну, опремање и обуку јединица извршиће Градско веће града Пирота.

**Овлашћена и оспособљена правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање****Члан 16.**

За потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији града Пирота одређена су правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање у редовном делатностима и у ванредним ситуацијама.

Скупштина града Пирота својом Одлуком одредила је правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање у редовном делатностима и у ванредним ситуацијама.

**Финансирање****Члан 17.**

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко–технолошких несрећа и опасности, из буџета града Пирота и из средстава Фонда за ванредне ситуације републике Србије, финансираће се:

- припремање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника и трошкове спровођења мера заштите и спасавања,
- трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,
- изграња система за јавно убуњивање,
- прилагођавање подземних објеката (тунела и др.) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката,
- обука становништва из области заштите и спасавања,
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима
- друге потребе заштите и спасавања.

**Процема угрожености****План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама****Члан 18.**

Носилац израде Процене угрожености града Пирота од елементарних непогода и других несрећа је стручна служба за заштиту и спасавање, која ће у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације и другим организационим јединицама Градске управе, у складу са Законом и Методологијом за израду Процене угрожености и планова заштите и

спасавања у ванредним ситуацијама, сачинити Процену.

Градски штаб за ванредне ситуације размотриће Процену угрожености и доставити је Градском већу на усвајање.

**Члан 19.**

Носилац израде нацрта Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Град је стручна служба за заштиту и спасавање која ће у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације и другим организационим јединицама Градске управе, у складу са Законом и Методологијом за израду Процене и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, сачинити План.

Градски штаб за ванредне ситуације размотриће План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама града Пирот и доставити га Градском већу на усвајање.

**Признања и награде****Члан 20.**

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

Признања и награде уручиваће се на дан града Пирота.

**Члан 21.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

II бр.06/44-17

У Пироту, 24.11.2017

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА**

Председавајући  
мр Владан Васић, с.р.

**4.**

На основу члана 69. став 4. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09 и 36/09 - др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 – одлука УС и 14/16) и члана 42. Статута Града Пирота ("Сл. лист Града Ниша", бр.52/16),

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 24. новембра 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ  
КОНТРОЛЕ СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ПИРОТА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Овим Програмом утврђује се континуирана контрола и праћење стања животне средине (у даљем тексту: мониторинг) на територији Пирота за 2018. годину, у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 36/09 - др. закон и 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС и 14/16), посебним законима, Програмом коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине Града Пирота за 2018. годину, као и интересима и специфичностима Града Пирота, а у циљу сагледавања стања животне средине и предузимања мера заштите и унапређивања животне средине.

**II**

Програм мониторинга обухвата следеће параметре стања животне средине:

**1. Квалитет ваздуха**

- мерење сумпордиоксида, азотдиоксида и чађи
- мерење укупних таложних материја са анализом тешких метала

**2. Квалитет вода**

- мониторинг подземних вода
- мониторинг површинских вода

**3. Ниво буке у животној средини**

**1. Мониторинг квалитета ваздуха**

Мониторинг квалитета ваздуха спроводи се и планира на следећим локацијама и са следећим параметрима:

\* **Мерна места за SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub> и чађ** (дневна мерења):

- Индустриска зона	Николе Пашића бб
- Центар града	Keј бб

\* **Мерна места за укупне таложне материје** (на месечном нивоу)

- Индустриска зона	Николе Пашића бб
- Центар града	Keј бб

Мониторинг ваздуха на мерном месту Индустриска зона у улици Николе Пашића бб финансира се средствима Републике, док се мониторинг на мерном месту Центар града у улици Keј бб (SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub> и чађ), финансира из буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Пирота.

Систематско мерење аерозагађења обавља се у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13). Контрола загађујућих материја у ваздуху врши се током целе године на дневном нивоу (Индустриска зона) и током грејне сезоне на дневном нивоу (Центар Града).

**2. Мониторинг квалитета вода**

\* **Мониторинг подземних вода**

а) мониторинг подземних вода са изворишта „Кавак“, „Бериловац“ и „Крупац“ на подручју града обухвата следеће:

- утврђивање стања водног објекта и његове околине;
- мерење температуре воде;
- узорковање воде;
- бактериолошка и хемијска анализа воде;

б) мониторинг подземних вода са **каптираних чесми** на подручју града обухвата следеће:

- утврђивање стања водног објекта и његове околине;
- мерење температуре воде;
- узорковање воде;
- бактериолошка и хемијска анализа воде.

Испитивања се врше два пута у току године и то у пролећном и јесењем периоду године, на следећим локацијама:

	Назив каптиране чесме
1.	Чесма на Калеу звана „Градић“
2.	Чесма у насељу „Нови Завој“
3.	Чесма у селу Градашница

Мониторинг исправности воде наведених чесама обавља се у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (“Сл.лист СРЈ”, бр.42/98 и 44/99) и финансира се из буџета Града Пирота.

#### \* Мониторинг површинских вода

Узорковање и анализа исправности површинских вода, врши се сходно Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода (“Сл. гласник РС”, бр.74/11) и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (“Сл. гласник РС”, бр.50/12).

Узорковање се врши на следећим локацијама:

1. Река Нишава;
2. Река Јерма;
3. Завојска језеро;
4. Даг Бањица;
5. Река Темштица.

Сходно наведеним законским прописима и на основу извршених анализа, одређује се квалитет воде у површинским водама.

Контрола површинских вода финансира се из средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине града Пирота.

### 3. Мерење нивоа буке у животној средини

Мерење нивоа буке у животној средини дефинисано је Законом о заштити од буке у животној средини (“Сл.гласник РС”, бр.36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (“Сл.гласник РС”, бр. 75/10).

Мерење нивоа буке у животној средини на територији града Пирота врши се на следећим мерним местима:

- најфреквентније саобраћајнице,
- близина Опште болнице и Дома здравља,

- центар града,
- зоне становања,
- близина школа и обданишта,
- зоне рекреације и
- радне зоне.

**Мерење нивоа буке на територији града Пирота врши се на 14 мерних места**, која су одабрана као референтни представници предвиђених зона и то:

1. Нишавски кеј,
2. Кале-Момчилов град,
3. Болница,
4. ОШ „Душан Радовић“,
5. ОШ „8. септембар“,
6. ОШ „Вук Караџић“,
7. Насеље Радин До – изнад Столара,
8. Насеље Танаско Рајић,
9. Насеље Сарлах,
10. Насеље Барје,
11. Мали мост,
12. Заобилазни пут око Пирота,
13. Тигар – „ЕКО“ пумпа,
14. Слободна зона.

Мерења се врше у 5 временских интервала од по 15 минута, и то:

- 2 мерења у току дана
- 1 мерење у току вечери
- 2 мерења у току ноћи

Мерење нивоа буке у животној средини финансира се из средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Пирота.

### **Мерење полена**

На основу члана 3. тачка 9. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13), полен је окарактерисан као природни загађивач ваздуха. Полен биљака је за човека један од најзначајнијих природних алергена који се могу наћи у ваздуху. Поленова зрна код више од 20% људске популације (сваки пети човек) изазивају алергијске реакције (бронхитис, коњуктивитис, дерматитис, поленска кијавица и др.).

Уколико се обезбеде средства за набавку апарата за мерење аерополена, у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине Републике Србије и Заводом за јавно здравље Пирот у предстојећем периоду се планира мониторинг, праћење стања и прогноза аерополена на територији града Пирота, који би обухватао



следеће активности

- мерење дневних концентрација алергена полена - свакодневно током сезоне цветања биљака, у оквиру годишњег интервала (од фебруара до новембра месеца);

- обраду узорака и анализу резултата дневних концентрација полена;

- информисање јавности у циљу превенције алергијских болести што подразумева израду и постављање седмодневног извештаја са прогнозом за наредни период, на интернет страници Града Пирота;

- израду и достављање седмодневних нумеричких извештаја о стању аерополена Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије, Заводу за јавно здравље Пирот и алергологу Дома здравља у Пироту;

- израду месечних извештаја о стању аерополена, ради израде тромесечне Информације о стању животне средине на територији Пирота;

- израду годишњег извештаја стања и годишњег календара аероалергена полена на територији града Пирота са предлогом мера, у оквиру Годишњег извештаја о стању животне средине на територији Пирота.

Идентификација полена вршила би се за билне врсте које би се утврдиле накнадно.

Мерења би обухватило три сезоне цветања које се међусобно преклапају:

- Сезона цветања дрвећа (од фебруара до краја маја)

## 5.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и Одлуке о формирању Савета за безбедност саобраћаја оштине Пирот („Службени лист Града Ниша“, бр.6/2010),

Градско веће града Пирота, на седници одржаној 24. новембра 2017. године, доноси

## П Р О Г Р А М

### **КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији града Пирота за активности које се током 2018. године планирају у области унапређења безбедности саобраћаја.

За реализацију Програма планирају се средства у буџету града Пирота за активности у области безбедности саобраћаја града Пирота, у укупном износу од 15.000.000,00 динара и то приходи од прекршајних казни за саобраћајне прекршаје начињене на територији града Пирота.

Средства из тачке 2. овог Програма користиће се према следећој табели:

- Сезона цветања трава (од маја до друге декаде јула)
- Сезона цветања корова (од јуна до новембра)

## III

Активности из тачке II овог Програма које финансира локална самоуправа, саставни су део Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине Града Пирот за 2018. годину на позицији II Програми праћења стања животне средине (мониторинг) на територији града Пирота и реализоваће се у складу са важећим законским прописима.

## IV

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма које финансира локална самоуправа, одобрава градоначелник града Пирота посебним Уговорима.

## V

Овај Програм објавити у "Службеном листу Града Ниша".

II бр.06/44-2017

У Пироту, 24.11.2017.године

### **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА**

Председавајући  
мр Владан Васић,с.р.

Намена	Носилац активности	Износ
<b>САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>		
Саобраћајна сигнализација и опрема за унапређење безбедности саобраћаја на територији града Пирота	Град Пирот ЈКП "Комуналац"	3.000.000,00
Набавка и уградња саобраћајно-техничке опреме за унапређење безбедности деце у зони школа на територији градског насеља Пирот (саобраћајна сигнализација - стална и измењива, заштитна пешачка ограда, техничка средства за успоравање саобраћаја, маркери са рефлектујућим пољима и сл.)		1.500.000,00
Израда техничке документације за изградњу полигона за почетну практичну обуку возача на територији града Пирота	Град Пирот	1.000.000,00
Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за државне путеве који пролазе кроз насељена места на територији Пирота		2.000.000,00
<b>РАД ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ</b>		
Накнаде члановима Савета и другим ангажованим лицима за рад на седницама и за рад у радним групама; Израда извештаја о стању безбедности саобраћаја на територији града Пирота Трошкови припреме материјала за седнице Савета; Учесће чланова Савета на стручним скуповима; Трошкови репрезентације и други трошкови.	Савет за безбедност саобраћаја града Пирота	200.000,00

<b>УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>		
Едукације о безбедности саобраћаја:		
1. Организација предавања за децу предшколског и основно-школског узраста: Обука деце предшколског узраста за безбедно учешће у саобраћају; Обука ученика 1. разреда основних школа у Пироту за безбедно учешће у саобраћају; Обука ученика 5. разреда основних школа за безбедно управљање бициклом у саобраћају.	Град Пирот	300.000,00
2. Организација специјализованих радионица о безбедности саобраћаја младих возача: Радионице за завршне разреде средњих школа о последицама небезбедног понашања у саобраћају - личне исповести особа настрадалих у саобраћајним незгодама; Радионице о безбедности мотоциклиста и пружању прве помоћи у случају саобраћајне незгоде са практичним показним вежбама (тренинг безбедне вожње и пружање прве помоћи); Едукација родитеља/старатеља/васпитача о употреби сигурносних седишта, појаса и других заштитних система у возилу; Едукативна радионица за угрожене категорије учесника у саобраћају у сарадњи са компанијом „Tigar tyres“ у склопу манифестације „Породични дан безбедности“		440.000,00
Набавка возила за почетну практичну обуку возача за потребе образовног профила: возач моторног возила у оквиру Техничке школе Пирот;	Град Пирот	1.000.000,00
<b>ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		

Набавка штампаног промотивног материјала за реализацију кампања и едукативних радионица о безбедности саобраћаја (израда брошура, флајера, билборда, публикација и осталог промотивног материјала за потребе едукативних радионица и Националних кампања у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја РС: „Ум на друм“, „Немој да возиш пијан“, „За безбедност деце у саобраћају. Сви заједно“, „Дан без аутомобила“, „Још увек возим“ и сл.	Град Пирот	580.000,00
Организација дечије представе "Пажљивкова правила у саобраћају" или друге позоришне представе на тему безбедности деце у саобраћају у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (трошкови организације представе и набавке поклона за децу - рефлектујући прслуци за децу и сл.)		430.000,00
Израда видео спотова за реализацију локалних кампања за унапређење безбедности ризичних категорија у саобраћају	Град Пирот	360.000,00

**НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

Израда анализа и студија прописаних Законом о безбедности саобраћаја на путевима:  Независне дубинске анализе саобраћајних незгода са најтежим последицама (смртне последице, односно најмање 3 тешко повређена учесника незгоде) у циљу утврђивања доприноса јавног пута настанку, односно последицама саобраћајне незгоде;  Студија мапирања ризика, идентификације и рангирања места и деоница највећег ризика на општинским путевима и улицама, са израдом идејних решења санације за 10 места највећег ризика	Град Пирот Управљач општинских путева и улица	180.000,00  280.000,00
Израда апликације (за персонални рачунар и мобилни уређај) за вођење евиденције саобраћајно-техничких података о јавним путевима - база података о саобраћајним незгодама и прекршајима	Град Пирот	480.000,00

**ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ**

Одржавање опреме за видео надзор за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту	Град Пирот	500.000,00
Набавка техничке опреме за непосредну контролу саобраћаја за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту		2.750.000,00

УКУПНО: 15.000.000,00 динара

Захтев за коришћење средстава распоређених према табели из тачке 3. Савет за безбедност саобраћаја доставља надлежном органу управе, који по спроведеном поступку јавне набавке доставља захтев за плаћање надлежном органу управе за послове финансија.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са чланом 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Градоначелник (Градско веће) одређују приоритетне активности.

Овај Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.  
Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: II бр.06-44/2017  
У Пироту, 24.11.2017. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председавајући  
мр Владан Васић, с.р.

6.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и Одлуке о формирању Савета за безбедност саобраћаја општине Пирот („Службени лист Града Ниша“, бр.6/2010),

Градско веће града Пирота, на седници одржаној 24. новембра 2017. године, доноси

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У Програму коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији града Пирота за 2017.год., број II-06/52-2016 од 14.12.2016.године и II-06/09-2017 од 15.03.2017.године, у тачки 3., у табеларном приказу позиција "техничко опремање јединица саобраћајне полиције" мења се и гласи:

ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ		
Одржавање постојеће опреме за видео надзор за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту	Град Пирот	500.000,00
Набавка нове опреме за видео надзор за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту		1.892.238,00
Набавка техничке опреме за непосредну контролу саобраћаја и опремање службених просторија за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту		1.632.240,00

сума: 4.024.478,00 дин.

II

Измене и допуне Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Пирота за 2017.год. објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и исте ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: II бр.06-44/2017  
У Пироту, 24.11.2017. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председавајући  
мр Владан Васић, с.р.

## 7.

На основу чл. 6. ст. 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС и 47/2013, 68/14), и члана 3. и 22. ст. 4 Одлуке о Градском већу Града Пирота ("Сл.лист Града Ниша", бр.72/16),  
Градско веће, на седници одржаној 24. новембра 2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ  
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА**

## Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији града Пирота.

## Члан 2.

На територији града Пирота, одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима града Пирота, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: прва зона, друга зона, трећа зона и четврта зона од којих је прва зона утврђена за најопремљенију зону.

## Члан 3.

Утврђују се просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину, по зонама на територији града Пирота, и то:

Врсте непокретности	Назив зоне			
	I зона	II зона	III зона	IV зона
1. Грађевинско земљиште	2.226,00	2.226,00	1.283,00	111,00
2. Пољопривредно земљиште	-	-	341,00	37,00
3. Шумско земљиште	-	-	35,00	35,00
4. Станови	64.763,00	63.904,00	59.014,00	10.180,00
5. Куће за становање	60.557,00*	45.177,00	30.926,00	8.880,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	92.511,00	63.689,00	51.845,00	40.000,00
7. Гараже и гаражна места	26.827,00	26.827,00	15.709,00	8.7951,00

\* објављене цене су просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони.

## Члан 4.

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша" и на интернет страни града Пирота ([www.pirrot.rs](http://www.pirrot.rs)).

## Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

II Број:06/44-2017

У Пироту, 24.11.2017.године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председавајући  
мр Владан Васић,с.р.

**ОПШТИНА СВРЉИГ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

## 8.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/06, 69/08-др закон, 41/09 , 112/2015 и 80/17), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл.гласник РС", бр.16/2017) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл.лист Града Ниша", број 46/10),

Председник општине Сврљиг, дана 27. новембра 2017. године, донео је

**О Д Л У К У**

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**У ОПШТИНИ СВРЉИГ**

**и расписује****О Г Л А С**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ**  
**У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СВРЉИГ**

**I****- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сврљиг у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин)	Депозит (20%) у динарима	Период закупа (год)	Степен заштите
БЕЛОИЊЕ	1	1,5466	2575,57	515	1	
БЕЛОИЊЕ	2	4,1576	7302,28	1460	1	
БУРДИМО	3	5,5802	25871,38	5174	1	
БУРДИМО	4	65,9712	94006,17	18801	1	
БУРДИМО	5	19,5053	29872,47	5974	1	
БУРДИМО	6	3,6268	11582,84	2317	1	
БУЧУМ	7	8,5471	16186,79	3237	1	
БУЧУМ	8	2,0339	3110,63	622	1	
ВАРОШ	9	1,0113	5415,80	1083	1	
ВАРОШ	10	2,6822	12688,64	2538	1	

ВАРОШ	11	4,7015	21021,66	4204	1	
ВЛАХОВО	12	0,6490	1562,36	312	1	
ВЛАХОВО	13	2,1463	6410,21	1282	1	
ВЛАХОВО	14	11,0766	28762,57	5753	1	
ГАЛИБАБИНАЦ	15	7,9741	25978,36	5196	1	
ГАЛИБАБИНАЦ	16	14,1158	40494,04	8099	1	
ГАЛИБАБИНАЦ	17	31,3325	89036,45	17807	1	
ГОЈМАНОВАЦ	18	3,2050	12994,50	2599	1	
ГРБАВЧЕ	19	0,4457	1809,36	362	1	
ГРБАВЧЕ	20	13,5470	68572,83	13715	1	
ГУЛИЈАН	21	12,5545	31191,24	6238	1	
ГУЛИЈАН	22	26,0753	40102,51	8021	1	
ГУЛИЈАН	23	4,3444	10637,45	2127	1	
ГУШЕВАЦ	24	4,7593	21631,40	4326	1	
ГУШЕВАЦ	25	6,0404	10894,79	2179	1	
ДАВИДОВАЦ 1	26	2,0913	7980,73	1596	1	
ДАВИДОВАЦ 1	27	5,3786	14045,70	2809	1	
ДАВИДОВАЦ 2	28	1,0883	1502,27	300	1	
ДАВИДОВАЦ 2	29	13,3130	17968,90	3594	1	
ДАВИДОВАЦ 2	30	0,6000	704,23	141	1	
ДРАЈИНАЦ	31	72,7158	80548,10	16110	1	
ДРАЈИНАЦ	32	47,6366	133678,55	26736	1	
ДРАЈИНАЦ	33	6,4367	25014,98	5003	1	
ЂУРИНАЦ	34	5,9530	35809,64	7162	1	
ЖЕЉЕВО	35	2,9356	12978,54	2596	1	
ИЗВОР	36	1,5191	6135,32	1227	1	
ИЗВОР	37	56,3679	201731,58	40346	1	
ИЗВОР	38	29,7032	91331,94	18266	1	
КОПАЈКОШАРА	39	8,3677	21797,13	4359	1	
ЛАБУКОВО	40	14,2985	18731,69	3746	1	
ЛАБУКОВО	41	26,6182	13096,43	2619	1	
ЛАБУКОВО	42	9,5619	30673,09	6135	1	
ЛАЛИНАЦ	43	6,8460	23768,94	4754	1	
ЛАЛИНАЦ	44	0,4269	1839,25	368	1	
ЛАЛИНАЦ	45	16,3414	22354,73	4471	1	
ЛОЗАН	46	2,6371	4512,36	902	1	
ЛОЗАН	47	473,5951	531837,83	106368	1	
ЛОЗАН	48	5,7626	12680,72	2536	1	
ЛУКОВО	49	6,8802	22512,81	4503	1	
ЛУКОВО	50	10,8588	36682,45	7336	1	
МАНОЈЛИЦА	51	6,6153	20643,75	4129	1	
МЕРУЕЛАТ	52	1,8533	7531,99	1506	1	
МЕРУЕЛАТ	53	30,4962	74236,12	14847	1	
МЕРУЕЛАТ	54	1,8833	5293,43	1059	1	
МЕЧЈИ ДО	55	3,6960	15064,02	3013	1	
НИШЕВАЦ	56	3,7149	16191,17	3238	1	
НИШЕВАЦ	57	7,8558	10743,65	2149	1	
НИШЕВАЦ	58	163,6682	214675,04	42935	1	
ОКОЛИШТЕ	59	0,5676	2202,36	440	1	
ОКРУГЛИЦА	60	4,1011	9902,34	1980	1	
ПАЛИЛУЛА	61	1,1969	1978,37	396	1	
ПЕРИШ	62	257,1767	289032,31	57806	1	
ПЕРИШ	63	7,6548	12874,24	2575	1	
ПИРКОВАЦ	64	6,5743	15314,27	3063	1	
ПЛУЖИНА	65	4,2741	26137,07	5227	1	
ПЛУЖИНА	66	16,5008	105836,68	21167	1	
ПЛУЖИНА	67	6,3208	20141,12	4028	1	
ПОПШИЦА	68	3,3773	10976,41	2195	1	

ПРЕКОНОГА	69	1,9875	8046,71	1609	1	
ПРЕКОНОГА	70	0,3803	1446,94	289	1	
ПРЕКОНОГА	71	3,3479	10203,31	2041	1	
ПРЕКОНОГА	72	22,6965	65690,28	13138	1	
РАДМИРОВАЦ	73	0,1876	735,49	147	1	
РИБАРЕ	74	4,3130	17208,00	3442	1	
РИБАРЕ	75	10,2936	26560,62	5312	1	
СЛИВЈЕ	76	3,0373	7937,21	1587	1	
СЛИВЈЕ	77	4,2341	23675,04	4735	1	
ТИЈОВАЦ	78	3,4797	13956,97	2791	1	
ТИЈОВАЦ	79	25,5697	87417,86	17484	1	
ТИЈОВАЦ	80	23,8381	78602,64	15721	1	
ЦРНОЉЕВИЦА	81	124,5903	145524,58	29105	1	
ШЉИВОВИК	82	3,0622	13125,23	2625	1	
ШЉИВОВИК	83	2,7975	11880,15	2376	1	
УКУПНО		1846,9058	0			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Сврљиг, у канцеларији бр 7 сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова.

Контакт особа Влада Крстић, тел. 018/821-018.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити за све КО дана 18.12.2017. године од 10.00 часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,



- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3,4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на благајни Општинске управе Сврљиг број рачуна 840-741522843-14 позив на број 95-098.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

**III****– Документација за пријављивање на јавно надметање –**

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Сврљиг. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- **Адреса:** Општина Сврљиг, **улица и број:** Радетова бр 31., **Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**  
**Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
- Број јавног надметања \_\_\_\_ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

**IV****– Рок за подношење пријаве -**

Рок за подношење документације за пријављивање је до 9.00 сати, дана 27.12.2017.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Сврљиг до наведеног рока, без обзира на начин достављања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

**V****– Јавно надметање -**

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Сврљиг, улица и број: Радетова бр 31., и то:

1. за све К.О. дана 27.12.2017. године са почетком у 10.00 часова

**VI****- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

**VII****– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе општине Сврљиг.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне самоуправе "Службеном листу Града Ниша", на огласној табли Општинске управе Сврљиг и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, "Службеном листу Града Ниша".

Број: II 320-652-2/2017  
У Сврљигу, 27.11. 2017.године

### **ОПШТИНА СВРЉИГ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Јелена Трифуновић с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### Град Ниш Градоначелник

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Решење о измени Решења о ванредном попису и образовању Комисије за попис опреме и нематеријалних улагања, рачунарске опреме и ситног инвентара..... | 1 |
| 2. | Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса.....                           | 1 |

### Град Пирот Градско веће

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 3. | Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Пирота.....  | 2  |
| 4. | Програм контроле стања животне средине на територији Пирота за 2018. годину.....   | 6  |
| 5. | Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Пирота за 2018. годину .....  | 9  |
| 6. | Измене и допуне Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Пирота за 2017. годину.....                              | 12 |
| 7. | Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Града Пирота..... | 13 |

### Општина Срљиг Председник општине

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 8. | Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сврљиг..... | 14 |
|    | Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сврљиг..... | 14 |

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922