



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 120

НИШ, 24. новембар 2017.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008 и 143/2016),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОГРАМСКО УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ

I образује се Радна група за програмско унапређење рада Канцеларије за младе и сарадњу са дијаспором (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу и за следеће области:

- Стеван Живковић, Канцеларија за младе и сарадњу са дијаспором, Председник;
- Бојана Пејчић, Канцеларија за младе и сарадњу са дијаспором, заменик Председника;
- 1. Марија Војводић, Канцеларији за младе и сарадњу са дијаспором, члан
- 2. Ксенија Јанковић, Канцеларији за младе и сарадњу са дијаспором, члан
- 3. Марјана Недељков, Канцеларији за младе и сарадњу са дијаспором, члан
- 4. Јован Милић, област - хуманитарни рад;
- 5. Милош Ђорђевић, област – спорт;
- 6. Кристина Петровић, област - писање пројеката;

- 7. Александар Савић, област – предузетништво;
- 8. Драган Павловић, област – култура;
- 9. Марија Рашић, област - социјална политика;
- 10. Вук Ставрић, област - заштита животне средине;
- 11. Димитрије Стојановић, област – волонтеризам;
- 12. Душан Ђирић, област – информисање;
- 13. Лазар Динић, област – безбедност;

II Задатак Радне групе је да у складу са одредбама Стратегије за бригу о малдима 2015. – 2020. и одредбама Локалног акционог плана за младе 2015.-2020., спроводи активности за програмско унапређење рада Канцеларије за младе и сарадњу са дијаспором, односно да у разумном року припреми нацрте одлука којима ће се програмски унапредити рад Канцеларије за младе и сарадњу са дијаспором.

III Председник Радне групе је дужан да на захтев Градоначелника доставља Извештај о спроведеним радњама.

IV Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља Градска управа Града Ниша - Секретаријат за омладину и спорт.

V Решење доставити: Градској управи Града Ниша - Секретаријату за омладину и спорт, члановима Радне групе и Архиву Градоначелника.

VI Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 3766-1/2017-01

Датум: 21.11.2017.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.**

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 40., 57., 209., 210., 212. и 213 Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011). и члана 22., 25. и 47. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Бела Паланка („Службени Града Ниша“, бр. 85/11) и члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша, бр. 119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 07.11.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге Помоћ у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге Помоћ у кући.

Члан 1.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи другог лица.

Члан 2.

Сврха услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота. Услуга помоћ у кући пружа се корисницима у урбаном и руралном подручју општине Бела Паланка.

Члан 3.

Услугу могу користити особе које:

- припадају једној од следећих категорија:

- 1) лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи и

одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу у складу са Правилником о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

2) одрасла лица са интелектуалним и менталим потешкоћама без обзира на старосну границу

3) деца и млади са сметњама у развоју

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају пребивалиште, односно боравиште на подручју општине Бела Паланка;
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуге);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Бела Паланка регулише то питање.

Члан 4.

Услуга на подручју општине Бела Паланка пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. („Службени гласник РС“, бр.42/2013).

Члан 5.

Средства за финансирање пружања услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Бела Паланка, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 6.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћ у кући утврђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 7.

Услуга помоћ у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран, кроз поступак јавне набавке у складу са законом који уређује

јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Бела Паланка.

Члан 9.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисник на коришћење услуге коју је обезбедила општина Бела Паланка.

Појединачно учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћ у кући утврђује се Решењем Центра за социјални рад..

Члан 10.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући из претходног члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Бела Паланка 15 дана од дана пријема решења.

Одлука о жалби из става 1.овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену упутом, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 12.

Подносилац захтева за остваривање права на коришћење услуге помоћ у кући је корисник, старатељ или његов законски заступник. Захтев се подноси Центру за социјални рад уз следећу документацију:

1. извод из матичне књиге рођених за корисника,
2. налаз и мишљење лекара специјалисте,
3. доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, за све чланове породице
4. уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,

5. уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,

6. уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата,

Члан 13.

Цена услуге помоћ у кући, на годишњем нивоу, утврђује се применом норматива и стандарда утврђених овим правилником.

Члан 14.

Цену услуге помоћ у кући чине:

1. Бруто зараде и накнаде зараде радника као и остала лична примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају) запослених-ангажованих у складу са Законом;

2. Материјални трошкови (трошкови електричне енергије, трошкови грејања, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, заштитна одећа, итд.)

3. Остали материјални и нематеријални трошкови везани за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

Партиципација у цени услуге помоћ у кући утврђује се у зависности од односа просечног прихода по члану породице корисника, оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге, и износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Члан 15.

Пружалац услуге обавезан је да врши наплату сходно Правилнику о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге помоћ у кући које је донело Општинско веће општине Бела Паланка, а на основу Решења Центра за социјални рад.

Члан 16.

Пружалац услуге дужан је да општини Бела Паланка подноси месечне извештаје о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника а по потреби и ванредно на захтев општине Бела Паланка.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе: Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности бр.011-19/2009-III од 12.06.2009.год. и Одлука измени одлуке о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности бр.011-3/2011-III од 07.02.2011.год и Правилник о пружању услуге Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом бр.560-3/2012-III од 28.06.2012.год

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша"

Доставити: -Центру за социјални рад,
- одабраном пружаоцу услуге
-Одељењу за буџет и финансије
-архиви

Број: 110-27/2017-III
У Белој Паланци, 07.11.2017.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

3.

На основу члана 40., 57., 209., 210., 212. и 213 Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011). и члана 16.,17.,18. и 47. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Бела Паланка („Службени Града Ниша“, бр. 85/11) и члана 41. Пословника

Општинског већа општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша, бр. 119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 07.11.2017. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И
ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА,
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋЕ
КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА
ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ
У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ
БОРАВКА**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге дневног боравка критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге дневног боравка.

Члан 1.

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 2.

Услугу могу користити особе које:

- припадају једној од следећих категорија:

- 1) деца и млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;

- 2) одрасли са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала;
 - 3) деца и млади који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;
 - 4) одрасла и старија лица којима је потребна дневна нега и надзор.
- имају пребивалиште, односно боравиште на подручју општине Бела Паланка
 - искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга),
 - учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Бела Паланка регулише то питање.

Члан 3.

Услуга на подручју општине Бела Паланка пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. („Службени гласник РС“, бр.42/2013).

Члан 4.

Средства за финансирање пружања услуга дневног боравка обезбеђују се у буџету општине Бела Паланка, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 5.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима дневног боравка утврђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 6.

Услуга дневног боравка, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран, кроз поступак јавне набавке у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Бела Паланка.

Члан 8.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Бела Паланка.

Појединачно учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга дневног боравка утврђује се Решењем Центра за социјални рад..

Члан 9.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући из претходног члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Бела Паланка 15 дана од дана пријема решења.

Одлука о жалби из става 1.овог члана доноси се у року од 30 дана

Члан 10.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену упутом, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава општинско веће општине Бела Паланка.

Члан 11.

Подносилац захтева за остваривање права на коришћење услуге дневног боравка је корисник, старатељ или његов законски заступник. Захтев се подноси Центру за социјални рад уз следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику или пак налаз лекара
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, за све чланове породице
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска

- управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
 - уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 12.

Цена услуге дневног боравка, на годишњем нивоу, утврђује се применом норматива и стандарда утврђених овим правилником.

Члан 13.

Цену услуге дневног боравка чине:

1. Бруто зараде и накнаде зараде радника као и остала лична примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају) запослених-ангажованих у складу са Законом;
2. Материјални трошкови (трошкови електричне енергије, трошкови грејања, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, , заштитна одећа , итд.)
3. Остали материјални и нематеријални трошкови везани за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

Партиципација у цени услуге дневног боравка утврђује се у зависности од односа просечног прихода по члану породице корисника, оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге, и износа новчане социјалне помоћи за појединца утврђеног Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), према следећој скали:

Омладина старија од 18 година, и одрасла лица учествују у партиципацији цене услуга са следећим процентом и под условом да су из породица које остварују:

Р.бр	Просчан месечни приход по члану породице	% учешћа корисника	% учешћа буџета општине
1.	До висине од 3,5 износа новчане социјалне помоћи за појединца	0,00	100,00
2.	Преко висине 3,5 износа новчане социјалне помоћи за појединца	20,00	80,00

Услуге дневног боравка пружају се бесплатно деци и омладини узраста до 18 година

Члан 14.

Пружалац услуге обавезан је да врши наплату сходно Правилнику о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће

корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге дневног боравка које је донело Општинско веће општине Бела Паланка, а на основу Решења Центра за социјални рад.

Члан 15.

Пружалац услуге дужан је да општини Бела Паланка подноси месечне извештаје о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника а по потреби и ванредно на захтев општине Бела Паланка.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе: Правилник о пружању услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју бр.560-2/2012-III од 28.06.2012.год. и Правилник о мерилима и критеријумима за одређивање учешћа корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју бр.011-192014- III од 05.05.2014 год.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша"

Доставити: -Центру за социјални рад,
- одабраном пружаоцу услуге
-Одељењу за буџет и финансије
-архиви

Број: 110-28/2017-III

У Белој Паланци, 07.11.2017.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

Огласни део

Изгубљене исправе

Изгубљену месечну карту за вожњу ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋОМ:

Томислав Вучковић из Хума (инвалидска), Маја Митић из Ниша (треће дете), Благојевић Тамара из Ниша, Јовановић Слободанка из Ниша, Верољуб Петровић из Ниша (инвалидска), Анђела Пекић из Ниша (инвалидска), Љубица Арсенијевић из Ниша (инвалидска), Милош Матић из Ниша (треће дете), Горан Вељковић из Ниша (давалац крви), Горан Станковић из Ниша (давалац крви), Новица Златковић из Ниша, Горан Вељковић из Ниша (давалоц крви).

Изгубљено сведочанство за II годину Средње школе "Прокоповић" деловодни број 1942/2015, број из мат.књиге 31461653 ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ:

Златановић Душан из Ниша .

Изгубљено сведочанство Основне школе "Сретен Младеновић-Мика" из Ниша ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋИМ:

Стефана Лазаревић из Ниша и Асеновић Загорка из Ниша (за V разред).

Изгубљену службену легитимацију "Ниш-експрес" ОГЛАШАВАМ НЕВАЖЕЋОМ:

Србислав Петровић из Ниша, Теодора Јовановић из Ниша.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градоначелник

1. Решење о образовању Радне групе за програмско унапређење рада Канцеларије за младе и сарадњу са дијаспором 1

Општина Бела Паланка Општинско веће

2. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге Помоћ у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге Помоћ у кући..... 2
3. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге дневног боравка критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге дневног боравка 4
- Огласни део 7

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922