



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXV - БРОЈ 113

НИШ, 2. новембар 2017.

Цена овог броја 420 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

1.

На основу члана 175. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005...13/2017 – Одлука УС), члана 46. став 1. тачка 8. и став 6. истог члана Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 20. став 1. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 59/12),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА И ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

На основу Извода из матичне књиге умрлих бр. 203-SL/2017-14 од 20.09.2017. године, констатује се престанак мандата одборника и председника Скупштине општине Димитровград, доктор ветеринарске медицине Ђорђа Димов, ул. Светосавска бр. 23 из Димитровград, изабран на локалним изборима 24.04.2016. године са Изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује”, чиме се утврђује и престанак радног односа.

Члан 2.

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у Сл. листу града Ниша, а производи правно дејство од дана наступања смрти 16.09.2017. године.

Образложење

Правни основ за престанак радног односа залосненог лица постоји у члану 175. став 1. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005...13/2017 – Одлука УС), где законодавац прописује разлог престанка радног односа запосленог.

Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) у члану 46. став 1. тачки 8. прописује престанак мандата одборника Скупштине општине, док у ставу 6. стоји да „Скупштина јединице локалне самоуправе на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја утврђује да је одборнику престао мандат”, а самим тим престаје и функција председника Скупштине општине Димитровград.

Пословник Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 59/12), у члану 20. ставу 1. прописује да председнику Скупштине општине престаје функција разрешењем са те функције.

Основни разлог за утврђивање престанка функције, односно мандата одборника и председника Скупштине општине, јесте регулисање радно – правног статуса и стварање правних претпоставки за избор другог лица на ту функцију.

Разлог ступања на снагу Решења даном доношења и примена од 16.09.2017. године јесте поштовање позитивних правних прописа о престанку радног односа, те у том смислу се доноси Решења као у диспозитиву.

Број: 06-107/2017-17/17-1

У Димитровграду, 01.11.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 12., а у вези члана 49. и 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 33. а у вези члана 87. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16) и члана 27. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 59/12),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Констатује се престанак мандата заменика председника општине Димитровград **ЂУРОВ ЗОРАНА**, економисте, из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 92, чиме се разрешава дужности пре истека мандата због подношења писане оставке бр. 02-301/2017-17 од 25.10.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу доношењем, а објавиће се у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016 – др. закон) где законодавац прописује да „Скупштина општине бира и разрешава председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа“ што подразумева да Скупштина општине има овлашћење и да разрешава заменика председника Општине.

Статут општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16) у члану 41. став 1. тачка 33 такође прописује да Скупштина општине „бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа“ што значи да може и да разреши заменика председника Општине, конкретно у овом случају због подношења писане оставке.

Основни разлог за разрешење дужности заменика председника општине Димитровград јесте подношење писане оставке што је лични чин

подносиоца оставке, те у том смислу се доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- разрешеном,
- персоналној служби,
- благајни и
- архиви СО-е Димитровград

Број: 06-107/2017-17/17-2

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. а у вези члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 41. став 1. тачка 31. а у вези члана 67. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ЗОРАН ЂУРОВ, дипломирани економиста, из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 92, изабран је за председника Скупштине општине Димитровград, на период до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Мандат председника Скупштине из члана 1. овог Решења почиње 01.11.2017. године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/2016 – др. Закон), где законодавац даје овлашћење Скупштини општине да „бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине“.

Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16) такође у члану 41. став 1. тачка 31. прописује да Скупштина општине „бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине“

Основни разлог за доношење овог решења јесте констатовање престанка мандата предходног председника Скупштине општине, законска обавеза избора новог председника Скупштине општине, а са циљем поштовања позитивних правних прописа, те у том смислу се доноси Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- изабраном,
- персоналној служби,
- благајни и
- архиви СО-е Димитровград.

Број: 06-107/2017-17/17-3

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р.

4.

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 и Одлука УС 54/11), и члана 6. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ 59/12),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној 01.11.2017 године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 1. став 1. Одлуке о верификацији мандата одборника Скупштине

општине Димитровград бр. 06-56/2016-1/1-1 од 13.05.2016. године, тако што се у:

1. тачки 4. уместо одборника **Ђорђе Димов**, доктор ветерине из Димитровграда, Светосавска 23, стоји одборник **Зоран Ђуров**, економиста из Димитровграда, Сутјеска 92.

Члан 2.

Мандат новоизабраном одборнику, односно коме је поново додељен мандата, почиње да тече даном верификације мандата, а траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу доношењем, а објавиће се у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке о измени Одлуке о верификацији мандата одборника Скупштине општине, односно враћању одборничког мандата заменику председника општине који је поднео оставку, постоји у члану 48. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 и Одлука УС 54/11) где законодавац прописује да „кандидату коме је био додељен мандат одборника, којем је мандат престао због преузимања функције председника општине, или градоначелника, односно заменика председника општине или заменика градоначелника, мандат се поново додељује у истом сазиву скупштине јединице локалне самоуправе под условима:

- да је кандидату престала функција председника општине или градоначелника, односно заменика председника општине или заменика градоначелника;
- да постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи, и
- да је изборној комисији јединице локалне самоуправе кандидат поднео захтев за доделу мандата одборника.“

Основни разлог за доношење ове Одлуке јесте престанак мандата предходног одборника, потреба да се на упражњено место изабере односно верификује одборнички мандата са циљем да Скупштина ради и одлучује у пуном

сазиву, сходно члану 34. Статуту општине
Димитровград.

Скупштина општине Димитровград на
седници одржаној 01.11.2017. године, донела је

Број: 06-107/2017-17/17-4
У Димитровграду, 01.11.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р.

5.

На основу члана 32. става 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.Закон и 101/2016 – др. Закон) а у вези члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон,103/2015 и 99/2016) и и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград (Сл. лист града Ниша бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16)

6.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, (“Службени лист града Ниша” бр. 28/14, пречишћен текст и 72/15 и 156/16), на седници одржаној дана 01.11.2017. године, Скупштина општине Димитровград, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	712.007.823
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	757.015.823
3	Буџетски дефицит	(7+8) - (4+5)	(45.008.000)
4	Укупан фискални дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	(67.548.000)

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01. - 30.09.2017.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01. - 30.09.2017.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у Сл.лист града Ниша.

Број: 06-107/2017-17/17-5
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1	Примања од задуживања	91	-
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	1.000.000
3	Издаци за отплату главнице дуга	61	22.540.000
4	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	(21.540.000)
5	Укупан фискални дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	(66.548.000)
В.	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		4.468.000

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	712.007.823
1	Порески приходи	71	168.910.000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	124.710.000
1.2.	Самодопринос	711180	
1.3.	Порез на имовину	713	23.870.000
1.4.	Порез на добра и услуге	714	11.130.000
1.5.	Други порези	716	9.200.000
1.6.	Остали порески приходи		-
2	Непорески приходи	74	314.345.921
2,1	Накнада за коришћење природних добара	741510	-
2,2	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	
2,4	Накнада за обавезни здравствени преглед биља	742252	
2,5	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	-
2,6	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742340	-
2,7	Остали непорески приходи		
3	Донације	731+732	18.721.000
4	Трансфери	733	133.470.902
5	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	

	6	Примања од продаје нефинансијске имовине		76.560.000
II		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	757.015.823
	1	Текући расходи	4 - 463	446.519.862
1.1.		Расходи за запослене	41	120.901.321
1.2.		Коришћење роба и услуга	42	189.729.582
1.3.		Употреба основних средстава	43	
1.4.		Отплата камата	44	5.974.000
1.5.		Субвенције	45	14.920.000
1.6.		Социјална заштита из буџета	47	63.658.000
1.7.		Остали расходи	48+49	51.336.959
	2	Трансфери	463	74.639.000
	3	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	235.856.961
III		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	-
	1	Задуживање	91	
1.1.		Задуживање код домаћих кредитора	911	-
	2	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	1.000.000
IV		ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	22.540.000
	1	Отплата дуга	61	-
1.1.		Отплата дуга домаћим кредиторима	611	22.540.000
V		НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	66.548.000

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од _____ динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од _____ и примања од задуживања у износу од _____.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину у складу са Стратегијом развоја општине Димитровград за период 2010 – 2020. исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Опис	Износ у динарима		2019
		2017	2018	
1	3	4	5	6
	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1	Радна зона Белеш			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			

	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			-	
	- из кредита	30.506.000,00			
	- из буџета Републике Србије				
2	Пројекат: "Узми рачун и победи"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	2.403.660,00		-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
3	Изградња водоводне мреже у селу Гоин-Дол				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	11.960.000,00		-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
4	Изградња деонице пута Куса-Врана-Т.Одоровци				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	11.453.000,00		-	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
5	Санација канала у улици Г.Димитров				
	Година почетка финансирања пројекта: 2017				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта:				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода				

		2.650.000,00	-	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
6	Реконструкција Народне Библиотеке			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	2.014.000,00	-	
	- из кредита			
	- из донација	5.873.694,03		
7	Реконструкција Центра за културу			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	5.353.000,00	-	
	- из кредита			
	- из донација	3.615.000,00		
8	Реконструкција сале Центра за културу			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	1.422.398,00	-	
	- из кредита			
	- из донација	8.060.000,00		
9	Пројекат - интегрални систем техничке заштите			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	10.400.000,00	-	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије	-		
10	Пројекат - изградња игралишта за децу са посебним потребама			

	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода		-	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије	1.600.000,00		
11	Пројекат - изградња пута Пртопопинске воденице-Бребевница			
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	21.400.000,00	-	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		План 2017.	Струк-тура %
1	2	3	4	
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година		66.548.000	
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година			
7	Текући приходи		635.447.823	82%
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		124.710.000	16%
7131	Периодични порези на непокретности		20.000.000	3%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		370.000	0%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције		3.500.000	0%
7144	Порези на појединачне услуге			0%
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		11.130.000	1%
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		9.200.000	1%
7321	Текуће донације од међународних организација		18.721.000	2%
7331	Текући трансфери од других нивоа власти		133.470.902	17%
7411	Кamate		20.000	0%
7415	Закуп непроизводне имовине			36%

		276.800.000	
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	11.610.000	1%
7422	Таксе и накнаде	4.720.000	1%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.410.000	1%
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	5.016.000	1%
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000	0%
7451	Мешовити и неодређени приходи	10.669.921	1%
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0%
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	76.560.000	10%
8121	Примања од продаје покретне имовине	76.560.000	10%
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	1.000.000	0%
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	-	0%
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	1.000.000	0%
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	77.560.000	10%
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	713.007.823	91%
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	779.555.823	100%
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	-	0%
3 + 7 + 8 + 9 + Сред.инд .корисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	779.555.823	100%

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.901.321	16%	-	120.901.321
411	Плате и додаци запослених	91.062.500	12%		91.062.500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.308.500	2%		16.308.500
413	Накнаде у натури (превоз)	-	0%		-
414	Социјална давања запосленима	3.293.417	0%	-	3.293.417
415	Накнаде за запослене	7.266.817	1%		7.266.817
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.970.087	0%		2.970.087

420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	189.949.582	24%	-	189.949.582
421	Стални трошкови	54.388.500	7%		54.388.500
422	Трошкови путовања	2.208.000	0%		2.208.000
423	Услуге по уговору	53.518.061	7%		53.518.061
424	Специјализоване услуге	26.596.100	3%		26.596.100
425	Текуће поправке и одржавање	40.695.921	5%		40.695.921
426	Материјал	12.543.000	2%		12.543.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0%		-
431	Амортизација некретнина и опреме		0%		-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5.974.000	1%		5.974.000
441	Отплата домаћих камата	5.974.000	1%		5.974.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	14.920.000	2%		14.920.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.920.000	2%		14.920.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	74.639.000	10%		74.639.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	74.639.000	10%		74.639.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0%		-
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	63.658.000	8%		63.658.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	63.658.000	8%		63.658.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	48.616.000	6%	-	48.616.000
481	Дотације невладиним организацијама	37.875.000	5%		37.875.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.141.000	0,27%		2.141.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.400.000	1%	-	4.400.000
484	Накнада штете	4.200.000	1%		
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2.720.959	0%		2.720.959
49911	Стална резерва	1.000.000	0%		1.000.000
49912	Текућа резерва	1.720.959	0%		1.720.959
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	227.378.860	29%	-	227.378.860
511	Зграде и грађевински објекти	205.169.660	26%		205.169.660
512	Машине и опрема	19.529.200	3%	-	19.529.200
513	Остале некретнине и опрема		0,31%		2.420.000

		2.420.000			
515	Нематеријална имовина	260.000	0%		260.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0%		-
523	Залихе робе за даљу продају		0%		-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	8.258.101	1%		8.258.101
541	Земљиште	8.258.101	1%		8.258.101
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	22.540.000	3%		22.540.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.540.000	3%		22.540.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	779.555.823	100%	-	779.555.823

Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	81.453.000	10%		81.453.000
010	Болест и инвалидност		0%		-
040	Породица и деца	21.211.000	3%		21.211.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	57.742.000	7%		57.742.000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	2.500.000	0%		2.500.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	152.511.322	20%		152.511.322
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	-	0%		-
111	Извршни и законодавни органи	25.940.000	3%		25.940.000
112	Финансијски и фискални послови	2.720.959	0%		2.720.959
130	Опште услуге	95.062.363	12%		95.062.363
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој		0%		-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4.274.000	1%	-	4.274.000
170	Трансакције јавног дуга	24.514.000	3%		24.514.000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		0%		-
200	ОДБРАНА	5.670.000			
220	Цивилна одбрана	5.670.000	1%		5.670.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	388.814	0%		388.814

330	Судови	388.814	0%		388.814
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	154.210.479	20%		154.210.479
411	Општи економски и комерцијални послови	16.873.819	2%		16.873.819
421	Пољопривреда	13.210.000	2%		13.210.000
436	Остала енергија	-	0%		-
450	Саобраћај	24.050.000	3%		24.050.000
451	Друмски саобраћај	93.388.000	12%		93.388.000
453	Железнички саобраћај		0%		-
473	Туризам	6.688.660	1%	-	6.688.660
474	Вишенаменски развојни пројекти		0%		-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	44.660.000	6%		44.660.000
510	Управљање отпадом	17.800.000			
520	Управљање отпадним водама	11.960.000	2%		11.960.000
540	Заштита биљног и животињског света	4.900.000			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	10.000.000	1%		10.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	99.915.101	13%		99.915.101
620	Развој заједнице	83.732.101	11%	-	83.732.101
630	Водоснабдевање	2.400.000	0%		2.400.000
640	Улична расвета	13.783.000	2%		13.783.000
700	ЗДРАВСТВО	15.113.000	2%		15.113.000
721	Опште медицинске услуге	13.313.000			
733	Услуге медицинских центара и породилишта	1.800.000	0%		1.800.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	148.224.500	19%		148.224.500
810	Услуге рекреације и спорта	67.740.000	9%		67.740.000
820	Услуге културе	62.614.500	8%		62.614.500
830	Услуге емитовања и штампања	12.800.000	2%		12.800.000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту	5.070.000	1%		5.070.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	77.409.607	10%		77.409.607
911	Предшколско образовање	47.222.607	6%	-	47.222.607
912	Основно образовање	18.310.000	2%		18.310.000
920	Средње образовање	11.877.000	2%		11.877.000
960	Помоћне услуге образовању		0%		-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	779.555.823	100%	-	779.555.823

Члан 10.

Издаци буџета ,по програмској класификацији ,утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра				
Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структурра %
1	2	3	4	5
1101		Програм 1.Урбанизам и просторно планирање	29.930.000,00	3,84%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	17.930.000,00	2,30%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	2.500.000,00	0,32%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	9.500.000,00	1,22%
1102		Програм 2.Комунална делатност	38.883.000,00	4,99%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	13.783.000,00	1,77%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.100.000,00	0,53%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	16.800.000,00	2,16%
	1102-0004	Зоохигијена	800.000,00	0,10%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0,00	0,00%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.400.000,00	0,31%
	1102-0009	Остале комуналне услуге	1.000.000,00	0,13%
1501		Програм 3.Локални економски развој	47.193.000,00	6,05%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	2.850.000,00	0,37%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	8.577.000,00	1,10%
	1501-0003	Подстицај за развој предузетништва	3.500.000,00	0,45%
	1501-П1	Стручна пракса	1.760.000,00	0,23%
	1501-П2	Радна зона Белеш	30.506.000,00	3,91%
1502		Програм 4.Развој туризма	6.643.660,00	0,85%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	110.000,00	0,01%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	2.530.000,00	0,32%
	1502-П1	Организација агробiodиверзитета	800.000,00	0,10%
	1502-П2	Манифестација "Дани шушенице"	800.000,00	0,10%
	1502-П3	Пројекат"Узми рачун и победи"	2.403.660,00	0,31%
				0,00%
0101		Програм 5.Пољопривреда и рурални развој	13.210.000,00	1,69%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	13.210.000,00	1,69%
				0,00%
0401		Програм 6.Заштита животне средине	21.960.000,00	2,82%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	10.000.000,00	1,28%
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у селу Гојин Дол	11.960.000,00	1,53%
				0,00%
0701		Програм 7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	141.489.000,00	18,15%

	0701-0001	Управљање саобраћајем	60.000.000,00	7,70%
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	21.685.000,00	2,78%
	0701-П1	Изградња дела пута према ГП Градина поред прихватног центра за мигранте	0,00	0,00%
	0701-П2	Изградња деонице пута Куса Врана -Т.Одоровици	11.453.000,00	1,47%
	0701-П3	Санација канала у улици Г.Димитров	2.650.000,00	0,34%
	0701-П4	Унапређење безбедности саобраћаја	4.200.000,00	0,54%
	0701-П5	ЈП Дирекција у ликвидацији	20.101.000,00	2,58%
	0701-П6	Изградња пута: Пртопопинске воденице - Бребевница	21.400.000,00	2,75%
2001		Програм 8.Предшколско васпитање	47.549.707,00	6,10%
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	47.549.707,00	6,10%
2002		Програм 9.Основно образовање	17.940.000,00	2,30%
	2002-0001	Функционисање основних школа	17.940.000,00	2,30%
				0,00%
2003		Програм 10.Средње образовање	11.877.000,00	1,52%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	11.877.000,00	1,52%
0901		Програм 11.Социјална и дечја заштита	80.653.000,00	10,35%
	0901-0001	Социјалне помоћи	17.119.000,00	2,20%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	200.000,00	0,03%
	0901-0003	Подршка социо-хзманитарним организацијама	25.658.000,00	3,29%
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4.560.000,00	0,58%
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	21.211.000,00	2,72%
	0901-0007	Подршка старим лицима и /или особама са инвалидитетом	3.400.000,00	0,44%
	0901-П1	Социјална заштита	8.505.000,00	1,09%
1801		Програм 12.Здравствена заштита	15.113.000,00	1,94%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8.600.000,00	1,10%
	1801-0002	Мртвозорство	645.000,00	0,08%
	1801-П1	Суфинансирање вантелесне оплодње	1.800.000,00	0,23%
	1801-П2	Набавка вишенаменског возила -ДЗ	0,00	0,00%
	1801-П3	Набавка ултразвучног апарата ДЗ	4.068.000,00	0,52%
1201		Програм 13.Развој културе	75.414.400,00	9,67%
	1201-0001	Функционисањелокалних установа културе	53.363.400,00	6,85%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.800.000,00	0,23%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	11.000.000,00	1,41%
	1201-П1	Балкан театра фест	300.000,00	0,04%
	1201-П2	Нишавски хоровод	190.000,00	0,02%
	1201-П3	Ликовна колонија	400.000,00	0,05%
	1201-П4	Дуга фаза реконструкције Народне библиотеке	6.874.000,00	0,88%

	1201-П5	Јавни радови Национална служба за запошљавање	727.000,00	0,09%
	1201-П6	Идавачка делатност	100.000,00	0,01%
	1201-П7	Функционисање историјског архива	160.000,00	0,02%
	1201-П8	Дигитализација књижне грађе	500.000,00	0,06%
1301		Програм 14.Развој спорта и омладине	68.795.000,00	8,82%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	22.538.000,00	2,89%
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2.400.000,00	0,31%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	38.889.000,00	4,99%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1.000.000,00	0,13%
	1301-П1	Турнир у малом фудбалу	1.530.000,00	0,20%
	1301-П2	Вече спортиста	248.000,00	0,03%
	1301-П3	Изградња игралишта за децу са посебним потребама	1.600.000,00	0,21%
	1301-П4	Изградња игралишта у улици ЈНА	590.000,00	0,08%
602		Програм 15. Локална самоуправа	136.524.056,00	17,51%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	81.287.363,00	10,43%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	2.981.000,00	0,38%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	24.514.000,00	3,14%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	388.814,00	0,05%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000,00	0,04%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2.537.879,00	0,33%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,13%
	0602-0014	Ванредне ситуације	4.770.000,00	0,61%
	0602-П1	Дотације удружењима грађана	5.070.000,00	0,65%
	0602-П2	Инвестиционо одржавање просторија на другом спрату зграде општине	3.275.000,00	0,42%
	0602-П3	Интегрални систем техничке заштите	10.400.000,00	1,33%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	26.381.000,00	3,38%
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.443.000,00	1,08%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.645.000,00	1,88%
	2101-П1	Обележавање значајних датума	2.000.000,00	0,26%
	2101-П2	Избори Савета Месних заједница	1.293.000,00	0,17%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	0,00	0,00%
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0,00	0,00%
		УКУПНО:	779.555.823,00	100,00%

Средства буџета у износу од 779.555.823.00 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
РЕБАЛАНС									
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом				29.930.000,00	0,00	29.930.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен планом детаљне регулације				17.930.000,00		16.720.000,00
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасно издавање грађевинских дозвола(у данима од дана када је поднета комплетна документација)	Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола(у данима од дана када је поднета комплетна документација)				2.500.000,00		2.500.000,00
		Ефикасан процес озакоњења	Процент решених захтева за озакоњење						
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп				9.500.000,00		9.500.000,00
Изградња и санација канала у улици Г.Димитров 1.фаза	1101-П3	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп	1000м			0,00		-
Радови на постављању споменика Христо Ботев	1101-П7	Очување културно-историјске баштине и промоција туризма	Квадратура уређене површине у м2	18 м2			0,00		-
Санација одводног канала у ул. Лаза Лазаревић	1101-П8	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп				0,00		-
2 - Комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима					38.883.000,00	0,00	38.883.000,00
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки				13.783.000,00		13.783.000,00
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило				4.100.000,00		4.100.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће (бр улица које се чисте)				16.800.000,00		16.800.000,00
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе пса и мачака луталица				800.000,00		800.000,00
			Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката						
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Активан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља				0,00		-
	0601-П8								
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Активан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже				2.400.000,00		2.400.000,00
Остале комуналне услуге	0009	Адекватно управљање комуналним услугама	Укупан број интервенција				1.000.000,00		1.000.000,00
3- Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених становника општине који су запослени, а налазили су се на евиденцији НЗС				47.193.000,00	0,00	47.193.000,00
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу				2.850.000,00		2.850.000,00
Мере активне политике запошљавања	0002	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених жена				8.577.000,00		8.577.000,00
			Број новозапослених особа старијих од 50 година						

Подстицај за развој предузетништва	0003	Успостављање механизма за финансијску подршку предузећима и предузетницима који послују на територији општине	Број новозапослених радника			3.500.000,00		3.500.000,00
Стручна пракса	П1	Стручно усавршавање приправника	Број лица на стручној пракси			1.760.000,00		1.710.000,00
Радна зона Белеш	П2	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Изградња ул.у дужини од 170м, водовода од 450 м, канализације од 450м и НН вода од 1400 м			30.506.000,00		30.506.000,00
4- Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравајне таксе			6.643.660,00	0,00	6.643.660,00
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развоја туризма у односу на годишњи план			110.000,00		110.000,00
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду			2.530.000,00		2.200.000,00
Организације сајма агробiodиверзитета	П1	повећање прихода од туризма	Процент повећања укупног броја гостију			800.000,00		800.000,00
Туристичко информативни центар	П2							
Манифестација "Дани шушенице"	П2	Унапређење туристичког промета	Број посетиоца и излагача			800.000,00	-	800.000,00
"Узми рачун и победи"	П3	повећање информисања туриста који посеђују општину Димитровград	40м2 санираног пословног простора			2.403.660,00		2.403.660,00
5 - Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике			13.210.000,00	0,00	13.210.000,00
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне политике				3.100.000,00		3.100.000,00
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинства који су корисници мера руралног развоја			10.110.000,00		10.110.000,00
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама, комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада			21.960.000,00	0,00	21.960.000,00
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања	Усвојен програм заштите животне средине			10.000.000,00		10.000.000,00
Изградња канализационе мреже у селу Гојин-Дол	П1	Максимална покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћен услугом			11.960.000,00		11.960.000,00
7 - Путна инфраструктура	701					141.489.000,00	0,00	141.489.000,00
Управљање саобраћајем	0001	Испуњење обавеза са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова				60.000.000,00		60.000.000,00
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	износ трошкова одржавања улица по километру	%санираних локалних путева			21.685.000,00		21.685.000,00
Изградња дела пута према ГП Градина поред прихватног центра за мигранте	П1							
Изградња деонице пута Куса -Врана - Т.Одоровци	П2	Унапређење саобраћајне инфраструктуре у руралним подручјима општине Димитровград	2 км изграђеног асвалтног пута			11.453.000,00		11.453.000,00
Санација канала у ул. Г.Димитров		Спречавање плављења јавних и приватних површина у МЗ Жељуша и МЗ Белеш	300 м санираног канала за одвод атмосферске воде			2.650.000,00		2.650.000,00
Унапређења безбедности саобраћаја за	П3	Повећање безбедности саобраћаја за	пројекат, правилник			4.200.000,00		4.200.000,00

		предшколску и школску децу и све становнике општине							
ЈП Дирекција у ликвидацији	П4	Реализација започетих пројеката	% реализације				20.101.000,00		19.112.500,00
Изградња пута: Пртопопинске воденице - Бребевица	П6	Унапређење саобраћајне инфраструктуре у руралним подручјима општине Димитровград	2.73км - I фаза				21.400.000,00		21.400.000,00
8 – Предшколско васпитање	2001						47.549.707,00	0,00	47.549.707,00
Функционисање предшколских установа	0001	Овезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	Просечан број деце у групи	260	250	250	47.549.707,00	-	48.664.600,00
Радови на инвестиционом одржавању дечјег вртића у с.Жељуша	2001-П1								
9 – Основно образовање	2002	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/школа	4			17.940.000,00		17.940.000,00
Функционисање основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	90			17.940.000,00		17.940.000,00
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	43%					
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	2124%					
10 – Средње образовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања					11.877.000,00		11.877.000,00
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу				11.877.000,00		11.877.000,00
11 - Социјална и дечја заштита	901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	2,65%			80.653.000,00		80.653.000,00
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1000			17.119.000,00		17.119.000,00
Прихvatилишта и прихvatне станице	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихvatилишта				200.000,00		200.000,00
Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите	Број удружења која добијају средства из буџета				25.658.000,00		25.658.000,00
Активности Црвеног крста	0005	Социјално деловање-олакшање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво				4.560.000,00		4.560.000,00
Подршка деци и породицама са децом	0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке (подршка материнству, подршка породицама, накнада за новорођену децу...)				21.211.000,00		21.211.000,00
Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0007	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга				3.400.000,00		3.400.000,00
Социјална заштита	П1	Обезбеђивање финансијске подршке	Број корисника средстава				8.505.000,00		8.505.000,00
12 - Примарна здравствена	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва				15.113.000,00	0,00	15.113.000,00

заштита			примарном здравственом заштитом						
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	Унапређење квалитета живота становника општине	Унапређење здравствене заштите становништва				8.600.000,00		8.600.000,00
Енергетска ефикасност Дома здравља									
Мртвозорство							645.000,00		645.000,00
Суфинансирање вантелесне оплодње							1.800.000,00		1.800.000,00
Набавка вишенаменског возила		Унапређење пружања здравствених услуга	Квалитет здравствених услуга				0,00		-
Набавка ултразвучног апарата		Унапређење пружања здравствених услуга	Квалитет здравствених услуга				4.068.000,00		4.068.000,00
13 - Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Просечан број грађана у општини у односу на укупан број установе културе				75.414.400,00	0,00	75.414.400,00
Функционисање локалних установа културе	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Просечан број грађана у општини у односу на укупан број установе културе				53.363.400,00	-	53.363.400,00
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвених живота и локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања				1.800.000,00		1.800.000,00
Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0005	Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број медијских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања на језицима националних мањина				11.000.000,00		11.000.000,00
Балкан театар фест	П1	Промоција позоришне уметности	Број посетилаца				300.000,00		300.000,00
Нишавски хоровод	П2	Очување аутентичног и изворног народног стваралаштва бугарске националне мањине	Број учесника				190.000,00		190.000,00
Ликовна колонија	П3	Успостављање нових контаката како појединца тако и установа културе са другим земљама	Број учесника				400.000,00		400.000,00
Друга фаза реконструкције Народне библиотеке	П4	Подстицање развоја културе					6.874.000,00	-	6.874.000,00
Куповина куће Слободана Сотирова		Очување културног наслеђа					0,00		
Јавни радови НСЗЗ	П5	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву					727.000,00	-	-
Издавачка делатност	П6	Очување културног наслеђа					100.000,00	-	100.000,00
Функционисање историјског архива	П7						160.000,00		160.000,00
Дигитализација књижне грађе							500.000,00		500.000,00
14 - Развој спорта и омладине	1301	Унапређење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине					68.795.000,00	0,00	68.795.000,00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта				22.538.000,00		22.538.000,00
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број постојећих функционалних спортских објеката				2.400.000,00		2.400.000,00
Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Степен искоришћења капацитета установа				38.889.000,00	-	38.889.000,00
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном учешћу младих у различите друштвене	Број младих корисника услуга мера омладинске				1.000.000,00		1.000.000,00

Турнир у малом фудбалу	П1	активности Подстицај омладине	политике				1.530.000,00	-	1.530.000,00
Манифестација "Вече спортиста"	П2	Награђивање спортиста за успех и допринос и промоција спорта	Укупан број клубова који имају кандидате за најбоље спортисте				248.000,00		248.000,00
Изградња игралишта за децу са посебним потребама	П3						1.600.000,00		1.600.000,00
Изградња игралишта у ул.ЈНА	П4						590.000,00		590.000,00
15 - Опште услуге локалне самоуправе	602	Функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општинске управе(укупан број предмета који су у току, број решења,број дозвола,потврда и других докумената издатих приватним и правним лицима)				136.524.056,00	0,00	136.524.056,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години(у законском року/ван законског рока)				81.287.363,00		81.287.363,00
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број предлога месних заједница према општини у вези питања од интереса за локално становништво				2.981.000,00		2.981.000,00
Сервисирање јавног дуга	0003	Финансирање капиталних инвестиционих радова	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима				24.514.000,00		24.514.000,00
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа				388.814,00		388.814,00
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина				300.000,00		300.000,00
Текућа буџетска резерва	0009						2.537.879,00		2.537.879,00
Стална буџетска резерва	0010						1.000.000,00		1.000.000,00
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и дргих непогода	Број израђених и усвојених докумената у складу са законом о ванредним ситуацијама				4.770.000,00		4.770.000,00
Дотације удружењима грађана	П1	Подршка цивилном сектору	бројреализованих пројеката				5.070.000,00		5.070.000,00
Инвестиционо одржавање просторија на II спрату зграде општине	П2	Побољшање услова за рад	процент саниране површине				3.275.000,00		3.275.000,00
Интегрални систем техничке заштите	П3	Повећање безбедности	видео- надзор				10.400.000,00		10.400.000,00
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					26.381.000,00	0,00	26.381.000,00
Функционисање скупштине	000	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине				8.443.000,00		8.443.000,00
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа				14.645.000,00		14.645.000,00
Обележавање значајних датума	П1	Промоција пивредних и туристичких потенцијала општине	Број посетилаца				2.000.000,00		2.000.000,00
Избори Савета Месних заједница	П2	Спровођење избора у Месним заједницама					1.293.000,00		1.293.000,00
17 - Енергетска ефикасност	0501	Смањење расхода за енергију					0,00		-
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Израђен попис јавних зграда са карактеристикама				0,00		-
УКУПНО:							779.555.823,00	0,00	779.555.823,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 И 93/12,) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15), за сваку календарску годину и акта Влде Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запошљених за 2015. годину, за 2017. годину одређен је по корисницима и то:

- 62 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 13 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 42 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 4 запослених у предшколским установама на одређено време
- 26 запослених у установама културе на неодређено време
- 4 запослених у установама културе на одређено време
- 16 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 4 запослених код других корисника на одређено време
- 3 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време и 13 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног

дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 53. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, анајвише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању

услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2017. годину.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2017. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће

ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05 и 78/01).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2017. године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2017. године, а нису извршена.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 06-107/2017-17/17-6

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

7.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 др. Закон и 101/2016 – др. Закон), члана 16. Закона о запосленима у

аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016) и члана 41 и чл. 96. ст.1. Статута општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Димитровград уређује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава Републике Србије, закона, Статута општине и других прописа.

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које одреди скупштина општине, председник општине и општинско веће;

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен је јавној контроли грађана, на начин утврђен законом и Статутом општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи могу бити службеници на положају, службеници на извршилачким радним местима и намештеници.

Запослени су дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, не руководећи се својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

На запослене у Општинској управи нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини, супротно прописима.

Запослени у општинској управи не сме на раду да изражава и заступа политичка уверења.

II ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 6.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 7.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице Одељења.

Члан 8.

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 9.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и у име послодавца одлучује о правима,

дужностима и одговорности службеника и намештеника.

Једном годишње начелник Општинске управе подноси извештај Скупштини општине и Општинском већу, о раду Општинске управе.

Члан 11.

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају.

Начелник Општинске управе не може вршити никакву другу јавну функцију, која је неспојива са положајем и овлашћењима начелника Општинске управе.

Члан 12.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности, који испуњава услове за постављање службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса. Статус вршиоца дужности може се продужити највише још за три месеца, уколико се по јавном конкурс у не постави начелник управе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

У Општинској управи, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице и то:

- Одељење за финансијске послове;
- Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност;
- Одељење за инспекцијске послове и
- Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвену делатност.

Као посебна организациона јединица ван организационе структуре Општинске управе формира се кабинет председника општине.

Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград, који усваја Општинско веће, могу се у оквиру унутрашњих организационих јединица образовати одсеци и групе као уже унутрашње организационе јединице.

Члан 14.

Одељење за финансијске послове

обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних, поверених надлежности општине и послови јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива

прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

У Одељењу се обављају послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у

општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; пружање техничке подршке у реализацији и контроли конкурса у оквиру годишњих општинских програма; кореспонденција и послови везани за службену употребу бугарског језика, писма и превожња материјала који се усвајају на седницама Скупштине општине, Општинског већа, пројектне документације и свих аката Општинске управе; као и друге послове из свог делокруга.

Из области јавних набавки обављају се послови који се односе на : припрему годишњег плана јавних набавки и јавних набавки мале вредности; спровођење поступка јавних набавки и јавних набавки мале вредности у складу са прописима који регулишу област јавних набавки; израду нацрта интерних аката којима се ближе уређује поступак јавних набавки; обављање стручних и административне послове за потребе Комисије за јавне набавке; израду нацрта одлука, огласа, обавештења, уговора и других аката у поступцима јавних набавки и јавних набавки мале вредности; праћење извршења уговора о јавним набавкама и реализацију плана јавних набавки; вођење евиденције о јавним набавкама и јавним набавкама мале вредности; израду периодичних извештаја о спроведеним јавним набавкама; учествовање у пословима израде финансијског плана, праћење реализације финансијског плана, контролу законитости, исправности и веродостојности рачуноводствених исправа у

складу са важећим прописима; учешће у припреми и усаглашавању података за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета; помоћ у организацији и спровођењу пописа основних средстава; планирање динамике плаћања у вези са јавним набавкама у складу са одобреним квотама; вођење прописане евиденције о јавним набавкама и закљученим уговорима о јавним набавкама и учешће у праћењу њихове реализације; достављање периодичних извештаја о закљученим уговорима и поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке. ;

Врши израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односе на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

У Одељењу се обављају послови из области ЛПА који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену

прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Из области пољопривреде и заштите животне средине обављају се послови који се односе на развој пољопривреде, праћење стања у овој области, израду развојних програма и пројеката и израда нормативних аката из делокруга рада Одељења, процена штете пољопривредне – сточарске производње, стварање предуслова за диверзификацију руралне економије, развој задругарства и и удруживање пољопривредних произвођача, организација и учешће у у едукацији пољопривредника – сточара. Обавља се вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општинских и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине. Обављају се управне, стручне и аналитичке послове из области пољопривреде, шумарства, сточарства и водопривреде и у вези стим припрема решења, закључке и друга акта. Израђује нацрте програма, одлука и других прописа за потребе органа општине. Врши статистичке и друге процене из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и учествује у раду комисија и радних тела из ових области. Врши процену штете у биљној производњи. Даје стручне савете и пружа стручну помоћ пољопривредним произвођачима и врши вештачење за потребе општине и њених органа. Обавља и послове везане за припремање и израду развојних планова и пројеката у области пољопривреде, шумарства и водопривреде. Помаже правним и физичким лицима у припремању програма за конкурисање пред владиним и невладиним организацијама и другим субјектима, у циљу добијања кредита и подстицајних средстава за економски развој. Води ажурну документацију о свим активностима из области које прати, припрема и организује едукацију пољопривредних произвођача. Врши израду планских докумената заштите од поплава,

ерозије и других елементарних непогода. Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Обављају се административни и технички послови превентивног и накнадног одржавања рачунске опреме-рачунара, штампача и осталих рачунских уређаја, ради се на припреми новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима, одржавање и отклањање грешака у функционисању апликативних програма, врши се обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; прикупљају се и прилагођавају релевантне информације и податке од значаја за успостављање и развој ГИС-а и предлажу се мере за побољшање и унапређење истог и сл.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 15.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене делатност обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области

урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одсека; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Из области комунално-стамбене делатности обављају се послови који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројекта и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења

заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за иселјење бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за иселјење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном иселјењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Обављају се послови везани за унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; издавање потврда за изграђене темеље објеката; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са

хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење

реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Из области спорта обављају се послови инспекцијског надзора у области спорта, у складу са законом; налажу се одређене мере и радње у вези обављања спортских активности и спортских делатности; налаже доношење, стављање ван снаге или одлагање извршења одговарајућег појединачног акта и предузимање других одговарајућих мера и радњи потребних ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организације у области спорта, у складу са законом; налаже друге мере и радње у складу са законом; воде се законом пописане евиденције; прикупљају податци и прате и анализира се стање у области спорта; сачињавају се информације и извештаји у вези са стањем у области туризма.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвену делатност обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног листа општине Димитровград", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, издавање уверења о животу за кориснике иностраних пензија; издавање уверења о породичном стању за запослене у иностранству; именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; стручне и административне послове за спровођење избора и

организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама;

У оквиру Одељења обављају се послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Из одласти друштвене делатности обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, регресирање школарине; припреме предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања.

У Одељењу се обављају послови матичних књига, личних стања грађана обавља послове који се односе на : вођење првостепеног управног поступка и доношења решења везаних

за лични статус грађана, о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; вођење првостепеног управног поступка у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; израду извештаја о стању решености предмета управног поступка, вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; одговарајућих регистара за матичне књиге; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чување изворника матичне књиге; издавање извода из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издавање уверења о држављанству; обављање матичних послова у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; формирање и чување документације и матичне архиве.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 18.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград, који усваја Општинско веће.

Члан 19.

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на радном месту.

Члан 20.

Радам Одељења руководи Руководилац Одељења.

Радно место Руководиоца одерљења не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њему.

Члан 21.

Руководилац Одељења посебним решењем распоређује начелник Општинске управе.

Руководилац Одељења поред послова руковођења Одељењем, обавља и систематизоване послове из Правилника о организацији послова и систематизацији радних

места у органима и службама општине Димитровград.

Члан 22.

Руководилац Одељења организује и обезбеђује законит и ефикасан рад Одељења, стара се о правилном распореду послова и испуњавању радних дужности запослених. За свој рад и рад Одељења, Руководилац Одељења одговара начелнику Општинске управе и дужан је да се придржава његових налога и упутстава.

Члан 23.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузимати и друге мере за које је овлашћена законом или другим прописима.

Члан 24.

Управни надзор Општинска управа врши преко општинских инспектора.

Члан 25.

Инспекцијске послове може обављати лице које има високу стручну спрему одговарајуће смера, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Изузетно, поједине мање сложене инспекцијске послове може обављати лице које има вишу стручну спрему и испуњава остале услове за рад на инспекцијским пословима.

Члан 26.

У поступку пред Општинском управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 27.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 28.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из делокруга које обавља, а који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 29.

Однос Општинске управе према Председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Председник општине и Општинско веће, у спровођењу одлука и других аката скупштине, могу општинској управи издавати упуства и смернице за њихово спровођење.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, општинско веће утврди да поједина акта нису у складу са законом или одлуком скупштине, може да их укине или поништи и да налог да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или шефа одсека, односно начелника Општинске управе.

Члан 30.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, грађанске иницијативе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Општинска управа је дужна да организује послове и задатке из свог делокруга на ефикасан начин тако да грађани, у што краћем року остваре своја права.

Члан 31.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња због које је позван није обављена не његовом кривицом, има право на накнаду трошкова које је имао поводом одазивања овом позиву.

О захтеву грађанина као и о висини накнаде трошкова одлучује начелник Општинске управе, сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање рада Општинске управе.

Ако службена радња није обављена због пропуста службеног лица у раду, том лицу се умањује зарада приликом прве исплате плате, у висини исплаћене накнаде трошкова.

Члан 32.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о правима и интересима грађана, на основу закона и прописа општине.

Члан 33.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе и запослених у њима заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и преко сајта, штампањем службених гласила, билтена и обавештења о пословима из делокруга свог рада.

Члан 35.

Начелник Општинске управе, у сарадњи са руководиоцима унутрашњих организационих јединица, даје информације о раду Општинске управе, средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини за поједине области из надлежности управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 36.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, упутства и објашњења.

Члан 37.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката, ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе, у извршавању појединих одредаба закона, одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно и законито извршавање послова из делокруга Општинске управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и стручан рад запослених у Општинској управи, када врши поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 38.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте из своје надлежности доноси начелник Општинске управе или лице које он овласти.

VIII РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 39.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација, предузећа и установа када, на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 40.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, предузећа или установе, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

Члан 41.

О изузећу запосленог који поступа као службено лице у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

IX РАДНИ ОДНОСИ**Члан 42.**

Радни однос у органима општине заснива се по правилу на неодређено време.

Члан 43.

Радни однос се може засновати на одређено време у следећим случајевима:

1. ради замене одсутног запосленог до његовог повратка

2) због привремено повећаног обима посла најдуже на шест месеци у току једне календарске године

3) на радним местима у кабинету председника општине, за време трајања његовог мандата (помоћници председника као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету)

4) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта

5) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа

Радни однос на одређено време из става 1.тачка 1), 2) и 3) овог члана заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику кад положи државни стручни испит.

Члан 44.

За све службенике (осим службенике на положају) и намештенике који нису раније заснивали радни однос у органима општине обавезан је пробни рад.

Ако је радни однос заснован на неодређено време, пробни рад траје шест месеци.

Пробни рад у трајању од два месеца обавезан је и када је радни однос заснова на одређено време, уколико је заснован на време дуже од шест месеци.

Члан 45.

Радно место може да се попуни ако је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији и ако је предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план усваја Скупштина општине истовремено са Одлуком о буџету општине Димитровград.

Члан 46.

У радни однос може се примити лице под следећим условима:

1) да је пунолетан држављанин Републике Србије

2) да има прописано образовање

3) да испуњава остале услове одређене Законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места

4) да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

5) да му раније није престајао радни однос у државном органу или органима општине, због теже повреде дужности из радног односа

Члан 47.

Радна места службеника извршиоца попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Радно место службеника на положају попуњава се постављењем.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Члан 48.

Службеник може због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место и није потребна сагласност службеника.

Службеник на положају не може бити примештен.

Члан 49.

Службеник има право и дужност да се стручно усавшава и да стиче значња, вештине, односно способности за извршавање послова радног места.

Члан 50.

Стручно усавшавање службеника спроводи се по општим и посебним програмима.

Опште програме усавшавања (осим стручног усавшавања за полагања државног стручног испита) утврђује министар за локалну самоуправу а посебне програме стручног усавшавања доноси начелник Општинске управе за сваку календарску годину.

Средства за стручно усавшавање службеника по посебним програмима обезбеђују се у буџету општине.

Члан 51.

У Општинској управи може се примити у радни однос на одређено време приправник, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и ако приправник има

образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Члан 52.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит престаје радни однос.

Приправник који положи државни стручни испит може наставити да ради на неодређено време у Општинској управи уколико су испуњени услови прописаним законом.

Члан 53.

У Општинској управи може се радно ангажовати незапослено лице закључењем уговора о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Члан 54.

Службеник који је у радном односу на неодређено време мора имати положен државни стручни испит или посебан стручни испит када је то предвиђено законом за обављање одређених послова.

Службеник који има положен правосудни испит, није дужан да полаже државни стручни испит.

Члан 55.

Рад службеника подлеже оцењивању.

Оцену рада даје начелник Општинске управе на основу предлога руководиоца организационих јединица Општинске управе.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Члан 56.

Службеник је дисциплински одговоран за лакше и теже повреде дужности из радног односа, у складу са законом и другим прописима.

Члан 57.

Службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује на радном месту као и за штету коју проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом.

Члан 58.

Службенику престаје радни однос у случајевима, на начин и по поступку који је прописан законом и другим прописима.

Члан 59.

Решење којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа има карактер управног акта и доноси се сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

Члан 60.

О жалбама службеника против акта којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа, у другом степену одлучује жалбена комисија, у складу са законом.

Члан 61.

Ради заштите својих права, службеник се може обратити органу државне управе, надлежном за послове управне инспекције.

Члан 62.

За разврставање радних места и мерила за опис радних места намештеника примењују се критеријуми које одређује Владе Републике Србије.

Радна места намештеника, услови за запослење и број намештеника одређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у органима општине.

Члан 63.

Одредбе о премештају, распоређивању службеника, дисциплинској и материјалној одговорности и друге одредбе које се односе на радни однос службеника из ове Одлуке, сходно се примењују на намештенике.

X УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Члан 64.

У Општинској управи посебно се организују послови управљања људским ресурсима за све организационе јединице.

Члан 65.

Послови управљања људским ресурсима односе се на:

1. обављање стручних послова у поступку запошљавања и избора кандидата,
2. припрему предлога кадровског плана,
3. стручно усавршавање службеника,
4. процену ефеката спроведених обука и процену потреба за додатним образовањем сваког службеника,
5. припремање предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и припремање финансијског плана за извршавање тог програма,

6. праћење и анализа резултата и ефеката оцењивања службеника,

7. вођење кадровске евиденције запослених,

8. остали послови важни за кариерни развој службеника.

Члан 66.

У оквиру послова управљања људским ресурсима води се кадровска евиденција и персонални досијеи за сваког запосленог.

Прикупљање, чување и обрада података о запосленом врши се у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 67.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике, за обављање законом поверених послова.

Члан 68.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених и постављених лица;

- средства за материјалне трошкове;

- средства за посебне намене;

- средства за набавку и одржавање опреме

и

- средства за друге посебне накнаде запосленима, као и средства солидарне помоћи.

Члан 69.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, под условом да то не утиче на редовно обављање послова из њене надлежности.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана су приходи буџета општине Димитровград.

Члан 70.

Средства за исплату зарада запослених и постављених лица, обезбеђују се за:

- зараде и накнаде зарада запослених ;

- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба;

Члан 71.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грева, осветљења, одржавања пословних просторија, поштанских услуга, набавку стручних публикација и литературе, за штампање

материјала, осигурање и одржавање средстава опреме, путне и друге трошкове и друго.

Члан 72.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене трошкове у вези са пословима које врши Општинска управа (накнаде сведоцима, вештацима, трошкове поступка и сл.);

- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;

- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 73.

Средства опреме односе се на набавку:

- инвентара, машина, опреме и других ствари које служе за обављање послова из надлежности Општинске управе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако законом није друкчије одређено.

Распоред укупних средстава за рад Општинске управе врши се на основу финансијског плана који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона, Статута општине и других прописа.

Члан 75.

Општинска управа усагласиће своју организацију, делокруг и начин рада са овом Одлуком у року од шесдесет дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" бр. 134/16 и 28/17).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-7

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

8.

На основу члана 77. ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 12/2016),

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године, истовремено са Одлуком о буџету Општине Димитровград за 2017. годину, усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОРГАНА И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
за 2017. годину**

Члан 1.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград састоји се од збирних и појединачних података о запосленима у органима и службама општине Димитровград и потребама за новим запошљавањем за 2017. годину.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград, припремљен је и усваја се истовремено са Одлуком о буџету Општине Димитровград за 2017. годину, а запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград и на основу обезбеђених средстава у буџету, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 2.

Табеларни приказ структуре и броја запослених у 2016. години и планираног броја запослених у 2017. години.

I Постојећи број запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама Општине Димитровград, на дан 20. децембра 2016. године.

Радна места службеника и намештеника - радни однос на неодређено време у Општинској управи	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	
Самостални саветник.....	16
Саветник	3
Млађи саветник	6
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	10
Референт	1
Млађи референт	/
Намештеници	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла, замена одсутног запосленог) у Општинској управи	Број извршилаца 2
Самостални саветник	/
Саветник	/

Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
Намештеници	/
Самостални извршиоци (општински правобранилац, интерни ревизор и буџетски инспектор)	/
Приправници	/
Врста стручне спреме запослених	
Висока стручна спрема	24
Виша стручна спрема	3
Средња стручна спрема	14
Основна школа	/
УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на неодређено време -	40
УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на одређено време -	2

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ на одређено и неодређено време на дан 20.12.2016. г - 42

II Планирани број запослених за 2017. годину у Општинској управи Општине Димитровград

Радна места службеника и намештеника на неодређено време	Број извршилаца
	43
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	
Самостални саветник	8
Саветник	16
Млађи саветник	5
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	9
Референт	1
Млађи референт	/
Намештеници	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла, замена одсутног запосленог)	Број извршилаца 7
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	4
Сарадник	/
Млађи сарадник	/

Виши референт		1
Референт		/
Млађи референт		1
Намештеници		/
Врста стручне спреме запослених		
Висока стручна спрема		29
Виша стручна спрема		3
Средња стручна спрема		11
Основна школа		/
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца	4
Постављена лица		2
Саветник		/
Млађи саветник		1
Сарадник		/
Млађи сарадник		/
Виши референт		/
Референт		/
Млађи референт		/
Намештеници		1
Самостални извршиоци (општински правобранилац, интерни ревизор и буџетски инспектор)	Број извршилаца	2
Приправници	Број извршилаца	
Висока стручна спрема	/	
Виша стручна спрема	/	
Средња стручна спрема	/	

Члан 3.

Овај Кадровски план органа и служби општине Димитровград за 2017. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2017. годину престаје да важи Кадровски план органа, стручних служби и посебних организација општине Димитровград за 2017. годину („Службени лист града Ниша“, бр. 156/16, 28/17 и 61/17)

Број: 06-107/2017-17/17-8
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

9.

На основу члана 98. став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), члана 8 Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016) Прилогу 2. Глава III. Комуналне отпадне воде, Табела 1, члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 и 101/16) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У**о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овом одлуком прописују се санитарно технички услови за испуштање отпадних вода, мере заштите јавног канализационог система, максимално дозвољене концентрације опасних материја које се могу испуштати у јавну канализацију и начин вршења контроле квалитета отпадних вода корисника јавне канализације.

Члан 2

Заштита јавног канализационог система од штетног дејства опасних материја отпадних вода врши се кроз:

- заштиту од механичких утицаја,
- заштиту од запаљивих и експлозивних материја,
- заштиту од хемијских материја,
- заштиту од инфективних вода.

Члан 3

Контролу квалитета отпадних вода врше корисник јавне канализације и јавно комунално предузеће које управља и одржава јавни канализациони систем (у даљем тексту: јавно комунално предузеће).

II САНИТАРНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ**1. Заштита од механичких утицаја**

Члан 4

Ни једно правно или физичко лице, без одобрења јавног комуналног предузећа, не сме у јавни канализациони систем испуштати нити изазвати испуштање материја која угрожавају хидраулични режим тока отпадних вода стабилност објеката канализационе мреже, нормалне биохемијске процесе у канализационој отпадној води, предвиђене услове потребне за вршење текуће контроле и поправке мреже, као и да повећавају трошкове експлоатације и омогућавају нормалан рад постројења за пречишћавање отпадних вода.

У складу са ставом 1. овог члана у јавну канализацију се не смеју испуштати:

- отпадне воде веће температуре од 40°,
- отпадне воде чија је садржина суспендованих материја већа од 500 мг/л,
- отпадне воде чији је садржај таложљивих материја за 2 часа већи од 1 мл/л по Инхоффу,
- било какве чврсте материје: песак, земља, камен, дрво, метал, стакло, пластичне материје, влакнасте материје, перје, катран, изнутрице, крупни отпаци хране или друге сличне чврсте материје или материје већег вискозитета,
- отпадне воде из угоститељских или сличних објеката, уколико нису претходно пропуштене кроз одговарајући сепаратор масноће,
- отпадне воде из септичких јама и градско смеће,
- отпадне материје које својим абразивним дејством оштећују зидове канала.

Члан 5

У канале за одвођење атмосферских вода у оквиру јавног канализационог система забрањено је испуштање:

- отпадне воде из стамбених, јавних, комуналних и индустријских објеката,
- атмосферске воде са површина јако загађених продукција индустрије,
- индустријске отпадне воде са и без претходне обраде на интервним уређајима за пречишћавање.

Члан 6

У јавну (фекалну) канализацију забрањено је испуштање:

- употребљене воде од прања и поливања улица и других јавних површина, од прања возила, из хладњача, као и друге индустријски условно чисте воде,
- расхладне и друге сличне технолошке воде,
- атмосферске воде.

Члан 7

Услове за квалитет индустријских отпадних вода које се смеју испуштати у јавну канализацију одређује јавно комунално предузеће.

2. Заштита од запаљивих и експлозивних материја

Члан 8

У канале јавног канализационог система забрањено је испуштање запаљивих и експлозивних материја као што су: нафта и њени лаки и тешки деривати као и све остале чврсте,

течне и гасовите запаљиве и експлозивне материје.

3. Заштита од хемијских материја

Члан 9

Максимално дозвољене концентрације (МДК) материја у отпадним водама које се смеју испуштати у јавну канализацију, мерено на месту испуштања елуента, пре мешања са отпадним водама из јавне канализације су:

Redni broj	Parametar	Jedinica mere	Granična vrednost emisije
1.	pH		6,5-9,5
2.	Hemijska potrošnja kiseonika (HPK)	mg/l	1000(VII)
3.	Biohemijska potrošnja kiseonika (BPK5)	mg/l	500(VII)
4.	Ukupni neorganski azot (NH ₄ -N, NO ₃ -N, NO ₂ -N)	mg/l	120
5.	Ukupni azot	mg/l	150
6.	Amonijak, izražen preko azota (NH ₄ -N)	mg/l	100(I)
7.	Taložne materije nakon 10 min	mg/l	150(II)
8.	Ukupan fosfor	mg/l	20
9.	Ekstrakt organskim rastvaračima (ulja, masnoće)	mg/l	50(III)
10.	Mineralna ulja (IV)	mg/l	30
11.	Fenoli (fenolni indeks)	mg/l	50
12.	Katran	mg/l	5
13.	Ukupno gvožđe	mg/l	200
14.	Ukupni mangan	mg/l	5
15.	Sulfidi	mg/l	5
16.	Sulfati	mg/l	400(IX)
17.	Aktivni hlor	mg/l	30
18.	Ukupne soli	mg/l	5000(VIII) (X)
19.	Fluoridi	mg/l	50
20.	Ukupni arsen(VI)	mg/l	0,2
21.	Ukupni barijum	mg/l	0,5
22.	Cijanidi (lako isparljivi)	mg/l	0,1
23.	Ukupni cijanidi	mg/l	1
24.	Ukupno srebro	mg/l	0,2
25.	Ukupna živa(VI)	mg/l	0,05
26.	Ukupni cink(VI)	mg/l	2
27.	Ukupni kadmijum(VI)	mg/l	0,1
28.	Ukupni kobalt	mg/l	1
29.	Hrom VI(VI)	mg/l	0,5

30.	Ukupni hrom(VI)	mg/l	1
31.	Ukupno olovo	mg/l	0,2
32.	Ukupni kalaj	mg/l	2
33.	Ukupni bakar(VI)	mg/l	2
34.	Ukupni nikal(VI)	mg/l	1
35.	Ukupni molibden	mg/l	0,5
36.	BTEX (bezen, toluen, tiobenzen, ksilen)	(V)	0,1
37.	Organski rastvarači	(V)	0,1
38.	Azbest	mg/l	30
39.	Toksičnost		Odnos razblaženja LC50% (toksikološki test sa ribama ili dafnijama)
40.	Temperatura	°C	40

I) Одређује се за 24-часовни средње композитни узорак.

(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложних материја, након 10 мин таложења већа од 5ц10-3 м3/м3.

(III) У случају дневног протока од 100 м3/д, за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

(IV) Изнад 10 м3/д.

(V) Гранична вредност је изражена у 10-3 м3/м3.

(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заострити или ако се утврди да долази до сметње на централном пречистачу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати дате вредности.

(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор поцемних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

(VIII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

(IX) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 мг/л.

(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 мг/л.

4. Заштита од инфективних вода

Члан 10

Здравствене, ветеринарске и друге установе, предузећа и друге организације у чијим се отпадним водама могу очекивати патогени микроорганизми, узрочници разних инфективних обољења, морају своје отпадне воде да дезинфикују пре испуштања у јавну канализацију.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 11

Контролу квалитета отпадних вода врши јавно комунално предузеће. Ова контрола се може обавити у свако доба, без претходне најаве кориснику јавне канализације.

Члан 12

Корисник јавне канализације је дужан да преко овлашћене лабораторије врши контролу квалитета отпадних вода на месту испуштања, пре мешања са отпадним водама из јавне канализације, као и контролу ефикасности рада интерног уређаја за пречишћавање и његово одржавање.

Резултате анализа корисници јавне канализације су дужни да одмах доставе јавном комуналном предузећу.

Члан 13

Уколико квалитет отпадних вода не задовољава норме из ове одлуке, корисник јавне канализације обавезан је да отпадне воде пре испуштања пречисти до прописаног квалитета на интерном уређају за пречишћавање.

Члан 14

Уколико резултати анализе квалитета отпадних вода корисника јавне канализације нису

у складу са нормама из ове одлуке или покажу да таква отпадна вода представља непосредну опасност за живот и здравље људи који одржавају јавну канализацију или за стабилност и нормално функционисање објеката јавне канализације, јавно комунално предузеће има право да од корисника затражи потпуни прекид испуштања такве отпадне воде све док се њен квалитет не доведе у дозвољене оквире.

Истовремено о таквом случају извештава надлежни орган Општине Димитровград и Републике.

Члан 15

Одобрење за испуштање отпадних вода у јавну канализацију даје јавно комунално предузеће.

IV НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Назор над применом ове одлуке врши управа надлежна за заштиту животне средине.

Члан 17

За непридржавање прописаних санитарно-техничких услова и заштитних мера из ове одлуке примениће се казне предвиђене Законом о водама.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-11
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

10.

На основу члана чл. 27. ст.10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 41. став 1. тачка 16. Статута општине Димитровград ("Сл. лист Града Ниша", бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16), чл. 3. ст. 2. тачка 3., чл. 5. ст.1. алинеја 1. и чл. 6. ст. 2. и 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 21/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године доноси

О Д Л У К У О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ТОПЛОВодног КОТЛА НА ТЕЧНО ГОРИВО

Члан 1.

Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул. Балканска бр. 30, Матични број 07299974, ПИБ: 100610690, претежна делатност 36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, ПРЕНОСИ СЕ се право коришћења на период који ће се одредити Уговором из члана 2. ове Одлуке, и то :

- Топловодни котло на течном гориву „Mir-timo“, модел TV, снага котла 400 KW, година производње 2006, серијски број 1 06 038, за даљинско грејање, ради обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, постављен у згради општине Димитровград, ул. Балканска бр.2.

Члан 2.

Лица овлашћена за закључивање уговора о преносу права коришћења су председник Општине Димитровград и директор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-13
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

11.

На основу чл. 359. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014), члана 3. и 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016) и члана 41. Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком прописују се: услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора, услови и начин пружања енергетских услуга као и међусобни односи између енергетских субјеката и купаца топлотне енергије на територији општине Димитровград. Овом одлуком се такође одређује поступак доношења и надлежност за доношење појединачних аката као што су: системи за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, цене топлотне енергије и енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система као и планови развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Овом одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног топловода и топлотне подстанце,
- прикључење на топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- склапање уговора о снабдевању/продаји топлотне енергије,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- надлежности за одређивање цене топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обуставу испоруке топлотне енергије,
- евиденција купаца,
- обавезе енергетског субјекта и купца и надзор,
- прелазне и завршне одредбе и друге одредбе у складу са законом.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. "Енергетски субјект" је правно лице, односно предузетник, које обавља једну или више енергетских делатности;
2. „Систем даљинског грејања“ је јединствен техничко-технолошки систем енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора, топлотне мреже и предајних станица;
3. „Дистрибутивни систем“ је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије тарифним купцима: топоводи и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;
4. „Топловодни прикључак“ је топловод који спаја уличну топловодну мрежу са предајном станицом;
5. „Предајна станица“ је постројење које служи за предају топлотне енергије од топловодног прикључка до кућних грејних инсталација;
6. „Купац топлотне енергије“ је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који купује енергију за сопствене потребе по прописаном систему;
7. „Објекат корисника топлотне енергије“ је сваки објекат, зграда, или посебни део зграде или инсталације које су прикључене на топловодну мрежу (налази се иза предајне станице);
8. „Кућне грејне инсталације“ су топловодне инсталације и уређаји који почињу иза предајне станице, а чине их разводна мрежа, уређаји и грејна тела у објекту.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 4.

Скупштина општине Димитровград доноси План развоја енергетике којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије, на пет година.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју општине Димитровград дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју општине Димитровград дужни су доставити све податке неопходне за периодичне извештаје на основу Плана развоја енергетике за потребе статистике и даље слање података надлежном Министарству.

Развој система даљинског грејања

Члан 5.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Члан 6.

Делатност испоруке топлотне енергије обавља ЈП “ Комуналац “ Димитровград .

Средства за проширење и реконструкцију капацитета система даљинског грејања обезбеђују се делом из накнаде за прикључак на топловод на основу ценовника који доноси и усваја општинско веће општине Димитровград.

Висина накнаде за прикључак на топловод утврђује се посебним решењем.

Наплату накнаде врши ЈП “ Комуналац “ Димитровград “ , а средства наплаћена на име накнаде евидентирају се на посебном конту ЈП “ Комуналац “ Димитровград.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Енергетске делатности

Члан 7.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем енергетске делатности на основу лиценце коју издаје јединица локалне самоуправе, Општинска управа Димитровград – Одељење за урбанизам и грађевинарство, а у складу са Законом о енергетици.

Члан 8.

Снабдевање топлотном енергијом су комуналне делатности које обухватају производњу и дистрибуцију топлотне енергије – централизовану производњу и дистрибуцију топле воде за потребе грејања.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 9.

ЈП “ Комуналац “ Димитровград производи топлотну енергију за потребе купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом купце на подручју Општине Димитровград (у даљем тексту: енергетски субјект).

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, овом одлуком, актима донесеним на основу ове одлуке и актом о оснивању.

Енергетски субјект, као снабдевач купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора.

Опрема енергетског субјекта

Члан 10.

Топлотну опрему енергетског субјекта коју користи за обављање основне делатности чине:

- производни извори у саставу енергетског субјекта који врши снабдевање купаца,
- уређаји за преузету топлотну енергију из производних извора који су у саставу енергетског субјекта,
- дистрибутивни систем,
- уређаји за испоручену топлотну енергију купцима у топлотним подстанцима.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, уговором међусобно регулишу власничке односе као и услове и начин преноса права и обавезе на енергетски субјект за управљање и одржавање прикљученог топловода.

Купац топлотне енергије

Члан 11.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију. Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимања топлотне енергије.

Топлотна опрема купца

Члан 12.

- Топлотна опрема купца је:
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
 - индивидуални (унутрашњи) регулатори.

Купац склапа са енергетским субјектом писани уговор са којим на енергетски субјект преноси право и обавезу за управљање прикључним топловодом и топлотне подстанце и регулише будуће власничке односе над овом опремом.

IV ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети

Члан 13.

Енергетски субјект је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове

заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Дистрибутивни систем

Члан 14.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Прикључни топовод и топлотна подстанца

Члан 15.

Управљање прикључним топоводом до места у топлотној подстанци, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља енергетски субјект према дефинисаним параметрима.

Проверавање исправности и тачност рада уређаја у топлотној подстанци врши енергетски субјект.

Унутрашња топлотна опрема купца

Члан 16.

Купац одржава кућну инсталацију, што значи да је купац одговоран за одржавање своје унутрашње топлотне инсталације и опреме у технички и функционално исправном стању. Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење евентуалних радова.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 17.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система (У даљем тексту: Правила рада), на која сагласност даје општинско Веће општине Димитровград.

Правилима рада утврђују се нарочито: технички услови за прикључење корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама и др.

Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се на интернет страни енергетског субјекта топлотне енергије и његовог оснивача, општине Димитровград.

VI УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Енергетски услови за израду пројектне документације, изградњу и прикључење

Члан 18.

Инвеститор, односно купац, који планира изградњу и прикључење новог објекта –топлотних уређаја на топоводну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топоводној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског субјекта прибави услове за прикључење (у даљем тексту: услови), ако законом није другачије регулисано.

Члан 19.

Енергетске услове за израду пројектне документације, за изградњу и прикључење, инвеститор, односно купац подноси захтев енергетском субјекту. Захтев садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за које се траже услови (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталационој снази,
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају.

Члан 20.

Енергетски субјект од инвеститора може да захтева да, и поред попуњеног захтева за издавање услова из претходног члана, достави документа у складу са законом.

VII СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 21.

Уговор о продаји топлотне енергије између енергетског субјекта и купца склапа се у писменој форми, у складу са овом Одлуком.

Уколико уговор о продаји топлотне енергије није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни однос између енергетског субјекта и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотом енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Енергетски субјект није дужан испоручивати топлотну енергију новом купцу уколико такав купац одбије склапање писаног уговора о продаји топлотне енергије.

Члан 22.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о енергетском субјекту,
- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- прикључну снагу,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са Законом.

Члан 23.

Појединачни отказ уговора и искључења купаца су могућа на основу Правилника о раду дистрибутера-енергетског субјекта.

Енергетски субјект уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом.

Физичко искључење врши енергетски субјекат.

Ако на једном предајном месту топлотну енергију преузима више купаца, колективни отказ уговора и искључење важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор и уколико постоје технички услови за искључење.

Сви трошкови из овог члана падају на терет купца.

Члан 24.

Купац мора енергетски субјект у року од 15 дана писмено обавестити о свим променама, који утичу на односе између енергетског субјекта и купца.

Обавештење важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБ и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме и адреса новог купца,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца да ступа у већ склопљене уговорне односе о продаји топлотне енергије.

До пријема обавештења, за све обавезе из уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац, тј. дотадашњи купац топлотне енергије је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију енергетског субјекта.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА**Члан 25.**

Енергетски субјект је дужан да у својим пословним књигама води евиденцију купаца топлотне енергије.

Енергетски субјект је дужан да, у циљу закључења или испуњења уговора са купцем топлотне енергије, као и за обавезе утврђене правилником, изврши обраду потребних података купца уз пристанак купца. Притом, енергетски субјект је дужан да у свему поступи у складу са Законом о заштити података о личности РС, односно дужан је да спроведе одговарајуће мере заштите добијених података од купца топлотне енергије.

IX СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**Члан 26.**

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном снагом, која је одређена пројектом, односно договорена уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 27.

Енергетски субјект је дужан да купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне, ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 28.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Изузетно, у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане када Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру нижу од 120 С узастопно 3 дана.

Члан 29.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 6:00 до 21:00 час, а суботом, недељом и празником од 7:00 до 21:00 час и у том периоду одржавају се прописане температуре грејног простора.

Прописана температура у грејном простору корисника је одређена Правилима о раду дистрибутивног система и при спољној температури од -150 С до +120 С по правилу је 20 0 С са дозвољеним одступањем од +- 20 С, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено и ако је објект у складу са стандардима енергетске ефикасности зграда-објеката.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 30.

У случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом услед више силе, хаварије, прекида у испоруци енергената, електричне енергије и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је дужан предузети мере на отклањању поремећаја односно прекида услуге грејања. Мере које ће енергетски субјект у случају из става 1. овог члана предузети су:

1. Енергетски субјект може као могућност предвидети редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или вршити искључење потрошача од мањег значаја (пословни простор);

2. За случај хаварије на систему или електричним инсталацијама, енергетски субјект ће максималним ангажовањем свих запослених или ангажовањем трећих лица приступити отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању топлотном енергијом;

3. У случају штрајка запослених код енергетског субјекта, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско Веће у складу са законом.

Члан 31.

У периоду од 1. октобра до 10. октобра енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтваних постројења дистрибутивног система.

О распореду вршења проба енергетски субјект ће благовремено обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко система јавног информисања.

Члан 32.

Уколико се у складу са дугорочним развојем снабдевања места са топлотном енергијом услови снабдевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топоводној опреми енергетског субјекта и купаца, све трошкове

који настану у овом случају сnose енергетски субјект и купац, сваки за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми енергетског субјекта, енергетски субјект му није дужан испоручивати топлотну енергију, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

X ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 33.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе корисника.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже трошкове пословања који чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се одређује одговарајућа стопа и рок повраћаја средства од инвестиција.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Члан 34.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за купце дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 35.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију купаца једнаки су на целој територији општине Димитровград.

Члан 36.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршене услуге обављања енергетских делатности, доноси Општинско веће општине Димитровград.

Члан 37.

Цене топлотне енергије су слободне или регулисане.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором који закључују квалификовани купац и снабдевач.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује купцима и цене услуга дистрибуције топлотне енергије су регулисане.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује енергетски субјект, а уз примену Тарифног система.

XI РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 38.

Купац може рекламирати:

- квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања,
- обрачун топлотне енергије и,
- друге услуге до прикључног блок вентила излазних купчевих инсталација из топлотне подстанице.

Члан 39.

Рекламације на испостављени рачун или обрачун за испоручену топлотну енергију односно услуге, које је обављао енергетски субјект на основу ове Одлуке, односно по уговору са купцем, прихвата енергетски субјект само у писаној форми, у року од 8 дана од дана пријема рачуна или обрачуна.

Енергетски субјект дужан је да у року од 30 дана од дана пријема рекламације одговори купцу.

Приговор на испостављен рачун или обрачун не одлаже плаћање рачуна односно обрачуна за неспорни део.

Члан 40.

Енергетски субјект је одговоран за квалитетно снабдевање топлотном енергијом у складу са пројектованим капацитетом и спољном температуром.

Члан 41.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран енергетски субјект, да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи. Трошкове енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сноси енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

XII ИСКЉУЧЕЊЕ И НАКНАДНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ГРЕЈНОГ ПРОСТОРА

Члан 42.

Топлотна енергија се може искључити/укључити са система даљинског грејања на основу писменог захтева за искључење/укључење. Захтев се предаје енергетском субјекту у периоду од 5. маја до 15. септембра текуће године и односи се на целу наредну грејну сезону.

У периоду од 1. октобра текуће године до 3. маја наредне године искључење није дозвољено.

Уз захтев за искључење купац доставља доказ да је измирио све доспеле обавезе за испоручену топлотну енергију у периоду до искључења.

Енергетски субјект ће искључење извршити у року од 10 радних дана од тренутка подношења писаног захтева.

Уколико се купац чији је комплетан објект или који је искључен са система даљинског грејања поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом, за ново прикључење плаћа све трошкове прикључења као и нови купац под условом да постоје технички услови за наведене радње.

Члан 43.

Комплетни објекти се искључују тако што се затворе главни улазни топловодни вентили у топловодној подстаници или у шахту испред објекта.

После искључења престаје свака одговорност енергетског субјекта за опрему у топлотној подстаници.

Члан 44.

Купац се може искључити на свој захтев, у дозвољеном временском периоду дефинисаном овом одлуком, на основу услова дефинисаних у појединачном уговору, као и на основу правилника енергетског субјекта које је одобрило општинско Веће.

XIII НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 45.

Забрањено је самовласно прикључивање објекта, уређаја или инсталација на транспортни или дистрибутивни систем топлотне енергије.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 последњих месеци.

Члан 46.

Купац мора енергетском субјекту платити такође све трошкове и штету, коју је произвео са неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XIV ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**Члан 47.**

Енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби уговора о продаји топлотне енергије, а у складу са одредбама ове Одлуке. Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писмена опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака. Рок из претходног става овог члана не може бити краћи од 8 дана од дана достављања опомене.

Члан 48.

Енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије по претходној опомени:

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
 - због проширења мреже,
 - ако купац оштети своју или опрему енергетског субјекта тако, да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом друге купце,
 - ако купац одузима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
 - ако купац не одржава своју топлотну опрему тако, да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,
 - ако купац не омогући енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простору коме је купчева топлотна опрема,
 - ако купац писмено не обавести енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта,
 - ако купац препродаје топлоту без сагласности енергетског субјекта,
 - ако купац у року, којег постави енергетски субјект, не склопи писмени уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- ако истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу.

Члан 49.

Енергетски субјект такође обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,

- ако купац узима загревну воду из топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема енергетског субјекта угрожава околину,

ако због помањкања топлотне енергије ради квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 50.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се енергетском субјекту измире сви настали трошкови.

XV ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА**Члан 51.**

Енергетски субјект:

- снабдева купца топлотном енергијом на основу уговора о продаји топлотне енергије - обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије преко јавних гласила или на други погодан начин,
 - по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстанци, искључи прикључну подстанцицу са топловодне мреже,
 - прима и евидентира рекламације купаца,
 - благовремено интервенише у случају кварова на својој опреми,
 - обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
- осавремењава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 52.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстанци, да би се испунили радни услови који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о продаји топлотне енергије као и техничким условима за прикључење на топловодну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

Члан 53.

Одлуком овог члана скупштина јединице локалне самоуправе обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може

организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са овом одлуком у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из важеће законске регулативе .

XVI ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 54.

Обавезе купаца су:

- правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме (кућне инсталације),

- да траже писмену сагласност енергетског субјекта у случају да планирају измене на сопственој топлотној опреми, која би могла проузроковати промене рада топлотне опреме енергетског субјекта,

- да обезбеде да је топлотна подстаница у затвореном простору и у сваком тренутку доступна енергетском субјекту,

- да у просторији прикључне подстанице држе радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством,

- да одржавају простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази топлотна опрема, тако да енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе,

- да прате обавештења енергетског субјекта о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту и да поступају у складу са тим обавештењима,

- да не врше препродају испоручене топлотне енергије без сагласности енергетског субјекта,

- да омогуће прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење, што одређује енергетски субјект који издаје одговарајуће одобрење за прикључење,

- да благовремено обавештавају енергетски субјект о кваровима на топлотној опреми,

- да редовно измирују плаћање својих обавеза у складу са овом Одлуком и уговором о продаји топлотне енергије.

XVII ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 55.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују на интернет страници и огласној табли дистрибутера.

Члан 56.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које приметите на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 57.

О свим планираним прекидима испоруке, енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XVIII НАДЗОР

Члан 58.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу те Одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини услови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

XIX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

1. Не достави потребне податке и документацију, сходно члану 4. став 2. ове Одлуке,

2. Не закључи уговор, сходно члану 21. став 1. ове Одлуке,

3. Не изда услове за прикључење из члана 18. ове Одлуке,

4. Не одлучи по захтеву инвеститора у складу са дефинисаним роковима и не отпочне са редовним испорукама топлотне енергије, на основу Правила о раду дистрибутивног система,

5. Не испоручује топлотну енергију купцу сходно члану 27. ове Одлуке,

6. Не придржава дужине грејне сезоне сходно члану 28. став 1. и 2. ове Одлуке,

7. Не придржава времена грејања и температуре грејног простора сходно члану 29. став 1., 2. и 4. ове Одлуке,

8. Не изврши пробу функционисања система сходно члану 31. ове Одлуке,

9. Не отклони сметње у снабдевању купца енергијом у року утврђеном у члану 41 став 1. ове Одлуке,

10. Не опомене купца писменим путем и не одреди му рок за отклањање неправилности сходно члану 47. ове Одлуке,

11. Поступа супротно члану 51. ове Одлуке,

12. Не поступи у складу са чланом 57. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. Овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 60.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се купац за прекршаје ако:

1. Не омогући приступ енергетским објектима сходно члану 16. Одлуке,

2. Не обавести енергетски субјект о променама сходно члану 24. ове Одлуке,

3. Се самовољно прикључи на дистрибутивни систем сходно члану 45. став 1. ове Одлуке,

4. Користи топлотну енергију мимо услова регулисаних уговором,

5. Не дозволи искључење топлотне опреме сходно члану 47. ове одлуке,

6. Не поступа у складу са чланом 48. ове Одлуке,

7. Не поступа у складу са чланом 54. ове Одлуке,

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ова одлука се примењује за све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Поступци за прикључење на топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре усвајања ове Одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће Одлуке о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 62.

Купци, који са енергетским субјектом до ступања на снагу ове Одлуке немају склопљен уговор о продаји топлотне енергије, морају га склопити у року од 6 месеци од ступања на снагу Ове одлуке.

Члан 63.

Уговори о продаји топлотне енергије склопљени пре ступања на снагу ове Одлуке, важе до склапања писменог уговора са купцима по овој Одлуци, а најкасније до рока из члана 62. ове Одлуке.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се почев од 01.12.2017. године

Број: 06-107/2017-17/17-14

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров,с.р.

12.

На основу чл. 27. ст.10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 41. став 1. тачка 16 Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16), и чл. 3. ст.2. тачка 3., чл. 5. ст.1. алинеја 1. и чл. 6. ст. 2. и 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 21/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године доноси

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

ПРЕНОСИ СЕ се право коришћења без накнаде непокретности Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул. Теслина бб, Матични број: 17894773, ПИБ:

109733717, претежна делатност 93.11. - делатност спортских објеката, на временски период који ће се уредити уговором из члана 2 ове Одлуке:

ЛЕД билборд на кп.бр. 1600/2, уписане у ЛН.бр. 3206 КО Димитровград.

Члан 2.

Лица овлашћена за закључивање уговора о преносу права коришћења су председник Општине Димитровград и директор Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-16
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

13.

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 29. став 1. и ст. 3. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 41. став 10. Статута општине Димитровград ("Службени лист града Ниша" – пречишћен текст бр. 28/14, 72/15 и 156/16) и чл. 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) и чл. 19. Одлуке СО Димитровград о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Димитровград ("Службени лист града Ниша" бр. 21/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград непосредном погодбом

Члан 1.

Предмет ове одлуке је покретање поступка прибављања непокретности – кп. бр. 701 КО Димитровград, потес Луг, градско грађевинско

земљиште, по култури воћњак 1. класе, у површини од 2613 м2, власиштво сувласника Иванов Симеона, Иванов Цветана и Иванов Јорданке са идеалним уделима од по 1/3, у јавну својину општине Димитровград, (у даљем тексту Општина).

Имовина из предходног става биће прибављена непосредном погодбом.

Члан 2.

Непокретности из чл. 1. ове Одлуке се у јавну својину општине Димитровград прибавља непосредном погодбом, по тржишној вредности, коју ће одредити Министарство финансија - Пореска управа.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће општине Димитровград да формира комисију за прибављање непокретности која ће спровести поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом.

Комисија из ст. 1. овог члана по окончаном поступку непосредне погодбе, подноси образложени предлог Општинском већу општине Димитровград, на основу кога Општинско веће доноси, Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине Димитровград.

Члан 4.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине Димитровград доноси СО Димитровград.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Број: 06-107/2017-17/17-17
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

14.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 27. став 10, члана 28. став 2. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), чл. 11. – чл. 17. Одлуке СО Димитровград о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград ("Службени лист града Ниша" бр. 21/16), чл. 19. - чл. 21 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда

(„Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године, доноси:

О д л у к у
о отуђењу непокретности из јавне
својине општине Димитровград -
грађевинског земљишта

Члан 1.

Предмет ове Одлуке је отуђење неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Димитровград, уз накнаду, и то: кп. бр. 737/10 КО Димитровград, потес Селиште, градско грађевинско земљиште, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 485 м²,

дела кп. бр. 736/1 КО Димитровград, потес Селиште, градско грађевинско земљиште, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, у површини од 304 м², од укупне површине од 1211 м² и

дела кп. 737/1 КО Димитровград, потес Селиште, градско грађевинско земљиште, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, у површини од 637 м², од укупне површине од 938 м², из јавне својине општине Димитровград, (у даљем тексту Општина),

све уписане у ЛН. бр. 926 КО Димитровград, као јавна својина општине Димитровград.

Члан 2.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Тржишну вредност земљишта из члана 1. овог Уговора, утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитора Димитровград.

Члан 3.

Отуђење грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке спроводи се јавним надметањем јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист града Ниша“ бр. 86/16).

Члан 4.

Поступак јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из члана 1. ове Одлуке спроводи Комисија, именована од стране председника Општине.

Право учешћа на јавном надметању имају сва заинтересована лица која поднесу пријаву Комисији.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи податке, као и доказе

предвиђене чланом 22. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Ниша“ бр. 86/16).

Ради учествовања у поступку јавног надметања, подносилац пријаве мора да уплати депозит, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Поступак јавног надметања ће се сматрати успешним и уколико јавном надметању присуствује само један учесник уколико прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта.

Члан 5.

Јавно надметање ће се одржати у згради општине Димитровград, а тачно време и просторија одржавања јавног надметања биће одређени јавним огласом.

Члан 6.

Са најбољим понуђачем закључује се уговор о купопродаји непокретности, а трошкове овере уговора сноси купац.

Члан 7.

Уговор о купопродаји непокретности закључује се у року од 30 дана од дана коначности одлуке о одређивању најбољег понуђача.

Члан 8.

Уговор о купопродаји наведене непокретности из члана 1. ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, председник општине Димитровград.

Предлог уговора о купопродаји са правима и обавезама купца биће дат на увид свим заинтересованим лицима пет дана пре одржавања лицитације.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 06-107/2017-17/17-18

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

15.

На основу члана 3., 11. и 11а. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010 и 55/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 и 101/16) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на студентску стипендију, као и услови и начин за остваривање права на студентску стипендију. Студентске стипендије обезбеђују се за студенте високошколских установа и додељују се у две категорије: редовне и посебне.

Члан 2.

Средства за финансирање стипендија обезбеђују се буџетом општине Димитровград, а циљ стипендирања је помагање породицама студената за њихово школовање и даље напредовање.

II РЕДОВНЕ СТУДЕНТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ

Члан 3.

Код додељивања редовних студентских стипендија основни и једини критеријум је постигнути успех студената током целокупног школовања на високошколским установама.

Услови за остваривање права на редовну студентску стипендију за студенте високошколских установа су:

- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Димитровград ;
- да су студенти од друге до завршне године студија првог степена (основних, струковних и интегрисаних академских студија) у трајању од најмање шест или осам семестара или студија другог степена (мастер академске студије) и докторских студија ;

- да имају успех са високом просечном оценом током свих година студија, односно да просечна оцена свих положених испита буде виша од 9 за студенте који се школују на високошколским установама на територији Р. Србије, односно преко 5 за студенте који се школују на високошколским установама на територији Р. Бугарске;

- да у години у којој је објављен конкурс, први пут уписује конкретну годину студија, да је стицао услов давања године за годину (да ниједну годину није уписао двапут);

- да истовремено не примају више стипендија из општинског, републичког буџета или

из средстава других правних лица који су корисници буџета.

Члан 4.

Потребна документа која се достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији) којима се доказује испуњеност услова из члана 3. ове Одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;

- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије (по службеној дужности прибављају службе Општинске управе) у трајању од најмање 1 године;

- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;

- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана расписивања конкурса, са обрачунатом просечном оценом;

- потврда факултета да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;

- фотокопија текућег рачуна студента.

III ПОСЕБНЕ СТУДЕНТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ

Члан 5.

Код додељивања посебних студентских стипендија, критеријуми за додељивање су социјални статус студента и постигнути успех током целокупног школовања на високошколским установама.

Ови критеријуми биће прецизније регулисани Правилником, који доноси Општинско веће општине Димитровград.

Услови за остваривање права на посебну студентску стипендију за студенте високошколских установа су:

- да су држављани Републике Србије;

- да имају пребивалиште на територији општине Димитровград ;

- да су студенти првог степена студија (основних, струковних и интегрисаних академских студија) у трајању од најмање шест или осам семестара или студија другог степена (мастер академске студије) и докторских студија;

- да у години у којој је објављен конкурс, први пут уписује конкретну годину студија;

- да истовремено не примају више стипендија из општинског, републичког буџета или из средстава других правних лица који су корисници буџета.

Члан 6.

Потребна документа која се достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији) којима се доказује испуњеност услова из члана 5. ове Одлуке су:

- уверење о држављанству Републике Србије;

- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије (по службеној дужности прибављају службе Општинске управе) од најмање 1 године;

- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;

- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана расписивања конкурса;

- потврда факултета да је студент први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс;

- уверење о просечном месечном примању по члану домаћинства;

- фотокопија текућег рачуна студента.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЉИВАЊА СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА

Члан 7.

Студенске стипендије се додељују на основу конкурса за доделу стипендија студентима високошколских установа, које, засебно за редовне и посебне студентске стипендије, расписује Председник општине.

Конкурси из претходног става садрже:

- услове за доделу стипендија по оба основа (редовне и посебне);

- критеријуме за рангирање учесника конкурса;

- број и номинални износ стипендија;

- потребна документа којима се доказује испуњеност услова;

- рок за пријављивање на конкурс;

- место, време и начин достављања пријаве и документације.

Конкурс се објављује на огласној табли скупштине општине Димитровград, на званичном сајту општине, као и у локалним медијима и траје 30 дана.

Члан 8.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно или путем поште Одсеку за друштвене делатности Општинске управе. Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на сајту општине Димитровград или непосредно у Одсеку за друштвене делатности .

Сви докази који се прилажу морају бити званичне исправе одговарајуће установе (издати у прописаној форми и оверени).

Члан 9.

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врше стручне службе Одсека за друштвене делатности.

Члан 10.

Кандидати за остваривање права на редовну стипендију рангирају се на основу остварених бодова у зависности од висине просечне оцене

свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Члан 11.

Кандидати за остваривање права на посебну стипендију рангирају се на основу збира остварених бодова у зависности од просечном месечном примању по члану домаћинства и остварених бодова у зависности од висине просечне оцене свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Члан 12.

Број и врсте стипендија, као и новчани износ истих за сваку школску годину, биће прецизније одређени Правилником, који усваја Општинско веће.

Истим Правилником биће детаљније описан начин бодовања кандидата приликом формирања ранг листе. Студентске стипендије исплаћују се на месечном нивоу, у трајању од 10 месеци.

Члан 13.

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од 7 дана од дана објављивања листе.

Образложени приговор се подноси у писаној форми Одсеку за друштвене делатности.

Након одлучивања по приговорима односно након истека рока за подношење приговора уколико нису поднети, стручне службе Одсека за друштвене делатности утврђују коначну ранг-листу и исту достављају Општинском већу на усвајање. Након усвајања коначне ранг листе, иста се објављује на огласној табли управе и на званичном сајту општине Димитровград.

Сви кандидати који су остварили право на студентску стипендију, потписују Уговор о додели студентских стипендија са Председником општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Корисник стипендије губи право на општинску студентску стипендију до краја свог школовања ако се утврди да подаци који су наведени као основ за остваривање права на стипендију, не одговарају чињеничном стању.

Корисник стипендије је дужан да, уколико у току школске године промени статус или дође до промена које су од утицаја за даље коришћење стипендије, исте одмах, а најкасније у року од 15 дана, пријави надлежној служби ОУ.

Даном наступања промена из претходног става корисник стипендије губи право на даље стипендирање.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града

Ниша“. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о стипендирању и другим врстама надокнада студентима и стручњацима са територије општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 86/11, 63/13 и 95/15).

Број: 06-107/2017-17/17-23
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

16.

На основу чл. 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), чл. 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и чл. 41. став 1. тачка 5. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године донела је:

О Д Л У К У

о награђивању ученика основних и средњих школа са територије општине Димитровград

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују услови, поступак и начин награђивања ученика основних и средњих школа са територије општине Димитровград.

II Награде

Члан 2.

У циљу подстицаја ученика за постизање бољих резултата у образовно васпитном раду и слободним активностима општина Димитровград награђује:

1. Ученике за постигнуте изузетне резултате у:
 - Успешном представљању школа на такмичењима организованим од стране надлежног министарства Владе Р. Србије.
 - Постигнутим изузетним резултатима у оквиру свог образовно васпитног рада.

III Поступак остваривања права

Члан 3.

Предлог за награђивање ученика за постигнуте изузетне резултате у области успешног представљања школе на такмичењима подносе директори школа Општинском већу општине Димитровград најкасније до 15.09. текуће године за претходну школску годину.

Изузетно од става 1 овог члана, директори школа достављају списак ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда основне школе и прве, друге, треће и четврте године средње школе, као и име и презиме ученика основне или средње школе.

IV Висина награда

Члан 4.

Општина Димитровград награђује новчаним износом ученике основних и средњих школа који су на окружном и републичким такмичењима постигли значајне резултате и то:

за освојено прво или друго место на званичном републичком такмичењу, организованом од стране надлежног министарству Владе Републике Србије – новчани износ 20.000,00 RSD.

За треће место на званичном републичком такмичењу, организованом од стране надлежног министарству Владе Републике Србије – новчани износ 15.000,00 RSD

За освојено прво, друго или треће место на окружном такмичењу и/или међуокружном 7.000,00 RSD.

Општина Димитровград награђује новчаним износом ученике основних и средњих школа који су Одлуком Наставничког већа и то:

Ученици разреда – износом у висини до републичке ученичке стипендије, који се одређује Закључком општинског већа општине Димитровград и исплаћује се у десет једнаких месечних износа.

Ученици школа – износом у висини до републичке студентске стипендије који се одређује Закључком општинског већа општине Димитровград и исплаћује се једнократно.

Члан 5.

Ученици имају право само на једну награду из чл. 4 став 1. ове Одлуке и то у износу за најбољи пласман по предмету.

Награда из чл. 4 став 2 се додељује ученицима независно од доделе награде по основу из чл. 4 став 1 ове Одлуке.

V Прелазне одредбе

Члан 6.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Димитровград.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша и огласној табли Скупштине општине Димитровград.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о награђивању ученика и просветних радника основних и средњих школа са територије општине Димитровград (Сл. лист града Ниша 134/16)

Број: 06-107/2017-17/17-24
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 др. Закон и 101/2016 – др. Закон), члана 38., 39. и 49. Закона о заштити права пацијената ("Сл.гласник РС" бр. 45/13), члана 41. Статута општине Димитровград ("Службени лист Општине Димитровград 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О ОДРЕЂИВАЊУ САВЕТНИКА ЗА
ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА****Члан 1.**

Одређује се Наташа Каменов, дипломирани правник из Димитровграда, са пребивалиштем у ул. Балканска бр.14/3, за Саветника за заштиту права пацијената по поднетим приговорима и пружању потребних информација и савета у вези са правима пацијената.

Члан 2.

Саветника за заштиту права пацијената има службену легитимацију, којим се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друга правна лица која обављају послове здравствене делатности.

Члан 3.

Здравствене установе, приватна пракса и друга правна лица која обављају здравствену делатност дужна су да на видном месту истакну име и презиме, радно време Саветника, као и адресу и број телефона на који се пацијент може обратити ради заштите својих права.

Члан 4.

Пацијент, односно његов законски заступник приговор може поднети Саветнику пацијената писмено или усмено на записник.

Члан 5.

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и преузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Члан 6.

Општинска управа општине Димитровград организоваће рад и обезбедити услове и финансијска средства за рад саветника пацијената.

Члан 7.

Све што није уређено овом Одлуком примењиваће се Закон о заштити права пацијената и други закони који уређују ову материју.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 14.11.2017. године.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању саветника за заштиту права пацијената („Сл. лист града Ниша бр. 85/13).

Број: 06-107/2017-17/17-27
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

18.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. а у вези члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 41. ст.1. тач. 29. Статута општине Димитровград ("Сл. Лист Града Ниша", бр. 28/14-пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ О Д Л У К Е
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У члану 13. ст. 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград број: 06-104/2016-И/7-4 од 10.10.2016. године објављена у Сл. листу града Ниша бр. 118/16, иза алинеје 47. додаје се алинеја 48. која гласи: „ - 35.30 снабдевање паром и климатизација. “

Члан 2.

У свему осталом Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Димитровград број: 06-104/2016-И/7-4 од 10.10.2016. године објављена у Сл. листу града Ниша бр. 118/16 остаје непромењана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-12

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

19.

На основу члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 110. ст.1. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016), члана 39. ст.1. и ст. 2. и чл. 40. ст.1. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 4. и чл. 13. ст.1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 41. ст.1. тач. 29. Статута општине Димитровград пречишћен текст ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ТУРИЗАМ „Спортско туристички центар
Цариброд“ Димитровград

Члан 1.

У члану 12. ст. 2. Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград („Сл. лист града Ниша бр. 51/16) иза алинеје 9. додају се алинеја 10. и алинеја 11. које гласе:

- ЛЕД билборд на кп.бр. 1600/2, уписане у ЛН.бр. 3206 КО Димитровград,
- терен за велики фудбал на кп.бр. 812 уписане у ЛН бр. 926 КО Димитровград, укупне површине 16849 м2.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград („Сл. лист града Ниша бр. 51/16) остаје непромењана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-107/2017-17/17-15

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

20.

На основу члана 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон и 108/2016), члана 32. ст. 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 25. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград (Службени лист Града Ниша бр. 21/16),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године доноси

О Д Л У К У
о измени Одлуке о отуђењу покретне ствари – битумена из јавне својине општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о отуђењу покретне ствари – битумена из јавне својине општине Димитровград („Сл лист града Ниша“ бр. 61/17),

- У члану 1. мења се количина битумена тако што:
 - Уместо 100 тона битумена
 - стоји 78 тона битумена.
- члан 2. став 1. мења се и гласи:

„Почетну цену за отуђење покретне ствари из члана 1. ове Одлуке ће утврдити Општинско веће својим актом, а на основу цена на тржишту нафте и нафтних деривата.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-107/2017-17/17-19
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

21.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.15/16) члан 32. став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС 129/07 и 83/14- др. Закон) и члана 41 став 1 тачка 29 и 47 Статута општине Димитровград (Службени гласник РС бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16)

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. ДО 30.09.2017. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2017. до 30.09.2017. године – III квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград усвојен Одлуком Надзорног одбора бр.2521-1/17 од 23.10.2017.године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Образложење

Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.15/16) прописано је да јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, надлежном органу јединице локалне самоуправе достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања – III квартал.

Обрасци извештаја су прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа (Службени гласник РС бр. 36/16). Саставни део обрасца је и Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима је утврђено да надлежни орган јединице локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Разлог доношења овог Решења јесте поштовање позитивних правних прописа, односно

донет и усвојен извештај од старне Надзорног одбора предузећа на основу којег је припремљена информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 01.01.2017. до 30.09.2017. године.

За реализацију овог решења није потребно обезбедити средства из буџета општине Димитровград.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

1. Министарству привреде,
2. ЈП „Комуналац“ Димитровград,
3. Одсеку за финансије и буџет,
4. Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-9

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

22.

На основу члана 22. став 1. тачка 2. а у вези става 3. истог члана Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 и 101/16-др. закон) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута Општине Димитровград („Службени лист града Ниша”, бр. 28/14-прећишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровграда за 2017. годину, донет од стране Надзорног одбора предузећа дел. бр. 2518-2/17 од 24.10.2017. године, са финансијским планом.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016) где законодавац прописује да Надзорни одбор доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, на који сагласност даје орган јединице локалне самоуправе, односно СО-е, сходно ставу 3. истог члана, у овом случају сагласност на измене Програма пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом за 2017. годину.

Статут општине Димитровград („Службени лист града Ниша”, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16) у члану 41. ставу 1. тачки 42. прописује да Скупштина општине даје сагласност на програм рада кориснику буџета, односно предузећа чији је оснивач што је случај са ЈП „Комуналац“ Димитровград, такође у овом случају на измене програма пословања са финансијским планом предузећа.

Основни разлог за доношење овог Решења јесте промене у финансијском плану и ценовнику услуга које врши ЈП „Комуналац“ Димитровград, те у том смислу се доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- ЈП „Комуналац“ у Димитровграду,
- Надзорном одбору,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-10

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 29. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 28/14-прећишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ
ИЗВЕШТАЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„8 СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01 – 31.12.2016.
ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Финансијски извештај Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за период 01.01.2016 – 31.12.2016. године, донет од стране Управног одбора установе бр. 04-191 од 16.03.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон) где законодавац овлашћује Скупштину општине да „оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом“.

Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16), такође у члану 41. став 1. тачка 29. овлашћује Скупштину општине да „оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом“.

Основни разлог јесте вршење контроле над средствима корисника буџета, те у том смислу се доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Управном Одбору ПУ,
- директору ПУ,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-20
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8
СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2016/2017 ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2016/2017 годину бр. 01-461 од 17.08.2017. године, усвојен Одлуком Управног Одбора установе бр. 02-550 од 12.09.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 41. став 1. тачка 47. Статута Општине Димитровград Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16) где изричито стоји да СО-е „разматра и усваја годишњи извештај о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби, чији је оснивач или већински власник Општина“.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Управном Одбору ПУ,
- директору ПУ,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-21
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

25.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/2016),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8
СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2017/2018 ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи План рада Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2017/2018 годину бр. 01-463 од 17.08.2017. године, усвојен Одлуком Управног Одбора установе бр. 02-552 од 12.09.2017. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 41. став 1. тачка 42. Статута Општине Димитровград Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/2016) где изричито стоји да СО-е поред разматрања извештаја о раду „даје сагласност на програм рада корисника буџета“.

Правна поука: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Управном Одбору ПУ,
- директору ПУ,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-22
У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

26

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016) и члана 41. став 1. тачка 40. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЕТИРИ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Именује се председник и четири члана Комисије за именовање директора Јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Димитровград (у даљем тексту: Комисија) на период од 3 године у саставу:

1. ЗОРАН СВИЛЕНКОВ – председник, адвокат, Димитровград, ул. 8 септембар бр. 18а,
2. ВОЈИН ИСТАТКОВ – члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Висок бр. 8,
3. ЦЕНКО ЂИРОВ – члан, професор, Димитровград, ул. Ђирило и Методије бр. 20,
4. НАТАША КАМЕНОВ - члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Балканска бр. 14/3,
5. ЗОРИЦА СОКОЛОВ – члан, дипломирани правник, Димитровград, Белеш.

За секретара Комисије именује се ПРЕДРАГ ЗАРКОВ – правник.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016) где законодавац у ставу 1 прописује да „Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник“, док у ставу 2. стоји да „Комисију из става 1. овог члана образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора“, односно Скупштине општине.

У члану 35. законодавац прецизира која лица не могу бити чланови Комисије, т.ј. наводи да „Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини јединице локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине и органима јединице локалне самоуправе“.

Статут општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16) у члану 41. ставу 1. тачки 40. овлашћује Скупштину општине да „оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања од интереса за локалну самоуправу“.

Основни разлог за именовање нових чланова Комисије јесте усаглашавање са новим Законом о јавним предузећима, те у том смислу се доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука : Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављења решења.

Решење доставити:

- Именованим,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-26

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

27.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016) и члана 41. став 1. тачка 40. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 01.11.2017. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЕТИРИ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешавају се дужности председник и четири члана Комисије за именовање директора Јавних предузећа чији је оснивач Скупштина

општина Димитровград (у даљем тексту: Комисија), пре истека мандата и то:

1. ЗОРАН СВИЛЕНКОВ – председник, адвокат, Димитровград, ул. 8 септембар бр. 18а – представник јединице локалне самоуправе,
2. ВОЈИН ИСТАТКОВ – члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Висок бр. 8 – представник јединице локалне самоуправе,
3. ЦЕНКО ЋИРОВ – члан, Димитровград, ул. Ћирило и Методије 20 – представник јединице локалне самоуправе,
4. ИВАН МАНОИЛОВ - члан, туристички техничар, Димитровград, Белеш – представник јединице локалне самоуправе,
5. ГАЈОМИР ЂОРЂЕВИЋ – члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Београдска бр. 8б – представник Сталне конференције градова и општина.

Разрешава се секретара Комисије ПРЕДРАГ ЗАРКОВ - правник.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за разрешење Комисије, односно доношење овог Решења постоји у члану 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016) где законодавац, у ставу 2. прописује да Комисију образује орган који је Статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора, што значи да има овлашћења и да разрешава ту Комисију. Основни разлог за доношење овог Решења, односно разрешење овог састава и именовање нових чланова Комисије јесте усаглашавање са новим Законом о јавним предузећима.

Правна поука : Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављења решења.

Решење доставити:

- Разрешеним,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-25

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

28.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС бр. 88/2017) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХРИСТО
БОТЕВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ**

Члан 1.

Разрешава се дужности члан Школског одбора Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду, ИВИЦА ИВАНКОВ из с. Жељуша, Димитровград – средње образовање – гимназија, пре истека мандата, због престанка основа по коме је именован.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС бр. 88/2017), где законодавац у члану 116. став 5. прописује да „чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Основни разлог за разрешење члана ШО Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду јесте престанак основа по коме је именован члан Одбора (његово дете је завршило осми разред школске 2016/2017) те у том смислу се доноси Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Разрешеном члану ШО,
- Основној школи,
- Школском одбору,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-28

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

29.

На основу члана 116. став 5. и 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС бр. 88/2017) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХРИСТО
БОТЕВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ**

Члан 1.

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду, ВАЊА ПЕТРОВ – средње образовање – гимназија, из Димитровграда, ул. ЈНА бр. 21, до истека мандата Одбора.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС бр. 88/2017), где законодавац у члану 116. став 5. прописује да „чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Основни разлог за именовање новог члана ШО Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду јесте разрешење предходног члана Одбора и неопходност да се на упражњено место именује нови члан а све у циљу нормалног рада и функционисање Одбора а самим тим и Установе.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Именованом члану ШО,
- Основној школи,
- Школском одбору,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-29

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

30.

На основу члана 20. ст.1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћен текст 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Разрешава се дужности члан Управног одбора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, Далиборка Димов из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 56 именован из реда запослених, пре истека мандата због престанка основа по коме је именована у Управном одбору Установе.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 20. ст.1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), где законодавац прописује да „Управни одбор установе именује и разрешава оснивач“.

Чл. 32. ст. 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), прописује да Скупштина општине „именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Статут општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14- пречишћен текст 72/15 и 156/16), такође у чл. 41 ст. 1. тачка 30. прописује да Скупштина општине „именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.“

Основни разлог за разрешење јесте престанак правног основа по коме је именовано лице, односно престанак радног односа у Установи у којој је био члан из реда запослених.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Решење доставити:

- Разрешеном члану,
- Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-30

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

31.

На основу члана 20. ст.1. и 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16),

Скупштина општине Димитровград, на седници 01.11.2017. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ
ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Именује се за члана Управног одбора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, Андријана Најденов, из Димитровграда, ул. 8 март бр. 22, из реда запослених на период до истека мандата одбора.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 20. ст.1. и 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), где законодавац прописује да „Управни одбор установе именује и разрешава оснивач“.

Чл. 32. ст. 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), прописује да Скупштина општине „именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Статут општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст 72/15 и 156/16), такође у чл. 41 ст. 1. тачка 30. прописује да Скупштина општине „именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Основни разлог за именовање члана Управног одбора јесте разрешење предходног члана одбора и потреба да се на упражњено место именује нови члан, а све у циљу нормалног

и уобичајеног рада и функционисања одбора, а самим тим и Установе.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Решење доставити:

Именованом члану,

- Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград,
- Архиви.

Број: 06-107/2017-17/17-31

У Димитровграду, 01.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров,с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Димитровград**

1. Решење о престанку мандата одборника и председника Скупштине општине Димитровград.....	1
2. Решење о престанку мандата заменика председника општине Димитровград	2
3. Решење о избору председника Скупштине општине Димитровград	2
4. Одлука измени Одлуке о верификацији мадата одборника Скупштине општине Димитровград.....	3
5. Одлука о усвајању извештаја о пословању буџета општине Димитровград за период од 01.01. – 30.09.2017. године.....	4
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Димитровград за 2017. годину.....	4
7. Одлука о организацији Општинске управе општине Димитровград	40
8. Кадровски план органа и служби општине Димитровград за 2017. Годину.....	53

9. Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију	56
10. Одлука о преносу права коришћења топоводног котла на течено гориво	59
11. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом	59
12. Одлука о преносу права коришћења на непокретности	68
13. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград непосредном погодбом	69
14. Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Димитровград - грађевинског земљишта	70
15. Одлука о стипендирању студената са територије општине Димитровград	70
16. Одлука о награђивању ученика основних и средњих школа са територије општине Димитровград	71
17. Одлука о одређивању Саветника за заштиту права пацијената	74
18. Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград	74
19. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	75
20. Одлука о измени Одлуке о отуђењу покретне ствари – битумена из јавне својине општине Димитровград	75
21. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2017. до 30.09.2017. године	76
22. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за 2017. годину	77
23. Решење о усвајању финансијског извештаја Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за период од 01.01-31.12.2016. годину	77
24. Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2016/2017 годину	78
25. Решење о давању сагласности на годишњи План рада Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2017/2018 годину	79
26. Решење о именовању председника и четири члана Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Димитровград	79
27. Решење о разрешењу председника и четири члана Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Димитровград	80
28. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду	81
29. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду	81
30. Решење о разрешењу члана Управног одбора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	82
31. Решење о именовању члана Управног одбора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	82